

Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo VI. Ejemplar 6. Octava Sección. Año 106. 22 de noviembre de 2023

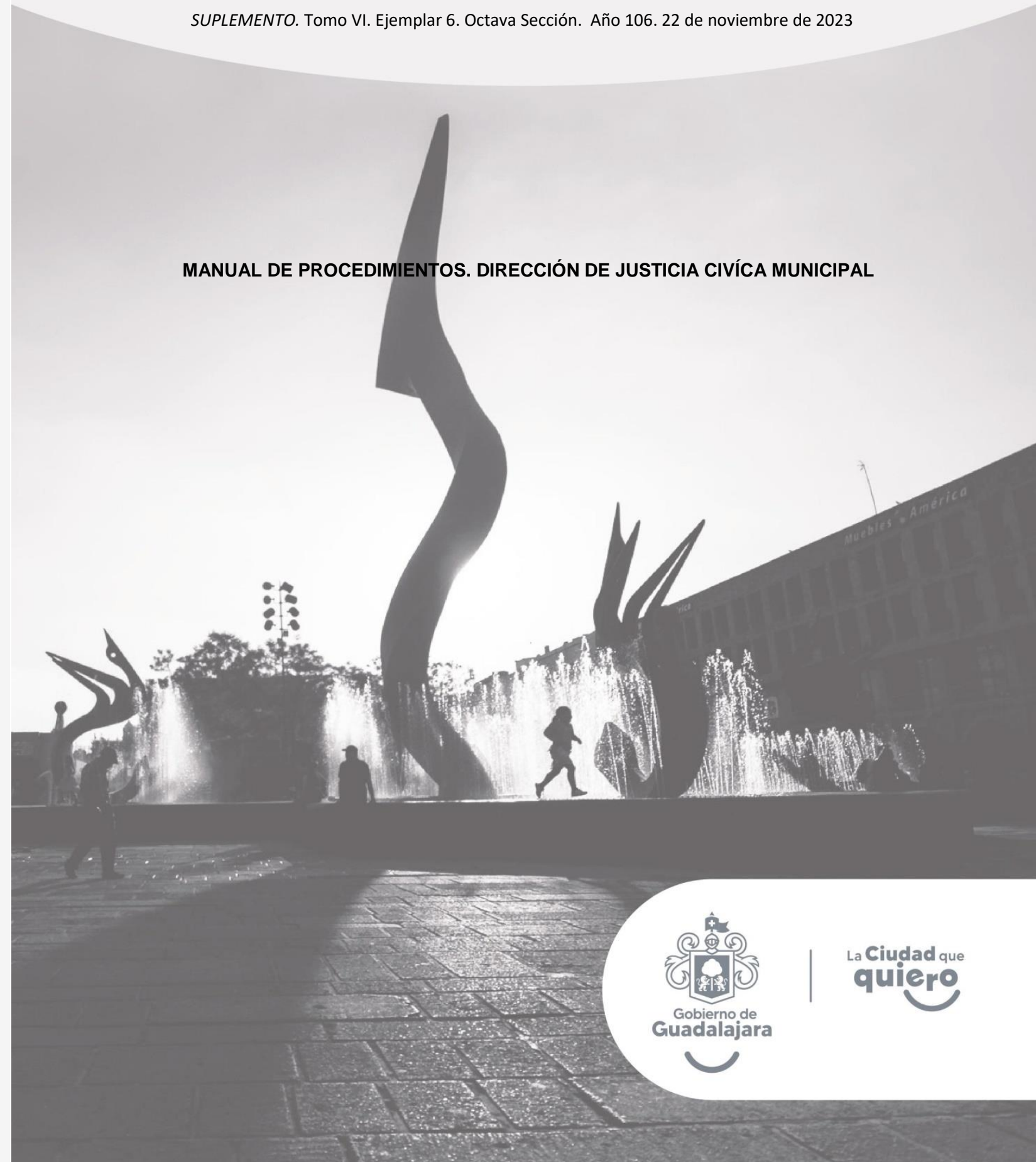
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE JUSTICIA CÍVICA MUNICIPAL



La Ciudad que
quiero



La Ciudad que
quiero





L.A.E. Juan Francisco Ramírez Salcido
Presidente Municipal Interino de Guadalajara

Lic. Eduardo Fabián Martínez Lomelí
Secretario General

Mtro. Mario Ernesto Padilla Carrillo
Director de Archivo Municipal de Guadalajara

Comisión Editorial
Mónica Ruvalcaba Osthoff
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Mónica Ramírez Valle

**Registro Nacional de Archivo
Código**

MX14039 AMG

Diseño
Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión
Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel 33 3818-3638
Ext. 8608

La Gaceta Municipal es el órgano oficial de
información del Ayuntamiento de
Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 22 de noviembre de 2023

Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE
JUSTICIA CÍVICA MUNICIPAL



**Justicia Cívica
Municipal**

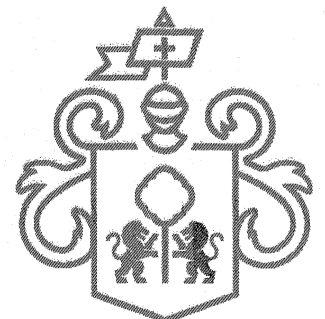
Manual de **Procedimientos** Dirección de Justicia Cívica Municipal

PREMU-DJCM-MP-02-0622

Fecha de elaboración: Enero 2018

Fecha de actualización: Junio 2022

Versión: 02



**Gobierno de
Guadalajara**



Índice

| | |
|--|----|
| A. Presentación..... | 3 |
| B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos | 4 |
| C. Objetivos del manual de procedimientos | 5 |
| 1. Inventario de procedimientos..... | 6 |
| 2. Diagramas de flujo | 8 |
| 3. Glosario | 39 |
| 4. Autorizaciones..... | 41 |



A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Director de Innovación Gubernamental
- Departamento de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).



C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.



1. Inventario de procedimientos








| Procedimiento | Código | Pág. | SGC |
|--|--------------------|------|-----|
| Recurso Administrativo | PREMU-DJCM-P-02-01 | 9 | NO |
| Visitas de supervisión a las unidades que integran la Dirección de Justicia Cívica Municipal | PREMU-DJCM-P-02-02 | 12 | NO |
| Quejas, por demoras, deficiencia o el actuar laboral de las o los servidores públicos pertenecientes a la Dirección de Justicia Cívica Municipal | PREMU-DJCM-P-02-03 | 14 | NO |
| Revisión de documentos de la Unidad de Juzgados Cívicos Municipales y de los Centros de Mediación Municipal. | PREMU-DJCM-P-02-04 | 17 | NO |
| Determinar la responsabilidad de una persona presunta/o infractor/a | PREMU-DJCM-P-02-05 | 19 | NO |
| Expedición de Órdenes de Protección para Mujeres que sufren de cualquier tipo de Violencia. | PREMU-DJCM-P-02-06 | 23 | NO |
| Arresto Preventivo Art. 67 | PREMU-DJCM-P-02-07 | 25 | NO |
| Procedimiento de sanción por violación NO flagrante al Reglamento de Justicia de Cívica | PREMU-DJCM-P-02-08 | 27 | NO |
| Intervención de conflictos entre la ciudadanía | PREMU-DJCM-P-02-09 | 30 | NO |
| Procedimiento de Sanción por violación flagrante al Reglamento de Justicia Cívica, pero sin persona infractor/a | PREMU-DJCM-P-02-10 | 33 | NO |
| Canalización y seguimiento de personas infractoras | PREMU-DJCM-P-02-11 | 37 | NO |



Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).

2. Diagramas de flujo

| Símbolo | Significado |
|---|-----------------------------|
|  | Inicio de diagrama de flujo |
|  | Conector intermedio |
|  | Espera |
|  | Fin de diagrama de flujo |
|  | Actividad |
|  | Decisión exclusiva |
|  | Flujo de secuencia |



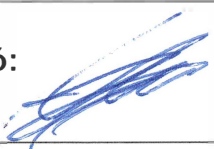
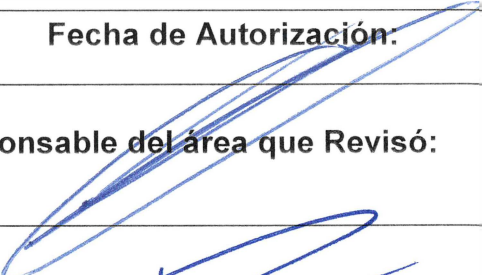
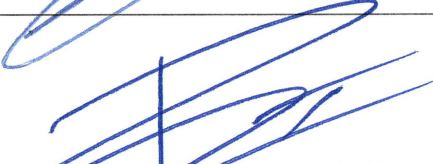
| Identificación Organizacional | |
|---|--|
| Coordinación o Dependencia: | Consejería Jurídica |
| Dirección: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Área: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Procedimiento: | Recursos Administrativos |
| Código de procedimiento: | PREMU-DJCM-P-02-01 |
| Fecha de Elaboración: | Febrero de 2022 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Victor Hugo Godoy Padilla |
| Responsable del área que Revisó: | Estephanie Belen Godinez Martin del Campo |
| Titular del la dependencia que Autoriza: | Lic. Patricia Paola Franco Mendoza |
| Firmas: | Fecha de Autorización: |
| Persona que Elaboró:  | Responsable del área que Revisó:  |
| Titular del la dependencia que Autoriza: |  |

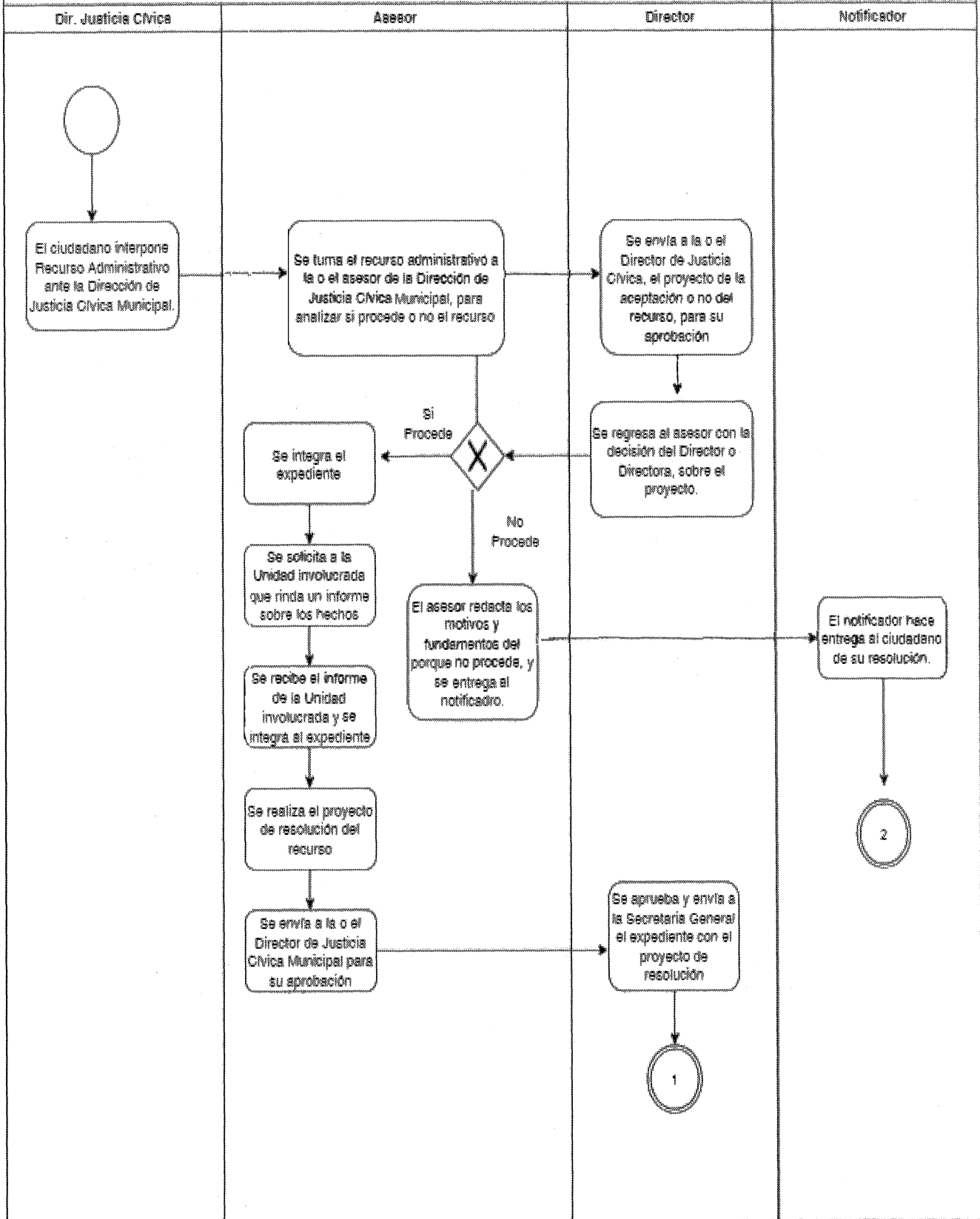


Diagrama de Flujo

Recurso Administrativo (Pag. 1 de 2)

