

Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo VI. Ejemplar 24. Año 103. 23 de diciembre de 2020

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



Guadalajara
La Ciudad



Lic. Ismael Del Toro Castro
Presidente Municipal de Guadalajara

Mtro. Víctor Manuel Sánchez Orozco
Secretario General

Lic. Alejandro Rodríguez Cárdenas
*Encargado de Despacho de la Dirección
de Archivo Municipal de Guadalajara*

Comisión Editorial
Mónica Ruvalcaba Osthoff
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Gloria Adriana Gasga García
Sandra Julissa Navarro Guevara
Patricia Hernández Urbina

Registro Nacional de Archivo
Código

MX14039 AMG

Diseño
Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión
Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

La Gaceta Municipal es el órgano oficial
de información del Ayuntamiento de
Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 23 de diciembre de 2020

Índice

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE
INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL**



**Innovación
Gubernamental**
Administración e
Innovación Gubernamental

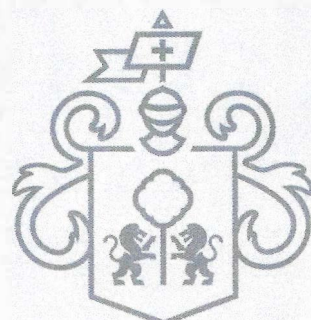
Manual de **Procedimientos**

CGAIG-INNO-MP-01-1020

Fecha de elaboración: Enero 2017

Fecha de actualización: Octubre 2020

Versión: 01



Gobierno de
Guadalajara

Índice

A. Presentación	3
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos.....	4
C. Objetivos del manual de procedimientos	5
1. Inventario de procedimientos.....	6
2. Diagramas de flujo	8
3. Glosario	93
4. Autorizaciones.....	95

A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Director de Innovación Gubernamental
- Departamento de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.

1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Desarrollo de software	CGAIG-INNO-P-01-01	10	No
Recopilación de información geográfica	CGAIG-INNO-P-01-02	12	No
Publicación en servicio GeoExplorer	CGAIG-INNO-P-01-03	14	No
Publicación en mapa Guadalajara	CGAIG-INNO-P-01-04	16	No
Georreferenciación de información	CGAIG-INNO-P-01-05	18	No
Capacitación	CGAIG-INNO-P-01-06	20	No
Asesoría en tecnología relacionada con temas de información geográfica	CGAIG-INNO-P-01-07	22	No
Análisis de información geográfica	CGAIG-INNO-P-01-08	24	No
Generación de cartografía temática	CGAIG-INNO-P-01-09	26	No
Distribución de información geográfica (DVS, USBs)	CGAIG-INNO-P-01-10	28	No
Administración de BBDD geográficas	CGAIG-INNO-P-01-11	30	No
Administración de servidor de Mapas GeoServer	CGAIG-INNO-P-01-12	32	No
Elaboración de manuales	CGAIG-INNO-P-01-13	34	No
Actualización de manuales	CGAIG-INNO-P-01-14	36	No
Proyectos de mejora	CGAIG-INNO-P-01-15	38	No
Sistema de gestión de calidad	CGAIG-INNO-P-01-16	40	No
Aplicación y análisis de encuestas de clima laboral	CGAIG-INNO-P-01-17	43	No
Alta de usuario nuevo en dominio	CGAIG-INNO-P-01-18	45	No
Aprovisionar nuevo servidor virtual	CGAIG-INNO-P-01-19	47	No
Modificación de Hardware en Servidor Virtual (Vmware)	CGAIG-INNO-P-01-20	49	No
Verificar IPs en listas de RBL (Spam)	CGAIG-INNO-P-01-21	51	No
Modificación de permisos, actualización y baja de usuarios en dominio	CGAIG-INNO-P-01-22	53	No
Alta de usuario nuevo	CGAIG-INNO-P-01-23	55	No
Limpieza de logs en SQL Server	CGAIG-INNO-P-01-24	57	No
Validación, verificación y limpieza de respaldos	CGAIG-INNO-P-01-25	59	No
Reducción de log en SQL	CGAIG-INNO-P-01-26	61	No
Servicio de red	CGAIG-INNO-P-01-27	63	No
Administración de líneas telefónicas	CGAIG-INNO-P-01-28	65	No
Monitoreo de enlaces	CGAIG-INNO-P-01-29	67	No
Operación de proyectos	CGAIG-INNO-P-01-30	69	No

Reportes de proyectos	CGAIG-INNO-P-01-31	71	No
Requerimientos tecnológicos de las dependencias del municipio	CGAIG-INNO-P-01-32	73	No
Solicitud de servicio	CGAIG-INNO-P-01-33	75	No
Mantenimiento de equipo	CGAIG-INNO-P-01-34	77	No
Préstamo de equipo	CGAIG-INNO-P-01-35	79	No
Dictamen de baja y solicitud	CGAIG-INNO-P-01-36	81	No
Dictamen de baja por servicio que no tiene reparación	CGAIG-INNO-P-01-37	83	No
Mantenimiento a usuarios	CGAIG-INNO-P-01-38	85	No
Soporte de módulos	CGAIG-INNO-P-01-39	87	No
Requerimientos de actualización de módulos	CGAIG-INNO-P-01-40	89	No
Monitoreo de software	CGAIG-INNO-P-01-41	90	Si

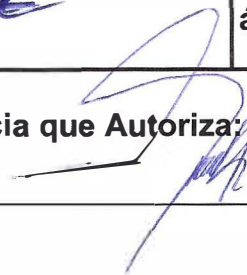
Código del procedimiento

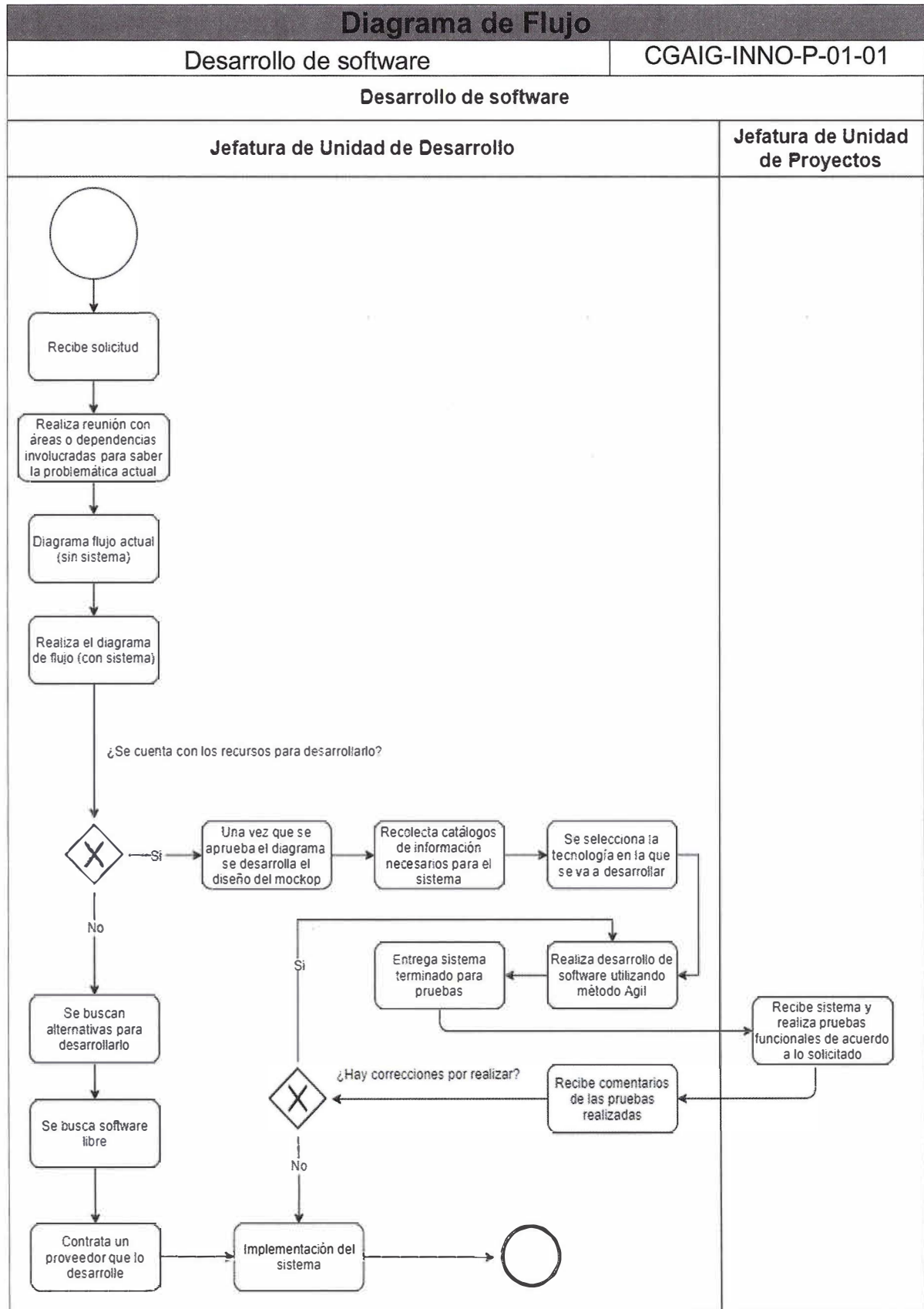
Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).

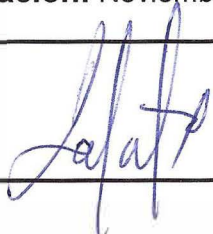
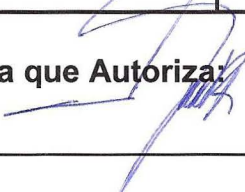
2. Diagramas de flujo

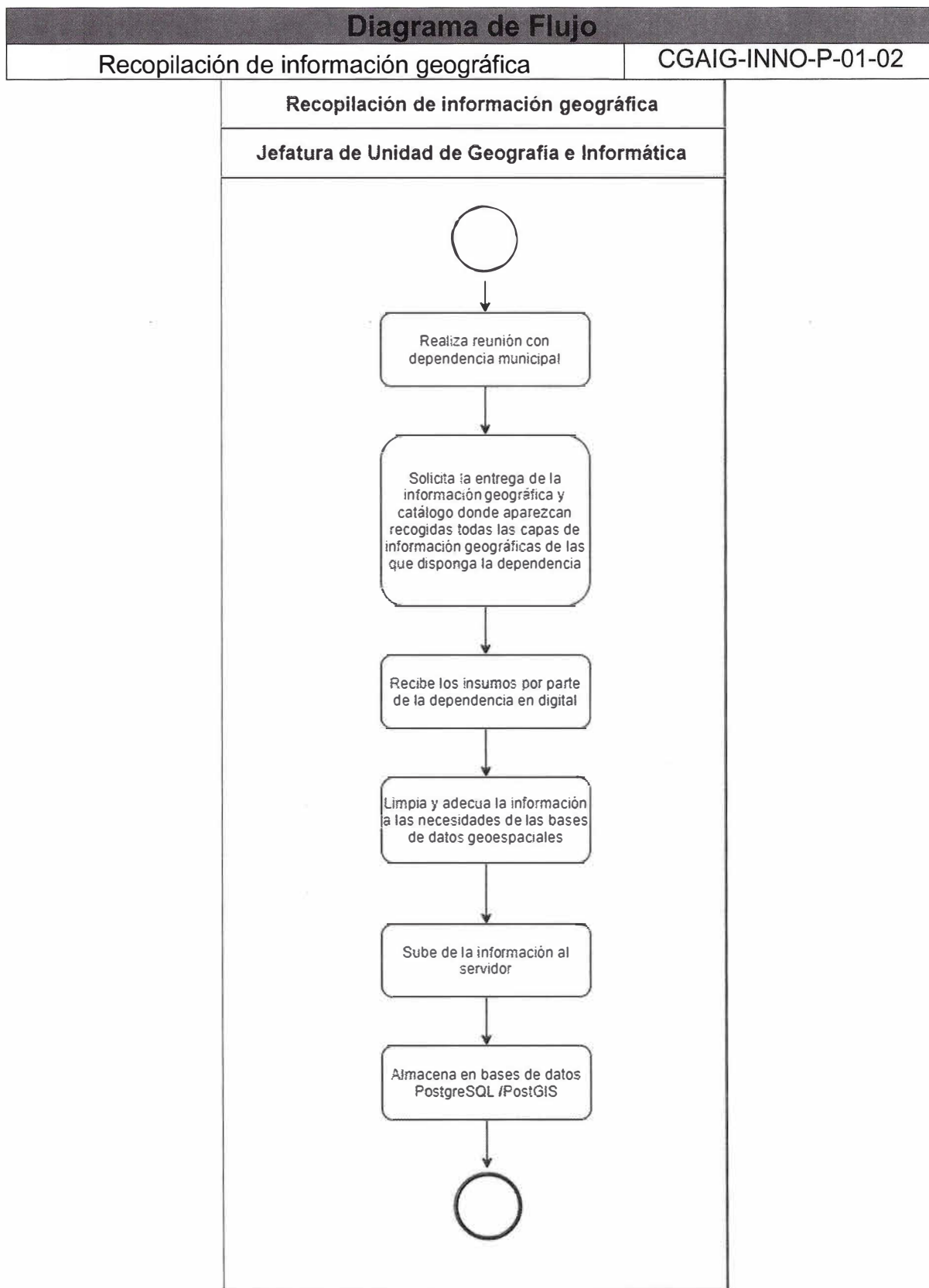
Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo
Procedimiento:	Desarrollo de software
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-01
Fecha de Elaboración:	28 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Misael Sánchez Hernández
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Geografía e Informática
Procedimiento:	Recopilación de información geográfica
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-02
Fecha de Elaboración:	27 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Gabriel Palafox Hernández
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	



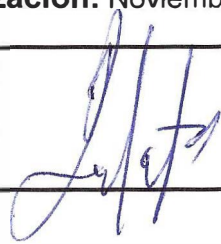
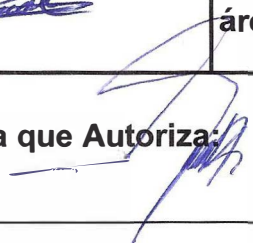
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Geografía e Informática
Procedimiento:	Publicación en servicio GeoExplorer
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-03
Fecha de Elaboración:	28 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Gabriel Palafox Hernández
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

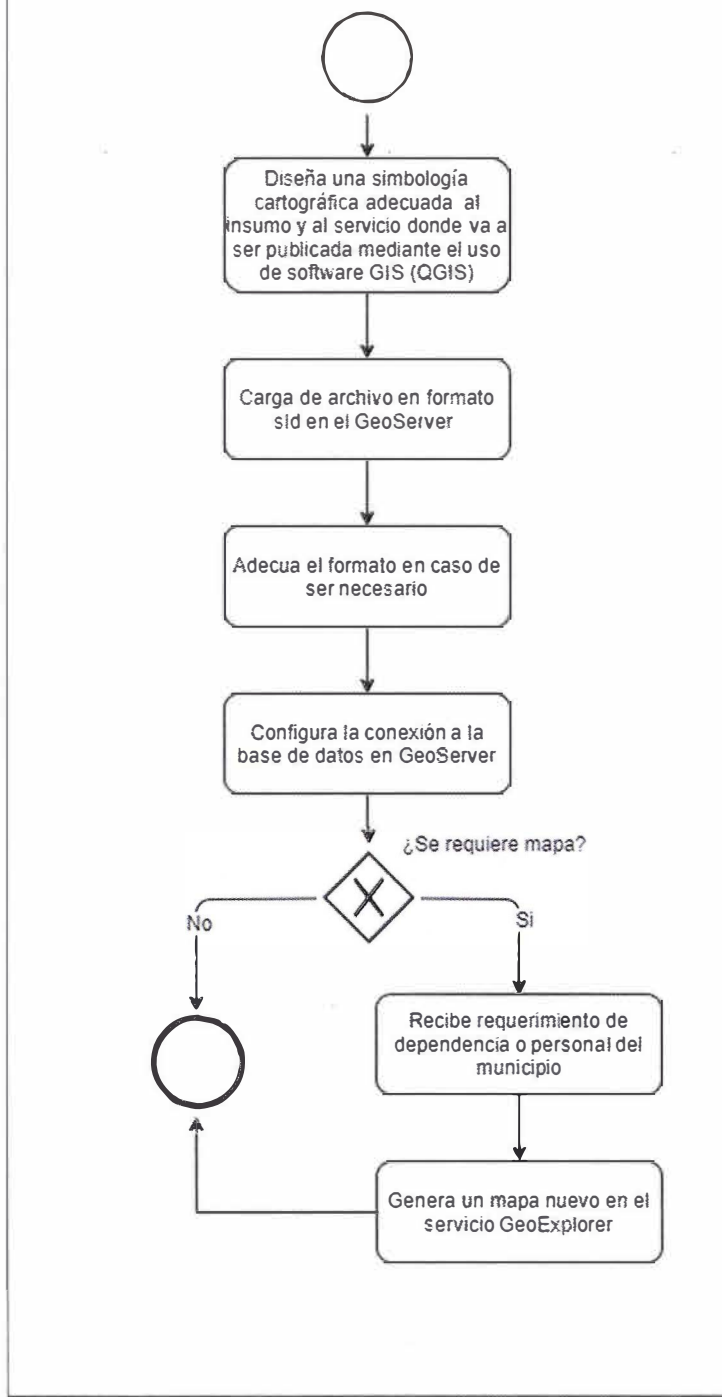
Diagrama de Flujo

Publicación en servicio GeoExplorer

CGAIG-INNO-P-01-03

Publicación en Servicio Geo Explorer

Jefatura de Unidad de Geografía e Informática





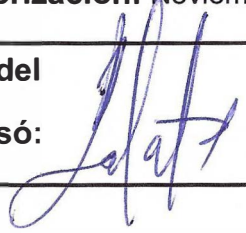
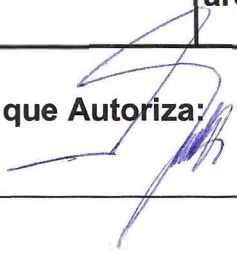
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Geografía e Informática
Procedimiento:	Publicación en mapa Guadalajara
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-04
Fecha de Elaboración:	28 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Gabriel Palafox Hernández
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

