

**Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario**

Datos de identificación del Programa	
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR
25. Áreas de coordinación	25. Áreas de coordinación
Ejercicio Fiscal	Dependencia
2021	Presidencia
Alineación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042	
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada
Objetivo	O17. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas.
Estrategias	E17.1. Hacer más eficiente la administración de los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio municipal.,E17.4. Mejorar la comunicación estratégica del gobierno hacia la ciudadanía.,E17.5. Impulsar la calidad en el servicio y mejorar la eficiencia administrativa.,E17.8. Supervisar el cumplimiento de la normatividad municipal para asegurar el orden y respeto en la ciudad.
Línea de Acción	L17.1.1,L17.3.2,L17.7.1,L17.7.3,L17.7.4,L17.8.1,L17.8.2

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	
	Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)	Abril a Junio	(avances - cualitativos)	Julio a Sept.	(avances - cualitativos)	Oct. a Dic.	(avances - cualitativos)	
FIN	Contribuir al Desarrollo de la administración pública municipal mediante procesos de planeación y evaluación, coordinación gubernamental, inspección y vigilancia, vinculación y atención al ciudadano, relaciones internacionales y agenda presidencial.	Nivel de satisfacción de la ciudadanía respecto al Gobierno	(Número de personas que se sienten satisfechas con el Gobierno municipal/Número de personas encuestadas)*100	Estratégico	Eficacia	n/d	13.7%	15%	Encuesta de percepción ciudadana sobre calidad de vida	Observatorio Ciudadano Jalisco como Vamos	La encuesta se realiza en tiempo y forma	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	108%	El valor programado 1 corresponde al promedio de la calificación "favorable" y "algo favorable" en la pregunta V48_E "¿cuál es su opinión acerca de las si

																			guinte s institu ciones? Gobiern o de su municip io" de la Encuest a de Per cepción Ciudada na Sobre Calidad de Vida 2020 del Obs ervatori o Jalisco Cómo vamos
PROPÓS ITO	La población y visitantes al municipio reciben programas, políticas públicas y acciones planeadas y coordinadas para mejorar su calidad de vida, así como atención y canalización oportuna a sus reportes y solicitudes.	Nivel de satisfacción en la atención de los trámites en las oficinas de gobierno.	(Número de personas que se encuentran de acuerdo a la atención de los trámites en las oficinas de gobierno / Número de personas encuestadas)*100	Estratégico	Eficacia	Multianual	9.7%	12.5%	Encuesta de percepción ciudadana sobre calidad de vida	Jalisco Cómo Vamos	La encuesta se realiza en tiempo y forma	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	97.6%	El valor programado 1 corresponde a la suma de la respuesta "muy de acuerdo" y "de acuerdo" de la pregunta V45_C "¿qué tan de acuerdo está con las

																				siguientes afirmaciones? En las oficinas de gobierno, los trámites que se realizan son rápidos y con buen trato" de la Encuesta de Percepción Ciudadana Sobre Calidad de Vida 2020 del Observatorio Jalisco Cómo Vamos
Componente 1	Despacho de la Presidencia Atendido	Porcentaje de personas atendidas	(Número de personas atendidas en eventos y actividades a cargo del despacho)	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de personas atendidas	Oficina de presidencia	Las personas acuden a solicitar apoyo con personal de oficina de presidencia	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Se cumplió desde el segundo trimestre	100%	Se cumplió desde el segundo trimestre	

			pacho / Número de pers onas que solicitan atención) *100															
Actividad 1.1	Atención y orientación de solicitudes ciudadanas presentadas al despacho del Presidente	Promedio mensual de solicitudes ciudadanas atendidas	Sumatoria de solicitudes ciudadanas atendidas en eventos y actividades a cargo del despacho / número de meses	Gestión	Eficacia	Trimestral	27	27	Registro de personas atendidas	Oficina de presidencia	Los ciudadanos acuden a pedir alguna solicitud. Las dependencias involucradas en las gestiones y eventos hacen la socialización y dan respuesta a peticiones	60	Avance trimestral	41	Avance trimestral	0	0	
Actividad 1.2	Atención a eventos públicos con presencia o representación del Presidente	Número de eventos públicos del presidente	Sumatoria de eventos públicos del presidente	Gestión	Eficacia	Trimestral	390	390	Agenda Pública del Presidente	Oficina de Presidencia	Los eventos públicos cuentan con la presencia o representación del presidente	96	Avance trimestral	107	Avance trimestral	0	0	
Actividad 1.3	Entrega de subsidios sujetos a Acuerdo del Ayuntamiento	Número de apoyos sujetos a acuerdo del ayuntamiento	Sumatoria de acuerdos emitidos por el ayuntamiento	Gestión	Eficacia	Trimestral	22	22	Minutas de las sesiones	Oficina de Presidencia	Las dependencias ejecutan las acciones acordadas y lo reportan a la Oficina de Presidencia	23	Avance trimestral	12	Avance trimestral	0	0	
Actividad 1.4	Personas con y sin discapacidad	Número de personas	Sumatoria total	Gestión	Eficacia	Trimestral	250	250	Registro de personas	Dirección de Inc	Los servidores públicos y las	160	Avance trimestral	155	Avance trimestral	0	0	

	atendidas	onas con y sin discapacidad atendidas.	de personas sin discapacidad + número total de personas con discapacidad atendidas y derivadas						onas atendidas en capacitación y derivación	Atención y atención a personas con Discapacidad	personas con discapacidad acuden a las actividades		al		al				
Componente 2	Acuerdos de las reuniones de los Gabinetes del Gobierno Municipal tomados	Porcentaje de acuerdos tomados	(número de acuerdos tomados / total de acuerdos agendados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	90%	93%	Minutas de sesiones de gabinete	Jefatura de Gabinete	Las áreas asisten a las reuniones convocadas	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance acumulado
Actividad 2.1	Realización de reuniones de Gabinete de Prevención.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	12	12	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Jefatura de Gabinete	Las coordinaciones acuden a las reuniones convocadas	3	Avance trimestral	3	Avance trimestral	0		0	
Actividad 2.2	Realización de Reuniones de Gabinete de Transparencia y Combate a la Corrupción.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	4	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete de transparencia y combate a la corrupción	Las áreas de transparencia acuden a las reuniones convocadas	2	Avance trimestral	1	Avance trimestral	0		0	
Actividad 2.3	Recepción, atención y turno de la correspondencia	Porcentaje de correspondencia	(Número de correspondencia at	Estratégico	Eficacia	Trimestral	45%	98%	Registro de correspondencia at	Oficialía de Partes de Presi	La correspondencia contiene los datos o	96%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	0	

	recibida en Oficialía de Partes de Presidencia Municipal y Jefatura de Gabinete.	recibida y atendida y turnada	atendida y turnada al área competente/Total de correspondencia recibida en Oficialía de Partes de Presidencia Municipal y Jefatura de Gabinete)*100						recibida y turnada	Presidencia Municipal y Jefatura de Gabinete	información necesaria para ser atendida y turnada al área competente							
Actividad 2.4	Realización de Reuniones de Gabinete Ampliado.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	12	12	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete Ampliado	Las Coordinaciones y Dependencias involucradas acuden a las reuniones convocadas	3	Avance trimestral	3	Avance trimestral	0		0
Actividad 2.5	Realización de Reuniones de Gabinete de Temporal de Lluvias.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	3	3	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete de Temporal de Lluvias	Las áreas involucradas acuden a las reuniones convocadas	1	Avance trimestral	1	Avance trimestral	0		0
Actividad 2.6	Aprobación de acuerdos derivados de las reuniones de la Junta de Coordinación	Porcentaje de acuerdos aprobados	(número de acuerdos aprobados / Número de a	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	96%	Actas de sesión	Dirección de Gestión Coordinación Metropolitana	Existe quórum para sesionar	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	0

	Metropolitana del AMG.		cuerdos agenda dos)*100						ana										
Componente 3	Actividades de interacción ciudadana en calle realizadas	Porcentaje de interacción del municipio con ciudadanos por zona gerencial	(Número de colonias con actividades de interacción ciudadana realizadas / Total de colonias del municipio)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Agenda de las zonas gerenciales	Gerencia Municipal	Las sociedad participa en las actividades de atención ciudadana agendadas.	32%	Avance trimestral	54.87%	Avance acumulado	83.9%	Avance acumulado	100%	Avance acumulado
Actividad 3.1	Satisfacción ciudadana por la atención recibida a sus reportes y demandas	Porcentaje de satisfacción ciudadana en la calidad de la respuesta a sus reportes.	(Número de ciudadanos que se expresan satisfechos por el servicio otorgado/Número de llamadas de seguimiento de reportes resueltos realizadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	85%	85%	Reporte de validación	Gerencia Municipal	Las Coordinaciones Generales dan seguimiento y realizan las actividades correspondientes	83%	Avance trimestral	85%	Avance trimestral	88%	Avance trimestral	100%	Avance anual acumulado
Actividad	Socialización de	Porcent	(Número	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reporte	Dirección	Las	100%	Avance	100%	Avance	100%	Avance	100%	Se

d 3.2	proyectos, obras y programas del Gobierno Municipal	aje de proyectos, obras y programas del Gobierno Municipal Socializados	o de proyectos, obras y programas socializados/total de proyectos, obras y programas requeridos para socializar)*100			al			s internos	n de Socialización de Proyectos	dependencias solicitan la socialización de proyectos	trimestral	trimestral	trimestral				cumplió desde el tercer trimestre.	
Actividad 3.3	Gestión de solicitudes ciudadanas levantadas	Porcentaje de solicitudes ciudadanas con seguimiento	(Número de solicitudes ciudadanas canceladas a las áreas correspondientes/ total de solicitudes ciudadanas levantadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Gestión de Zonas	Los ciudadanos reportan por medio de las zonas gerenciales	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	La meta se cumplió en el tercer trimestre
Actividad 3.4	Verificación de atención a reportes ciudadanos.	Porcentaje de reportes verificados	(Número de reportes verificados/número de reportes resueltos)	Gestión	Eficacia	Trimestral	80%	80%	Informe que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	La ciudadanía otorga número de contacto y responde llamadas.	80%	Avance trimestral	80%	Avance trimestral	67%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral

			s verificables)*100																
Actividad 3.5	Registro y atención a reportes ciudadanos.	Porcentaje de atención telefónica y presencial registrada	((Ciudadanía atendida telefónicamente + ciudadanía atendida presencialmente)/solicitudes de atención ciudadana)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	La ciudadanía realiza reportes de manera telefónica y presencial	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Se cumplió la meta en el tercer trimestre
Componente 4	Programas y evaluaciones realizados y actualizados	Porcentaje de avance en la elaboración y publicación de herramientas del sistema PbR-SED	(Número de herramientas desarrolladas y publicadas/total de herramientas programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guajalajara.gob.mx/sistemaevaluacionesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Las instancias interna y externas que participan en el PbR-SED cumplen con sus entregables en tiempo y forma	82%	Avance trimestral	86%	Avance acumulado	100%	Avance acumulado	100%	Se cumplió con la meta en el tercer trimestre
Actividad 4.1	Coordinación del proceso de integración, captura y seguimiento de avance de las Matrices de	Número de MIR's registradas en el sistema de Indic	Sumatoria de MIR's capturadas con avance trimestral	Gestión	Eficacia	Trimestral	26	26	Sistema de Evaluación del Desempeño SED	Dirección General de Planeación y Evaluación del D	Las dependencias cumplen con la captura de la información oportunamente	26	Avance trimestral	26	Avance acumulado	26	Avance acumulado	26	se cumplió con la meta en el primer trimestre

	Indicadores para Resultados	Indicadores de Desempeño	al							Desempeño									
Actividad 4.2	Cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Comité Técnico de Evaluación del Desempeño y del Consejo de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal.	Cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Comité Técnico de Evaluación del Desempeño y del Consejo de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal.	(Número de actas a las que se da seguimiento y cumplimiento / número de actas totales)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadajajara.gob.mx/sistemaevaluaciones	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	No se realizan sesiones extraordinarias	40%	Avance trimestral	60%	Avance acumulado	100%	Avance acumulado	100%	Se cumplió la meta en el tercer trimestre
Actividad 4.3	Realización de Evaluaciones Externas con base al Programa Anual de Evaluación y los Términos de Referencia para su elaboración	Número de evaluaciones externas realizadas	Sumatoria de evaluaciones realizadas y publicadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	3	3	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadajajara.gob.mx/sistemaevaluaciones	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Los evaluadores cumplen con la entrega de informes en tiempo y forma	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que para realizar las evaluaciones primero se debe aprobar	0	Las evaluaciones se concluirán para el segundo semestre según los programados en el calendario aprobado por el Comité	3	Avance trimestral	3	Se cumplió la meta en el tercer trimestre

													el Programa Anual de Evaluación, teniendo o fecha límite el último día hábil del abril.	Técnico de Evaluación del Desempeño ..					
Actividad 4.4	Elaboración del Informe anual de Avance de la Gestión y del Desempeño	Número de informes entregados a la Tesorería	Sumatoria de informes entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	1	1	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadaluajara.gob.mx/sistemaevaluaciones	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	La normatividad se mantiene sin cambios la normatividad	1	Este indicador se concluyó en este primer trimestre	1	Este indicador se concluyó en este primer trimestre	1	Este indicador se concluyó en este primer trimestre	1	Se cumplió la meta en el tercer trimestre
Actividad 4.5	Integración del Anexo de estructura programática para el Presupuesto Anual de Egresos 2022	Número de anexos entregados a la Tesorería	Sumatoria de anexos entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	4	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadaluajara.gob.mx/sistemaevaluaciones	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Se mantiene sin cambios la normatividad	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que los anexos de la estructura programa	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que los anexos de la estructura programa	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que los anexos de la estructura programa	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que la Tesorería realizó los anexos.

									condiciones empeno			mática para el Presupu esto Anual de Egresos 2022 se realizan en el último t rimestre	mática para el Presupu esto Anual de Egresos 2022 se realizan en el último t rimestre	mática para el Presupu esto Anual de Egresos 2022 se realizan en el último t rimestre					
Compon ente 5	Compromisos de la agenda internacional cumplidos.	Porcent aje pro medio de avance en los c ompromi sos	(Sumat oria de avance en el cu mplimie nto de los com promiso s/númer o de pro yectos p rogram ados)*1 00	Gestión	Eficacia	Trimestr al	74.5%	100%	Reporte s internos	Direcció n de Rel aciones Internac ionales y Atenci ón al Mi grante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	52.6%	Avance trimestr al	64%	Avance acumul ado	75.6%	Avance acumul ado	100%	Avance acumul ado
Activida d 5.1	Gestión y seguimiento de proyectos estratégicos de vinculación internacional.	Porcent aje de c umplimi ento de conveni os y acu erdos	(Númer o de pro yectos c umplido s/Númer o de pro yectos p rogram ados)*1 00	Gestión	Eficacia	Trimestr al	100%	100%	Reporte s internos	Direcció n de Rel aciones Internac ionales y Atenci ón al Mi grante	Los distintos actores involucrados /clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	63%	1. Capital Mundial del Libro 2. Tú y la Ciudad 3. Red de Ciud ades Cr eativas de la UNESCO (UCCN	100%	1. Segui miento al proy ecto Capital Mundial del Libro 2. Fondo de ince ntivos para la Paz (Tú y la	100%	1. Segi miento al proy ecto Capital Mundial del Libro 2. Fondo de ince ntivos para la Paz (Tú y la	100%	1. Segi miento al proy ecto Capital Mundial del Libro 2. Fondo de ince ntivos para la Paz (Tú y la

												por sus siglas en inglés) 4. C40 5. Proyecto Guadalajara	Ciudad) 3. Red de Ciudades Creativas de la UNESCO (Convocatoria City2City) 4. Mayors Challenge de Bloomberg Philanthropies (Tú y la Ciudad) 5. BID: Mapeo de Infraestructura Incluyente.	Ciudad) 3. Red de Ciudades Creativas de la UNESCO (Convocatoria City2City) 4. Mayors Challenge de Bloomberg Philanthropies (Tú y la Ciudad) 5. BID: Mapeo de Infraestructura Incluyente. 6. Mi MercadoAMG	Ciudad) 3. Red de Ciudades Creativas de la UNESCO (Convocatoria City2City) 4. Mayors Challenge de Bloomberg Philanthropies (Tú y la Ciudad) 5. BID: Mapeo de Infraestructura Incluyente. 6. Mi MercadoAMG			
Actividad 5.2	Realización de agendas de trabajo locales, nacionales e internacionales (Visitas y Giras).	Porcentaje de Visitas y Giras realizadas	(Número de visitas y giras realizadas / Número de visitas y giras programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	0	Debido a la contingencia, se realizaron reuniones de trabajo locales, nacionales e internacionales vía	20%	1. Reunión de Trabajo Delegación McAllen, Tx.	40%	1. Condado de Riverside y Ciudad de Coahuila	0

												remota y no se reciben visitas.							
Actividad 5.3	Realización de agendas internacionales de posicionamiento de Guadalajara.	Porcentaje de actividades de posicionamiento realizadas	(Número de actividades de posicionamiento realizadas/Número de actividades de posicionamiento programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Miembro	Los distintos actores involucrados (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	100%	1. Participación en campaña Global Greening 2. Participación en campaña de conmemoración de la Independencia de Grecia 3. Precedencia en foros (USC, DGCP, PiOC) 4. Exhibición Fotográfica Brasil no se Olvida 5. Agenda Kioto	100%	1. Guadalajara Finalista Mayors challenge 2. Inauguración vuelo MEX Allen-Guadalajara	100%	1. Iluminación Independencia de El Salvador 2. Iluminación Independencia Colombia 3. Iluminación Gaygames 4. Presentación del proyecto C2C en UNESCO Creative Cities: Build back better from COVID-19 5. Presentación de Reporte Voluntario Local en Foro Político	0	

Actividad 5.4	Realización de actividades de vinculación que tengan como propósito la atención e inclusión del migrante.	Porcentaje actividades de vinculación realizadas	(Número de actividades de vinculación realizadas/Número de actividades de vinculación programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	75%	100%	Reportes internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados/clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	100%	1) Seguimiento al proyecto de I MEPLAN/ACNUR/Tú y La ciudad. 2) Convenio de donación con ACNUR: lavamos 3) Colaboración con ACNUR en el Mural dentro de la conmemoración 8M. 3) Participación en las mesas de diálogo, conversatorios, foros: "El acceso a la salud de las personas mi	100%	1) Seguimiento a PROFIL. 2) Reunión de la 5ta edición de Urbelac. 3) Asistencia a la Mesa Intersectorial "Buenas prácticas internacionales de cuidado alternativo y formación de infancia migrante" con FM4 y AVSI. 4) Participación como miembros del Grupo de Trabajo	100%	1) Seguimiento reunión de la 5ta edición de Urbelac; Uniendo esfuerzos para la inclusión de migrantes en ciudades de Latinoamérica y Europa. 2) Asistencia a la mesa Mesa de diálogo "Retos para el Cuidado Alternativo y la Educación de NNA migrantes en México" con FM4. 3) Participación	de Alto Nivel	0
---------------	---	--	--	---------	----------	------------	-----	------	-------------------	--	---	------	--	------	---	------	--	---------------	---

												grantes en el Área Metropolitana de Guadalajara y Jalisco"; "Retos y oportunidades de ante el COVID-19 para la atención a NNA en movilidad" con el ITESO; "(Re) Construyendo puentes. Perspectivas de la política migratoria	de Migración y Desarrollo Metropolitanano, el cual fue conformado por acuerdo de la Mesa de Coordinación de Igualdad Sustantiva en el estudio estudio sobre los "Procesos migratorios en el Área Metropolitana de Guadalajara" con IMEPLAN.	ación en los Talleres "Marco normativo e institucional, nacional e internacional, que regula la protección de la niñez en movilidad" y "Protección jurídica de niñas, niños y adolescentes en movilidad" con FM4 y AVSI. 4) Parti				
Actividad 5.5	Recepción de documentos para trámite de pasaporte mexicano.	Porcentaje de trámites recibidos y revisados para entrega de pasaportes	(Número de trámites recibidos/Número de trámites programados)*	Gestión	Eficacia	Trimestral	22.5%	100%	Informes mensuales	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los usuarios asisten a su cita y cumplen con la documentación requerida.	0	Por motivos contractuales con el proveedor, la oficina de pasaportes	0	Por motivos contractuales con el proveedor, la oficina de pasaportes	38%	El porcentaje que se presenta corresponde al número de	0

