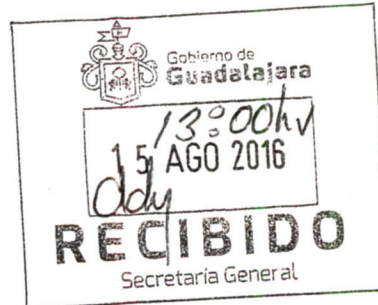




JMRP/254/2016

LIC. JUAN ENRIQUE IBARRA PEDROZA
SECRETARIA GENERAL
PRESENTE



Por este conducto le envío un cordial saludo y a la vez, en cumplimiento por lo dispuesto en el artículo 43 fracción VII del Reglamento del Ayuntamiento de Guadalajara, le envío el informe anual de las actividades realizadas por la Comisión Edilicia de Servicios Públicos Municipales.

Sin otro particular de momento, me despido de Usted quedando a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"2016, GUADALAJARA: GOBIERNO ABIERTO"
GUADALAJARA, JALISCO, A 15 DE AGOSTO DE 2016

JOSÉ MANUEL ROMO PARRA
REGIDOR

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EDILICIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



JMRP/AMO/merc

- C.c.p. Reg. Rosalío Arredondo Chávez Vocal de la Comisión de Servicios Públicos Municipales. Para su conocimiento
- C.c.p. Reg. Salvador De La Cruz Rodríguez Reyes Vocal de la Comisión de Servicios Públicos. Para su conocimiento
- C.c.p. Reg. Alfonso Petersen Farah Vocal de la Comisión de Servicios Públicos. Para su conocimiento
- C.c.p. Reg. Miriam Berenice Rivera Rodríguez Vocal de la Comisión de Servicios Públicos. Para su conocimiento
- C.c.p. Archivo.

Sala de Regidores

Av. Hidalgo #400, Zona Centro.
Guadalajara, Jalisco, México.
Tel. 38 37 44 00

**CIUDADANOS REGIDORES INTEGRANTES DE ESTE
H. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA, JALISCO.
PRESENTES**

Por este conducto les envío un cordial saludo y a su vez, me permito presentarles mi informe anual de actividades del periodo de 01 de octubre de 2015 al 31 de julio 2016, referente al estado que guardan los asuntos turnados a la Comisión de Servicios Públicos Municipales, para con ello, dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 43 fracción VII del Reglamento del Ayuntamiento de Guadalajara, que refiere textualmente:

“Artículo 43. Los presidentes de las comisiones edilicias tienen las siguientes obligaciones:”

...

“VII. Presentar al Ayuntamiento, a más tardar el 15 de agosto de cada año por escrito, un informe anual pormenorizado de las actividades realizadas por la comisión edilicia que preside;”

...

En ese tenor se presenta un desglose de los asuntos pendientes de dictaminar de administraciones pasadas, así como los que se han ido presentando a lo largo del presente periodo constitucional.

Integrantes de la Comisión Edilicia de Servicios Públicos Municipales

Presidente. Regidor José Manuel Romo Parra

Vocal. Regidor Rosalió Arredondo Chávez

Vocal. Regidora Miriam Berenice Rivera Rodríguez

Vocal. Regidor Alfonso Petersen Farah

Vocal. Salvador de la Cruz Rodríguez Reyes

I.- Asuntos pendientes de la administración pasada. En la Comisión de Servicios Públicos Municipales se recibieron 25 turnos pendientes por dictaminar, los cuales en orden cronológico son los siguientes:

| Turno | Regidores | Descripción | Actividad | Resultado |
|--------------|-----------------------|--|------------------|------------------|
| 131/08 | Pablo Vázquez Ramírez | Iniciativa que tiene por objeto instruir al Director Jurídico Municipal para | En estudio. | Pendiente. |

| | | | | |
|----------------|--|--|---|------------|
| | | que conjunta y coordinadamente con la Dirección General de Administración se evoque a conocer y resolver la situación jurídica y patrimonial en que se encuentra el Panteón San Joaquín. | | |
| 176/09 | Petición Ciudadana | Solicitudes Presentadas por las personas interesadas en la concesión del servicio del rastro o matadero de aves, en cumplimiento del decreto D 75 / 20 / 09. | En estudio. | Pendiente. |
| 311/ 11 | Lic. Héctor Pizano Ramos, Síndico Municipal. | Iniciativa que tiene por objeto se autorice la concesión del servicio público de panteones y criptario, a favor de la asociación religiosa denominada " iglesia del Dios Vivo, Columna y Apoyo de la Verdad la Luz del Mundo". | En estudio. | Pendiente. |
| 504/11 | María Cristina Macías González | Iniciativa que tiene por objeto implementar visitas continuas por parte del departamento de Protección Civil y Bomberos a diferentes giros a | Se solicitó información u opinión técnica a la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad, | Pendiente. |