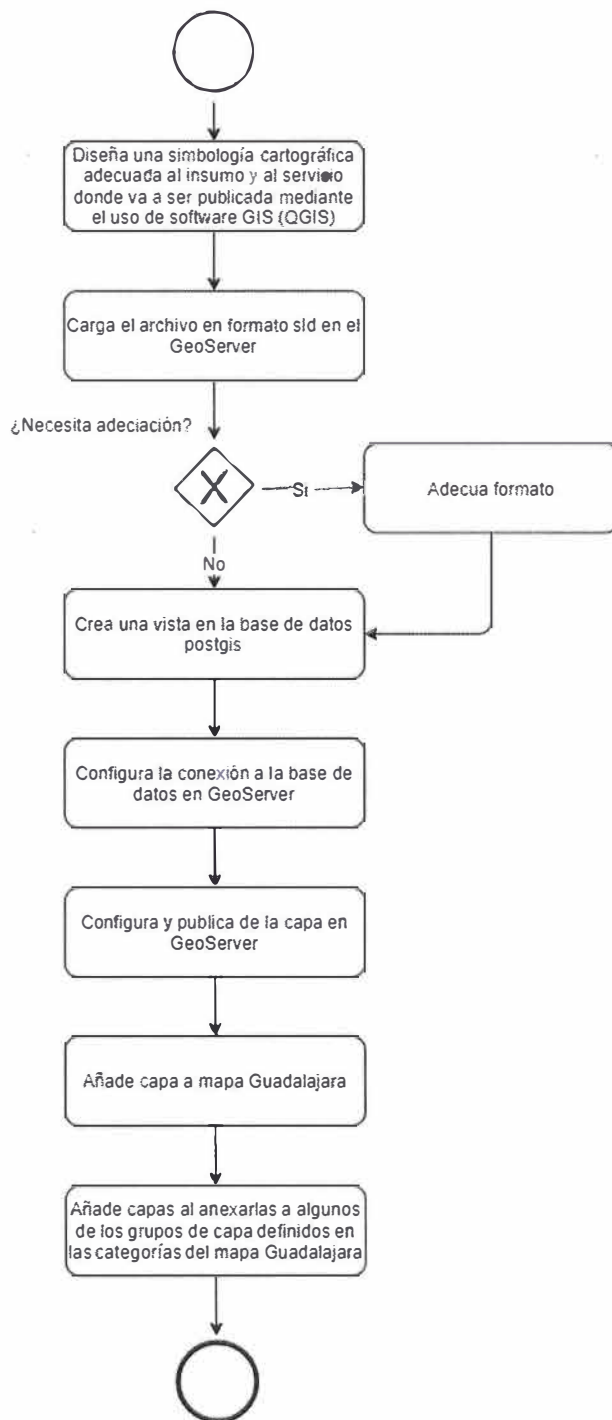
Diagrama de Flujo

Publicación en mapa Guadalajara

CGAIG-INNO-P-01-04

Publicación en mapa Guadalajara

Jefatura de Unidad de Geografía e Informática



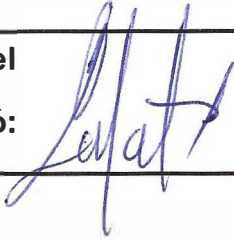
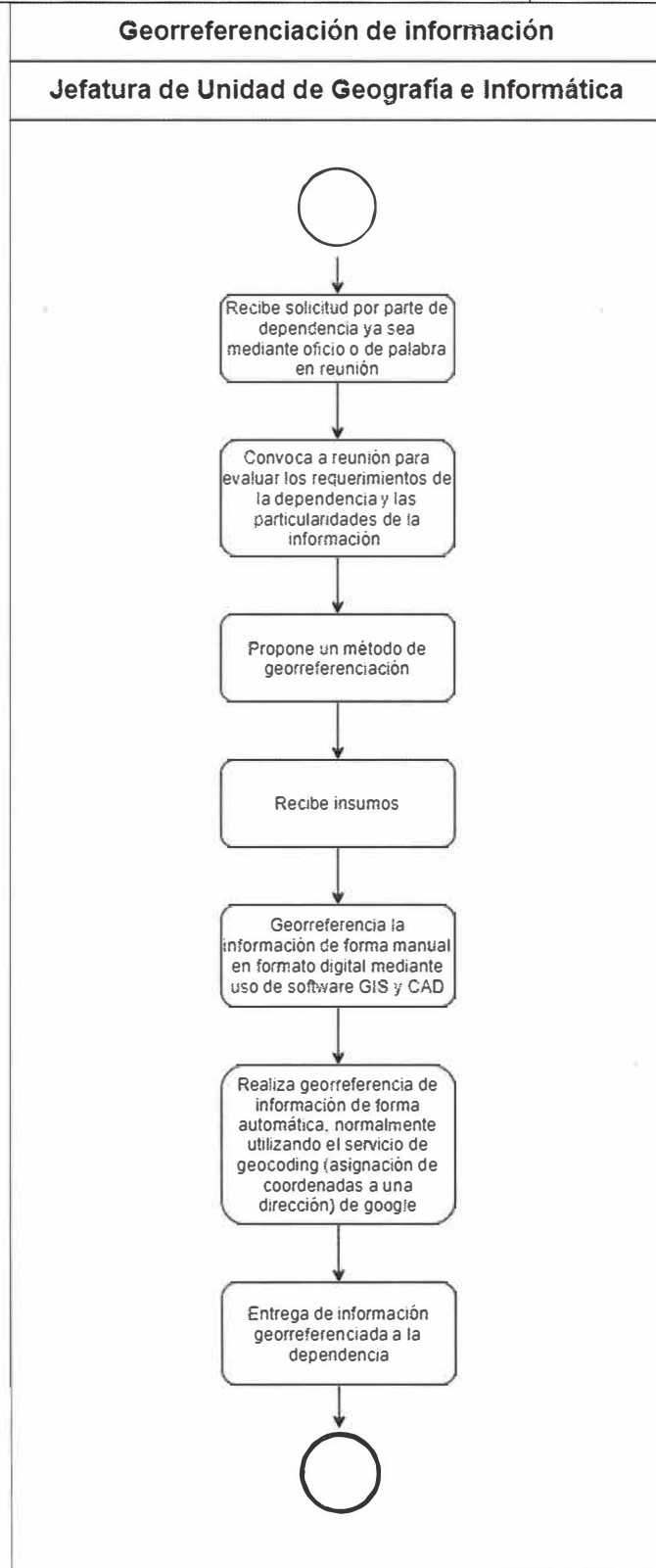
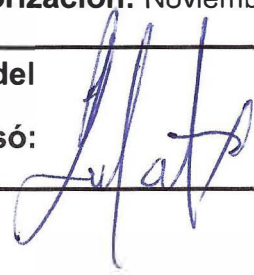
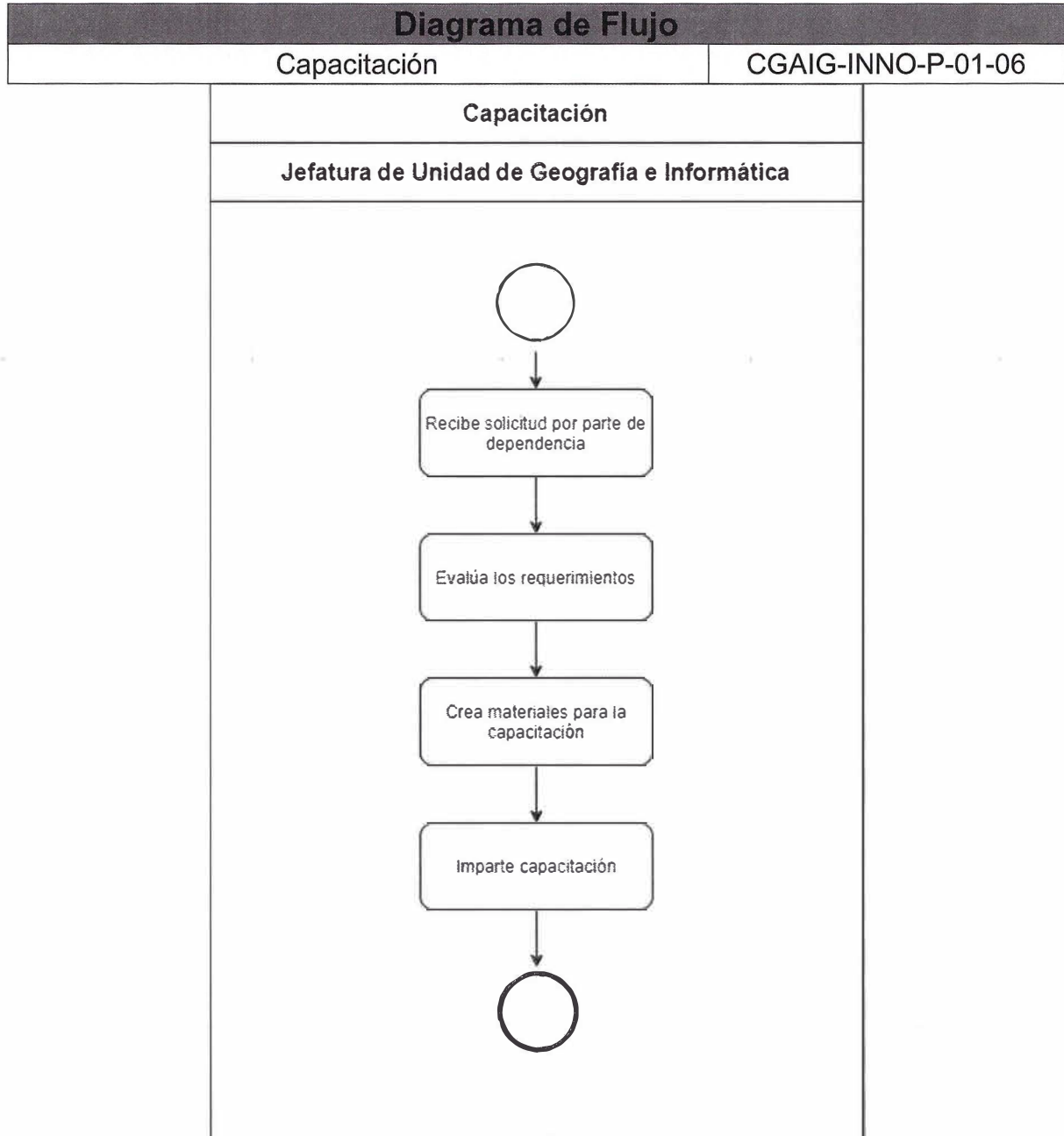
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Geografía e Informática
Procedimiento:	Georreferenciación de información
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-05
Fecha de Elaboración:	28 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Gabriel Palafox Hernández
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

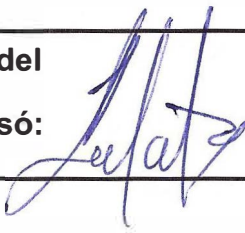
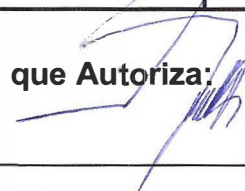
Diagrama de Flujo	
Georreferenciación de información	CGAIG-INNO-P-01-05

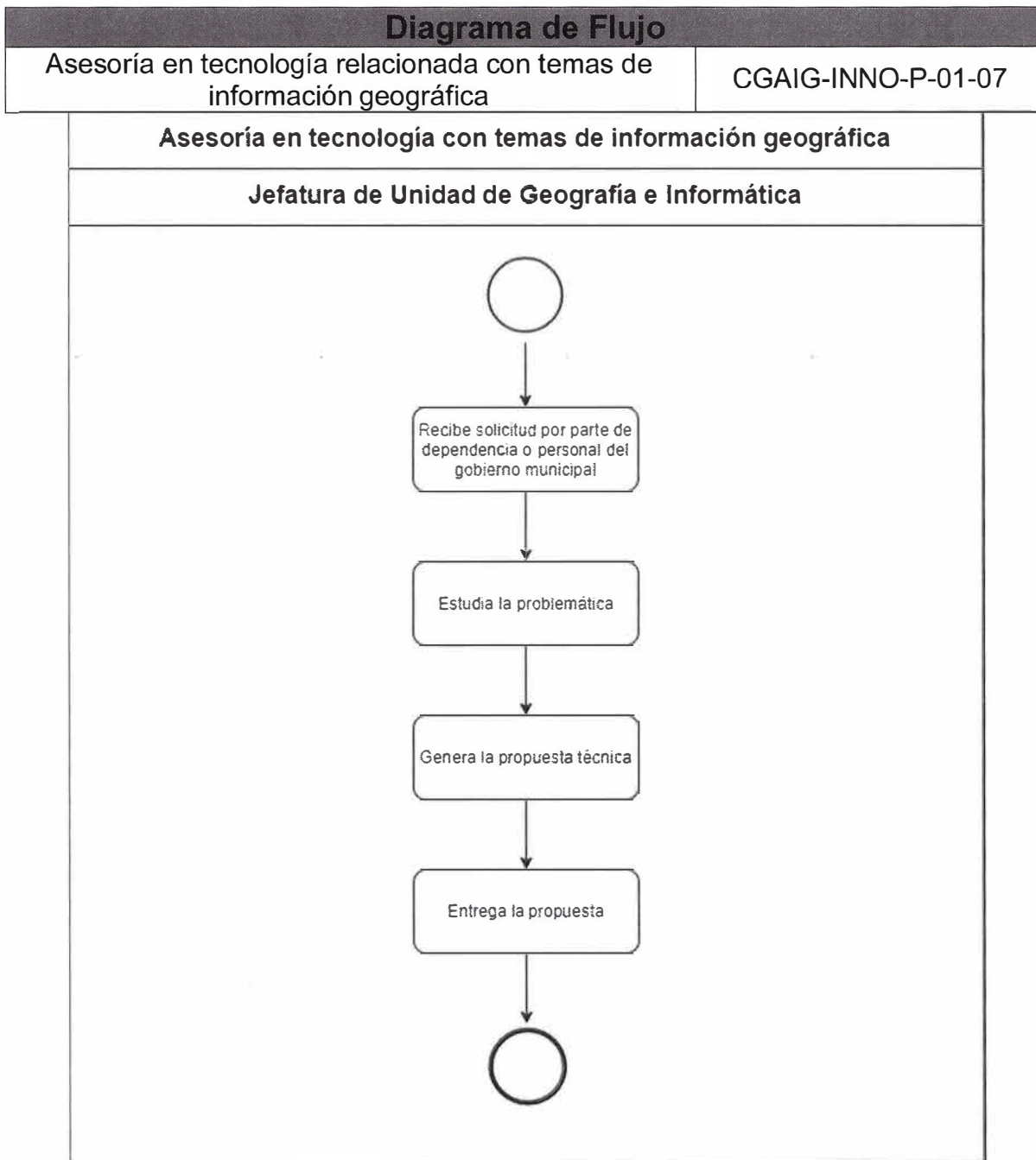




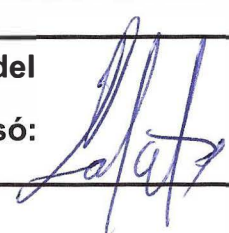
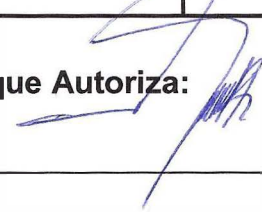
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Geografía e Informática
Procedimiento:	Capacitación
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-06
Fecha de Elaboración:	28 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Gabriel Palafox Hernández
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

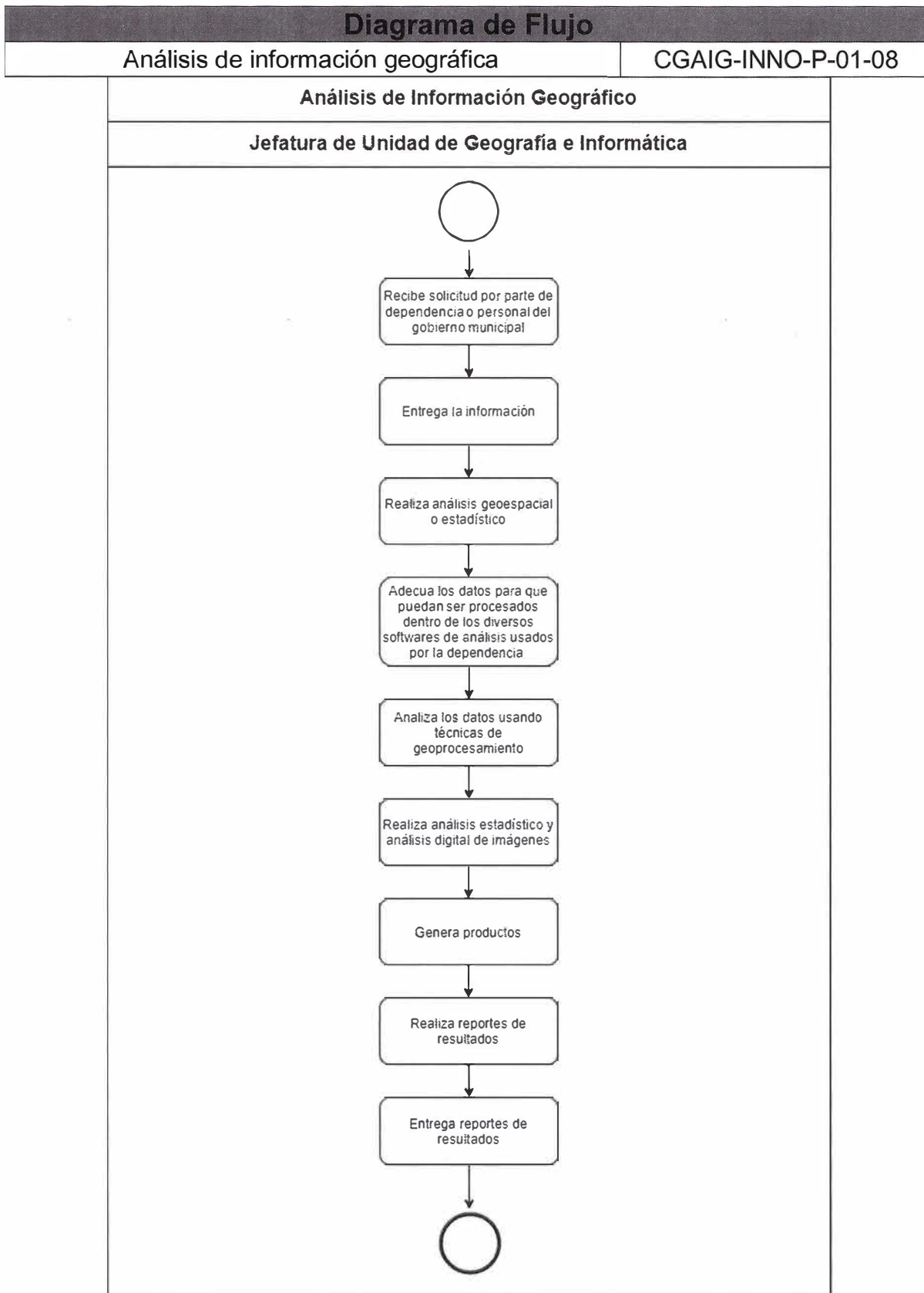


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Geografía e Informática
Procedimiento:	Asesoría en tecnología relacionada con temas de información geográfica
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-07
Fecha de Elaboración:	28 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Gabriel Palafox Hernández
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Geografía e Informática
Procedimiento:	Análisis de información geográfica
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-08
Fecha de Elaboración:	28 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Gabriel Palafox Hernández
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	





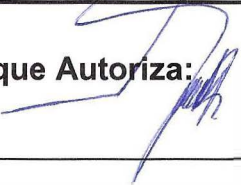
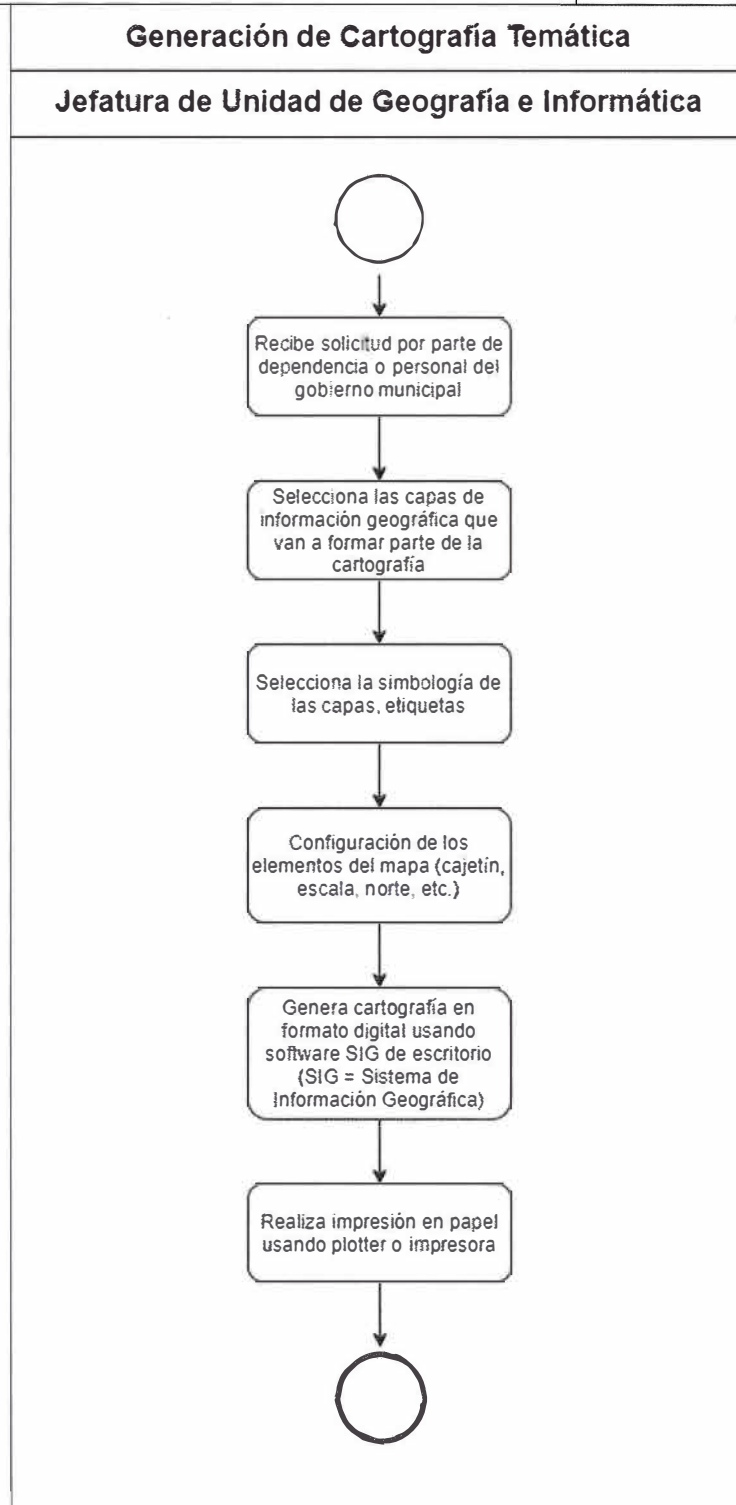
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Geografía e Informática
Procedimiento:	Generación de cartografía temática
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-09
Fecha de Elaboración:	28 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Gabriel Palafox Hernández
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo	
Generación de cartografía temática	CGAIG-INNO-P-01-09



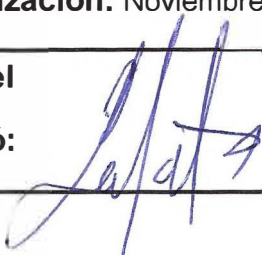
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Geografía e Informática
Procedimiento:	Distribución de información geográfica (DVS, USBs)
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-10
Fecha de Elaboración:	28 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Gabriel Palafox Hernández
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

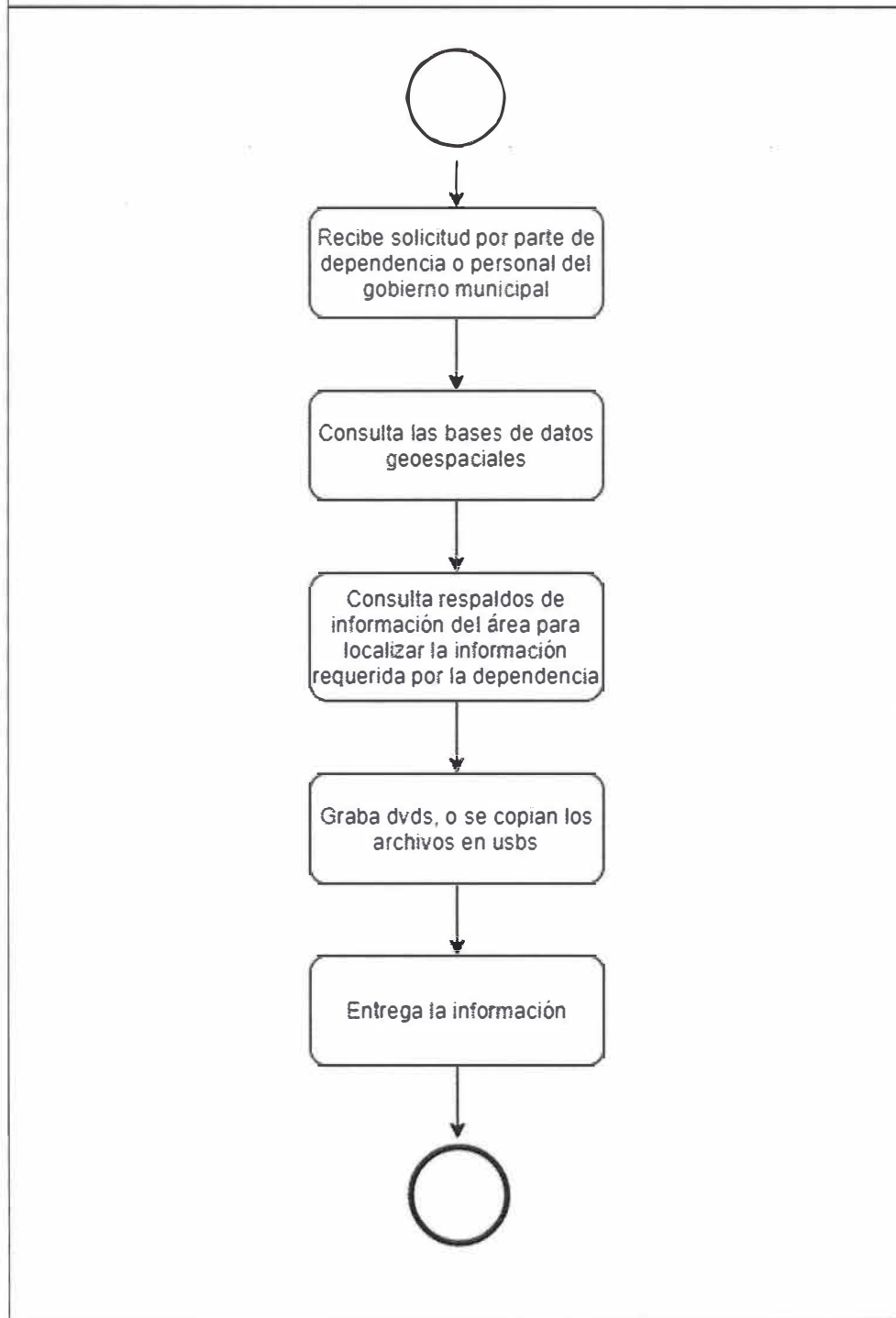
Diagrama de Flujo

Distribución de información geográfica (DVS, USBs)

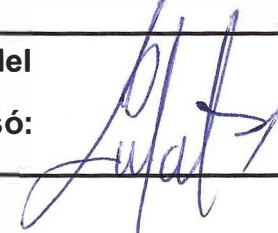
CGAIG-INNO-P-01-10

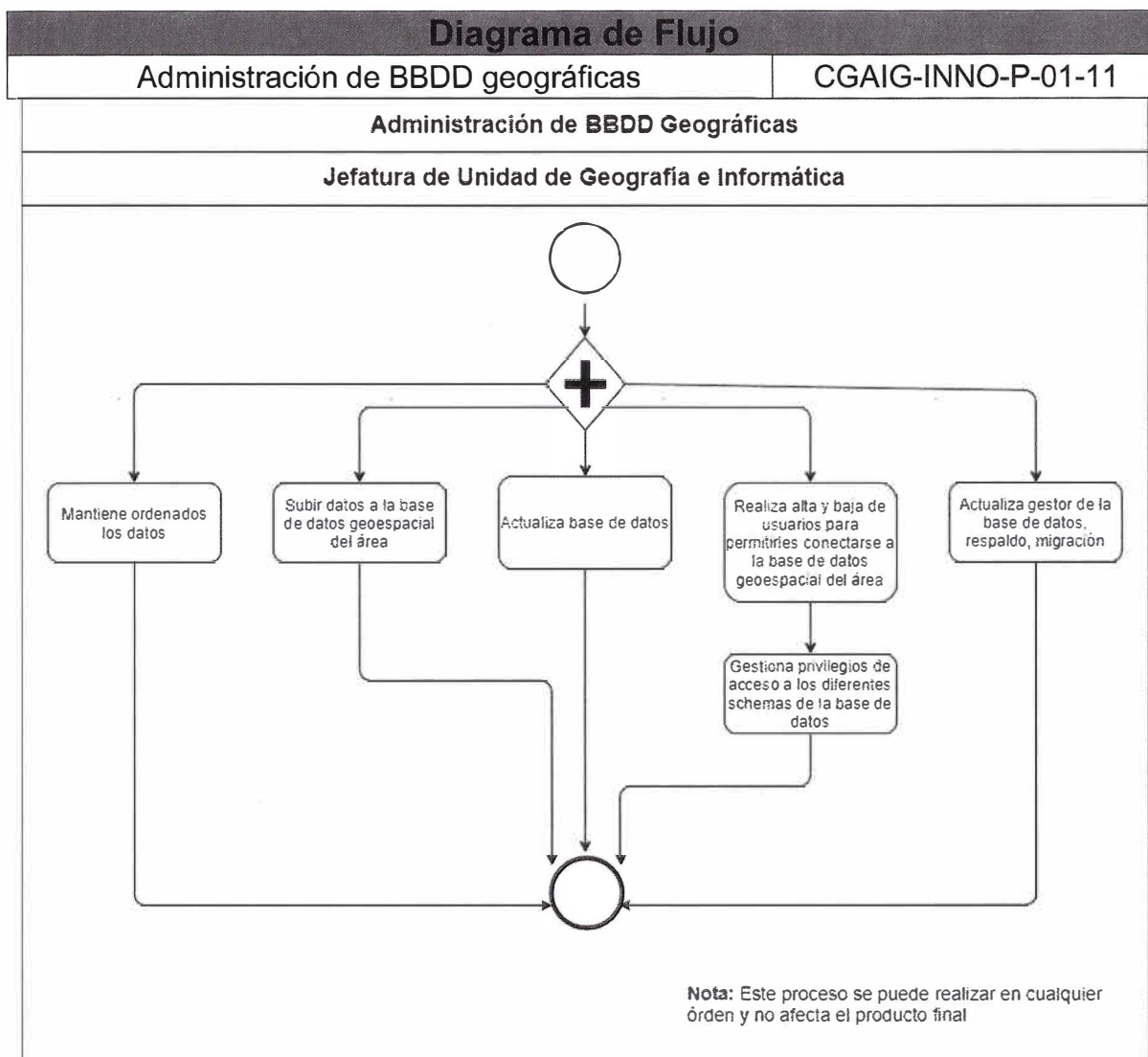
Distribución de Información Geográfica (DVD, USBs)

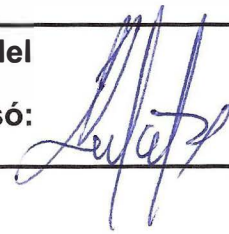
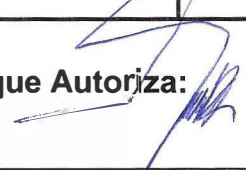
Jefatura de Unidad de Geografía e Informática

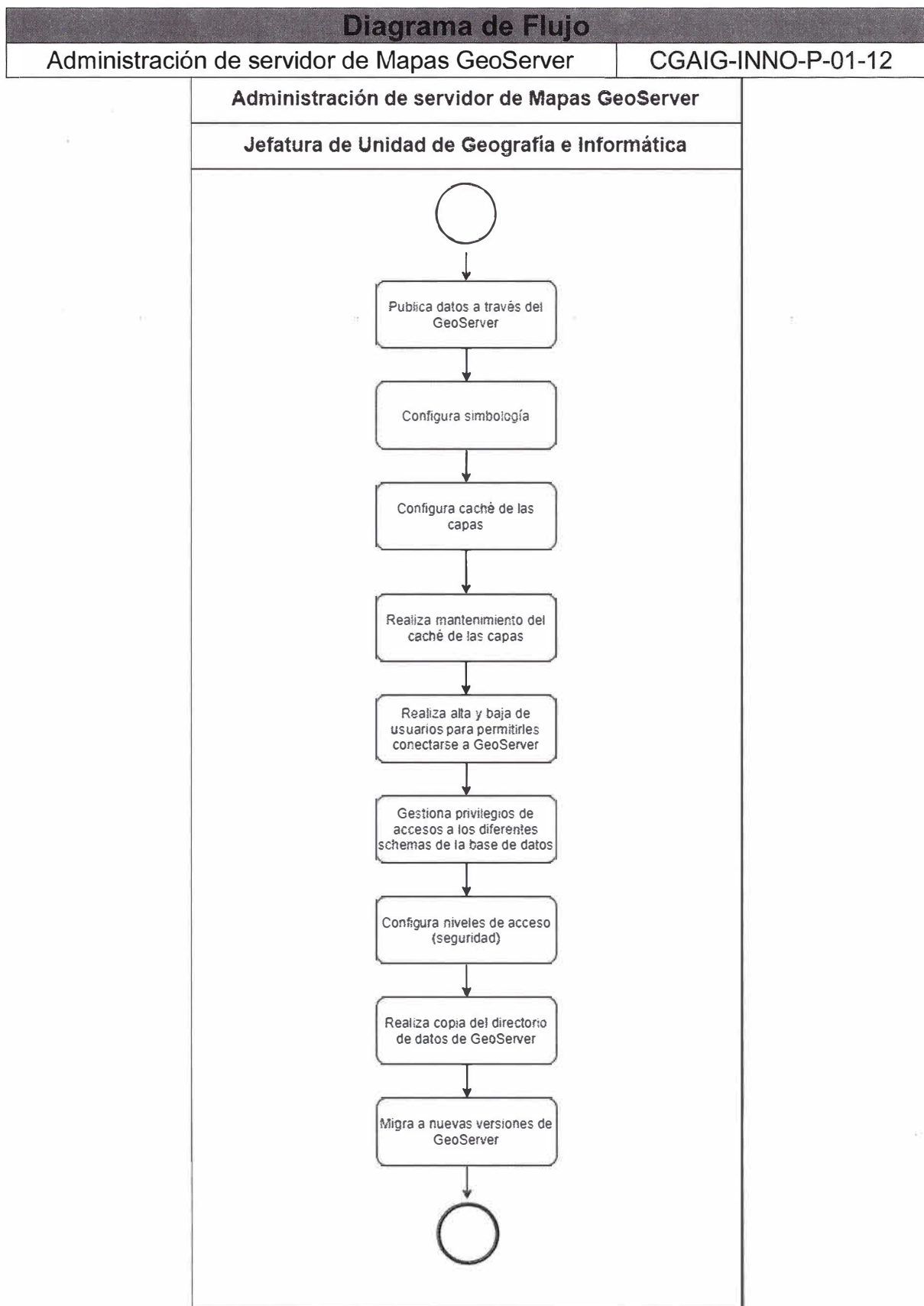


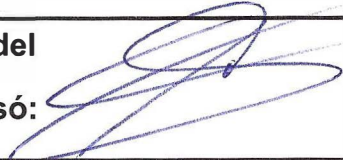


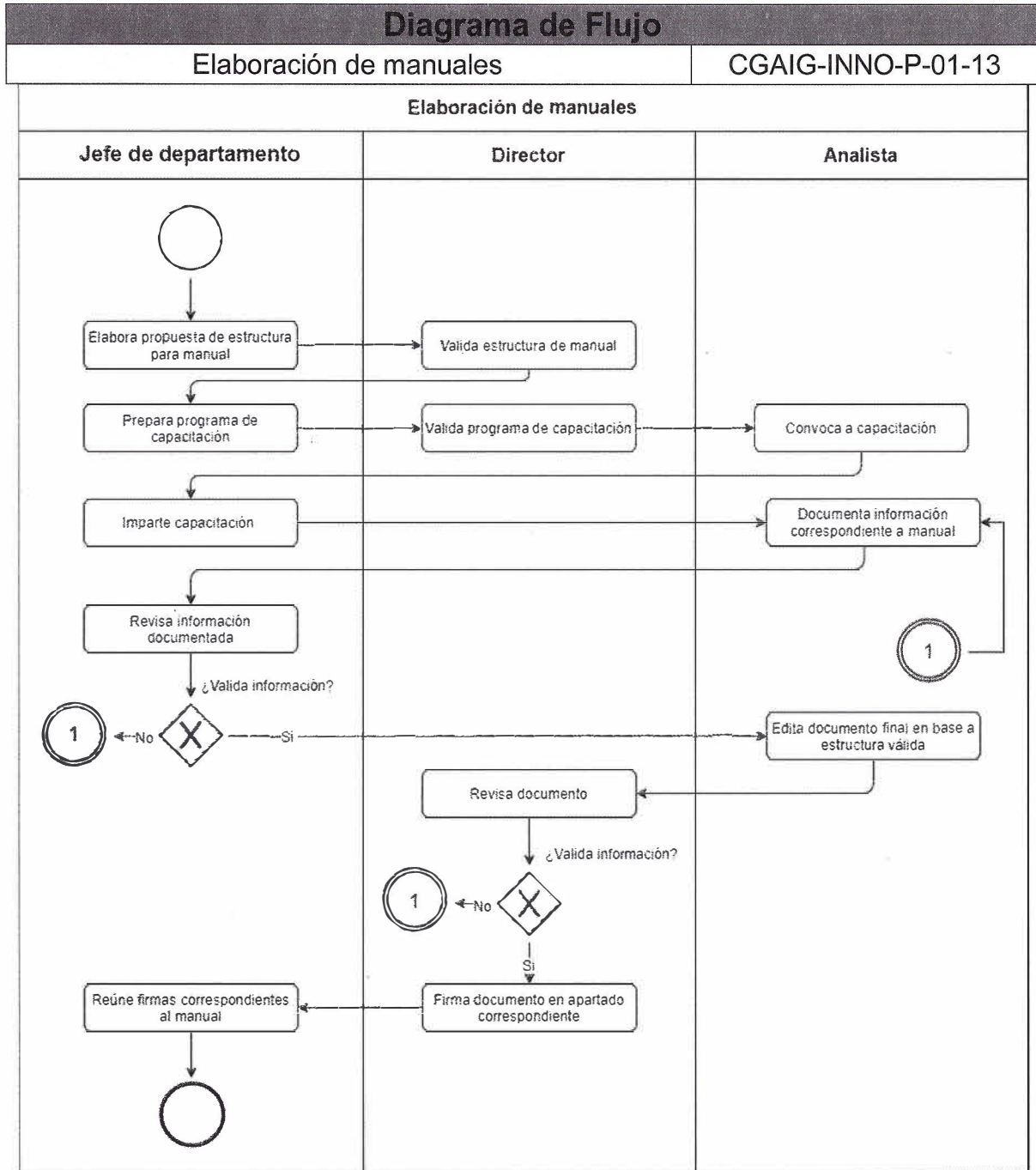
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Geografía e Informática
Procedimiento:	Administración de BBDD geográficas
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-11
Fecha de Elaboración:	28 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Gabriel Palafox Hernández
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

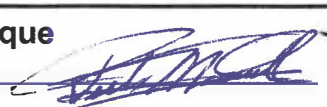
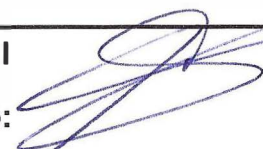
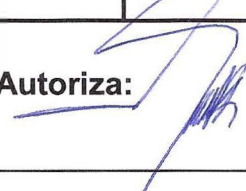


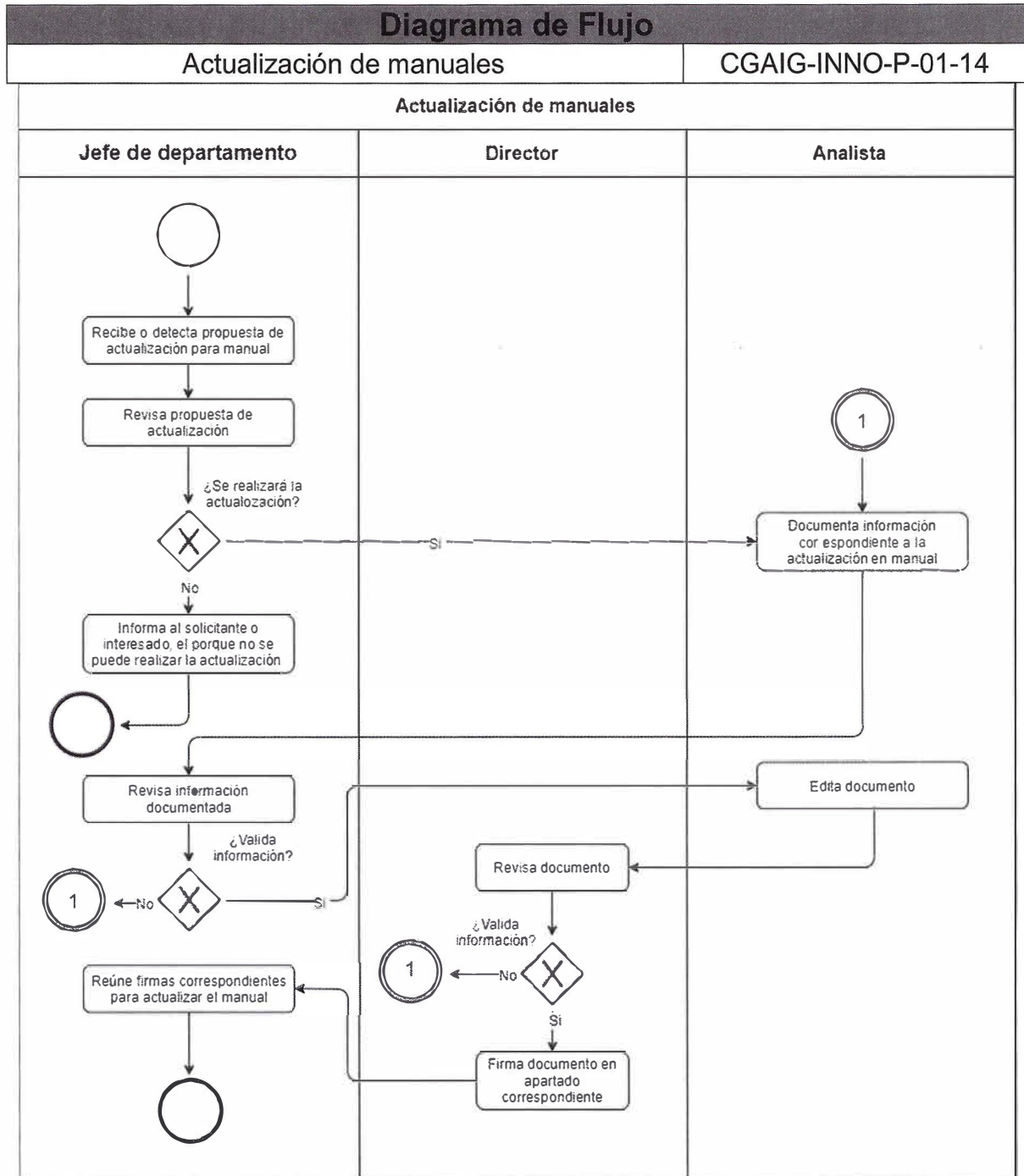
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Geografía e Informática
Procedimiento:	Administración de servidor de Mapas GeoServer
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-12
Fecha de Elaboración:	28 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Gabriel Palafox Hernández
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

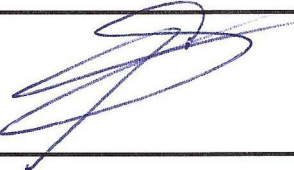
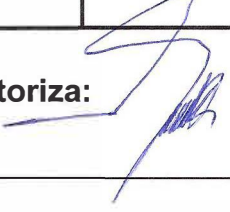


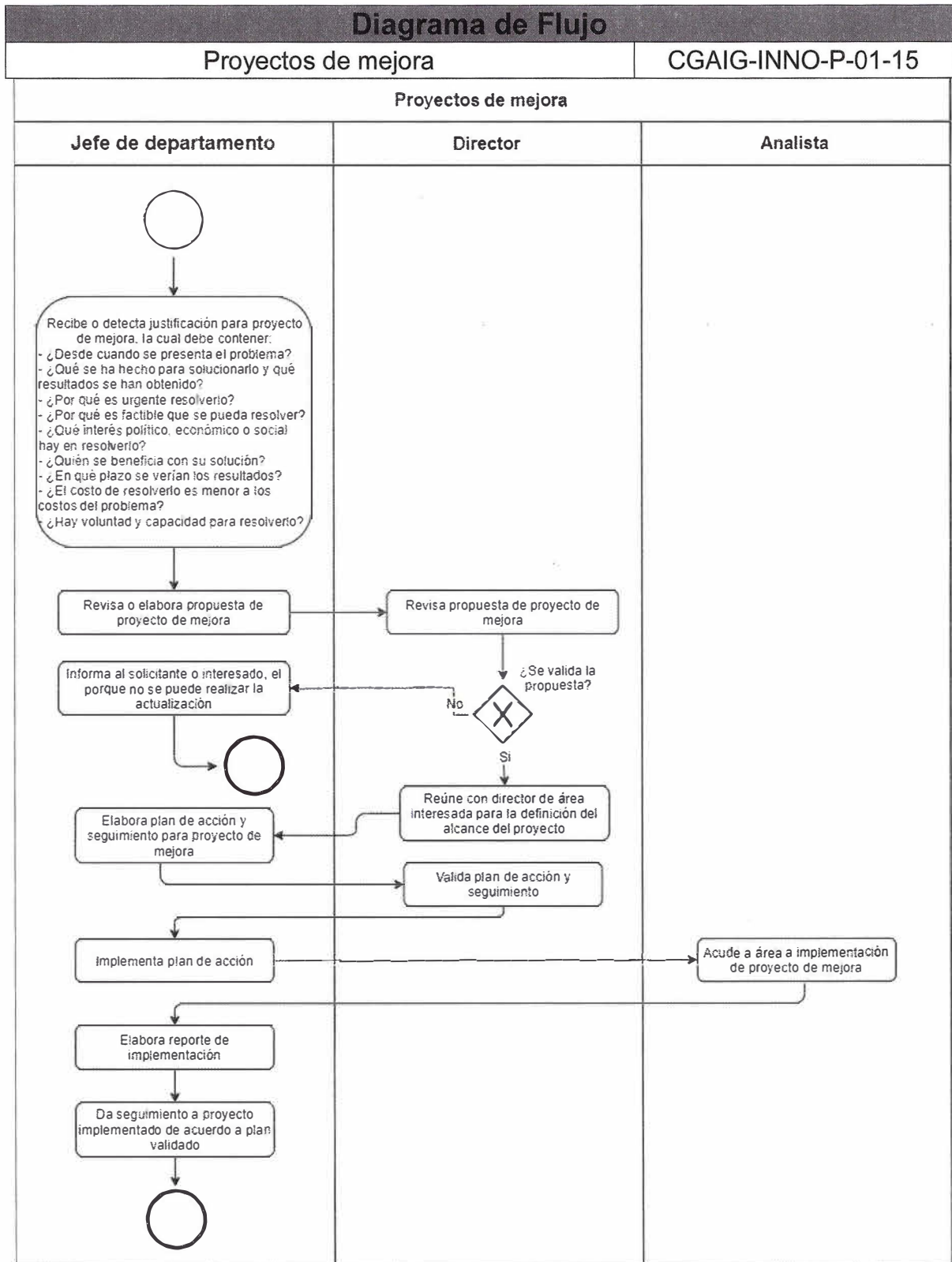
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura Departamental de Gestión de la Calidad
Procedimiento:	Elaboración de manuales
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-13
Fecha de Elaboración:	29 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Alejandro Iñiguez Vargas
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura Departamental de Gestión de la Calidad
Procedimiento:	Actualización de manuales
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-14
Fecha de Elaboración:	29 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Alejandro Iñiguez Vargas
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura Departamental de Gestión de la Calidad
Procedimiento:	Proyectos de mejora
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-15
Fecha de Elaboración:	29 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Alejandro Iñiguez Vargas
Titular del la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura Departamental de Gestión de la Calidad
Procedimiento:	Sistema de gestión de calidad
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-16
Fecha de Elaboración:	29 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Alejandro Iñiguez Vargas
Titular del la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

