

Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo VI. Ejemplar 3. Segunda Sección. Año 105. 4 de noviembre de 2022

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO. COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



La Ciudad que
quiero



L.A.E. Jesús Pablo Lemus Navarro
Presidente Municipal de Guadalajara

Lic. Eduardo Fabián Martínez Lomelí
Secretario General

Mtro. Mario Ernesto Padilla Carrillo
Director de Archivo Municipal de Guadalajara

Comisión Editorial

Mónica Ruvalcaba Osthoff
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Gloria Adriana Gasga García
Sandra Julissa Navarro Guevara
Patricia Hernández Urbina
Mónica Ramírez Valle

Registro Nacional de Archivo
Código

MX14039 AMG

Diseño

Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión

Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

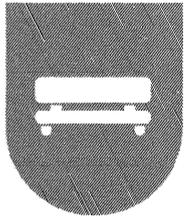
La Gaceta Municipal es el órgano oficial de
información del Ayuntamiento de
Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 4 de noviembre de 2022

Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE
MEJORAMIENTO URBANO. COORDINACIÓN GENERAL
DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



**Mejoramiento
Urbano**
Servicios Públicos

Manual de Procedimientos

Dirección de Mejoramiento Urbano

CGSPM-MEUR-MP-02-0722

Fecha de elaboración: Junio 2017

Fecha de actualización: Julio 2022

Versión: 02



**Gobierno de
Guadalajara**



Índice

A. Presentación.....	3
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos.....	4
C. Objetivos del manual de procedimientos	5
1. Inventario de procedimientos	6
2. Diagramas de flujo	7
3. Glosario	73
4. Autorizaciones	74

A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Director de Innovación Gubernamental
- Departamento de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).

C. Objetivos del manual de procedimientos

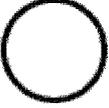
Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 130, fracción V. del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.

1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Saneamiento y limpieza general en la vía pública	CGSPM-MEUR-P-02-01	8	No
Recolección en la vía pública	CGSPM-MEUR-P-02-02	12	No
Retiro de propaganda adosada o colgante	CGSPM-MEUR-P-02-03	16	No
Intervención a túneles y pasos a desnivel	CGSPM-MEUR-P-02-04	20	No
Servicio de descacharrización en la vía pública	CGSPM-MEUR-P-02-05	24	No
Recolección de animales muertos en la vía pública	CGSPM-MEUR-P-02-06	28	No
Borrado de grafiti	CGSPM-MEUR-P-02-07	31	No
Mantenimiento de placas y monumentos	CGSPM-MEUR-P-02-08	35	No
Hidrolimpieza	CGSPM-MEUR-P-02-09	39	No
Servicio de Herrería	CGSPM-MEUR-P-02-10	43	No
Atención a peticiones	CGSPM-MEUR-P-02-11	47	No
Reforestación de pasto en Centro Histórico	CGSPM-MEUR-P-02-12	50	No
Cajeteo en Centro Histórico	CGSPM-MEUR-P-02-13	53	No
Poda de pasto en Centro Histórico	CGSPM-MEUR-P-02-14	56	No
Poda de árboles en Centro Histórico	CGSPM-MEUR-P-02-15	59	No
Servicios generales en Kioscos	CGSPM-MEUR-P-02-16	62	No
Pintura General en Centro Histórico	CGSPM-MEUR-P-02-17	65	No
Mantenimiento de Fuentes	CGSPM-MEUR-P-02-18	69	No

2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad

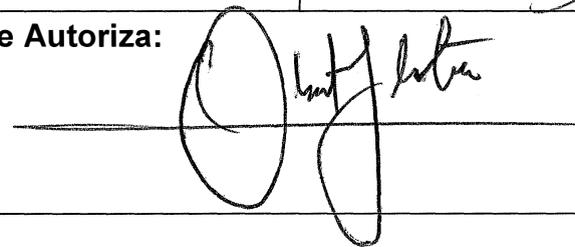
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Saneamiento y limpieza general en la vía pública
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-02-01
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Saneamiento y limpieza general en la vía pública
(pág. 1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-01

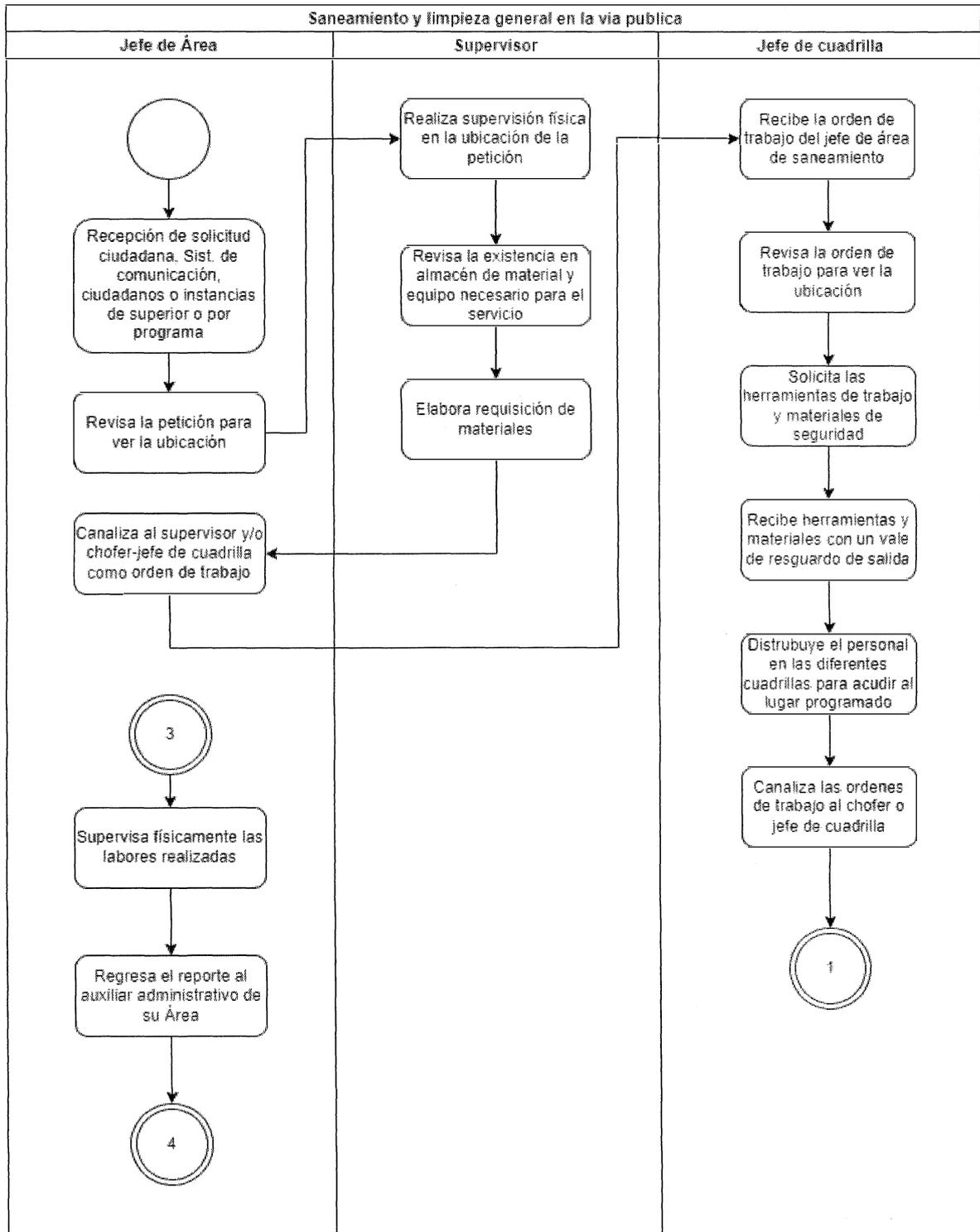


Diagrama de Flujo

Saneamiento y limpieza general en la vía pública
(pág. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-01

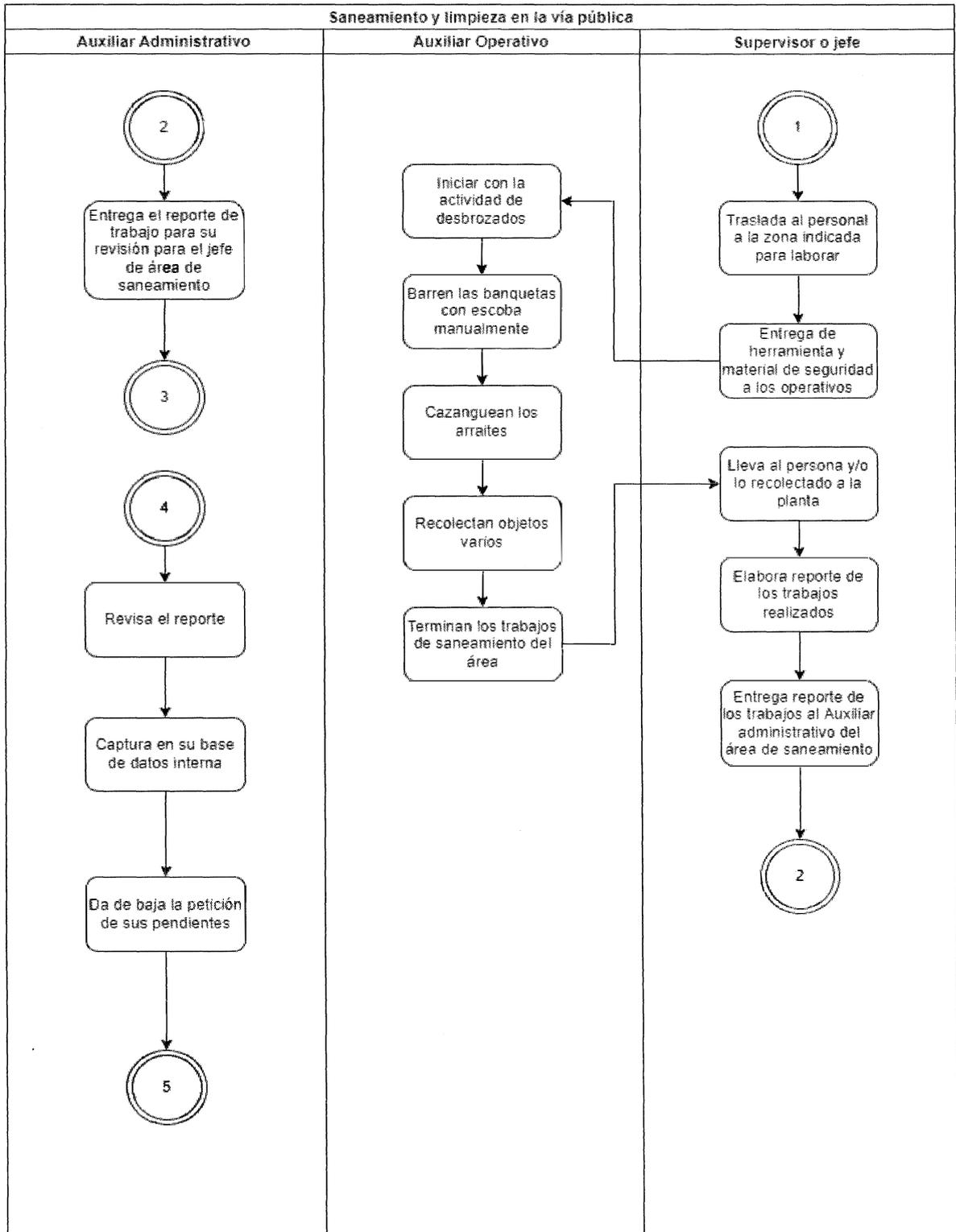
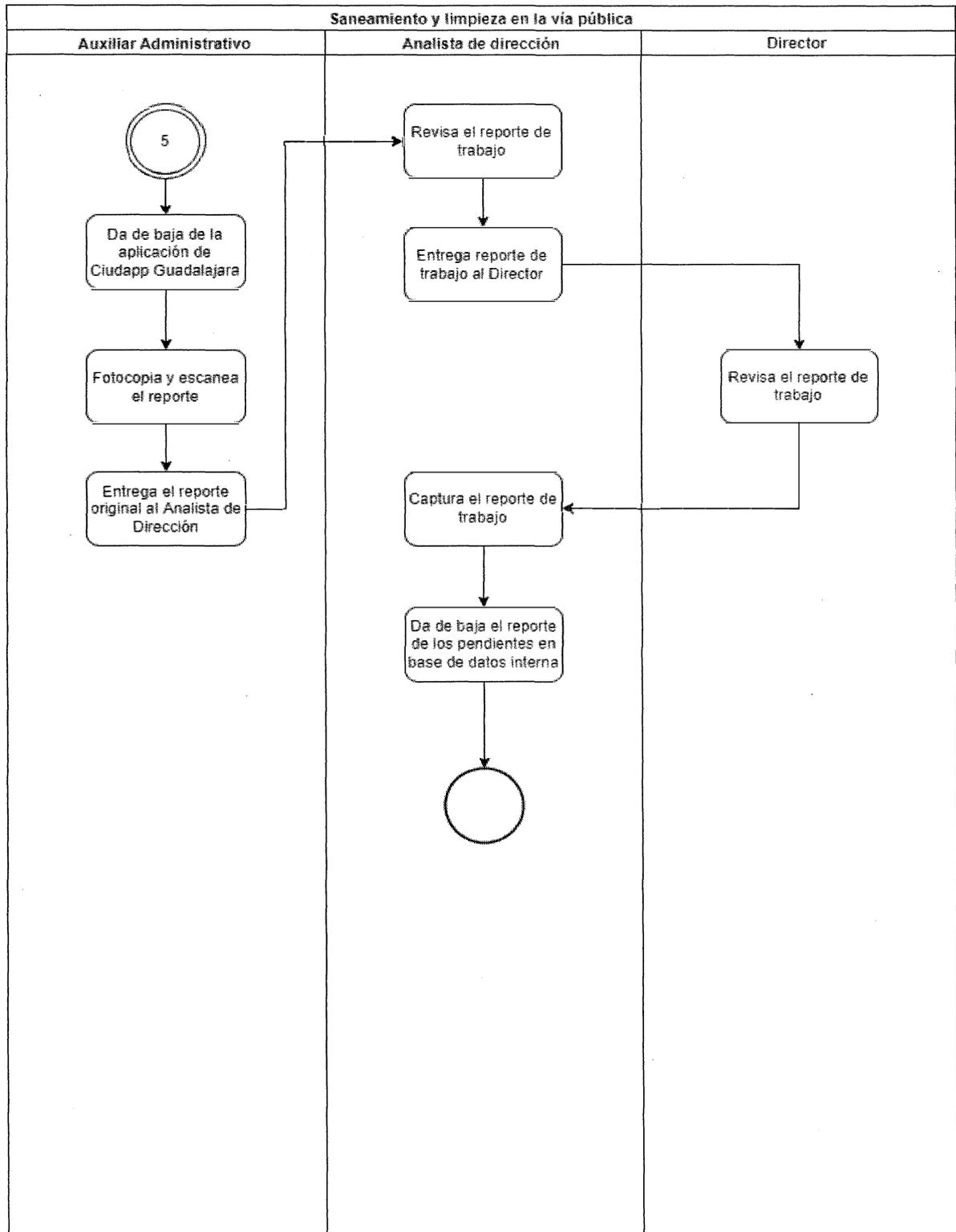


Diagrama de Flujo

Saneamiento y limpieza general en la vía pública
(pág. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-01



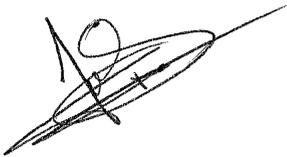
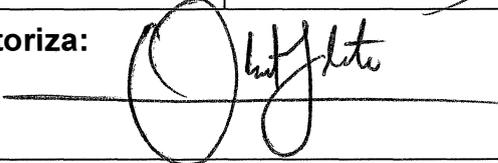
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Recolección en la vía pública
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-02-02
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recolección en la vía pública (pág. 1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-02

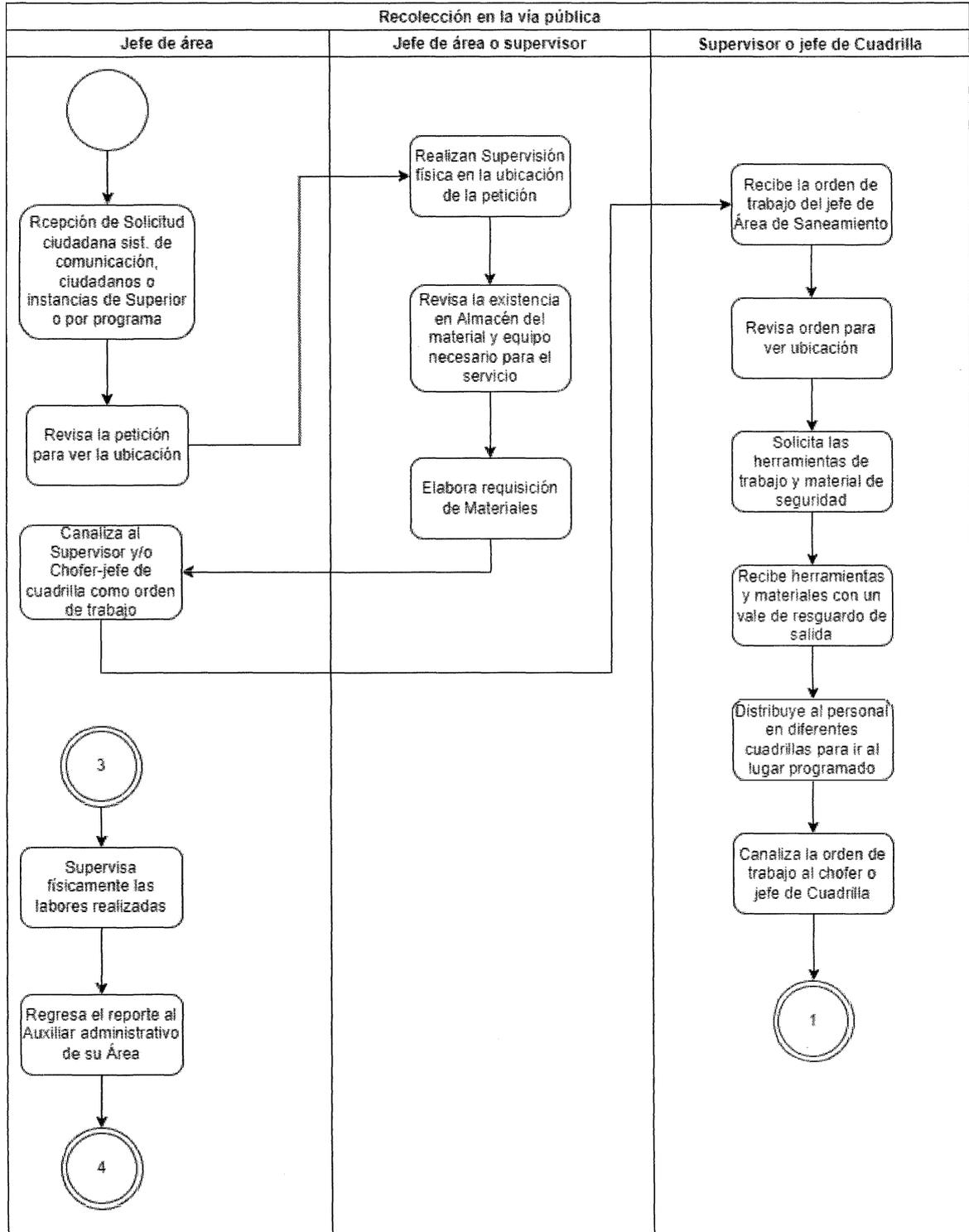


Diagrama de Flujo

Recolección en la vía pública (pág. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-02

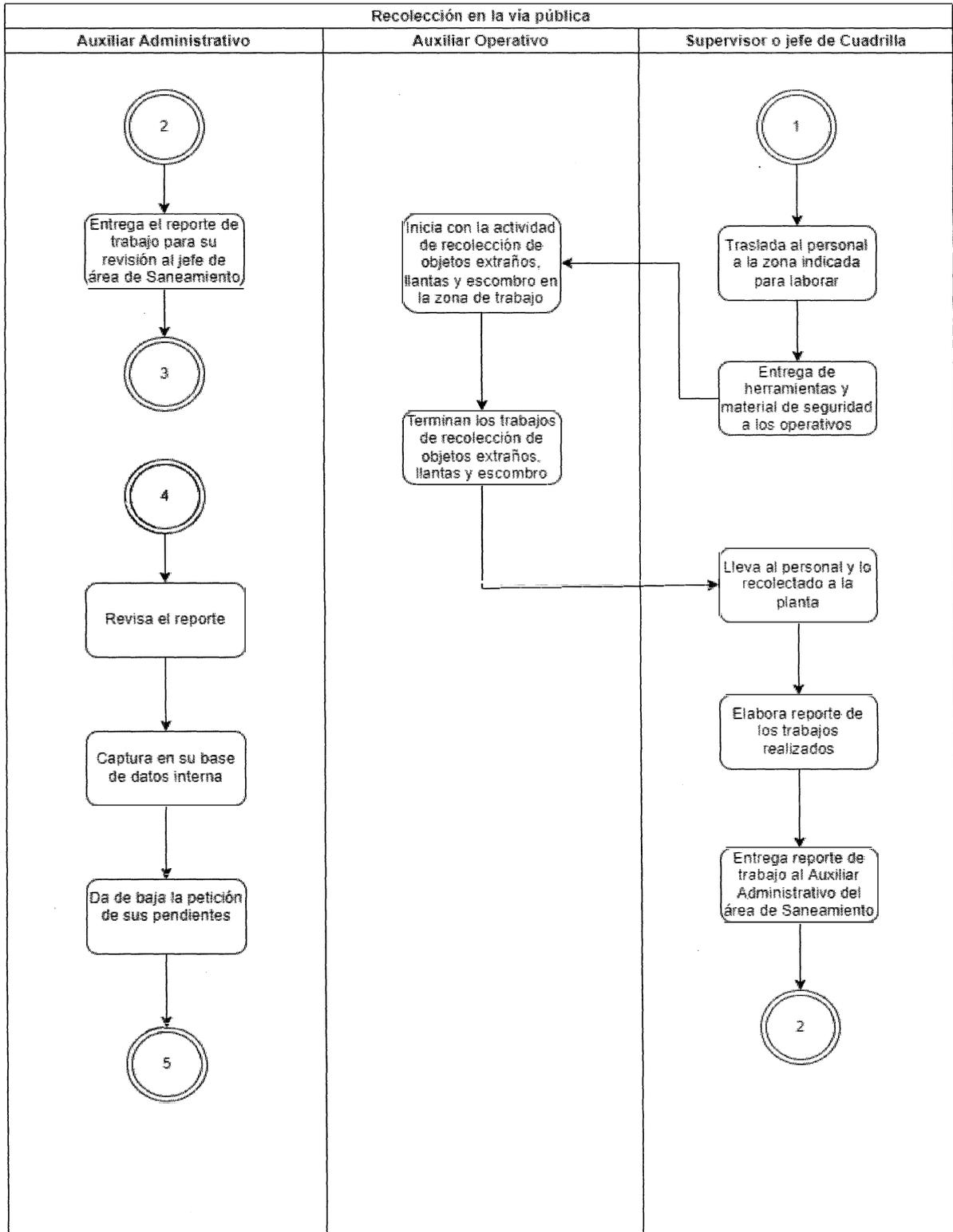
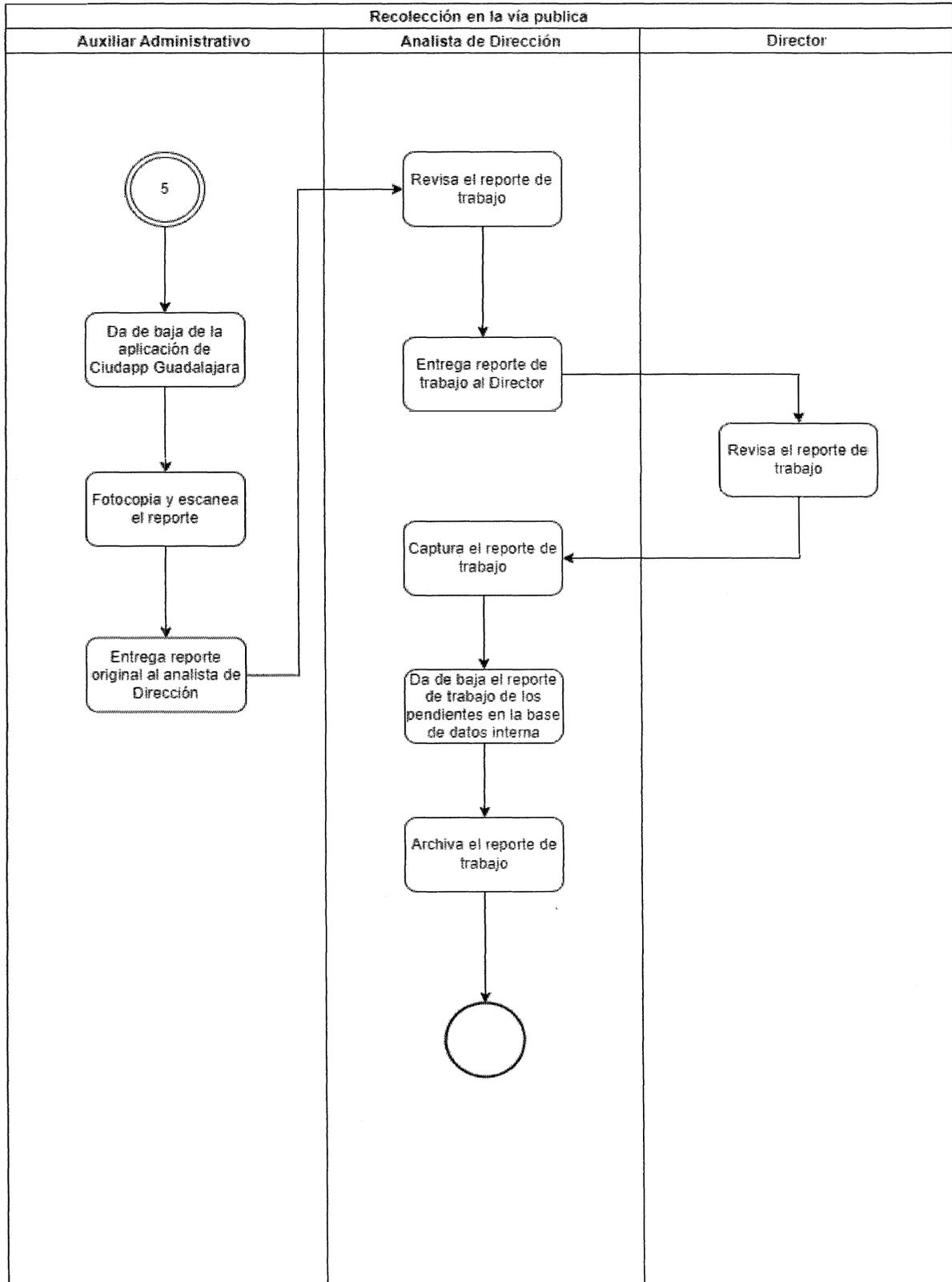