| | | | | |
|---------------|--|--|---|---|
| | | fin de tomar medidas preventivas de seguridad. | a través de la Dirección de Movilidad y Transporte. | |
| 263/12 | Irma Alicia Cano Gutiérrez | Iniciativa que tiene por objeto realizar un diagnóstico de las condiciones de movilidad y seguridad peatonal en las calles, banquetas, servidumbres y plazas públicas en el primer cuadro de la zona centro de la Ciudad. | Se solicitó información u opinión técnica a la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad, a través de la Dirección de Movilidad y Transporte. | Pendiente. |
| 359/12 | Salvador Caro Cabrera, Juan Carlos Anguiano y María Candelaria Ochoa Ávalos. | Iniciativa que tiene por objeto se instruya a la Secretaria de la Contraloría realice una auditoría a los recursos públicos manejados por la Unidad Departamental de Estacionamientos durante el periodo 2010-2012, y a la Sindicatura proporcione toda la información relacionada con la concesión del servicio de estacionómetros a la Empresa Metro Meters. | En estudio. | Pendiente. |
| 385/12 | Elisa Ayón Hernández | Iniciativa que tiene por objeto realizar las gestiones para el ajuste de tarifas de erogación de costos ante la | Se solicitó opinión técnica a la Coordinación General de Servicios Públicos | En proceso de emitir el dictamen correspondiente. |

| | | | | |
|-------|------------------------|---|---|---|
| | | Comisión Federal de Electricidad y demás autoridades del Gobierno Federal con el fin de reducir el pago en el consumo de energía eléctrica en el alumbrado público del municipio. | Municipales. | |
| 33/13 | Elisa Ayón Hernández | Iniciativa que tiene por objeto reformar el Reglamento de Estacionamientos del Municipio de Guadalajara, el Reglamento para el Funcionamiento de Giros Comerciales, Industriales y de Prestación de Servicios en el Municipio de Guadalajara y el Reglamento de Gestión del Desarrollo Urbano todos para el Municipio de Guadalajara. | Se solicitó opinión técnica a la Coordinación General de Gestión Integran de la Ciudad, para que a través de la Dirección de Movilidad y transporte se manifieste al respecto. Se emitió respuesta parcial contenida en el oficio 2915/2016. | En proceso de emitir el dictamen correspondiente. |
| 56/13 | Queja Derechos Humanos | Oficio que suscriben el Director Jurídico Municipal y el Director de lo Jurídico Consultivo, mediante el cual remiten expediente correspondiente a la queja 341/2012, emitida por la Comisión Estatal de Derechos | Se solicitó información a la Sindicatura para que a través de la Dirección Jurídica Consultiva informara del estatus del proceso. | Se acordó su archivó como asunto concluido en la sesión del 21 de enero de 2016. |

| | | | | |
|--------|---|--|--|---|
| | | Humanos. | | |
| 187/13 | Salvador Caro Cabrera | Iniciativa que tiene por objeto instruir al Síndico Municipal para que, derivado del incumplimiento de las obligaciones a cargo de la concesionaria METRO METERS S.A. de C.V. inicie las acciones legales tendientes a revocar la concesión del servicio de estacionamiento en la vía pública regulado por estacionómetros y a recuperar el numerario que la misma dejó de enterar a la municipalidad. | En estudio. | En proceso de emitir el dictamen correspondiente. |
| 188/13 | Salvador Caro Cabrera, Juan Carlos Anguiano y María Candelaria Ochoa Ávalos | Iniciativa que tiene por objeto solicitar al presidente Municipal instruya al servidor público correspondiente realice acciones necesarias con el fin de que se retiren, a costa de la concesionaria METRO METERS, S.A. de C.V. los estacionómetros ubicados en las inmediaciones del Centro Universitario de Ciencias Sociales y | Se solicitó opinión técnica a la Coordinación General de Gestión Integran de la Cuidad, para que a través de la Dirección de Movilidad y transporte se manifieste al respecto. Se emitió respuesta parcial contenida en el oficio | Se dictaminó el rechazo y se acordó su archivó como asunto concluido en la sesión del 28 de abril de 2016. |

| | | | | |
|---------------|-----------------------------|--|---|---|
| | | Humanidades. | 2915/2016. | |
| 203/13 | José Enrique López Córdova | Iniciativa que tiene por objeto un proyecto integral para la modernización y adaptación de Rastro Municipal al modelo Tipo Inspección Federal (TIF) o, en su caso, evaluar la concesión de dicho servicio Público. | En estudio. Se han realizado varias reuniones con el equipo de trabajo en el rastro municipal a fin de determinar la viabilidad de lo peticionado | Pendiente. |
| 274/13 | José Luis Ayala Cornejo | Iniciativa que tiene por objeto generar un proyecto integral que ofrezca facilidades a los dueños de fincas y predios para la creación de áreas de estacionamientos. | Se solicitó opinión técnica a la Coordinación General de Gestión Integran de la Cuidad, para que a través de la Dirección de Movilidad y transporte se manifieste al respecto. Se emitió respuesta parcial contenida en el oficio 2915/2016. | Pendiente. |
| 298/13 | Victoria Anahí Olguín Rojas | Iniciativa que tiene por objeto que se instruya al titular de servicios públicos municipales, disponga lo necesario a efecto de realizar la colocación de | Se realizó visita de campo. | Se dictaminó favorable en la sesión ordinaria de la Comisión del día |

| | | | | |
|-------|-----------------------------|---|---|--|
| | | señalética en la ciclo vía federalismo. | | 20 de noviembre de 2015. |
| 57/14 | María Isabel Alfeíran Ruíz | Iniciativa para realizar una evaluación técnica de la problemática que presentan los vecinos de la colonia Lagos de Oriente, por la falta de drenaje en la calle Dinar, entre las calles Presa Osorio y Rublo; así como se adquiriera el terreno para la continuidad de dicha calle. | Visita a el lugar y se Solicitó opinión técnica a la Coordinación General de Gestión Integran de la Cuidad para que a través de la Dirección de obras Públicas se manifieste al respecto. | Pendiente. A la espera que se emita el dictamen de las dependencias involucradas. |
| 73/14 | José Luis Ayala Cornejo | Iniciativa que tiene por objeto generar un proyecto integral de promoción e implementación de estacionamientos hidráulicos verticales en predios y fincas con superficies menores en el Municipio de Guadalajara, con el fin de incrementar las áreas de estacionamientos en la Ciudad. | Se solicitó opinión técnica a la Coordinación General de Gestión Integral de la Cuidad. Se emitió respuesta parcial contenida en el oficio 2915/2016. | Pendiente. |
| 97/14 | Victoria Anahí Olguín Rojas | Iniciativa relativa a cajones de estacionamiento exclusivo para personas con discapacidad en el Exterior de edificios públicos | Se solicitó opinión técnica a la Coordinación General de Gestión Integran de la Cuidad para que a través de | Se dictaminó favorable en la sesión ordinaria de la Comisión del día |

| | | | | |
|--------|--------------------------|--|---|--|
| | | Municipales. | la Dirección de Movilidad y transporte se manifieste al respecto. Se emitió respuesta parcial contenida en el oficio 2915/2016. | 08 de junio de 2016. |
| 112/14 | José Luis Ayala Cornejo | Iniciativa que tiene por objeto determinar y señalara en la vía pública los espacios de estacionamiento exclusivos para personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres embarazadas, en las zonas de estacionamientos, cercanos a la ruta de accesibilidad. | Se solicitó opinión técnica a la Coordinación General de Gestión Integran de la Ciudad para que a través de la Dirección de Movilidad y transporte se manifieste al respecto. Se emitió respuesta parcial contenida en el oficio 2915/2016 | Se dictaminó favorable en la sesión ordinaria de la Comisión del día 08 de junio de 2016. |
| 193/14 | Alberto Cárdenas Jiménez | Iniciativa que tiene por objeto la revocación del contrato de concesión del servicio de estacionamiento en la Vía pública regulado por estacionómetros, suscrito con la empresa Metro Meters, S.A. de C.V. | En estudio. | En proceso de emitir el dictamen correspondiente. |

