

**Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario**

Datos de identificación del Programa	
<b>Programa Presupuestario</b> 25. Áreas de coordinación	<b>Número y Nombre de la MIR</b> 25. Áreas de coordinación
<b>Ejercicio Fiscal</b> 2021	<b>Dependencia</b> Presidencia
Alineación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042	
<b>Eje</b>	6- VI. Guadalajara honesta y bien administrada
<b>Objetivo</b>	O17. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas.
<b>Estrategias</b>	E17.1. Hacer más eficiente la administración de los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio municipal.,E17.4. Mejorar la comunicación estratégica del gobierno hacia la ciudadanía.,E17.5. Impulsar la calidad en el servicio y mejorar la eficiencia administrativa.,E17.8. Supervisar el cumplimiento de la normatividad municipal para asegurar el orden y respeto en la ciudad.
<b>Línea de Acción</b>	L17.1.1,L17.3.2,L17.7.1,L17.7.3,L17.7.4,L17.8.1,L17.8.2

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances cualitativos)	Abril a Junio	(avances cualitativos)	Julio a Sept.	(avances cualitativos)
FIN	Contribuir al Desarrollo de la administración pública municipal mediante procesos de planeación y evaluación, coordinación gubernamental, inspección y vigilancia, vinculación y atención al ciudadano, relaciones internacionales y agenda presidencial.	Nivel de satisfacción de la ciudadanía respecto al Gobierno	(Número de personas que se sienten satisfechas con el Gobierno municipal/Número de personas encuestadas)*100	Estratégico	Eficacia	n/d	13.7%	15%	Encuesta de percepción ciudadana sobre calidad de vida	Observatorio Ciudadano Jalisco como Vamos	La encuesta se realiza en tiempo y forma	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre
PROPÓSITO	La población y	Nivel de	(Número	Estratégico	Eficacia	Multianu	9.7%	12.5%	Encuesta	Jalisco	La encuesta se	0	Este	0	Este	0	Este

TO	visitantes al municipio reciben programas, políticas públicas y acciones planeadas y coordinadas para mejorar su calidad de vida, así como atención y canalización oportuna a sus reportes y solicitudes.	satisfacción en la atención de los trámites en las oficinas de gobierno.	de personas que se encuentran de acuerdo la atención de los trámites en las oficinas de gobierno /Número de personas encuestadas)*100	co		al			de percepción ciudadana sobre calidad de vida	Cómo Vamos	realiza en tiempo y forma	indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre		
Componente 1	Despacho de la Presidencia Atendido	Porcentaje de personas atendidas	(Número de personas atendidas en eventos y actividades a cargo del despacho / Número de personas que solicitan atención) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de personas atendidas	Oficina de presidencia	Las personas acuden a solicitar apoyo con personal de oficina de presidencia	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	0
Actividad 1.1	Atención y orientación de solicitudes ciudadanas	Promedio mensual de solicitudes	Sumatoria de solicitudes ciudadanas	Gestión	Eficacia	Trimestral	27	27	Registro de personas atendidas	Oficina de presidencia	Los ciudadanos acuden a pedir alguna solicitud. Las dependencias	60	Avance trimestral	41	Avance trimestral	0

	presentadas al despacho del Presidente	udes ciudadanas atendidas	s atendidas en eventos y actividades a cargo del despacho / número de meses						s		involucradas en las gestiones y eventos hacen la socialización y dan respuesta a peticiones						
Actividad 1.2	Atención a eventos públicos con presencia o representación del Presidente	Número de eventos públicos del presidente	Sumatoria de eventos públicos del presidente	Gestión	Eficacia	Trimestral	390	390	Agenda Publica del Presidente	Oficina de Presidencia	Los eventos públicos cuentan con la presencia o representación del presidente	96	Avance trimestral	107	Avance trimestral	0	
Actividad 1.3	Entrega de subsidios sujetos a Acuerdo del Ayuntamiento	Número de apoyos sujetos a acuerdo del ayuntamiento	Sumatoria de acuerdos emitidos por el ayuntamiento	Gestión	Eficacia	Trimestral	22	22	Minutas de las sesiones	Oficina de Presidencia	Las dependencias ejecutan las acciones acordadas y lo reportan a la Oficina de Presidencia	23	Avance trimestral	12	Avance trimestral	0	
Actividad 1.4	Personas con y sin discapacidad atendidas	Número de personas con y sin discapacidad atendidas.	Sumatoria total de personas sin discapacidad capacitados + número total de personas con discapacidad atendidas y derivadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	250	250	Registro de personas atendidas en capacitación y derivación	Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	Los servidores públicos y las personas con discapacidad acuden a las actividades	160	Avance trimestral	155	Avance trimestral	0	
Compon	Acuerdos de las	Porcenta	(número	Gestión	Eficacia	Trimestr	90%	93%	Minutas	Jefatura	Las áreas asisten	100%	Avance t	100%	Avance t	0	

