Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa	
Programa Presupuestario 25. Áreas de coordinación	Número y Nombre de la MIR 25. Áreas de coordinación
Ejercicio Fiscal 2020	Dependencia Presidencia
Alineación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042	
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada
Objetivo	O17. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas.
Estrategias	E17.1. Hacer más eficiente la administración de los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio municipal.,E17.4. Mejorar la comunicación estratégica del gobierno hacia la ciudadanía.,E17.5. Impulsar la calidad en el servicio y mejorar la eficiencia administrativa.,E17.8. Supervisar el cumplimiento de la normatividad municipal para asegurar el orden y respeto en la ciudad.
Línea de Acción	L17.1.1,L17.3.2,L17.7.1,L17.7.3,L17.7.4,L17.8.1,L17.8.2

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances cualitativos)	Abril a Junio	(avances cualitativos)	Julio a Sept.	(avances cualitativos)
FIN	Contribuir al Desarrollo de la administración pública municipal mediante procesos de planeación y evaluación, coordinación gubernamental, inspección y vigilancia, vinculación y atención al ciudadano, relaciones internacionales y agenda presidencial.	Nivel de satisfacción de la ciudadanía respecto al Gobierno	(Número de personas que se sienten satisfechas con el Gobierno municipal/Número de personas encuestadas)*100	Estratégico	Eficacia	n/d	13.7%	15%	Encuesta de percepción ciudadana sobre calidad de vida	Jalisco Vamos	La encuesta se realiza en tiempo y forma	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre
PROPÓSITO	La población y	Nivel de	(Número	Estratégico	Eficacia	Anual	12.5%	12.5%	Encuesta	Jalisco	La encuesta se	0	Este	0	Este	0	Este

TO	visitantes al municipio reciben programas, políticas públicas y acciones planeadas y coordinadas para mejorar su calidad de vida, así como atención y canalización oportuna a sus reportes y solicitudes.	satisfacción en la atención de los trámites en las oficinas de gobierno	de personas que se encuentran de acuerdo la atención de los trámites en las oficinas de gobierno /Número de personas encuestadas)*100	co					de percepción ciudadana sobre calidad de vida	Cómo Vamos	realiza en tiempo y forma	indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre			
Componente 1	Despacho de la Presidencia Atendido	Porcentaje de personas atendidas	Mide la proporción de personas atendidas con los servicios del despacho en relación a las que lo solicitan	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de personas atendidas	Oficina de presidencia	Las personas acuden a solicitar apoyo con personal de oficina de presidencia	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral
Actividad 1.1	Atención y orientación de solicitudes ciudadanas presentadas al despacho del Presidente	Promedio mensual de solicitudes ciudadanas atendidas	Sumatoria de personas atendidas trimestralmente en eventos y actividades	Gestión	Eficacia	Trimestral	74	74	Registro de personas atendidas	Oficina de presidencia	Los ciudadanos acuden a pedir alguna solicitud. Las dependencias involucradas en las gestiones y eventos hacen la socialización y dan respuesta a	69	Derivado de las medidas de prevención y contención frente al COVID-19, el	3	Derivado de las medidas de prevención y contención frente al COVID-19, el	10	Derivado de las medidas de prevención y contención frente al COVID-19, el

			ades a cargo del despacho /3								peticiones		número de personas atendidas disminuyó		número de personas atendidas disminuyó		número de personas atendidas disminuyó
Actividad 1.2	Atención a eventos públicos con presencia o representación del Presidente	Promedio mensual de eventos públicos del presidente	Sumatoria de eventos públicos del presidente/3	Gestión	Eficacia	Trimestral	46	46	Agenda Pública del Presidente	Oficina de Presidencia	Los eventos públicos cuentan con la presencia o representación del presidente	41	Derivado de las medidas de prevención y contención frente al COVID-19, disminuyeron los números de eventos públicos del mes de marzo.	5	Derivado de las medidas de prevención y contención frente al COVID-19, disminuyeron los números de eventos públicos	24	Derivado de las medidas de prevención y contención frente al COVID-19, disminuyeron los números de eventos públicos
Componente 2	Acuerdos derivados de las reuniones de los Gabinetes del Gobierno Municipal acordados	Porcentaje de acuerdos implementados	(número de acuerdos acordados /Número de acuerdos de reunión)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	82%	90%	Minutas de sesiones de gabinete	Jefatura de Gabinete	Las dependencias dan cumplimiento a los acuerdos tomados	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral
Actividad 2.1	Realización de reuniones de Gabinete de Prevención.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	22	12	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Jefatura de Gabinete	Las coordinaciones acuden a las reuniones convocadas	4	Avance trimestral	3	Avance trimestral	3	Avance trimestral
Actividad	Realización de	Número	Sumatori	Gestión	Eficacia	Trimestr	4	4	Minutas	Gabinete	Las áreas de	1	Avance t	2	Avance t	1	Avance t