Diagrama de Flujo

Recolección en la vía pública (pág. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-02



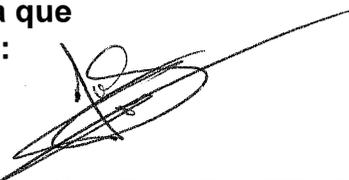
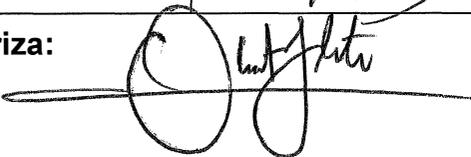
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Retiro de Propaganda adosada o colgante
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-02-03
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Retiro de propaganda adosada o colgante
(Pág. 1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-03

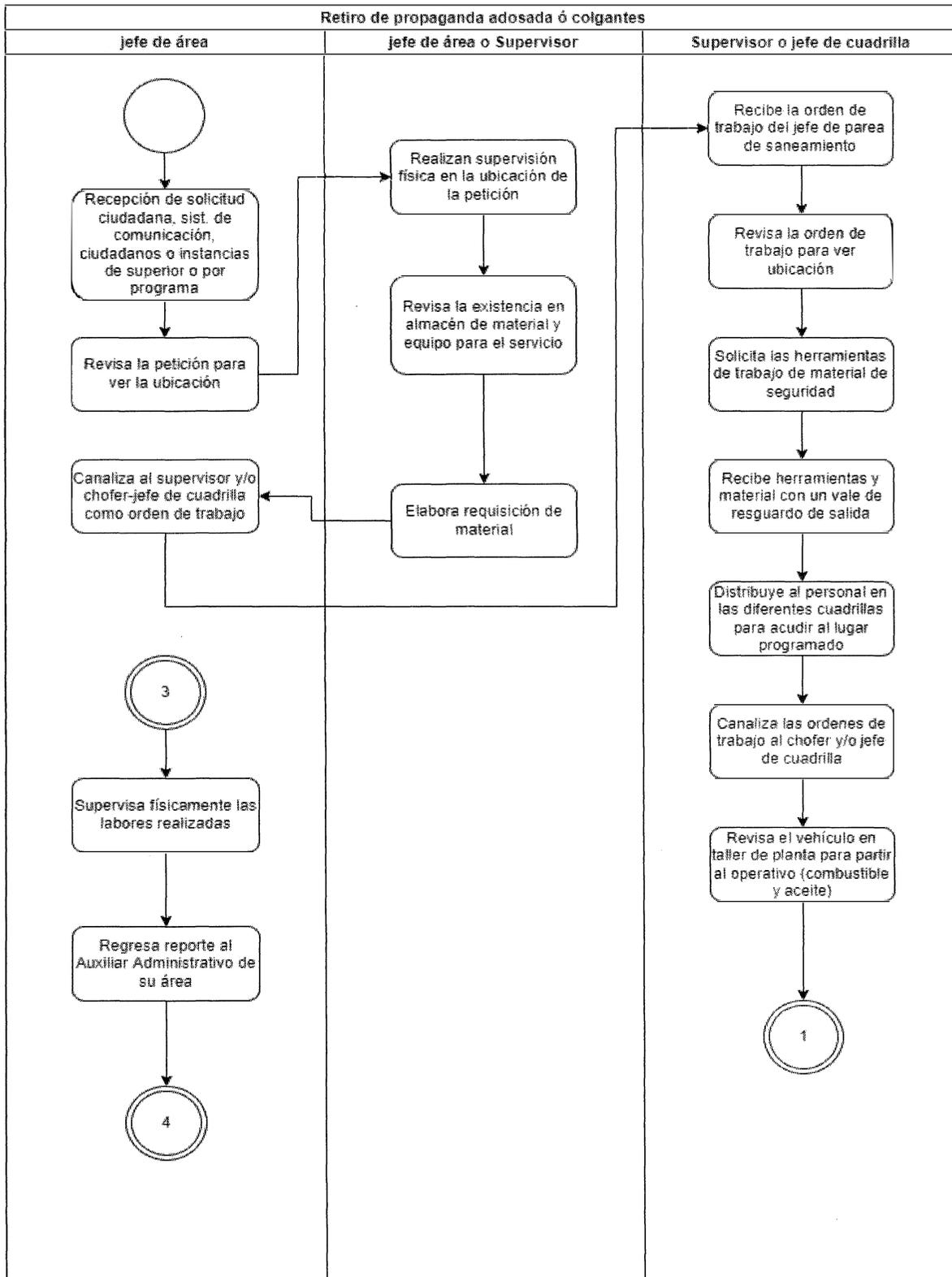


Diagrama de Flujo

Retiro de propaganda adosada o colgante
(Pág. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-03

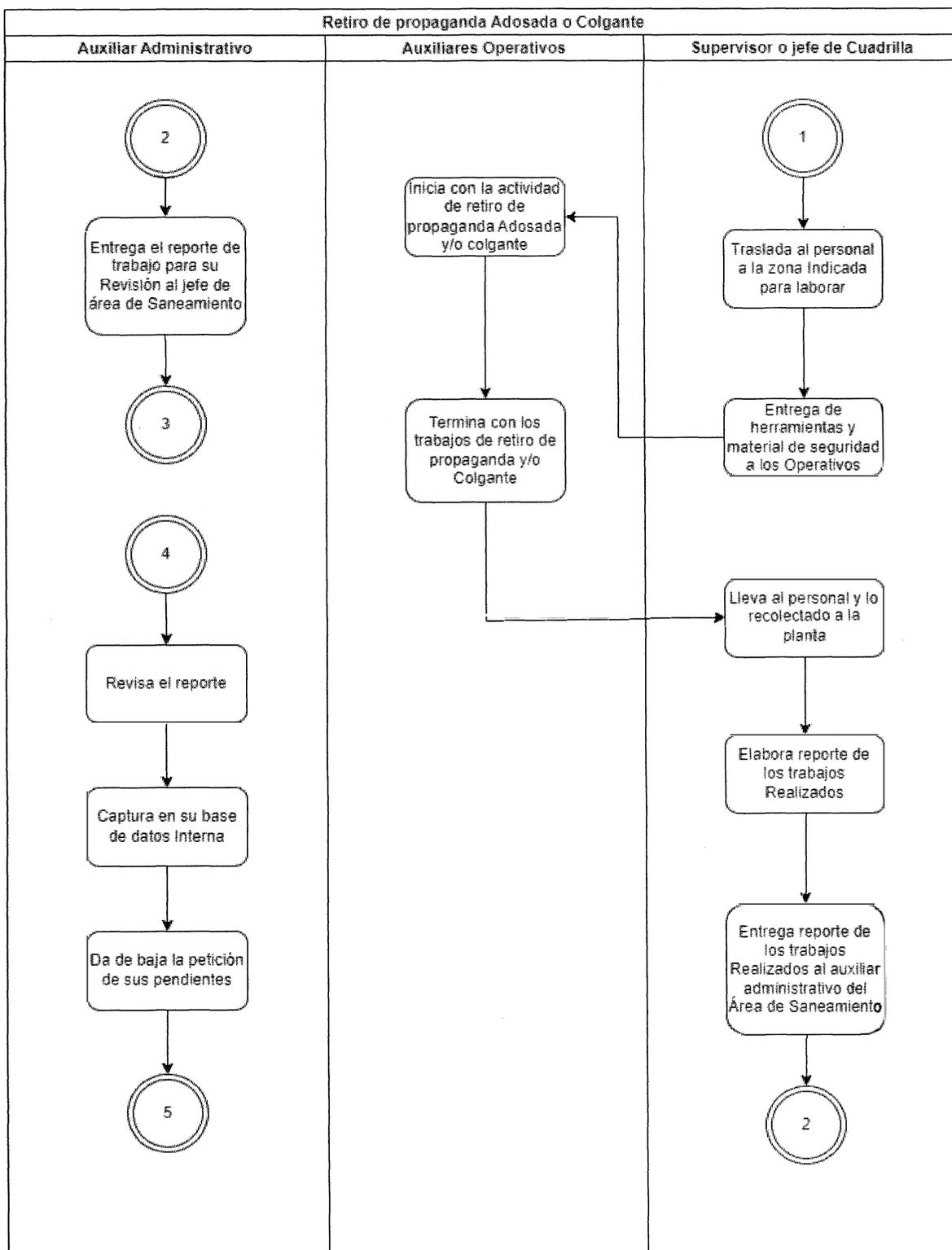
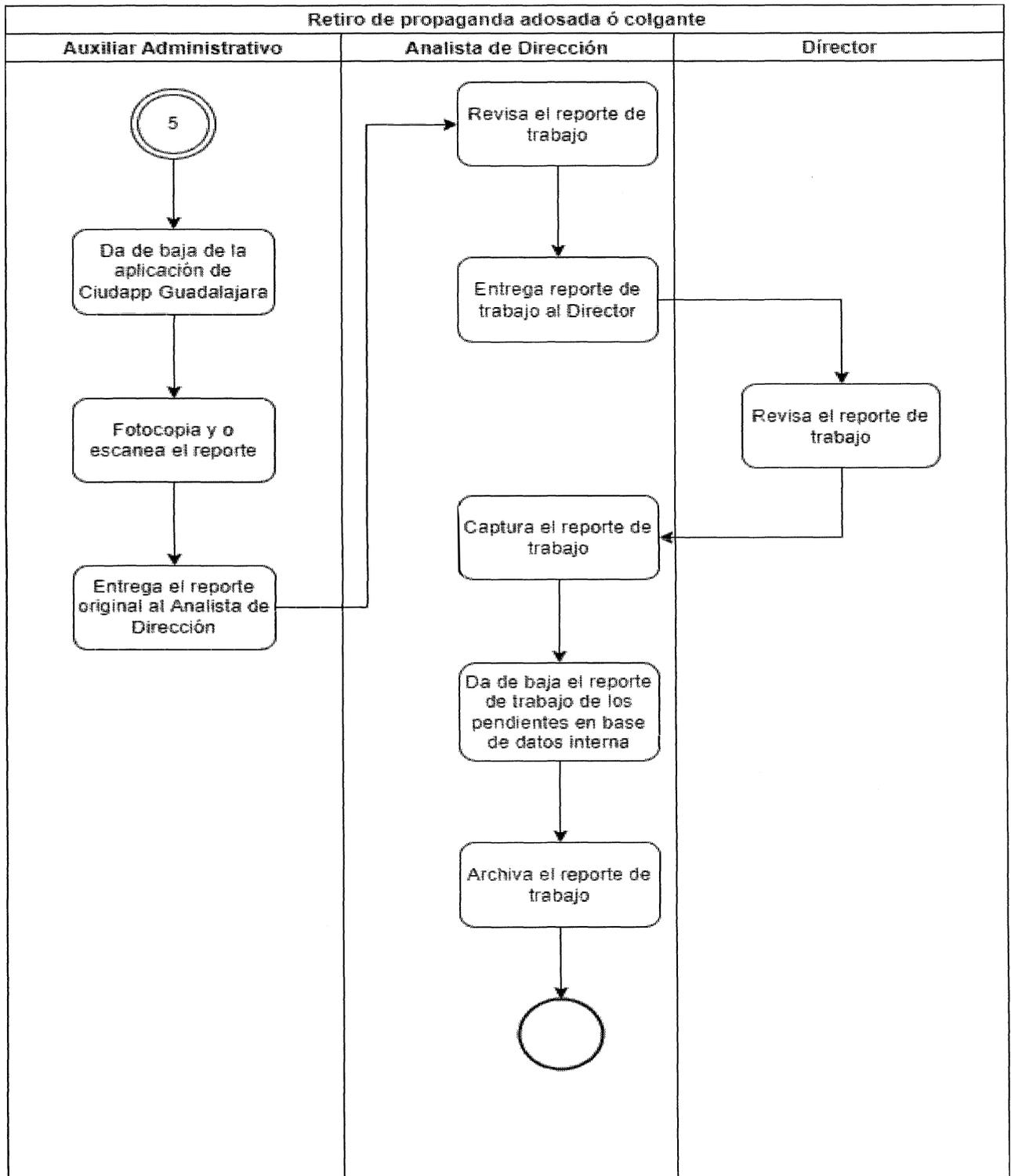


Diagrama de Flujo

Retiro de propaganda adosada o colgante
(Pág. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-03



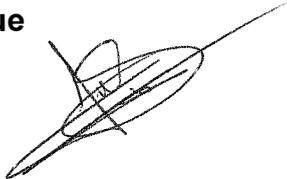
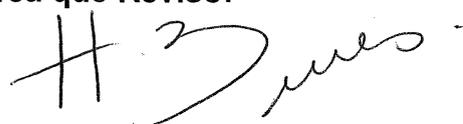
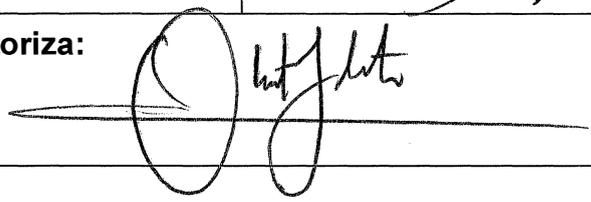
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Intervención a túneles y pasos a desnivel
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-02-04
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Intervención a túneles y pasos a desnivel
(Pág. 1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-04

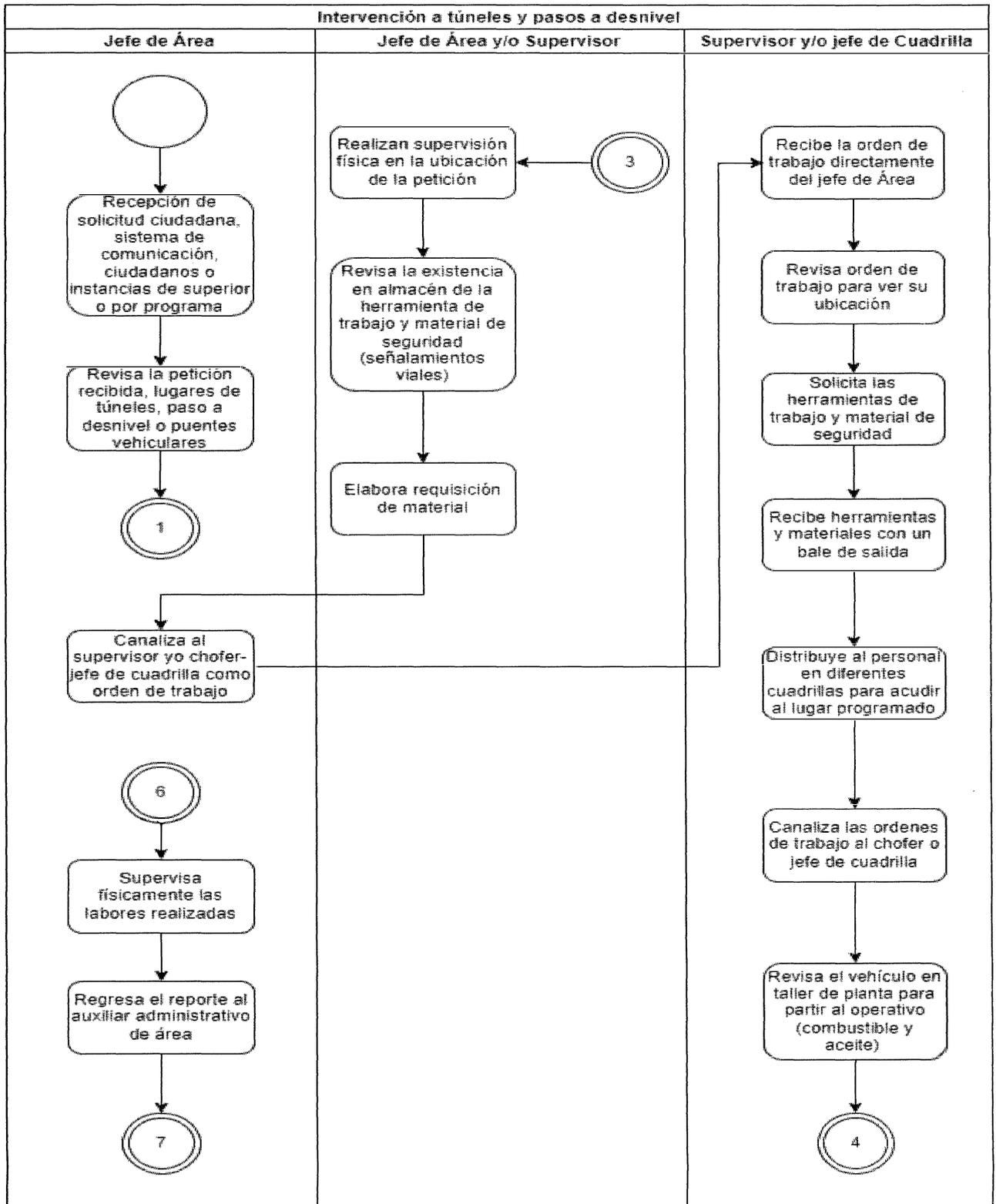


Diagrama de Flujo

Intervención a túneles y pasos a desnivel
(Pág. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-04

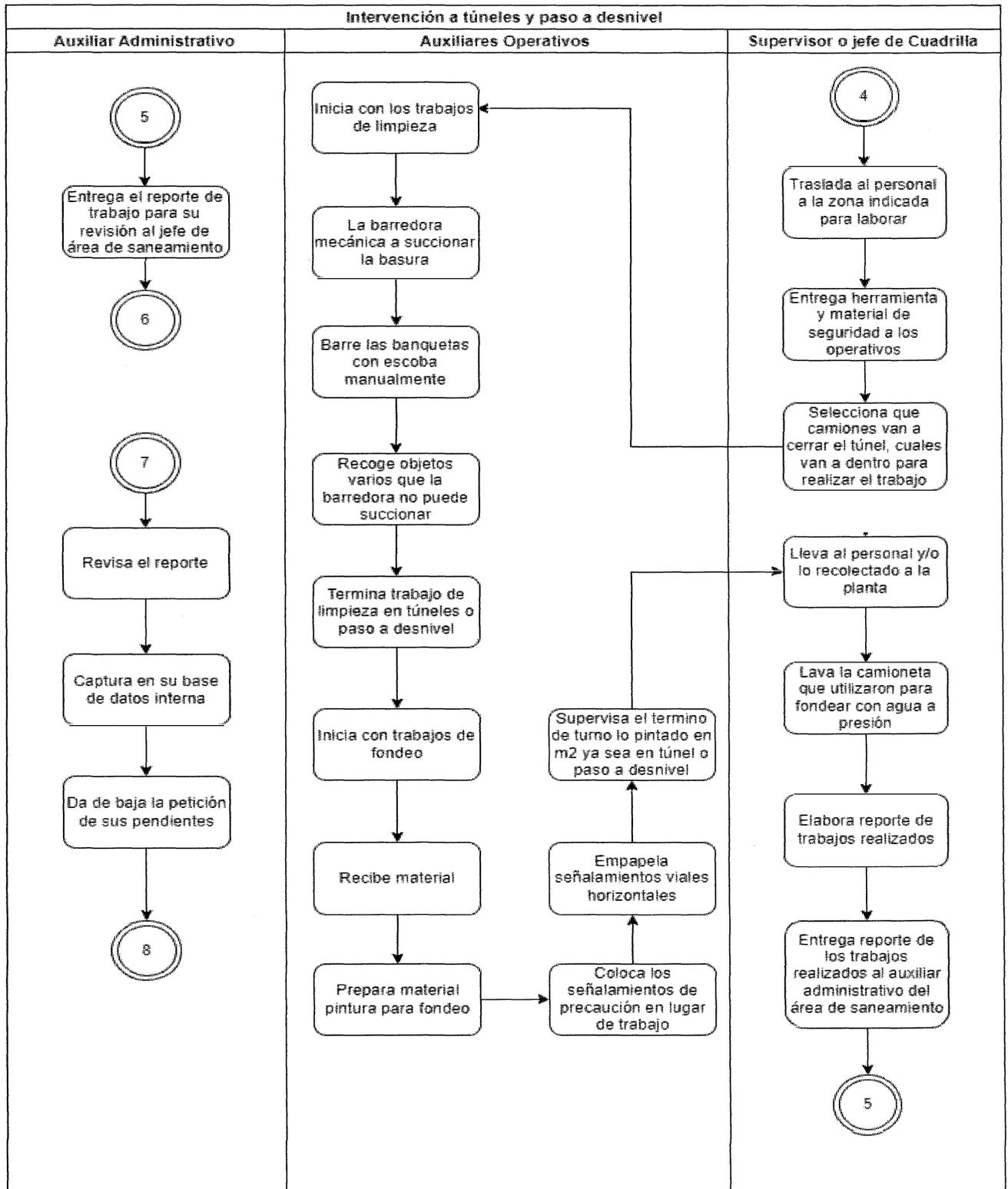
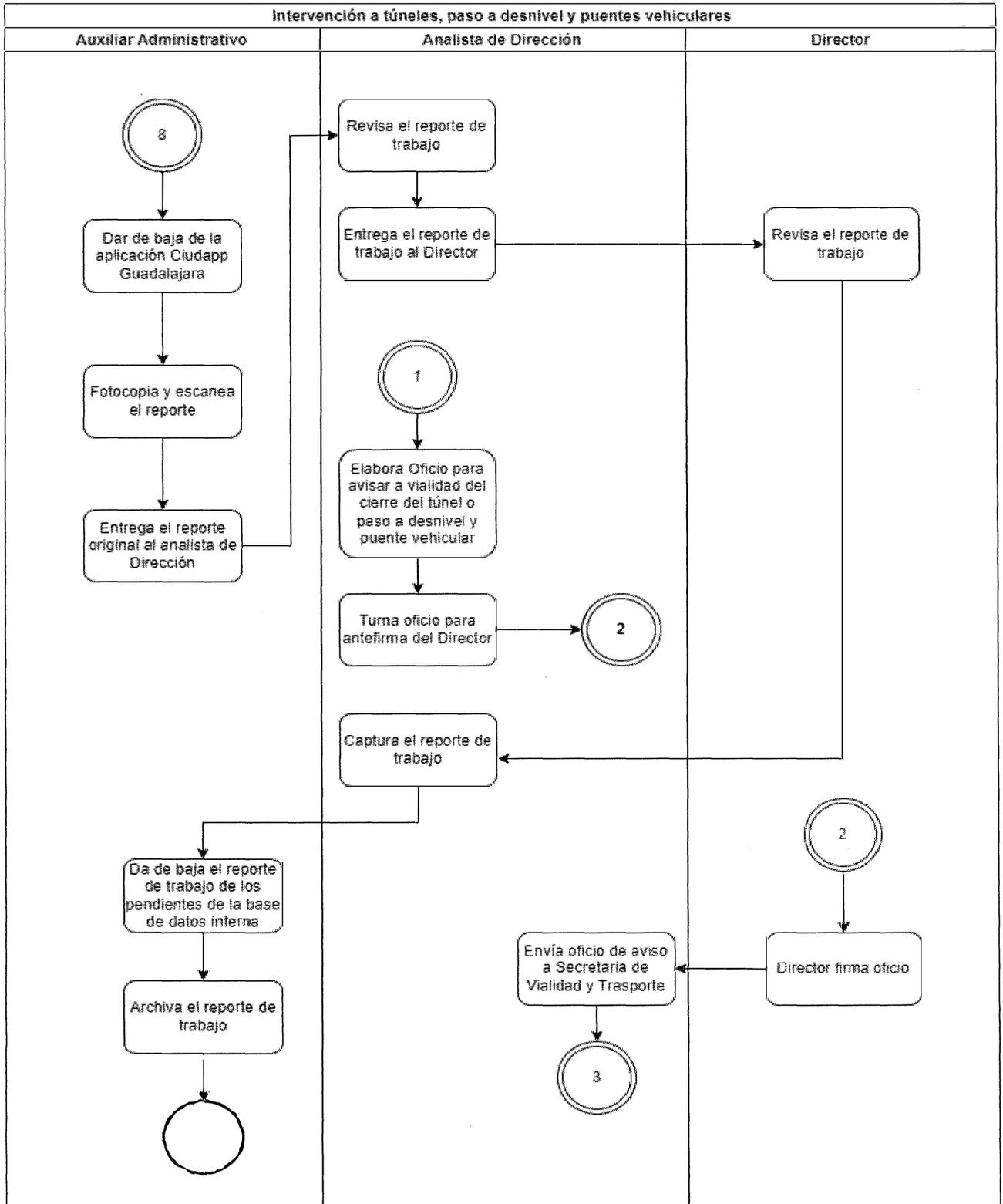


Diagrama de Flujo

Intervención a túneles y pasos a desnivel
(Pág. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-04



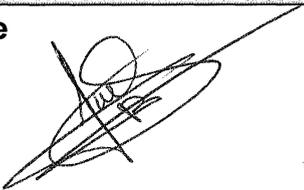
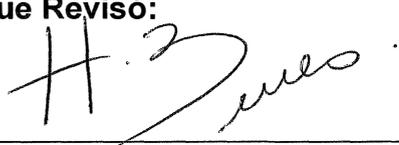
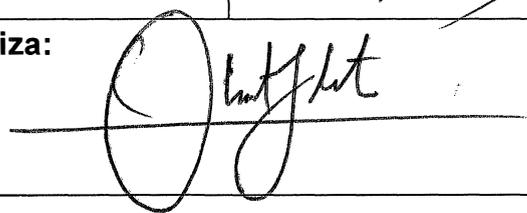
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Servicio de descacharrización en la vía pública
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-02-05
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Servicio de descacharrización en la vía pública
(pág. 1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-05

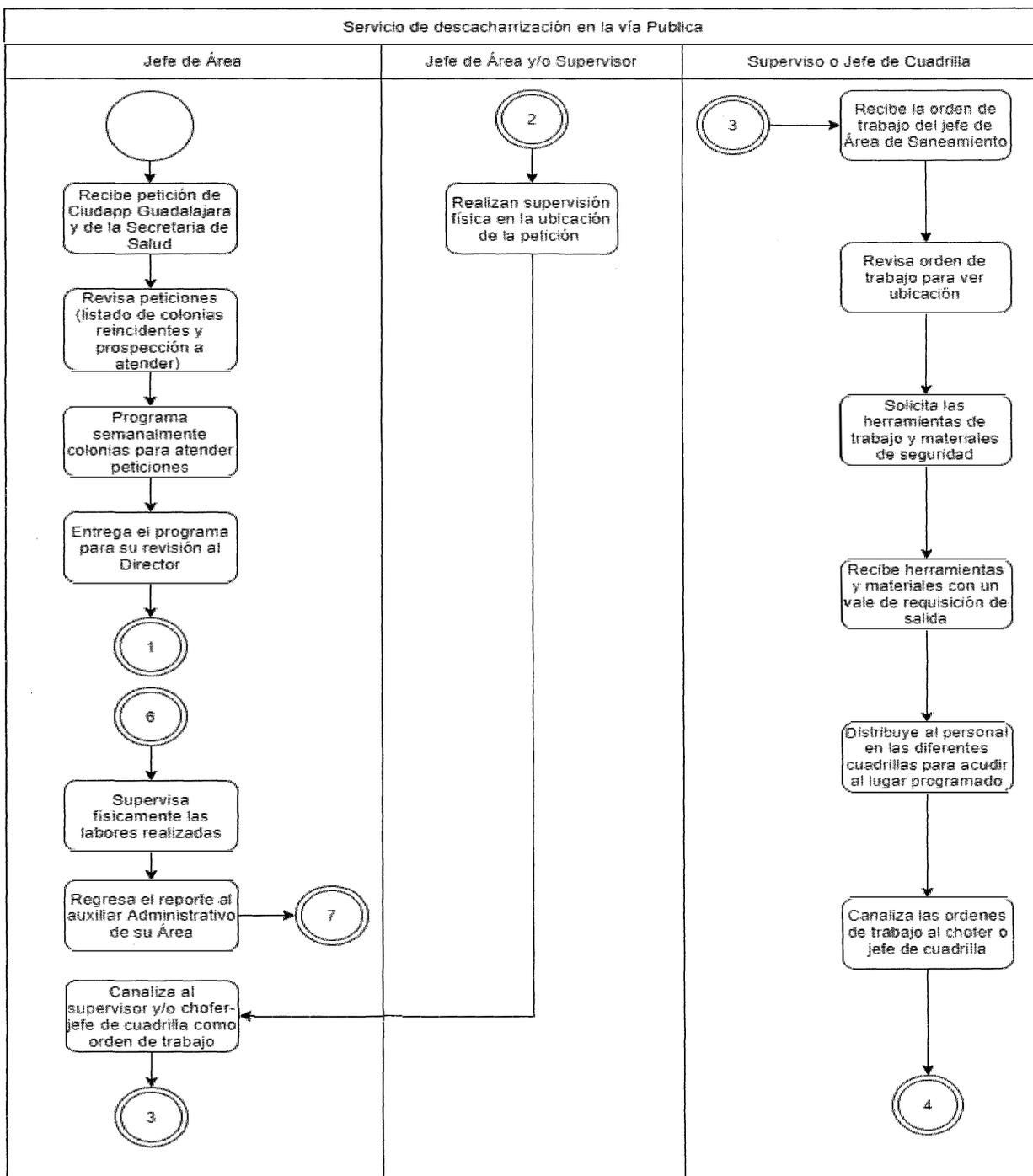


Diagrama de Flujo

Servicio de Descacharrización en la Vía Pública
(pag. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-05

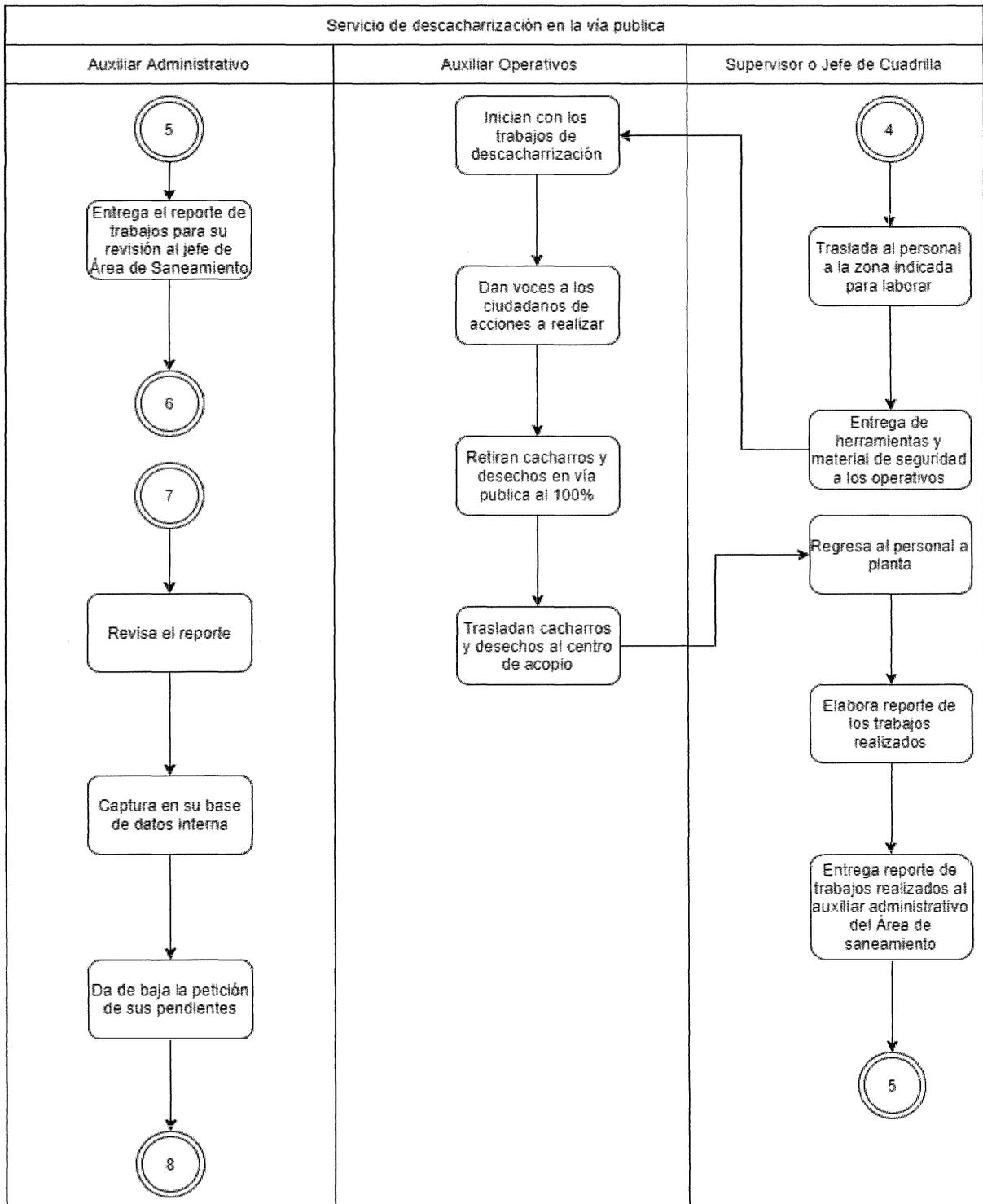
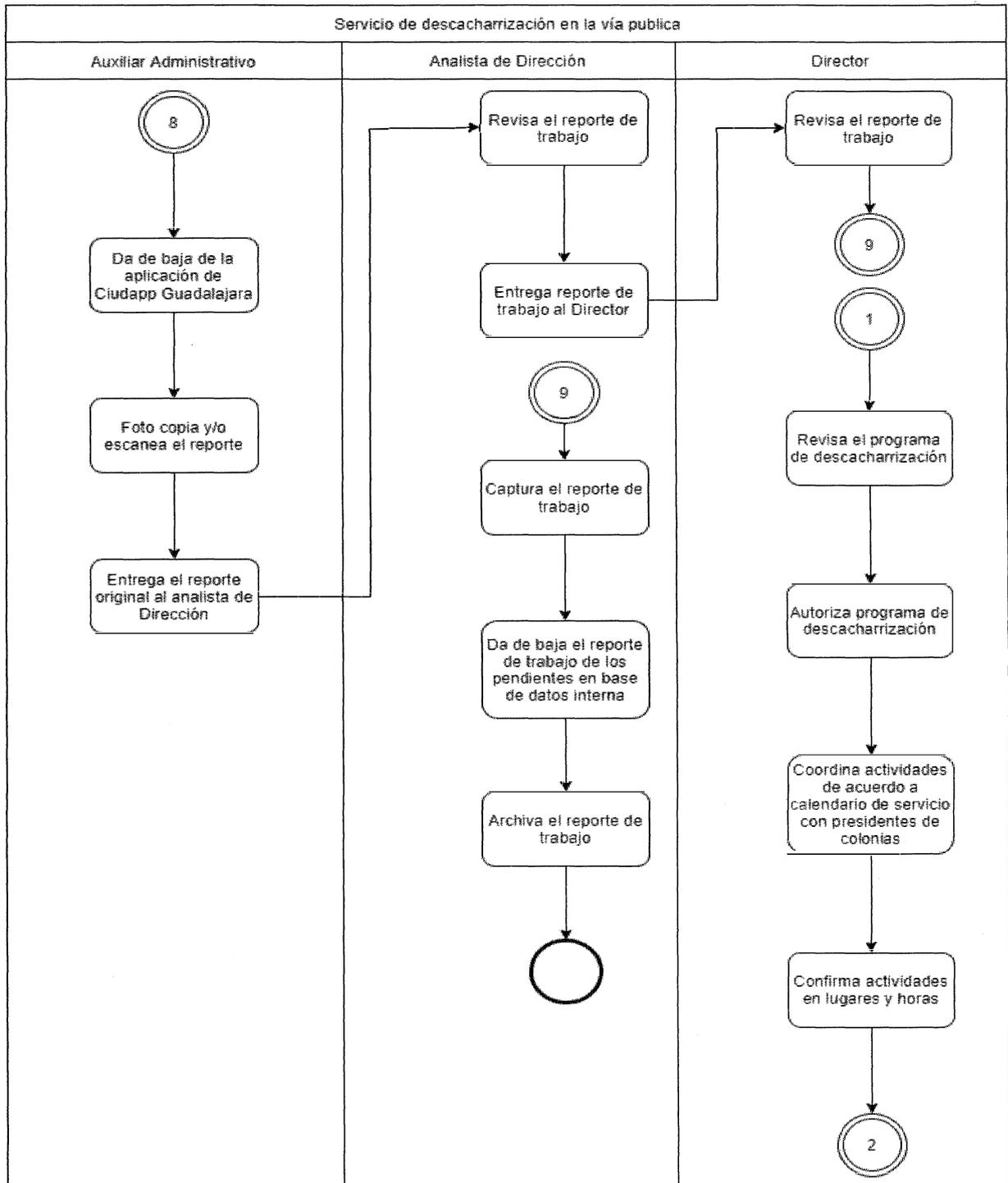


Diagrama de Flujo

Servicio de Descacharrización en la Vía Pública
(pag. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-05



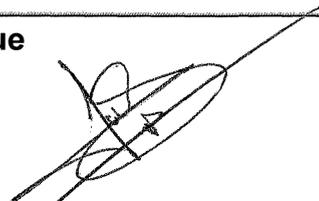
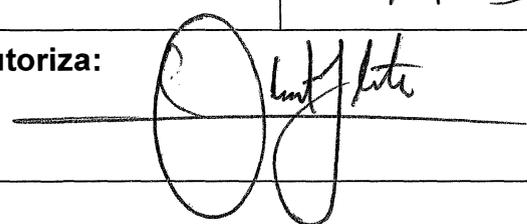
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Recolección de animales muertos en la vía pública
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-02-06
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recolección de Animales Muertos en la Vía Pública
(pag. 1 de 2)

CGSPM-MEUR-P-02-06

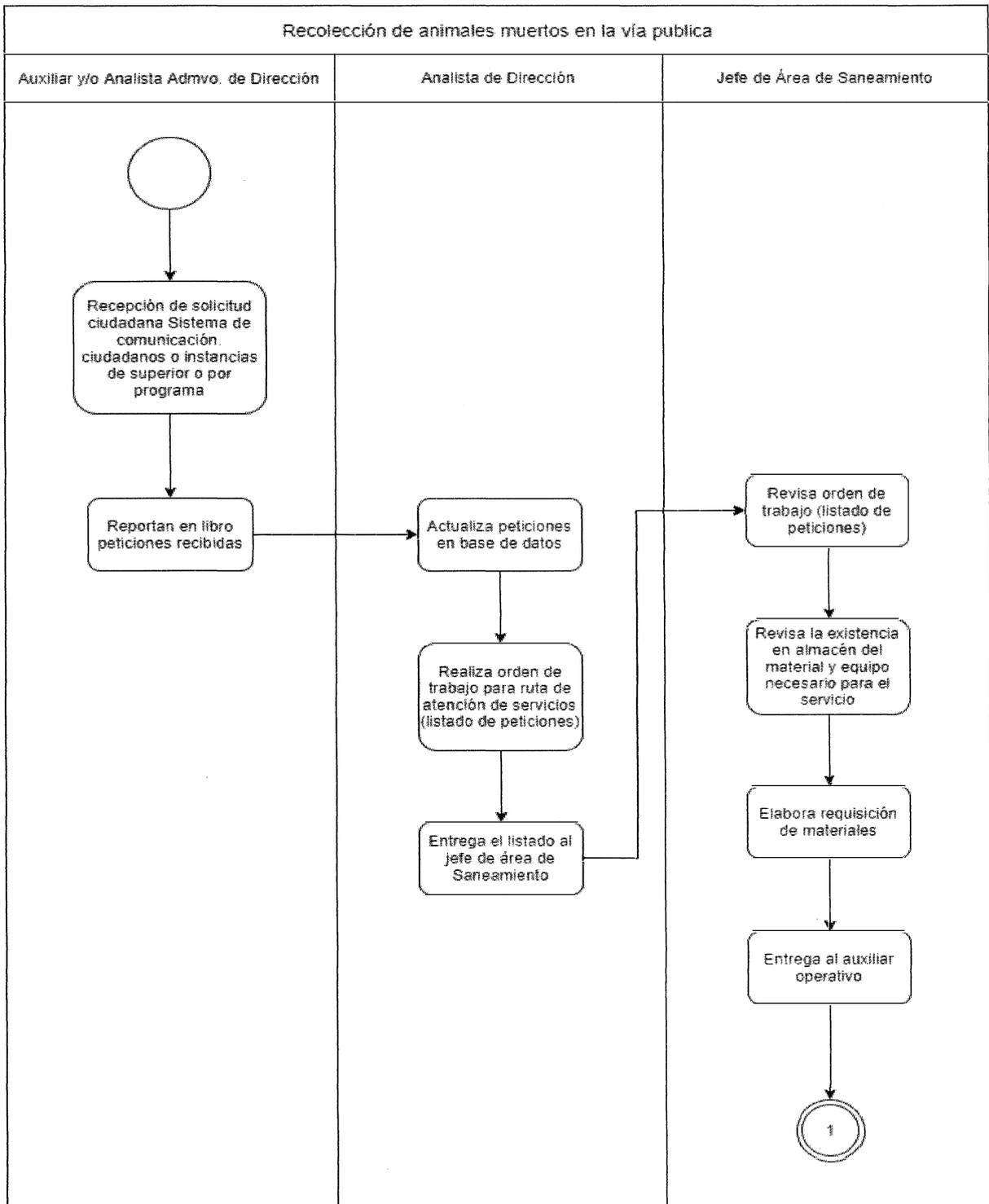
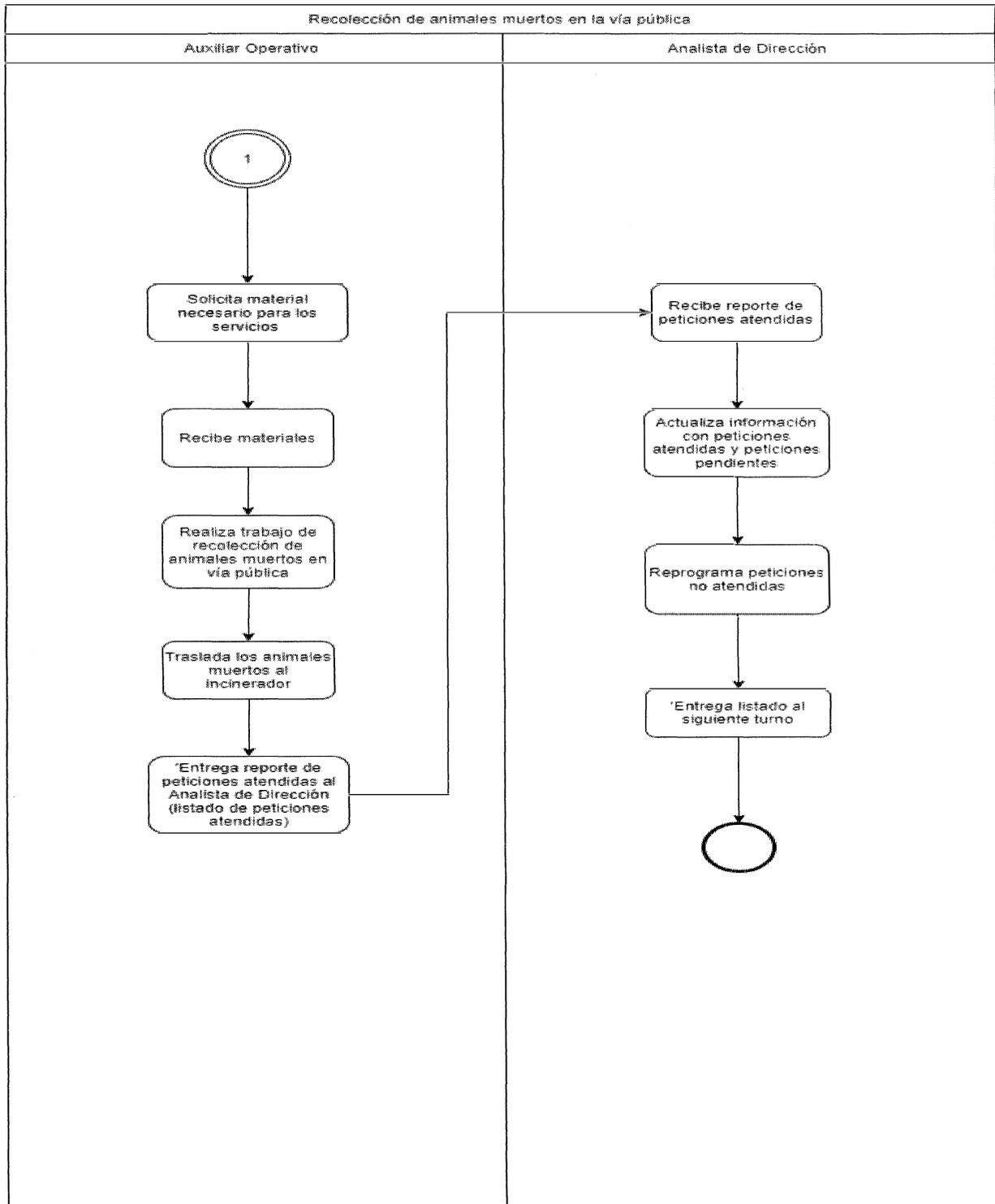


Diagrama de Flujo

Recolección de Animales Muertos en la Vía Pública
(pag. 2 de 2)

CGSPM-MEUR-P-02-06



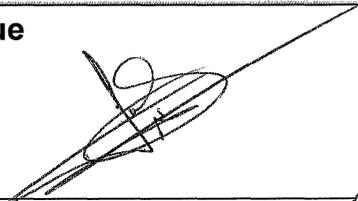
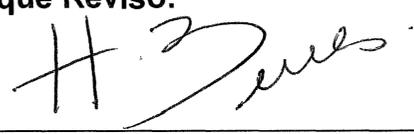
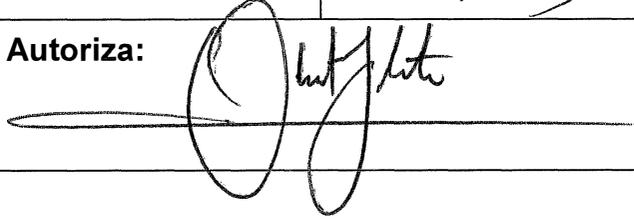
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Borrado de grafiti
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-02-07
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Borrado de Grafiti (pág.1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-07