| | | | | |
|----------------|-----------------------------|--|--|---|
| 239/14 | Victoria Anahí Olguín Rojas | Iniciativa que tiene por objeto la instalación de sanitarios en algunos parques del municipio. | Se solicitó opinión técnica a la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales. | Pendiente. |
| 242/ 14 | José Enrique López Córdova | Iniciativa que propone la concesión del servicio de baños públicos en tianguis municipales. | | Se acordó su retorno en la sesión del 20 de noviembre de 2015. |
| 18/15 | Akemi Isabel Rizo García | Iniciativa que tiene por objeto crear un programa denominado " caravana de los buenos resultados". | Solicitar opinión técnica a la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales. | Se dictaminó su rechazo y por lo tanto, su archivo como asunto concluido en la sesión del 26 de noviembre de 2015. |
| 70/15 | José Luis Ayala Cornejo | Iniciativa que tiene por objeto se integre en la página de internet del ayuntamiento, un apartado con la información que ofrece la dirección de panteones. | Solicitar opinión técnica a la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales. | Se dictaminó su Rechazo y por lo tanto, su archivo como asunto concluido en la sesión del 02 de diciembre de 2015. |

| | | | | |
|--------|------------------------------|--|-------------|------------|
| 71/15 | Dulce María Aparicio Padilla | Iniciativa que tiene por objeto que los empleados de la empresa Metro Meters, S.A. de C.V. Se abstengan de utilizar en sus gafetes y uniformes el escudo o símbolo que forman parte de la imagen institucional del gobierno municipal. | En estudio. | Pendiente. |
| 078/15 | José Enrique López Córdova | Iniciativa que tiene por objeto la implementación de los estudios y valoraciones para realizar una supervisión del servicio público de estacionómetros concesionado a la empresa Metro Meters, S.A. de C.V. Particularmente atendiendo a la problemática del barrio de Santa Teresita. | En estudio. | Pendiente. |

II.- Asuntos nuevos en la presente administración. En la Comisión de Servicios Públicos Municipales se han recibido **09 turnos**

nuevos por dictaminar, los cuales en orden cronológico son los siguientes:

| Turno | Regidor | Descripción | Actividad | Resultado |
|----------|---|---|---|--|
| 166/2015 | Alfonso Petersen Farah | Iniciativa para que se autorice que en los estacionamientos públicos del Centro Histórico, otorguen un cajón de estacionamiento gratuito con capacidad de 5 bicicletas por cada 15 cajones, durante el periodo en que se realicen las obras de construcción de la línea Tres del Tren Ligero. | Se solicitó opinión técnica a la Coordinación General de Gestión Integran de la Cuidad para que a través de la Dirección de Movilidad y transporte se manifieste al respecto. | Se dictaminó favorable en la sesión ordinaria de la Comisión del día 08 de junio de 2016. |
| 001/2016 | Juan Carlos Márquez Rosas | Iniciativa para que se instruya al área de gestión de estacionamientos, revoque los permisos de estacionamiento exclusivos en las inmediaciones de todas las dependencias que integran el gobierno municipal. | Se solicitó opinión técnica a la Coordinación General de Gestión Integran de la Cuidad para que a través de la Dirección de Movilidad y transporte se manifieste al respecto. | Pendiente. |
| 094/2016 | Presidente Municipal Enrique Alfaro Ramírez | Iniciativa que tiene por objeto solicitar al Ejecutivo del Estado de Jalisco, emprender las acciones necesarias para garantizar que el agua de | | Se dictaminó favorable en la sesión ordinaria de la Comisión del día |

| | | | | |
|-----------------|---|---|--|---|
| | | Jalisco sea para Jalisco. | | 05 de mayo de 2016. |
| 095/2016 | Presidente Municipal Enrique Alfaro Ramírez | Iniciativa que tiene por objeto, el que se inicie el procedimiento administrativo para la contratación de servicios de suministro de energía renovable mediante la modalidad de autoabastecimiento por asociación en el Municipio de Guadalajara. | Se solicitó opinión técnica a la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales. | En proceso de emitir el dictamen correspondiente. |
| 159/2016 | Salvador de la Cruz Rodríguez Reyes. | Iniciativa para que se atienda la problemática que prevalece en el parque Rio de Janeiro. | Se solicitó opinión técnica a la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales. | Pendiente. |
| 161/2016 | José Manuel Romo Parra | Iniciativa que tiene por objeto la reforma del Reglamento de Panteones para el Municipio de Guadalajara. | En proceso de consulta con las áreas involucradas. | Pendiente |

| | | | | |
|-----------------|-------------------------|---|--|-----------|
| 166/2016 | Sergio Javier Otal Lobo | Iniciativa que tiene por objeto la implementación programa permanente para combatir el graffiti urbano. | Se solicitó opinión técnica a la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales. | Pendiente |
| 177/2016 | José Manuel Romo Parra | Iniciativa que propone mejoras viales en mi comunidad escolar. | Se solicitó opinión técnica a la Coordinación General de Gestión Integran de la Cuidad para que a través de las Direcciones de Movilidad y Transporte, Medio Ambiente y de Obras Públicas se manifieste al respecto. | Pendiente |
| 199/2016 | Alfonso Petersen Farah | Iniciativa que tiene por objeto priorizar y dar mantenimiento a la señalización vial | En estudio | Pendiente |

