



Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo VI. Ejemplar 13. Primera Sección. Año 108. 28 de noviembre de 2025

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. ANÁLISIS Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida

guadalajara.gob.mx



La Ciudad que
te cuida

Verónica Delgadillo García
Presidenta Municipal de Guadalajara

Lic. José Manuel Romo Parra
Secretario General del Ayuntamiento

Mtro. Álvaro Martínez García
Director de Archivo Municipal de
Guadalajara

Comisión Editorial
Leticia González Ceballos
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Mónica Ramírez Valle

Registro Nacional de Archivo
Código

MX14039 AMG

Diseño
Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión
Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel 33 3818-3638
Ext. 8608

La Gaceta Municipal es el órgano
oficial de información del
Ayuntamiento de Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 28 de noviembre de 2025

Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. ANÁLISIS Y
COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA





Análisis y Comunicación
Estratégica
Guadalajara

Análisis y Comunicación Estratégica

PREMU-ACES-MP-01-0825

Fecha de elaboración: Agosto 2025

Fecha de actualización: N/A

Versión: 01

Manual de Procedimientos



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida





Índice

A. Presentación	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos.....	3
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	4
1. Inventario de procedimientos.....	5
2. Diagramas de flujo	8
3. Glosario	66
4. Autorizaciones	69





A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Titular del Departamento de Planeación Tecnológica

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).



C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Despacho de Análisis y Comunicación Estratégica			
Recepción, seguimiento y contestación de correspondencia	PREMU-ACES-P-01-01	9	No
Integración Administrativa y Operativa de la Dependencia	PREMU-ACES-P-01-02	11	No
Campaña de Comunicación de la Agenda de Gobierno	PREMU-ACES-P-01-03	13	No
Campaña de Comunicación de la Agenda Pública	PREMU-ACES-P-01-04	15	No
Enlace Administrativo			
Coadyuva en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza	PREMU-ACES-P-01-05	17	No
Elabora la Matriz de Indicadores de Resultado de la Dependencia	PREMU-ACES-P-01-06	19	No
Actualización del Sistema de Indicadores de Resultado	PREMU-ACES-P-01-07	21	No
Elabora el Proyecto de Presupuesto de la Dependencia	PREMU-ACES-P-01-08	23	No
Coadyuva en la elaboración del Manual de Organización de la Presidencia Municipal	PREMU-ACES-P-01-09	25	No
Elabora el Manual de Procedimientos de la Dependencia	PREMU-ACES-P-01-10	27	No
Solicitud de Compra de bien o servicio	PREMU-ACES-P-01-11	29	No
Solicitud de Gasto a Comprobar de bien o servicio	PREMU-ACES-P-01-12	31	No
Solicitud de Compra de bien o servicio por Fondo Revolvente	PREMU-ACES-P-01-13	33	No
Solicitud de Ausencia Laboral	PREMU-ACES-P-01-14	35	No



Solicitud de prestadores de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales	PREMU-ACES-P-01-15	37	No
Solicitud de Comisión de Servidor Público	PREMU-ACES-P-01-16	39	No
Revisión del inventario de Bienes Muebles	PREMU-ACES-P-01-17	41	No
Revisión del inventario del Control Vehicular	PREMU-ACES-P-01-18	43	No
Enlace Jurídico			
Atención a Solicitud de Acceso a la Información y Derechos ARCO	PREMU-ACES-P-01-19	45	No
Atención a Recursos de Protección de Datos, Transparencia y/o Revisión	PREMU-ACES-P-01-20	47	No
Atención a Notificaciones de Autoridades Administrativas y Judiciales	PREMU-ACES-P-01-21	49	No
Actualización de Información Fundamental en el Portal de Transparencia	PREMU-ACES-P-01-22	51	No
Imagen, Creatividad y Mercadotecnia Gubernamental			
Campaña de Comunicación Gubernamental	PREMU-ACES-P-01-23	53	No
Creación de Contenidos de Comunicación Gubernamental	PREMU-ACES-P-01-24	55	No
Comunicación Institucional			
Campaña de Comunicación Institucional	PREMU-ACES-P-01-25	57	No
Redes y Estrategia Digital			
Campaña de Comunicación Digital	PREMU-ACES-P-01-26	59	No
Creación de Contenidos de Comunicación Digital	PREMU-ACES-P-01-27	61	No
Interacción Ciudadana en Plataformas Digitales	PREMU-ACES-P-01-28	63	No



Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).



2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



Identificación Organizacional

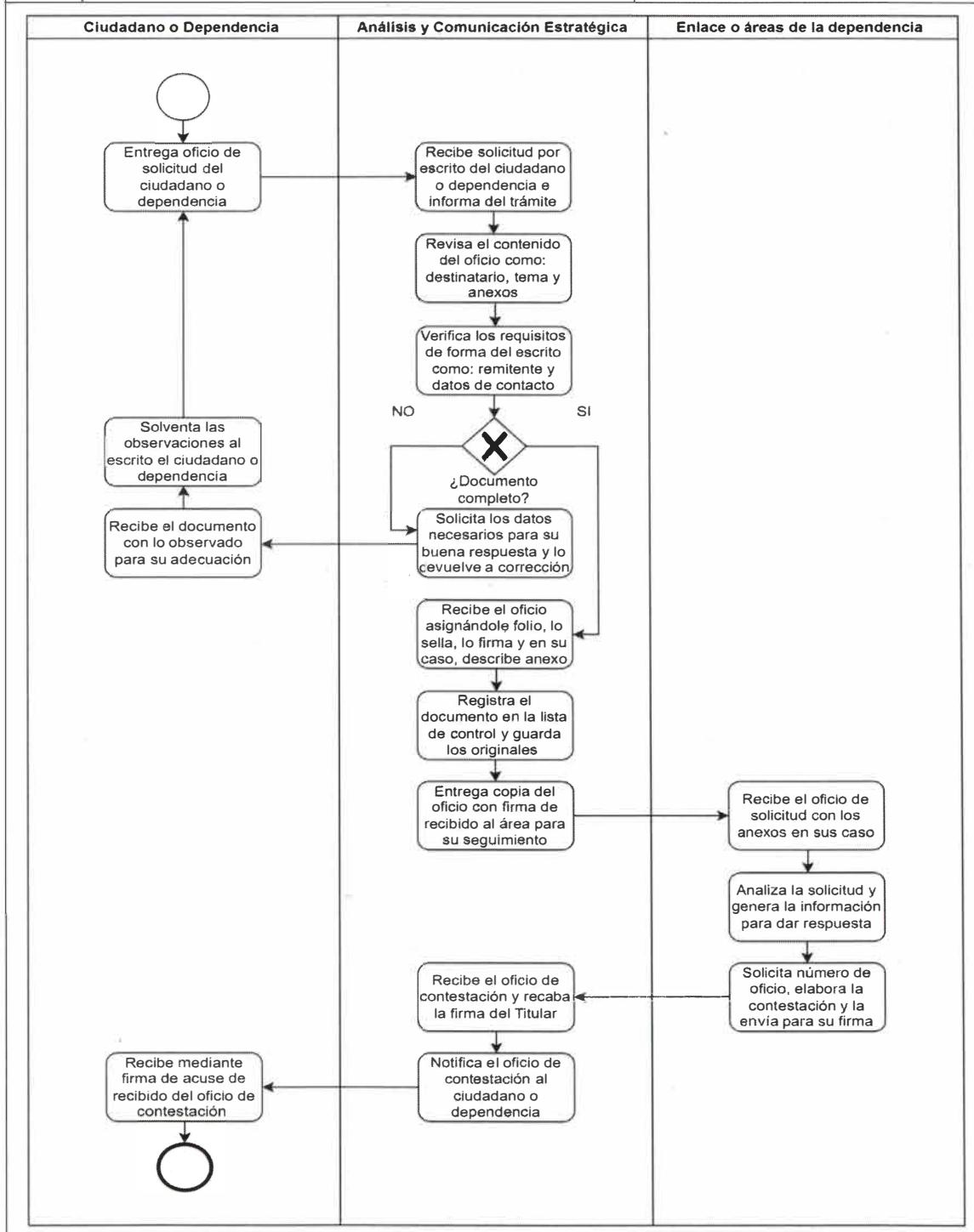
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Despacho de Análisis y Comunicación Estratégica
Procedimiento:	Recepción, seguimiento y contestación de correspondencia
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-01
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Pamela Mota Mera
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Recepción, seguimiento y contestación de correspondencia

PREMU-ACES-P-01-01





Identificación Organizacional

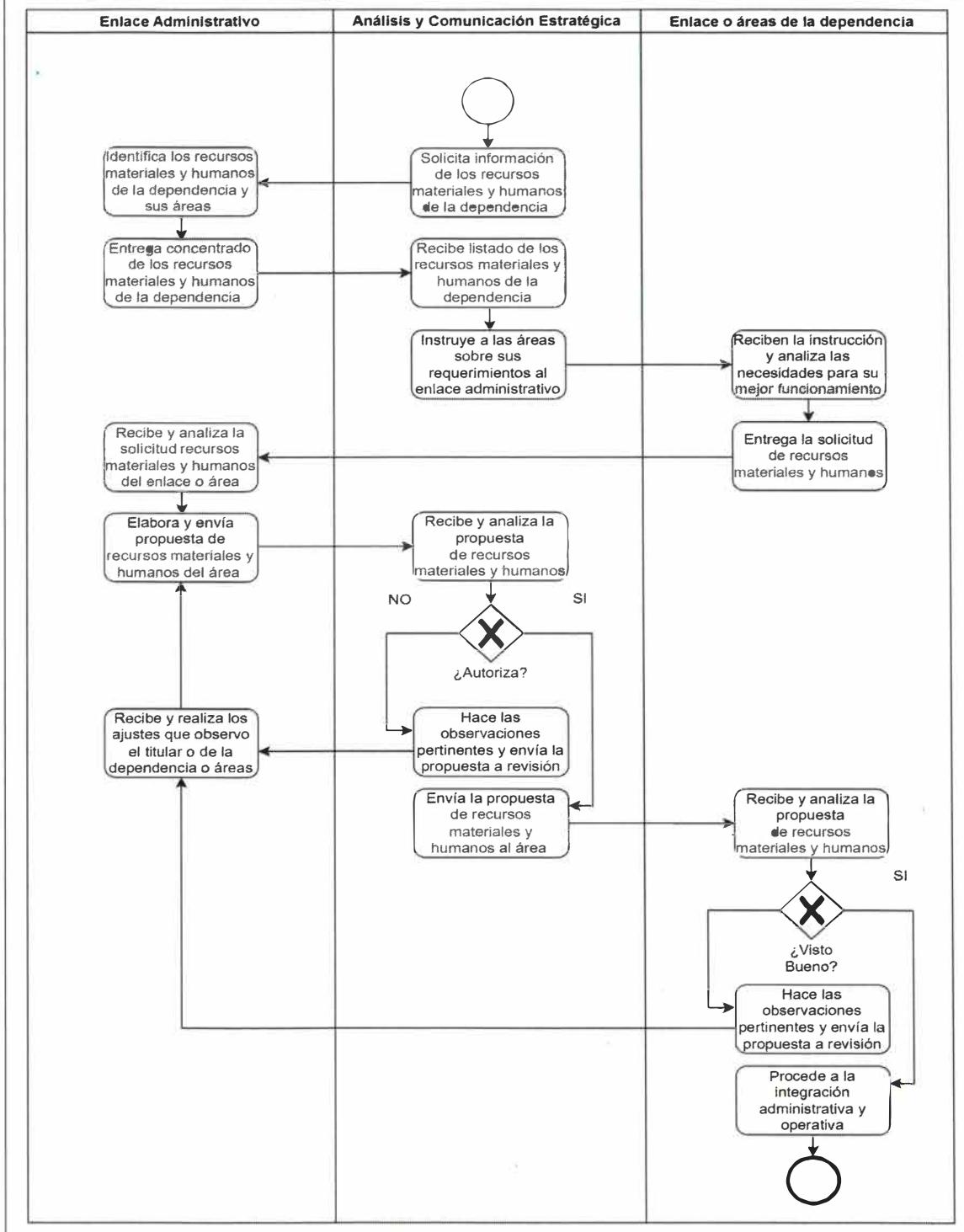
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Despacho de Análisis y Comunicación Estratégica
Procedimiento:	Integración Administrativa y Operativa de la Dependencia
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-02
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Pamela Mota Mera
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Integración Administrativa y Operativa de la Dependencia

PREMU-ACES-P-01-02





Identificación Organizacional

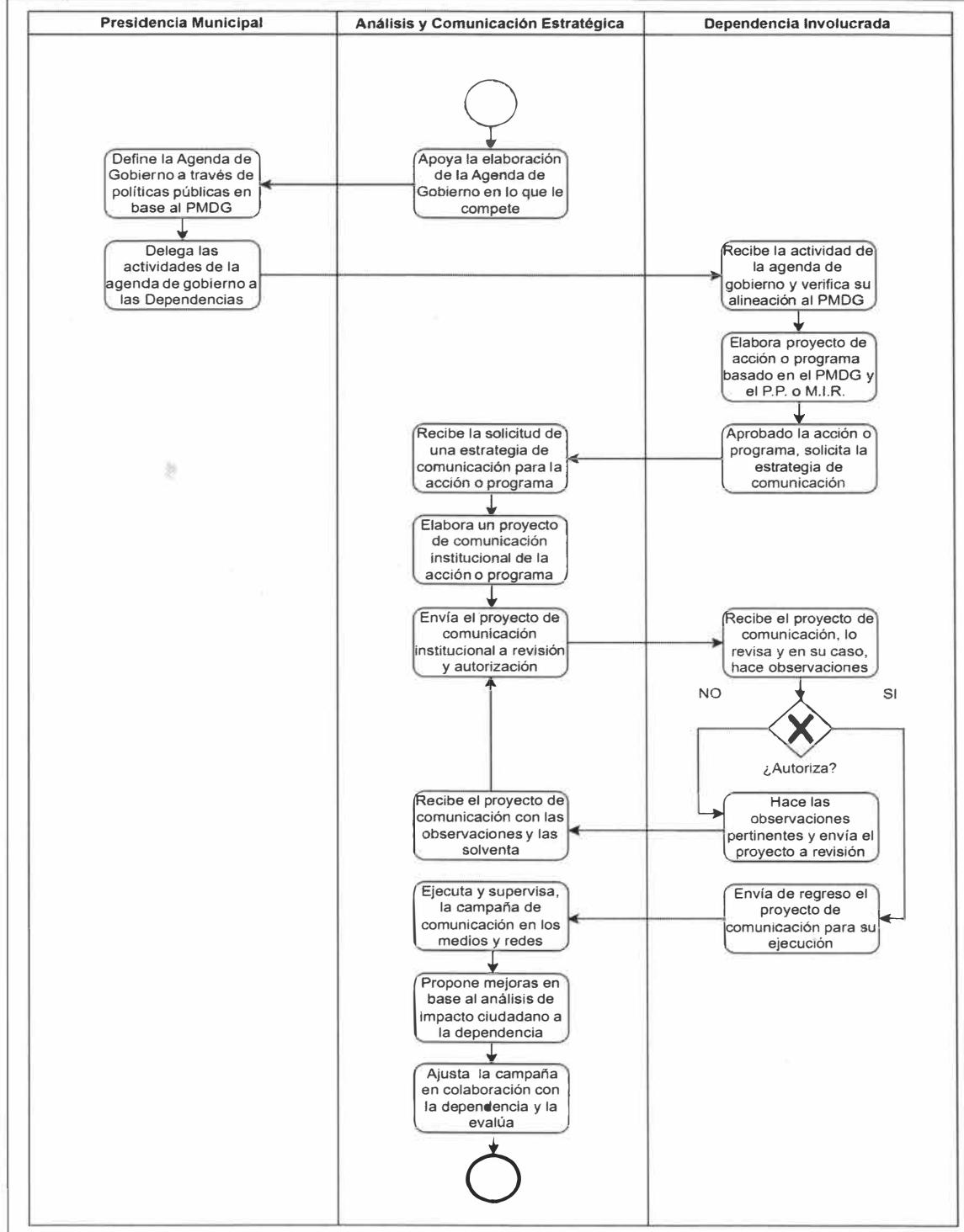
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Despacho de Análisis y Comunicación Estratégica
Procedimiento:	Campaña de Comunicación de la Agenda de Gobierno
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-03
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Pamela Mota Mera
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Campaña de Comunicación de la Agenda de Gobierno