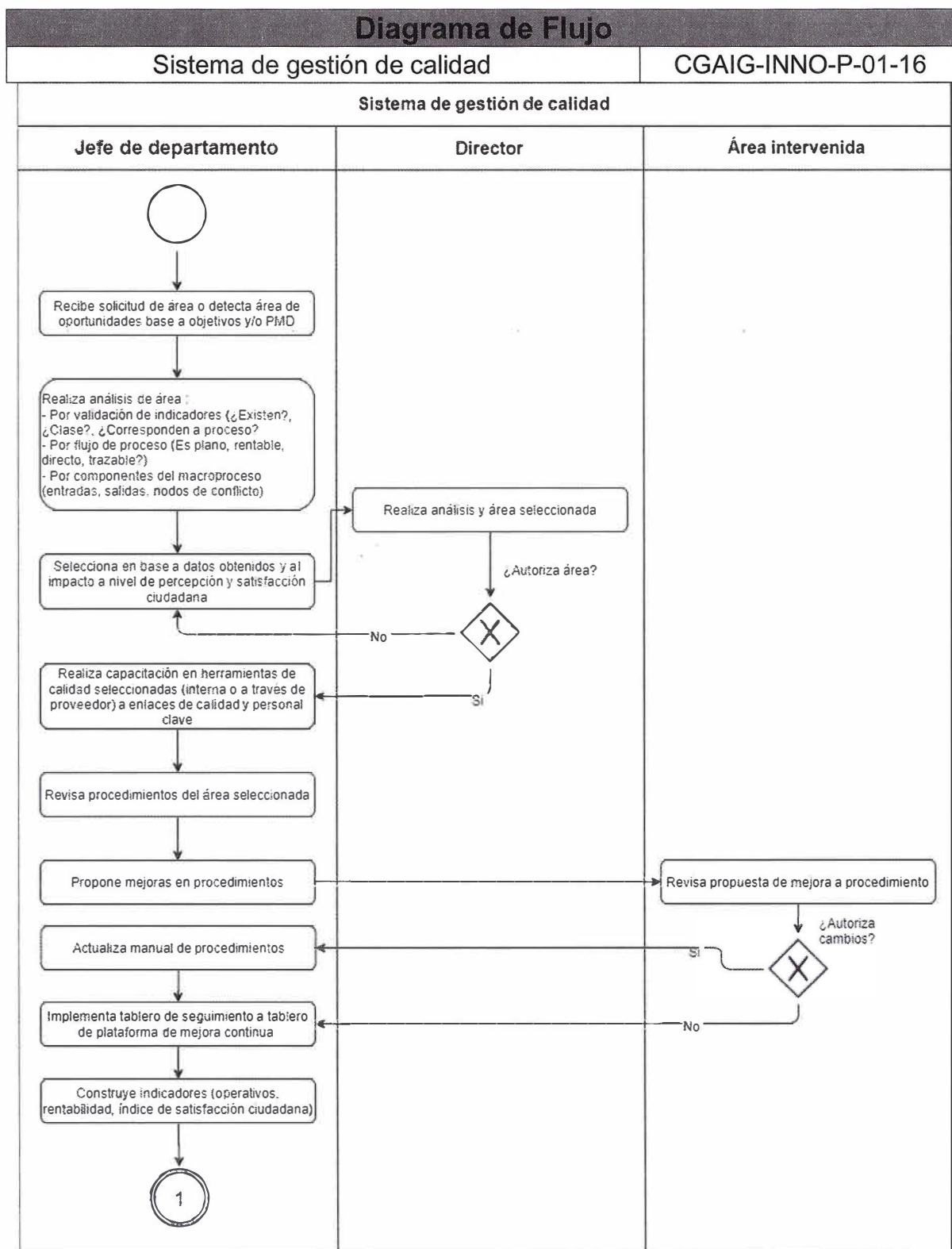
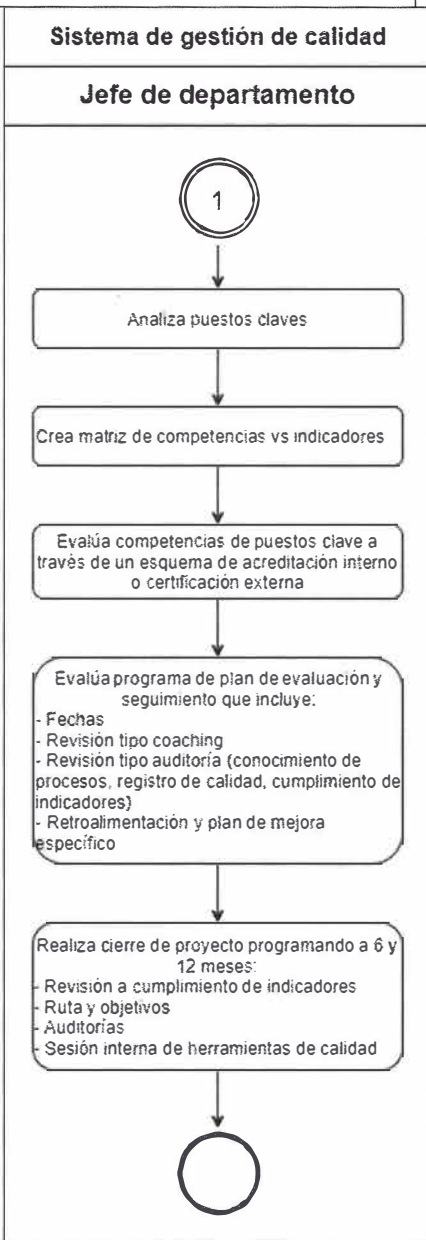




Diagrama de Flujo	
Sistema de gestión de calidad	CGAIG-INNO-P-01-16





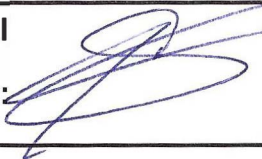
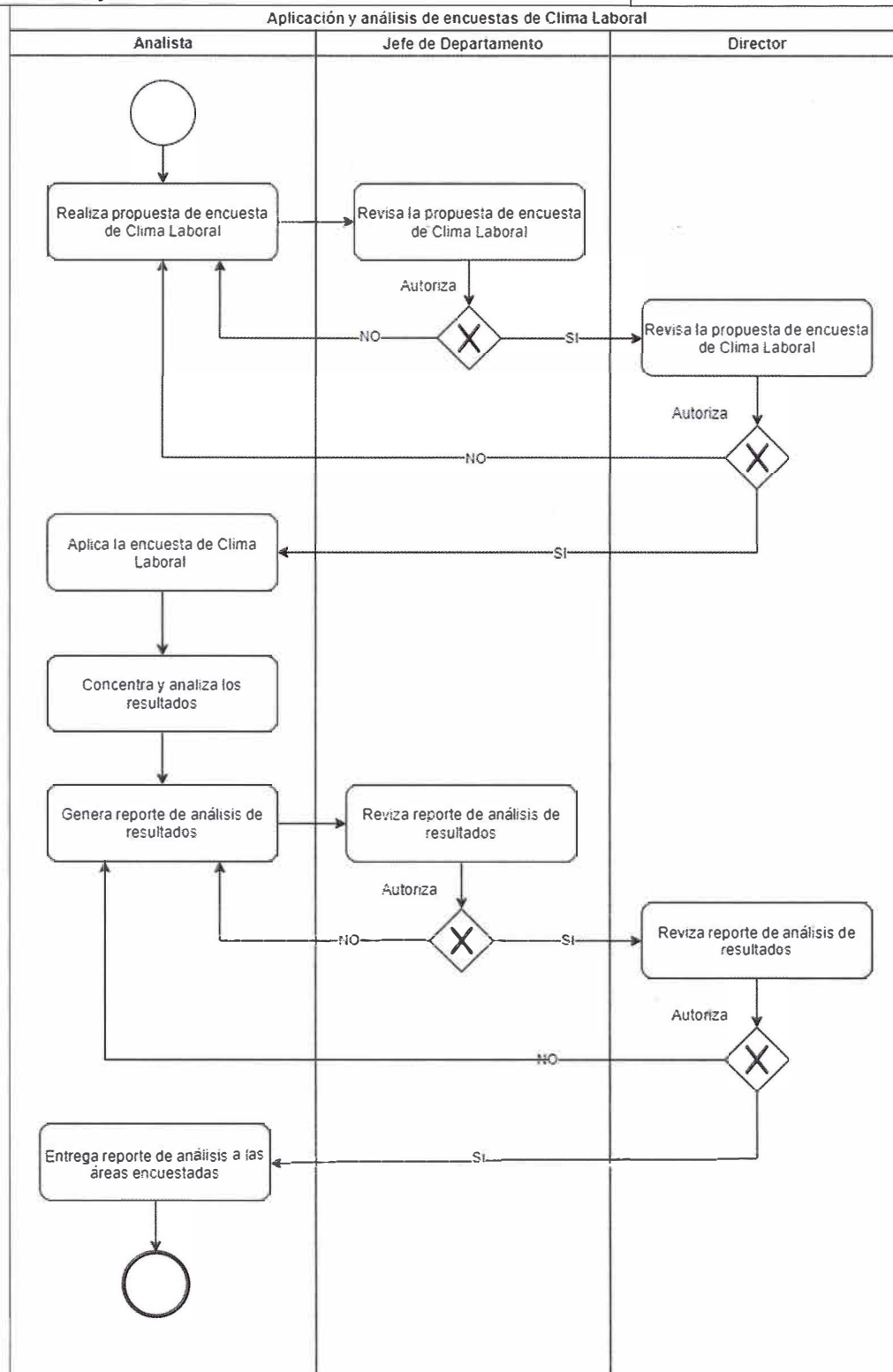
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura Departamental de Gestión de la Calidad
Procedimiento:	Aplicación y análisis de encuestas de clima laboral
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-17
Fecha de Elaboración:	29 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Alejandro Iñiguez Vargas
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Aplicación y análisis de encuestas de clima laboral
CGAIG-INNO-P-01-17





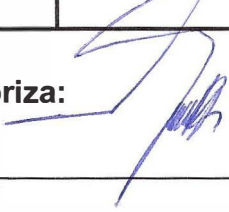
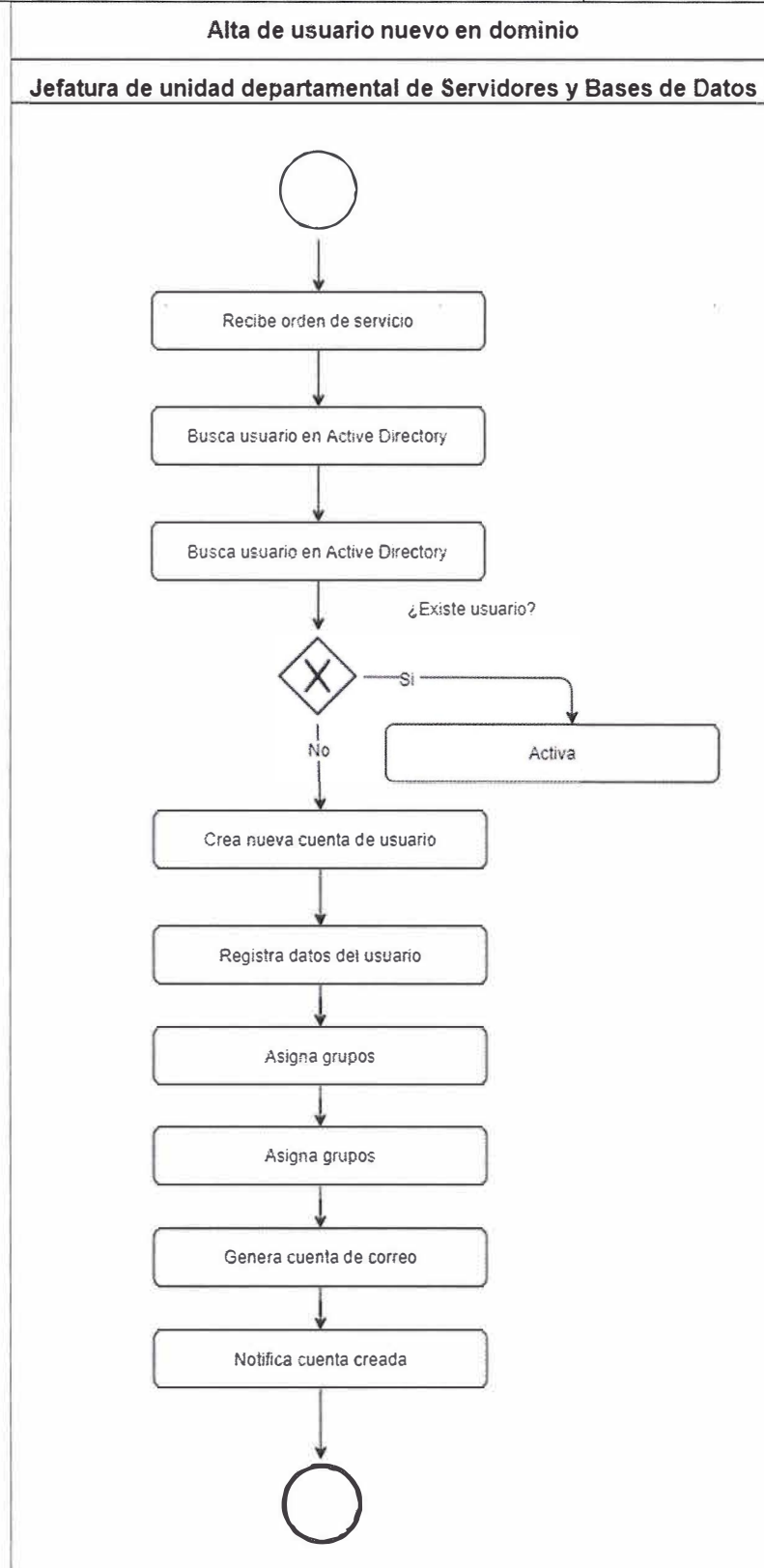
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Servidores y Bases de Datos
Procedimiento:	Alta de usuario nuevo en dominio
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-18
Fecha de Elaboración:	29 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	David Esparza Gómez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo	
Alta de usuario nuevo en dominio	CGAIG-INNO-P-01-18



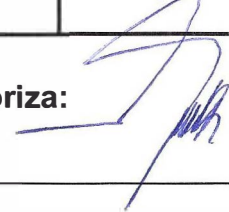
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Servidores y Bases de Datos
Procedimiento:	Aprovisionar nuevo servidor virtual
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-19
Fecha de Elaboración:	29 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	David Esparza Gómez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	



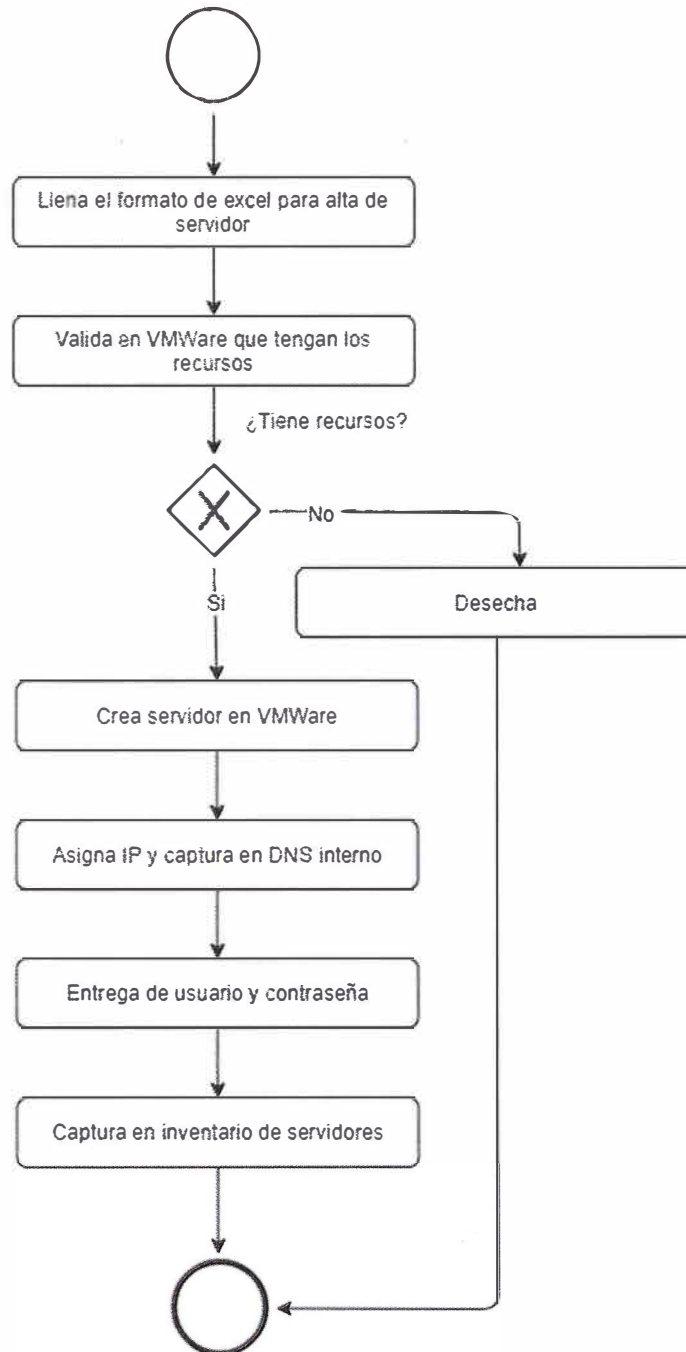
Diagrama de Flujo

Aprovisionar nuevo servidor virtual

CGAIG-INNO-P-01-19

Aprovisionar nuevo servidor virtual

Jefatura de unidad departamental de Servidores y Bases de Datos



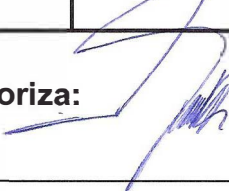
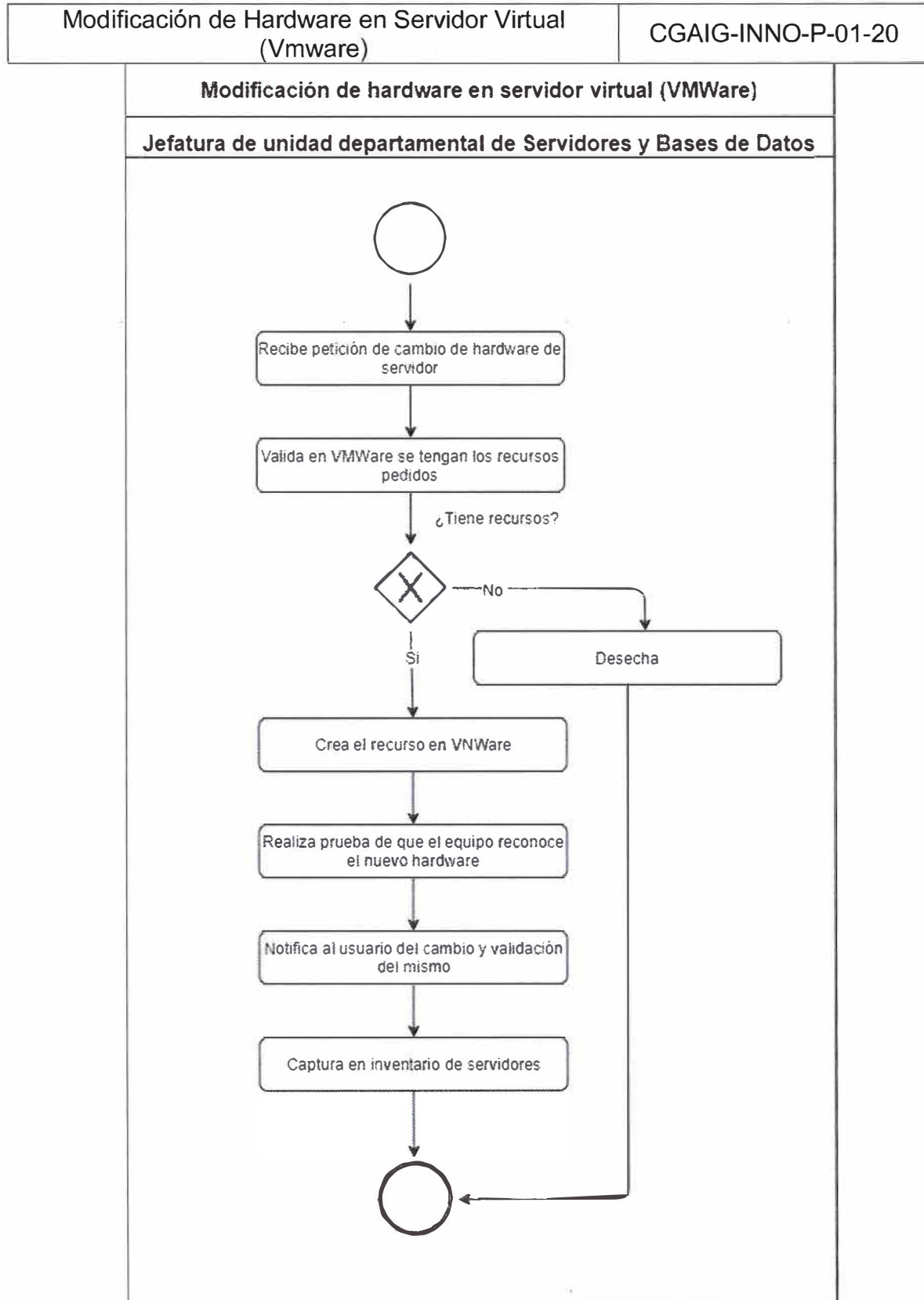
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Servidores y Bases de Datos
Procedimiento:	Modificación de Hardware en Servidor Virtual (Vmware)
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-20
Fecha de Elaboración:	29 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	David Esparza Gómez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo



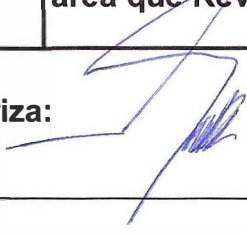
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Servidores y Bases de Datos
Procedimiento:	Verificar IPs en listas de RBL (Spam)
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-21
Fecha de Elaboración:	29 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	David Esparza Gómez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

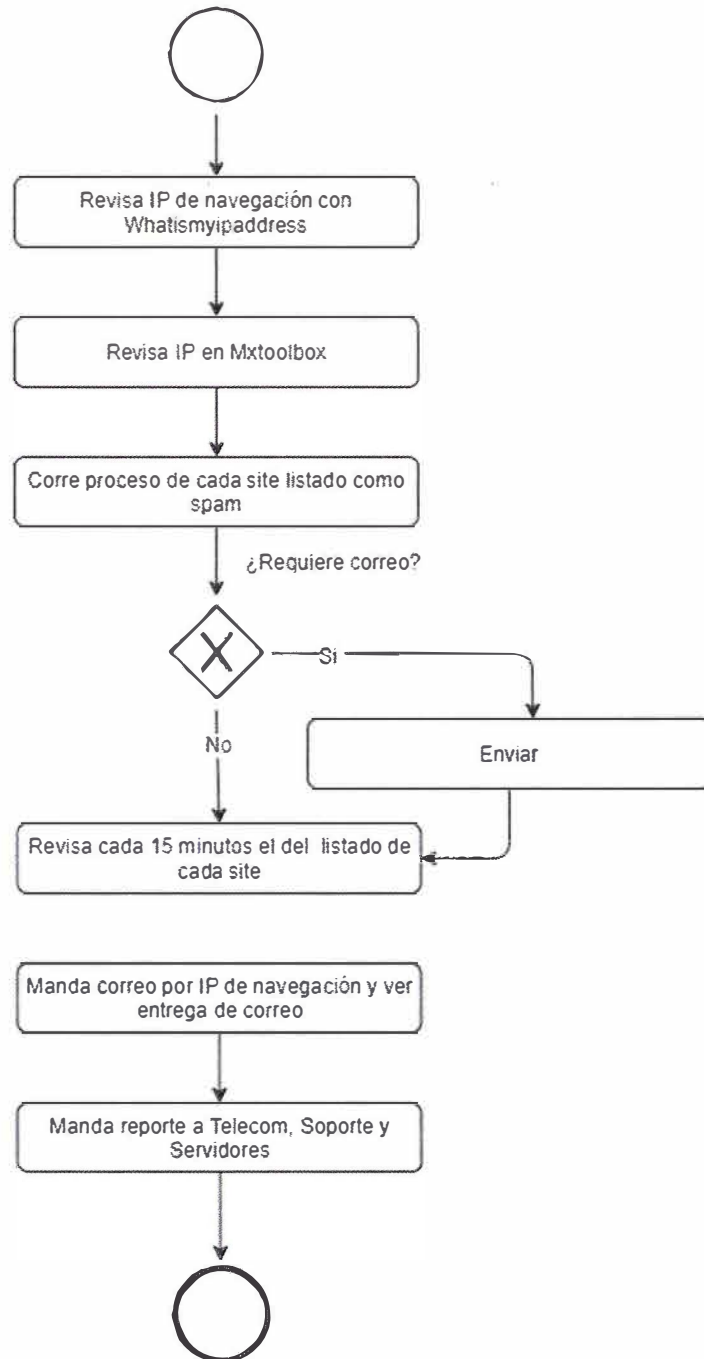


Verificar IPs en listas de RBL (Spam)