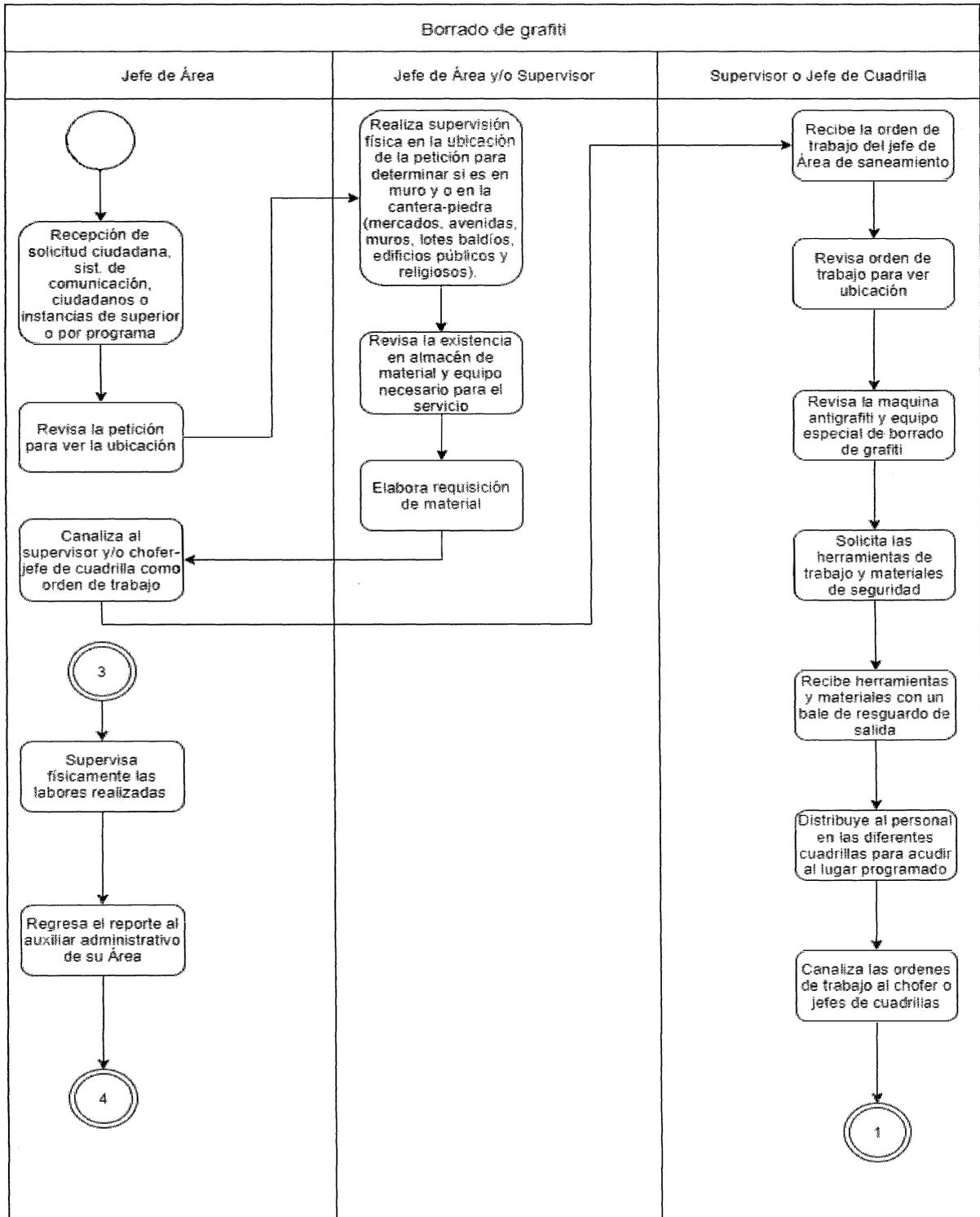


Diagrama de Flujo

Borrado de Grafiti (pág. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-07

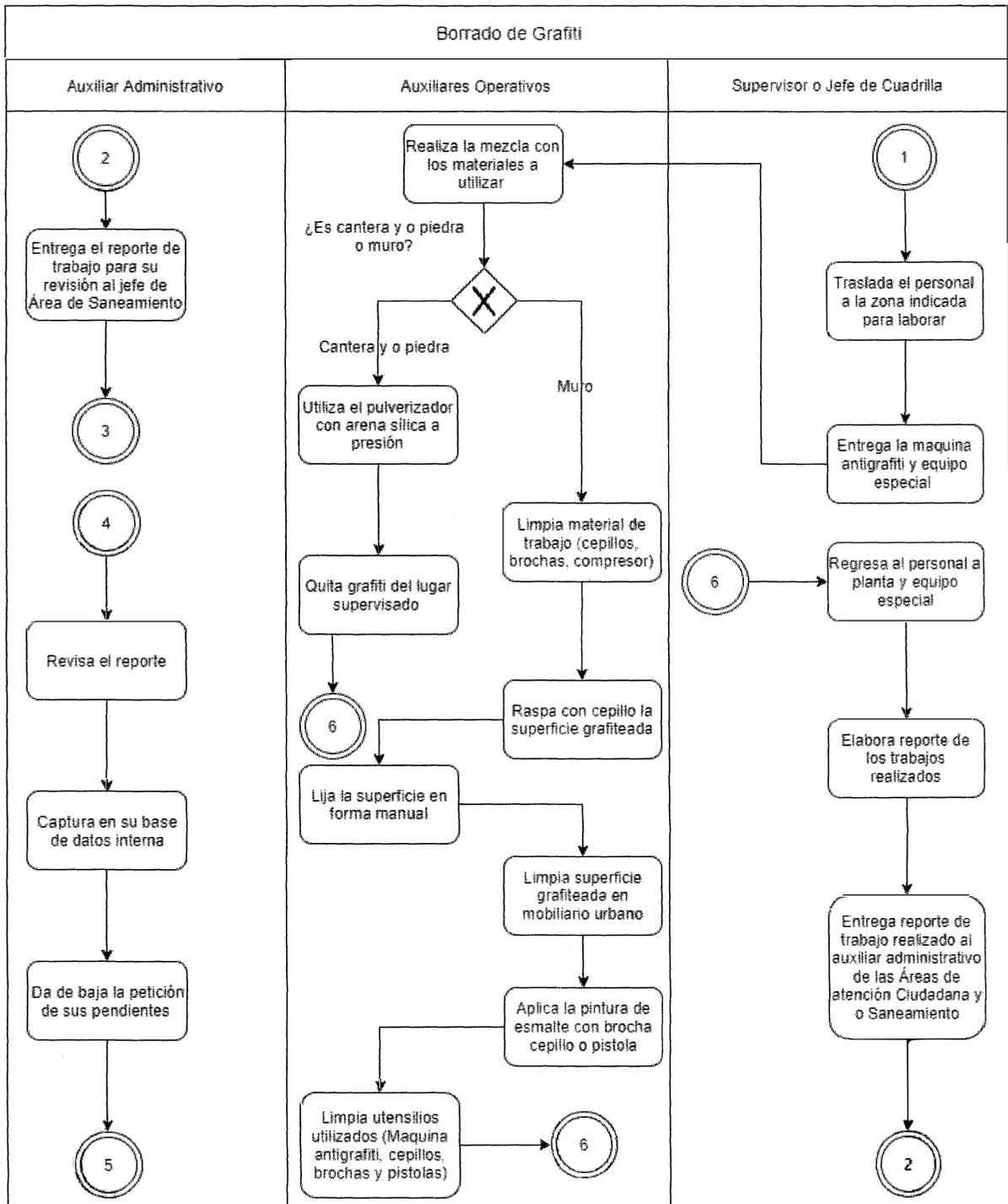
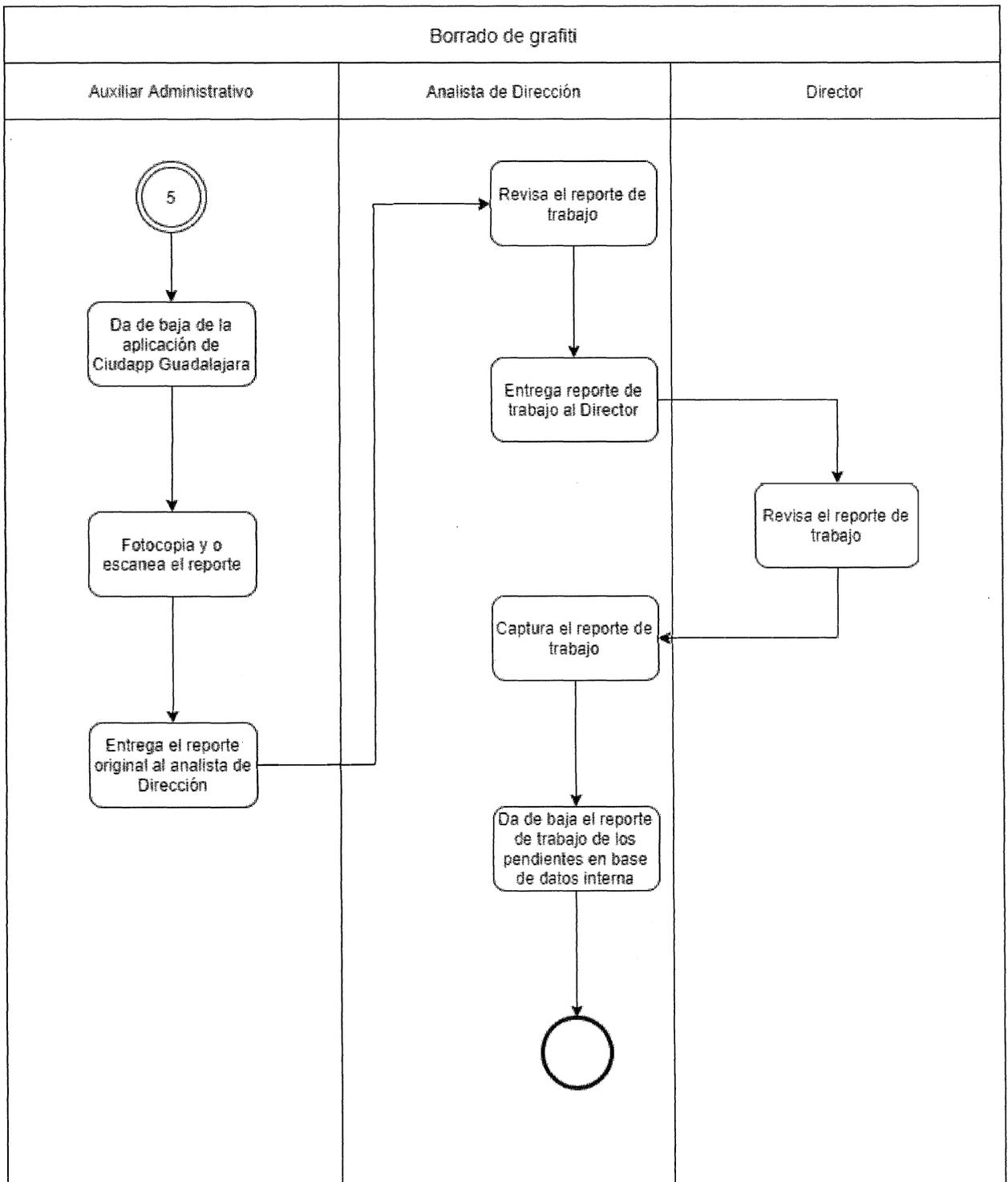


Diagrama de Flujo

Borrado de Grafiti (pág. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-07



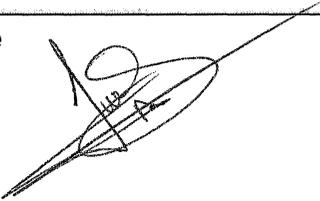
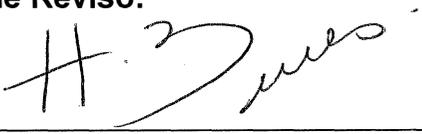
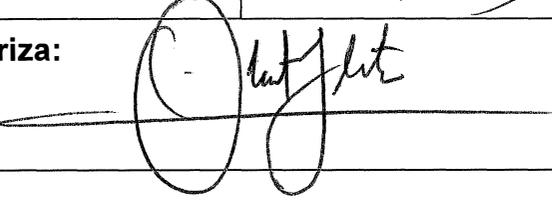
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Fuentes y Monumentos
Procedimiento:	Mantenimiento de placas y monumentos
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-02-08
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Mantenimiento de Placas y Monumentos
(pág. 1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-08

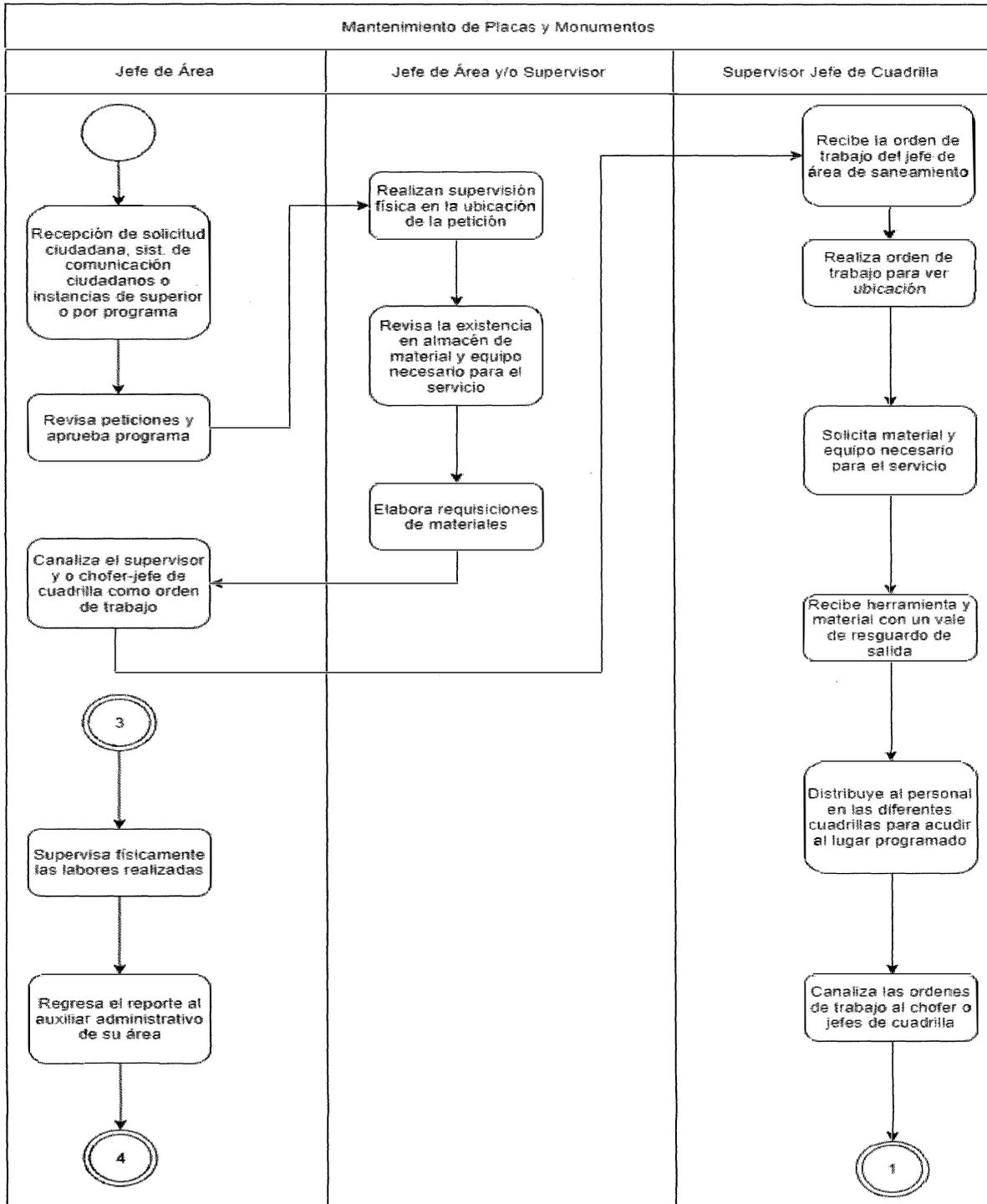


Diagrama de Flujo

Mantenimiento de Placas y Monumentos
(pág. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-08

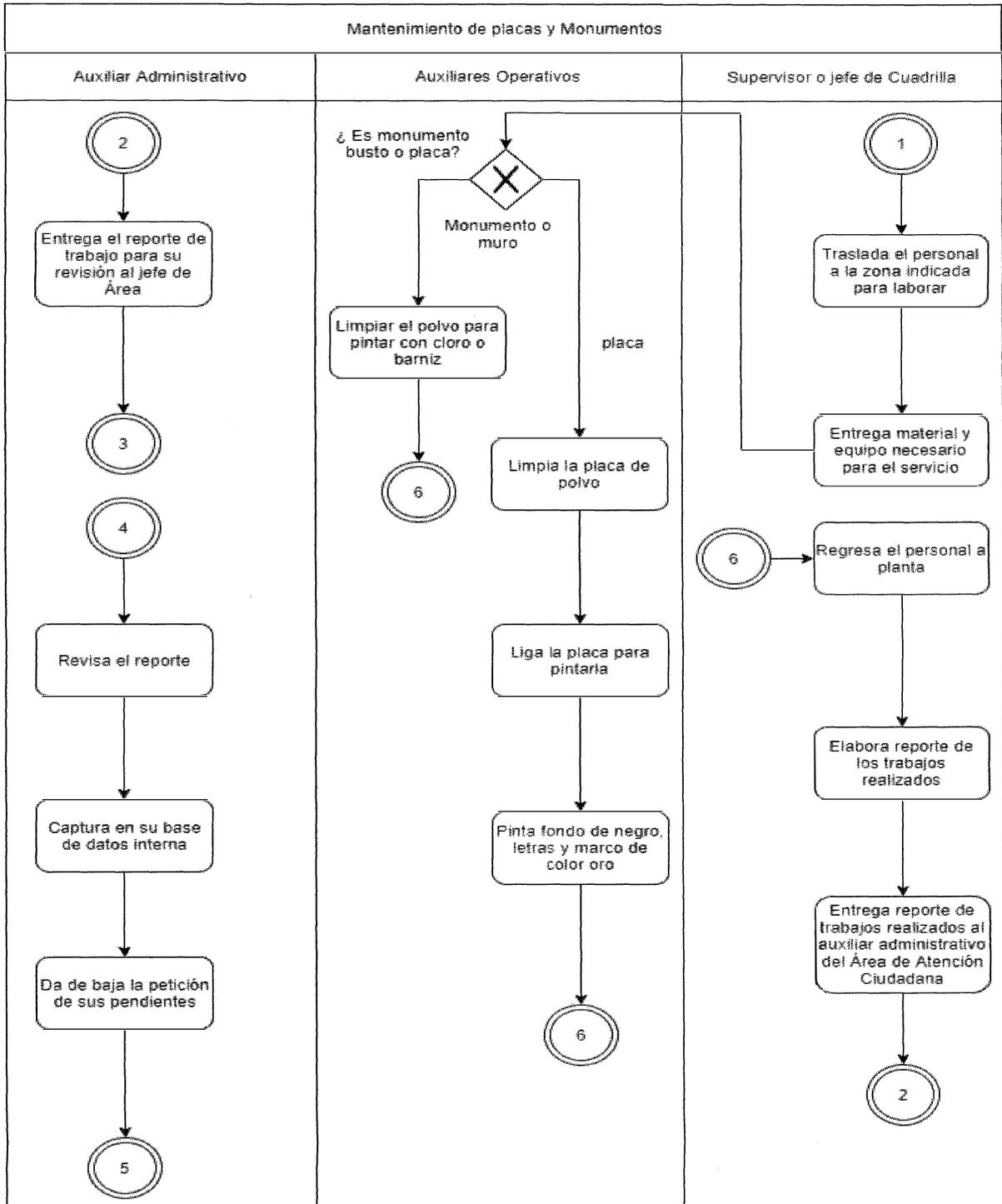
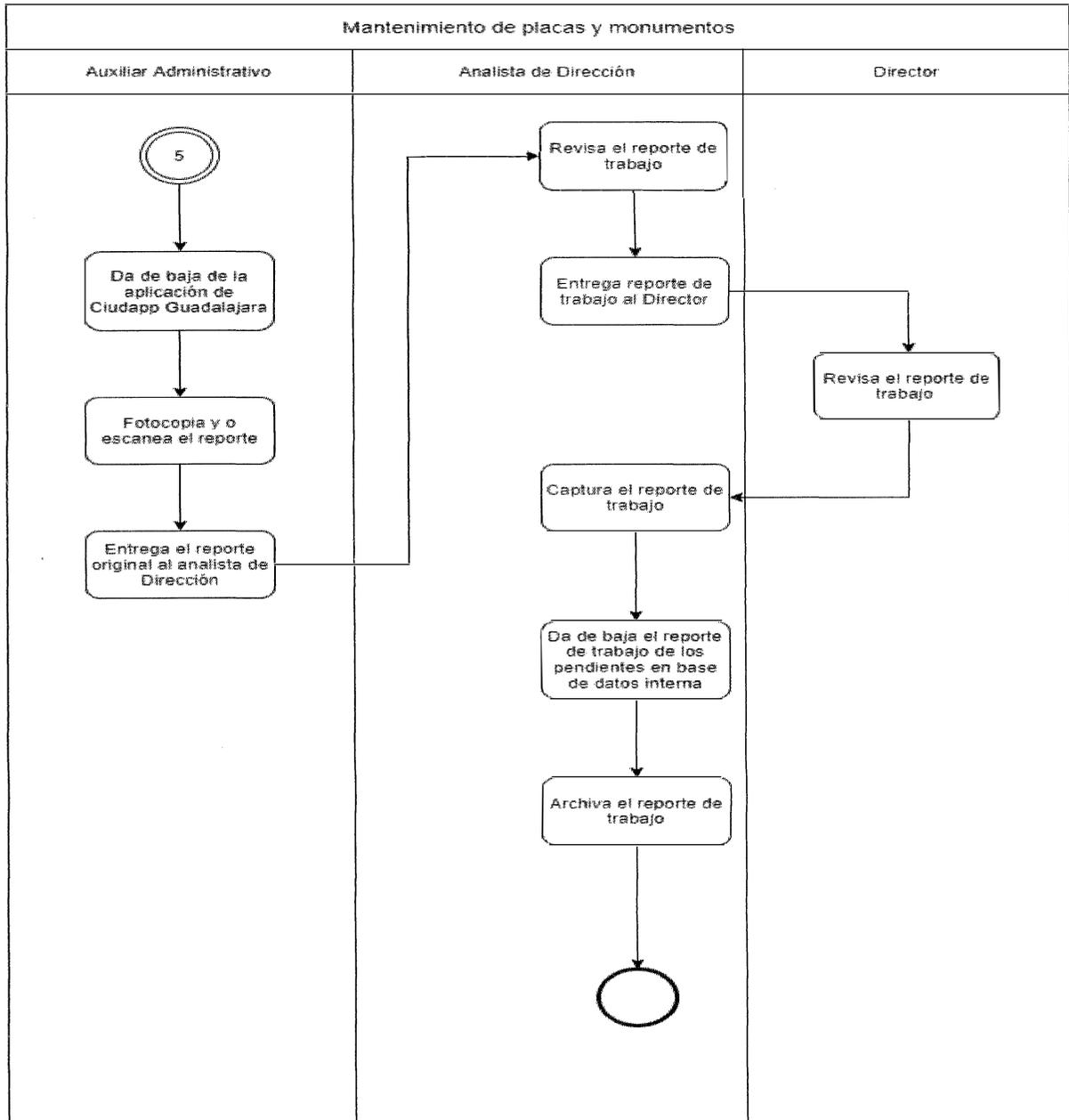


Diagrama de Flujo

Mantenimiento de Placas y Monumentos
(pág. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-08



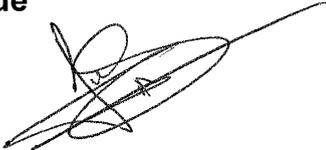
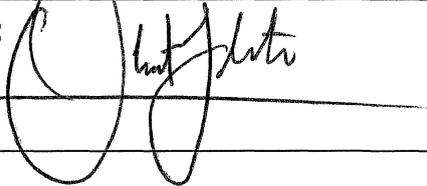
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Fuentes y Monumentos
Procedimiento:	Hidrolimpieza
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-02-09
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodriguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Hidrolimpieza
(pág. 1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-09

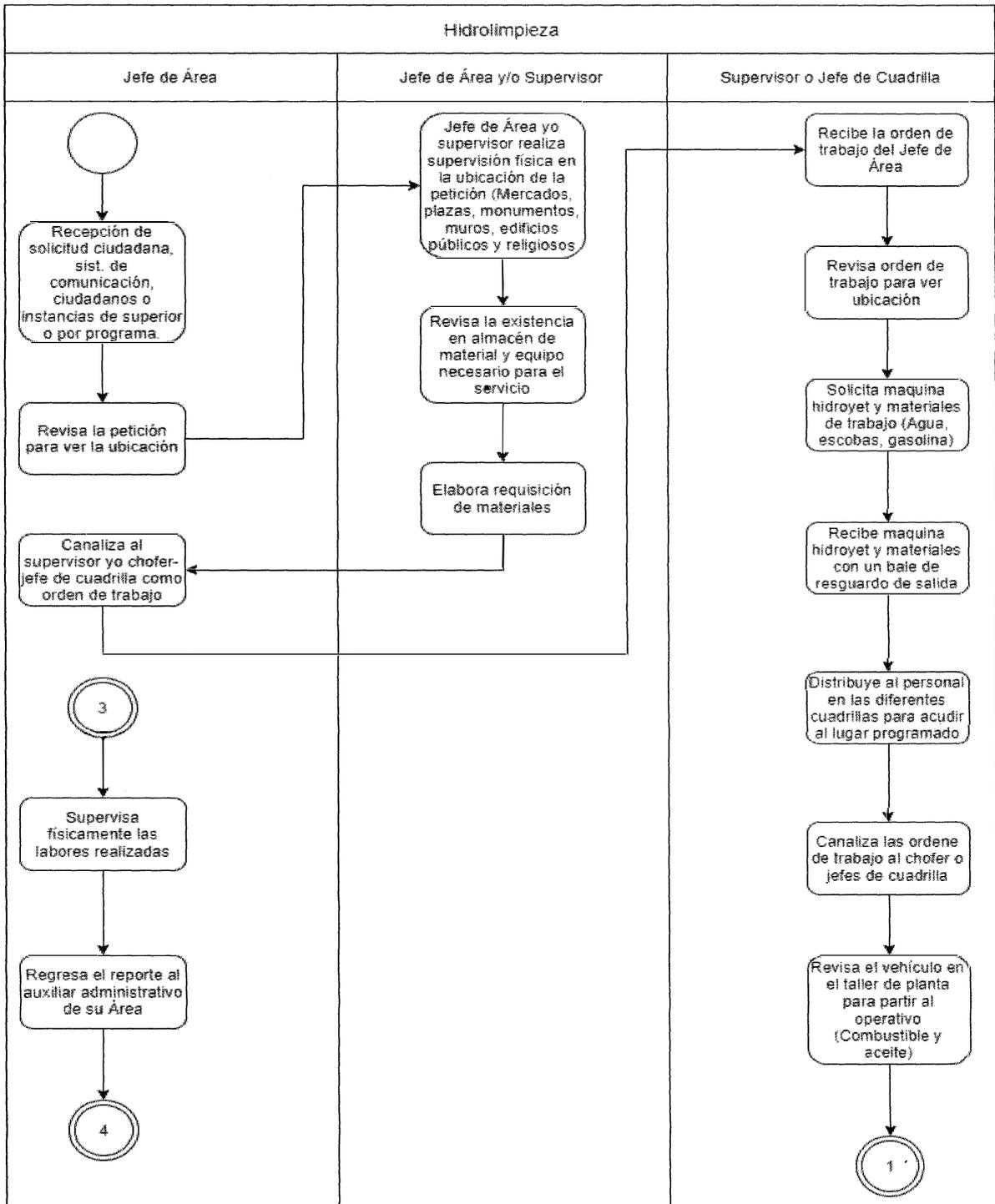


Diagrama de Flujo

Hidrolimpieza
(pág. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-09

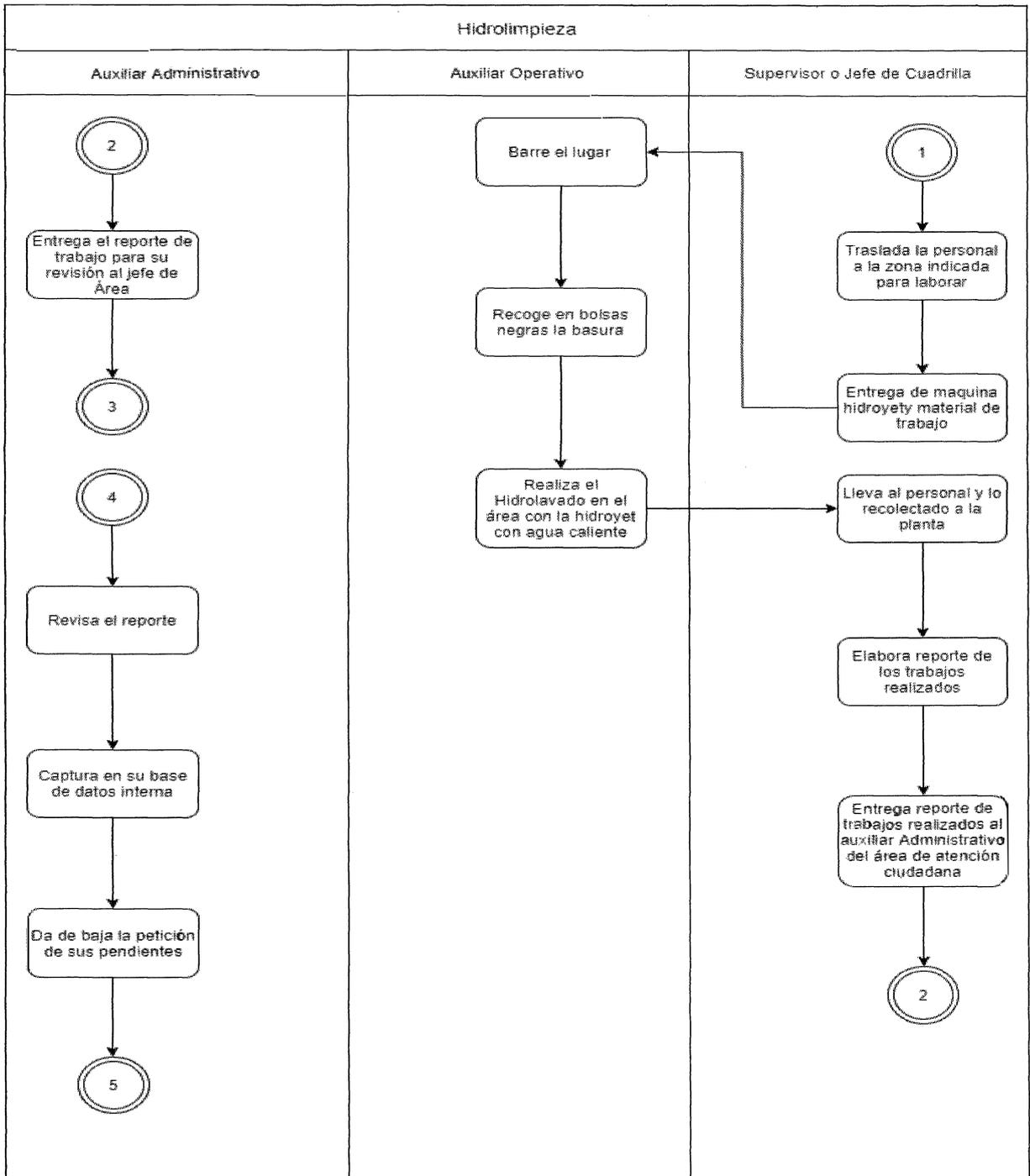
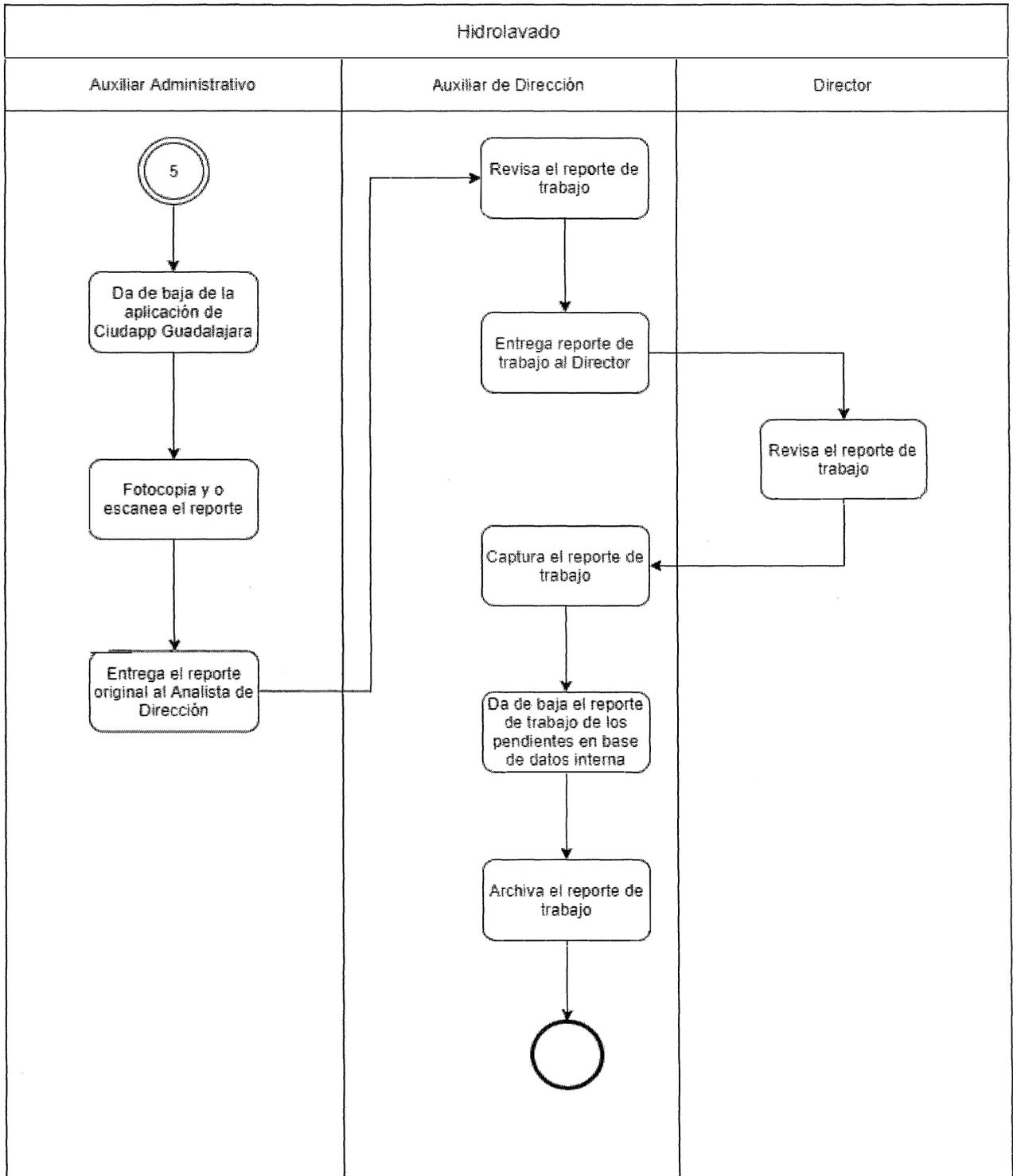


Diagrama de Flujo

Hidrolimpieza
(pág. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-09



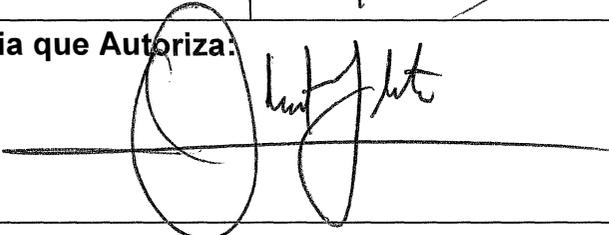
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Servicio de Herrería
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-02-10
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Servicio de Herrería
(Pág. 1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-10

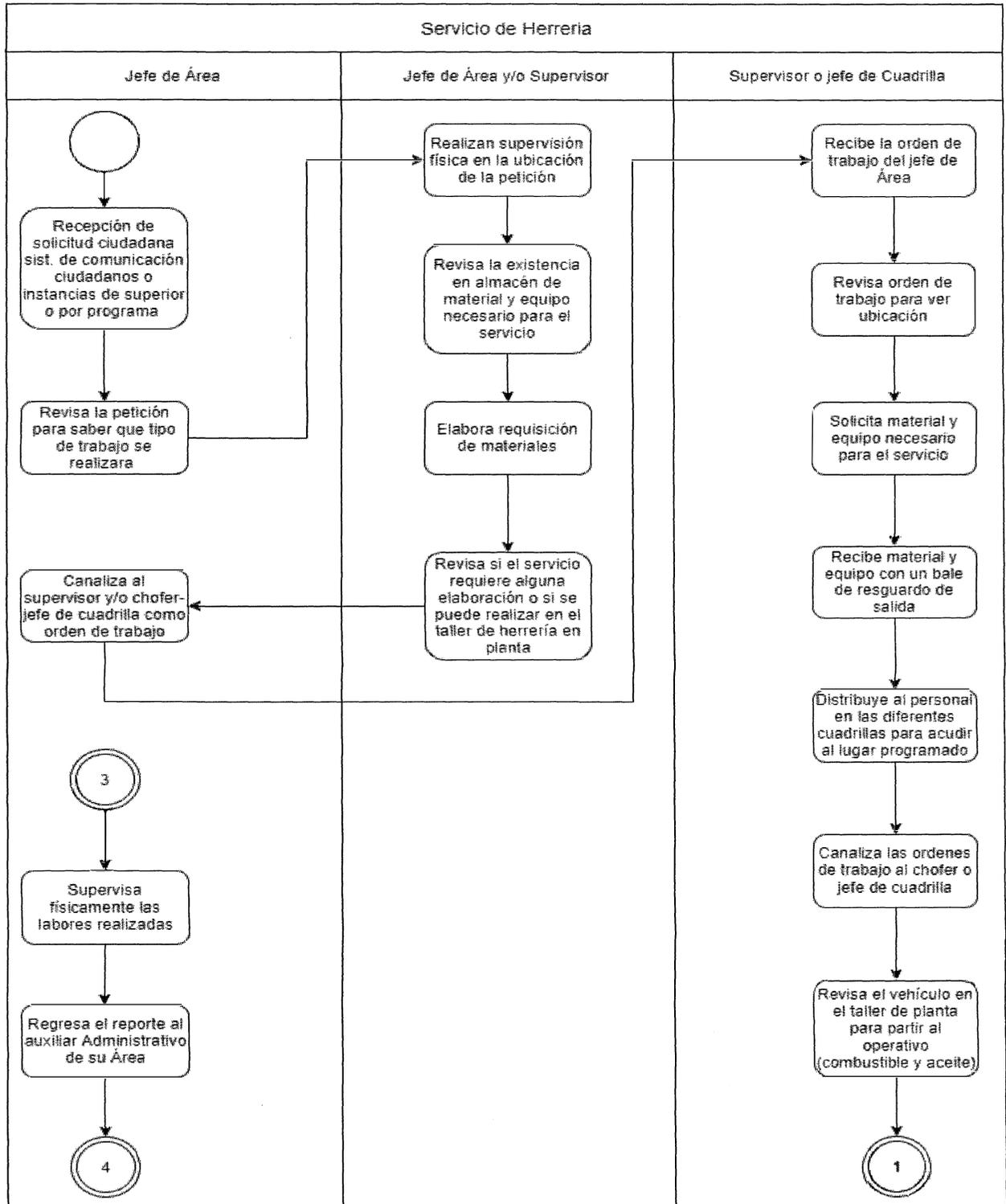


Diagrama de Flujo

Servicio de Herrería
(Pág. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-10

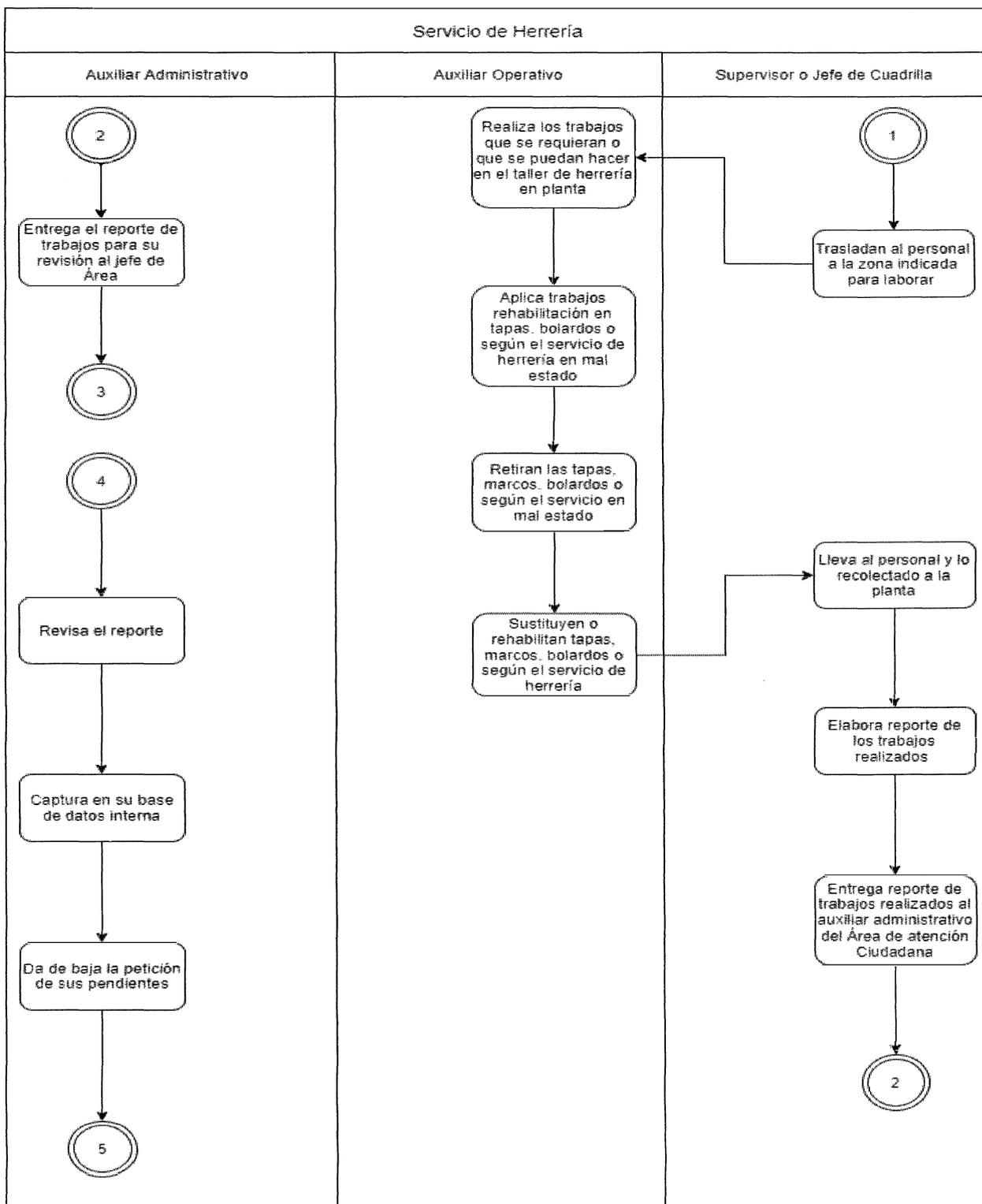
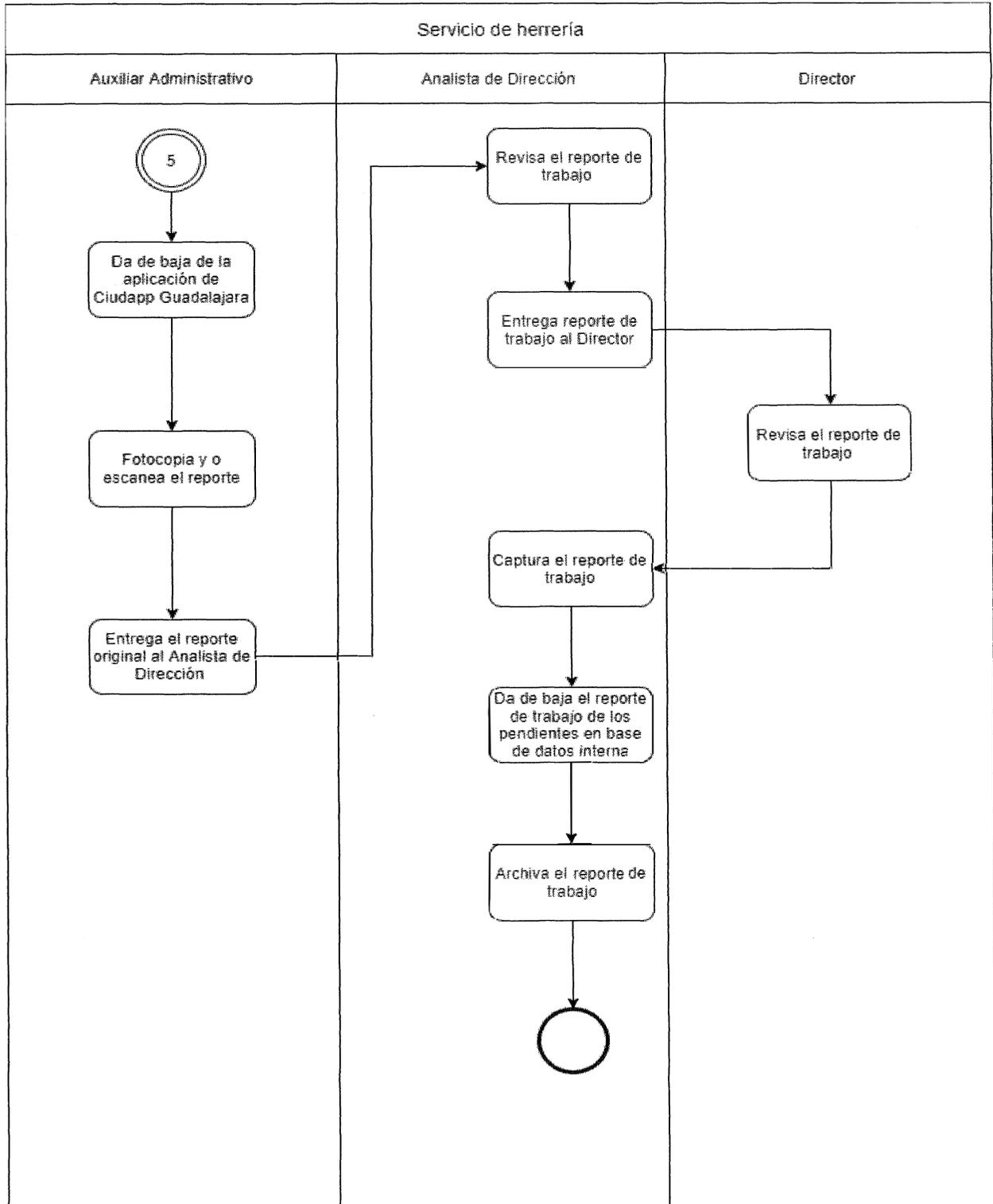


Diagrama de Flujo

Servicio de Herrería
(Pág. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-10



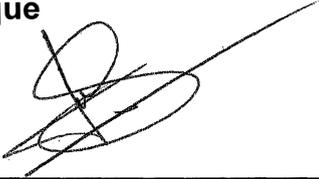
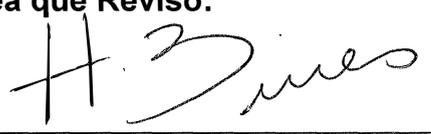
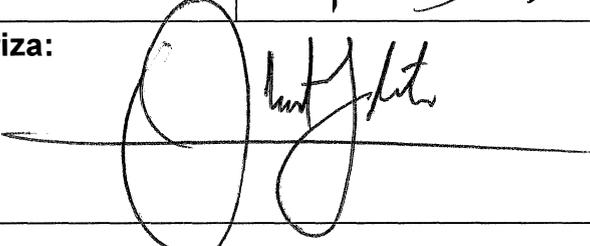
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Atención a peticiones
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-02-11
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Atención a peticiones
(Pág. 1 de 2)

