

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Unidad Responsable del Gasto
24 Desarrollo Administrativo	24.2 Adquisiciones	2019	Dirección de Adquisiciones
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O16. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas, optimización de recursos y procesos que permitan un eficiente desempeño.		
Estrategias	E16.1. Hacer más eficiente la administración de los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio municipal.		
Línea de Acción	L16.1.1. Mejorar y agilizar los procesos de adquisición y suministro de bienes y servicios destinados a la operación de las dependencias y organismos públicos municipales.,L16.1.2. Actualizar y mejorar el registro, uso, mantenimiento y control de los bienes patrimoniales.,L16.1.3. Establecer políticas para el control del gasto administrativo con criterios de austeridad y eficiencia.		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances cualitativos)
FIN	Contribuir a O16. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas, optimización de recursos y procesos que permitan un eficiente desempeño. mediante Porcentaje del presupuesto de adquisiciones que se realiza por el Sistema de Adquisiciones.	Calidad y eficiencia en los procesos de adquisición, regulación, evaluación, inspección, atención ciudadana y administración.	(numero de requisiciones hechas por sistema de Adquisiciones entre total de requisiciones) × 100	Gestión	Eficacia	Anual	60%	65%	A través de todos los informes, reportes o datos de cada uno de los medios de verificación descritos en los componentes de la MIR	dirección a adquisiciones	todas las licitaciones tienen participantes y presupuesto asignado	10.10%	NINGUNA
PROPÓSITO	Dependencias del ayuntamiento de	Tiempo promedio	(numero de días	Gestión	Eficacia	Anual	14	12	Dirección de Adquisiciones	Dirección de Adquisiciones	todas las licitaciones tienen participantes y	22.78	NINGUNA

		Guadalajara reciben oportunamente los bienes y servicios solicitados a la dirección de adquisiciones	para realizar compras	empleados para generar recibos de materiales/ total de recibos de materiales emitidos)						iones Jefatura de Compras	iones Jefatura de Compras	presupuesto asignado		
COMPO-NENTE	1	Bienes y Servicios comprados a solicitud de las dependencias del Ayuntamiento de Guadalajara por la Dirección de Adquisiciones	Porcentaje de presupuesto de egresos ejercido a través de la Dirección de Adquisiciones	(Presupuesto ejercido por las dependencias y procesado por la Dirección de Adquisiciones ÷ Total de presupuesto de egresos autorizado de los capítulos 2000, 3000 y 5000) × 100	Gestión	Eficiencia	Anual	50%	55%	PRESUPUESTO DE EGRESOS http://online.a.guadalajara.gob.mx:8800/egresos/presupuesto.php ORDENES DE COMPRA http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/adquisiciones/2015-2018	Municipio de Guadalajara / Dirección de Adquisiciones Jefatura de Compras		0%	NINGUNA
COMPO-NENTE	2	Realizar Expo proveedores	Porcentaje de incremento en el número de empresas interesadas en formar parte del padrón de proveedores del Ayuntamiento	(Número de empresas a las que se les proporcionó información para darse de alta en el periodo del año actual ÷ Número	Gestión	Eficacia	Anual	25%	30%	Bitácora de registro de empresas interesadas	Jefatura de Desarrollo de Proveedores	Difusión adecuada del evento por parte de la Cámara de Comercio y la Dirección de Comunicación del Ayuntamiento.	0%	NINGUNA

			amiento de de Guadalajar empresas a a las que se les propor ciono inform ación para darse de alta el año anterior) - 1											
ACTIVI- DAD	1	Procesar a través de la consolidación de Ordenes de Compra, las requisiciones recibidas que cuenten con todos los requerimientos	Número de ordenes de compra procesadas.	Número de ordenes de compra procesadas.	Gestión	Eficacia	Anual	5754	6000	ORDENES DE COMPRA http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/adquisiciones/2015-2018	Jefatura de Compras		212	NINGUNA
ACTIVI- DAD	2	Dependencias del Ayuntamiento de Guadalajara abastecidas con el menor gasto presupuestario en tiempo y forma con los bienes y servicios requeridos para el desarrollo	Porcentaje de presupuesto ejercido a través de la dirección de adquisiciones	(Porcentaje de presupuesto ejercido y procesado la dirección de adquisiciones en el año actual / Porcentaje de presupuesto ejercido y procesado la dirección de adquisiciones	Estratégico	Eficiencia	Anual	11.11 %	12 %	http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/adquisiciones/2015-2018	Jefatura de Compras		0%	NINGUNA

		de sus actividades.		iones en el año inmediato anterior) -1 * 100										
ACTIVIDAD	3	Establecer la estrategia de imagen y publicidad con el área de comunicación	Diseños publicitarios para la adecuada difusión de expo proveedores	Número de esquemas publicitarios para expo proveedores.	Gestión	Eficacia	Anual	2	2	Spot publicitario y Volante	Jefatura de Desarrollo de Proveedores	Entrega en tiempo y forma de los diseños por parte del área de Comunicación del Ayuntamiento.	0%	NINGUNA
ACTIVIDAD	4	Comprar en tiempo y forma los artículos publicitarios que se entregan a los interesados	Diseños de artículos publicitarios para atraer la atención en expo Proveedores	Número de esquemas de artículos publicitarios en expo Proveedores	Gestión	Eficacia	Anual	8	8	EXPO PROVEEDORES CANACO Taza, Termo, Pelota anti-estrés, libreta, memoria USB, pluma, llavero, batería externa	Jefatura de Desarrollo de Proveedores	Autorización en tiempo de los diseños por parte del área de Comunicación del Ayuntamiento para su fabricación.	0%	NINGUNA

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