ente 2	reuniones de los Gabinetes del Gobierno Municipal tomados	je de acuerdos tomados	de acuerdos tomados /total de acuerdos agendados)*100			al			de sesiones de gabinete	de Gabinete	a las reuniones convocadas		trimestral		trimestral		
Actividad 2.1	Realización de reuniones de Gabinete de Prevención.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	12	12	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Jefatura de Gabinete	Las coordinaciones acuden a las reuniones convocadas	3	Avance trimestral	3	Avance trimestral	0	
Actividad 2.2	Realización de Reuniones de Gabinete de Transparencia y Combate a la Corrupción.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	4	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete de transparencia y combate a la corrupción	Las áreas de transparencia acuden a las reuniones convocadas	2	Avance trimestral	1	Avance trimestral	0	
Actividad 2.3	Recepción, atención y turno de la correspondencia recibida en Oficialía de Partes de Presidencia Municipal y Jefatura de Gabinete.	Porcentaje de correspondencia recibida, atendida y turnada	(Número de correspondencia atendida y turnada al área competente/Total de correspondencia recibida en Oficialía de Partes de Presidencia Municipal y	Estratégico	Eficacia	Trimestral	45%	98%	Registro de correspondencia atendida y turnada	Oficialía de Partes de Presidencia Municipal y Jefatura de Gabinete	La correspondencia contiene los datos necesarios para ser atendida y turnada al área competente	96%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral

			Jefatura de Gabinete)*100														
Actividad 2.4	Realización de Reuniones de Gabinete Ampliado.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	12	12	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete Ampliado	Las Coordinaciones y Dependencias involucradas acuden a las reuniones convocadas	3	Avance trimestral	3	Avance trimestral	0	
Actividad 2.5	Realización de Reuniones de Gabinete de Temporal de Lluvias.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	3	3	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete de Temporal de Lluvias	Las áreas involucradas acuden a las reuniones convocadas	1	Avance trimestral	1	Avance trimestral	0	
Actividad 2.6	Aprobación de acuerdos derivados de las reuniones de la Junta de Coordinación Metropolitana del AMG.	Porcentaje de acuerdos aprobados	(número de acuerdos aprobados / Número de acuerdos agendados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	96%	Actas de sesión	Dirección de Gestión Coordinación Metropolitana	Existe cuórum para sesionar	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral
Componente 3	Actividades de interacción ciudadana en calle realizadas	Porcentaje de interacción del municipio con ciudadanos por zona gerencial	(Número de colonias con actividades de interacción ciudadana realizadas / Total de colonias del municipio)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Agenda de las zonas gerenciales	Gerencia Municipal	Las sociedad participa en las actividades de atención ciudadana agendadas.	32%	Avance trimestral	54.87%	Avance acumulado	83.9%	Avance acumulado

Actividad 3.1	Satisfacción ciudadana por la atención recibida a sus reportes y demandas	Porcentaje de satisfacción ciudadana en la calidad de la respuesta a sus reportes.	(Número de ciudadanos que expresan satisfacción por el servicio otorgado / Número de llamadas de seguimiento de reportes resueltos realizadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	85%	85%	Reporte de validación	Gerencia Municipal	Las Coordinaciones Generales dan seguimiento y realizan las actividades correspondientes	83%	Avance trimestral	85%	Avance trimestral	88%	Avance trimestral
Actividad 3.2	Socialización de proyectos, obras y programas del Gobierno Municipal	Porcentaje de proyectos, obras y programas del Gobierno Municipal Socializados	(Número de proyectos, obras y programas socializados/total de proyectos, obras y programas requeridos para socializar)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Socialización de Proyectos	Las dependencias solicitan la socialización de proyectos	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral
Actividad 3.3	Gestión de solicitudes ciudadanas levantadas	Porcentaje de solicitudes ciudadanas con seguimiento	(Número de solicitudes ciudadanas canalizadas a las áreas cor	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Gestión de Zonas	Los ciudadanos reportan por medio de las zonas gerenciales	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral

			respondientes/total de solicitudes ciudadanas levantadas)*100														
Actividad 3.4	Verificación de atención a reportes ciudadanos.	Porcentaje de reportes verificados	(Número de reportes verificados/número de reportes resueltos verificables)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	80%	80%	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	La ciudadanía otorga número de contacto y responde llamadas.	80%	Avance trimestral	80%	Avance trimestral	67%	Avance trimestral
Actividad 3.5	Registro y atención a reportes ciudadanos.	Porcentaje de atención telefónica y presencial registrada	((Ciudadanía atendida telefónicamente + ciudadanía atendida presencialmente)/solicitudes de atención ciudadana)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	La ciudadanía realiza reportes de manera telefónica y presencial	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral
Componente 4	Programas y evaluaciones realizados y actualizados	Porcentaje de avance en la elaboración y publicación de herramientas	(Número de herramientas desarrolladas y publicadas/total de herramientas)	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparenci	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Las instancias interna y externas que participan en el PbR-SED cumplen con sus entregables en tiempo y forma	82%	Avance trimestral	86%	Avance acumulado	100%	Avance acumulado