PREMU-ACES-P-01-03





Identificación Organizacional

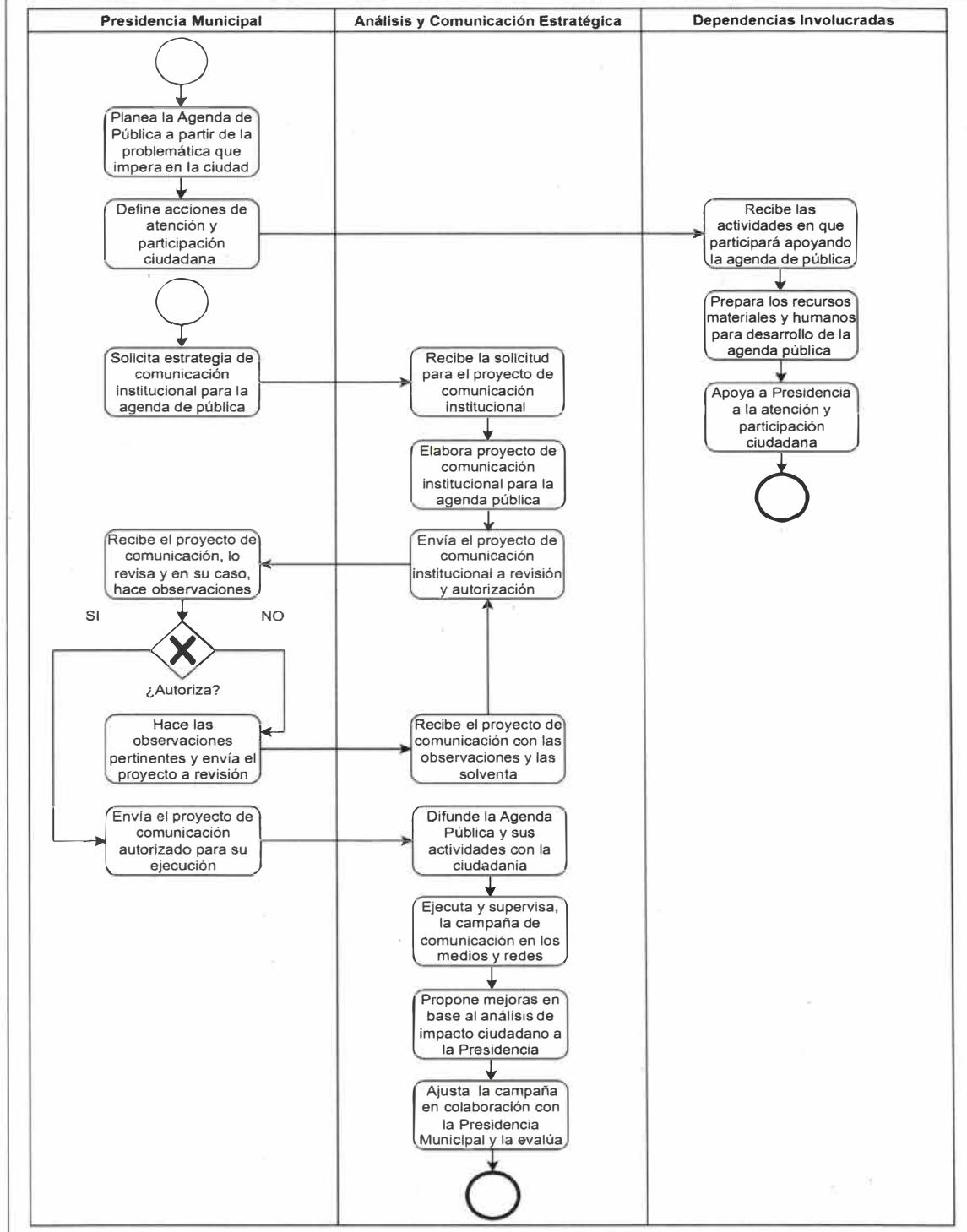
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Despacho de Análisis y Comunicación Estratégica
Procedimiento:	Campaña de Comunicación de la Agenda Pública
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-04
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Pamela Mota Mera
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Campaña de Comunicación de la Agenda Pública

PREMU-ACES-P-01-04





Identificación Organizacional

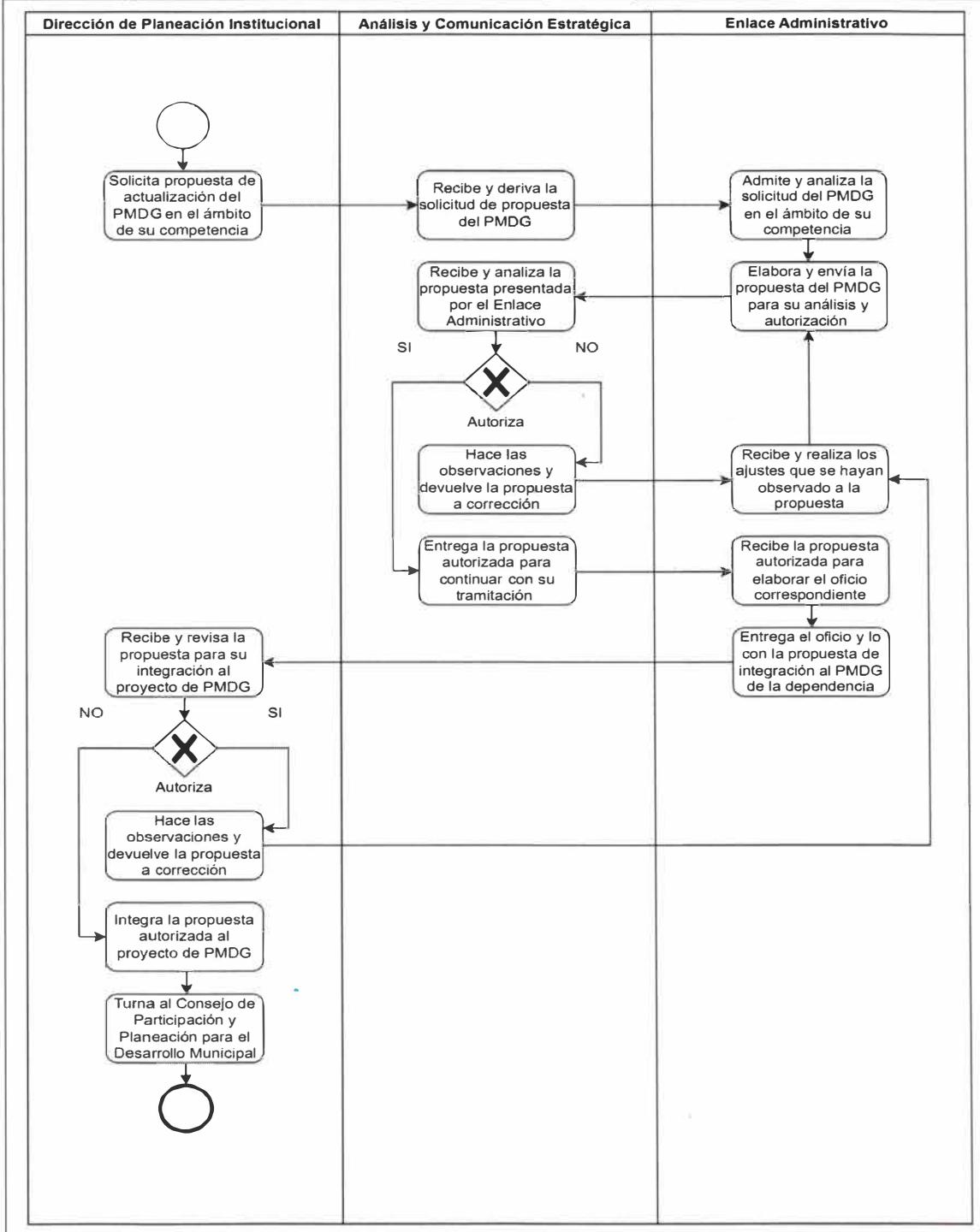
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Coadyuva en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-05
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Laura Berenice Nuño Ramírez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Coadyuva en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza

PREMU-ACES-P-01-05





Identificación Organizacional

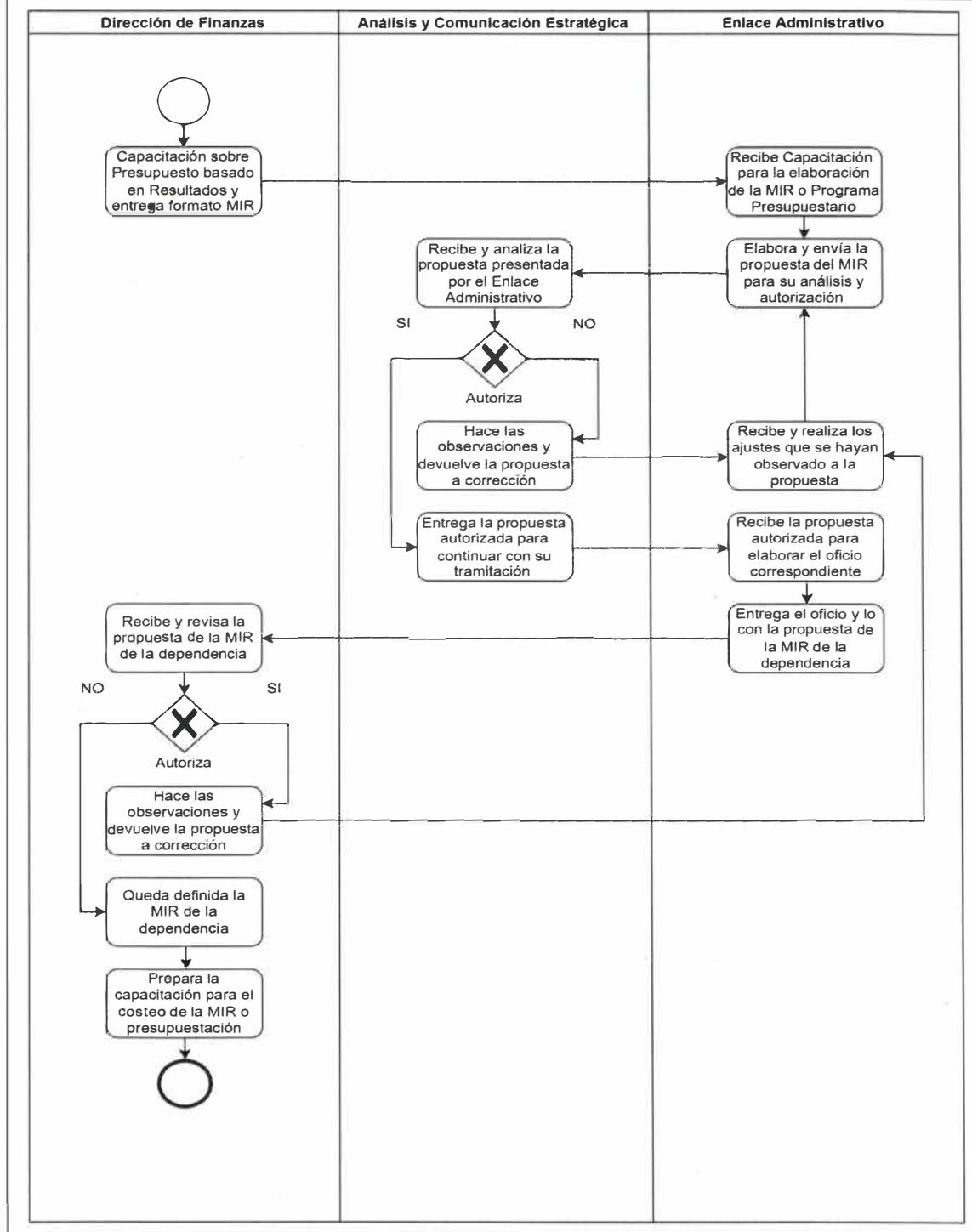
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Elabora la Matriz de Indicadores de Resultado de la Dependencia
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-06
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Laura Berenice Nuño Ramírez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Elabora la Matriz de Indicadores de Resultado de la Dependencia

PREMU-ACES-P-01-06





Identificación Organizacional

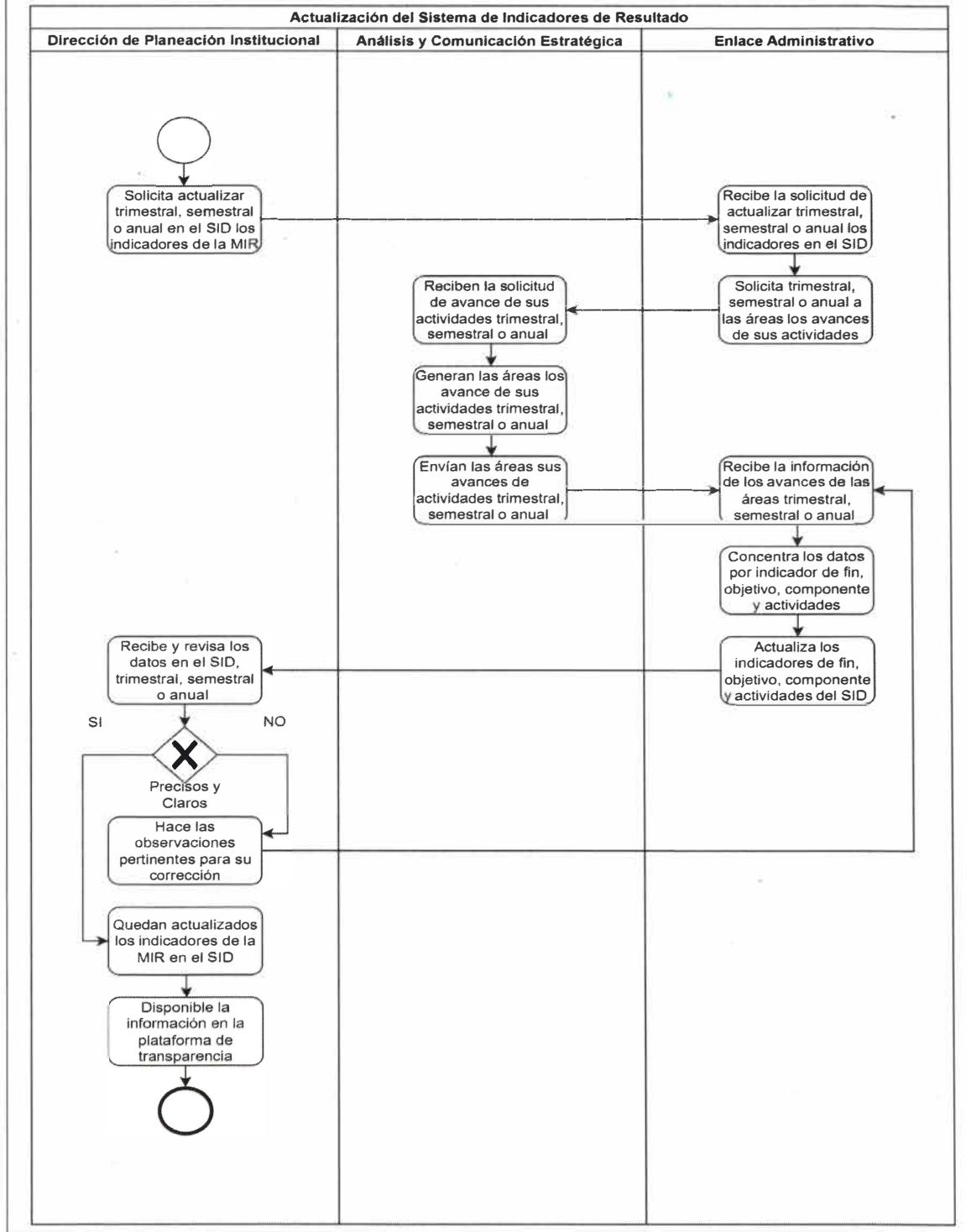
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Actualización del Sistema de Indicadores de Resultado
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-07
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Laura Berenice Nuño Ramírez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Formato

