

Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo VI. Ejemplar 20. Cuarta Sección. Año 103. 17 de diciembre de 2020

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. COMISARÍA DE LA POLICÍA. DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA



Guadalajara
La Ciudad



Lic. Ismael Del Toro Castro
Presidente Municipal de Guadalajara

Mtro. Víctor Manuel Sánchez Orozco
Secretario General

Lic. Alejandro Rodríguez Cárdenas
*Encargado de Despacho de la Dirección
de Archivo Municipal de Guadalajara*

Comisión Editorial
Mónica Ruvalcaba Osthoff
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Gloria Adriana Gasga García
Sandra Julissa Navarro Guevara
Patricia Hernández Urbina

**Registro Nacional de Archivo
Código**

MX14039 AMG

Diseño
Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión
Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

La Gaceta Municipal es el órgano oficial
de información del Ayuntamiento de
Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 17 de diciembre de 2020

Índice

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. COMISARÍA DE LA
POLICÍA. DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
ESTRATÉGICA**



**Comisaría
de la Policía**
Guadalajara

Manual de **Procedimientos**

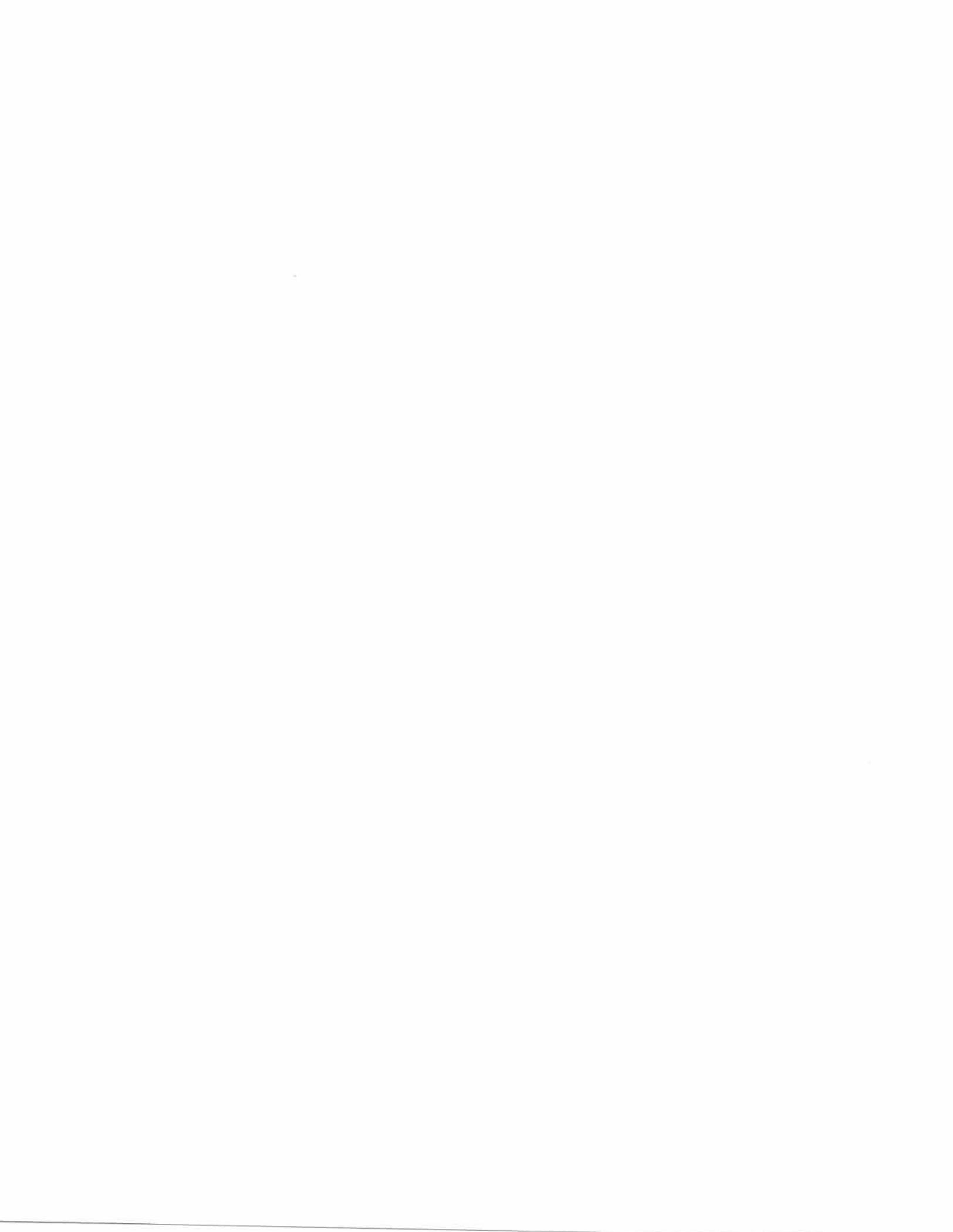
División de Planeación y Gestión Estratégica

COPGU-DPGE-MP-01-1020

Fecha de elaboración: Enero 2018
Fecha de actualización: Octubre 2020
Versión: 01



Gobierno de
Guadalajara



Índice

A. Presentación.....	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos.....	3
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	4
1. Inventario de procedimientos.....	5
2. Diagramas de flujo.....	6
3. Formatos.....	42
4. Glosario.....	46
5. Autorizaciones.....	49



A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El o la Funcionaria de primer nivel o responsable de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es la persona encargada de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los y las siguientes funcionarias:

- Titular de la Coordinación General o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Departamento de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.

1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Tramite de recepción.	COPGU-DPGE-P-01-01	7	No
Elaboración de Protocolos.	COPGU-DPGE-P-01-02	9	No
Elaboración de Manuales.	COPGU-DPGE-P-01-03	11	No
Actualización de Manuales.	COPGU-DPGE-P-01-04	13	No
Elaboracion de trabajos especiales.	COPGU-DPGE-P-01-05	15	No
Publicación nuevo trámite y servicio plataforma RETYS	COPGU-DPGE-P-01-06	17	No
Actualización de trámite y servicio plataforma RETYS	COPGU-DPGE-P-01-07	19	No
Verificación de la página Web del Municipio de Guadalajara	COPGU-DPGE-P-01-08	21	No
Elaboracion de órdenes de operaciones.	COPGU-DPGE-P-01-09	23	No
Reporte mensual de indicadores	COPGU-DPGE-P-01-10	26	No
Elaboración de Análisis Prospectivo	COPGU-DPGE-P-01-11	28	No
Plan Operativo	COPGU-DPGE-P-01-12	30	No
Evaluación de operativos especiales	COPGU-DPGE-P-01-13	32	No
Avance trimestral matriz de indicadores para resultados (MIR).	COPGU-DPGE-P-01-14	34	No
Evaluación de poligonos.	COPGU-DPGE-P-01-15	36	No
Evaluación de Agrupamientos.	COPGU-DPGE-P-01-16	38	No
Evaluación Areas Administrativas.	COPGU-DPGE-P-01-17	40	No

Código del procedimiento

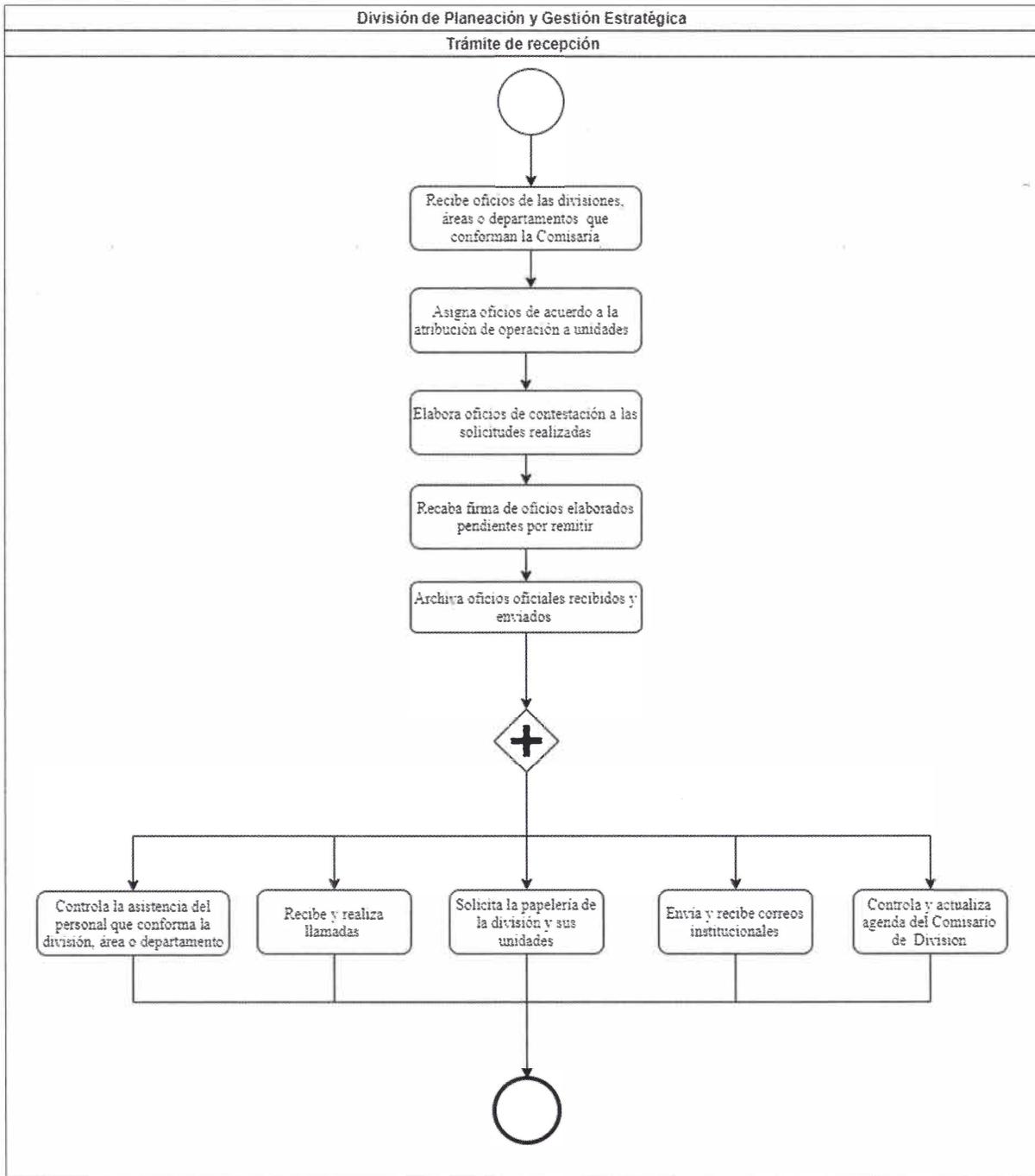
Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).