III. Sesiones de la Comisión de Servicios Públicos Municipales. Se han sesionado cuando menos una vez cada mes desde el inicio de la presente administración y hasta el mes de julio de 2016, los cuales en orden cronológico son las siguientes:

| Fecha | Comisiones | Asuntos | Actividades |
|------------|---|--|---|
| 09 Oct. 15 | Servicios Públicos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de la comisión | <ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo la instalación de la comisión y se nombró al secretario técnico respectivo. |
| 20 Nov. 15 | Servicios Públicos Municipales como convocante y Patrimonio Municipal como coadyuvante. | <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación del acta de la sesión 08 de octubre de 2015. • Retorno del turno 242/14. • Análisis del turno 298/13. | <ul style="list-style-type: none"> • Se aprobó el acta respectiva. • Se retorno el turno 242/14 a las comisiones de Patrimonio Municipal como convocante y a la de Mercados y Centrales de Abastos como coadyuvante. • Se dictaminó a favor el turno 298/13. |
| 26 Nov. 15 | Servicios Públicos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"> • Análisis del turno 018/15. • Presentación del informe por parte del Lic. Diego Monraz Villaseñor de las condiciones que guarda la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"> • Se dictaminó el rechazo del turno 018/15. • Se presentó en forma detallado el informe de referencia. |

| | | | |
|---------------------|---|---|--|
| 02 Dic. 2015 | Servicios Públicos Municipales como convocante y Hacienda Pública como coadyuvante. | <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación del acta de la sesión 20 de noviembre de 2015. • Análisis del turno 070/15. • Retorno del turno 056/13 | <ul style="list-style-type: none"> • Se aprobó el acta respectiva. • Se dictaminó a favor el turno 070/15. • Se retiró el turno 056/15. |
| 21 Enero 16 | Servicios Públicos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de las actas de las sesiones de 26 de noviembre y 02 de diciembre de 2015 respectivamente. • Análisis del turno 056/13. | <ul style="list-style-type: none"> • Se aprobaron las actas respectivas. • Se dictaminó el rechazo del turno 056/13 y se ordenó su archivo como asunto concluido. |
| 29 Feb. 16 | Servicios Públicos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación del acta de la sesión 21 de enero de 2016. • Análisis del diagnóstico de los servicios públicos por parte del Coordinador General de Servicios Públicos Municipales con motivo del plan Municipal de desarrollo. • Propuestas al Plan Municipal de desarrollo. | <ul style="list-style-type: none"> • Se aprobó el acta respectiva. • Se llevó a cabo la presentación señalada. • Se realizaron varias propuestas al Plan Municipal de Desarrollo de acuerdo a cada una de las áreas que conforman los servicios públicos municipales. |
| 09 Marzo 16 | Servicios Públicos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación del acta de la sesión 29 de febrero de 2016. • Presentación de la agenda de Gestión Integral de Estacionamientos, accesibilidad y movilidad no motorizada por parte del Dr. Mario Ramón Silva Rodríguez. | <ul style="list-style-type: none"> • Se aprobó el acta respectiva. • Se llevó a cabo la presentación señalada. |

| | | | |
|--------------------|--|---|---|
| 28 abril 16 | Servicios Públicos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación del acta de la sesión 09 de marzo de 2016. • Análisis del turno 188/13. • Informe del Secretario Técnico de la Comisión. | <ul style="list-style-type: none"> • Se aprobó el acta respectiva. • Se dictaminó el rechazo del turno 188/13 y se ordenó su archivo como asunto concluido. • Se presentó el informe correspondiente al 01 de octubre de 2015 al 31 de marzo de 2016. Para con ello dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 73 bis, párrafo segundo, fracción VIII del Reglamento del Ayuntamiento de Guadalajara. |
| 05 Mayo 16 | Servicios Públicos Municipales como convocante, así como la de Asuntos Metropolitanos y de Medio Ambiente como coadyuvantes. | <ul style="list-style-type: none"> • Análisis del turno 094/16, el agua de Jalisco es para Jalisco. | <ul style="list-style-type: none"> • Se dictaminó a favor el turno 094/16. |
| 08 Junio 16 | Servicios Públicos Municipales como convocante, así como la de Gobernación, reglamentos y vigilancia como coadyuvante. | <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de las actas de las sesiones de 28 de abril y 05 de mayo de 2016 respectivamente. • Análisis del turno 166/16. • Análisis del turno 112/14. • Análisis del turno 97/14. | <ul style="list-style-type: none"> • Se aprobó el acta respectiva. • Se dictaminó a favor el turno 166/16. • Se dictaminó a favor el turno 112/14. • Se dictaminó a favor el turno 97/14. |