CGAIG-INNO-P-01-21

Verificar IPs en Listas de RBL (Spam)

Jefatura de unidad departamental de Servidores y Bases de Datos



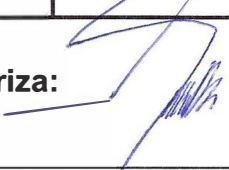
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Servidores y Bases de Datos
Procedimiento:	Modificación de permisos, actualización y baja de usuarios en dominio
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-22
Fecha de Elaboración:	29 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	David Esparza Gómez
Titular del la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

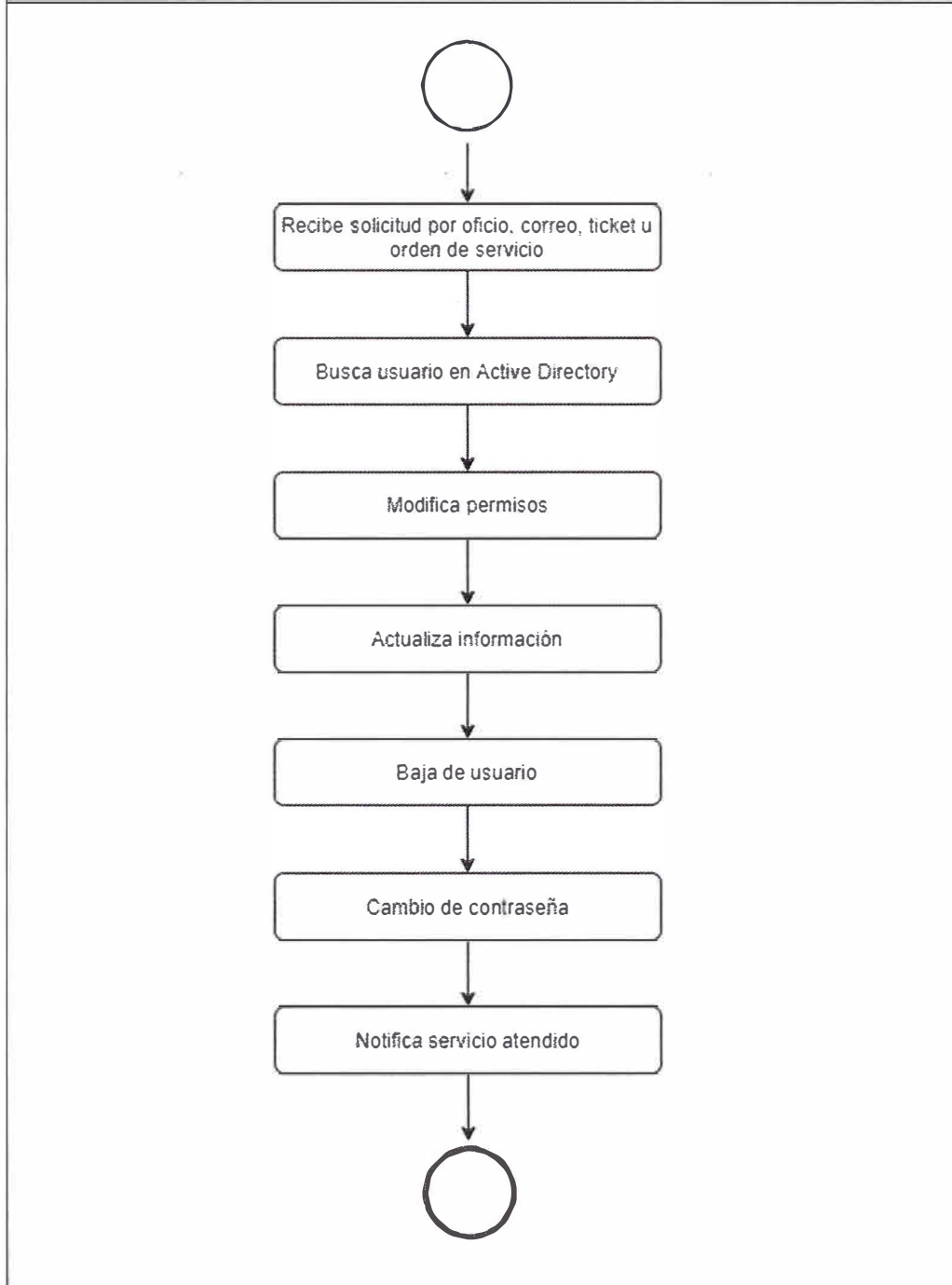
Diagrama de Flujo

**Modificación de permisos, actualización y baja de
usuarios en dominio**

CGAIG-INNO-P-01-22

Modificación de permisos, actualización y baja de usuarios en dominio

Jefatura de unidad departamental de Servidores y Bases de Datos



Identificación Organizacional

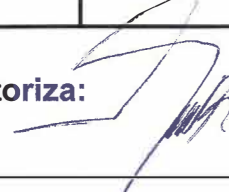
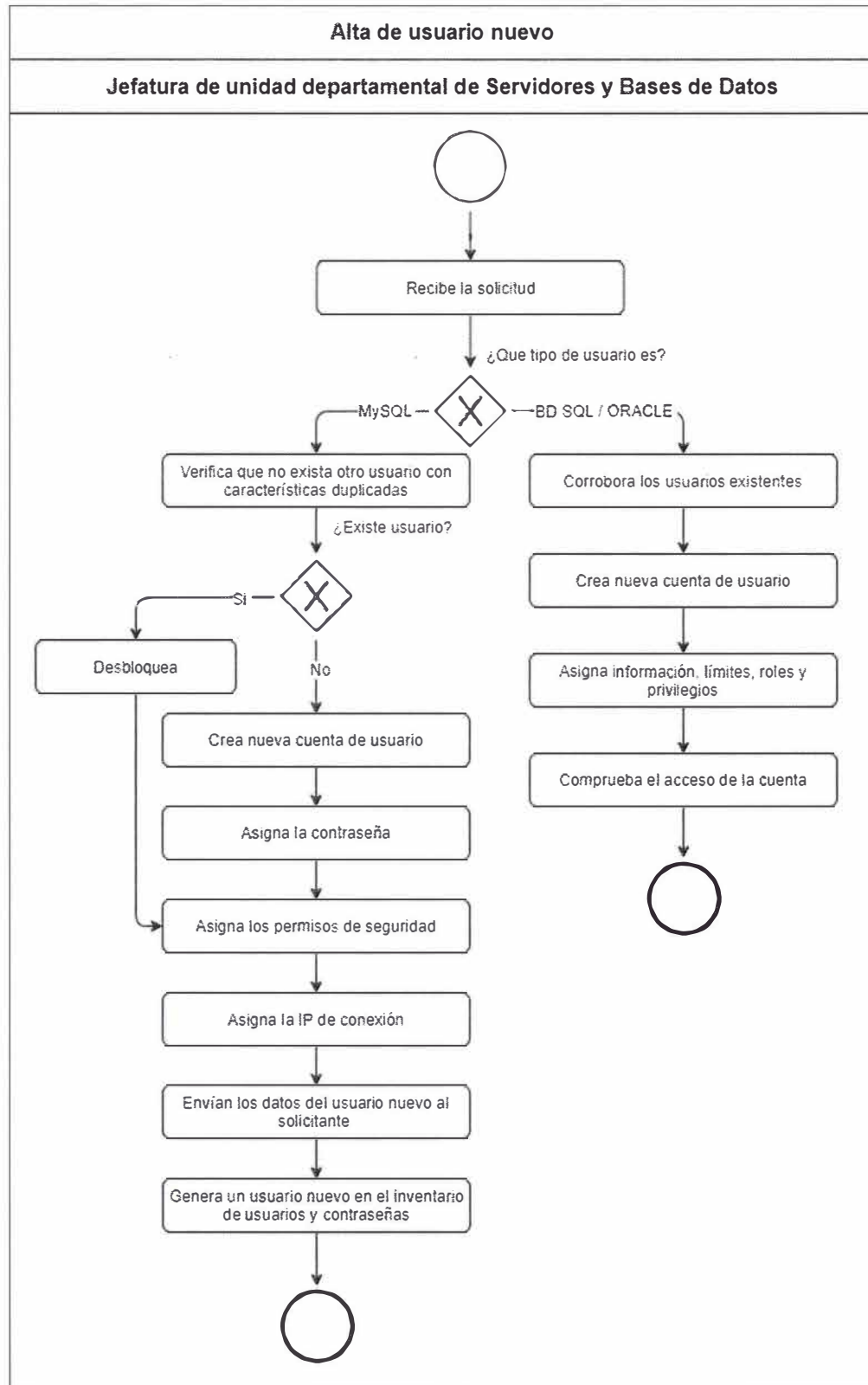
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental	
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental	
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Servidores y Bases de Datos	
Procedimiento:	Alta de usuario nuevo	
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-23	
Fecha de Elaboración:	29 de Octubre de 2020	
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez	
Responsable del área que Revisó:	David Esparza Gómez	
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho	
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020	
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 	
Titular de la dependencia que Autoriza: 		

Diagrama de Flujo		
Alta de usuarios nuevos		CGAIG-INNO-P-01-23



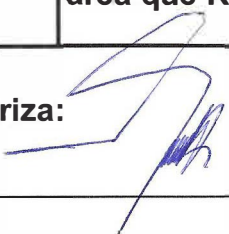
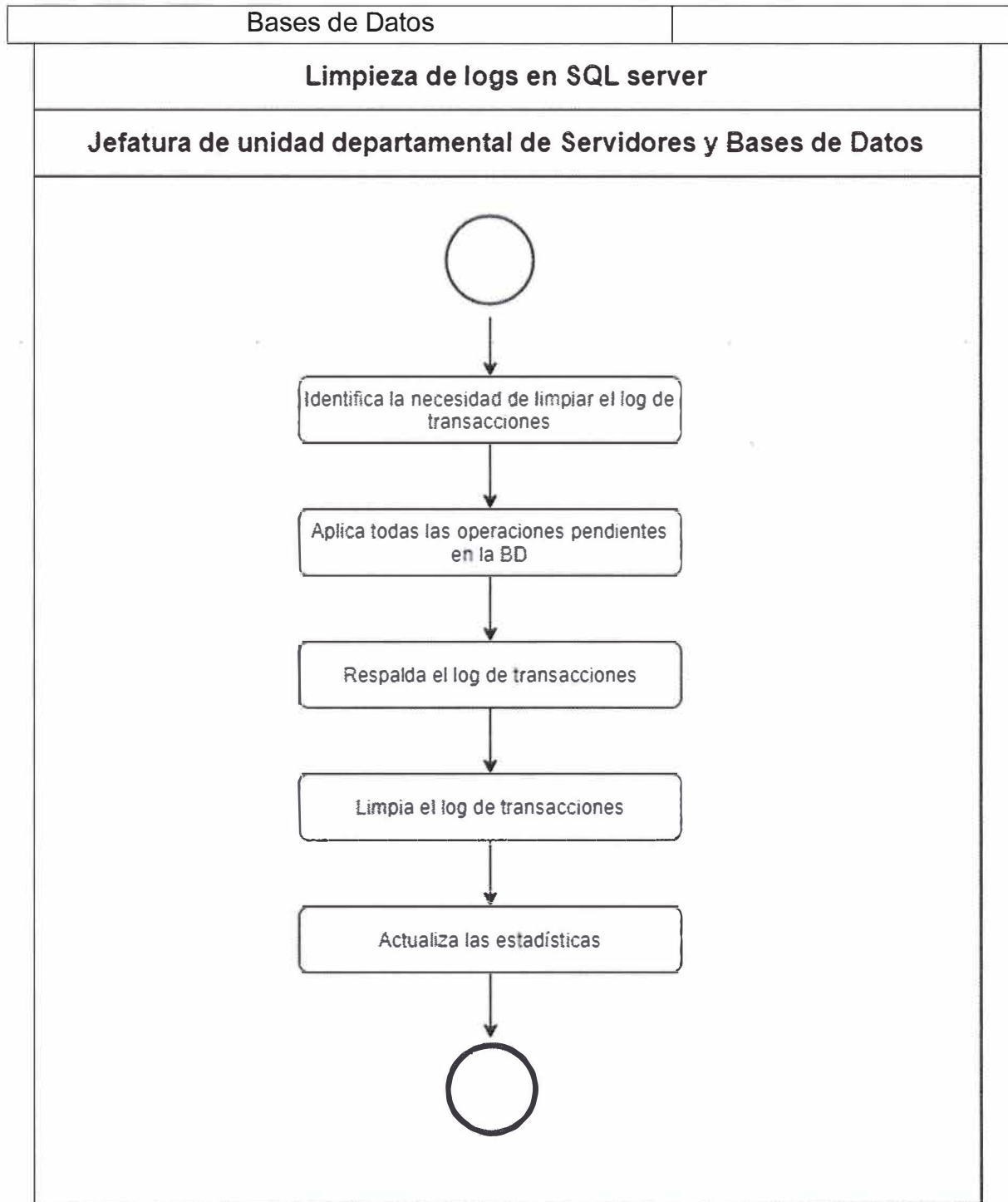
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental	
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental	
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Servidores y Bases de Datos	
Procedimiento:	Limpieza de logs en SQL Server	
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-24	
Fecha de Elaboración:	29 de Octubre de 2020	
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez	
Responsable del área que Revisó:	David Esparza Gómez	
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho	
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020	
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 	
Titular de la dependencia que Autoriza: 		

Diagrama de Flujo		
Jefatura de Unidad Departamental de Servidores y	CGAIG-INNO-P-01-24	



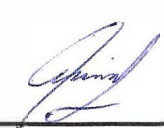
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Servidores y Bases de Datos
Procedimiento:	Validación, verificación y limpieza de respaldos
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-25
Fecha de Elaboración:	29 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	David Esparza Gómez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

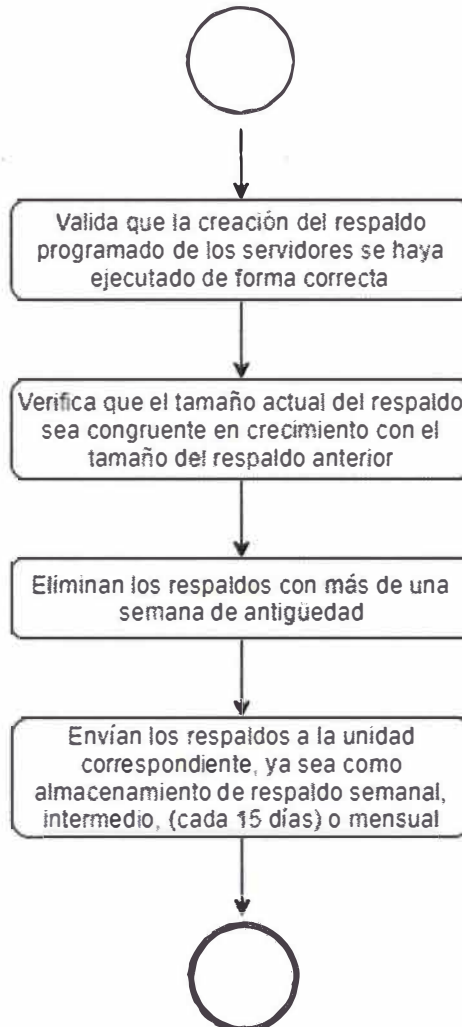


Validación, verificación y limpieza de respaldos

CGAIG-INNO-P-01-25

Validación, verificación y limpieza de respaldos

Jefatura de unidad departamental de Servidores y Bases de Datos



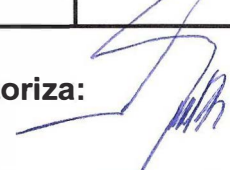
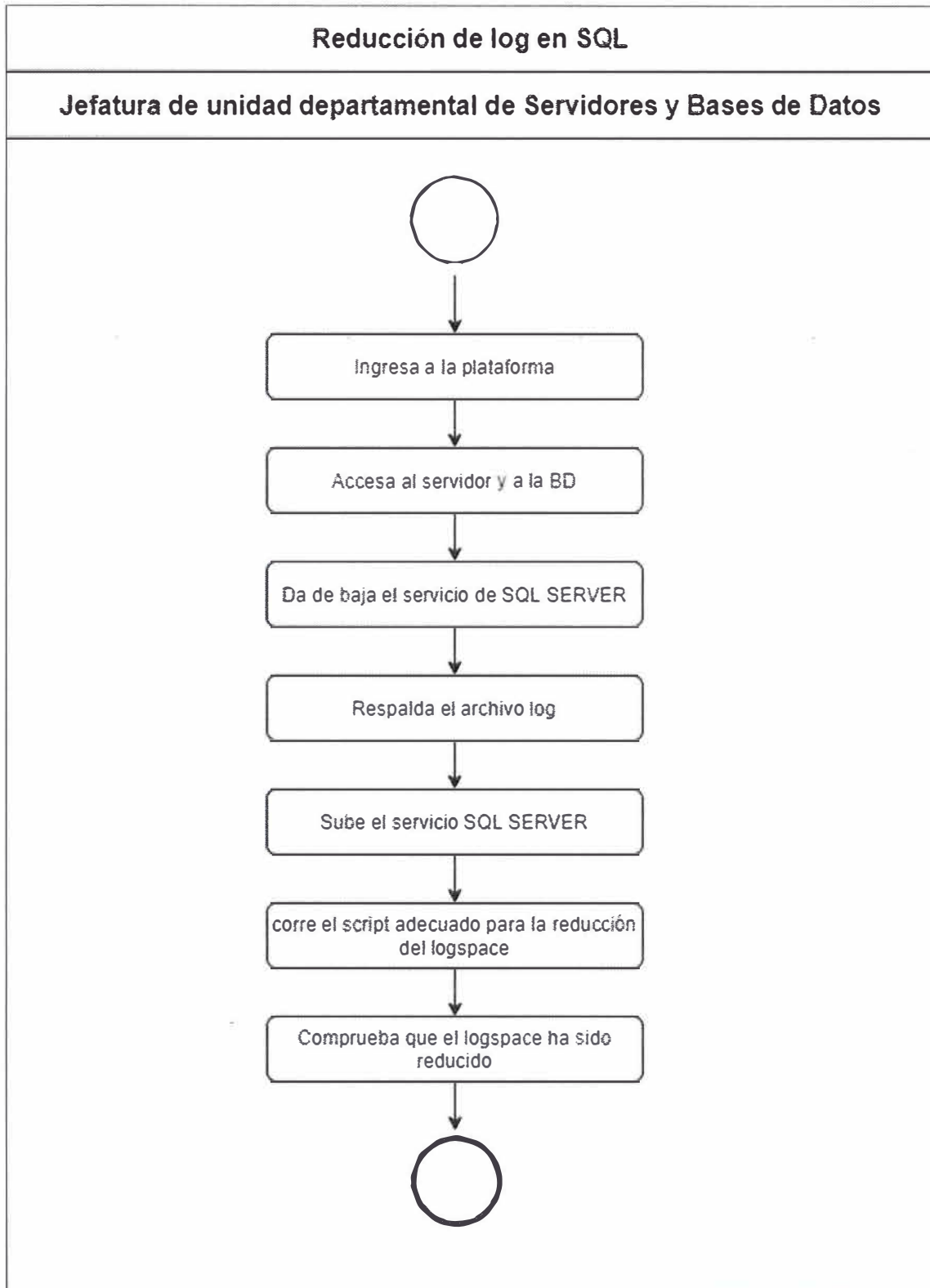
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental	
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental	
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Servidores y Bases de Datos	
Procedimiento:	Reducción de log en SQL	
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-26	
Fecha de Elaboración:	29 de Octubre de 2020	
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez	
Responsable del área que Revisó:	David Esparza Gómez	
Titular del la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho	
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020	
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 	
Titular de la dependencia que Autoriza: 		

