



La Ciudad que  
**quiero**

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023

NUM	OBJETIVO	ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
1	Reuniones ordinarias del Grupo Interdisciplinario del Municipio de Guadalajara	Convocar a reuniones ordinarias y/o extraordinarias del Grupo Interdisciplinario con la finalidad de coadyuvar en la valoración documental; y conforme a la Ley General de Archivos, Artículo 54 se estudiarán, discutirán y acordarán las Reglas de Operación para el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario y de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículo 58 se discutirá, presentará y aprobará el Plan de Trabajo y herramientas metodológicas y normativas que del mismo emanen.	Dirección													Actas	*Conforme a la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 51 y 58 respectivamente y en cumplimiento de lo mencionado se realiza la primera reunión obligatoria ordinaria en el mes de noviembre 2023



La Ciudad que quiero

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023

NUM	OBJETIVO	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
2	Continuidad en la capacitación al Gabinete de Enlaces de Archivo del Municipio de Guadalajara	Capacitación al Gabinete de Enlaces de Archivo dependencias, con relación a la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, Lineamientos de entrega-recepción documental y demás normatividad vigente y necesaria.	Archivo de Concentración, Área de Trámite y Correspondencia y Área de Depuración Documental													Personas capacitadas	* 432 capacitaciones con un total de 538 personas capacitadas durante el periodo enero-diciembre 2023
3	Revisión, valoración y dictaminación de los acervos documentales	Revisión, valoración y dictaminación de los acervos documentales que por su vigencia y valor documental sean viables para bajas documentales	Archivo de Concentración y Área de Depuración Documental													Autorización del Pleno	* 02 Mesas de Trabajo para Baja Documental con un total de 524 cajas autorizadas por el SIA Sistema Institucional de Archivos y el GIA Grupo Interdisciplinario de Archivos



La Ciudad que **quiero**

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023

NUM	OBJETIVO	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
4	Divulgación del patrimonio documental	Impulsar la difusión del patrimonio documental del Archivo Municipal mediante conferencias, programas de radio, visitas guiadas, exposiciones, participaciones, etc.	Archivo Histórico													Número de personas, visitantes o participaciones	* 826 atenciones al público y 43 eventos de difusión patrimonial durante el periodo de enero a diciembre 2023
5	Edición y publicación de la Gaceta Municipal y Suplementos	Edición, impresión y difusión de la Gaceta Municipal y Suplementos en tiempo y forma	Área Editorial													Fjemplares publicados	* 13 Gacetas Municipales publicadas 285 Suplementos de la Gaceta Municipal publicados. 10092 reproducciones de ambas publicaciones. 7364 ejemplares distribuidos tanto de Gaceta Municipal como Suplementos; así como 552 acuerdos publicados en el periodo anual 2023



La Ciudad que **quiero**

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023

NUM	ORIENTIVO	ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENTREGABLES	OBSERVACIONES
6	Digitización de Documentos, Gacetas y Suplementos	Digitación de documentos históricos y de la Gaceta Municipal y Suplementos	Área Archivo Histórico y Área Editorial													Imágenes Digitalizadas	* Total de imágenes digitalizadas, 712 de Gacetas Municipales, 10725 de Suplementos de la Gaceta Municipal y 21875 de documentos históricos; durante el periodo anual 2023



**MTRO. MARIO PADILLA CARRILLO**  
DIRECTOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL **Guadalajara**

Dirección de  
Archivo Municipal  
Secretaría General