2.2	Reuniones de Gabinete de Transparencia y Combate a la Corrupción.	de Reuniones realizadas	a de reuniones realizadas			al			o actas de sesiones de gabinete	de transparencia y combate a la corrupción	transparencia acuden a las reuniones convocadas		rimestral		rimestral		rimestral
Actividad 2.3	Recepción, análisis y direccionamiento de documentos presentadas a Oficialía de Partes.	Promedio mensual de documentos direccionadas	Número de documentos direccionadas en el trimestre/3	Gestión	Eficacia	Trimestral	486	524	Registro de solicitudes direccionadas	Oficialía de Partes de Presidencia y Jefatura de Gabinete	Los solicitantes presentan documentos para ser analizados y en su caso direccionados	465	Derivado de las medidas de prevención y contención frente al COVID-19, la afluencia de personas que se presenta a Oficialía de Partes de Presidencia a entregar algún documento para ser direccionada al área competente, disminuyó considerablemente del 17 y hasta el termino	65	Derivado de la contingencia sanitaria por la pandemia COVID-19 y al acuerdo de fecha 18 de marzo del 2020 emitido por la Síndica Municipal, asimismo al circular de fecha 20 de marzo emitido por el Presidente Municipal, Oficialía de partes de Presidencia Municipal y Jefatura	231	Con fecha del mes de julio la Sindicatura emite el circular 236/SIN/CIR/2020 mediante el cual se informa la apertura de oficialía de partes de presidencia municipal con un horario de 10:00 a 13:00 horas, lo que incremento un 31% con respecto al trimestre

												del mes de marzo, situación que impidió llegar al 100% de la meta.		de Gabinete al no ser una actividad esencial, mantuvo cerrada la atención de manera personal a la ciudadanía, recibiendo la correspondencia de manera electrónica, por lo que el número de documentos recibidos disminuyó un 86%		anterior, sin embargo y atendiendo las recomendaciones sanitarias tanto del Gobierno Federal como Estatal de quedarse en casa, el número de documentos recibidos sigue siendo menor a la meta establecida.	
Actividad 2.4	Realización de Reuniones de Gabinete Ampliado.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	12	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete Ampliado	Las Coordinaciones y Dependencias involucradas acuden a las reuniones convocadas	4	Avance trimestral	3	Avance trimestral	4	Avance trimestral
Actividad 2.5	Realización de Reuniones de Gabinete de Temporal de	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Semestral	0	3	Minutas o actas de sesiones	Gabinete de Temporal de Lluvias	Las áreas involucradas acuden a las reuniones	1	Avance trimestral	1	Avance trimestral	0	Avance trimestral

	Lluvias.								de gabinete		convocadas						
Componente 3	Actividades de interacción ciudadana en calle realizadas	Porcentaje de interacción del municipio con los ciudadanos por zona gerencial	(Número de colonias con al menos dos actividades de interacción ciudadana en calle realizada /Número de colonias del municipio)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100%	100%	Agenda de las zonas gerenciales	Gerencia Municipal	Las sociedad participa en las actividades de atención ciudadana agendadas.	49%	Avance trimestral	93%	Avance acumulado	100%	Avance acumulado
Actividad 3.1	Satisfacción ciudadana por la atención recibida a sus reportes y demandas	Nivel de satisfacción ciudadana en la calidad de la respuesta a sus reportes.	(Número de ciudadanos que se expresan satisfechos por el servicio otorgado /Número de llamadas de seguimiento de reportes resueltos realizadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	83%	83%	Reporte de validación de reportes.	Gerencia Municipal	Las Coordinaciones Generales dan seguimiento y realizan las actividades correspondientes	83%	Avance trimestral	90%	Avance trimestral	85%	Avance trimestral
Actividad 3.2	Socialización de proyectos, obras y	Porcentaje de pro	(Número de proye	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Soci	Dependencias solicitan la	100%	Avance trimestral	100%	.Avance trimestra	100%	.Avance trimestra

	programas del Gobierno Municipal	yectos, obras y programas del Gobierno Municipal Socializados	ctos, obras y programas socializados/Número de proyectos, obras y programas requeridos para socializar)*100						alizacion de Proyectos	socializacion de proyectos							
Actividad 3.3	Gestión de solicitudes ciudadanas levantadas por las zonas gerenciales.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas con seguimiento	(Total de solicitudes levantadas en zonas gerenciales canalizadas a las áreas correspondientes/ Número de solicitudes ciudadanas levantadas en zonas gerenciales)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Gestión de Zonas	Los ciudadanos reportan por medio de las zonas gerenciales	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral
Actividad 3.4	Verificación de atención a reportes ciudadanos.	Porcentaje de reportes verificados	(Cantidad de reportes verificados/cantidad reportes	Gestión	Eficacia	Trimestral	73%	81%	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	La ciudadanía otorga número de contacto y responde llamadas.	75%	No todos los usuarios proporcionaron su número t	85%	Avance trimestral	74%	No todos los usuarios proporcionaron su número t

			resueltos verificables)*100									telefónico por lo que no se cumplió con la meta.				telefónico por lo que no se cumplió con la meta.	
Actividad 3.5	Registro y atención a reportes ciudadanos.	Porcentaje de atención telefónica y presencial registrada	Mide la proporción de ciudadanos que son atendidos de manera telefónica y presencial en relación al total de solicitudes	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	La ciudadanía realiza reportes de manera telefónica y presencial	100%	Avance trimestral	100%	Aunque existió una disminución en las solicitudes de atención presencial, en el indicador se consideran las llamadas realizadas por la ciudadanía al 070 las cuales incluyen atención a servicios públicos, dudas y orientación en la contingencia por COVID-19, así como canalización	100%	Avance trimestral

															n a Secr etaría de Salud y a utoridad es de salud cor respondi entes.		
Actividad 3.6	Realización de informes trimestrales de resultados del Programa Senderos Seguros.	Número de informes realizado s	Sumatori a de informes realizado s	Gestión	Eficacia	Trimestr al	3	4	Informes que emite el área	Gerencia Municipa	Las dependencias reportan actividades	1	Avance t rimestral	0	Debido a la situación actual de la pande mia, es i mposible realizar trabajos de Send eros Seguros porque las escuelas no están teniendo actividad es.	0	Debido a la situación actual de la pande mia, es i mposible realizar trabajos de Send eros Seguros porque las escuelas no están teniendo actividad es.
Compon ente 4	Programas y evaluaciones realizados y actualizados.	Porcenta je de avance en la el aboración y publica ción de herramient as del sistema PbR-SED	(número de herra mientas desarroll adas y p ublicada s/total de herra mientas program adas)*10 0	Gestión	Eficacia	Trimestr al	100%	100%	Sistema de Evalu ación del Desemp eño (SED) htt ps://tran sparenci a.guadal ajara.go b.mx/sist emaeval uacionde sempeno	Direcció n General de Plant ación y E valuació n del De sempeño	Las instancias interna y externas que participan en el PbR-SED cumplen con sus entregables en tiempo y forma	77%	Avance t rimestral	85%	Avance a cumulad o	94%	Avance a cumulad o