CGSPM-MEUR-P-02-11

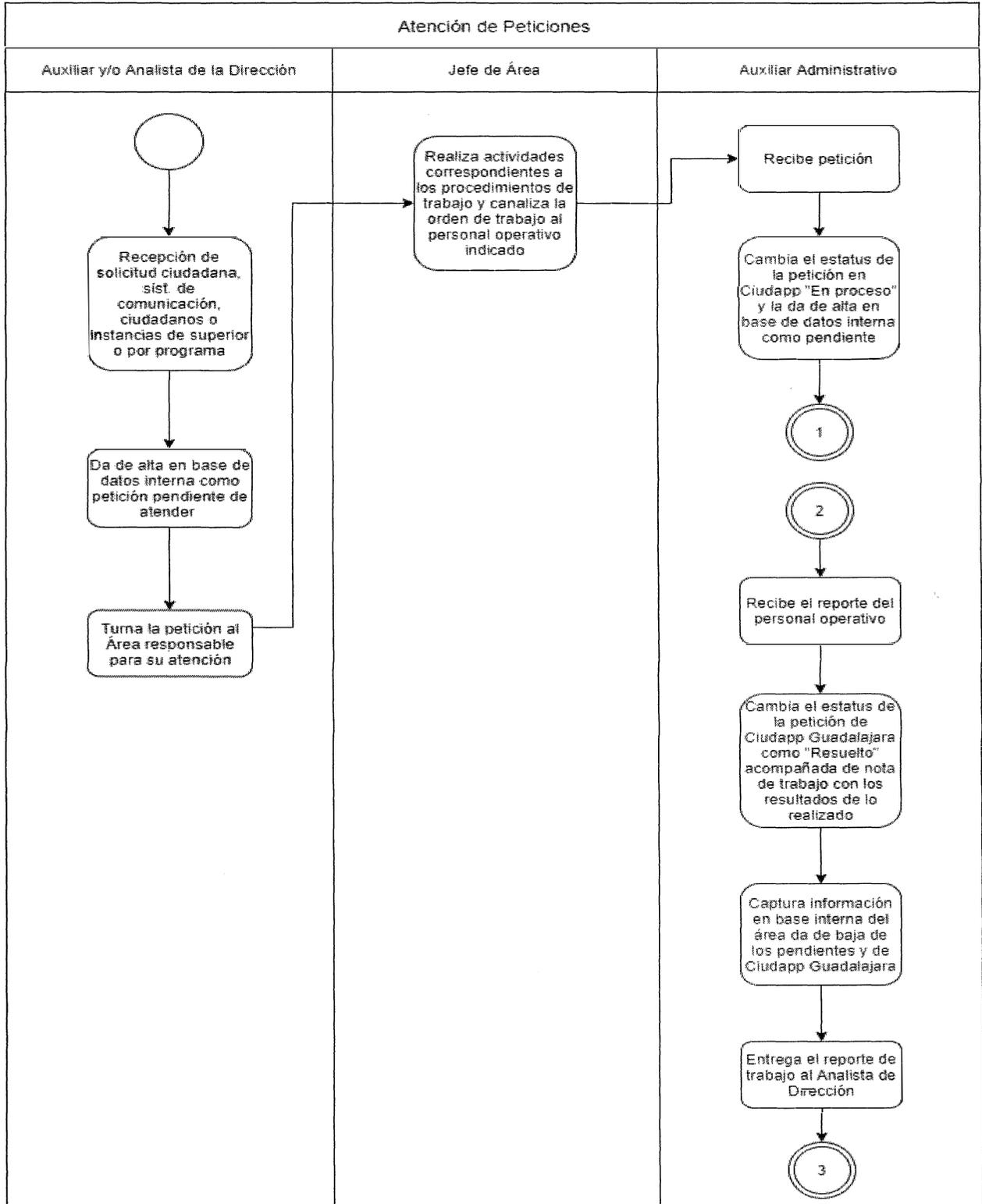
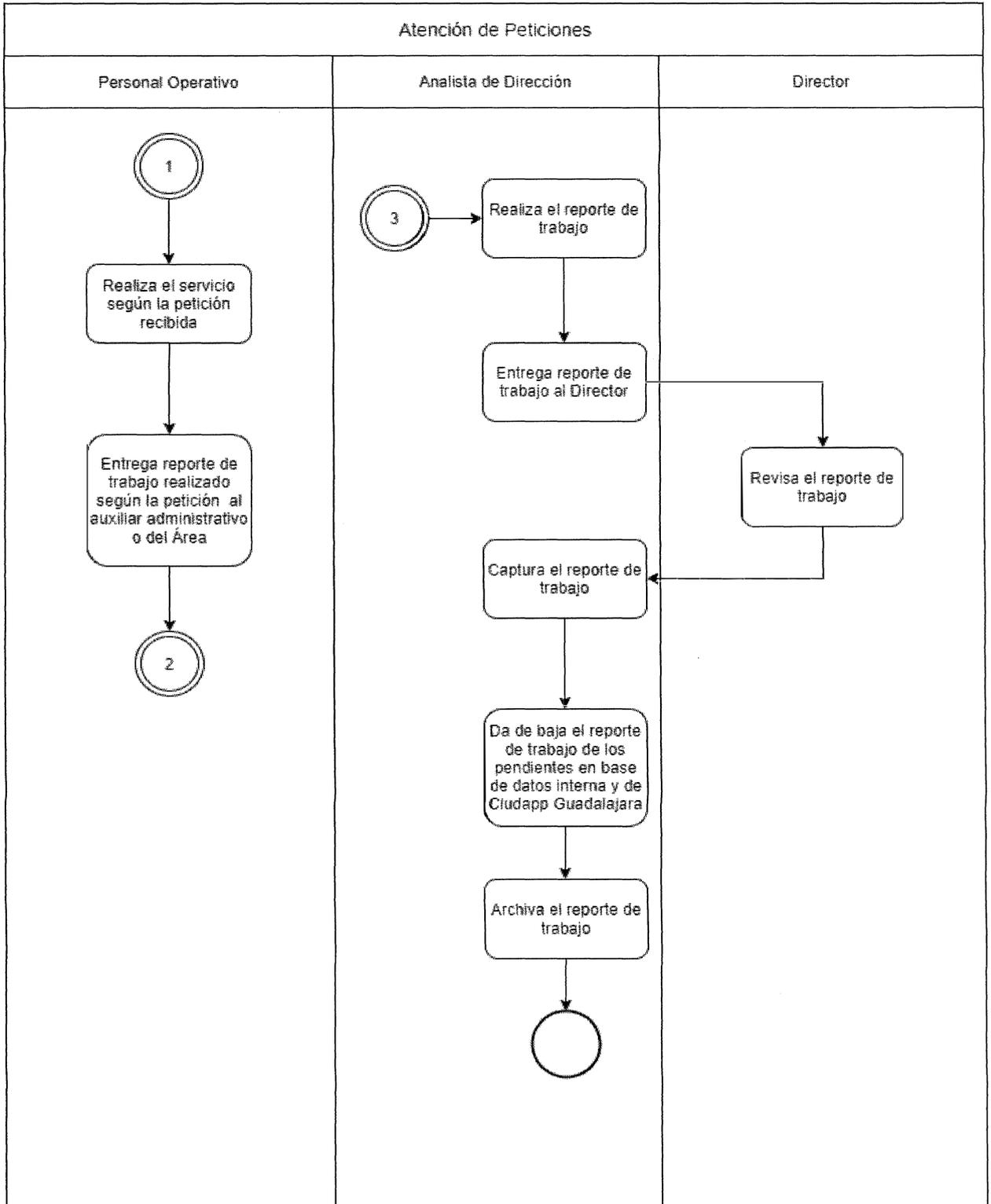


Diagrama de Flujo

Atención a peticiones
(Pág. 2 de 2)

CGSPM-MEUR-P-02-11



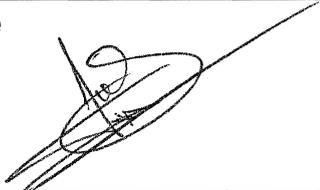
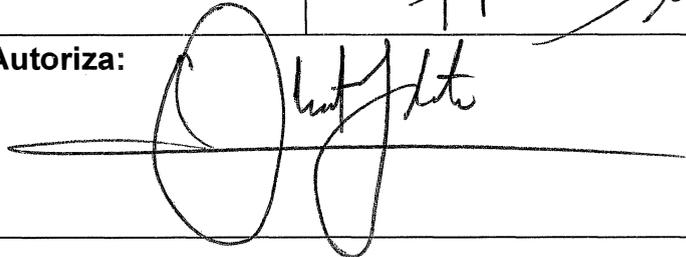
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Centro Histórico
Procedimiento:	Reforestación de pasto en Centro Histórico
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-02-12
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Reforestación de pasto en Centro Histórico
(Pág. 1 de 2)

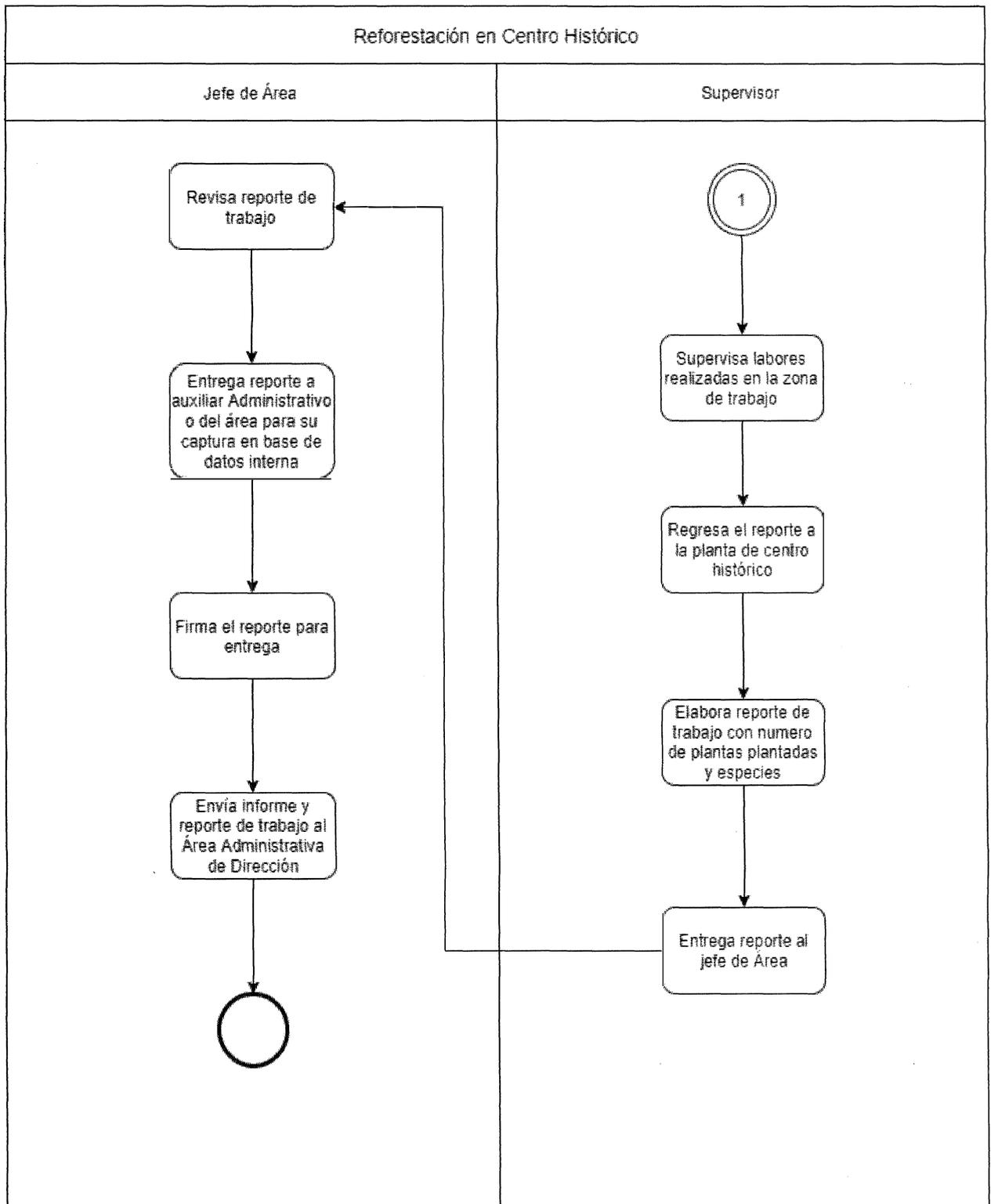
CGSPM-MEUR-P-02-12



Diagrama de Flujo

Reforestación de pasto en Centro Histórico
(Pág. 2 de 2)

CGSPM-MEUR-P-02-12



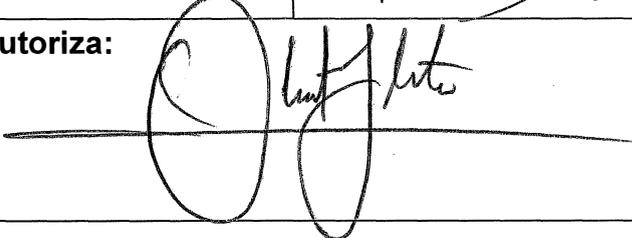
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mejoramiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Centro Histórico
Procedimiento:	Cajeteo en Centro Histórico
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-02-13
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Cajeteo en Centro Histórico
(Pág. 1 de 2)

CGSPM-MEUR-P-02-13

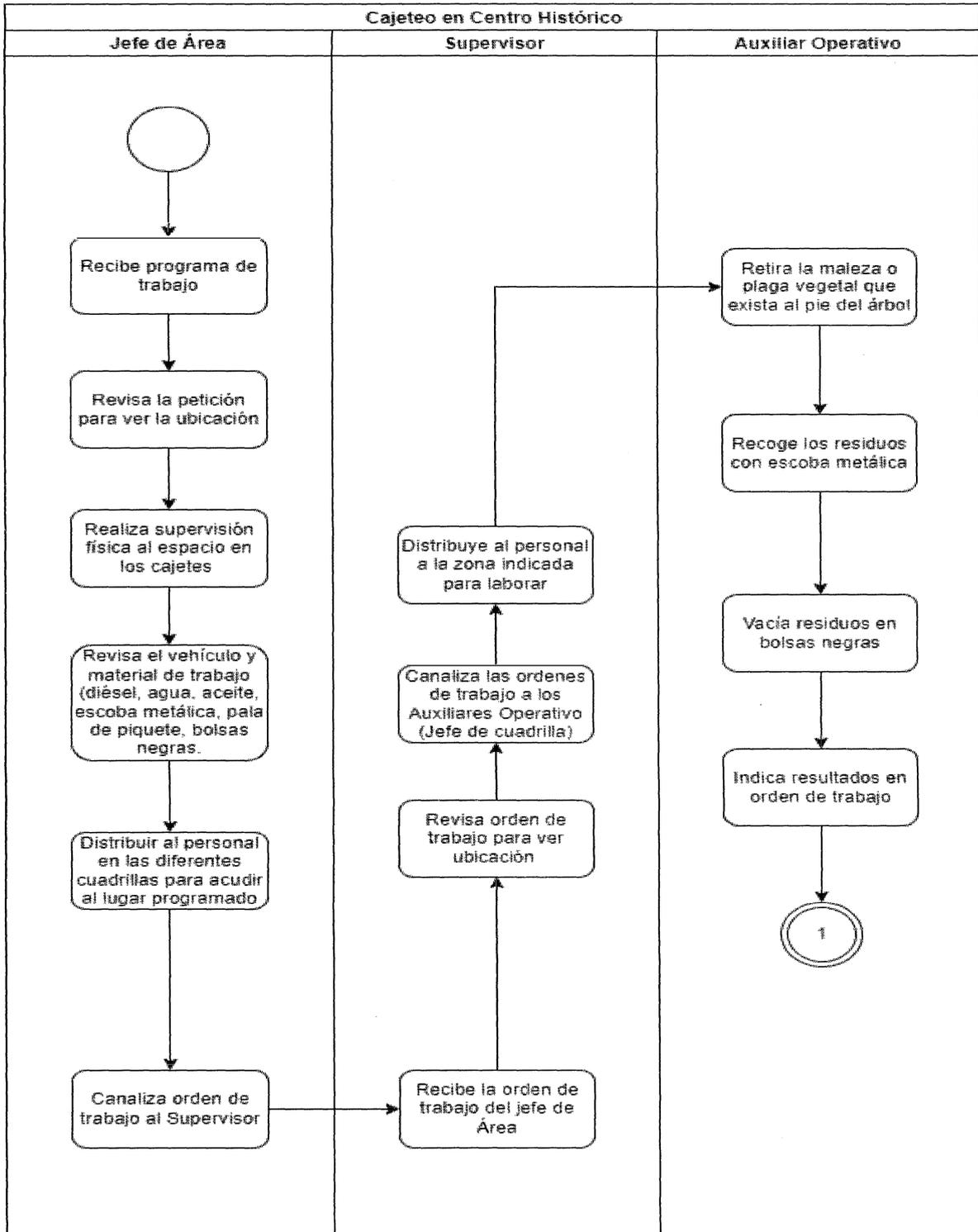
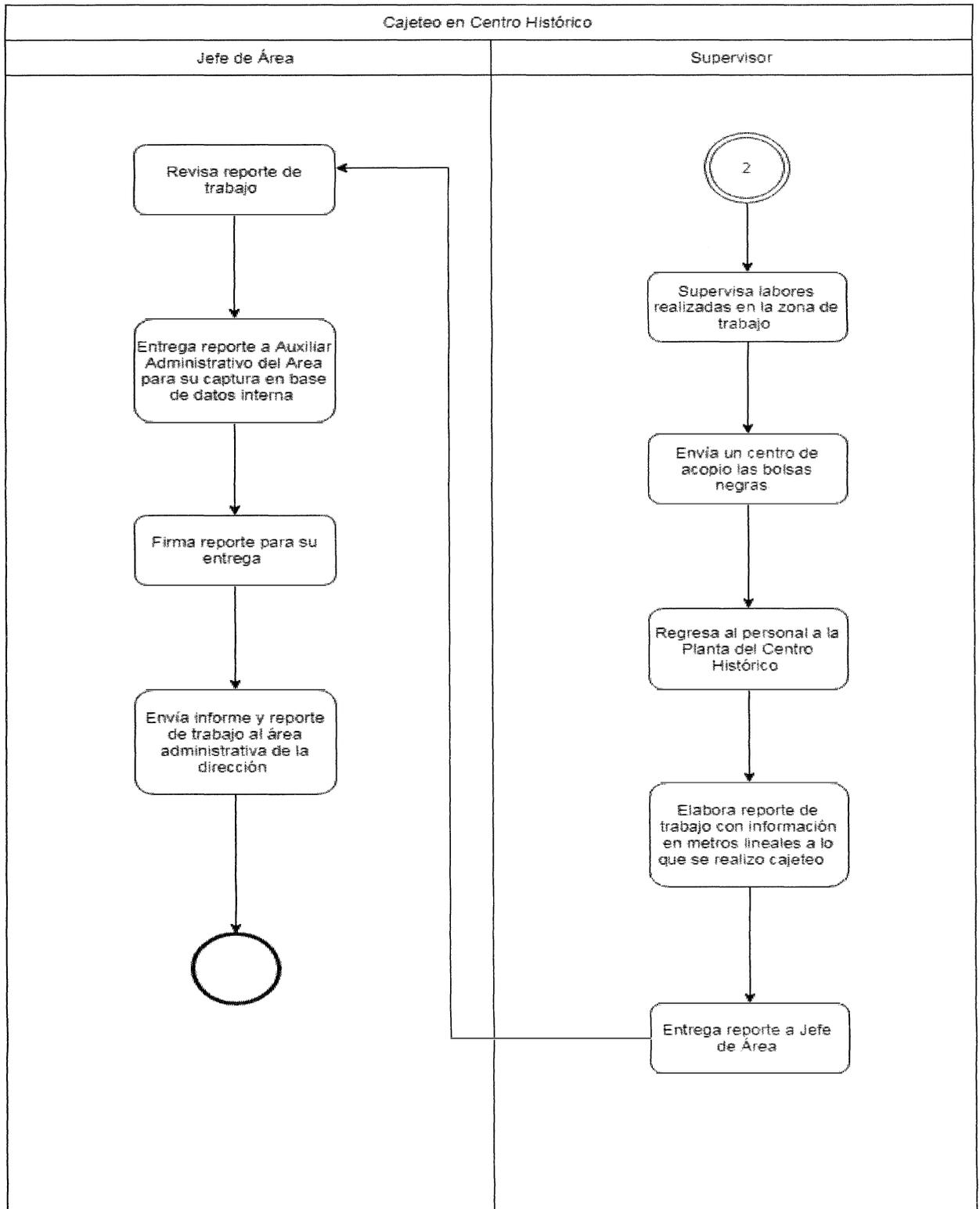


Diagrama de Flujo

Cajeteo en Centro Histórico
(Pág. 2 de 2)

CGSPM-MEUR-P-02-13



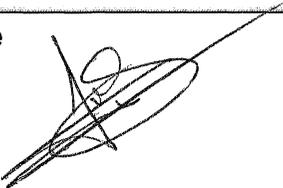
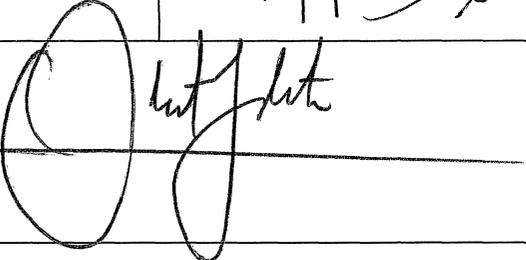
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Centro Histórico
Procedimiento:	Poda de pasto en Centro Histórico
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-02-14
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Poda de pasto en Centro Histórico
(Pág. 1 de 2)

