



# Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo V. Ejemplar 5. Primera Sección. Año 108. 11 de septiembre de 2025

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE JUVENTUDES



Gobierno de  
**Guadalajara**

La Ciudad que   
**te cuida**



Gobierno de  
**Guadalajara**

La Ciudad que   
**te cuida**



Gobierno de  
Guadalajara

La Ciudad que  
**te cuida**

**Verónica Delgadillo García**  
*Presidenta Municipal de Guadalajara*

**Lic. José Manuel Romo Parra**  
*Secretario General del Ayuntamiento*

**Mtro. Álvaro Martínez García**  
*Director de Archivo Municipal de  
Guadalajara*

**Comisión Editorial**

Leticia González Ceballos  
Mirna Lizbeth Oliva Gómez  
Karla Alejandrina Serratos Ríos  
Mónica Ramírez Valle

**Registro Nacional de Archivo  
Código**

**MX14039 AMG**

**Diseño**

Coordinación General de  
Comunicación Institucional

**Edición e impresión**

Archivo Municipal de Guadalajara  
Esmeralda No. 2486  
Col. Verde Valle  
C.P. 44550 Tel 33 3818-3638  
Ext. 8608

La Gaceta Municipal es el órgano  
oficial de información del  
Ayuntamiento de Guadalajara

# Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 11 de septiembre de 2025

## Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE  
JUVENTUDES





▶ Juventudes

# Dirección de Juventudes

CGCAD-DJUV-MP-02-0725

Fecha de elaboración: Noviembre 2024

Fecha de actualización: Julio 2025

Versión: 02

# Manual de Procedimientos



Gobierno de  
Guadalajara

La Ciudad que  
**te cuida**





## Índice

A. Presentación .....	3
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos .....	4
C. Objetivos del manual de procedimientos .....	5
1. Inventario de procedimientos .....	6
2. Diagramas de flujo .....	7
3. Glosario .....	34
4. Autorizaciones .....	35





## A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



## B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.
2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.
3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:
  - Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
  - Titular de la Dirección del área que elabora el manual
  - Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
  - Titular del Departamento de Gestión de la Calidad
4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

*Fecha de elaboración:* Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

*Fecha de actualización:* Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

*Versión:* Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

*Código del manual:* Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).



## C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



# 1. Inventario de procedimientos

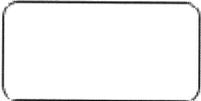
Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Planificación y gestión de la agenda estratégica	CGCAD-DJUV-P-02-01	8	No
Desarrollo de Programas y Estrategias para la Juventud	CGCAD-DJUV-P-02-02	10	No
Ejecución de Programas Federales y Estatales y gestión de la agenda estratégica	CGCAD-DJUV-P-02-03	12	No
Diseño y Evaluación de Estrategias de Comunicación	CGCAD-DJ UV-P-02-04	14	No
Supervisión de Canales de Comunicación	CGCAD-DJUV-P-02-05	16	No
Asesoría a Jefaturas en Cumplimiento de Obligaciones	CGCAD-DJUV-P-02-06	18	No
Evaluación de Actividades y Análisis Estadístico	CGCAD-DJ UV-P-02-07	20	No
Gestión de Solicitudes de Información	CGCAD-DJUV-P-02-08	22	No
Planeación de Espacios Participativos	CGCAD-DJUV-P-02-09	24	No
Atención y Canalización de Iniciativas Juveniles en Temáticas Estratégicas	CGCAD-DJUV-P-02-10	26	No
Atención y Canalización de Juventudes en Situación de Vulnerabilidad	CGCAD-DJUV-P-02-11	28	No
Registro y Selección de Beneficiarios	CGCAD-DJUV-P-02-12	30	No
Ejecución y Entrega de Apoyos	CGCAD-DJUV-P-02-13	32	No

## Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**P**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).



## 2. Diagramas de flujo

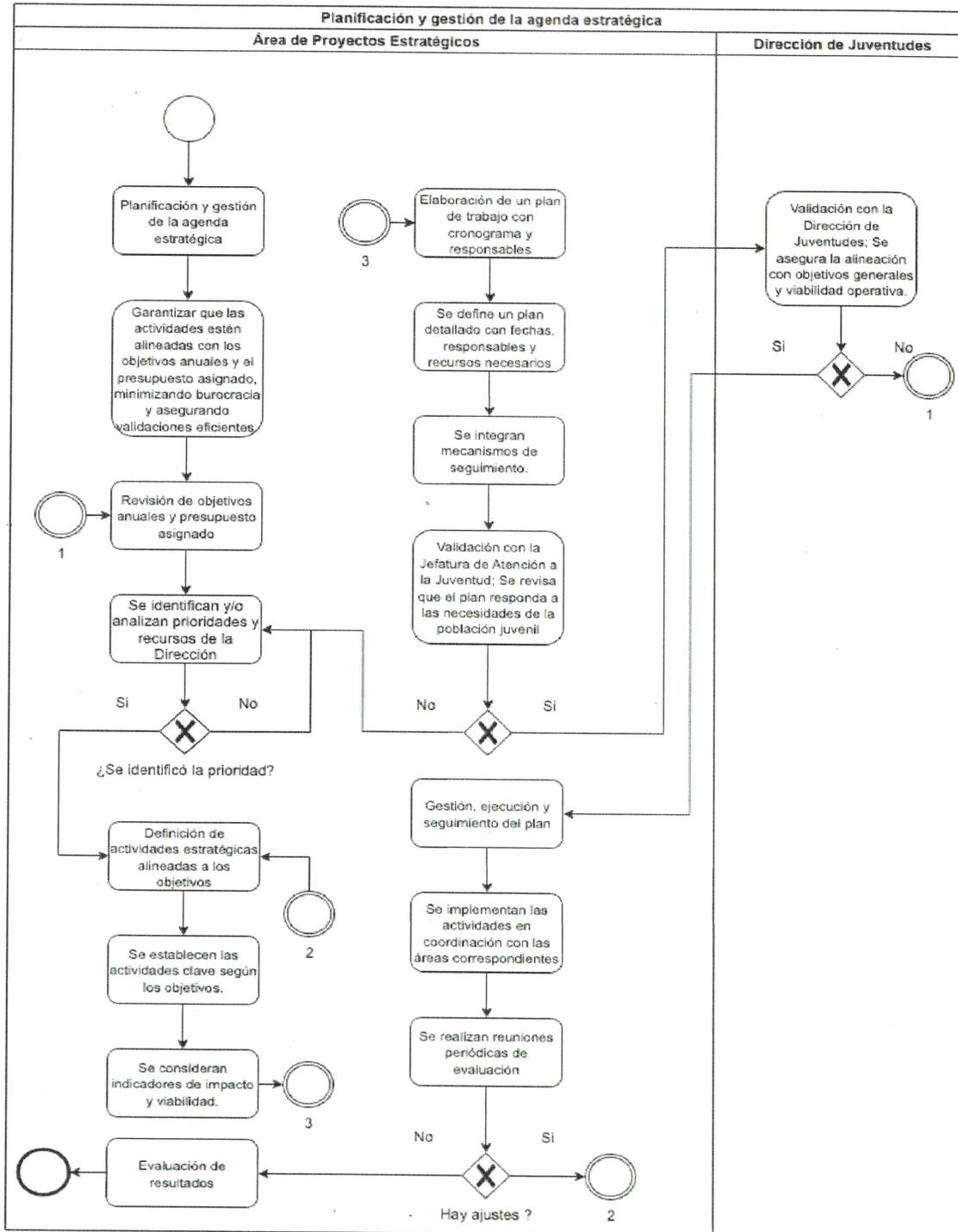
Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Juventudes
<b>Área:</b>	Proyectos estratégicos
<b>Procedimiento:</b>	Planificación y gestión de la agenda estratégica
<b>Código de procedimiento:</b>	CGCAD-DJUV-P-02-01
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Julio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Axel Genaro Sánchez Garnica
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Julio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	

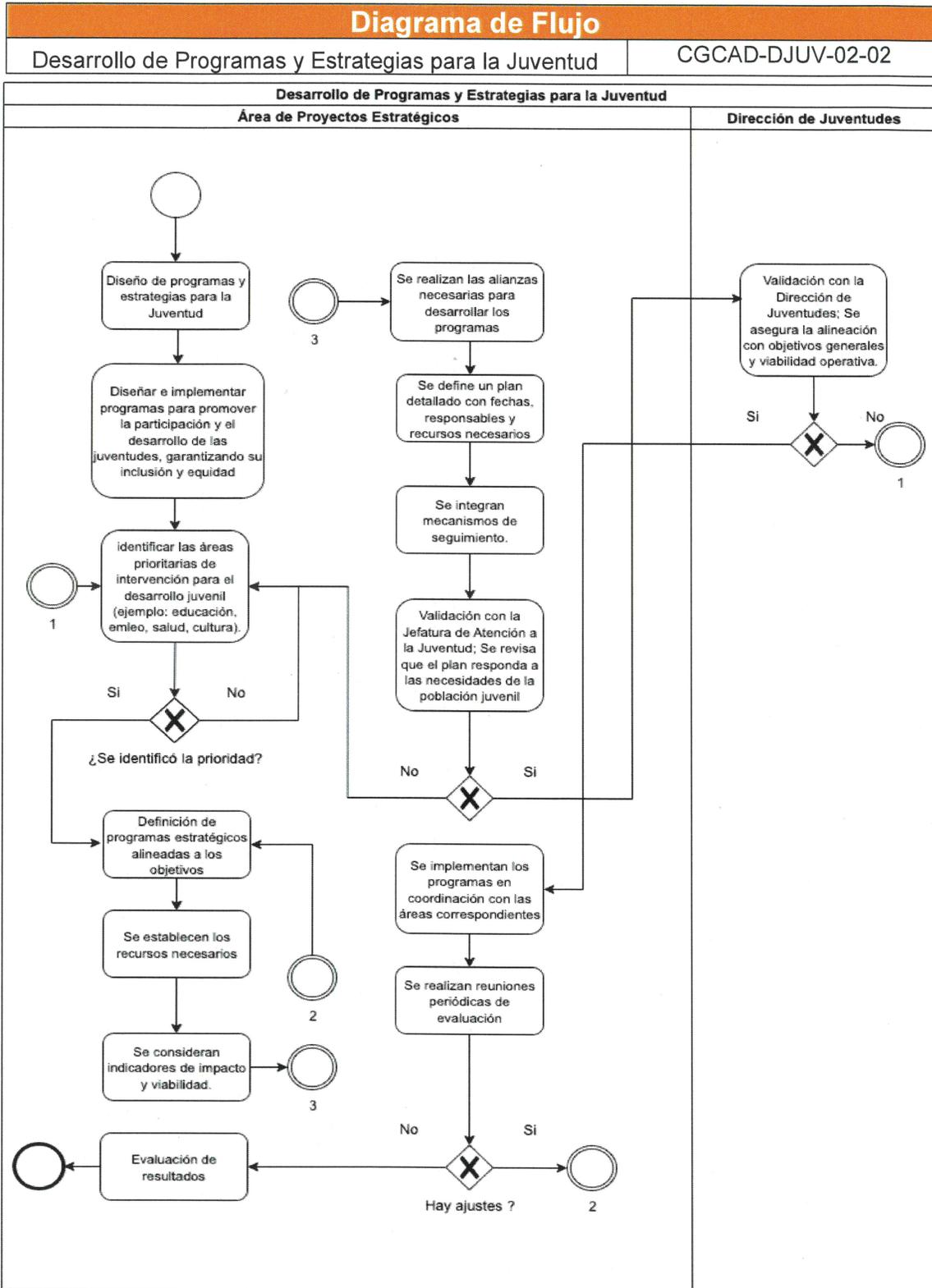


Diagrama de Flujo	
Planificación y gestión de la agenda estratégica	CGCAD-DJUV-02-01



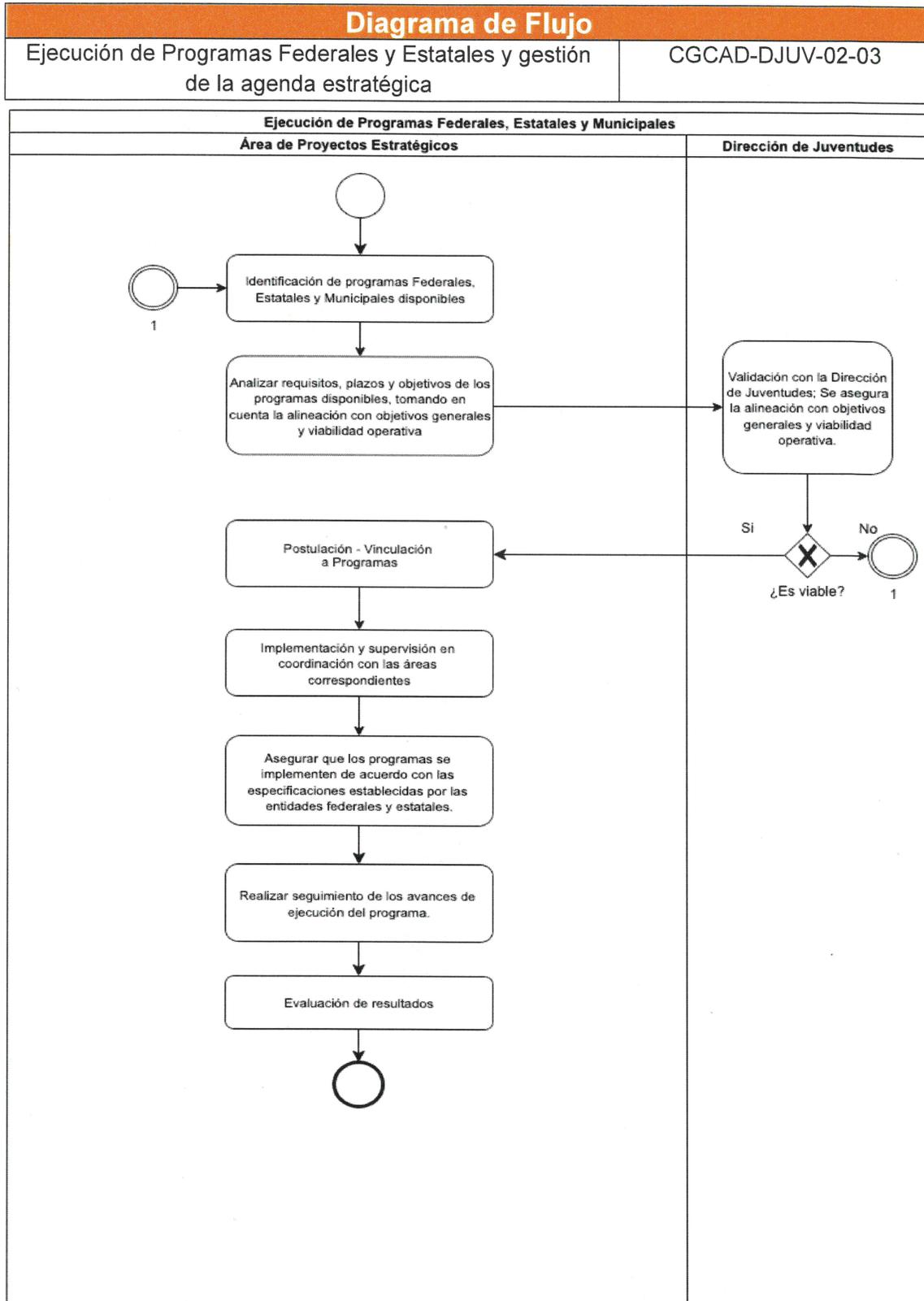


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Juventudes
Área:	Proyectos estratégicos
Procedimiento:	Desarrollo de Programas y Estrategias para la Juventud
Código de procedimiento:	CGCAD-DJUV-P-02-02
Fecha de Elaboración:	Julio 2025
Persona que Elaboró:	Axel Genaro Sánchez Garnica
Responsable del área que Revisó:	Samuel Omar Barajas Patiño
Titular de la Dirección que Autoriza:	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Juventudes
<b>Área:</b>	Proyectos estratégicos
<b>Procedimiento:</b>	Ejecución de Programas Federales y Estatales y gestión de la agenda estratégica
<b>Código de procedimiento:</b>	CGCAD-DJUV-P-02-03
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Julio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Axel Genaro Sánchez Garnica
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Julio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	

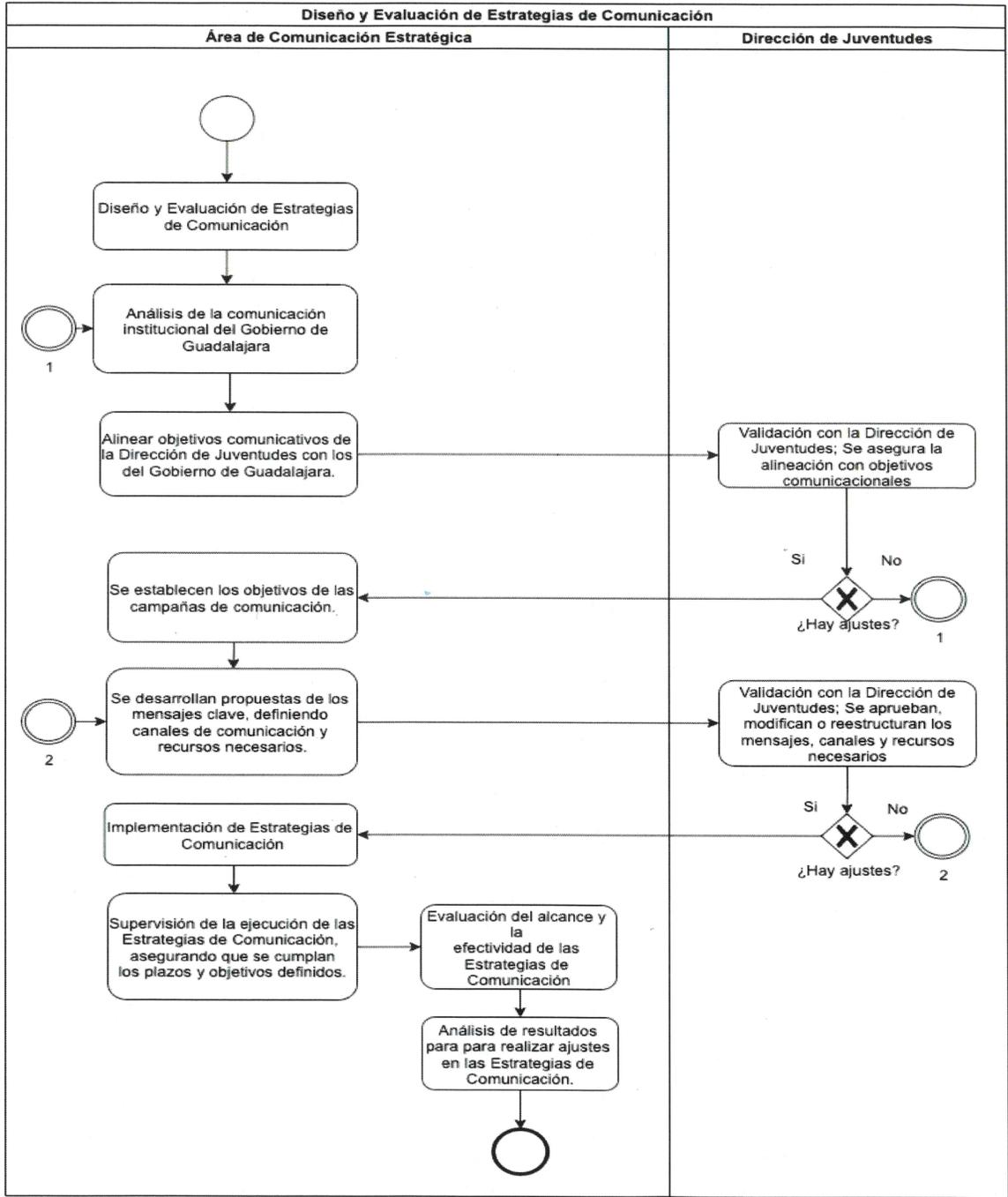




Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Juventudes
<b>Área:</b>	Comunicación Estratégica
<b>Procedimiento:</b>	Diseño y Evaluación de Estrategias de Comunicación
<b>Código de procedimiento:</b>	CGCAD-DJUV-P-02-04
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Julio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Axel Genaro Sánchez Garnica
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Julio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



Diagrama de Flujo	
Diseño y Evaluación de Estrategias de Comunicación	CGCAD-DJUV-02-04





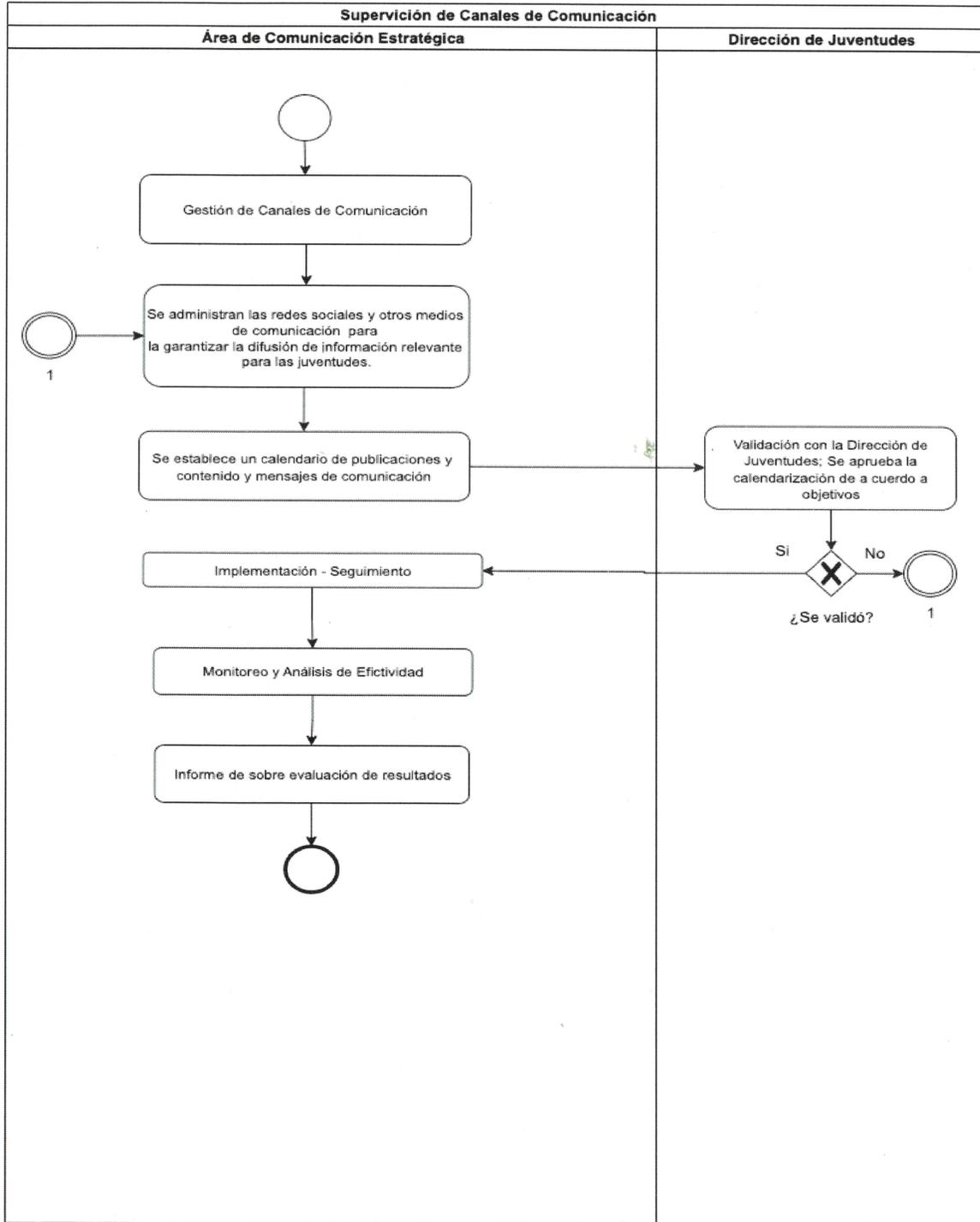
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Juventudes
<b>Área:</b>	Comunicación Estratégica
<b>Procedimiento:</b>	Supervisión de Canales de Comunicación
<b>Código de procedimiento:</b>	CGCAD-DJUV-P-02-05
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Julio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Axel Genaro Sánchez Garnica
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Julio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



### Diagrama de Flujo

Supervisión de Canales de Comunicación

CGCAD-DJUV-02-05

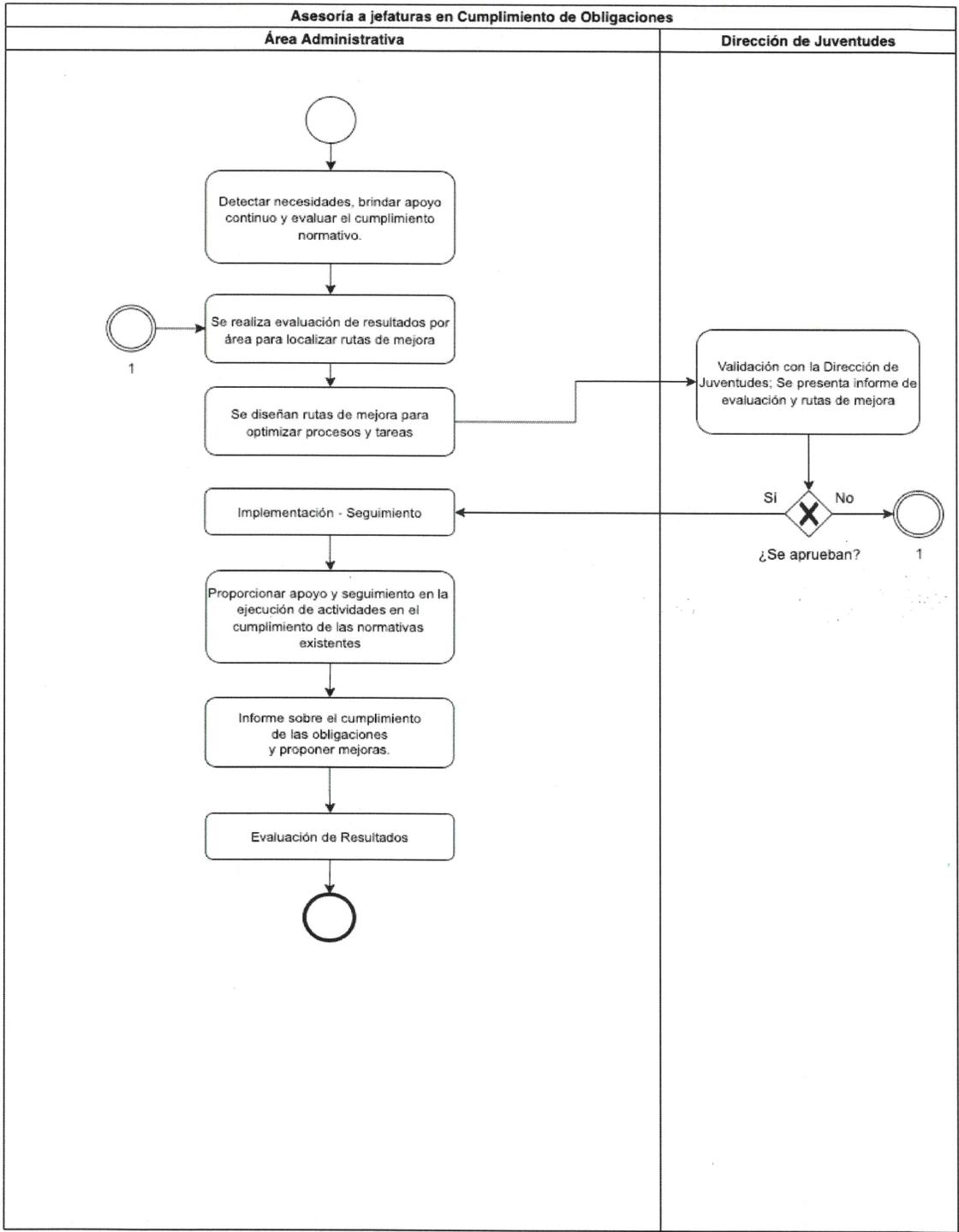




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Juventudes
Área:	Administrativa
Procedimiento:	Asesoría a Jefaturas en Cumplimiento de Obligaciones
Código de procedimiento:	CGCAD-DJUV-P-02-06
Fecha de Elaboración:	Julio 2025
Persona que Elaboró:	Axel Genaro Sánchez Garnica
Responsable del área que Revisó:	Samuel Omar Barajas Patiño
Titular de la Dirección que Autoriza:	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Asesoría a Jefaturas en Cumplimiento de Obligaciones.	CGCAD-DJUV-02-06

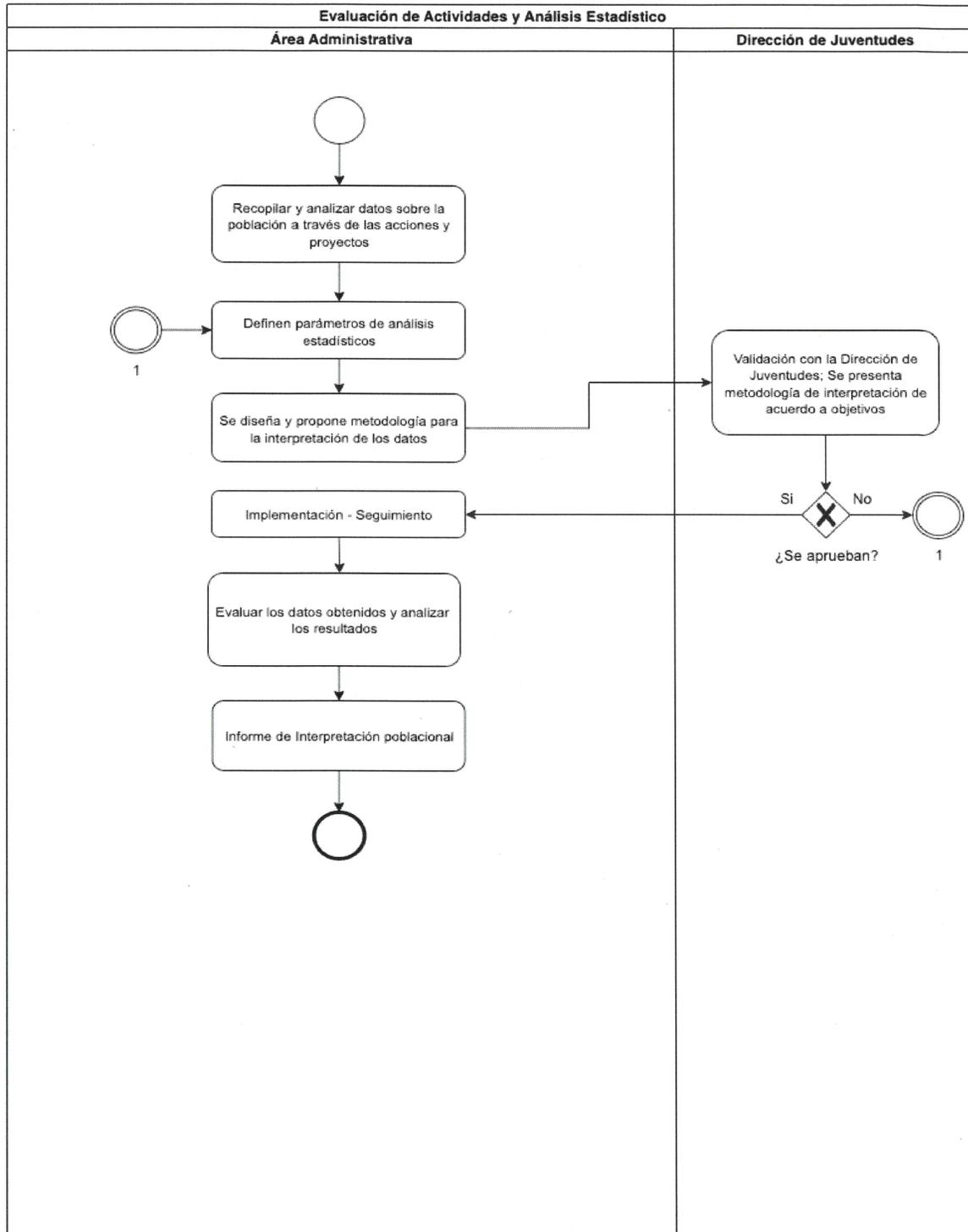




Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Juventudes
<b>Área:</b>	Administrativa
<b>Procedimiento:</b>	Evaluación de Actividades y Análisis Estadístico
<b>Código de procedimiento:</b>	CGCAD-DJUV-P-02-07
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Julio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Axel Genaro Sánchez Garnica
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Julio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