Actividad 4.1	Coordinación del proceso de integración, captura y seguimiento de avance de las Matrices de Indicadores para Resultados	Número de MIR's registradas en el Sistema de Indicadores de Desempeño	Sumatoria de MIR's capturadas por avance trimestral	Gestión	Eficacia	Trimestral	59	26	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadajajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Las dependencias cumplen con la captura de información oportunamente	26	Avance trimestral	26	Avance acumulado	26	Avance acumulado
Actividad 4.2	Cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Comité Técnico de Evaluación del Desempeño y del Consejo de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal.	Porcentaje de las actas a las que se da seguimiento y cumplimiento.	(Número de actas a las que se da seguimiento y cumplimiento / número de actas totales)* 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadajajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	No se realizan sesiones extraordinarias	40%	Avance trimestral	60%	Avance acumulado	60%	Avance acumulado
Actividad 4.3	Realización de Evaluaciones Externas con base al Programa Anual de Evaluación y los Términos de Referencia para su elaboración	Número de evaluaciones externas realizadas	Sumatoria de evaluaciones realizadas y publicadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	3	3	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadajajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Los evaluadores cumplen con la entrega de informes en tiempo y forma	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que para realizar las evaluaciones primero se debe	0	La evaluaciones se concluirán para el segundo semestre según los programado en el calendario aprobado	3	Avance trimestral

									sempeno			aprobar el Programa Anual de Evaluación, teniendo fecha limite el ultimo día hábil del abril.		o por el Comité Técnico de Evaluación.			
Actividad 4.4	Elaboración del Informe anual de Avance de la Gestión y del Desempeño	Número de informes entregados a la Tesorería	Sumatoria de informes entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	1	1	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadajajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Se mantiene sin cambios la normatividad	1	Este indicador se concluyo en este primer trimestre	1	Avance acumulado. Este indicador se concluyo en este primer trimestre	1	Avance acumulado. Este indicador se concluyo en este primer trimestre
Actividad 4.5	Integración del Anexo de estructura programática para el Presupuesto Anual de Egresos 2021	Número de anexos entregados a la Tesorería	Sumatoria de anexos entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	4	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadajajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Se mantiene sin cambios la normatividad	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que los anexos de la estructura programática para el Presupuesto	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que los anexos de la estructura programática para el Presupuesto	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que los anexos de la estructura programática para el Presupuesto

													Anual de Egresos 2021 se realizan hasta el último trimestre.		Anual de Egresos 2021 se realizan hasta el último trimestre del año.		Anual de Egresos 2021 se realizan hasta el último trimestre del año.
Componente 5	Compromisos de la agenda internacional cumplidos.	Nivel de servicio	(Sumatoria de avance en el cumplimiento de los compromisos/número de proyectos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	67%	73%	Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	47.9%	Avance trimestral de los compromisos	69.5%	Avance acumulado de los compromisos	75.5%	Avance acumulado de los compromisos
Actividad 5.1	Gestión y seguimiento de proyectos estratégicos de vinculación internacional.	Porcentaje de cumplimiento de convenios y acuerdos	(Número de proyectos cumplidos/Número de proyectos programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	86%	100%	Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	57%	Las actividades realizadas correspondientes al avance reportado en el trimestre son: 1.-Segunda Etapa de la Alianza de Ciudades Saludables. 2.- Red de Ciudades Saludables. 3.- Red de Ciudades	100%	Avance acumulado. 1.-Segunda Etapa de la Alianza de Ciudades Saludables. 2.- Red de Ciudades Creativas de la UNESCO (UCCN) 3.- Iniciativa de Seguridad Vial,	100%	Avance acumulado. 8. Carta alcaldes de Sevilla. 8. Seguimiento Cooperación Cali. 9. Ciudades más Seguras ONU-Habitat. 10. Seguimiento Kioto 11. ONUDC.

			de visitas y giras programadas)*100							al Migrante	externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	avance reportado en el trimestre son: 1.- Reunión de Embajadores y Consules (REC SRE) 2.- Encuentro Red Mexicana de Ciudades Creativas de la UNESCO. 3.- Visita oficial de la Embajadora de Colombia en México. 4.- Visita oficial del Embajador de Sudáfrica. 5. Reunión de Trabajo Embajador Israel.	se realizaron reuniones de trabajo locales, nacionales e internacionales vía remota y no se recibieron visitas.	se realizaron reuniones de trabajo locales, nacionales e internacionales vía remota y no se recibieron visitas.			
Actividad 5.3	Realización de agendas internacionales de posicionamiento	Porcentaje de actividades de posición	(Número de actividades de posición)	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales	Los distintos actores involucrados /clave	60%	Las actividades realizadas corresponden	100%	Avance acumulado. 1. Seminario	100%	Avance acumulado. 1. Día Mundial