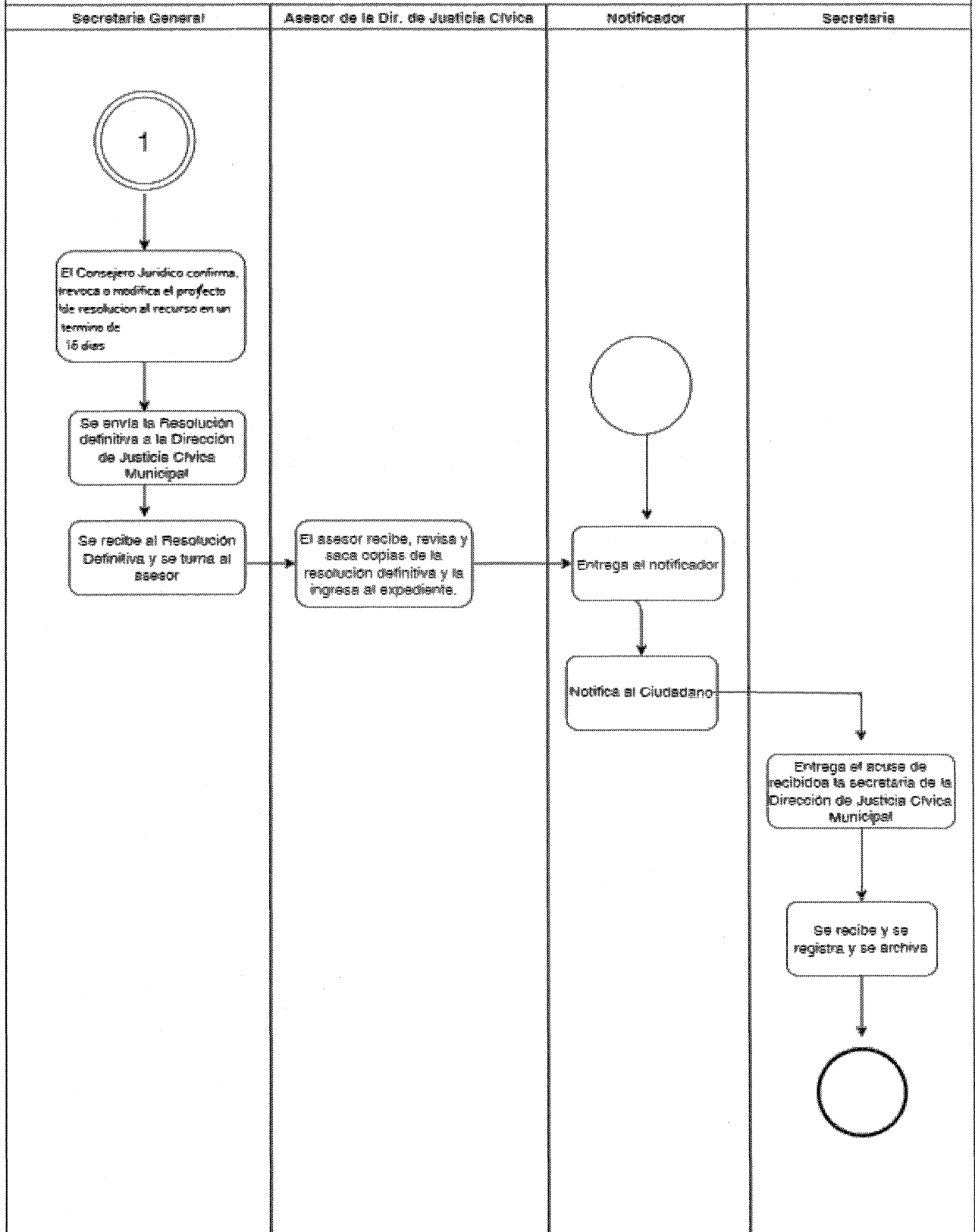
PREMU-DJCM-P-02-01

Recurso Administrativo





Recurso Administrativo






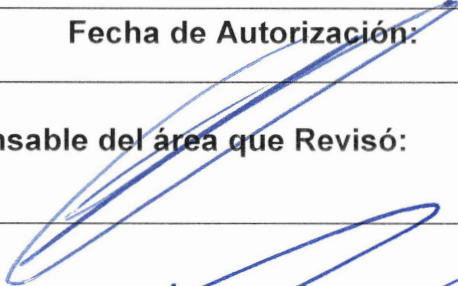
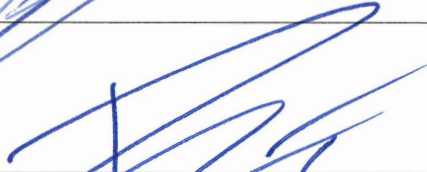
| Identificación Organizacional | |
|--|--|
| Coordinación o Dependencia: | Consejería Jurídica |
| Dirección: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Área: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Procedimiento: | Recursos Administrativos |
| Código de procedimiento: | PREMU-DJCM-P-02-02 |
| Fecha de Elaboración: | Febrero de 2022 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Victor Hugo Godoy Padilla |
| Responsable del área que Revisó: | Estephanie Belen Godinez Martin del Campo |
| Titular del la dependencia que Autoriza: | Lic. Patricia Paola Franco Mendoza |
| Firmas: | Fecha de Autorización: |
| Persona que Elaboró:  | Responsable del área que Revisó:  |
| Titular del la dependencia que Autoriza:  | |

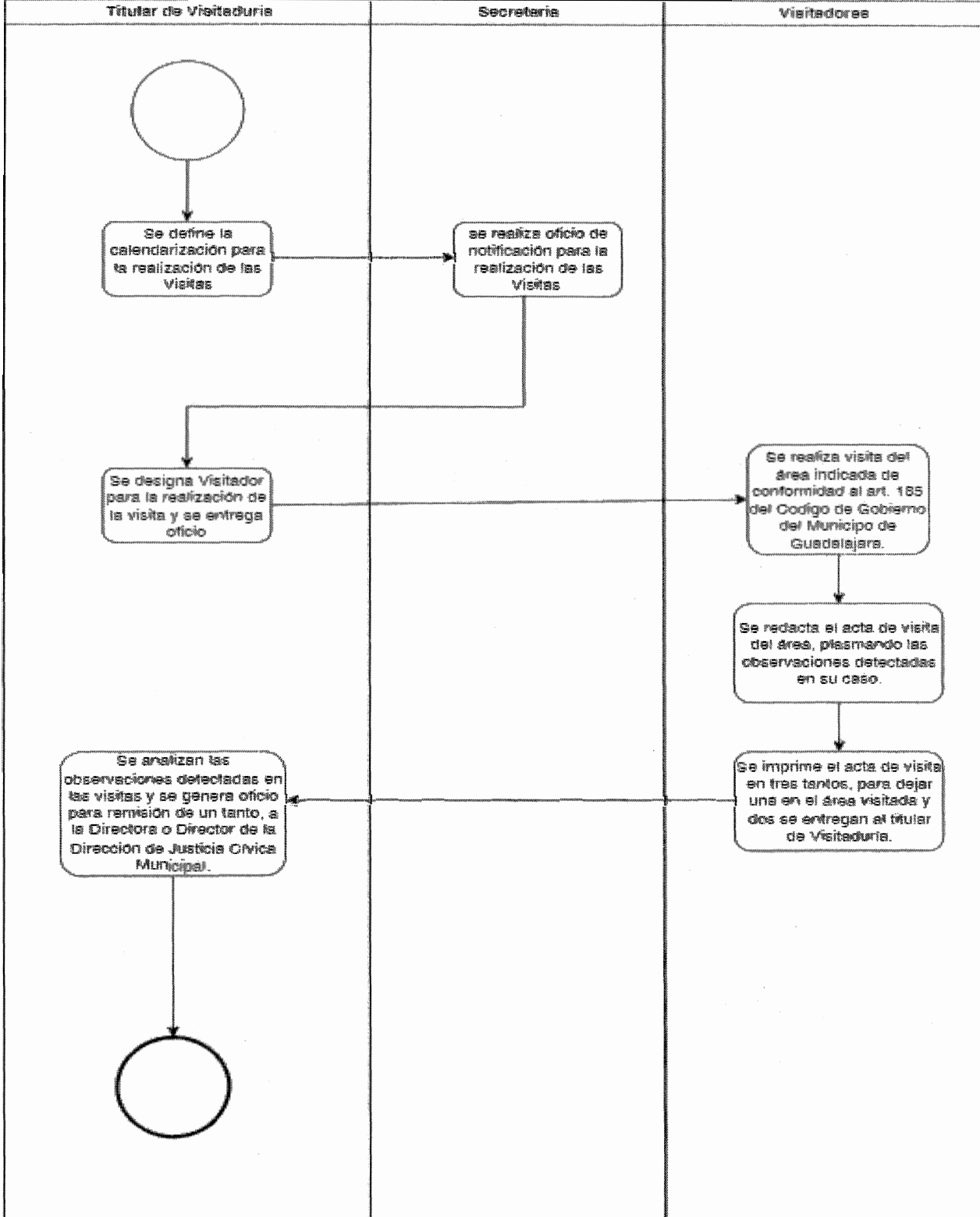


Diagrama de Flujo

Visitas de supervisión a las Unidades que integran la Dirección de Justicia Cívica Municipal (Pag. 1 de 1)

PREMU-DJCM-P-02-02

Visitas de supervisión a las Unidades que integran la Dirección de Justicia Cívica Municipal





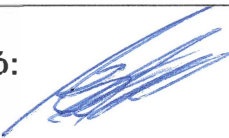
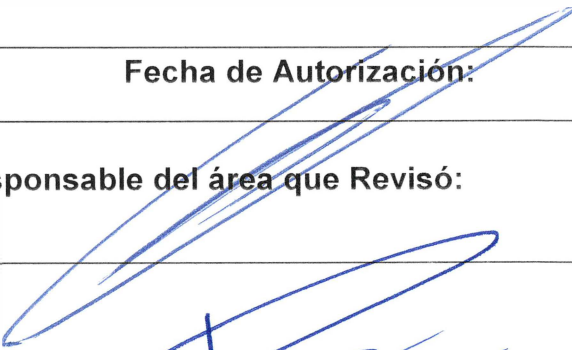

| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Consejería Jurídica |
| Dirección: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Área: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Procedimiento: | Recursos Administrativos |
| Código de procedimiento: | PREMU-DJCM-P-02-03 |
| Fecha de Elaboración: | Febrero de 2022 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Victor Hugo Godoy Padilla |
| Responsable del área que Revisó: | Estephanie Belen Godinez Martin del Campo |
| Titular del la dependencia que Autoriza: | Lic. Patricia Paola Franco Mendoza |
| Firmas: | Fecha de Autorización: |
| Persona que Elaboró:  | Responsable del área que Revisó:  |
| Titular del la dependencia que Autoriza:  | |



Diagrama de Flujo

Tomar del conocimiento de quejas, sobre demoras, deficiencia o el actuar laboral de las o los servidores públicos pertenecientes a la Dirección de Justicia Cívica Municipal(Pag. 1 de 2)

PREMU-DJCM-P-02-03

Tomar conocimiento de quejas, sobre demoras, deficiencia o el actuar laboral de las o los servidores públicos pertenecientes a la Dirección de Justicia Cívica Municipal

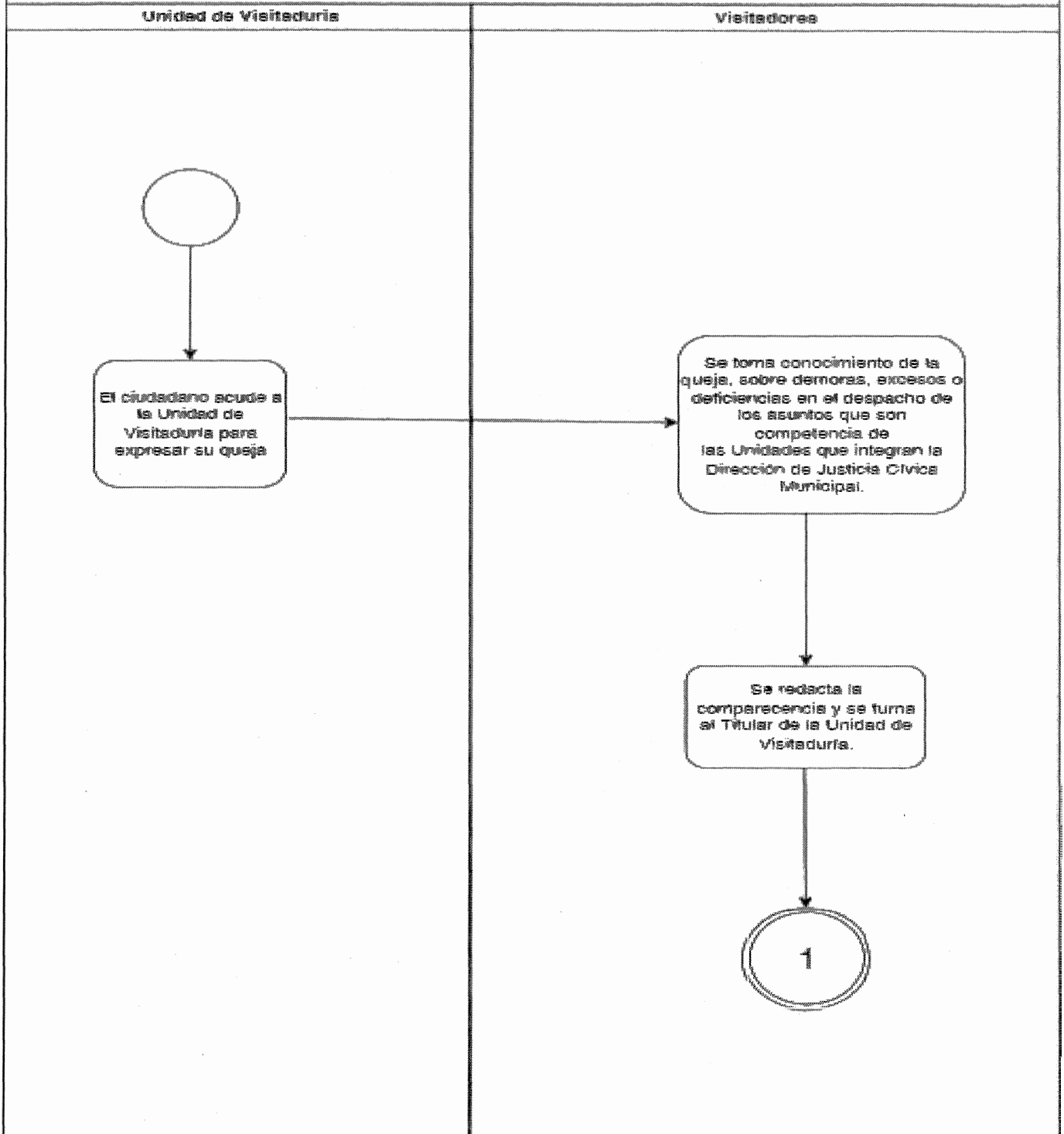
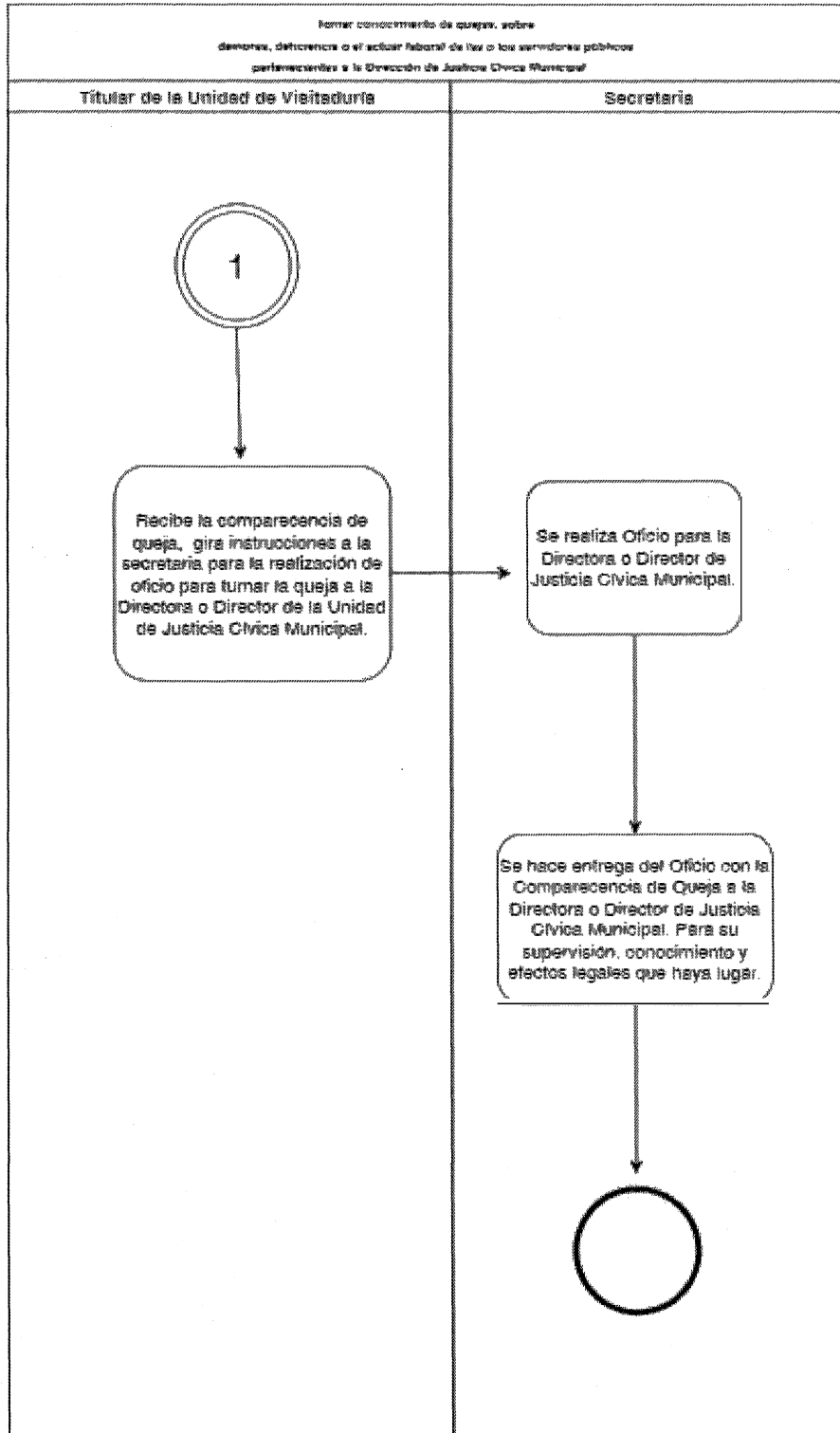




Diagrama de Flujo

Tomar del conocimiento de quejas, sobre demoras, deficiencia o el actuar laboral de las o los servidores públicos pertenecientes a la Dirección de Justicia Cívica Municipal (Pag. 2 de 2)

PREMU-DJCM-P-02-03






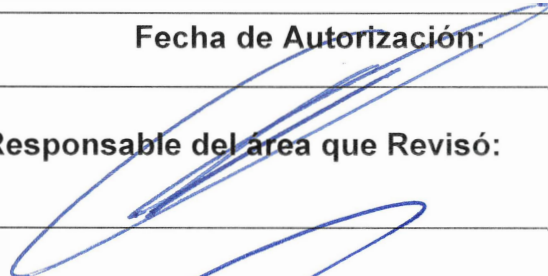

| Identificación Organizacional | |
|---|--|
| Coordinación o Dependencia: | CONSEJERIA JURIDICA |
| Dirección: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Área: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Procedimiento: | Recursos Administrativos |
| Código de procedimiento: | PREMU-DJCM-P-02-04 |
| Fecha de Elaboración: | Febrero de 2022 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Victor Hugo Godoy Padilla |
| Responsable del área que Revisó: | Estephanie Belen Godinez Martin del Campo |
| Titular del la dependencia que Autoriza: | Lic. Patricia Paola Franco Mendoza |
| Firmas: | Fecha de Autorización: |
| Persona que Elaboró:  | Responsable del área que Revisó:  |
| Titular del la dependencia que Autoriza: |  |



Diagrama de Flujo

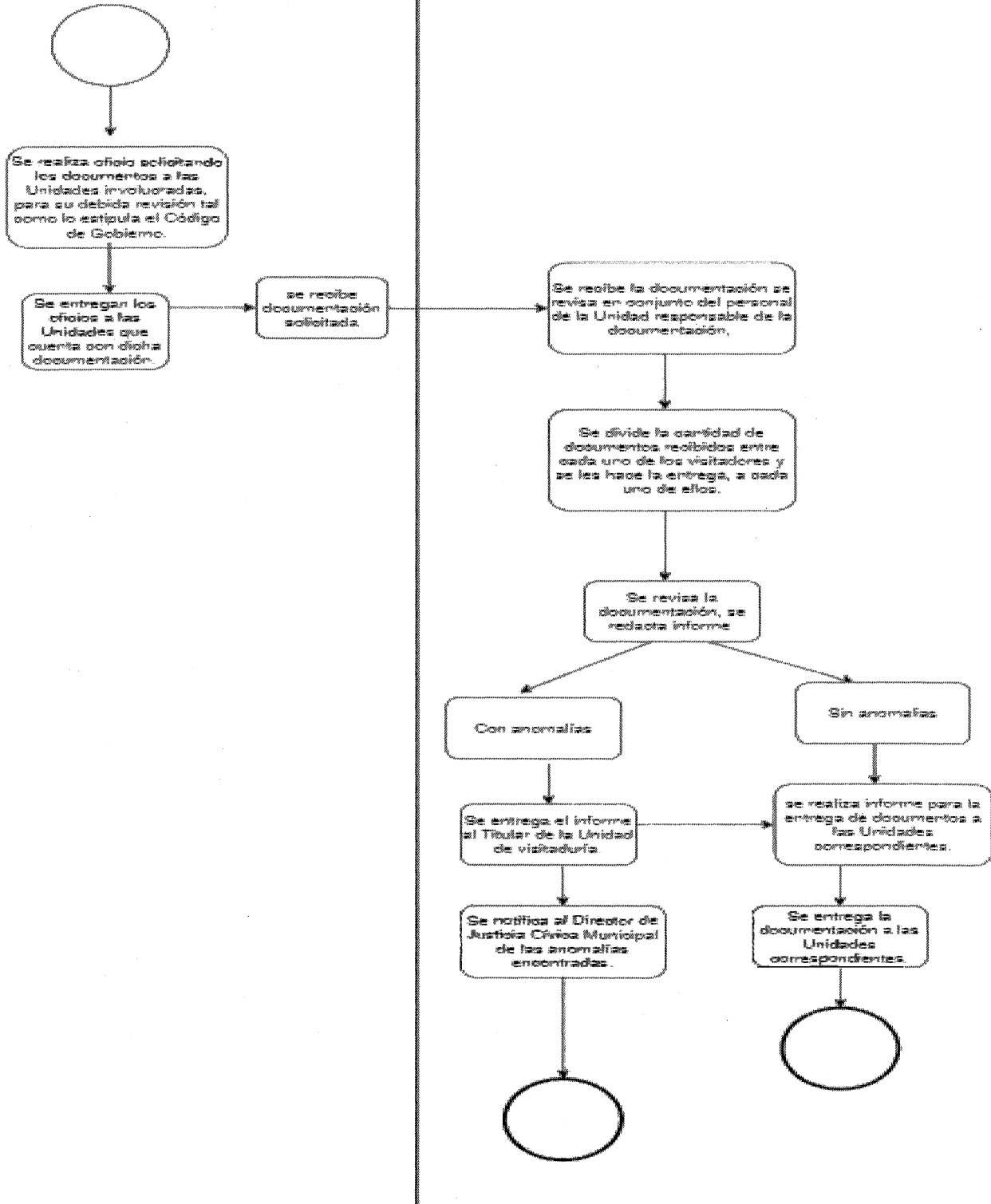
Revisión de documentos de la Unidad de Juzgados Cívicos Municipales y de los Centros de Mediación Municipal.
(Pag. 1 de 1)

PREMU-DJCM-P-02-04

Revisión de documentos de la Unidad de Juzgados Cívicos Municipales y de los Centros de Mediación Municipal.

Secretaría

Visitadores






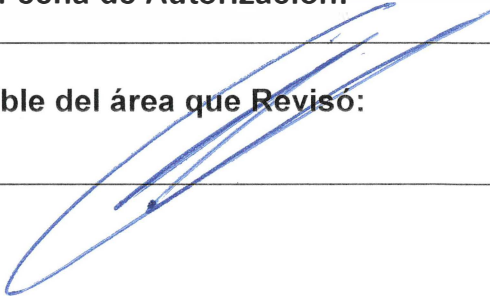
| Identificación Organizacional | |
|---|--|
| Coordinación o Dependencia: | Consejería Jurídica |
| Dirección: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Área: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Procedimiento: | Recursos Administrativos |
| Código de procedimiento: | PREMU-DJCM-P-02-05 |
| Fecha de Elaboración: | Febrero de 2022 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Victor Hugo Godoy Padilla |
| Responsable del área que Revisó: | Estephanie Belen Godinez Martin del Campo |
| Titular del la dependencia que Autoriza: | Lic. Patricia Paola Franco Mendoza |
| Firmas: | Fecha de Autorización: |
| Persona que Elaboró:  | Responsable del área que Revisó:  |
| Titular del la dependencia que Autoriza: | |



Diagrama de Flujo

Determinar la responsabilidad de un presunto infractor
(Pag. 1de3)

PREMU-DJCM-P-02-05

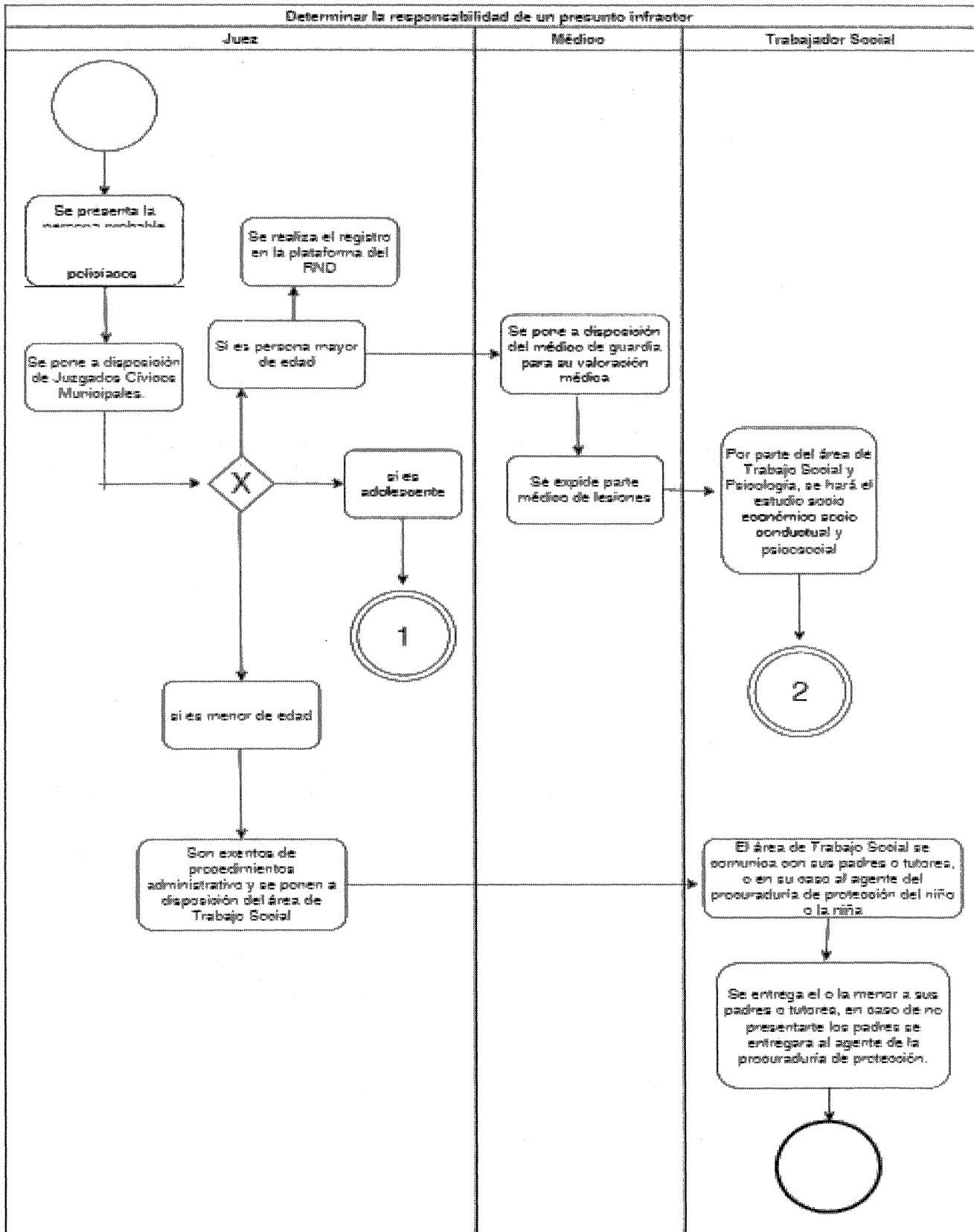




Diagrama de Flujo

Determinar la responsabilidad de un presunto infractor
(Pag. 2 de3)

PREMU-DJCM-P-02-05

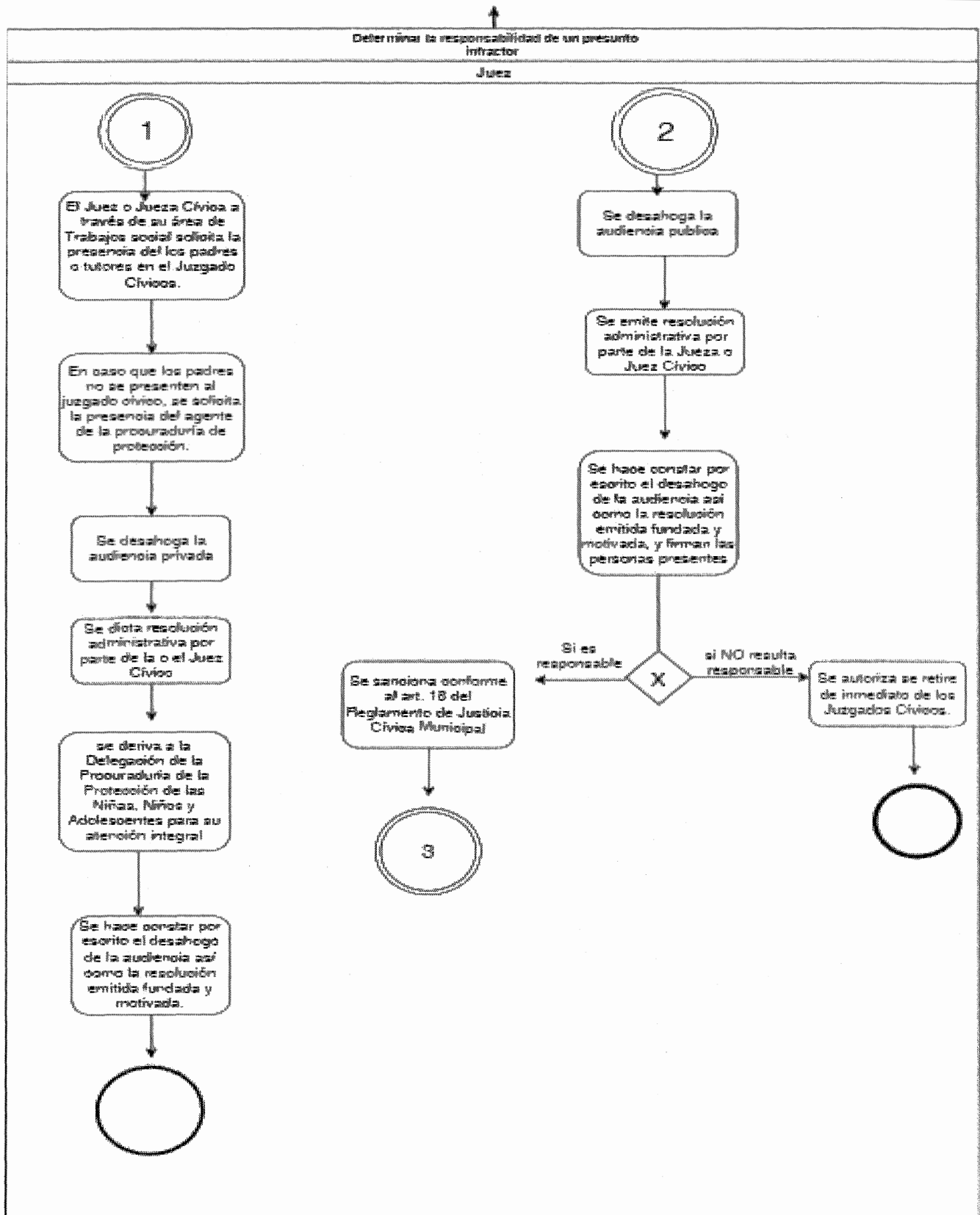
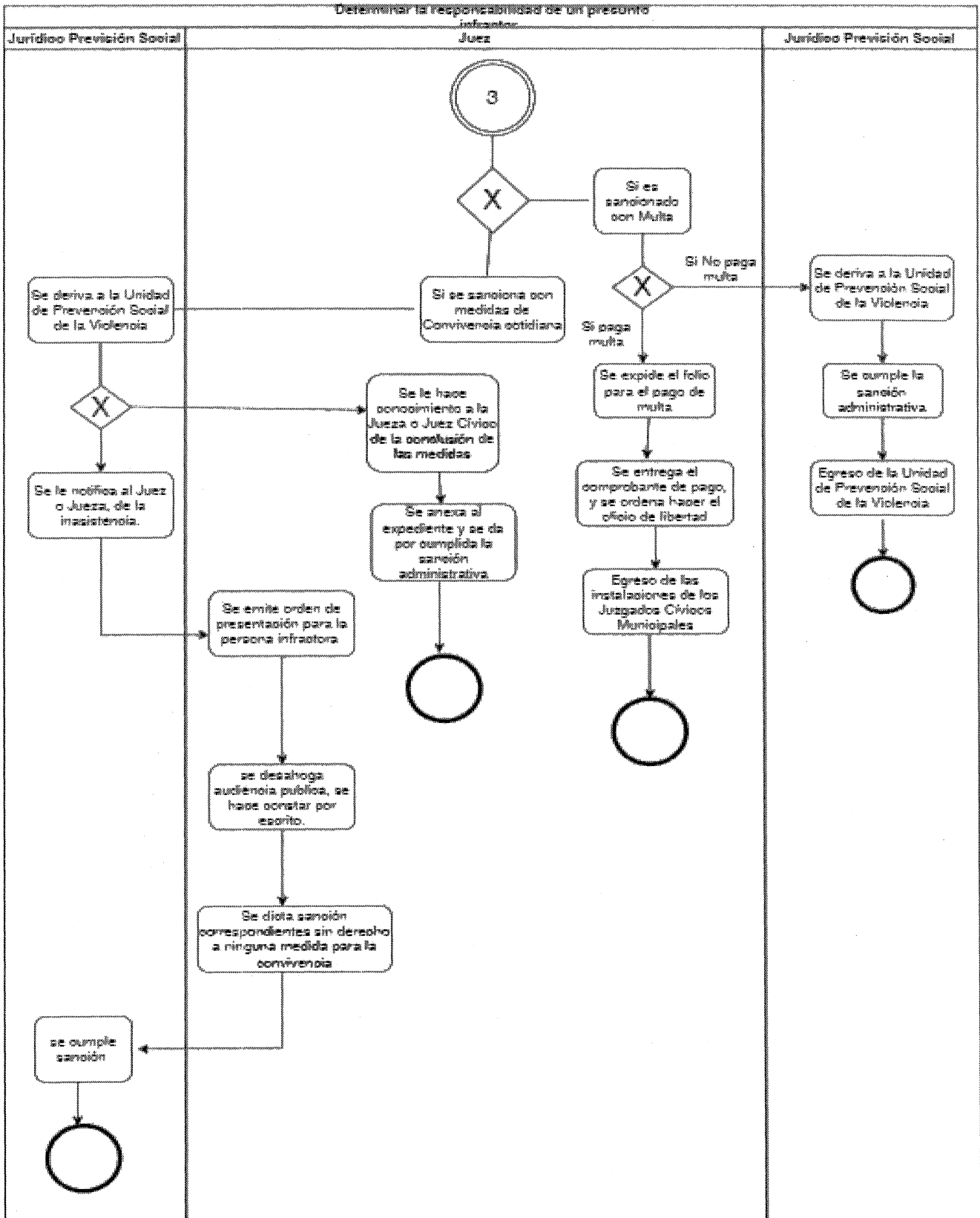




