

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Dependencia
25. Áreas de coordinación	25. Áreas de coordinación	2021	Presidencia
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	6- VI. Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O17. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas.		
Estrategias	E17.1. Hacer más eficiente la administración de los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio municipal.,E17.4. Mejorar la comunicación estratégica del gobierno hacia la ciudadanía.,E17.5. Impulsar la calidad en el servicio y mejorar la eficiencia administrativa.,E17.8. Supervisar el cumplimiento de la normatividad municipal para asegurar el orden y respeto en la ciudad.		
Línea de Acción	L17.1.1,L17.3.2,L17.7.1,L17.7.3,L17.7.4,L17.8.1,L17.8.2		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)
FIN	Contribuir al Desarrollo de la administración pública municipal mediante procesos de planeación y evaluación, coordinación gubernamental, inspección y vigilancia, vinculación y atención al ciudadano, relaciones internacionales y agenda presidencial.	Nivel de satisfacción de la ciudadanía respecto al Gobierno	(Número de personas que se sienten satisfechas con el Gobierno municipal/ Número de personas encuestadas)*100	Estratégico	Eficacia	n/d	13.7%	15%	Encuesta de percepción ciudadana sobre calidad de vida	Observatorio Ciudadano Jalisco como Vamos	La encuesta se realiza en tiempo y forma	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre
PROPÓSITO	La población y visitantes al municipio reciben programas, políticas públicas y acciones planeadas y coordinadas para	Nivel de satisfacción en la atención de los trámites en	(Número de personas que se encuentran de acuerdo	Estratégico	Eficacia	Multianual	9.7%	12.5%	Encuesta de percepción ciudadana sobre calidad de	Jalisco Cómo Vamos	La encuesta se realiza en tiempo y forma	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición

	mejorar su calidad de vida, así como atención y canalización oportuna a sus reportes y solicitudes.	las oficinas de gobierno.	la atención de los trámites en las oficinas de gobierno /Número de personas encuestadas)*100						vida				anual, por lo que no muestra avance en este trimestre
Componente 1	Despacho de la Presidencia Atendido	Porcentaje de personas atendidas	(Número de personas atendidas en eventos y actividades a cargo del despacho / Número de personas que solicitan atención)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de personas atendidas	Oficina de presidencia	Las personas acuden a solicitar apoyo con personal de oficina de presidencia	100%	Avance trimestral
Actividad 1.1	Atención y orientación de solicitudes ciudadanas presentadas al despacho del Presidente	Promedio mensual de solicitudes ciudadanas atendidas	Sumatoria de solicitudes ciudadanas atendidas en eventos y actividades a cargo del despacho / número de meses	Gestión	Eficacia	Trimestral	27	27	Registro de personas atendidas	Oficina de presidencia	Los ciudadanos acuden a pedir alguna solicitud. Las dependencias involucradas en las gestiones y eventos hacen la socialización y dan respuesta a peticiones	60	Avance trimestral
Actividad 1.2	Atención a eventos públicos con presencia o representación del	Número de eventos públicos	Sumatoria de eventos públicos	Gestión	Eficacia	Trimestral	390	390	Agenda Publica del Presidente	Oficina de Presidencia	Los eventos públicos cuentan con la presencia o	96	Avance trimestral