	de Guadalajara.	onamien to realiza das	amiento realizada s/Númer o de acti vidades de posici onamien to progra madas)* 100							onales y Atención al Migrante	(stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.		ndientes al avance r eportado en el trimestre son: 1.- Día de San Patri cio: Gree ning Day 2.- Media Arts Festival Guadalaj ara 2020 3.- COVI D-19-Ma yoral Level Webinar.		en línea CGLU 2. Seminari o en línea OPS. 3. S eminario en línea ONU-Háb itat- CGLU. 4. Presenta ción del PAC. 5. Mayoral Level Webinar (2). Video Bl oomberg COVID-1 9.		de la Paz." 2. Panel Di plomacia de las Ci udades.
Actividad 5.4	Realización de actividades de vinculación que tengan como propósito la atención e inclusión del migrante.	Porcenta je activida des de vinculaci ón realiza das	(Número de activi dades de vinculaci ón realiza das/Nú mero de actividad es de vin culación program adas)*10 0	Gestión	Eficacia	Trimestr al	75%	100%	Reportes Internos	Direcció n de Rel aciones I nternaci onales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	0	Debido a la contin gencia,s e canceló la activiad de FIGA program ada para este trim estre.	25%	Debido a la contin gencia, solo se ha dado asesoría a personas extranjer as media nte correo el ectrónico y/o llamadas telefónic as.	50%	Avance a cumulad o. Primera etapa de trabajo con IMEPLAN en el proyecto "Fortalec imiento de la int egración local de r efugiado s, solicit antes de asilo, de

																	splazados internos y migrantes en una situación similar de vulnerabilidad en México"
Actividad 5.5	Recepción de documentos para trámite de pasaporte mexicano.	Porcentaje de trámites recibidos y revisados para entrega de pasaporte mexicano.	(Número de trámites recibidos/Número de trámites programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	72%	87%	Informes mensuales	Oficinas Municipales de Enlace con la Secretaría de Relaciones Internacionales	Los usuarios asisten a su cita y cumplen con la documentación requerida.	22.5%	Debido a la contingencia, se dejaron de recibir trámites a partir del 23 de marzo, lo que establece una baja en la meta del primer trimestre.	22.5%	Avance acumulado. Debido a la contingencia, la oficina de pasaportes se ha mantenido cerrada para la recepción de trámites de pasaportes, pero se ha dado seguimiento a usuarios para consultas vía telefónica y correo electrónico	22.5%	Avance acumulado. Debido a la contingencia, la oficina de pasaportes se ha mantenido cerrada para la recepción de trámites de pasaportes, pero se ha dado seguimiento a usuarios para consultas vía telefónica y correo electrónico

Componente 6	Actas de inspección emitidas de acuerdo a las visitas de verificación realizadas	Porcentaje de actas de inspección emitidas	(número de actas de inspección emitidas / número de visitas de verificación realizadas)* 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	23%	28%	Registro de Actas de Inspección	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los propietarios de giros y actividades atienden a los inspectores en la visita	91%	Avance trimestral	17.15%	Derivado del COVID-19 el número de visitas de inspección aumentó un 37%, con el objeto de verificar que los giros cumplan con las medidas y protocolos en materia sanitaria, sin embargo el número de actas de inspección emitidas disminuyó un 70% con respecto al trimestre anterior, toda vez que las visitas se enfocaron	31%	Derivado de la reactivación económica emitida por el Gobierno del Estado mediante acuerdo de fecha 14 de junio del 2020, el número de actas de inspección aumento un 14% con respecto al trimestre anterior. Sin embargo la actividad económica no se ha activado al 100% permaneciendo estableci
--------------	--	--	--	---------	----------	------------	-----	-----	---------------------------------	--------------------------------------	---	-----	-------------------	--------	---	-----	---

														<p>n a la estricta supervisión del cumplimiento de las medidas y protocolos sanitarios, dejando apercibimiento. El cierre de giros no esenciales fue un factor de riesgo importante.</p>	<p>mientos sin abrir, así como comercio en la vía pública. Se estima un avance en la apertura gradual de los mismos para el último trimestre del año.</p>		
Actividad 6.1	Atención de reportes mediante visitas de verificación	Número de reportes atendidos	Sumatoria de reportes atendidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	9540	14191	Registro de reportes atendidos	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los reportes recibidos corresponden a casos verídicos y tienen los datos correctos	5996	Avance trimestral	9457	Avance trimestral	NaN	Derivado de la pandemia COVID-19 el número de reportes realizados por la ciudadanía aumento un 80% dando como resultado un aumento en la

																	atención de los mismos.
Actividad 6.2	Dotación de uniformes al personal operativo de inspección	Número de inspectores que reciben vestimenta de seguridad y/o identificación	Sumatoria de inspectores que reciben la vestimenta de seguridad e identificación	Gestión	Eficacia	Trimestral	201	454	Registro de entrega de uniformes	Dirección de Inspección y Vigilancia	Las dependencias dan seguimiento al proceso de adquisición.	373	Avance trimestral	0	En este trimestre no se entregaron vestimenta de seguridad e identificaciones.	0	En este trimestre no se entregaron vestimenta de seguridad e identificaciones.
Actividad 6.3	Levantamiento de actas de inspección realizadas a anuncios.	Número de actas de inspección realizadas a anuncios	Sumatoria de actas de inspección	Gestión	Eficacia	Trimestral	256	307	Registro de Actas de Inspección de anuncios	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los anuncios que cumplen con la reglamentación	113	Avance trimestral	22	Derivado de la pandemia COVID-19 el número de actas de inspección realizadas a anuncios se redujo un 80%, con respecto al trimestre anterior, toda vez que el personal se enfocó en la inspección con respecto al cumpli	62	Derivado de la reactivación económica establecida mediante acuerdo emitido por el Gobierno del Estado de fecha 14 de junio del 2020 el número de actas de inspección tuvo un aumento del 52% con respecto al trimestre

														miento de las medidas de prevención sanitaria, así mismo se detectó una disminución en el número de comercios abiertos por no ser giros esenciales, factor importante para el cumplimiento de la meta, se estima una apertura gradual de establecimiento para los meses restantes.	anterior. Sin embargo la actividad económica no se ha activado al 100% permaneciendo establecidos sin abrir, así como comercio en la vía pública. Se estima un avance en la apertura gradual de los mismos para el último trimestre del año.		
Actividad 6.4	Coordinación de Gabinete (proyectos)	Número de reportes atendido	Sumatoria de reportes atendido	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	1491	Registro de reportes atendido	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los reportes recibidos requieren de algún instrumento	479	Avance trimestral	387	Avance trimestral	432	Avance trimestral

		s donde se requiera utilizar algún instrumento técnico especializado							s donde se haya utilizado algún instrumento técnico especializado	a	técnico especializado para su atención						
Componente 7	Personas con y sin discapacidad atendidas.	Número de personas con y sin discapacidad atendidas.	Sumatoria total de personas sin discapacidad capacitados + número total de personas con discapacidad atendidas y derivadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	250	Registro de personas atendidas en capacitación y derivación	Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	Los servidores públicos y las personas con discapacidad acuden a las actividades	65	Avance trimestral	100	El Gobierno de Guadalajara, nos hemos dado a la tarea de dar seguimiento a las necesidades básicas de alimentación de las personas con discapacidad por lo que realizamos trabajo de campo para identificar a personas con discapacidad que con necesida	20	Avance trimestral

														d de obtener una despensa para su alimentación y en una primera entrega, beneficiamos a 100 personas con discapacidad y sus familias quienes recibieron productos de la canasta básica.			
Actividad 7.1	Capacitación de servidores públicos en temas de atención e inclusión a personas con discapacidad	Número de servidores públicos capacitados en atención e inclusión a personas con discapacidad	Sumatoria total de servidores públicos capacitados	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100	Registro de asistencia y costos entregados	Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	Los servidores públicos acuden a las actividades de capacitación que se les convocan	15	Avance trimestral	20	Derivado de la emergencia sanitaria que aqueja al mundo entero y específicamente al Municipio de Guadalajara, atendiendo las medidas sanitarias	171	Avance trimestral

