

Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo V. Ejemplar 5. Primera Sección. Año 104. 7 de septiembre de 2021

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. MANTENIMIENTO URBANO. SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES**



Guadalajara
La Ciudad



Lic. Eduardo Fabián Martínez Lomelí
*Presidente Municipal Interino de
Guadalajara*

Mtro. Víctor Manuel Sánchez Orozco
Secretario General

Lic. Alejandro Rodríguez Cárdenas
*Director de Archivo Municipal de
Guadalajara*

Comisión Editorial
Mónica Ruvalcaba Osthoff
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Gloria Adriana Gasga García
Sandra Julissa Navarro Guevara
Patricia Hernández Urbina

Registro Nacional de Archivo
Código

MX14039 AMG

Diseño
Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión
Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

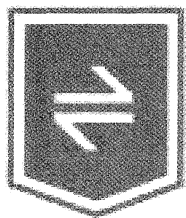
La Gaceta Municipal es el órgano oficial
de información del Ayuntamiento de
Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 7 de septiembre de 2021

Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. MANTENIMIENTO
URBANO. SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



**Mantenimiento
Urbano**
Servicios Públicos
Municipales

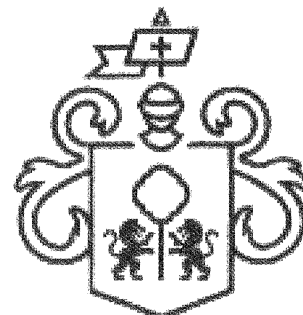
Manual de Procedimientos

CGSPM-MAUR-MP-01-0821

Fecha de elaboración: Junio 2017

Fecha de actualización: Agosto 2021

Versión: 01



Gobierno de
Guadalajara



Índice

A. Presentación.....	1
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	2
C. Objetivos del manual de procedimientos	3
1. Inventario de procedimientos	4
2. Diagramas de flujo	5
3. Glosario	82
4. Autorizaciones.....	83



A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.
2. El Funcionario de primer nivel y/o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.
3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización de los siguientes funcionarios:
 - Coordinador General o titular de la dependencia del área que elabora el manual
 - Director de área que elabora el manual
 - Director de Innovación Gubernamental
 - Departamento de Gestión de la Calidad
4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones.

<i>Fecha de elaboración:</i>	Mes y año en que se elaboró la 1° versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.
<i>Fecha de actualización:</i>	Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.
<i>Versión:</i>	Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".
<i>Código del manual:</i>	Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA) , seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), numero de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).



C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones, que repercuten en el uso indebido de los recursos.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.

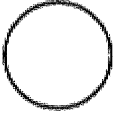


1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Saneamiento y Limpieza General en la Vía Pública	CGSPM-MAUR-P-01-01	6	No
Recolección en la Vía Pública	CGSPM-MAUR-P-01-02	10	No
Retiro de Propaganda Adosada o Colgante	CGSPM-MAUR-P-01-03	14	No
Intervención a Túneles y Pasos a Desnivel	CGSPM-MAUR-P-01-04	18	No
Servicio de Sanitarios Móviles	CGSPM-MAUR-P-01-05	22	No
Servicio de Albañilería	CGSPM-MAUR-P-01-06	26	No
Servicio de Descacharrización en la Vía Pública	CGSPM-MAUR-P-01-07	30	No
Recolección de Animales Muertos en la Vía Pública	CGSPM-MAUR-P-01-08	34	No
Borrado de Grafiti	CGSPM-MAUR-P-01-09	37	No
Mantenimiento de Placas y Monumentos	CGSPM-MAUR-P-01-10	41	No
Hidrolimpieza	CGSPM-MAUR-P-01-11	45	No
Servicios de Herrería	CGSPM-MAUR-P-01-12	49	No
Atención a Peticiones	CGSPM-MAUR-P-01-13	53	No
Reforestación de Pasto en Centro Histórico	CGSPM-MAUR-P-01-14	56	No
Cajeteo en Centro Histórico	CGSPM-MAUR-P-01-15	59	No
Poda de pasto en Centro Histórico	CGSPM-MAUR-P-01-16	62	No
Poda de Rosales en Centro Histórico	CGSPM-MAUR-P-01-17	65	No
Poda de Árboles en Centro Histórico	CGSPM-MAUR-P-01-18	68	No
Servicios Generales en Kioscos	CGSPM-MAUR-P-01-19	71	No
Pintura en General en Centro Histórico	CGSPM-MAUR-P-01-20	74	No
Mantenimiento de Fuentes	CGSPM-MAUR-P-01-21	78	No



2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia



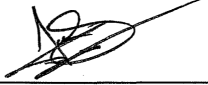
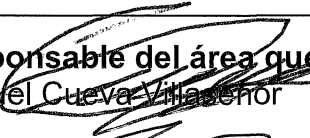
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Saneamiento y Limpieza General en la Vía Pública
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-01
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró: Berenice Saldaña Lara 	Responsable del área que Revisó: Luis Manuel Cueva Villaseñor 
Titular del la dependencia que Autoriza: Luis Manuel Cueva Villaseñor 	



Diagrama de Flujo

Saneamiento y Limpieza General en la Vía
Pública (pag. 1 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-01

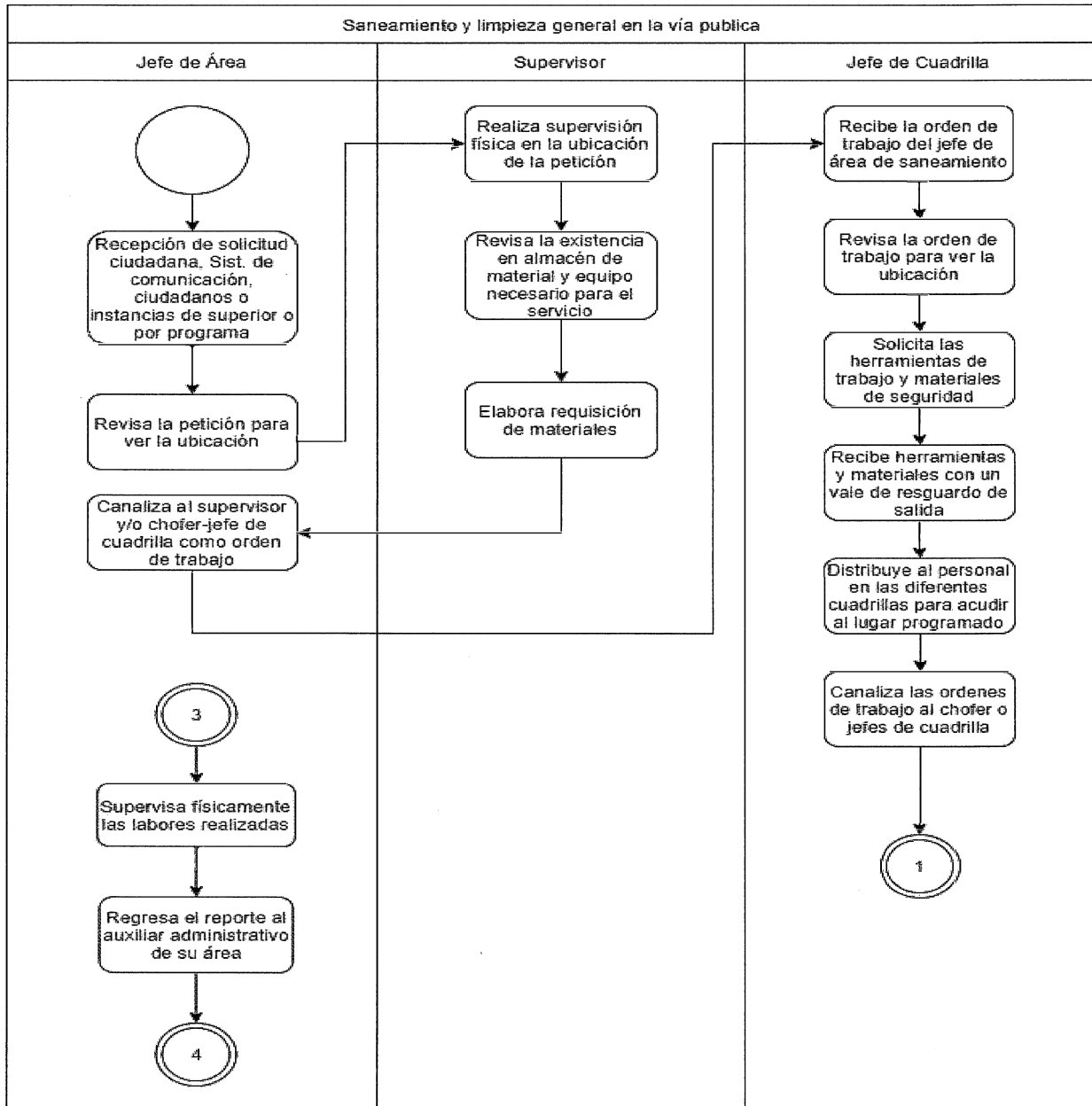




Diagrama de Flujo

Saneamiento y Limpieza General en la Vía
Pública (pag. 2 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-01

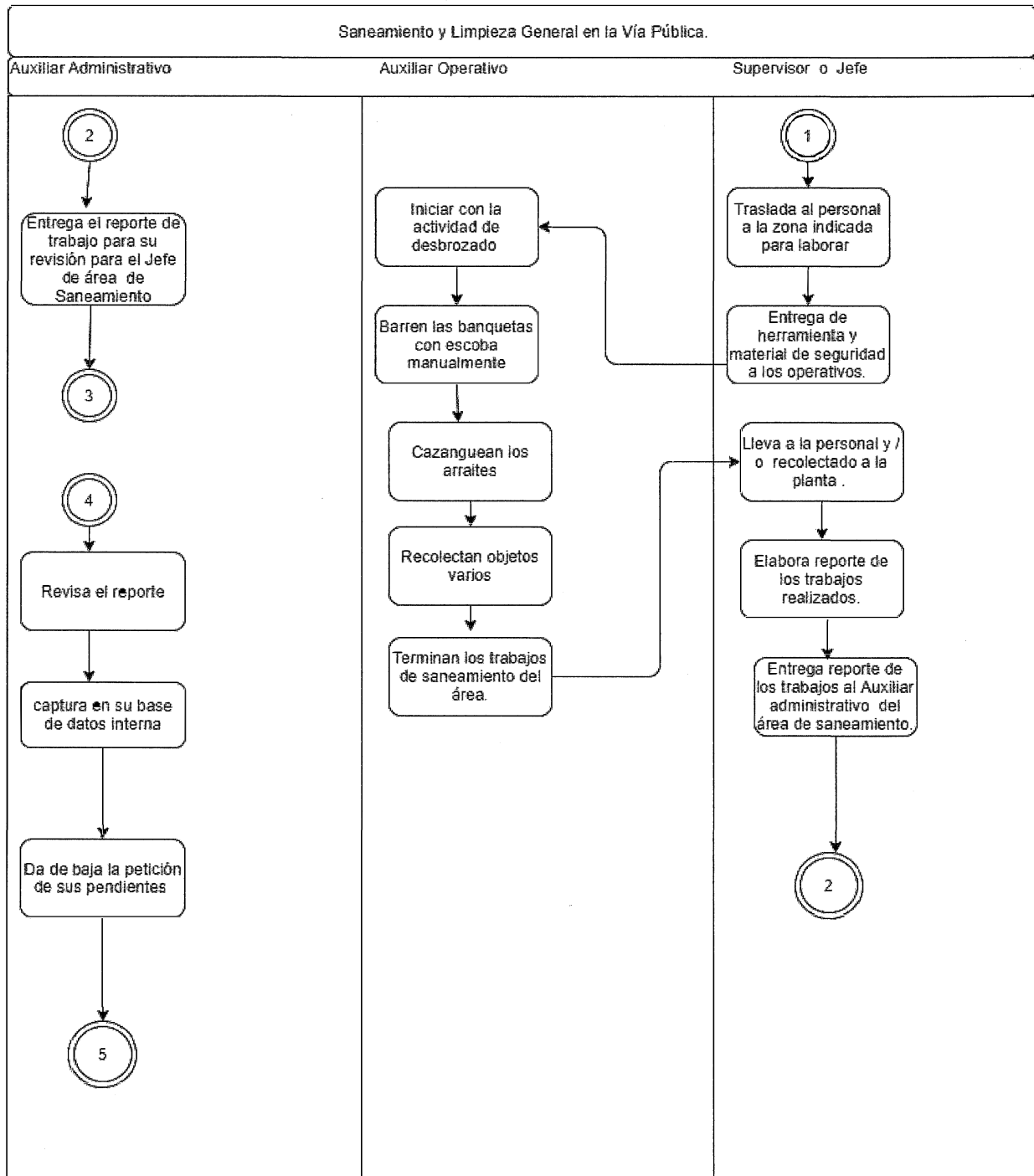
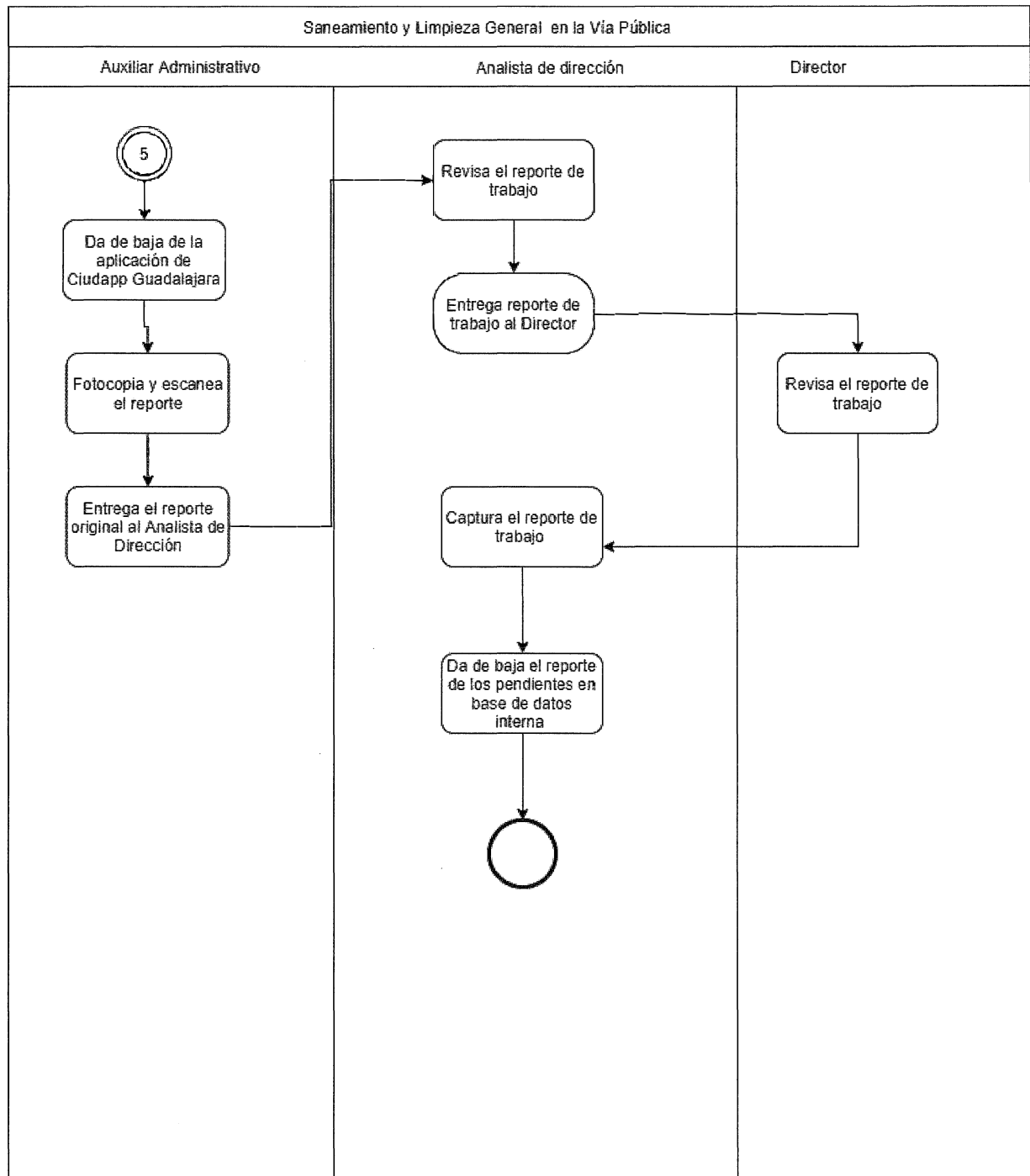




Diagrama de Flujo

Saneamiento y Limpieza General en la Vía Pública (pag. 3 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-01





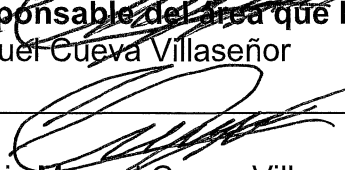
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Recolección en la Vía Pública
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-02
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró: Berenice Saldaña Lara 	Responsable del área que Revisó: Luis Manuel Cueva Villaseñor 
Titular del la dependencia que Autoriza: Luis Manuel Cueva Villaseñor 	



Diagrama de Flujo

Recolección en la Vía Pública (pag. 1 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-02

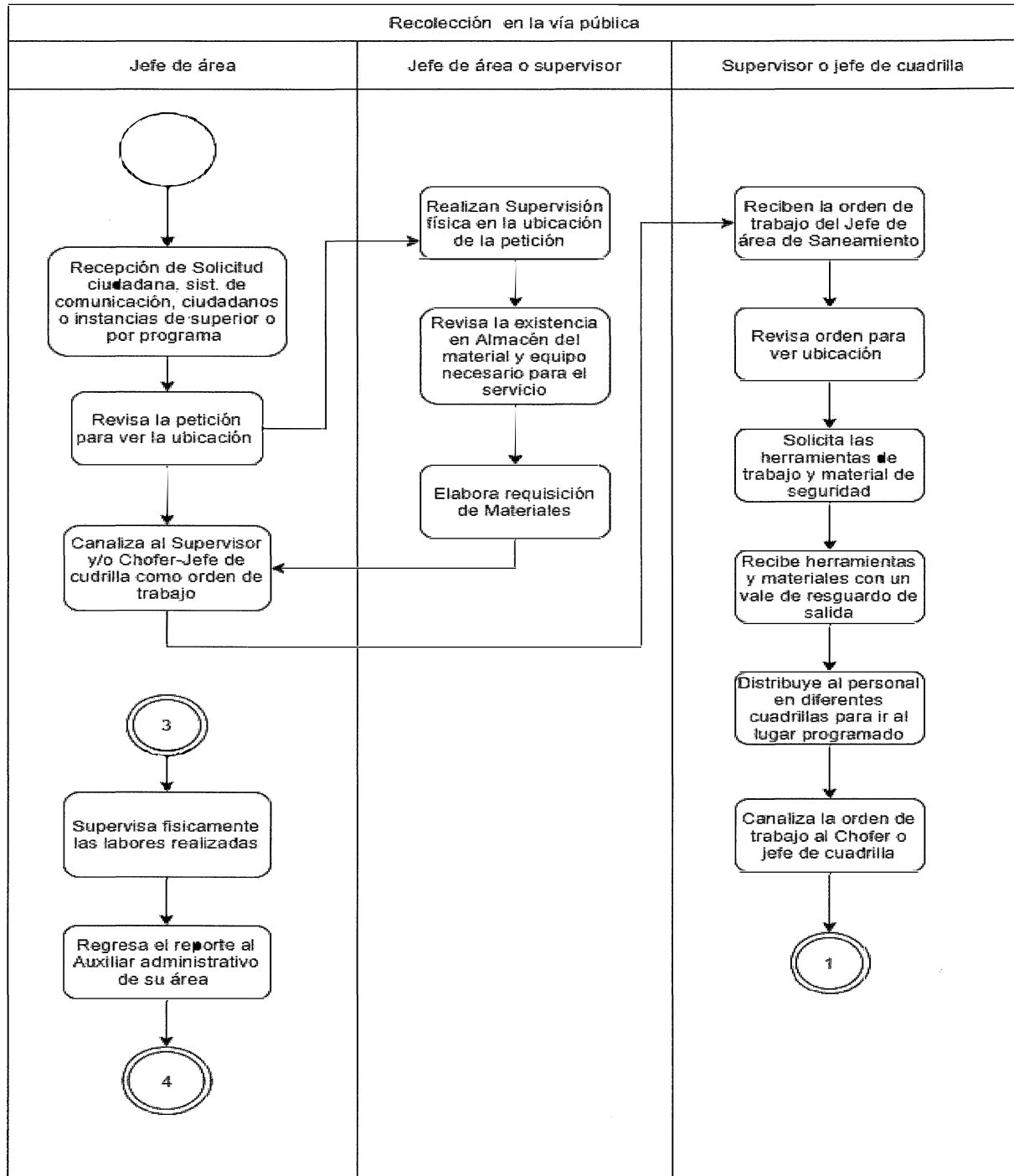




Diagrama de Flujo

Recolección en la Vía Pública (pag. 2 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-02

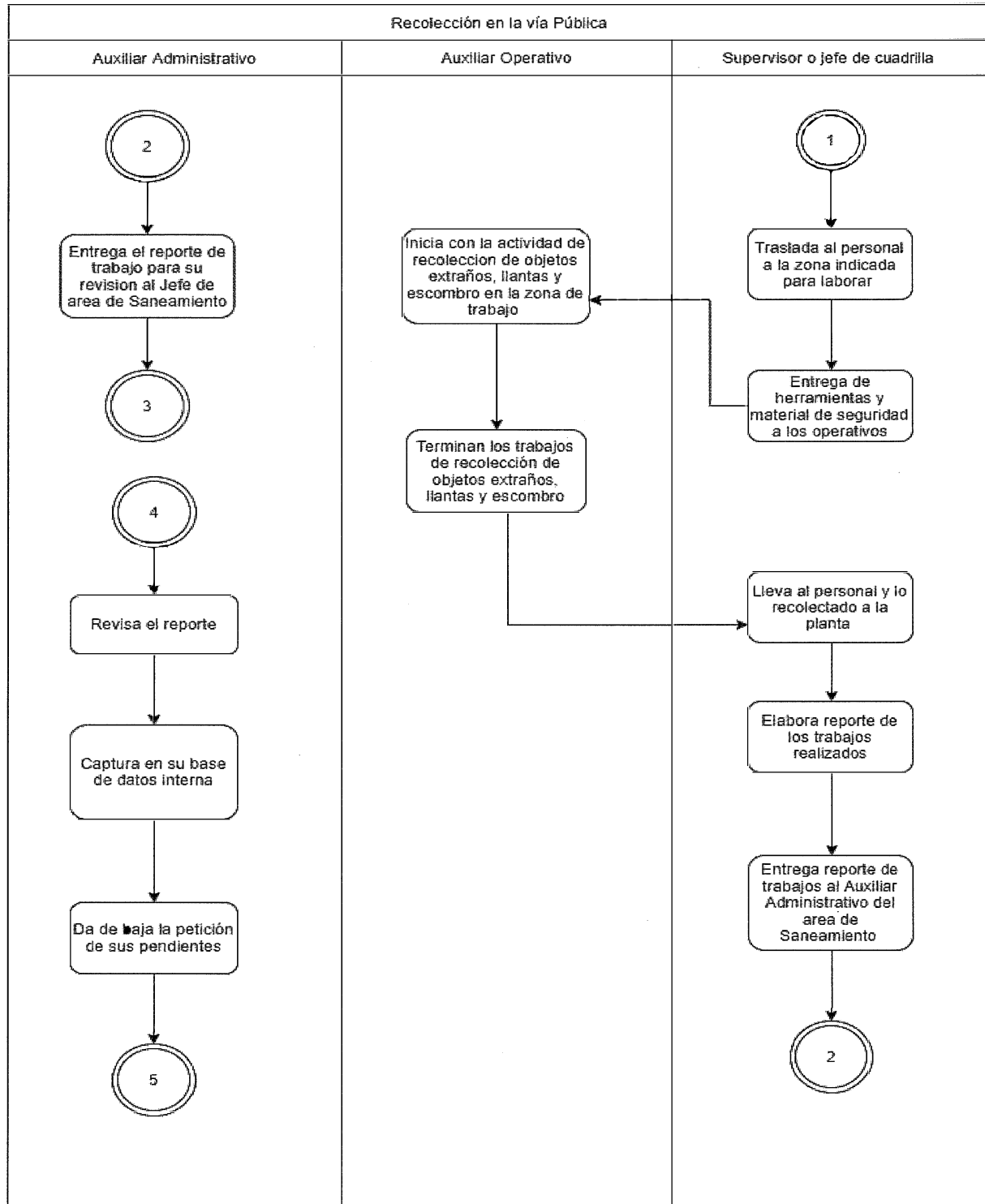
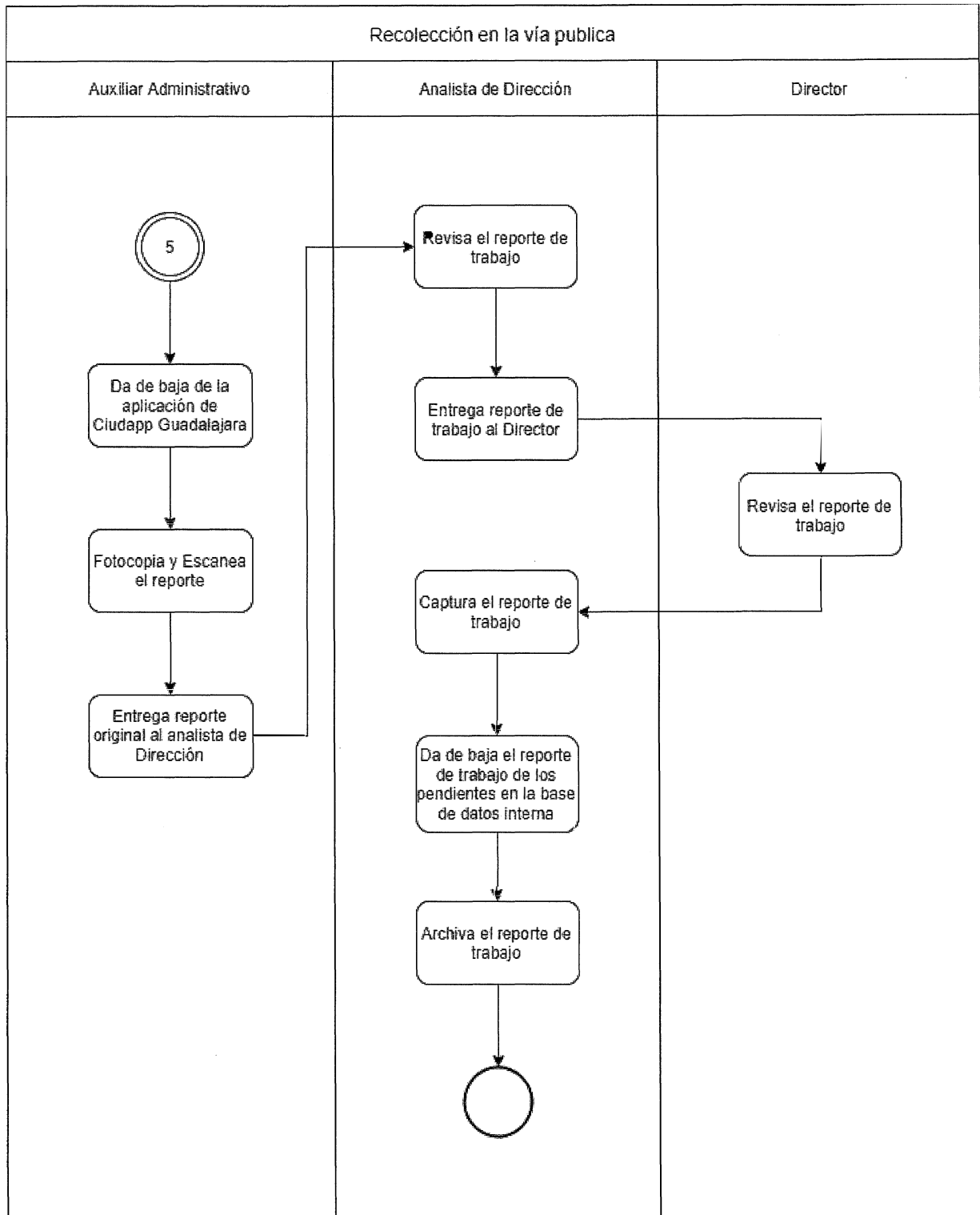




Diagrama de Flujo

Recolección en la Vía Pública (pag. 3 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-02