Diagrama de Flujo		
Reducción de log en SQL		CGAIG-INNO-P-01-26



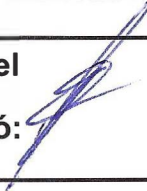
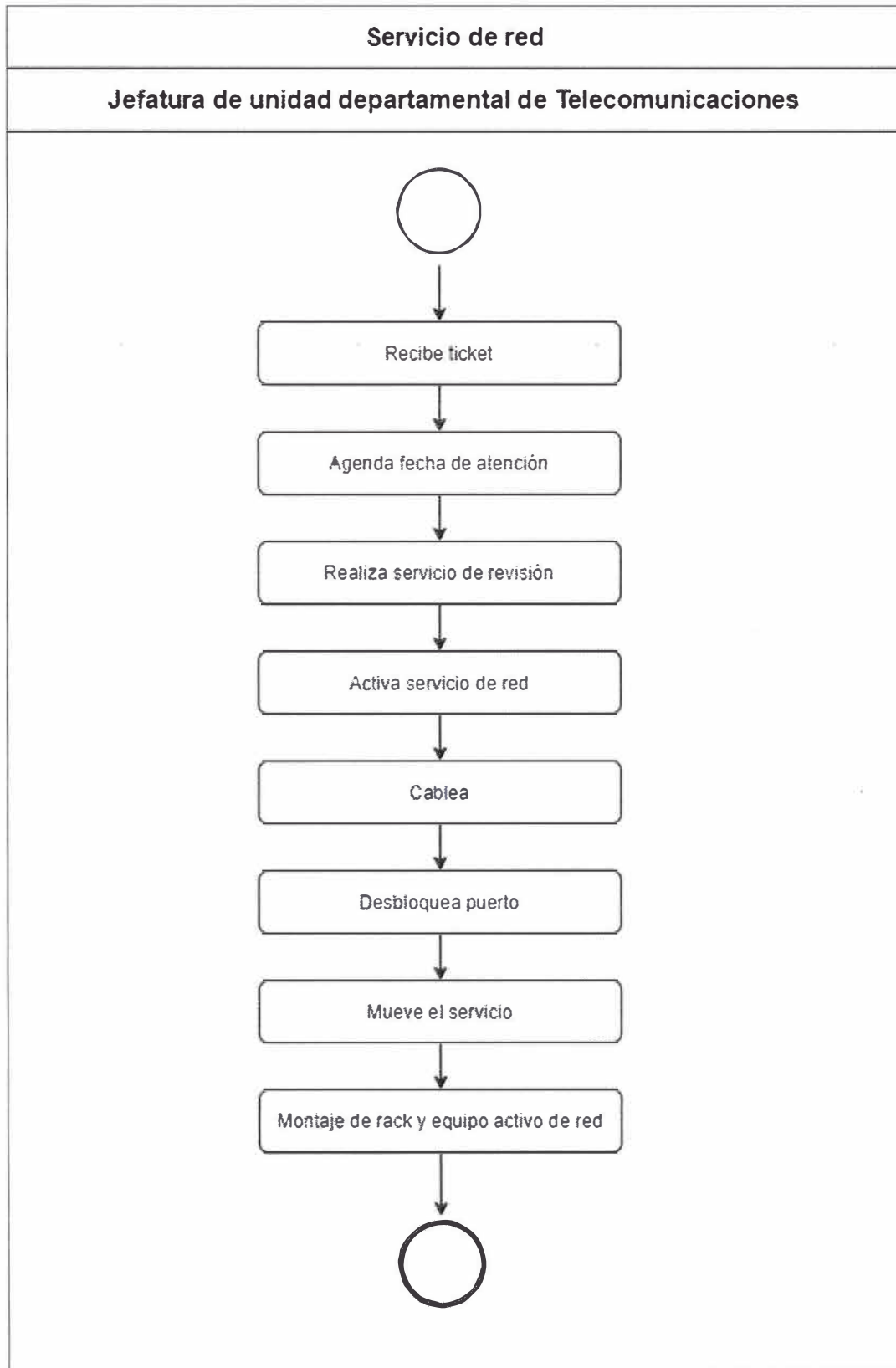
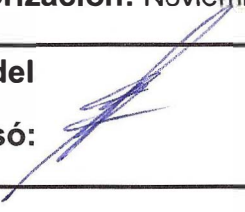
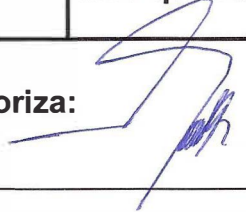
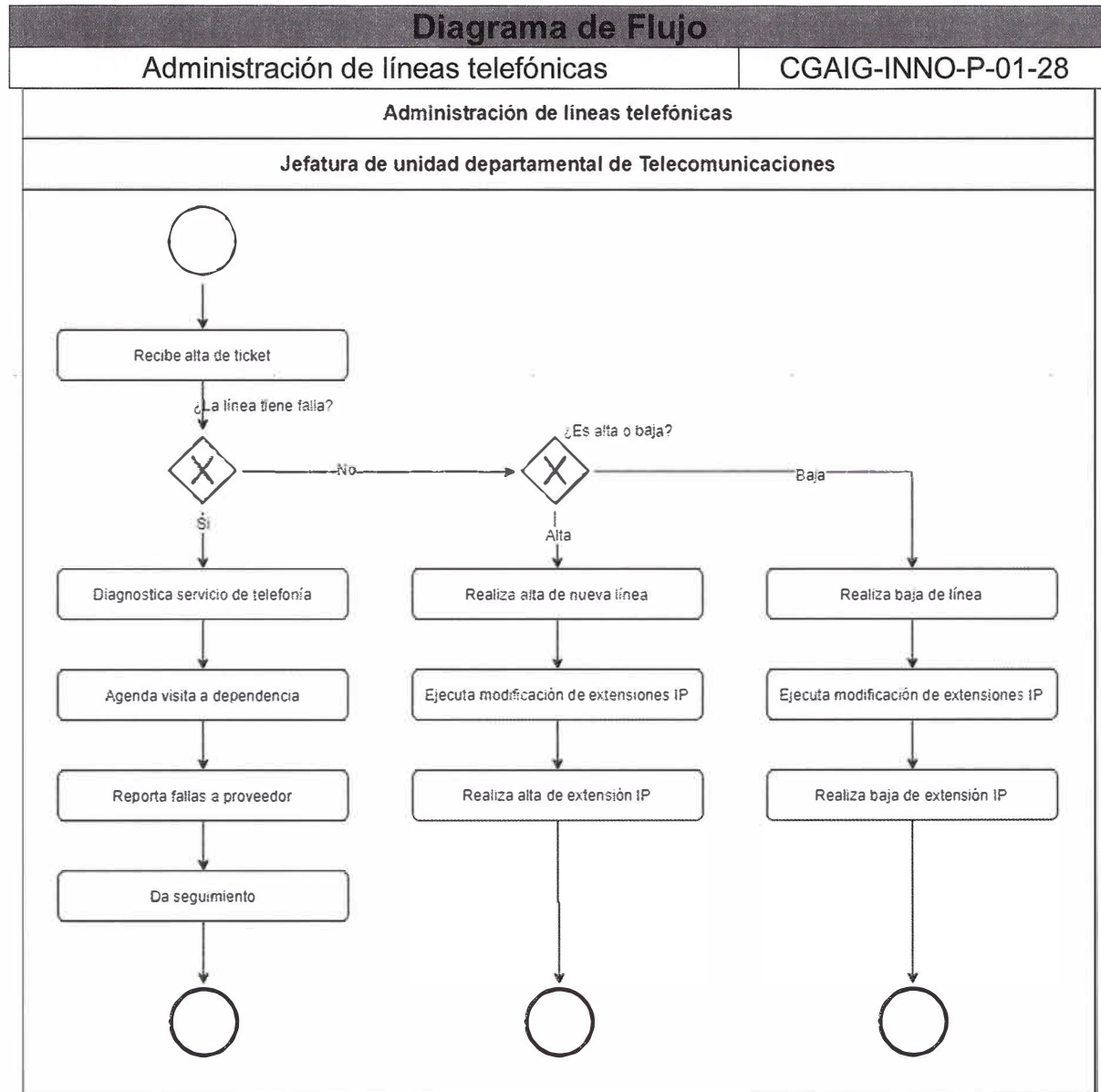
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental	
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental	
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Telecomunicaciones	
Procedimiento:	Servicio de red	
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-27	
Fecha de Elaboración:	30 de Octubre de 2020	
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez	
Responsable del área que Revisó:	Rafael Ureña Frausto	
Titular del la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho	
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020	
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 	
Titular de la dependencia que Autoriza: 		

Diagrama de Flujo	
Servicio de red	CGAIG-INNO-P-01-27

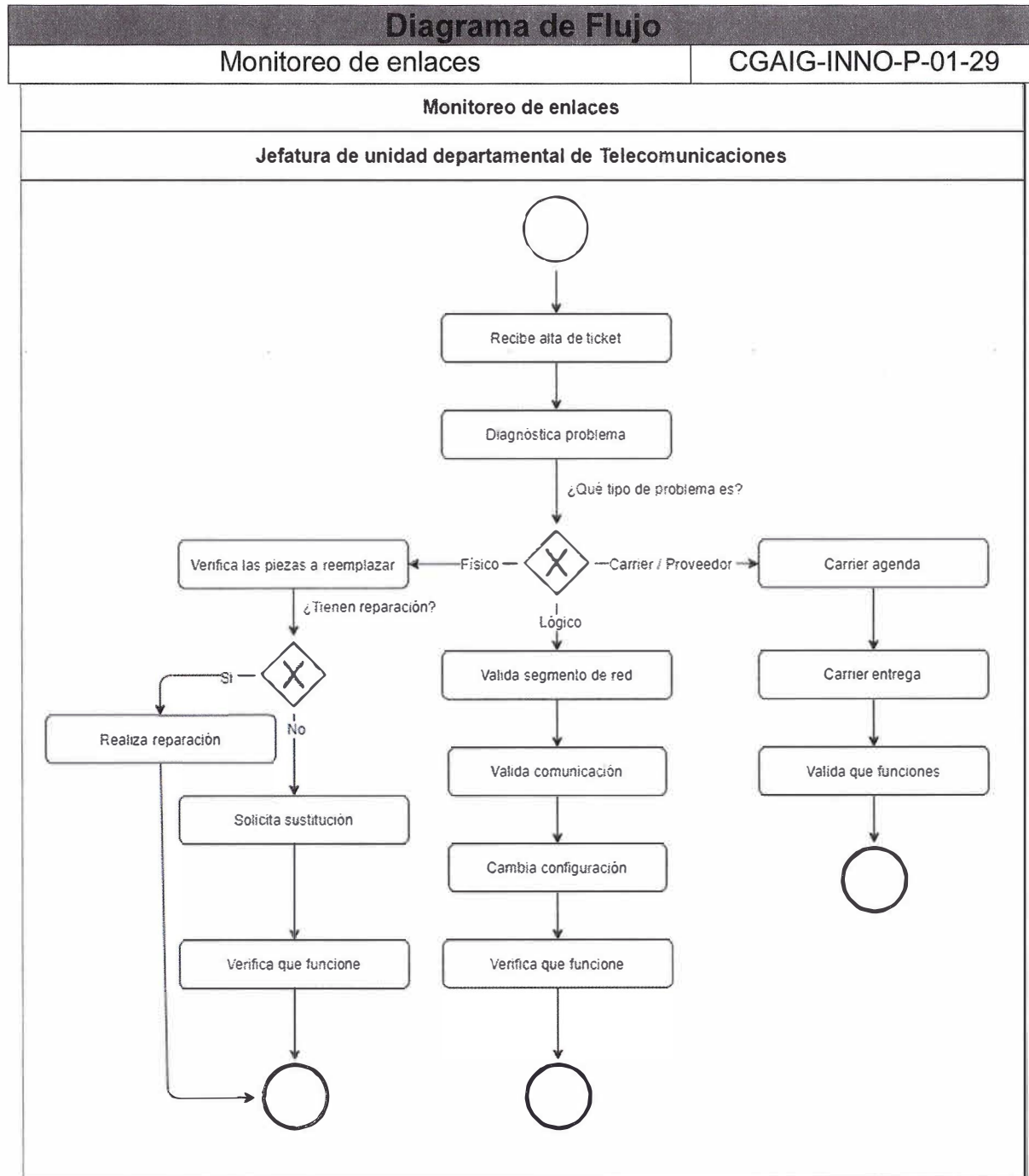


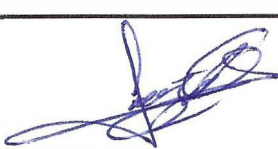
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Telecomunicaciones
Procedimiento:	Administración de líneas telefónicas
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-28
Fecha de Elaboración:	30 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Rafael Ureña Frausto
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

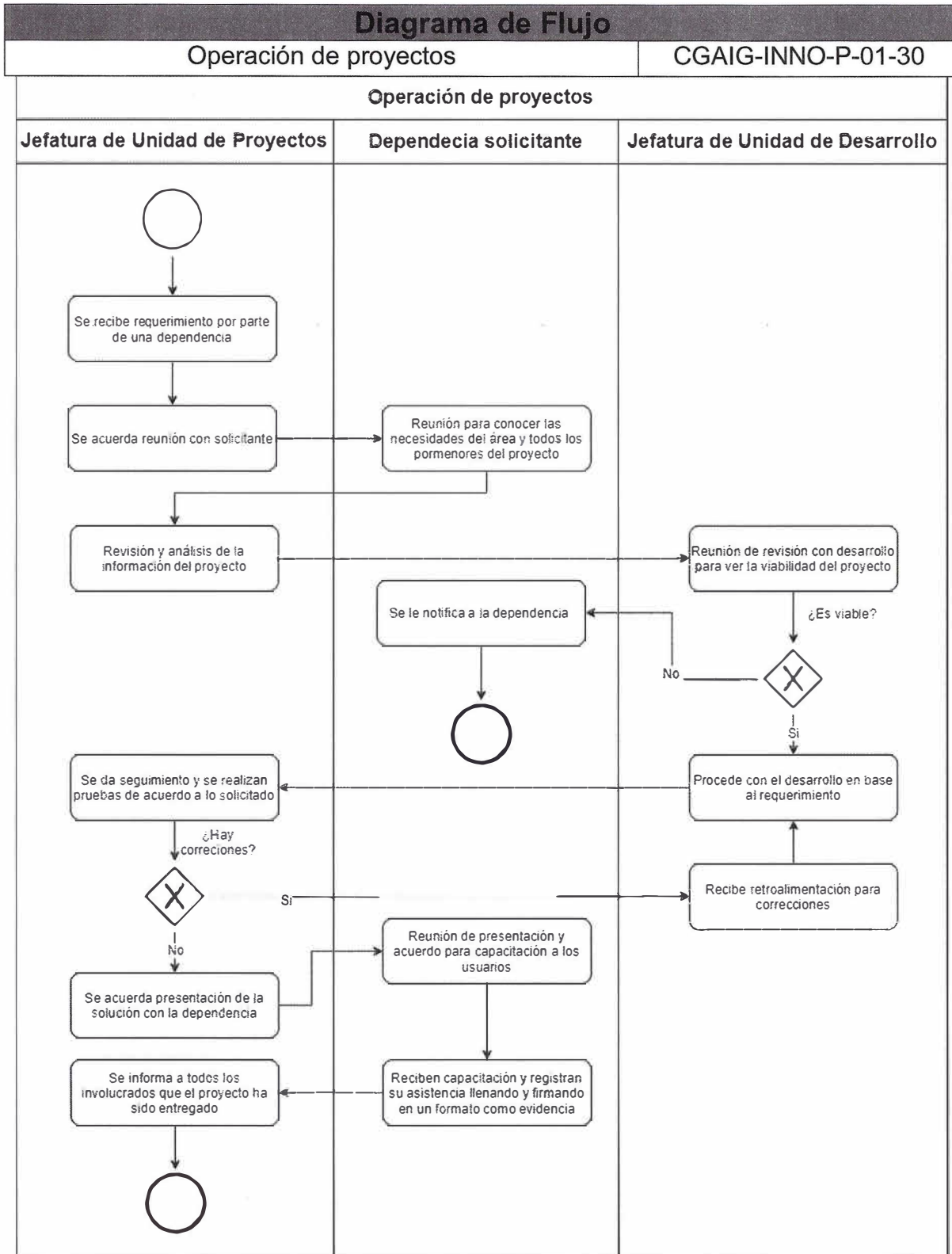




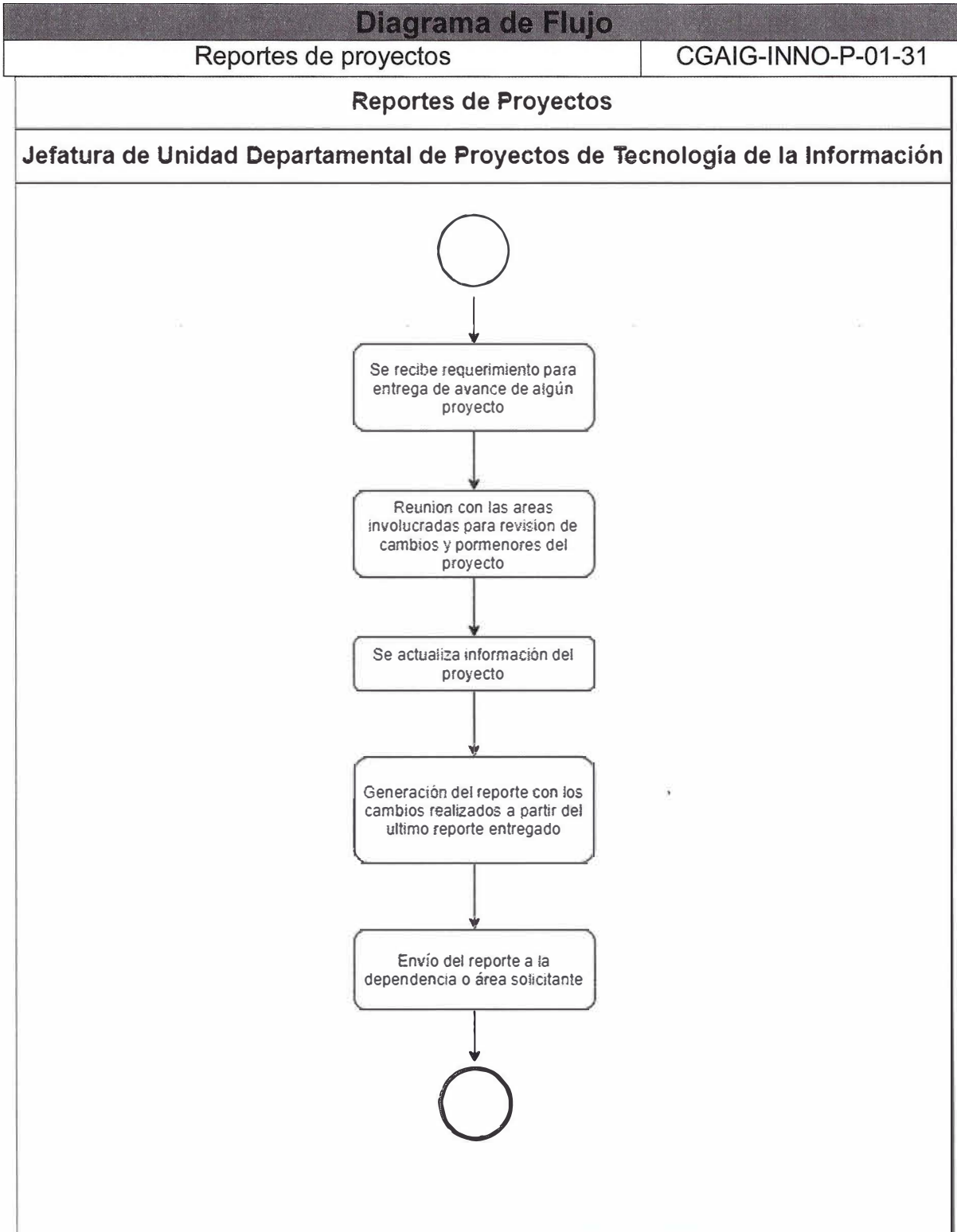
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Telecomunicaciones
Procedimiento:	Monitoreo de enlaces
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-29
Fecha de Elaboración:	30 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Rafael Ureña Frausto
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Proyectos de Tecnología de la Información
Procedimiento:	Operación de proyectos
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-30
Fecha de Elaboración:	30 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Iván Barrón García
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Proyectos de Tecnología de la Información
Procedimiento:	Reportes de proyectos
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-31
Fecha de Elaboración:	30 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Iván Barrón García
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	



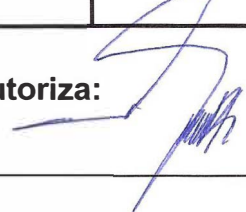
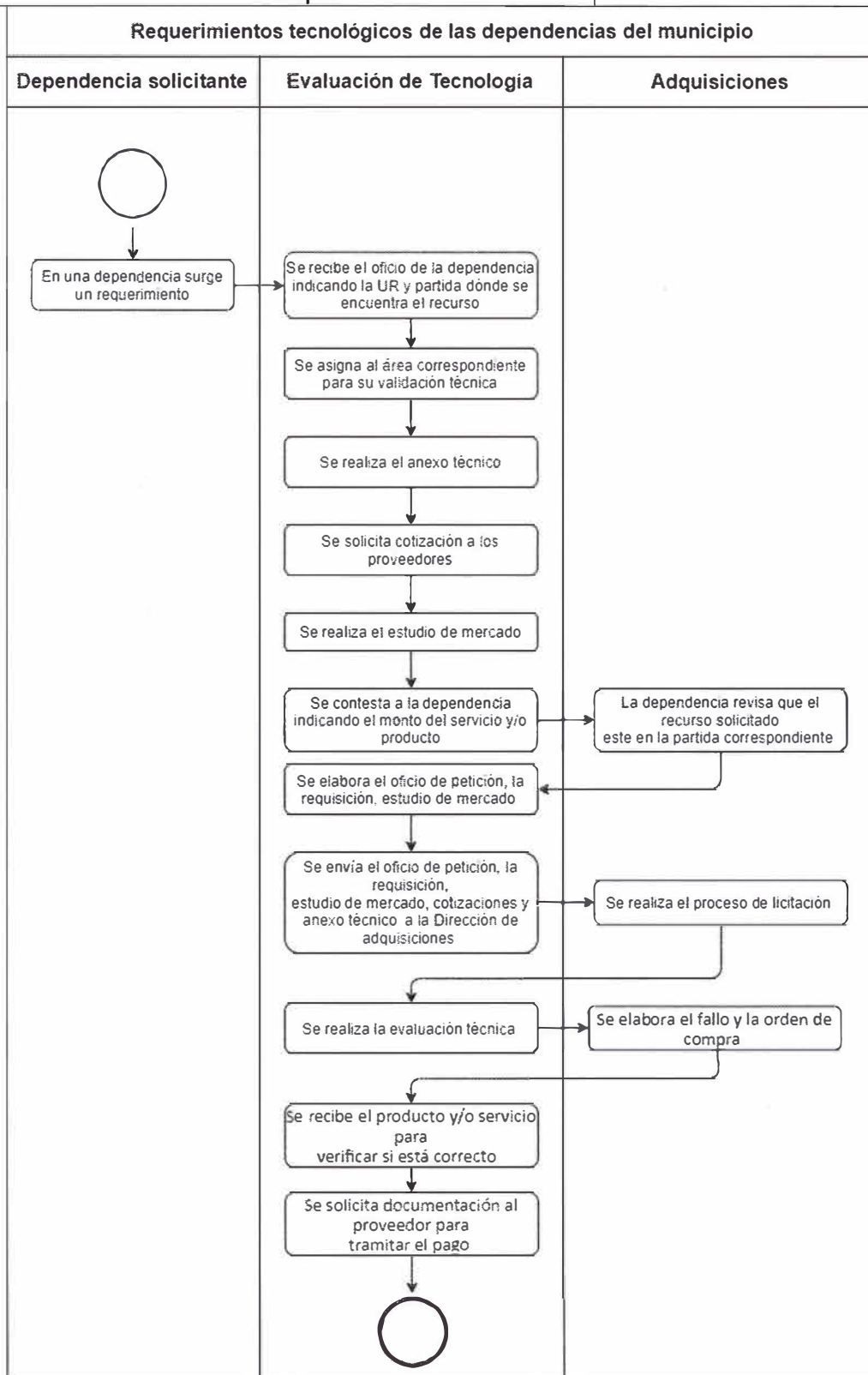
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Evaluación de Tecnologías de la Información
Procedimiento:	Requerimientos tecnológicos de las dependencias del municipio
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-32
Fecha de Elaboración:	30 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Jessie Alicia Jimeno Uribe
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

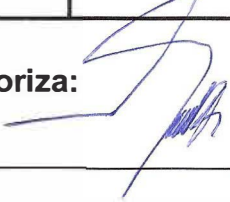
Diagrama de Flujo

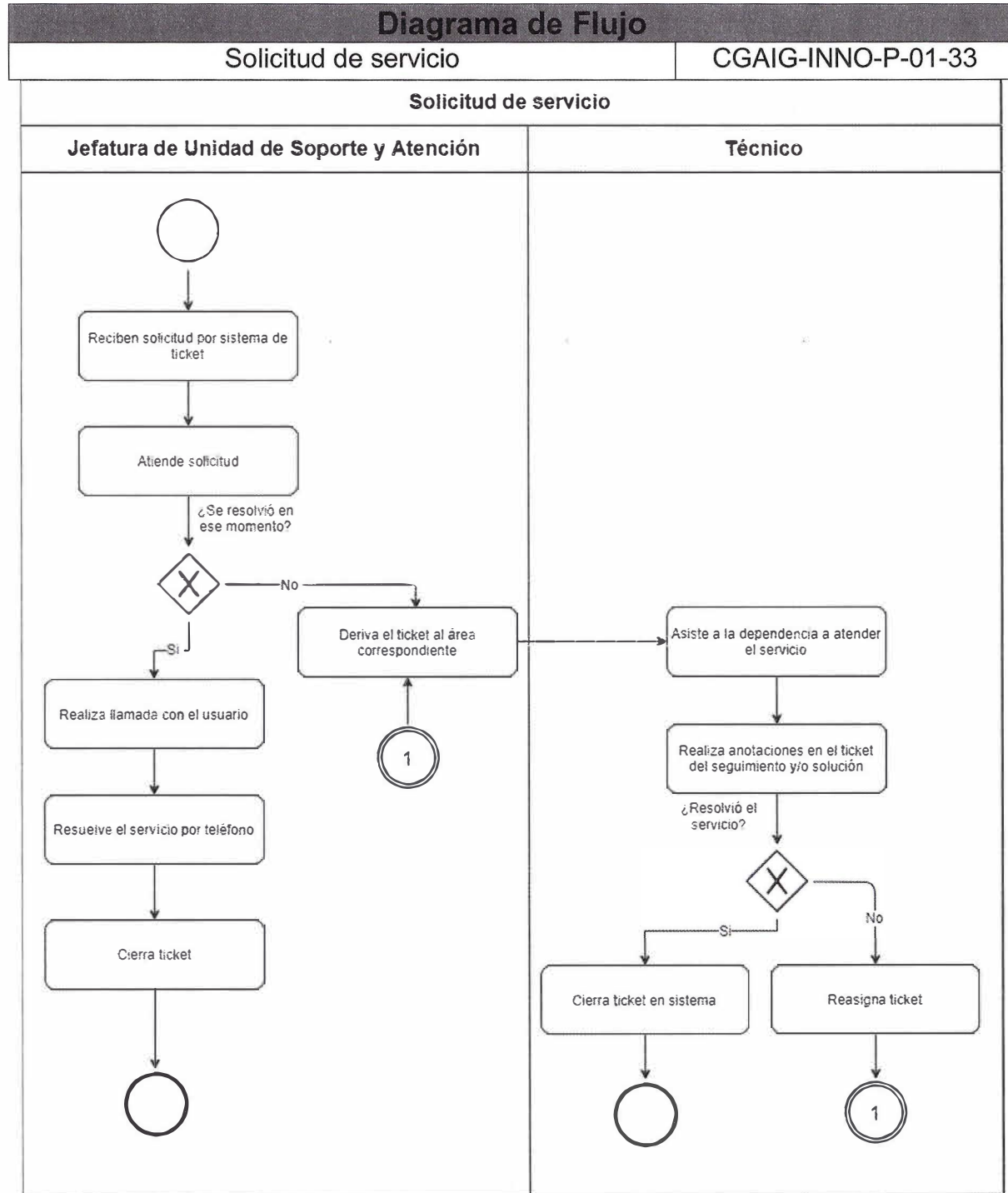
Requerimientos tecnológicos de las dependencias del municipio

CGAIG-INNO-P-01-32

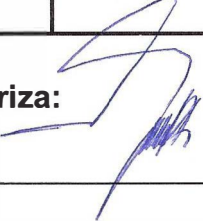


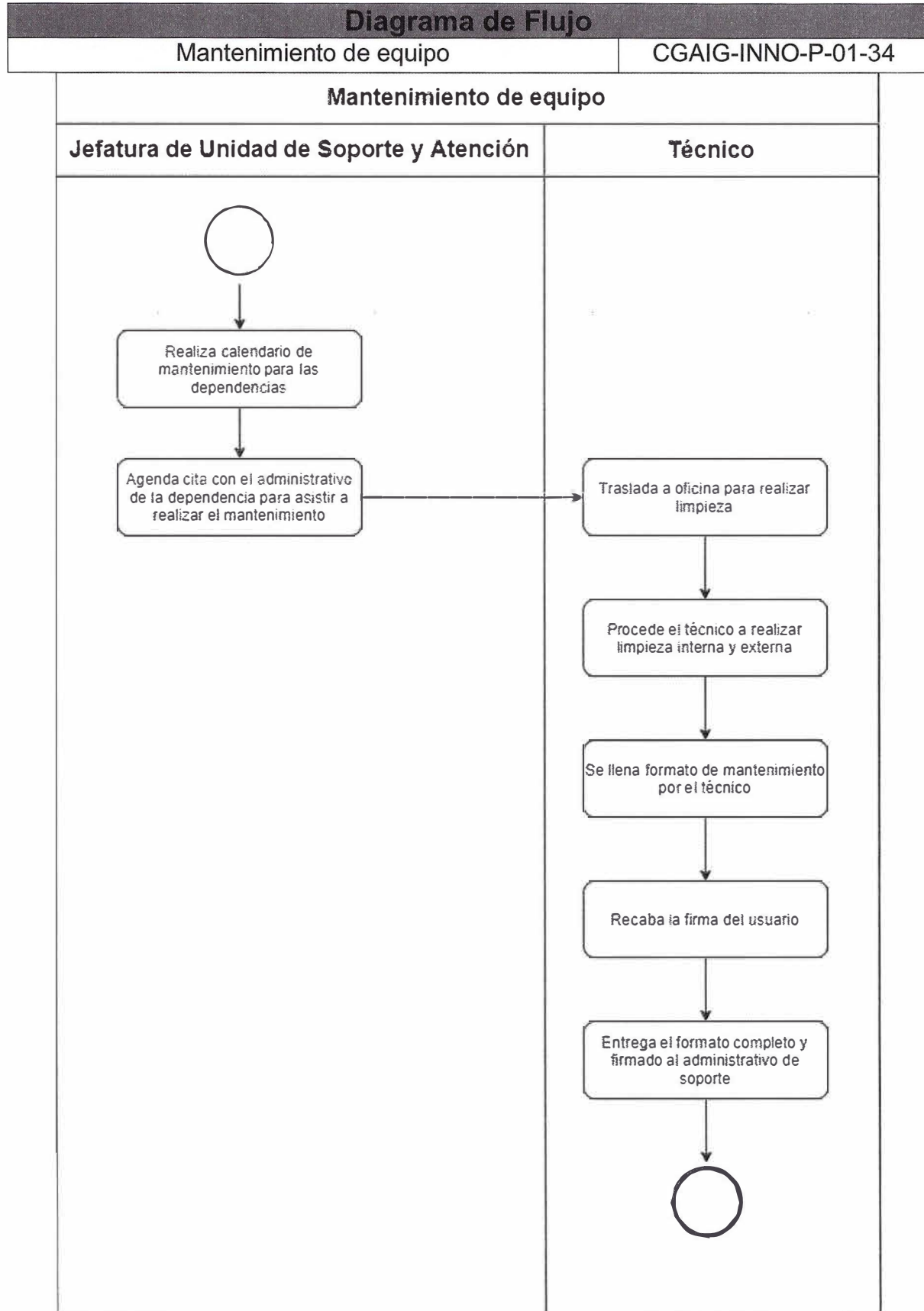


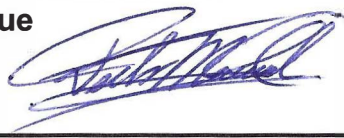
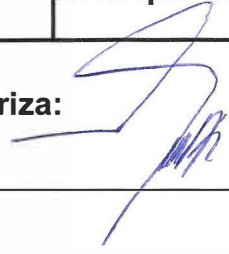
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Soporte y Atención
Procedimiento:	Solicitud de servicio
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-33
Fecha de Elaboración:	30 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Jorge Omar Zarzoza Chávez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

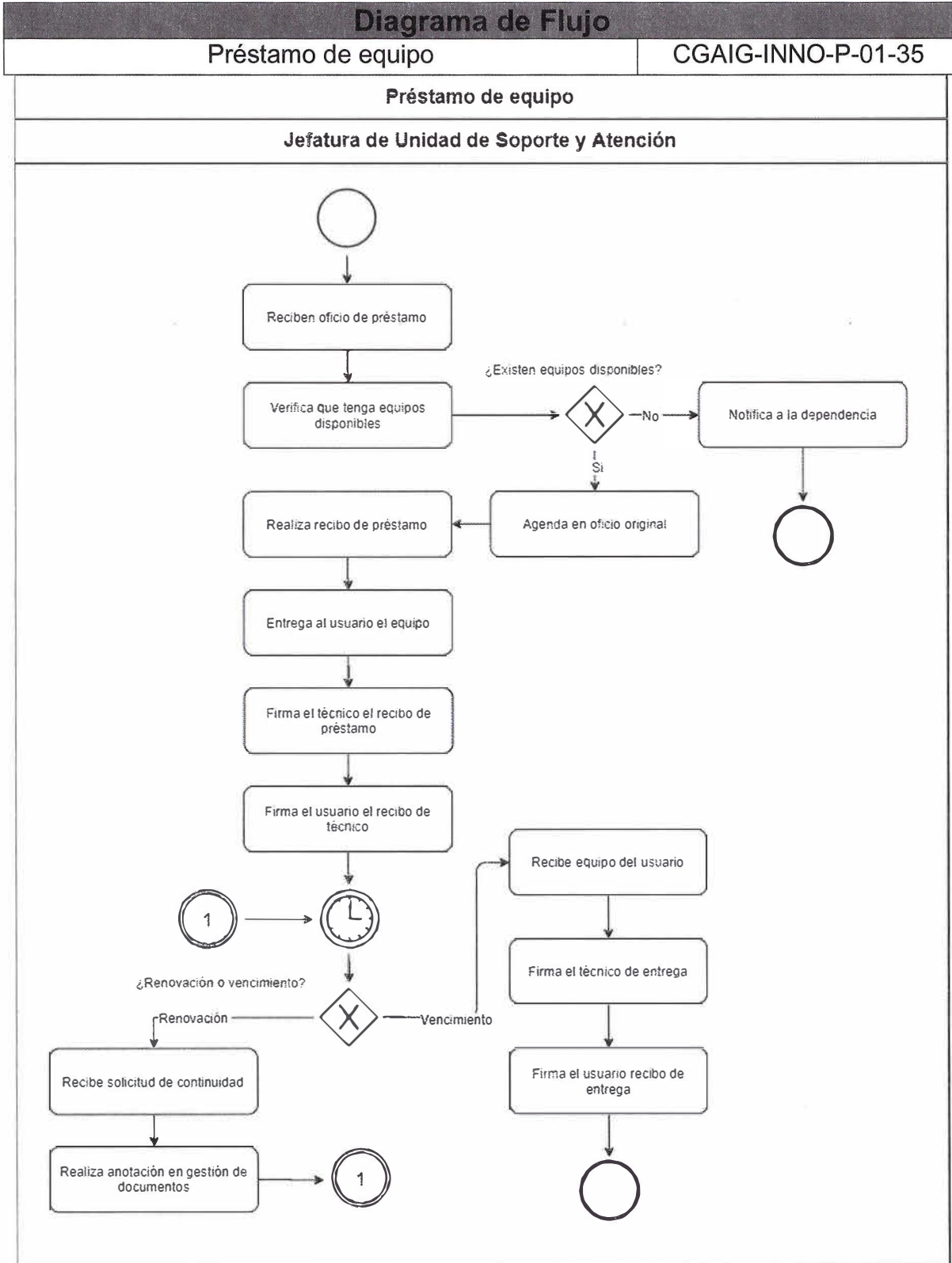


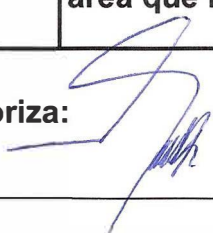


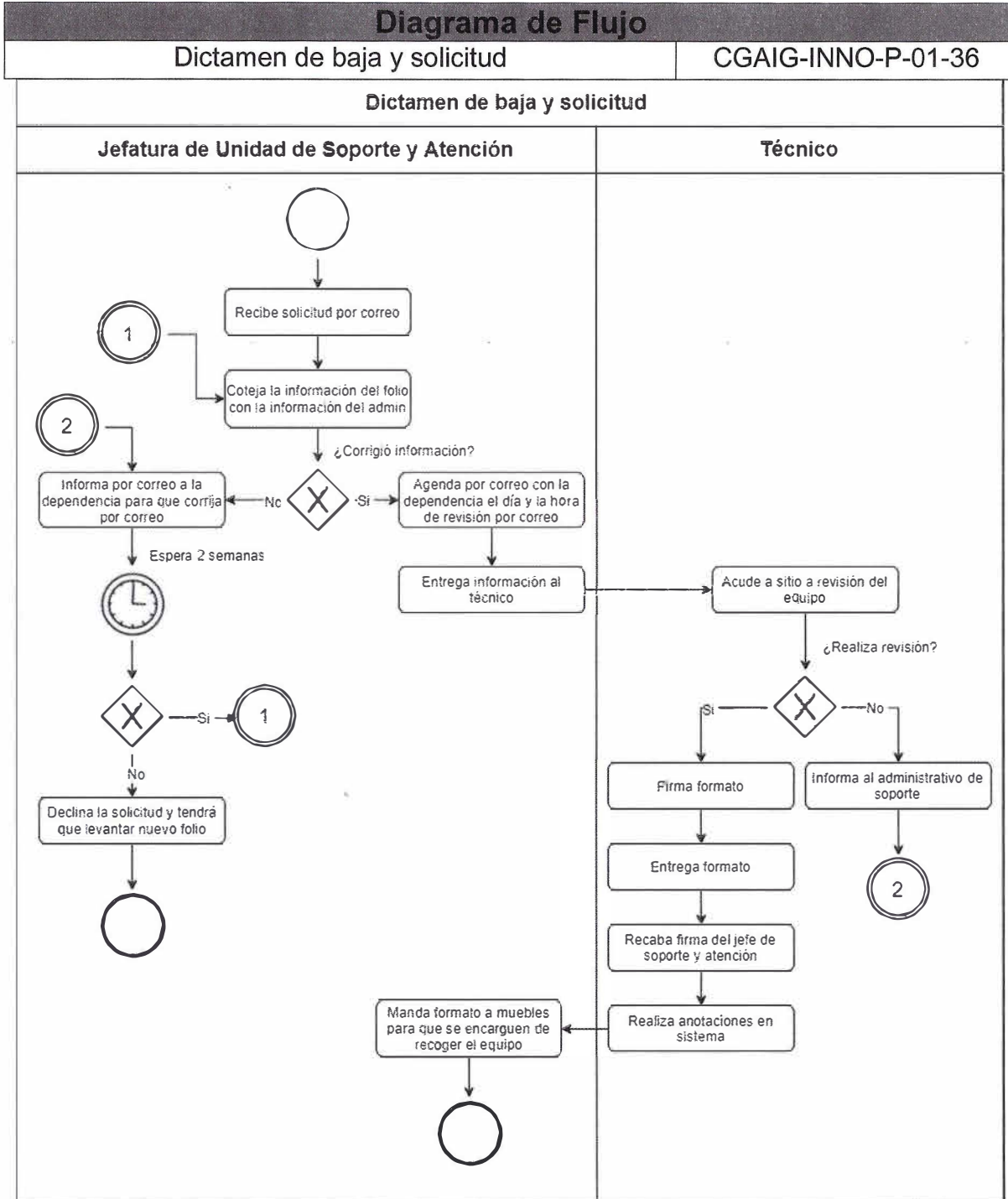
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Soporte y Atención
Procedimiento:	Mantenimiento de equipo
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-34
Fecha de Elaboración:	30 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Jorge Omar Zarzoza Chávez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Soporte y Atención
Procedimiento:	Préstamo de equipo
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-35
Fecha de Elaboración:	30 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Jorge Omar Zarzoza Chávez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Soporte y Atención
Procedimiento:	Dictamen de baja y solicitud
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-36
Fecha de Elaboración:	30 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Víctor Manuel Rojas Álvarez
Responsable del área que Revisó:	Jorge Omar Zarzoza Chávez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	



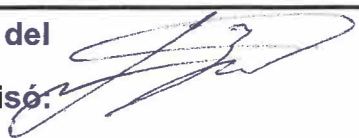
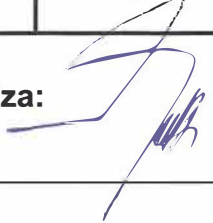
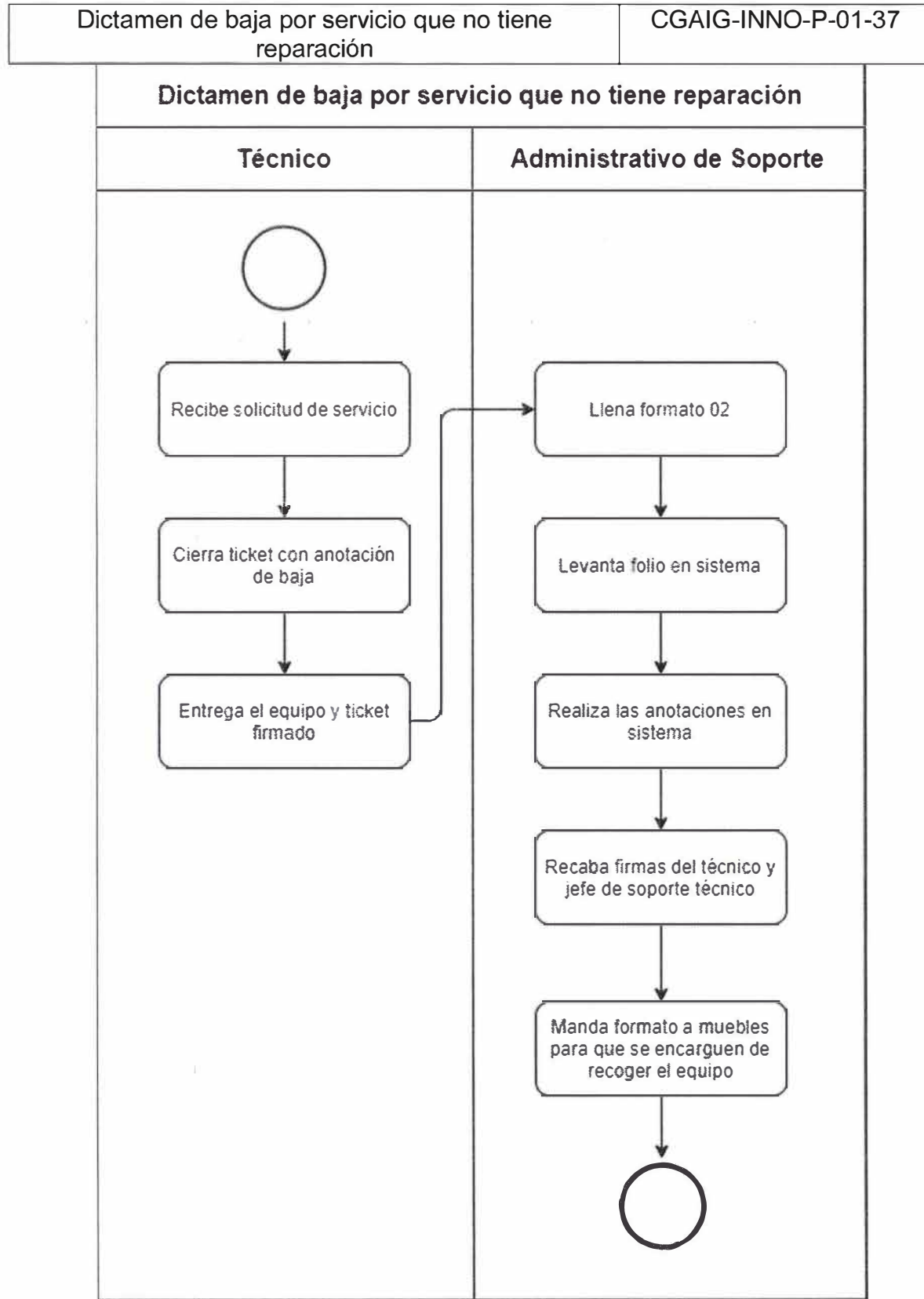
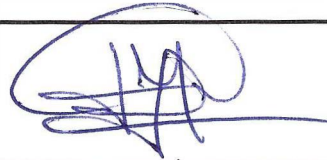
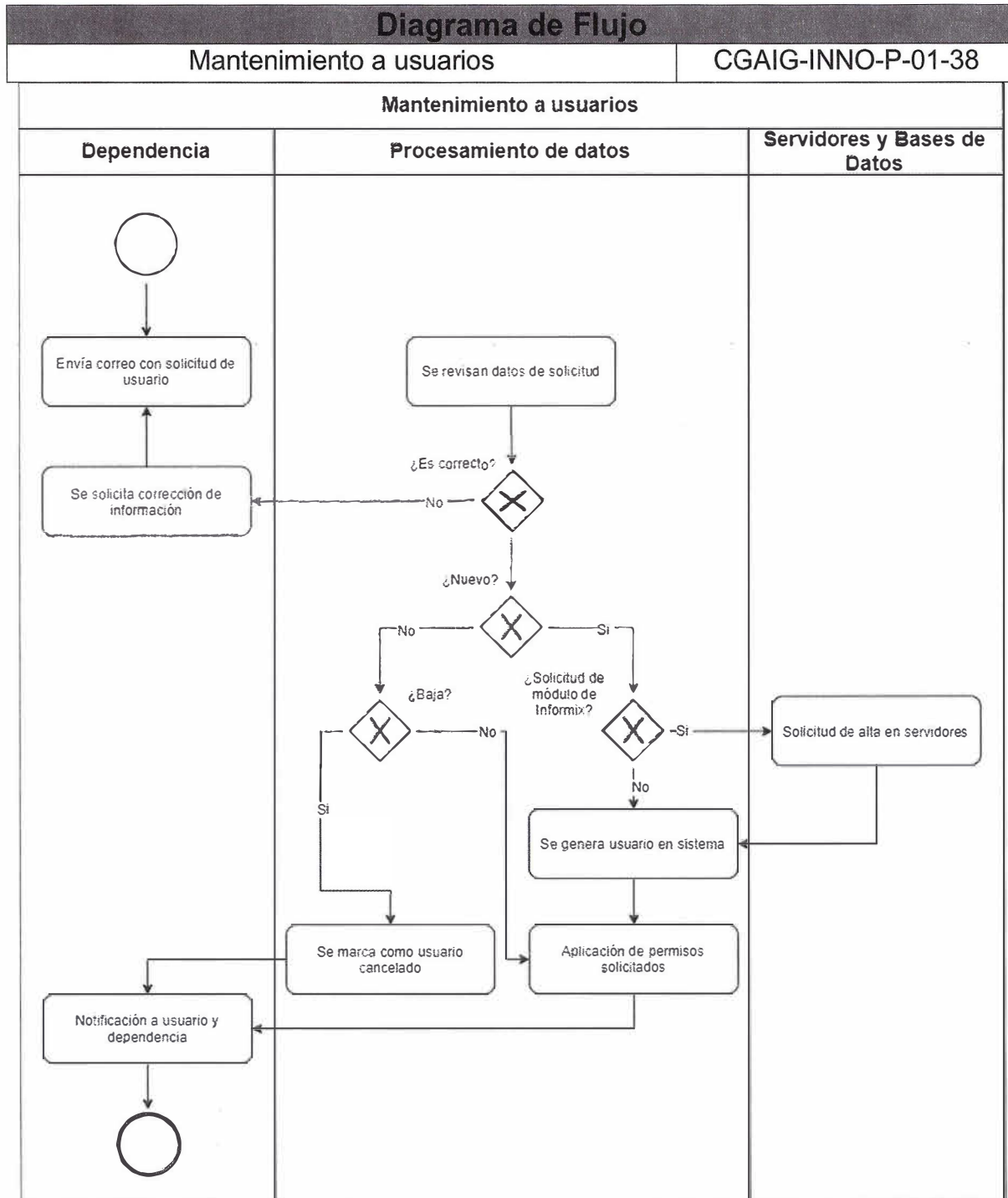
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Soporte y Atención
Procedimiento:	Dictamen de baja por servicio que no tiene reparación
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-37
Fecha de Elaboración:	30 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Jorge Omar Zarzoza Chávez
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Procesamiento de Datos
Procedimiento:	Mantenimiento a usuarios
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-38
Fecha de Elaboración:	02 de Noviembre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Ignacio Marcial Dueñas
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	