Actualización del Sistema de Indicadores de Resultado

PREMU-ACES-P-01-07





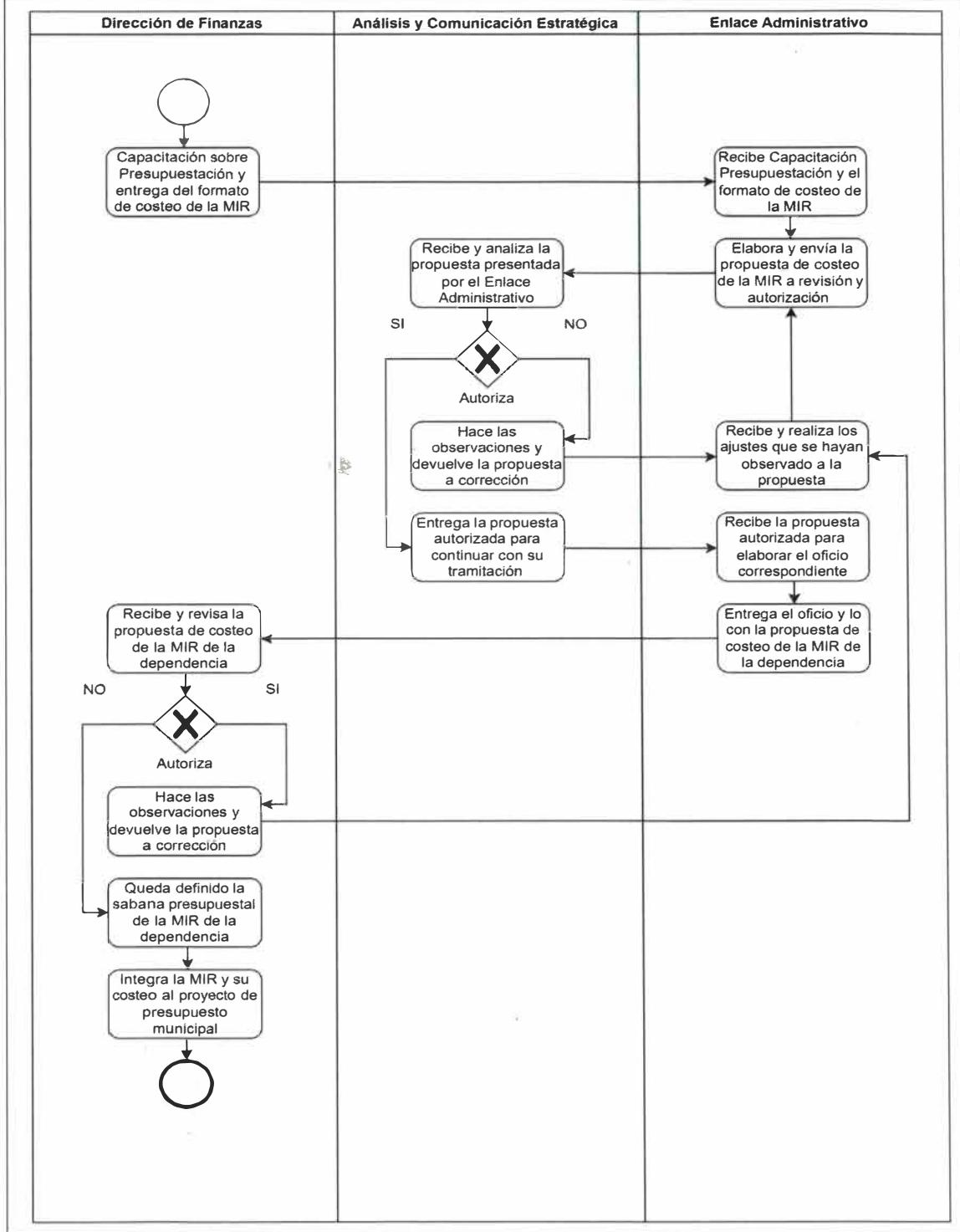
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Elabora el Proyecto de Presupuesto de la Dependencia
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-08
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Laura Berenice Nuño Ramírez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Formato

Elabora el Proyecto de Presupuesto de la Dependencia

PREMU-ACES-P-01-08





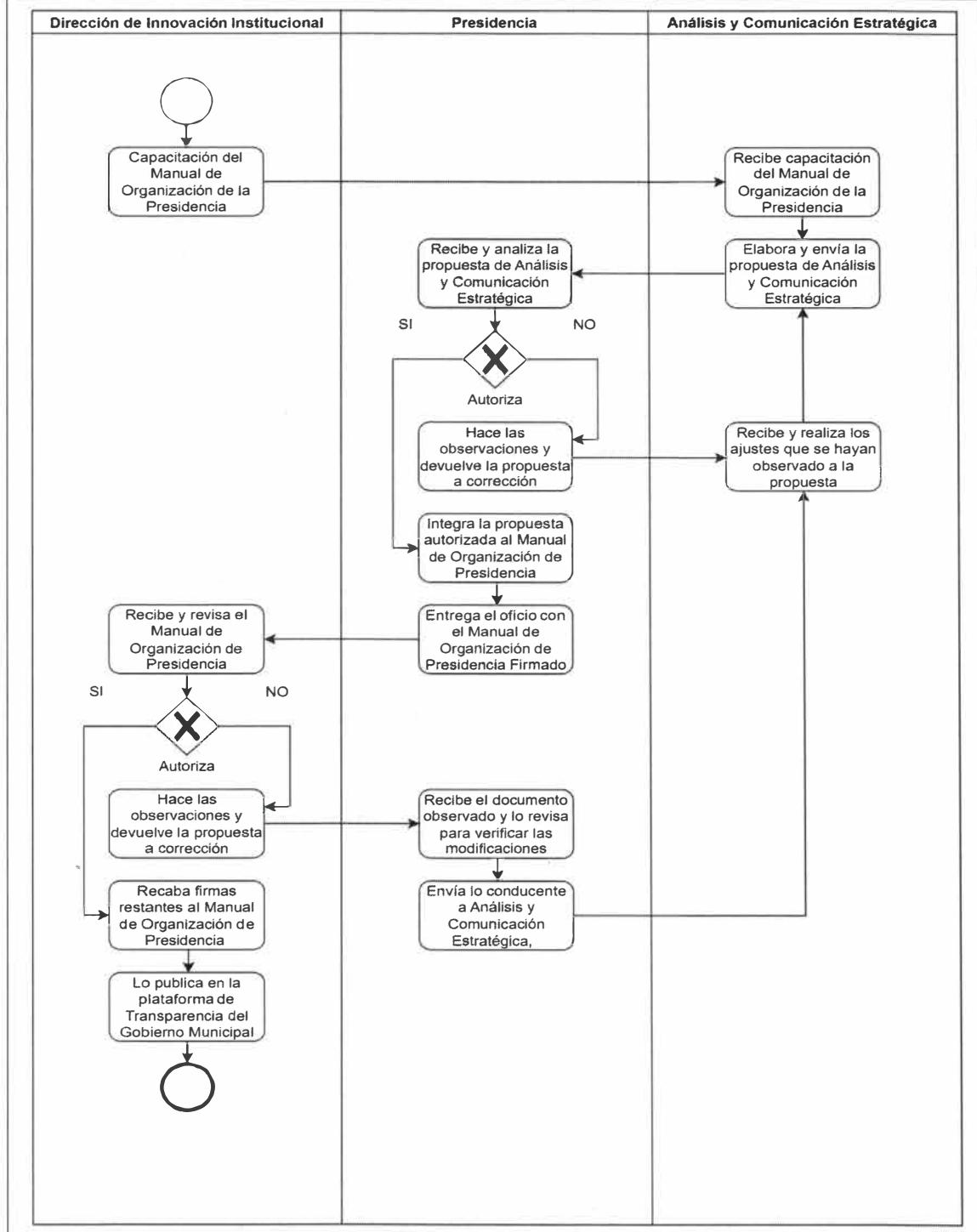
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Coadyuva en la elaboración del Manual de Organización de la Presidencia Municipal
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-09
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Laura Berenice Nuño Ramírez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Formato

Coadyuva en la elaboración del Manual de
Organización de la Presidencia Municipal

PREMU-ACES-P-01-09





Identificación Organizacional

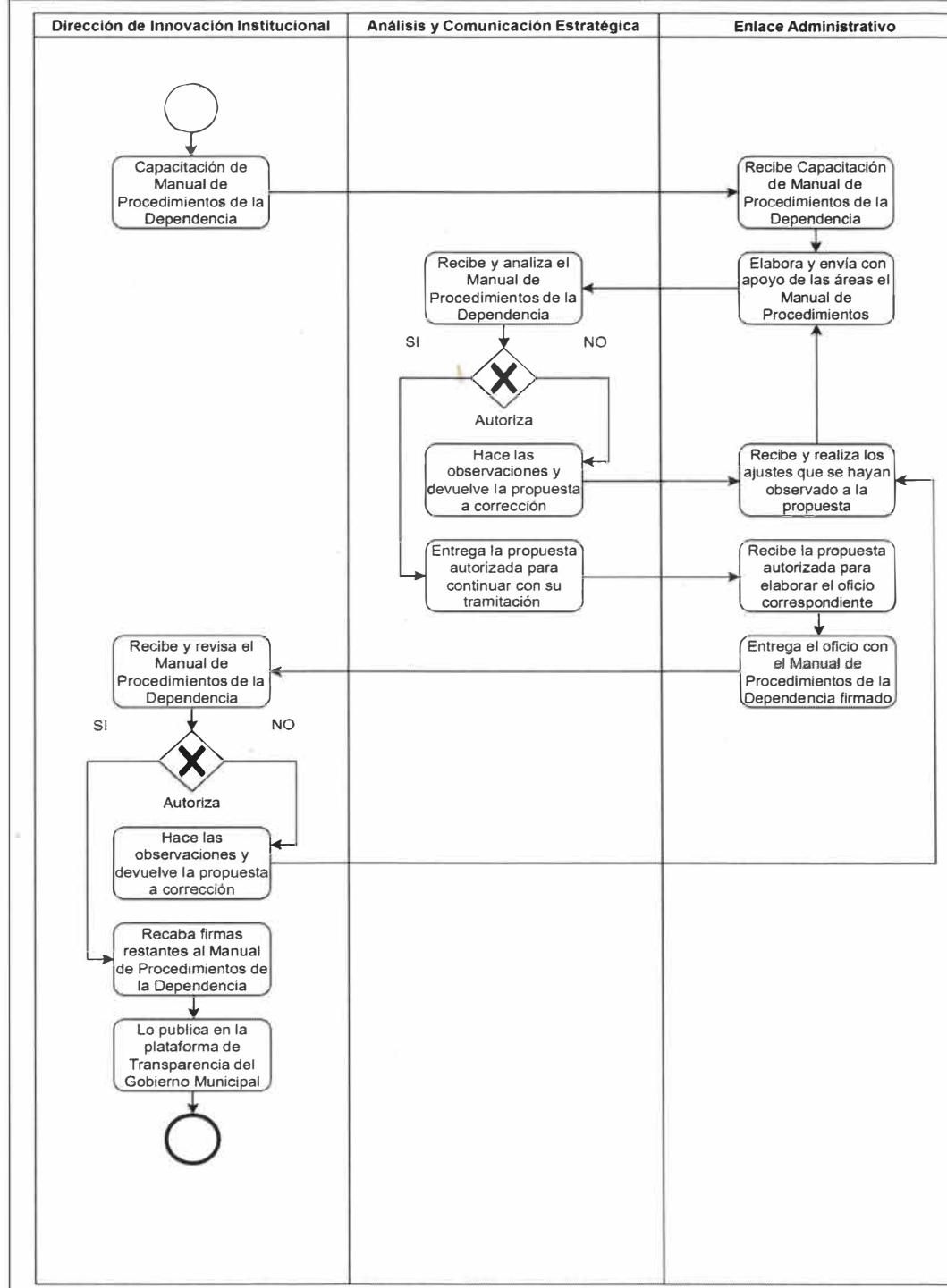
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Elabora el Manual de Procedimientos de la Dependencia
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-10
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Laura Berenice Nuño Ramírez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Formato