A



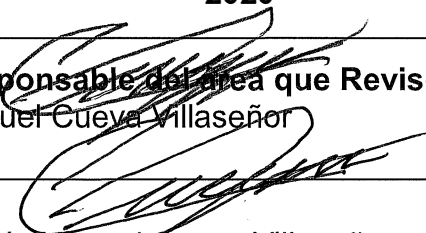
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Retiro de Propaganda Adosada o Colgante
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-03
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró: Berenice Saldaña Lara 	Responsable del área que Revisó: Luis Manuel Cueva Villaseñor 
Titular del la dependencia que Autoriza: Luis Manuel Cueva Villaseñor	



Diagrama de Flujo

Retiro de Propaganda Adosada o Colgante
(pag. 1 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-03

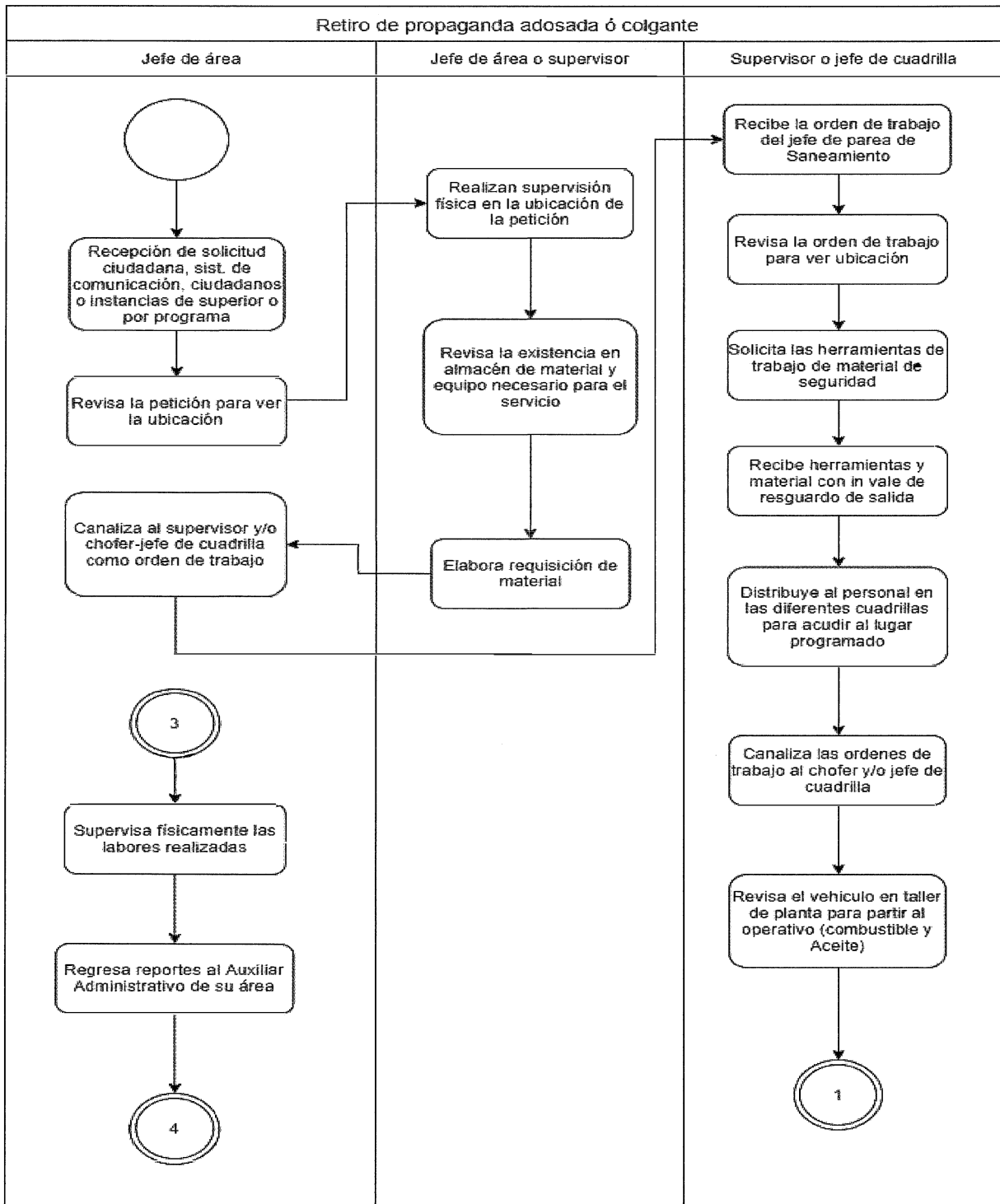




Diagrama de Flujo

Retiro de Propaganda Adosada o Colgante
(pag. 2 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-03

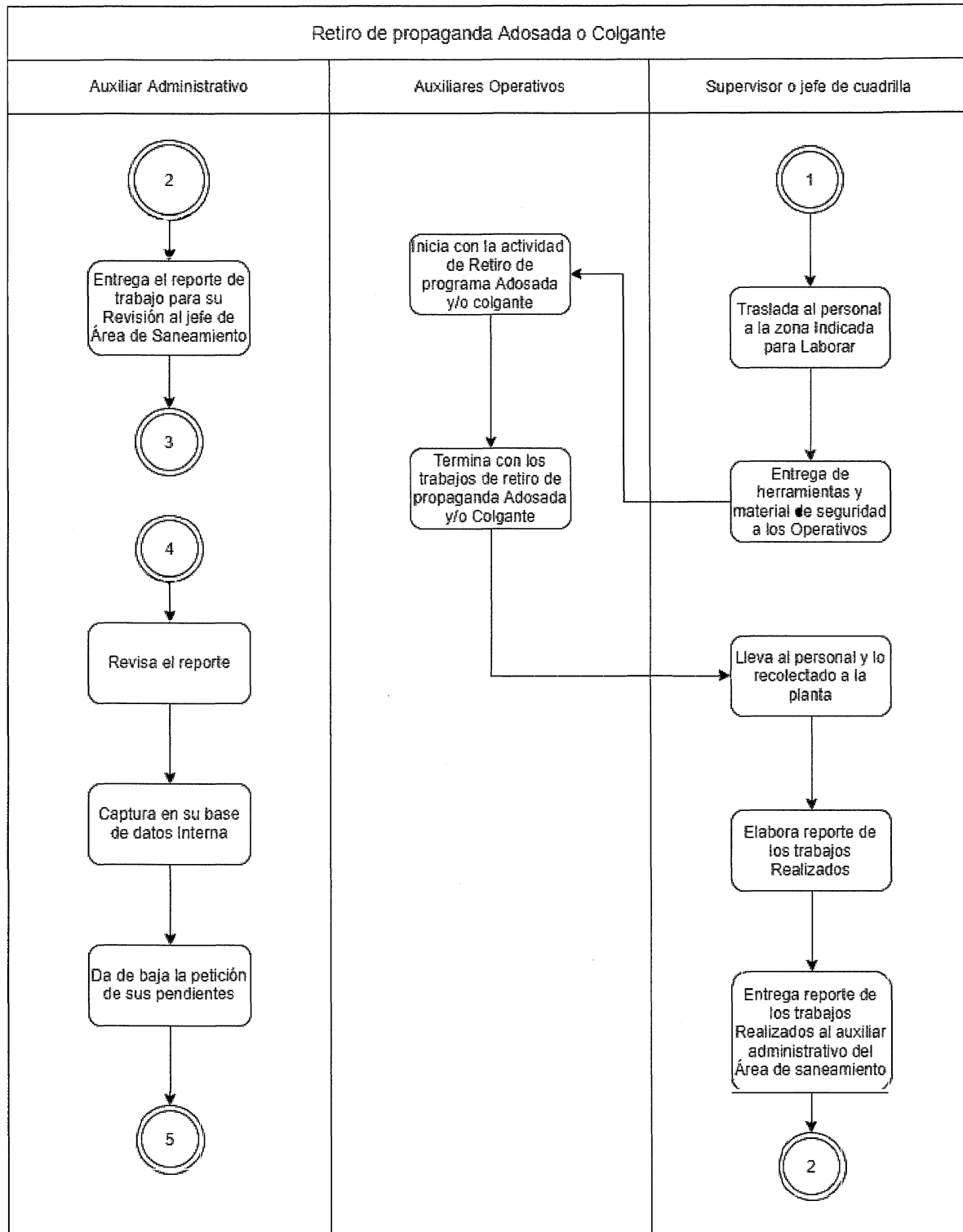
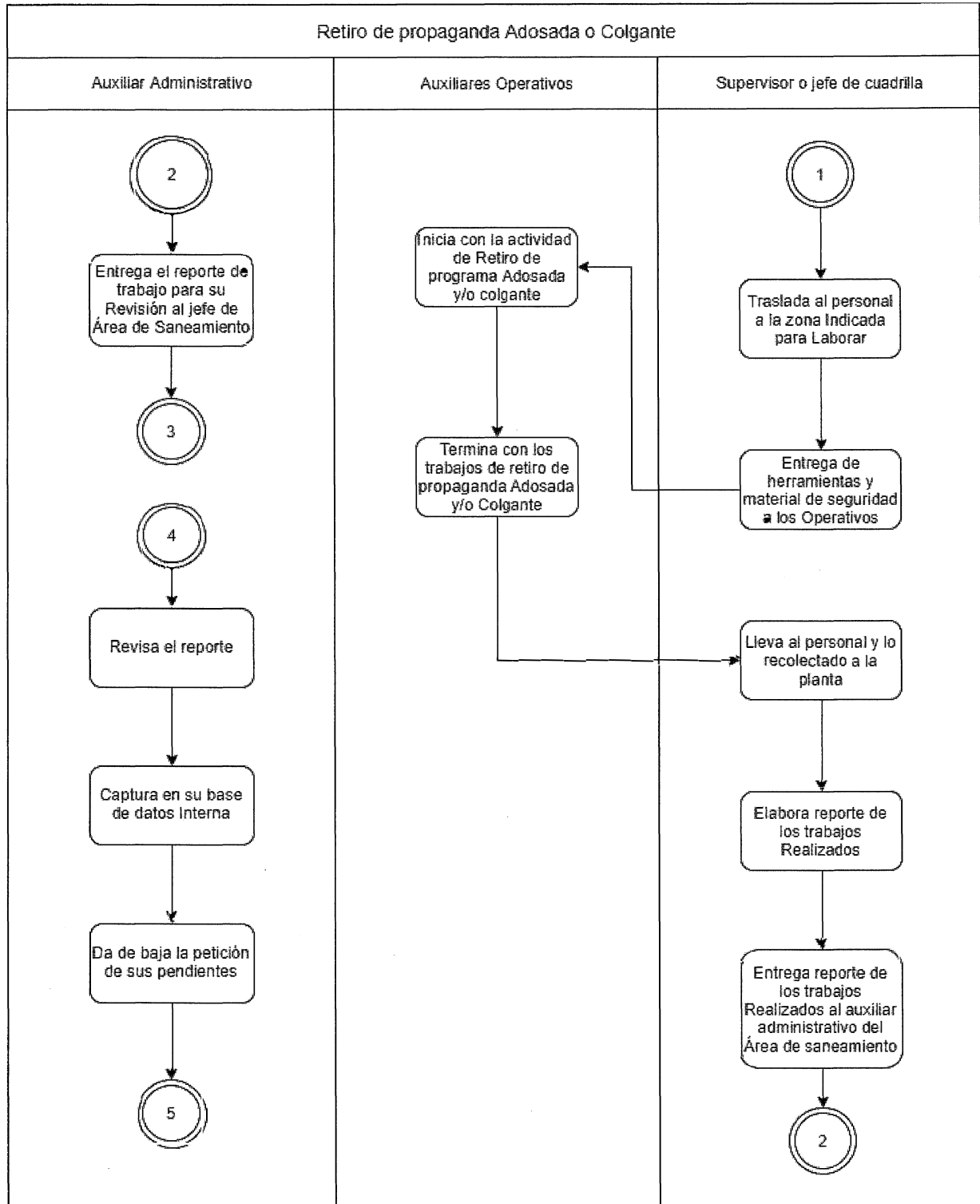




Diagrama de Flujo

Retiro de Propaganda Adosada o Colgante
(pag. 3 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-03





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Intervención a Túneles y Pasos a Dsnivel
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-04
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró: Berenice Saldaña Lara 	Responsable del área que Revisó: Luis Manuel Cueva Villaseñor
Titular del la dependencia que Autoriza: Luis Manuel Cueva Villaseñor	



Diagrama de Flujo

Intervención a Túneles y Pasos a Desnivel
(pag. 1 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-04

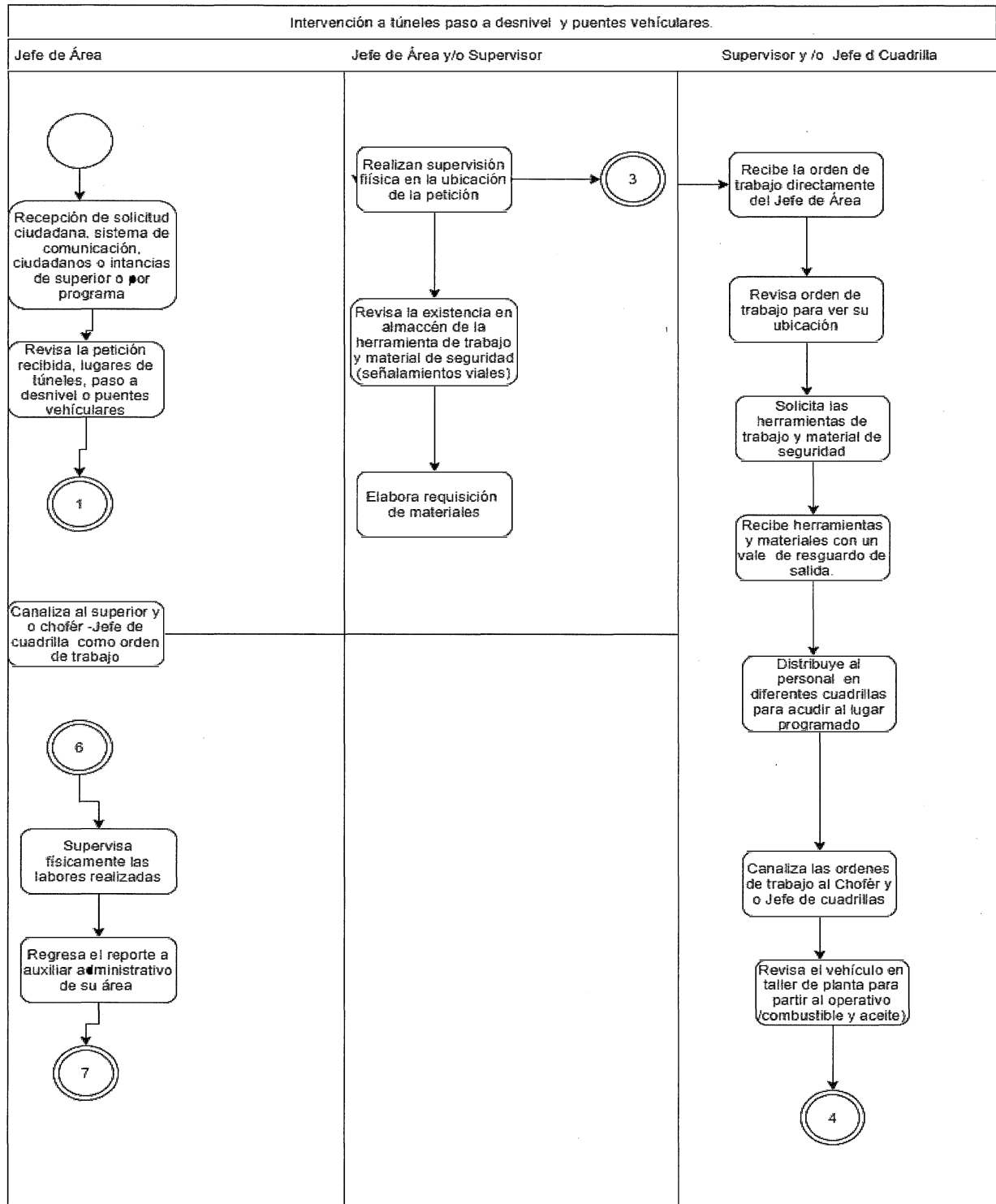




Diagrama de Flujo

Intervención a Túneles y Pasos a Desnivel
(pag. 2 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-04

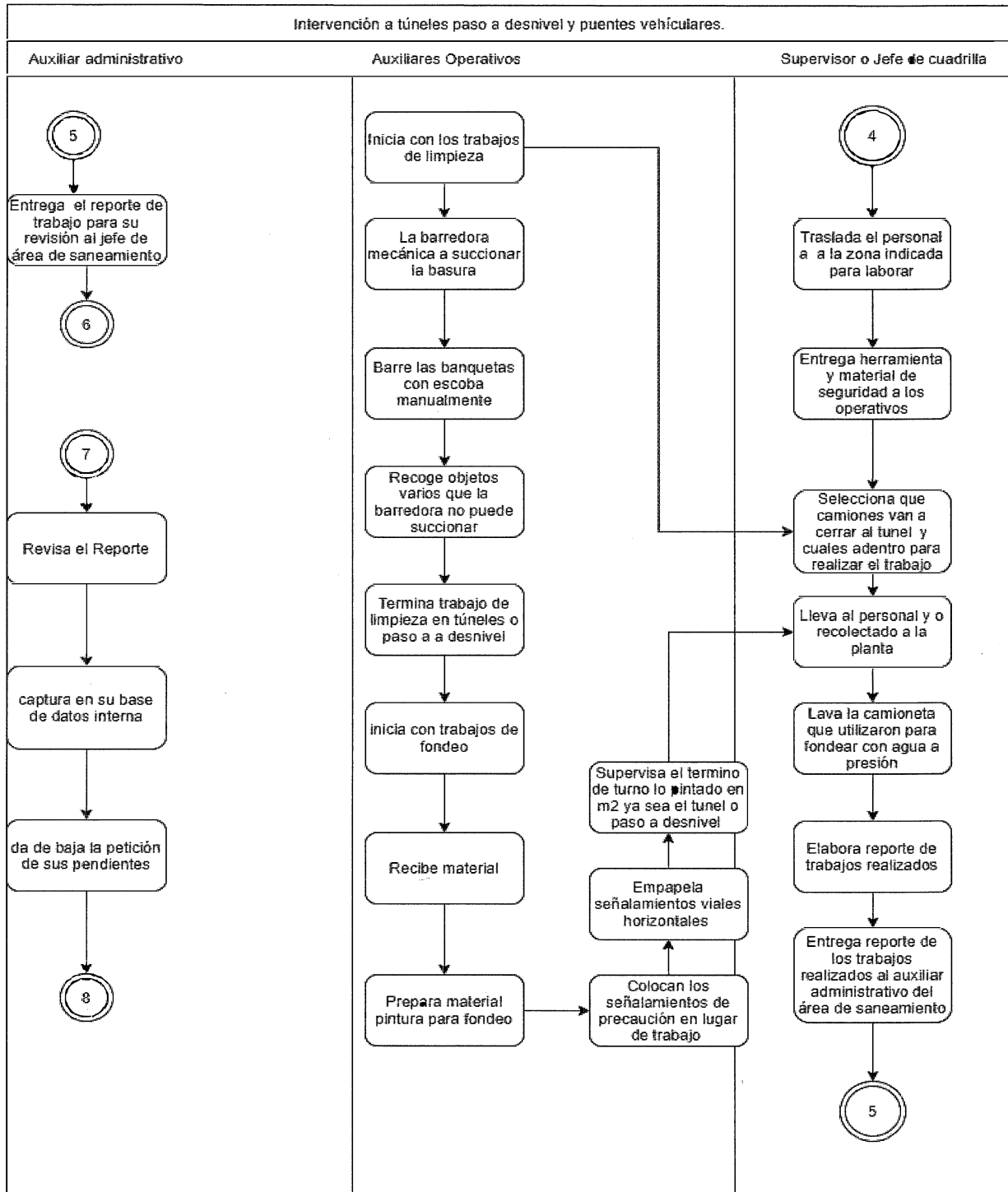
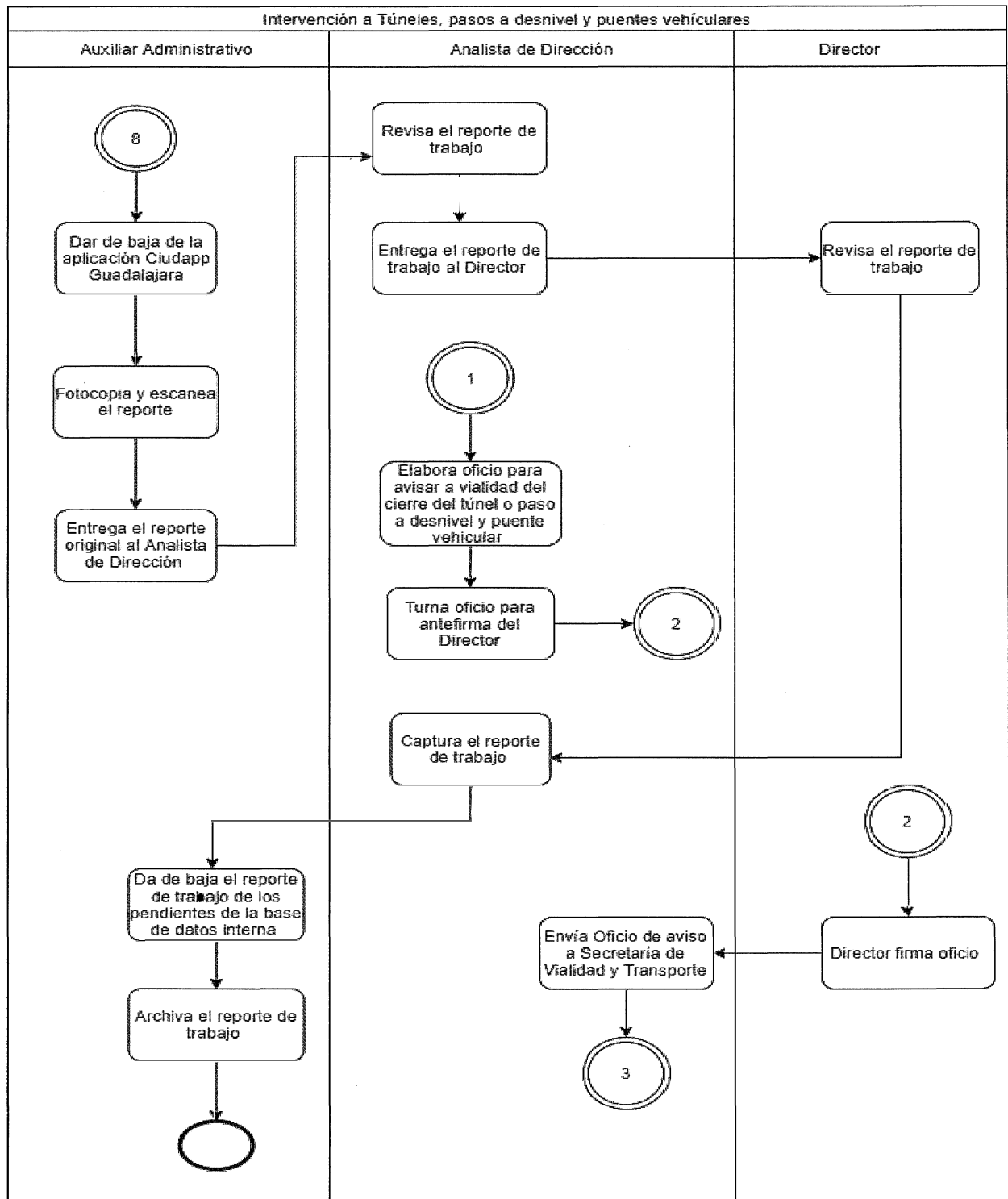




Diagrama de Flujo

Intervención a Túneles y Pasos a Desnivel
(pag. 3 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-04





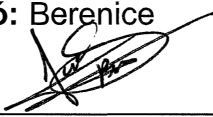
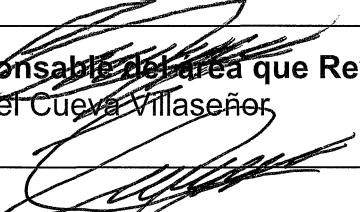
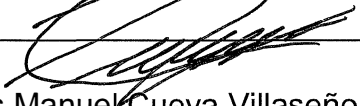
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Servicio de Sanitarios Móviles
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-05
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró: Berenice Saldaña Lara 	Responsable del área que Revisó: Luis Manuel Cueva Villaseñor 
Titular del la dependencia que Autoriza: Luis Manuel Cueva Villaseñor 	



Diagrama de Flujo

Servicio de Sanitarios Móviles

(pag. 1 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-05

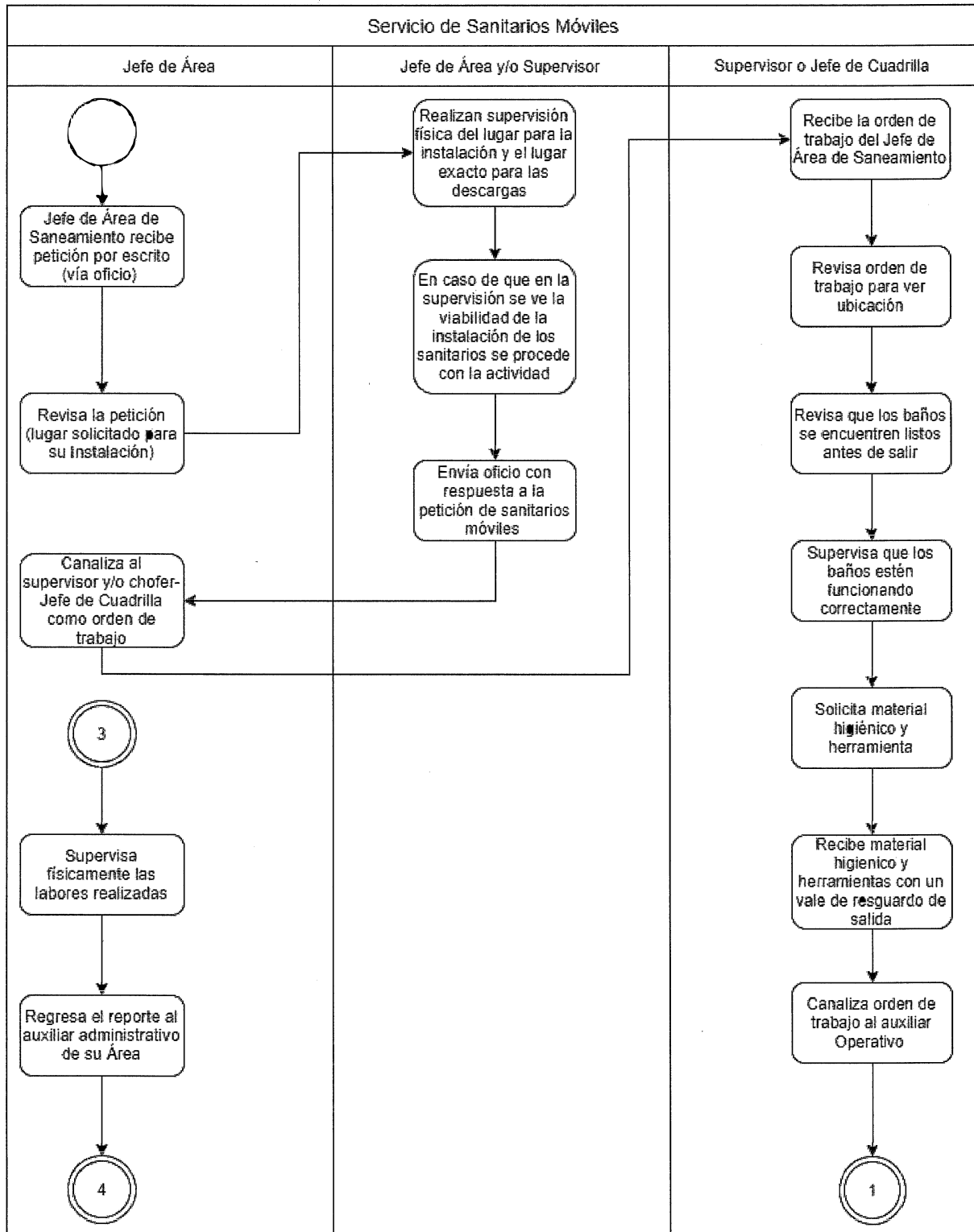




Diagrama de Flujo		
Servicio de Sanitarios Móviles	(pag. 2 de 3)	CGSPM-MAUR-P-01-05

