

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa	
Programa Presupuestario 25 Agenda de Gobierno	Unidad Responsable del Gasto Dirección de Archivo Municipal
Modalidad (Clasificación específica del PP) S	
Alineación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042	
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada
Objetivo	O21. Publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento.
Estrategias	E21.1. Publicar y dar puntual seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento.,E21.2. Mejorar las condiciones operativas del archivo histórico del municipio sistematizando sus herramientas de consulta.
Línea de Acción	L21.1.1 Publicar en los términos de la normatividad los acuerdos y documentos expedidos por el ayuntamiento.,L21.1.2. Turnar los acuerdos del Ayuntamiento o del Presidente Municipal a las instancias correspondientes para su ejecución y establecer mecanismos que permitan verificar su oportuno cumplimiento.,L21.2.1. Generar mecanismos de indexación y catalogación de los archivos históricos del municipio.,L21.2.2. Fortalecer los mecanismos para publicar y difundir los documentos expedidos por el ayuntamiento, aprovechando las tecnologías disponibles.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avance 1er. Trim.		Avance 2do. Trim.		Avance 3er. Trim.		Avance 4to. Trim.	
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición					Ene-Mar	(avance cualitativo)	Abr-Jun	(avance cualitativo)	Jul-Sept	(avance cualitativo)	Oct-Dic	(avance cualitativo)
FIN	Contribuir a O21. Publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento. mediante la publicación de la Gaceta Municipal	Variación porcentual en la consulta de gacetas municipales publicadas	((Número de consultas y distribución de gacetas del año actual/Número de consultas y distribución de gacetas del año anterior)-1)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	1%	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Dirección del Archivo Municipal	Que la ciudadanía y los funcionarios de gobierno realicen consultas de las publicaciones	14.87%	Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018	12.48%	Tendencia normal en el avance al 2° trimestre del 2018	7.13	Avance normal del indicador	14.92%	Alcance de la meta anualizada considerado como aceptable.
FIN	Contribuir a O21. Publicar	Variación porcentual en la consulta de gacetas municipales publicadas	((Número de con	Estratégico	Eficacia	Anual	1%	Informe mensual	Dirección del	Que la ciudadanía y los	7.07%	Tendencia	127.69%	Meta afectada	126.15	Avance normal	10.98%	Cifras en revisión

	oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento. mediante la publicación de la Gaceta Municipal	tual en la consulta de documentos resguardados	sultas de documentos en resguardo del año actual/Número de consultas de documentos en resguardo del año anterior)-1)*100					de la Dirección del Archivo Municipal	Archivo Municipal	funcionarios de gobierno realicen consultas de las publicaciones		normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018		sensiblemente por la publicación extraordinaria de los Manuales de Procedimiento		del indicador		
PROPÓSITO	Dependencias resguardan en el Archivo Municipal la documentación que generan.	Variación porcentual de ejemplares de gacetas y suplementos municipales publicadas	((Número de ejemplares de gacetas municipales y suplementos publicados en el año actual / Promedio de ejemplares de gacetas y suplementos municipales publicados)-1)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	1%	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Dirección del Archivo Municipal	Que el Pleno del Ayuntamiento emita la documentación aprobada para su publicación	24.49%	Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018	46.88%	Tendencia normal en el avance al 2° trimestre del 2018	17.84	Avance normal del indicador	13.64%	Avance normal del indicador
PROPÓSITO	Dependencias	Variación	(Total	Estratégico	Eficacia	Anual	.5%	Informe	Dirección	1) Que las	39.86%	Tendencia	43.87%	Tendencia	167.98	Avance		

TO	resguardan en el Archivo Municipal la documentación que generan.		en porcentaje de documentos resguardados	de expedientes recibidos para resguardo en el período actual / Total de expedientes recibidos para resguardo del año anterior) *100	ico				mensual de la Dirección del Archivo Municipal	n del Archivo Municipal	dependencias generen documentación para ser resguardada, 2) Que se cumplan los lineamientos para resguardar	ia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018	ia normal en el avance al 2° trimestre del 2018	normal del indicador					
COMPONENTE	1	Digitalización de documentos del Archivo Municipal	Tasa de fojas digitalizadas	((Número de fojas digitalizadas en el año actual / Número de fojas digitalizadas en el año anterior)-1)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	1%	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Operación cotidiana ininterrumpida de la Dependencia	25.75%	Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018	43.87%	Tendencia normal en el avance al 2° trimestre del 2018	22.45	Avance normal del indicador	0%	Cifras en revisión
COMPONENTE	2	Inventario del archivo histórico	Tasa de avance en el inventario de expedientes históricos	((Número de expedientes inventariados en el periodo actual/ Total de expedie	Gestión	Eficacia	Trimestral	1%	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Operación cotidiana ininterrumpida de la Dependencia	27.31%	Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018	0.0%	Actividad suspendida para prestar apoyo a la digitalización	74.24	Avance normal del indicador	0%	Cifras en revisión

				ntes inventariados en el año anterior)-1)*100															
ACTIVIDAD	1	Digitalización de expedientes históricos	Porcentaje de expedientes históricos digitalizados	(Expedientes históricos digitalizados en el periodo actual/Total de expedientes históricos digitalizados en el año anterior)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	1%	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Dirección del Archivo Municipal	Operación cotidiana ininterrumpida de la Dependencia	22.66%	Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018	9.51%	Tendencia normal en el avance al 2° trimestre del 2018	21.32	Avance normal del indicador	0%	Cifras en revisión
ACTIVIDAD	2	Digitalización de gacetas y suplementos publicados	Porcentaje de digitalización de gacetas y suplementos publicados	((Número de gacetas y suplementos publicados y digitalizados en el periodo actual/Total de gacetas y suplementos publicados y digitalizados en el	Gestión	Eficacia	Trimestral	1%	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Operación cotidiana ininterrumpida de la Dependencia	24.49%	Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018	101.04%	Avance mayor a la meta programada por apoyo adicional con equipo de digitalización	23.13	Avance normal del indicador	0%	Cifras en revisión

ACTIVIDAD	3	Avance en el inventario físico del archivo histórico	Porcentaje de avance en el inventario físico del archivo histórico	((Número de metros lineales de estantería cubiertos en inventario en el periodo actual/Total de metros lineales de estantería cubiertos en inventario en el año anterior-1)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	1%	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Operación cotidiana ininterrumpida de la Dependencia	24.75%	Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018	0.0%	Actividad suspendida para apoyar en la digitalización de documentos	91.97	Avance normal del indicador	0%	Cifras en revisión
ACTIVIDAD	4	Estado de conservación de los documentos históricos	Porcentaje de documentos detectados para restauración	((Número de documentos con posibilidad de restauración en el periodo actual/Total de expedientes inventariados en el periodo	Gestión	Eficacia	Trimestral	1%	Informe mensual de la Dirección del Archivo Municipal	Dirección del Archivo Municipal	Operación cotidiana ininterrumpida de la Dependencia	24.87%	Tendencia normal en el avance parcial al 1er trimestre del 2018	23.49%	Tendencia normal en el avance al 2° trimestre del 2018	36.38	Avance normal del indicador	0%	Cifras en revisión

				actual)- 1)*100)														
--	--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN
DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE
DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