2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia

Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Planeación y Gestión Estratégica
Área:	Recepción de la División
Procedimiento:	Trámite de recepción
Código de procedimiento:	COPGU-DPGE-P-01-01
Fecha de Elaboración:	22 de Abril de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Rene Alonso Zambrano Pérez
Titular del la dependencia que Autoriza:	Rene Alonso Zambrano Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización:
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

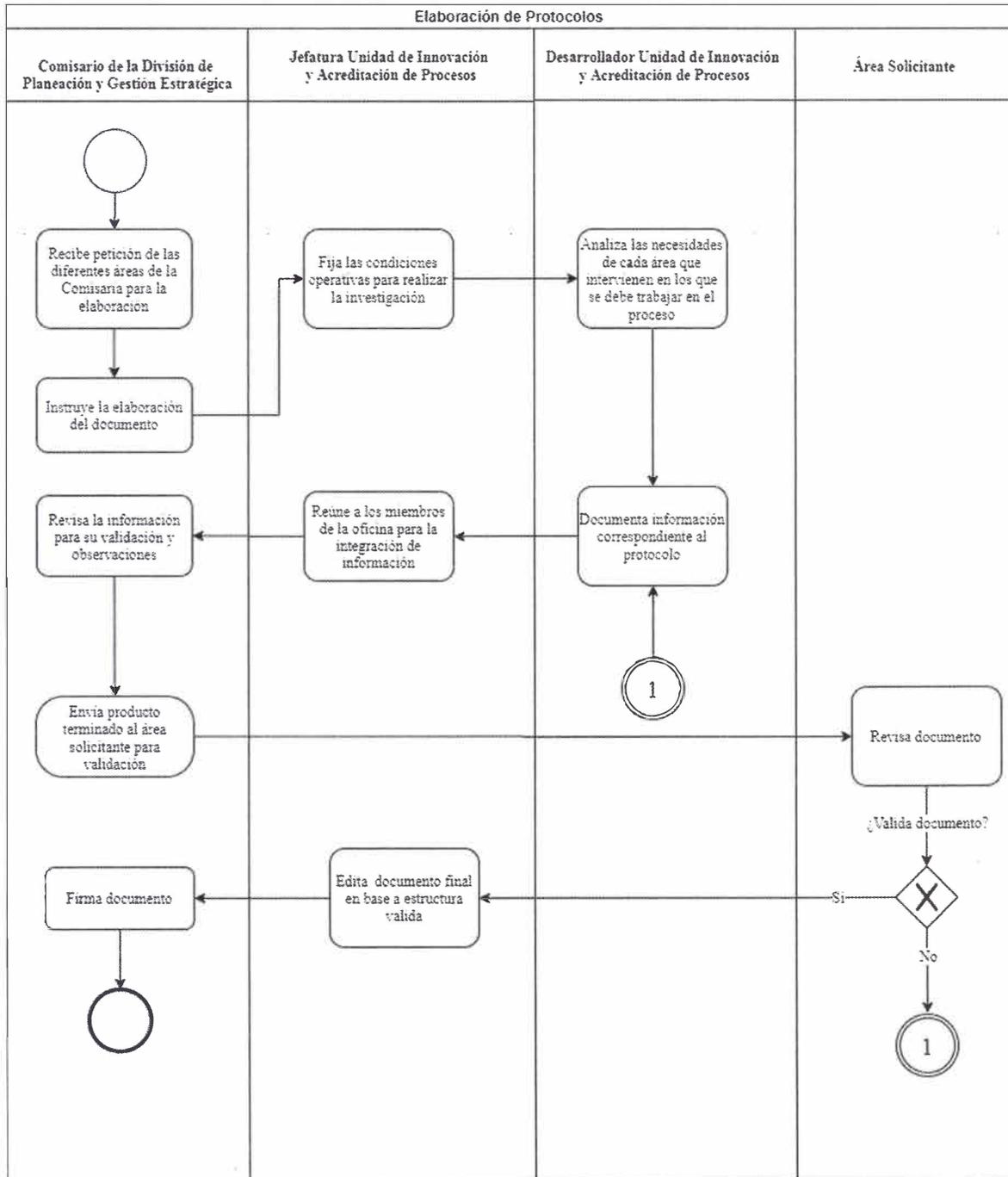
Diagrama de Flujo	
Trámite de recepción	COPGU-DPGE-P-01-01



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Planeación y Gestión Estratégica
Área:	Unidad de Innovación y Acreditación de Procesos
Procedimiento:	Elaboración de Protocolos
Código de procedimiento:	COPGU-DPGE-P-01-02
Fecha de Elaboración:	23 de Abril de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Victor Hugo Bravo Mora
Titular del la dependencia que Autoriza:	Rene Alonso Zambrano Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización:
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

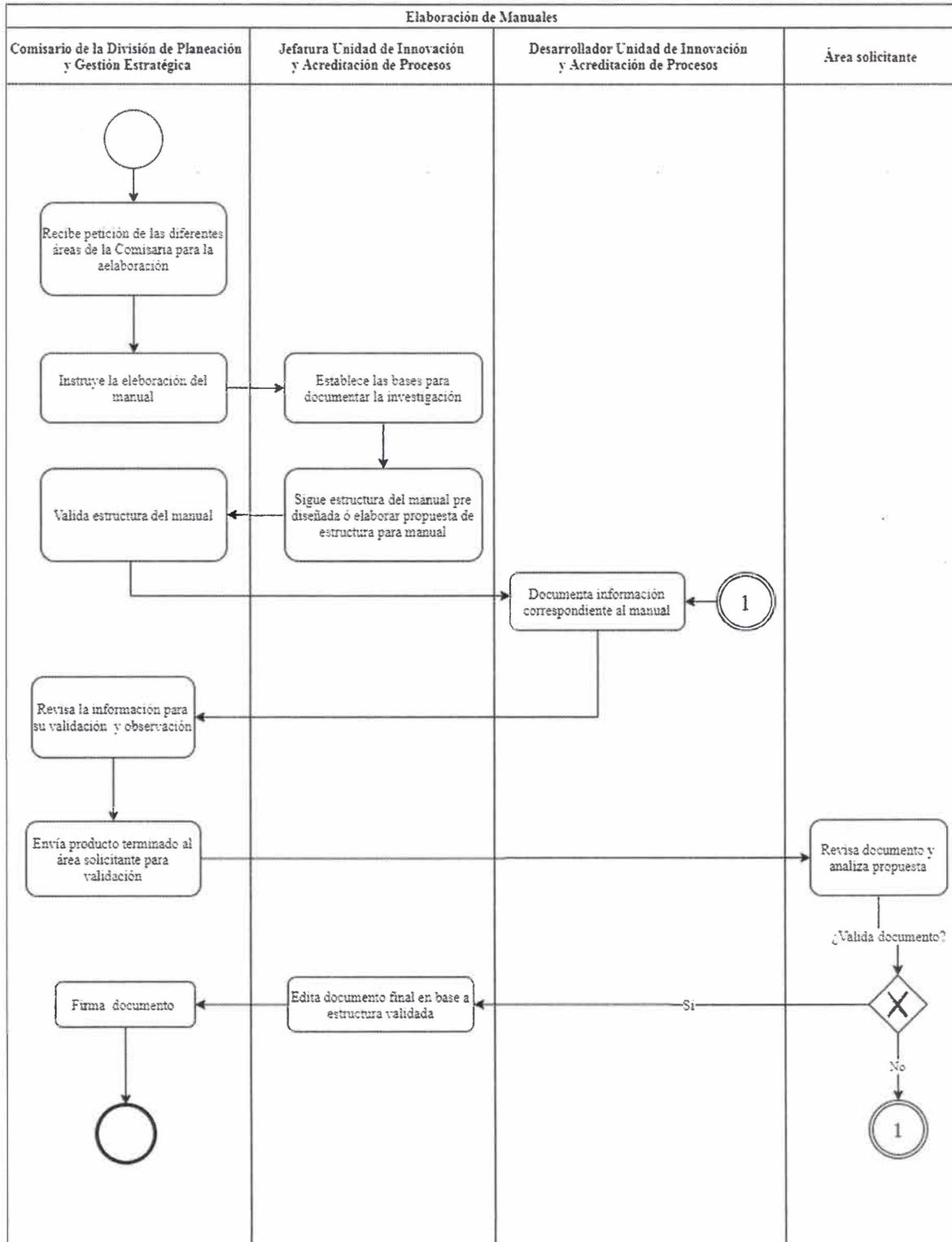
Diagrama de Flujo

Elaboración de Protocolos COPGU-DPGE-P-01-02



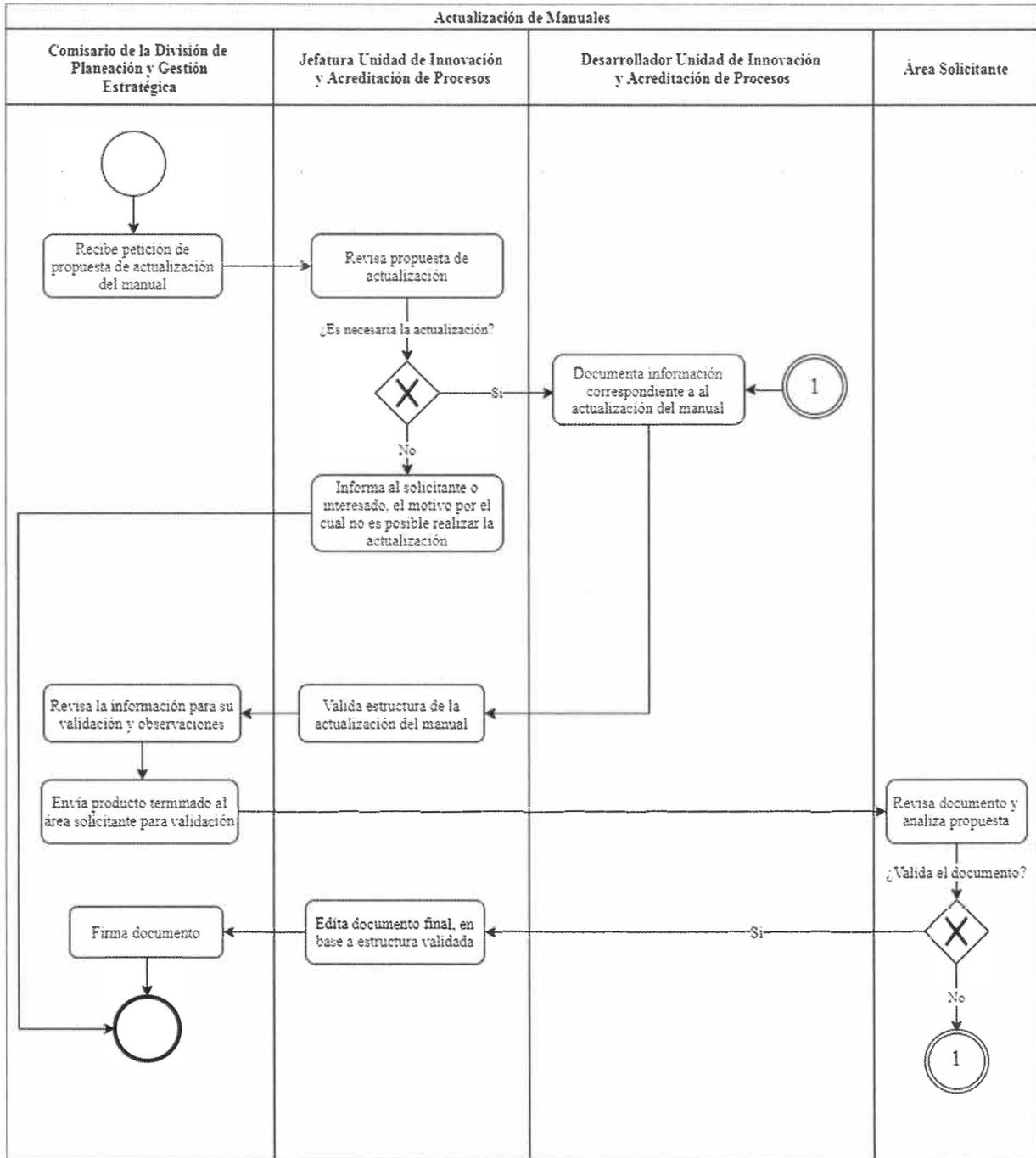
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalupe
Dirección:	División de Planeación y Gestión Estratégica
Área:	Unidad de Innovación y Acreditación de Procesos
Procedimiento:	Elaboración de Manuales
Código de procedimiento:	COPGU-DPGE-P-01-03
Fecha de Elaboración:	24 de Abril de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Victor Hugo Bravo Mora
Titular del la dependencia que Autoriza:	Rene Alonso Zambrano Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización:
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo	
Elaboración de manuales	COPGU-DPGE-P-01-03



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Planeación y Gestión Estratégica
Área:	Unidad de Innovación y Acreditación de Procesos
Procedimiento:	Actualización de Manuales
Código de procedimiento:	COPGU-DPGE-P-01-04
Fecha de Elaboración:	24 de Abril de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Victor Hugo Bravo Mora
Titular del la dependencia que Autoriza:	Rene Alonso Zambrano Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización:
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

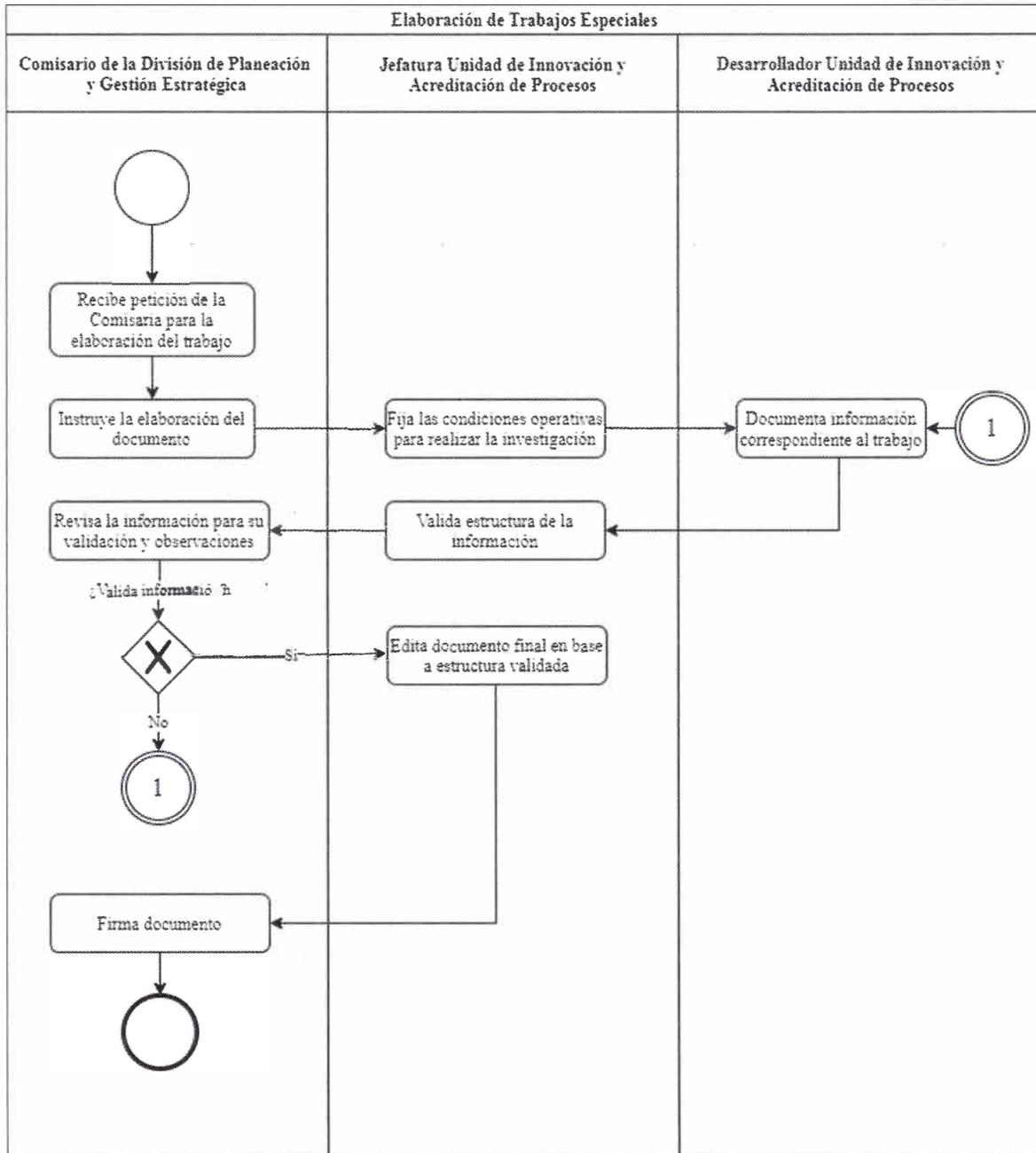
Diagrama de Flujo	
Actualización de manuales	COPGU-DPGE-P-01-04



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Planeación y Gestión Estratégica
Área:	Unidad de Innovación y Acreditación de Procesos
Procedimiento:	Elaboracion de trabajos especiales
Código de procedimiento:	COPGU-DPGE-P-01-05
Fecha de Elaboración:	25 de Abril de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Victor Hugo Bravo Mora
Titular del la dependencia que Autoriza:	Rene Alonso Zambrano Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización:
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

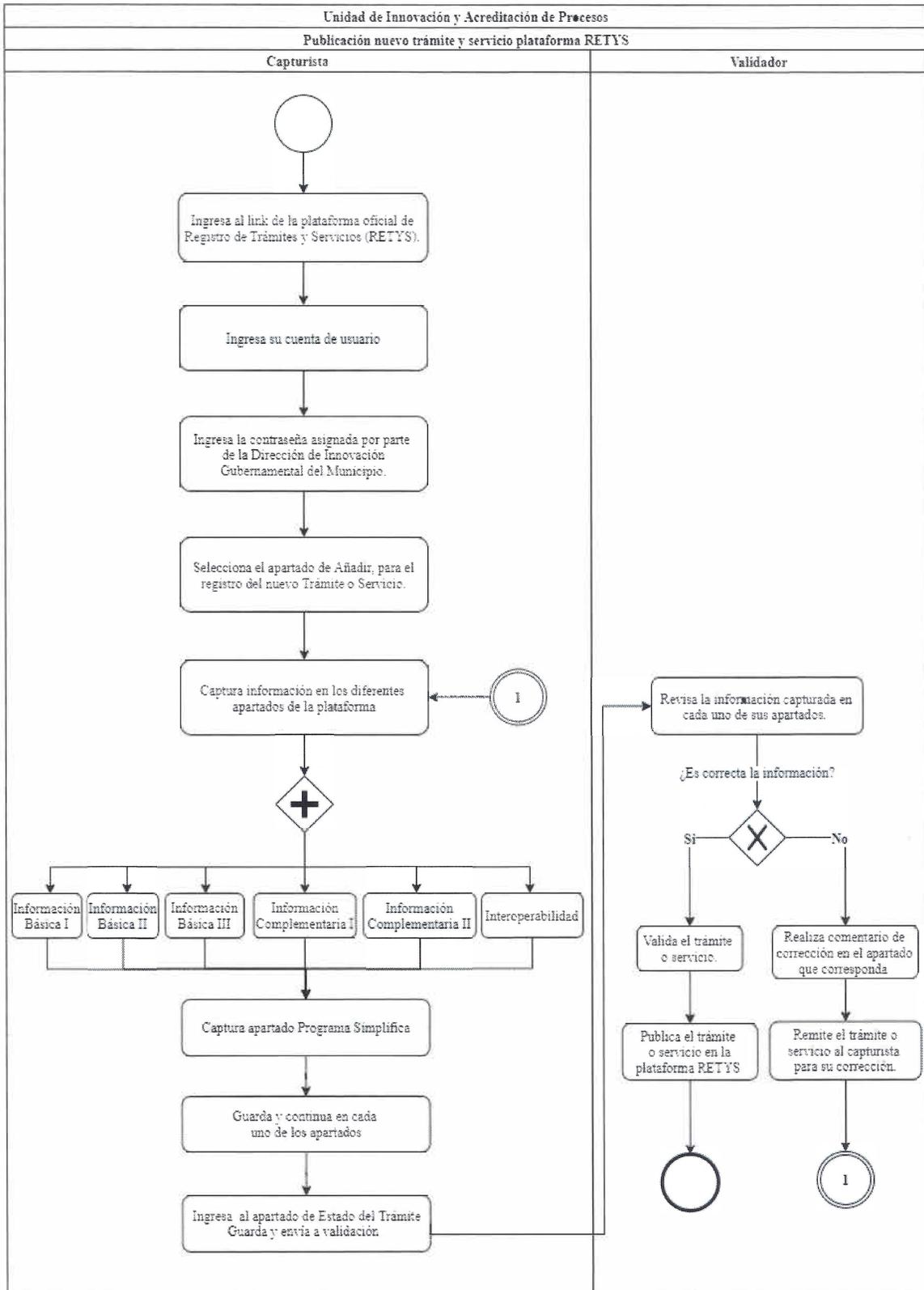
Elaboración de trabajos especiales COPGU-DPGE-P-01-05



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Planeación y Gestión Estratégica
Área:	Unidad de Innovación y Acreditación de Procesos
Procedimiento:	Publicación nuevo trámite y servicio plataforma RETYS
Código de procedimiento:	COPGU-DPGE-P-01-06
Fecha de Elaboración:	15 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Victor Hugo Bravo Mora
Titular del la dependencia que Autoriza:	Rene Alonso Zambrano Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización:
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo

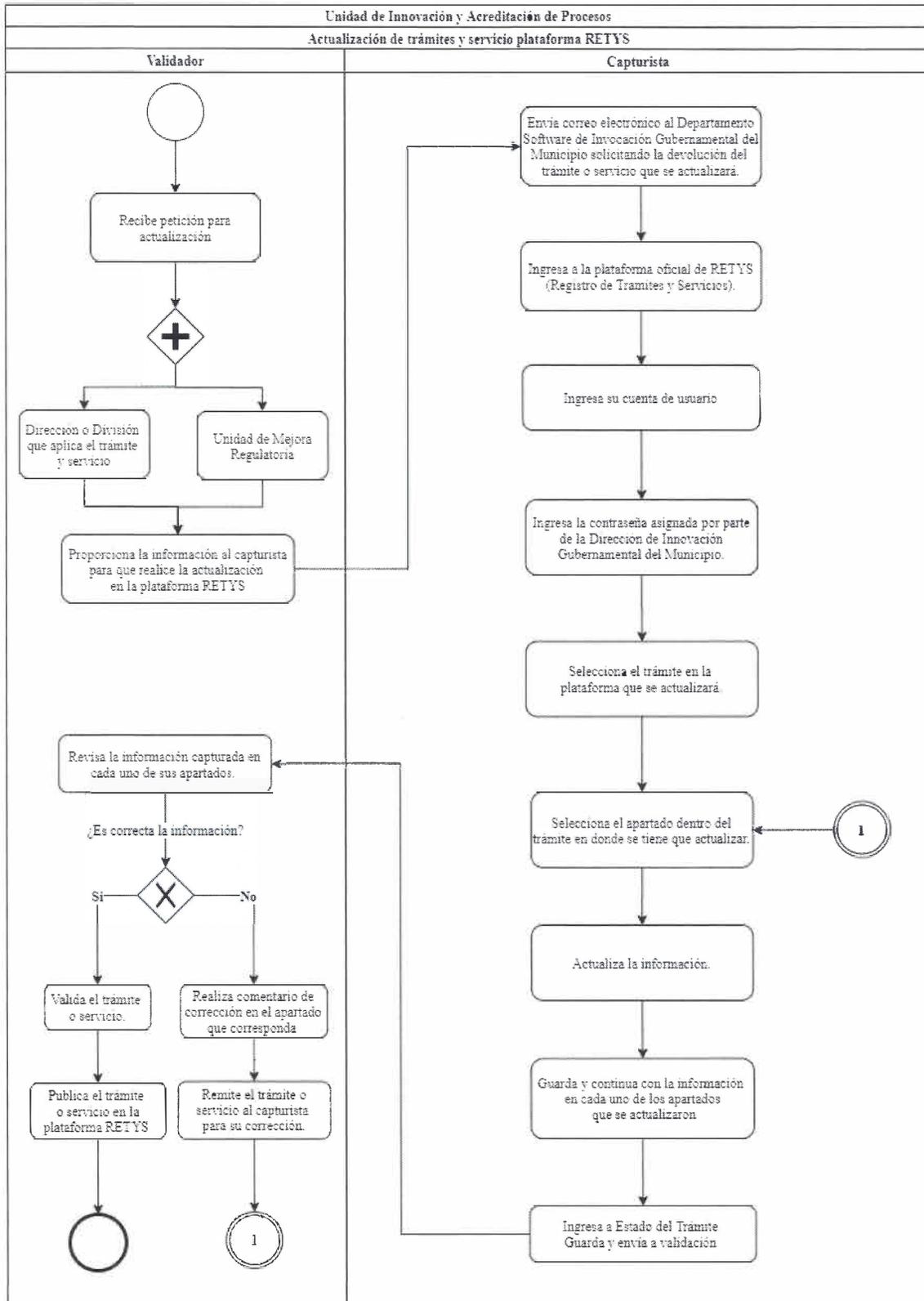
Publicación nuevo trámite y servicio plataforma RETYS COPGU-DPGE-P-01-06



