



# Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo V. Ejemplar 9. Año 108. 22 de septiembre de 2025

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
ESTRATÉGICA



Gobierno de  
Guadalajara

La Ciudad que   
**te cuida**



Gobierno de  
Guadalajara

La Ciudad que   
**te cuida**



Gobierno de  
Guadalajara

La Ciudad que  
**te cuida**

**Verónica Delgadillo García**

*Presidenta Municipal de Guadalajara*

**Lic. José Manuel Romo Parra**

*Secretario General del Ayuntamiento*

**Mtro. Álvaro Martínez García**

*Director de Archivo Municipal de  
Guadalajara*

**Comisión Editorial**

Leticia González Ceballos

Mirna Lizbeth Oliva Gómez

Karla Alejandrina Serratos Ríos

Mónica Ramírez Valle

**Registro Nacional de Archivo**

**Código**

**MX14039 AMG**

**Diseño**

Coordinación General de  
Comunicación Institucional

**Edición e impresión**

Archivo Municipal de Guadalajara

Esmeralda No. 2486

Col. Verde Valle

C.P. 44550 Tel 33 3818-3638

Ext. 8608

La Gaceta Municipal es el órgano  
oficial de información del  
Ayuntamiento de Guadalajara

# Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 22 de septiembre de 2025

## Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIVISIÓN DE  
PLANEACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA





**División de Planeación  
y Gestión Estratégica**

# División de Planeación y Gestión Estratégica

**COSCG-DPGE-MP-03-0625**

Fecha de elaboración: Enero 2018

Fecha de actualización: Junio 2025

Versión: 03

# Manual de Procedimientos



Gobierno de  
Guadalajara

La Ciudad que  
**te cuida**





## Índice

A. Presentación .....	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos.....	3
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	4
1. Inventario de procedimientos.....	5
2. Glosario .....	46
3. Autorizaciones .....	49





## A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



## B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.
2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.
3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:
  - Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
  - Titular de la Dirección del área que elabora el manual
  - Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
  - Titular del Departamento de Planeación Tecnológica
4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

*Fecha de elaboración:* Mes y año en que se elaboró la versión inicial del manual.

*Fecha de actualización:* Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

*Versión:* Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

*Código del manual:* Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).



## C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.

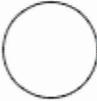


## 1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Recepción y Seguimiento de Documentos	COSCG-DPGE-P-03-01	7	No
Elaboración de Protocolos	COSCG-DPGE-P-03-02	9	No
Elaboración de Manuales	COSCG-DPGE-P-03-03	11	No
Actualización de Manuales	COSCG-DPGE-P-03-04	13	No
Elaboración de Trabajos Especiales	COSCG-DPGE-P-03-05	15	No
Publicación Nuevo Trámite y Servicio Plataforma RETYS	COSCG-DPGE-P-03-06	17	No
Actualización de Trámite y Servicio Plataforma RETYS	COSCG-DPGE-P-03-07	19	No
Verificación de la Página Web del Municipio de Guadalajara	COSCG-DPGE-P-03-08	21	No
Elaboración de Órdenes de Operaciones	COSCG-DPGE-P-03-09	23	No
Reporte Mensual de Indicadores	COSCG-DPGE-P-03-10	26	No
Elaboración de Análisis Prospectivo	COSCG-DPGE-P-03-11	28	No
Plan Operativo	COSCG-DPGE-P-03-12	30	No
Control de Listas de Asistencias para pago Servicios Extraordinarios	COSCG-DPGE-P-03-13	32	No
Evaluación de Operativos Especiales	COSCG-DPGE-P-03-14	34	No
Evaluación de Polígonos	COSCG-DPGE-P-03-15	36	No
Evaluación de Agrupamientos	COSCG-DPGE-P-03-16	38	No
Evaluación Áreas Administrativas	COSCG-DPGE-P-03-17	40	No



## 2. Diagramas de flujo

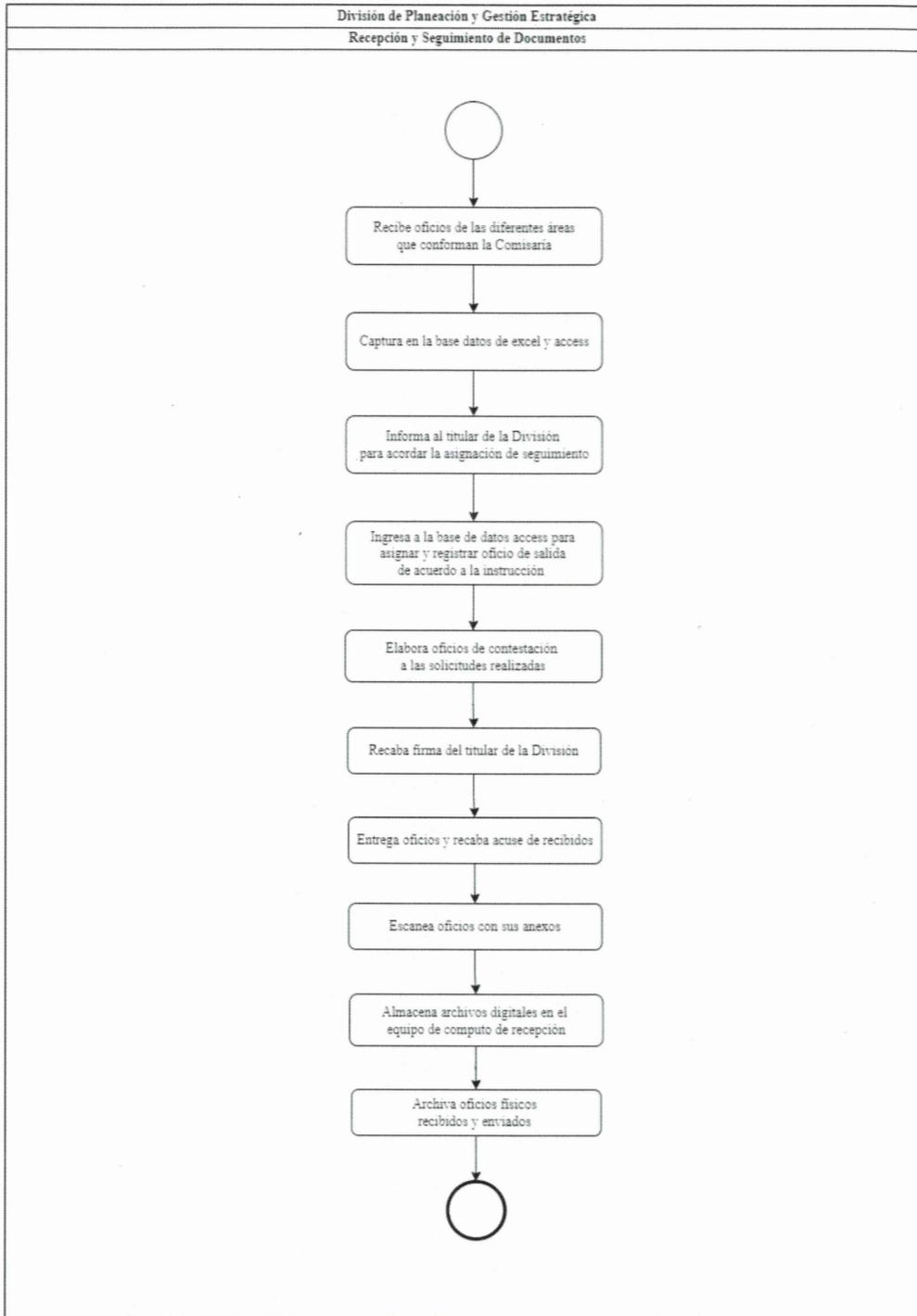
Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Área:</b>	Mostrador de recepción de la División
<b>Procedimiento:</b>	Recepción y Seguimiento de Documentos
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DPGE-P-03-01
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Mtro. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Mtro. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización: Mayo 2025</b>
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Mtro. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
Mtro. Victor Hugo Bravo Mora Comisario de la División de Planeación y Gestión Estratégica	



Diagrama de Flujo	
Recepción y Seguimiento de Documentos	COSCG-DPGE-P-03-01

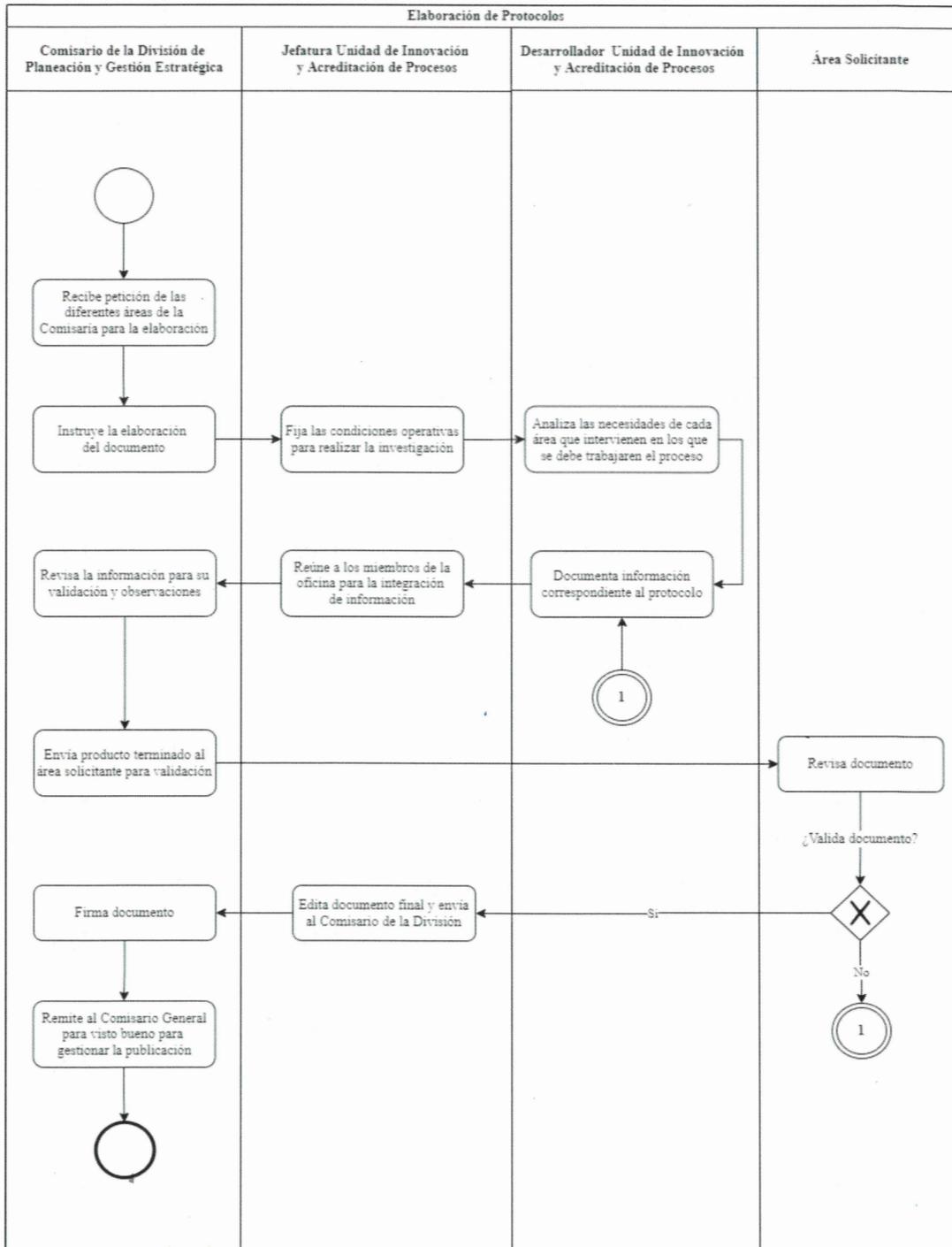






**Diagrama de Flujo**

Elaboración de Protocolos	COSCG-DPGE-P-03-02
---------------------------	--------------------