CGSPM-MEUR-P-02-14

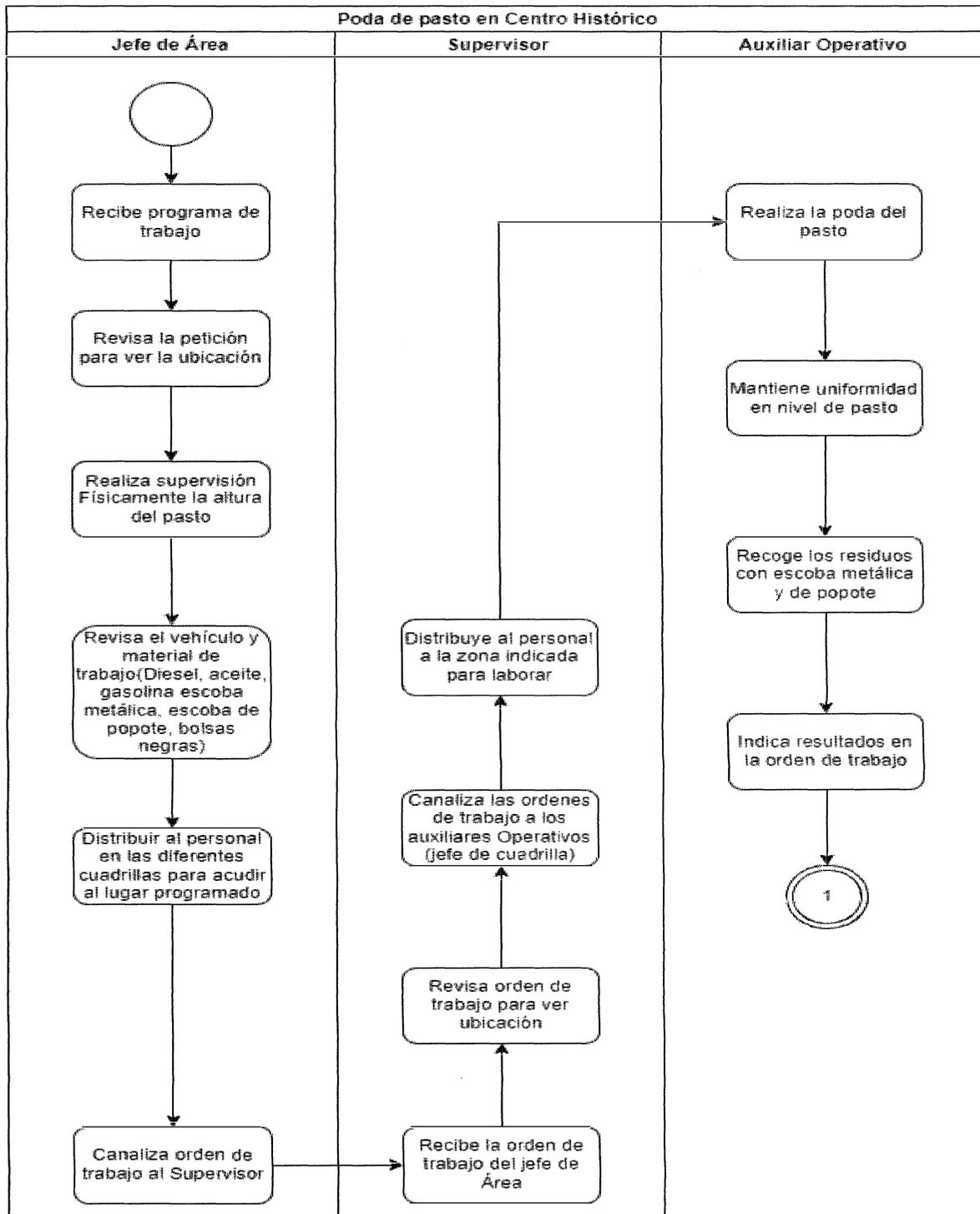
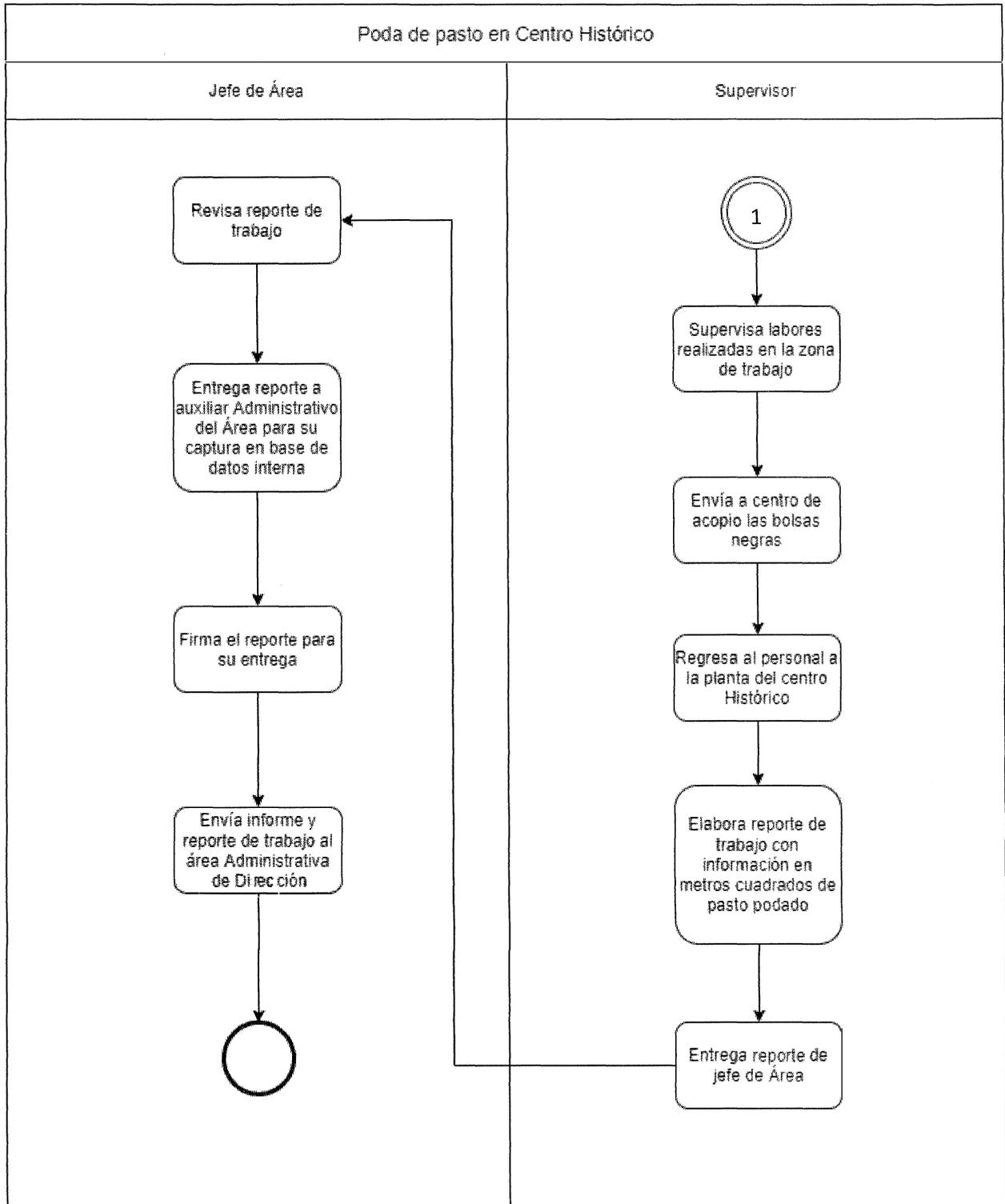


Diagrama de Flujo

Poda de pasto en Centro Histórico
(Pág. 2 de 2)

CGSPM-MEUR-P-02-14



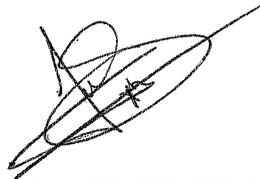
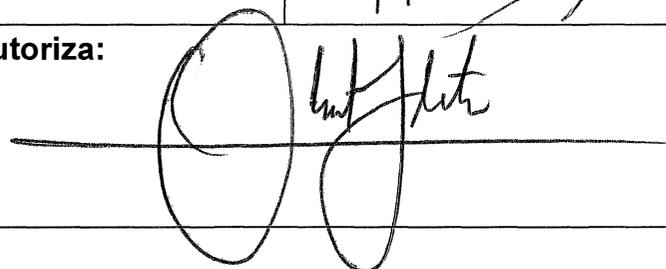
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Centro Histórico
Procedimiento:	Poda de árboles en Centro Histórico
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-02-15
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Poda de árboles en Centro Histórico
(Pág. 1 de 2)

CGSPM-MEUR-P-02-15

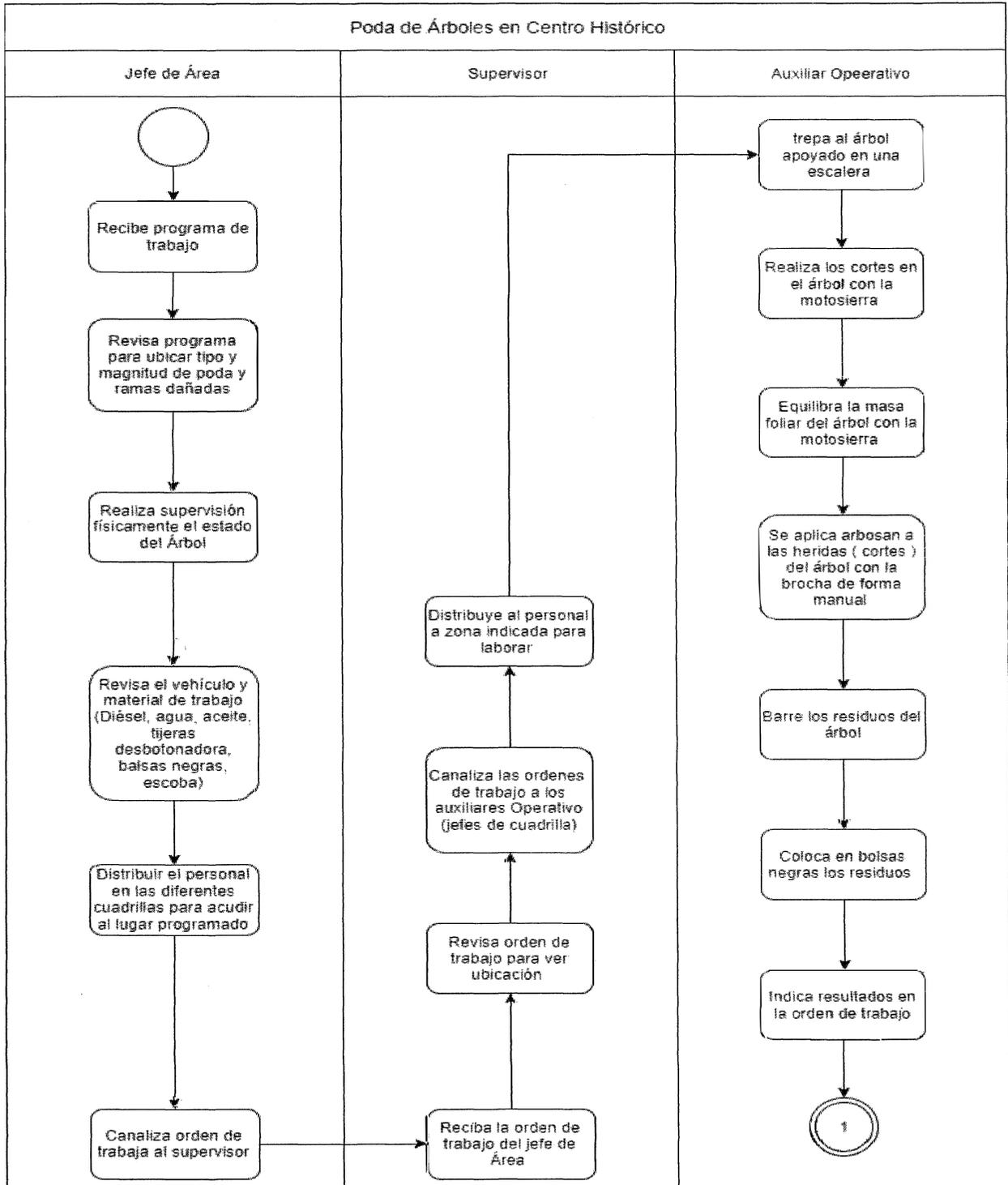
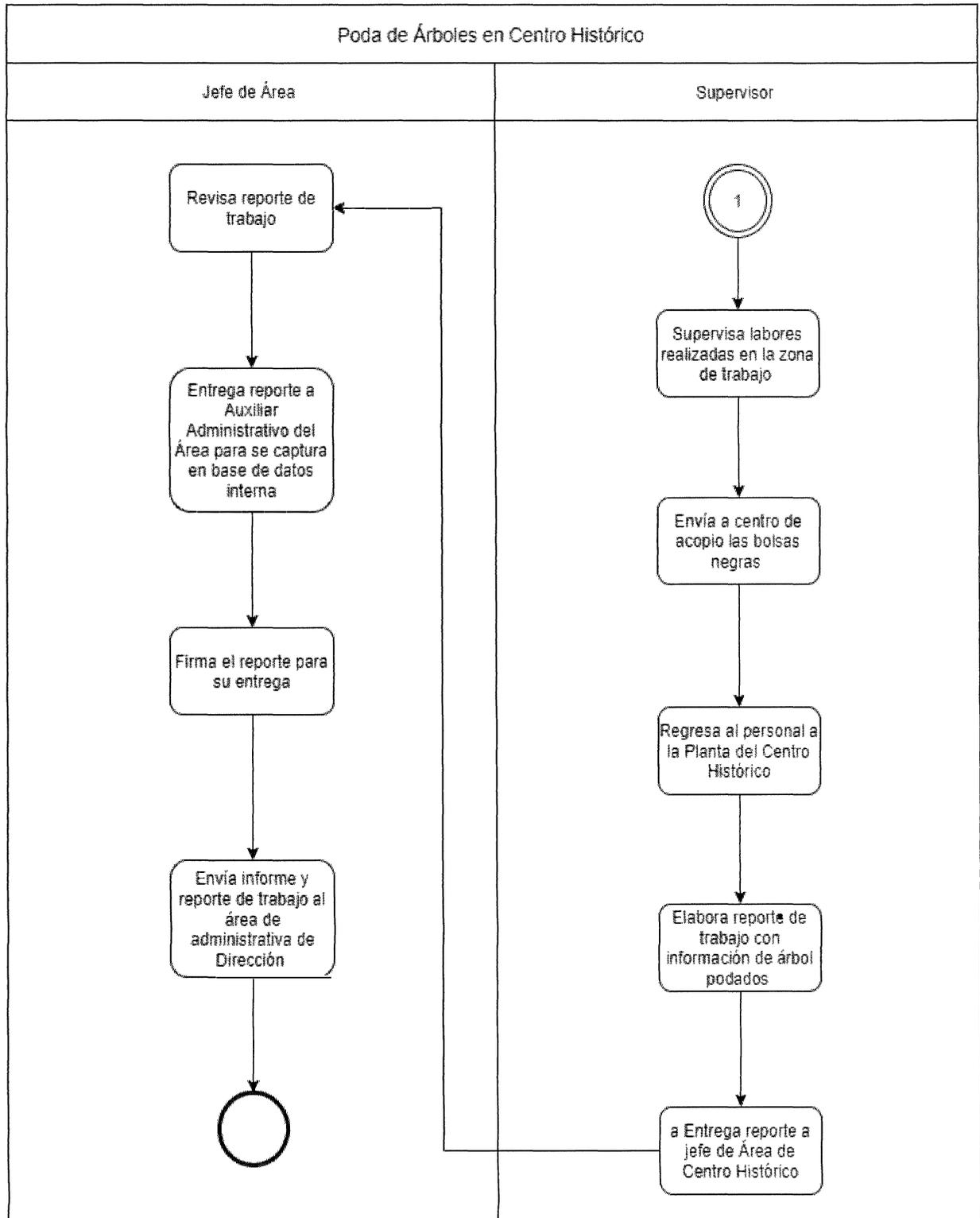


Diagrama de Flujo

Poda de árboles en Centro Histórico
(Pág. 2 de 2)

CGSPM-MEUR-P-02-15



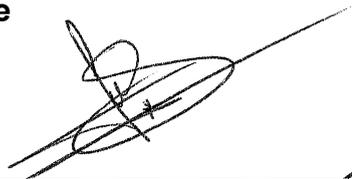
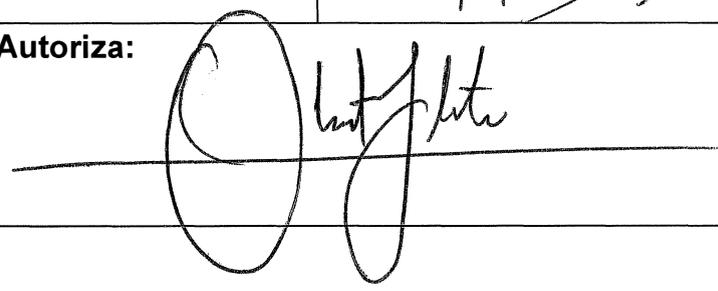
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Centro Histórico
Procedimiento:	Servicios generales en kioskos
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-02-16
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Servicios generales en kioscos
(Pág. 1 de 2)

CGSPM-MEUR-P-02-16

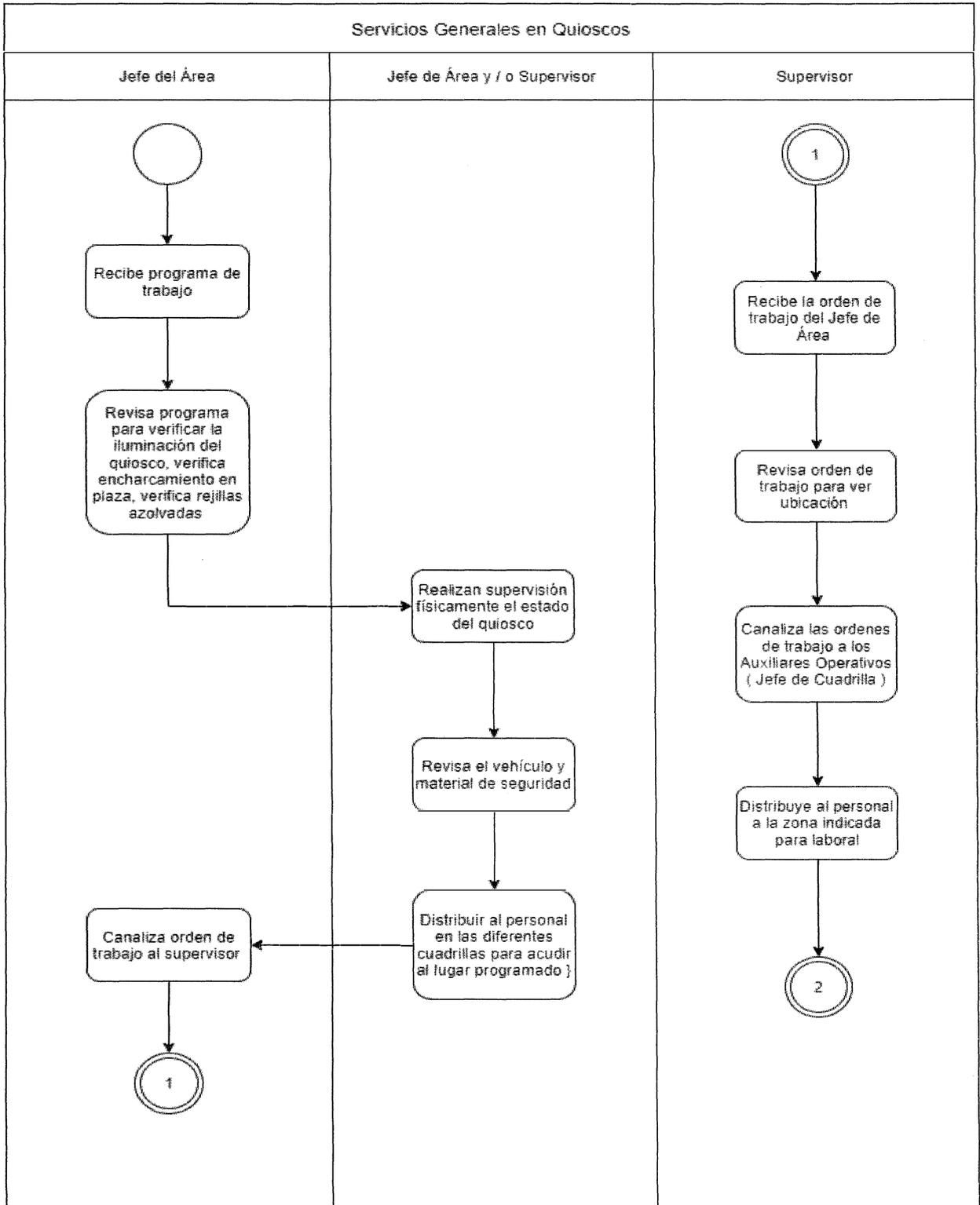
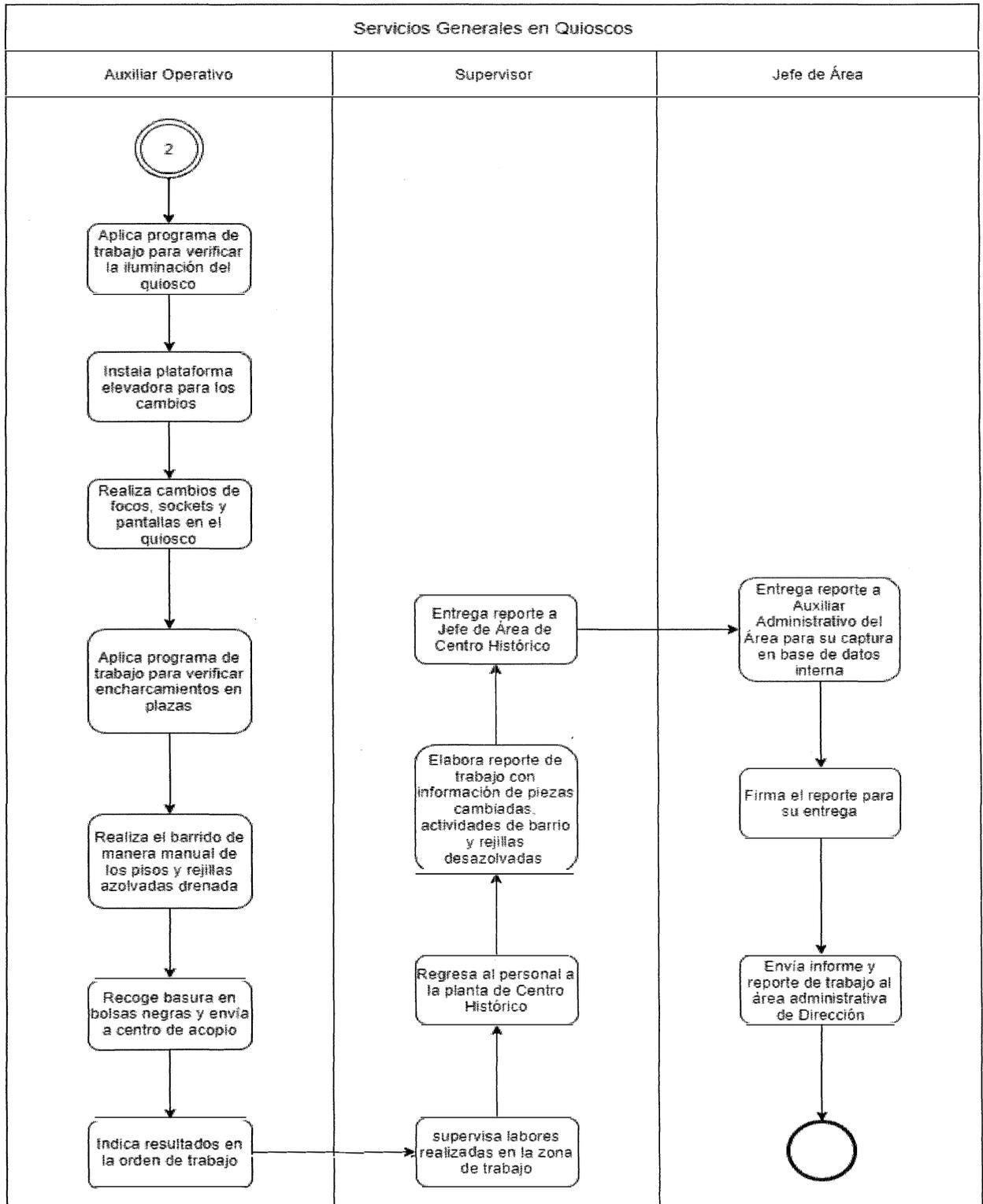


Diagrama de Flujo

Servicios generales en kioscos
(Pág. 2 de 2)

CGSPM-MEUR-P-02-16



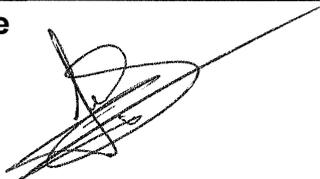
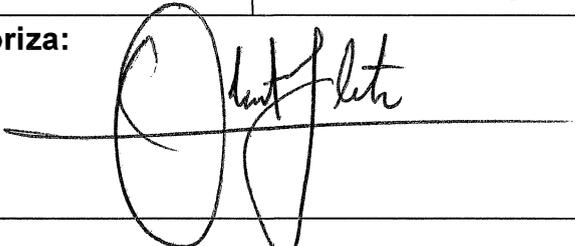
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Centro Histórico
Procedimiento:	Pintura General en Centro Histórico
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-02-17
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Pintura general en centro histórico
(Pág. 1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-17