	Presidente	del presidente	del presidente								representación del presidente		
Actividad 1.3	Entrega de subsidios sujetos a Acuerdo del Ayuntamiento	Número de apoyos sujetos a acuerdo del ayuntamiento	Sumatoria de acuerdos emitidos por el ayuntamiento	Gestión	Eficacia	Trimestral	22	22	Minutas de las sesiones	Oficina de Presidencia	Las dependencias ejecutan las acciones acordadas y lo reportan a la Oficina de Presidencia	23	Avance trimestral
Actividad 1.4	Personas con y sin discapacidad atendidas	Número de personas con y sin discapacidad atendidas.	Sumatoria total de personas sin discapacidad capacitados + número total de personas con discapacidad atendidas y derivadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	250	250	Registro de personas atendidas en capacitación y derivación	Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	Los servidores públicos y las personas con discapacidad acuden a las actividades	160	Avance trimestral
Componente 2	Acuerdos de las reuniones de los Gabinetes del Gobierno Municipal tomados	Porcentaje de acuerdos tomados	(número de acuerdos tomados /total de acuerdos a gendados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	90%	93%	Minutas de sesiones de gabinete	Jefatura de Gabinete	Las áreas asisten a las reuniones convocadas	100%	Avance trimestral
Actividad 2.1	Realización de reuniones de Gabinete de Prevención.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	12	12	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Jefatura de Gabinete	Las coordinaciones acuden a las reuniones convocadas	3	Avance trimestral
Actividad 2.2	Realización de Reuniones de Gabinete de Transparencia y Combate a la Corrupción.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	4	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete de transparencia y combate a la corrupción	Las áreas de transparencia acuden a las reuniones convocadas	2	Avance trimestral
Actividad 2.3	Recepción, atención y turno de la	Porcentaje de corresp	(Número de corresp	Estratégico	Eficacia	Trimestral	45%	98%	Registro de correspond	Oficialía de Partes de	La correspondencia contiene los datos o	96%	Avance trimestral

	correspondencia recibida en Oficialía de Partes de Presidencia Municipal y Jefatura de Gabinete.	ondencia recibida, atendida y turnada	ondencia atendida y turnada al área competente/(Total de correspondencia recibida en Oficialía de Partes de Presidencia Municipal y Jefatura de Gabinete)* 100						encia atendida y turnada	Presidencia Municipal y Jefatura de Gabinete	información necesaria para ser atendida y turnada al área competente		
Actividad 2.4	Realización de Reuniones de Gabinete Ampliado.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	12	12	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete Ampliado	Las Coordinaciones y Dependencias involucradas acuden a las reuniones convocadas	3	Avance trimestral
Actividad 2.5	Realización de Reuniones de Gabinete de Temporal de Lluvias.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	3	3	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete de Temporal de Lluvias	Las áreas involucradas acuden a las reuniones convocadas	1	Avance trimestral
Actividad 2.6	Aprobación de acuerdos derivados de las reuniones de la Junta de Coordinación Metropolitana del AMG.	Porcentaje de acuerdos aprobados	(número de acuerdos aprobados /Número de acuerdos a gendados)* 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	96%	Actas de sesión	Dirección de Gestión Coordinación Metropolitana	Existe cuórum para sesionar	100%	Avance trimestral
Componente 3	Actividades de interacción ciudadana en calle realizadas	Porcentaje de interacción del municipio con ciudadanos por zona	(Número de colonias con actividades de interacción ciudadana realizadas /	Estratégico	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Agenda de las zonas gerenciales	Gerencia Municipal	Las sociedad participa en las actividades de atención ciudadana agendadas.	32%	Avance trimestral

		gerencial	Total de colonias del municipio)* 100										
Actividad 3.1	Satisfacción ciudadana por la atención recibida a sus reportes y demandas	Porcentaje de satisfacción ciudadana en la calidad de la respuesta a sus reportes.	(Número de ciudadanos que se expresan satisfechos por el servicio otorgado/Número de llamadas de seguimiento de reportes resueltos realizadas)* 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	85%	85%	Reporte de validación	Gerencia Municipal	Las Coordinaciones Generales dan seguimiento y realizan las actividades correspondientes	83%	Avance trimestral
Actividad 3.2	Socialización de proyectos, obras y programas del Gobierno Municipal	Porcentaje de proyectos, obras y programas del Gobierno Municipal Socializados	(Número de proyectos, obras y programas socializados/total de proyectos, obras y programas requeridos para socializar)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Socialización de Proyectos	Las dependencias solicitan la socialización de proyectos	100%	Avance trimestral
Actividad 3.3	Gestión de solicitudes ciudadanas levantadas	Porcentaje de solicitudes ciudadanas con seguimiento	(Número de solicitudes ciudadanas canalizadas a las	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Gestión de Zonas	Los ciudadanos reportan por medio de las zonas gerenciales	100%	Avance trimestral

			áreas correspondiente s/ total de solicitudes ciudadanas levantadas)*100										
Actividad 3.4	Verificación de atención a reportes ciudadanos.	Porcentaje de reportes verificados	(Número de reportes verificados/ número de reportes resueltos verificados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	80%	80%	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	La ciudadanía otorga número de contacto y responde llamadas.	80%	Avance trimestral
Actividad 3.5	Registro y atención a reportes ciudadanos.	Porcentaje de atención telefónica y presencial registrada	((Ciudadanía atendida telefónicamente + ciudadanía atendida presencialmente)/solicitudes de atención ciudadana)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	La ciudadanía realiza reportes de manera telefónica y presencial	100%	Avance trimestral
Componente 4	Programas y evaluaciones realizados y actualizados	Porcentaje de avance en la elaboración y publicación de herramientas del sistema PbR-SED	(Número de herramientas desarrolladas y publicadas/ total de herramientas programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) y https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Las instancias internas y externas que participan en el PbR-SED cumplen con sus entregables en tiempo y forma	82%	Avance trimestral
Actividad 4.1	Coordinación del proceso de integración, captura y	Número de MIR's registradas	Sumatoria de MIR's capturadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	26	26	Sistema de Evaluación del Desem	Dirección General de Planeación	Las dependencias cumplen con la captura de la	26	Avance trimestral

	seguimiento de avance de las Matrices de Indicadores para Resultados	en el sistema de Indicadores de Desempeño	con avance trimestral						peño SED	y Evaluación del Desempeño	información oportunamente		
Actividad 4.2	Cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Comité Técnico de Evaluación del Desempeño y del Consejo de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal.	Cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Comité Técnico de Evaluación del Desempeño y del Consejo de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal.	(Número de actas a las que se da seguimiento y cumplimiento / número de actas totales)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) y https://transparencia.gubajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	No se realizan sesiones extraordinarias	40%	Avance trimestral
Actividad 4.3	Realización de Evaluaciones Externas con base al Programa Anual de Evaluación y los Términos de Referencia para su elaboración	Número de evaluaciones externas realizadas	Sumatoria de evaluaciones realizadas y publicadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	3	3	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) y https://transparencia.gubajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Los evaluadores cumplen con la entrega de informes en tiempo y forma	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que para realizar las evaluaciones primero se debe aprobar el Programa Anual de Evaluación, teniendo fecha límite el último día hábil del

Actividad 4.4	Elaboración del Informe anual de Avance de la Gestión y del Desempeño	Número de informes entregados a la Tesorería	Sumatoria de informes entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	1	1	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) y https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	La normatividad se mantiene sin cambios la normatividad	1	abril. Este indicador se concluyó en este primer trimestre
Actividad 4.5	Integración del Anexo de estructura programática para el Presupuesto Anual de Egresos 2022	Número de anexos entregados a la Tesorería	Sumatoria de anexos entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	4	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) y https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Se mantiene sin cambios la normatividad	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que los anexos de la estructura programática para el Presupuesto Anual de Egresos 2022 se realizan en el último trimestre.
Componente 5	Compromisos de la agenda internacional cumplidos.	Porcentaje promedio de avance en los compromisos	(Sumatoria de avance en el cumplimiento de los compromisos/número de proyectos programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	74.5%	100%	Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	52.6%	Avance trimestral
Actividad	Gestión y seguimiento	Porcentaje	(Número	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes	Dirección	Los distintos actores	63%	1. Capital

5.1	de proyectos estratégicos de vinculación internacional.	de cumplimiento de convenios y acuerdos	de proyectos cumplidos/Número de proyectos programados)*100						internos	de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.		Mundial del Libro 2. Tú y la Ciudad 3. Red de Ciudades Creativas de la UNESCO (UCCN por sus siglas en inglés) 4. C40 5. Proyecto Guadalajara
Actividad 5.2	Realización de agendas de trabajo locales, nacionales e internacionales (Visitas y Giras).	Porcentaje de Visitas y Giras realizadas.	(Número de visitas y giras realizadas/Número de visitas y giras programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	0	Debido a la contingencia, se realizaron reuniones de trabajo locales, nacionales e internacionales vía remota y no se recibieron visitas.
Actividad 5.3	Realización de agendas internacionales de posicionamiento de Guadalajara.	Porcentaje de actividades de posicionamiento realizadas	(Número de actividades de posicionamiento realizadas/Número de actividades de posicionamiento programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	100%	1. Participación en campaña Global Greening 2. Participación en campaña de conmemoración de la Independencia de Grecia

													3. Precencia en foros (USC, DGCP, PiOC) 4. Exhibición Fotográfica Brasil no se Olvida 5. Agenda Kioto
Actividad 5.4	Realización de actividades de vinculación que tengan como propósito la atención e inclusión del migrante.	Porcentaje de actividades de vinculación realizadas	(Número de actividades de vinculación realizadas/ Número de actividades de vinculación programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	75%	100%	Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	100%	"1) Seguimiento al proyecto de IMEPLA N/ACNUR/Tú y La ciudad. 2) Convenio de donación con ACNUR: lavamanos 3) Colaboración con ACNUR en el Mural dentro de la conmemoración 8M. 3) Participación en las mesas de diálogo, conversatorios, foros: "El acceso a la salud de

													las personas migrantes en el Área Metropolitana de Guadalajara y Jalisco"; ""Retos y oportunidades de ante el COVID-19 para la atención a NNA en movilidad"" con el ITESO; "(Re) Construyendo puentes. Perspectivas de la política migratoria
Actividad 5.5	Recepción de documentos para trámite de pasaporte mexicano.	Porcentaje de trámites recibidos y revisados para entrega de pasaporte mexicano.	(Número de trámites recibidos/Número de trámites programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	22.5%	100%	Informes mensuales	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los usuarios asisten a su cita y cumplen con la documentación requerida.	0	Por motivos contractuales con el proveedor, la oficina de pasaportes se ha mantenido cerrada para la recepción de trámites de pasapor

													tes, pero se ha dado seguimiento a usuarios por correo electrónico
Componente 6	Actas de inspección emitidas de acuerdo a las visitas de verificación realizadas	Porcentaje de actas de inspección emitidas	(número de actas de inspección emitidas / número de visitas de verificación realizadas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	28%	38%	Registro de Actas de Inspección	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los propietarios de giros y actividades atienden a los inspectores en la visita	24.86%	Avance trimestral
Actividad 6.1	Atención de reportes mediante visitas de verificación	Porcentaje de reportes atendidos	(Número de visitas de verificación realizadas / Número de reportes recibidos) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de reportes recibidos y atendidos	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los reportes recibidos corresponden a casos verídicos y tienen los datos correctos	100%	Avance trimestral
Actividad 6.1	Capacitación de Inspectores en materia de ética, responsabilidades administrativas y Ley del Procedimiento Administrativo	Número de inspectores que reciben capacitación en materia de ética, responsabilidades administrativas y Ley del Procedimiento Administrativo	Sumatoria de inspectores que reciben capacitación	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	358	Registro de capacitación, certificado o constancia de haber tomado la capacitación	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los inspectores se presentan a las capacitaciones programadas	234	Aprobado el Programa Anual de Capacitación en sesión de la Unidad Especializada en Ética e Integridad Pública del Municipio de Guadalajara

													celebrada el 05 de febrero de 2021, iniciando en el mes de marzo la capacitación
Actividad 6.3	Levantamiento de actas de inspección realizadas a anuncios.	Número de actas de inspección realizadas a anuncios.	Sumatoria de actas de inspección realizadas a anuncios	Gestión	Eficacia	Trimestral	259	300	Registro de Actas de Inspección de anuncios	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los anuncios cumplen con la reglamentación	93	Avance trimestral
Actividad 6.4	Atención a reportes recibidos donde se requiera utilizar algún instrumento técnico especializado (proyecto complementario)	Número de reportes atendidos donde se requiera utilizar algún instrumento técnico especializado	Sumatoria de reportes atendidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	1730	1900	Registro de reportes atendidos donde se haya utilizado algún instrumento técnico especializado	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los reportes recibidos requieren de algún instrumento técnico especializado para su atención	440	Se utiliza sonómetro para realizar las mediciones conforme a la NOM-081-SEMARNAT-1994

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