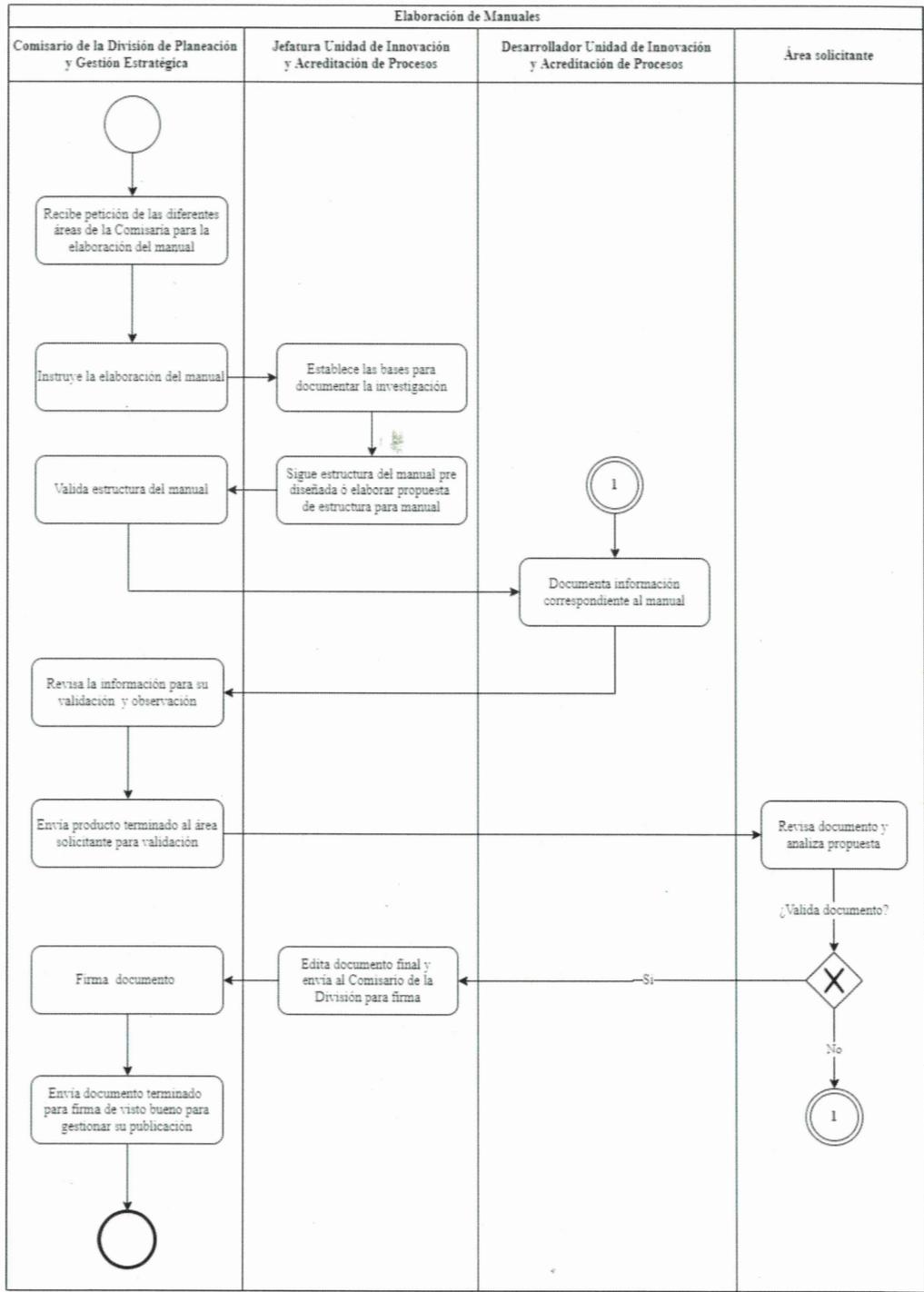


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Área:</b>	Unidad de Innovación y Acreditación de Procesos
<b>Procedimiento:</b>	Elaboración de Manuales
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DPGE-P-03-03
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Mtro. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Mtro. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Mtro. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
Mtro. Victor Hugo Bravo Mora Comisario de la División de Planeación y Gestión Estratégica	



## Diagrama de Flujo

Elaboración de manuales	COSCG-DPGE-P-03-03
-------------------------	--------------------







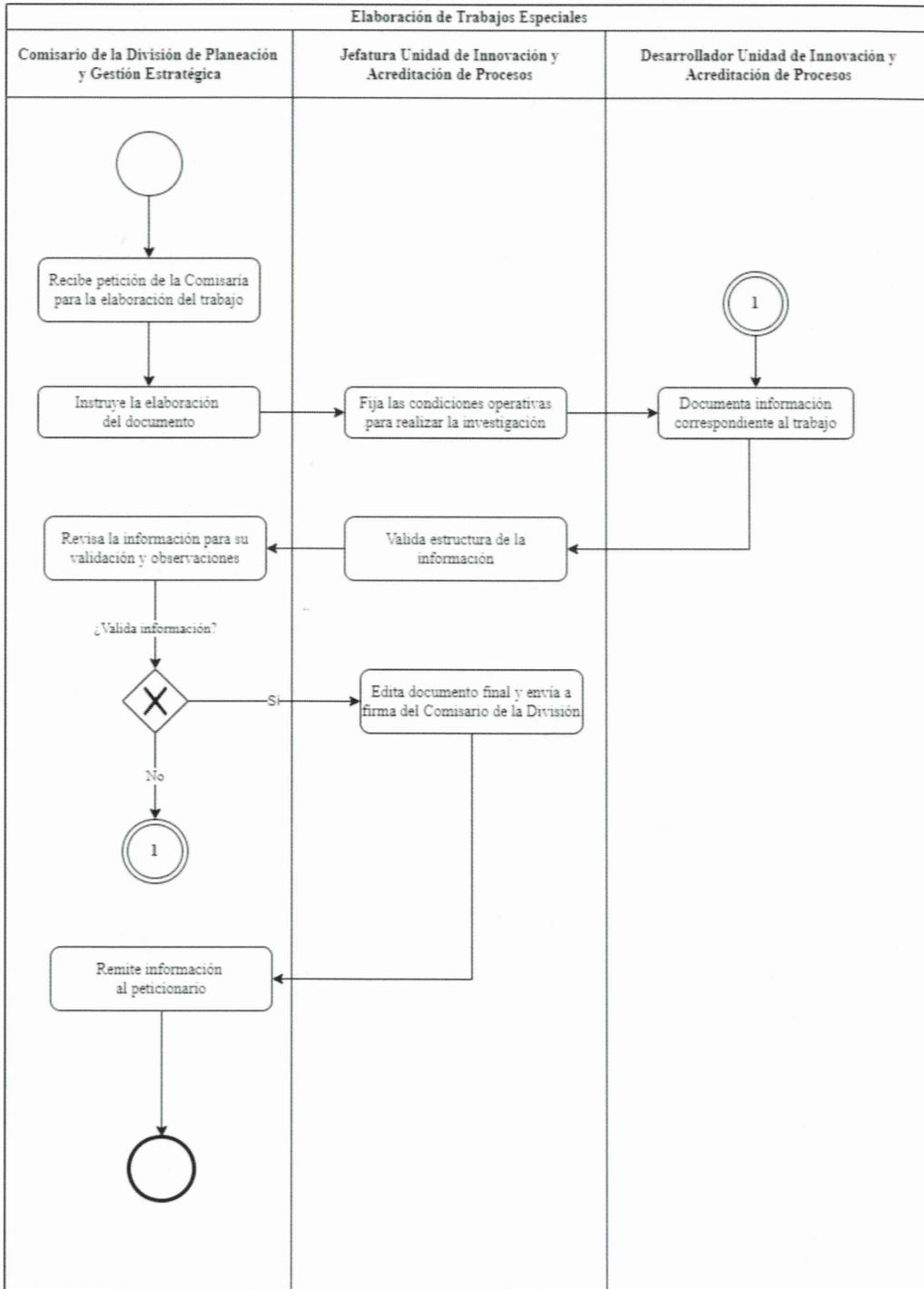


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Área:</b>	Unidad de Innovación y Acreditación de Procesos
<b>Procedimiento:</b>	Elaboracion de Trabajos Especiales
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DPGE-P-03-05
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Mtro. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Mtro. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Mtro. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
Mtro. Victor Hugo Bravo Mora Comisario de la División de Planeación y Gestión Estratégica	