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Planeación y Gestión Estratégica
Área:	Unidad de Innovación y Acreditación de Procesos
Procedimiento:	Actualización de trámite y servicio plataforma RETYS
Código de procedimiento:	COPGU-DPGE-P-01-07
Fecha de Elaboración:	15 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Victor Hugo Bravo Mora
Titular del la dependencia que Autoriza:	Rene Alonso Zambrano Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización:
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

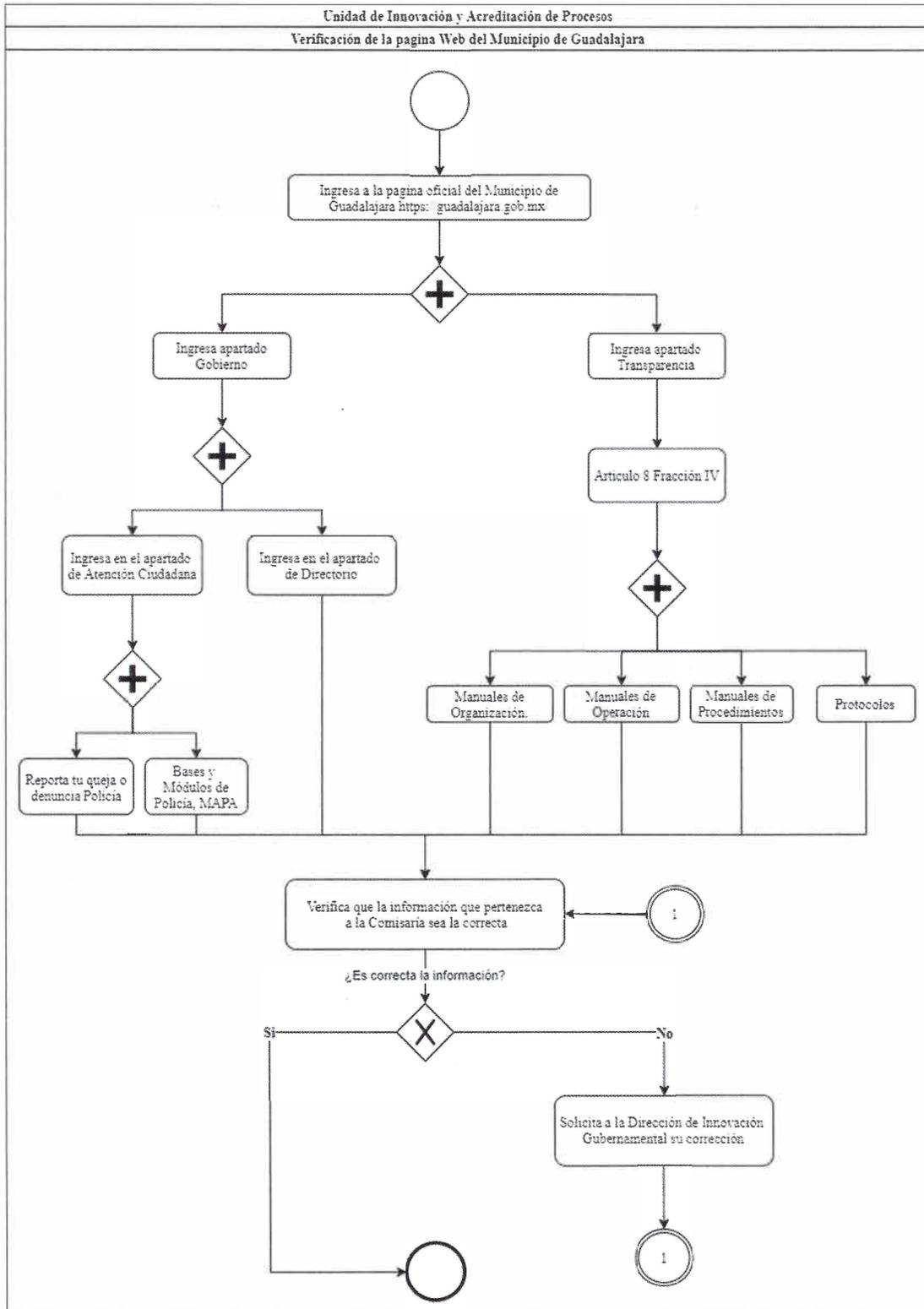
Diagrama de Flujo

Actualización de trámite y servicio plataforma RETYS **COPGU-DPGE-P-01-07**



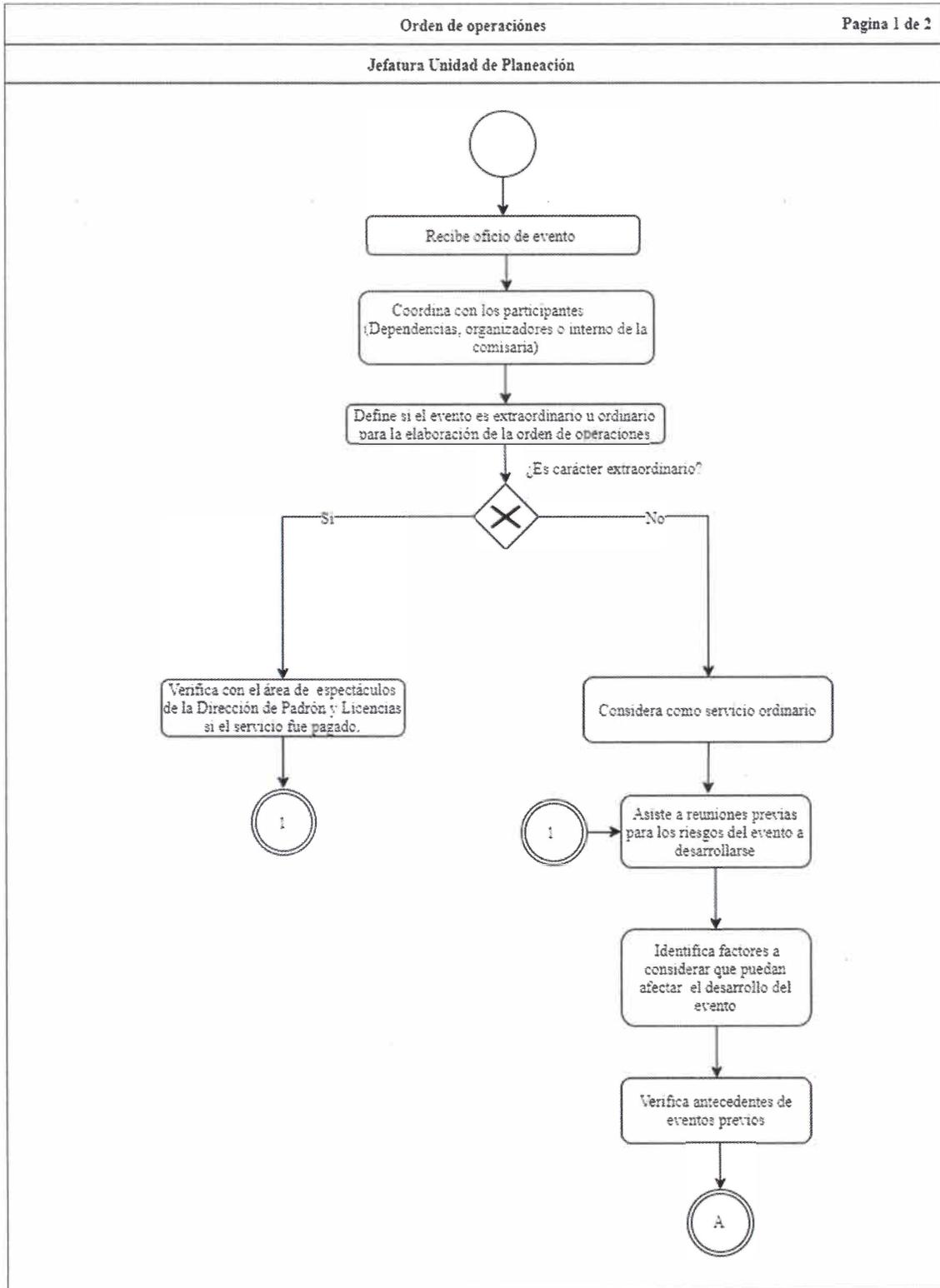
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Planeación y Gestión Estratégica
Área:	Unidad de Innovación y Acreditación de Procesos
Procedimiento:	Verificación de la página Web del Municipio de Guadalajara
Código de procedimiento:	COPGU-DPGE-P-01-08
Fecha de Elaboración:	25 de Octubre de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Victor Hugo Bravo Mora
Titular del la dependencia que Autoriza:	Rene Alonso Zambrano Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización:
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

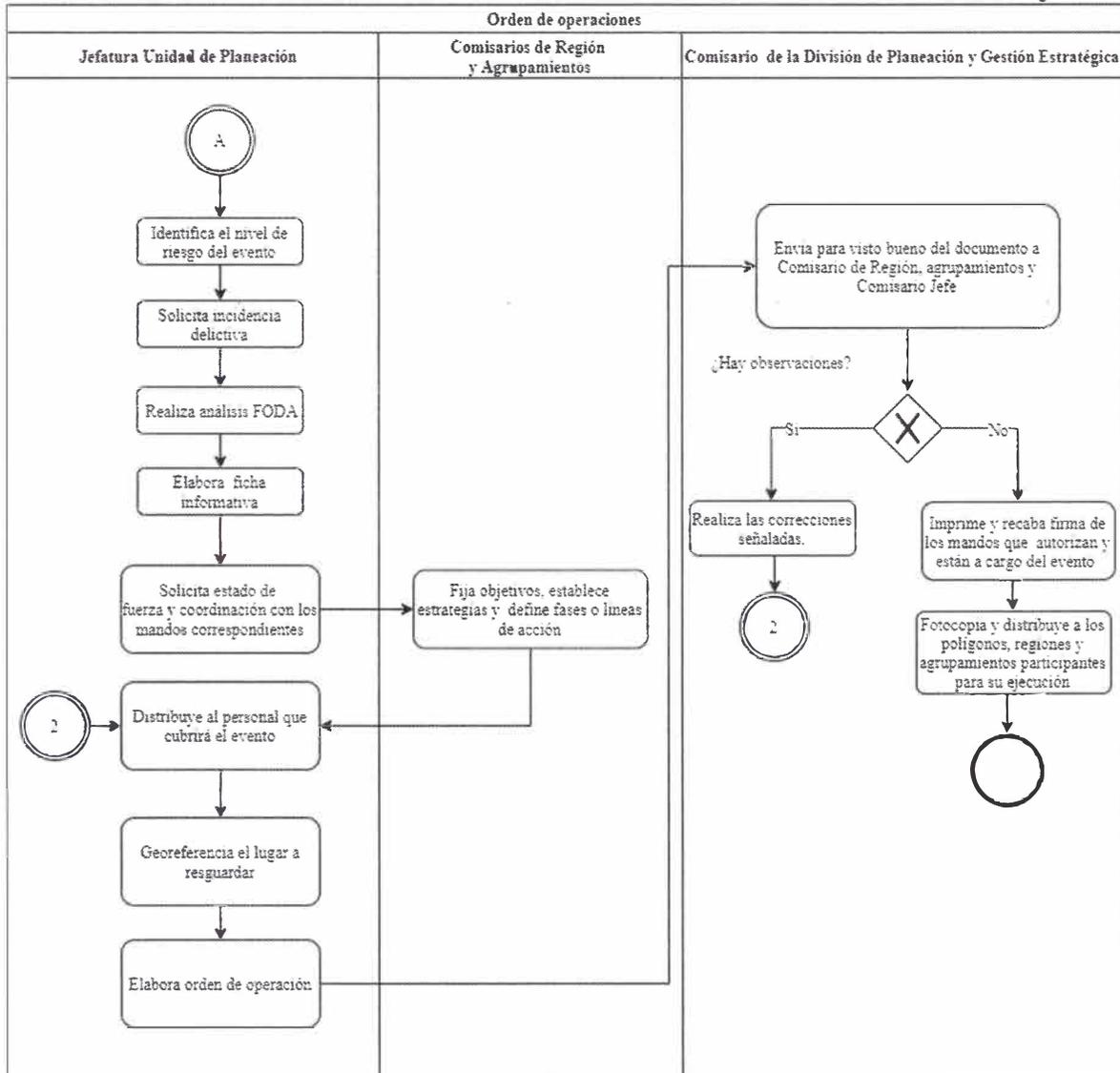
Diagrama de Flujo	
Verificación de la página Web del Municipio de Guadalajara	COPGU-DPGE-P-01-08



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Planeación y Gestión Estratégica
Área:	Unidad de Planeación
Procedimiento:	Elaboracion de órdenes de operaciones
Código de procedimiento:	COPGU-DPGE-P-01-09
Fecha de Elaboración:	27 de Abril de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jennifer Lizbeth Jiménez Martínez
Titular del la dependencia que Autoriza:	Rene Alonso Zambrano Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización:
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo	
Elaboración de órdenes de operaciones (Pag. 1 de 2)	COPGU-DPGE-P-01-09





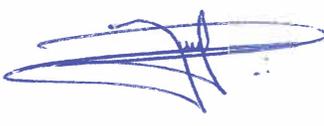
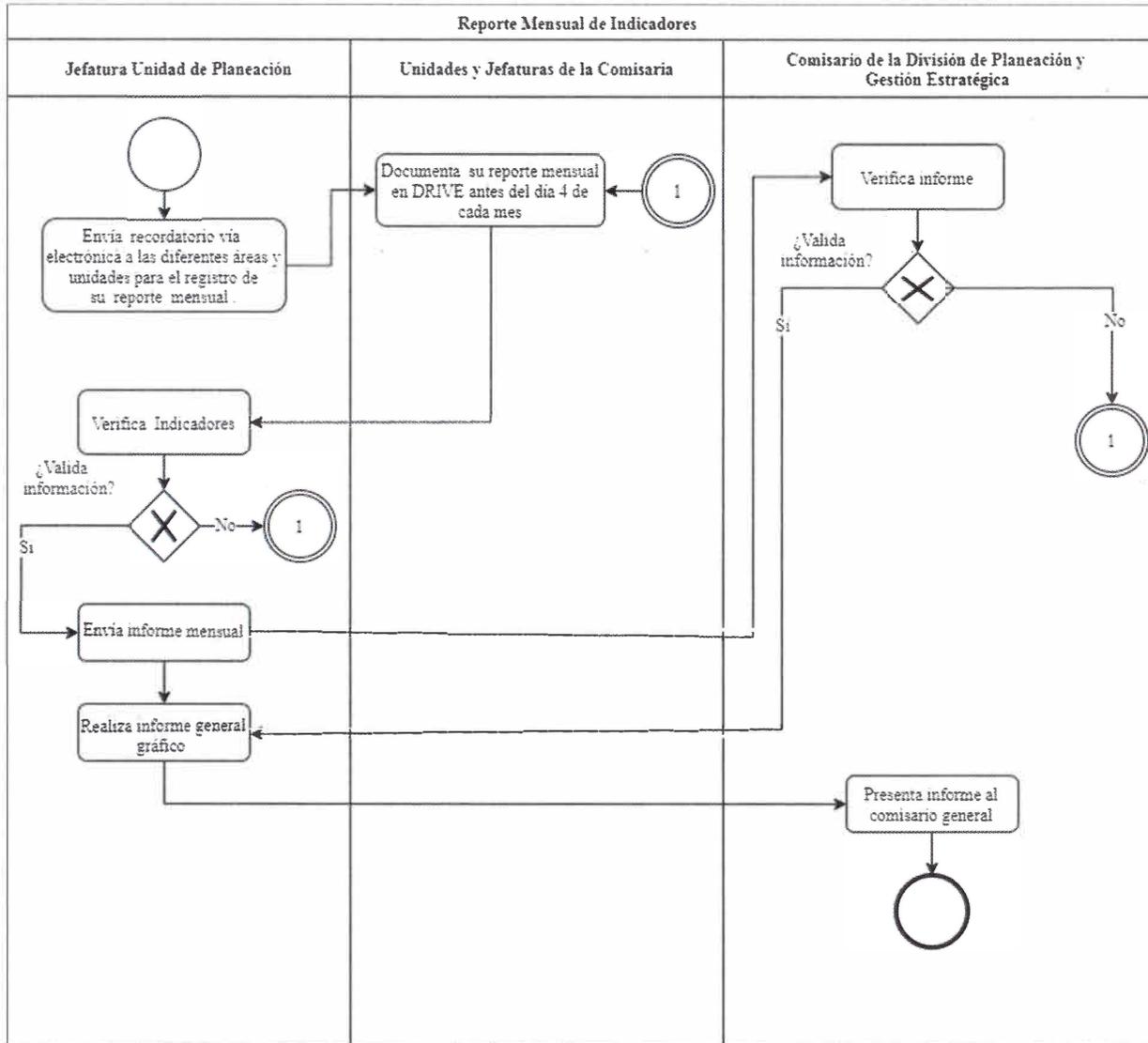
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Planeación y Gestión Estratégica
Área:	Unidad de Planeación
Procedimiento:	Reporte mensual de indicadores
Código de procedimiento:	COPGU-DPGE-P-01-10
Fecha de Elaboración:	28 de Abril de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jennifer Lizbeth Jiménez Martínez
Titular del la dependencia que Autoriza:	Rene Alonso Zambrano Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización:
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

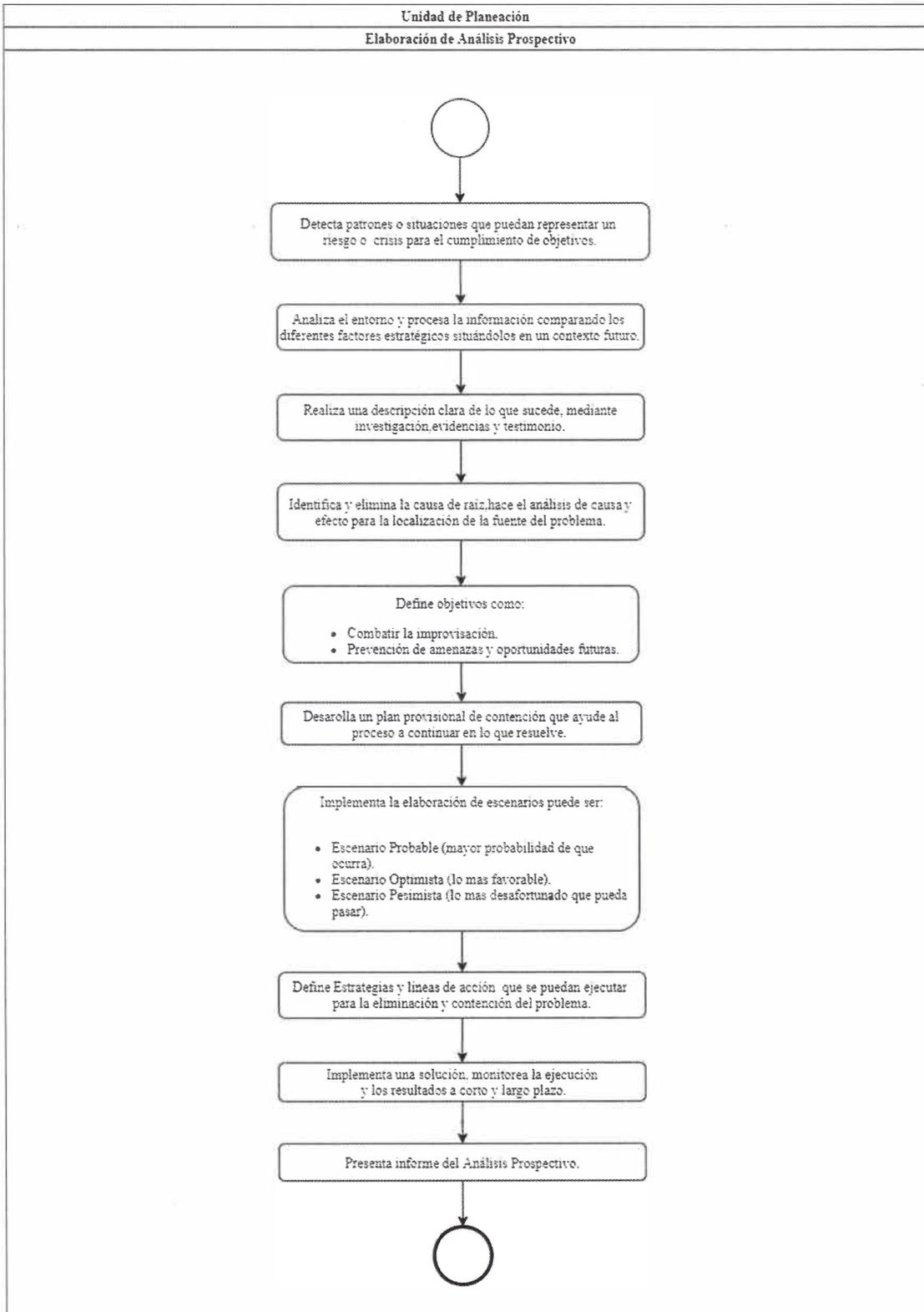
Diagrama de Flujo

Reporte mensual de indicadores COPGU-DPGE-P-01-10



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Planeación y Gestión Estratégica
Área:	Unidad de Planeación
Procedimiento:	Elaboración de Análisis Prospectivo
Código de procedimiento:	COPGU-DPGE-P-01-11
Fecha de Elaboración:	27 de Abril de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jennifer Lizbeth Jiménez Martínez
Titular del la dependencia que Autoriza:	Rene Alonso Zambrano Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización:
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo
Elaboración de Análisis Prospectivo COPGU-DPGE-P-01-11



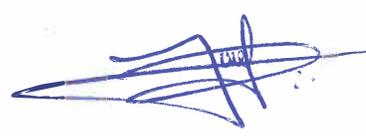
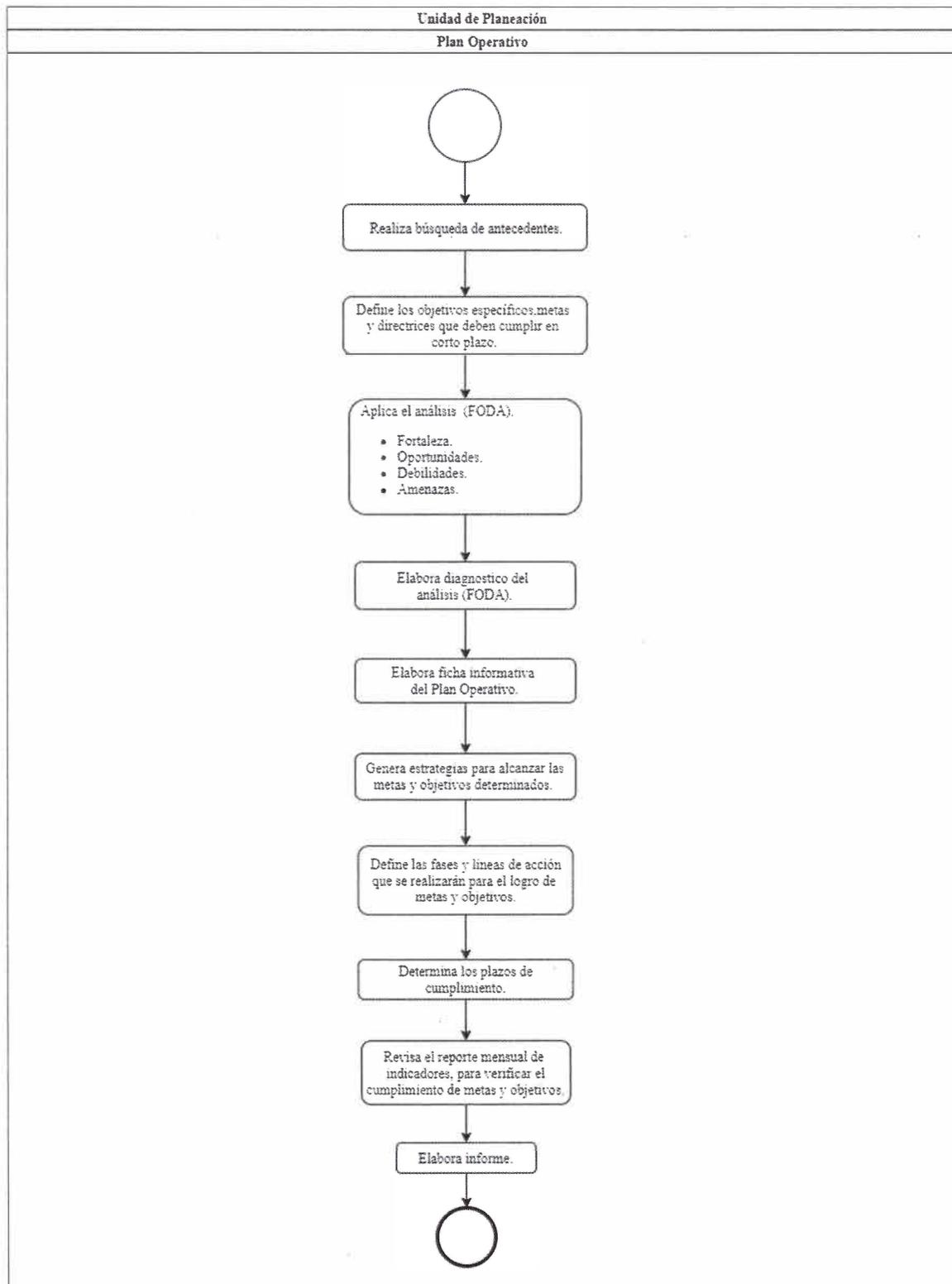
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Planeación y Gestión Estratégica
Área:	Unidad de Planeación
Procedimiento:	Plan Operativo
Código de procedimiento:	COPGU-DPGE-P-01-12
Fecha de Elaboración:	27 de Abril de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jennifer Lizbeth Jiménez Martínez
Titular del la dependencia que Autoriza:	Rene Alonso Zambrano Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización:
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo	
Plan Operativo	COPGU-DPGE-P-01-12



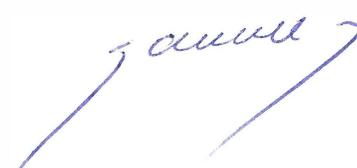
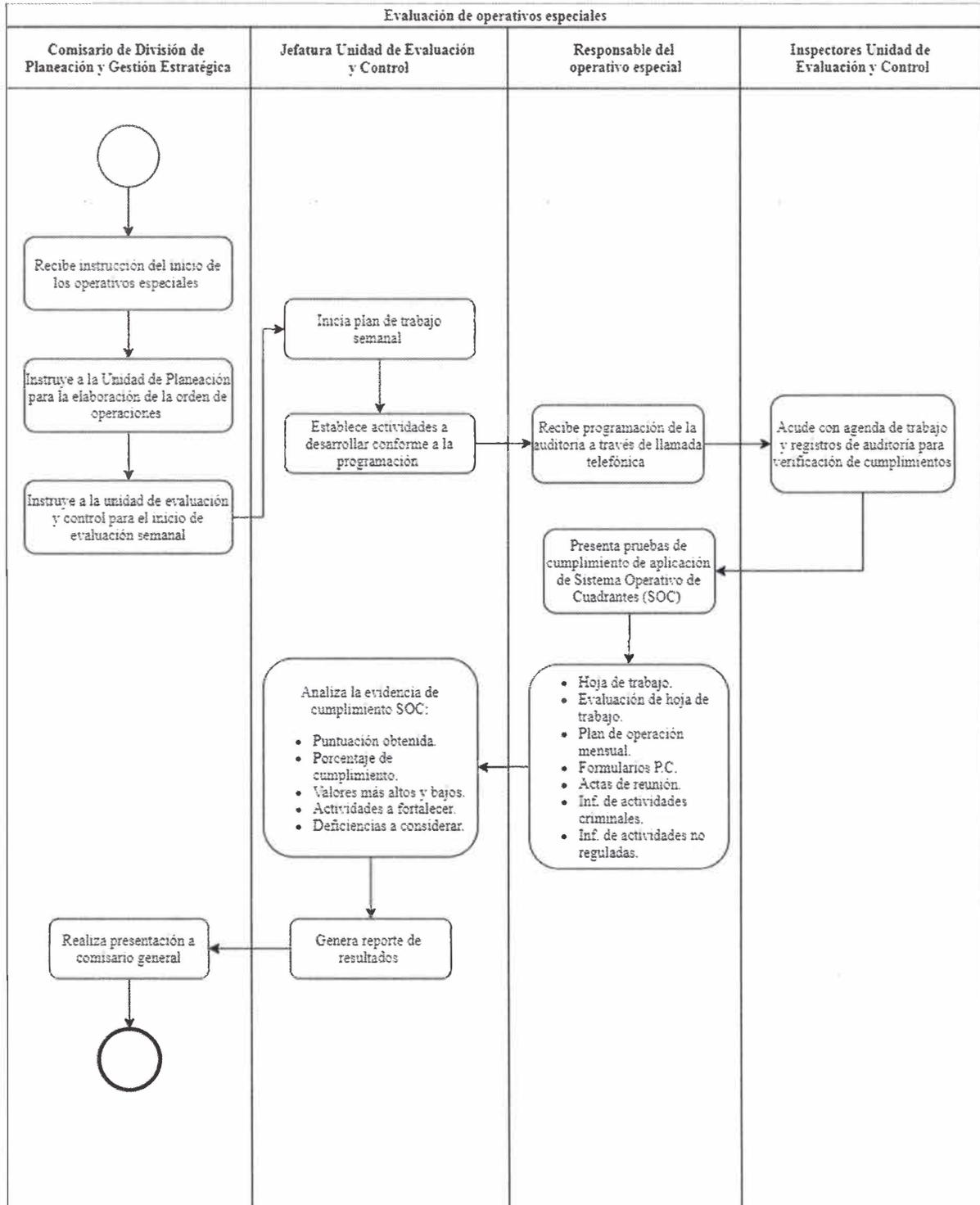
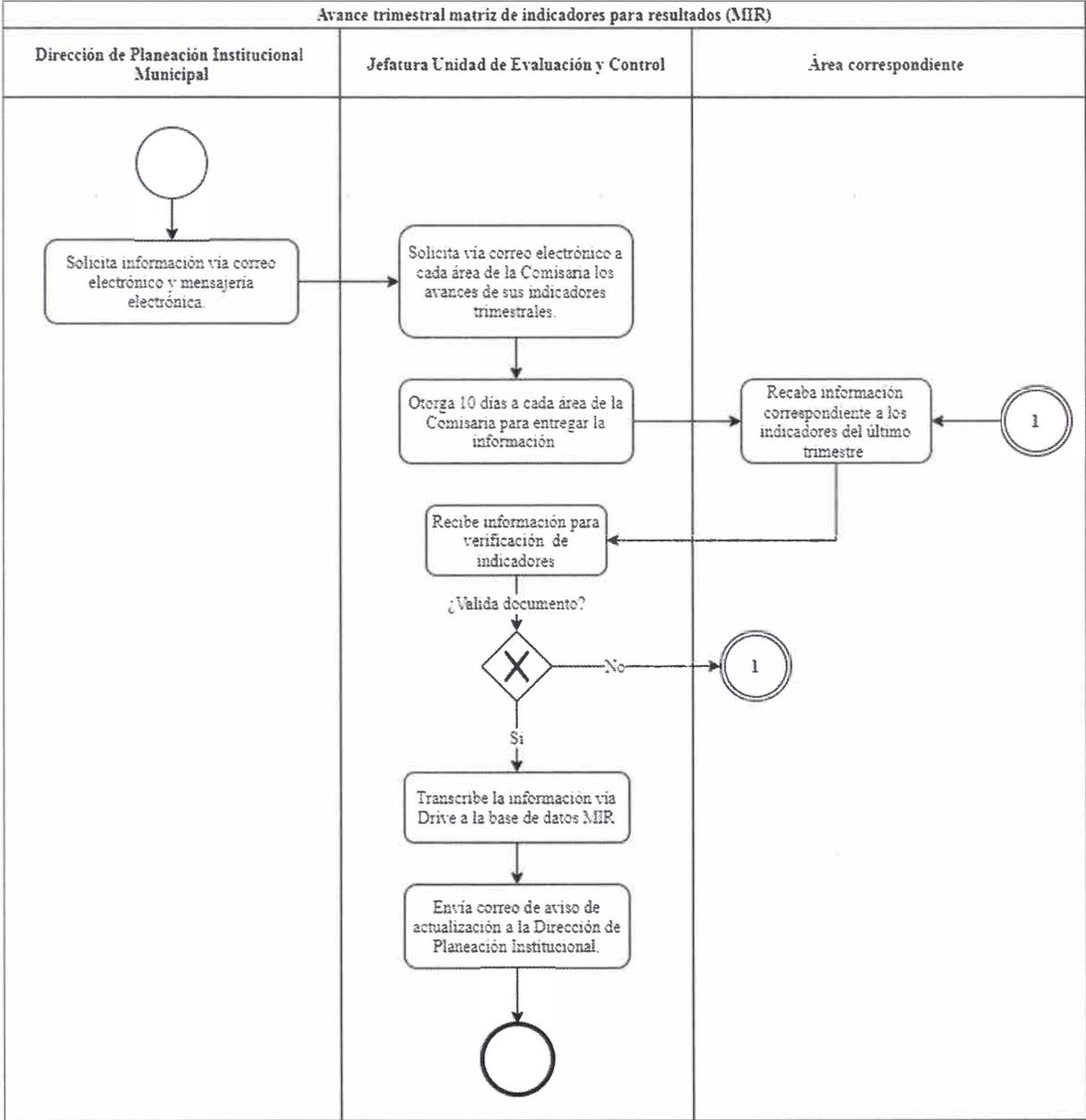
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Planeación y Gestión Estratégica
Área:	Unidad de Evaluación y Control
Procedimiento:	Evaluación de operativos especiales
Código de procedimiento:	COPGU-DPGE-P-01-13
Fecha de Elaboración:	30 de Abril de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jose Alejandro Morales Bolaños
Titular del la dependencia que Autoriza:	Rene Alonso Zambrano Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización:
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo	
Evaluación de operativos especiales	COPGU-DPGE-P-01-13



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Planeación y Gestión Estratégica
Área:	Unidad de Evaluación y Control
Procedimiento:	Avance trimestral matriz de indicadores para resultados (MIR)
Código de procedimiento:	COPGU-DPGE-P-01-14
Fecha de Elaboración:	29 de Abril de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jose Alejandro Morales Bolaños
Titular del la dependencia que Autoriza:	Rene Alonso Zambrano Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización:
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo	
Avance trimestral matriz de indicadores para indicadores (MIR)	COPGU-DPGE-P-01-14



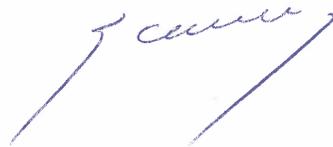
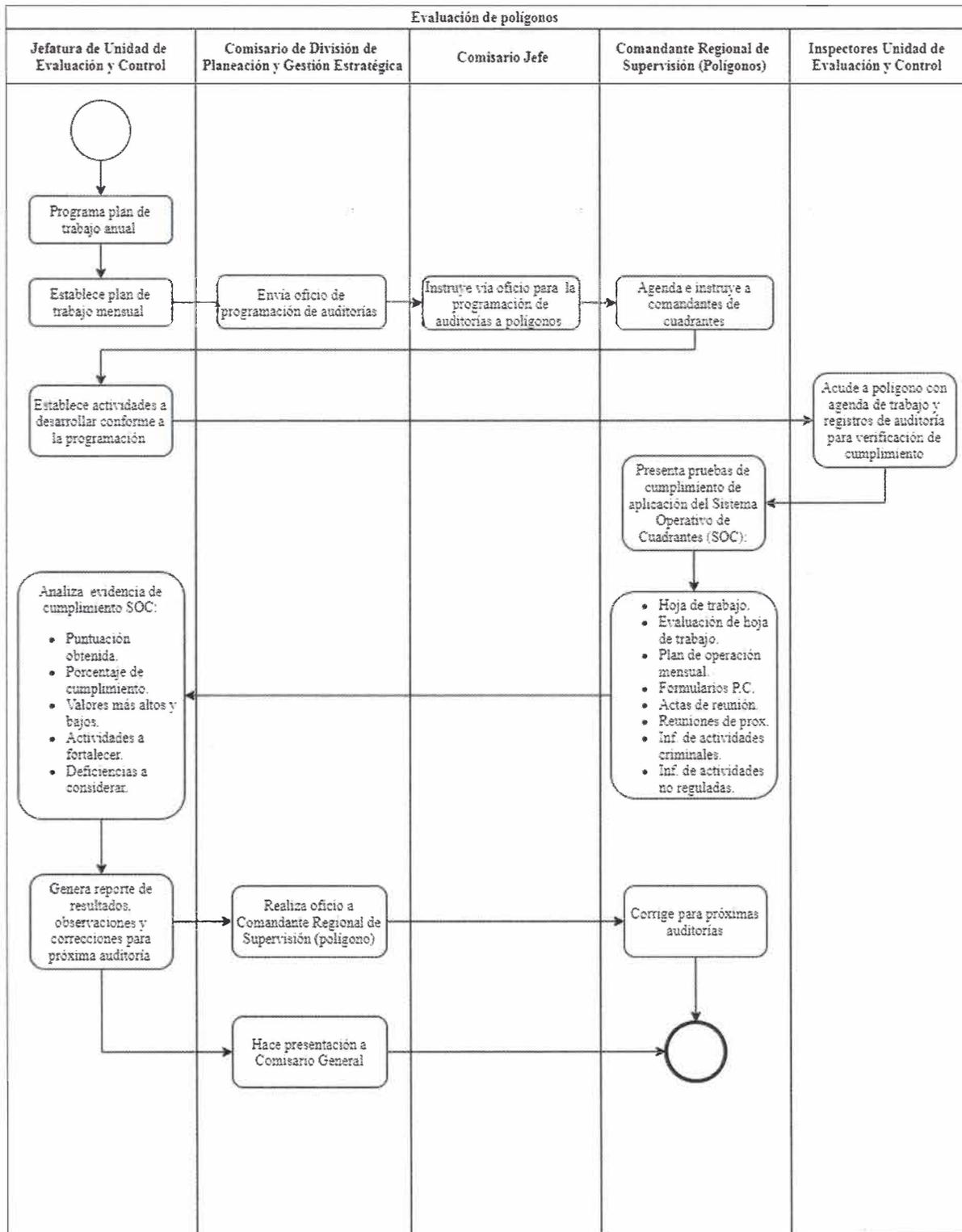
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Planeación y Gestión Estratégica
Área:	Unidad de Evaluación y Control
Procedimiento:	Evaluación de polígonos
Código de procedimiento:	COPGU-DPGE-P-01-15
Fecha de Elaboración:	29 de Abril de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jose Alejandro Morales Bolaños
Titular del la dependencia que Autoriza:	Rene Alonso Zambrano Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización:
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo	
Evaluación de Polígonos	COPGU-DPGE-P-01-15



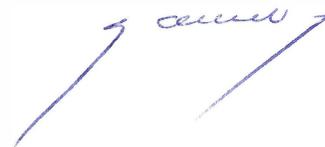
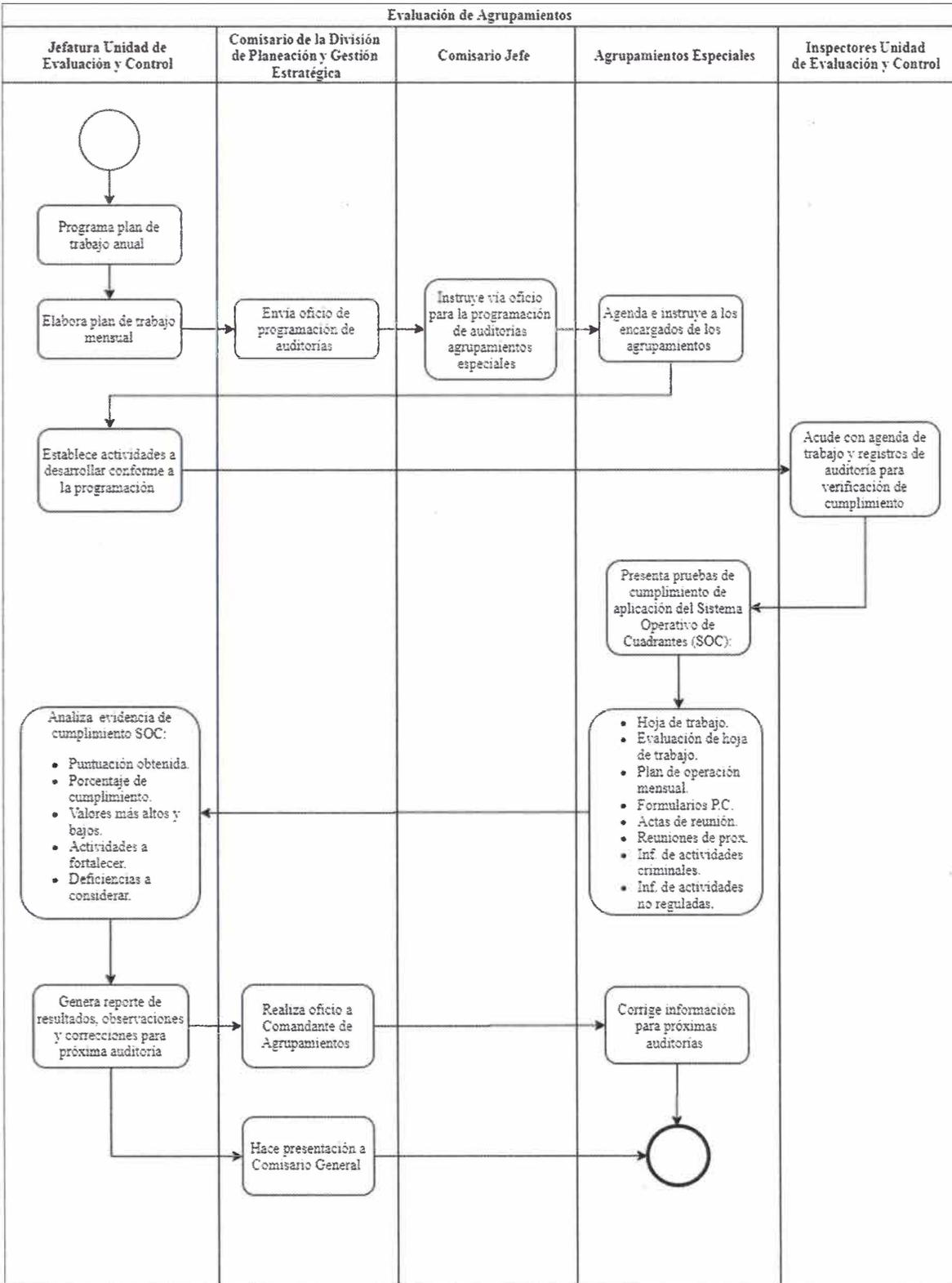
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Planeación y Gestión Estratégica
Área:	Unidad de Evaluación y Control
Procedimiento:	Evaluación de agrupamientos
Código de procedimiento:	COPGU-DPGE-P-01-16
Fecha de Elaboración:	30 de Abril de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jose Alejandro Morales Bolaños
Titular del la dependencia que Autoriza:	Rene Alonso Zambrano Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización:
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

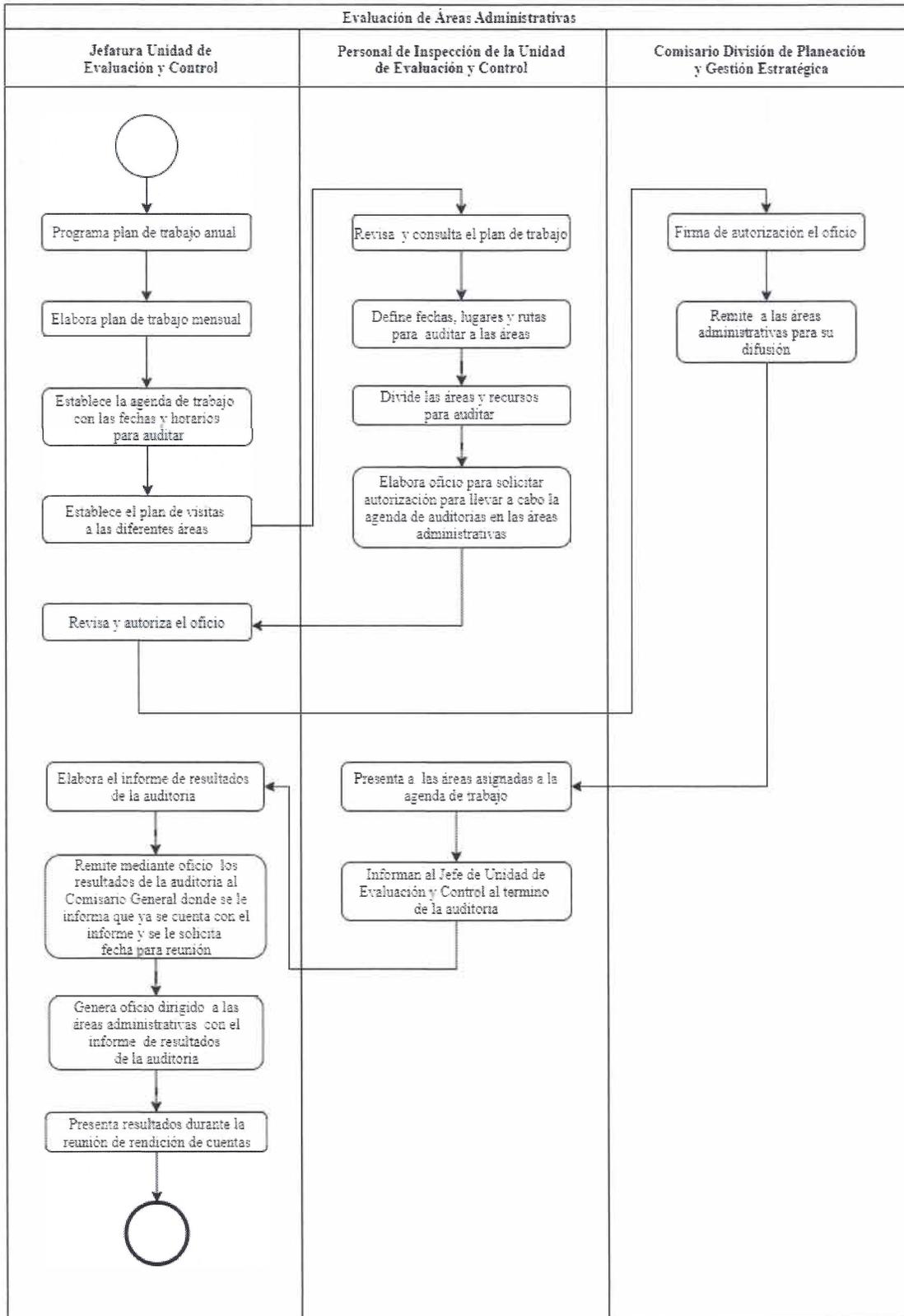
Diagrama de Flujo

Evaluación de agrupamientos **COPGU-DPGE-P-01-16**



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de la Policía de Guadalajara
Dirección:	División de Planeación y Gestión Estratégica
Área:	Unidad de Evaluación y Control
Procedimiento:	Evaluación de Areas Administrativas
Código de procedimiento:	COPGU-DPGE-P-01-17
Fecha de Elaboración:	30 de Abril de 2020
Persona que Elaboró:	Victor Hugo Bravo Mora
Responsable del área que Revisó:	Jose Alejandro Morales Bolaños
Titular del la dependencia que Autoriza:	Rene Alonso Zambrano Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización:
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular del la dependencia que Autoriza: 	

Diagrama de Flujo
Evaluación de Áreas Administrativas COPGU-DPGE-P-01-17



3. Formatos

Formato	
Identificación de Problemas de Cuadrante	COPGU-DPGE-F-01-01



Identificación de problemas de cuadrante

Folio N° 000000



Gobierno de Guadalajara

1.- Datos Generales

Región: _____ Cuadrante: _____ Fecha: / /

Zona: _____ Responsable del Cuadrante: _____ Turno: _____

2.- Identificación de Problemática del Cuadrante:

Identificación de PERSONAS que pueden generar o ser parte de problemas

Coloca a todas las PERSONAS que representen un riesgo para la seguridad en el cuadrante.

Anexos:
Fotografías Documentos Croquis Otro _____

Identificación de LUGARES que pueden generar o ser parte de problemas

Coloca a todos los LUGARES que representen un riesgo para la seguridad en el cuadrante.

Anexos:
Fotografías Documentos Croquis Otro _____

Identificación de HECHOS que pueden generar o ser parte de problemas

Coloca a todos los HECHOS que representen o hayan representado un riesgo para la seguridad en el cuadrante.

Anexos:
Fotografías Documentos Croquis Otro _____

Identificación de SERVICIOS PÚBLICOS cuya carencia pueda ser parte de problemas de seguridad.

Coloca a todos los SERVICIOS PÚBLICOS que representen un riesgo para la seguridad del cuadrante.

Anexos:
Fotografías Documentos Croquis Otro _____

Nota: En caso de tener anexos físicos, entregar con el presente formato.

1-3




3.- Identificación de Variables del Cuadrante:

Elementos en el ambiente que pueden facilitar la aparición o mantenimiento de problemas de seguridad

	Acciones Requeridas	Responsable	Resultado Esperado
1. Especifique puntualmente qué está facilitando el surgimiento de problemas en el cuadrante	Coloque la solución que se requiere para eliminarlo	Quién o quienes serán los indicados para solucionarlo	Una vez que se aplicó la solución, que cambios concisen que ocurran en el cuadrante
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

4.- Identifica RECURSOS y LIMITACIONES para atender la problemática:

Procesos:

Fortalezas:

Debilidades:

Contraparte/Entorno:

Fortalezas:

Debilidades:

2-3



5.- Análisis de Problemática y Variables: Explique, con los elementos antes mencionados cómo estos generan problemas. Especifique cuanto sea posible.

6.- Verificación y seguimiento de las acciones implementadas:

Una vez que las acciones han sido concluidas, es importante verificar la eficacia, por lo que es necesario asegurar en un periodo determinado que el problema no se ha vuelto a presentar o en caso de acciones preventivas que no se presentó nuevamente.

Período de Verificación:

__ / __ / __

Observaciones:

Nombre del Servidor Público:

Cargo: _____

Nombre: _____

Firma: _____

Seleccione alguna de las siguientes opciones:

- ABIERTA: Las acciones no han sido concluidas por el responsable.
- EN VERIFICACION: Las acciones se han concluido pero están en proceso de verificar que no se vuelva a presentar.
- CERRADAS: Ya se realizó la verificación y no se ha vuelto a presentar.
- ACCIÓN NO EFICAZ: Los problemas se volvieron a presentar, por lo que es necesario realizar un nuevo análisis

Conclusiones para cierre de acciones identificadas:

- Durante el periodo de verificación se han mantenido las acciones y el problema no se ha presentado.
- No se presentó dicho problema en la siguiente verificación.
- El resultado de la acción presentó resultados positivos.
- Otro (Especifique) _____

Formato	
Hoja de Trabajo	COPGU-DPGE-F-01-02



Folio
N° 000000
Hoja de trabajo



Región: _____
Zona: _____
Sección: _____

Cuadrante: _____
Unidad: _____
Encargado de unidad: _____
Elemento de unidad: _____

Fecha: _____
Turno: _____

Aspectos relevantes del turno anterior y herencias

Objetivos de la Zona (derivados de las reuniones de Región y de Zona)

Recorrido

A considerar (aspectos relevantes)

	Lugar	Hora	Consignas
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

4. Glosario

Áreas: Diferentes Divisiones, Direcciones, Unidades y oficinas que integran la Comisaría.

Comisario de Agrupamiento: Es la persona designada para supervisar y coordinar en el territorio municipal de Guadalajara de los grupos operativos de la Comisaría.

Comisaría: La Comisaría de la Policía de Guadalajara.

Comisario de Región: Es la persona designada para supervisar y coordinar el territorio municipal de la región dividido en zonas y cuadrantes para los fines de la operatividad.

Comisario General: Es la persona designada por el Presidente Municipal para ser el titular de la Comisaría de la Policía de Guadalajara.

Comisario Jefe: Es la persona quien tienen a su mando la División de Operaciones Regionales y Agrupamientos, a la que le corresponden los grupos operativos que desarrollan su función en las tres regiones operativas en las que se divide el municipio, zonas y cuadrantes.

Cuadrante: División mínima de responsabilidad territorial en materia policial.

Evaluación de la Hoja de Trabajo: Formulario utilizado para registrar el resultado y observaciones del cumplimiento de las consignas de patrullaje.

Evento extraordinario: Servicio en el que se proporciona vigilancia por el personal operativo en su tiempo no laborable y es pagado por el municipio de forma independiente a su sueldo.

Evento ordinario: Servicio en el que se proporciona vigilancia por el personal operativo durante su horario de trabajo y el cual no recibe alguna remuneración económica extra a su sueldo.

FODA: Es una herramienta de planificación estratégica, diseñada para realizar un análisis interno (Fortalezas y Debilidades) y externo (Oportunidades y Amenazas)

Hoja de trabajo: Formulario utilizado para establecer por turno el plan de vigilancia de cada vehículo de patrullaje en el cual se registran las consignas con base a la problemática delincriminal de los cuadrantes.

Identificación de Problemas de Cuadrante: Formulario utilizado para registrar personas, lugares y hechos que representan problemas de seguridad en cada cuadrante. Este formulario también integra un apartado para reportar la carencia o disfuncionalidad de los servicios públicos del Gobierno Municipal. El levantamiento de estos datos se realiza durante el patrullaje o a través de marchas exploratorias realizadas con el acompañamiento de ciudadanos y/u otras dependencias de Gobierno.

Indicadores: Datos o información que sirve para conocer o valorar las características y la intensidad de un hecho o para determinar su evolución futura, en caso concreto el avance de los procesos que llevan a cabo las áreas de la comisaría.

Jefe de Cuadrante: Es la persona designada para llevar a cabo la operatividad policial de administrar, distribuir y supervisar al personal asignado al cuadrante.

Manual: Instrumento administrativo que contiene en forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de los órganos de una institución; así como las instrucciones o acuerdos que se consideren necesarios para la ejecución del trabajo asignado al personal teniendo marco de referencia los objetivos de la institución.

MIR: Matriz de Indicadores de Resultados.

Orden de operaciones: Documento en donde se establece un proceso continuo y secuencial de planificación que le permite considerar todos los elementos que influyen en la toma de decisiones certeras para cumplir con la misión táctica asignada.

Plan operativo: Es el instrumento de gestión que permite concretar en acciones específicas y prácticas los objetivos estratégicos, para posibilitar su factibilidad asignando actividades, recursos, organización, tiempo, resultados esperados, los objetivos deben ser viables, claros, concisos, mensurables y susceptibles de ser evaluados.

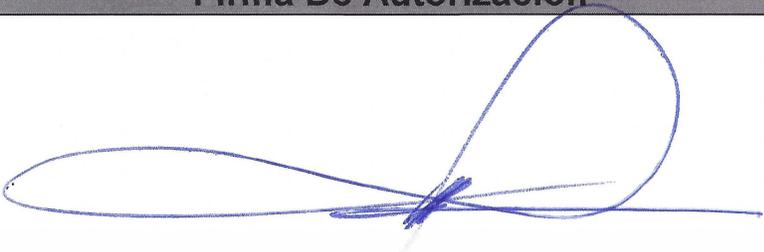
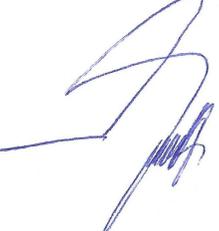
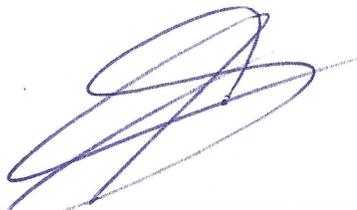
Protocolo: Es un documento o una normativa que establece cómo se debe actuar en ciertos procedimientos el cual se recopila conductas, acciones y técnicas que se consideran adecuadas ante ciertas situaciones.

Región: Conjunto de zonas operativas de la Comisaría.

RETYS: Plataforma digital del Municipio de Guadalajara para el registro de Trámites y Servicios que ofrecen sus dependencias.

Trabajos especiales: Son actividades de asignaciones específicas que debido a su naturaleza, necesitan un tratamiento especial de búsqueda de información para su desarrollo y cumplimiento.

5. Autorizaciones

Firma De Autorización	
	
General de División D.E.M. Ret. Luis Arias González Titular de la Comisaría de la Policía de Guadalajara	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
	
Ing. Saúl Eduardo Jiménez Camacho Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas Titular de la Jefatura del Departamento de Gestión de la Calidad



Gobierno de
Guadalajara