Elabora el Manual de Procedimientos de la Dependencia

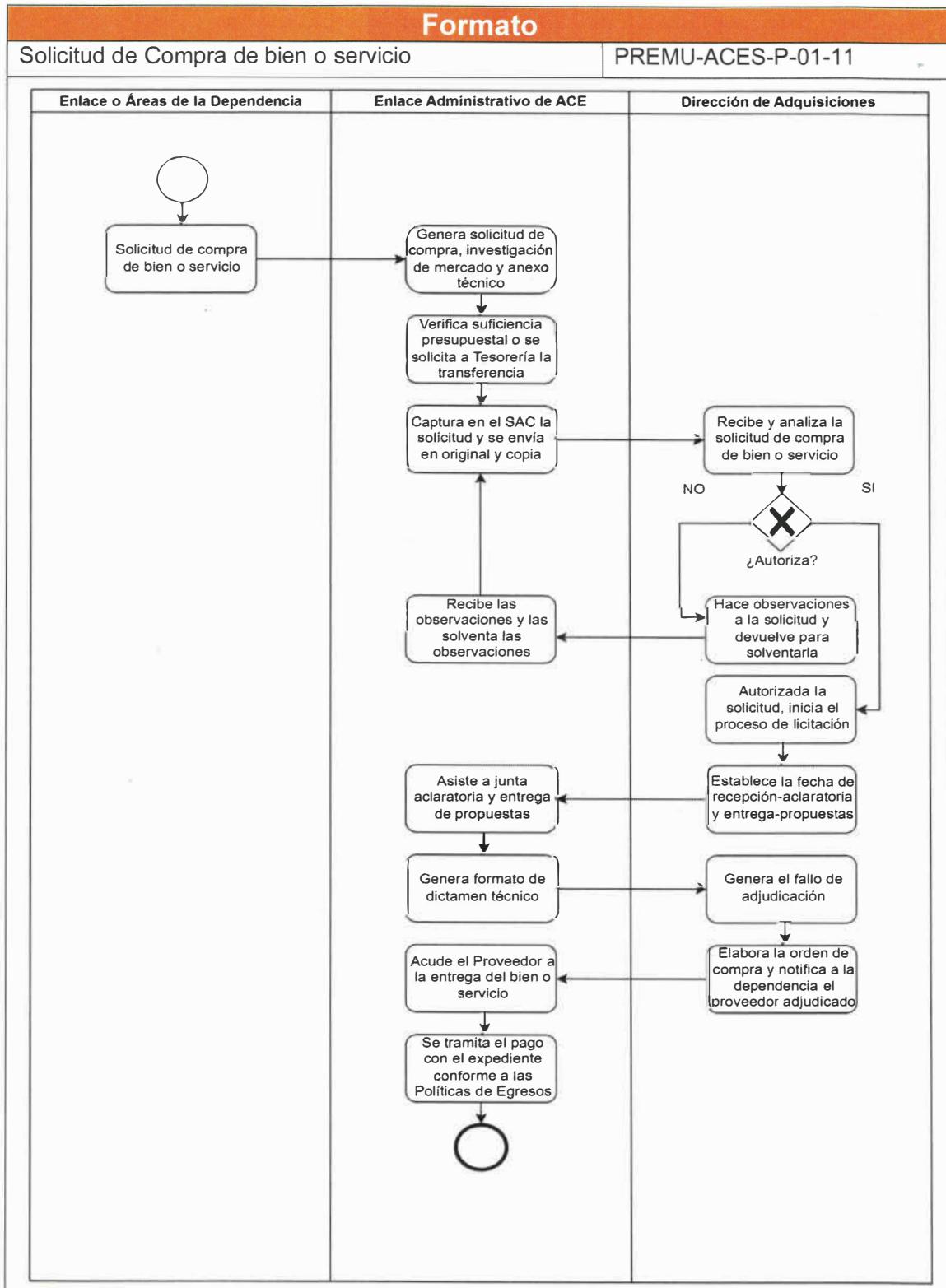
PREMU-ACES-P-01-10





Identificación Organizacional

Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Solicitud de Compra de bien o servicio
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-11
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Laura Berenice Nuño Ramírez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Identificación Organizacional

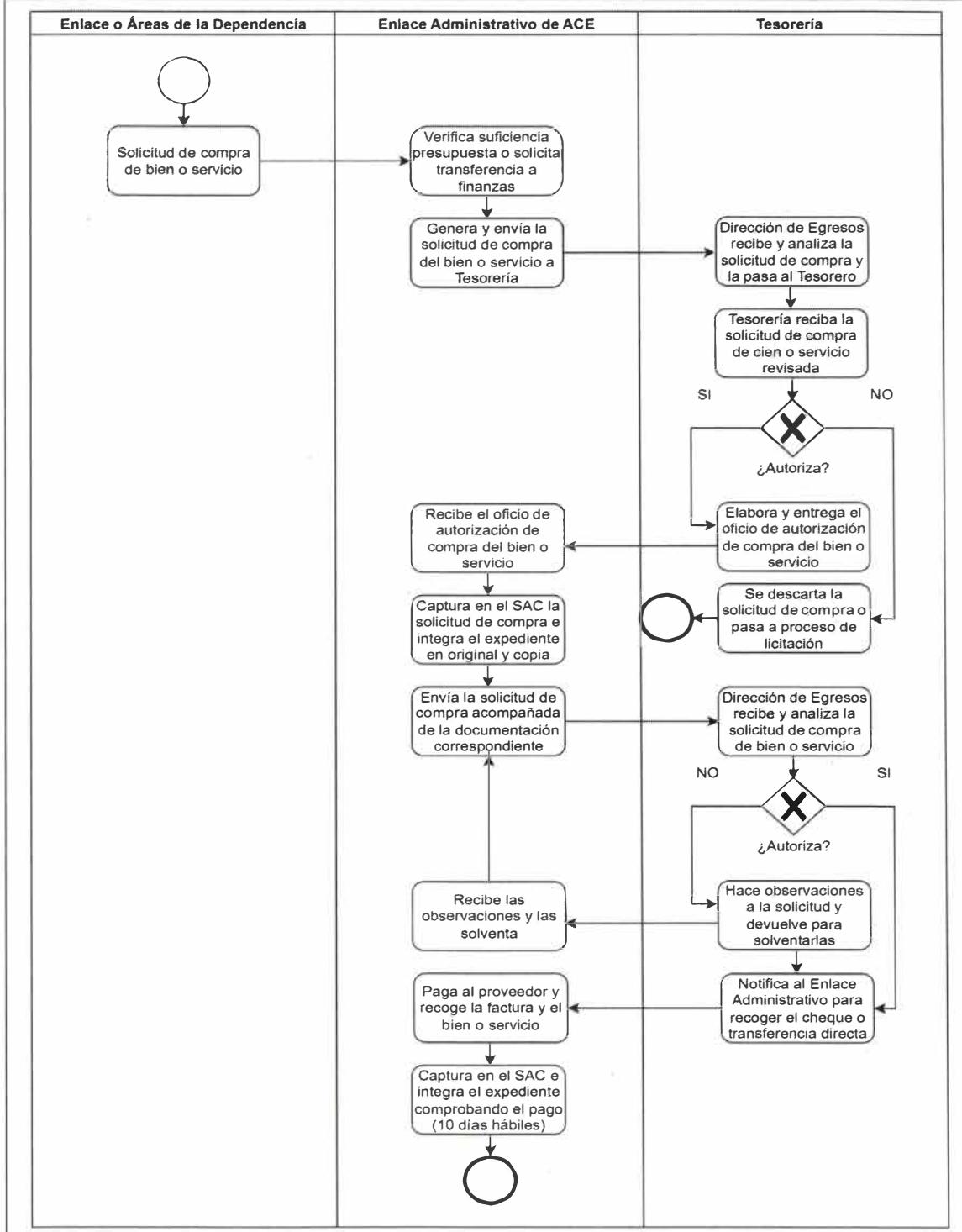
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Solicitud de Gasto a Comprobar de bien o servicio
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-12
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Laura Berenice Nuño Ramírez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Formato

Solicitud de Gasto a Comprobar de bien o servicio

PREMU-ACES-P-01-12





Identificación Organizacional

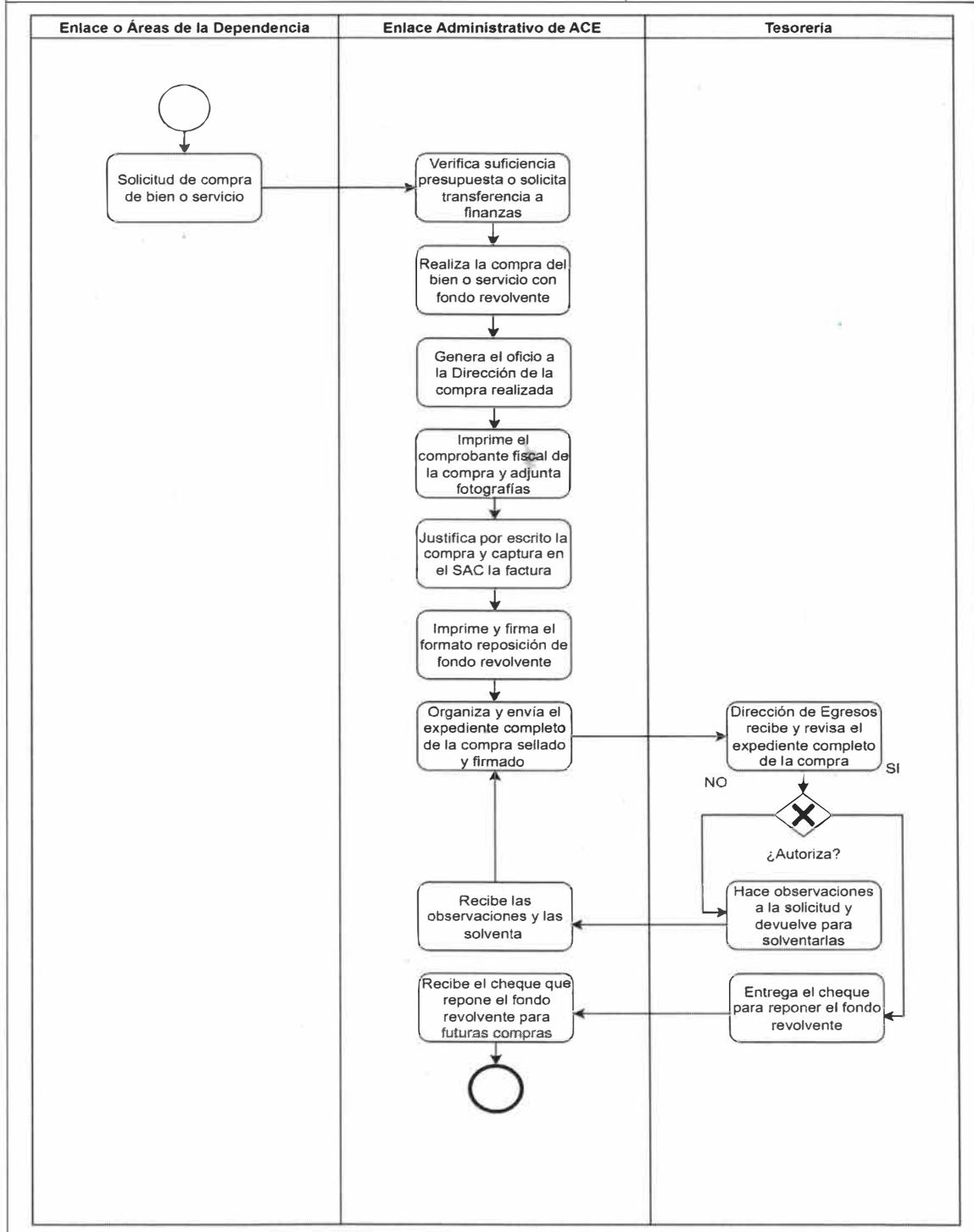
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Solicitud de Compra de bien o servicio por Fondo Revolvente
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-13
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Laura Berenice Nuño Ramírez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Formato

Solicitud de Compra de bien o servicio por Fondo Revolvente

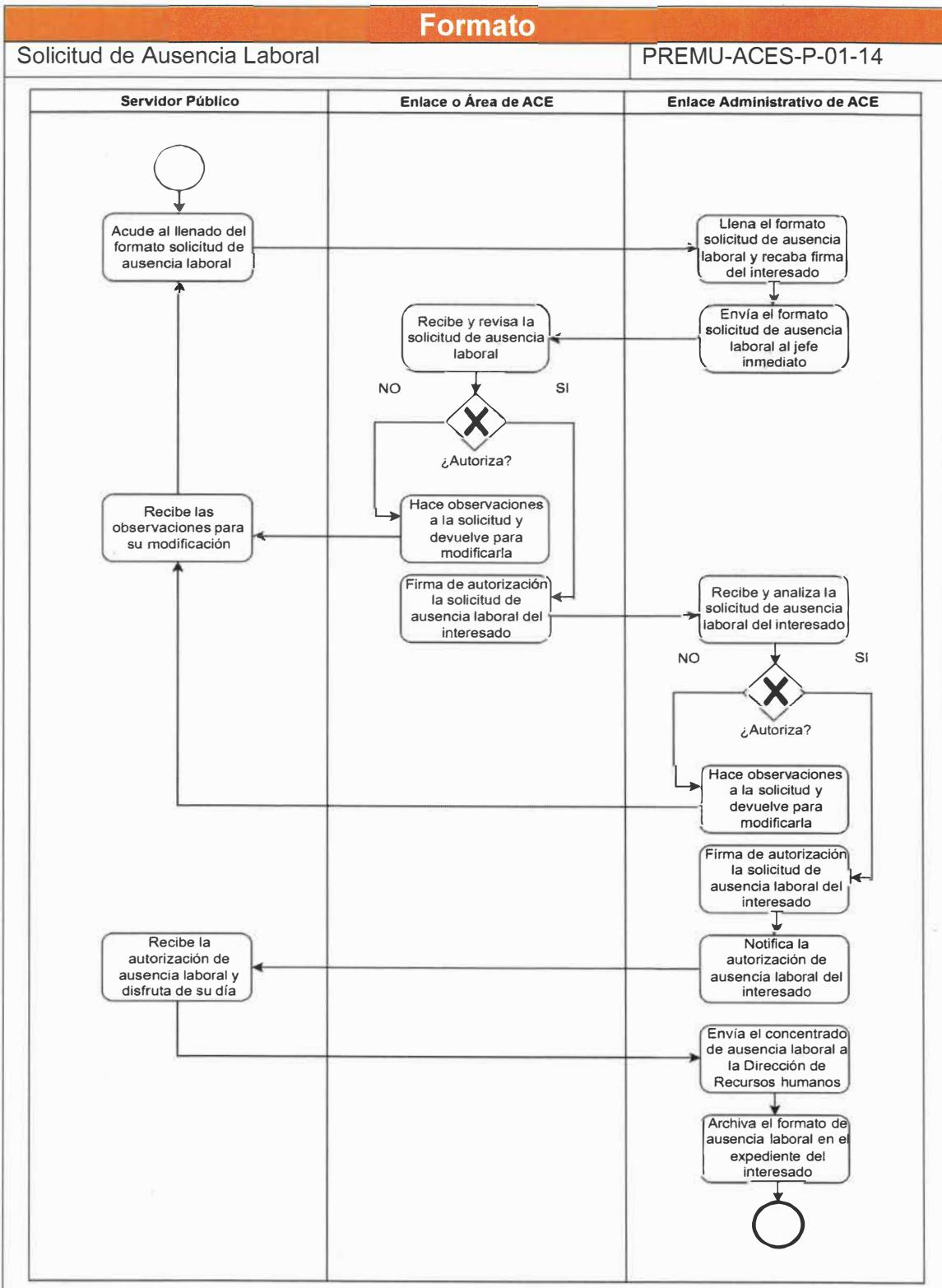
PREMU-ACES-P-01-13





Identificación Organizacional

Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Solicitud de Ausencia Laboral
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-14
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Laura Berenice Nuño Ramírez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Identificación Organizacional

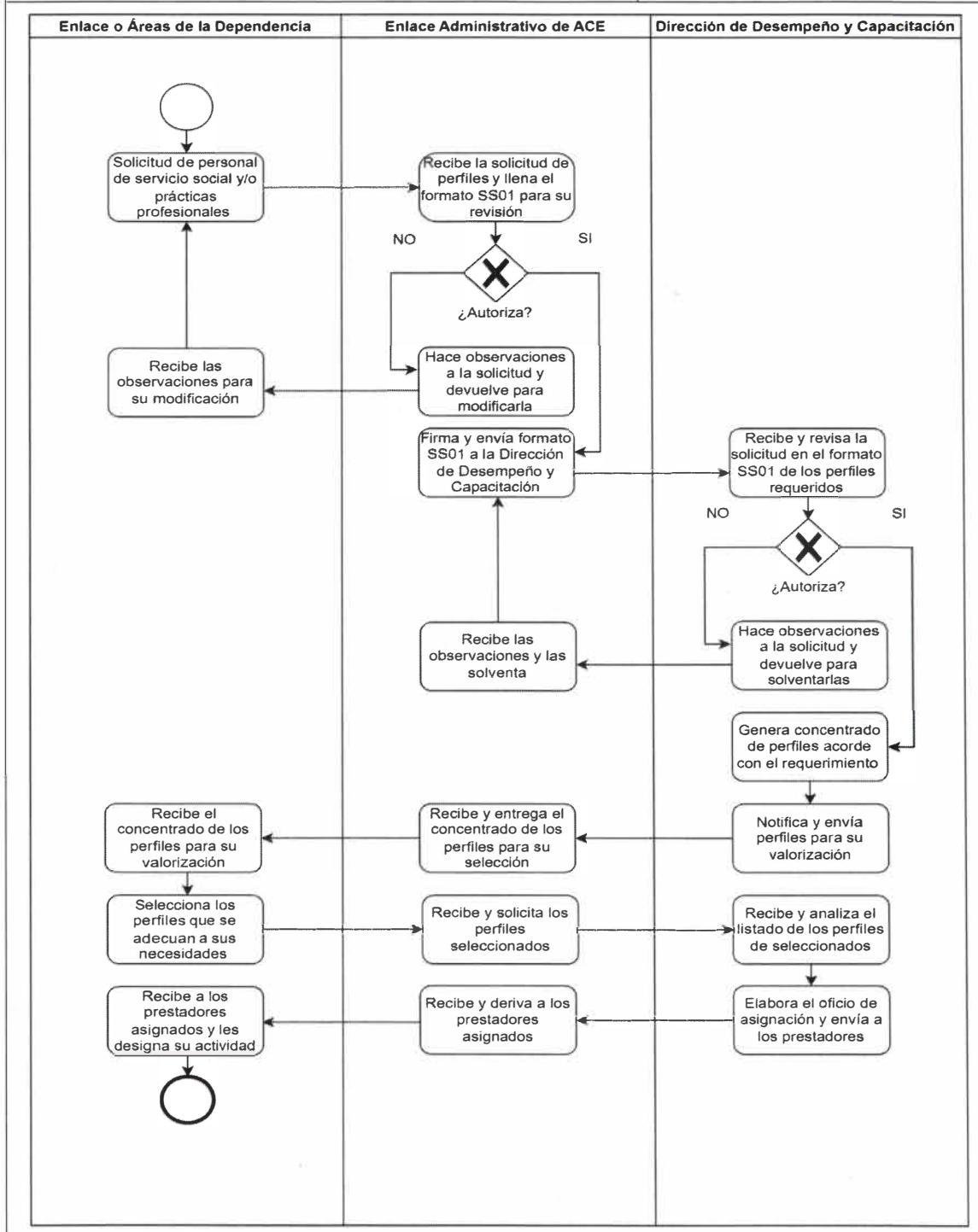
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Solicitud de Prestadores de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-15
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Laura Berenice Nuño Ramírez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Formato

Solicitud de Prestadores de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales

PREMU-ACES-P-01-15





Identificación Organizacional

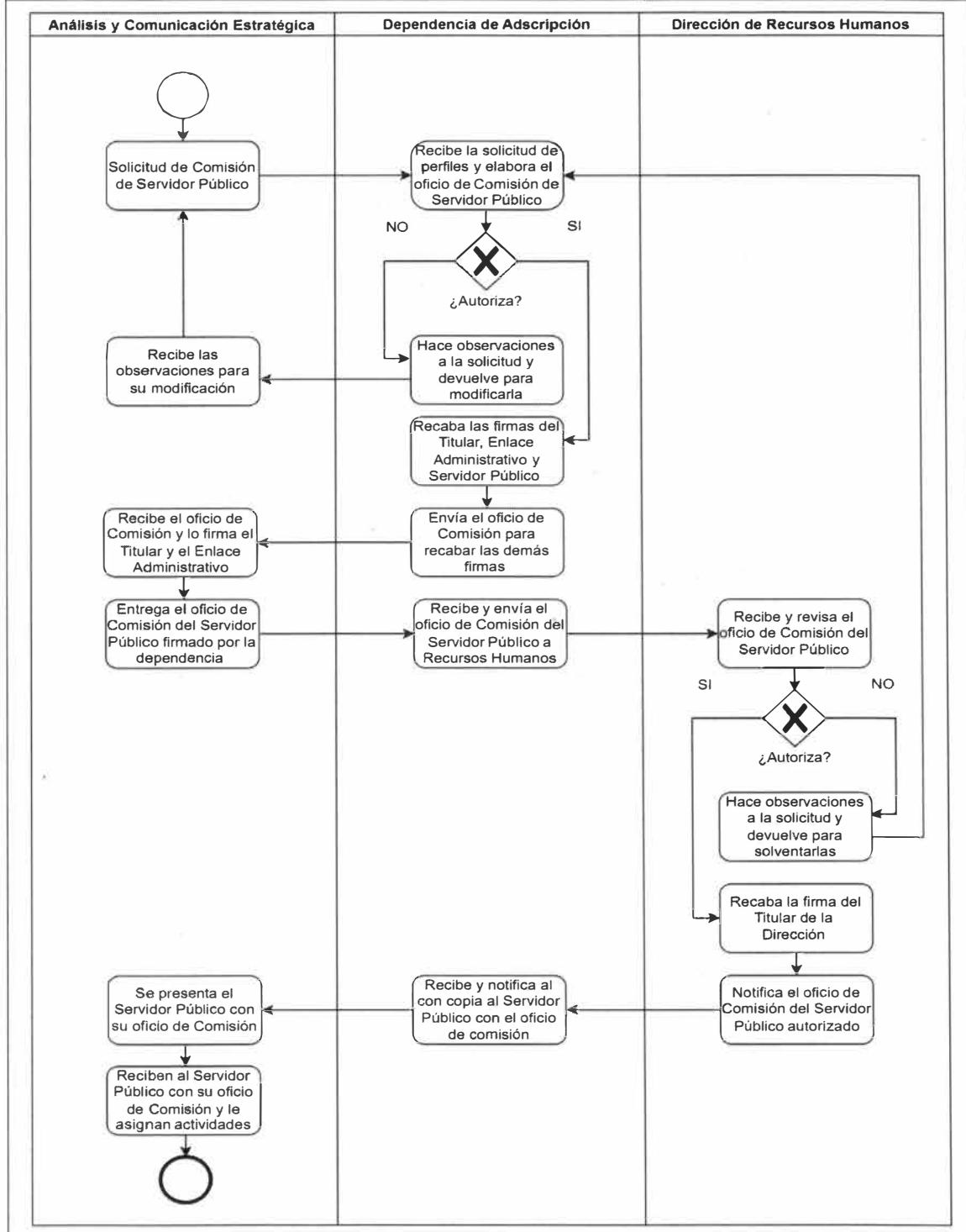
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Solicitud de Comisión de Servidor Público
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-16
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Laura Berenice Nuño Ramírez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Formato

Solicitud de Comisión de Servidor Público

PREMU-ACES-P-01-16





Identificación Organizacional

Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Revisión del Inventario de Bienes Muebles
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-17
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Laura Berenice Nuño Ramírez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

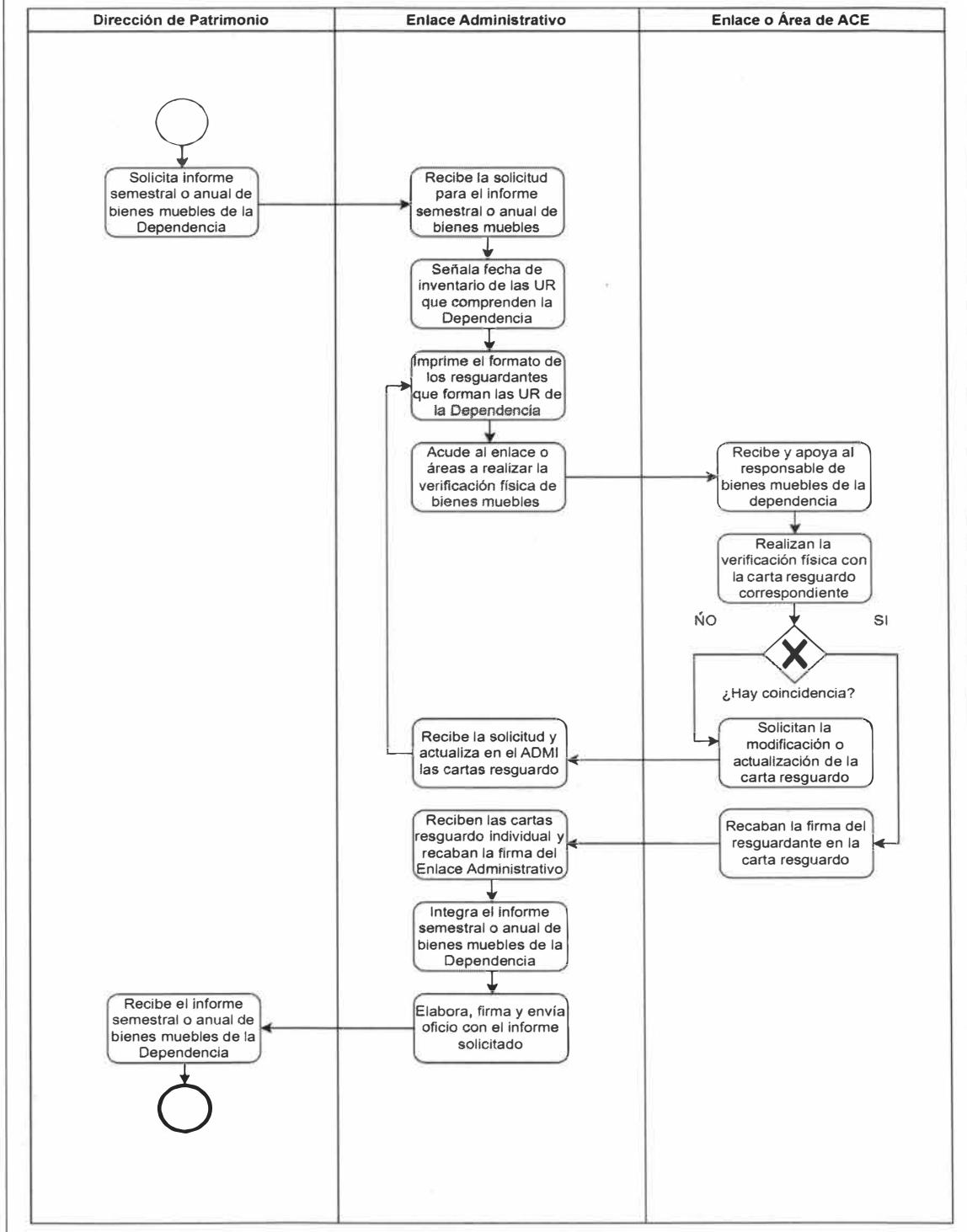




Formato

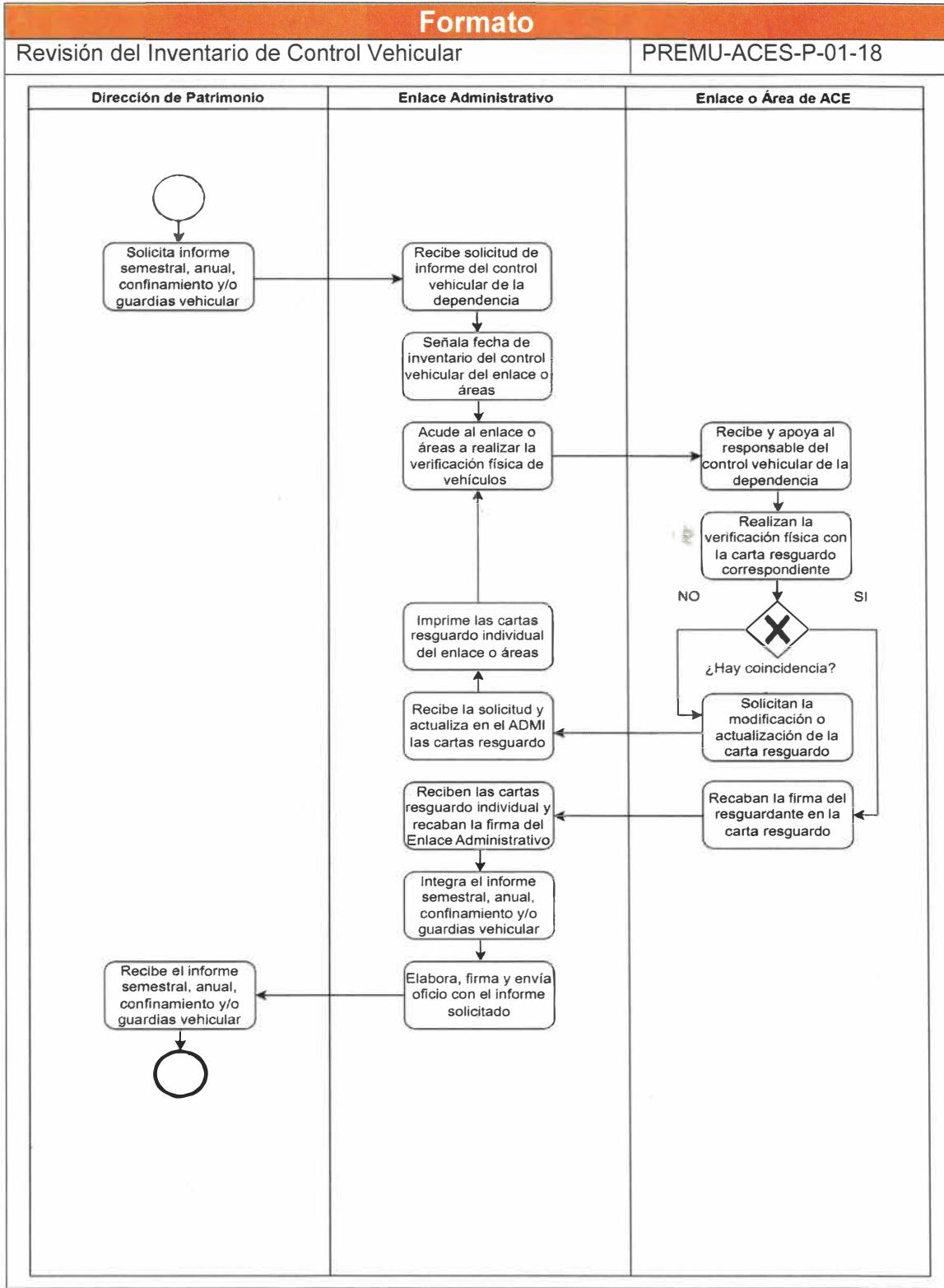
Revisión del inventario de Bienes Muebles

PREMU-ACES-P-01-17





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Revisión del Inventario de Control Vehicular
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-18
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Laura Berenice Nuño Ramírez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Identificación Organizacional

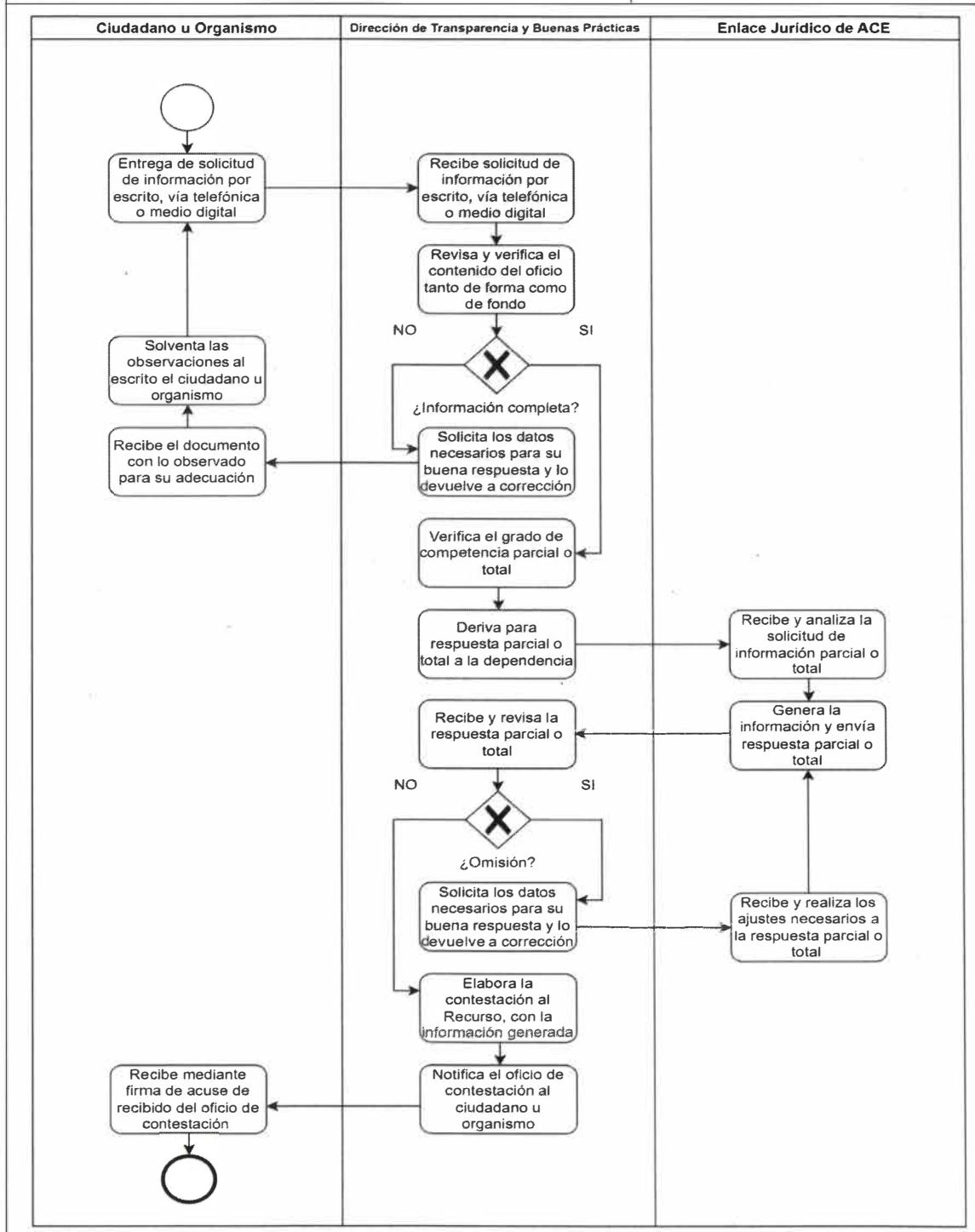
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Atención a Solicitud de Acceso a la Información y Derechos ARCO
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-19
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Xitlali Aguilar Alonso
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Formato

Atención a Solicitud de Acceso a la Información y Derechos ARCO

PREMU-ACES-P-01-19





Identificación Organizacional

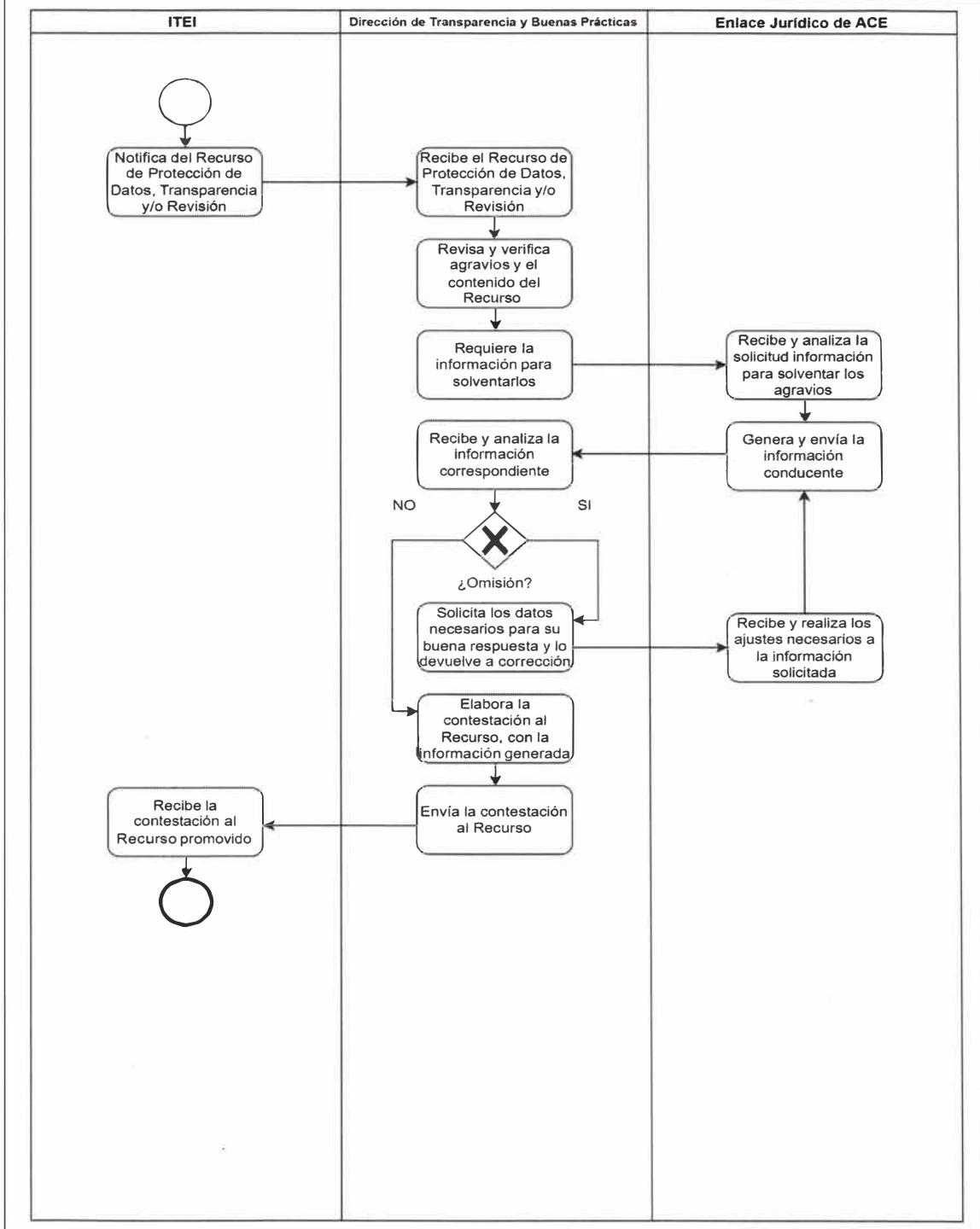
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Atención a Recursos de Protección de Datos, Transparencia y/o Revisión
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-20
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Xitlali Aguilar Alonso
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Formato

Atención a Recursos de Protección de Datos,
Transparencia y/o Revisión

PREMU-ACES-P-01-20





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Atención a Notificaciones de Autoridades Administrativas y Judiciales
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-21
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Xitlali Aguilar Alonso
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

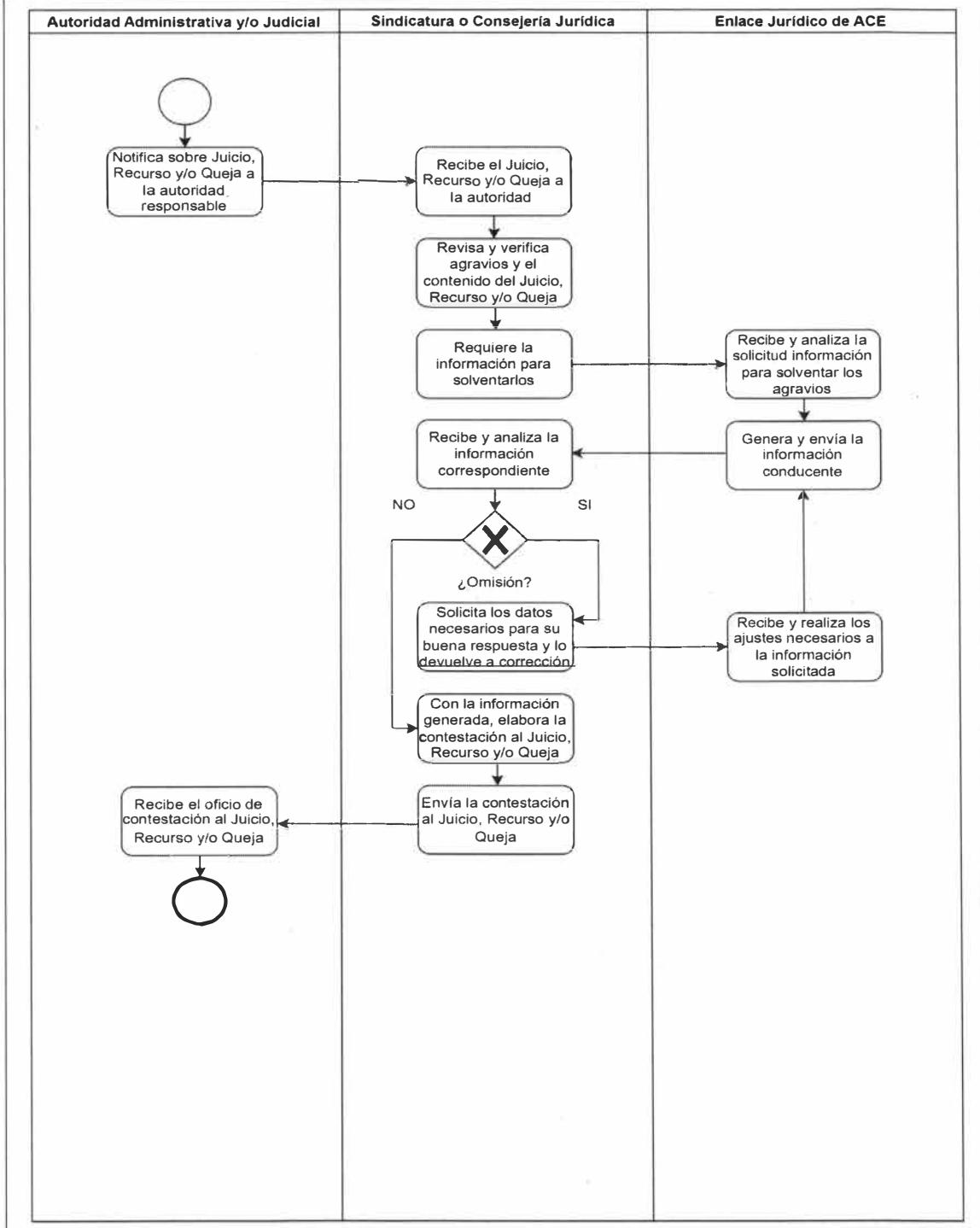




Formato

Atención a Notificaciones de Autoridades Administrativas y Judiciales

PREMU-ACES-P-01-21





Identificación Organizacional

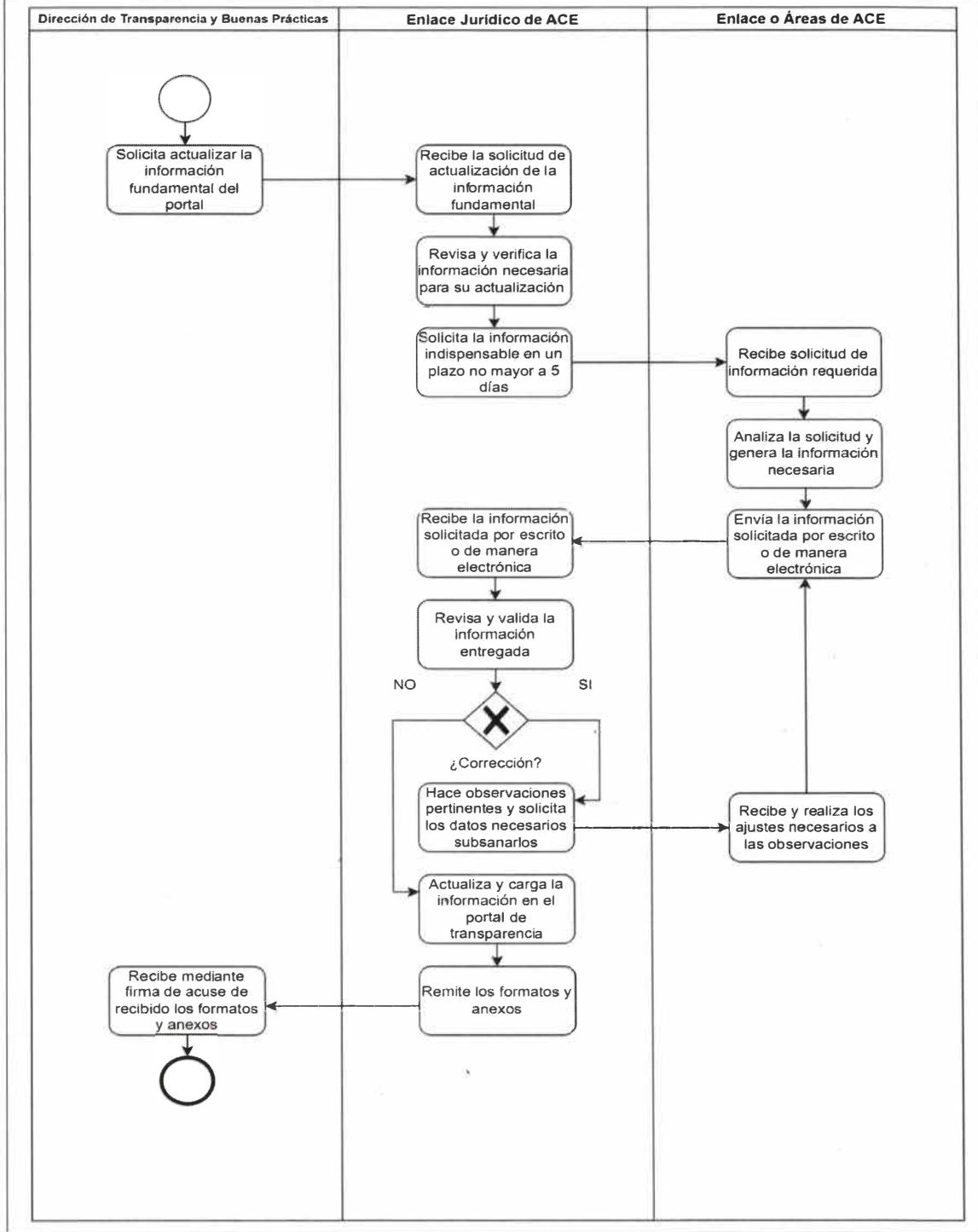
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Actualización de Información Fundamental en el Portal de Transparencia
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-22
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Xitlali Aguilar Alonso
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Formato

Actualización de Información Fundamental en el Portal de Transparencia

PREMU-ACES-P-01-22





Identificación Organizacional

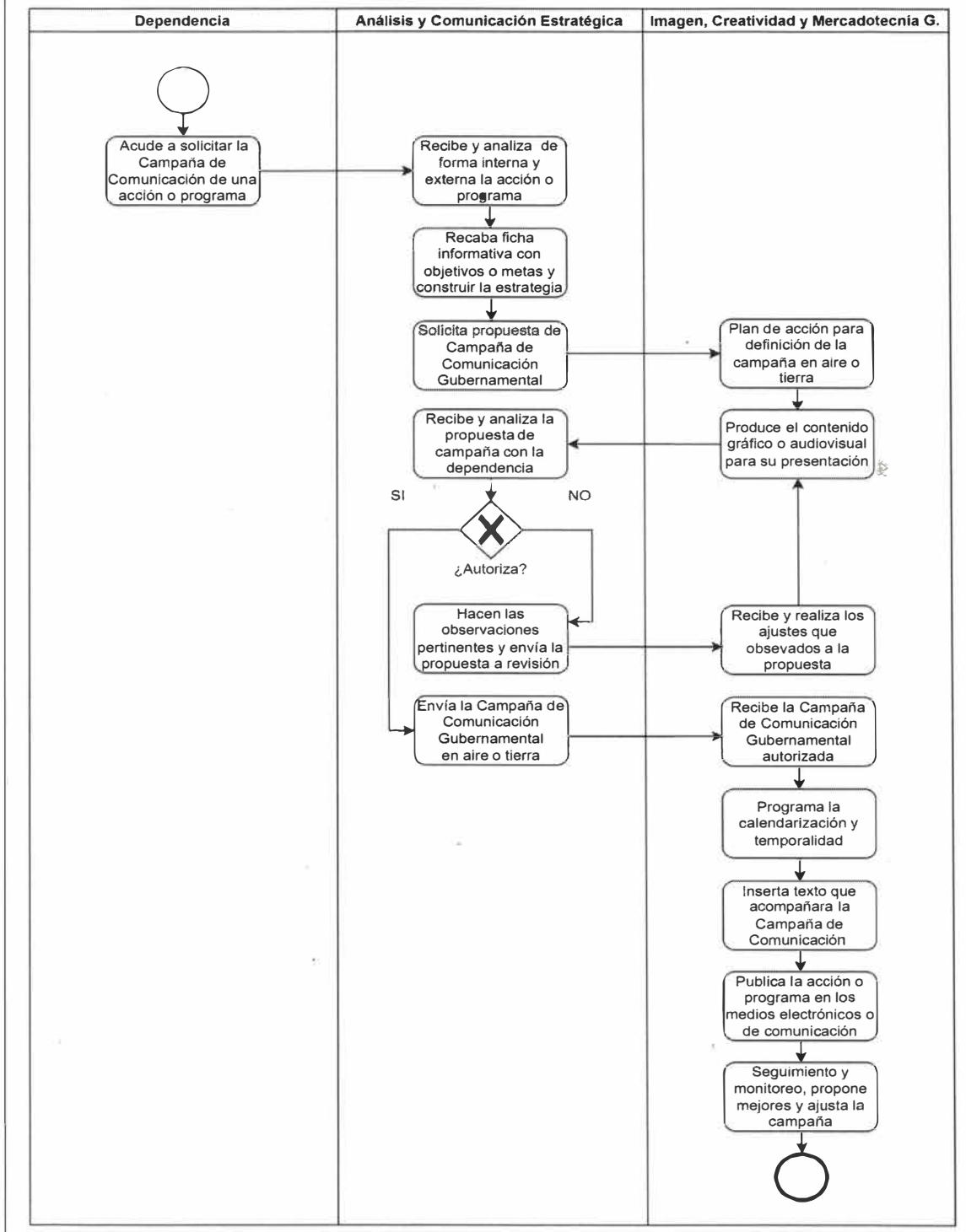
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Imagen, Creatividad y Mercadotecnia Gubernamental
Procedimiento:	Campaña de Comunicación Gubernamental
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-23
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Luigui Antonio Reyes Caudillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Formato

Campaña de Comunicación Gubernamental

PREMU-ACES-P-01-23





Identificación Organizacional

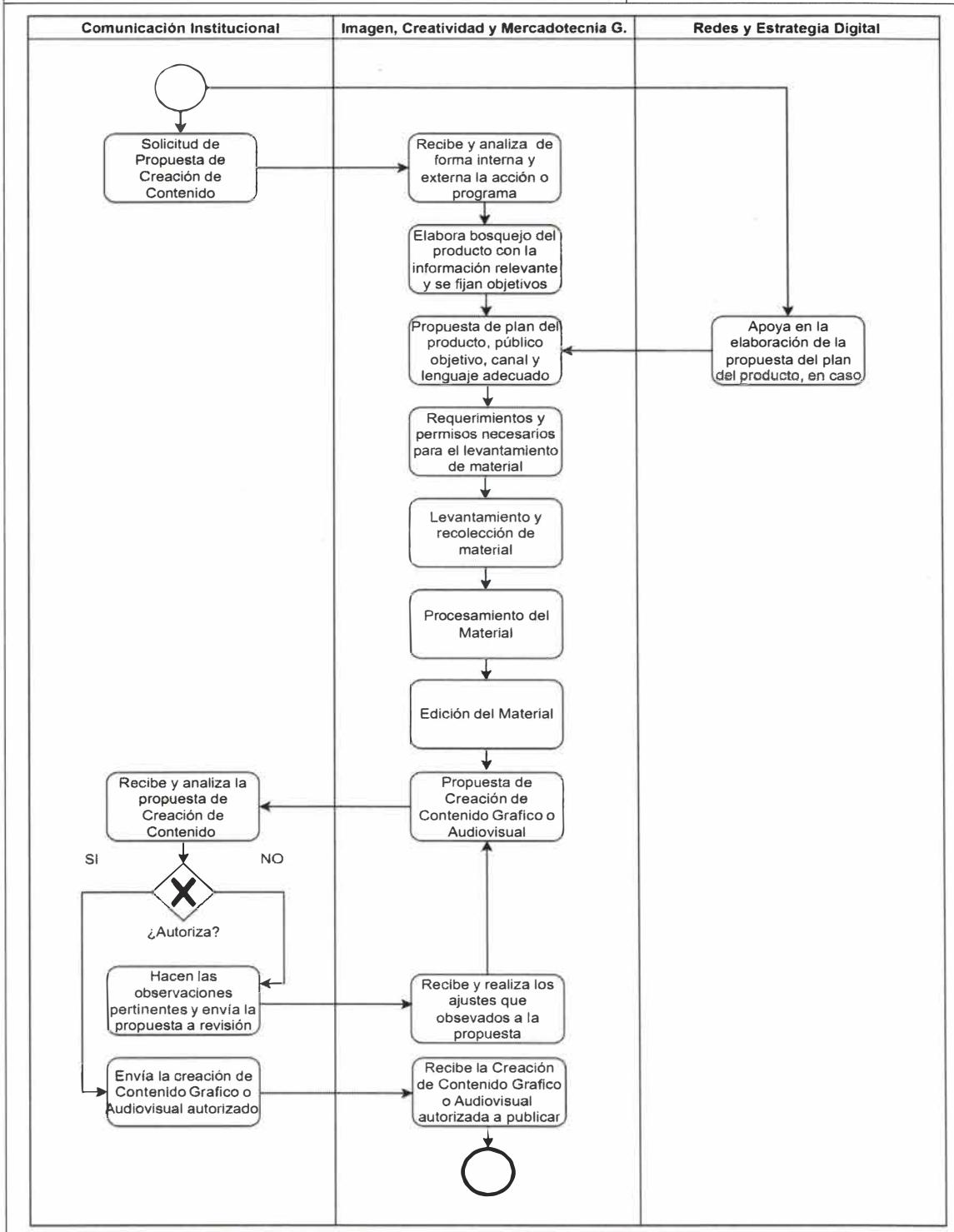
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Imagen, Creatividad y Mercadotecnia Gubernamental
Procedimiento:	Creación de Contenidos de Comunicación Gubernamental
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-24
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Luigui Antonio Reyes Caudillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Formato

Creación de Contenidos de Comunicación
Gubernamental

PREMU-ACES-P-01-24





Identificación Organizacional

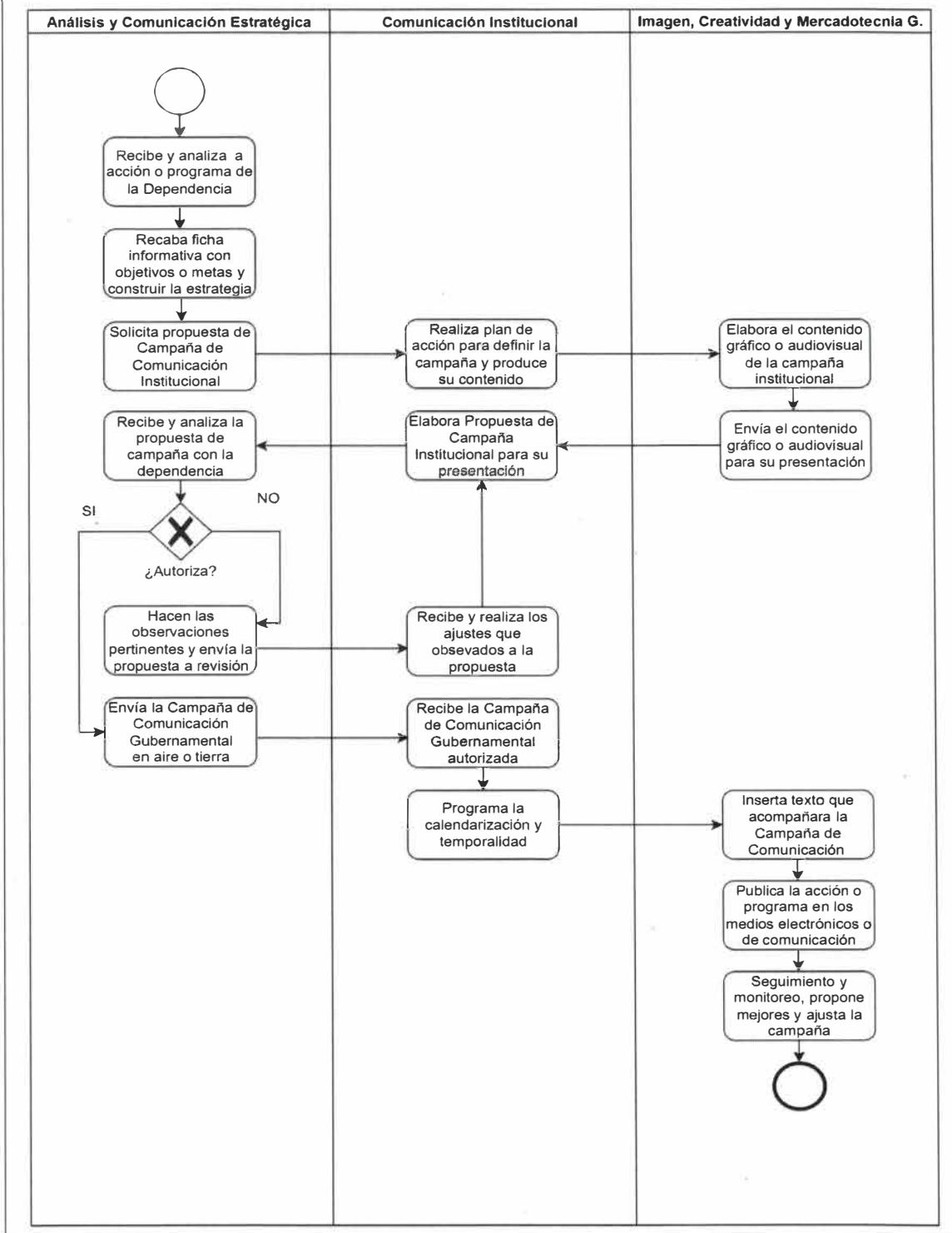
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Comunicación Institucional
Procedimiento:	Campaña de Comunicación Institucional
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-25
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Pamela Mota Mera
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Formato

Campaña de Comunicación Institucional

PREMU-ACES-P-01-25





Identificación Organizacional

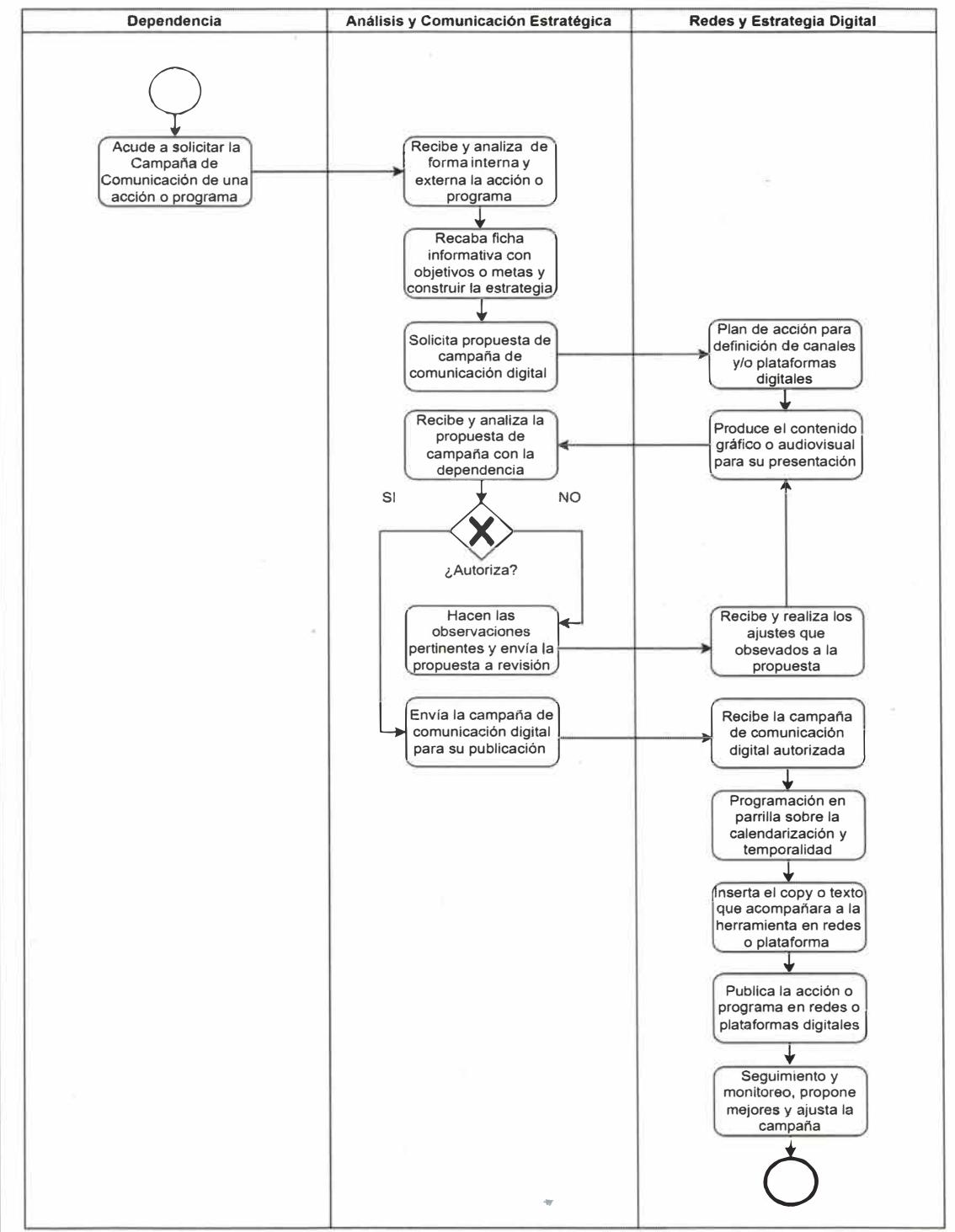
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Redes y Estrategia Digital
Procedimiento:	Campaña de Comunicación Digital
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-26
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Pamela Mota Mera
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Formato

Campaña de Comunicación Digital

PREMU-ACES-P-01-26





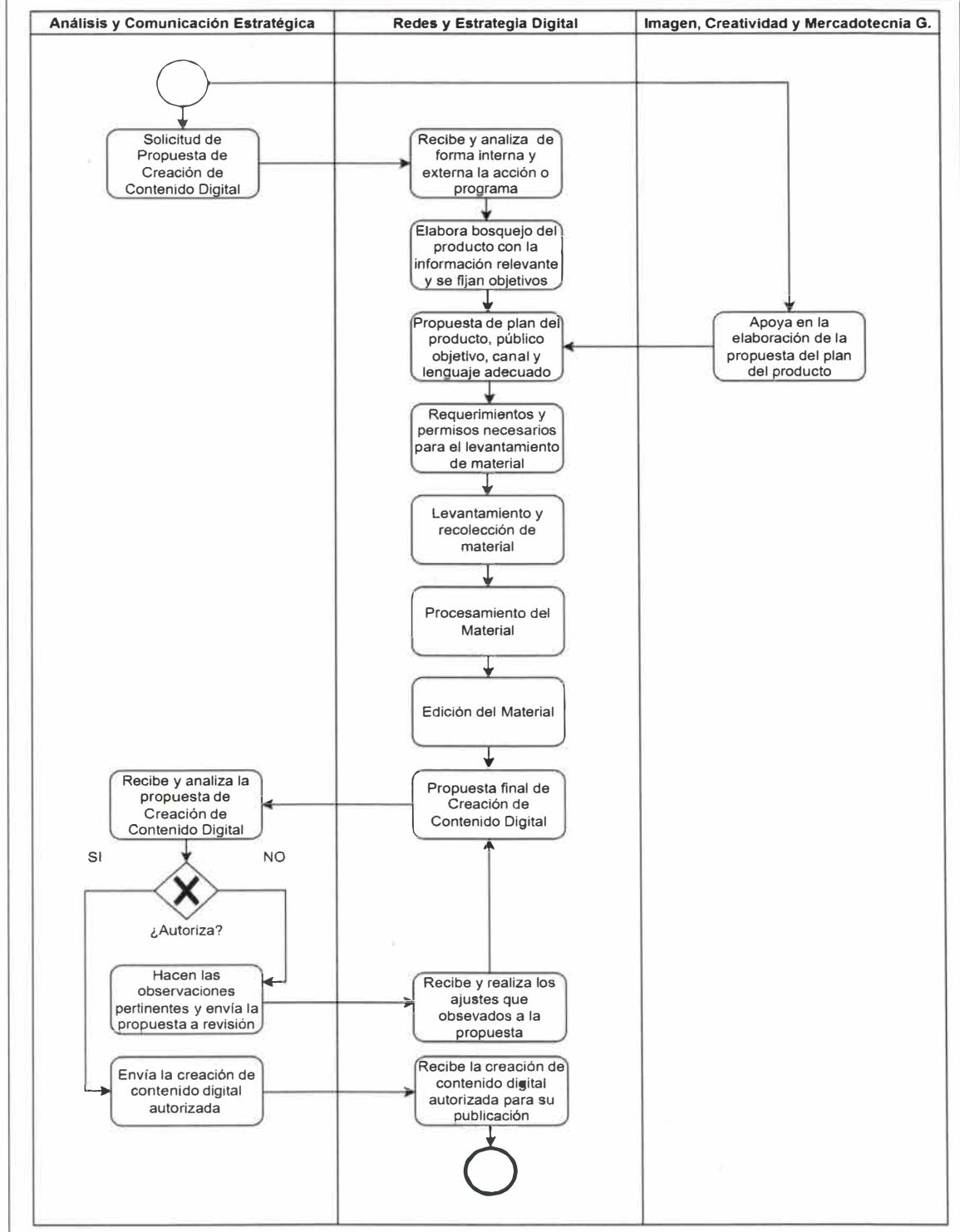
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Redes y Estrategia Digital
Procedimiento:	Creación de Contenidos de Comunicación Digital
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-27
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Pamela Mota Mera
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Formato

Creación de Contenidos de Comunicación Digital

PREMU-ACES-P-01-27





Identificación Organizacional

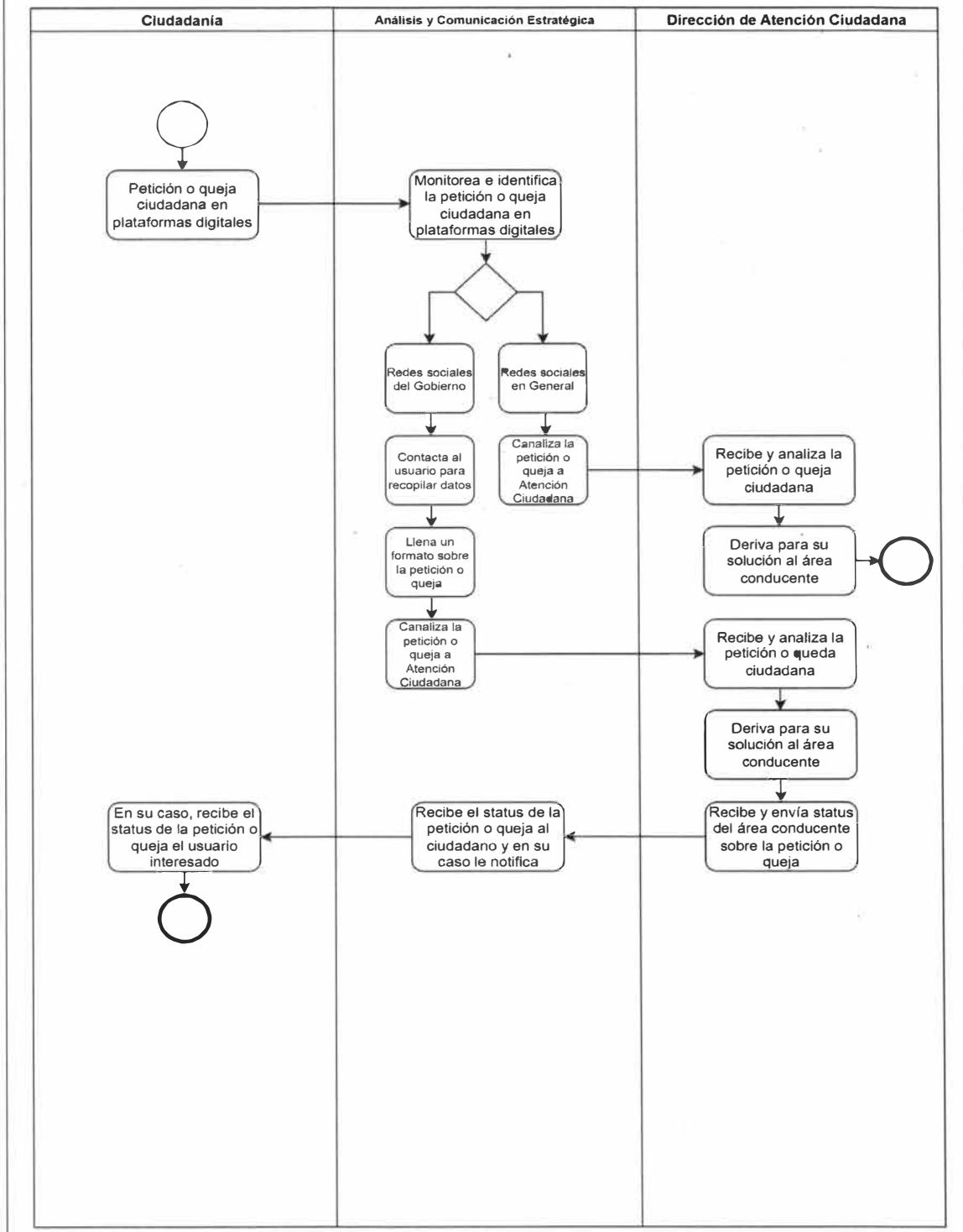
Coordinación o Dependencia:	Presidencia
Dirección General:	Análisis y Comunicación Estratégica
Área:	Redes y Estrategia Digital
Procedimiento:	Interacción Ciudadana en Plataformas Digitales
Código de procedimiento:	PREMU-ACES-P-01-28
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Vicente Gabriel Borrego Cervantes
Responsable del área que Revisó:	Pamela Mota Mera
Titular de la Dirección que Autoriza:	Álvaro Alonso González Ramírez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Formato

Interacción Ciudadana en Plataformas Digitales

PREMU-ACES-P-01-28





Código del formato

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (F), número de versión (00), y número consecutivo (00).



3. Glosario

Acciones de gobierno: son los actos de poder de autoridad para llegar a la toma de decisiones, mediante actos plasmados en la ley como políticas de estado, actos planteados en la estrategia del gobierno en turno como políticas de gobierno o actos para la atención del problema público como políticas públicas.

Agenda de gobierno: es el conjunto de preferencias que un gobierno constituido esboza a manera de proyecto y que busca materializar a lo largo de su mandato, para que logre implementarse.

Agenda pública: Es el conjunto de temas que la ciudadanía y otros grupos de la sociedad buscan posicionar para que sean considerados como aptos de atención por parte de sus representantes públicos.

Análisis: es un método de investigación que consiste en reducir una información, explicando cada idea o apartado que se pueda desprender de él, de una forma más simple y minimalista.

Campaña de comunicación: es una serie de actividades planificadas que utilizan varios canales de comunicación con el objetivo de promover un producto, servicio, idea o evento a una audiencia objetivo.

Campaña de gobierno: es una actividad publicitaria emprendida por un organismo público o privado con diversos fines: dar a conocer una actividad, promover un cambio de actitud o de conducta, comunicar una política, conmemorar algún hecho o acontecimiento, etc.

Comunicación digital: es el envío y/o la recepción de información mediante un medio electrónico. El concepto suele asociarse a la difusión de contenidos vía Internet.

Comunicación estratégica: es el proceso de planificación, gestión y ejecución de actividades de comunicación que influyan en las actitudes o comportamientos de individuos, grupos u organizaciones.

Comunicación institucional: es el conjunto de operaciones de comunicaciones llevadas a cabo por instituciones con el propósito de hacerse conocer o de mejorar su imagen.



Creatividad: es el proceso de pensar de manera diferente, de encontrar soluciones innovadoras a problemas existentes o de crear algo completamente nuevo.

Derechos ARCO: se refieren a un conjunto de derechos que permiten a las personas acceder, rectificar, cancelar y oponerse al tratamiento de sus datos personales.

Estrategia de comunicación: es un plan cuidadosamente diseñado para expresar, compartir información y crear conversaciones significativas con mensajes claros y efectivos.

Fondo revolvente: es una suma de dinero asignada a una unidad para realizar ciertos gastos, como compras menores y gastos extraordinarios necesarios para las operaciones.

Indicador: es un instrumento que provee información de una determinada condición o el logro de una cierta situación, actividad o resultado.

Licitación pública: es el procedimiento mediante el cual un ente público selecciona entre varios aspirantes, a través de una convocatoria pública, a una persona física o jurídica para adquirir un bien, servicio u obra.

Matriz de Indicadores de Resultado o M.I.R.: herramienta de planeación estratégica que, de forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario

Mercadotecnia Gubernamental: es una herramienta importante en la toma de decisiones racionales, en la creación y mejoramiento de la imagen pública de los gobiernos, además de apoyar en la comunicación de hechos, programas, el establecimiento de agendas, debates y posiciones políticas.

Medio de Comunicación: es un sistema técnico utilizado para transmitir información de cualquier tipo a la sociedad, es decir, para comunicarse con la gente.

Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza o PMDG: es un instrumento de planeación que contiene objetivos, metas, estrategias e indicadores, diseñado para promover el desarrollo integral del municipio.



Política de Gobierno: es el conjunto de estrategias, decisiones y acciones implementadas por un gobierno para dirigir y administrar un país, estado o entidad política.

Políticas Públicas: es la forma como el gobierno atiende las necesidades de la sociedad, esta relación da a una toma de decisión que se traduce en forma de normas, instituciones, prestaciones, bienes públicos o servicios, pero inclusive también a la no acción.

Políticas Públicas: es la forma como el gobierno atiende las necesidades de la sociedad, esta relación da a una toma de decisión que se traduce en forma de normas, instituciones, prestaciones, bienes públicos o servicios, pero inclusive también a la no acción.

Presupuesto Basado en Resultados: es una metodología que permite mejorar la calidad del gasto público y promover una adecuada rendición de cuentas.

Programa de Gobierno: es el conjunto de líneas políticas directrices de las actuaciones que pretende llevar a cabo el gobierno en un determinado periodo de tiempo, sea el de duración de su mandato o el de un periodo de sesiones.

Programa presupuestario o P.P.: es un conjunto organizado e integrado de actividades, servicios, procesos y Proyectos que tienen un mismo propósito y fin, mediante el cual se establecerán las estrategias diseñadas para alcanzar los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza.

Sistema de Armonización Contable o SAC: es un proceso que consiste en la comparación y consolidación de la información en materia financiera, económica y presupuestal.

Sistema de Indicadores al Desempeño o SID: es una forma de medir si una organización, unidad, proyecto o persona está logrando sus metas y objetivos estratégicos.

Suficiencia Presupuestal: se refiere al saldo remanente en una clave presupuestal con el cual es factible ejercer el gasto o la salida de recursos financieros.



4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
Lic. Rosalía Elena Herrera Guevara	
Titular de la Secretaría Particular de la Presidencia Municipal	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza	Mtra. Lilia Carina Morales Escoto
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de **Análisis y Comunicación Estratégica**, dependencia de la **Presidencia Municipal** (PREMU-ACES-MP-01-0825), fecha de elaboración: Agosto 2025, fecha de actualización: N/A, Versión: 01



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que **te cuida**