<b>Diagrama de Flujo</b>	
Elaboración de Trabajos Especiales	COSCG-DPGE-P-03-05







**Diagrama de Flujo**

Publicación Nuevo Trámite y Servicio Plataforma RETYS COSCG-DPGE-P-03-06

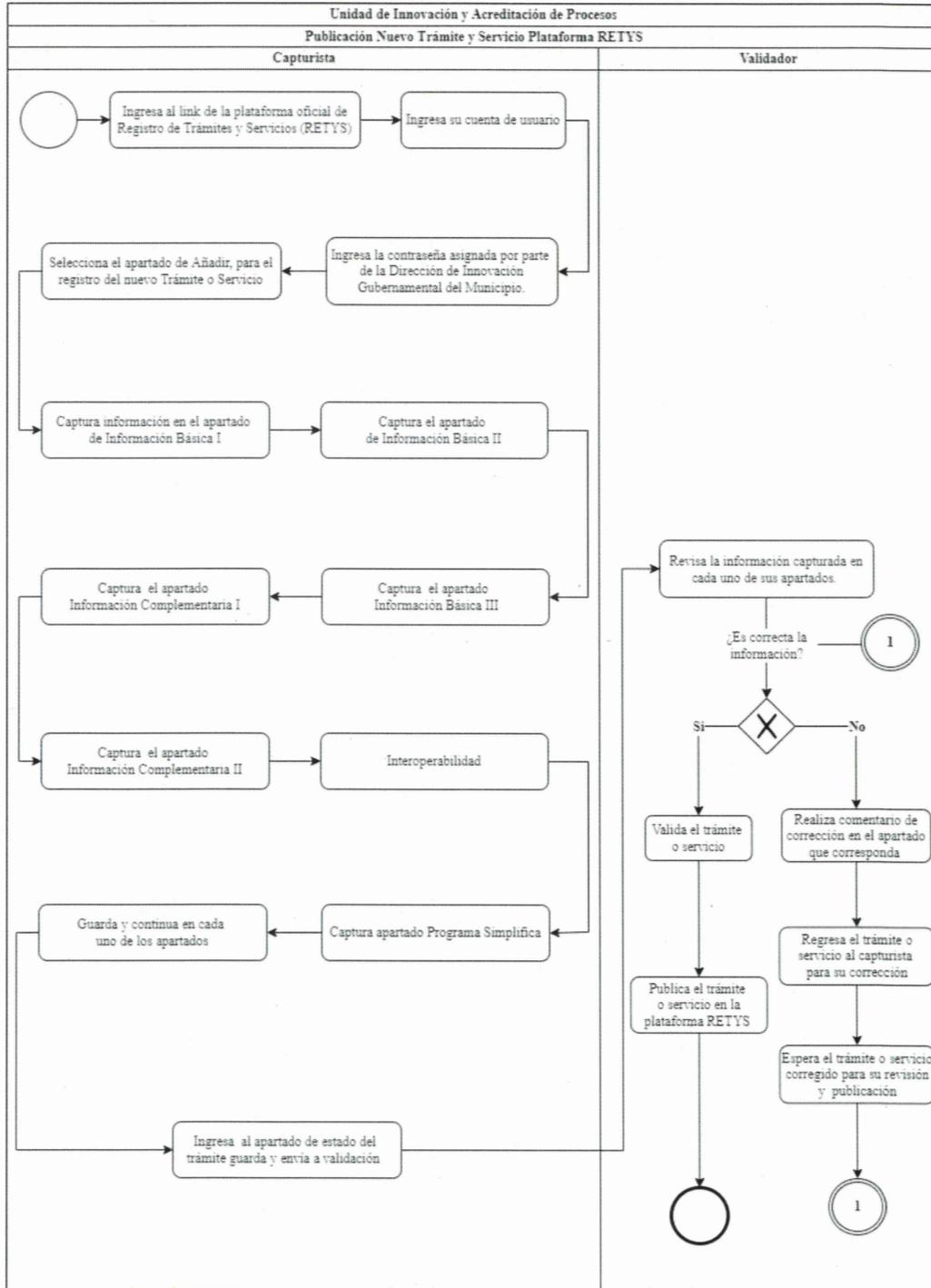
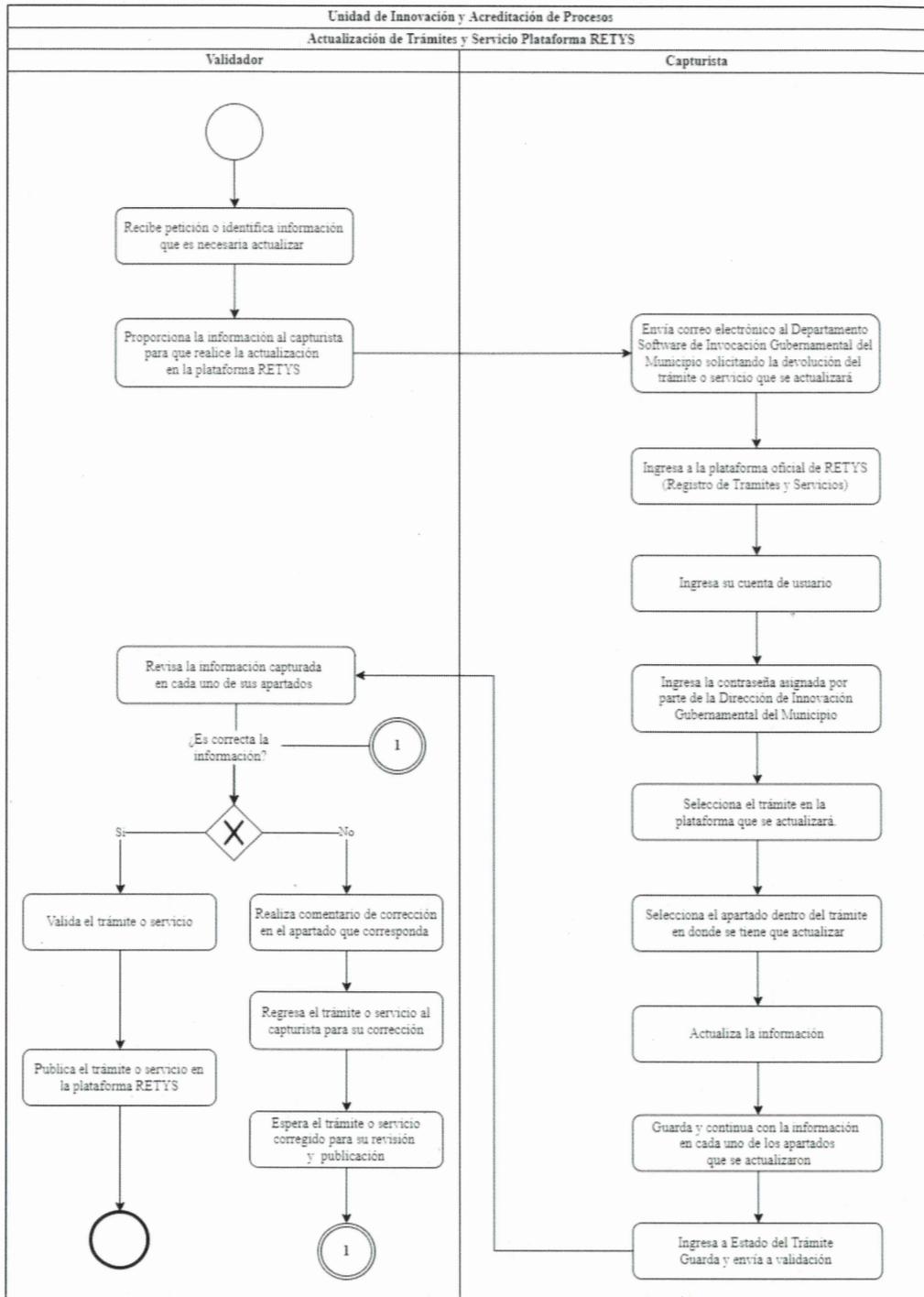






Diagrama de Flujo	
Actualización de Trámite y Servicio Plataforma RETYS	COSCG-DPGE-P-03-07





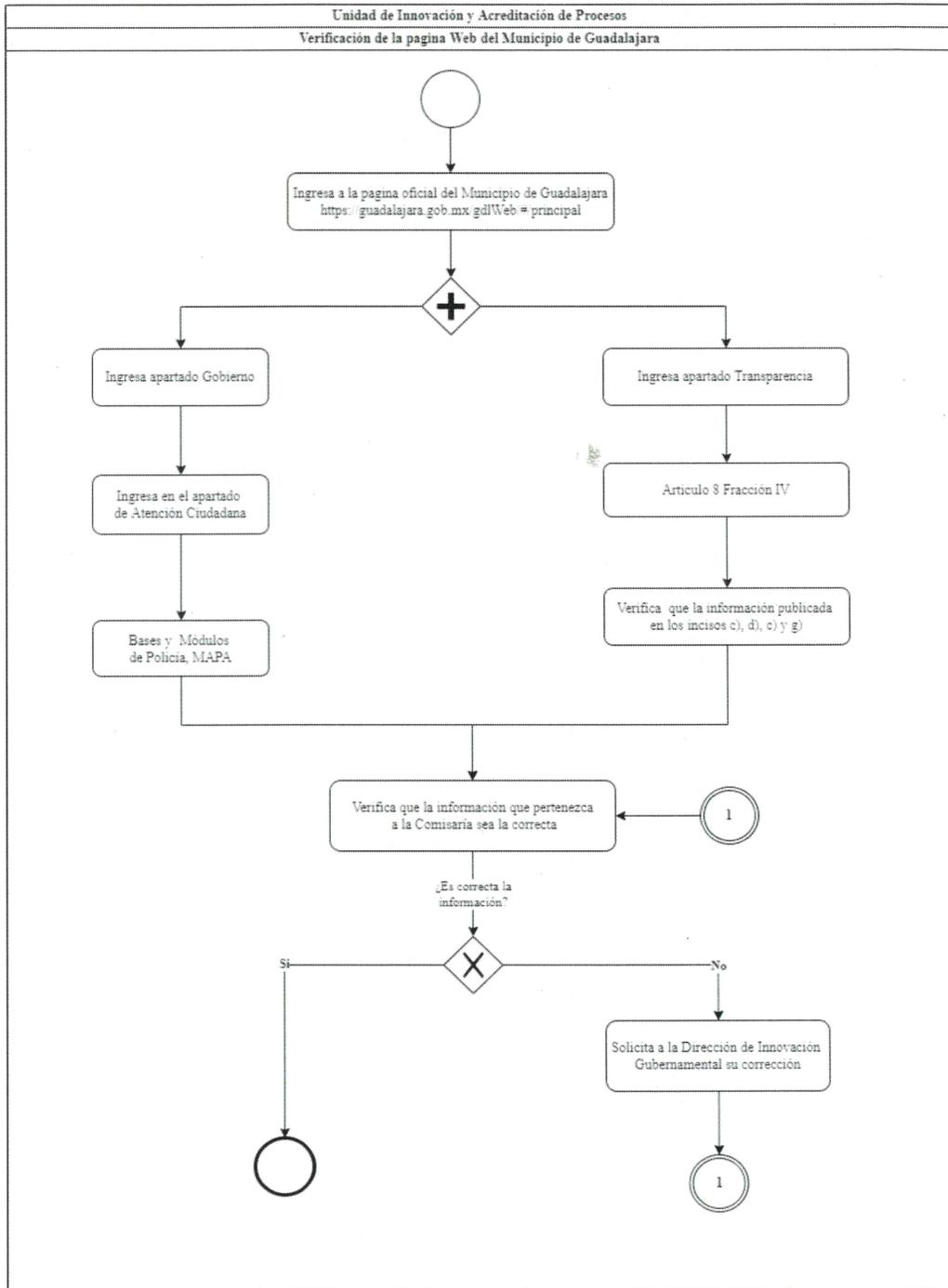
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Área:</b>	Unidad de Innovación y Acreditación de Procesos
<b>Procedimiento:</b>	Verificación de la página Web del Municipio de Guadalajara
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DPGE-P-03-08
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Mtro. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Mtro. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Mtro. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
<p>Mtro. Victor Hugo Bravo Mora Comisario de la División de Planeación y Gestión Estratégica</p>	



### Diagrama de Flujo

Verificación de la página Web del Municipio de Guadalajara

COSCG-DPGE-P-03-08





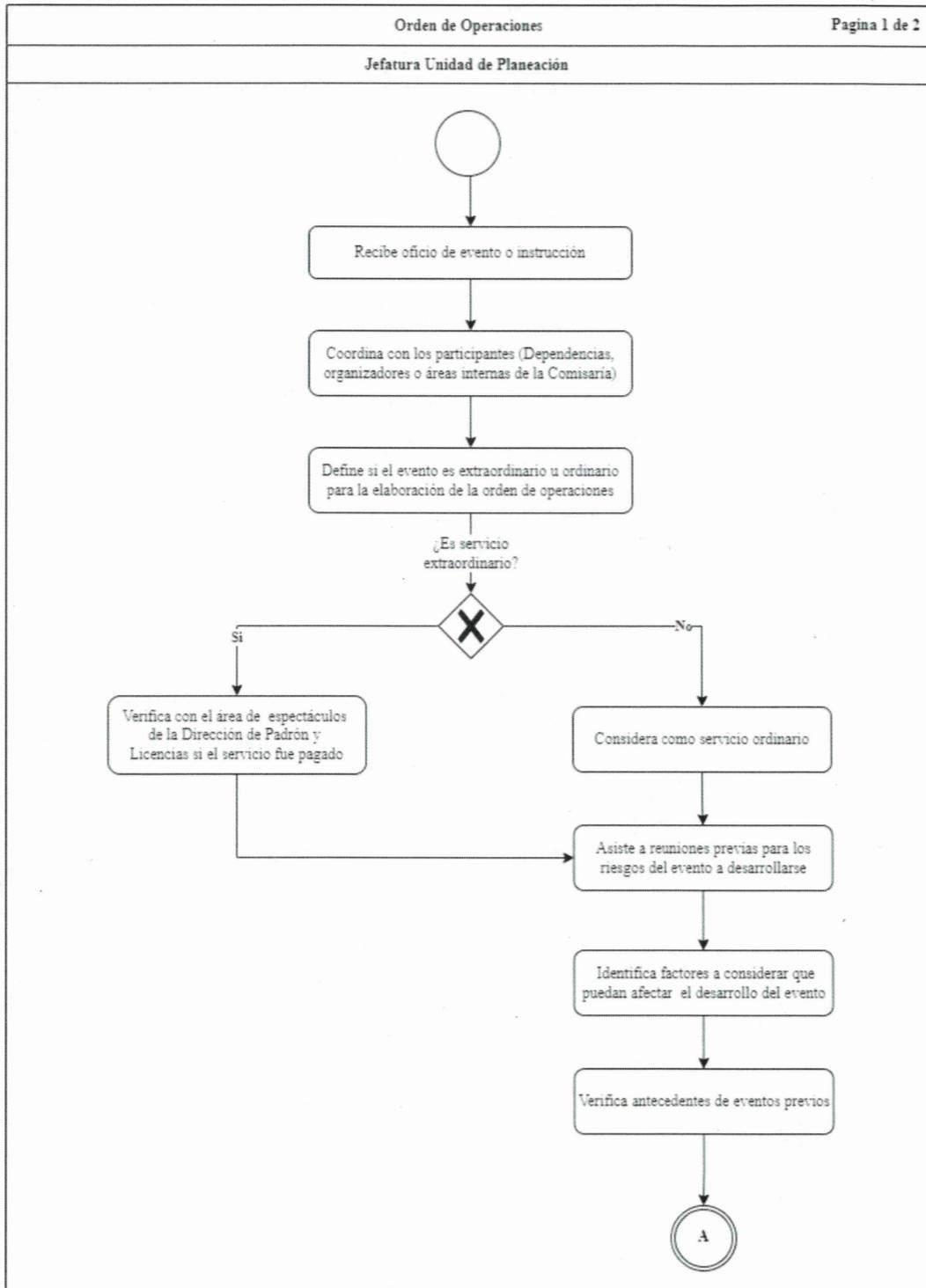
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Área:</b>	Unidad de Planeación
<b>Procedimiento:</b>	Elaboracion de Órdenes de Operaciones
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DPGE-P-03-09
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Lic. María Guadalupe Sánchez Arechiga
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Mtro. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización: Mayo 2025</b>
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del Área que Revisó:</b>
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Lic. María Guadalupe Sánchez Arechiga
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
<p>Mtro. Victor Hugo Bravo Mora Comisario de la División de Planeación y Gestión Estratégica</p>	



## Diagrama de Flujo

Elaboración de Órdenes de Operaciones (Pag. 1 de 2)

COSCG-DPGE-P-03-09

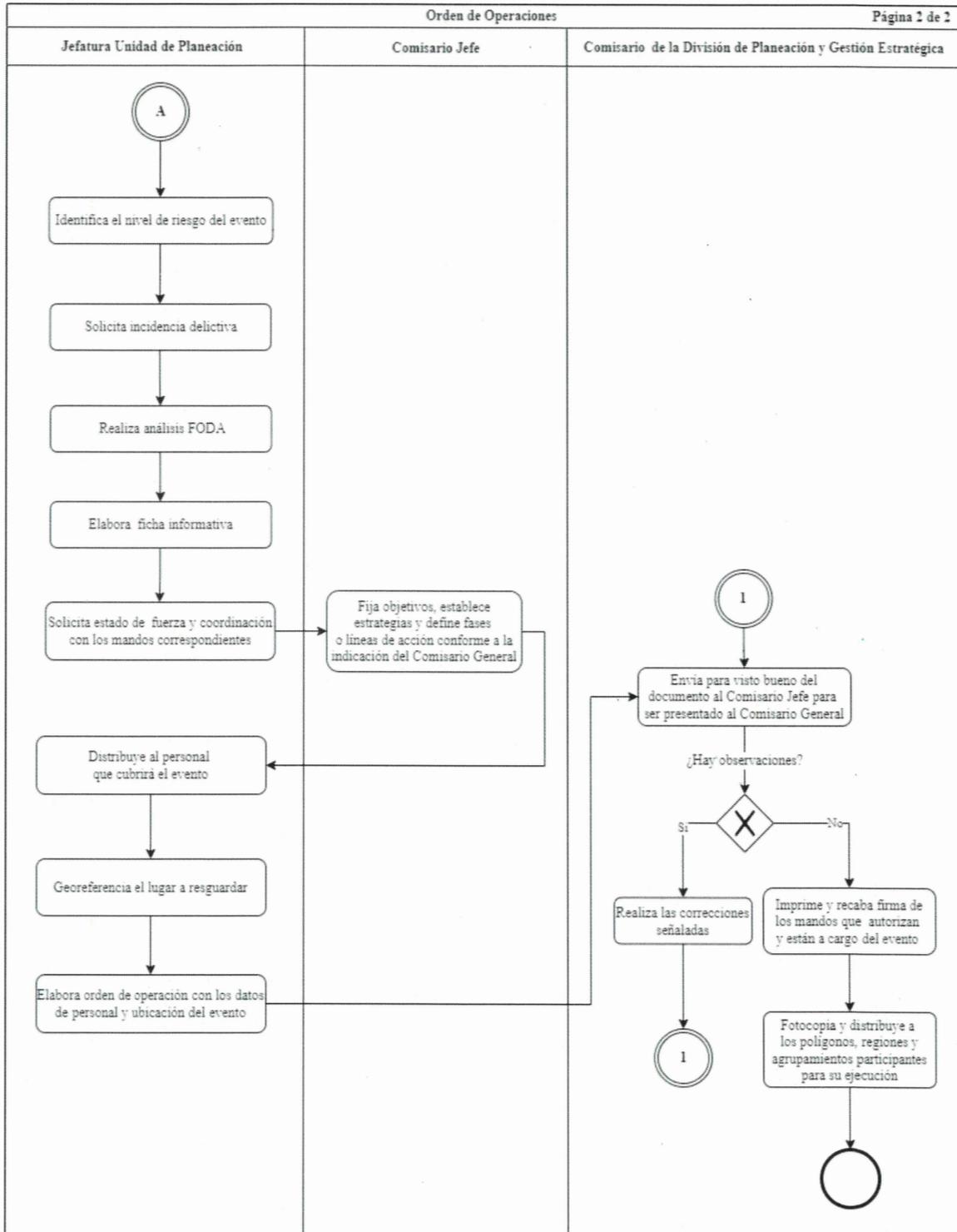




### Diagrama de Flujo

Elaboración de Órdenes de Operaciones (Pag. 2 de 2)

COSCG-DPGE-P-03-09

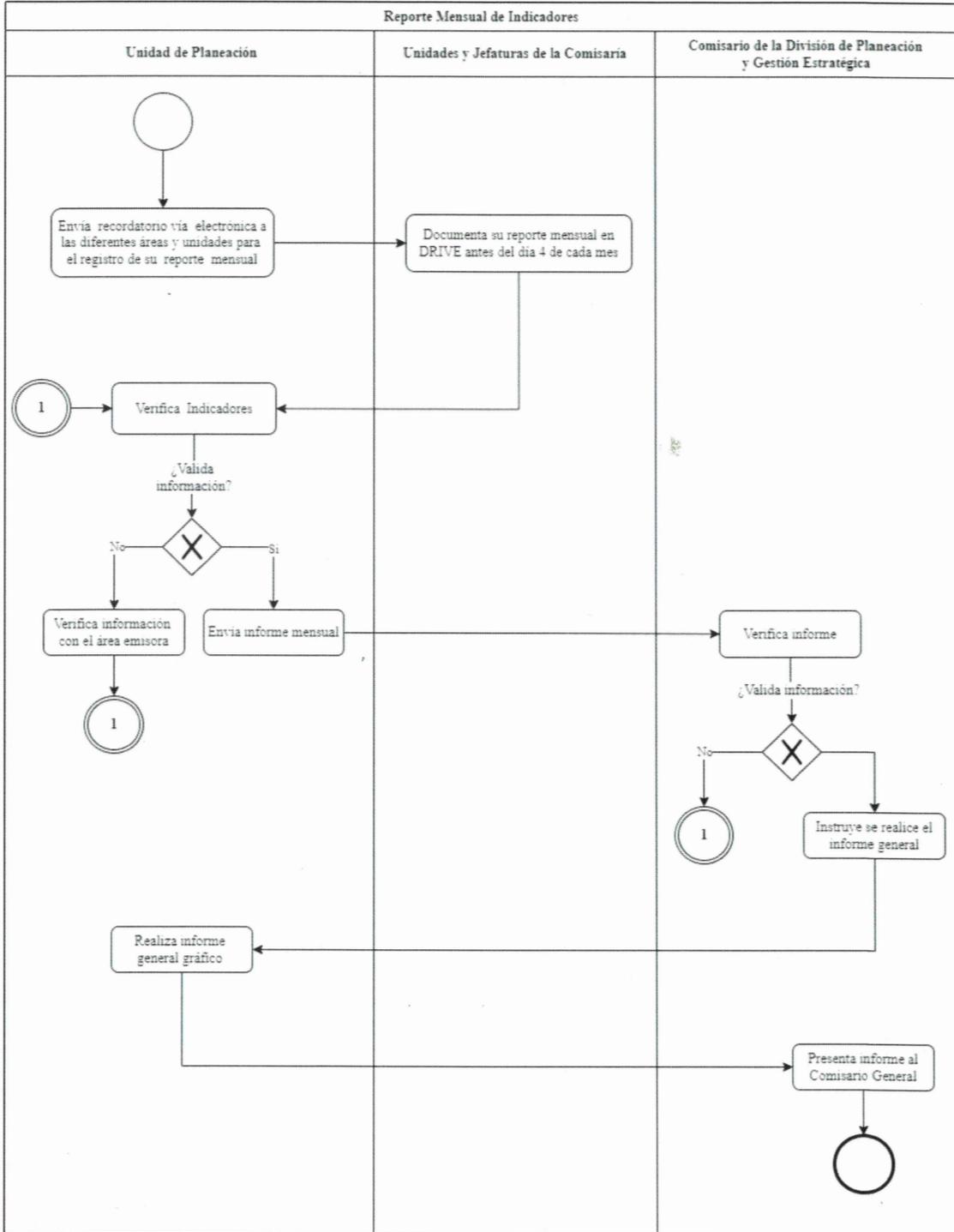






**Diagrama de Flujo**

Reporte Mensual de Indicadores	COSCG-DPGE-P-03-10
--------------------------------	--------------------



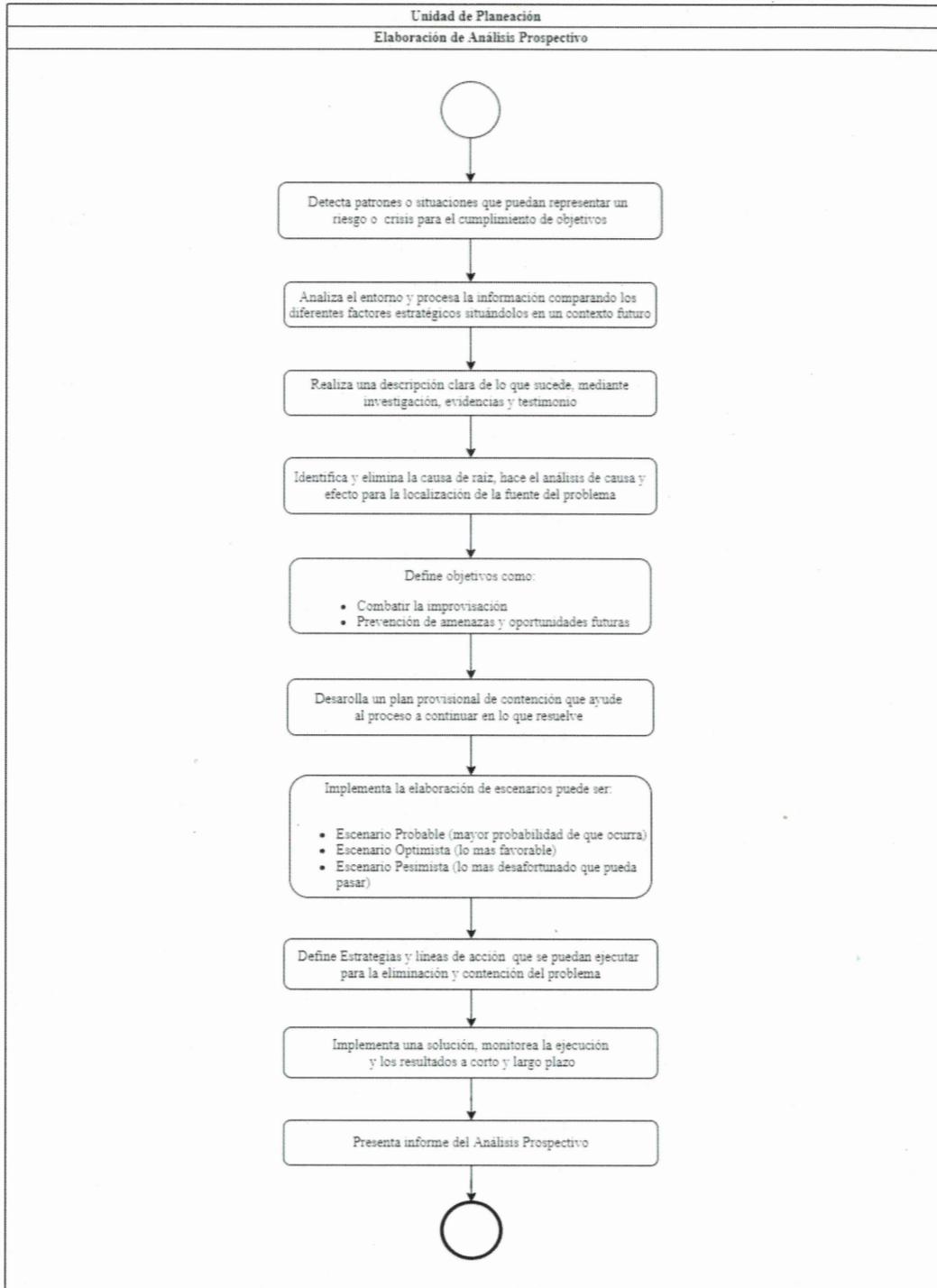


<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Área:</b>	Unidad de Planeación
<b>Procedimiento:</b>	Elaboración de Análisis Prospectivo
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DPGE-P-03-11
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Lic. María Guadalupe Sánchez Arechiga
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Mtro. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Lic. María Guadalupe Sánchez Arechiga
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
<p>Mtro. Victor Hugo Bravo Mora Comisario de la División de Planeación y Gestión Estratégica</p>	





Diagrama de Flujo	
Elaboración de Análisis Prospectivo	COSCG-DPGE-P-03-11





<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Área:</b>	Unidad de Planeación
<b>Procedimiento:</b>	Plan Operativo
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DPGE-P-03-12
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Lic. María Guadalupe Sánchez Arechiga
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Mtro. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Lic. María Guadalupe Sánchez Arechiga
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
Mtro. Victor Hugo Bravo Mora Comisario de la División de Planeación y Gestión Estratégica	

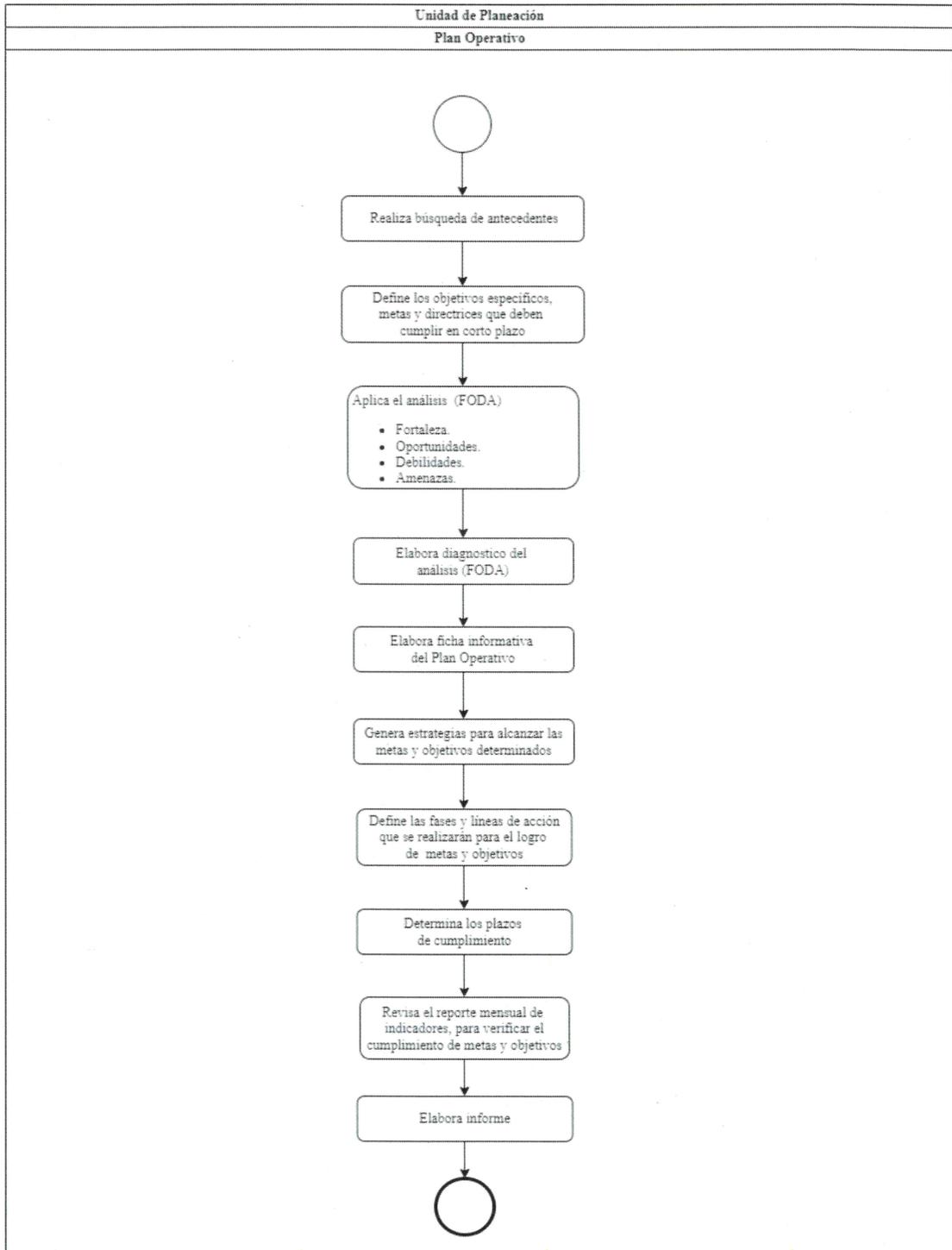




## Diagrama de Flujo

Plan Operativo

COSCG-DPGE-P-03-12





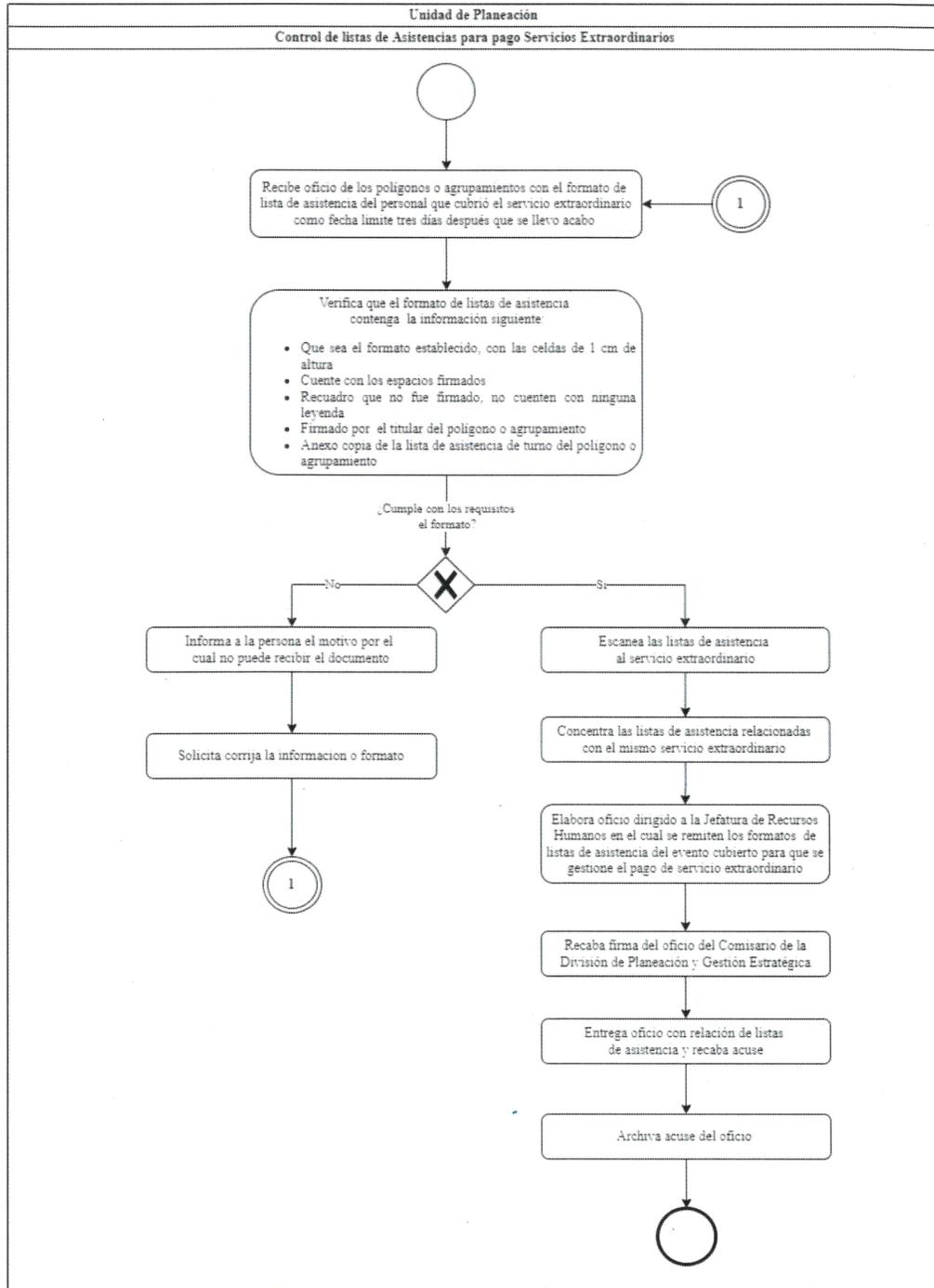
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Área:</b>	Unidad de Evaluación y Control
<b>Procedimiento:</b>	Control de listas de Asistencias para pago Servicios Extraordinarios
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DPGE-P-03-13
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Lic. María Guadalupe Sánchez Arechiga
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Mtro. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Lic. María Guadalupe Sánchez Arechiga
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
<p>Mtro. Victor Hugo Bravo Mora Comisario de la División de Planeación y Gestión Estratégica</p>	



## Diagrama de Flujo

Control de listas de Asistencias para pago  
Servicios Extraordinarios

COSCG-DPGE-P-03-13



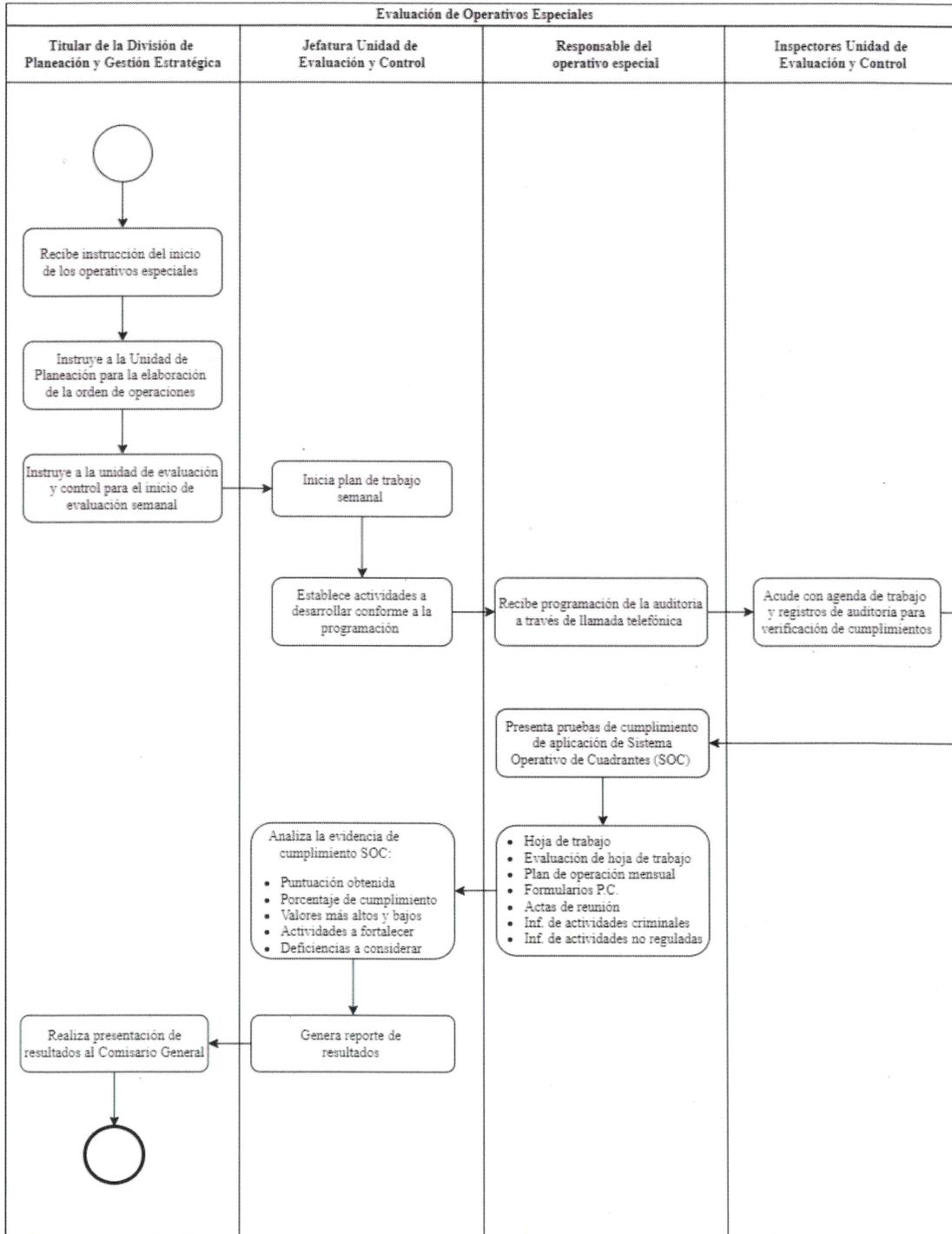


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Área:</b>	Unidad de Evaluación y Control
<b>Procedimiento:</b>	Evaluación de Operativos Especiales
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DPGE-P-03-14
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Policía 2° Miguel Ángel Ceja López
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Mtro. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización: Mayo 2025</b>
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía 2° Miguel Ángel Ceja López
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
<p>Mtro. Victor Hugo Bravo Mora Comisario de la División de Planeación y Gestión Estratégica</p>	



**Diagrama de Flujo**

Evaluación de Operativos Especiales COSCG-DPGE-P-03-14





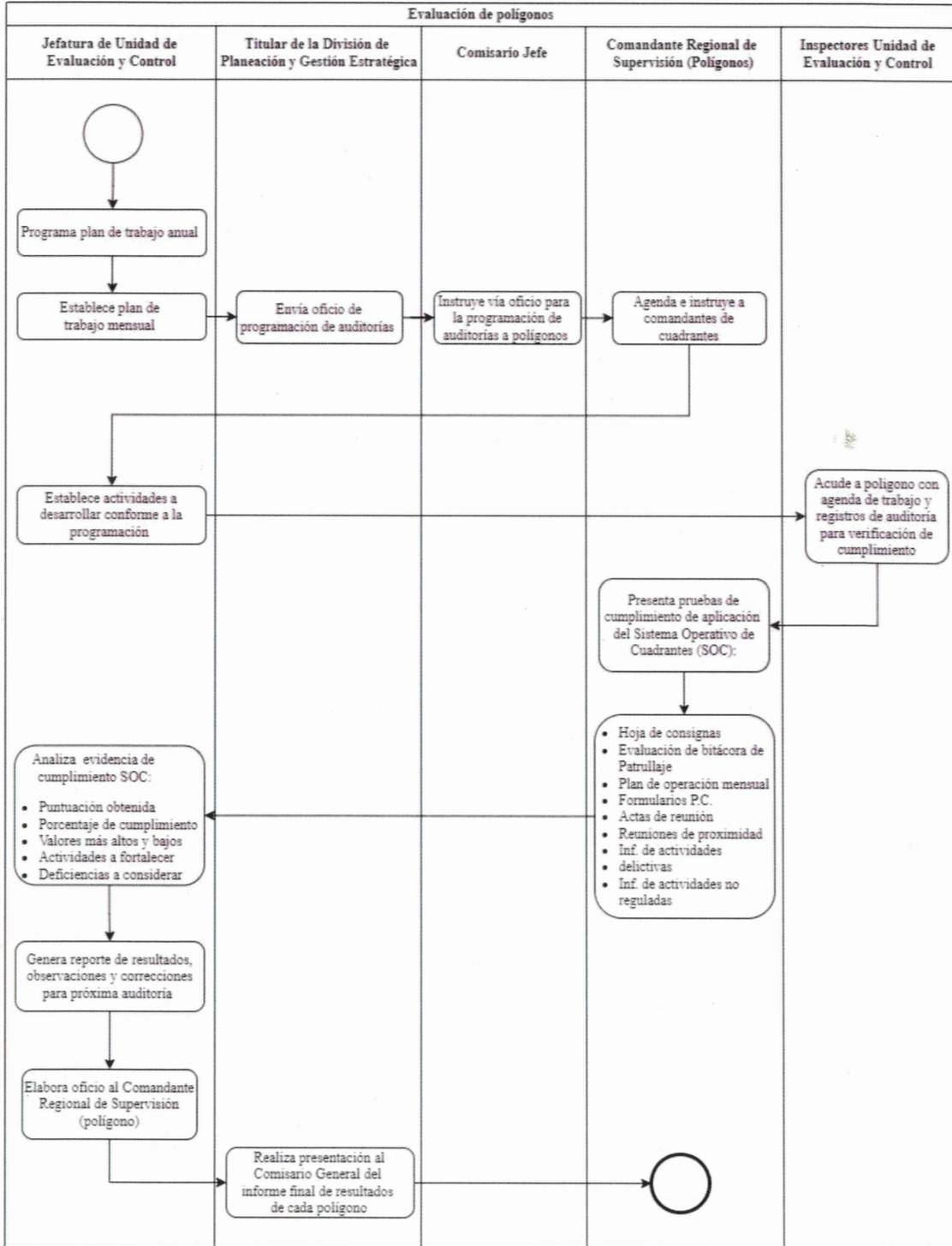
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Área:</b>	Unidad de Evaluación y Control
<b>Procedimiento:</b>	Evaluación de Polígonos
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DPGE-P-03-15
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Policía 2° Miguel Ángel Ceja López
<b>Titular de la Dirección que Autoriza</b>	Mtro. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del Área que Revisó:</b>
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía 2° Miguel Ángel Ceja López
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
<p>Mtro. Victor Hugo Bravo Mora Comisario de la División de Planeación y Gestión Estratégica</p>	





**Diagrama de Flujo**

**Evaluación de Polígonos** COSCG-DPGE-P-03-15



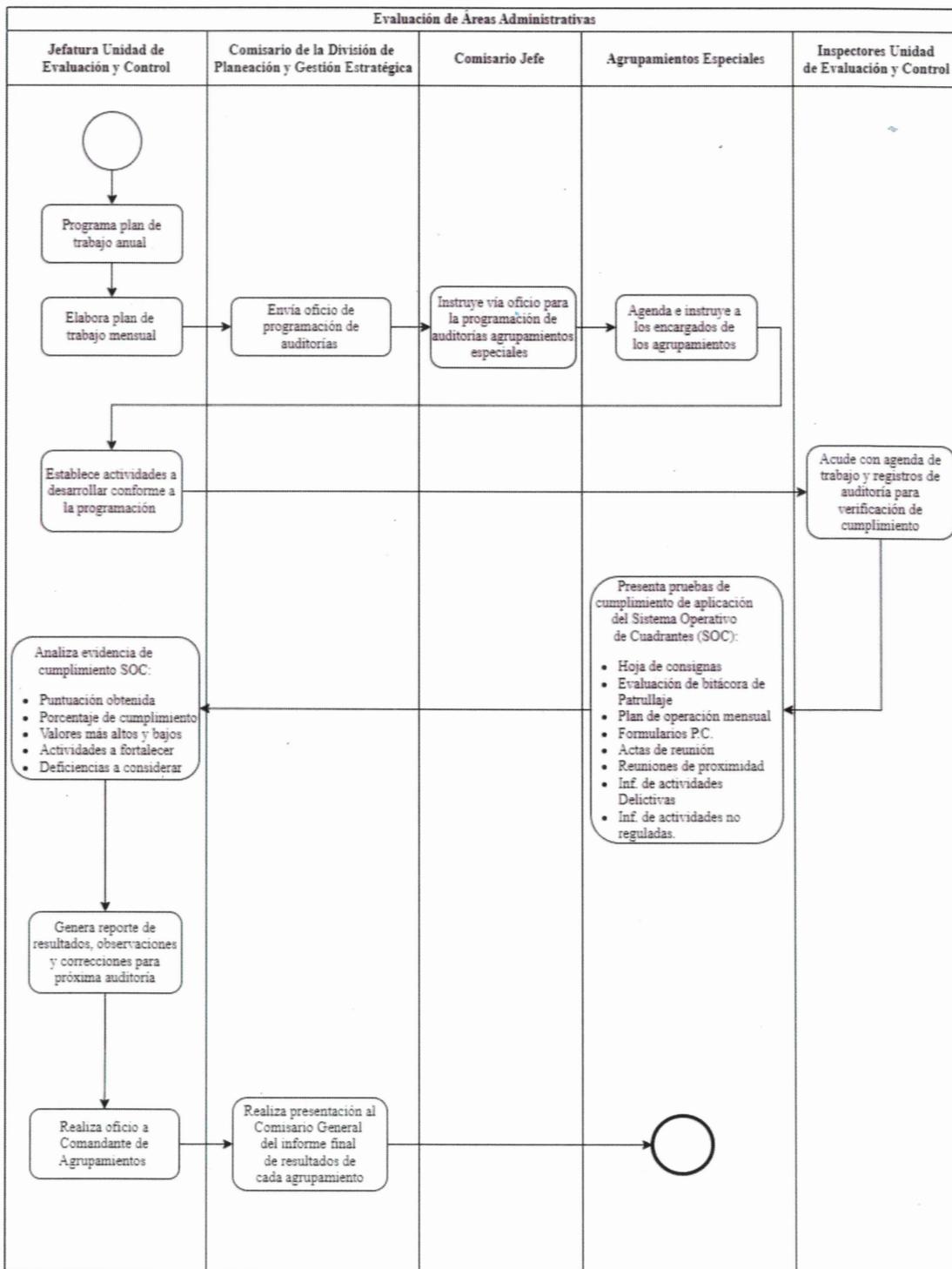


<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Área:</b>	Unidad de Evaluación y Control
<b>Procedimiento:</b>	Evaluación de Agrupamientos
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DPGE-P-03-16
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Policía 2° Miguel Ángel Ceja López
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Mtro. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía 2° Miguel Ángel Ceja López
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
<p>Mtro. Victor Hugo Bravo Mora Comisario de la División de Planeación y Gestión Estratégica</p>	



**Diagrama de Flujo**

Evaluación de Agrupamientos COSCG-DPGE-P-03-16

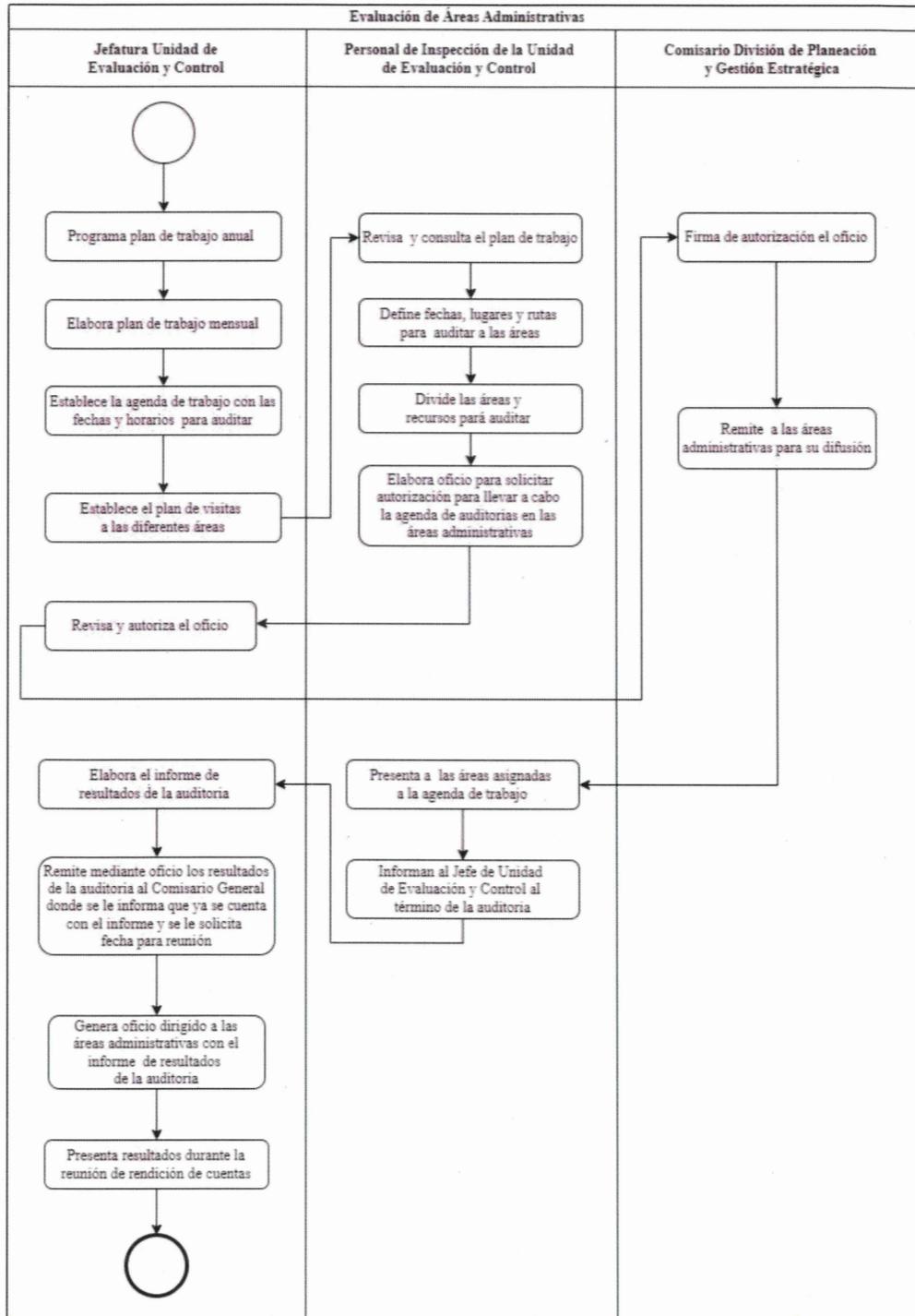




<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Área:</b>	Unidad de Evaluación y Control
<b>Procedimiento:</b>	Evaluación de Áreas Administrativas
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DPGE-P-03-17
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Policia 2° Miguel Ángel Ceja López
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Mtro. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización: Mayo 2025</b>
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policia 2° Miguel Ángel Ceja López
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
<p>Mtro. Victor Hugo Bravo Mora Comisario de la División de Planeación y Gestión Estratégica</p>	



**Diagrama de Flujo**  
Evaluación de Áreas Administrativas      COSCG-DPGE-P-03-17





# Formatos

## Formato Identificación de Problemas de Cuadrante (Hoja 1 y 2) | COPGU-DPGE-F-03-01



**Comisaría de Seguridad Guadalajara**

Folio N° 000000



Gobierno de Jalisco

### Identificación de problemas de cuadrante

**1.- Datos Generales**

Cuadrante: \_\_\_\_\_  
 Región: \_\_\_\_\_ Responsable del Cuadrante: \_\_\_\_\_ Fecha: / /  
 Zona: \_\_\_\_\_ Período de Análisis: / / A / / Turno: \_\_\_\_\_

**2.- Identificación de Problemática del Cuadrante:**

**Identificación de PERSONAS que pueden generar o ser parte de problemas.**  
Coloca a todas las PERSONAS que representen un riesgo para la seguridad en el cuadrante.

**Identificación de LUGARES que pueden generar o ser parte de problemas.**  
Coloca a todos los LUGARES que representen un riesgo para la seguridad en el cuadrante.

Anexos: Fotografías  Documentos  Croquis  Otro \_\_\_\_\_

**Identificación de HECHOS que pueden generar o ser parte de problemas.**  
Coloca a todos los HECHOS que representen o hayan representado un riesgo para la seguridad en el cuadrante.

**Identificación de SERVICIOS PÚBLICOS cuya carencia pueda ser parte de problemas de seguridad.**  
Coloca a todos los SERVICIOS PÚBLICOS que representen un riesgo para la seguridad del cuadrante.

Anexos: Fotografías  Documentos  Croquis  Otro \_\_\_\_\_

**Nota:** En caso de tener anexos físicos, entregar con el presente formato.

1 - 3



**Comisaría de Seguridad Guadalajara**



Gobierno de Jalisco

**3.- Identificación de Variables del Cuadrante:**

Elementos en el ambiente que pueden facilitar la aparición o mantenimiento de problemas de seguridad

	Acciones Requeridas	Responsable	Resultado Esperado
Especifique puntualmente qué está facilitando el surgimiento de problemas en el cuadrante	Coloque la solución que se requiere para eliminarlo	Quién o quienes serían los indicados para solucionarlo	Una vez que se aplique la solución, qué cambios considera que ocurriría en el cuadrante
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**4.- Identifica RECURSOS y LIMITACIONES para atender la problemática:**

Propias:

Fortalezas:

---

Debilidades:

Contraparte/Entorno:

Fortalezas:

---

Debilidades:

2 - 3



Formato	
Identificación de Problemas de Cuadrante (Hoja 3 de 3)	COPGU-DPGE-F-03-01



Comisaría de Seguridad  
Guadalajara



5.- **Análisis de Problemática y Variables:** Explique, con los elementos antes mencionados cómo estos generan problemas. Especifique cuanto sea posible.

6.- **Verificación y seguimiento de las acciones implementadas:**

Una vez que las acciones han sido concluidas, es importante verificar la eficacia, por lo que es necesario asegurar en un periodo determinado que el problema no se ha vuelto a presentar o en caso de acciones preventivas que no se presentó nuevamente.

Periodo de Verificación:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Observaciones:

Nombre del Servidor Público:  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Seleccione alguna de las siguientes opciones:

- ABIERTA: Las acciones no han sido concluidas por el responsable.
- EN VERIFICACIÓN: Las acciones se han concluido pero están en proceso de verificar que no se vuelva a presentar.
- CERRADAS: Ya se realizó la verificación y no se ha vuelto a presentar.
- ACCIÓN NO EFICAZ: Los problemas se volvieron a presentar, por lo que es necesario realizar un nuevo análisis.

Conclusiones para cierre de acciones identificadas:

- Durante el periodo de verificación se han mantenido las acciones y el problema no se ha presentado.
- No se presentó dicho problema en la siguiente verificación.
- El resultado de la acción presentó resultados positivos.
- Otro (Especifique): \_\_\_\_\_



Formato	
Hoja de consignas	COPGU-DPGE-F-03-02



**Comisaría de Seguridad**  
Guadalajara

### Hoja de consignas



Gobierno de Jalisco

Polígono: \_\_\_\_\_

Región: \_\_\_\_\_

Sección: \_\_\_\_\_

Unidad: \_\_\_\_\_

Cuadrante: \_\_\_\_\_

Tripulante 1: \_\_\_\_\_ No. empleado: \_\_\_\_\_

Tripulante 2: \_\_\_\_\_ No. empleado: \_\_\_\_\_

Tripulante 3: \_\_\_\_\_ No. empleado: \_\_\_\_\_

Tripulante 4: \_\_\_\_\_ No. empleado: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Turno: \_\_\_\_\_

**Aspectos relevantes del turno anterior y herencias**

**Objetivos del Polígono (derivados de las reuniones de Región y Polígono)**

**Recorrido**

**A considerar (aspectos relevantes)**

	Lugar	Hora	Consignas
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			





## 2. Glosario

**Áreas:** Diferentes Divisiones, Direcciones, Unidades y oficinas que integran la Comisaría.

**Comisario de Agrupamiento:** Es la persona designada para supervisar y coordinar en el territorio municipal de Guadalajara a los grupos operativos de la Comisaría.

**Comisaría:** La Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.

**Comisario de Región:** Es la persona designada para supervisar y coordinar el territorio municipal de la región dividido en zonas y cuadrantes para los fines de la operatividad.

**Comisario General:** Es la persona designada por el Presidente Municipal para ser el titular de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.

**Comisario Jefe:** Es la persona quien tienen a su mando la División de Operaciones Regionales y Agrupamientos, a la que le corresponden los grupos operativos que desarrollan su función en las tres regiones operativas en las que se divide el municipio, zonas y cuadrantes.

**Cuadrante:** División mínima de responsabilidad territorial en materia policial.

**Bitácora de patrullaje:** Formulario utilizado para registrar el resultado y observaciones del cumplimiento de las consignas de patrullaje.

**Evento extraordinario:** Servicio en el que se proporciona vigilancia por el personal operativo en su tiempo no laborable y es pagado por el municipio de forma independiente a su sueldo.

**Evento ordinario:** Servicio en el que se proporciona vigilancia por el personal operativo durante su horario de trabajo y el cual no recibe alguna remuneración económica extra a su sueldo.

**FODA:** Es una herramienta de planificación estratégica, diseñada para realizar un análisis interno (Fortalezas y Debilidades) y externo (Oportunidades y Amenazas)



**Hoja de consignas:** Formulario utilizado para establecer por turno el plan de vigilancia de cada vehículo de patrullaje en el cual se registran las consignas con base a la problemática delincriminal de los cuadrantes.

**Identificación de problemas de cuadrante:** Formulario utilizado para registrar personas, lugares y hechos que representan problemas de seguridad en cada cuadrante. Este formulario también integra un apartado para reportar la carencia o disfuncionalidad de los servicios públicos del Gobierno Municipal. El levantamiento de estos datos se realiza durante el patrullaje o a través de marchas exploratorias realizadas con el acompañamiento de ciudadanos y/u otras dependencias de Gobierno.

**Indicadores:** Datos o información que sirve para conocer o valorar las características y la intensidad de un hecho o para determinar su evolución futura, en caso concreto el avance de los procesos que llevan a cabo las áreas de la comisaría.

**Jefe de Cuadrante:** Es la persona designada para llevar a cabo la operatividad policial de administrar, distribuir y supervisar al personal asignado al cuadrante.

**Manual:** Instrumento administrativo que contiene en forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de los órganos de una institución; así como las instrucciones o acuerdos que se consideren necesarios para la ejecución del trabajo asignado al personal teniendo marco de referencia los objetivos de la institución.

**MIR:** Matriz de Indicadores de Resultados.

**Orden de operaciones:** Documento en donde se establece un proceso continuo y secuencial de planificación que le permite considerar todos los elementos que influyen en la toma de decisiones certeras para cumplir con la misión táctica asignada.

**Plan operativo:** Es el instrumento de gestión que permite concretar en acciones específicas y prácticas los objetivos estratégicos, para posibilitar su factibilidad asignando actividades, recursos, organización, tiempo, resultados esperados, los objetivos deben ser viables, claros, concisos, mensurables y susceptibles de ser evaluados.



**Protocolo:** Es un documento o una normativa que establece cómo se debe actuar en ciertos procedimientos, en el cual se recopila conductas, acciones y técnicas que se consideran adecuadas ante ciertas situaciones.

**P.C.** Pruebas de cumplimiento, que se refiere a los formularios elaborados derivado de la atención de las consignas.

**Región:** Conjunto de zonas operativas de la Comisaría.

**RETYS:** Plataforma digital del Municipio de Guadalajara para el registro de Trámites y Servicios que ofrecen sus dependencias.

**Trabajos especiales:** Son actividades de asignaciones específicas que debido a su naturaleza, necesitan un tratamiento especial de búsqueda de información para su desarrollo y cumplimiento.

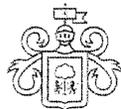
-----ESPACIO EN BLANCO-----



### 3. Autorizaciones

Firma de Autorización	
Ismael Ramírez Méndez	
<b>Titular de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara</b>	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza	Mtra. Lilia Carina Morales Escoto
<b>Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental</b>	<b>Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica</b>

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **División de Planeación y Gestión Estratégica COSCG-DPGE-MP-03-0625**, de la **Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara**, fecha de elaboración: Enero 2018, fecha de actualización: Junio 2025, Versión: 03



Gobierno de  
Guadalajara

La Ciudad que   
**te cuida**