| | | | |
|-------------|---------------------------------|---|--|
| 29 Julio 16 | Servicios Públicos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación del acta de la sesión de 08 de junio de 2016. • Presentación de los avances en la programación de la instalación de las nuevas luminarias del alumbrado público en Guadalajara. | <ul style="list-style-type: none"> • Se aprobó el acta respectiva. • La presentación del informe estuvo a cargo del Lic. Diego Monraz Villaseñor en el que expuso en forma detallada los avances en la programación de la instalación de las nuevas luminarias del alumbrado público en Guadalajara. |
|-------------|---------------------------------|---|--|

Es importante precisar que para la formalización de los trabajos realizados de cada una de las sesiones de la comisión se levantaron actas circunstanciadas en términos de la normatividad aplicable.

Sesión Ordinaria 9 Octubre 2015-. Instalación de la Comisión Edilicia de Servicios Públicos Municipales



Sesión Ordinaria 20 Noviembre 2015.- Comisión de Servicios Públicos Municipales como convocante y Patrimonio Municipal como coadyuvante.



Sesión Ordinaria 26 Noviembre 2015.- Comisión de Servicios Públicos Municipales.



Sesión Ordinaria 2 Diciembre 2015.- Servicios Públicos Municipales como convocante y Hacienda Pública como coadyuvante.



Sesión Ordinaria 21 Enero 2016.- Comisión de Servicios Públicos Municipales.



Sesión Ordinaria 29 Febrero 2016.- Comisión de Servicios Públicos Municipales.



Sesión Ordinaria 9 Marzo 2016.- Comisión de Servicios Públicos Municipales.



Sesión Ordinaria 28 Abril 2016.- Comisión de Servicios Públicos Municipales



Sesión Ordinaria 5 Mayo 2016.- Servicios Públicos Municipales como convocante, así como la de Asuntos Metropolitanos y de Medio Ambiente como coadyuvantes.



Sesión Ordinaria 8 Junio 2016.- Servicios Públicos Municipales como convocante, así como la de Gobernación, reglamentos y vigilancia como coadyuvante.



Sesión Ordinaria 29 Julio 2016.- Servicios Públicos Municipales.



Peticiones ingresadas a esta presidencia las cuales fueron derivadas a las dependencias respectivas.

Desde los primeros días que asumí el cargo de Presidente de la Comisión de Servicios Públicos Municipales me di a la tarea de conocer a detalle cada una de las áreas que conforman los distintos servicios públicos.

De igual manera he visitado distintas colonias para atender las necesidades de los ciudadanos

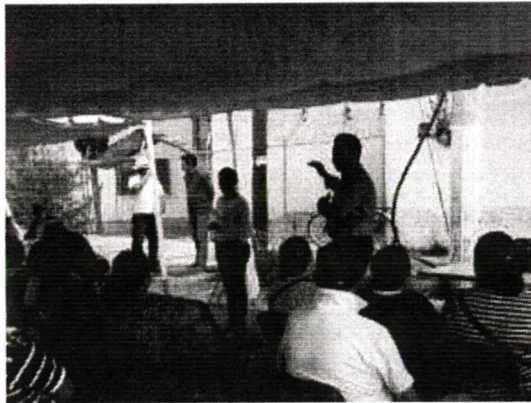
29 Junio 2016.- Colonia Libertad



13 Julio 2016.- Colonia Benito Juárez



10 Agosto 2016.- Unidad Habitacional Industria



Cumpliendo con los artículos ya mencionados del Reglamento del Ayuntamiento de Guadalajara, sin más por el momento, me despido de ustedes quedando a sus órdenes.

ATENTAMENTE
GUADALAJARA, JALISCO, 15 DE AGOSTO 2016.
“2016, GUADALAJARA: GOBIERNO ABIERTO”

REGIDOR JOSÉ MANUEL ROMO PARRA
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EDILICIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES