

**Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario**

Datos de identificación del Programa	
<b>Programa Presupuestario</b> 24 Desarrollo Administrativo	<b>Número y Nombre de la MIR</b> 24.2 Adquisiciones
<b>Ejercicio Fiscal</b> 2019	<b>Unidad Responsable del Gasto</b> Dirección de Adquisiciones
Alineación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042	
<b>Eje</b>	6- Guadalajara honesta y bien administrada
<b>Objetivo</b>	O16. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas, optimización de recursos y procesos que permitan un eficiente desempeño.
<b>Estrategias</b>	E16.1. Hacer más eficiente la administración de los recursos, bienes y servicios adquiridos como parte del patrimonio municipal.
<b>Línea de Acción</b>	L16.1.1. Mejorar y agilizar los procesos de adquisición y suministro de bienes y servicios destinados a la operación de las dependencias y organismos públicos municipales.,L16.1.2. Actualizar y mejorar el registro, uso, mantenimiento y control de los bienes patrimoniales.,L16.1.3. Establecer políticas para el control del gasto administrativo con criterios de austeridad y eficiencia.

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTE DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones
	Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)	Abril a Junio	(avances - cualitativos)	Julio a Septiembre	(avances - cualitativos)	Enero a Diciembre	(avances - cualitativos)
FIN	Contribuir a O16. Impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas, optimización de recursos y procesos que permitan un eficiente desempeño. mediante	Calidad y eficiencia en los procesos de adquisición, registro, evaluación, inscripción, inspección, atención ciudadana y administración.	(numero de requisiciones hechas por sistema de Adquisiciones entre requisiciones) x 100	Gestión	Eficacia	Anual	60	65%	A través de todos los informes, reportes o datos de cada uno de los medios de verificación descritos en los componentes de la MIR	dirección de adquisiciones	10.1	NINGUNA	38.92	Ceja de Ln Barra nca 500-37	68.68	ninguna	66.67	

	Porcentaje del presupuesto de adquisiciones que se realiza por el Sistema de Adquisiciones.																		
PROPÓSITO	Dependencias del ayuntamiento de Guadalajara reciben oportunamente los bienes y servicios solicitados a la dirección de adquisiciones	Tiempo promedio para realizar compras	(numero de dias empleados para generar recibos de materiales/ total de recibos de materiales emitidos)	Gestión	Eficacia	Anual	14	12	Dirección de Adquisiciones Jefatura de Compras	Dirección de Adquisiciones Jefatura de Compras	todas las licitaciones tienen participantes y presupuesto asignado	22.78	NINGUNA	30.2	Ninguna	34.33	ninguna	34.33	
COMPONENTE	Bienes y Servicios comprados a solicitud de las dependencias del Ayuntamiento de Guadalajara por la Dirección de Adquisiciones	Porcentaje de presupuesto de egresos ejercido a través de la Dirección de Adquisiciones	(Presupuesto ejercido por las dependencias y procesado por la Dirección de Adquisiciones ÷ Total de presupuesto de egresos autorizado de los capítulos	Gestión	Eficiencia	Anual	50	55%	PRESUPUESTO DE EGRESOS http://enlinea.guadalajara.gob.mx:8800/egresos/presupuesto.php ORDENES DE COMPRA http://transparencia.guadalajara.gob.	Municipio de Guadalajara / Dirección de Adquisiciones Jefatura de Compras		0	NINGUNA	64.8	Ninguna	75	ninguna	79	

			2000, 3000 y 5000) x 100						mx/transparencia/adquisiciones/2015-2018									
ACTIVIDAD	Procesar a través de la consolidación de Ordenes de Compra, las requisiciones recibidas que cuenten con todos los requerimientos	Número de ordenes de compra procesadas.	Número de ordenes de compra procesadas.	Gestión	Eficacia	Anual	5754	6000	ORDENES DE COMPRA <a href="http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/adquisiciones/2015-2018">http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/adquisiciones/2015-2018</a>	Jefatura de Compras		212	NINGUNA	628	Ninguna	1340		1897
ACTIVIDAD	Dependencias del Ayuntamiento de Guadalajara abastecidas con el menor gasto presupuestario en tiempo y forma con los bienes y servicios requeridos para el desarrollo de sus actividades.	Porcentaje de presupuesto ejercido a través de la dirección de adquisiciones	(Porcentaje de presupuesto ejercido y procesado la dirección de adquisiciones en el año actual / Porcentaje de presupuesto ejercido y procesado la dirección	Estratégico	Eficiencia	Anual	11.11	12 %	<a href="http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/adquisiciones/2015-2018">http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/adquisiciones/2015-2018</a>	Jefatura de Compras		0	NINGUNA	0		50		56.99

			n de adquisiciones en el año inmediato anterior) -1 * 100															
COMPONENTE	Realizar Expo proveedores	Porcentaje de incremento en el número de empresas interesadas en formar parte del padrón de proveedores del Ayuntamiento de Guadalajara para	(Número de empresas a las que se les proporcionó información para darse de alta en el periodo del año actual ÷ Número de empresas a las que se les proporcionó información para darse de alta el año anterior) - 1	Gestión	Eficacia	Anual	25	30%	Bitácora de registro de empresas interesadas	Jefatura de Desarrollo de Proveedores	Difusión adecuada del evento por parte de la Cámara de Comercio y la Dirección de Comunicación del Ayuntamiento.	0	NINGUNA	0		0		32
ACTIVIDAD	Establecer la estrategia de imagen y publicidad con el	Diseños publicitarios para la	Número de esquemas publicitar	Gestión	Eficacia	Anual	2	2	Spot publicitario y Volante	Jefatura de Desarrollo de Proveedores	Entrega en tiempo y forma de los diseños por parte del	0	NINGUNA	0		0		2

	área de comunicación	adecuada difusión de exposiciones de proveedores	ios para exposiciones de proveedores						ores	área de Comunicación del Ayuntamiento.								
ACTIVIDAD	Comprar en tiempo y forma los artículos publicitarios que se entregan a los interesados	Diseños de artículos publicitarios para atraer la atención en exposiciones de proveedores	Número de esquemas de artículos publicitarios en exposiciones de proveedores	Gestión	Eficacia	Anual	8	8	EXPOSICIONES PUBLICITARIAS ANACO Taza, Termo, Pelota anti-estrés, libreta, memoria USB, pluma, llavero, batería externa	Jefatura de Desarrollo de Proveedores	Autorización en tiempo de los diseños por parte del área de Comunicación del Ayuntamiento para su fabricación.	0	NINGUNA	0		0	ninguna	9

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO

---



---



---



---



---



---



---



---



---