Diagrama de Flujo

Determinar la responsabilidad de un presunto infractor
(Pag. 3 de 3)

PREMU-DJCM-P-02-05






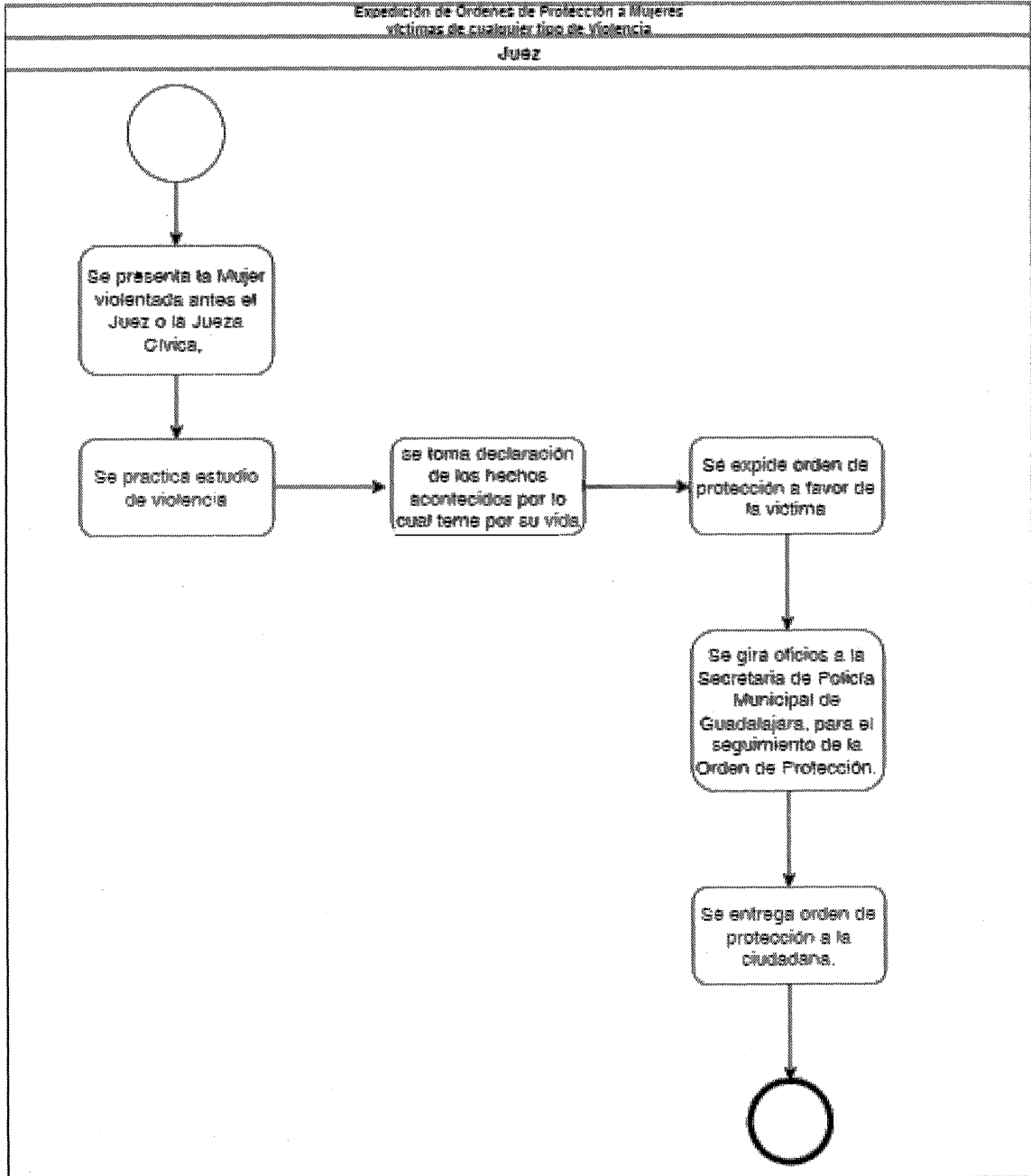
| Identificación Organizacional | |
|--|--|
| Coordinación o Dependencia: | Consejería Jurídica |
| Dirección: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Área: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Procedimiento: | Recursos Administrativos |
| Código de procedimiento: | PREMU-DJCM-P-02-06 |
| Fecha de Elaboración: | Febrero de 2022 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Victor Hugo Godoy Padilla |
| Responsable del área que Revisó: | Estephanie Belen Godinez Martin del Campo |
| Titular del la dependencia que Autoriza: | Lic. Patricia Paola Franco Mendoza |
| Firmas: | Fecha de Autorización: |
| Persona que Elaboró:  | Responsable del área que Revisó:  |
| Titular del la dependencia que Autoriza:  | |



Diagrama de Flujo

Expedición de Órdenes de Protección a Mujeres víctimas de cualquier tipo de Violencia. (Pag. 1 de 1)

PREMU-DJCM-P-02-06






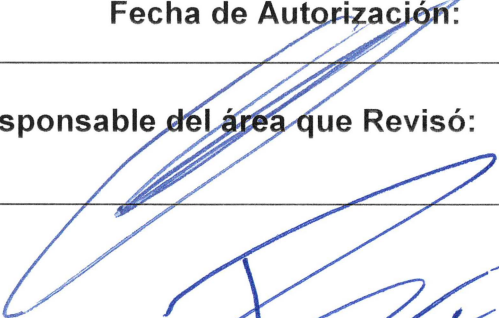

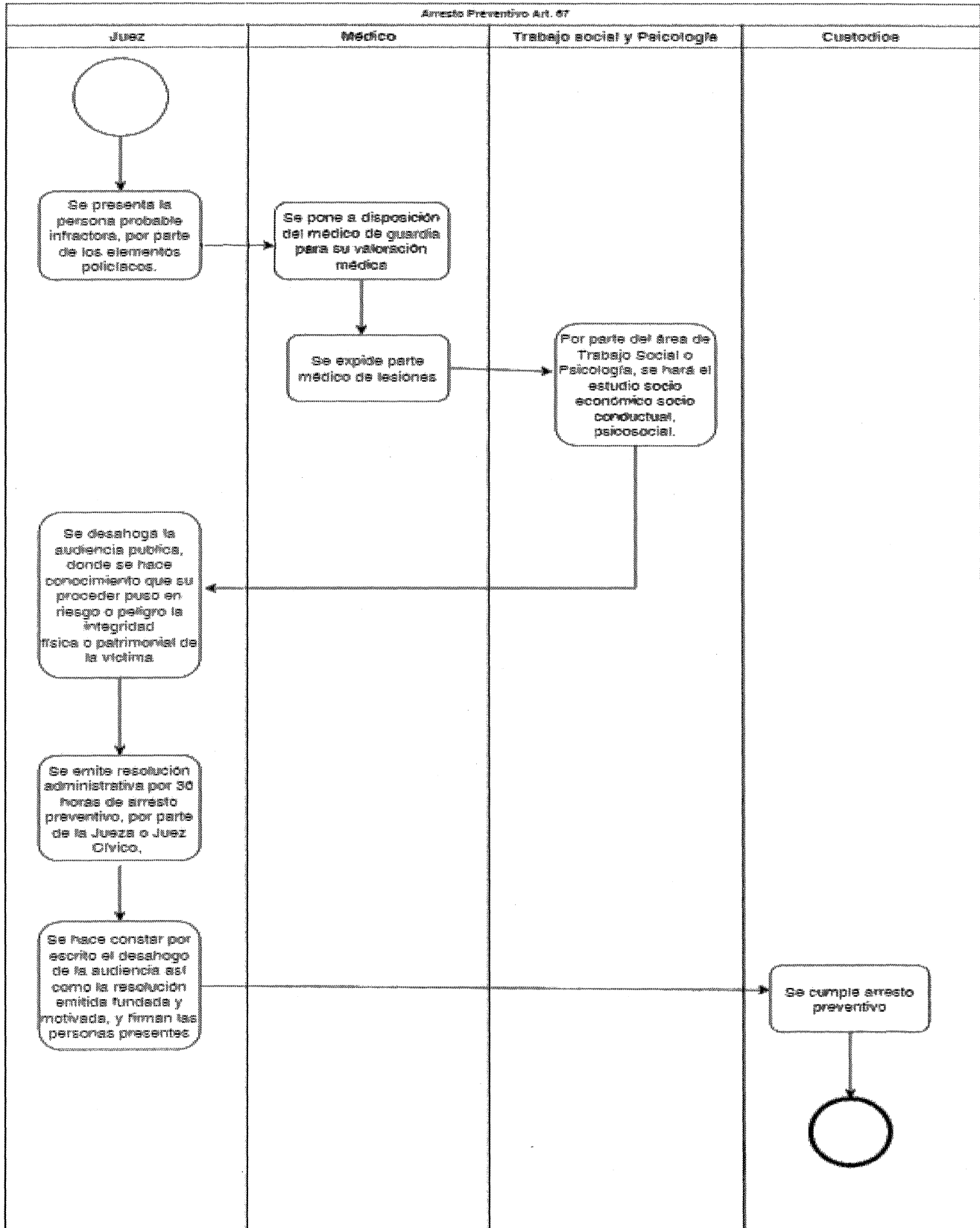
| Identificación Organizacional | |
|---|--|
| Coordinación o Dependencia: | Consejería Jurídica |
| Dirección: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Área: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Procedimiento: | Recursos Administrativos |
| Código de procedimiento: | PREMU-DJCM-P-02-07 |
| Fecha de Elaboración: | Febrero de 2022 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Victor Hugo Godoy Padilla |
| Responsable del área que Revisó: | Estephanie Belen Godinez Martin del Campo |
| Titular del la dependencia que Autoriza: | Lic. Patricia Paola Franco Mendoza |
| Firmas: | Fecha de Autorización: |
| Persona que Elaboró:  | Responsable del área que Revisó:  |
| Titular del la dependencia que Autoriza: |  |



Diagrama de Flujo

Arresto Preventivo Art. 67. (Pag. 1 de 1)

PREMU-DJCM-P-02-07





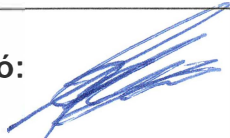
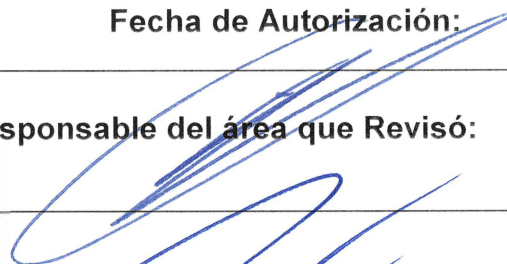
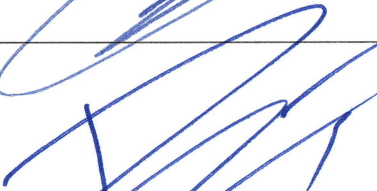
| Identificación Organizacional | |
|---|--|
| Coordinación o Dependencia: | CONSEJERIA JURIDICA |
| Dirección: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Área: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Procedimiento: | Recursos Administrativos |
| Código de procedimiento: | PREMU-DJCM-P-02-08 |
| Fecha de Elaboración: | Febrero de 2022 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Victor Hugo Godoy Padilla |
| Responsable del área que Revisó: | Estephanie Belen Godinez Martin del Campo |
| Titular del la dependencia que Autoriza: | Lic. Patricia Paola Franco Mendoza |
| Firmas: | Fecha de Autorización: |
| Persona que Elaboró:  | Responsable del área que Revisó:  |
| Titular del la dependencia que Autoriza: |  |



Diagrama de Flujo

Procedimiento de sanción por violación NO flagrante al Reclamo de Justicia de Cívica (Pag. 1 de 2)

PREMU-DJCM-P-02-08

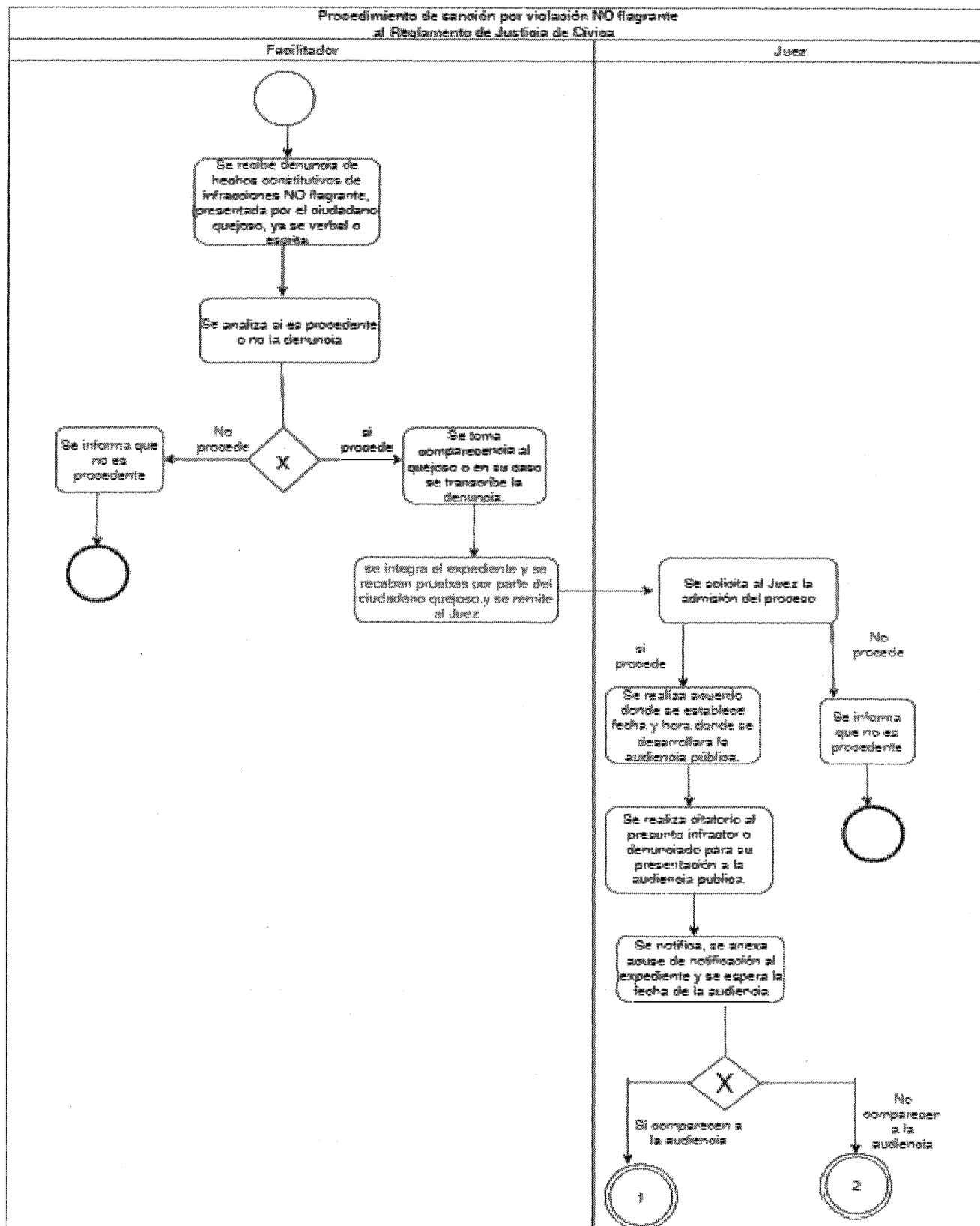


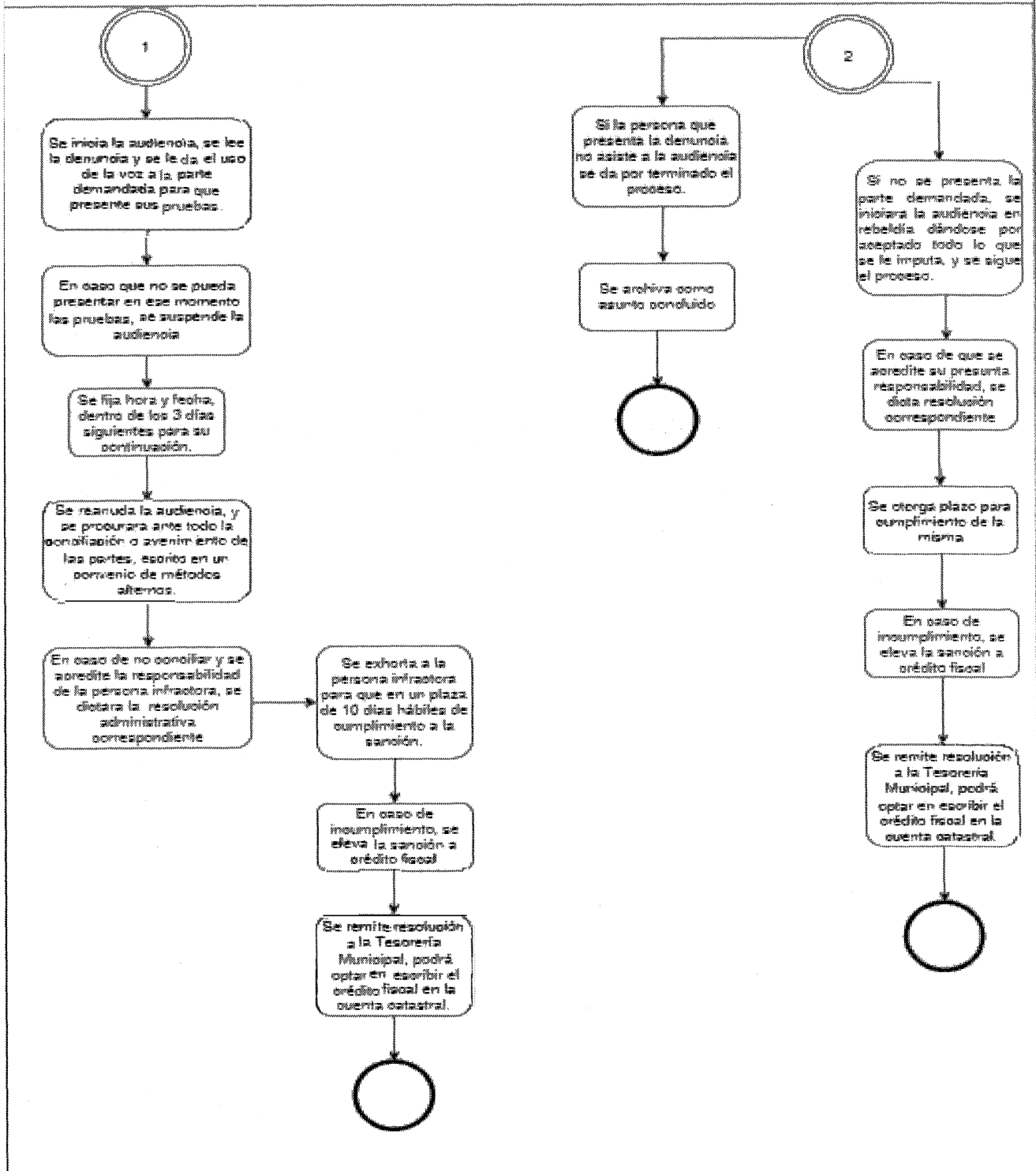


Diagrama de Flujo

Procedimiento de sanción por violación NO flagrante al Reglamento de Justicia de Cívica (Pag. 2 de 2)

PREMU-DJCM-P-02-08

Procedimiento de sanción por violación NO flagrante al Reglamento de Justicia de Cívica
Juez






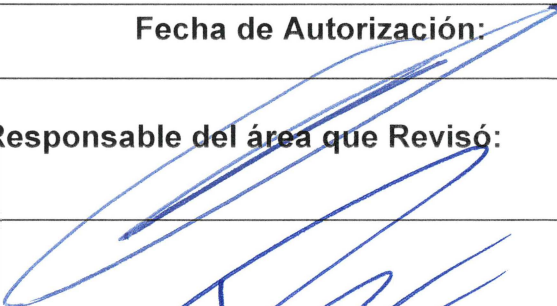

| Identificación Organizacional | |
|--|--|
| Coordinación o Dependencia: | CONSEJERIA JURIDICA |
| Dirección: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Área: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Procedimiento: | Recursos Administrativos |
| Código de procedimiento: | PREMU-DJCM-P-02-09 |
| Fecha de Elaboración: | Febrero de 2022 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Victor Hugo Godoy Padilla |
| Responsable del área que Revisó: | Estephanie Belen Godinez Martin del Campo |
| Titular del la dependencia que Autoriza: | Lic. Patricia Paola Franco Mendoza |
| Firmas: | Fecha de Autorización: |
| Persona que Elaboró:  | Responsable del área que Revisó:  |
| Titular del la dependencia que Autoriza:  | |



Diagrama de Flujo

Intervención de conflictos entre ciudadanos (Pag. 1 de 2)