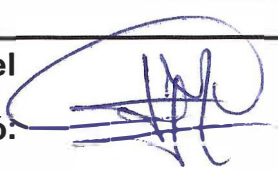
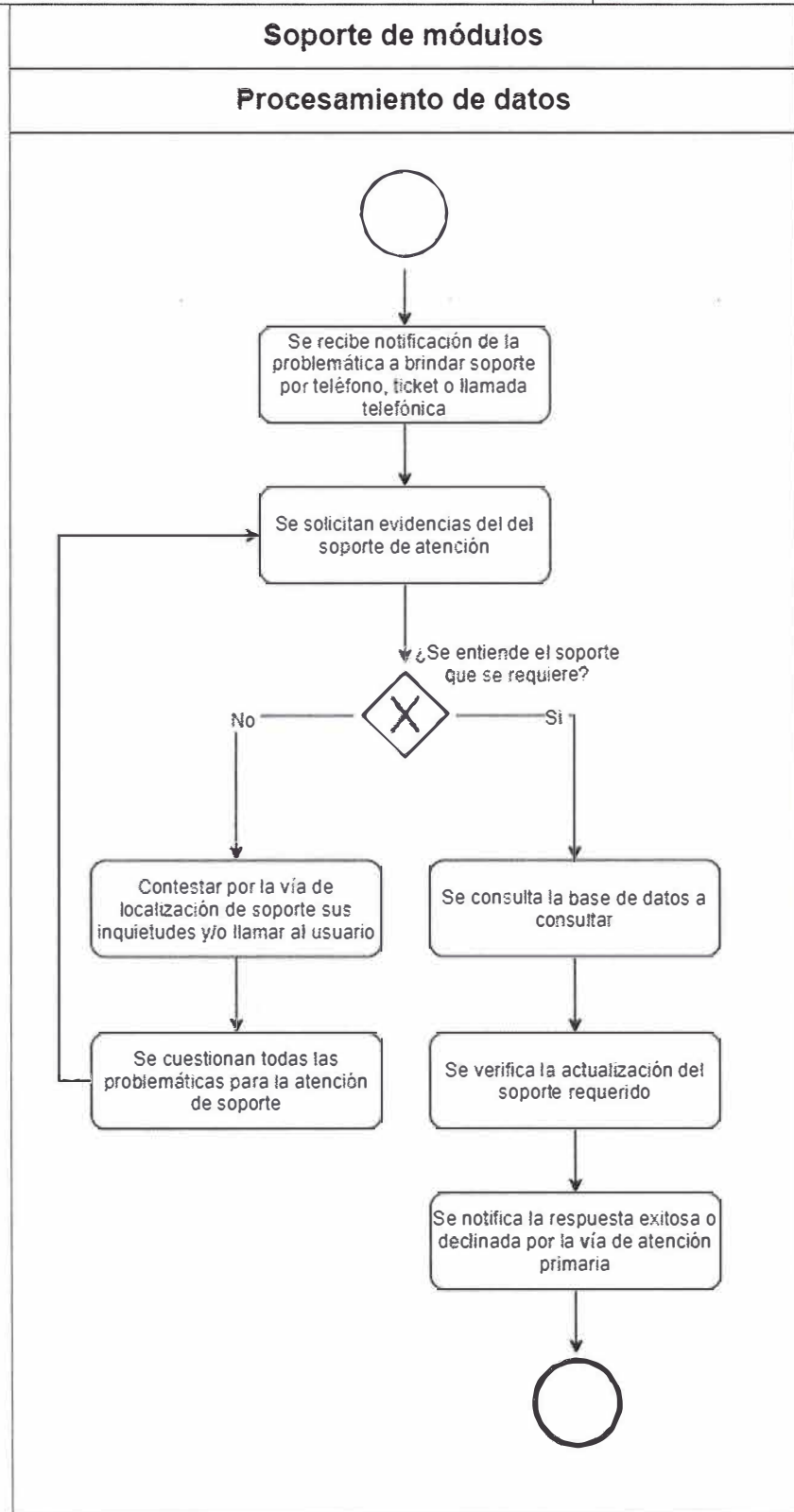
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Procesamiento de Datos
Procedimiento:	Soporte de módulos
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-39
Fecha de Elaboración:	02 de Noviembre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Ignacio Marcial Dueñas
Titular del la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo	
Soporte de módulos	CGAIG-INNO-P-01-39





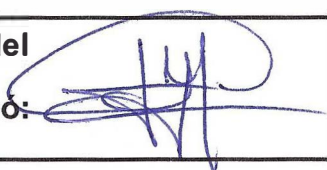
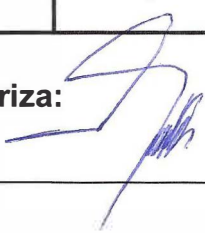
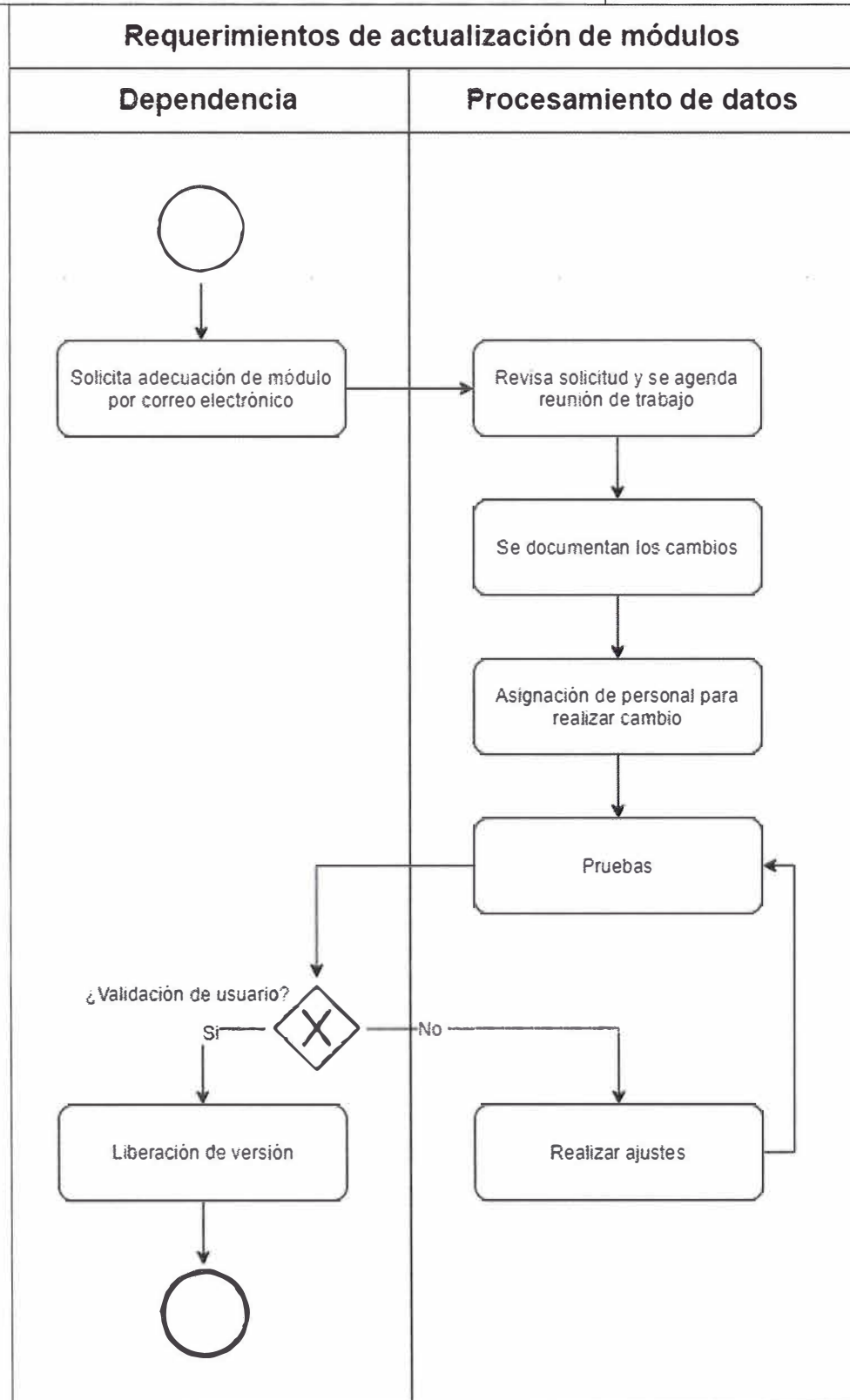
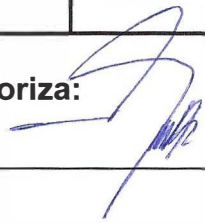
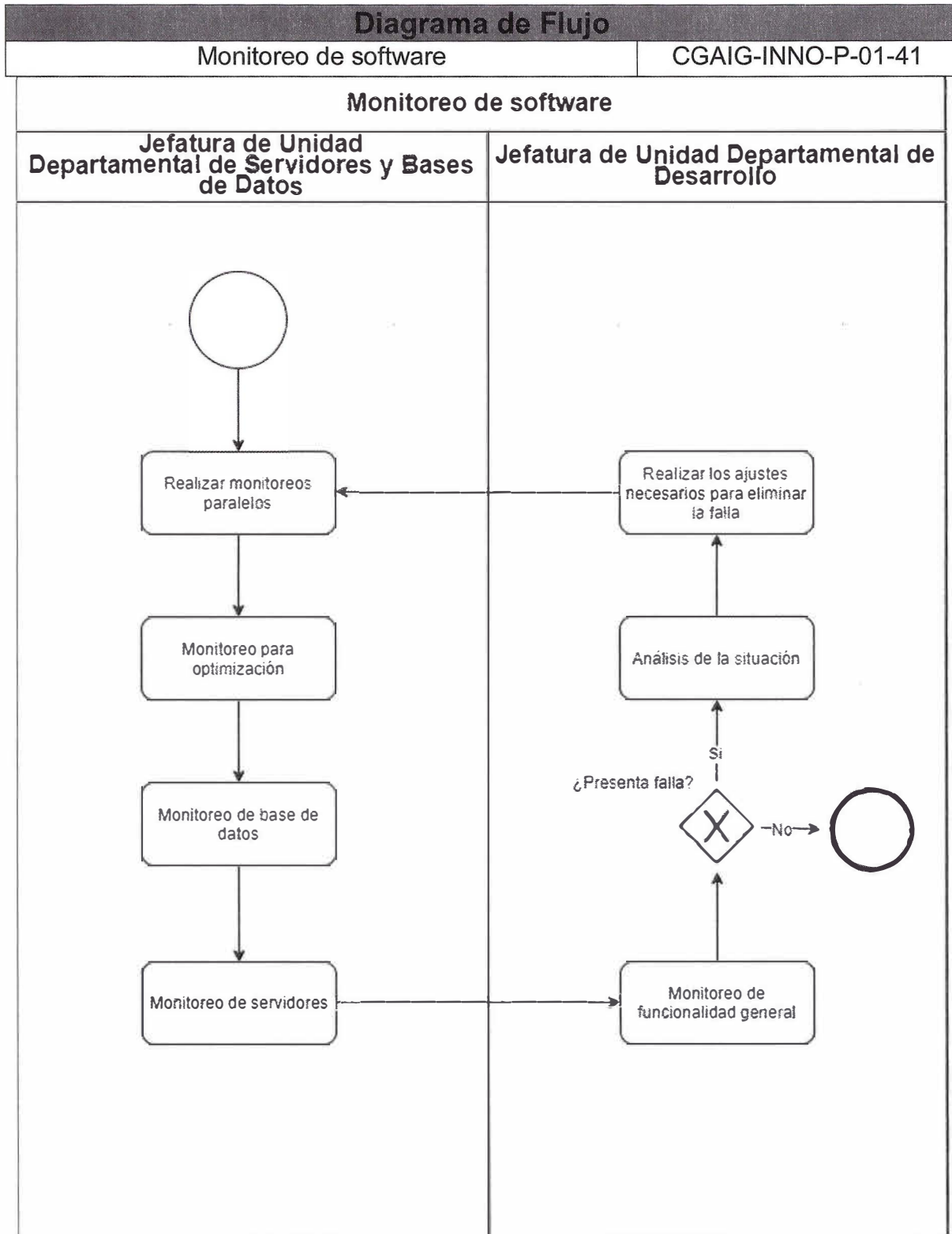
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Procesamiento de Datos
Procedimiento:	Requerimientos de actualización de módulos
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-40
Fecha de Elaboración:	02 de Noviembre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Ignacio Marcial Dueñas
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	

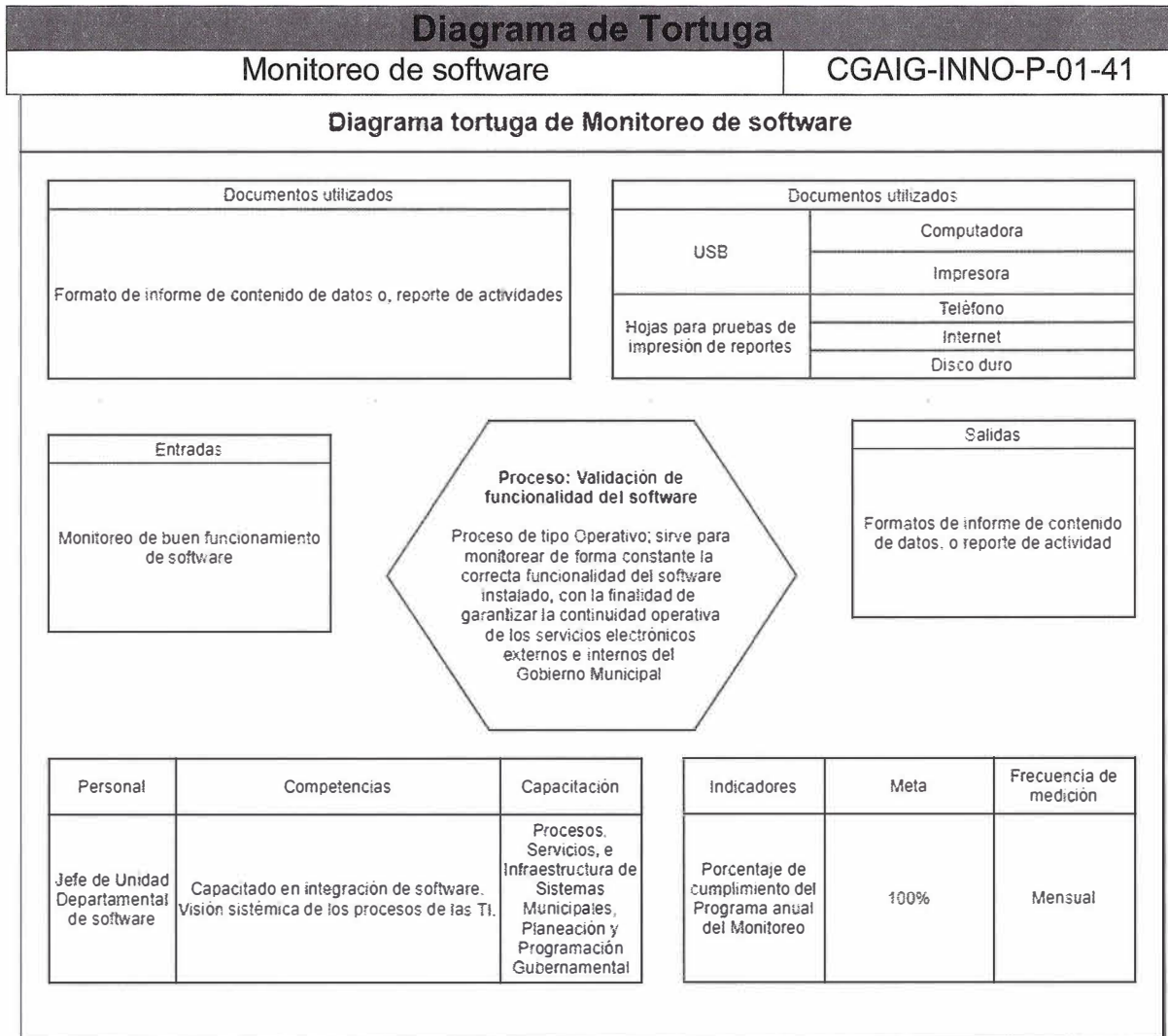
Diagrama de Flujo	
Requerimientos de actualización de módulos	CGAIG-INNO-P-01-40





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo
Procedimiento:	Desarrollo de software
Código de procedimiento:	CGAIG-INNO-P-01-41
Fecha de Elaboración:	28 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Manuel Rojas Alvarez
Responsable del área que Revisó:	Misael Sánchez Hernández
Titular de la dependencia que Autoriza:	Saúl Eduardo Jiménez Camacho
Firmas:	Fecha de Autorización: Noviembre 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	





3. Glosario

Adquisiciones. Área o dependencia que se encarga de coadyuvar en la consecución y logro de los objetivos y metas institucionales, a través de la adquisición de bienes y productos.

Cuenta de usuario. Acceso con derechos específicos para el uso o acceso de ciertos módulos o acciones dentro de una plataforma.

Georreferenciación. Posicionamiento espacial de un cuerpo en una localización geográfica de acuerdo a un sistema de coordenadas y de datos específicos.

GeoServer. Servidor de mapas de código abierto para compartir información geográfica. <http://geoserver.org/>

GIS. Geographic information system.

Graficas comparativas: Los gráficos de barras comparativas son las mismas barras ya utilizadas que pueden utilizarse para comparar dos o más series, para comparar valores entre categorías.

Log. Archivo con información histórica y detallada sobre la realización de una o varias acciones realizadas por los usuarios con acceso a una plataforma o proceso realizado en algún servidor.

Manual. Instrumento administrativo que contiene en forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de los órganos de una institución; así como las instrucciones o acuerdos que se consideren necesarios para la ejecución del trabajo asignado al personal, teniendo como marco de referencia los objetivos de la institución.

Método ágil. Método de trabajo que se evalúa durante el ciclo de desarrollo y permite entregar proyectos y/o avances en espacios cortos de tiempo permitiendo contar con flexibilidad y rapidez.

Plataforma: Es un sistema que sirve como base para hacer funcionar determinados módulos de hardware o de software con los que es compatible. Dicho sistema está definido por un estándar alrededor del cual se determina una arquitectura de hardware y una plataforma de software incluyendo entornos de aplicaciones.

PMC. Plataforma de mejora continua.

PostGIS. Extensión para PostgreSQL para el manejo de datos geográficos.

PostgreSQL. Manejador de bases de datos de código abierto.

Proveedor: Es un ente que se encarga del abastecimiento de un bien o servicio hacia otro ente que le haga falta.

Proyecto de mejora. Es una filosofía que intenta optimizar y aumentar la calidad de un producto, proceso o servicio.

QGIS. Software SIG (Sistemas de Información Geográfica) de código abierto.

Respaldo: Es una copia exacta de información existente que permitirá ser restaurada en caso de que se tenga algún problema con la información original sin que se pierda ningún dato.

Script: Secuencia de comandos de programación para realizar acciones repetitivas en un orden específico.

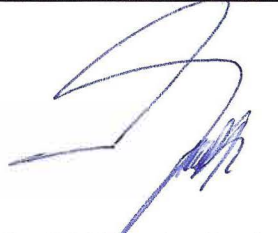
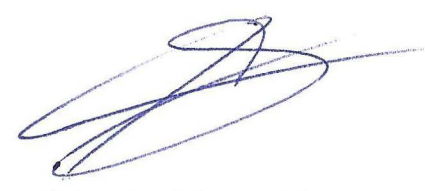
SIG. Sistema de Información Geográfica

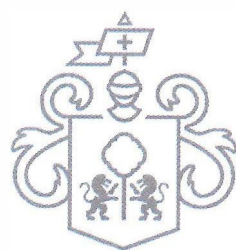
Sistema de gestión de calidad. Un Sistema de Gestión de Calidad es una herramienta que le permite a cualquier organización planear, ejecutar y controlar las actividades necesarias para el desarrollo de la misión, a través de la prestación de servicios con altos estándares de calidad, los cuales son medidos a través de los indicadores de satisfacción de los usuarios.

Ticket. Solicitud escrita mediante un formato establecido para notificar si existe algún problema para el uso de algún equipo, servicio o plataforma que se utiliza como herramienta de trabajo.

VMWare. Herramienta de virtualización que tiene la posibilidad de ejecutar un sistema operativo, de la misma forma que si estuviera instalado en un servidor físico, pero sin llegar a estarlo y permite que puedan acceder de forma remota para su utilización.

4. Autorizaciones

Firma De Autorización Manual de Procedimientos de la Dirección de Innovación Gubernamental	
 Mtro. Mario Ernesto Padilla Carrillo Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
 Ing. Saúl Eduardo Jiménez Camacho Director de Innovación Gubernamental	 Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas Jefe de Departamento de Gestión de la Calidad Dirección de Innovación Gubernamental



Gobierno de
Guadalajara