

**Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario**

Datos de identificación del Programa	
<b>Programa Presupuestario</b> 25. Áreas de coordinación	<b>Número y Nombre de la MIR</b> 25. Áreas de coordinación
<b>Ejercicio Fiscal</b> 2020	<b>Dependencia</b> Presidencia
Alineación	
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042</b>	
<b>Eje</b>	<b>6- Guadalajara honesta y bien administrada</b>
<b>Objetivo</b>	<b>O17. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas.</b>
<b>Estrategias</b>	<b>E17.1. Hacer más eficiente la administración de los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio municipal.,E17.4. Mejorar la comunicación estratégica del gobierno hacia la ciudadanía.,E17.5. Impulsar la calidad en el servicio y mejorar la eficiencia administrativa.,E17.8. Supervisar el cumplimiento de la normatividad municipal para asegurar el orden y respeto en la ciudad.</b>
<b>Línea de Acción</b>	<b>L17.1.1,L17.3.2,L17.7.1,L17.7.3,L17.7.4,L17.8.1,L17.8.2</b>

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	
	Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)	Abril a Junio	(avances - cualitativos)	Julio a Sept.	(avances - cualitativos)	Oct. a Dic.	(avances - cualitativos)	
FIN	Contribuir al Desarrollo de la administración pública municipal mediante procesos de planeación y evaluación, coordinación gubernamental, inspección y vigilancia, vinculación y atención al ciudadano, relaciones internacionales y agenda presidencial.	Nivel de satisfacción de la ciudadanía respecto al Gobierno	(Número de personas que se sienten satisfechas con el Gobierno municipal/Número de personas encuestadas)*100	Estratégico	Eficacia	n/d	13.7%	15%	Encuesta de percepción ciudadana sobre calidad de vida	Jalisco Cómo Vamos	La encuesta se realiza en tiempo y forma	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	13.7%	El resultado se mantiene igual, toda vez que al corte de la información no se ha publicado la encuesta.

PROPÓSITO	La población y visitantes al municipio reciben programas, políticas públicas y acciones planeadas y coordinadas para mejorar su calidad de vida, así como atención y canalización oportuna a sus reportes y solicitudes.	Nivel de satisfacción en la atención de los trámites en las oficinas de gobierno	(Número de personas que se encuentran de acuerdo a la atención de los trámites en las oficinas de gobierno / Número de personas encuestadas)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	12.5%	12.5%	Encuesta de percepción ciudadana sobre calidad de vida	Jalisco Vamos	La encuesta se realiza en tiempo y forma	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	0	Este indicador tiene una frecuencia de medición anual, por lo que no muestra avance en este trimestre	12.5%	El resultado se mantiene igual, toda vez que al corte de la información no se ha publicado la encuesta.
Componente 1	Despacho de la Presidencia Atendido	Porcentaje de personas atendidas	Mide la proporción de personas atendidas con los servicios del despacho en relación a las que lo solicitan	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Registro de personas atendidas	Oficina de presidencia	Las personas acuden a solicitar apoyo con personal de oficina de presidencia	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance acumulado
Actividad 1.1	Atención y orientación de solicitudes ciudadanas presentadas al despacho del Presidente	Promedio mensual de solicitudes ciudadanas atendidas	Sumatoria de personas atendidas trimestralmente en	Gestión	Eficacia	Trimestral	74	74	Registro de personas atendidas	Oficina de presidencia	Los ciudadanos acuden a pedir alguna solicitud. Las dependencias involucradas en las gestiones y	69	Derivado de las medidas de prevención y contención	3	Derivado de las medidas de prevención y contención	10	Derivado de las medidas de prevención y contención	25	Derivado de las medidas de prevención y contención

		s	eventos y actividades a cargo del despacho /3								eventos hacen la socialización y dan respuesta a peticiones		frente al COVID-19, el número de personas atendidas disminuyó		frente al COVID-19, el número de personas atendidas disminuyó		frente al COVID-19, el número de personas atendidas disminuyó		frente al COVID-19, el número de personas atendidas disminuyó
Actividad 1.2	Atención a eventos públicos con presencia o representación del Presidente	Promedio mensual de eventos públicos del presidente	Sumatoria de eventos públicos del presidente/3	Gestión	Eficacia	Trimestral	46	46	Agenda Pública del Presidente	Oficina de Presidencia	Los eventos públicos cuentan con la presencia o representación del presidente	41	Derivado de las medidas de prevención y contención frente al COVID-19, disminuyeron los números de eventos públicos del mes de marzo.	5	Derivado de las medidas de prevención y contención frente al COVID-19, disminuyeron los números de eventos públicos	24	Derivado de las medidas de prevención y contención frente al COVID-19, disminuyeron los números de eventos públicos	27	Avance acumulado. Derivado de las medidas de prevención y contención frente al COVID-19, disminuyeron los números de eventos públicos
Componente 2	Acuerdos derivados de las reuniones de los Gabinetes del Gobierno Municipal acordados	Porcentaje de acuerdos implementados	(número de acuerdos acordados /Número de acuerdos de reunión)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	82%	90%	Minutas de sesiones de gabinete	Jefatura de Gabinete	Las dependencias dan cumplimiento a los acuerdos tomados	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance acumulado
Actividad 2.1	Realización de reuniones de Gabinete de Prevención.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	22	12	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Jefatura de Gabinete	Las coordinaciones acuden a las reuniones convocadas	4	Avance trimestral	3	Avance trimestral	3	Avance trimestral	13	Avance acumulado

Actividad 2.2	Realización de Reuniones de Gabinete de Transparencia y Combate a la Corrupción.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	4	Minutas de sesiones de gabinete	Gabinete de transparencia y combate a la corrupción	Las áreas de transparencia acuden a las reuniones convocadas	1	Avance trimestral	1	Avance trimestral	1	Avance trimestral	3	Avance acumulado
Actividad 2.3	Recepción, análisis y direccionamiento de documentos presentados a Oficialía de Partes.	Promedio mensual de documentos direccionados	Número de documentos direccionados en el trimestre/3	Gestión	Eficacia	Trimestral	486	524	Registro de solicitudes de dirección	Oficialía de Partes de Presidencia y Jefatura de Gabinete	Los solicitantes presentan documentos para ser analizados y en su caso direccionados	465	Derivado de las medidas de prevención y contención frente al COVID-19, la afluencia de personas que se presenta a Oficialía de Partes de Presidencia a entregar algún documento para ser direccionado al área competente, disminuyó considerablemente	65	Derivado de la contingencia sanitaria por la pandemia COVID-19 y al acuerdo de fecha 18 de marzo del 2020 emitido por la Síndica Municipal, asimismo al circular de fecha 20 de marzo emitido por el Presidente Municipal, Oficialía	231	Con fecha del mes de julio la Sindicatura emite el circular 236/SIN/CIR/2020 mediante el cual se informa la apertura de oficialía de partes de presidencia municipal con un horario de 10:00 a 13:00 horas, lo que incrementó un 31%	258	El total de documentos derivados es superior a los recibidos porque se están tomando en cuenta los documentos de meses anteriores pendientes de derivación. Se continúa con el horario de 10:00 a 13:00 horas, atendiendo las recomendaciones

												blement e del 17 y hasta el termino del mes de marzo, situació n que impidió llegar al 100%de la meta.		de partes de Presi dencia Municip al y Jefatura de Gabi nete al no ser una acti vidad es encial, mantuv o cerrada la atenc ión de manera persona l a la ciu dadanía , recibie ndo la c orrespo ndencia de manera electrón ica, por lo que el número de docu mentos recibido s disminu yó un 86%		con res pecto al trimestr e anteri or, sin e mbargo y atendi endo las recome ndacion es sanit arias tanto del Gobi erno Federal como Estatal de qued arse en casa, el número de docu mentos recibido s sigue siendo menor a la meta establec ida.		dacione s sanita rias de quedars e en casa, por lo que el número de docu mentos recibido s sigue siendo menor a la meta establec ida.	
Actividad 2.4	Realización de Reuniones de	Número de Reuniones	Sumatoria de reuniones	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	12	Minutas o actas	Gabinete Ampliado	Las Coordinaciones	4	Avance trimestral	3	Avance trimestral	4	Avance trimestral	14	Avance acumulado

	Gabinete Ampliado.	Reuniones realizadas	Reuniones realizadas						de sesiones de gabinete	Ado	y Dependencias involucradas acuden a las reuniones convocadas		al		al		al		ado
Actividad 2.5	Realización de Reuniones de Gabinete de Temporal de Lluvias.	Número de Reuniones realizadas	Sumatoria de reuniones realizadas	Gestión	Eficacia	Semestral	0	3	Minutas o actas de sesiones de gabinete	Gabinete de Temporal de Lluvias	Las áreas involucradas acuden a las reuniones convocadas	1	Avance trimestral	1	Avance trimestral	0	Avance trimestral	3	Avance acumulado
Componente 3	Actividades de interacción ciudadana en calle realizadas	Porcentaje de interacción del municipio con ciudadanos por zona gerencial	(Número de colonias con al menos dos actividades de interacción ciudadana en calle realizada / Número de colonias del municipio)* 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100%	100%	Agenda de las zonas gerenciales	Gerencia Municipal	Las sociedades participan en las actividades de atención ciudadana agendadas.	49%	Avance trimestral	93%	Avance acumulado	100%	Avance acumulado	100%	Avance acumulado
Actividad 3.1	Satisfacción ciudadana por la atención recibida a sus reportes y demandas	Nivel de satisfacción ciudadana en la calidad de la respuesta a sus reportes.	(Número de ciudadanos que se expresan satisfechos por el servicio otorgado/Número	Gestión	Eficacia	Trimestral	83%	83%	Reporte de validación de reportes.	Gerencia Municipal	Las Coordinaciones Generales dan seguimiento y realizan las actividades correspondientes	83%	Avance trimestral	90%	Avance trimestral	85%	Avance trimestral	85.61%	Avance acumulado

			ro de llamadas de seguimiento de reportes resueltos realizadas)*100																
Actividad 3.2	Socialización de proyectos, obras y programas del Gobierno Municipal	Porcentaje de proyectos, obras y programas del Gobierno Municipal Socializados	(Número de proyectos, obras y programas socializados/Número de proyectos, obras y programas requeridos para socializar)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Socialización de Proyectos	Dependencias solicitan la socialización de proyectos	100%	Avance trimestral	100%	.Avance trimestral	100%	.Avance trimestral	100%	Avance acumulado
Actividad 3.3	Gestión de solicitudes ciudadanas levantadas por las zonas gerenciales.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas con seguimiento	(Total de solicitudes levantadas en zonas gerenciales canalizadas a las áreas correspondientes/	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes internos	Dirección de Gestión de Zonas	Los ciudadanos reportan por medio de las zonas gerenciales	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance acumulado

			Número de solicitudes ciudadanas levantadas en zonas gerenciales)*100																
Actividad 3.4	Verificación de atención a reportes ciudadanos.	Porcentaje de reportes verificados	(Cantidad de reportes verificados/cantidad reportes resueltos verificables)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	73%	81%	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	La ciudadanía otorga número de contacto y responde llamadas.	75%	No todos los usuarios proporcionaron su número telefónico por lo que no se cumplió con la meta.	85%	Avance trimestral	74%	No todos los usuarios proporcionaron su número telefónico por lo que no se cumplió con la meta.	77%	Avance acumulado
Actividad 3.5	Registro y atención a reportes ciudadanos.	Porcentaje de atención telefónica y presencial registrada	Mide la proporción de ciudadanos que son atendidos de manera telefónica y presencial en relación al total de solicitudes	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Informes que emite el área	Dirección de Atención Ciudadana	La ciudadanía realiza reportes de manera telefónica y presencial	100%	Avance trimestral	100%	Aunque existió una disminución en las solicitudes de atención presencial, en el indicador se consideran las llamadas realizadas	100%	Avance trimestral	100%	Avance acumulado

			tudes												as por la ciudadanía al 070 las cuales incluyen atención a servicios públicos, dudas y orientación en la contingencia por COVID-19, así como canalización a Secretaría de Salud y autoridades de salud correspondientes.				
Actividad 3.6	Realización de informes trimestrales de resultados del Programa Senderos Seguros.	Número de informes realizados	Sumatoria de informes realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	3	4	Informes que emite el área	Gerencia Municipal	Las dependencias reportan actividades	1	Avance trimestral	0	Debido a la situación actual de la pandemia, es imposible realizar trabajos de Senderos	0	Debido a la situación actual de la pandemia, es imposible realizar trabajos de Senderos	1	Avance acumulado. Debido a la situación actual de la pandemia, es imposible realizar

															Seguros porque las escuelas no están teniendo actividades.		Seguros porque las escuelas no están teniendo actividades.		trabajos de Senderos Seguros porque las escuelas no están teniendo actividades.
Componente 4	Programas y evaluaciones realizados y actualizados.	Porcentaje de avance en la elaboración y publicación de herramientas del sistema PbR-SED	(número de herramientas desarrolladas y publicadas/total de herramientas programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadalupe.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Las instancias interna y externas que participan en el PbR-SED cumplen con sus entregables en tiempo y forma	77%	Avance trimestral	85%	Avance acumulado	94%	Avance acumulado	100%	Avance acumulado
Actividad 4.1	Coordinación del proceso de integración, captura y seguimiento de avance de las Matrices de Indicadores para Resultados	Número de MIR's registradas en el Sistema de Indicadores de Desempeño	Sumatoria de MIR's capturadas por avance trimestral	Gestión	Eficacia	Trimestral	59	26	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadalupe.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Las dependencias cumplen con la captura de información oportunamente	26	Avance trimestral	26	Avance acumulado	26	Avance acumulado	26	Avance acumulado

Actividad 4.2	Cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Comité Técnico de Evaluación del Desempeño y del Consejo de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal.	Porcentaje de las actas a las que se da seguimiento y cumplimiento.	(Número de actas a las que se da seguimiento y cumplimiento / número de actas totales)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadajalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	No se realizan sesiones extraordinarias	40%	Avance trimestral	60%	Avance acumulado	60%	Avance acumulado	100%	Avance acumulado
Actividad 4.3	Realización de Evaluaciones Externas con base al Programa Anual de Evaluación y los Términos de Referencia para su elaboración	Número de evaluaciones externas realizadas	Sumatoria de evaluaciones realizadas y publicadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	3	3	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadajalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Los evaluadores cumplen con la entrega de informes en tiempo y forma	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que para realizar las evaluaciones primero se debe aprobar el Programa Anual de Evaluación, teniendo como fecha límite el último día	0	La evaluación se concluirá para el segundo semestre según los programados en el calendario aprobado por el Comité Técnico de Evaluación.	3	Avance trimestral	3	Avance acumulado

													hábil del abril.						
Actividad 4.4	Elaboración del Informe anual de Avance de la Gestión y del Desempeño	Número de informes entregados a la Tesorería	Sumatoria de informes entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	1	1	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadajalajara.gob.mx/sistemaevaluacionesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Se mantiene sin cambios la normatividad	1	Este indicador se concluyó en este primer trimestre	1	Avance acumulado. Este indicador se concluyó en este primer trimestre	1	Avance acumulado. Este indicador se concluyó en este primer trimestre	1	Avance acumulado. Este indicador se concluyó en este primer trimestre
Actividad 4.5	Integración del Anexo de estructura programática para el Presupuesto Anual de Egresos 2021	Número de anexos entregados a la Tesorería	Sumatoria de anexos entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	4	Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) https://transparencia.guadajalajara.gob.mx/sistemaevaluacionesempeno	Dirección General de Planeación y Evaluación del Desempeño	Se mantiene sin cambios la normatividad	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que los anexos de la estructura programática para el Presupuesto Anual de Egresos 2021 se realizan hasta el	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que los anexos de la estructura programática para el Presupuesto Anual de Egresos 2021 se realizan hasta el	0	Este indicador se muestra sin avance, debido a que los anexos de la estructura programática para el Presupuesto Anual de Egresos 2021 se realizan hasta el	4	Avance acumulado.

												último trimestre		último trimestre del año.		último trimestre del año.			
Componente 5	Compromisos de la agenda internacional cumplidos.	Nivel de servicio	(Sumatoria de avance en el cumplimiento de los compromisos/número de proyectos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	67%	73%	Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados/clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	47.9%	Avance trimestral de los compromisos	69.5%	Avance acumulado de los compromisos	75.5%	Avance acumulado de los compromisos	84.5%	Avance acumulado de los compromisos
Actividad 5.1	Gestión y seguimiento de proyectos estratégicos de vinculación internacional.	Porcentaje de cumplimiento de convenios y acuerdos	(Número de proyectos cumplidos/Número de proyectos programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	86%	100%	Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados/clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	57%	Las actividades realizadas correspondientes al avance reportado en el trimestre son: 1.-Segunda Estapa de la Alianza de Ciudades Saludables. 2.- Red de Ciudades Creativas de la	100%	Avance acumulado. 1.- Segunda Estapa de la Alianza de Ciudades Saludables. 2.- Red de Ciudades Creativas de la UNESCO (UCCN) 3.- Iniciativa de Seguridad Vial, Bloomberg Phil	100%	Avance acumulado. 8. Carta ex alcalde de Sevilla. 8. Seguimiento Cooperación Cali. 9. Ciudades más Seguras ONU-Habitat. 10. Seguimiento Kioto 11. ONUDC. 12.	100%	Avance acumulado. 1.- UCCN. 2.-Iniciativa de Seguridad Vial Bloomberg Philanthropies 3.-Planificación de Acción Climática C40 4.- Seguimiento Kioto. 5.- Capital Mundial del

												UNESCO (UCCN) 3.- Iniciativa de Seguridad Vial, Bloomberg Philanthropies 4.- Planificación de Acción Climática. C40.	anthropies 4.- Planificación de Acción Climática. C40. 5. Vinculación y Mejores Prácticas COVID-19. 6. UNDRR-Proyecto Comunitario Inclusivo de Resiliencia a Desastres del Gobierno de Guadalajara. 7. Alianza de Ciudades Saludables -Subvención COVID-19.	Jardín Israel. 13. San Antonio. 14. Capital Mundial del Libro UNESCO.		Libro			
Actividad 5.2	Realización de agendas de trabajo locales, nacionales e internacionales (Visitas y Giras).	Porcentaje de Visitas y Giras realizadas	(Número de visitas y giras realizadas /Número de visitas y	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Miembro	Los distintos actores involucrados (stakeholders) internos y externos, locales,	100%	Las actividades realizadas correspondientes al avance reportado	100%	Avance acumulado. Debido a la contingencia, se realizaron	100%	Avance acumulado. Debido a la contingencia, se realizaron	100%	Avance acumulado. Las actividades realizadas correspondientes



Actividad 5.3	Realización de agendas internacionales de posicionamiento de Guadalajara.	Porcentaje de actividades de posicionamiento realizadas	(Número de actividades de posicionamiento realizadas/Número de actividades de posicionamiento programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados/clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera eficiente y eficaz.	60%	Las actividades realizadas correspondientes al avance reportado en el trimestre son: 1.- Día de San Patricio: Greening Day 2.- Media Arts Festival Guadalajara 2020 3.- COVID-19-Mayoral Level Webinar	100%	Avance acumulado. 1. Seminario en línea CGLU 2. Seminario en línea OPS. 3. Seminario en línea ONU-Habitat-CGLU. 4. Presentación del PAC. 5. Mayoral Level Webinar (2). Video Bloomberg COVID-19.	100%	Avance acumulado. 1. Día Mundial de la Paz." 2. Panel Diplomacia de las Ciudades.	100%	Avance acumulado. 1. Quinto aniversario del Acuerdo de París (Iluminación de Palacio Municipal). 2. Presentación de PAC Metro
Actividad 5.4	Realización de actividades de vinculación que tengan como propósito la atención e inclusión del migrante.	Porcentaje de actividades de vinculación realizadas	(Número de actividades de vinculación realizadas/Número de actividades de vinculación programadas)	Gestión	Eficacia	Trimestral	75%	100%	Reportes Internos	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante	Los distintos actores involucrados/clave (stakeholders) internos y externos, locales, nacionales e internacionales participan de manera	0	Debido a la contingencia, se canceló la actividad de FIGA programada para este tri	25%	Debido a la contingencia, solo se ha dado asesoría a personas extranjeras mediante correo	50%	Avance acumulado. Primera etapa de trabajo con IME PLAN en el proyecto "Fortalecimiento	100%	Avance acumulado. 1) Primera etapa de trabajo con FM4 para proyecto de capacitación.

			amadas ) *100							eficiente y eficaz.		mestre.	electrón ico y/o ll amadas telefóni cas.	ento de la integr ación local de refugiad os, solici tantes de asilo, desplaz ados internos y migra ntes en una situ ación similar de vuln erabilid ad en México"			2) Reunión de trabajo con ACNUR, IMEPLA N y equipo de "Tú y la Ciudad" para pro yecto de convi vencia pacífica. 3) Asist encia a la Mesa de dialogo intersec torial: " REFORM AS LEGI SLATIVA S EN MA TERIA DE INFA NCIA MI GRANTE " con FM4.		
Actividad 5.5	Recepción de documentos para trámite de pasaporte mexicano.	Porcentaje de trámites recibidos y revisados para	(Número de trámites recibidos/Número de trámites	Gestión	Eficacia	Trimestral	72%	87%	Informe mensuales	Oficinas Municipales de Enlace con la Secretaría de Rel	Los usuarios asisten a su cita y cumplen con la documentación requerida.	22.5%	Debido a la contingencia, se dejaron de recibir	22.5%	Avance acumulado. Debido a la contingencia, la	22.5%	Avance acumulado. Debido a la contingencia, la	22.5%	Avance acumulado. Debido a la contingencia, la

		entrega de pasaportes mexicanos.	programadas)*100							aciones Internacionales			trámites a partir del 23 de marzo, lo que establece una baja en la meta del primer trimestre.	oficina de pasaportes se ha mantenido o cerrada para la recepción de trámites de pasaportes, pero se ha dado seguimiento a usuarios para consultas vía telefónica y correo electrónico.	oficina de pasaportes se ha mantenido o cerrada para la recepción de trámites de pasaportes, pero se ha dado seguimiento a usuarios para consultas vía telefónica y correo electrónico.	oficina de pasaportes se ha mantenido o cerrada para la recepción de trámites de pasaportes, pero se ha dado seguimiento a usuarios para consultas vía telefónica y correo electrónico.			
Componente 6	Actas de inspección emitidas de acuerdo a las visitas de verificación realizadas	Porcentaje de actas de inspección emitidas	(número de actas de inspección emitidas / número de visitas de verificación realizadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	23%	28%	Registro de Actas de Inspección	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los propietarios de giros y actividades atienden a los inspectores en la visita	91%	Avance trimestral	17.15%	Derivado del COVID-19 el número de visitas de inspección aumentó un 37%, con el objeto de verificar que los giros cu	31%	Derivado de la reactivación económica emitida por el Gobierno del Estado mediante acuerdo de fecha 14 de	39.25%	Avance acumulado. Misma tendencia del trimestre anterior



															apercibimiento. El cierre de giros no esenciales fue un factor de riesgo importante.		gradual de los mismos para el último trimestre del año.		
Actividad 6.1	Atención de reportes mediante visitas de verificación	Número de reportes atendidos	Sumatoria de reportes atendidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	9540	14191	Registro de reportes atendidos	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los reportes recibidos corresponden a casos verídicos y tienen los datos correctos	5996	Avance trimestral	9457	Avance trimestral	NaN	Derivado de la pandemia COVID-19 el número de reportes realizados por la ciudadanía aumento un 80% dando como resultado un aumento en la atención de los mismos.	35180	Avance acumulado. Misma tendencia que los 2 dos trimestres anteriores.
Actividad 6.2	Dotación de uniformes al personal operativo de inspección	Número de inspectores que reciben vestimenta	Sumatoria de inspectores que reciben la vestimenta	Gestión	Eficacia	Trimestral	201	454	Registro de entrega de uniformes	Dirección de Inspección y Vigilancia	Las dependencias dan seguimiento al proceso de adquisición.	373	Avance trimestral	0	En este trimestre no se entregaron vestimenta	0	En este trimestre no se entregaron vestimenta	420	Avance acumulado. Con motivo de



																			riesgo, por lo que no se le suministró una vestimenta de seguridad o identificación.
Actividad 6.3	Levantamiento de actas de inspección realizadas a anuncios.	Número de actas de inspección realizadas a anuncios.	Sumatoria de actas de inspección	Gestión	Eficacia	Trimestral	256	307	Registro de Actas de Inspección de anuncios	Dirección de Inspección y Vigilancia	Los anuncios que cumplen con la reglamentación	113	Avance trimestral	22	Derivado de la pandemia COVID-19 el número de actas de inspección realizadas a anuncios se redujo un 80%, con respecto al trimestre anterior, toda vez que el personal se enfocó en la inspección con respecto al cumpli	62	Derivado de la reactivación económica establecida mediante acuerdo emitido por el Gobierno del Estado de fecha 14 de junio del 2020 el número de actas de inspección tuvo un aumento del 52% con res	268	Avance acumulado. En el mes de octubre, se implementó operativo adicional con relación a la revisión de anuncios, estructurales, espectaculares, para advertir su regularización o no. Asimismo derivado la reactivación económica

														miento de las medidas de prevención sanitaria, así mismo se detectó una disminución en el número de comercios abiertos por no ser giros esenciales, factor importante para el cumplimiento de la meta, se estima una apertura gradual de establecimiento para los meses restantes.	pecto al trimestre anterior. Sin embargo la actividad económica no se ha activado al 100% permaneciendo establecimientos sin abrir, así como comercio en la vía pública. Se estima un avance en la apertura gradual de los mismos para el último trimestre del año.	gradual se detectó un aumento de 12% respecto al trimestre anterior.			
Actividad	Coordinación de	Número	Sumato	Gestión	Eficacia	Trimestre	0	1491	Registro	Dirección	Los reportes	479	Avance	387	Avance	432	Avance	1792	Avance

d 6.4	Gabinete (proyectos)	de reportes atendidos donde se requiera utilizar algún instrumento técnico especializado	ria de reportes atendidos			al			de reportes atendidos donde se haya utilizado algún instrumento técnico especializado	n de Inspección y Vigilancia	recibidos requieren de algún instrumento técnico especializado para su atención	trimestral	trimestral	trimestral	acumulado				
Componente 7	Personas con y sin discapacidad atendidas.	Número de personas con y sin discapacidad atendidas.	Sumatoria total de personas sin discapacidad + número total de personas con discapacidad atendidas y derivadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	250	Registro de personas atendidas en capacitación y derivación	Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	Los servidores públicos y las personas con discapacidad acuden a las actividades	65	Avance trimestral	100	El Gobierno de Guadalajara, nos hemos dado a la tarea de dar seguimiento a las necesidades básicas de alimentación de las personas con discapacidad por lo que realizamos trabajos de campo	20	Avance trimestral	335	Avance acumulado

														para identificar a personas con discapacidad que con necesidad de obtener una despesa para su alimentación y en una primera entrega, beneficiamos a 100 personas con discapacidad y sus familias quienes reciben productos de la canasta básica.					
Actividad 7.1	Capacitación de servidores públicos en temas de atención e inclusión a personas con discapacidad	Número de servidores públicos capacitados en atención e inclusión	Sumatoria total de servidores públicos capacitados	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100	Registro de asistencia y constancias entregadas	Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	Los servidores públicos acuden a las actividades de capacitación que se les convoca	15	Avance trimestral	20	Derivado de la emergencia sanitaria que aqueja al	171	Avance trimestral	236	Avance acumulado

usión a  
persona  
s con di  
scapaci  
dad

d

mundo  
entero y  
específi  
cament  
e al Mu  
nicipio  
de Guad  
alajara,  
atendie  
ndo las  
medida  
s sanita  
rias,  
sobre  
no  
realizar  
reunion  
es pres  
enciales  
,  
estamos  
trabajan  
do en el  
rediseñ  
o de la  
capacita  
ción en  
materia  
de  
cultura  
de inclu  
sión  
para ser  
vidores  
públicos  
para rea  
lizarlas  
de  
manera  
virtual y  
así

															cumplir con la meta establecida.				
Actividad 7.2	Prestación del servicio de interpretación de eventos oficiales en lengua de señas mexicana	Número de eventos interpretados en lengua de señas mexicana.	Sumatoria de eventos con interpretaciones en lengua de señas Mexicanas realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	196	210	Bitácora de actividades	Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	Las dependencias que realizan los eventos solicitan el servicio a Presidencia con oportunidad	150	Avance trimestral	88	Avance trimestral	82	Avance trimestral	404	Avance acumulado
Actividad 7.3	Atención y derivación de personas con discapacidad	Número de personas con discapacidad derivadas para su atención	Sumatoria de personas con discapacidad derivadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	150	Registro de personas atendidas	Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	Las personas con discapacidad solicitan servicios a través de la Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad	50	Avance trimestral	100	El Gobierno de Guadalajara, nos hemos dado a la tarea de dar seguimiento a las necesidades básicas de alimentación de las personas con discapacidad por lo que realizamos	15	Avance trimestral	190	Avance acumulado

														trabajo de campo para identificar a personas con discapacidad que con necesidad de obtener una despesa para su alimentación y en una primera entrega, beneficiamos a 100 personas con discapacidad y sus familias quienes reciben productos de la canasta básica.					
Actividad 7.4	Seguimiento de acuerdos interinstitucionales en materia de discapacidad	Número de acuerdos en seguimiento	Sumatoria de acuerdos adoptados en se	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	12	Minutas de las sesiones	Dirección de Inclusión y Atención a personas	Las dependencias ejecutan las acciones acordadas y lo	0	Una vez contratado el personal de la dir	1	Derivado de la situación sanitaria que a	1	Derivado de la situación sanitaria que a	3	Avance acumulado. Derivado de la sit

			guimiento						onas con Discapacidad	reportan a la Dirección de Inclusión y Atención a personas con Discapacidad		cción, nos encontramos en etapa de coordinación interinstitucional para la instalación de la mesa de trabajo al eje transversal de Inclusión y Atención a Personas con Discapacidad.	ctualmente se presenta en el mundo, específicamente en nuestro municipio, acordamos aplazar la instalación de la mesa de trabajo al eje transversal de Inclusión y Atención de Personas con Discapacidad.	ctualmente se presenta en el mundo, específicamente en nuestro municipio, acordamos aplazar la instalación de la mesa de trabajo al eje transversal de Inclusión y Atención de Personas con Discapacidad.	uación sanitaria que actualmente se presenta en el mundo, específicamente en nuestro municipio, acordamos aplazar la instalación de la mesa de trabajo al eje transversal de Inclusión y Atención de Personas con Discapacidad.				
Componente 8	Subsidios y Transferencias entregados	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes contestadas / Número de solicitudes recibidas)	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Solicitudes entregadas en oficina de partes por residencia	Oficina de Presidencia	Los solicitantes cumplen con las Reglas de Operación y trámites requeridos por el Ayuntamiento	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance trimestral	100%	Avance acumulado

			*100																
Actividad 8.1	Entrega de subsidios sujetos a Reglas de Operación	Promedio mensual de solicitudes atendidas	Sumatoria de solicitudes atendidas trimestralmente en presidencia/3	Gestión	Eficacia	Trimestral	8	8	solicitudes entregadas en oficina de partes presidencia	Oficina de Presidencia	Los solicitantes cumplen con las Reglas de Operación y trámites requeridos por el Ayuntamiento	3	Avance trimestral	1	Avance trimestral	1	Avance trimestral	1	Avance acumulado
Actividad 8.2	Entrega de subsidios sujetos a Acuerdo del Ayuntamiento	Número de apoyos sujetos a acuerdo del ayuntamiento	Sumatoria acumulada de acuerdos emitidos por ayuntamiento	Gestión	Eficacia	Trimestral	20	20	Minutas de las sesiones	Oficina de Presidencia	Las dependencias ejecutan las acciones acordadas y lo reportan a la Oficina de Presidencia	5	Avance trimestral	1	Avance trimestral	16	Avance trimestral	38	Avance acumulado

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO

---



---



---



---



---



---



---



---



---