

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Dependencia
25. Áreas de coordinación	25. Áreas de coordinación	2021	Presidencia
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O17. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas.		
Estrategias	E17.1. Hacer más eficiente la administración de los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio municipal.,E17.4. Mejorar la comunicación estratégica del gobierno hacia la ciudadanía.,E17.5. Impulsar la calidad en el servicio y mejorar la eficiencia administrativa.,E17.8. Supervisar el cumplimiento de la normatividad municipal para asegurar el orden y respeto en la ciudad.		
Línea de Acción	L17.1.1,L17.3.2,L17.7.1,L17.7.3,L17.7.4,L17.8.1,L17.8.2		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)	Abril a Junio	(avances - cualitativos)
FIN	Contribuir al Desarrollo de la administración pública municipal mediante procesos de planeación y evaluación, coordinación gubernamental, inspección y vigilancia, vinculación y atención al ciudadano, relaciones internacionales y agenda presidencial.	Nivel de satisfacción de la ciudadanía respecto al Gobierno	(Número de personas que se sienten satisfechas con el Gobierno municipal /Número de personas encuestadas)*100	Estratégico	Eficacia	n/d	13.7%	15%	Encuesta de percepción ciudadana sobre calidad de vida	Observatorio Ciudadano Jalisco como Vamos	La encuesta se realiza en tiempo y forma	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre
PROPÓSITO	La población y visitantes al	Nivel de satisfacción de	(Número de	Estratégico	Eficacia	Multianual	9.7%	12.5%	Encuesta de percepción	Jalisco Cómo	La encuesta se realiza en tiempo y	0	Este indicador	0	Este indicador

	municipio reciben programas, políticas públicas y acciones planeadas y coordinadas para mejorar su calidad de vida, así como atención y canalización oportuna a sus reportes y solicitudes.	n en la atención de los trámites en las oficinas de gobierno.	personas que se encuentran de acuerdo la atención de los trámites en las oficinas de gobierno /Número de personas encuestadas)*100						ción ciudadana sobre calidad de vida	Vamos	forma		tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	
Componente 1	Despacho de la Presidencia Atendido	Porcentaje de personas atendidas	(Número de personas atendidas en eventos y actividades a cargo del despacho / Número de personas que solicitan atención)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de personas atendidas	Oficina de presidencia	Las personas acuden a solicitar apoyo con personal de oficina de presidencia	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral
Actividad 1.1	Atención y orientación de solicitudes ciudadanas presentadas al despacho del	Promedio mensual de solicitudes ciudadanas atendidas	Sumatoria de solicitudes ciudadanas atendidas en	Gestión	Eficacia	Trimestral	27	27	Registro de personas atendidas	Oficina de presidencia	Los ciudadanos acuden a pedir alguna solicitud. Las dependencias involucradas en las gestiones y eventos	60	Avance trimestral	41	Avance trimestral

	Presidente		eventos y actividades a cargo del despacho / número de meses								hacen la socialización y dan respuesta a peticiones				
Actividad 1.2	Atención a eventos públicos con presencia o representación del Presidente	Número de eventos públicos del presidente	Sumatoria de eventos públicos del presidente	Gestión	Eficacia	Trimestral	390	390	Agenda Pública del Presidente	Oficina de Presidencia	Los eventos públicos cuentan con la presencia o representación del presidente	96	Avance trimestral	107	Avance trimestral
Actividad 1.3	Entrega de subsidios sujetos a Acuerdo del Ayuntamiento	Número de apoyos sujetos a acuerdo del ayuntamiento	Sumatoria de acuerdos emitidos por el ayuntamiento	Gestión	Eficacia	Trimestral	22	22	Minutas de las sesiones	Oficina de Presidencia	Las dependencias ejecutan las acciones acordadas y lo reportan a la Oficina de Presidencia	23	Avance trimestral	12	Avance trimestral
Actividad 1.4	Personas con y sin discapacidad atendidas	Número de personas con y sin discapacidad atendidas.	Sumatoria total de personas sin discapacidad + número total de personas con discapacidad atendidas y derivadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	250	250	Registro de personas atendidas en capacitación y derivación	Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	Los servidores públicos y las personas con discapacidad acuden a las actividades	160	Avance trimestral	155	Avance trimestral
Componente 2	Acuerdos de las reuniones de los Gabinetes del Gobierno Municipal tomados	Porcentaje de acuerdos tomados	(número de acuerdos tomados / total de acuerdos agendados) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	90%	93%	Minutas de sesiones de gabinete	Jefatura de Gabinete	Las áreas asisten a las reuniones convocadas	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral

Actividad 2.1	Realización de reuniones de Gabinete de Prevención.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	12	12	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Jefatura de Gabinete	Las coordinaciones acuden a las reuniones convocadas	3	Avance trimestral	3	Avance trimestral
Actividad 2.2	Realización de Reuniones de Gabinete de Transparencia y Combate a la Corrupción.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	4	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete de transparencia y combate a la corrupción	Las áreas de transparencia acuden a las reuniones convocadas	2	Avance trimestral	1	Avance trimestral
Actividad 2.3	Recepción, atención y turno de la correspondencia recibida en Oficialía de Partes de Presidencia Municipal y Jefatura de Gabinete.	Porcentaje de correspondencia recibida, atendida y turnada	(Número de correspondencia atendida y turnada al área competente / Total de correspondencia recibida en Oficialía de Partes de Presidencia Municipal y Jefatura de Gabinete)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	45%	98%	Registro de correspondencia atendida y turnada	Oficialía de Partes de Presidencia Municipal y Jefatura de Gabinete	La correspondencia contiene los datos o información necesaria para ser atendida y turnada al área competente	96%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral
Actividad 2.4	Realización de Reuniones de Gabinete Ampliado.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	12	12	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete Ampliado	Las Coordinaciones y Dependencias involucradas acuden a las reuniones convocadas	3	Avance trimestral	3	Avance trimestral
Actividad 2.5	Realización de Reuniones de Gabinete de Temporal de	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	3	3	Minutas o actas de sesiones de	Gabinete de Temporal de Lluvias	Las áreas involucradas acuden a las reuniones convocadas	1	Avance trimestral	1	Avance trimestral

	Lluvias.								gabinete						
Actividad 2.6	Aprobación de acuerdos derivados de las reuniones de la Junta de Coordinación Metropolitana del AMG.	Porcentaje de acuerdos aprobados	(Número de acuerdos aprobados / Número de acuerdos agendados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	96%	Actas de sesión	Dirección de Gestión Coordinación Metropolitana	Existe cuórum para sesionar	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral
Componente 3	Actividades de interacción ciudadana en calle realizadas	Porcentaje de interacción del municipio con ciudadanos por zona gerencial	(Número de colonias con actividades de interacción ciudadana realizadas / Total de colonias del municipio)* 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Agenda de las zonas gerenciales	Gerencia Municipal	Las sociedad participa en las actividades de atención ciudadana agendadas.	32%	Avance trimestral	54.87%	Avance acumulado
Actividad 3.1	Satisfacción ciudadana por la atención recibida a sus reportes y demandas	Porcentaje de satisfacción ciudadana en la calidad de la respuesta a sus reportes.	(Número de ciudadanos que se expresan satisfechos por el servicio otorgado/Número de llamadas de seguimiento de reportes resueltos realizadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	85%	85%	Reporte de validación	Gerencia Municipal	Las Coordinaciones Generales dan seguimiento y realizan las actividades correspondientes	83%	Avance trimestral	85%	Avance trimestral
Actividad	Socialización de	Porcentaje	(Número	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes	Dirección	Las dependencias	100%	Avance	100%	Avance

3.2	proyectos, obras y programas del Gobierno Municipal	de de proyectos, obras y programas del Gobierno Municipal Socializados	de proyectos, obras y programas socializados/total de proyectos, obras y programas requeridos para socializar)*100						internos	de Socialización de Proyectos	solicitan la socialización de proyectos		trimestral		trimestral
Actividad 3.3	Gestión de solicitudes ciudadanas levantadas	Porcentaje de solicitudes ciudadanas con seguimiento	(Número de solicitudes ciudadanas canalizadas a las áreas correspondientes/total de solicitudes ciudadanas levantadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Gestión de Zonas	Los ciudadanos reportan por medio de las zonas gerenciales	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral
Actividad 3.4	Verificación de atención a reportes ciudadanos.	Porcentaje de reportes verificados	(Número de reportes verificados/número de reportes resueltos verificables)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	80%	80%	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	La ciudadanía otorga número de contacto y responde llamadas.	80%	Avance trimestral	80%	Avance trimestral
Actividad 3.5	Registro y atención a reportes ciudadanos.	Porcentaje de atención telefónica y presencial	((Ciudadanía atendida telefónicamente + ciudadanía	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	La ciudadanía realiza reportes de manera telefónica y presencial	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral

		registrada	atendida presencialmente)/solicitudes de atención ciudadana)*100												
Componente 4	Programas y evaluaciones realizados y actualizados	Porcentaje de avance en la elaboración y publicación de herramientas del sistema PbR-SED	(Número de herramientas desarrolladas y publicadas/total de herramientas programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Las instancias interna y externas que participan en el PbR-SED cumplen con sus entregables en tiempo y forma	82%	Avance trimestral	86%	Avance acumulado
Actividad 4.1	Coordinación del proceso de integración, captura y seguimiento de avance de las Matrices de Indicadores para Resultados	Número de MIR's registradas en el sistema de Indicadores de Desempeño	Sumatoria de MIR's capturadas con avance trimestral	Gestión	Eficacia	Trimestral	26	26	Sistema de Evaluación del Desempeño SED	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Las dependencias cumplen con la captura de la información oportunamente	26	Avance trimestral	26	Avance trimestral
Actividad 4.2	Cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Comité Técnico de Evaluación del Desempeño y del Consejo de Participación y Planeación para el Desarrollo	Cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Comité Técnico de Evaluación del Desempeño	(Número de actas a las que se da seguimiento y cumplimiento / número de actas totales)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemae	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	No se realizan sesiones extraordinarias	40%	Avance trimestral	60%	Avance acumulado

	Municipal.	o y del Consejo de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal.	0						valuacion desempeño						
Actividad 4.3	Realización de Evaluaciones Externas con base al Programa Anual de Evaluación y los Términos de Referencia para su elaboración	Número de evaluaciones externas realizadas	Sumatoria de evaluaciones realizadas y publicadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	3	3	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeño	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Los evaluadores cumplen con la entrega de informes en tiempo y forma	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que para realizar las evaluaciones primero se debe aprobar el Programa Anual de Evaluación, teniendo fecha límite el último día hábil del abril.	0	Las evaluaciones se concluirán para el segundo semestre según los programado en el calendario aprobado por el Comité Técnico de Evaluación del Desempeño..
Actividad 4.4	Elaboración del Informe anual de Avance de la Gestión y del Desempeño	Número de informes entregados a la Tesorería	Sumatoria de informes entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	1	1	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadalajara.gob.mx	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	La normatividad se mantiene sin cambios la normatividad	1	Este indicador se concluyó en este primer trimestre	1	Este indicador se concluyó en este primer trimestre

									/sistemae valuacion desempe no						
Actividad 4.5	Integración del Anexo de estructura programática para el Presupuesto Anual de Egresos 2022	Número de anexos entregados a la Tesorería	Sumatoria de anexos entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	4	Sistema de Evalua ción del D esempeñ o (SED) ht tps://trans parencia. guadalaja ra.gob.mx /sistemae valuacion desempe no	Dirección General de Planea ción y Eva luación del Dese mpañ o	Se mantiene sin cambios la normatividad	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que los anexos de la estructura programá tica para el Presup uesto Anual de Egresos 2022 se realizan en el último trimestre.	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que los anexos de la estructura programá tica para el Presup uesto Anual de Egresos 2022 se realizan en el último trimestre.
Compone nte 5	Compromisos de la agenda internacional cumplidos.	Porcentaj e promedio de avance en los co mpromiso s	(Sumatori a de avance en el cumpli miento de los compr omisos/nú mero de proyectos programa dos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	74.5%	100%	Reportes internos	Dirección de Relaci ones Inter nacionale s y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave holders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	52.6%	Avance trimestral	64%	Avance ac umulado
Actividad 5.1	Gestión y seguimiento de proyectos estratégicos de	Porcentaj e de cum plimiento de	(Número de proyectos cumplidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Relaci ones Inter nacionale	Los distintos actores involucrados /clave holders) internos y externos,	63%	1. Capital Mundial del Libro 2. Tú y la	100%	1. Seguim iento al proyecto Capital

	vinculación internacional.	convenios y acuerdos	Número de proyectos programados)*100							s y Atención al Migrante	locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.		Ciudad 3. Red de Ciudades Creativas de la UNESCO (UCCN por sus siglas en inglés) 4. C40 5. Proyecto Guadalajara		Mundial del Libro 2. Fondo de incentivos para la Paz (Tú y la Ciudad) 3. Red de Ciudades Creativas de la UNESCO (Convocatoria City2City) 4. Mayors Challenge de Bloomber Philanthropies (Tú y la Ciudad) 5. BID: Mapeo de Infraestructura Incluyente.
Actividad 5.2	Realización de agendas de trabajo locales, nacionales e internacionales (Visitas y Giras).	Porcentaje de de Visitas y Giras realizadas.	(Número de visitas y giras realizadas/Número de visitas y giras programadas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	0	Debido a la contingencia, se realizaron reuniones de trabajo locales, nacionales e internacionales vía remota y no se	20%	1. Reunión de Trabajo Delegación McAllen, Tx.

Actividad 5.3	Realización de agendas internacionales de posicionamiento de Guadalajara.	Porcentaje de actividades de posicionamiento realizadas	(Número de actividades de posicionamiento realizadas/Número de actividades de posicionamiento programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	100%	recibieron visitas. 1. Participación en campaña Global Greening 2. Participación en campaña de conmemoración de la Independencia de Grecia 3. Precencia en foros (USC, DGCP, PiOC) 4. Exhibición Fotográfica Brasil no se Olvida 5. Agenda Kioto	100%	1. Guadalajara Finalista Mayors challenge 2. Inauguración vuelo McAllen-Guadalajara
Actividad 5.4	Realización de actividades de vinculación que tengan como propósito la atención e inclusión del migrante.	Porcentaje de actividades de vinculación realizadas	(Número de actividades de vinculación realizadas/Número de actividades de vinculación programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	75%	100%	Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	100%	1) Seguimiento al proyecto de IMEPLAN/ACNUR/Tú y La ciudad. 2) Convenio de donación con ACNUR: la vamos	100%	1) Seguimiento a PROFIL. 2) Reunión de la 5ta edición de Urbelac. 3) Asistencia a la Mesa Intersectorial "Buenas

													vas de la política migratoria		Área Metropolitana de Guadalajara" con IMEPLAN.
Actividad 5.5	Recepción de documentos para trámite de pasaporte mexicano.	Porcentaje de trámites recibidos y revisados para entrega de pasaporte mexicano.	(Número de trámites recibidos/ Número de trámites programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	22.5%	100%	Informes mensuales	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los usuarios asisten a su cita y cumplen con la documentación requerida.	0	Por motivos contractuales con el proveedor, la oficina de pasaportes se ha mantenido cerrada para la recepción de trámites de pasaportes, pero se ha dado seguimiento a usuarios por correo electrónico.	0	Por motivos contractuales con el proveedor, la oficina de pasaportes se ha mantenido cerrada para la recepción de trámites de pasaportes, pero se ha dado seguimiento a usuarios por correo electrónico.

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