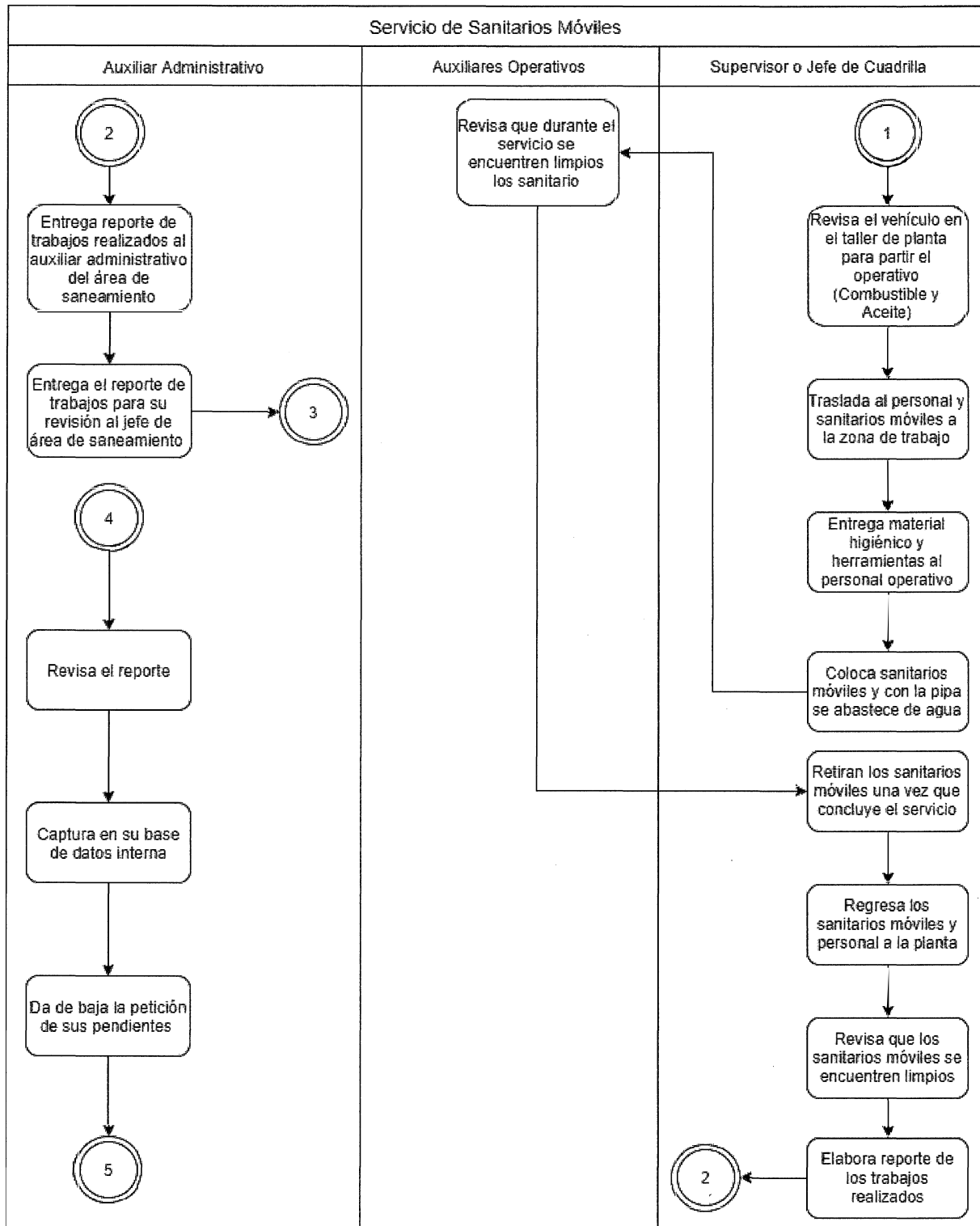
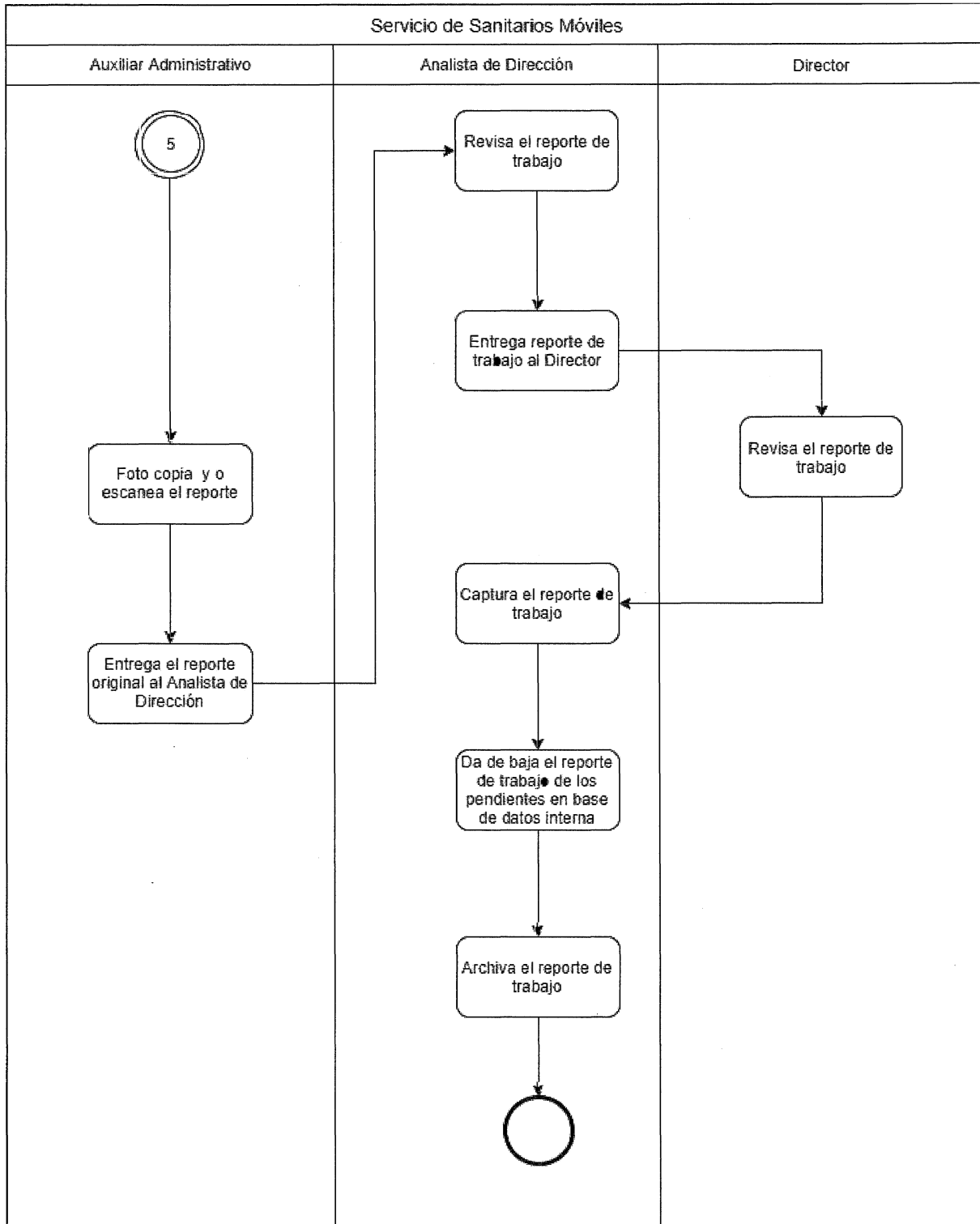




Diagrama de Flujo

Servicio de Sanitarios Móviles (pag. 3 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-05





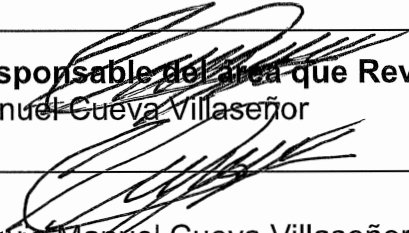
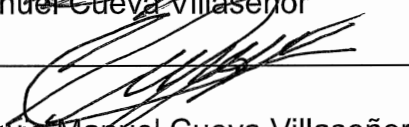
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Servicio de Albañilería
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-06
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró: Berenice Saldaña Lara 	Responsable del área que Revisó: Luis Manuel Cueva Villaseñor 
Titular del la dependencia que Autoriza: Luis Manuel Cueva Villaseñor 	



Diagrama de Flujo

Servicio de Albañilería

(pag. 1 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-06

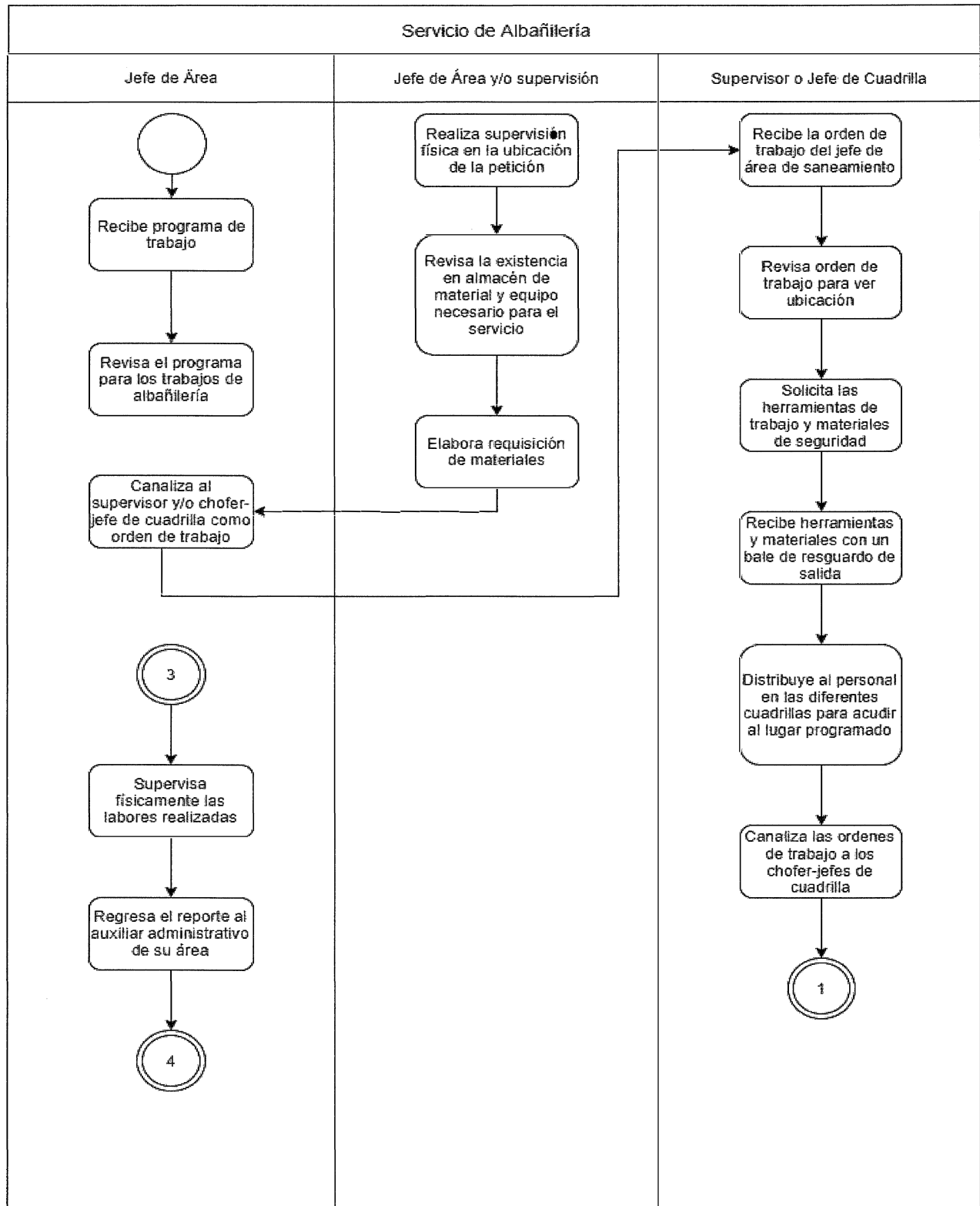




Diagrama de Flujo

Servicio de Albañilería

(pag. 2 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-06

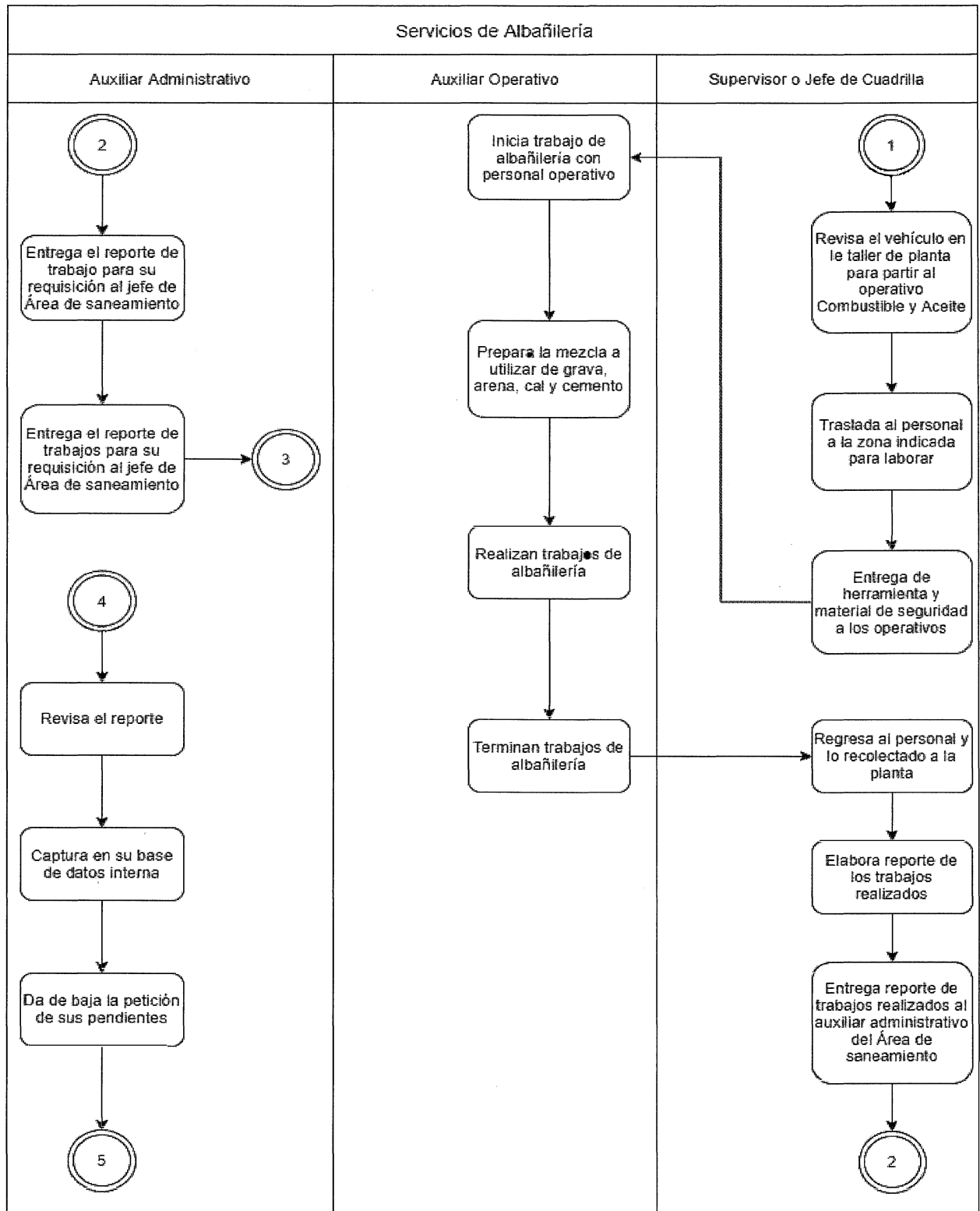


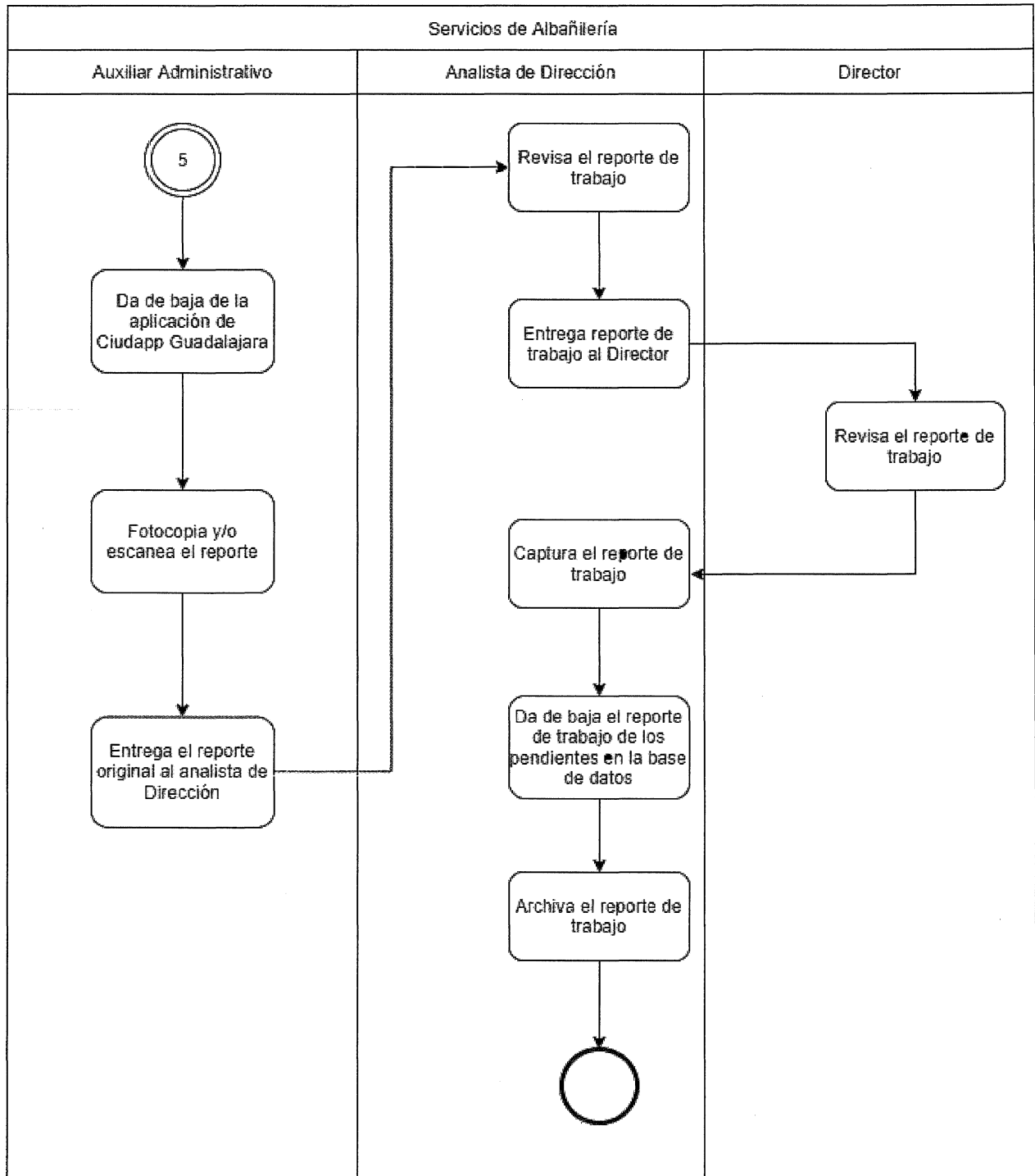


Diagrama de Flujo

Servicio de Albañilería

(pag. 3 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-06





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Servicio de Descacharrización en la Vía Pública
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-07
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró: Berenice Saldaña Lara	Responsable del área que Revisó: Luis Manuel Cueva Villaseñor
Titular del la dependencia que Autoriza: Luis Manuel Cueva Villaseñor	



Diagrama de Flujo

Servicio de Descacharrización en la Vía Pública
(pag. 1 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-07

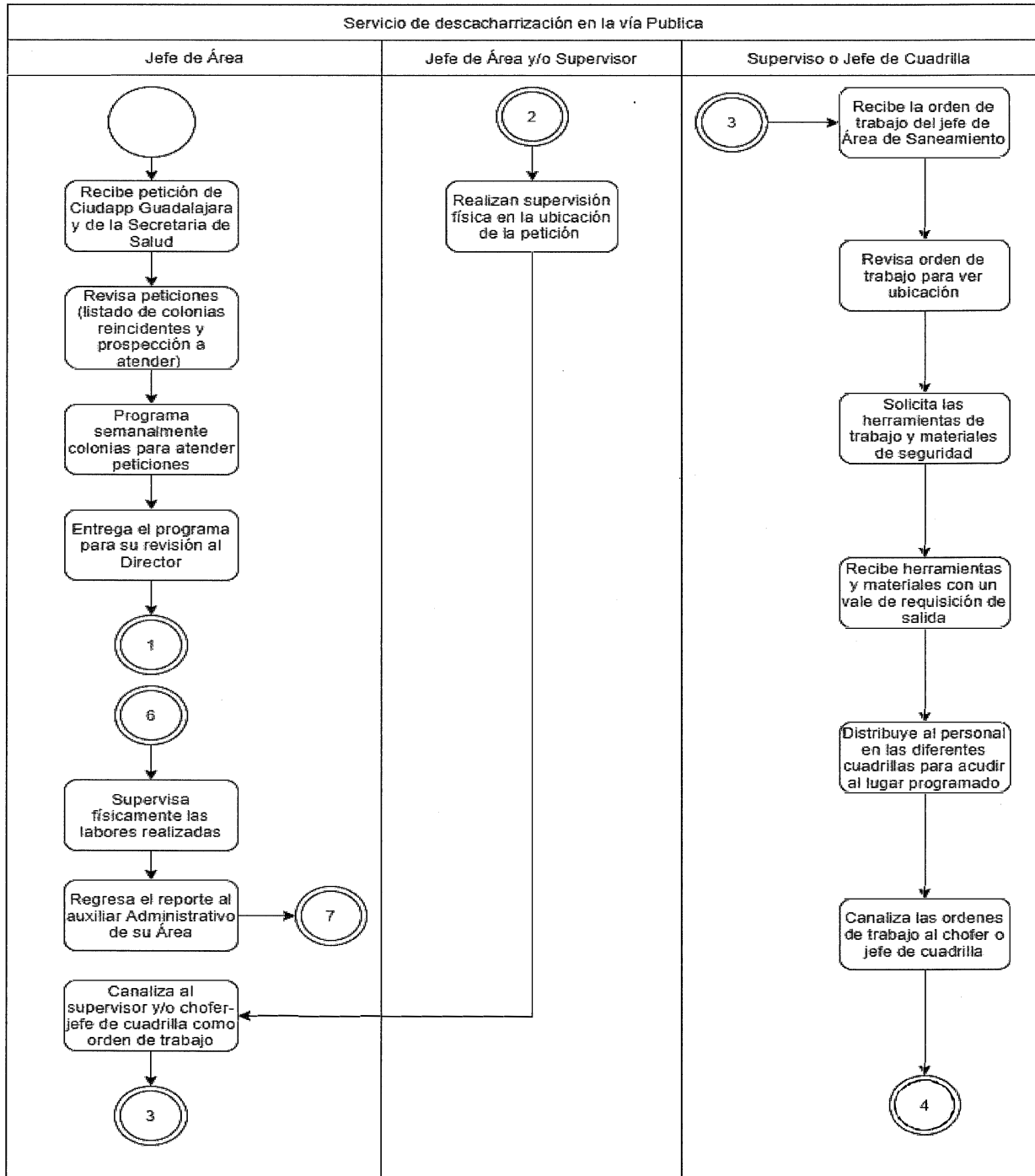




Diagrama de Flujo

Servicio de Descacharrización en la Vía Pública
(pag. 2 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-07

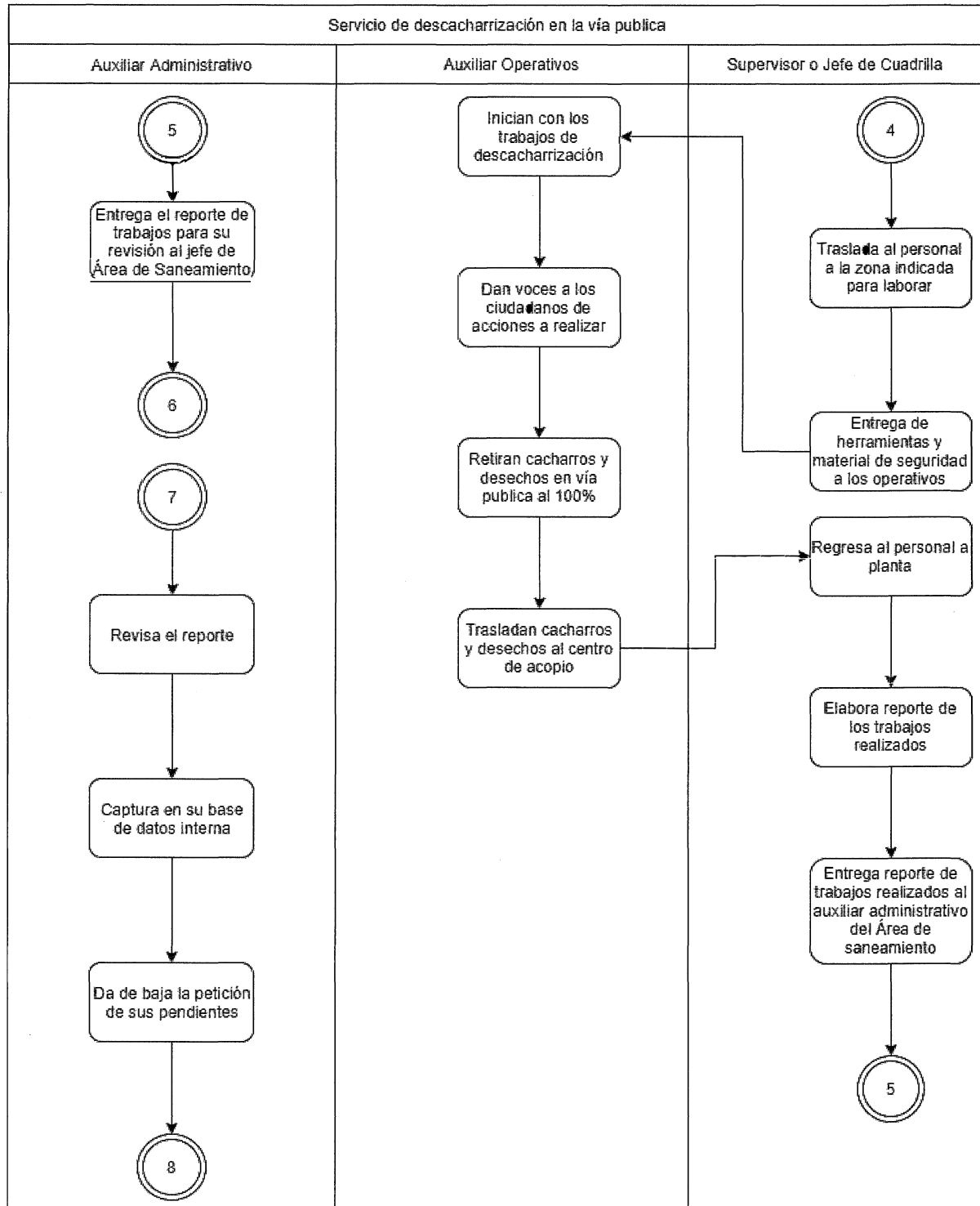
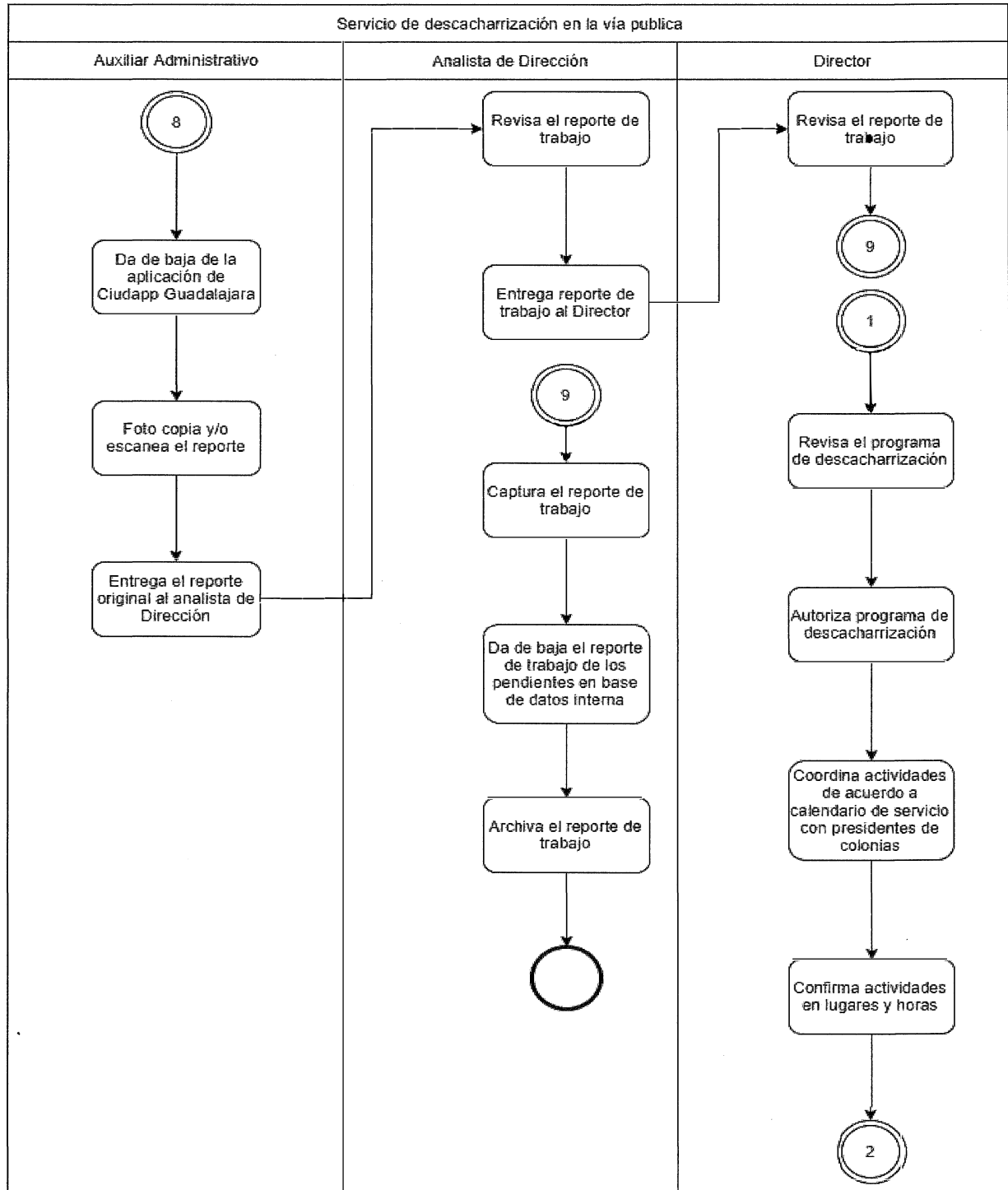




Diagrama de Flujo

Servicio de Descacharrización en la Vía Pública
(pag. 3 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-07





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento
Procedimiento:	Recolección de Animales Muertos en la Vía Pública
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-08
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró: Berenice Saldaña Lara	Responsable del área que Revisó: Luis Manuel Cueva Villaseñor
Titular del la dependencia que Autoriza: Luis Manuel Cueva Villaseñor	



Diagrama de Flujo

Recolección de Animales Muertos en la Vía Pública
(pag. 1 de 2)

CGSPM-MAUR-P-01-08

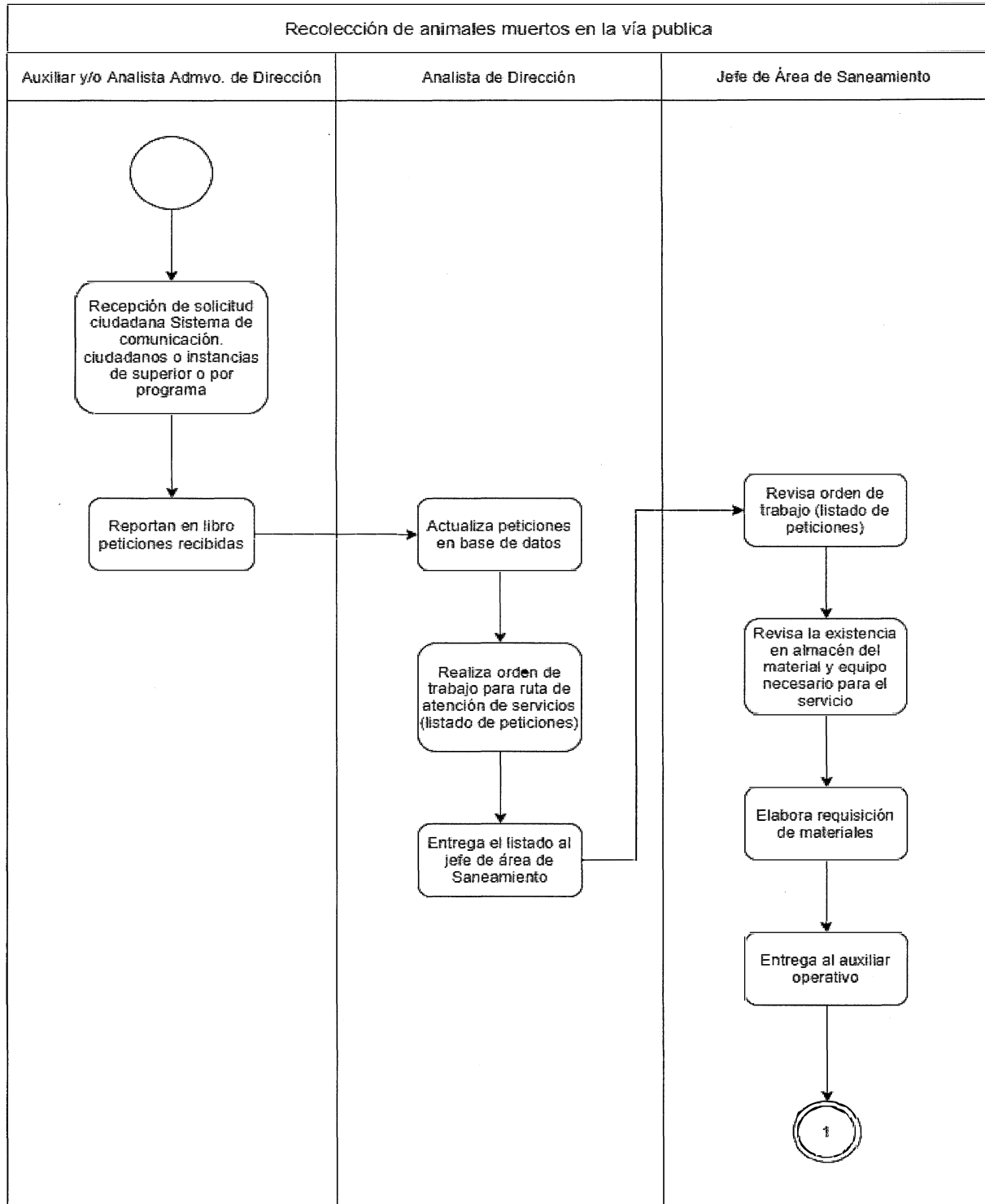
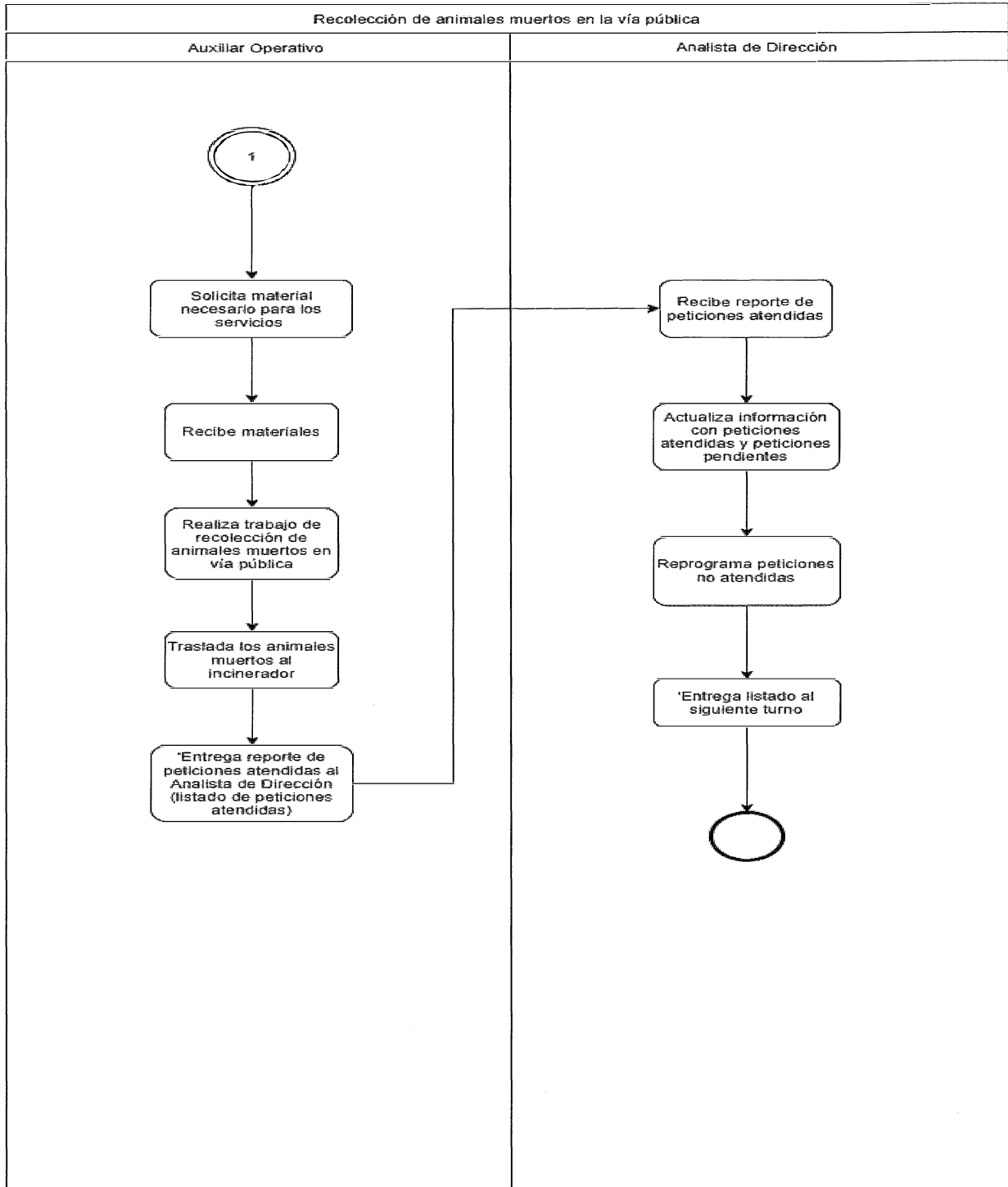




Diagrama de Flujo

Recolección de Animales Muertos en la Vía Pública
(pag. 2 de 2)

CGSPM-MAUR-P-01-08





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Borrado de Grafiti
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-09
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Gilberto Francisco Sánchez Saavedra
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró: Berenice Saldaña Lara 	Responsable del área que Revisó: Gilberto Francisco Sánchez Saavedra
Titular del la dependencia que Autoriza: Luis Manuel Cueva Villaseñor	



Diagrama de Flujo

Borrado de Grafiti (pág. 1 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-09

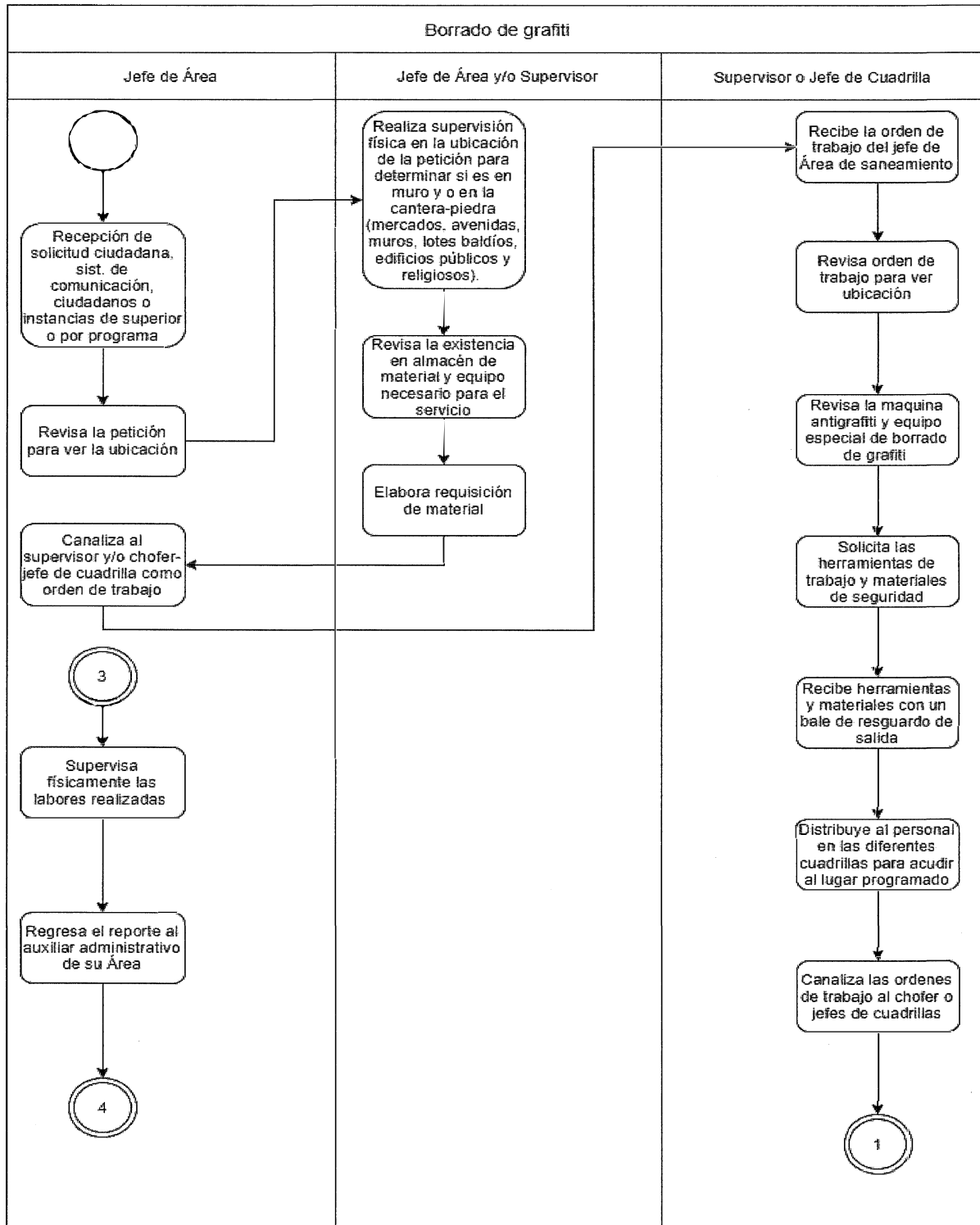




Diagrama de Flujo

Borrado de Grafiti (pág. 2 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-09

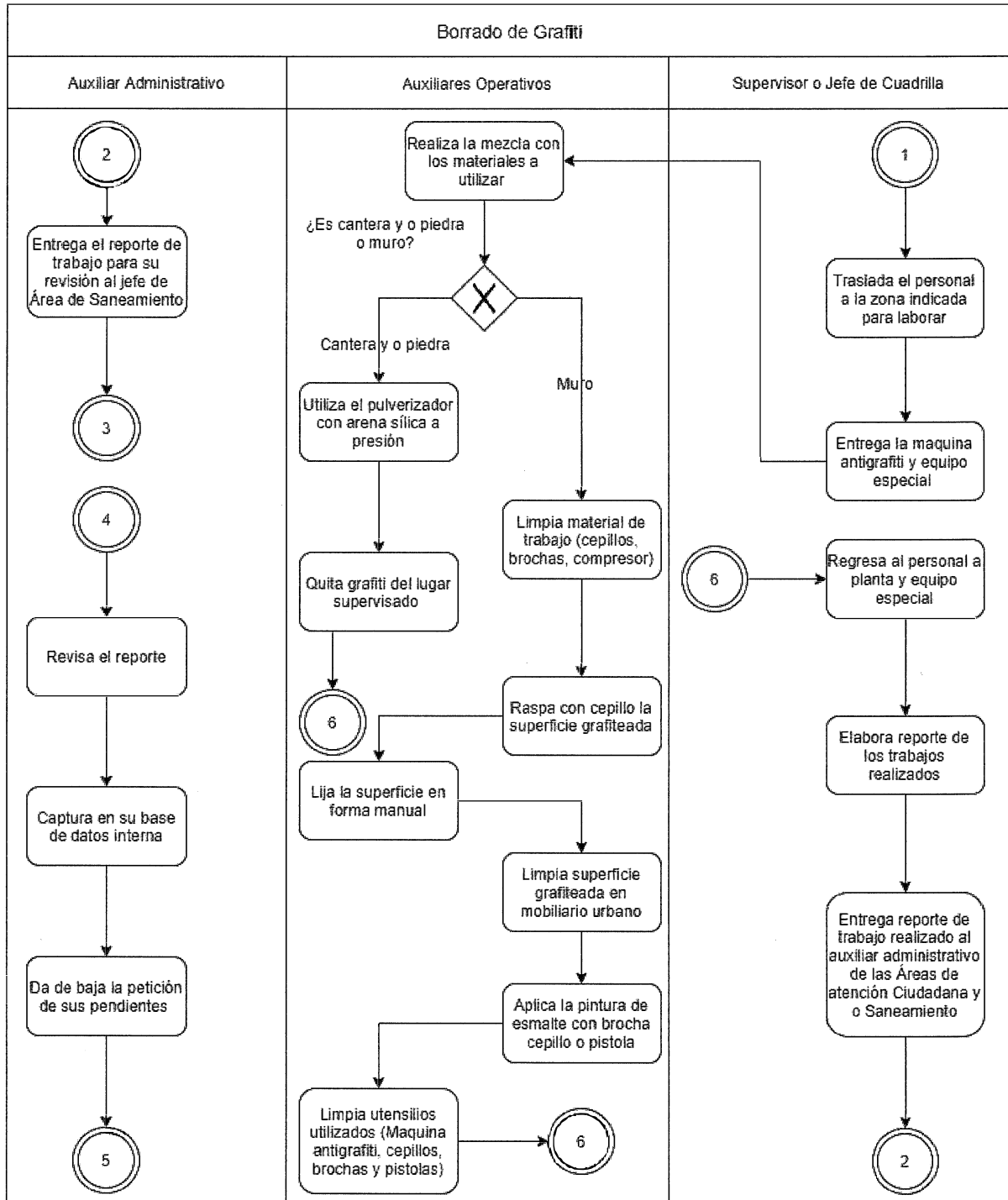
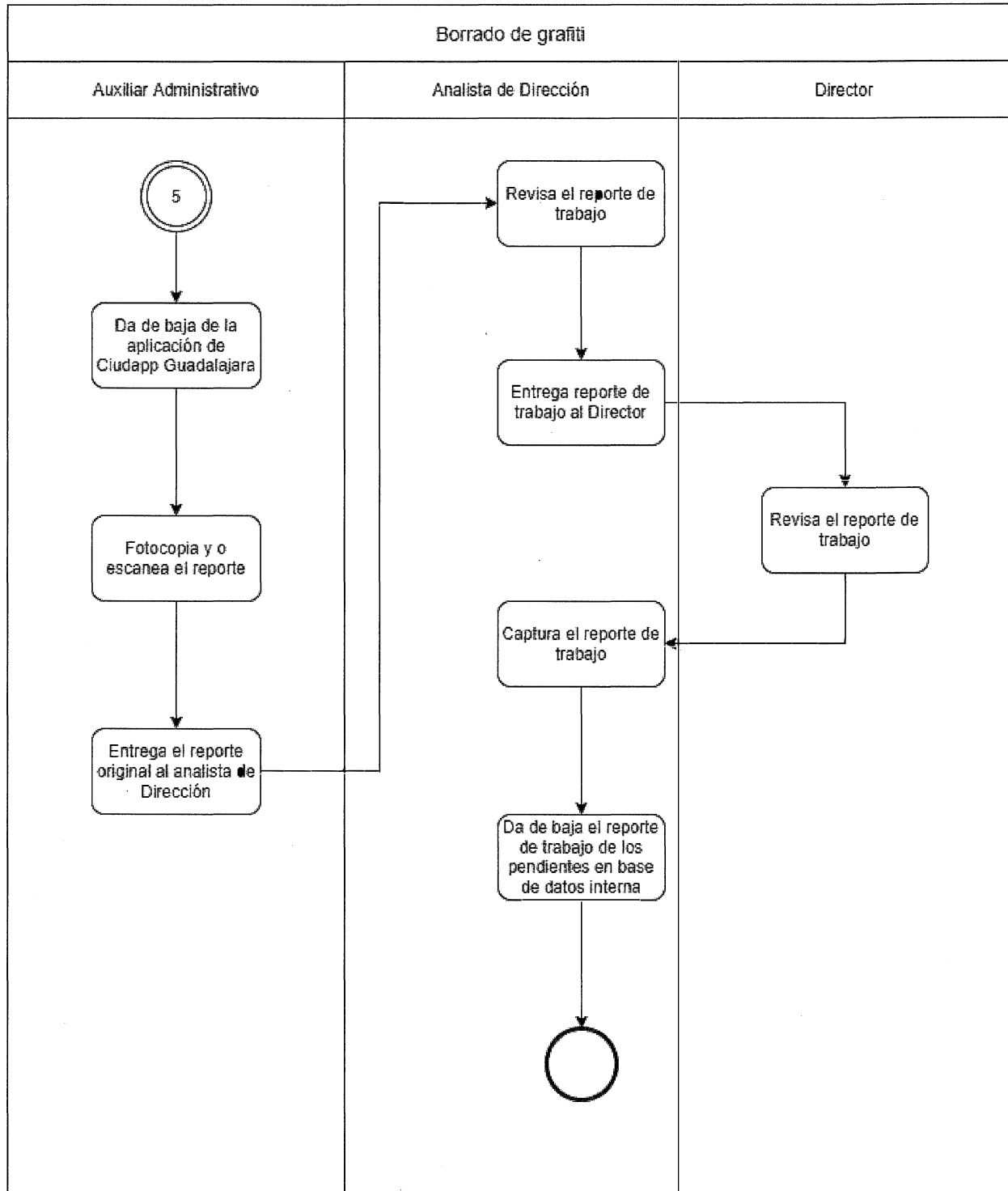




Diagrama de Flujo

Borrado de Grafiti (pág. 3 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-09





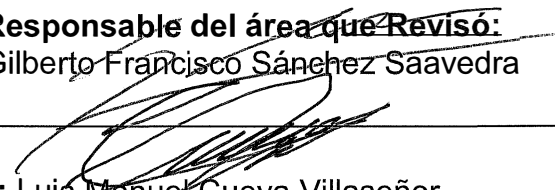
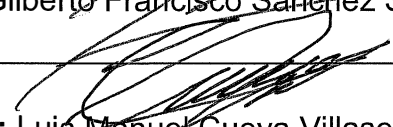
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Mantenimiento de Placas y Monumentos
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-10
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Gilberto Francisco Sánchez Saavedra
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró: Berenice Saldaña Lara 	Responsable del área que Revisó: Gilberto Francisco Sánchez Saavedra 
Titular del la dependencia que Autoriza: Luis Manuel Cueva Villaseñor 	



Diagrama de Flujo

Mantenimiento de Placas y Monumentos
(pág. 1 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-10

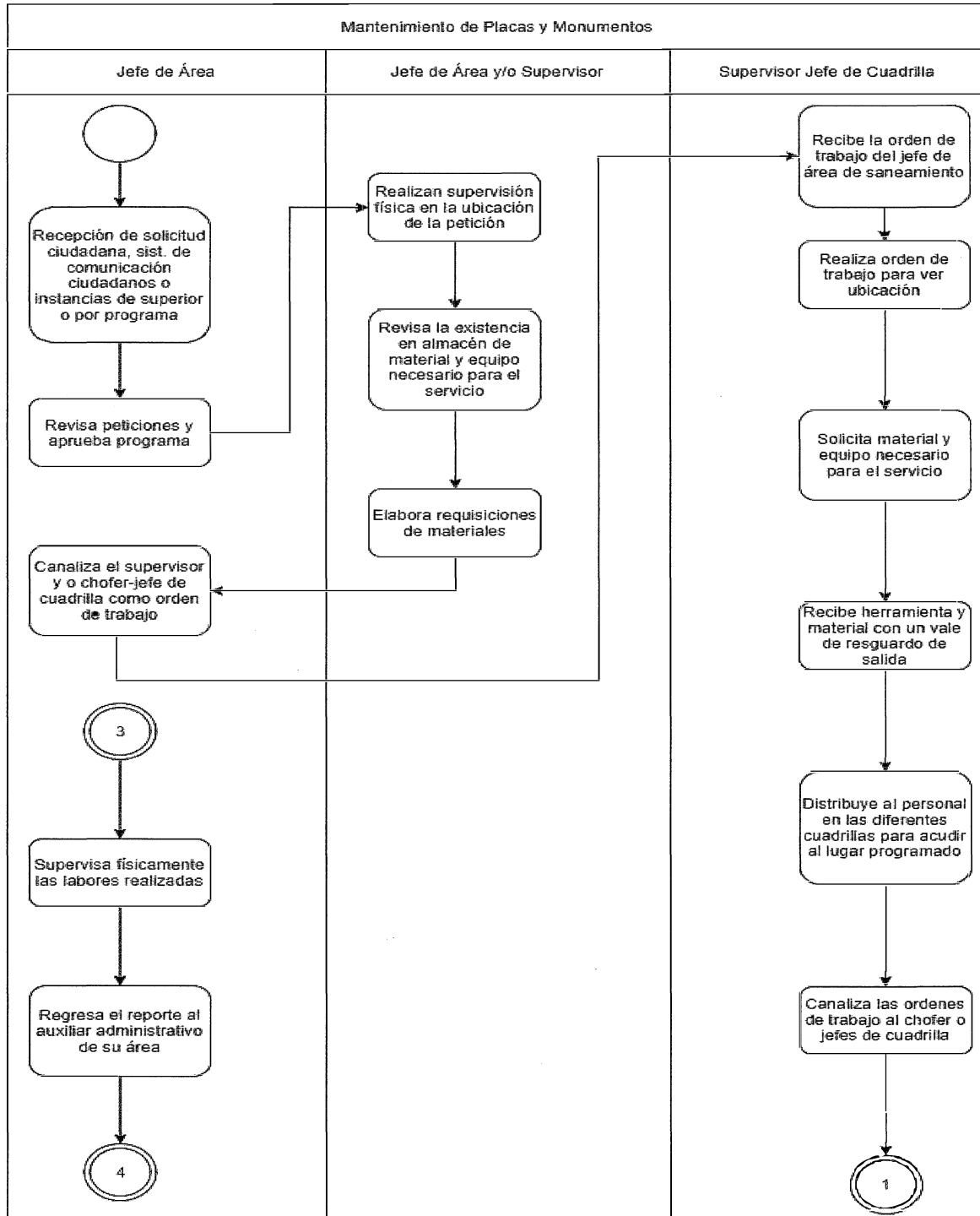




Diagrama de Flujo

Mantenimiento de Placas y Monumentos
(pág. 2 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-10

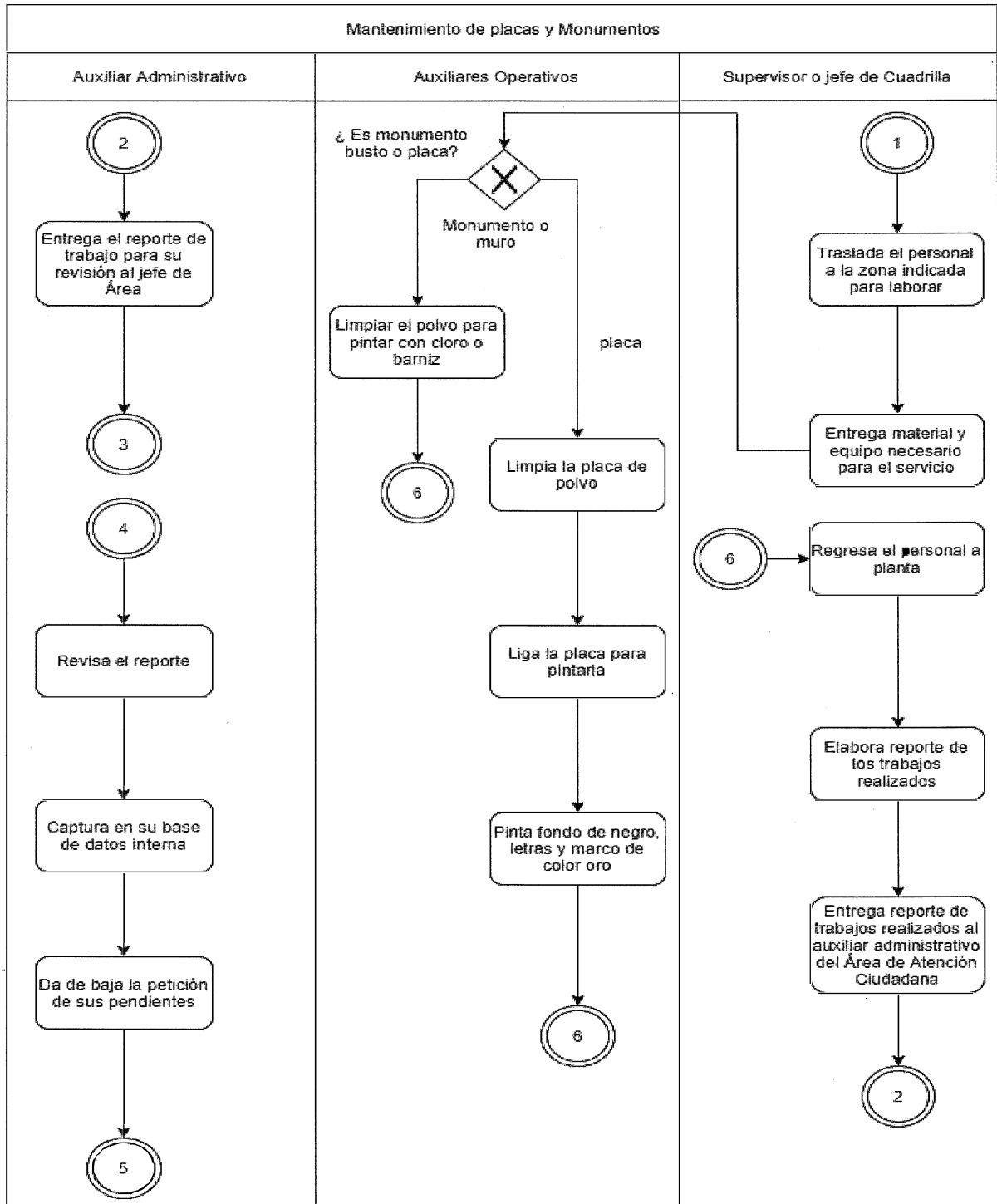
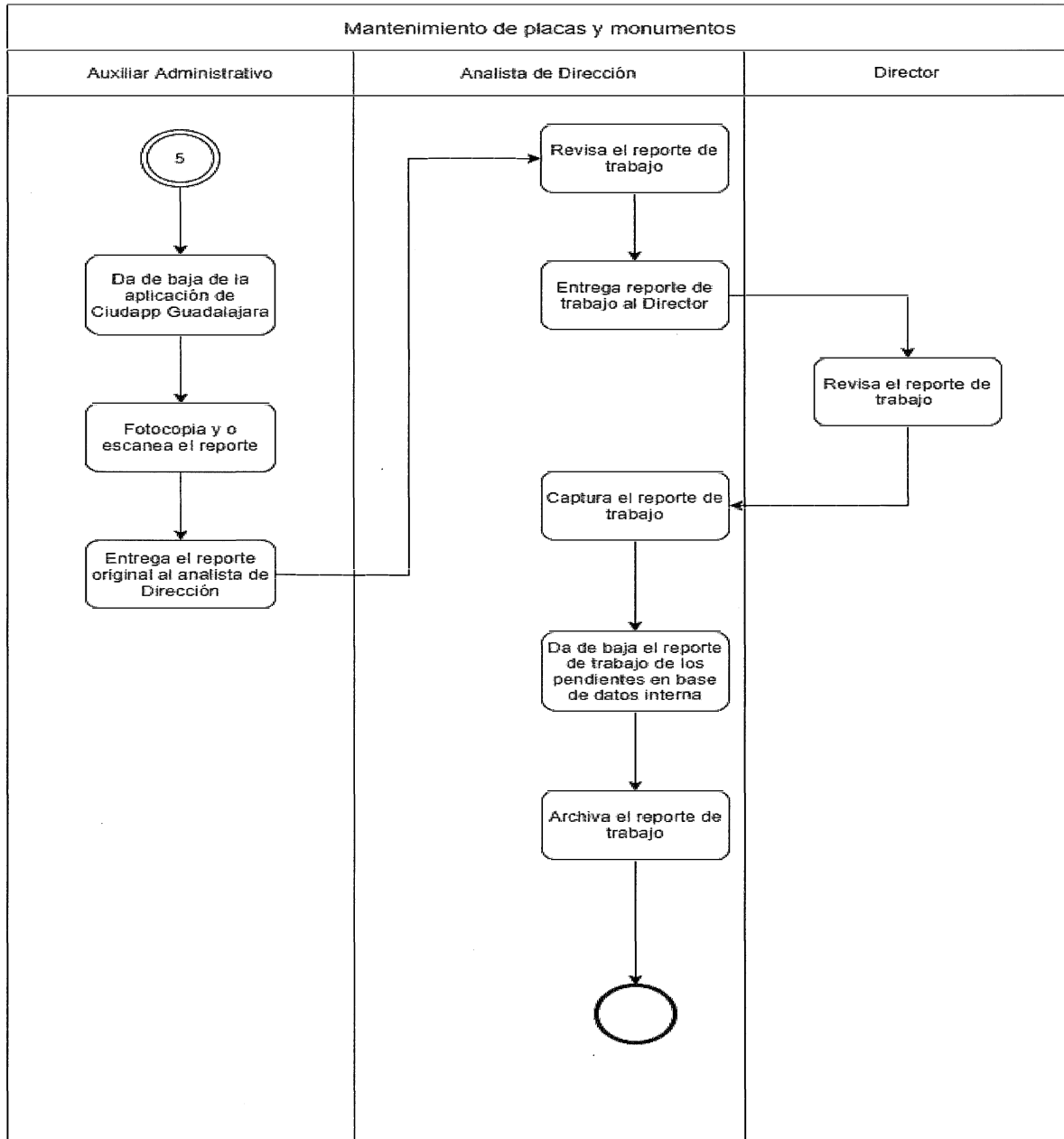




Diagrama de Flujo

Mantenimiento de Placas y Monumentos
(pág. 2 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-10





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Hidrolimpieza
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-11
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Gilberto Francisco Sánchez Saavedra
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró: Berenice Saldaña Lara 	Responsable del área que Revisó: Gilberto Francisco Sánchez Saavedra
Titular del la dependencia que Autoriza: Luis Manuel Cueva Villaseñor 	



Diagrama de Flujo

Hidrolimpieza

(pág. 1 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-11

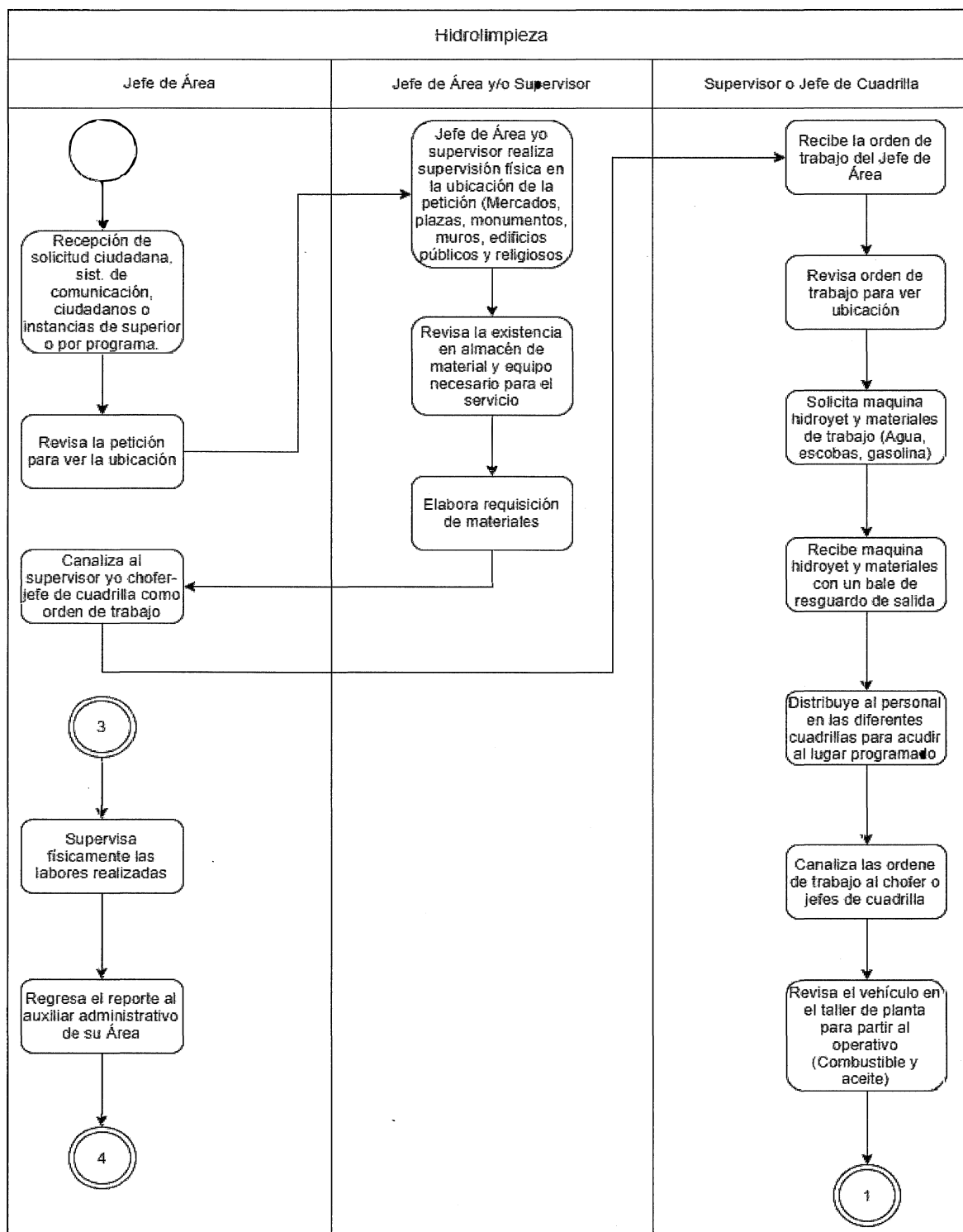




Diagrama de Flujo

Hidrolimpieza

(pág. 2 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-11

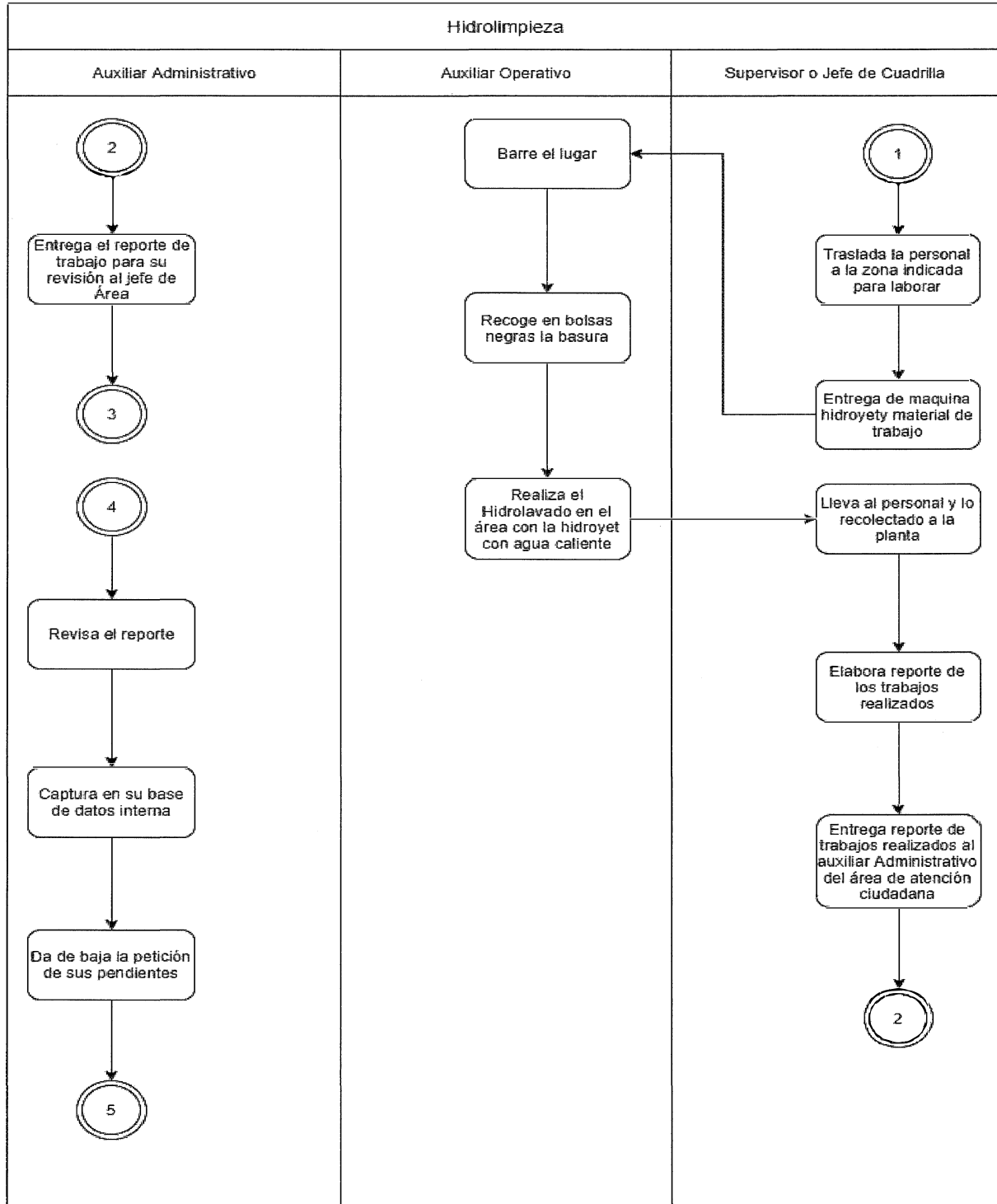


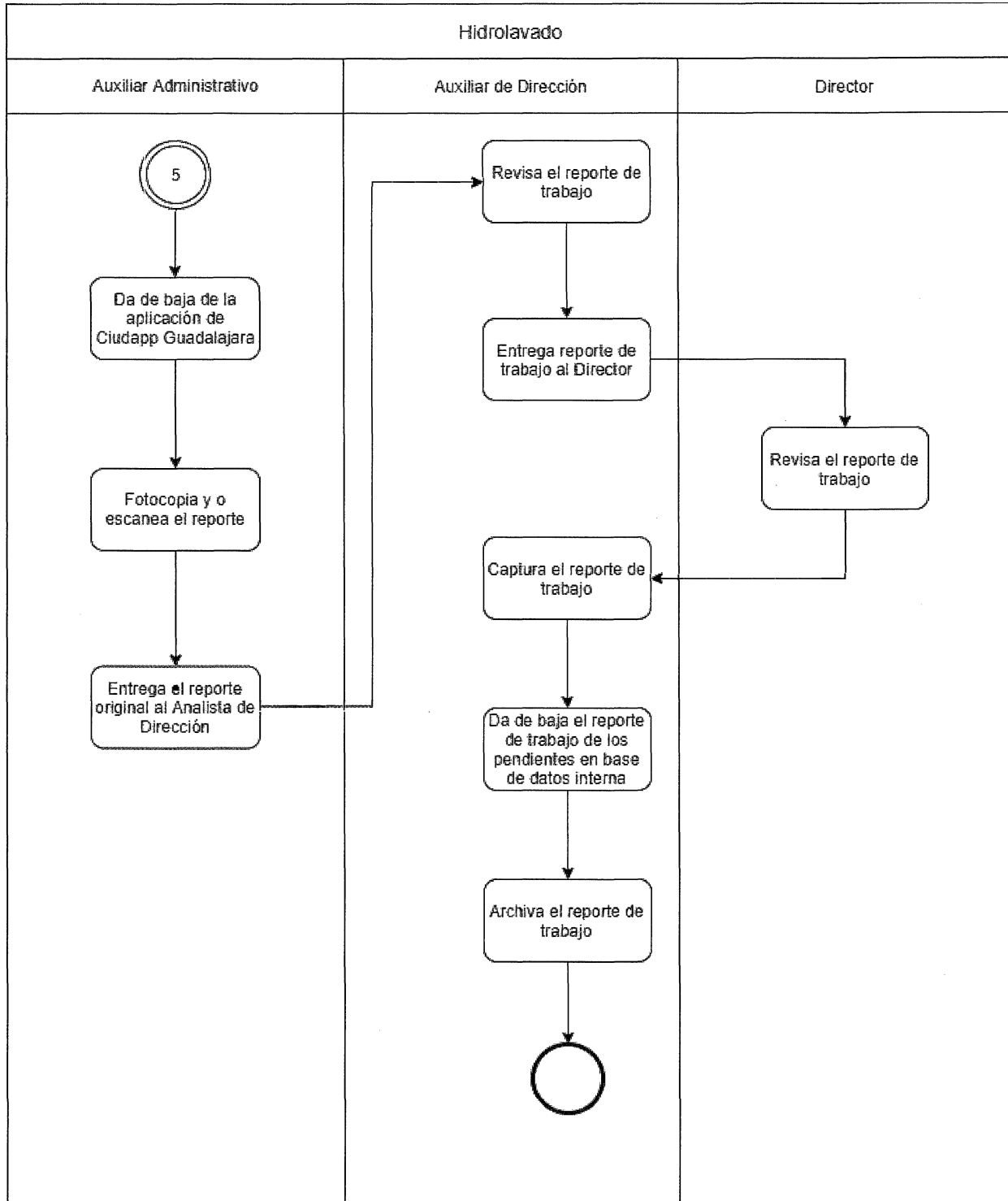


Diagrama de Flujo

Hidrolimpieza

(pág. 3 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-11





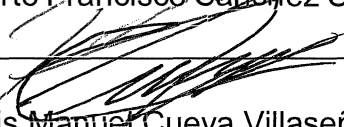
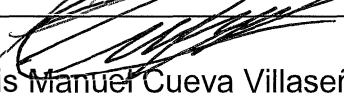
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Servicios de Herrería
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-12
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Gilberto Francisco Sánchez Saavedra
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró: Berenice Saldaña Lara 	Responsable del área que Revisó: Gilberto Francisco Sánchez Saavedra 
Titular del la dependencia que Autoriza: Luis Manuel Cueva Villaseñor 	



Diagrama de Flujo

Servicios de Herrería

(pág. 1 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-12

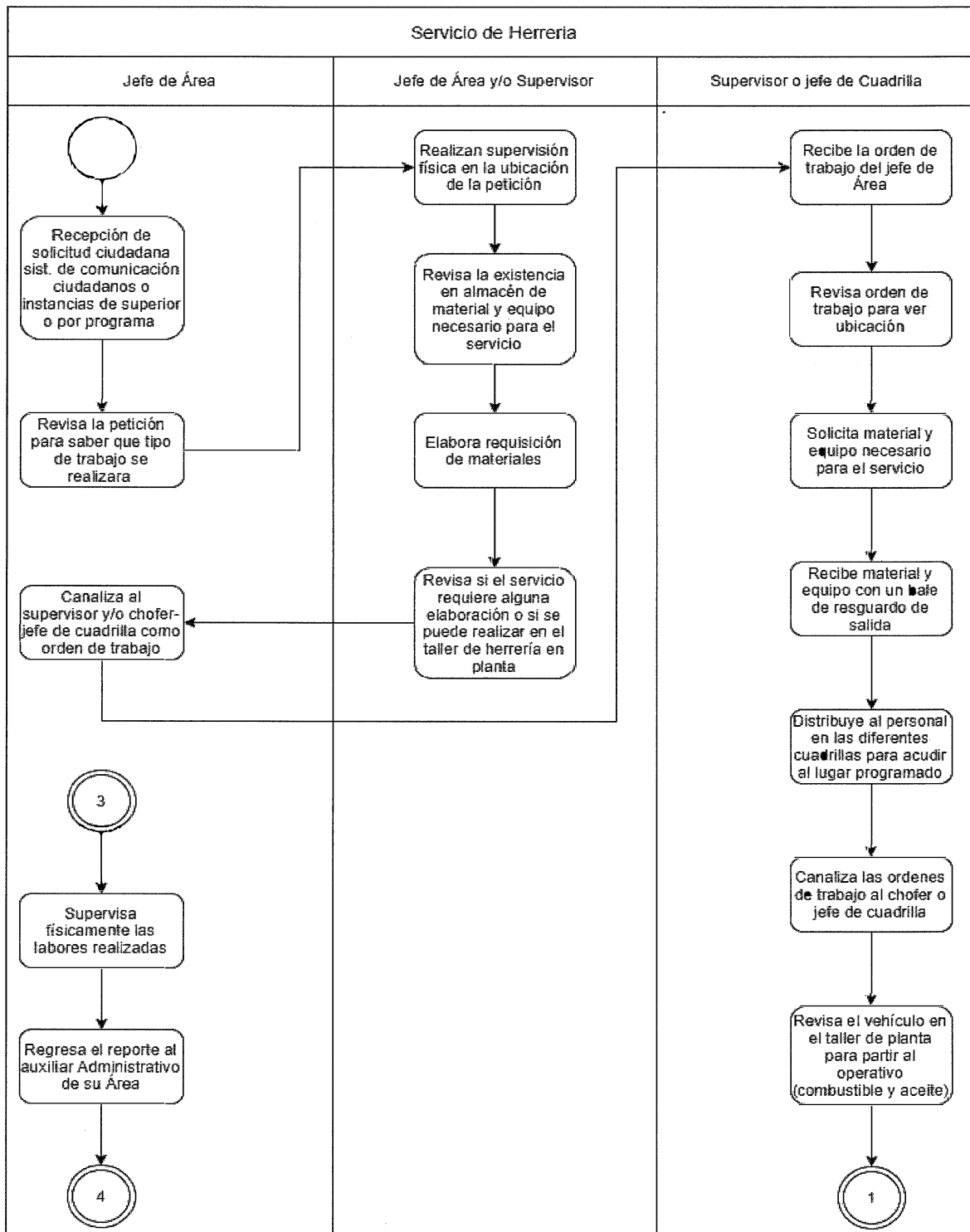




Diagrama de Flujo

Servicios de Herrería

(pág. 2 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-12

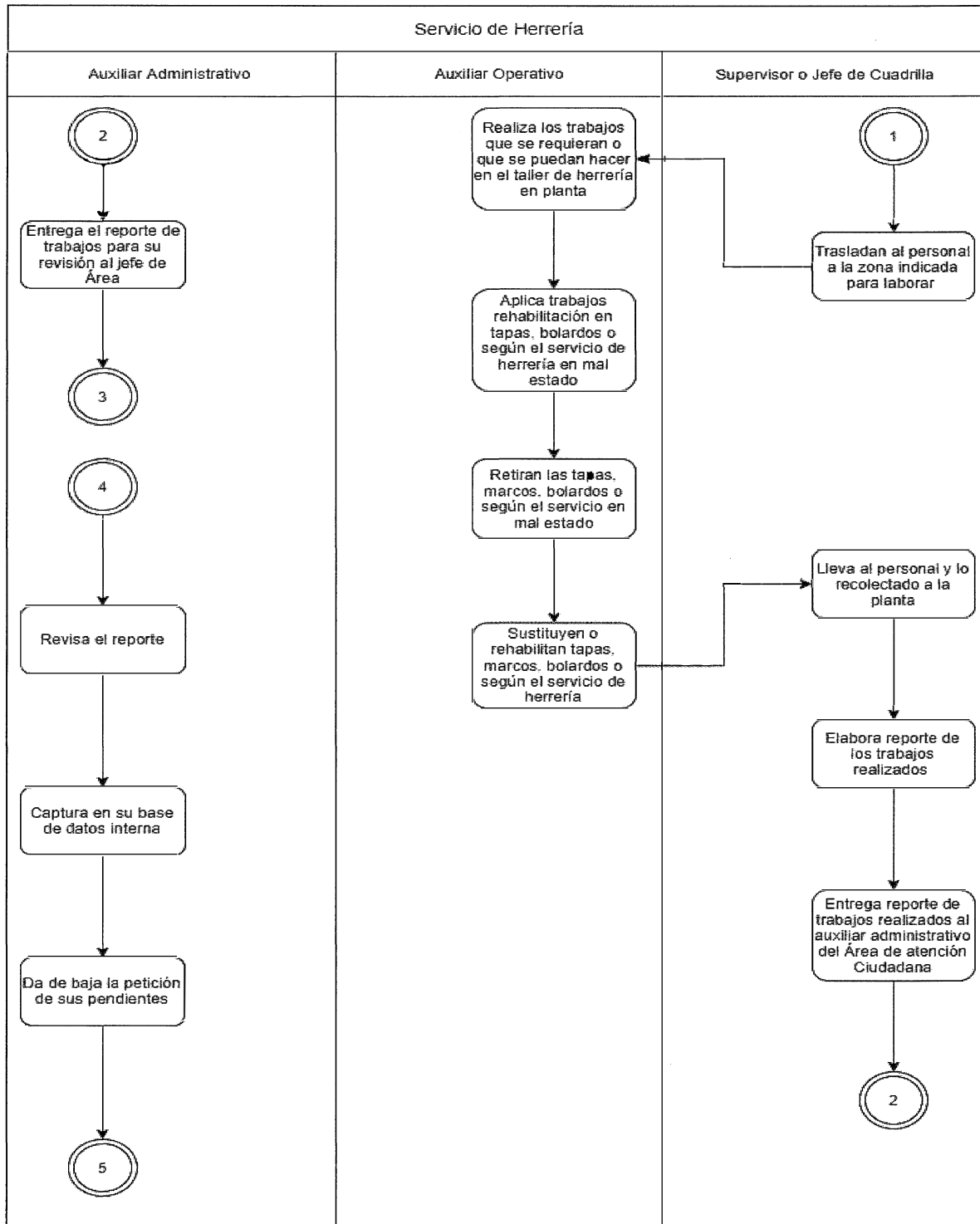


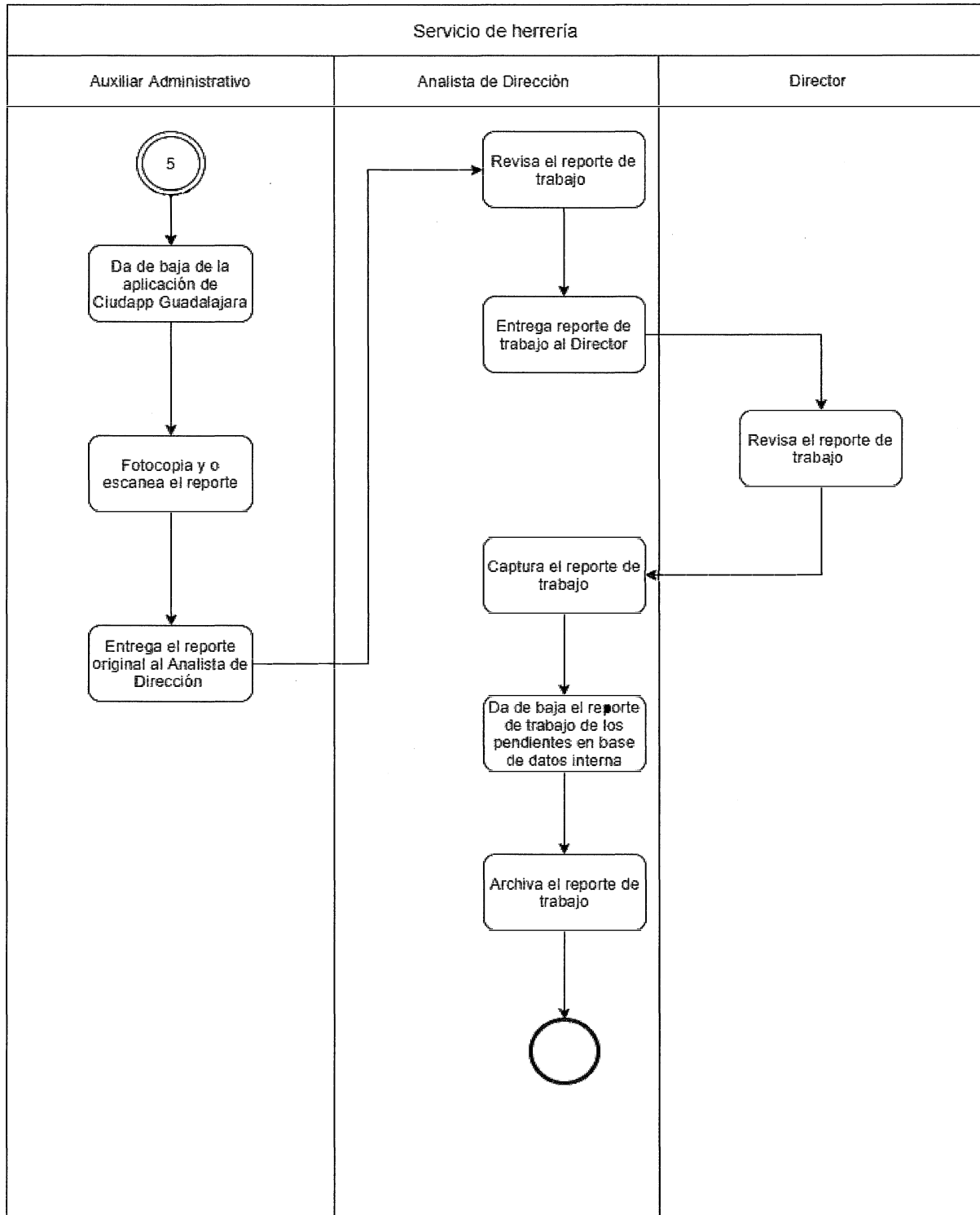


Diagrama de Flujo

Servicios de Herrería

(pág. 3 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-12





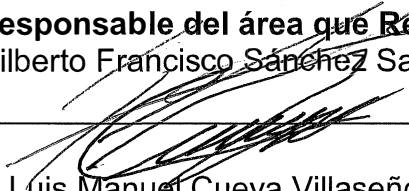
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Atención a Peticiones
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-13
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Gilberto Francisco Sánchez Saavedra
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró: Berenice Saldaña Lara 	Responsable del área que Revisó: Gilberto Francisco Sánchez Saavedra 
Titular del la dependencia que Autoriza: Luis Manuel Cueva Villaseñor 	



Diagrama de Flujo

Atención a Peticiones

(pág. 1 de 2)

CGSPM-MAUR-P-01-13

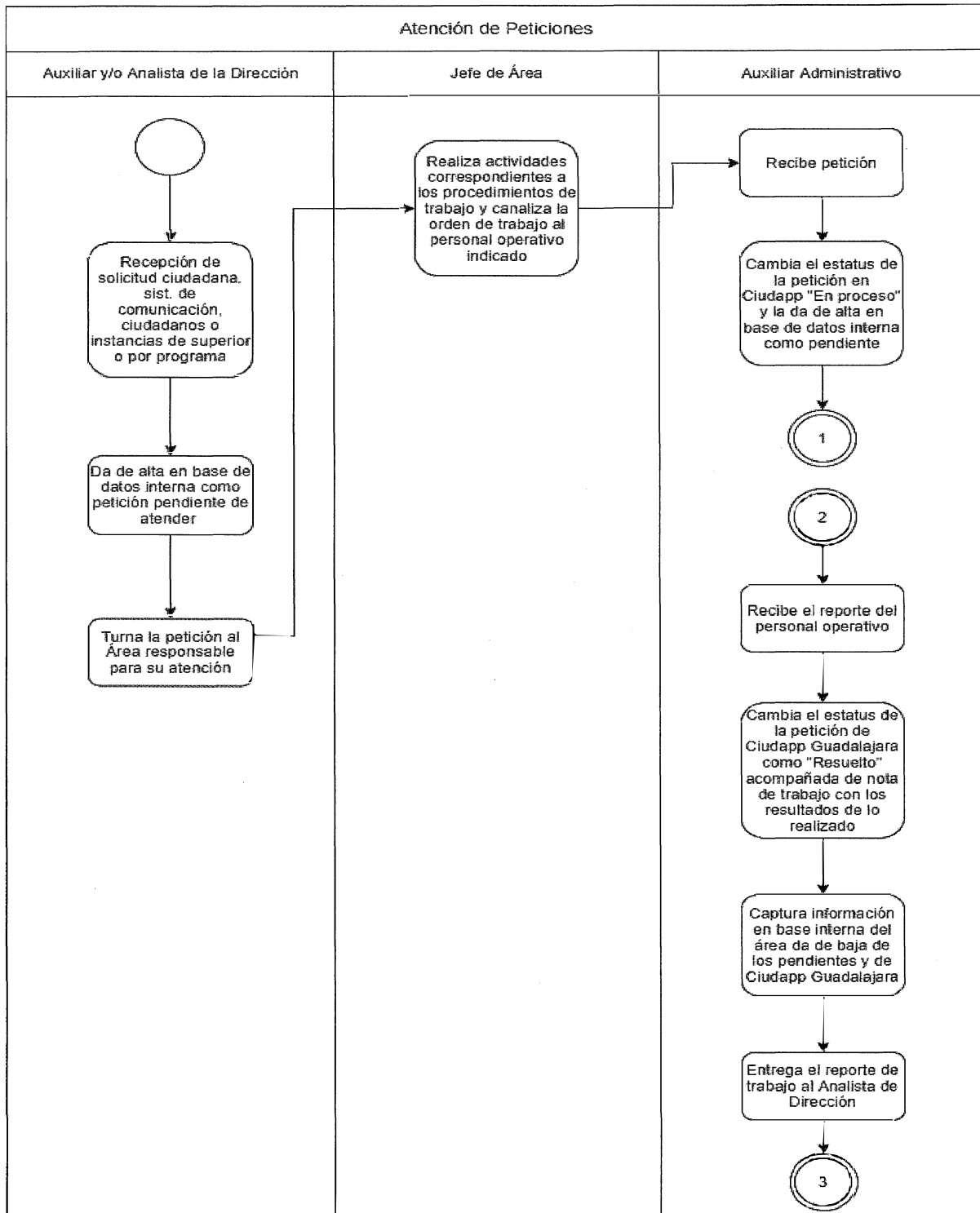


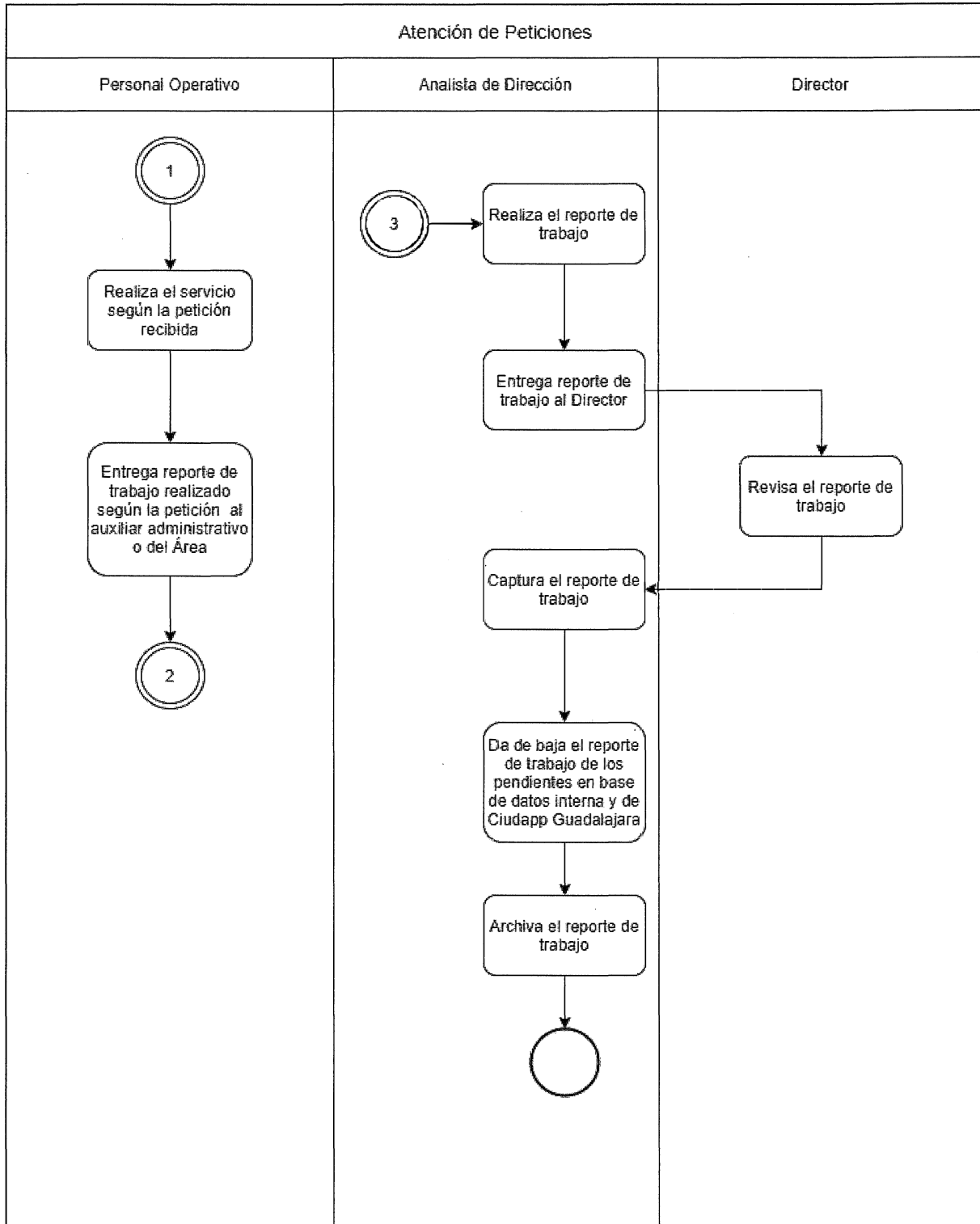


Diagrama de Flujo

Atención a Peticiones

(pág. 2 de 2)

CGSPM-MAUR-P-01-13





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Centro Histórico
Procedimiento:	Reforestación de Pasto en Centro Histórico
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-14
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Ignacio Dávalos Cervantes
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró: Berenice Saldaña Lara 	Responsable del área que Revisó: Ignacio Dávalos Cervantes 
Titular del la dependencia que Autoriza: Luis Manuel Cueva Villaseñor 	



Diagrama de Flujo

Reforestación de Pasto en Centro Histórico
(pág. 1 de 2)

CGSPM-MAUR-P-01-14

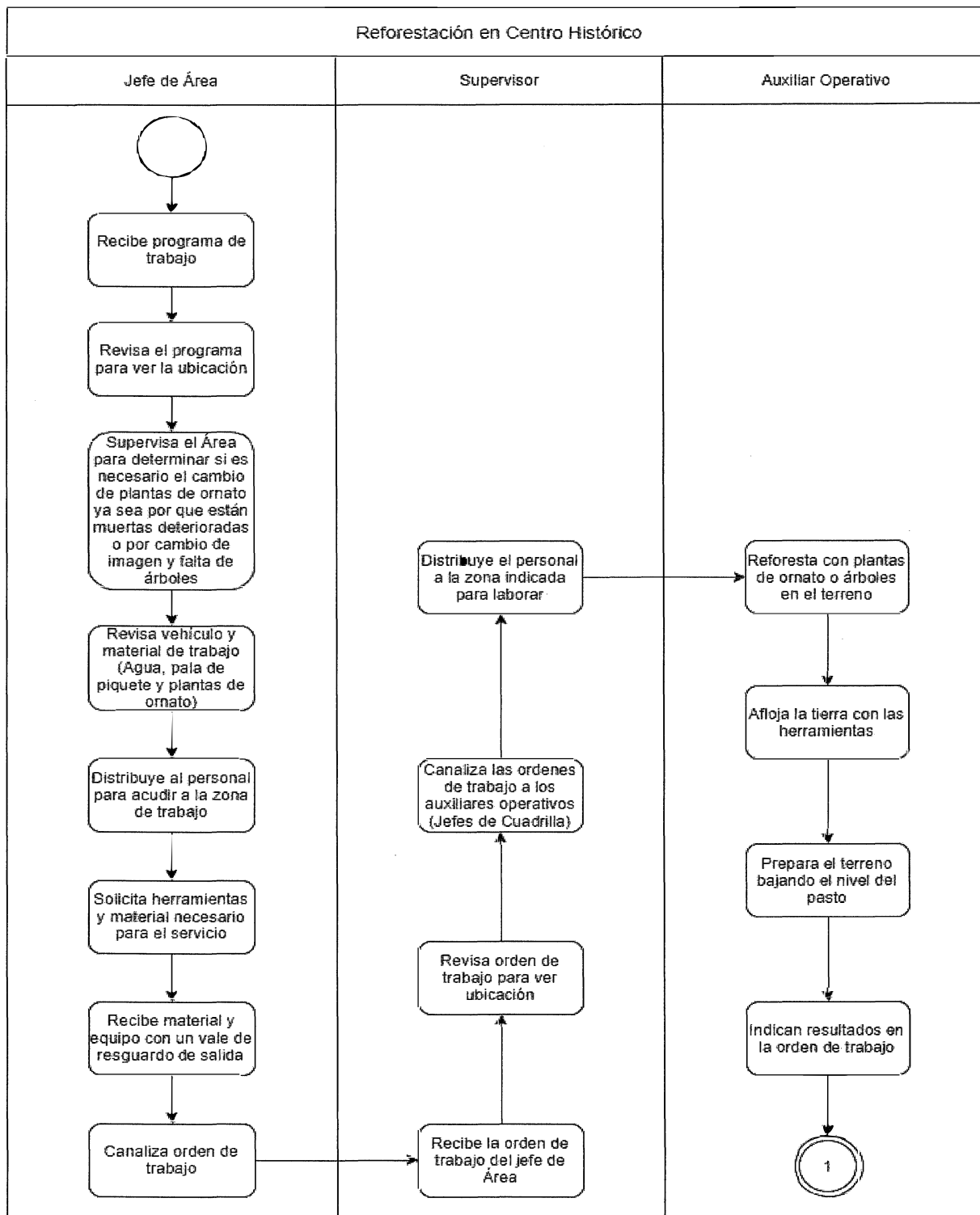
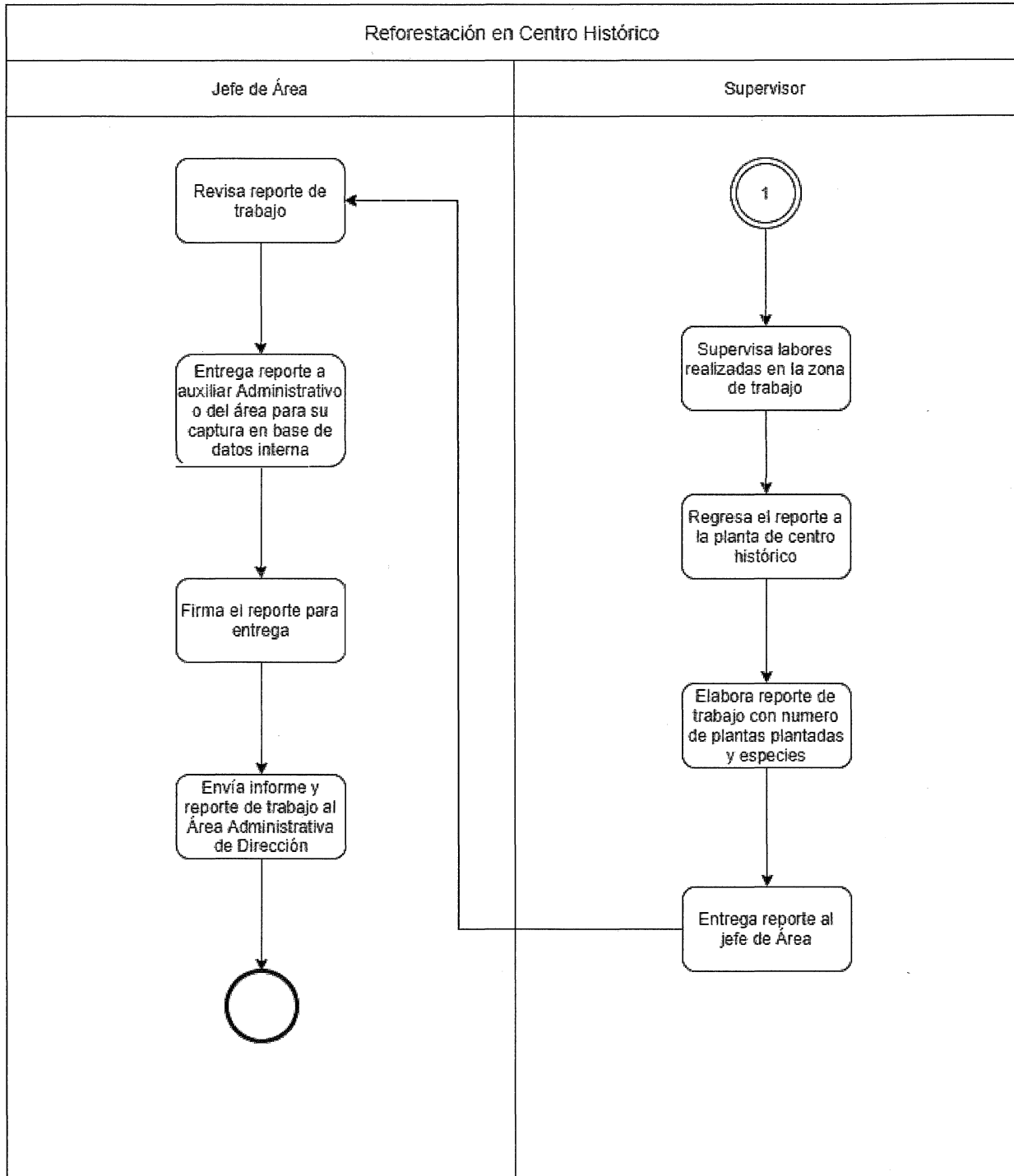




Diagrama de Flujo

Reforestación de Pasto en Centro Histórico
(pág. 2 de 2)

CGSPM-MAUR-P-01-14





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Centro Histórico
Procedimiento:	Cajeteo en Centro Histórico
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-15
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Ignacio Dávalos Cervantes
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró 	Responsable del área que Revisó 
Titular del la dependencia que Autoriza 	



Diagrama de Flujo

Cajeteo en Centro Histórico

(pág. 1 de 2)

CGSPM-MAUR-P-01-15

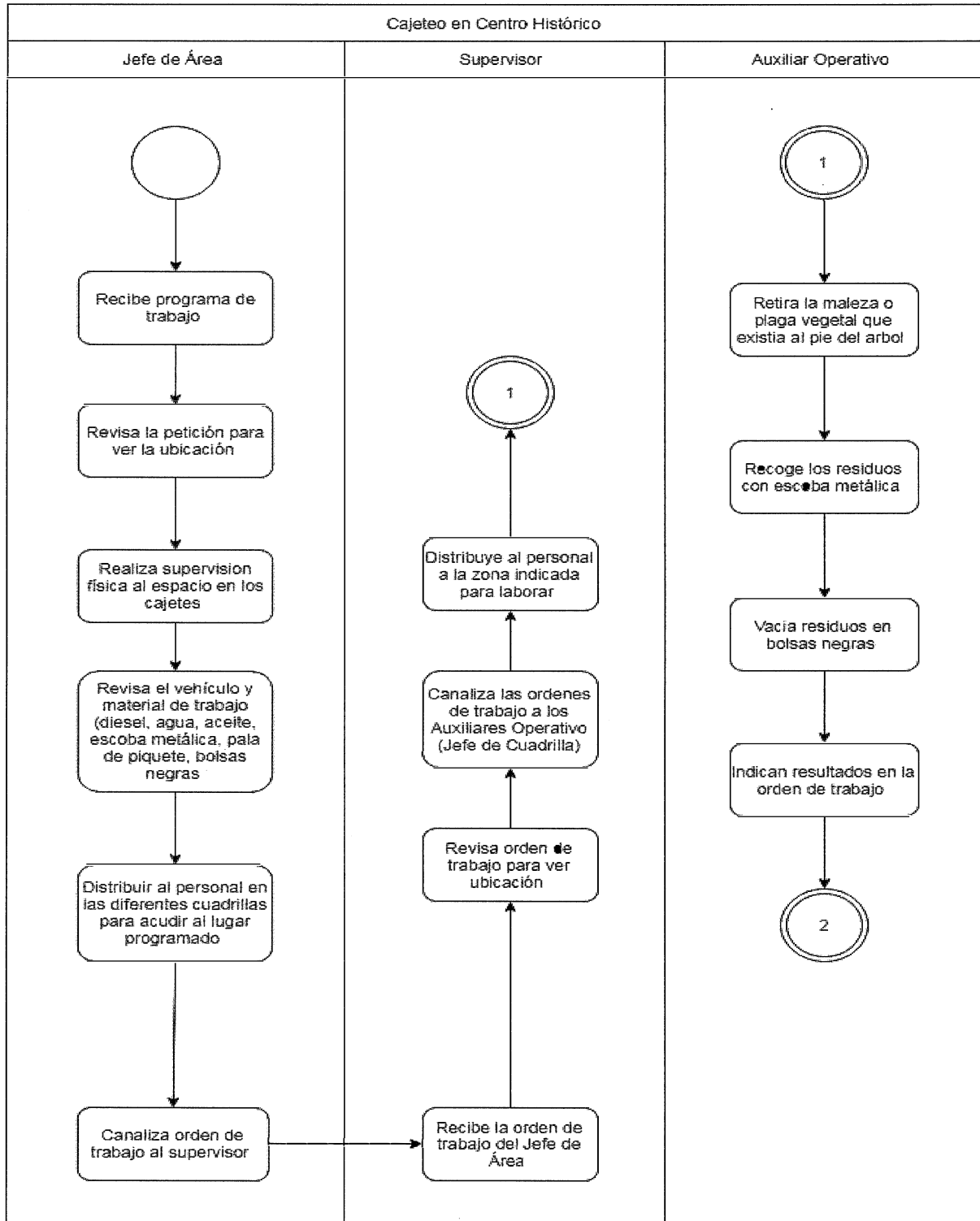


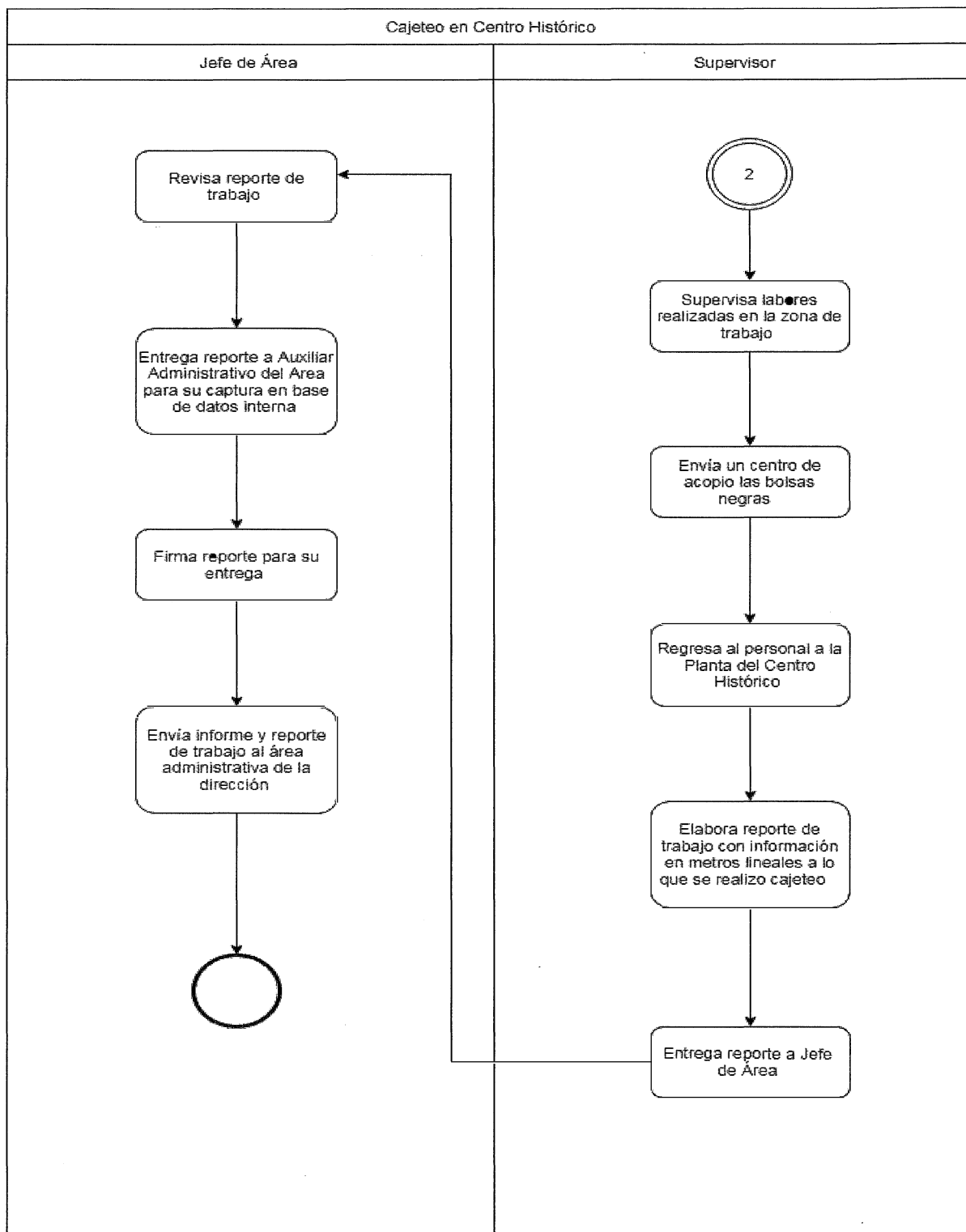


Diagrama de Flujo

Cajeteo en Centro Histórico

(pág. 1 de 2)

CGSPM-MAUR-P-01-15





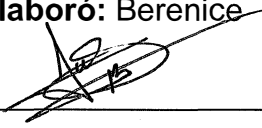
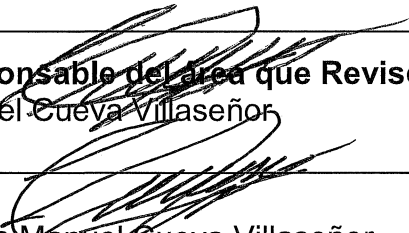
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Centro Histórico
Procedimiento:	Poda de Pasto en Centro Histórico
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-16
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró: Berenice Saldaña Lara 	Responsable del área que Revisó: Luis Manuel Cueva Villaseñor 
Titular del la dependencia que Autoriza: Luis Manuel Cueva Villaseñor	



Diagrama de Flujo

Poda de Pasto en Centro Histórico

(pág. 1 de 2)

CGSPM-MAUR-P-01-16

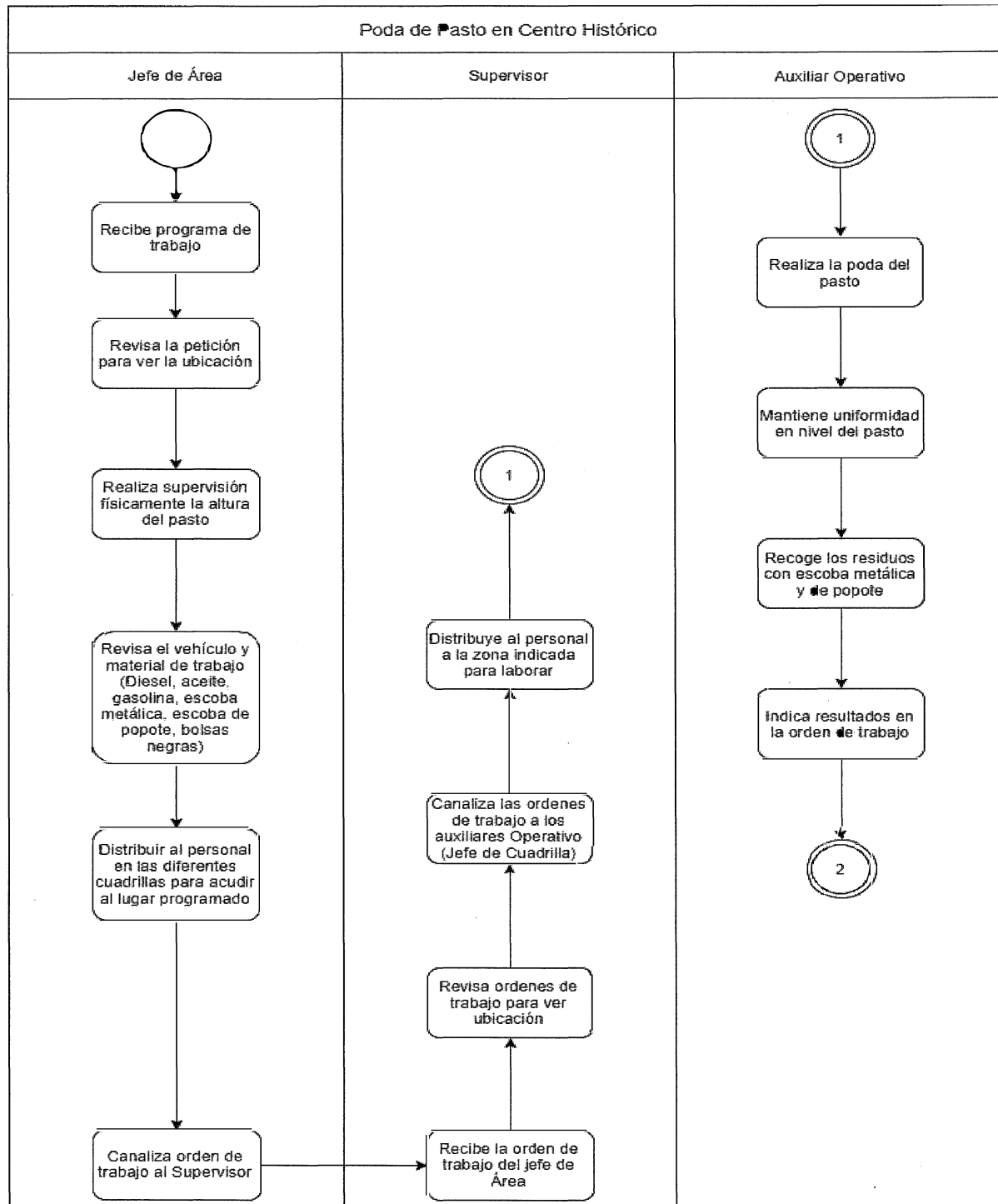


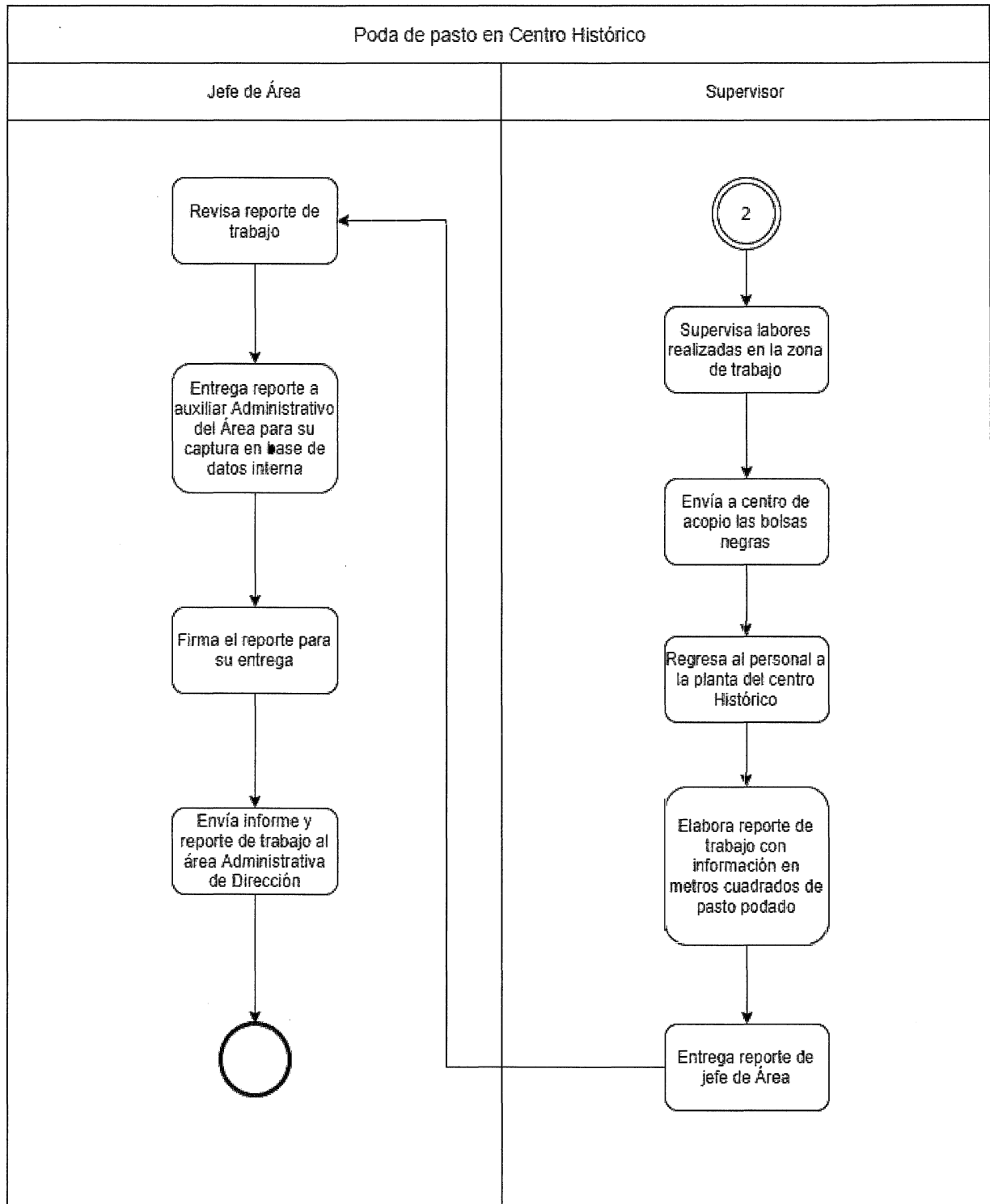


Diagrama de Flujo

Poda de Pasto en Centro Histórico

(pág. 2 de 2)

CGSPM-MAUR-P-01-16





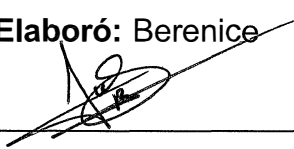
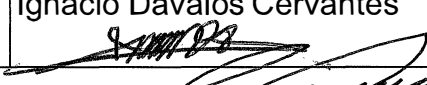
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Centro Histórico
Procedimiento:	Poda de Rosales en Centro Histórico
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-17
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Ignacio Dávalos Cervantes
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró: Berenice Saldaña Lara 	Responsable del área que Revisó: Ignacio Dávalos Cervantes 
Titular del la dependencia que Autoriza: Luis Manuel Cueva Villaseñor 	



Diagrama de Flujo

Poda de Rosales en Centro Histórico
(pág. 1 de 2)

CGSPM-MAUR-P-01-17

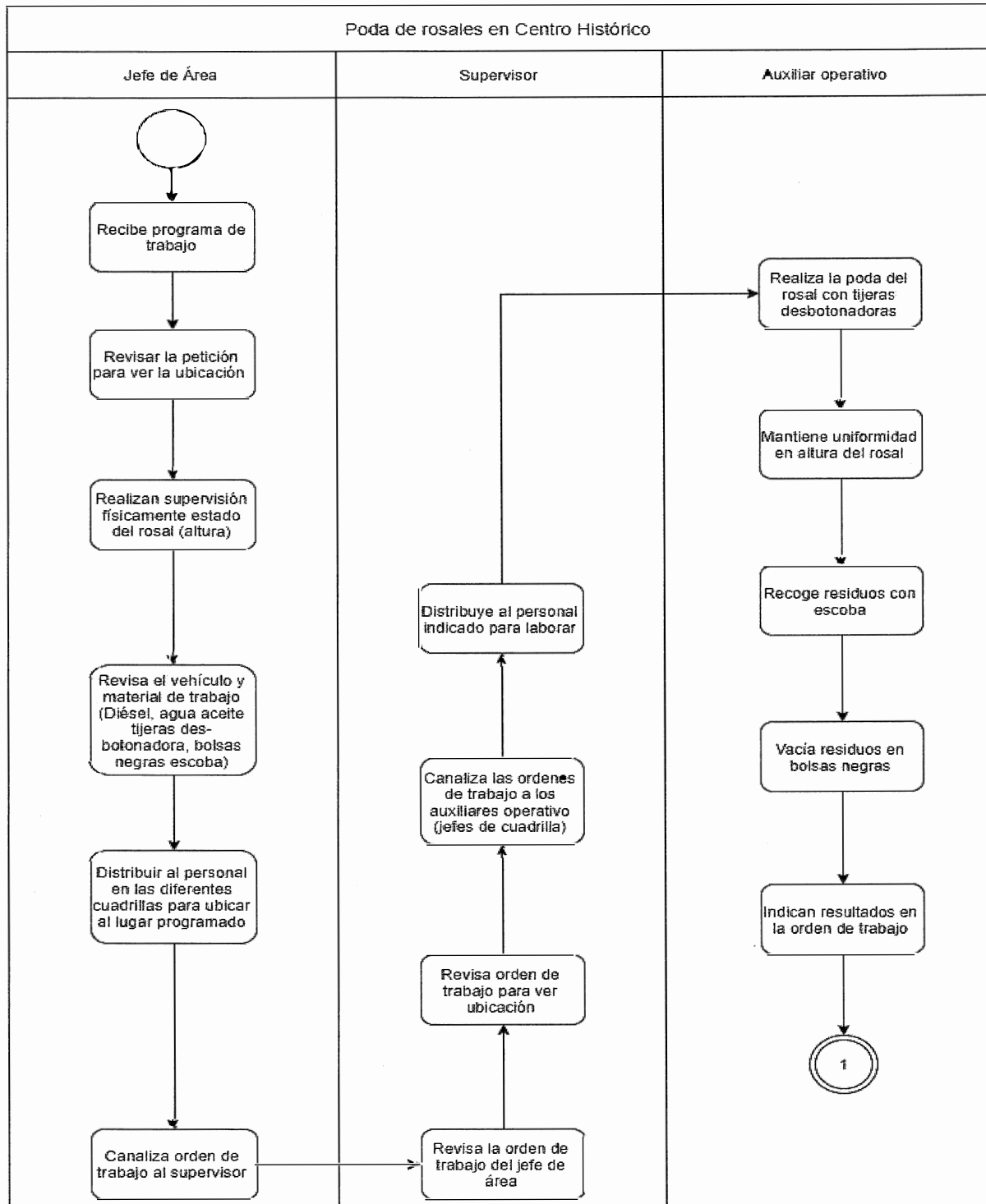
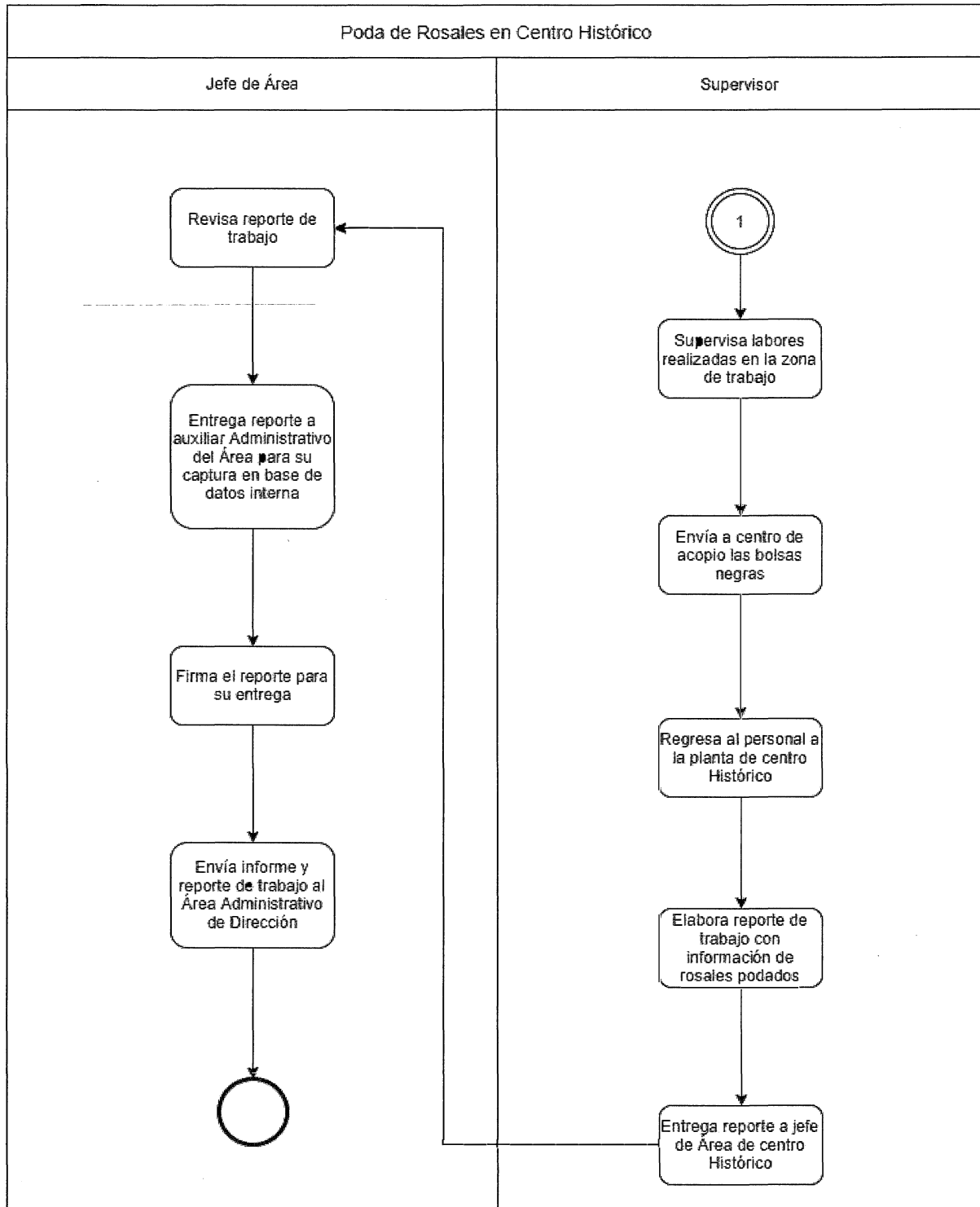




Diagrama de Flujo

Poda de Rosales en Centro Histórico
(pág. 2 de 2)

CGSPM-MAUR-P-01-17





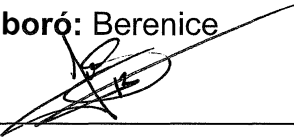
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Centro Histórico
Procedimiento:	Poda de Árboles en Centro Histórico
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-18
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Ignacio Dávalos Cervantes
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró: Berenice Saldaña Lara 	Responsable del área que Revisó: Ignacio Dávalos Cervantes 
Titular del la dependencia que Autoriza: Luis Manuel Cueva Villaseñor 	



Diagrama de Flujo

Poda de Árboles en Centro Histórico
(pág. 1 de 2)

CGSPM-MAUR-P-01-18

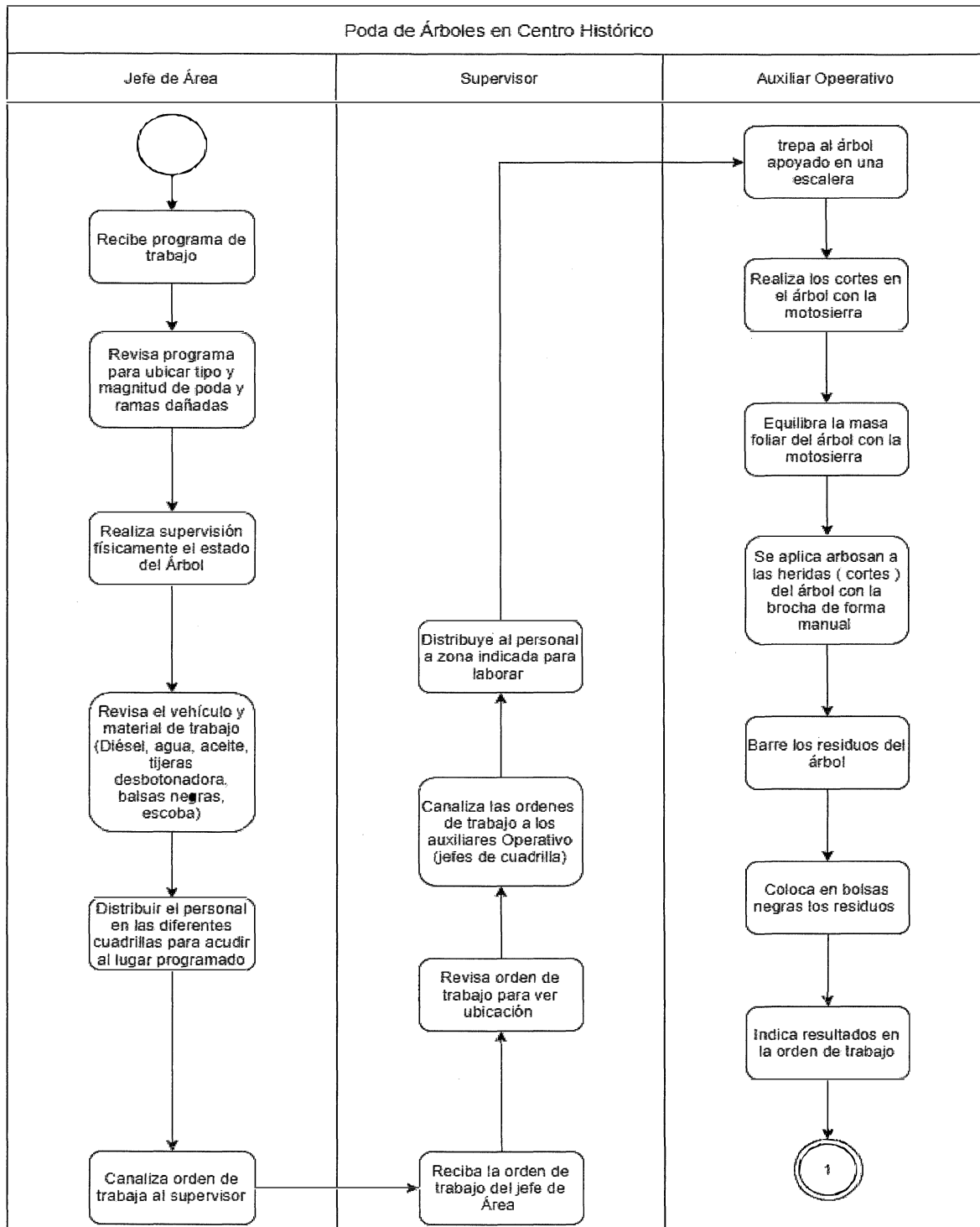
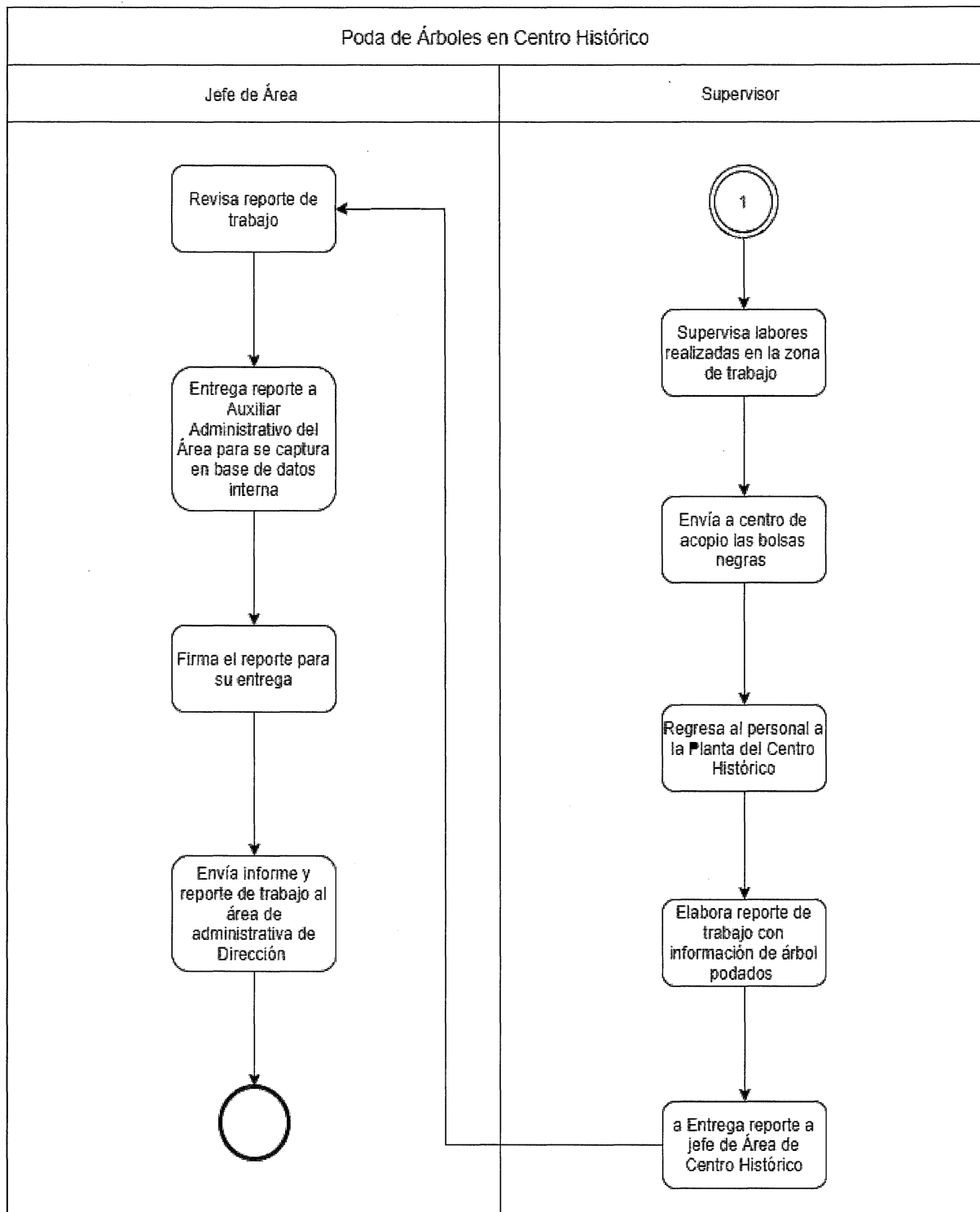




Diagrama de Flujo

Poda de Árboles en Centro Histórico
(pág. 2 de 2)

CGSPM-MAUR-P-01-18





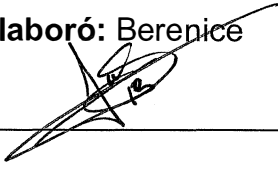
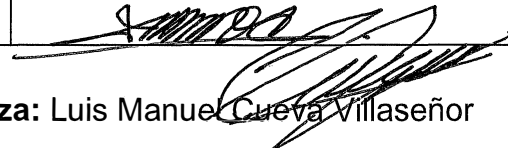
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Centro Histórico
Procedimiento:	Servicios Generales en Kioskos
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-19
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Ignacio Dávalos Cervantes
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró: Berenice Saldaña Lara 	Responsable del área que Revisó: Ignacio Dávalos Cervantes 
Titular del la dependencia que Autoriza: Luis Manuel Cueva Villaseñor 	



Diagrama de Flujo

Servicios Generales en Kioscos

(pág. 1 de 2)

CGSPM-MAUR-P-01-19

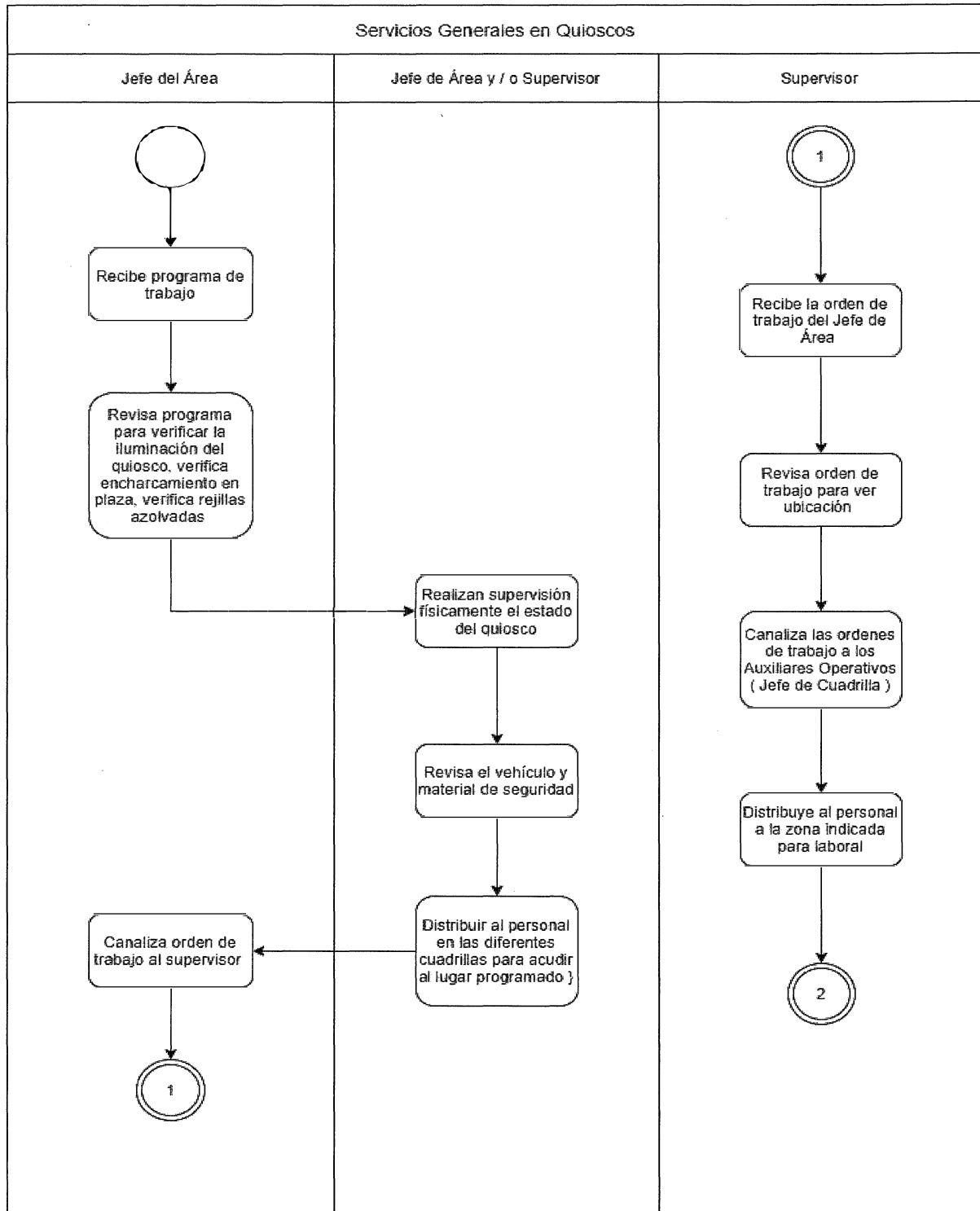


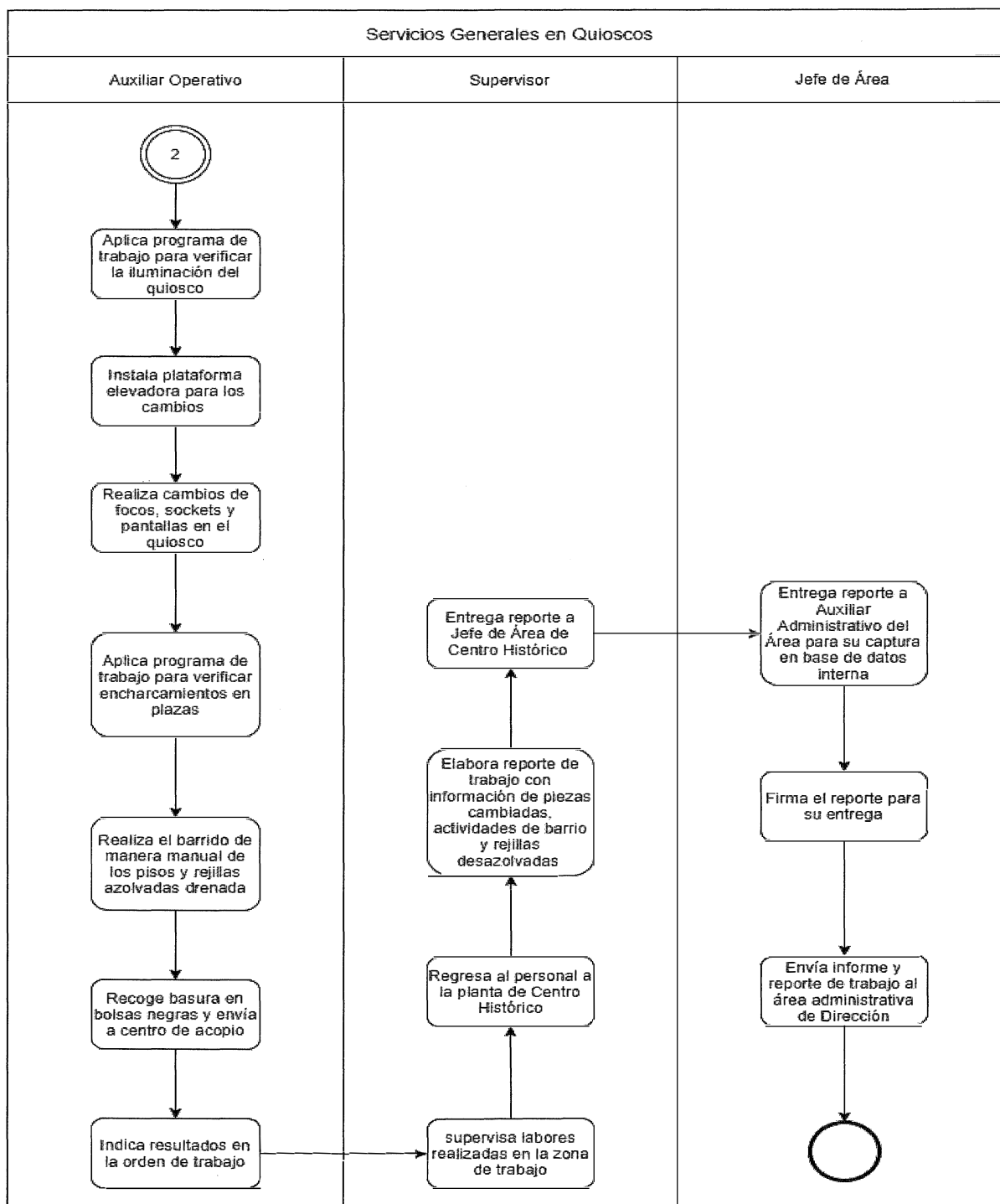


Diagrama de Flujo

Servicios Generales en Kioscos

(pág. 2 de 2)

CGSPM-MAUR-P-01-19





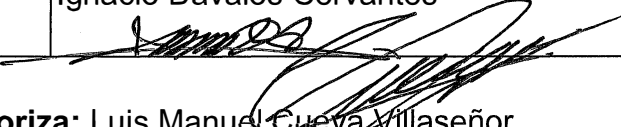
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Centro Histórico
Procedimiento:	Pintura en General en Centro Histórico
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-20
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Ignacio Dávalos Cervantes
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró: Berenice Saldaña Lara 	Responsable del área que Revisó: Ignacio Dávalos Cervantes 
Titular del la dependencia que Autoriza: Luis Manuel Cueva Villaseñor 	



Diagrama de Flujo

Pintura en general en Centro Histórico
(pág. 1 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-20

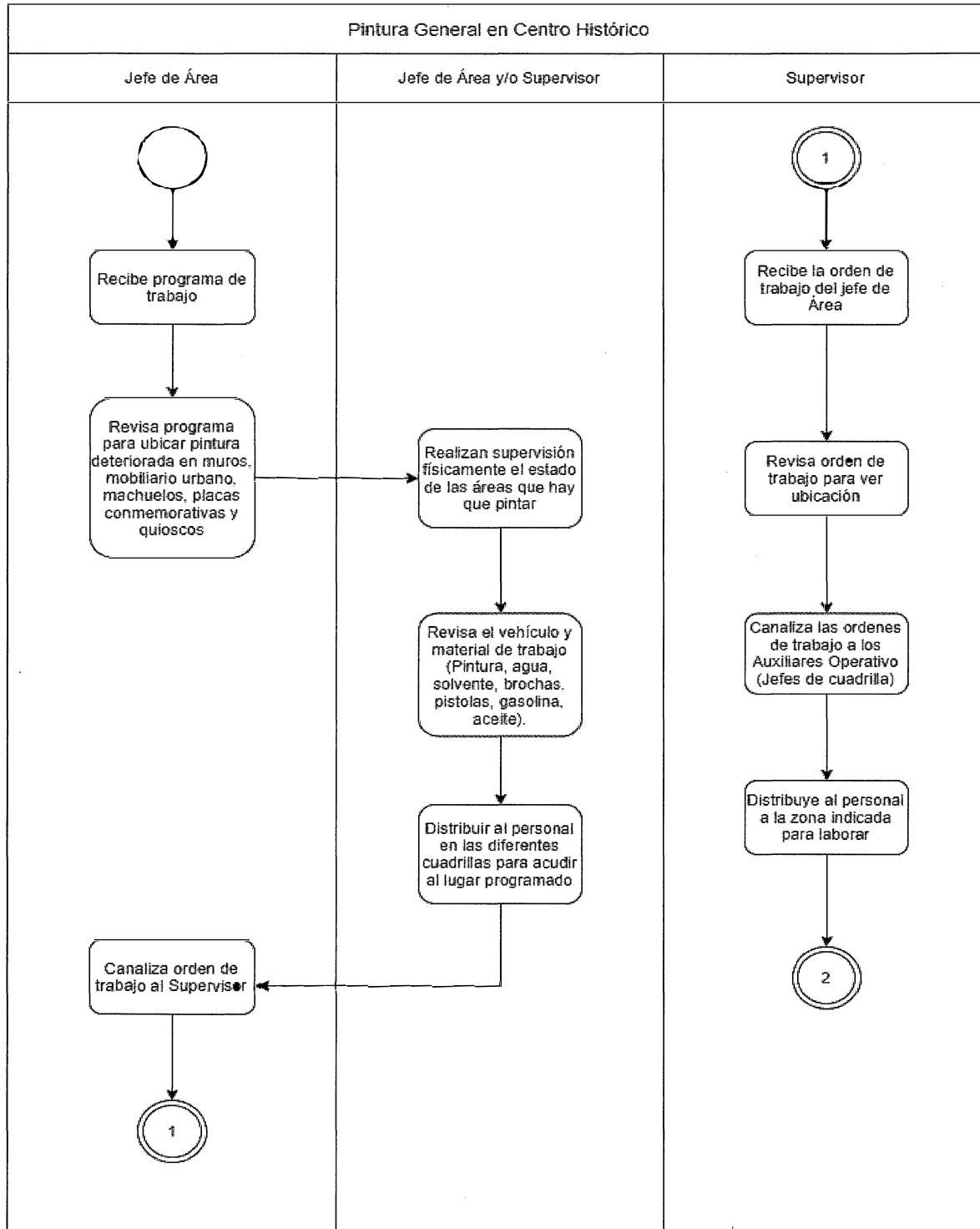


Diagrama de Flujo

Pintura en general en Centro Histórico
 (pág. 2 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-20

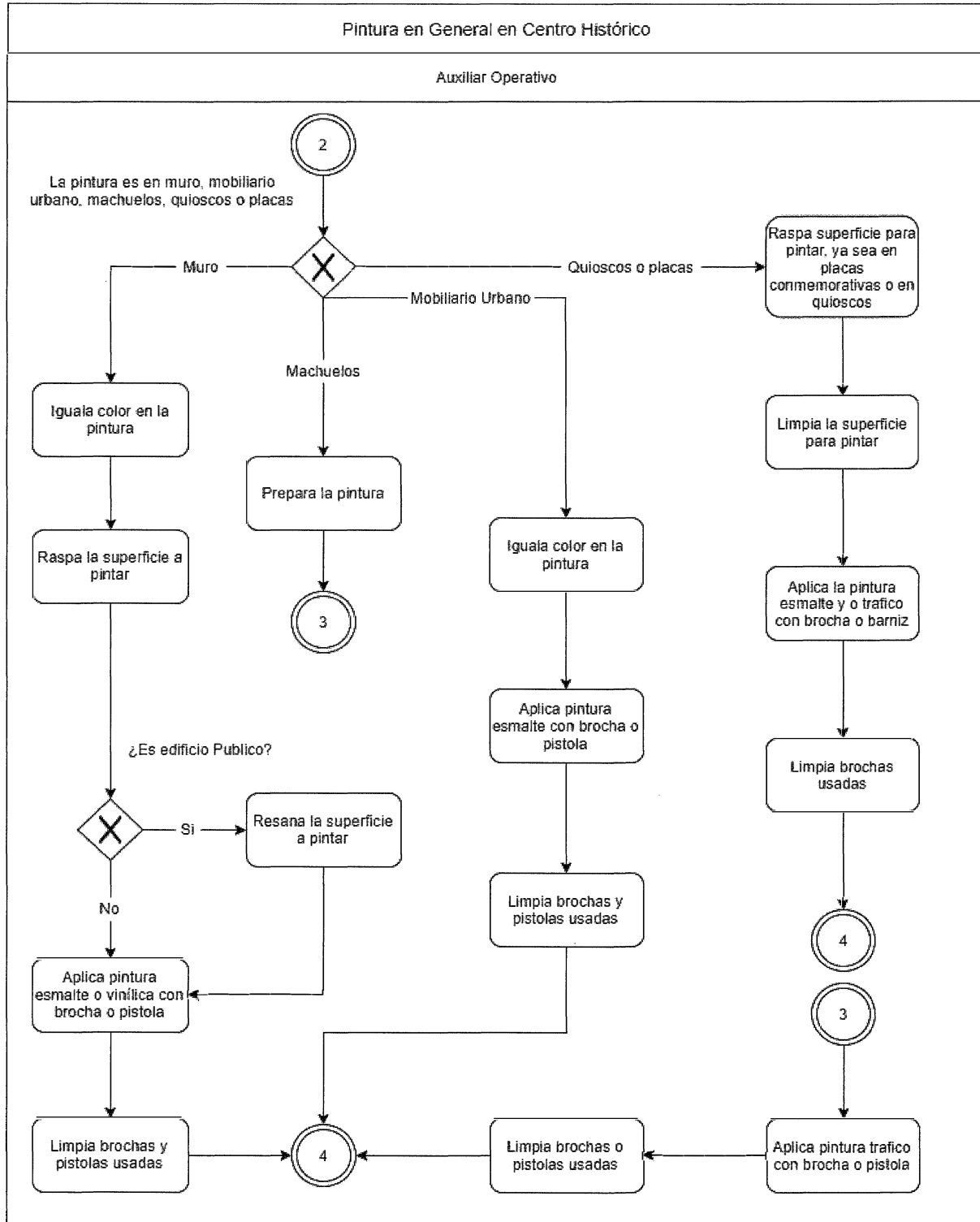
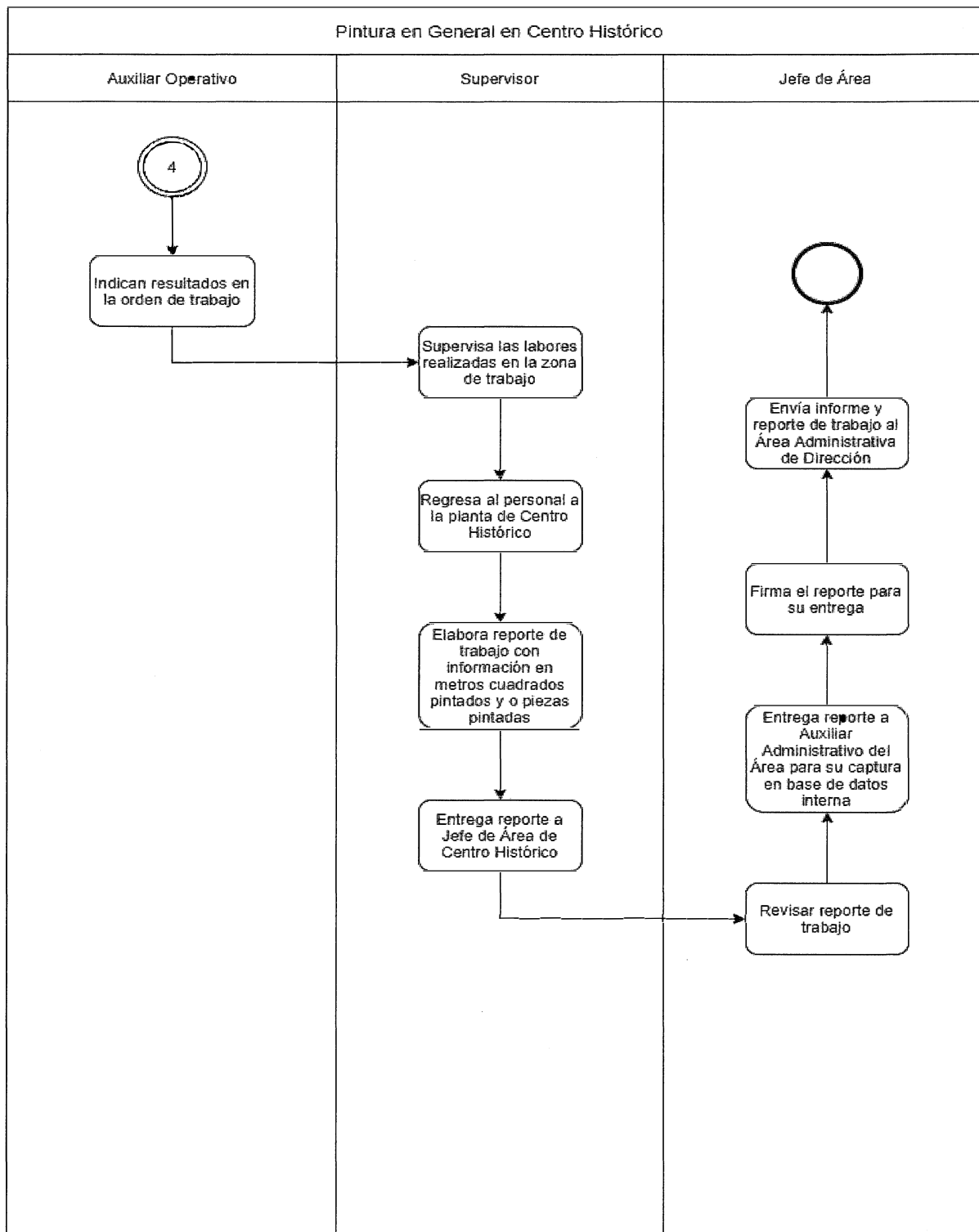




Diagrama de Flujo

Pintura en general en Centro Histórico
(pág. 3 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-20





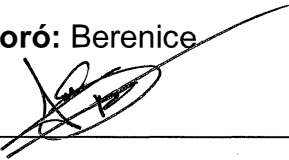
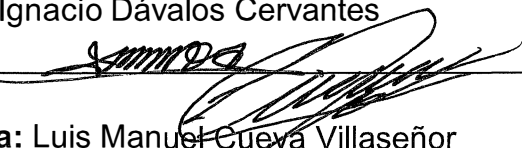
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Mantenimiento Urbano
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Atención Ciudadana / Jefatura Unidad Departamental de Centro Histórico
Procedimiento:	Mantenimiento de Fuentes
Código de procedimiento:	CGSPM-MAUR-P-01-21
Fecha de Elaboración:	22 de Julio de 2020
Persona que Elaboró:	Berenice Saldaña Lara
Responsable del área que Revisó:	Ignacio Dávalos Cervantes
Titular del la dependencia que Autoriza:	Luis Manuel Cueva Villaseñor
Firmas:	Fecha de Autorización: 07 de Diciembre 2020
Persona que Elaboró: Berenice Saldaña Lara 	Responsable del área que Revisó: Ignacio Dávalos Cervantes 
Titular del la dependencia que Autoriza: Luis Manuel Cueva Villaseñor	



Diagrama de Flujo

Mantenimiento de Fuentes

(pág. 1 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-21

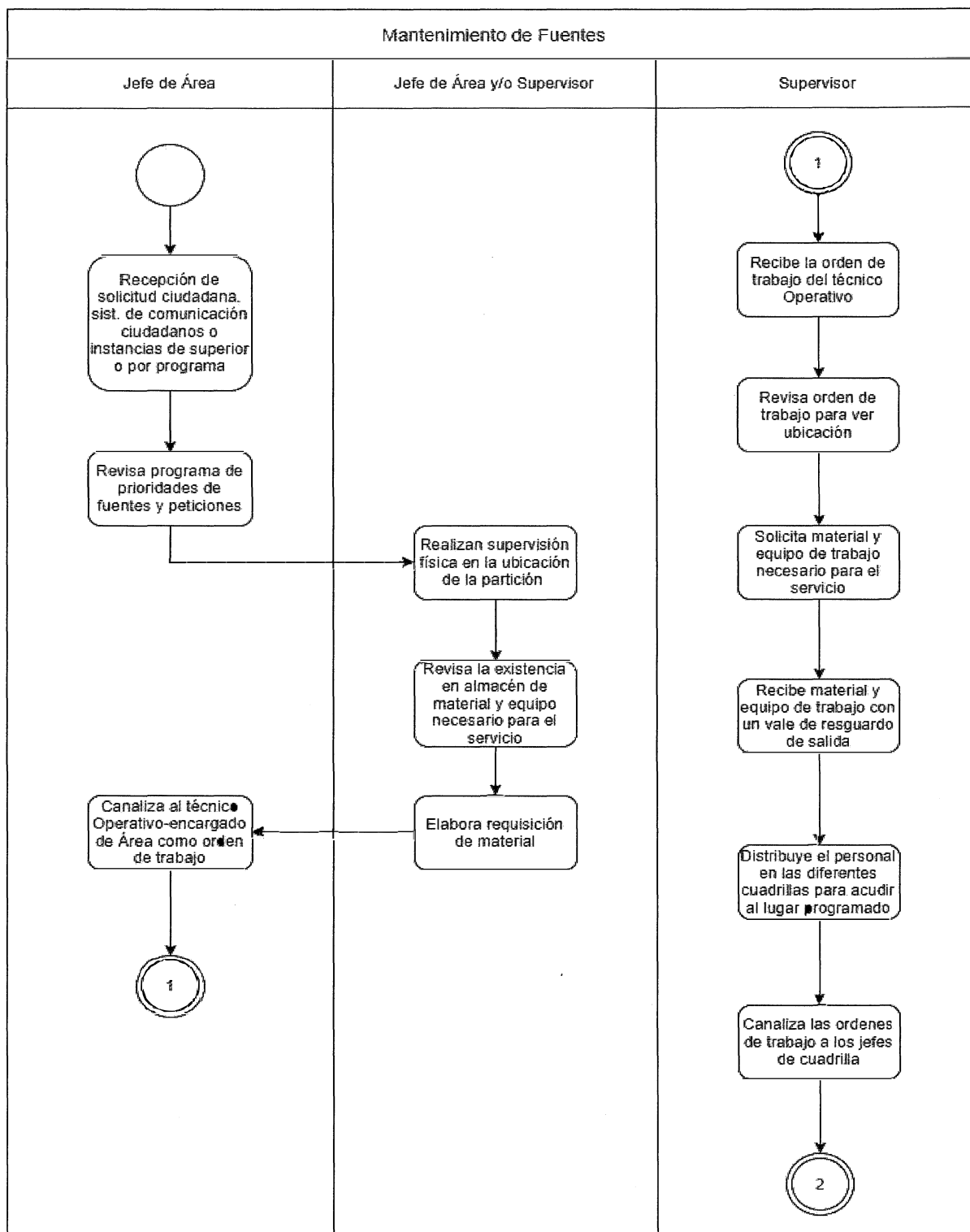




Diagrama de Flujo

Mantenimiento de Fuentes

(pág. 2 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-21

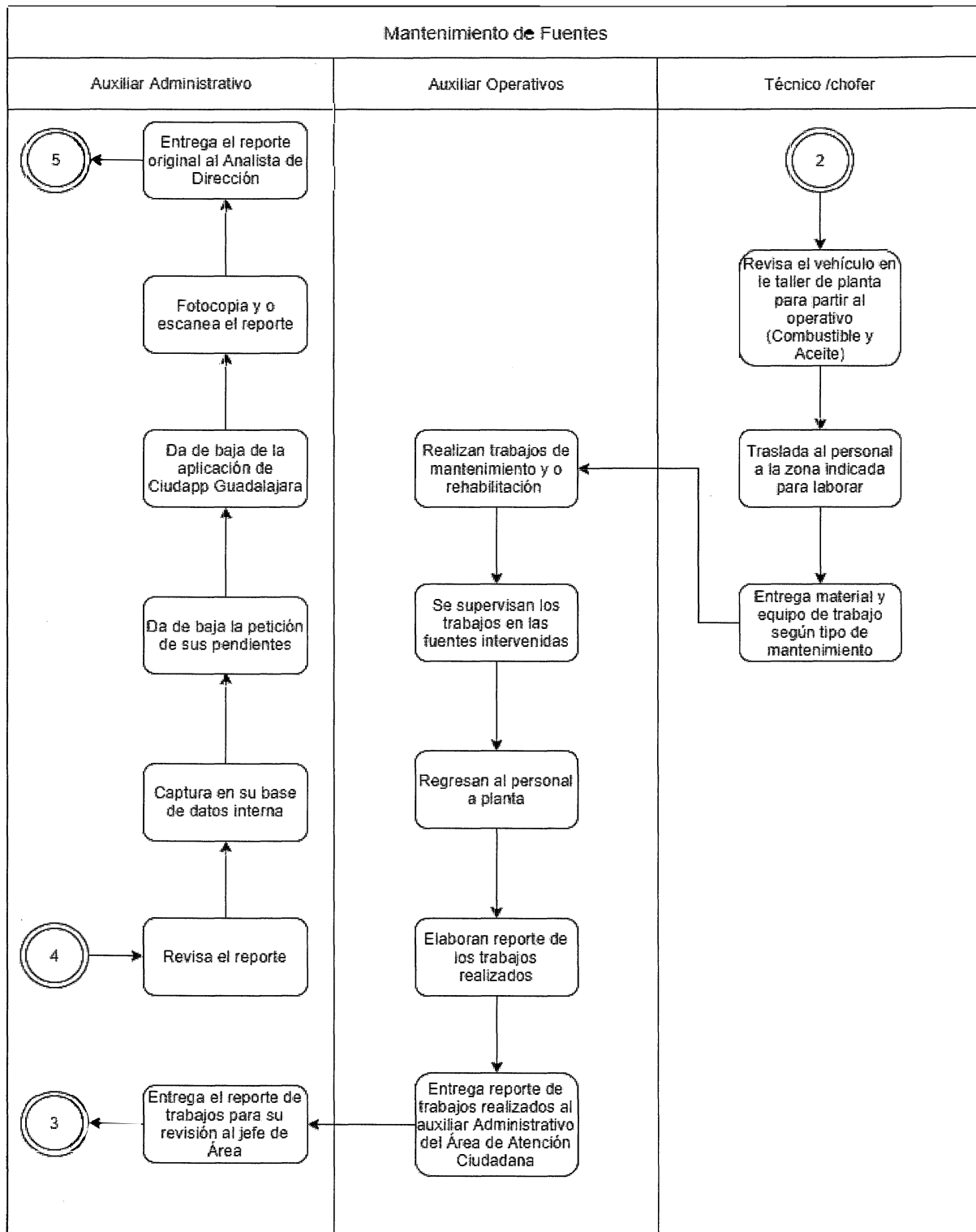


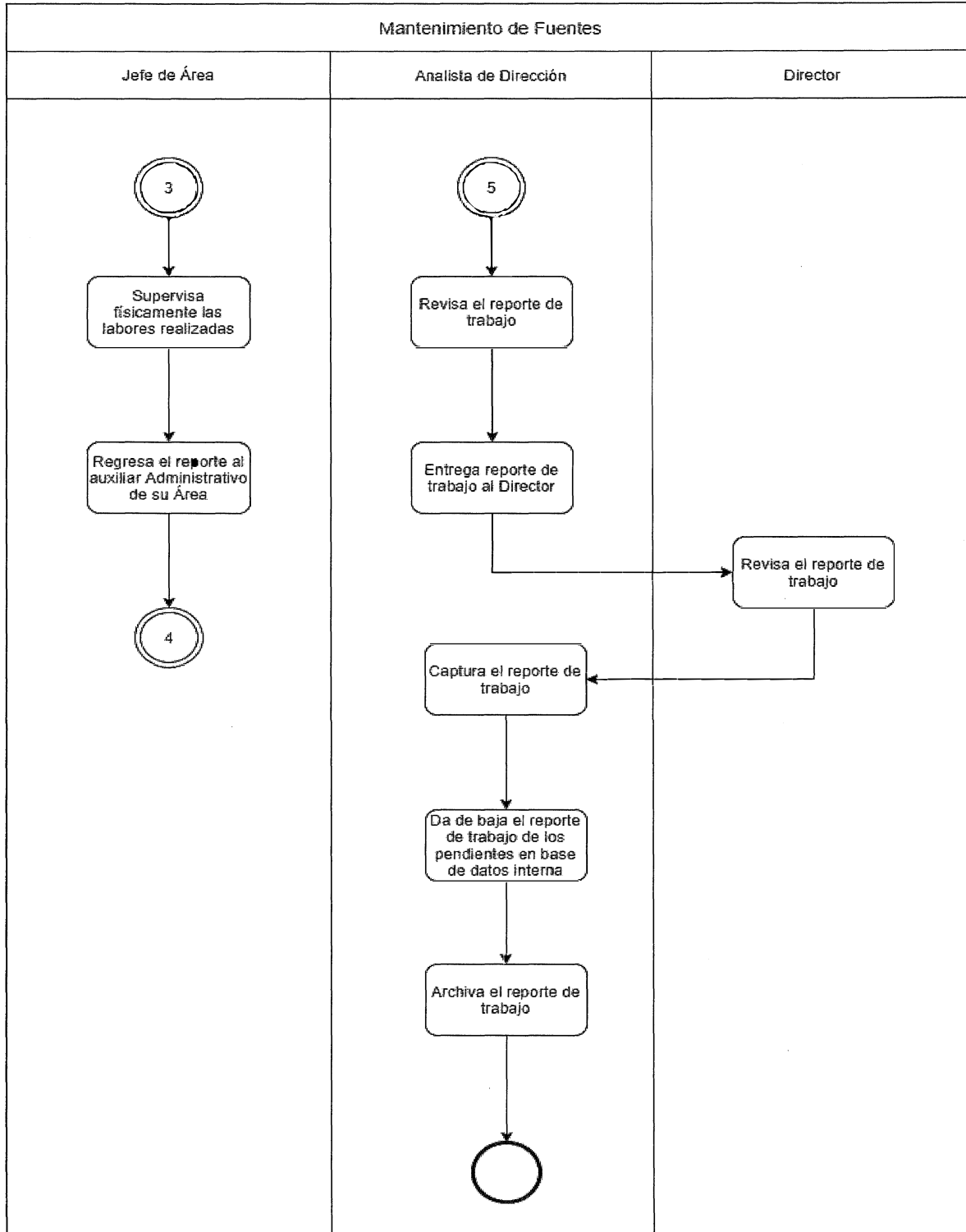


Diagrama de Flujo

Mantenimiento de Fuentes

(pág. 3 de 3)

CGSPM-MAUR-P-01-21





3. Glosario

Colonia: Asentamiento irregular o regular localizado cerca de una Agencia o delegación Municipal a la que está referida en cuestiones de representación y/o de servicios públicos. También puede desarrollarse en la orilla de una de las localidades mencionadas y, con el paso de tiempo, para ser parte de la misma localidad.

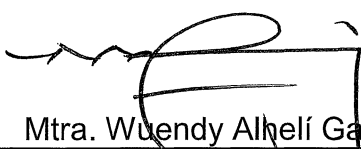
Grafiti: La escritura urbana que plasma en paredes y mobiliario, algunas veces acompañadas con o sólo imágenes.

Mobiliario: Conjunto de objetos y piezas de equipamiento instalados en la vía pública para varios propósitos.

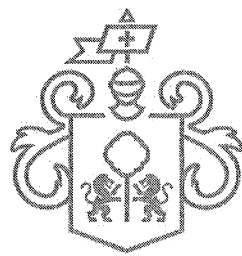
Saneamiento: Conjunto de acciones y técnica que tienen por objetivo alcanzar niveles crecientes de salubridad.



4. Autorizaciones

Firma de Autorización	
 Mtra. Wuendy Alhelí García García Titular de la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
 Ing. Saúl Eduardo Jiménez Camacho Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	 Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas Titular de la Jefatura de Departamento de Gestión de la Calidad

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la Dirección de Mantenimiento Urbano, dependencia de la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales (CGSPM-MAUR-MP-01-0821), fecha de elaboración: Junio 2017, fecha de actualización: Agosto 2021, Versión:01



Gobierno de
Guadalajara