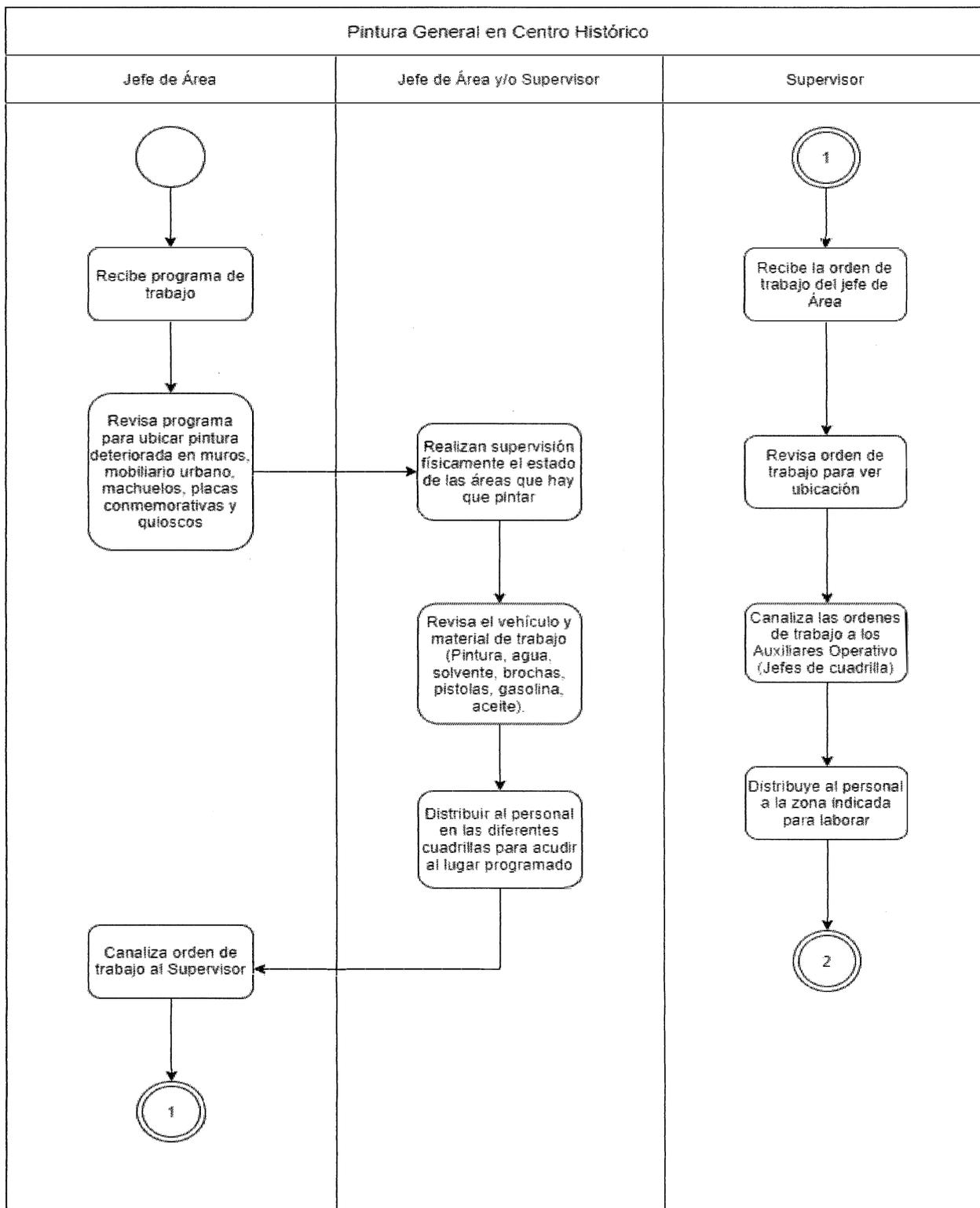


Diagrama de Flujo

Pintura general en centro histórico
(Pág. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-17

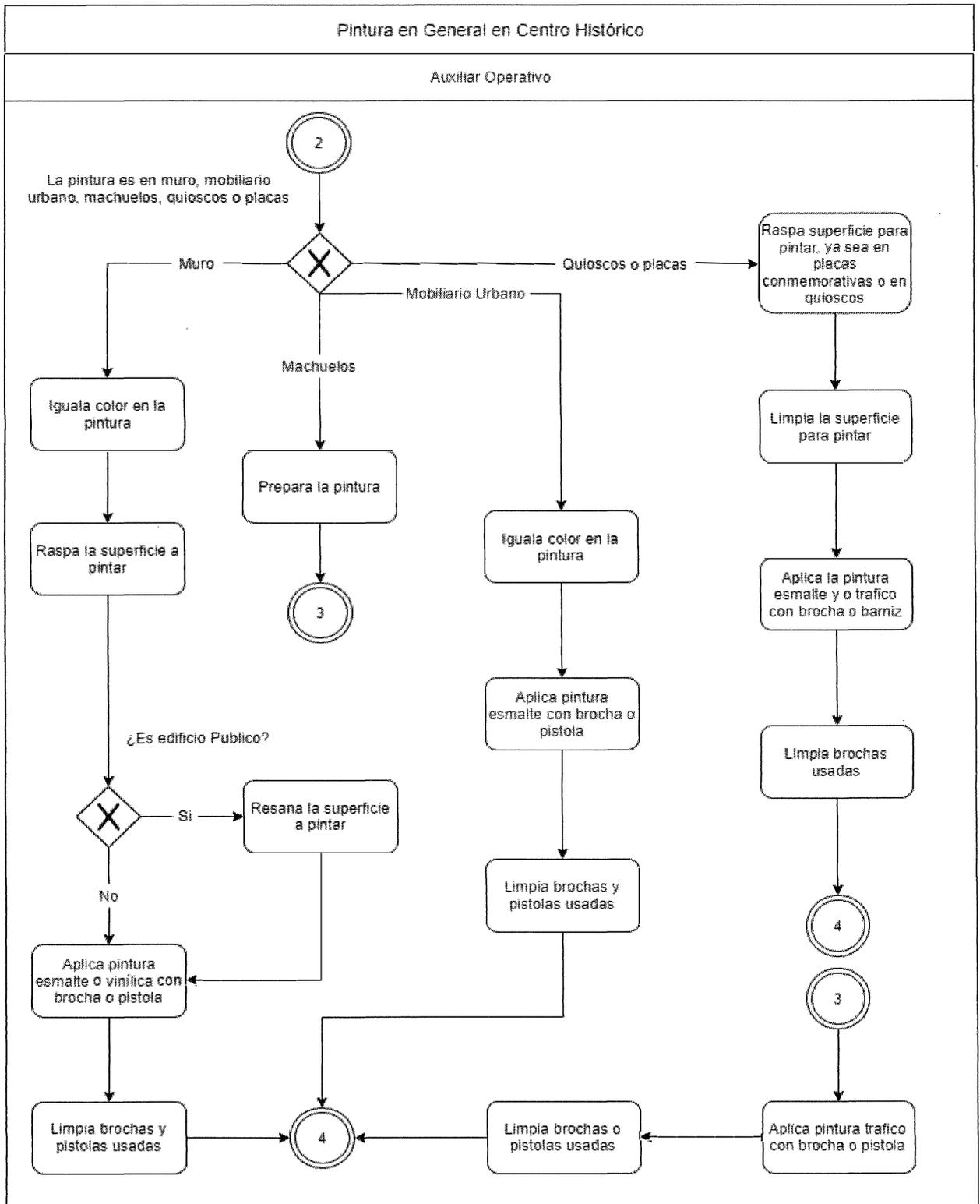
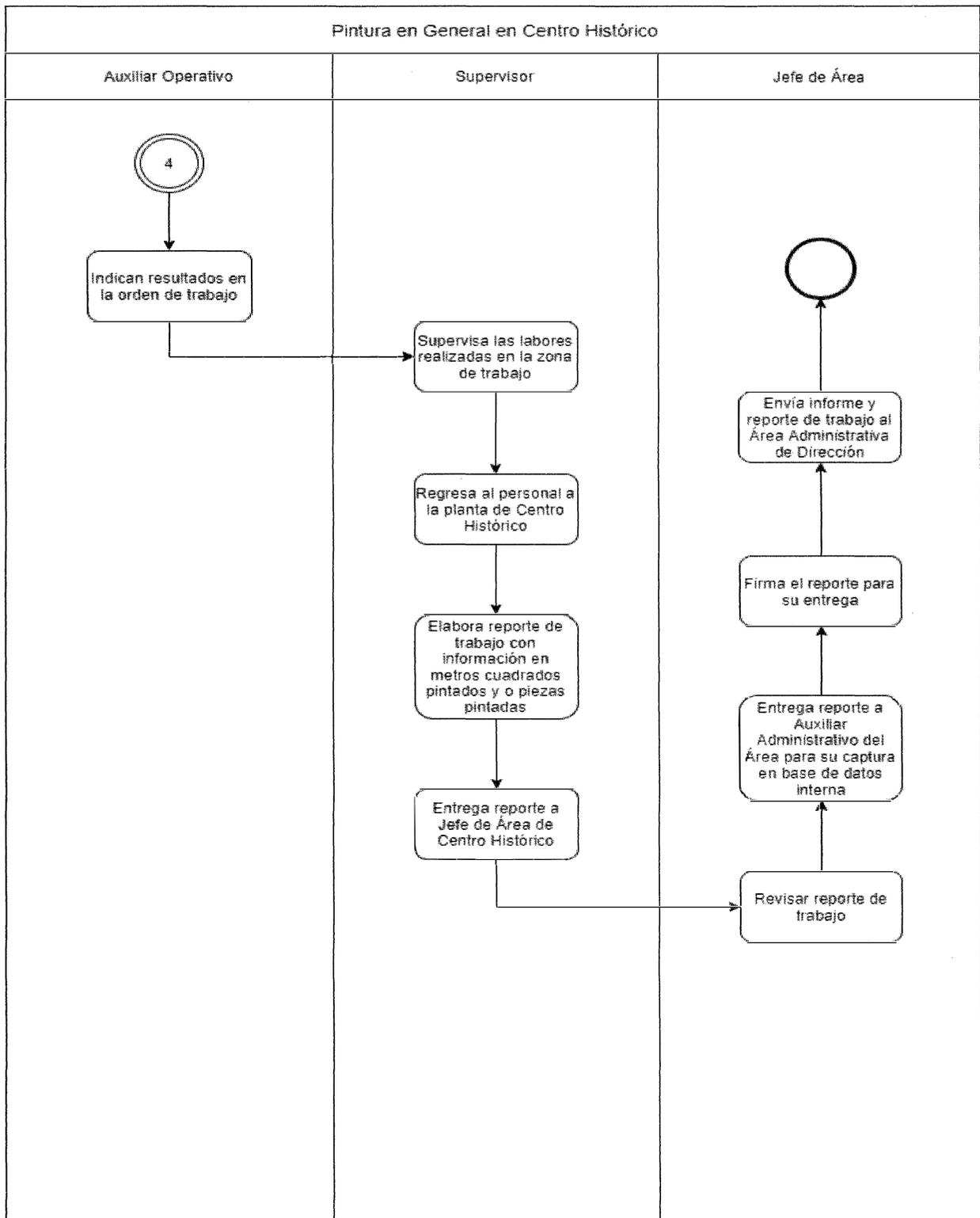


Diagrama de Flujo

Pintura general en centro histórico
(Pág. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-17



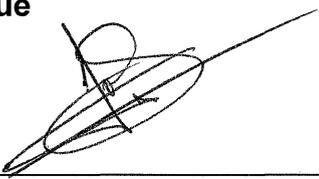
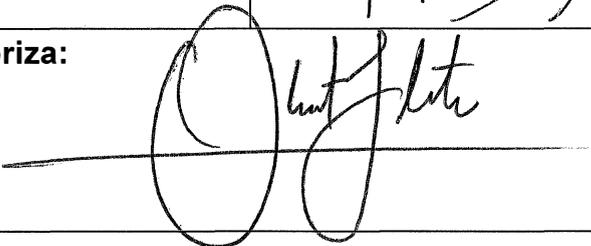
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Unidad Departamental de Centro Histórico
Procedimiento:	Mantenimiento de Fuentes
Código de procedimiento:	CGSPM-MEUR-P-02-18
Fecha de Elaboración:	09 de Mayo de 2022
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Helena Briones Rodríguez
Titular del área que Autoriza:	Martín Obed Pérez Fletes
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del área que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Mantenimiento de Fuentes
(Pág. 1 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-18

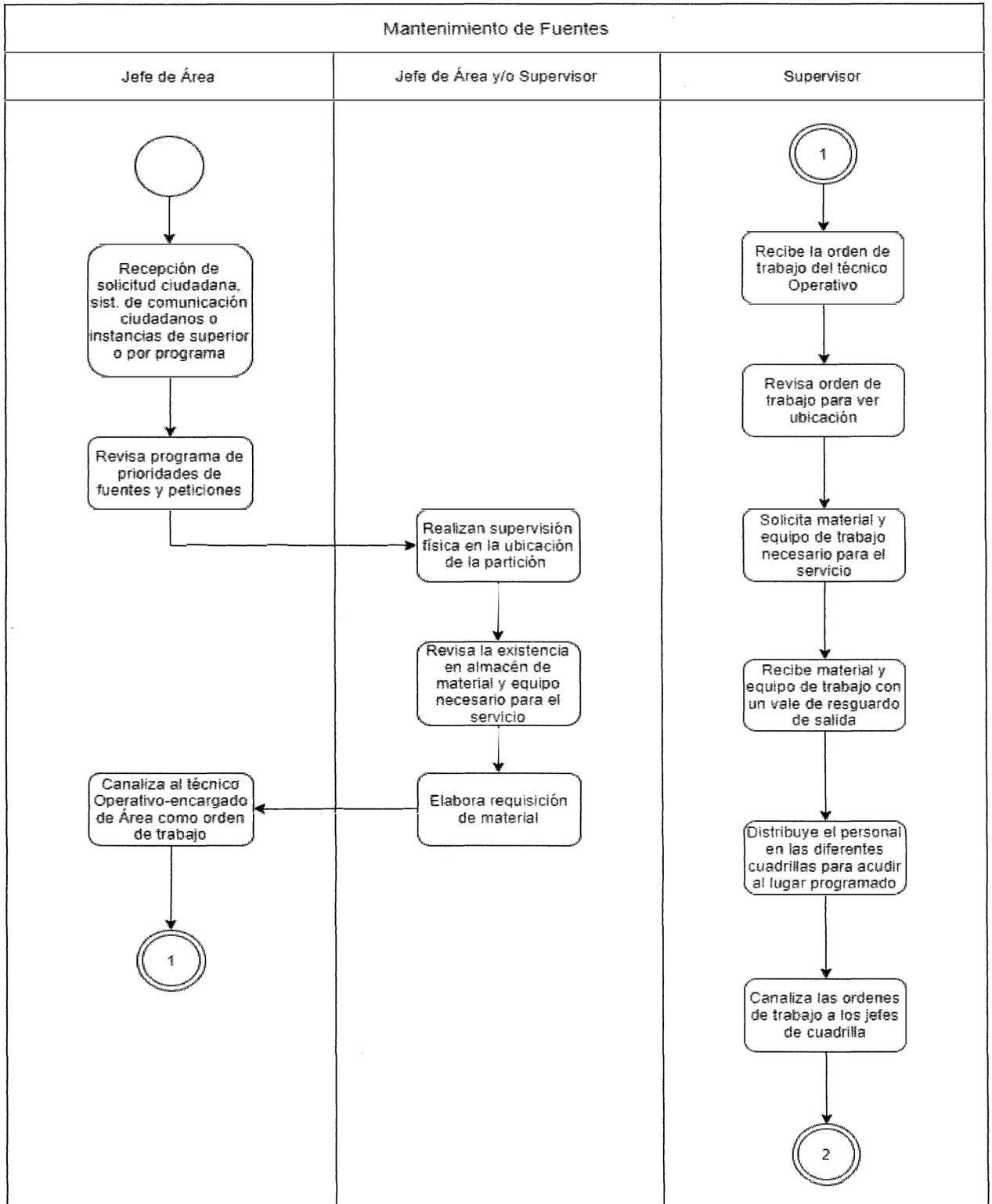


Diagrama de Flujo

Mantenimiento de Fuentes
(Pág. 2 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-18

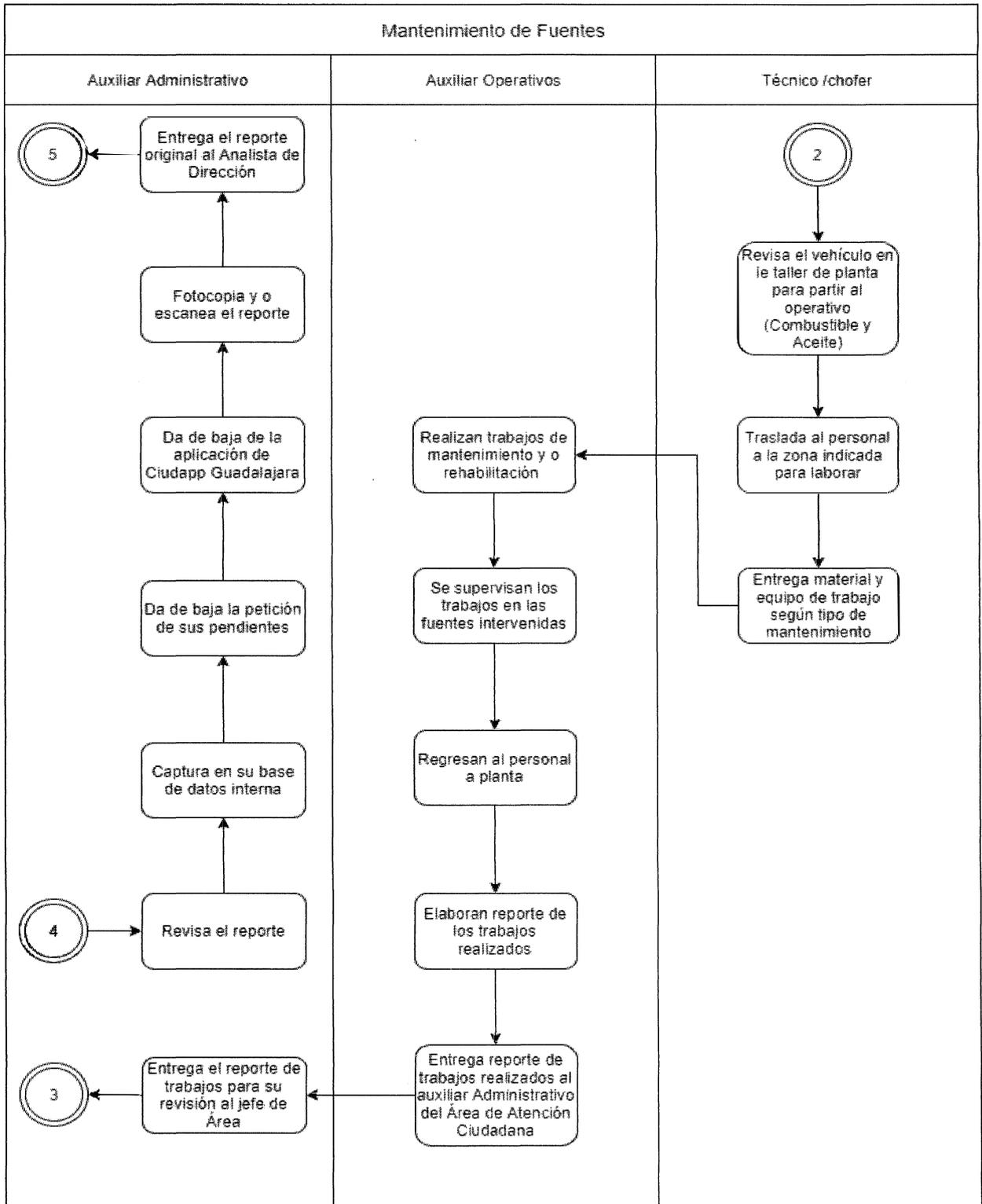
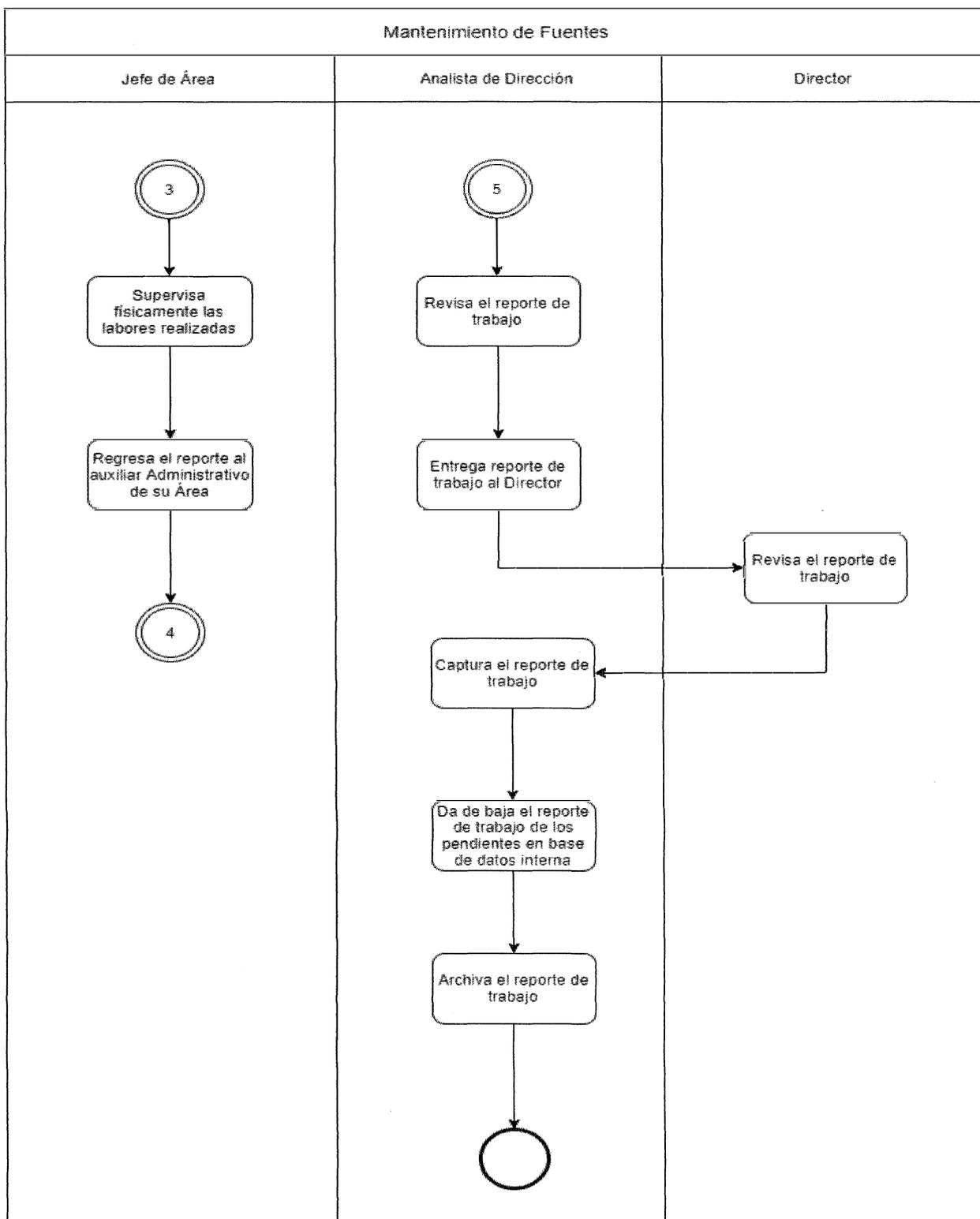


Diagrama de Flujo

Mantenimiento de Fuentes
(Pág. 3 de 3)

CGSPM-MEUR-P-02-18



3. Glosario

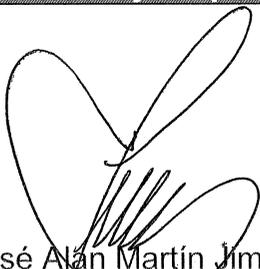
Colonia: Asentamiento irregular o regular localizado cerca de una Agencia o delegación Municipal a la que está referida en cuestiones de representación y/o de servicios públicos. También puede desarrollarse en la orilla de una de las localidades mencionadas y, con el paso de tiempo, para ser parte de la misma localidad.

Grafiti: La escritura urbana que plasma en paredes y mobiliario, algunas veces acompañadas con o sólo imágenes.

Mobiliario: Conjunto de objetos y piezas de equipamiento instalados en la vía pública para varios propósitos.

Saneamiento: Conjunto de acciones y técnica que tienen por objetivo alcanzar niveles crecientes de salubridad.

4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
 Ing. Jesús Alejandro Félix Gastelum	
Titular de la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
 Ing. Eliseo Zúñiga Gutiérrez	 Lic. José Alan Martín Jiménez Yáñez
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Titular de la Jefatura del Departamento de Gestión de la Calidad

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la Dirección de Mejoramiento Urbano, dependencia de la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales (CGSPM-MEUR-MP-02-0722), fecha de elaboración: Junio 2017 , fecha de actualización: Julio 2022, Versión: 02