PREMU-DJCM-P-02-09

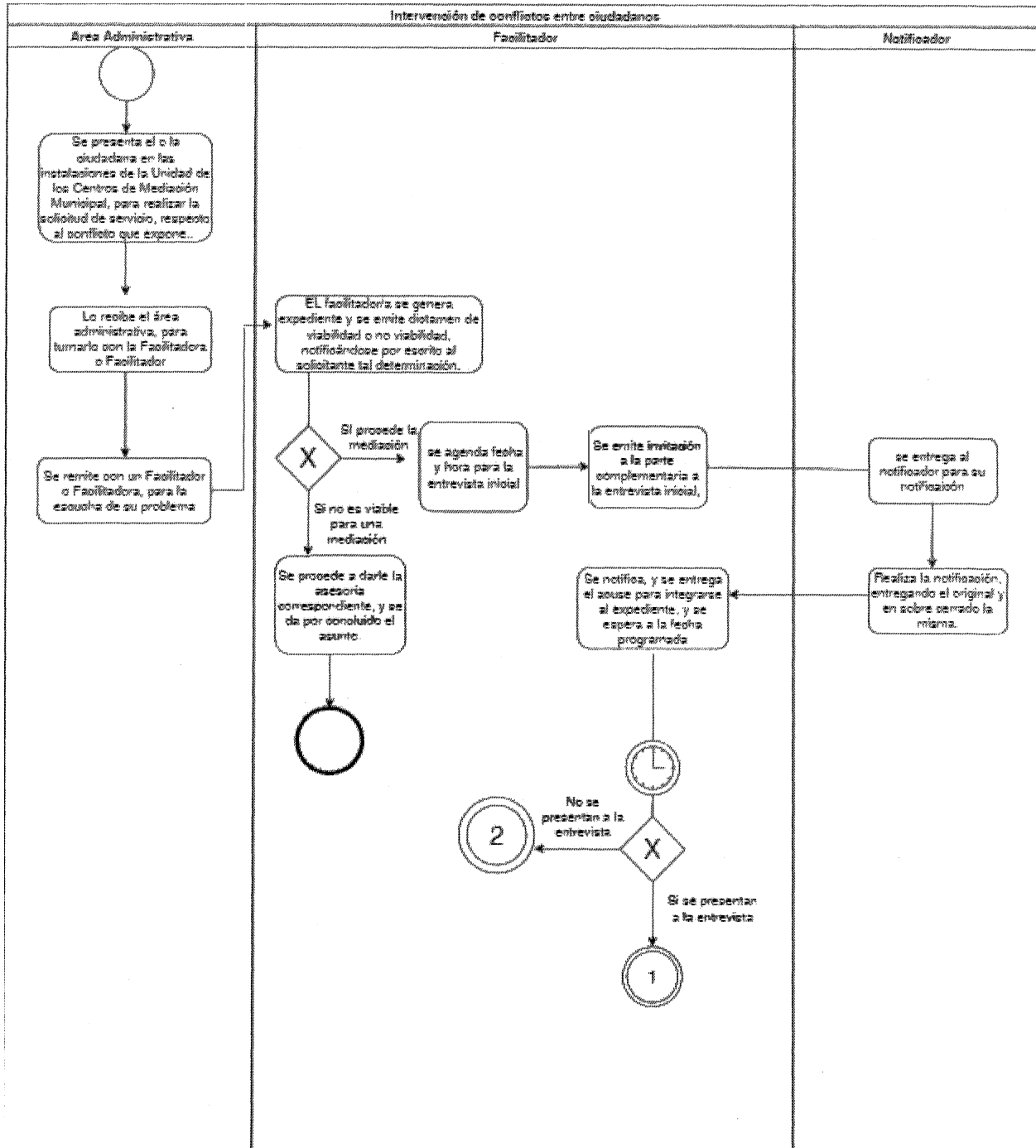




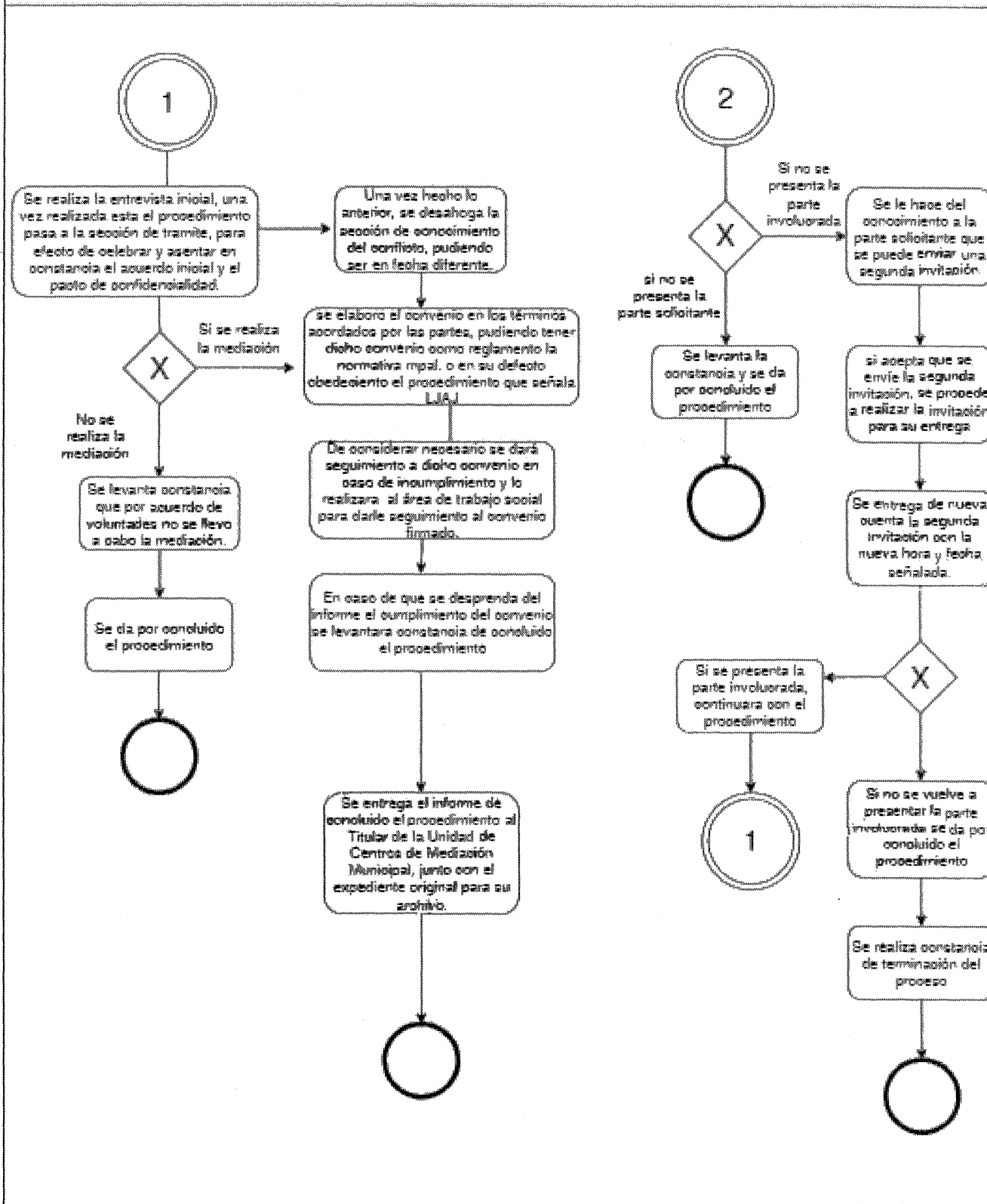
Diagrama de Flujo

Intervención de conflictos entre ciudadanos (Pag. 2 de 2)

PREMU-DJCM-P-02-09

Intervención de conflictos entre ciudadanos

Facilitador






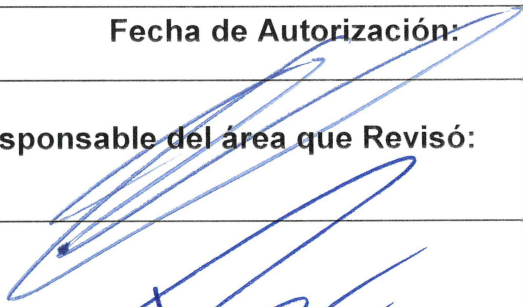

| Identificación Organizacional | |
|---|--|
| Coordinación o Dependencia: | CONSEJERIA JURIDICA |
| Dirección: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Área: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Procedimiento: | Recursos Administrativos |
| Código de procedimiento: | PREMU-DJCM-P-02-09 |
| Fecha de Elaboración: | Febrero de 2022 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Victor Hugo Godoy Padilla |
| Responsable del área que Revisó: | Estephanie Belen Godinez Martin del Campo |
| Titular del la dependencia que Autoriza: | Lic. Patricia Paola Franco Mendoza |
| Firmas: | Fecha de Autorización: |
| Persona que Elaboró:  | Responsable del área que Revisó:  |
| Titular del la dependencia que Autoriza: |  |



Diagrama de Flujo

Procedimiento de Sanción por violación flagrante al Reglamento de Justicia Cívica, pero sin persona infractor o infractora (Pag. 1 de 3)

PREMU-DJCM-P-02-10

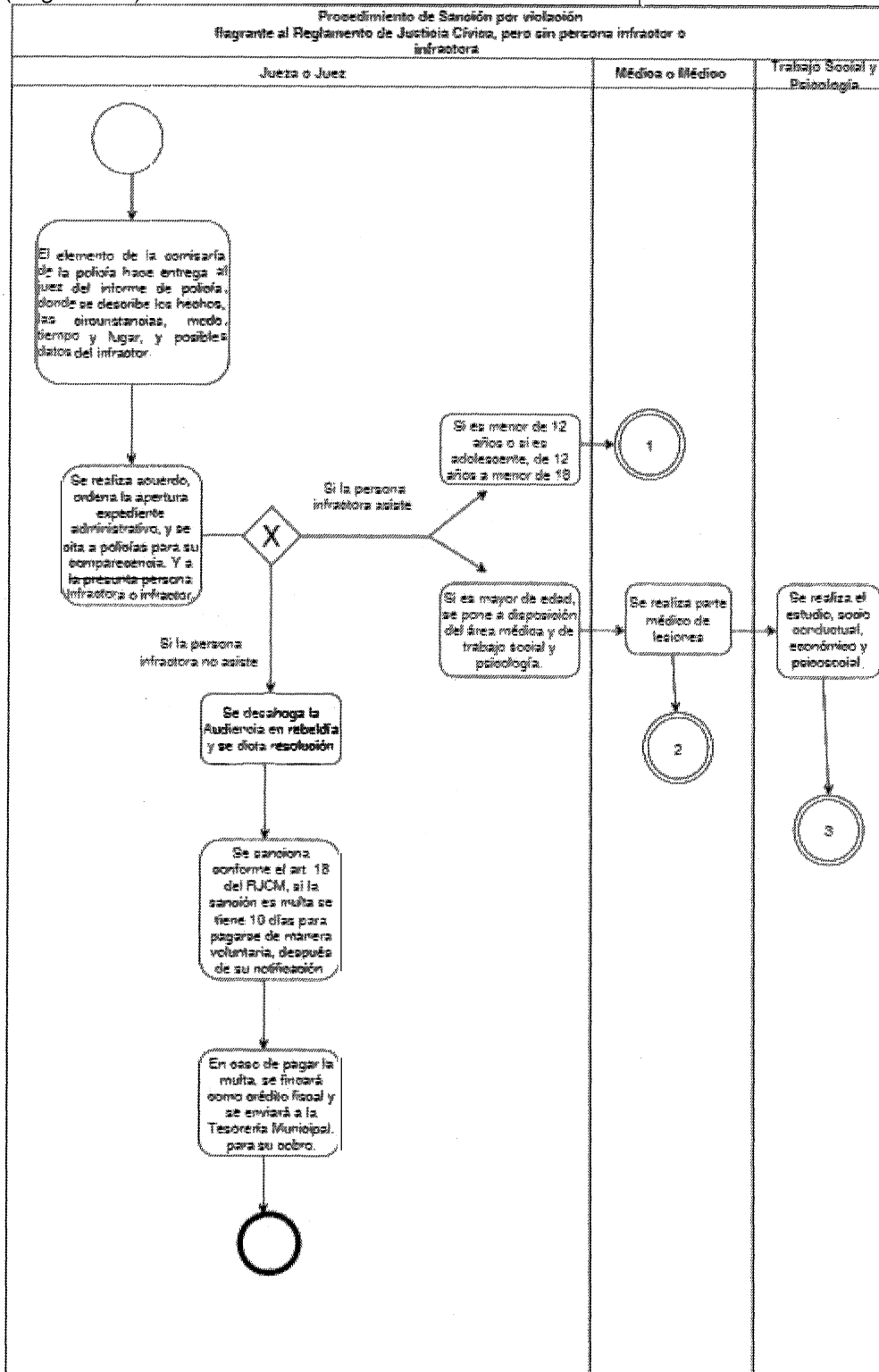
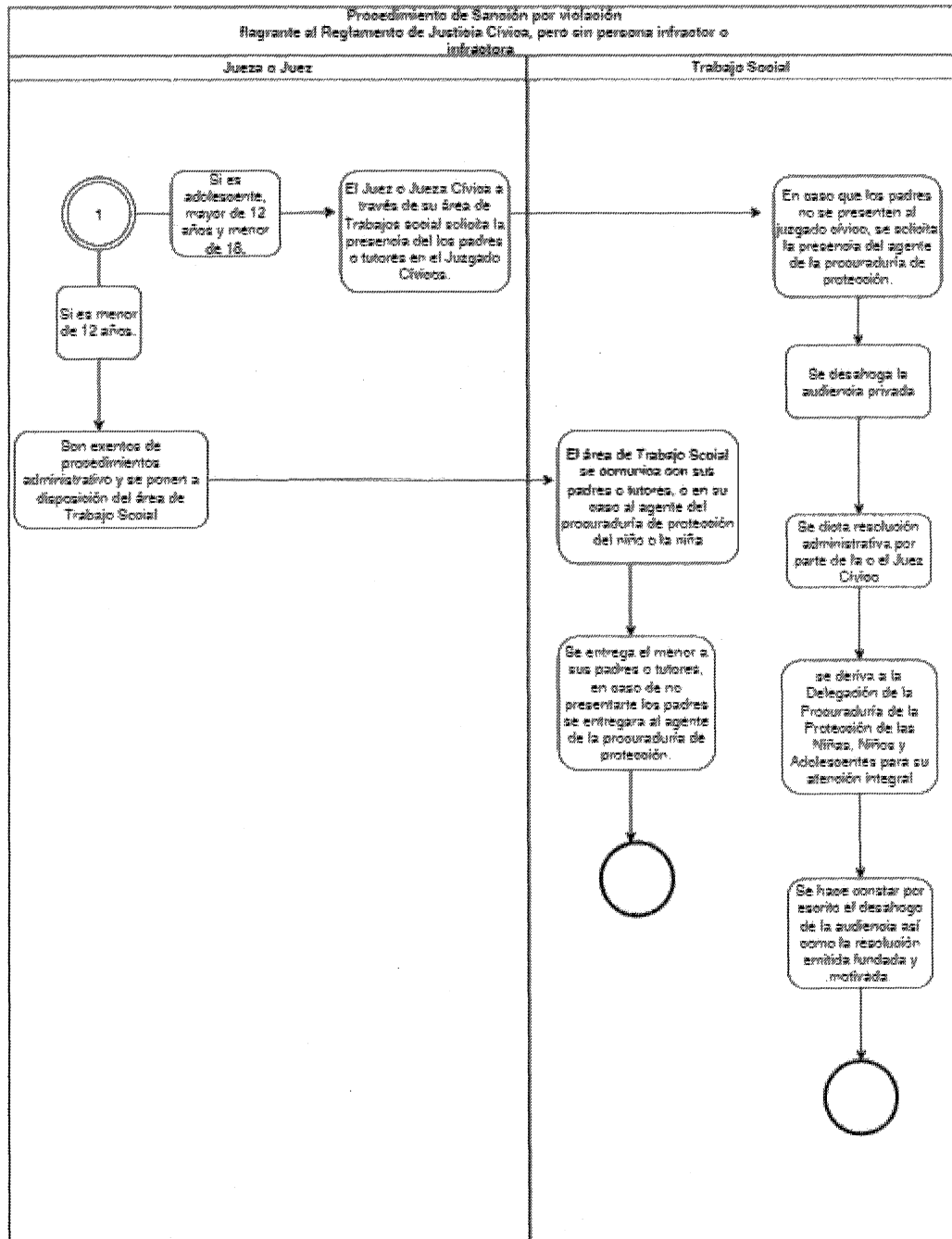


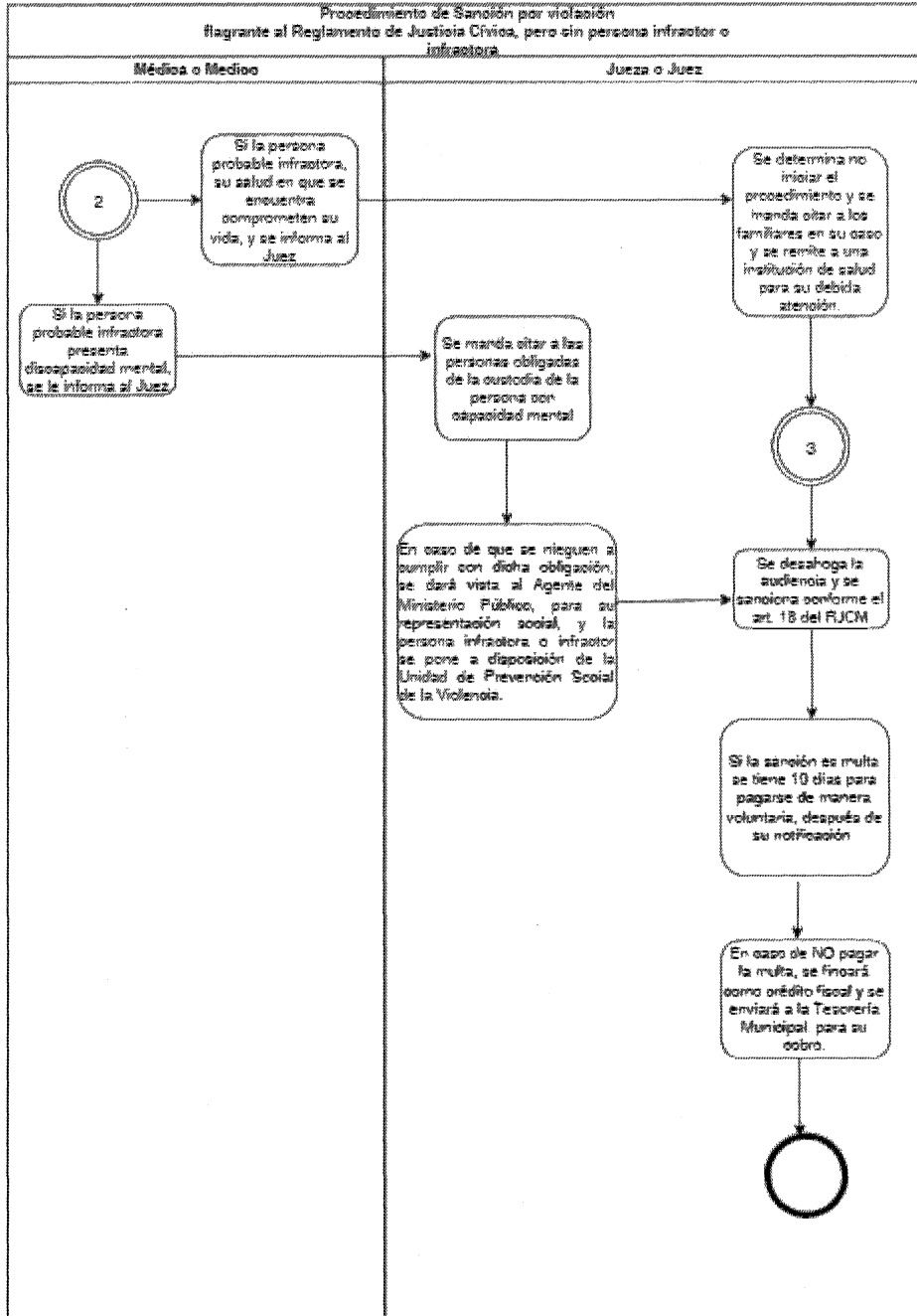


Diagrama de Flujo

Procedimiento de Sanción por violación flagrante al Reglamento de Justicia Cívica, pero sin persona infractora o infractora (Pag. 2 de3)

PREMU-DJCM-P-02-10








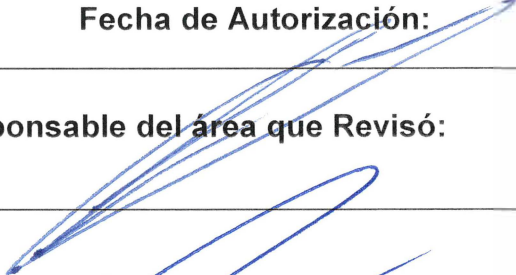

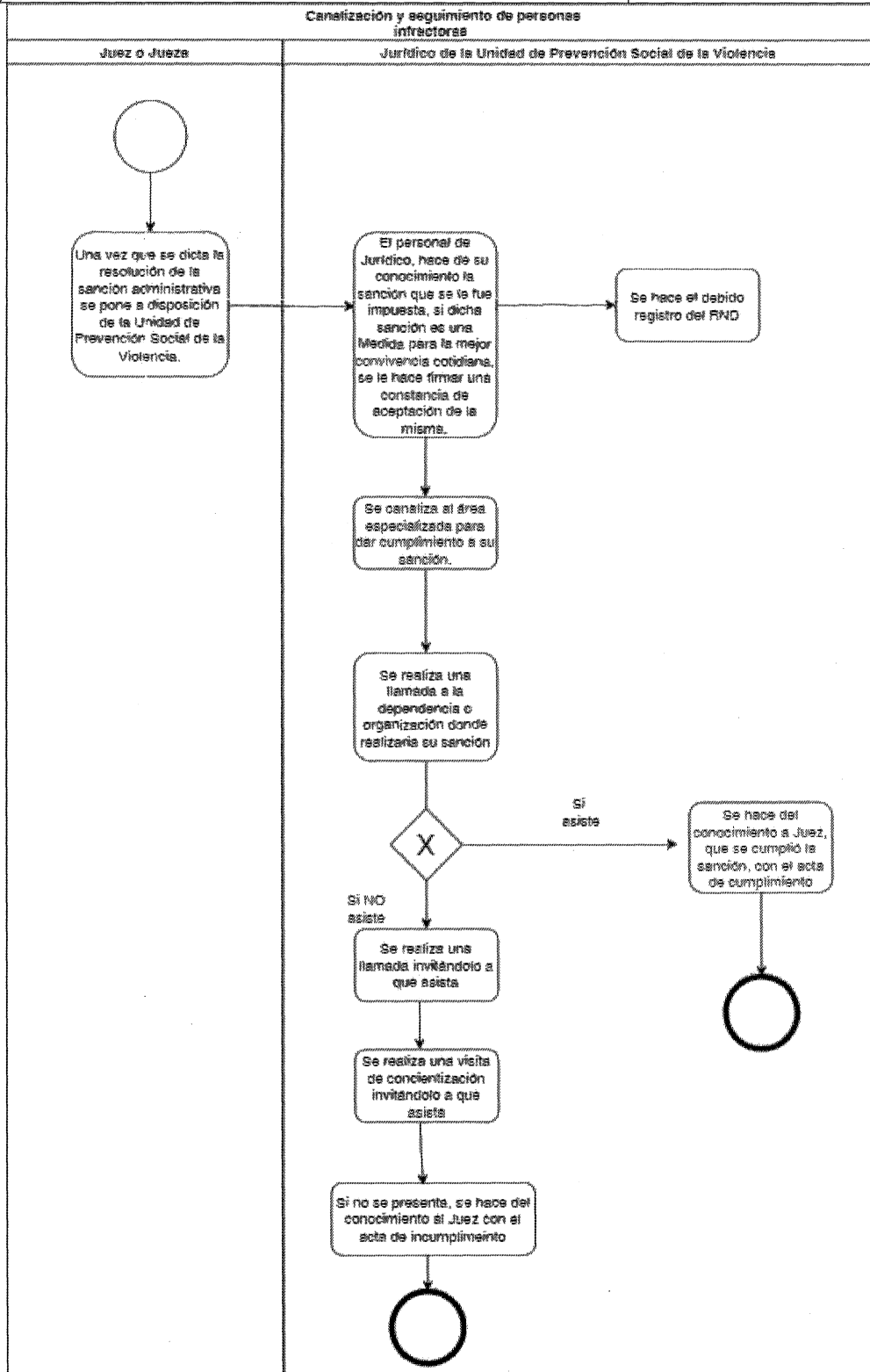
| Identificación Organizacional | |
|---|--|
| Coordinación o Dependencia: | CONSEJERIA JURIDICA |
| Dirección: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Área: | Dirección de Justicia Cívica Municipal |
| Procedimiento: | Recursos Administrativos |
| Código de procedimiento: | PREMU-DJCM-P-02-11 |
| Fecha de Elaboración: | Febrero de 2022 |
| Persona que Elaboró: | Lic. Victor Hugo Godoy Padilla |
| Responsable del área que Revisó: | Estephanie Belen Godinez Martin del Campo |
| Titular del la dependencia que Autoriza: | Lic. Patricia Paola Franco Mendoza |
| Firmas: | Fecha de Autorización: |
| Persona que Elaboró:  | Responsable del área que Revisó:  |
| Titular del la dependencia que Autoriza: |  |



Diagrama de Flujo

Canalización y seguimiento de personas infractoras
(Pag. 1 de 1)

PREMU-DJCM-P-02-11





3. Glosario

Acta de visita: Documento de carácter oficial que narra las circunstancias específicas del desarrollo de la supervisión y vigilancia realizadas a las Unidades que integran la Dirección de Justicia Municipal.

Custodia: Vigilar a alguien con cuidado, generalmente es a un detenido, en este caso un infractor, ya sea mayor o menor de edad.

Conflictos: Desacuerdo entre personas o cosas.

Informe de policía: Documento de carácter oficial donde se narra los hechos vertidos por los oficiales de policía, en cuestión a la detención de un infractor.

Infractor/ra: Persona que es calificada por un Juez Municipal como tal, al quebrantar una ley o un reglamento.

Intervención de conflictos: Es la forma de intervenir en la resolución pacífica y no violenta de los conflictos.

Facilitadores: Persona que se encarga de mediar entre dos o más partes para que lleguen a un acuerdo en algún asunto o problemas.

Reglamento: Se entenderá por Reglamento, al Reglamento de Policía y Buen Gobierno de Guadalajara.

Visitas de supervisión: Forma de supervisar y vigilar el buen funcionamiento de las unidades que conforman la Dirección de Justicia Municipal, así como a los servidores públicos.

Visitas de sensibilización: Es la forma que la trabajadora social, realiza un visita al ciudadano para concientizar de los beneficios que se tiene al asistir a las citas de mediación.

Adolescente: Persona que tiene más de doce años y menos de dieciocho años cumplidos.

Juzgado cívico: Los Juzgados Municipales dependientes de la administración pública centralizada, en la que se imparte y administra la justicia cívica.

La jueza o el juez: Persona titular del Juzgado Cívico Municipal.

La médica o el médico: Persona médico o médico legista que presta sus servicios en el Juzgado Cívico.

La o el agente de la delegación de la procuraduría de protección: Agente de la Delegación de la Procuraduría de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes de Guadalajara.

La o el elemento de la policía: Personal operativo de la Comisaría de la Policía de Guadalajara.



Medidas para mejorar la convivencia cotidiana: Trabajo a favor de la comunidad, consistente en acciones dirigidas a infractores con perfiles de riesgo, que buscan contribuir a la atención de las causas subyacentes que originan las conductas conflictivas de las personas infractoras.

Órdenes de protección: Instrumento legal de protección integral de las mujeres ante la violencia de género, de urgente aplicación en función del interés de la mujer víctima de violencia y son de carácter temporal, precautorio y cautelar.




Persona probable infractora: Aquella a quien se le imputa la comisión de una infracción.

Rnd; registro nacional de detenciones: Base de datos en el que se asienta en orden progresivo los asuntos que se someten al conocimiento de la Jueza o el Juez y son resueltos como infracciones administrativas.

Reglamento: Reglamento de Justicia Cívica del Municipio de Guadalajara.



4. Autorizaciones

| Firma De Autorización | |
|--|---|
| <p>Lic. María Ornelas Orozco</p>  | |
| Titular de Presidencia | |
| Visto Bueno | Asesoría y Supervisión |
|  <p>Ing. Eliseo Zúñiga Gutiérrez</p> |  <p>Lic. José Alan Martín Jiménez Yáñez</p> |
| <p>Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental</p> | <p>Titular de la Jefatura del Departamento de Gestión de la Calidad</p> |