		tas del sistema PbR-SED	mientas programadas)*100						a.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno								
Actividad 4.1	Coordinación del proceso de integración, captura y seguimiento de avance de las Matrices de Indicadores para Resultados	Número de MIR's registradas en el sistema de Indicadores de Desempeño	Sumatoria de MIR's capturadas con avance trimestral	Gestión	Eficacia	Trimestral	26	26	Sistema de Evaluación del Desempeño SED	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Las dependencias cumplen con la captura de la información oportunamente	26	Avance trimestral	26	Avance acumulado	26	Avance acumulado
Actividad 4.2	Cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Comité Técnico de Evaluación del Desempeño y del Consejo de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal.	Cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Comité Técnico de Evaluación del Desempeño y del Consejo de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal.	(Número de actas a las que se da seguimiento y cumplimiento / número de actas totales)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) <a href="https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno">https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno</a>	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	No se realizan sesiones extraordinarias	40%	Avance trimestral	60%	Avance acumulado	100%	Avance acumulado
Actividad 4.3	Realización de Evaluaciones Externas con base al Programa Anual de Evaluación y los Términos de Referencia para	Número de evaluaciones externas realizadas	Sumatoria de evaluaciones realizadas y publicadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	3	3	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) <a href="https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno">https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno</a>	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Los evaluadores cumplen con la entrega de informes en tiempo y forma	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a	0	Las evaluaciones se concluirán para el segundo semestre	3	Avance trimestral



	su elaboración								sparenci a.guadal ajara.go b.mx/sist emaeval uacionde sempeno	sempeno		que para realizar las evalu aciones primero se debe aprobar el Progra ma Anual de Evaluaci ón, teniendo fecha limite el último día hábil del abril.		según los progr amado en el cal endario aprobado por el Comité Técnico de Evalu ación del Desemp eño..			
Actividad 4.4	Elaboración del Informe anual de Avance de la Gestión y del Desempeño	Número de informes entregados a la Tesorería	Sumatoria de informes entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	1	1	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) <a href="https://transparencia.guadajajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno">https://transparencia.guadajajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno</a>	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	La normatividad se mantiene sin cambios la normatividad	1	Este indicador se concluyó en este primer trimestre	1	Este indicador se concluyó en este primer trimestre	1	Este indicador se concluyó en este primer trimestre
Actividad 4.5	Integración del Anexo de estructura programática para el Presupuesto Anual de Egresos 2022	Número de anexos entregados a la Tesorería	Sumatoria de anexos entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	4	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) <a href="https://transparencia.guadajajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno">https://transparencia.guadajajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno</a>	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Se mantiene sin cambios la normatividad	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que los anexos	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que los anexos	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que los anexos

									ajara.go b.mx/sist emaeval uacionde sempeno				de la est ructura p rogramát ica para el Presup uesto Anual de Egresos 2022 se realizan en el último tri mestre.		de la est ructura p rogramát ica para el Presup uesto Anual de Egresos 2022 se realizan en el último tri mestre.		de la est ructura p rogramát ica para el Presup uesto Anual de Egresos 2022 se realizan en el último tri mestre.
Compon ente 5	Compromisos de la agenda internacional cumplidos.	Porcenta je prome dio de avance en los co mpromis os	(Sumator ia de avance en el cu mplimien to de los compro misos/nú mero de proyecto s progra mados)* 100	Gestión	Eficacia	Trimestr al	74.5%	100%	Reportes internos	Direcció n de Rel aciones I nternaci onales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	52.6%	Avance t rimestral	64%	Avance a cumulad o	75.6%	Avance a cumulad o
Actividad 5.1	Gestión y seguimiento de proyectos estratégicos de vinculación internacional.	Porcenta je de cu mplimien to de co nvenios y acuerdos	(Número de proye ctos cum plidos/N úmero de proye ctos pro gramado s)*100	Gestión	Eficacia	Trimestr al	100%	100%	Reportes internos	Direcció n de Rel aciones I nternaci onales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	63%	1. Capital Mundial del Libro 2. Tú y la Ciudad 3. Red de Ciudades Creativa s de la UNESCO (UCCN por sus siglas en	100%	1. Segui miento al proyecto Capital Mundial del Libro 2. Fondo de incent ivos para la Paz (Tú y la Ciudad) 3. Red de	100%	1. Segim iento al proyecto Capital Mundial del Libro 2. Fondo de incent ivos para la Paz (Tú y la Ciudad) 3. Red de Ciudades

													inglés) 4. C40 5. Proyecto Guadalajara		Ciudades Creativas de la UNESCO (Convocatoria City2City) 4. Mayors Challenge de Bloomberg Philanthropies (Tú y la Ciudad) 5. BID: Mapeo de Infraestructura Incluyente.		Creativas de la UNESCO (Convocatoria City2City) 4. Mayors Challenge de Bloomberg Philanthropies (Tú y la Ciudad) 5. BID: Mapeo de Infraestructura Incluyente. 6. Mi Mercado AMG
Actividad 5.2	Realización de agendas de trabajo locales, nacionales e internacionales (Visitas y Giras).	Porcentaje de Visitas y Giras realizadas.	(Número de visitas y giras realizadas/Número de visitas y giras programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	0	Debido a la contingencia, se realizaron reuniones de trabajo locales, nacionales e internacionales vía remota y no se recibieron visitas.	20%	1. Reunión de Trabajo Delegación McAllen, Tx.	40%	1. Condado de Riverside y Ciudad de Coahuila
Actividad	Realización de	Porcentaje	(Número	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes	Dirección	Los distintos	100%	1. Participi	100%	1. Guada	100%	1. Ilumin

5.3	agendas internacionales de posicionamiento de Guadalajara.	je de actividades de posicionamiento realizadas	de actividades de posicionamiento realizadas/Número de actividades de posicionamiento programadas)* 100			al			internos	n de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.		pación en campaña Global Greening 2. Participación en campaña de conmemoración de la Independencia de Grecia 3. Precencia en foros (USC, DGCP, PiOC) 4. Exhibición Fotográfica Brasil no se Olvida 5. Agenda Kioto		lajara Finalista Mayors challenge 2. Inauguración vuelo Mc Allen-Guadalajara	ación Independencia de El Salvador 2. Iluminación Independencia Colombia 3. Iluminación Gaygames 4. Presentación del proyecto C2C en UNESCO Creative Cities: Build back better from COVID-19 5. Presentación de Reporte Voluntario Local en Foro Político de Alto Nivel	
Actividad 5.4	Realización de actividades de vinculación que tengan como propósito la atención e inclusión del migrante.	Porcentaje de actividades de vinculación realizadas	(Número de actividades de vinculación realizadas/Número de actividad	Gestión	Eficacia	Trimestral	75%	100%	Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e	100%	1) Seguimiento al proyecto de IMEPLAN/ACNUR/Tú y La	100%	1) Seguimiento a PROFIL. 2) Reunión de la 5ta edición de	100%	1) Segunda reunión de la 5ta edición de Urbelac; Uniendo

										internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	ciudad. 2) Convenio de donación con ACNUR: Lavamano 3) Colaboración con ACNUR en el Mural dentro de la conmemoración 8M. 3) Participación en las mesas de diálogo, conversatorios, foros: "El acceso a la salud de las personas migrantes en el Área Metropolitana de Guadalajara y Jalisco"; "Retos y oportunidades de	Urbelac. 3) Asistencia a la Mesa Intersectorial "Buenas prácticas internacionales de cuidado alternativo y formación de infancia migrante" con FM4 y AVSI. 4) Participación como miembros del Grupo de Trabajo de Migración y Desarrollo Metropolitano, el cual fue conformado por acuerdo de la Mesa de Coordinación de	esfuerzos para la inclusión de migrantes en ciudades de Latinoamérica y Europa. 2) Asistencia a la mesa Mesa de diálogo "Retos para el Cuidado Alternativo y la Educación de NNA migrantes en México" con FM4. 3) Participación en los Talleres "Marco normativo institucional, nacional e internacional, que regula la protección de la
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

es de vinculación programadas)\*100

												ante el COVID-19 para la atención a NNA en movilidad" con el ITESO; "(Re) Construyendo puentes. Perspectivas de la política migratoria	Igualdad Sustantiva en el estudio estudio sobre los "Procesos migratorios en el Área Metropolitana de Guadalajara" con IMEPLAN	niñez en movilidad" y "Protección jurídica de niñas, niños y adolescentes en movilidad" con FM4 y AVSI. 4) Parti	
Actividad 5.5	Recepción de documentos para trámite de pasaporte mexicano.	Porcentaje de trámites recibidos y revisados para entrega de pasaporte mexicano.	(Número de trámites recibidos/Número de trámites programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	22.5%	100%	Informes mensuales	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los usuarios asisten a su cita y cumplen con la documentación requerida.	0	0	38%	El porcentaje que se presenta corresponde al número de trámites recibidos durante el periodo del 06 de julio al 15 de septiembre. 2021.

															por correo electrónico		por correo electrónico			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------	--	------------------------	--	--	--

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_