															s, sobre no realizar reuniones presenciales, estamos trabajando en el rediseño de la capacitación en materia de cultura de inclusión para servidores públicos para realizarlas de manera virtual y así cumplir con la meta establecida.		
Actividad 7.2	Prestación del servicio de interpretación de eventos oficiales en lengua de señas mexicana	Número de eventos interpretados en lengua de señas mexicana.	Sumatoria de eventos con interpretaciones en lengua de señas Mexicana realiza	Gestión	Eficacia	Trimestral	196	210	Bitácora de actividades	Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	Las dependencias que realizan los eventos solicitan el servicio a Presidencia con oportunidad	150	Avance trimestral	88	Avance trimestral	82	Avance trimestral

Actividad 7.3	Atención y derivación de personas con discapacidad	Número de personas con discapacidad derivadas para sus atención	Sumatoria de personas con discapacidad derivadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	150	Registro de personas atendidas	Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	Las personas con discapacidad solicitan servicios a través de la Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	50	Avance trimestral	100	El Gobierno de Guadalajara, nos hemos dado a la tarea de dar seguimiento a las necesidades básicas de alimentación de las personas con discapacidad por lo que realizamos trabajo de campo para identificar a personas con discapacidad que con necesidad de obtener una despensa para su alimentación y en una	15	Avance trimestral
------------------	--	---	--	---------	----------	------------	---	-----	--------------------------------	---	--	----	-------------------	-----	---	----	-------------------

														primera entrega, beneficiamos a 100 personas con discapacidad y sus familias quienes recibieron productos de la canasta básica.			
Actividad 7.4	Seguimiento de acuerdos interinstitucionales en materia de discapacidad	Número de acuerdos en seguimiento	Sumatoria de acuerdos adoptados en seguimiento	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	12	Minutas de las sesiones	Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	Las dependencias ejecutan las acciones acordadas y lo reportan a la Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	0	Una vez contratado el personal de la dirección, nos encontramos en etapa de coordinación interinstitucional para la instalación de la mesa de trabajo al eje transversal de Inclusión y Atención a	1	Derivado de la situación sanitaria que actualmente se presenta en el mundo, específicamente en nuestro municipio, acordamos aplazar la instalación de la mesa de trabajo al eje transversal	1	Derivado de la situación sanitaria que actualmente se presenta en el mundo, específicamente en nuestro municipio, acordamos aplazar la instalación de la mesa de trabajo al eje transversal

													Personas con Discapacidad		de Inclusión y Atención de Personas con Discapacidad		de Inclusión y Atención de Personas con Discapacidad
Componente 8	Subsidios y Transferencias entregados	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes contestadas / Número de solicitudes recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Solicitudes entre oficinas de partes presidenciales	Oficina de Presidencia	Los solicitantes cumplen con las Reglas de Operación y trámites requeridos por el Ayuntamiento	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral
Actividad 8.1	Entrega de subsidios sujetos a Reglas de Operación	Promedio de mensualidades atendidas	Sumatoria de solicitudes atendidas trimestralmente en presidencia/3	Gestión	Eficacia	Trimestral	8	8	solicitudes entre oficinas de partes presidenciales	Oficina de Presidencia	Los solicitantes cumplen con las Reglas de Operación y trámites requeridos por el Ayuntamiento	3	Avance trimestral	1	Avance trimestral	1	Avance trimestral
Actividad 8.2	Entrega de subsidios sujetos a Acuerdo del Ayuntamiento	Número de apoyos sujetos a acuerdo del ayuntamiento	Sumatoria acumulada de acuerdos emitidos por ayuntamiento	Gestión	Eficacia	Trimestral	20	20	Minutas de las sesiones	Oficina de Presidencia	Las dependencias ejecutan las acciones acordadas y lo reportan a la Oficina de Presidencia	5	Avance trimestral	1	Avance trimestral	16	Avance trimestral

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO