

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025																	
NUM	OBJETIVO	ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
1	Reuniones ordinarias del Grupo Interdisciplinario del Municipio de Guadalajara	Convocar a reuniones ordinarias y/o extraordinarias del Grupo Interdisciplinario con la finalidad de coadyuvar en la valoración documental; y conforme a la Ley General de Archivos, Artículo 54 se estudiarán, discutirán y acordarán las Reglas de Operación para el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario y de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículo 58 se discutirá, presentará y aprobará el Plan de Trabajo y herramientas metodológicas y normativas que del mismo emanen.	Dirección													Actas	*Conforme a la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 51 y 58 respectivamente y en cumplimiento de lo mencionado se realiza la primera reunión obligatoria ordinaria en el mes de noviembre 2025
2	Continuidad en la capacitación al Gabinete de Enlaces de Archivo del Municipio de Guadalajara	Capacitación al Gabinete de Enlaces de Archivo y las dependencias, con relación a la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, Lineamientos de entrega-recepción documental y demás normatividad vigente y necesaria.	Archivo de Concentración, Área de Trámite y Correspondencia y Área de Depuración Documental													Personas capacitadas	1031 personas capacitadas durante el periodo enero a diciembre 2025
3	Revisión, valoración y dictaminación de los fondos documentales	Revisión, valoración y dictaminación de los fondos documentales que por su vigencia y valor documental sean viables para bajas documentales	Archivo de Concentración y Área de Depuración Documental													Autorización del Pleno	No se realizaron bajas documentales en este año 2025
4	Divulgación del patrimonio documental	Impulsar la difusión del patrimonio documental del Archivo Municipal mediante conferencias, programas de radio, visitas guiadas, exposiciones, participaciones; etc.	Archivo Histórico													Número de personas, visitantes o participaciones	815 atenciones al público y 26 eventos de difusión patrimonial durante el periodo de enero a diciembre 2025
5	Edición y publicación de la Gaceta Municipal y Suplementos	Edición, impresión, difusión de la Gaceta Municipal y Suplementos en tiempo y forma, así como su digitalización	Área Editorial													Ejemplares publicados	13 Gacetas Municipales publicadas. 322 Suplementos de la Gaceta Municipal publicados. 8856 reproducciones de ambas publicaciones. 5449 ejemplares distribuidos tanto de Gaceta Municipal como Suplementos; así como 604 acuerdos publicados en el periodo anual 2025; 813 Gacetas Municipales y 12918 Suplementos de la Gaceta Municipal digitalizados de enero a diciembre 2025.
6	Digitalización de Imágenes y Documentos	Digitalización de imágenes y/o documentos históricos	Área Archivo Histórico													Imágenes Digitalizadas	Total de imágenes digitalizadas de documentos históricos 33189 durante el periodo anual 2025



Gobierno de
Guadalajara
 Dirección de
 Archivo Municipal
 Secretaría General



MTRO. ALVARO MARTINEZ GARCIA
 DIRECTOR ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA