

# Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo VI. Ejemplar 19. Quinta Sección. Año 106. 15 de diciembre de 2023

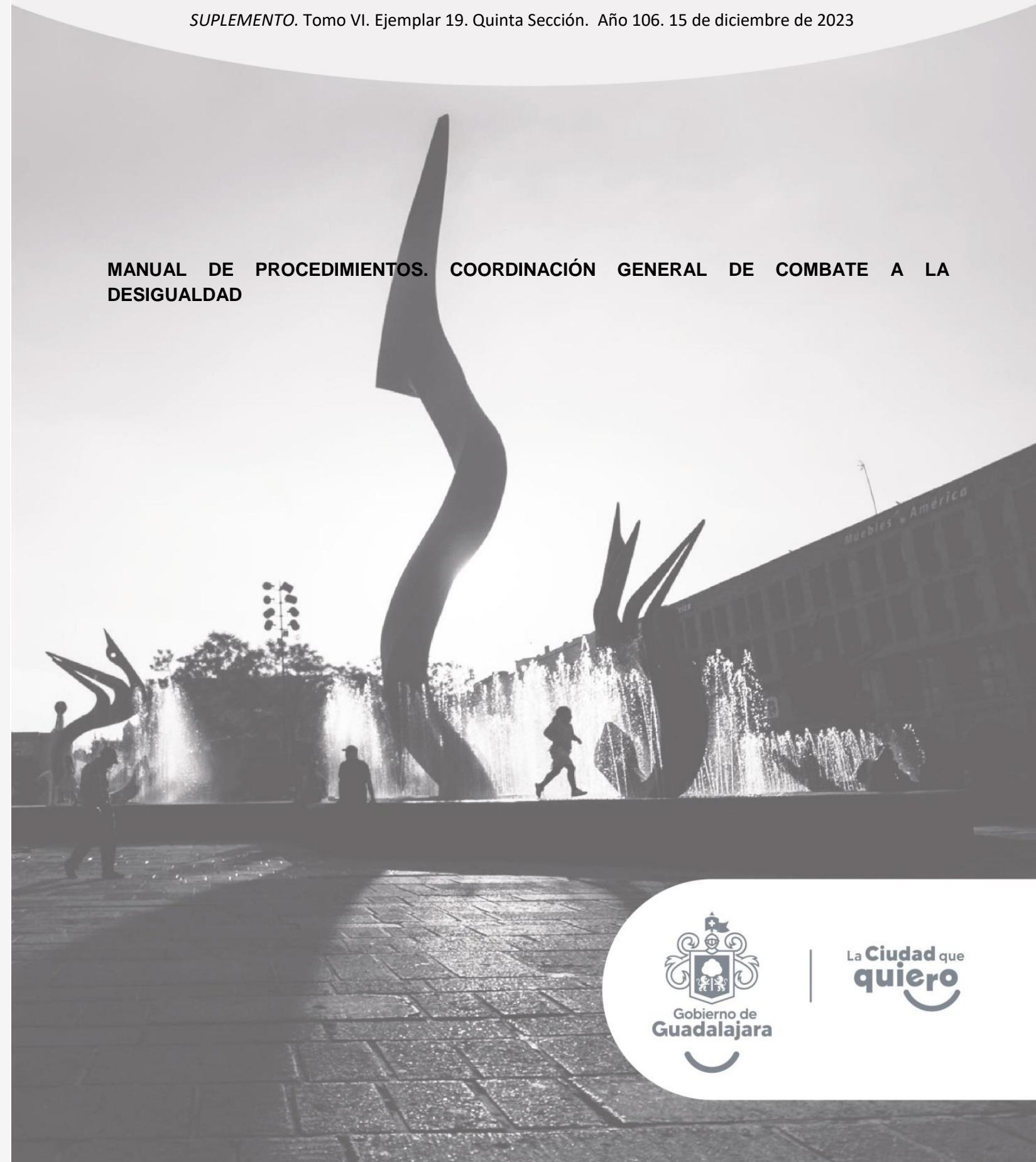
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. COORDINACIÓN GENERAL DE COMBATE A LA  
DESIGUALDAD



La Ciudad que  
quiero



La Ciudad que  
quiero





**L.A.E. Juan Francisco Ramírez Salcido**  
*Presidente Municipal Interino de Guadalajara*

**Lic. Eduardo Fabián Martínez Lomeli**  
*Secretario General*

**Mtro. Mario Ernesto Padilla Carrillo**  
*Director de Archivo Municipal de Guadalajara*

**Comisión Editorial**  
Mónica Ruvalcaba Osthoff  
Mirna Lizbeth Oliva Gómez  
Karla Alejandrina Serratos Ríos  
Mónica Ramírez Valle  
Martha Ivette Santana Vázquez

**Registro Nacional de Archivo  
Código**

**MX14039 AMG**

**Diseño**  
Coordinación General de  
Comunicación Institucional

**Edición e impresión**  
Archivo Municipal de Guadalajara  
Esmeralda No. 2486  
Col. Verde Valle  
C.P. 44550 Tel 33 3818-3638  
Ext. 8608

La Gaceta Municipal es el órgano oficial de  
información del Ayuntamiento de  
Guadalajara

# Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 15 de diciembre de 2023

## Índice

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. COORDINACIÓN  
GENERAL DE COMBATE A LA DESIGUALDAD**







**Combate a la  
Desigualdad**

# Manual de **Procedimientos**

**Coordinación General de Combate a  
la Desigualdad**

**CGCAD-CODE-MP-00-0923**

**Fecha de elaboración: Marzo 2022**

**Fecha de actualización: Septiembre 2023**







La presente Guía se expide con fundamento en el texto de la Fracción XVIII, del Artículo 215, de la Sub Sección III, de la Sección II, del capítulo VIII del Código del Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento tiene por objeto establecer las bases y criterios que orienten de una manera ordenada, uniforme y sistemática, la elaboración o actualización de los Manuales de Procedimientos vigentes.

Para tal fin el área de Gestión de la Calidad además proporcionara a las Dependencias la plantilla o esqueleto del Manual de Procedimientos que contiene los formatos e información no modificable con la imagen institucional autorizada.

Los Manuales de Procedimientos se elaboraran o actualizaran desde el nivel de Órganos, Dependencias, Coordinaciones Generales y cada una de sus Direcciones subordinadas.





# Índice

<b>A. Presentación .....</b>	<b>3</b>
<b>B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos .....</b>	<b>4</b>
<b>C. Objetivos del manual de procedimientos.....</b>	<b>5</b>
<b>1. Inventario de procedimientos.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Diagramas de flujo .....</b>	<b>11</b>
<b>3. Inventario de formatos .....</b>	<b>162</b>
<b>4. Formatos.....</b>	<b>163</b>
<b>5. Glosario.....</b>	<b>190</b>
<b>6. Autorizaciones.....</b>	<b>190</b>



## A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.





## B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Director de Innovación Gubernamental
- Departamento de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

*Fecha de elaboración:* Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

*Fecha de actualización:* Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

*Versión:* Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

*Código del manual:* Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

## C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 130, fracción V. del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.

# 1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
<b>Coordinación General</b>			
<b>Despacho de la Coordinación General</b>			
Integración Administrativa y Operativa de las Áreas de la Coordinación	CDCAD-CODE-P-01-01	12	No
<b>Oficialía de partes</b>			
Recepción, seguimiento y contestación de oficios	CDCAD-CODE-P-01-02	14	No
<b>Enlace Administrativo</b>			
<b>Planeación, Programación y Seguimiento</b>			
Recepción y seguimiento de oficios	CDCAD-CODE-P-01-03	16	No
Coadyuvar en elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza	CDCAD-CODE-P-01-04	18	No
Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultado	CDCAD-CODE-P-01-05	20	No
Seguimiento a los indicadores e informes de los programas sociales	CDCAD-CODE-P-01-06	22	No
Manuales de organización y procedimientos de la Coordinación	CDCAD-CODE-P-01-07	24	No
Reglas de operación y convocatorias de los programas sociales	CDCAD-CODE-P-01-08	27	No
<b>Recursos Financieros</b>			
Recepción y seguimiento de oficios	CDCAD-CODE-P-01-09	30	No
Elaboración del Proyecto de Presupuesto de la dependencia	CDCAD-CODE-P-01-10	32	No
Trámite de requisición de compra de bien o servicio	CDCAD-CODE-P-01-11	34	No





Solicitud para la elaboración de contratos	CDCAD-CODE-P-01-12	36	No
Trámite del pago de la orden de compra	CDCAD-CODE-P-01-13	39	No
Gestión para la dispersión económica a beneficiarios de los programas sociales	CDCAD-CODE-P-01-14	41	No
Ejercicio del fondo revolvente	CDCAD-CODE-P-01-15	43	No
Trámite de gasto a comprobar	CDCAD-CODE-P-01-16	45	No
Recepción de bienes o servicios contratados	CDCAD-CODE-P-01-17	47	No
<b>Recursos Humanos</b>			
Recepción y seguimiento de oficios	CDCAD-CODE-P-01-18	49	No
Solicitud de comisión del personal	CDCAD-CODE-P-01-19	51	No
Aplicación de movimientos de personal	CDCAD-CODE-P-01-20	53	No
Licencia y permiso sin goce de sueldo	CDCAD-CODE-P-01-21	55	No
Licencia al cargo artículo 61 de la LSPem	CDCAD-CODE-P-01-22	57	No
Carta de no adeudo	CDCAD-CODE-P-01-23	59	No
Procedimiento de responsabilidad laboral artículo 26 de la LSPem	CDCAD-CODE-P-01-24	61	No
Solicitud de prestadores de servicios y prácticas profesionales	CDCAD-CODE-P-01-25	63	No
Solicitud de día onomástico	CDCAD-CODE-P-01-26	65	No
Solicitud de día económico	CDCAD-CODE-P-01-27	67	No
Solicitud y/o modificación de vacaciones	CDCAD-CODE-P-01-28	69	No
Incapacidad del personal	CDCAD-CODE-P-01-29	72	No



Trámite de incidencia por falta/retardo	CDCAD-CODE-P-01-30	74	No
Trámite de reembolso por descuento	CDCAD-CODE-P-01-31	76	No
Llenado de formato de riesgo de trabajo ST-7	CDCAD-CODE-P-01-32	78	No
Integración del expediente del personal	CDCAD-CODE-P-01-33	80	No
<b>Recursos Materiales</b>			
Recepción y seguimiento de oficios	CDCAD-CODE-P-01-34	82	No
Control de inventario	CDCAD-CODE-P-01-35	84	No
Gestión para el mantenimiento y reparación de equipo de copiado	CDCAD-CODE-P-01-36	86	No
Gestión para el mantenimiento y reparación de hardware y software	CDCAD-CODE-P-01-37	88	No
Gestión de materiales de papelería y limpieza	CDCAD-CODE-P-01-38	90	No
Gestión de material diverso	CDCAD-CODE-P-01-39	92	No
Gestión de mantenimiento a instalaciones	CDCAD-CODE-P-01-40	94	No
<b>Bienes Muebles e Inmuebles</b>			
Recepción y seguimiento de oficios	CDCAD-CODE-P-01-41	96	No
Revisión de inventarios de cuenta patrimonial	CDCAD-CODE-P-01-42	98	No
Solicitud de mobiliario	CDCAD-CODE-P-01-43	100	No
Alta de mobiliario	CDCAD-CODE-P-01-44	102	No
Cambio interno de mobiliario	CDCAD-CODE-P-01-45	104	No
Etiquetado y re etiquetado de mobiliario	CDCAD-CODE-P-01-46	106	No



Baja de mobiliario	CDCAD-CODE-P-01-47	108	No
Devolución de mobiliario	CDCAD-CODE-P-01-48	110	No
<b>Control Vehicular</b>			
Revisión de Inventario de Control Vehicular	CDCAD-CODE-P-01-49	112	No
Resguardo vehicular	CDCAD-CODE-P-01-50	114	No
Supervisión Vehicular	CDCAD-CODE-P-01-51	116	No
Gestión para reparación o mantenimiento vehicular	CDCAD-CODE-P-01-52	118	No
Gestión para pago de infracción o infracciones por el resguardante	CDCAD-CODE-P-01-53	120	No
Protocolo vehicular ante guardia vacacional	CDCAD-CODE-P-01-54	122	No
Protocolo ante siniestro vehicular	CDCAD-CODE-P-01-55	124	No
Protocolo ante robo de vehículo oficial	CDCAD-CODE-P-01-56	126	No
<b>Enlace de Transparencia</b>			
Atención a la solicitud de acceso a la información	CDCAD-CODE-P-01-57	128	No
Atención a la solicitud de derechos ARCO	CDCAD-CODE-P-01-58	130	No
Atención a los Recursos de Protección de Datos, Transparencia y/o Revisión	CDCAD-CODE-P-01-59	132	No
Actualización de la información Fundamental en el Portal de Transparencia y PNT	CDCAD-CODE-P-01-60	134	No
<b>Enlace de Comunicación</b>			
Gestión de agenda institucional de la Dependencia	CDCAD-CODE-P-01-61	136	No
Gestión de diseños con Coordinación Social	CDCAD-CODE-P-01-62	138	No



Gestión de publicación de postales y videos informativos	CDCAD-CODE-P-01-63	140	No
Gestión de entrevistas para la difusión de programas y/o actividades	CDCAD-CODE-P-01-64	142	No
Gestión de la cobertura de eventos con Comunicación Social	CDCAD-CODE-P-01-65	144	No
Monitorio de medios de comunicación tradicional, digital y redes sociales	CDCAD-CODE-P-01-66	146	No
<b>Enlace Jurídico</b>			
Procedimiento de asesoría, consulta y solicitud de información	CDCAD-CODE-P-01-67	148	No
Asesoría, coordinación y supervisión de acciones jurídicas	CDCAD-CODE-P-01-68	150	No
Emisión opiniones técnicas y jurídicas	CDCAD-CODE-P-01-69	152	No
Elaboración de informes previos y justificados	CDCAD-CODE-P-01-70	154	No
Procedimiento de elaboración de contratos y/o convenios	CDCAD-CODE-P-01-71	156	No
Gestión y remisión a Sindicatura y/o Consejería Jurídica la Notificación de Autoridad Administrativa	CDCAD-CODE-P-01-72	158	No
Gestión y remisión a Sindicatura la Notificación de Autoridad Jurisdiccional	CDCAD-CODE-P-01-73	160	No

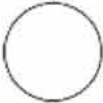





## Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).


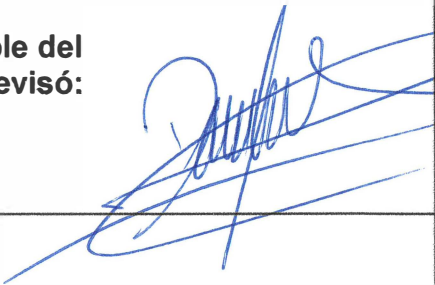
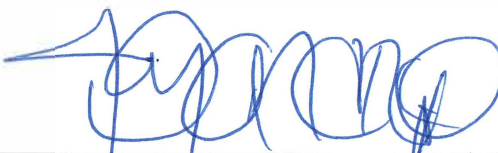


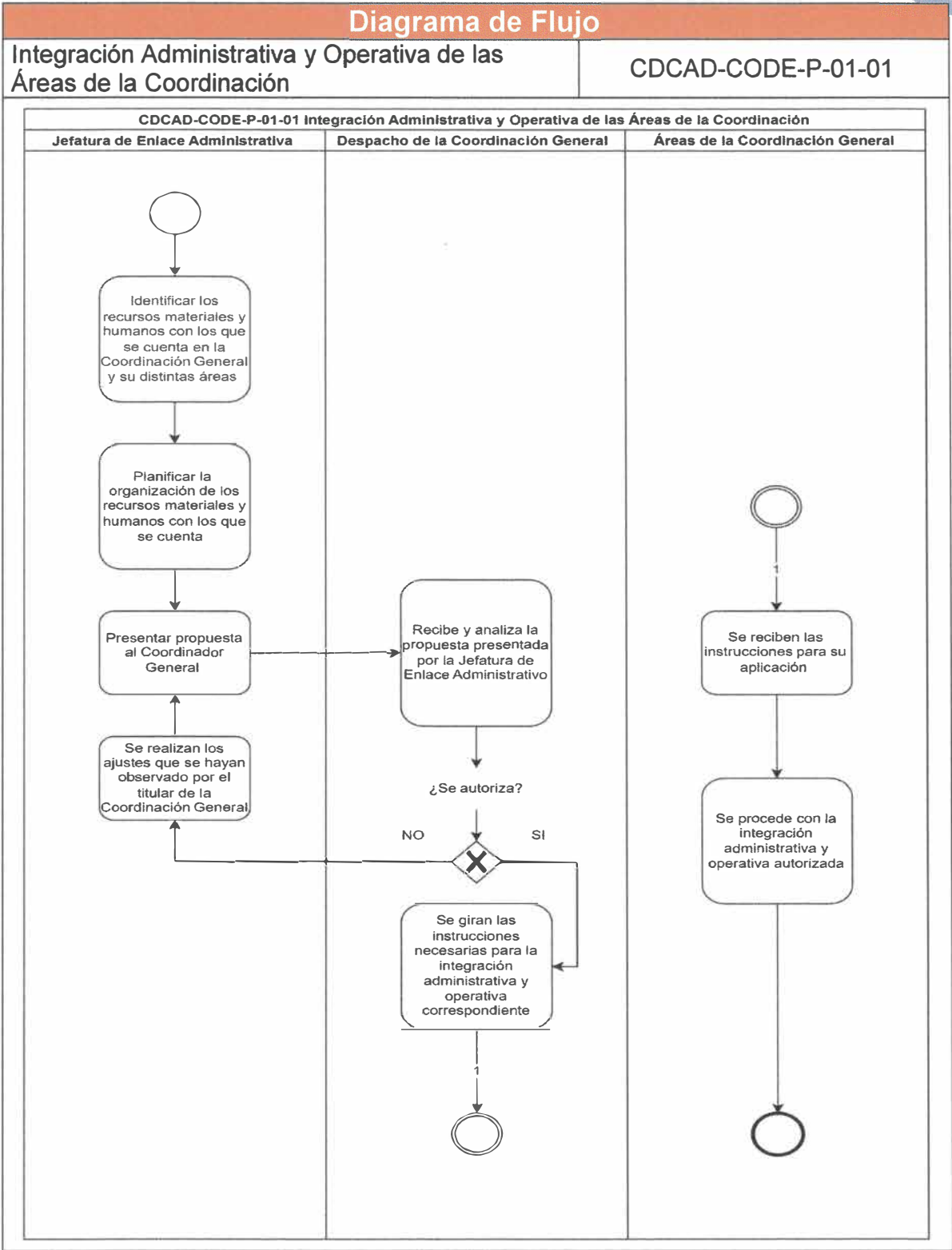


## 2. Diagramas de flujo




Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Área:</b>	Despacho de la Coordinación General
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Integración Administrativa y Operativa de las Áreas de la Coordinación
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-01
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Titular de la Coordinación General que Autoriza:</b>	H. Alejandro Hermsillo González
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Coordinación General que Autoriza:</b> 	








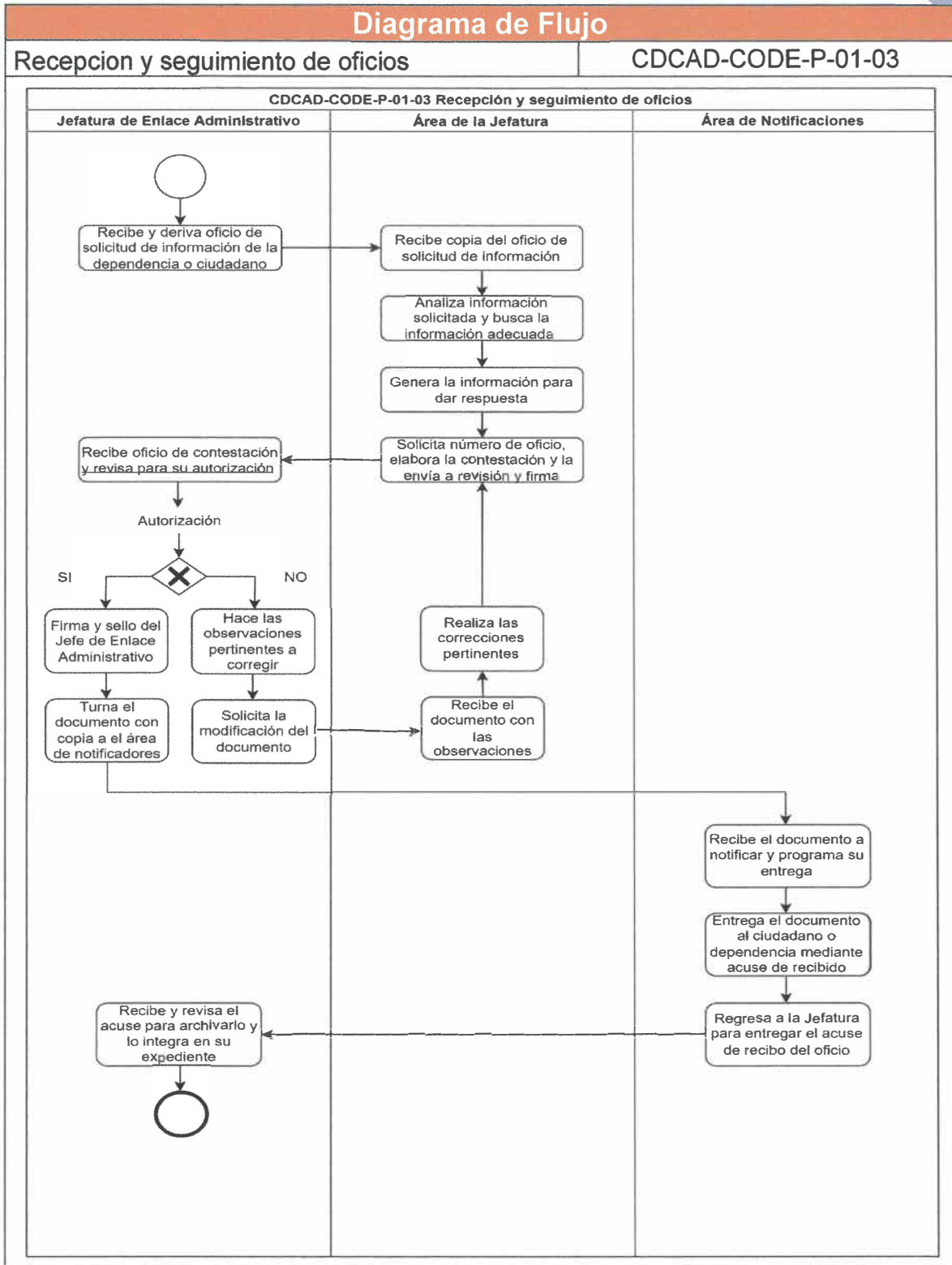
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Área:</b>	Despacho de la Coordinación General
<b>Jefatura:</b>	Oficialía de partes
<b>Procedimiento:</b>	Recepción, seguimiento y contestación de oficios
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-02
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Laura Elena Guevara Hernández
<b>Titular de la Coordinación General que Autoriza:</b>	H. Alejandro Hermsillo González
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Coordinación General que Autoriza:</b> 	




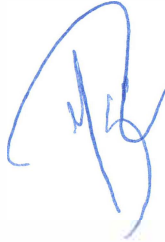



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Planeación, Programacion y Seguimiento
<b>Procedimiento:</b>	Recepcion y seguimiento de oficios
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-03
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Myrna Lorena Zamora Bueno
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	







Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Planeación, Programación y Seguimiento
<b>Procedimiento:</b>	Coadyuvar en elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-04
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Myrna Lorena Zamora Bueno
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	

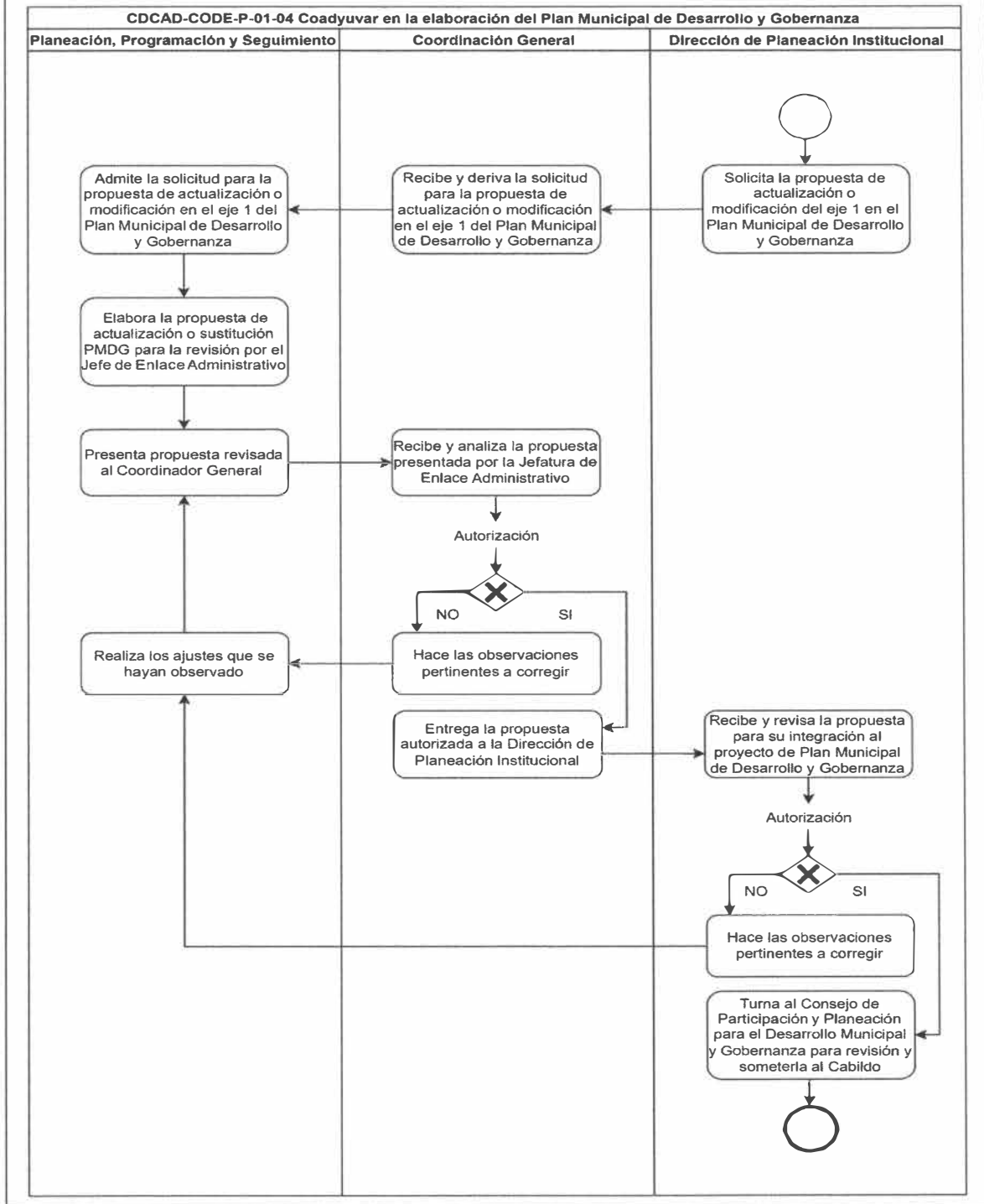




### Diagrama de Flujo

Coadyuvar en elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza

CDCAD-CODE-P-01-04

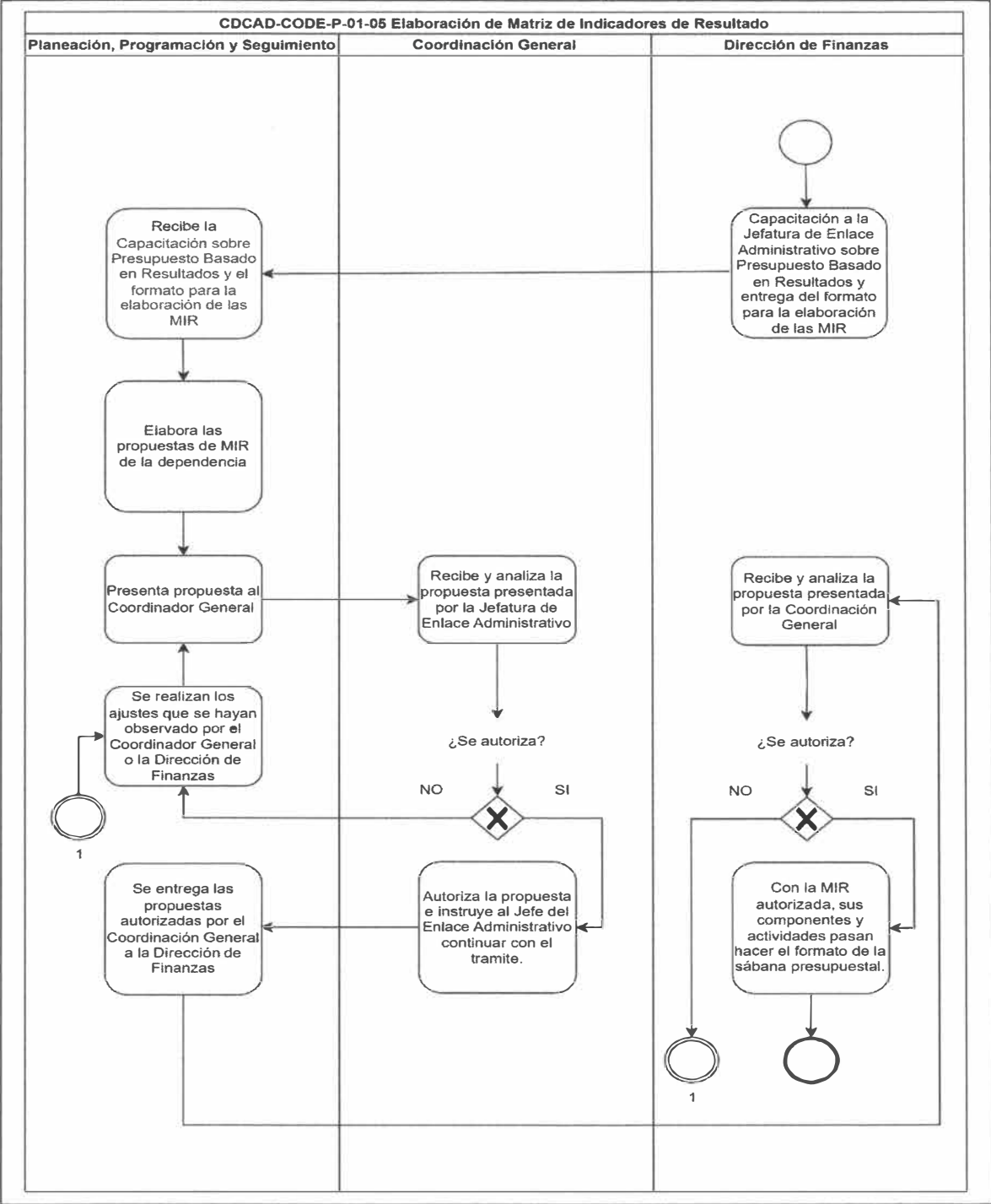







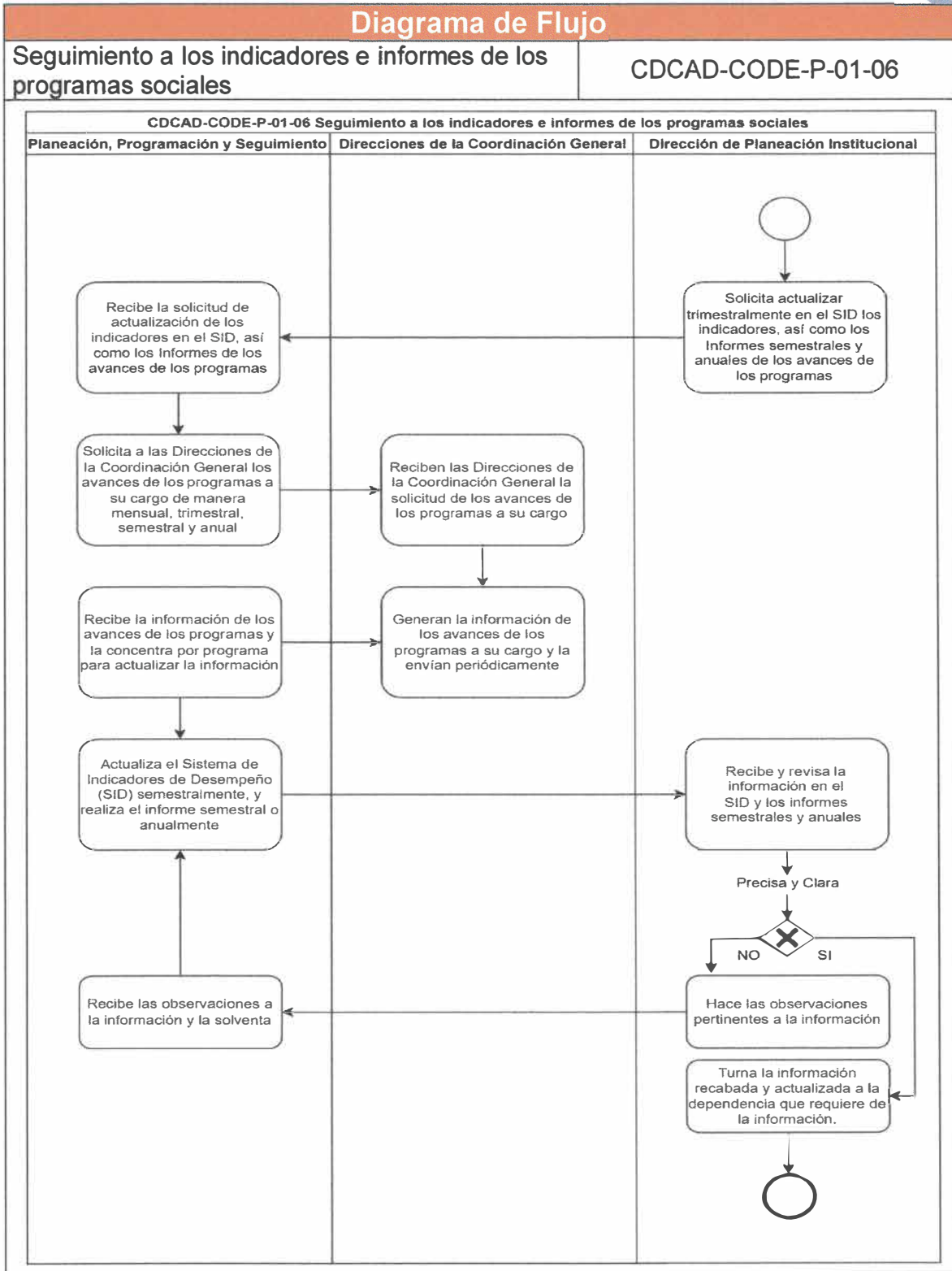
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Planeación, Programacion y Seguimiento
<b>Procedimiento:</b>	Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultado
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-05
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Myrna Lorena Zamora Bueno
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	

## Diagrama de Flujo

**Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultado** **CDCAD-CODE-P-01-05**



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Planeación, Programacion y Seguimiento
<b>Procedimiento:</b>	Seguimiento a los indicadores e informes de los programas sociales
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-06
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Myrna Lorena Zamora Bueno
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	







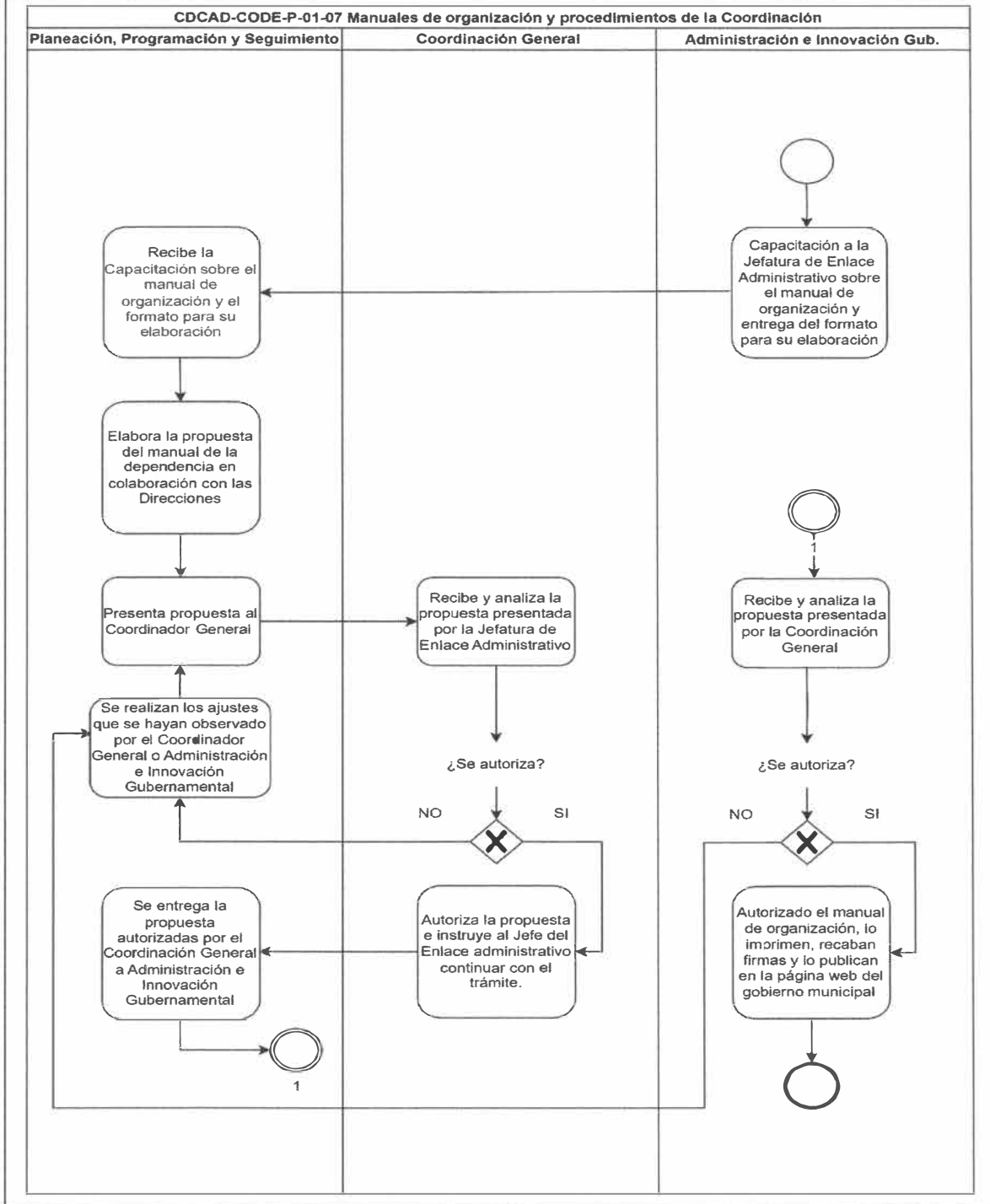
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Planeación, Programación y Seguimiento
<b>Procedimiento:</b>	Manuales de organización y procedimientos de la Coordinación
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-07
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Myrna Lorena Zamora Bueno
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	



### Diagrama de Flujo

Manuales de organización y procedimientos de la Coordinación

CDCAD-CODE-P-01-07

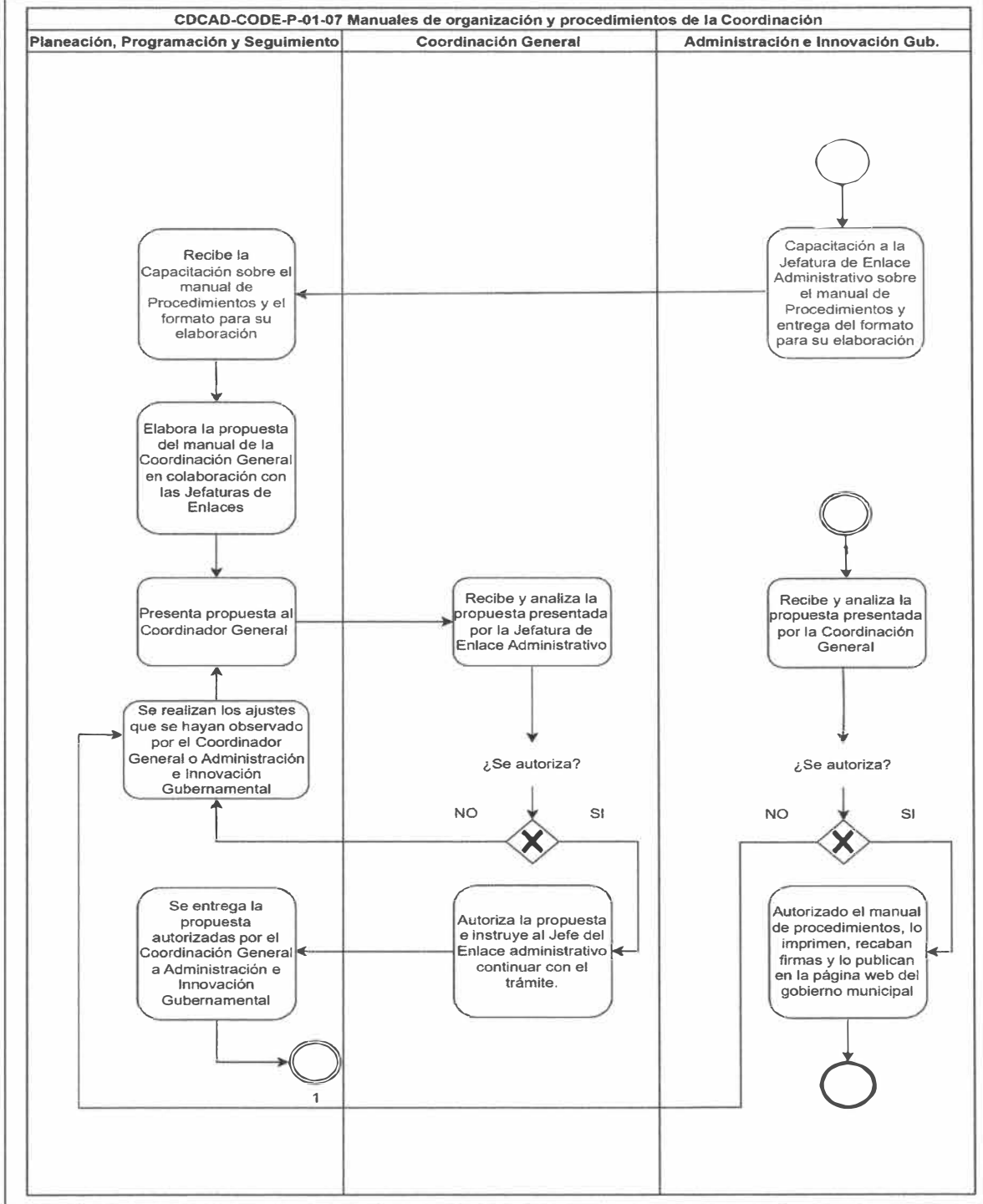




### Diagrama de Flujo




Manuales de organización y procedimientos de la Coordinación

CDCAD-CODE-P-01-07







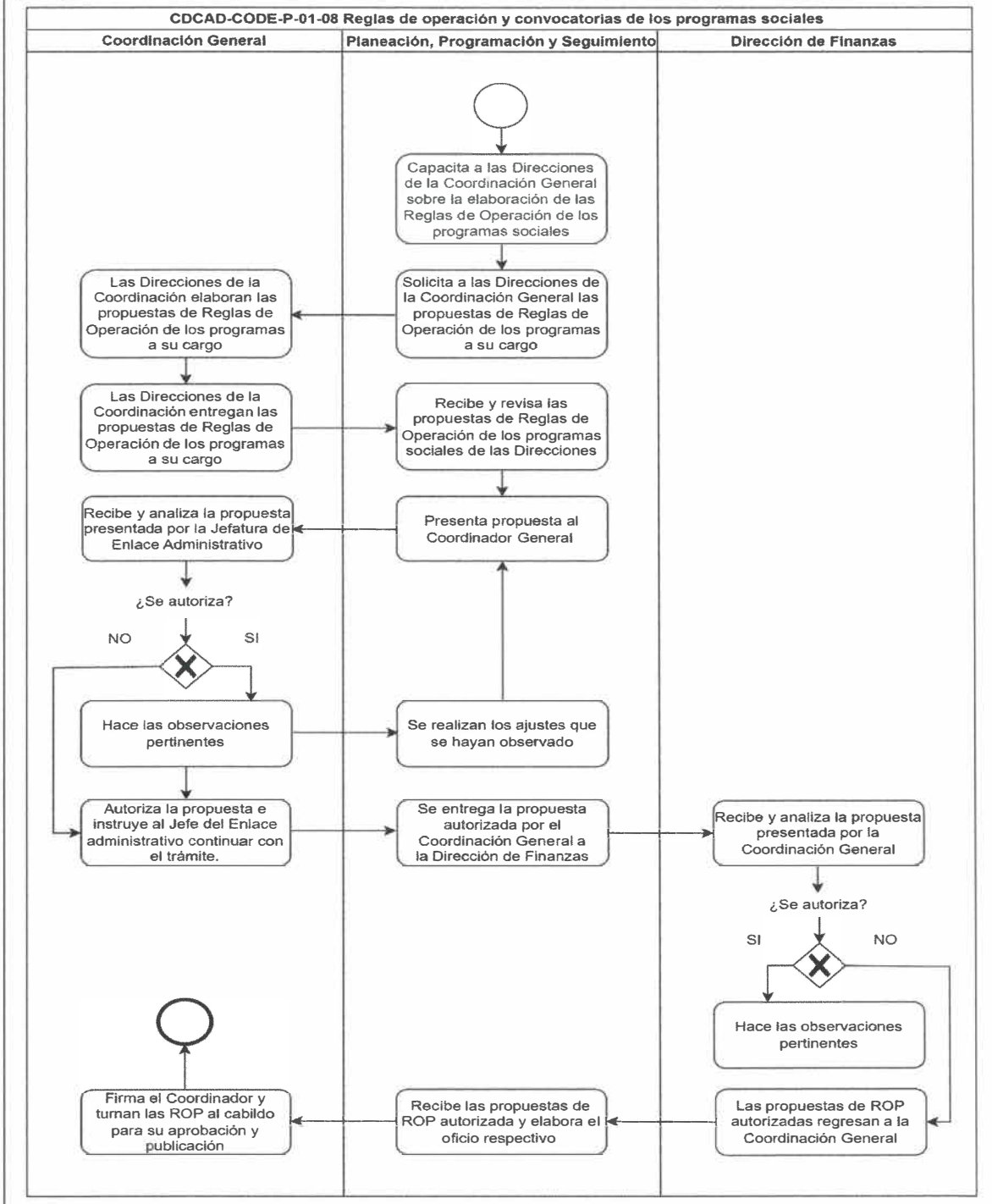
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Planeación, Programación y Seguimiento
<b>Procedimiento:</b>	Reglas de operación y convocatorias de los programas sociales
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-08
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Myrna Lorena Zamora Bueno
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	



### Diagrama de Flujo

Reglas de operación y convocatorias de los programas sociales

CDCAD-CODE-P-01-08

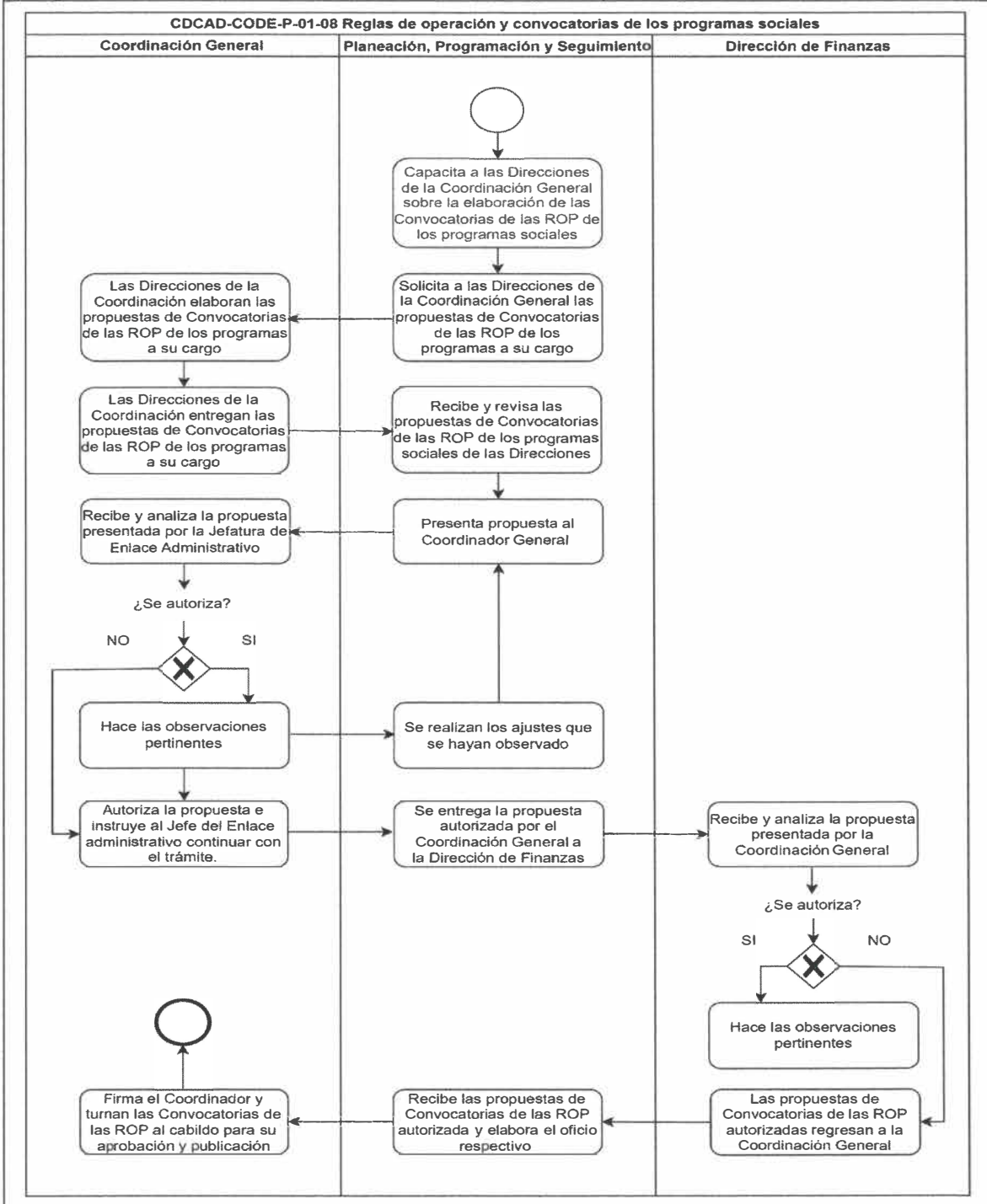




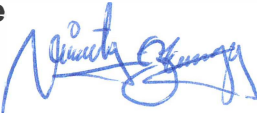

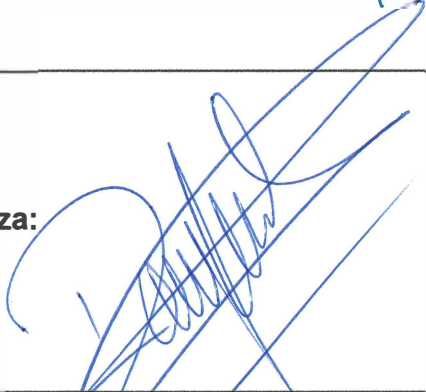
### Diagrama de Flujo

Reglas de operación y convocatorias de los programas sociales

CDCAD-CODE-P-01-08



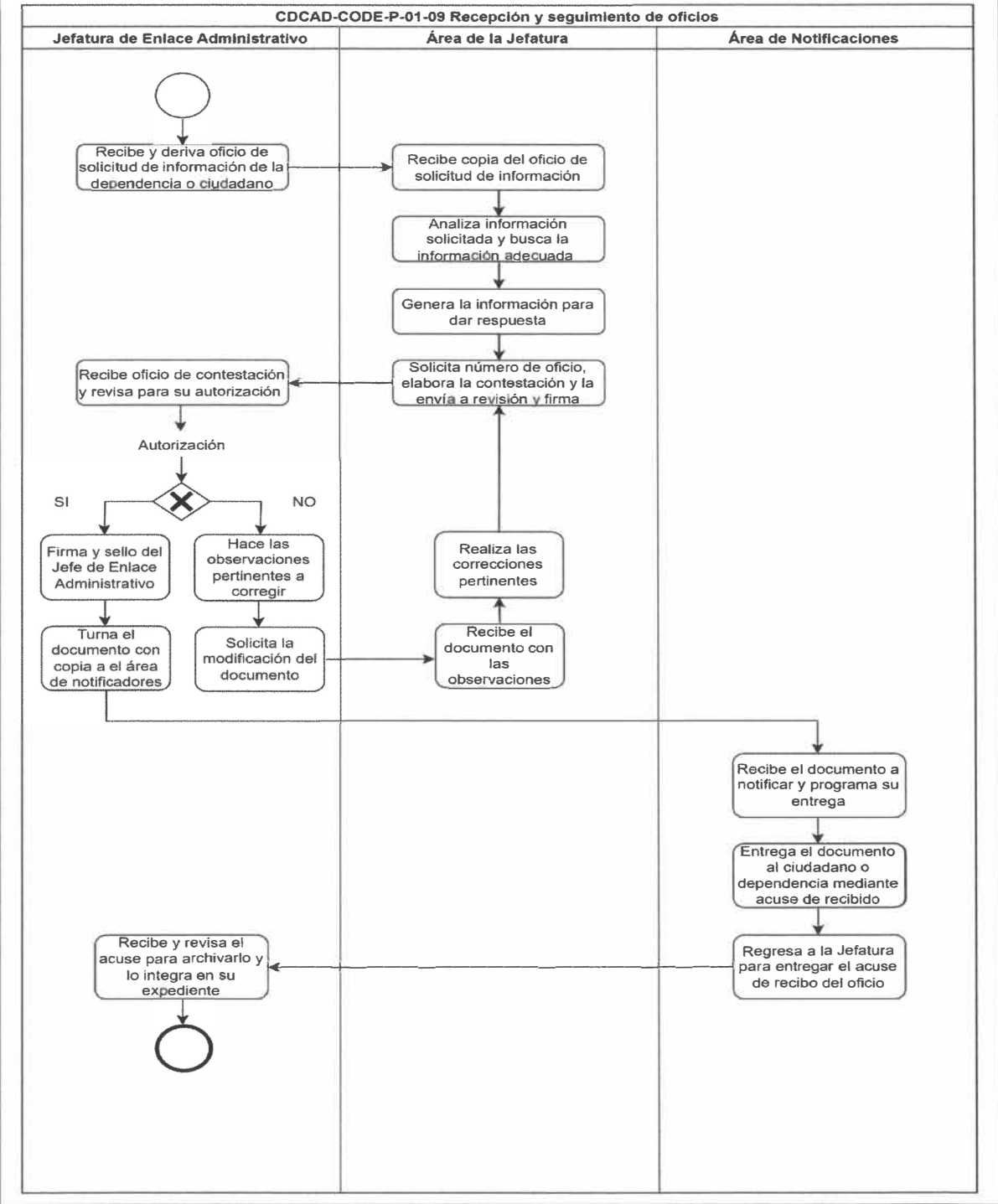


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Financieros
<b>Procedimiento:</b>	Recepcion y seguimiento de oficios
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-09
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	David Casillas Noriega
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	



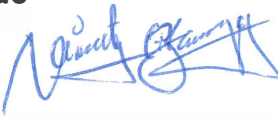

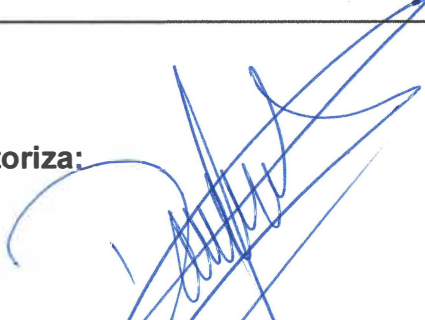
# Diagrama de Flujo

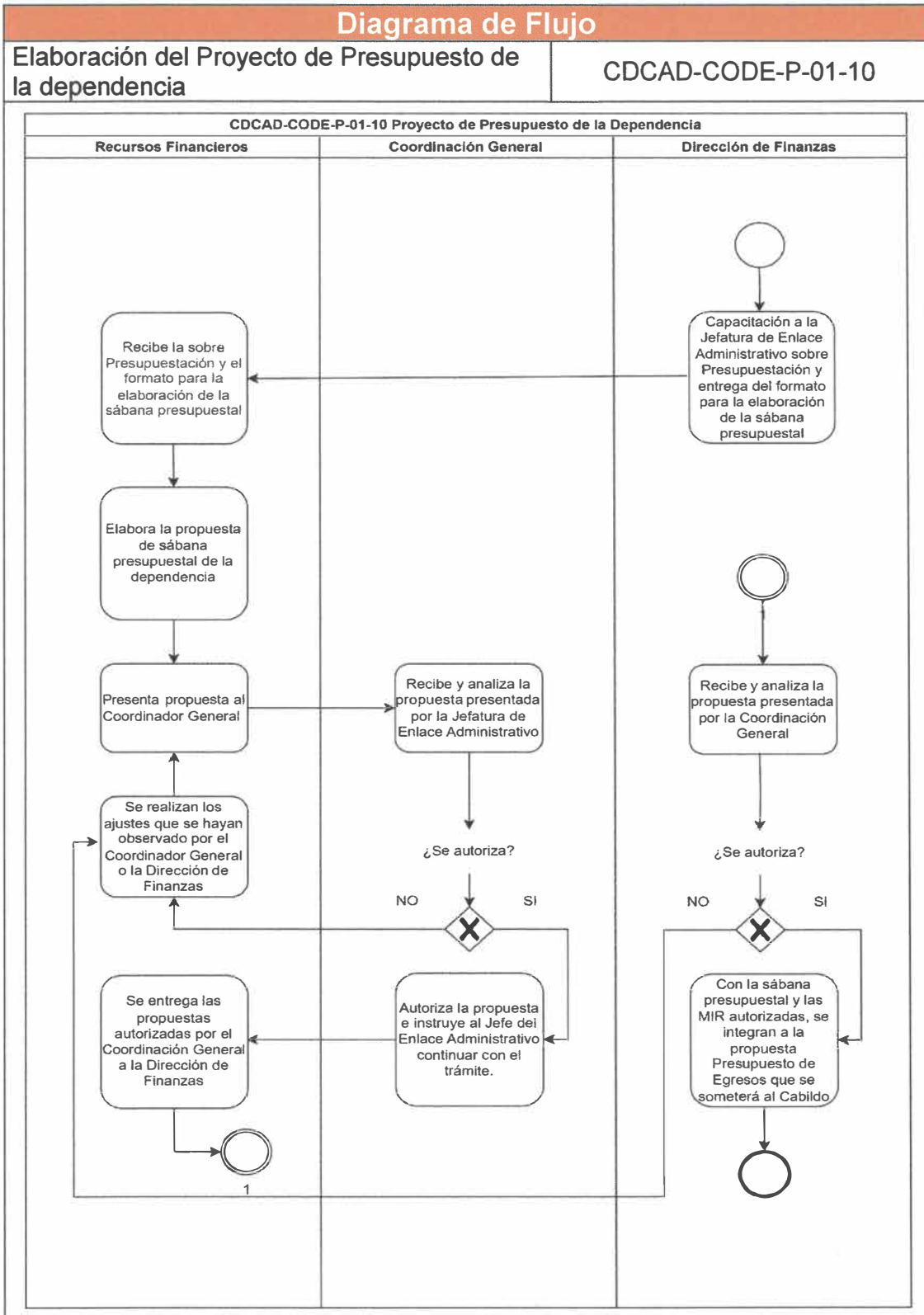
Recepcion y seguimiento de oficios CDCAD-CODE-P-01-09







Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Financieros
<b>Procedimiento:</b>	Elaboración del Proyecto de Presupuesto de la dependencia
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-10
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	David Casillas Noriega
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	





Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Financieros
<b>Procedimiento:</b>	Trámite de requisición de compra de bien o servicio
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-11
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	David Casillas Noriega
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	

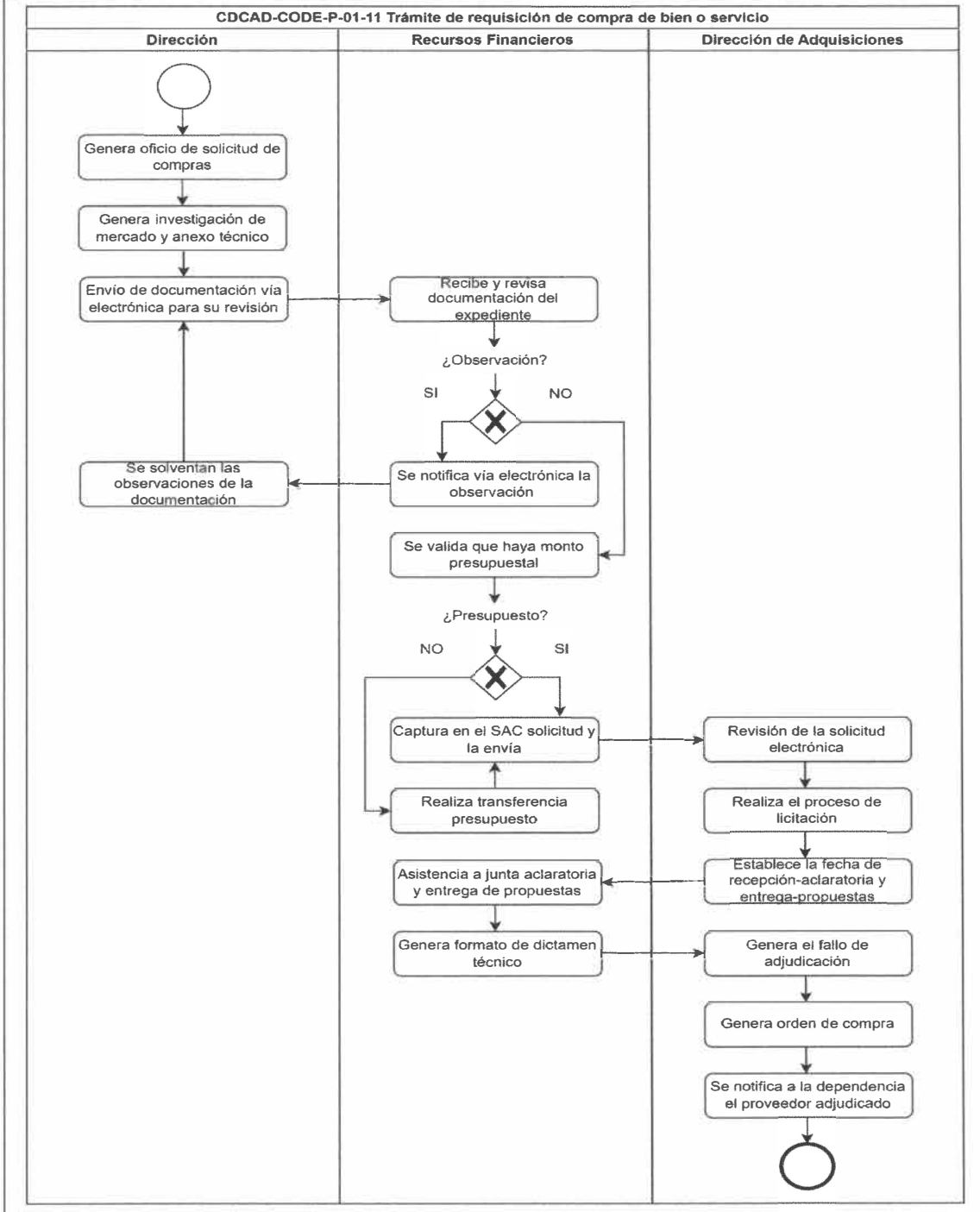







### Diagrama de Flujo

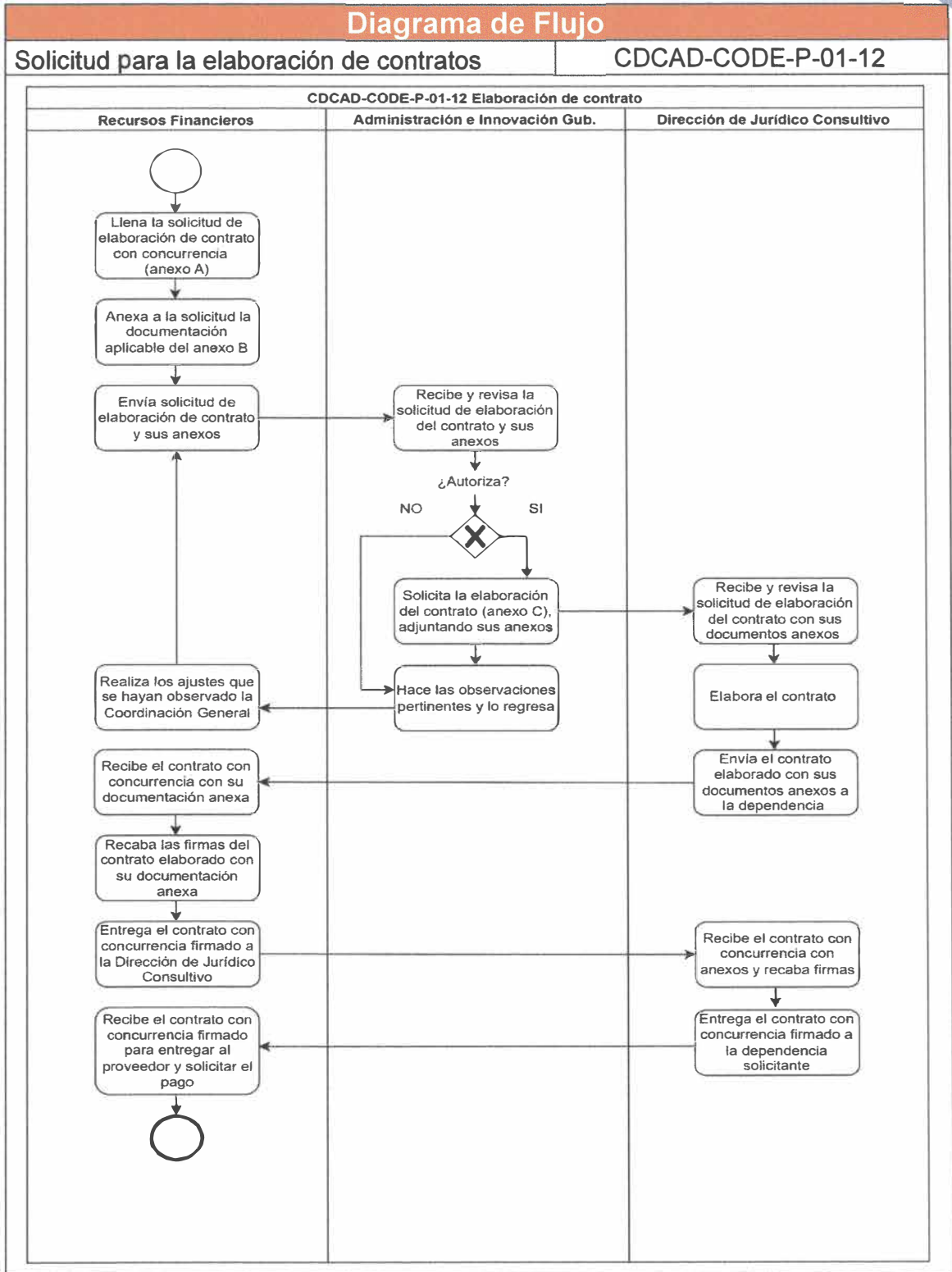
Trámite de requisición de compra de bien o servicio

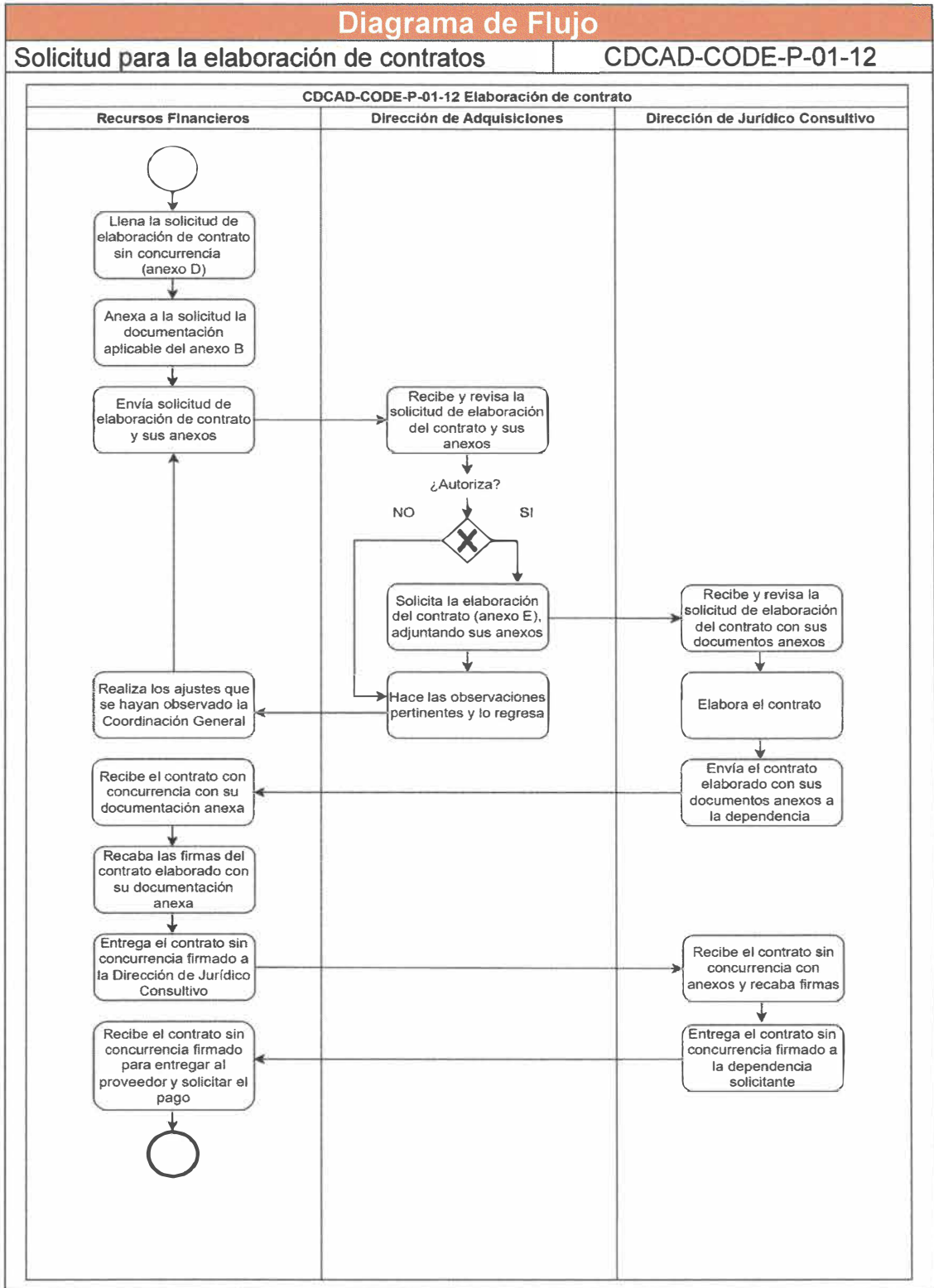
CDCAD-CODE-P-01-11








Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Financieros
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud para la elaboración de contratos
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-12
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	David Casillas Noriega
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	

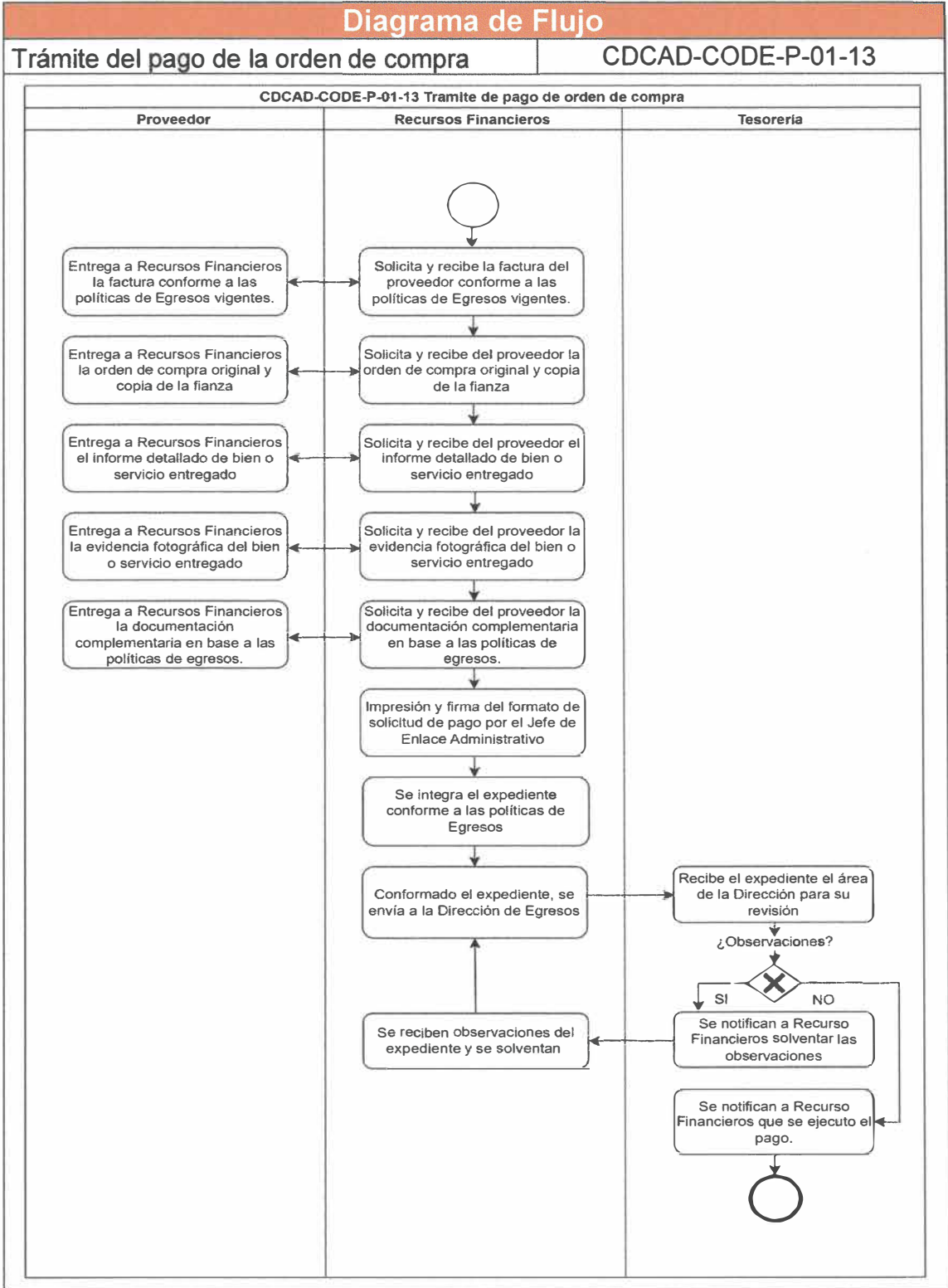






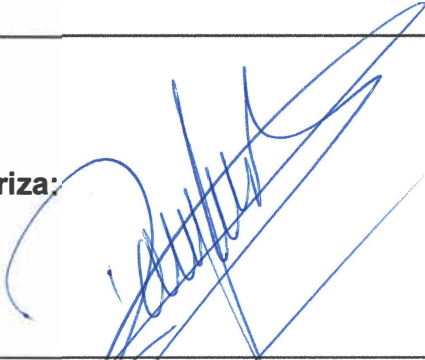


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Financieros
<b>Procedimiento:</b>	Trámite del pago de la orden de compra
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-13
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	David Casillas Noriega
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	







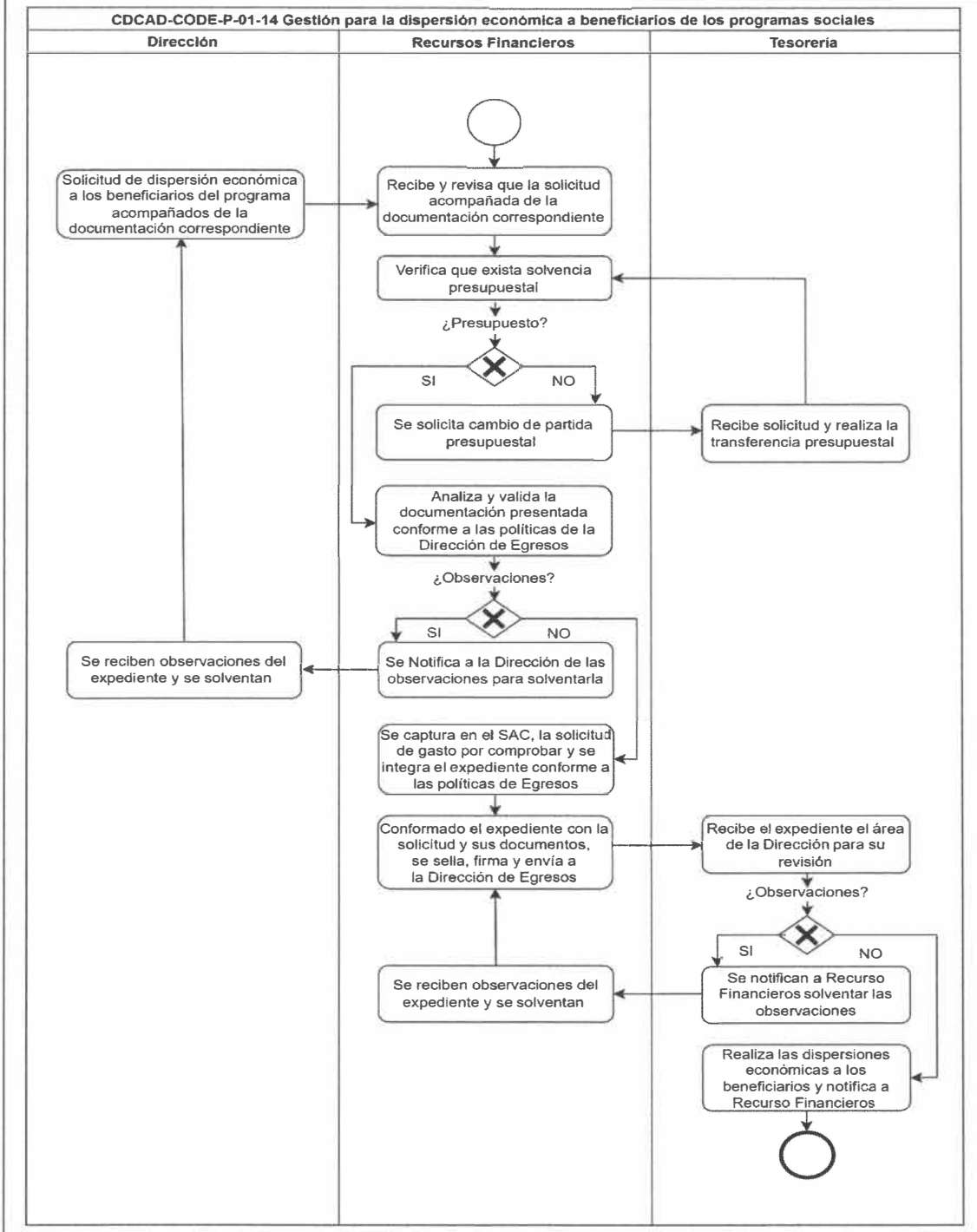
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Financieros
<b>Procedimiento:</b>	Gestión para la dispersión económica a beneficiarios de los programas sociales
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-14
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	David Casillas Noriega
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	



### Diagrama de Flujo




Gestión para la dispersión económica a beneficiarios de los programas sociales

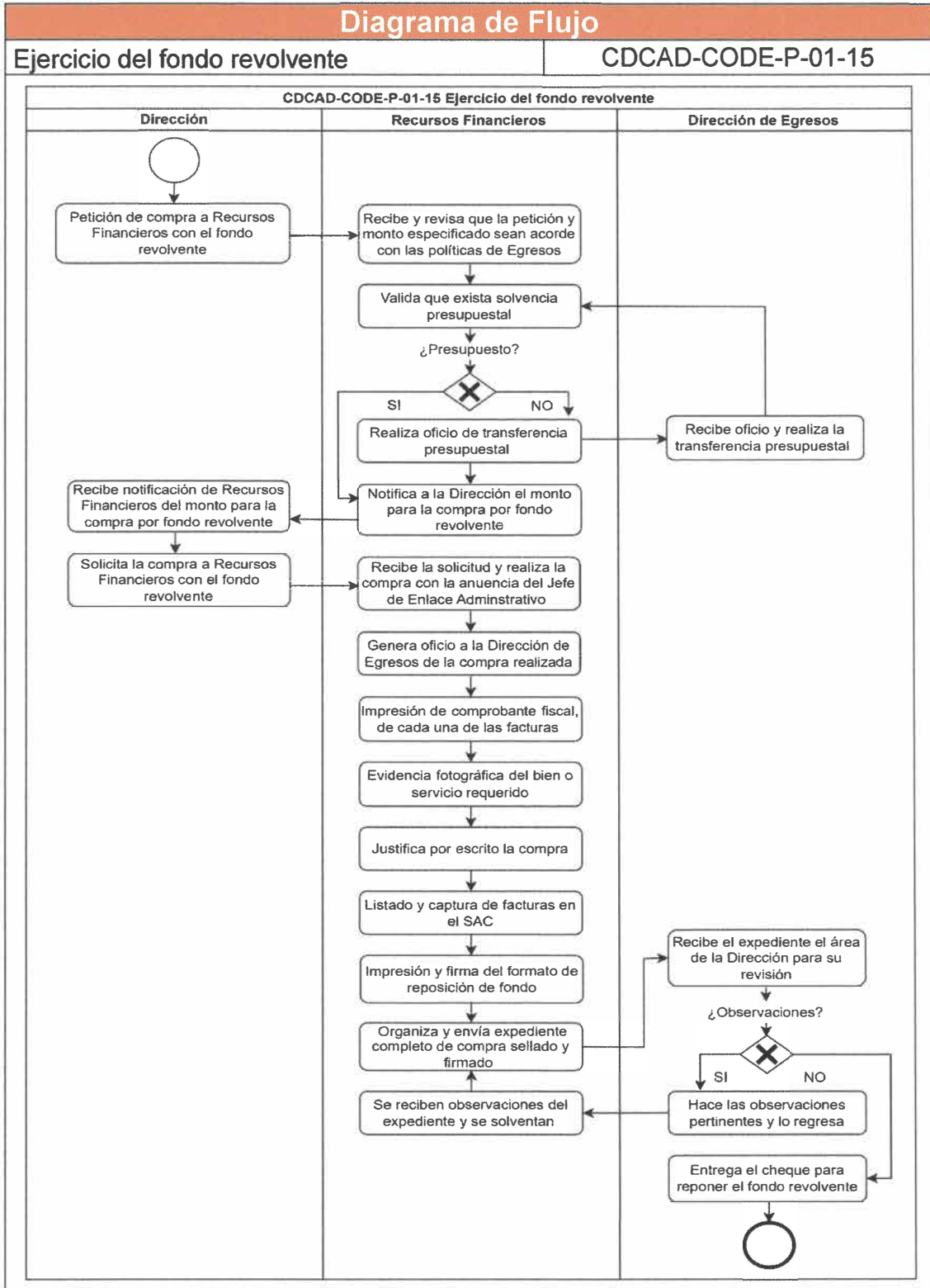
CDCAD-CODE-P-01-14








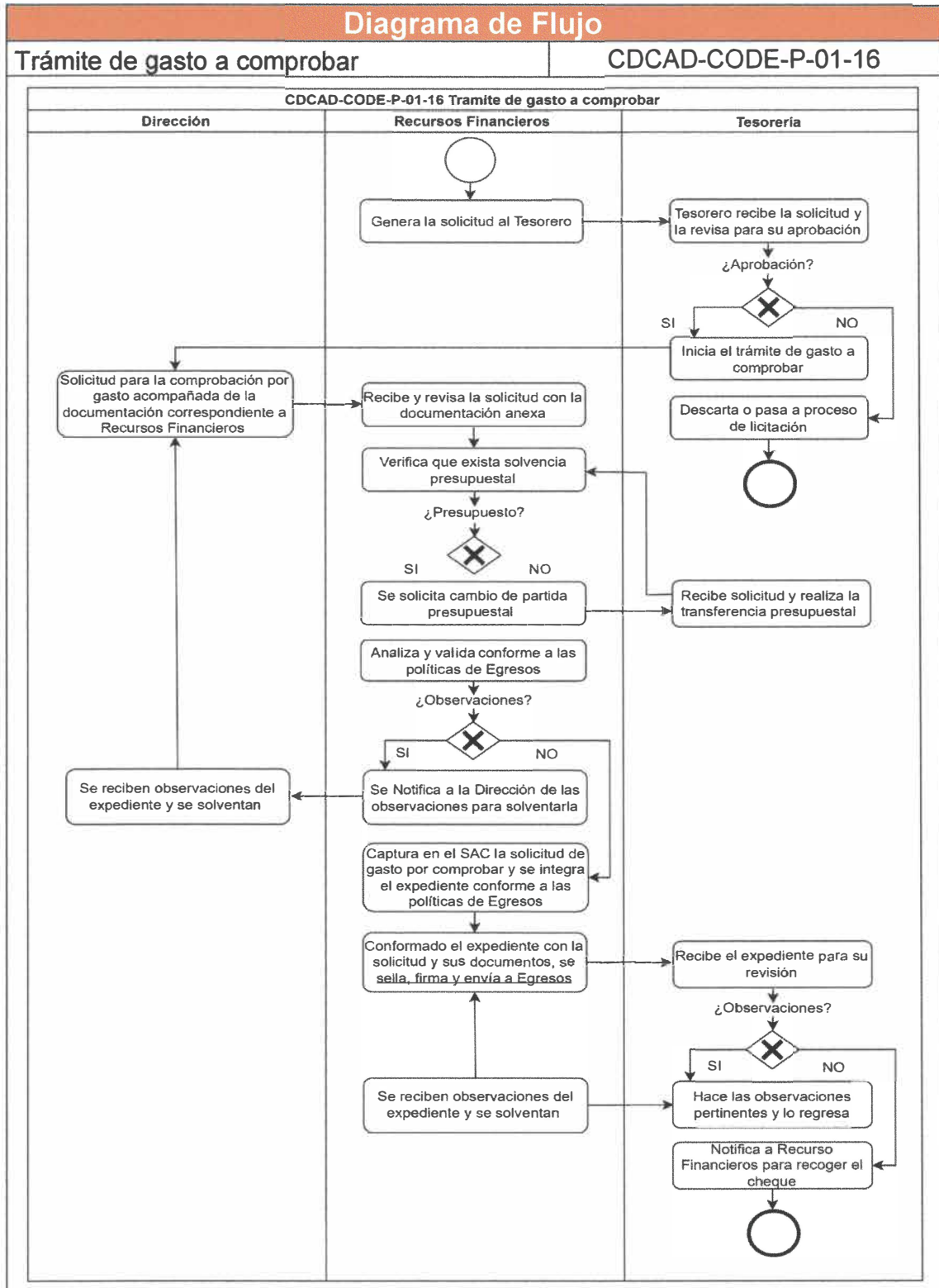


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Financieros
<b>Procedimiento:</b>	Ejercicio del fondo revolvente
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-15
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	David Casillas Noriega
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	








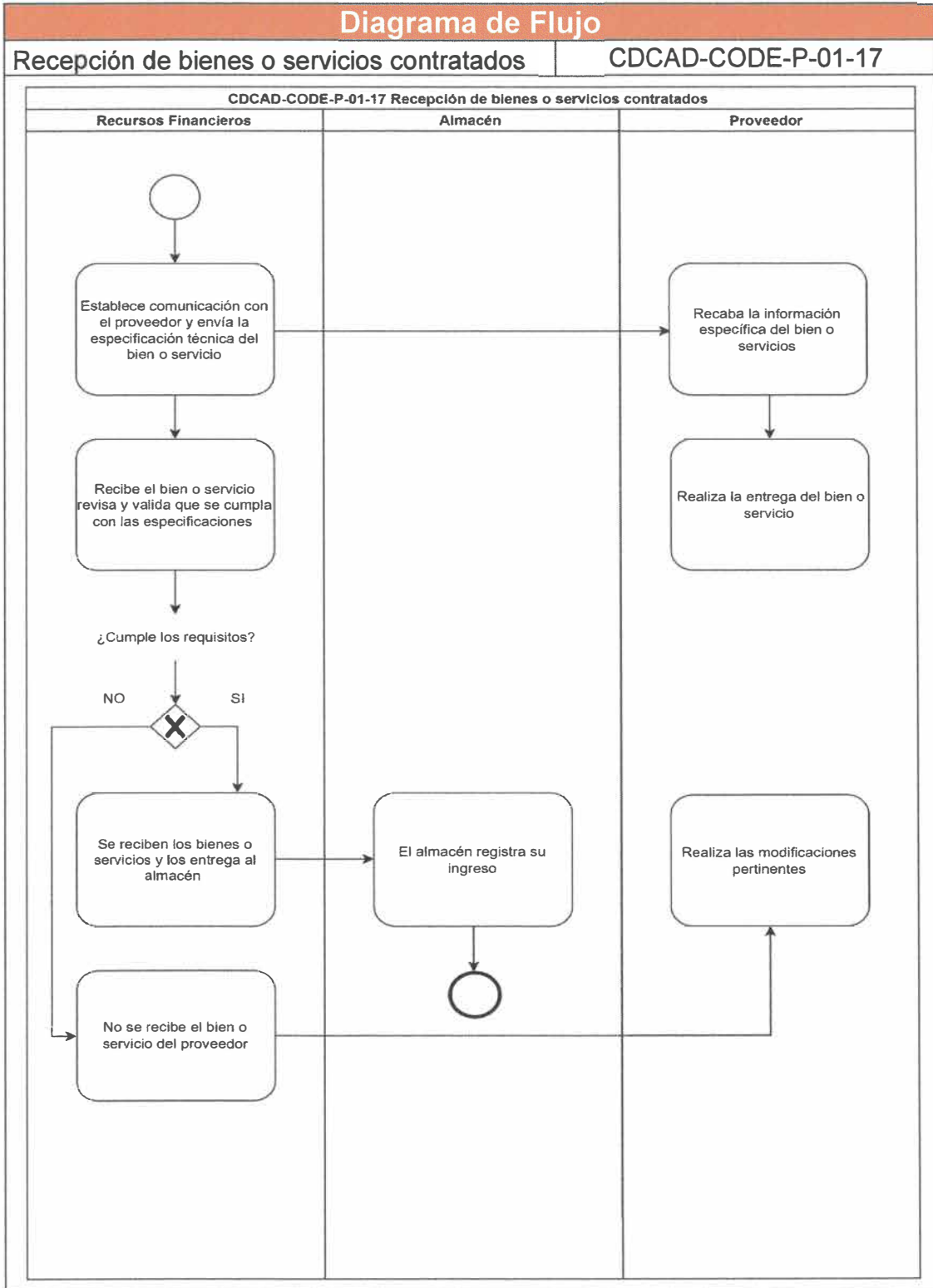
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Financieros
Procedimiento:	Trámite de gasto a comprobar
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-16
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	David Casillas Noriega
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	








Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Financieros
<b>Procedimiento:</b>	Recepción de bienes o servicios contratados
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-17
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	David Casillas Noriega
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	










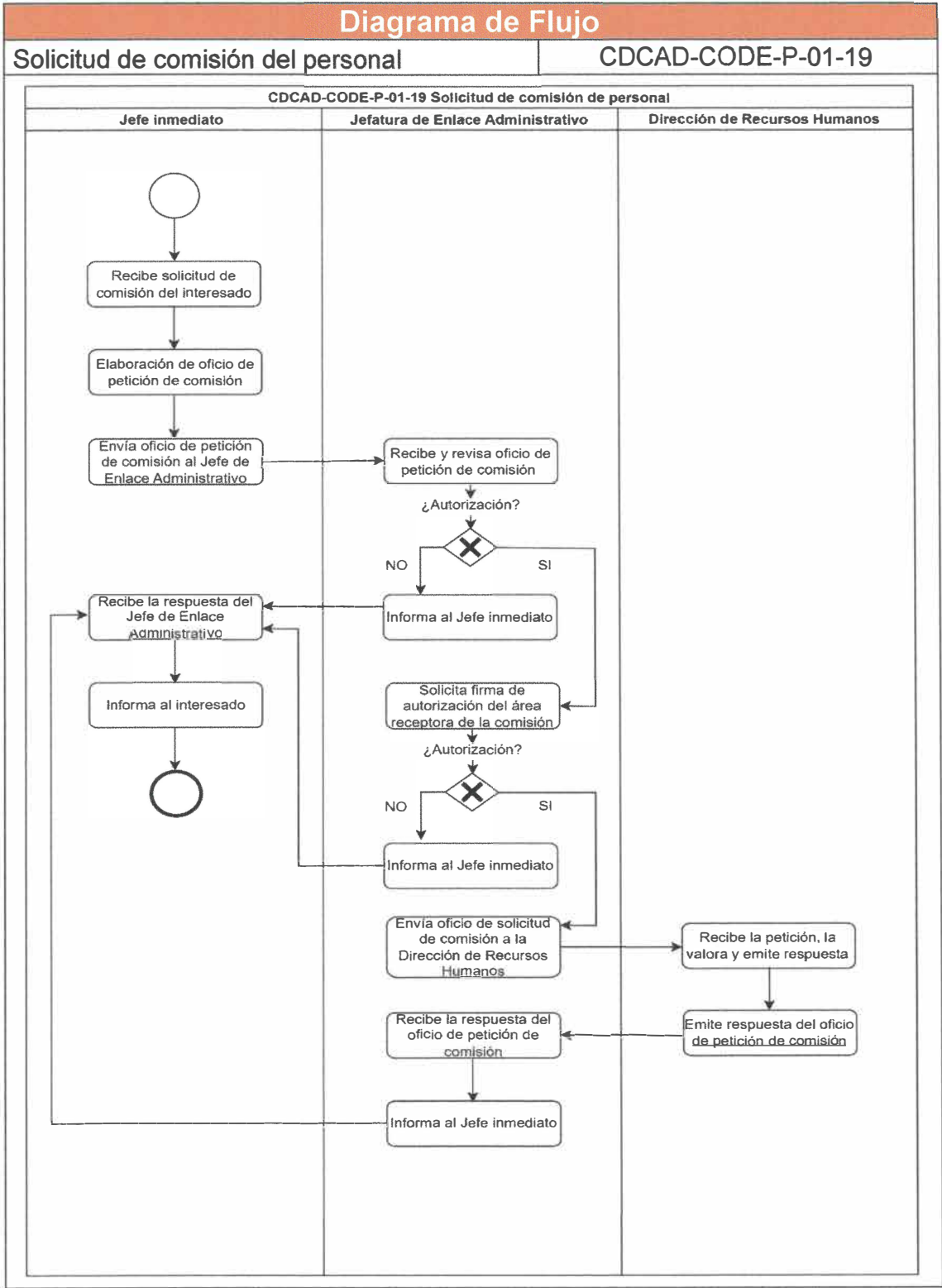


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Recepcion y seguimiento de oficios
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-18
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



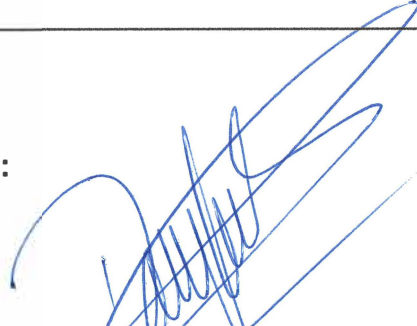




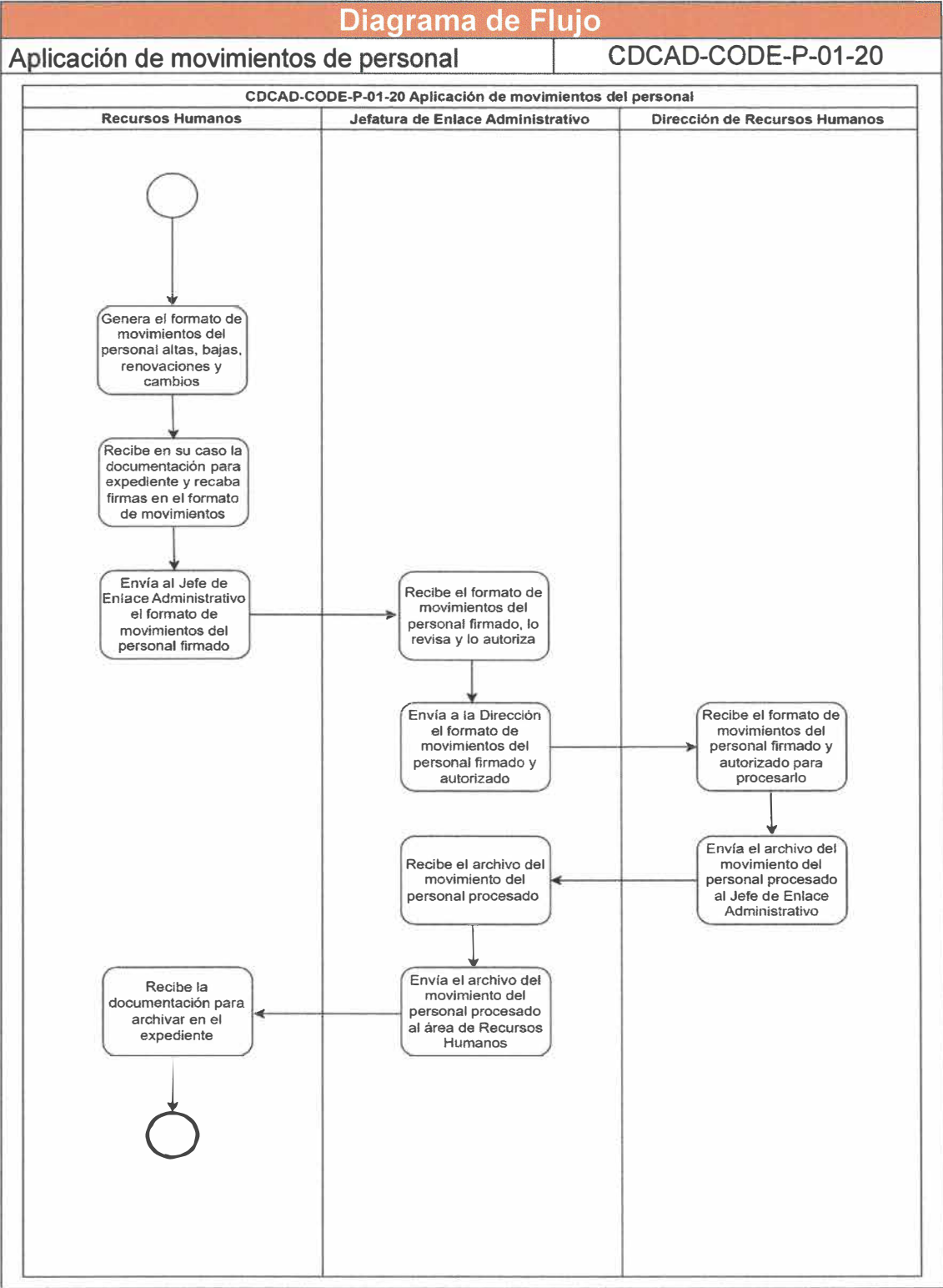
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Solicitud de comisión del personal
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-19
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
Firmas:	Fecha de Autorización: Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	







Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Humanos
<b>Procedimiento:</b>	Aplicación de movimientos de personal
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-20
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Haydee Muñiz Rodriguez
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	

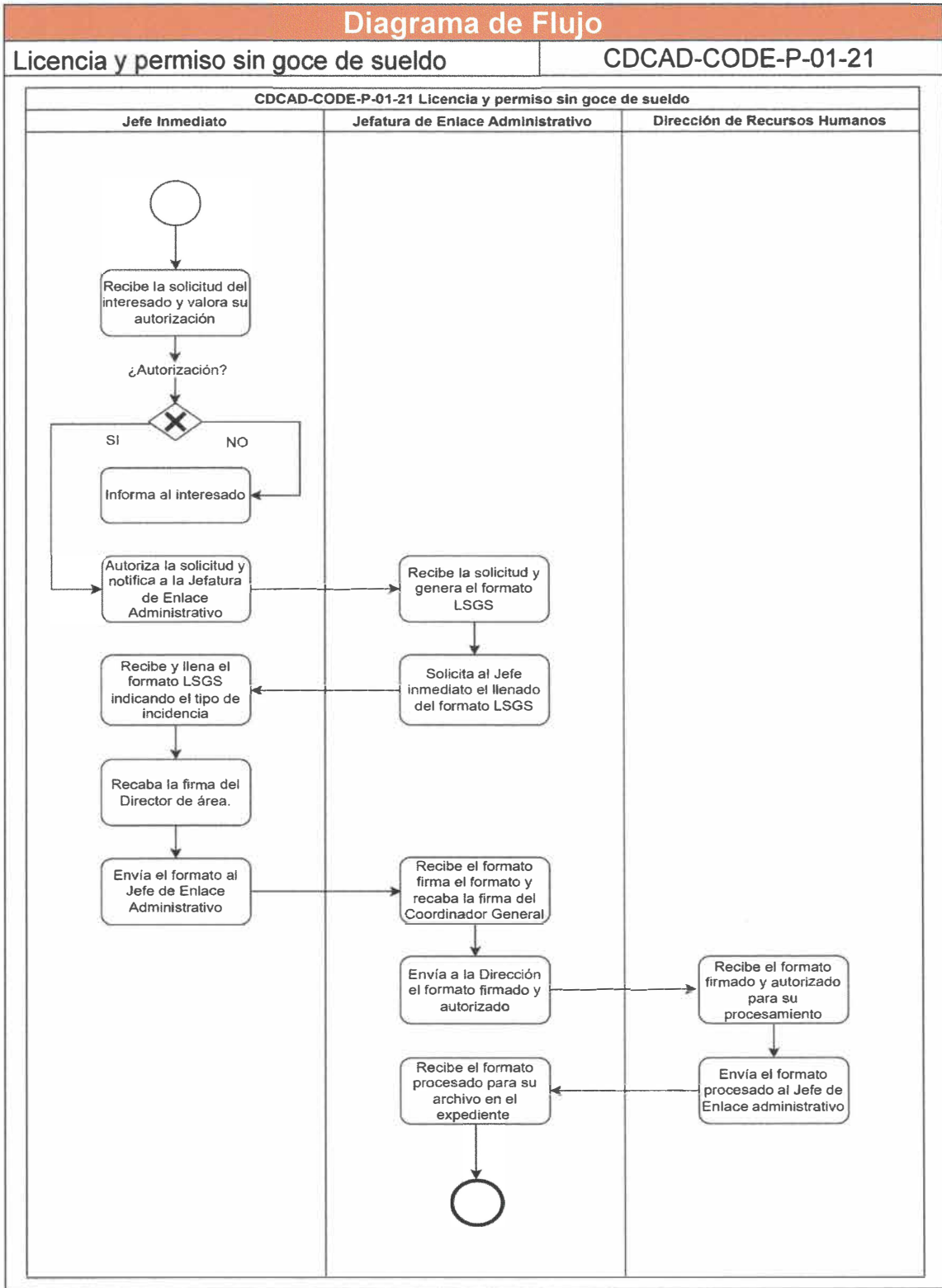











Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Licencia y permiso sin goce de sueldo
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-21
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: <i>Haydee Muñiz</i>
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	





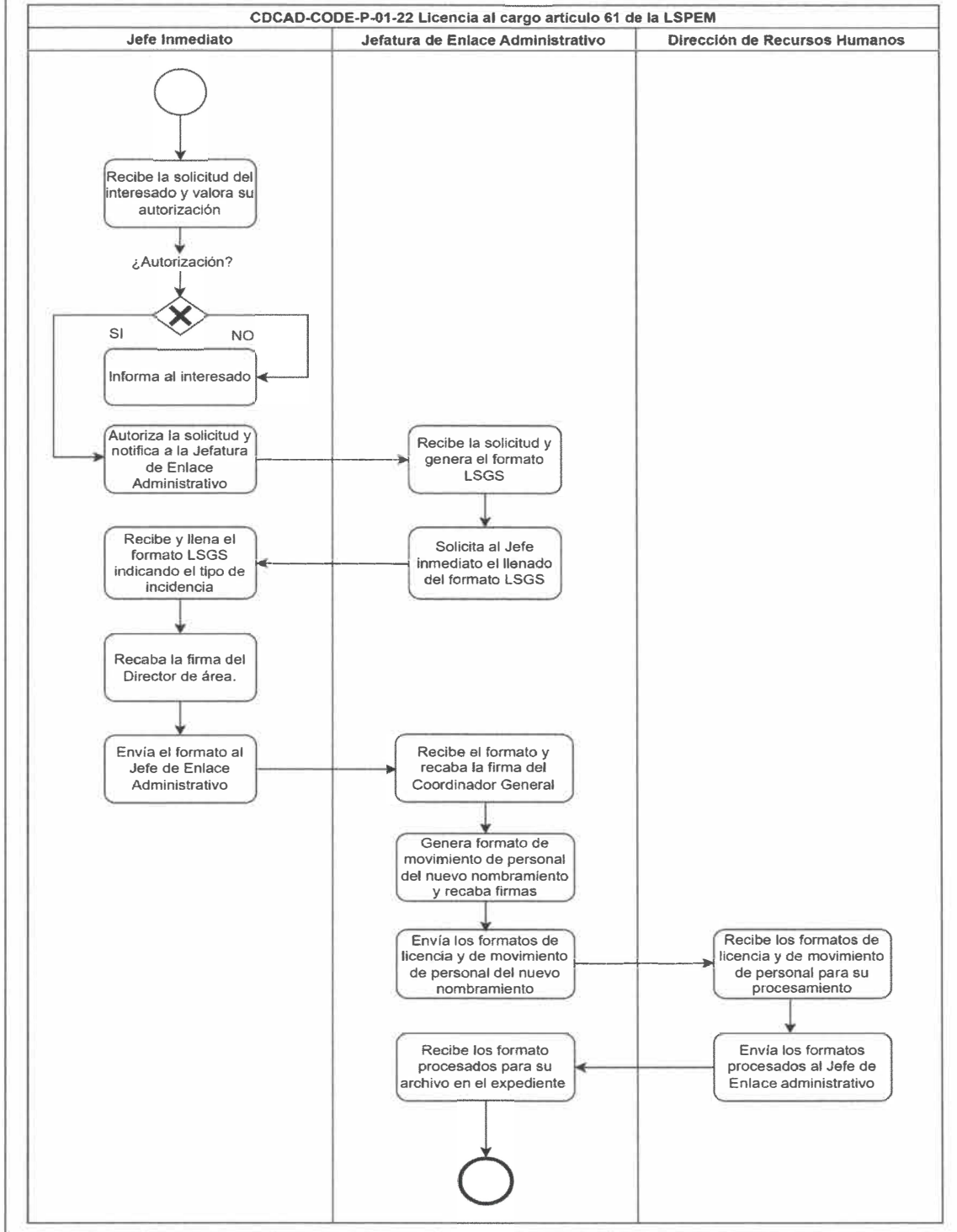
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Humanos
<b>Procedimiento:</b>	Licencia al cargo artículo 61 de la LSPeM
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-22
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Haydee Muñiz Rodriguez
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	






### Diagrama de Flujo

Licencia al cargo artículo 61 de la LSPem

CDCAD-CODE-P-01-22





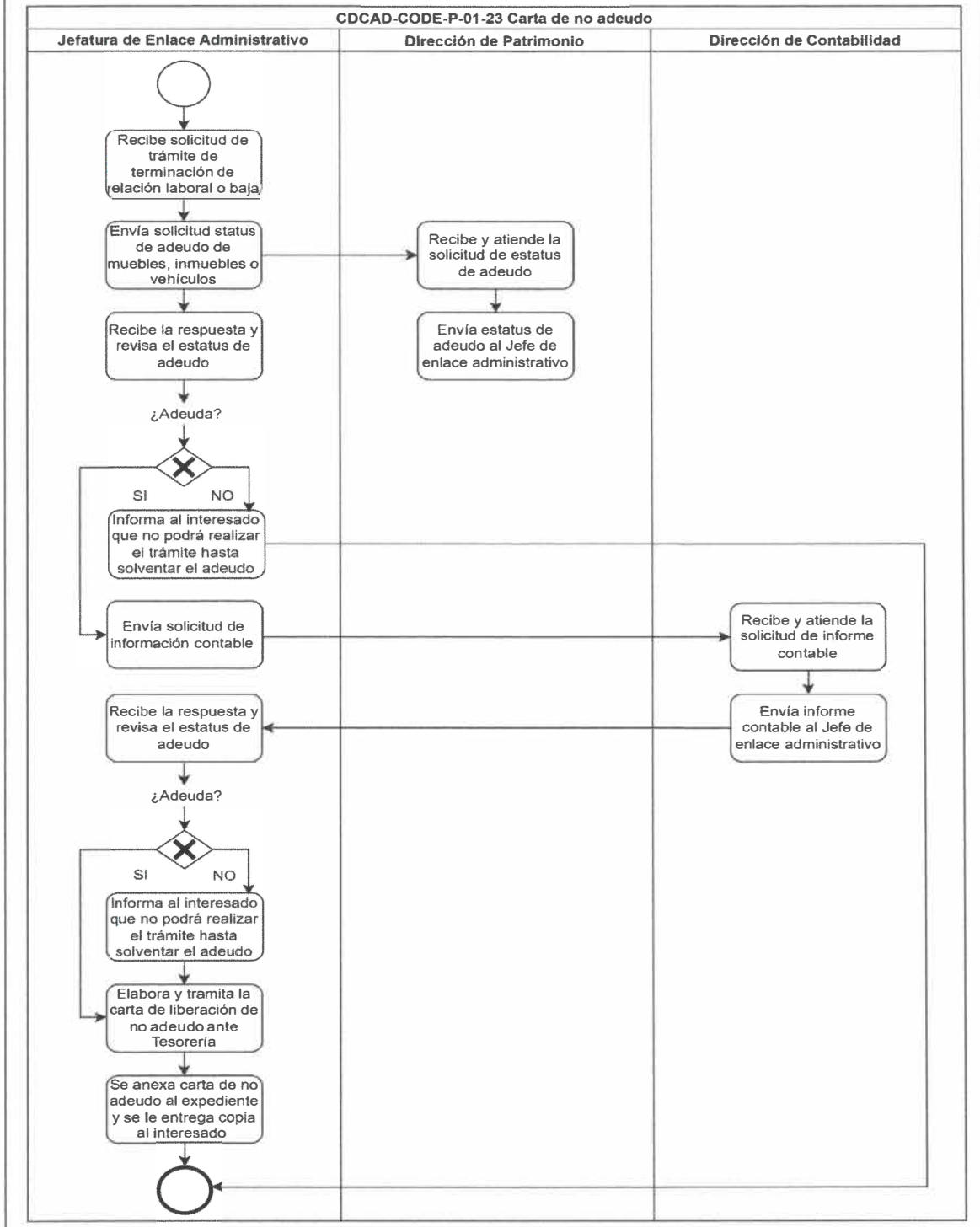
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Humanos
<b>Procedimiento:</b>	Carta de no adeudo
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-23
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Haydee Muñiz Rodriguez
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	



### Diagrama de Flujo

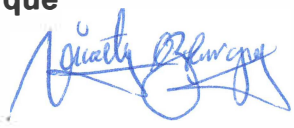


Carta de no adeudo

CDCAD-CODE-P-01-23







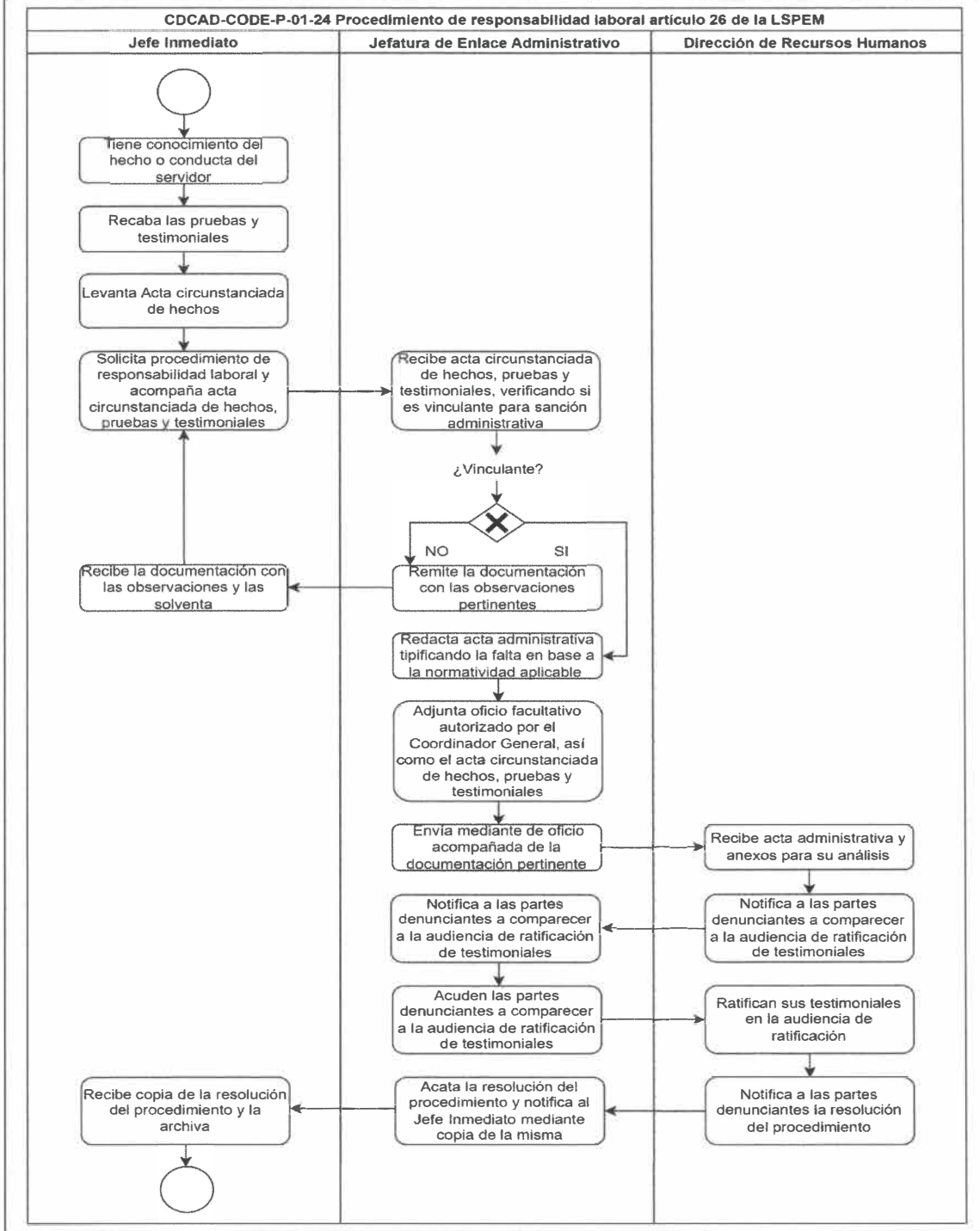
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Humanos
<b>Procedimiento:</b>	Procedimiento de responsabilidad laboral artículo 26 de la LSPEM
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-24
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Haydee Muñiz Rodriguez
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	



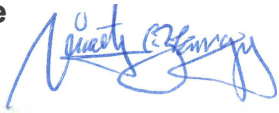


### Diagrama de Flujo

Procedimiento de responsabilidad laboral artículo 26 de la LSPem

CDCAD-CODE-P-01-24





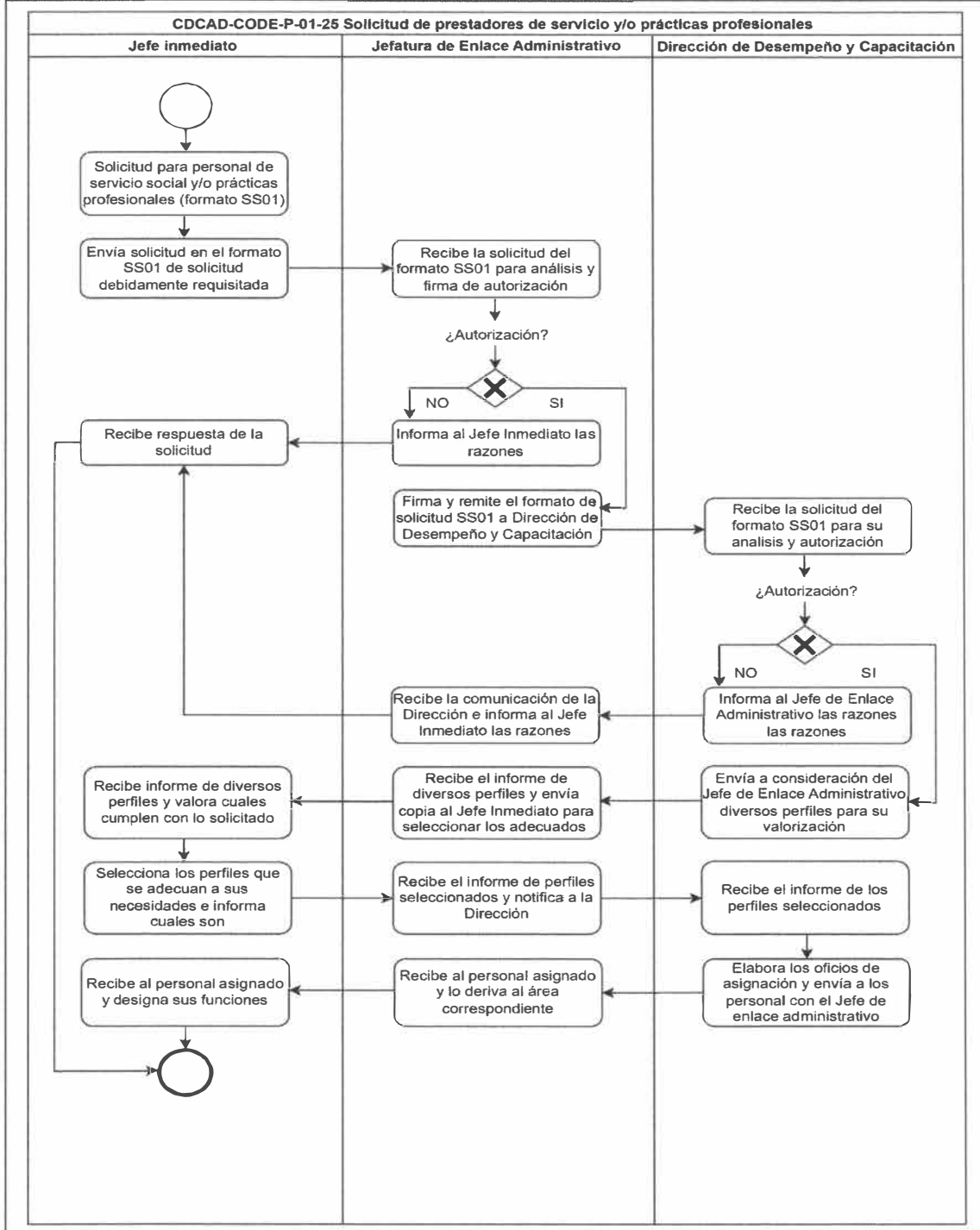
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Humanos
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud de prestadores de servicio y/o prácticas profesionales
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-25
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Haydee Muñiz Rodriguez
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	





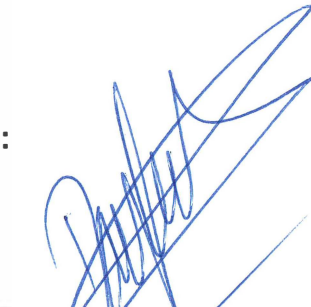
### Diagrama de Flujo

Solicitud de prestadores de servicio y/o prácticas profesionales

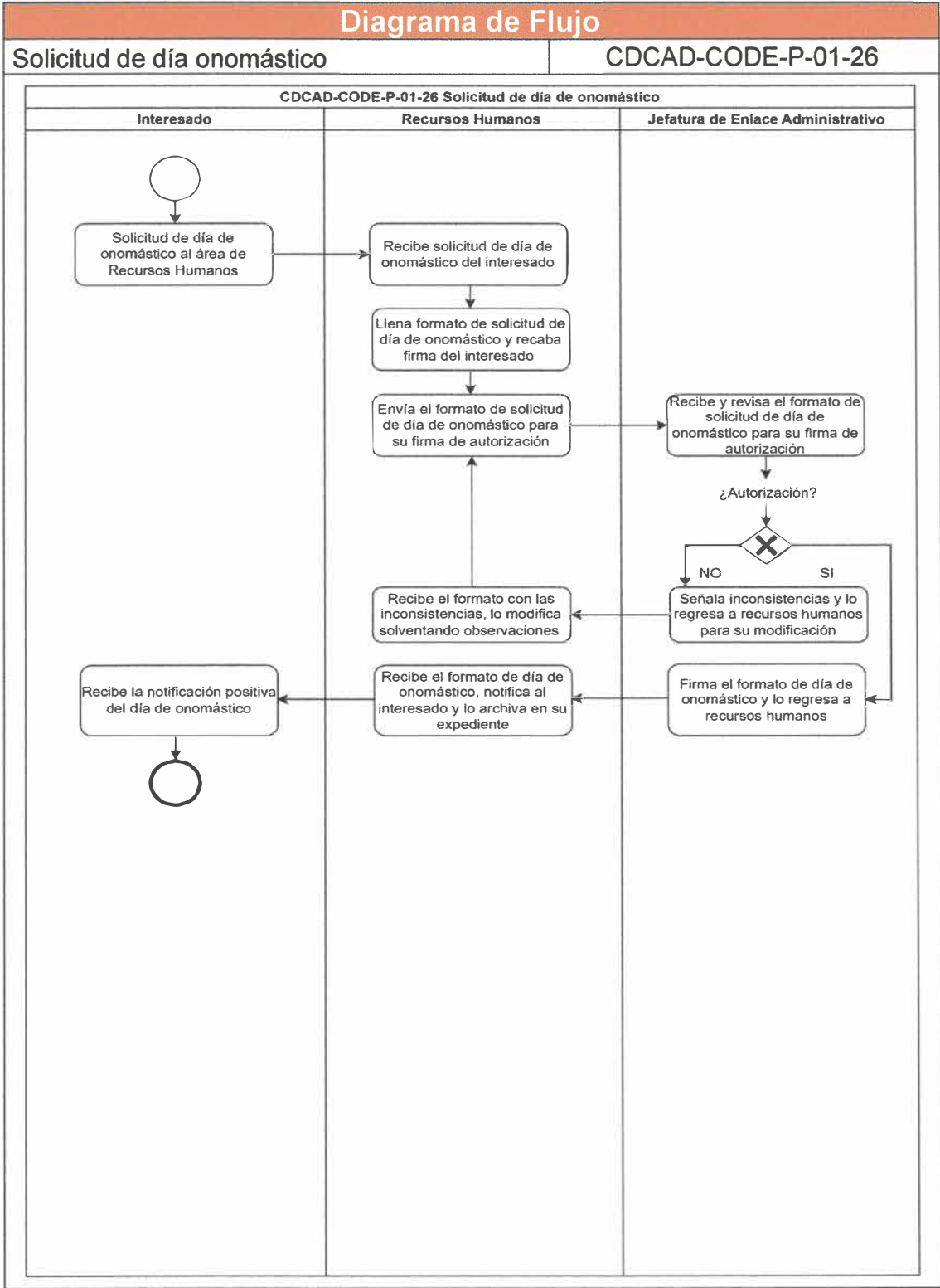
CDCAD-CODE-P-01-25







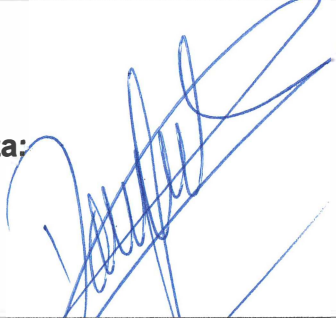
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Solicitud de día onomástico
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-26
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	

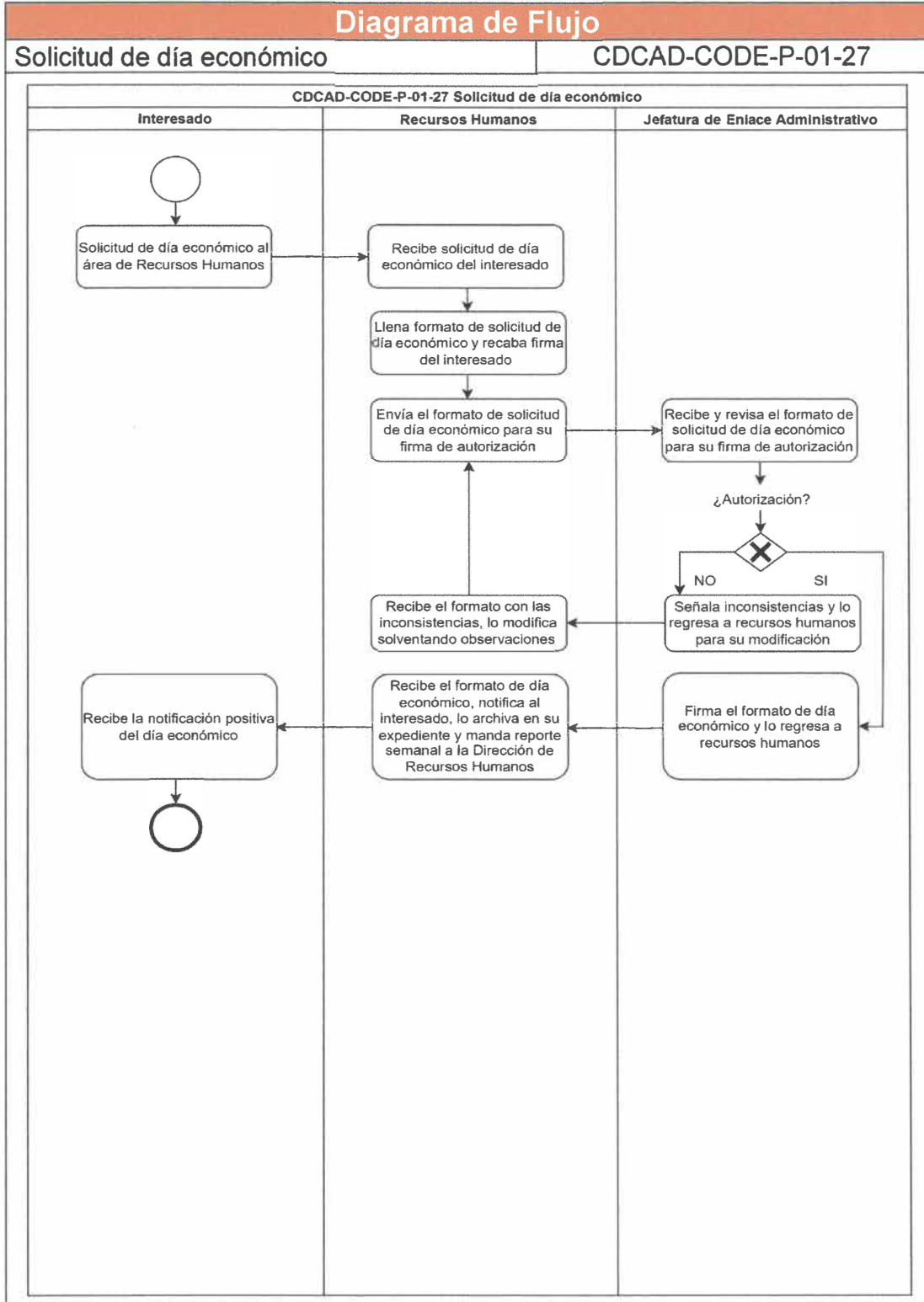









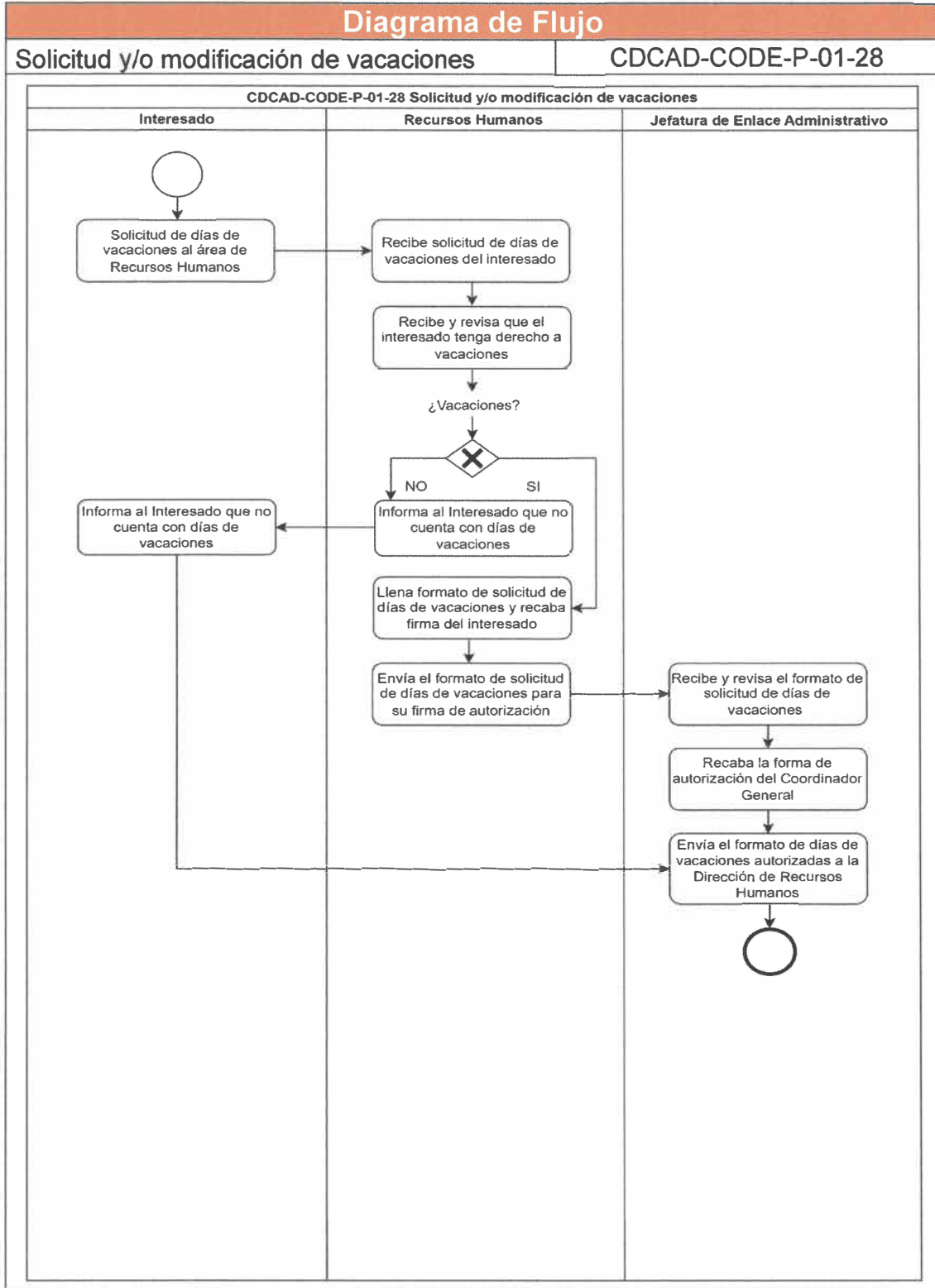


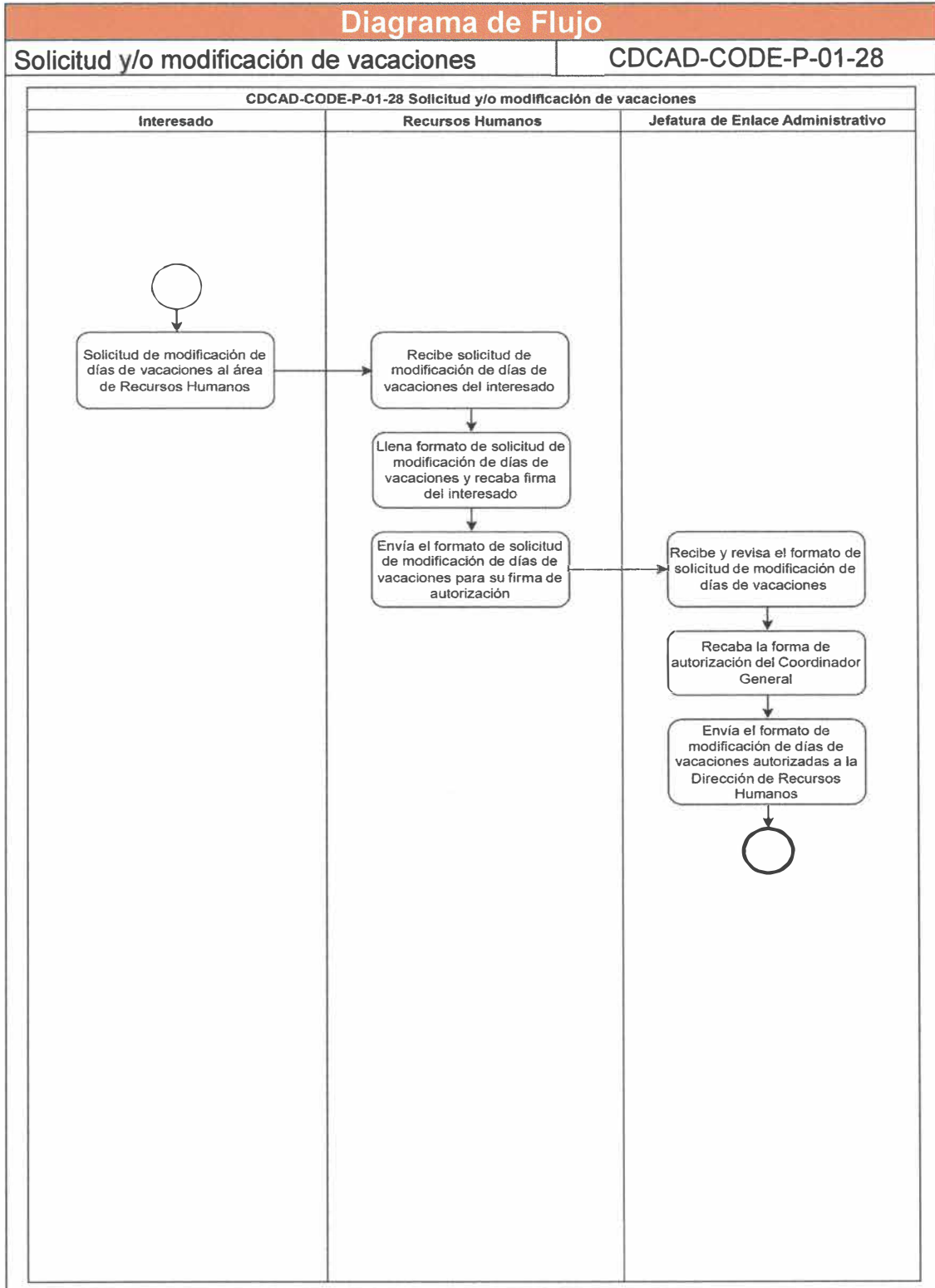
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Solicitud de día económico
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-27
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	



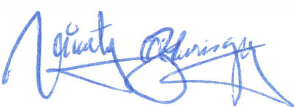

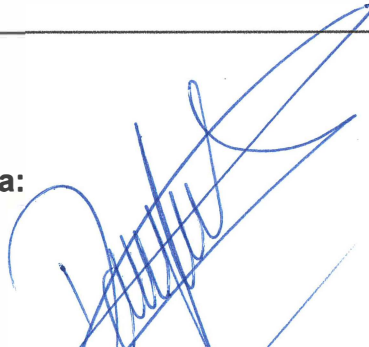


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Humanos
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud y/o modificación de vacaciones
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-28
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Haydee Muñiz Rodriguez
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	

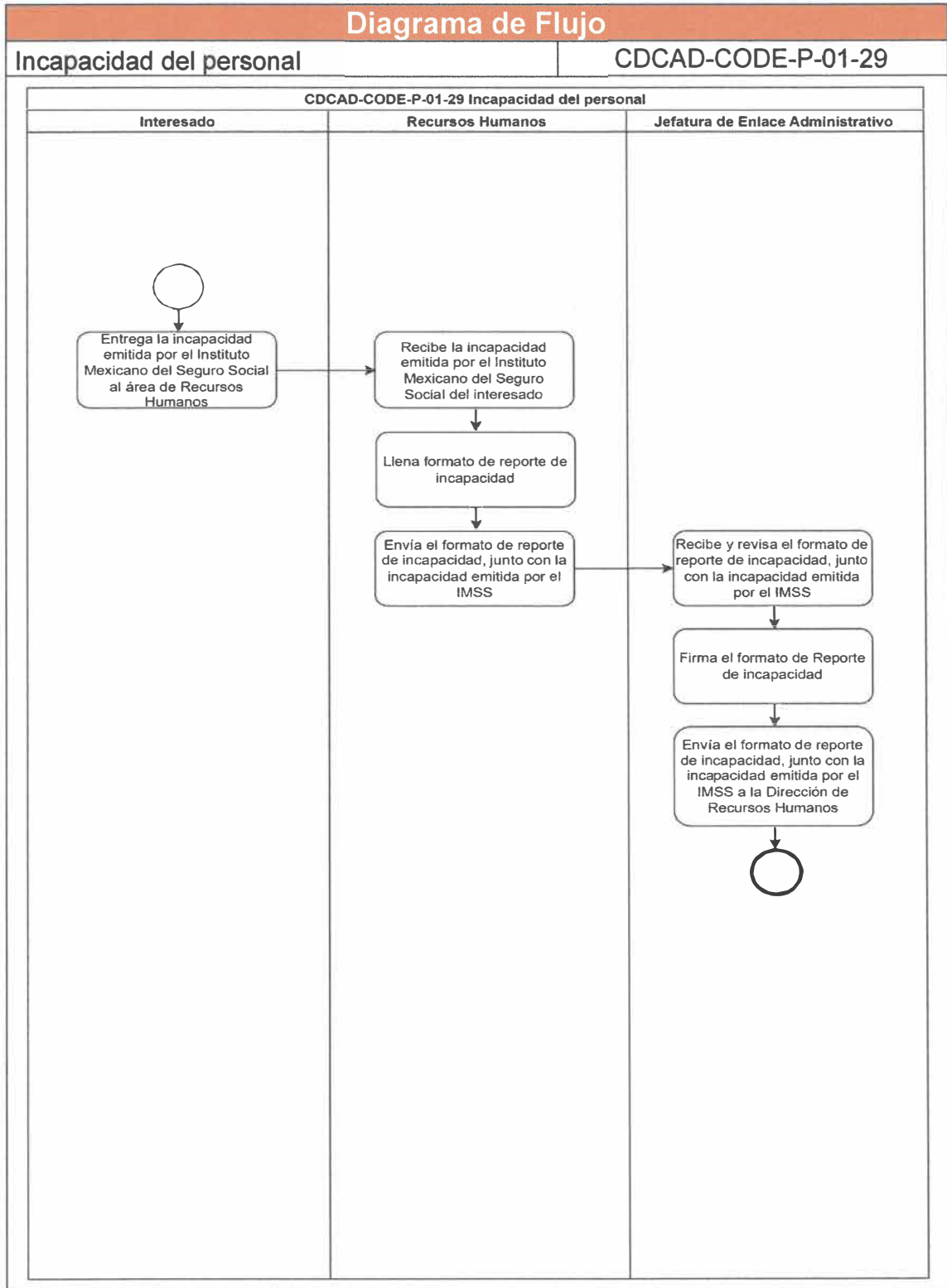






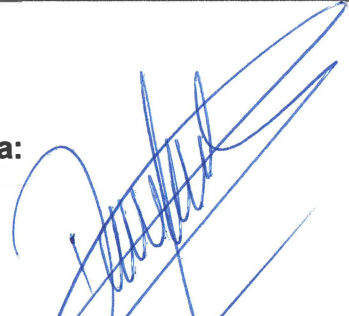


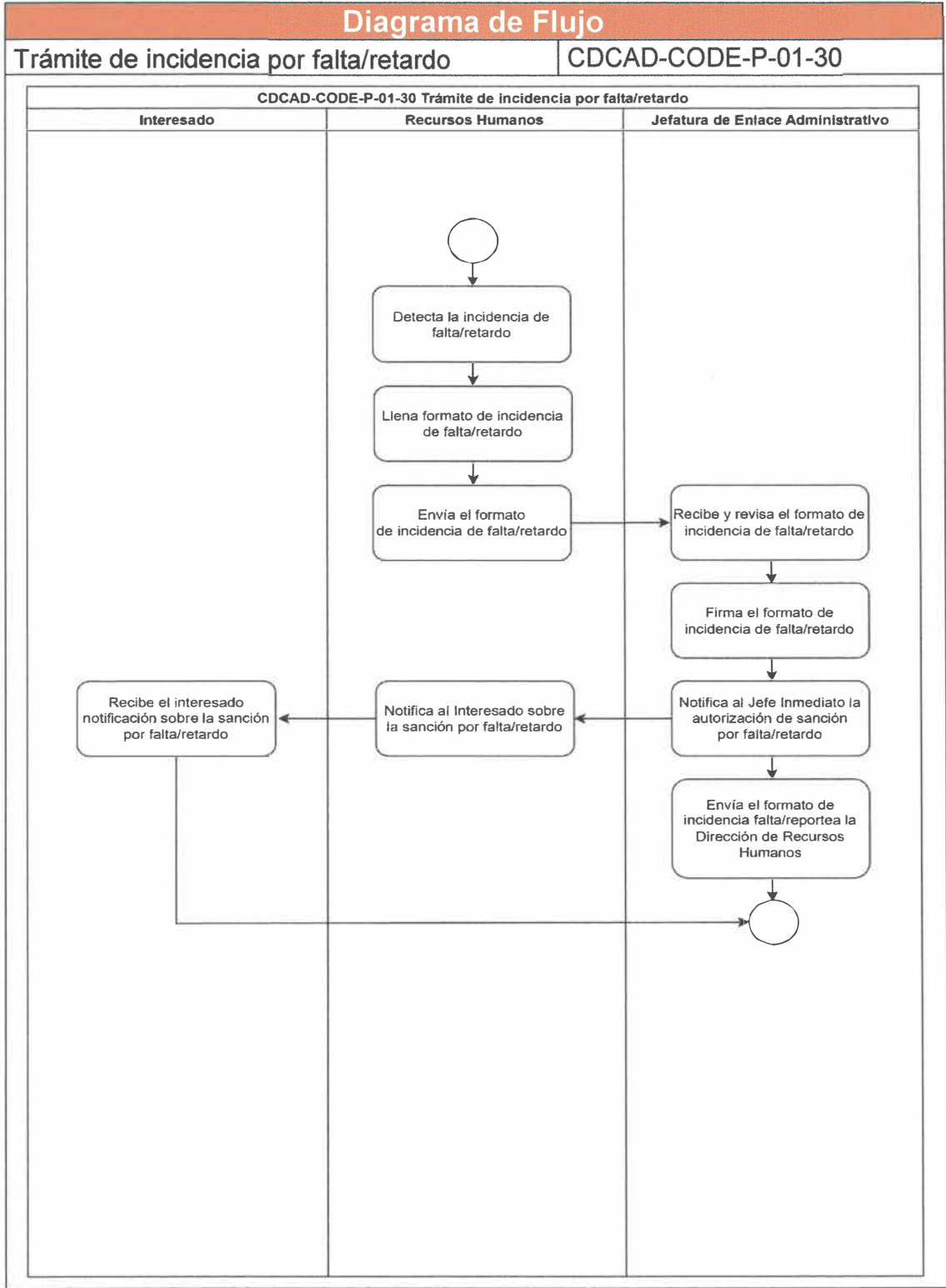
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Humanos
<b>Procedimiento:</b>	Incapacidad del personal
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-29
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Haydee Muñiz Rodriguez
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	










Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Humanos
<b>Procedimiento:</b>	Trámite de incidencia por falta/retardo
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-30
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Haydee Muñiz Rodriguez
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	





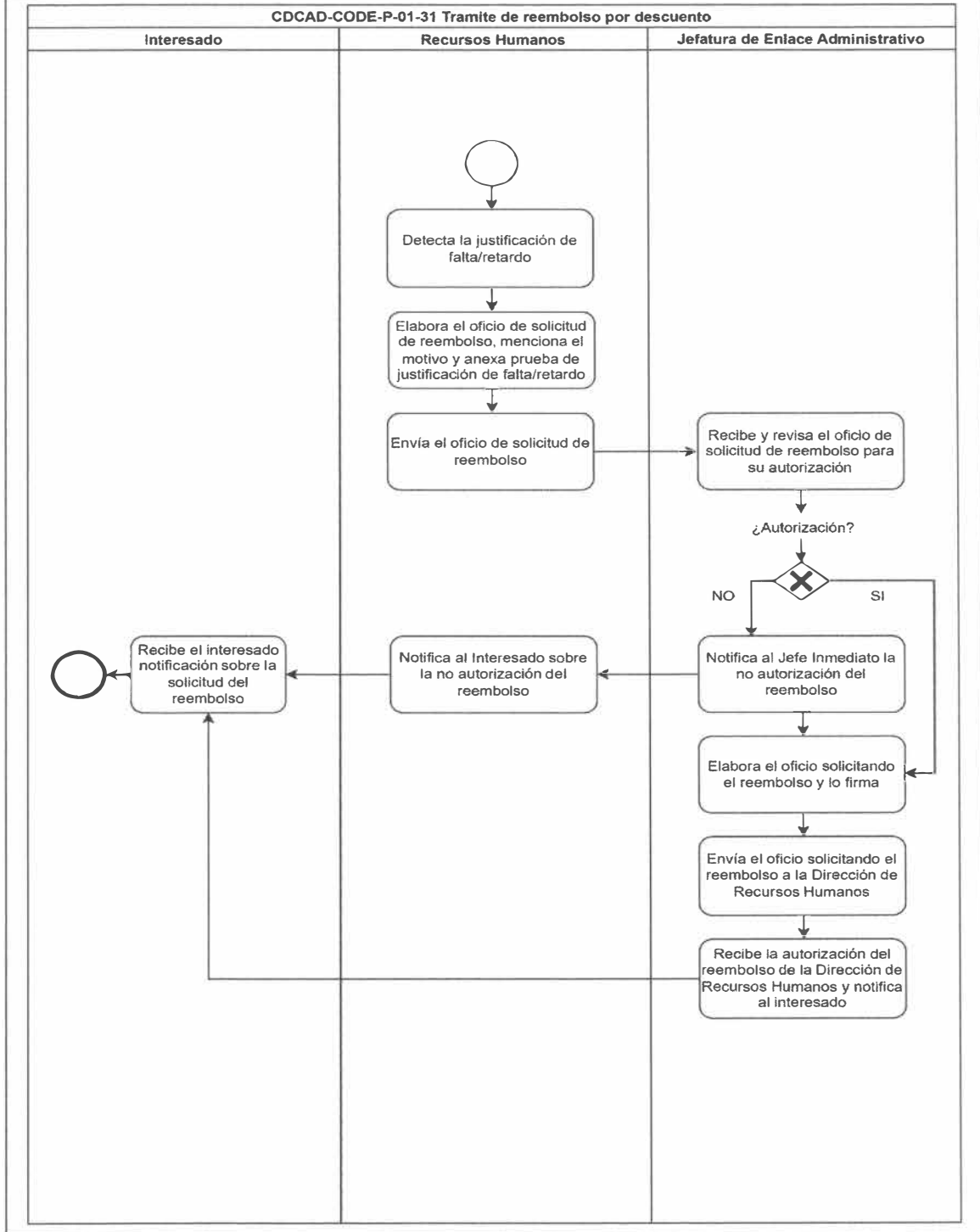
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Humanos
<b>Procedimiento:</b>	Trámite de reembolso por descuento
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-31
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Haydee Muñiz Rodriguez
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	






### Diagrama de Flujo

Trámite de reembolso por descuento

CDCAD-CODE-P-01-31





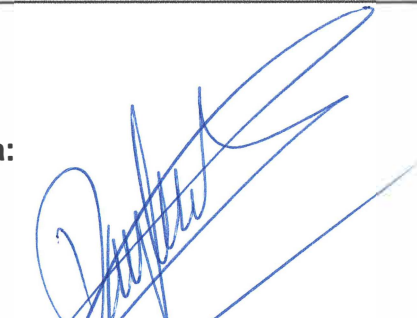


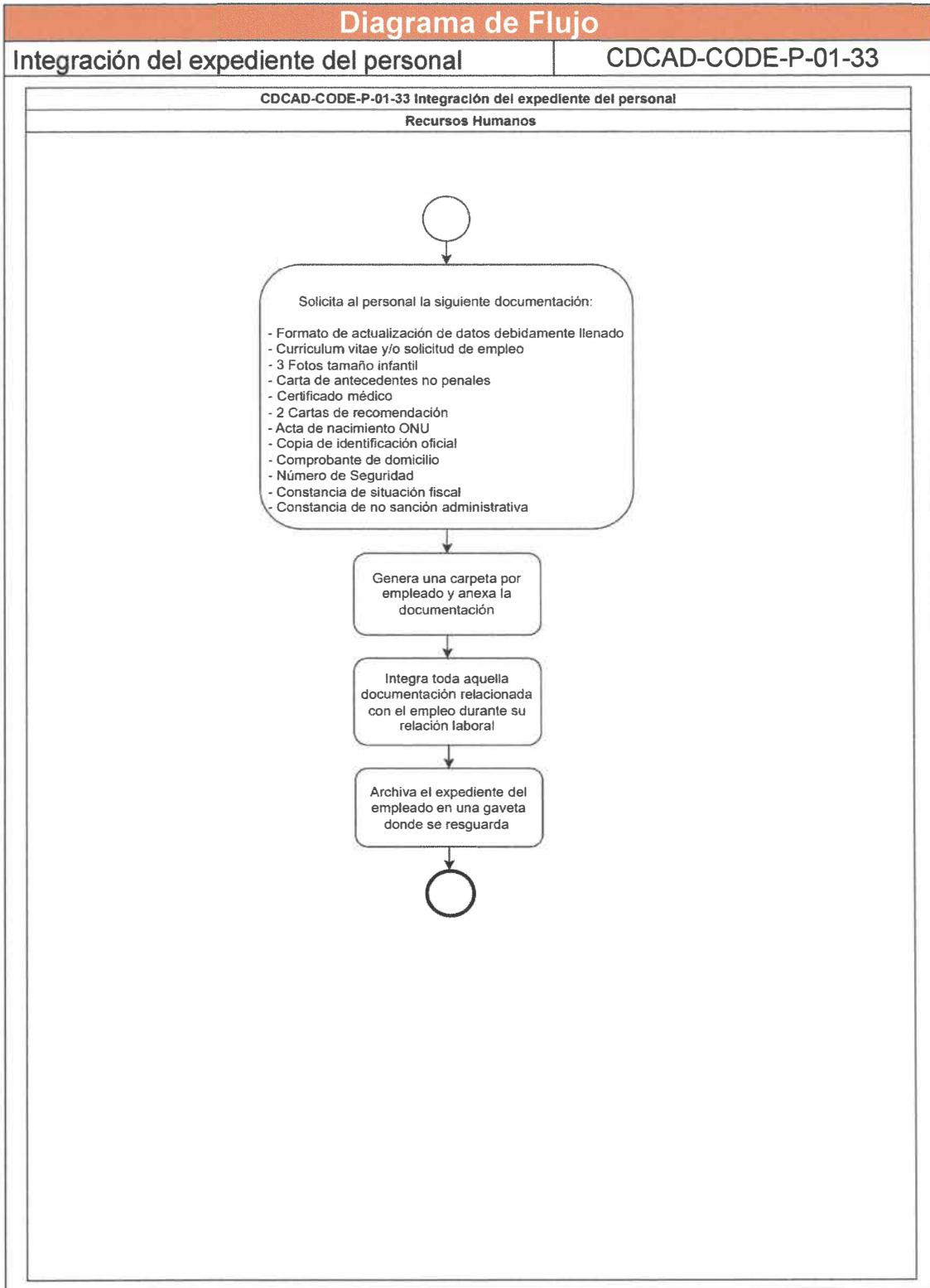
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Humanos
<b>Procedimiento:</b>	Llenado de formato de riesgo de trabajo ST-7
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-32
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Haydee Muñiz Rodriguez
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	



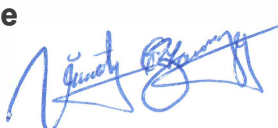




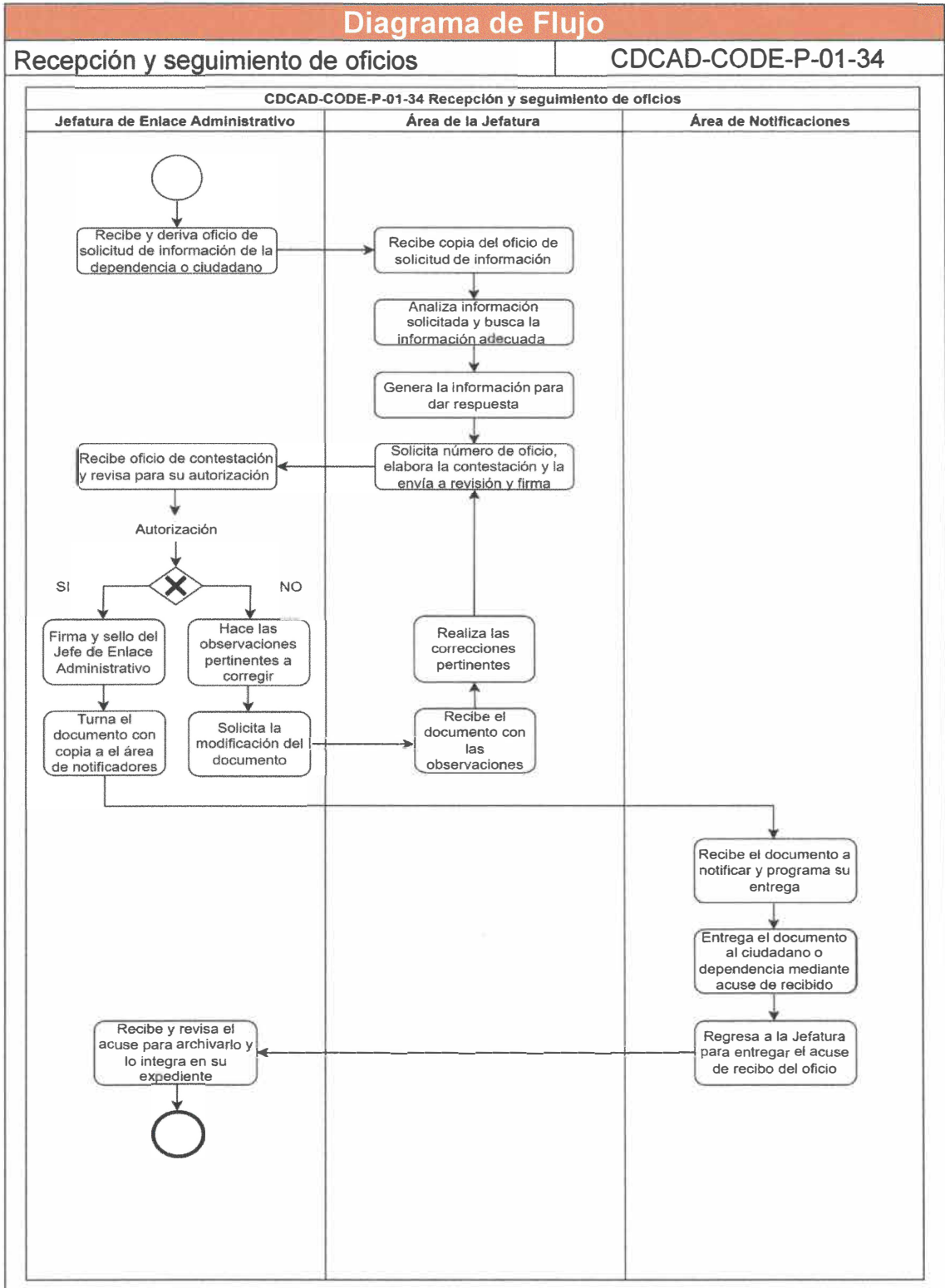


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Integración del expediente del personal
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-33
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Haydee Muñiz Rodriguez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	








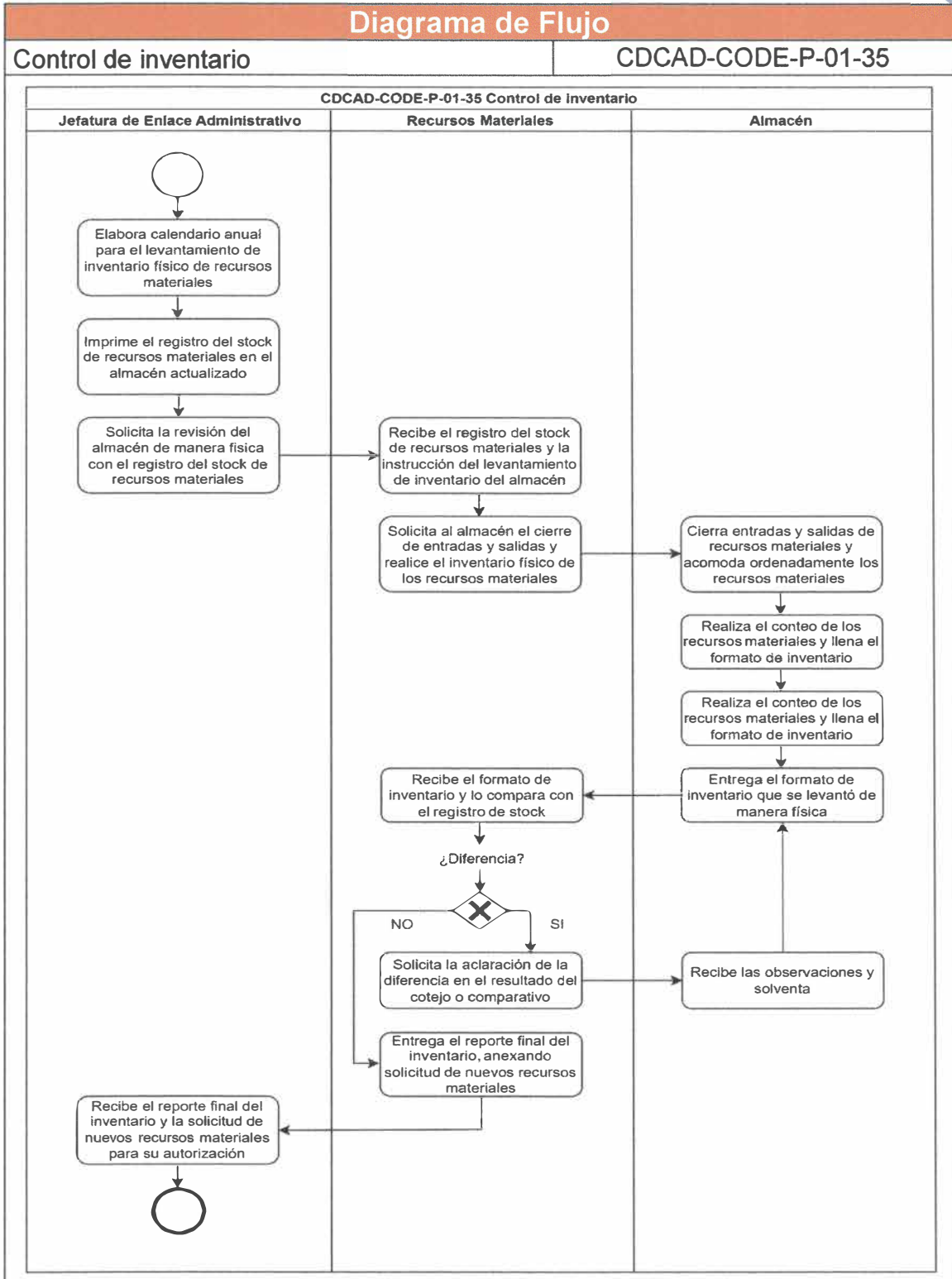
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Materiales
<b>Procedimiento:</b>	Recepción y seguimiento de oficios
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-34
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Arturo Tonatiuh Aguilar Gutiérrez
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	








Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Control de inventario
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-35
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Arturo Tonatiuh Aguilar Gutiérrez
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	







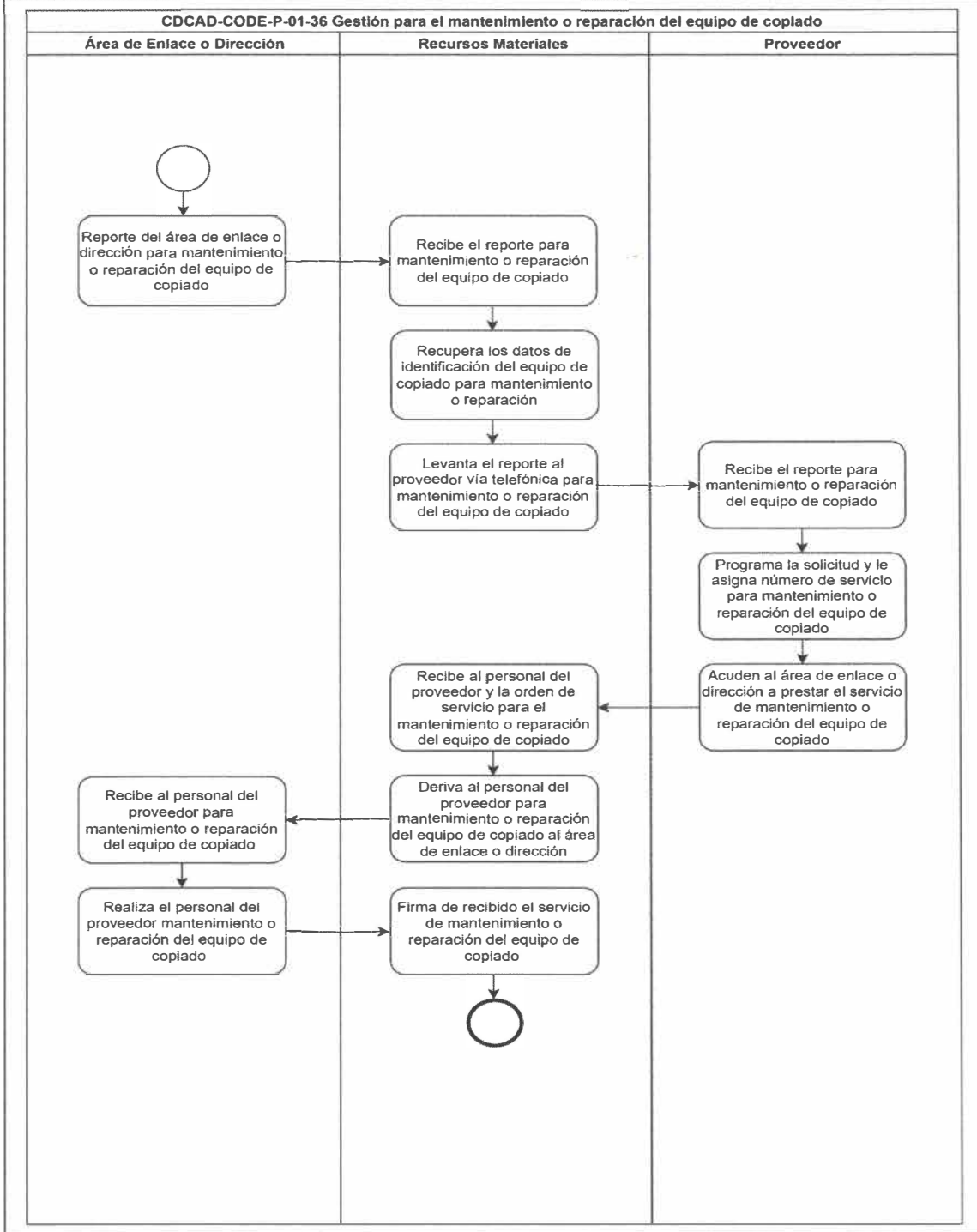
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Materiales
<b>Procedimiento:</b>	Gestión para el mantenimiento y reparación de equipo de copiado
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-36
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Arturo Tonatiuh Aguilar Gutiérrez
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	





### Diagrama de Flujo

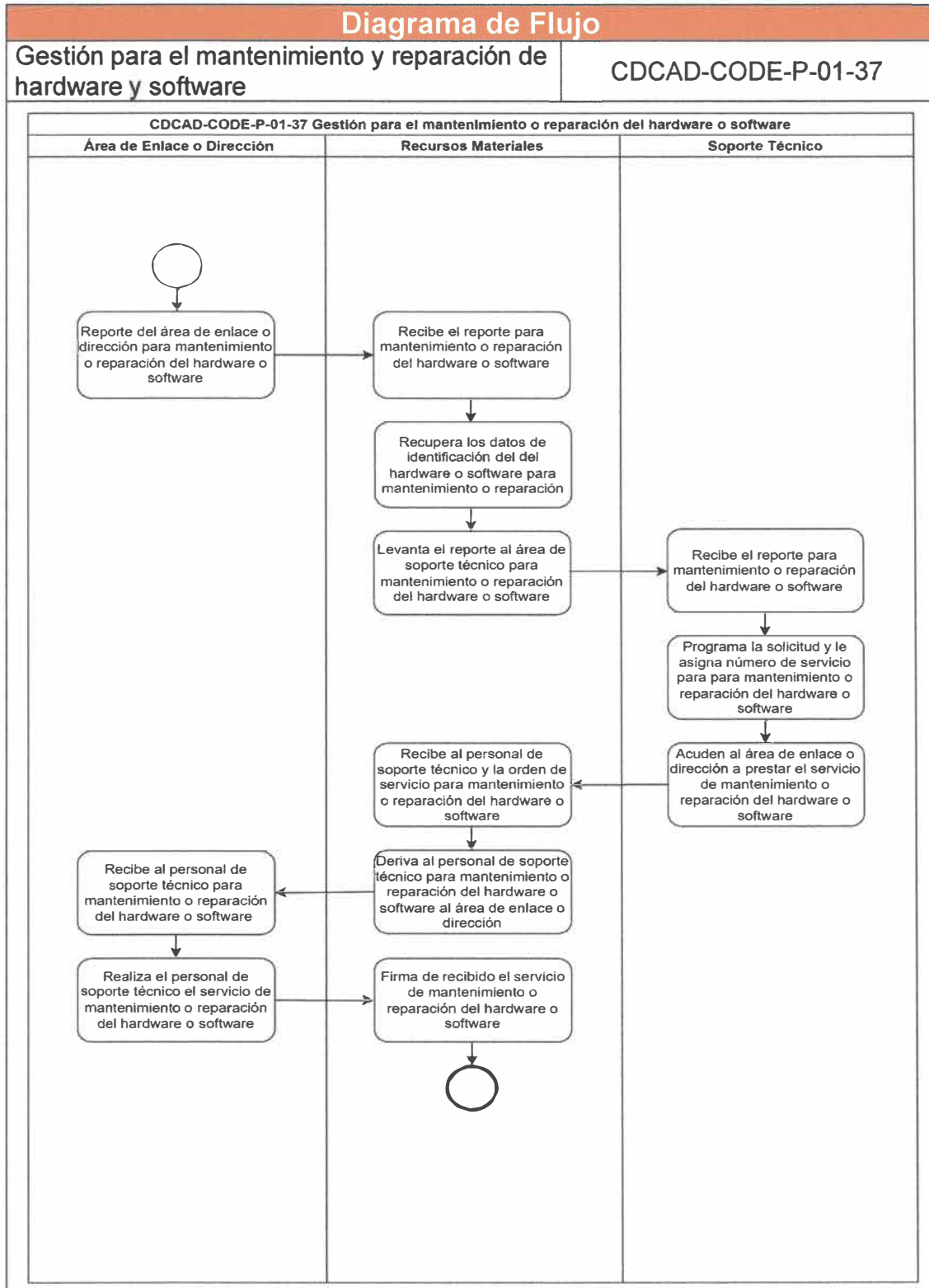
Gestión para el mantenimiento y reparación de equipo de copiado

CDCAD-CODE-P-01-36




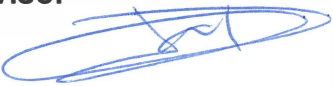



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Materiales
<b>Procedimiento:</b>	Gestión para el mantenimiento y reparación de hardware y software
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-37
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Arturo Tonatiuh Aguilar Gutiérrez
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	

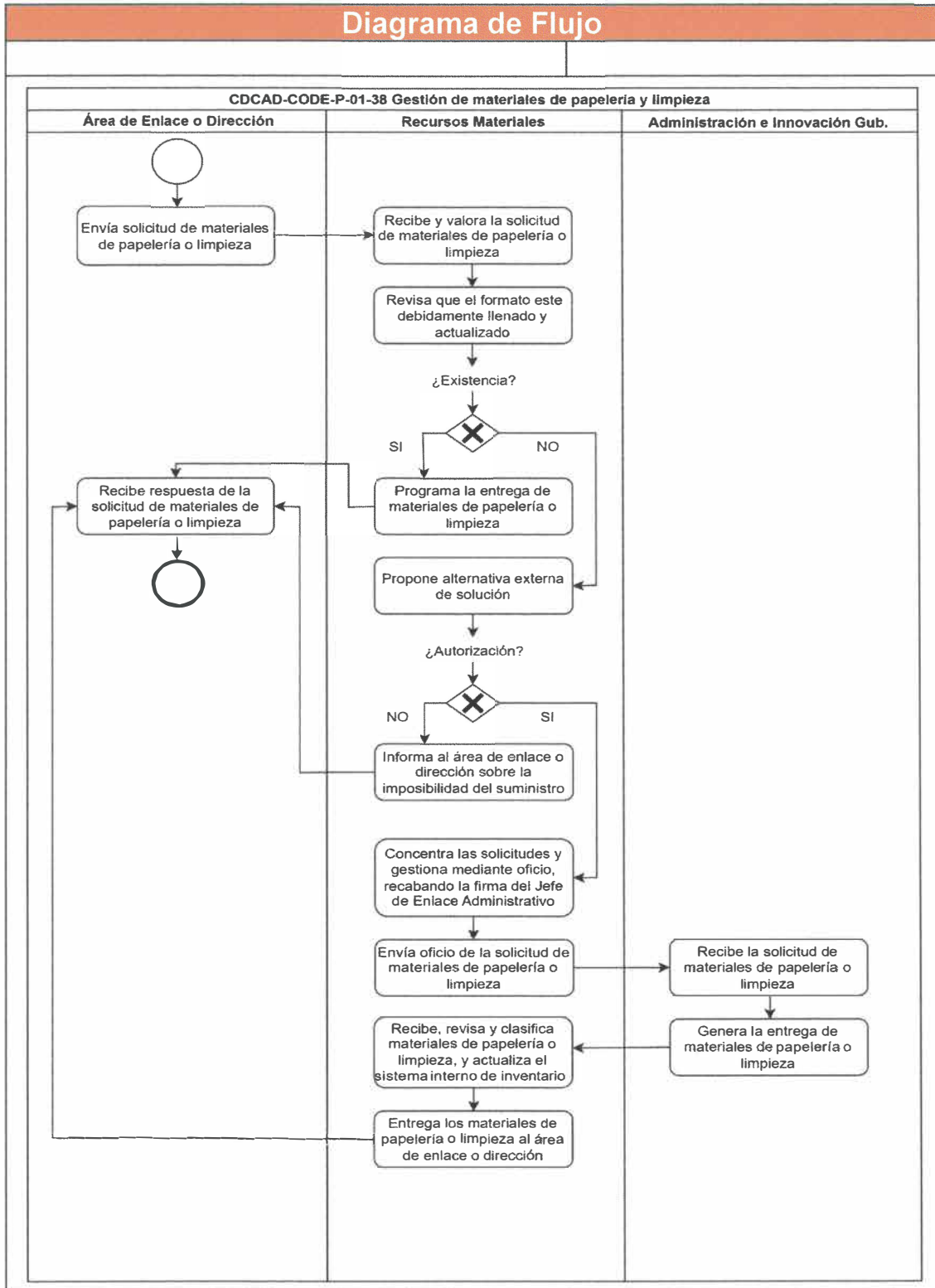









Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Materiales
<b>Procedimiento:</b>	Gestión de materiales de papelería y limpieza
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-38
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Arturo Tonatiuh Aguilar Gutiérrez
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	








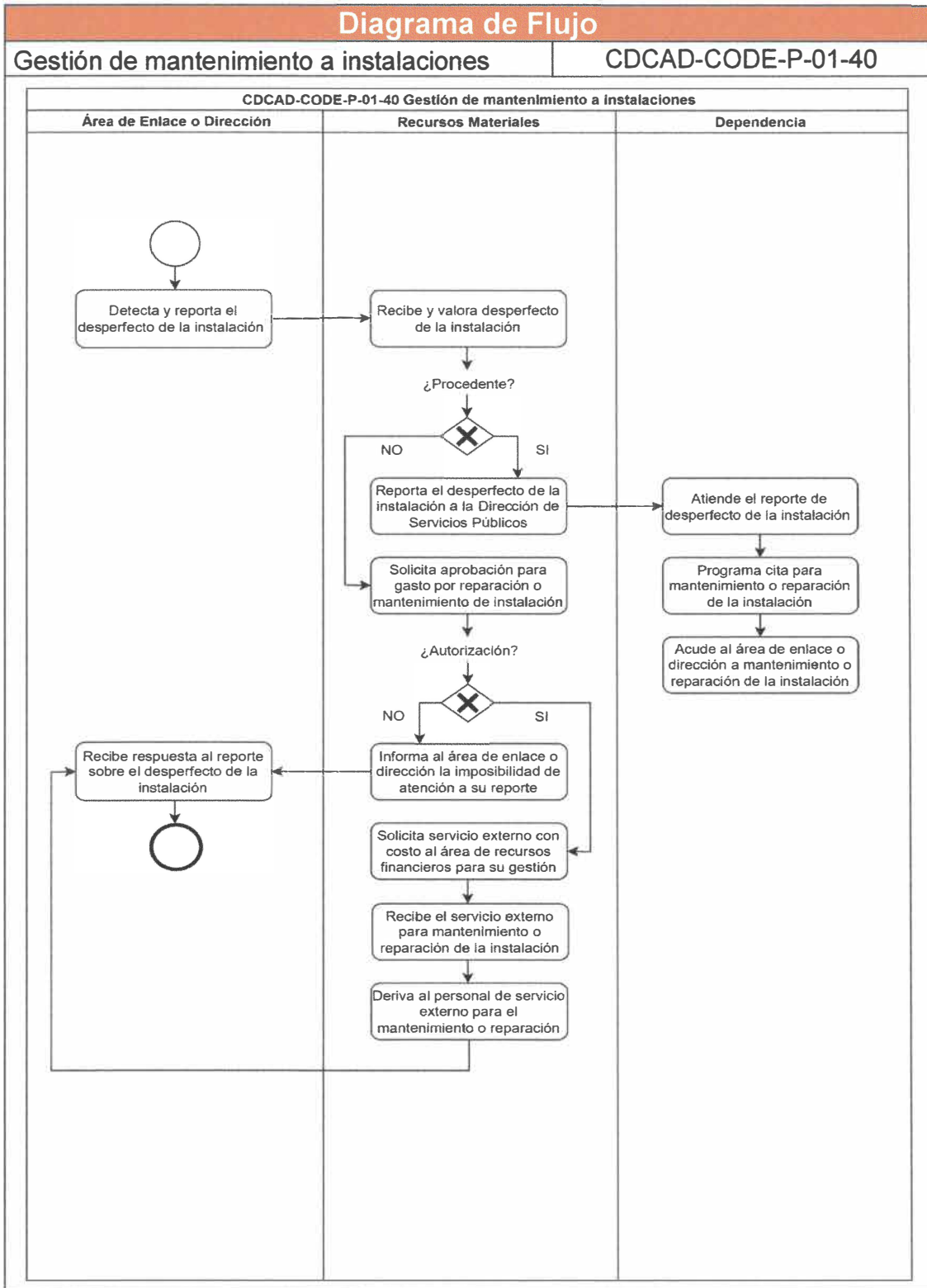


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Materiales
<b>Procedimiento:</b>	Gestión de material diverso
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-39
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Arturo Tonatihu Aguilar Gutiérrez
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	








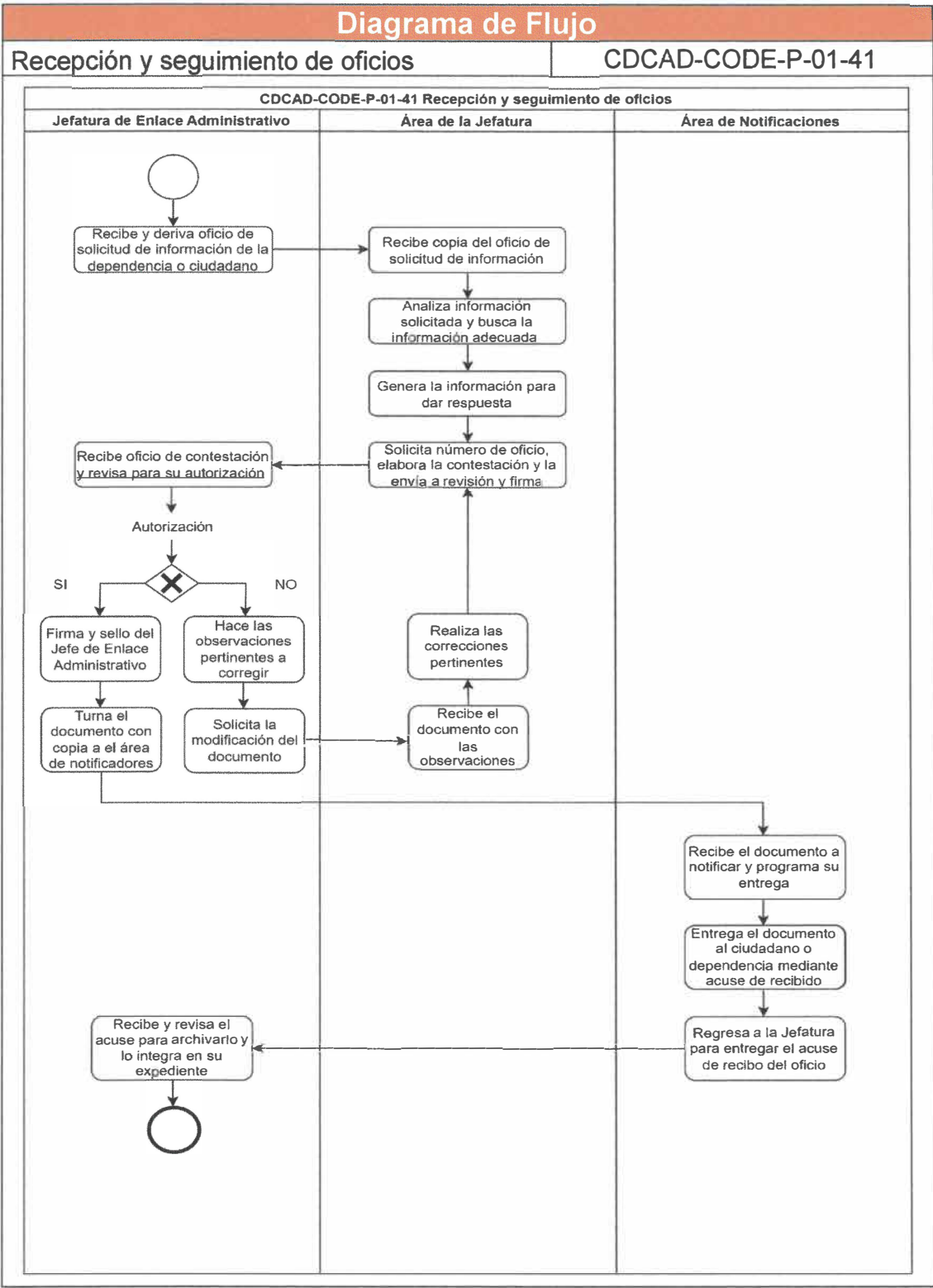
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Recursos Materiales
<b>Procedimiento:</b>	Gestión de mantenimiento a instalaciones
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-40
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Arturo Tonatiah Aguilar Gutiérrez
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	



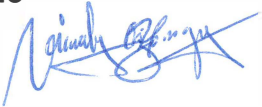




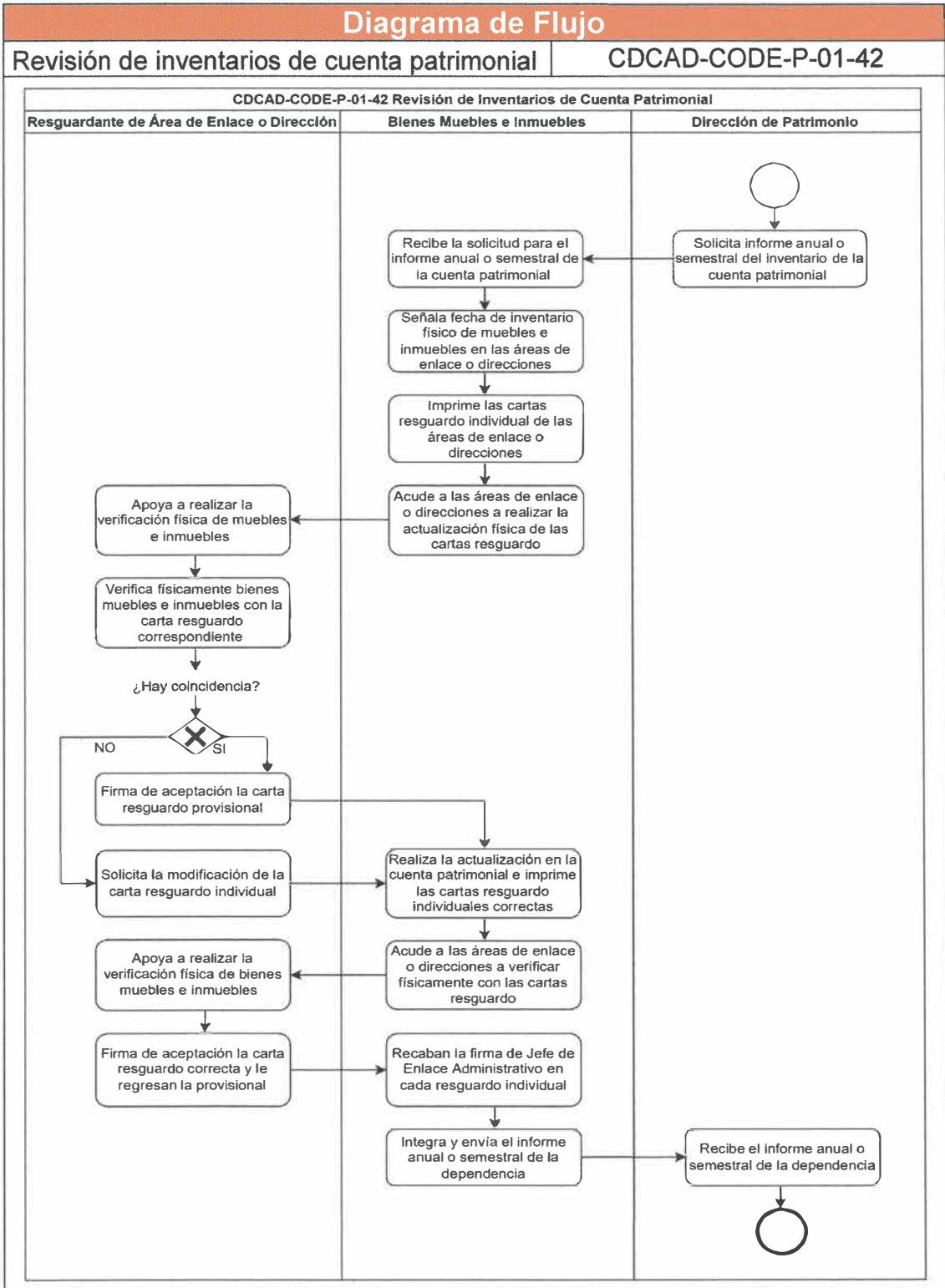
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Bienes Muebles e Inmuebles
<b>Procedimiento:</b>	Recepción y seguimiento de oficios
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-41
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	José Francisco Ruiz Zamudio
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	




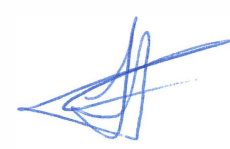
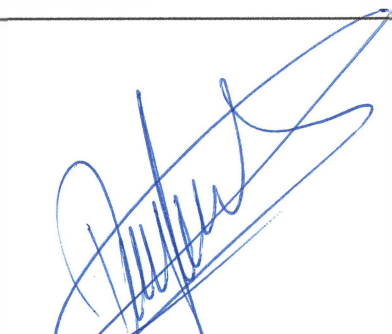


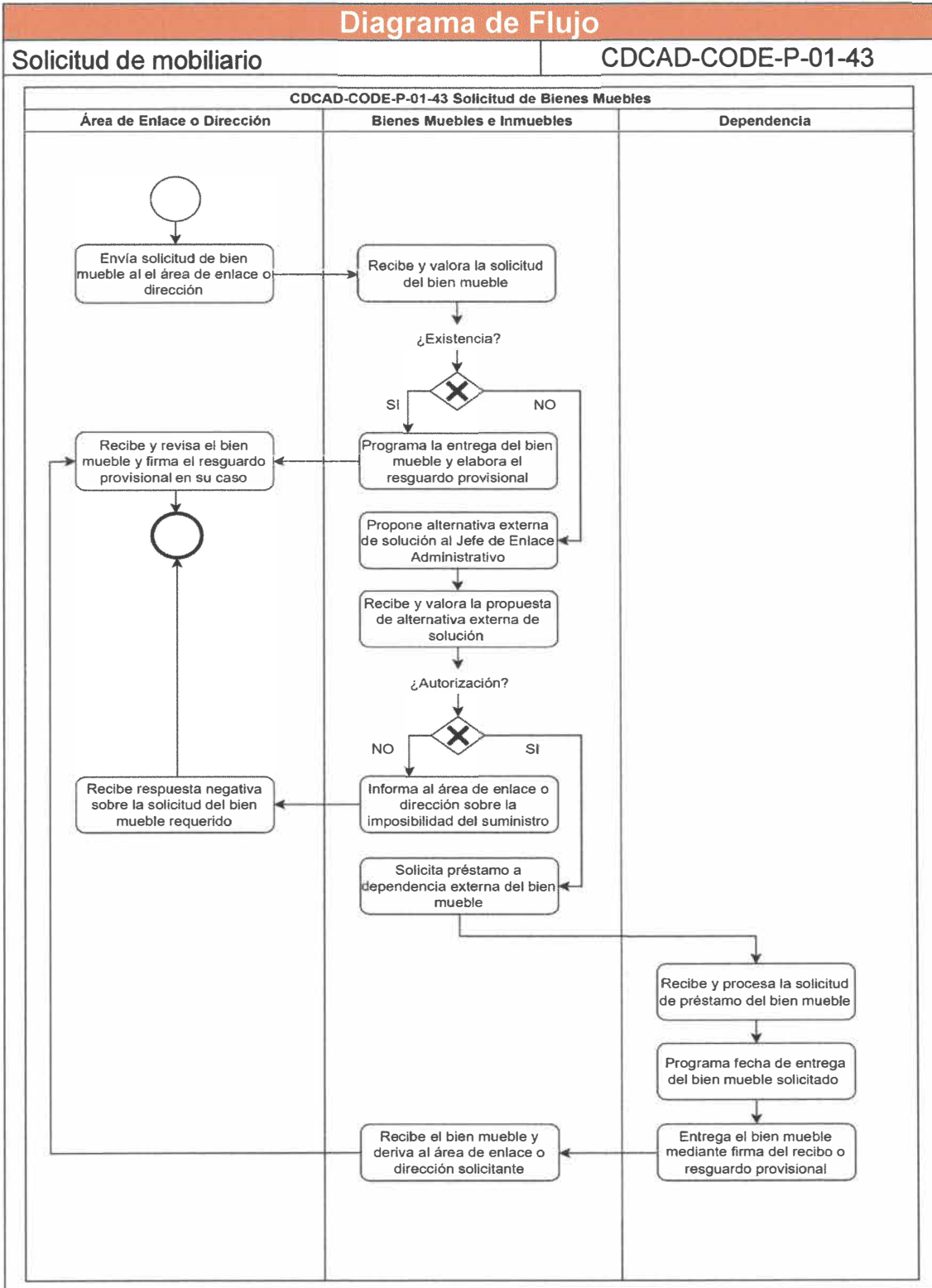


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Bienes Muebles e Inmuebles
<b>Procedimiento:</b>	Revisión de inventarios de cuenta patrimonial
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-42
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	José Francisco Ruiz Zamudio
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	








Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Bienes Muebles e Inmuebles
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud de mobiliario
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-43
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	José Francisco Ruiz Zamudio
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	

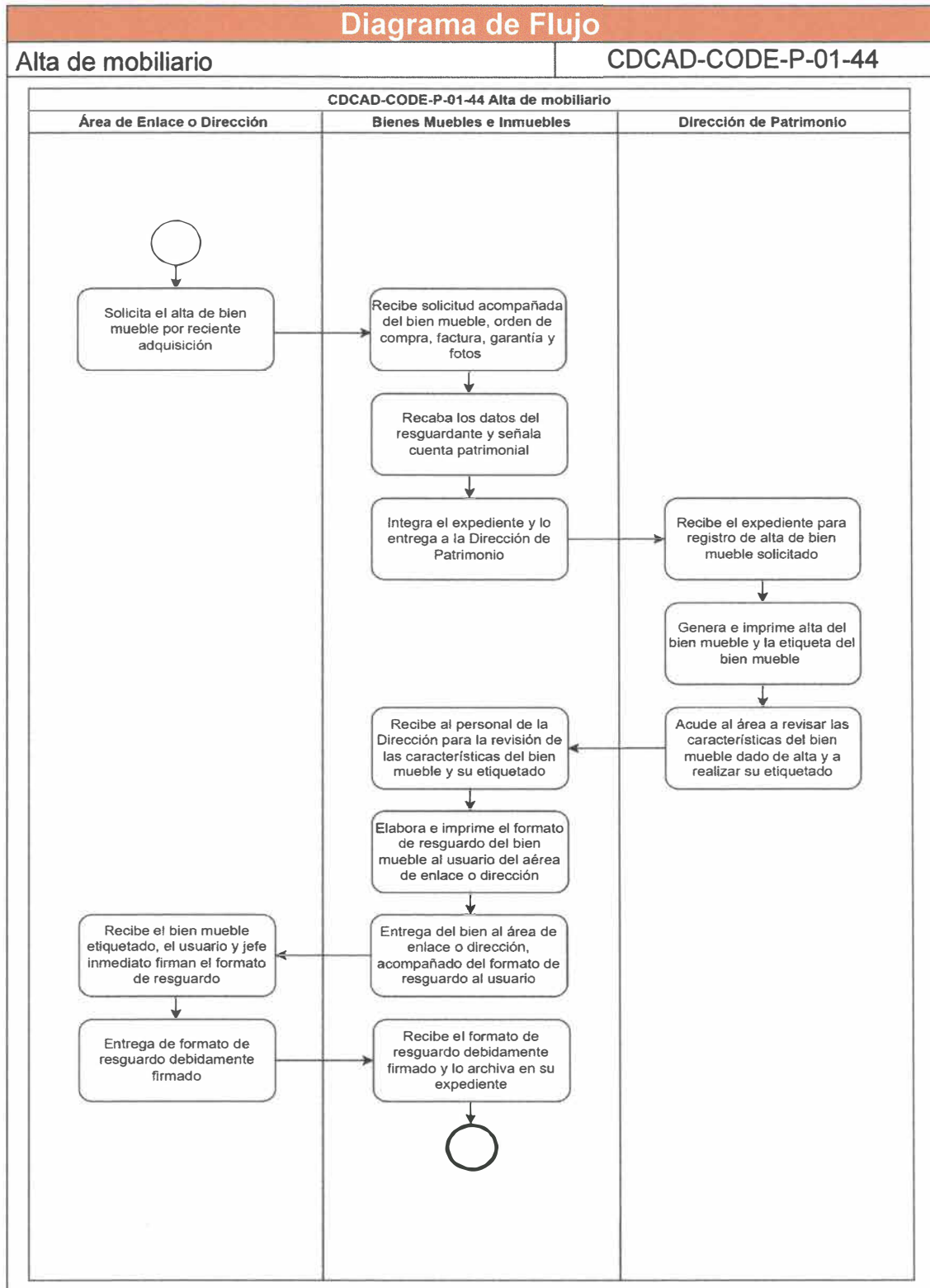





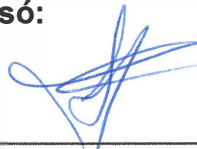



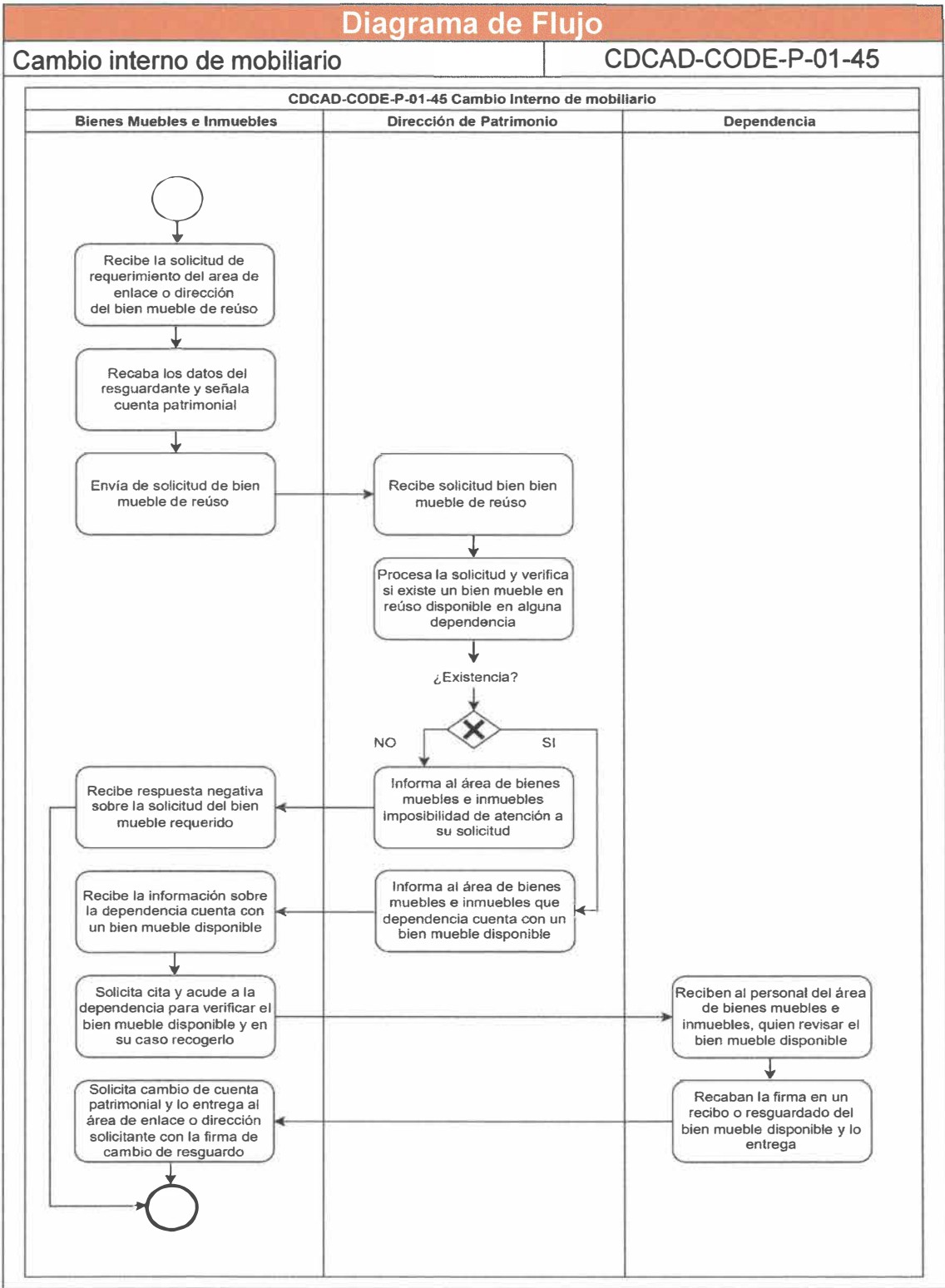
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Bienes Muebles e Inmuebles
<b>Procedimiento:</b>	Alta de mobiliario
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-44
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	José Francisco Ruiz Zamudio
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	



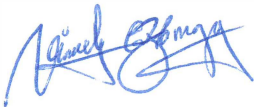
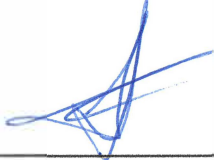



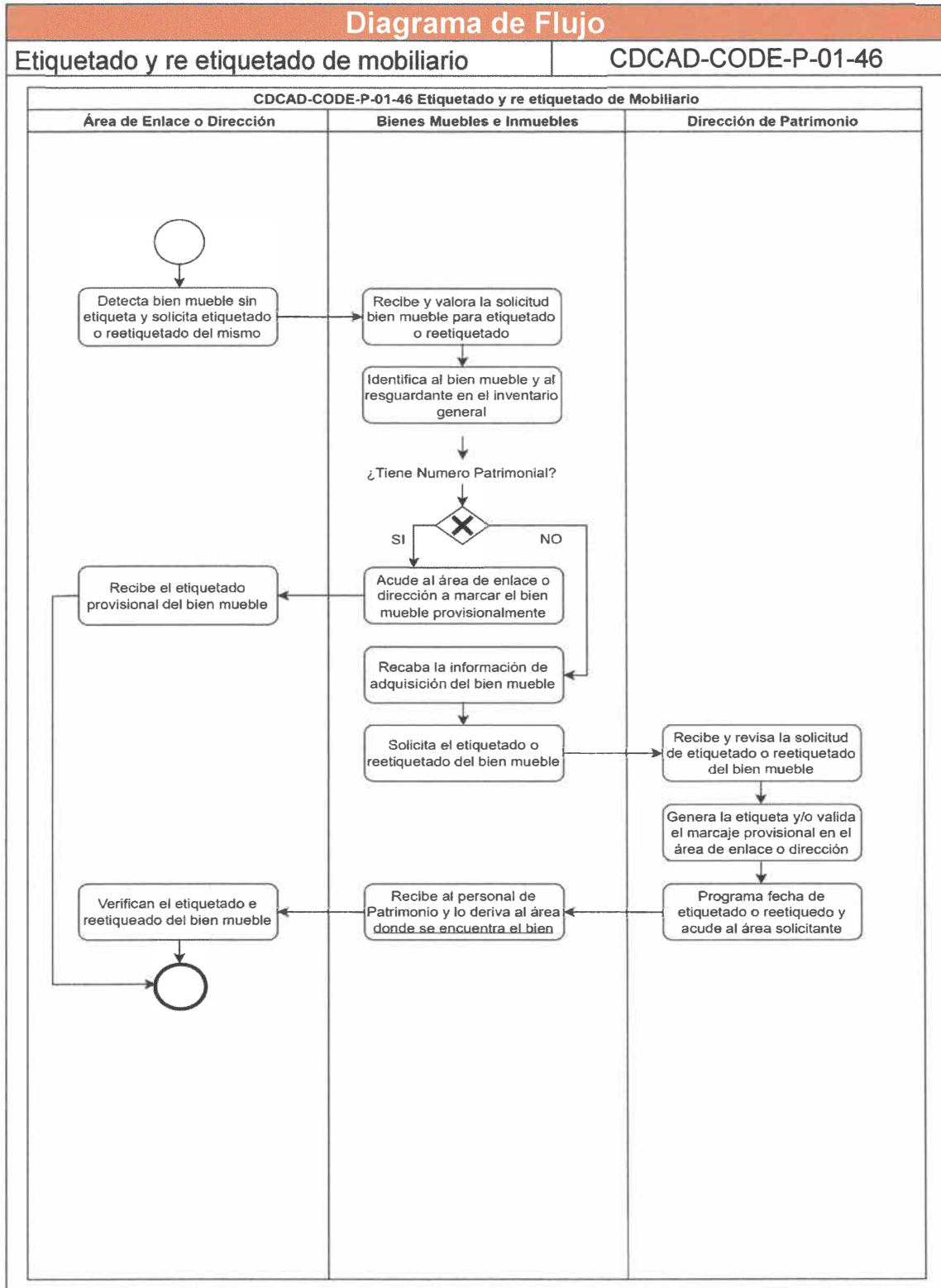


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Bienes Muebles e Inmuebles
<b>Procedimiento:</b>	Cambio interno de mobiliario
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-45
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	José Francisco Ruiz Zamudio
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	








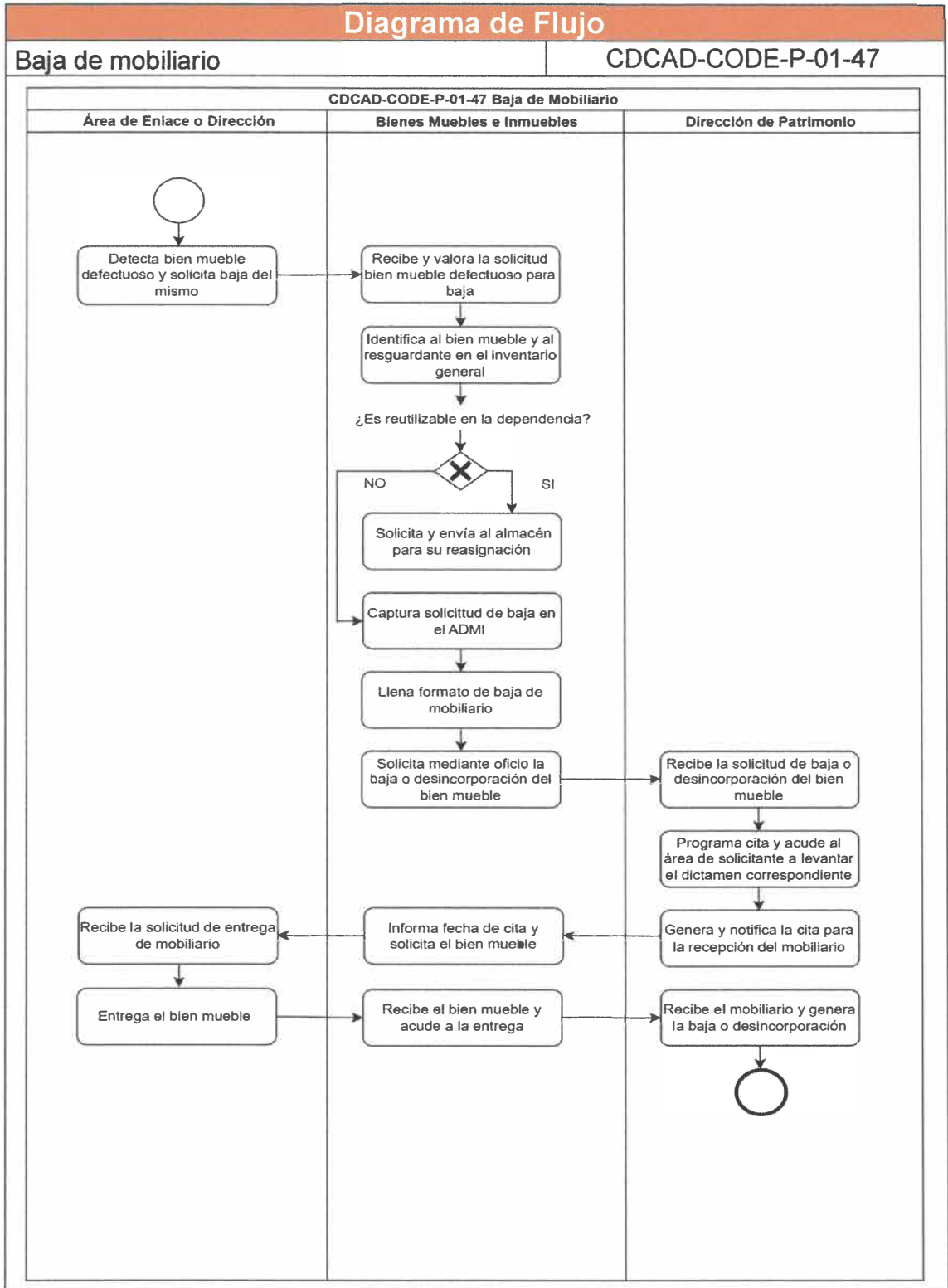
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Bienes Muebles e Inmuebles
<b>Procedimiento:</b>	Etiquetado y re etiquetado de mobiliario
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-46
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	José Francisco Ruiz Zamudio
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	



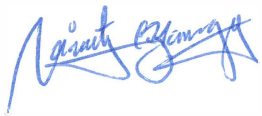




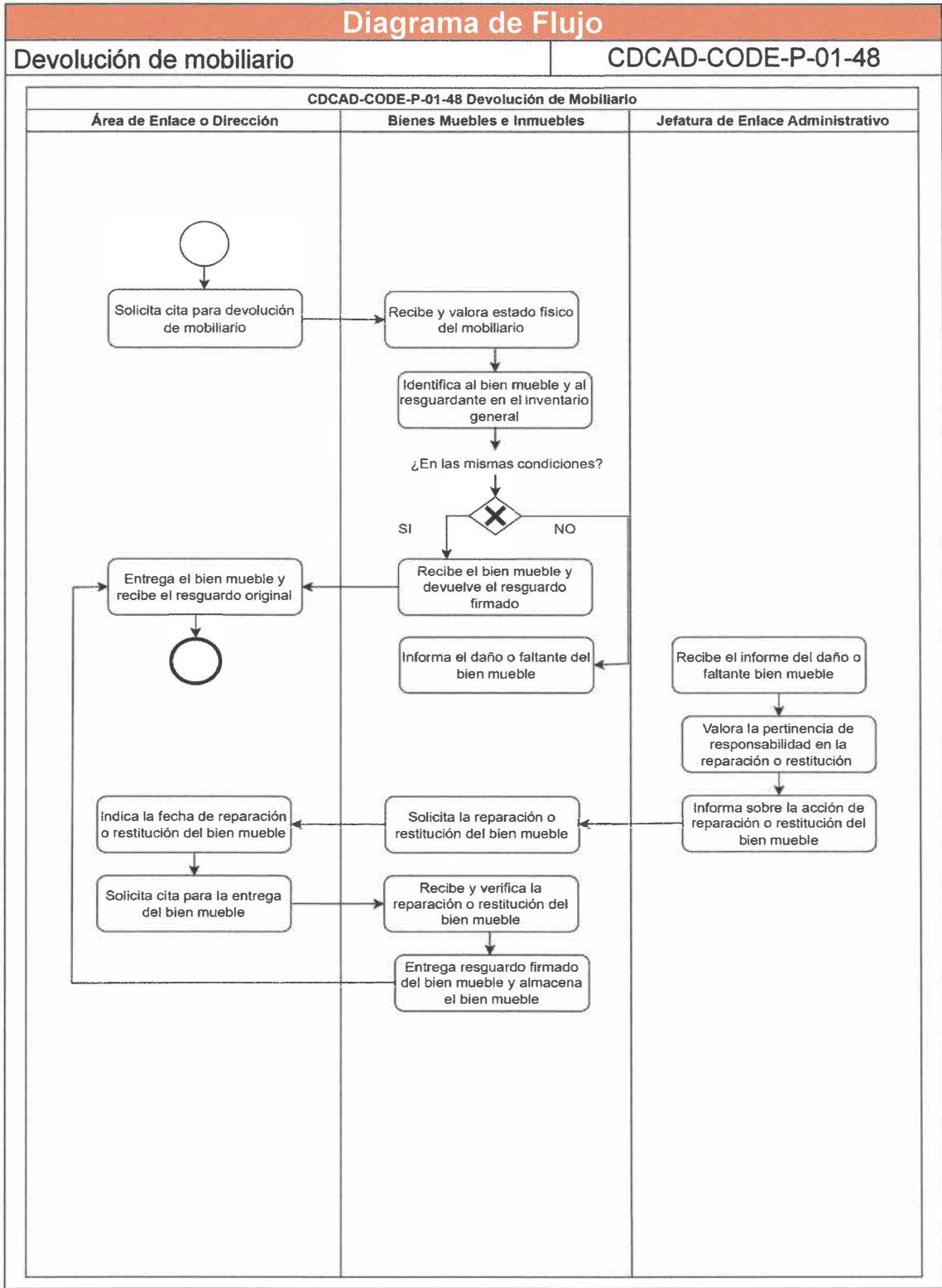
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Bienes Muebles e Inmuebles
<b>Procedimiento:</b>	Baja de mobiliario
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-47
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	José Francisco Ruiz Zamudio
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	








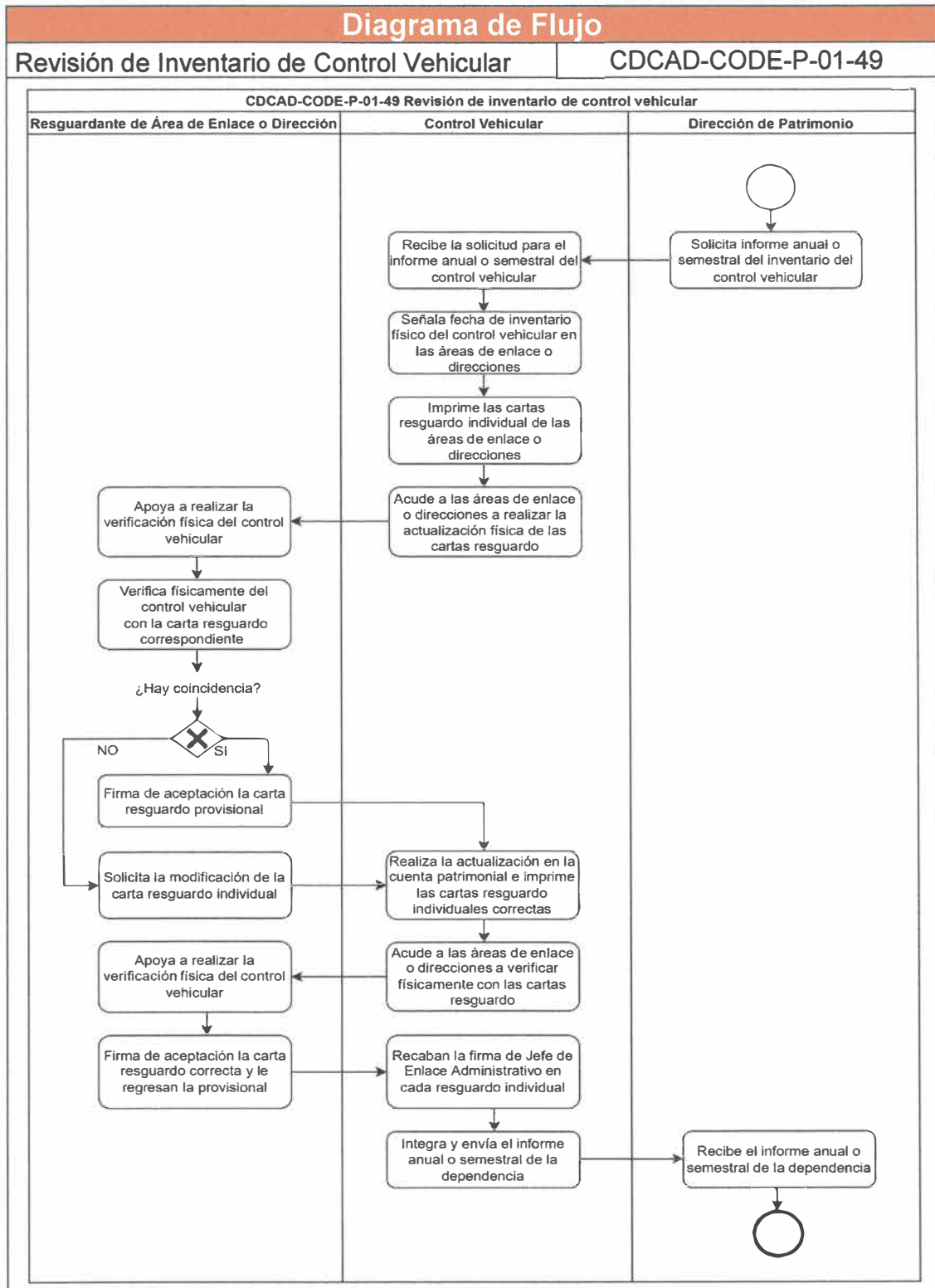


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Bienes Muebles e Inmuebles
<b>Procedimiento:</b>	Devolución de mobiliario
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-48
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	José Francisco Ruiz Zamudio
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	

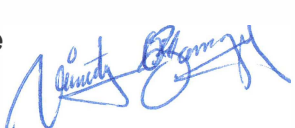






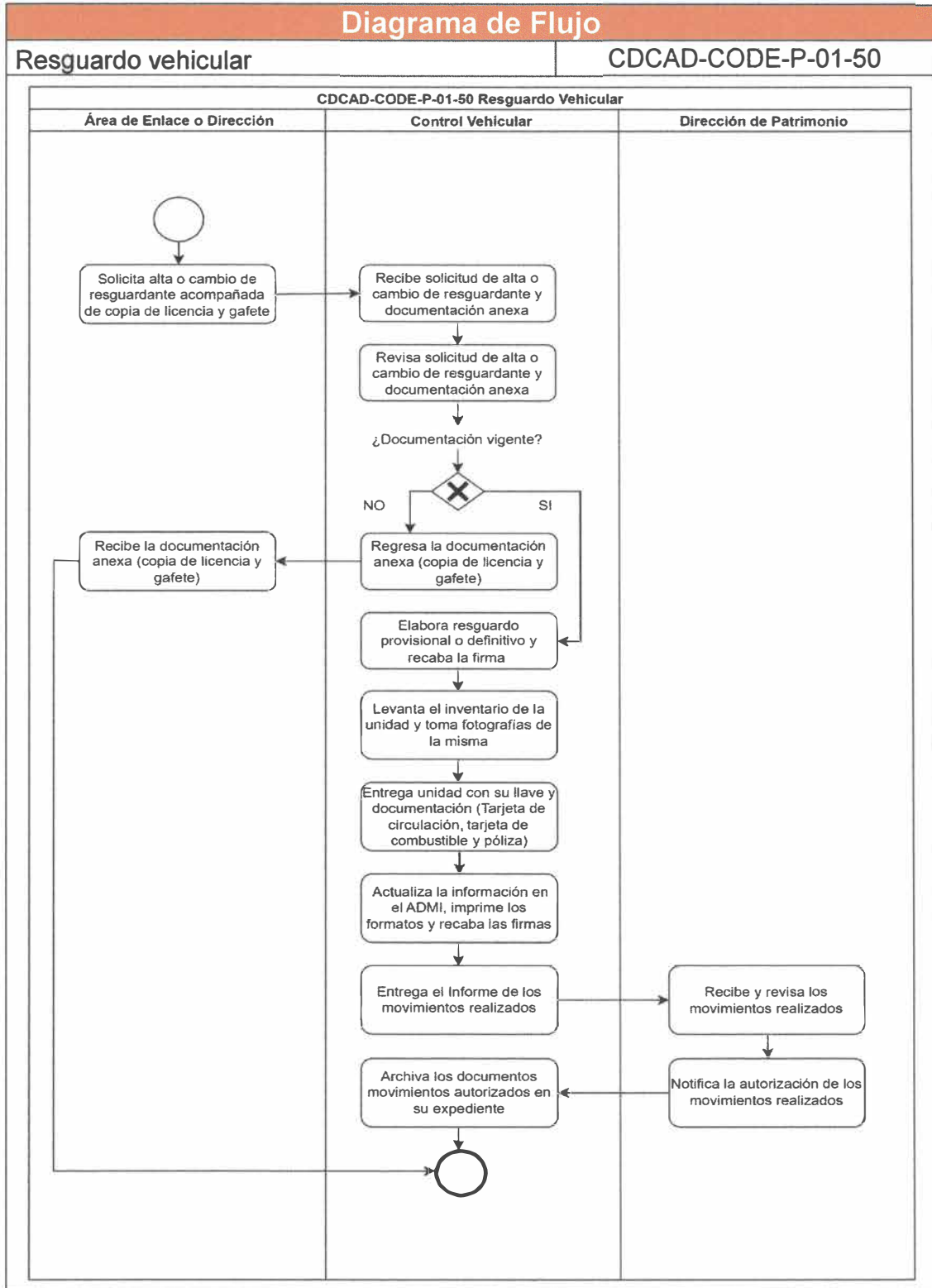
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Control Vehicular
<b>Procedimiento:</b>	Revisión de Inventario de Control Vehicular
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-49
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Alejandro Pulido Bautista
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	








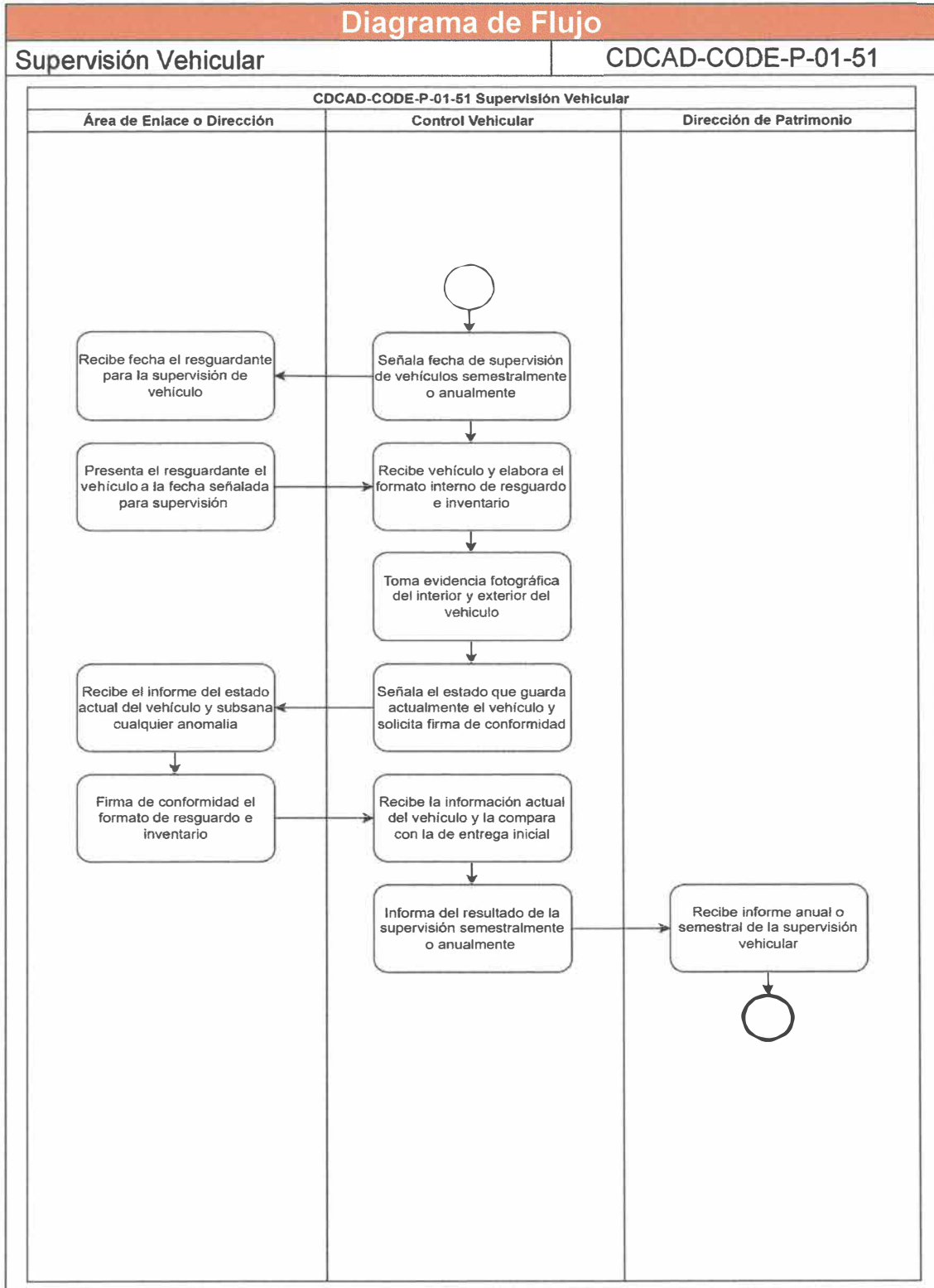
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Control Vehicular
<b>Procedimiento:</b>	Resguardo vehicular
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-50
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Alejandro Pulido Bautista
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	



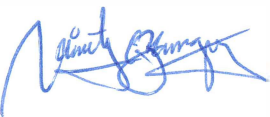






Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Control Vehicular
<b>Procedimiento:</b>	Supervisión Vehicular
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-51
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Alejandro Pulido Bautista
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	





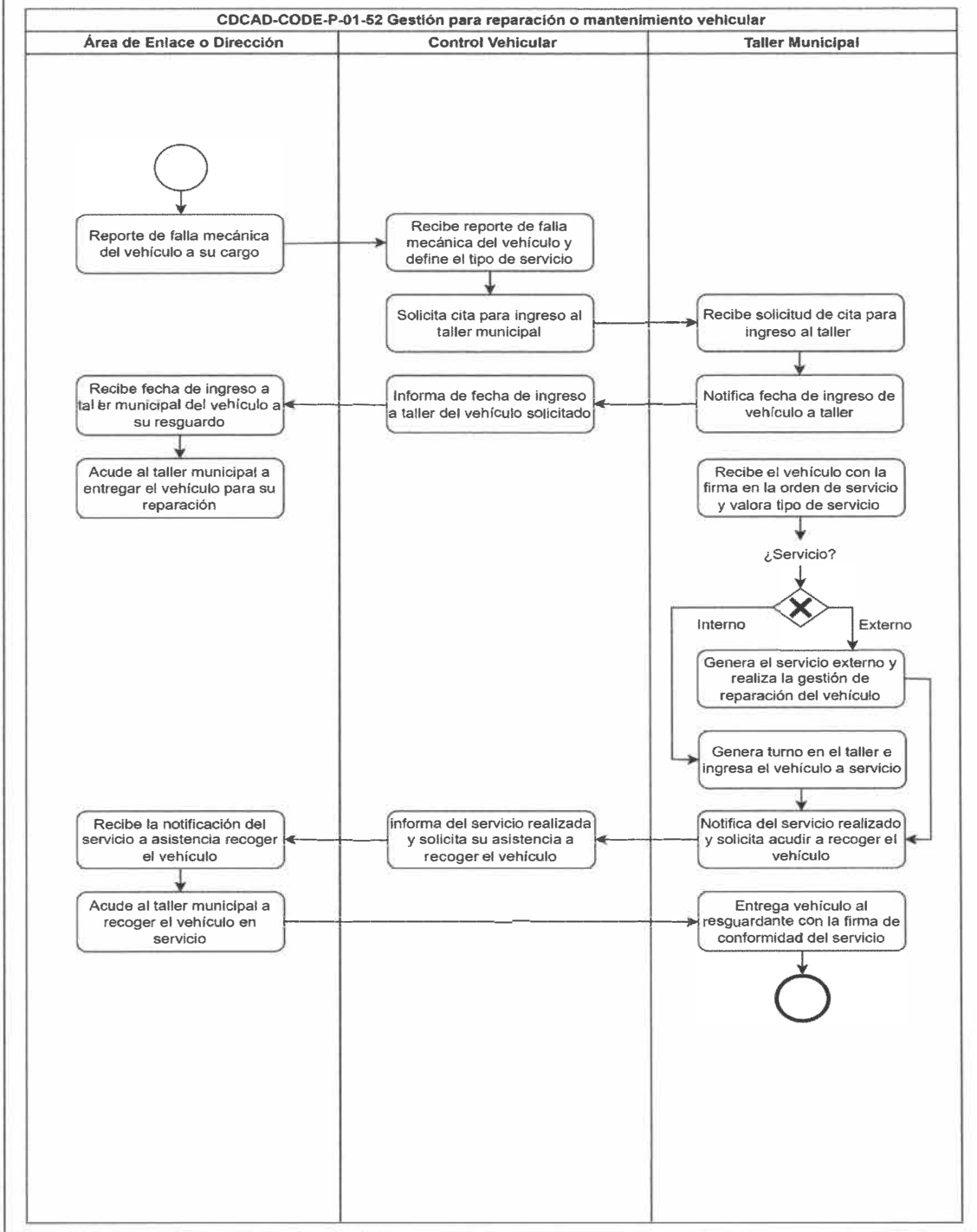
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Control Vehicular
<b>Procedimiento:</b>	Gestión para reparación o mantenimiento vehicular
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-52
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Alejandro Pulido Bautista
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	





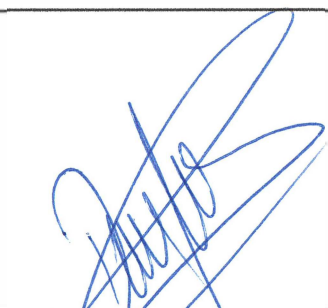
### Diagrama de Flujo

Gestión para reparación o mantenimiento vehicular

CDCAD-CODE-P-01-52





Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Control Vehicular
<b>Procedimiento:</b>	Gestión para pago de infracción o infracciones por el resguardante
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-53
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Alejandro Pulido Bautista
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	

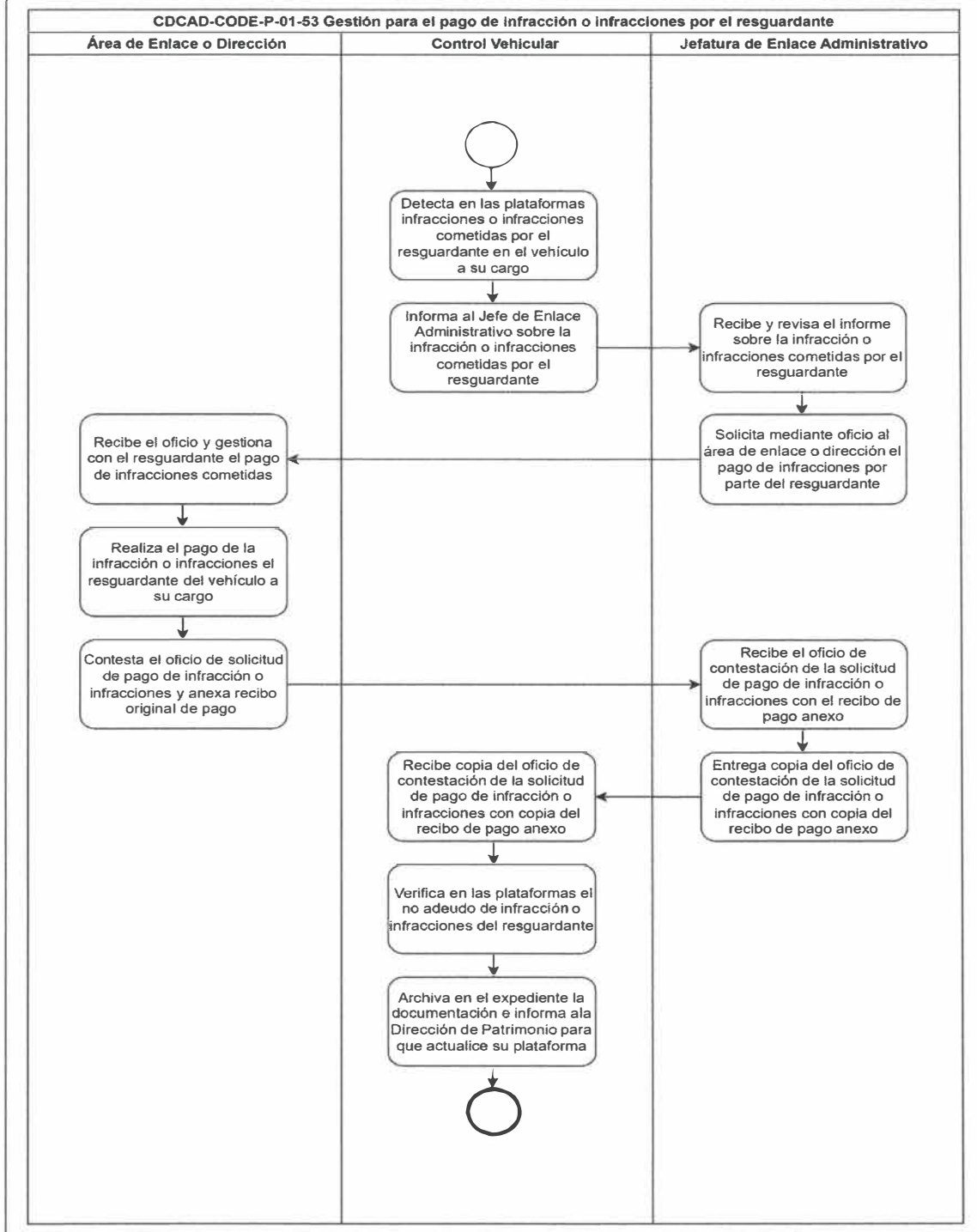







### Diagrama de Flujo

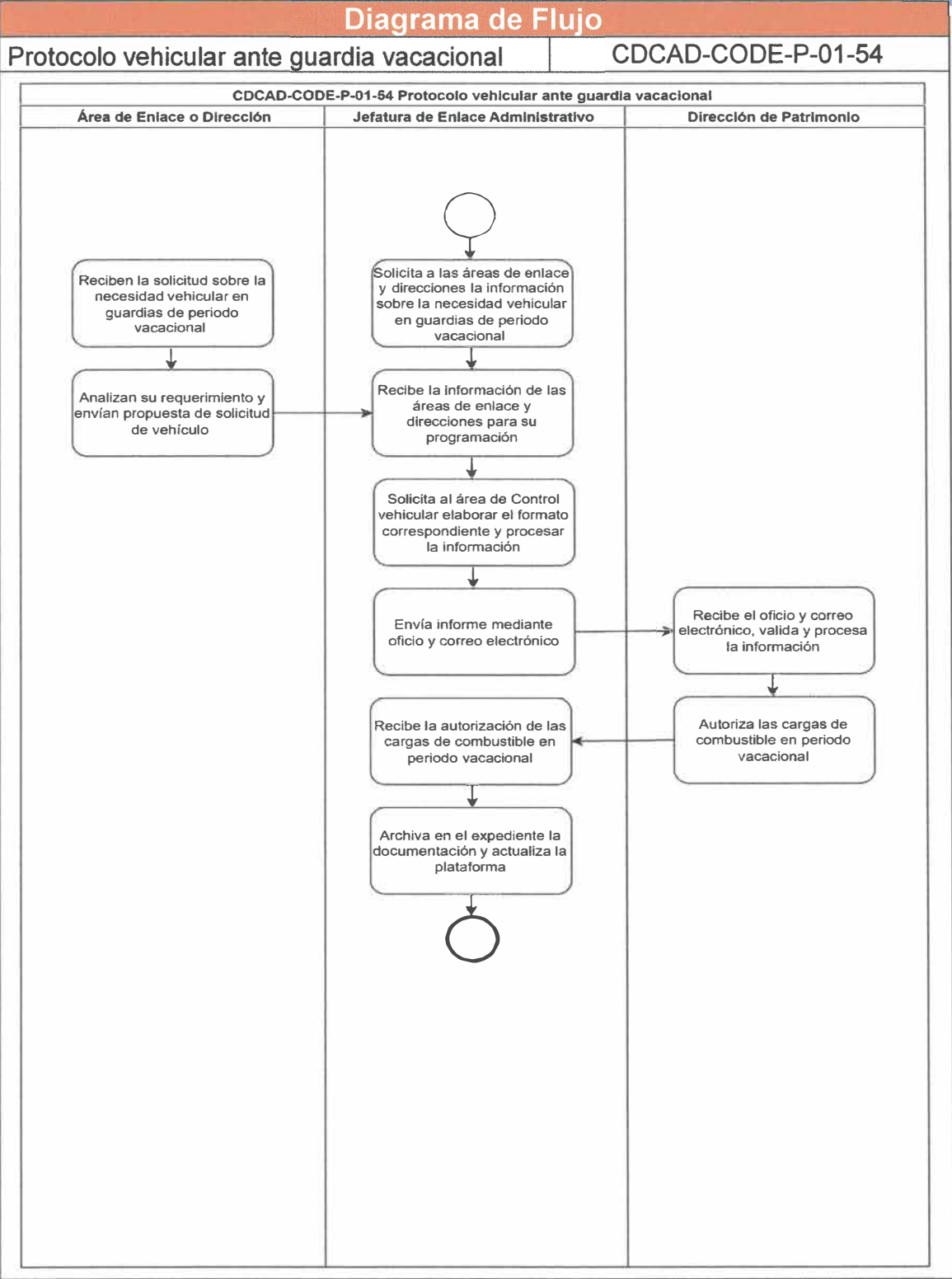
Gestión para pago de infracción o infracciones por el resguardante

CDCAD-CODE-P-01-53

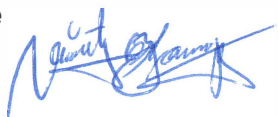






Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Control Vehicular
<b>Procedimiento:</b>	Protocolo vehicular ante guardia vacacional
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-54
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Alejandro Pulido Bautista
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	








Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Control Vehicular
<b>Procedimiento:</b>	Protocolo ante siniestro vehicular
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-55
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Alejandro Pulido Bautista
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	

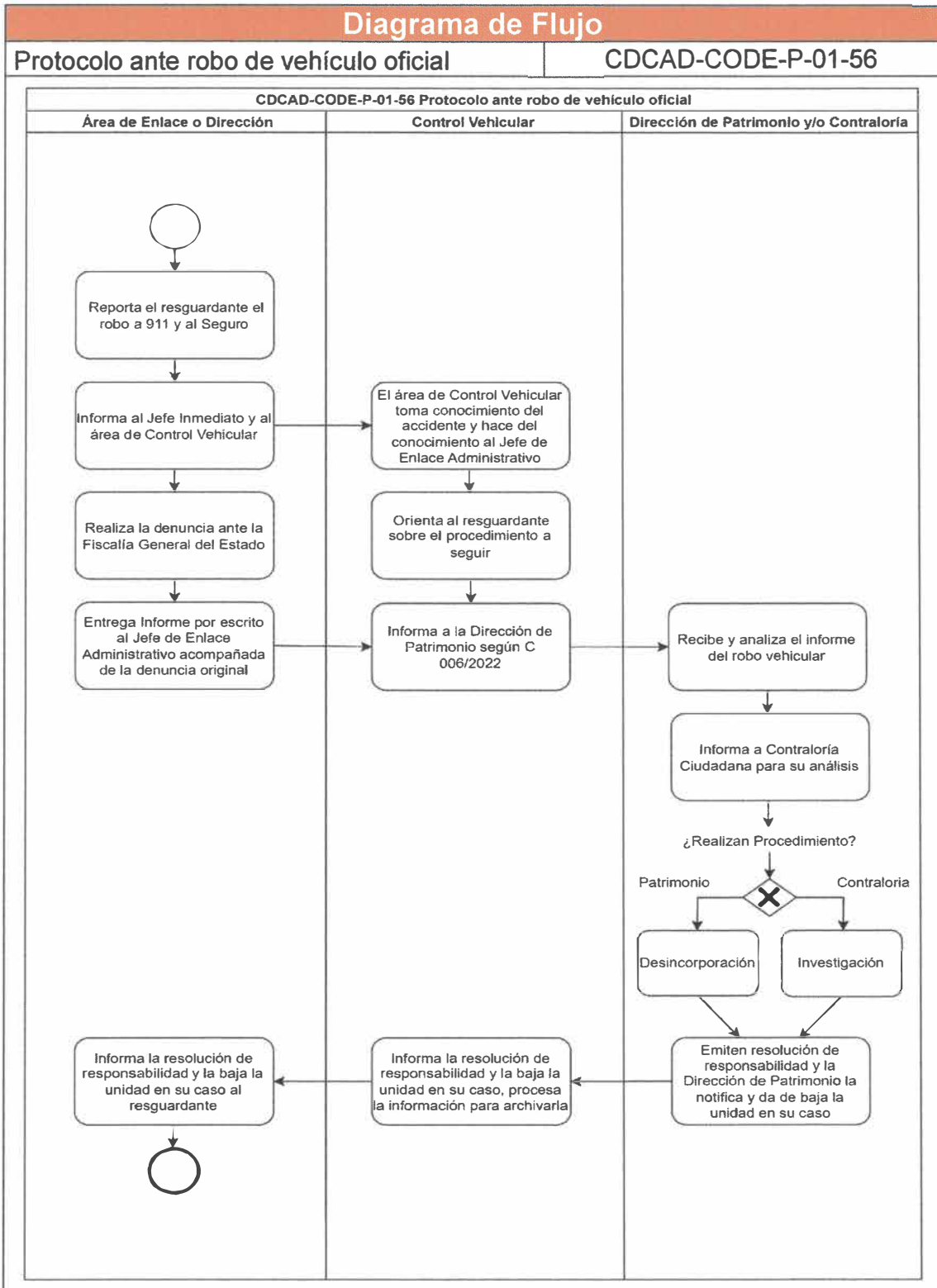





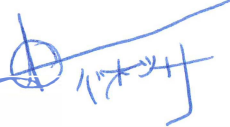



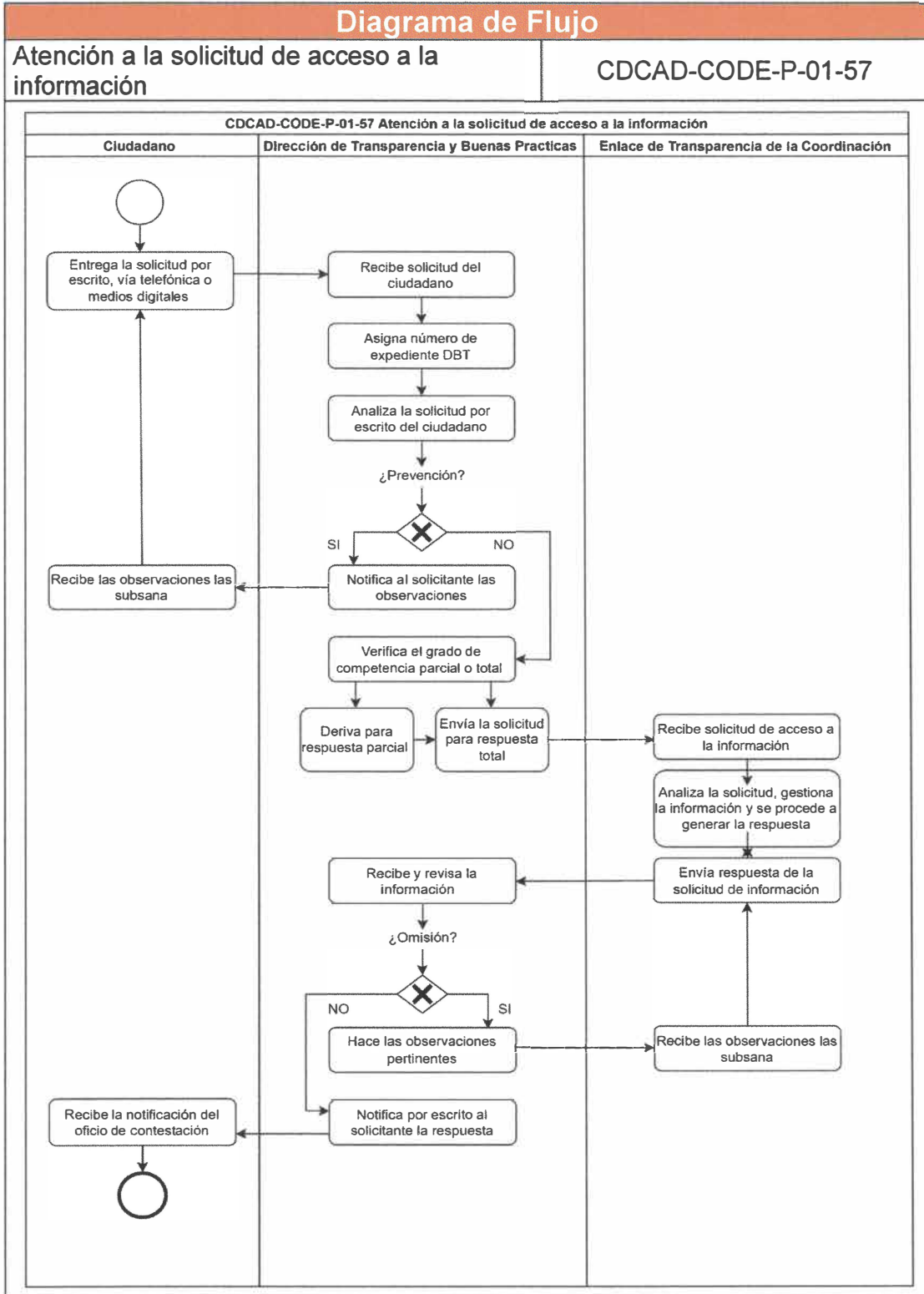
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Control Vehicular
<b>Procedimiento:</b>	Protocolo ante robo de vehículo oficial
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-56
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Alejandro Pulido Bautista
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	





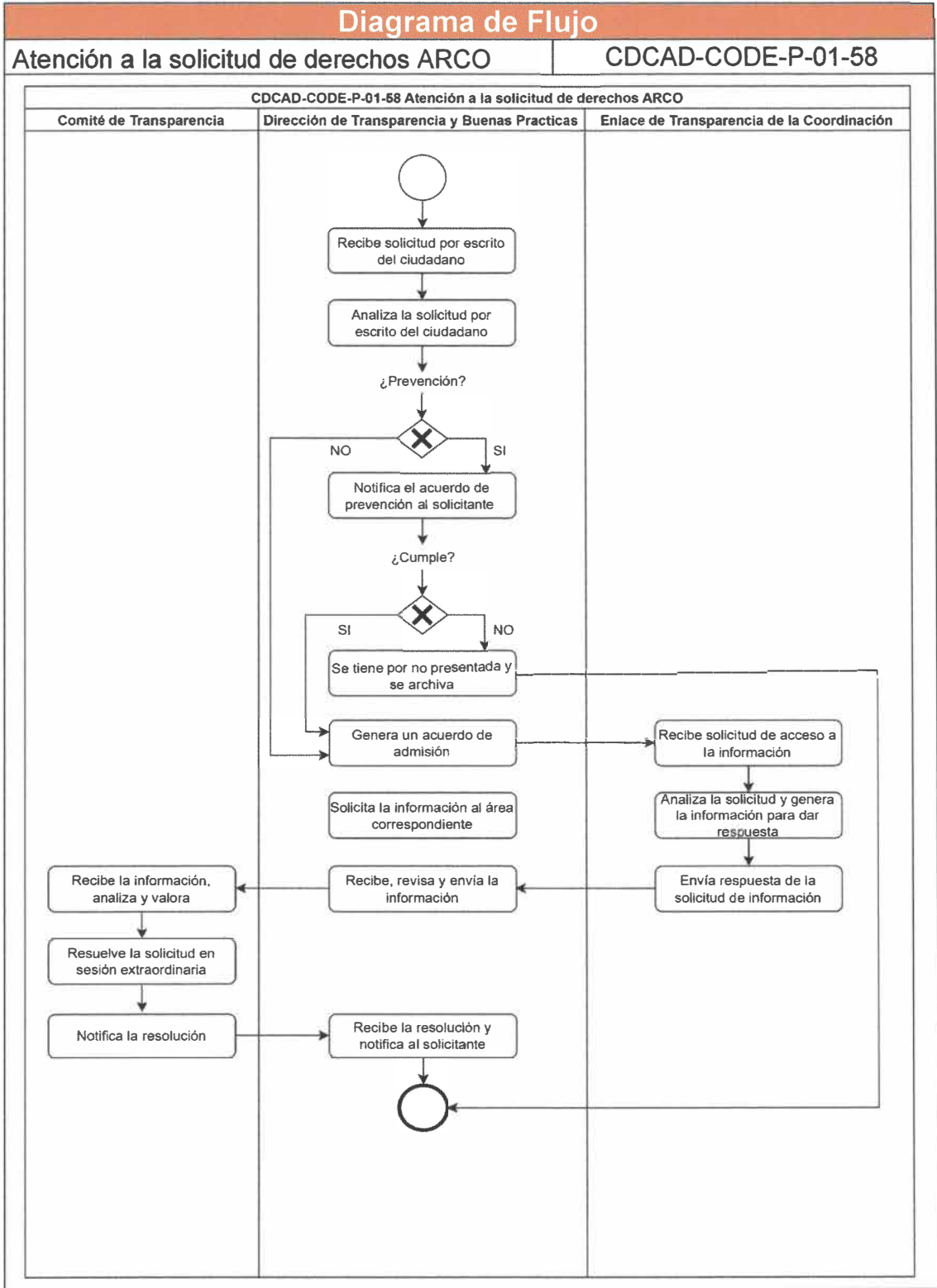


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Enlace de Transparencia
<b>Procedimiento:</b>	Atención a la solicitud de acceso a la información
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-57
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Vanessa Paleo García
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	








Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Enlace de Transparencia
Procedimiento:	Atención a la solicitud de derechos ARCO
Código de procedimiento:	CDCAD-CODE-P-01-58
Fecha de Elaboración:	Septiembre 2023
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Vanessa Paleo García
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza: 	

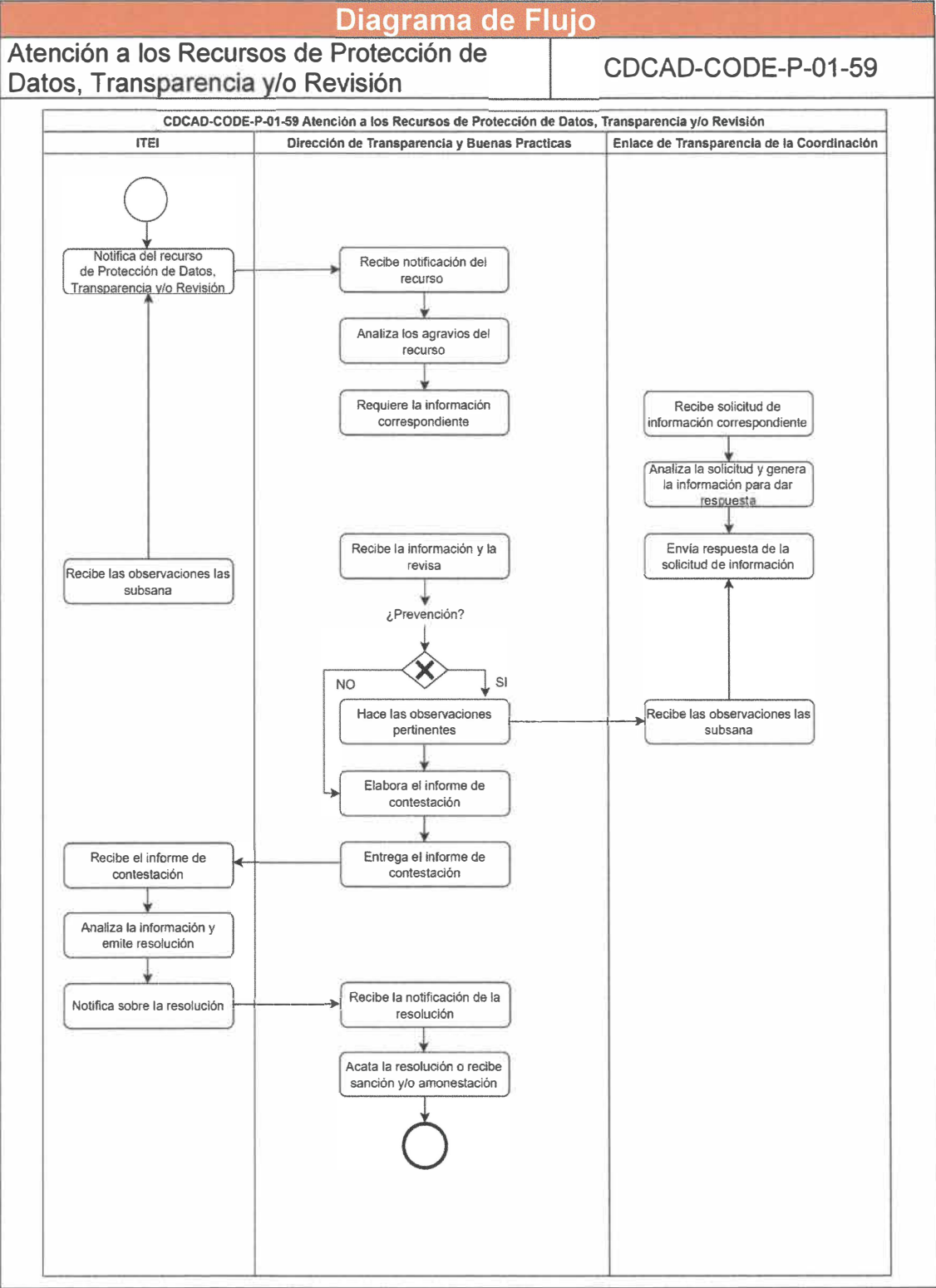






Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Enlace de Transparencia
<b>Procedimiento:</b>	Atención a los Recursos de Protección de Datos, Transparencia y/o Revisión
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-59
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Vanessa Paleo García
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	







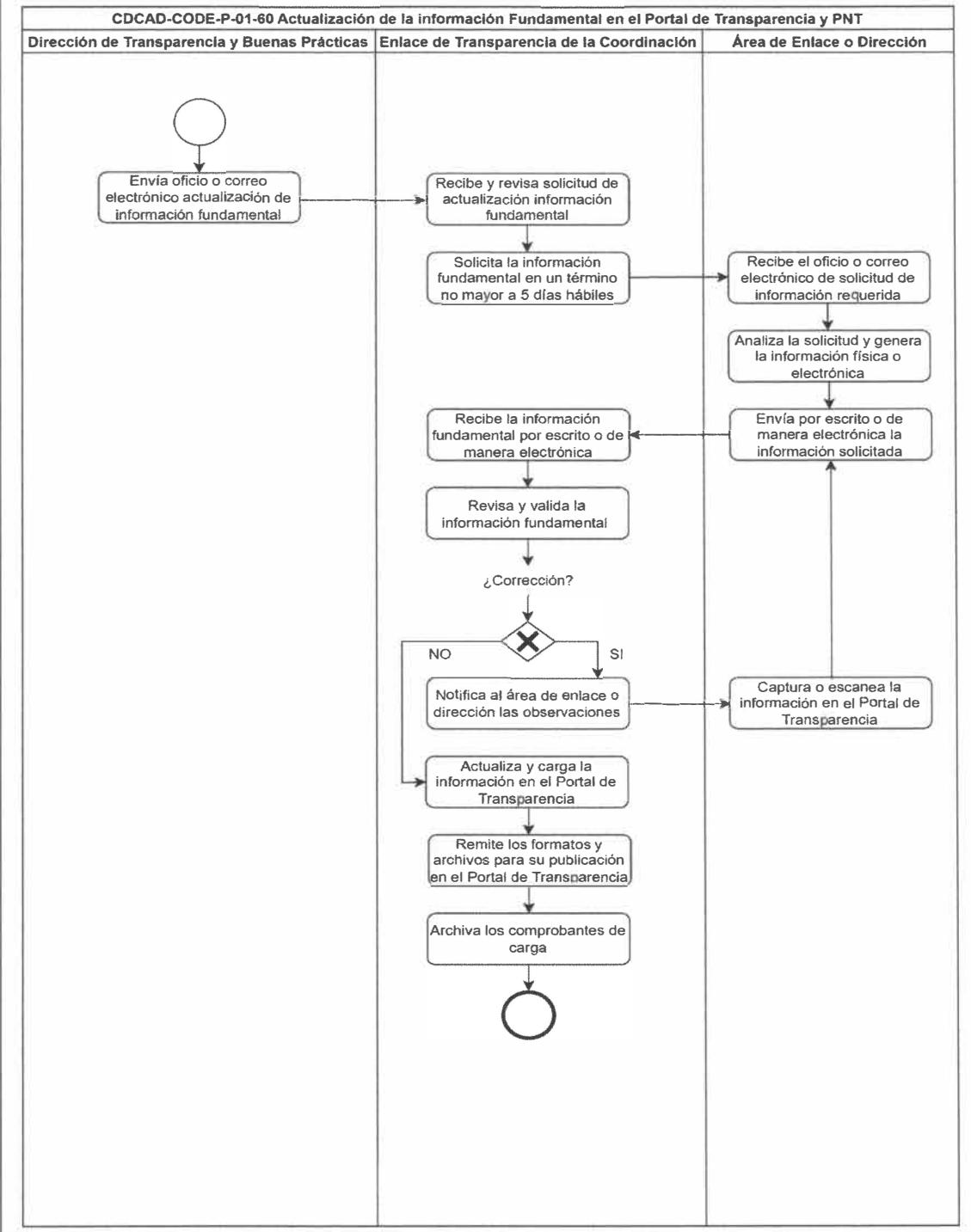
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área:</b>	Enlace de Transparencia
<b>Procedimiento:</b>	Actualización de la información Fundamental en el Portal de Transparencia y PNT
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-60
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Vanessa Paleo García
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Alberto David Camacho Espinoza
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	






### Diagrama de Flujo

Actualización de la información Fundamental en el Portal de Transparencia y PNT

CDCAD-CODE-P-01-60





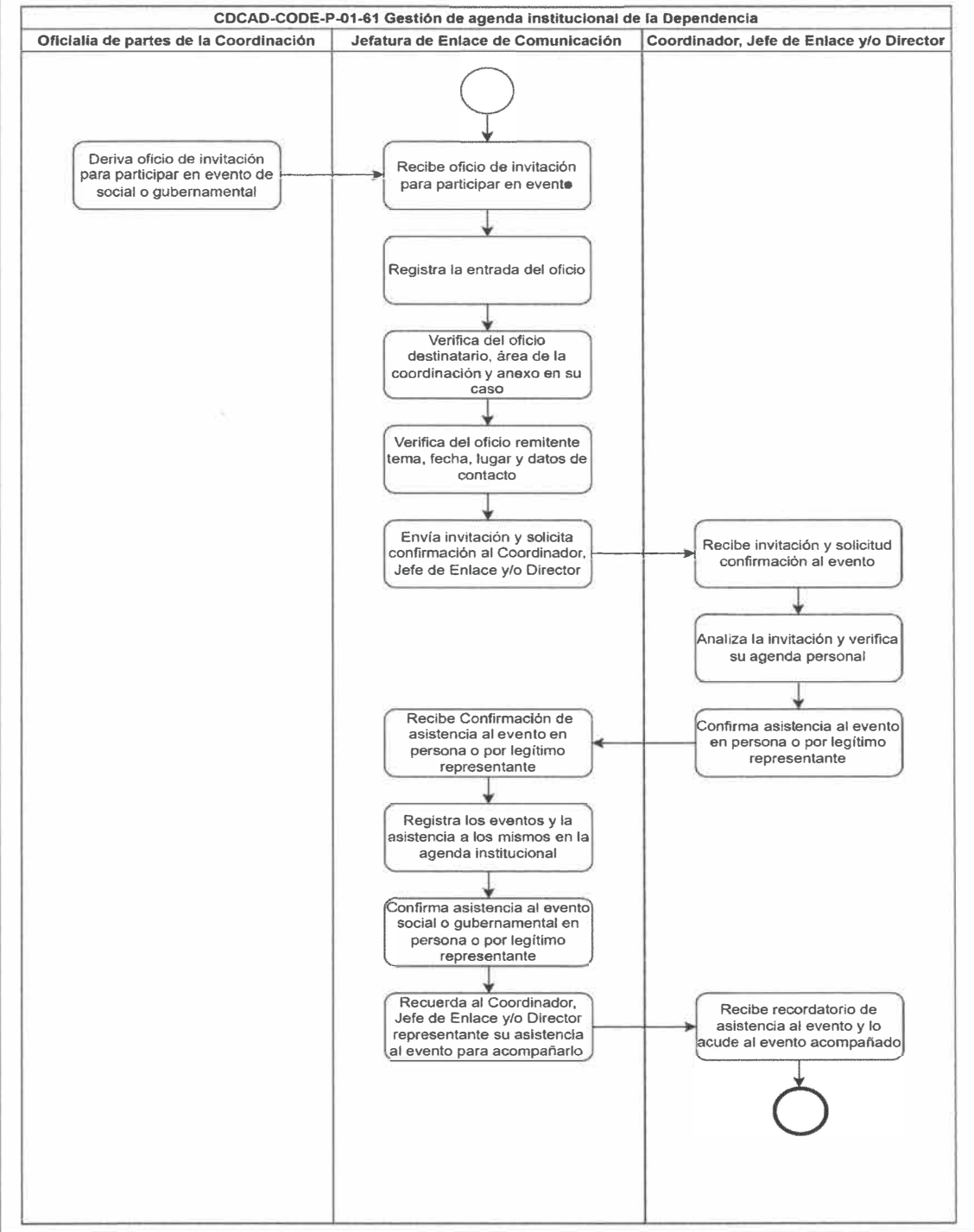
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace de Comunicación
<b>Área:</b>	Enlace de Transparencia
<b>Procedimiento:</b>	Gestión de agenda institucional de la Dependencia
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-61
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Vanessa Paleo García
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Lorena Alejandra Hernandez Cruz
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	






### Diagrama de Flujo

Gestión de agenda institucional de la Dependencia

CDCAD-CODE-P-01-61






Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace de Comunicación
<b>Área:</b>	Enlace de Transparencia
<b>Procedimiento:</b>	Gestión de diseños con Coordinación Social
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-62
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Vanessa Paleo García
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Lorena Alejandra Hernandez Cruz
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	







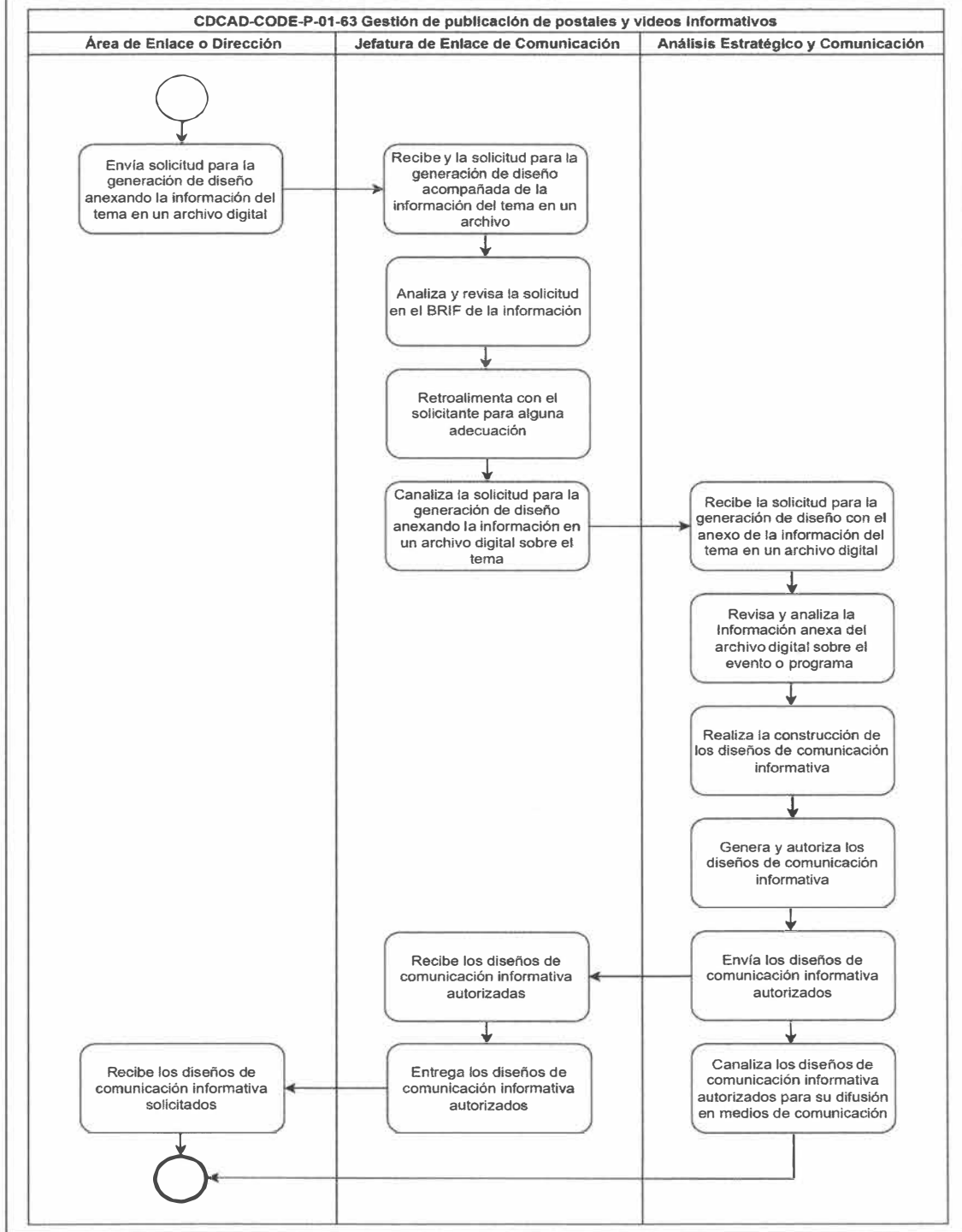
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace de Comunicación
<b>Área:</b>	Enlace de Transparencia
<b>Procedimiento:</b>	Gestión de publicación de postales y videos informativos
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-63
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Vanessa Paleo García
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Lorena Alejandra Hernandez Cruz
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	






### Diagrama de Flujo

Gestión de publicación de postales y videos informativos

CDCAD-CODE-P-01-63





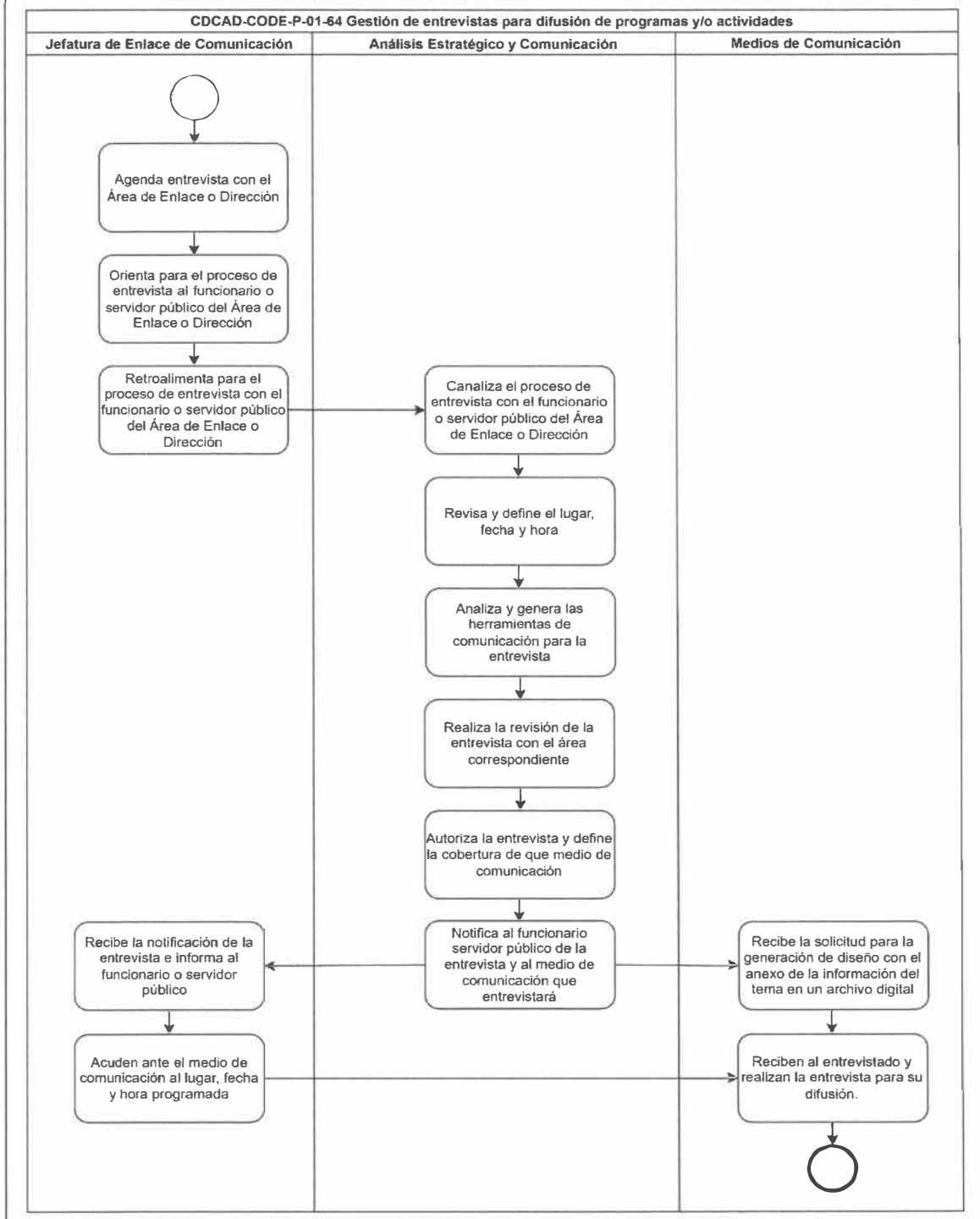
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace de Comunicación
<b>Área:</b>	Enlace de Transparencia
<b>Procedimiento:</b>	Gestión de entrevistas para difusión de programas y/o actividades
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-64
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Vanessa Paleo García
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Lorena Alejandra Hernandez Cruz
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	



### Diagrama de Flujo

Gestión de entrevistas para difusión de programas y/o actividades

CDCAD-CODE-P-01-64





Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace de Comunicación
<b>Área:</b>	Enlace de Transparencia
<b>Procedimiento:</b>	Gestión de la cobertura de eventos con Comunicación Social
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-65
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Vanessa Paleo García
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Lorena Alejandra Hernandez Cruz
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	

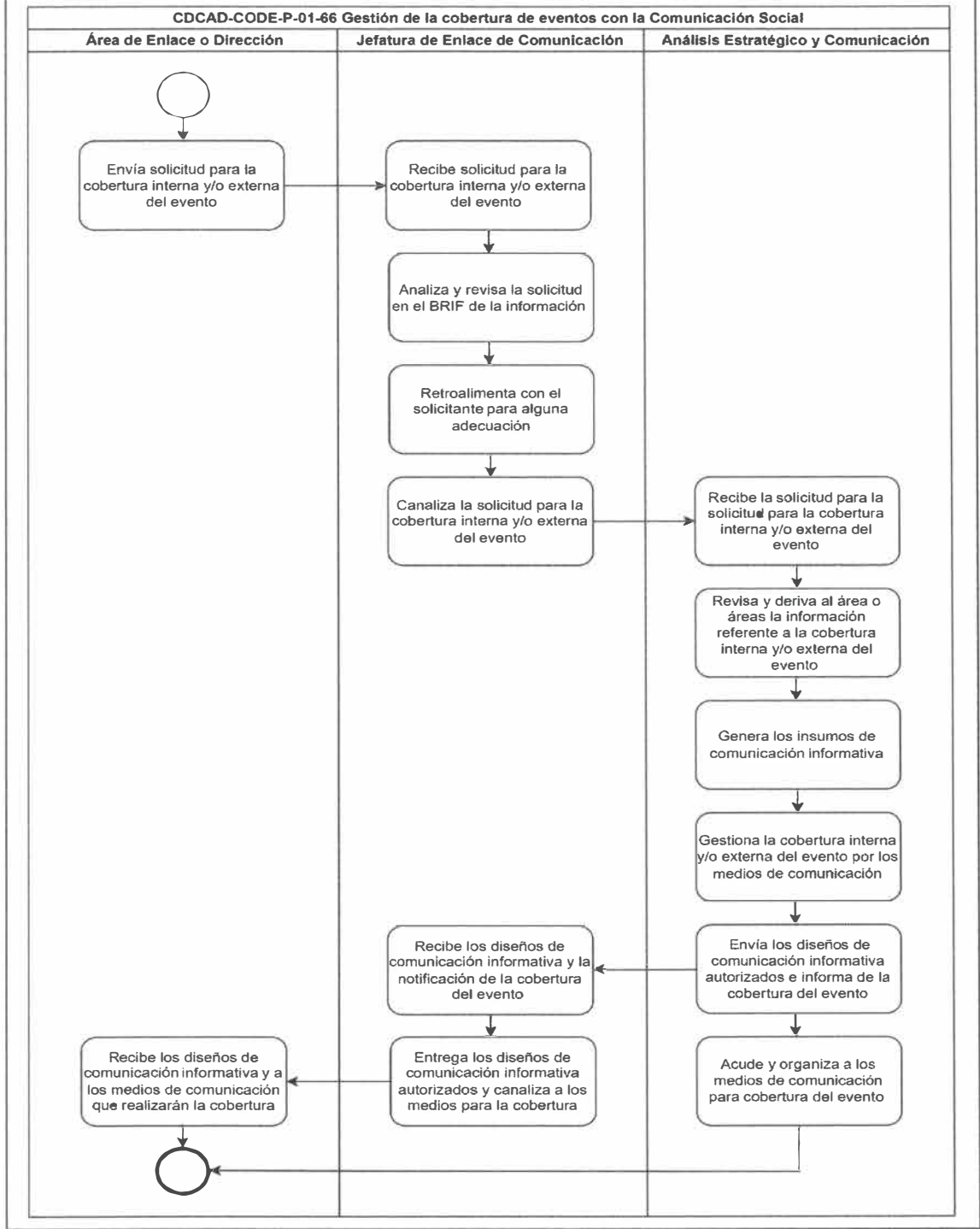







### Diagrama de Flujo

Gestión de la cobertura de eventos con Comunicación Social

CDCAD-CODE-P-01-65





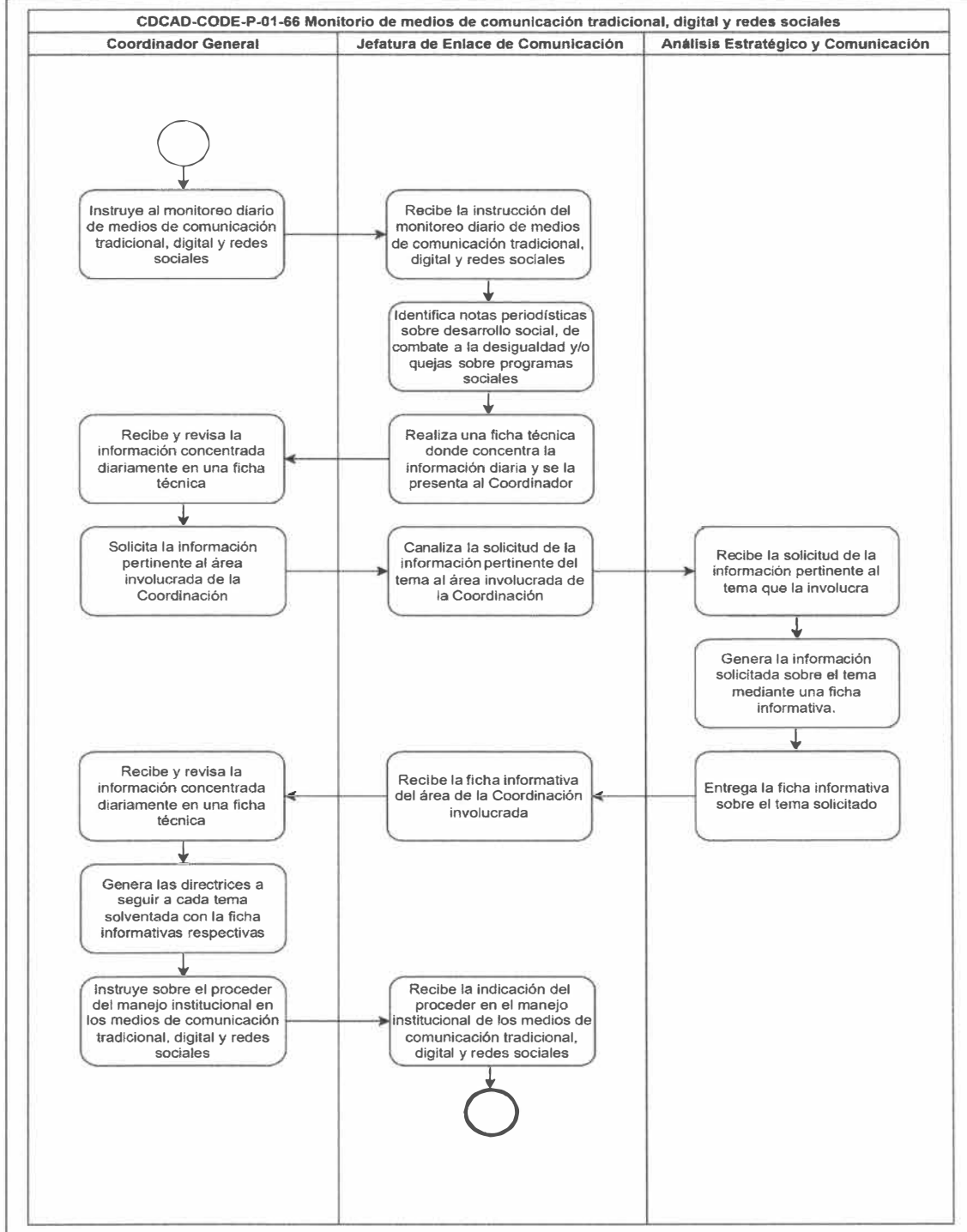
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace de Comunicación
<b>Área:</b>	Enlace de Transparencia
<b>Procedimiento:</b>	Monitorio de medios de comunicación tradicional, digital y redes sociales
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-66
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Vanessa Paleo García
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Lorena Alejandra Hernandez Cruz
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	




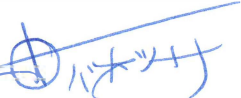
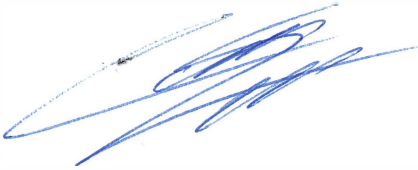
### Diagrama de Flujo

Monitoreo de medios de comunicación tradicional, digital y redes sociales

CDCAD-CODE-P-01-66





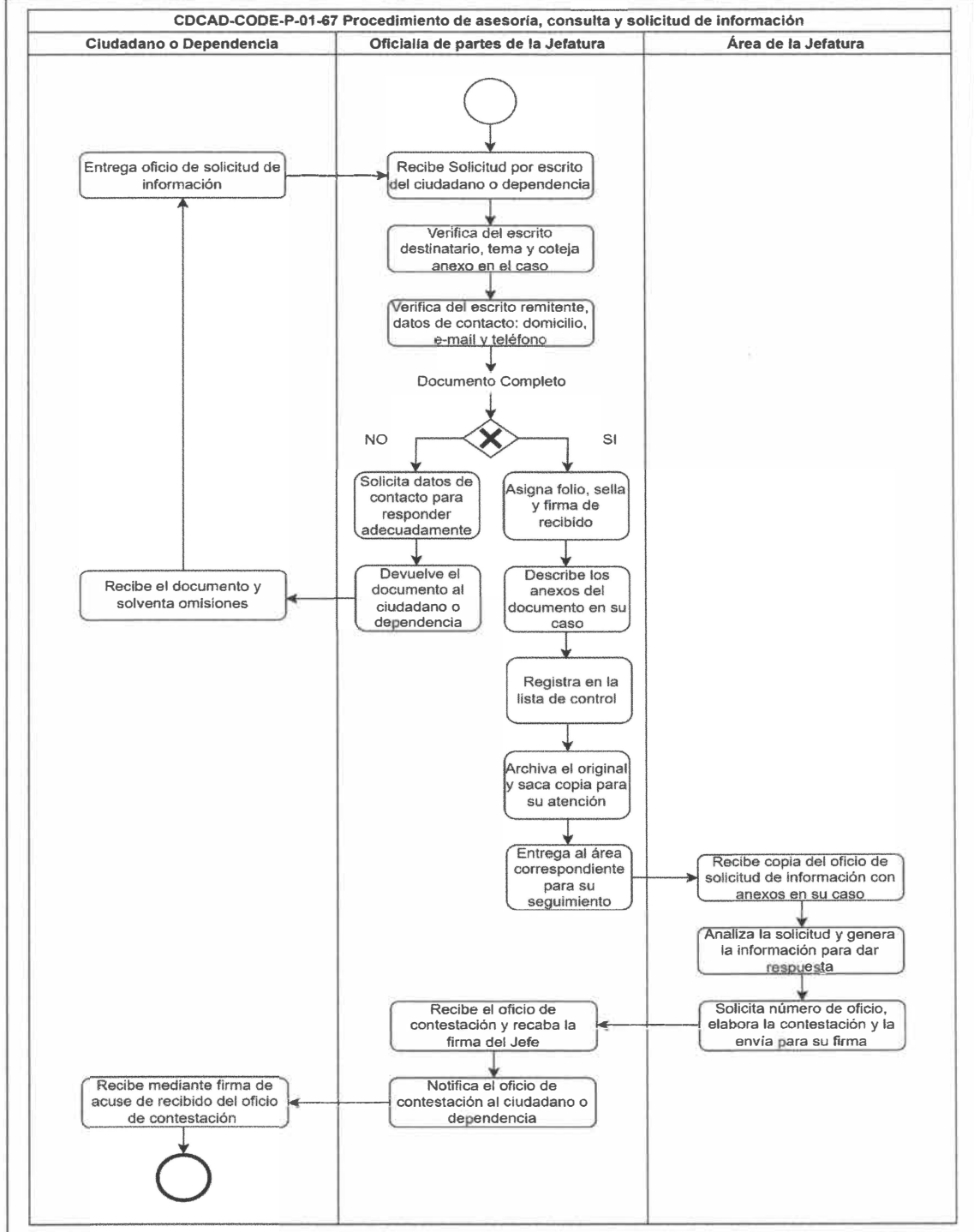
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Jurídico
<b>Área:</b>	Enlace de Transparencia
<b>Procedimiento:</b>	Procedimiento de asesoría, consulta y solicitud de información
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-67
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Vanessa Paleo García
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Carlos Xavier Bernal Suro
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	



### Diagrama de Flujo




Procedimiento de asesoría, consulta y solicitud de información

CDCAD-CODE-P-01-67







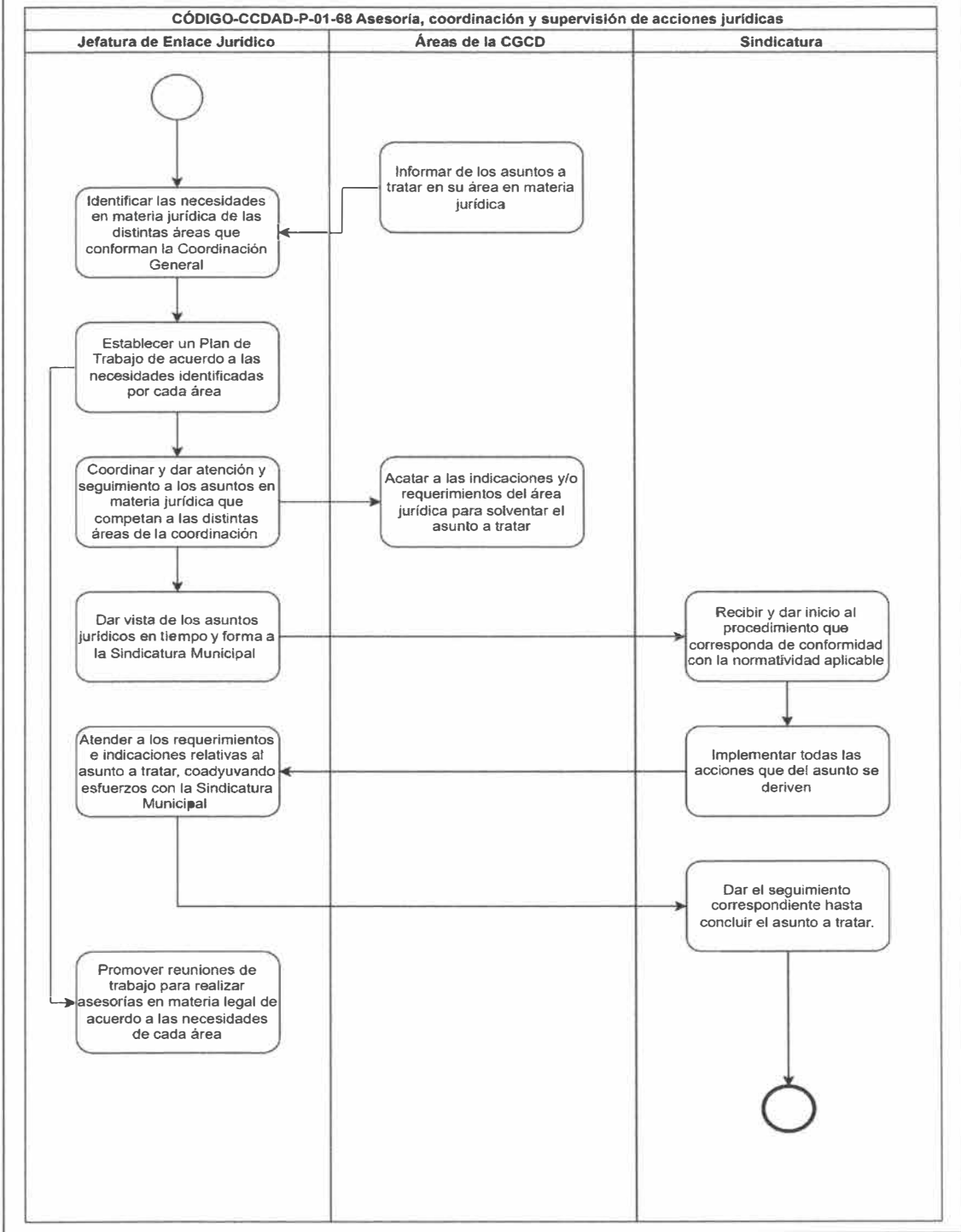
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Jurídico
<b>Área:</b>	Enlace de Transparencia
<b>Procedimiento:</b>	Asesoría, coordinación y supervisión de acciones jurídicas
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-68
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Vanessa Paleo García
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Carlos Xavier Bernal Suro
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	




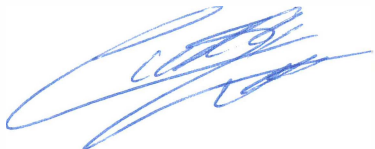


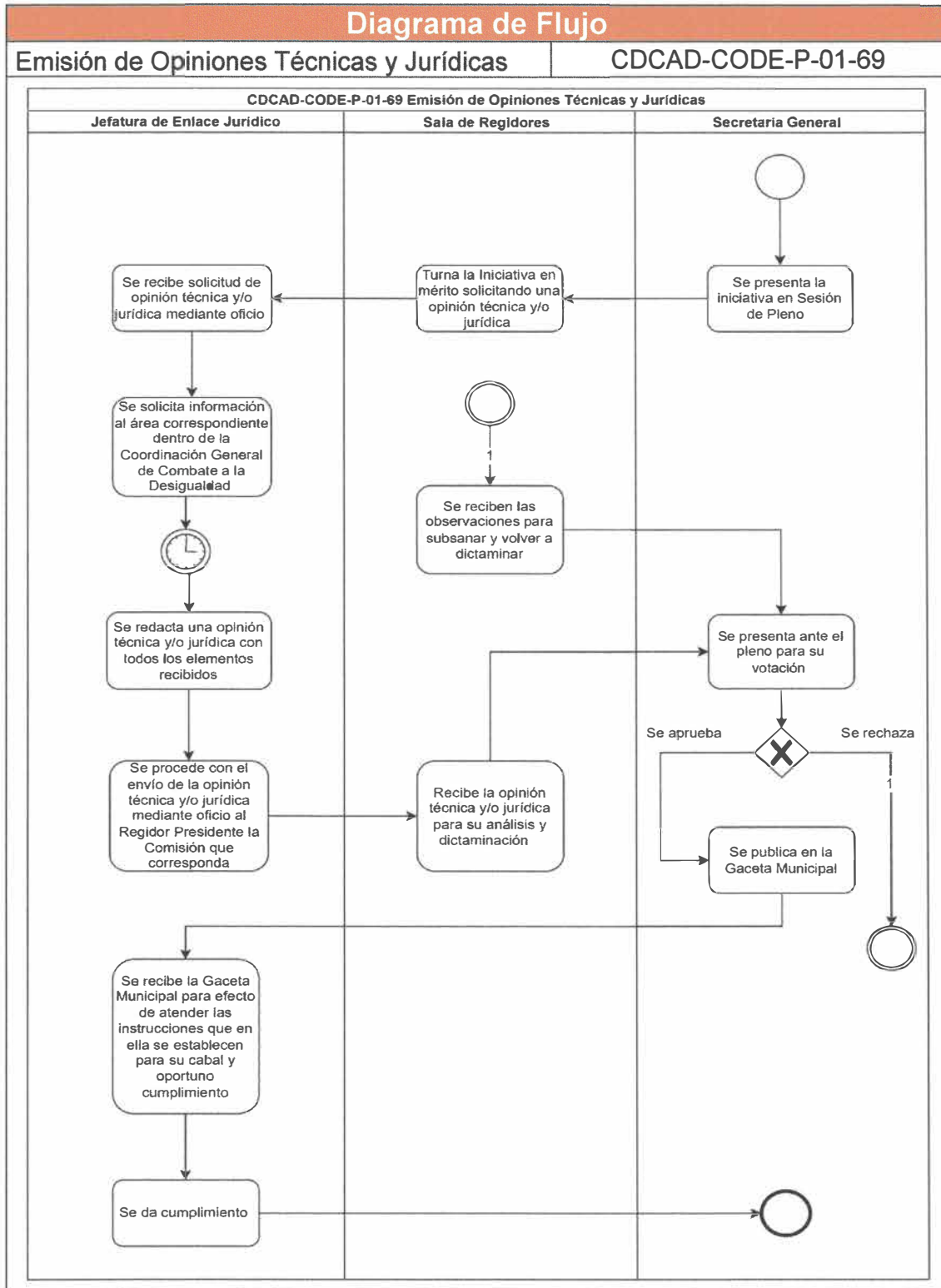
**Diagrama de Flujo**

**Asesoría, coordinación y supervisión de acciones jurídicas** **CDCAD-CODE-P-01-68**






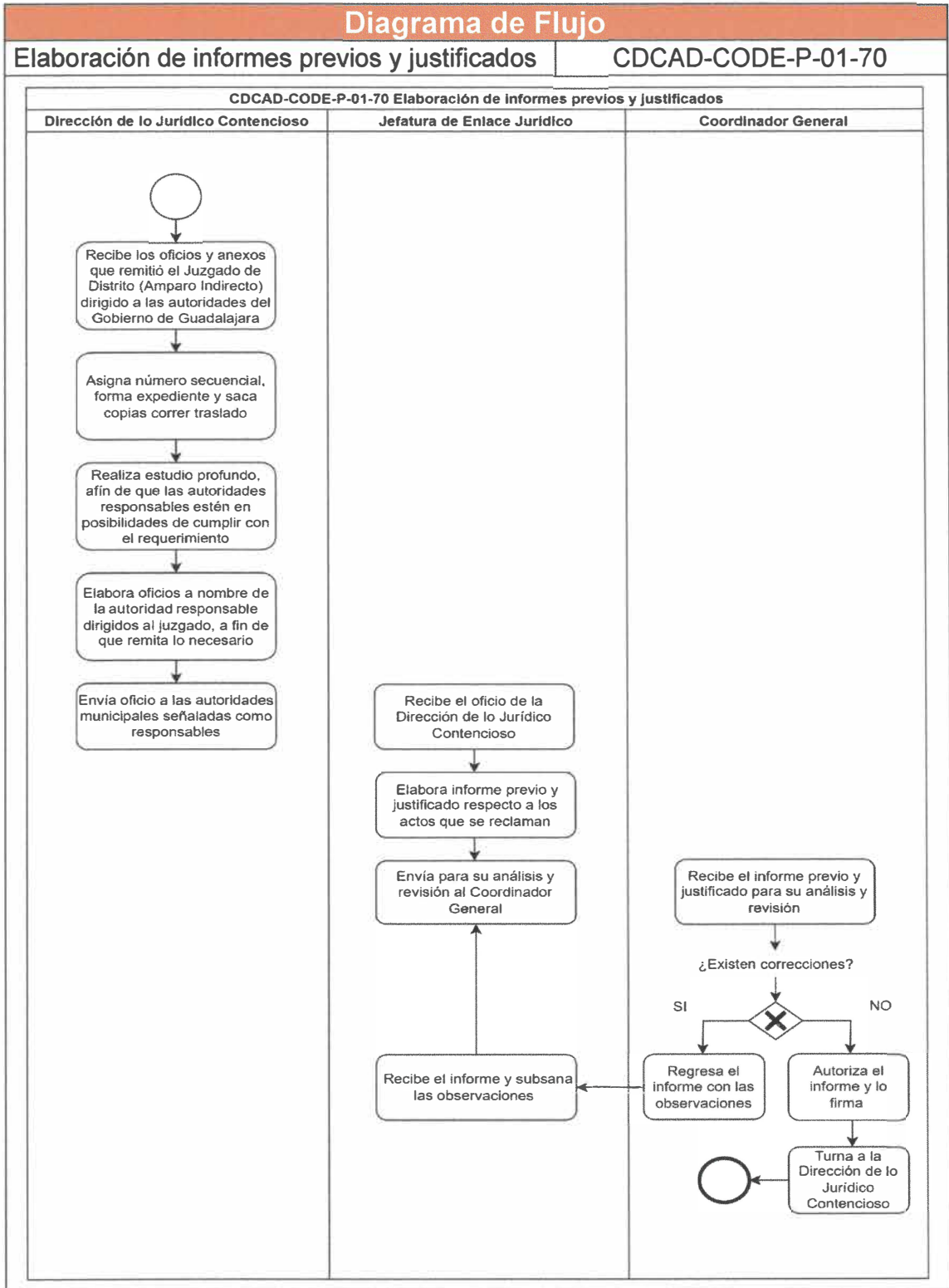


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Jurídico
<b>Área:</b>	Enlace de Transparencia
<b>Procedimiento:</b>	Emisión de Opiniones Técnicas y Jurídicas
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-69
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Vanessa Paleo García
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Carlos Xavier Bernal Suro
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	





Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Jurídico
<b>Área:</b>	Enlace de Transparencia
<b>Procedimiento:</b>	Elaboración de informes previos y justificados
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-70
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Vanessa Paleo García
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Carlos Xavier Bernal Suro
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	





Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Jurídico
<b>Área:</b>	Enlace de Transparencia
<b>Procedimiento:</b>	Procedimiento de elaboración de contrato y/o convenio
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-71
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Vanessa Paleo García
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Carlos Xavier Bernal Suro
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	

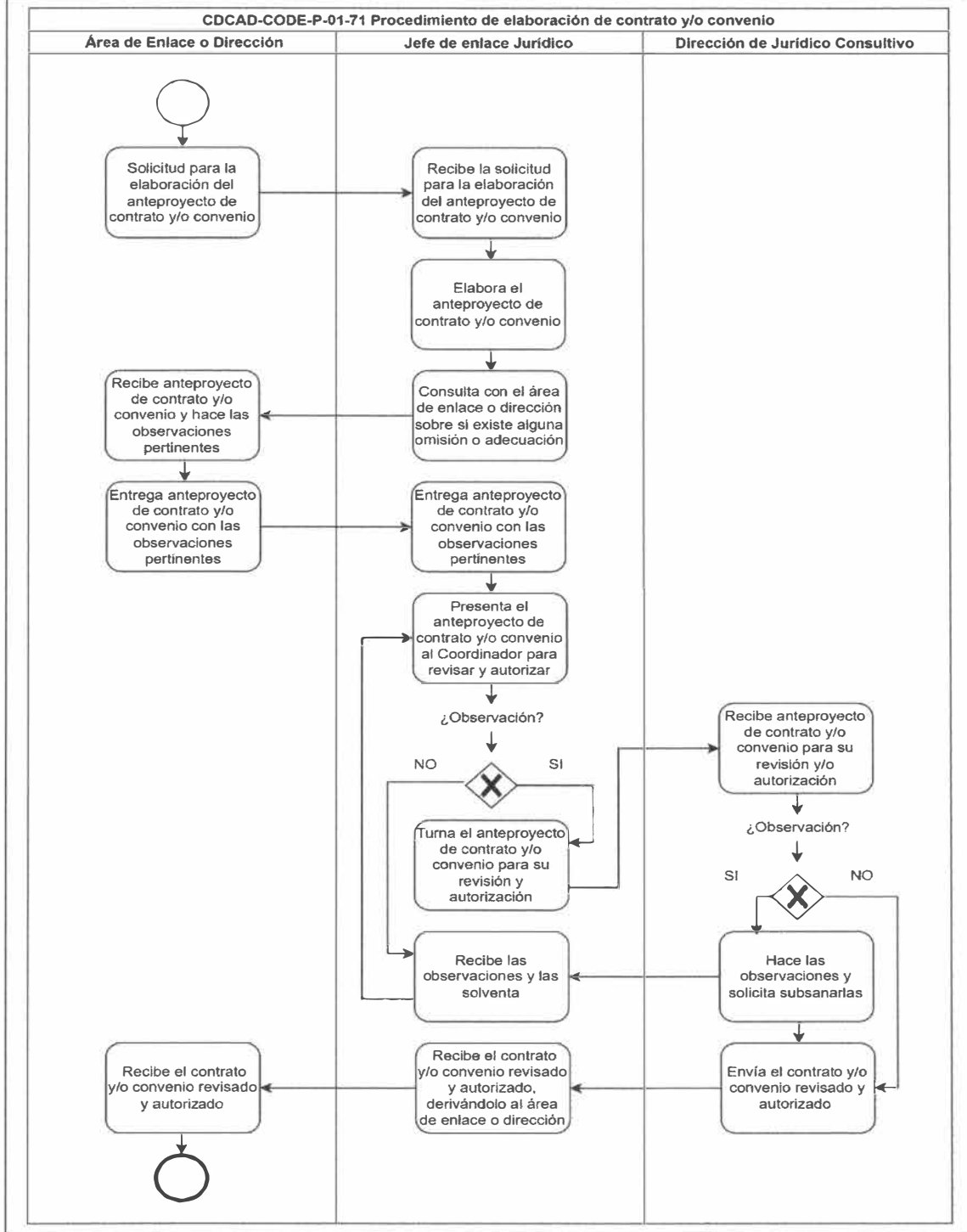




### Diagrama de Flujo

Procedimiento de elaboración de contrato y/o convenio

CDCAD-CODE-P-01-71





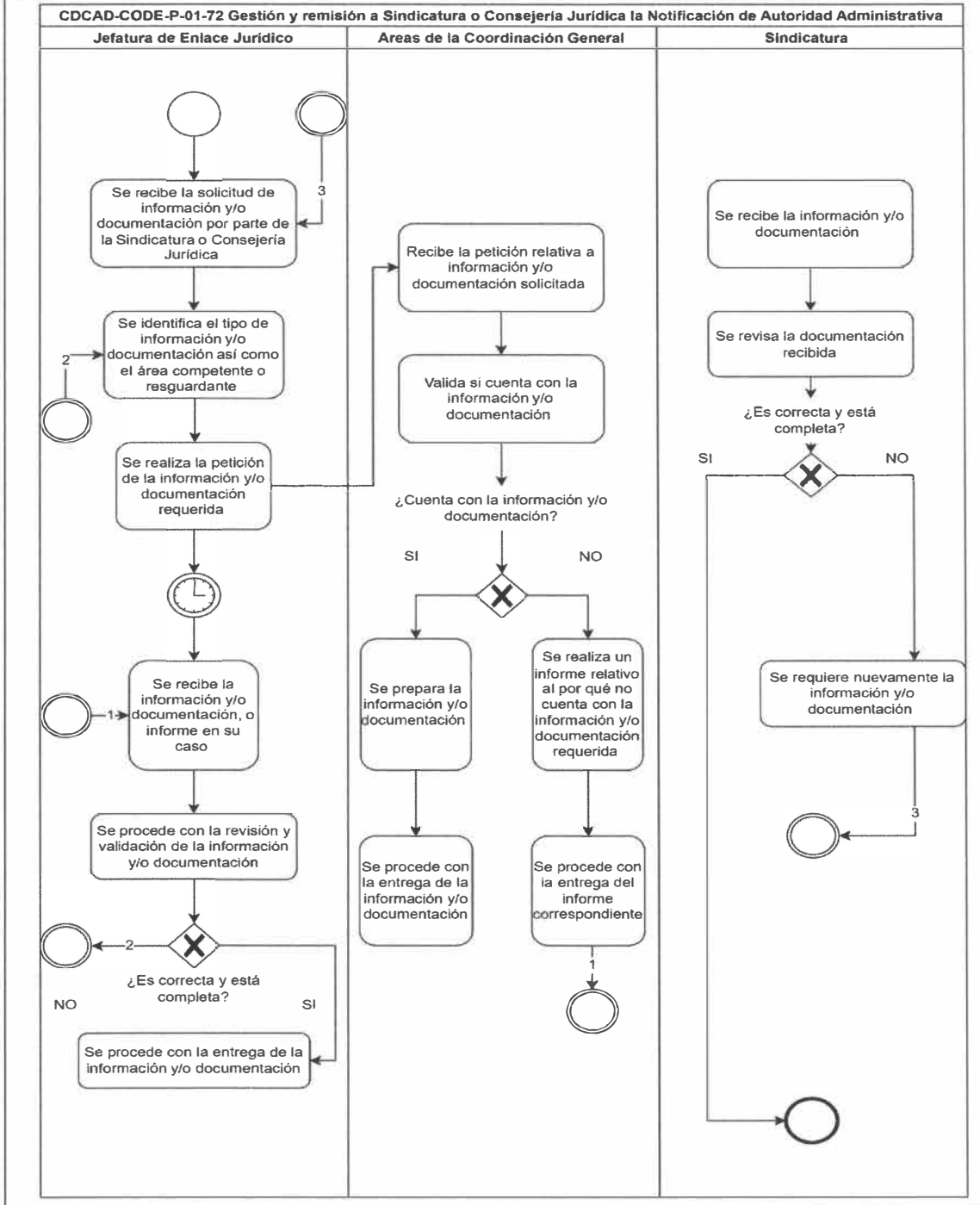
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Jurídico
<b>Área:</b>	Enlace de Transparencia
<b>Procedimiento:</b>	Gestión y remisión a Sindicatura o Consejería Jurídica la Notificación de Autoridad Administrativa
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-72
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Vanessa Paleo García
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Carlos Xavier Bernal Suro
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	



### Diagrama de Flujo

Gestión y remisión a Sindicatura o Consejería Jurídica la Notificación de Autoridad Administrativa

CDCAD-CODE-P-01-72





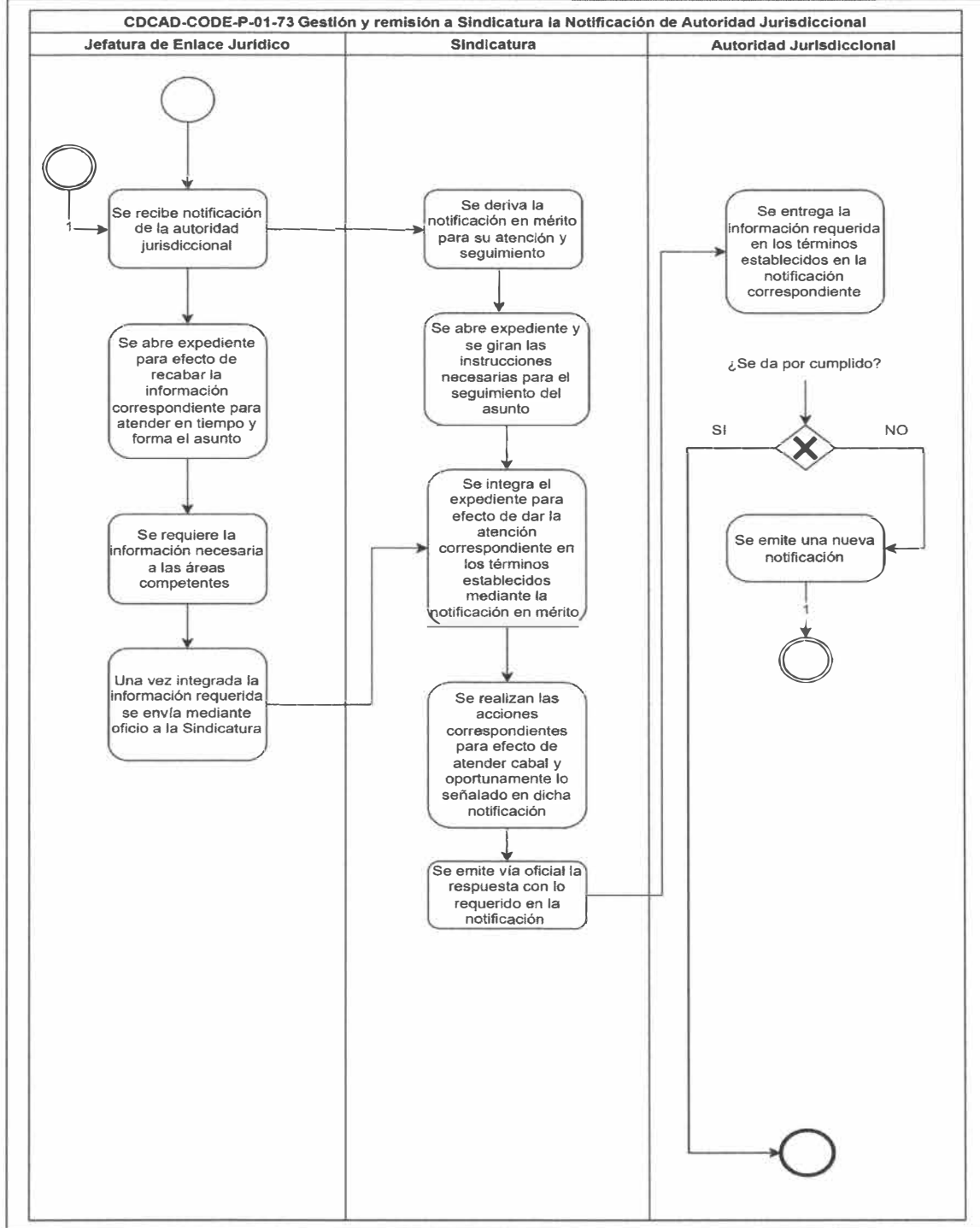
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Jefatura:</b>	Enlace Jurídico
<b>Área:</b>	Enlace de Transparencia
<b>Procedimiento:</b>	Gestión y remisión a Sindicatura la Notificación de Autoridad Jurisdiccional
<b>Código de procedimiento:</b>	CDCAD-CODE-P-01-73
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b>	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Vanessa Paleo García
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b>	Carlos Xavier Bernal Suro
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Septiembre 2023
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la Jefatura de Enlace que Autoriza:</b> 	



### Diagrama de Flujo

Gestión y remisión a Sindicatura la Notificación de Autoridad Jurisdiccional

CDCAD-CODE-P-01-73





### 3. Inventario de formatos

Nombre del Formato	Código	Pág.
Requisición	CDCAD-CODE-F-01-01	165
Orden de compra	CDCAD-CODE-F-01-02	165
Solicitud de pago	CDCAD-CODE-F-01-03	166
Solicitud de comisión del personal	CDCAD-CODE-F-01-04	167
Propuesta y movimientos de personal	CDCAD-CODE-F-01-05	168
Licencia y permiso sin goce de sueldo	CDCAD-CODE-F-01-06	169
Licencia al cargo artículo 61 de la LSPEM	CDCAD-CODE-F-01-07	170
Carta de no adeudo	CDCAD-CODE-F-01-08	171
Registro de servicio social y práctica profesional	CDCAD-CODE-F-01-09	172
Permiso requerido	CDCAD-CODE-F-01-10	173
Reporte de vacaciones	CDCAD-CODE-F-01-11	174
Reporte de vacaciones fuera de período	CDCAD-CODE-F-01-12	174
Reporte de incapacidades	CDCAD-CODE-F-01-13	175
Reporte de incapacidades por enfermedad	CDCAD-CODE-F-01-14	175
Incidencia por falta/retardo	CDCAD-CODE-F-01-15	176
Reembolso por descuento	CDCAD-CODE-F-01-16	177
Formato de riesgo de trabajo ST-7	CDCAD-CODE-F-01-17	178
Vale de material de limpieza	CDCAD-CODE-F-01-18	179
Vale de material de papelería	CDCAD-CODE-F-01-19	179
Informe semestral de bienes inmuebles	CDCAD-CODE-F-01-20	180
Informe semestral de bienes muebles	CDCAD-CODE-F-01-21	181
Recibo de resguardo provisional	CDCAD-CODE-F-01-22	182
Carta de resguardo individual de bienes muebles	CDCAD-CODE-F-01-23	183
Solicitud de envió a almacén	CDCAD-CODE-F-01-24	184
Informe semestral de vehículos	CDCAD-CODE-F-01-25	185
Informe anual de vehículos	CDCAD-CODE-F-01-26	185
Brief de Comunicación	CDCAD-CODE-F-01-27	186

#### Código del formato

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (F), número de versión (00), y número consecutivo (00).





# 4. Formatos

Formato									
CDCAD-CODE-F-01-01 Requisición									
<b>GOBIERNO DE GUADALAJARA</b>					FECHA MORA				
<b>REQUISICION</b>									
DEPENDENCIA O RESPONSABLE			NO REQUISICION						
TIPO REQUISICION			FECHA APROBACION						
PROCEDIMIENTO DE COMPRA			PUNTO DE ENTREGA						
FUENTE FINANCIAMIENTO			CONTACTO						
PROV. RECOM			TELÉFONO						
OBSERVACIONES			ESTATUS						
PDA	ARTICULO		CLAVE PRESUPUESTAL	CANTIDAD	U. MEDIDA	P. UNITARIO	IVA	TOTAL	
REQUISICION TOTAL									
MERCADO					TIPO DE BIEN				

Formato									
CDCAD-CODE-F-01-02 Orden de compra									
<b>GOBIERNO DE GUADALAJARA</b>					NUMERO OC HOJA				
<b>ORDEN DE COMPRA</b>									
ESTADO DE CC			DEPENDENCIA						
FECHA DEL CC			O RESPONSABLE						
PROVEEDOR			PERSONALIDADES						
			NO REQUISICION						
ENTREGA			PRAZO						
CONTACTO			% GANZA						
TELÉFONO			ANTICIPO						
OBSERVACIONES			GARANTIA						
FINANCIAMIENTO									
CANT	UNIDAD		DESCRIPCION	MARCA	GARANTIA	PRECIO UNIT	IMPORTE		
							SUBTOTAL		
							IVA		
							RETENCION		
							TOTAL		
CONDICIONES DE COMPRA									



### Formato

### CDCAD-CODE-F-01-03 Solicitud de pago

GOBIERNO DE GUADALAJARA

FOLIO

TRAMITE VIA ADQUISICIONES AF

Sistema de Armonización Contable

Original

CLAVE	DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA EXPEDICIÓN

**BENEFICIARIO - CUENTA COLECTIVA**

Beneficiario Solicitud

RFC

Beneficiario Cheque

CLAVE	TRAMITE	No. JUSTIFICACION

CLAVE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTAL

NO.	APLICACION	REFERENCIA	DESCRIPCION	DEBE-MONTO	HABER
POLIZA CONTABLE No.					
Sumas iguales					

**MONTO NETO A PAGAR:**

Cantidad con letra

ELABORADO

ELABORADO	ELABORADO POR	PAGADO POR



**Formato**

CDCAD-CODE-F-01-04 Solicitud de comisión del personal

EN HOJA MEMBRETADA DEL LA COORDINACIÓN QUE CORRESPONDA

OFICIO/00/00/

Guadalajara, Jal.,

Asunto: Comisión.

Lic. Elizabeth Cortes Gutiérrez.  
Directora de Recursos Humanos.  
Presente

At n. Martha Berenice Vázquez Chora.  
Jefa del Área de Control de Incidencias.

Reciba un cordial saludo, ocasión que aprovecho para solicitarle autorización para que la (el) C. (nombre), con **numero de empleado** 11111 y nombramiento de (mencionar nombramiento), adscrita (o) a la (nombre de Dirección o Coordinación), sea **comisionada(o)** a la (mencionar Dirección o Coordinación).

Lo anterior, de conformidad al artículo 19 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios y de lo dispuesto en el artículo 93 de las Condiciones Generales de Trabajo.

Sin otro particular, quedo a sus ordenes para cualquier duda o aclaración al respecto

**ATENTAMENTE**

**"2022, AÑO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON CÁNCER EN JALISCO".**

**ÁREA DE ADSCRIPCIÓN**

**ÁREA RECEPTORA**

Nombre y Firma del  
Coordinador o Director

Nombre y Firma del Coordinador  
o Director

Nombre y Firma del Enlace  
Administrativo

Nombre y Firma del Enlace  
Administrativo

Nombre y Firma del Servidor  
Público



# Formato

## CDCAD-CODE-F-01-05 Propuesta y movimientos de personal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GUADALAJARA  
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
PROPUESTA Y MOVIMIENTO DE PERSONAL

Por este conducto me permito solicitar la (el) siguiente

ALTA  BAJA  CAMBIO  RENOVACIÓN

### 1. IDENTIFICACION

NO. DE EMPLEADO	RFC	CURP	PLAZA	GRUPO	PUESTO
APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S)			SUELDO BASE MENSUAL		NO. AFILIACIÓN IMSS
FECHA EFECTIVIDAD	SEXO	COORDINACIÓN	DIRECCIÓN		
TIPO DE PLAZA			VIGENCIA		
BASE <input type="checkbox"/>	CONFIANZA <input type="checkbox"/>	TEMPORAL POR OBRA DETERMINADA <input type="checkbox"/>	FECHA DE INICIO		
<input type="checkbox"/> INTERINO <small>(LICENCIAMIENTO AL PUESTO)</small>	SUPERNUMERARIO <input type="checkbox"/>	TEMPORAL POR TIEMPO DETERMINADO <input type="checkbox"/>	TERMINO		
<input type="checkbox"/> PROVISIONAL <small>(LICENCIAMIENTO AL PUESTO)</small>					

### 2. ALTAS

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	RACIONALIDAD	EDAD	SEXO	ESTADO CIVIL
DOMICILIO	CALLE	NUMERO	COLONIA O SECTOR	C.P.
NOMBRE DEL PADRE		NOMBRE DE LA MADRE		
NOMBRE Y TELEFONO DE EMERGENCIA				

### 3. MOTIVO DE BAJA

RENUNCIA <input type="checkbox"/>	01 <input type="checkbox"/>	TERMINO DE CONTRATO <input type="checkbox"/>	05 <input type="checkbox"/>	PENSIÓN POR EDAD <input type="checkbox"/>	09 <input type="checkbox"/>
CESE <input type="checkbox"/>	02 <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE DEPENDENCIA <input type="checkbox"/>	06 <input type="checkbox"/>	INABILITACIÓN <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
FALLECIMIENTO <input type="checkbox"/>	03 <input type="checkbox"/>	PENSIÓN POR JUBILACIÓN <input type="checkbox"/>	07 <input type="checkbox"/>	DESTITUCIÓN <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>
INCAPACIDAD PERMANENTE <input type="checkbox"/>	08 <input type="checkbox"/>	PENSIÓN POR INVALIDEZ <input type="checkbox"/>	08 <input type="checkbox"/>	ABANDONO DE EMPLEO <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>

### 4. CAMBIO (DATOS DEL NOMBRAMIENTO ANTERIOR)

NO. DE EMPLEADO	RFC	CURP	CODIGO DE PLAZA	PUESTO
FECHA EFECTIVIDAD	COORDINACIÓN		DIRECCIÓN	

### 5. OBSERVACIONES

### EN SUSTITUCIÓN DE:


Nota: la presente solicitud con los documentos anexos se recibe a reserva de practicar los correspondientes exámenes técnicos y de conocimientos, así como psicométricos  
GUADALAJARA, JAL. A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

ENLACE ADMINISTRATIVO

DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

FIRMA DEL INTERESADO



### Formato

### CDCAD-CODE-F-01-06 Licencia y permiso sin goce de sueldo

Gobierno Municipal de Guadalajara 2021 - 2024  
Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental  
Dirección de Recursos Humanos



Guadalajara

#### AVISO DE INCIDENCIAS

FOLIO No. \_\_\_\_\_

#### 1. INCIDENCIA

Licencia sin Sueldo

Fecha de inicio

Permiso

Suspensión

Fecha de fin

Reanudación

Número de días

#### 2. IDENTIFICACION

No. DE	R.F.C.	CURP	PUESTO
APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)			Nº DE REGISTRO: M.S.S.
FECHA MOVIMIENTO	SE-NO	COORDINACIÓN	DIRECCIÓN

#### 3. OBSERVACIONES

Guadalajara Jal. a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

NOMBRE Y FIRMA DEL ENCARGADO ADMINISTRATIVO GENERAL

NOMBRE Y FIRMA DE DIRECTOR

NOMBRE Y FIRMA ADMINISTRATIVO


Director de Recursos Humanos






### Formato

CDCAD-CODE-F-01-07 Licencia al cargo artículo 61 de la LSPEM



**GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA ADMINISTRACIÓN 2018 -2021**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**



Guadalajara, Jalisco, México, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**AVISO DE INCIDENCIAS**

FOLIO No. \_\_\_\_\_

---

**1. INCIDENCIA**

Licencia en Sueldo  Art 61 -Base a Confianza  (fecha con letra) \_\_\_\_\_

Ferreo

Suspensión

Resolución

---

**2. IDENTIFICACIÓN**

No DE EMPL	PLAZA	R.F.C.	CURP	PUESTO
APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)				Nº DE REGISTRO IMSS
FECHA NOMBRAMIENTO	SEXO	COORDINACIÓN		DIRECCIÓN

---

**3. OBSERVACIONES**

Guadalajara, Jalisco, México, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR

---

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA ADMINISTRATIVO

---

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR(A) DE RECURSOS HUMANOS





Formato

CDCAD-CODE-F-01-08 Carta de no adeudo

No de dicio XXXXX

CARTA NO ADEUDO

Por este medio les presento la recopilación de los comprobantes de no adeudo de (el) (la) C. \_\_\_\_\_ con número de empleado \_\_\_\_\_ quien se desempeña con el puesto de \_\_\_\_\_, con carácter de empleado (a) \_\_\_\_\_ prestando sus servicios laborales en la (insertar dirección) dependiente de la (insertar coordinación), ahora en el proceso de baja por motivo de \_\_\_\_\_, con efectos al (insertar fecha) a la fecha del día de hoy, declaran que NO presenta adeudo dentro de los registros de este Municipio, en ninguno de los siguientes conceptos: Gastos a Comprobar, Fondo Revolvente, Adeudo por daños causados al Patrimonio Municipal, Infracciones o Multas impuestas por autoridad competente.

Así mismo (el) (la) C. \_\_\_\_\_ declara que, a la fecha del día de hoy, el Municipio de Guadalajara no tiene ninguna obligación pendiente para con él, por concepto de salario, vacaciones, horas extras, ni ninguna otra derivada de su relación laboral con el Municipio.



De igual forma, cabe aclarar que la presente no constituye ninguna limitativa de responsabilidad administrativa derivada de la actuación del Servidor Público, por lo que si posterior a la firma de la presente, se encuentran irregularidades en el desempeño de su función, ya sea por conflicto de intereses, fallas administrativas, actos viciados o cualquier otro hecho imputable a (el) (la) C. \_\_\_\_\_, le seguirá de conformidad con la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

ATENTAMENTE

Guadalajara, Jalisco XXX de XXXX de XXX

FIRMA DE ENLACE ADMINISTRATIVO



Formato										
CDCAD-CODE-F-01-10 Permiso requerido										
 <small>Guadalajara</small>	<b>COORDINACION DE COMBATE A LA DESIGUALDAD - ENLACE ADMINISTRATIVO</b>			 <b>Combate a la Desigualdad</b>						
<b>Nombre:</b> _____										
<b>Nombramiento:</b> _____										
<b>Nº de Empleado:</b> _____ <b>Fecha</b> _____										
PERMISO REQUERIDO										
<input type="checkbox"/>	TIEMPO POR TIEMPO	TOMA EL DIA	_____							
		POR EL DIA	_____							
<input type="checkbox"/>	DIA ECONOMICO	Fecha:	_____							
<input type="checkbox"/>	A CUENTA DE VACACIONES	Fecha:	_____							
<input type="checkbox"/>	PERMISO POR ACOMPAÑAMIENTO	TOMA EL DIA	_____							
		POR EL DIA	_____							
<input type="checkbox"/>	ONOMASTICO	TOMA EL DIA	_____							
		POR EL DIA	_____							
<input type="checkbox"/>	ENTRADA / SALIDA, FUERA DE HORARIO	FECHA	_____							
		ENTRADA	SALIDA	HORA	_____					
<b>OBSERVACION:</b> _____										
<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <th style="padding: 5px;">Firma del Solicitante</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"> </td> </tr> </table>			Firma del Solicitante		<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <th style="padding: 5px;">AUTORIZO</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Alberto David Camacho Espinoza</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Titular de la Jefatura de Enlace Administrativo de la Coord. Gral. De Combate a la Desigualdad</td> </tr> </table>			AUTORIZO	Alberto David Camacho Espinoza	Titular de la Jefatura de Enlace Administrativo de la Coord. Gral. De Combate a la Desigualdad
Firma del Solicitante										
AUTORIZO										
Alberto David Camacho Espinoza										
Titular de la Jefatura de Enlace Administrativo de la Coord. Gral. De Combate a la Desigualdad										

## Formato

### CDCAD-CODE-F-01-11 Reporte de vacaciones



Gobierno Municipal de Guadalajara 2021 - 2024

Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental

Dirección de Recursos Humanos

Jefatura de Control de Incidencias

**REPORTE VPEA**

**Recursos Humanos**  
Administración e Innovación

Coordinación General: \_\_\_\_\_ Fecha de elaboración: \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_

DATOS DEL EMPLEADO				REPORTE DE VACACIONES						"ESTIMULO A LA ANTIGÜEDAD"
Número de Empleado	Nombre Completo	Puesto	Clasificación Base/Confianza	1er. Día	2do. Día	3er. Día	4to. Día	5to. Día	Observaciones	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN


\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORA

NOTA: Deberá constar en el área de adscripción, la petición por escrito del servidor público y cada enlace administrativo deberá llevar el control interno de esta información.

## Formato

### CDCAD-CODE-F-01-12 Reporte de vacaciones fuera de período



Gobierno Municipal de Guadalajara 2021 - 2024

Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental

Dirección de Recursos Humanos

Jefatura de Control de Incidencias

**REPORTE VFP**

**Recursos Humanos**  
Administración e Innovación

Coordinación General: \_\_\_\_\_ Fecha de elaboración: \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_

DATOS DEL EMPLEADO				REPORTE DE VACACIONES FUERA DE PERIODO														
Número de Empleado	Nombre Completo	Puesto	Clasificación Base/Confianza	PERIODO: (PRIMERA 2023)												Observaciones		
				1er. Día	2do. Día	3er. Día	4to. Día	5to. Día	6to. Día	7mo. Día	8vo. Día	9vo. Día	10mo. Día	11mo. Día	12mo. Día			
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA


\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORA

NOTA: Deberá constar en el área de adscripción, la petición por escrito del servidor público y cada enlace administrativo deberá llevar el control interno de esta información.




## Formato

### CDCAD-CODE-F-01-13 Reporte de incapacidades



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA 2021 - 2024  
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
JEFATURA DE CONTROL DE INCIDENCIAS

**REPORTE DE INCAPACIDADES**



COORDINACIÓN GENERAL: \_\_\_\_\_ FECHA DE ELABORACIÓN: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

No.	NO. EMPLEADO	NOMBRE COMPLETO INICIADO POR APELLIDOS	FECHA DE INICIO	TIPO DE INCAPACIDAD				DÍAS	NO. FOLIO	FORMATO				SUMA	OBSERVACIONES
				EG	PRY	AT	ST			ST 1	ST 2	ST 3	ST 4		
1															
2															
3															
4															
5															
6															

**LEYENDA:**

**TIPO DE INCAPACIDAD (Marcar X)**  
 EG: ENFERMEDAD GENERAL  
 PRY: POSIBLE RIESGO DE TRABAJO  
 AT: RIESGO DE TRABAJO  
 ST: MALTRATADO


**FORMATO (Marcar X)**  
 ST 1: Rango de trabajo (Trabajo) (Trayecto) "CALIFICADA"  
 ST 2: Rango de trabajo (Trabajo) (Trayecto) "NO CALIFICADA"  
 ST 3: Rango de trabajo (Trabajo) (Trayecto) "NO CALIFICADA"  
 ST 4: Rango de trabajo (Trabajo) (Trayecto) "NO CALIFICADA"  
 ST 5: Rango de trabajo (Trabajo) (Trayecto) "NO CALIFICADA"  
 ST 6: Rango de trabajo (Trabajo) (Trayecto) "NO CALIFICADA"  
 ST 7: Rango de trabajo (Trabajo) (Trayecto) "NO CALIFICADA"  
 ST 8: Rango de trabajo (Trabajo) (Trayecto) "NO CALIFICADA"  
 Nota médica o resumen donde se explique que la sufrida un posible riesgo de trabajo

**Adjuntar certificado de incapacidad original**  
 Deberá presentarse de acuerdo a lo establecido en la circular DPM/013M/2022.  
 Deberá exhibirse que el patrón sea MIEMBRO DEL GOBIERNO MUNICIPAL y que el puesto concuerde con el planteado en el reporte de incidencias

ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ÁREA


## Formato

### CDCAD-CODE-F-01-14 Reporte de incapacidades por enfermedad general de un posible riesgo de trabajo



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA 2021 - 2024  
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
JEFATURA DE CONTROL DE INCIDENCIAS

**REPORTE DE INCAPACIDADES POR ENFERMEDAD GENERAL DERIVADAS DE UN POSIBLE RIESGO DE TRABAJO**



COORDINACIÓN GENERAL: \_\_\_\_\_ FECHA DE ELABORACIÓN: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

No.	No. Empleado	Antigüedad	Nombre completo iniciado por apellidos	Puesto	Clasificación	Concuerda con ST 7 (si o no)	Cuando con nota médica en donde se indique que la condición médica deriva de un PRY	Fecha del Posible Riesgo de Trabajo	Folio de Incapacidad	Días	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORA



### Formato

CDCAD-CODE-F-01-15 Incidencia por falta/retardo



Gobierno Municipal de Guadalajara 2021 - 2024  
Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental  
Dirección de Recursos Humanos  
Jefatura de Control de Incidencias

**Recursos Humanos**  
Administración e Innovación

Coordinación General:  
Dirección:

Guadalajara, Jalisco, a de de 2023.

Área de trabajo			Clase de incidencia			Periodo
			Faltas		Retardos	
			Datos de la persona Servidora Pública			
	Número de empleado	Clasificación: Base/Confianza	Número de días reportados	Nombre completo Inicial por apellidos		Fechas de la incidencia
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

\_\_\_\_\_  
(Nombre y Firma del Director de Área)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Enlace Administrativo General)





**Formato**

CDCAD-CODE-F-01-16 Reembolso por descuento

Of. XXXXX

**DIRECTOR(A) DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE**

Por medio del presente aunado a un cordial saludo, le hago extensiva la solicitud que nos hace llegar (insertar dependencia), en el cual solicita apoyo para que se realice el **REEMBOLSO** a (el) (la) C. \_\_\_\_\_, con nombramiento de \_\_\_\_ y con numero de empleado \_\_\_\_\_, a efecto de que (insertar motivo por el que se solicita el reembolso)

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto

**Atentamente**  
**Guadalajara, Jalisco a XXXX de XXXX de XXXX**

**FIRMA DE ENLACE ADMINISTRATIVO**





Formato		
CDCAD-CODE-F-01-18 Vale para material de limpieza		
	<b>VALE DE MATERIAL DE LIMPIEZA</b>	
<b>COORDINACION GENERAL DE COMBATE A LA DESIGUALDAD</b>		
AREA:		
SOLICITA:		
DESCRIPCION:	CANTIDAD:	
FECHA:	AUTORIZO	RECIBIO (NOMBRE & FIRMA)

Formato		
CDCAD-CODE-F-01-19 Vale para material de papelería		
	<b>VALE DE MATERIAL DE PAPELERIA</b>	
<b>COORDINACION GENERAL DE COMBATE A LA DESIGUALDAD</b>		
AREA:		
SOLICITA:		
DESCRIPCION:	CANTIDAD:	
FECHA:	AUTORIZO	RECIBIO (NOMBRE & FIRMA)



**Formato**

CDCAD-CODE-F-01-20 Informe semestral de bienes inmuebles



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA**

**INFORME SEMESTRAL DE BIENES INMUEBLES**

**NÚMERO DE LA  
DEPENDENCIA**

**UNIDAD RESPONSABLE**

**SEMESTRE**

Cantidad de personas que alberga el inmueble (individual o compartido).	
---	--

	Carta de Resguardo	Rentados	OTROS
Cantidad de inmuebles que resguarda y utiliza la Unidad Responsable (UR) con:			

	Robo	Invadidos	Vandalizados
Cantidad de inmuebles que resguarda la Unidad Responsable (UR) con reporte de:			

Cantidad de inmuebles entregados al Departamento de Inmuebles:	
--	--

Compartes el Inmueble:			
------------------------	--	--	--

¿Han realizado modificaciones o intervenciones al inmueble?		
---	--	--

Capturista	
------------	--

Nombre y firma  
Titular de la Dirección

Nombre y firma  
Titular de la Dependencia

Nombre y firma  
Área Administrativa Conforme

Nombre y firma  
Titular del Enlace Administrativo

Formato BI-002



**Formato**

CDCAD-CODE-F-01-21 Informe semestral de bienes muebles



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA**

**INFORME SEMESTRAL DE BIENES MUEBLES**

**NÚMERO DE LA DEPENDENCIA:**

**UNIDAD RESPONSABLE:**

**CUENTA PATRIMONIAL:**

**NOMBRE DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO (número de empleado)**

**SEMESTRE:**

**FECHA:**

Cantidad de empleados con bienes a su resguardo (individuales o compartidos).	
---	--

	Compras	Reasignaciones	Donaciones
Cantidad de muebles que ingresaron a su Unidad Responsable (UR) según tipo de adquisición:			

Cantidad de muebles enviados a almacenes municipales o entregados al Departamento de Muebles:	
---	--

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Titular de la Dirección

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Titular de la Dependencia

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Area Administrativa Conforme

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Titular del Enlace Administrativo

Formato  
BM-006





Formato

CDCAD-CODE-F-01-22 Recibo de resguardo provisional

RECIBO DE RESGUARDO PROVISIONAL

Nº	NÚMERO PATRIMONIAL	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	Resguardante Origen (número de empleado)	Cuenta origen UR/Cuenta patrimonial
1				
2				
3				
4				
5				

RECIBÍ: \_\_\_\_\_ el mobiliario arriba descrito.

OBSERVACIONES:

GUADALAJARA, JALISCO \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ DE 2022

ENTREGA

RECIBE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nº DE EMPLEADO DESTINO \_\_\_\_\_

Nº DE CUENTA PATRIMONIAL DESTINO \_\_\_\_\_

UBICACIÓN (DOMICILIO) \_\_\_\_\_

NOTA: FAVOR DE ANULAR LOS CAMPOS NO UTILIZADOS E IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA

Formato BM-003





Formato

CDCAD-CODE-F-01-23 Carta de resguardo individual de bienes muebles



MUNICIPIO DE GUADALAJARA 2021-2024

CARTA DE RESGUARDO INDIVIDUAL DE BIENES MUEBLES

DEPENDENCIA:

DIRECCIÓN:

DEPARTAMENTO:

FECHA:

N° ÚNICO PATRIMONIAL	DESCRIPCIÓN (marca, modelo, serie, color)	NÚMERO DE CUENTA PATRIMONIAL	USO COMPARTIDO *	
			Si	No

NOMBRE DEL RESGUARDANTE:

NÚMERO DE EMPLEADO:

El servidor Público que firme como resguardante se obliga a conservar y custodiar los bienes, adquiriendo las responsabilidades que se encuentren presentes en el Reglamento de Patrimonio Municipal en los artículos 44, 45 Fracciones I, II y IV, 46 y 47, así como los demás que le confieran las Leyes y Reglamentos aplicables.

FIRMA DEL RESGUARDANTE

NOMBRE Y FIRMA  
JEFE INMEDIATO

NOMBRE Y FIRMA  
ENLACE ADMINISTRATIVO

Formato BM-001

Nota: En el caso de bienes de uso compartido, el Número Patrimonial deberá aparecer en las cartas de resguardo de cada uno de los responsables.



### Formato

CDCAD-CODE-F-01-24 Solicitud de envío a almacén



## Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental Dirección de Patrimonio Departamento de Muebles

### Solicitud de envío al almacén

Dependencia

Unidad Responsable

Fecha de elaboración

N° de solicitud	Número consecutivo	Número patrimonial/cédula/número de control interno o unidad de medida	Descripción del Bien (grupo de bien, tipo de bien, color, marca, modelo, serie)	Ubicación física de los bienes/domicilio del inmueble	Tipo de solicitud		Envío a almacén
					Incosteable reparación	Desuso	
1					Nivel funcional	No funcional para el Gobierno Municipal	Justificación (resultado de la opinión técnica)
2							
3							

Nombre y firma  
Elaboró formato

Nombre y firma  
Revisó y emite opinión técnica

Nombre y firma  
Validación opinión técnica

Sello de la unidad responsable


Nombre y firma  
Dirección Patrimonio

Nombre y firma  
Área administrativa conforme

Nombre y firma  
Ingresó a almacén

Sello de la Dirección de Patrimonio

Para uso exclusivo del Departamento de Muebles	Fecha ingreso a la bodega	Nombre y firma del Jefe Departamento	
	Nombre de la bodega	Nombre y firma quien ingresó bienes al almacén en Sistema ADMIN	

Formato								
CDCAD-CODE-F-01-25 Informe semestral de vehículos								
 GOBIERNO DE GUADALAJARA			<b>PRIMER INFORME SEMESTRAL DE VEHÍCULOS 2022</b>					
PROG.	DEPENDENCIA		UNIDAD RESPONSABLE			FECHA DE ELABORACIÓN	TIPO DE USO	ESTADO FÍSICO
	NO. PATRIM.	PLACAS	MARCA	TIPO	MOD.			
1						RESGUARDANTE		
2								
3								
_____ Nombre y firma del titular de la Dependencia			_____ Nombre y firma del titular de la UR			_____ Nombre y firma del Enlace Administrativo		

Formato									
CDCAD-CODE-F-01-26 Informe anual de vehículos									
 GOBIERNO DE GUADALAJARA			MUNICIPIO DE GUADALAJARA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION E INOVACION GUBERNAMENTAL DIRECCION DE PATRIMONIO DEPARTAMENTO DE VEHICULOS <b>INFORME ANUAL DE VEHÍCULOS 2022</b>						FECHA: _____
DEPENDENCIA: _____									
N. PAT.	PLACAS	CLASE	SUBCLASE	MARCA	SUBMARCA	MODELO	UNIDAD RESPONSABLE	ESTADO FÍSICO	OBSERVACIONES
_____ NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR					_____ NOMBRE Y FIRMA ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACION				



## Formato

### CDCAD-CODE-F-01-27 Brief de comunicación

BRIEF DE COMUNICACIÓN	
Fecha	
Coordinación	
Dependencia	
Solicitud	
Fecha de entrega	
Contacto responsable	
<b>Información general:</b>	
<b>Información detallada (del evento y/o campaña a realizar):</b>	
<b>Público Objetivo</b>	
<b>¿En dónde se va a comunicar?</b>	
<b>Materiales requeridos</b>	
<b>Sellos para utilizar</b>	



## 4. Glosario

**Acceso a la información:** Derecho de consulta de datos e información clave en poder del gobierno o ente público.

**Acción jurídica:** Es la facultad de impulsar la actividad o conducta para hacer valer la pretensión que integra la demanda o escrito jurídico que sea presentado.

**Carta de no adeudo:** Es un documento que avala que estas solvente con tus pagos o adeudos.

**Comisión:** Orden y facultad que alguien da por escrito a un empleado, para que ejecute algún encargo o asunto propio del gobierno.

**Contrato:** Es un acuerdo de voluntades entre dos personas físicas o jurídicas que expresa derechos y obligaciones en un mismo asunto.

**Control de inventario:** Es el proceso que administra las entradas y salidas de los bienes o servicios que se mantiene en almacén.

**Convenio:** Es un acuerdo entre dos o más partes sobre un asunto en particular. Generalmente, incluye cláusulas o normativas que las partes involucradas declaran conocer y hacer cumplir.

**Convocatoria:** Es la invitación a participar como beneficiarios de los programas sociales, cumpliendo los requisitos estipulados en ella.

**Cuenta patrimonial:** Son aquellas que se utilizan para representar los distintos elementos patrimoniales con el que se elabora el balance de situación patrimonial durante un periodo de tiempo determinado.

**Derechos ARCO:** Toda persona tiene derecho a la salvaguarda de su información personal y además, al acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de los mismos, en términos del artículo 16, párrafo segundo de la Constitución.

**Día económico:** Es el día pagado de descanso que tiene derecho un empleado o servidor público cuando lo requiera.

**Día onomástico:** Es el día que tiene derecho un empleado o servidor público para gozar del mismo, con motivo de su cumpleaños.

**Dispersión económica:** Es un proceso que permite realizar pagos o depósitos a diferentes personas en una sola operación bancaria.

**Expediente:** Conjunto de todos los papeles correspondientes a los asuntos de los empleados, y también a la serie ordenada de actuaciones administrativas.

**Fianza o póliza:** Contrato de garantía que se otorga para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el proveedor, misma que será expedida por una institución autorizada en el Estado.

**Fondo revolvente:** Gasto asignado para su aplicación durante el ejercicio presupuestal vigente que permite solventar necesidades mínimas y urgentes de forma inmediata.

**Gasto a comprobar:** Solicitud de recursos necesarios para atender necesidades apremiantes que no pueden ser sujetas a un proceso de licitación pública o adjudicación directa.

**Hardware:** Es un término genérico utilizado para designar a todos los elementos físicos que componen a una computadora.

**Incapacidad personal:** Se refiere a la imposibilidad temporal o indefinida de un trabajador para continuar con sus labores de manera normal que requieren hospitalización o reposo en casa.

**Incidencia:** Acontecimiento que sobreviene en el curso del cumplimiento de lineamientos administrativos y desempeño de laborales, por parte de un empleado.

**Indicadores:** Son unidades de medición que permiten evaluar el rendimiento de los procesos internos de los programas sociales.



**Informe justificado:** Es el escrito por medio del cual la autoridad responsable da respuesta al requerimiento de una autoridad superior.

**Informe previo:** Documento que rinden las autoridades responsables con el objetivo de establecer si son ciertos o no los actos reclamados.

**ITEI:** Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales.

**Licencia:** es un permiso para ausentarse por un periodo más o menos prolongado del trabajo, pero sin recibir un salario.

**LSPEM:** Ley de Servidores Públicos del Estado y sus Municipios.

**Manual de organización:** Es una recopilación de información que explica la estructura de una organización en términos de división del trabajo, creación de departamentos y distribución de responsabilidad, de manera jerárquica.

**Manual de procedimientos:** Es un documento que brinda información respecto a las distintas operaciones que realiza la dependencia, dirección o jefatura del gobierno de forma detallada, ordenada, sistematizada y comprensible.

**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** Herramienta que permite vincular los distintos instrumentos para el diseño, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y mejora de los Programas presupuestarios.

**Movimiento de Personal:** Conjunto de cambios ocurridos durante un periodo de tiempo, en la relación laboral del empleado con el gobierno y que afectan su salario, tipo de plaza nombramiento, o comisión.

**Opinión jurídica:** Es un análisis objetivo de una posición jurídica por un tribunal, un funcionario judicial o un experto jurídico. Es una solución indispensable en situaciones que requieren soluciones claras a cuestiones específicas.



**Opinión técnica:** Es un análisis emitido por de una persona versada en asuntos de interés generalmente especializados sobre determinada materia, a fin de esclarecer o explicar las especiales características de un hecho, un dato o un fenómeno acontecido.

**Orden de compra:** Es un documento legal que formaliza y registra la intención para adquirir un bien y servicio del cliente a un proveedor.

**Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza:** Es un instrumento de planeación que contiene objetivos, metas, estrategias e indicadores, diseñado para promover el desarrollo integral del municipio, el cual deberá encontrarse armonizado a los objetivos y metas del Plan Estatal de Desarrollo y Gobernanza.

**PNT:** Plataforma Nacional de Transparencia

**Prestadores de servicio o prácticas profesionales:** Son estudiantes que realizan actividades de servicio comunitario en una organización sin fines de lucro, gubernamental o no gubernamental, como parte de su programa académico.

**Presupuesto:** Es el dinero que se necesita para hacer frente a cierto número de gastos necesarios para la operación y la realización de los programas de gobierno.

**Protección de datos:** Se refiere a estrategias y procesos de seguridad que ayudan a proteger datos confidenciales frente a corrupción, vulneración y pérdida. Las amenazas a datos confidenciales incluyen incidentes de vulneración y pérdida de datos.

**Proveedor:** Toda persona que suministre mercancías, materias primas y demás bienes muebles, proporcione bienes inmuebles en arrendamiento o preste servicios a la Administración.

**Riesgo de Trabajo:** Son los accidentes y enfermedades a que están expuestos los trabajadores en ejercicio o con motivo del trabajo.

**Recurso de Protección de Datos Personales:** Es el derecho a solicitar ante el sujeto obligado el Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO) sobre el tratamiento de sus datos.

**Recurso Revisión:** Medio legal para manifestar su inconformidad ante la respuesta o falta de ella, por parte del sujeto obligado ante la solicitud de acceso a la información y datos personales.

**Recurso de Transparencia:** Medio legal interpuesto ante el ITEI al sujeto obligado que no tiene o tiene incompleta su información fundamental.

**Reglas de Operación (ROP):** Son un conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar un programa y que dicta todos los procesos que se deberán seguir para el otorgamiento de beneficios ya sea monetarios o en especie de las convocatorias de apoyo.

**Requisición:** Trámite necesario para la adquisición de un bien o servicio necesario para la operatividad.

**Resguardo:** Es un proceso mediante el cual se cede la responsabilidad de cuidado y protección de los bienes a otra persona.

**Responsabilidad laboral:** Es el compromiso que debe asumir el empleado o servidor público en su relación de trabajo en el gobierno.

**Siniestro:** es todo aquel incidente que suframos cuando circulamos con un coche, que haya sido por avería, por accidente de tráfico, con o sin implicado identificado, o por otro suceso accidental.

**Software:** Es todo aquel programa en la computadora que le permite al usuario ordenarle a que realice una tarea.

**Transparencia:** es la cualidad de un gobierno, empresa, organización o persona de ser abierta en la divulgación de información, normas, planes, procesos y acciones.

**Vacaciones:** Son el periodo de descanso que todos empleados o servidores públicos tienen derecho al año.



## 4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
 H. Alejandro Hermosillo González <b>Titular de la Dependencia</b>	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
 Ing. Eliseo Zúñiga Gutiérrez <b>Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental</b>	 Lic. José Alan Martín Jiménez Yáñez <b>Titular de la Jefatura del Departamento de Gestión de la Calidad</b>

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Coordinación General de Combate a la Desigualdad**, fecha de elaboración: Marzo 2022, fecha de actualización: Septiembre 2023, Versión: 00