Diagrama de Flujo	
Evaluación de Actividades y Análisis Estadístico	CGCAD-DJUV-02-07

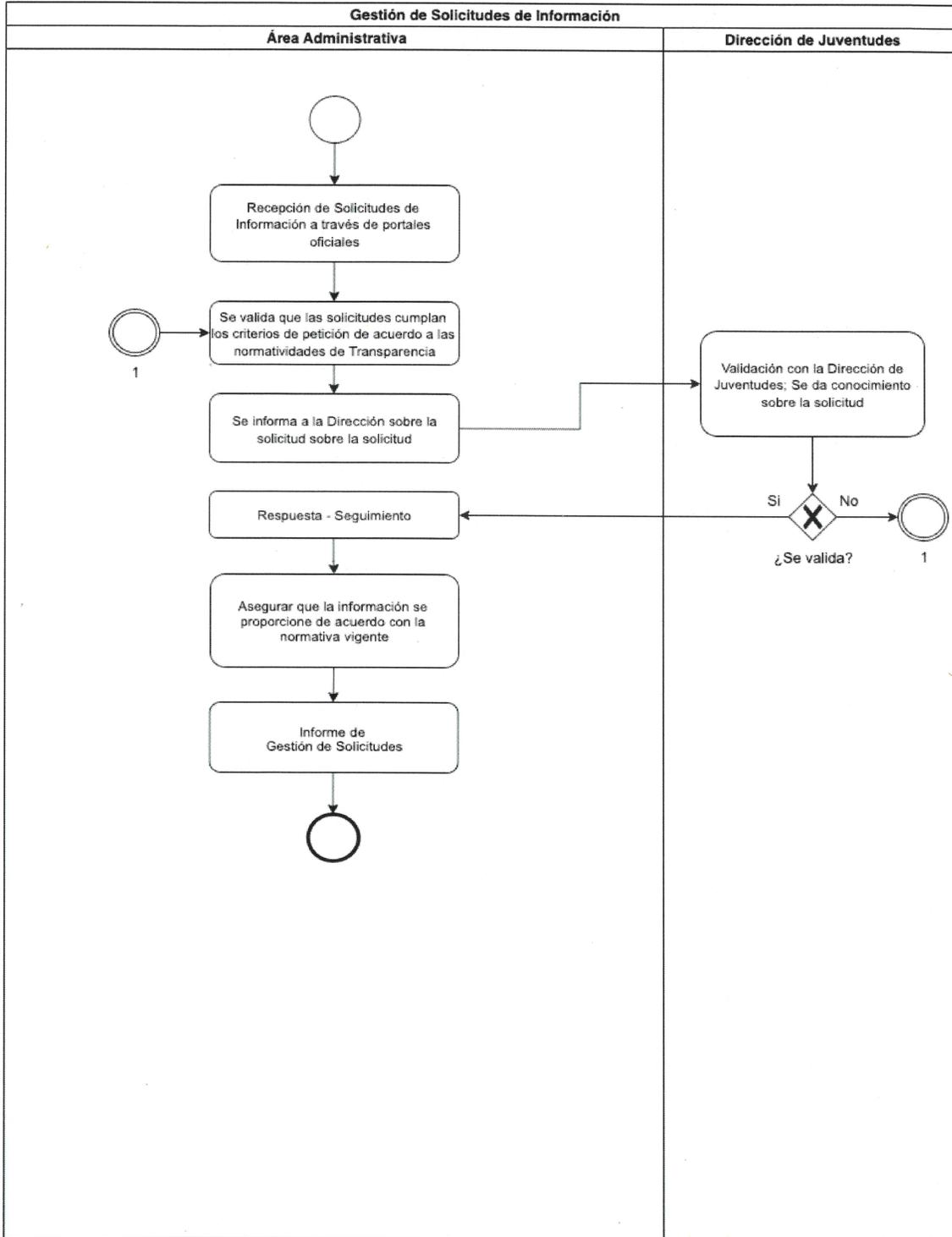




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Juventudes
Área:	Administrativa
Procedimiento:	Gestión de Solicitudes de Información
Código de procedimiento:	CGCAD-DJUV-P-02-08
Fecha de Elaboración:	Julio 2025
Persona que Elaboró:	Axel Genaro Sánchez Garnica
Responsable del área que Revisó:	Samuel Omar Barajas Patiño
Titular de la Dirección que Autoriza:	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización: Julio 2025</b>
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



Diagrama de Flujo	
Gestión de Solicitudes de Información	CGCAD-DJUV-02-08

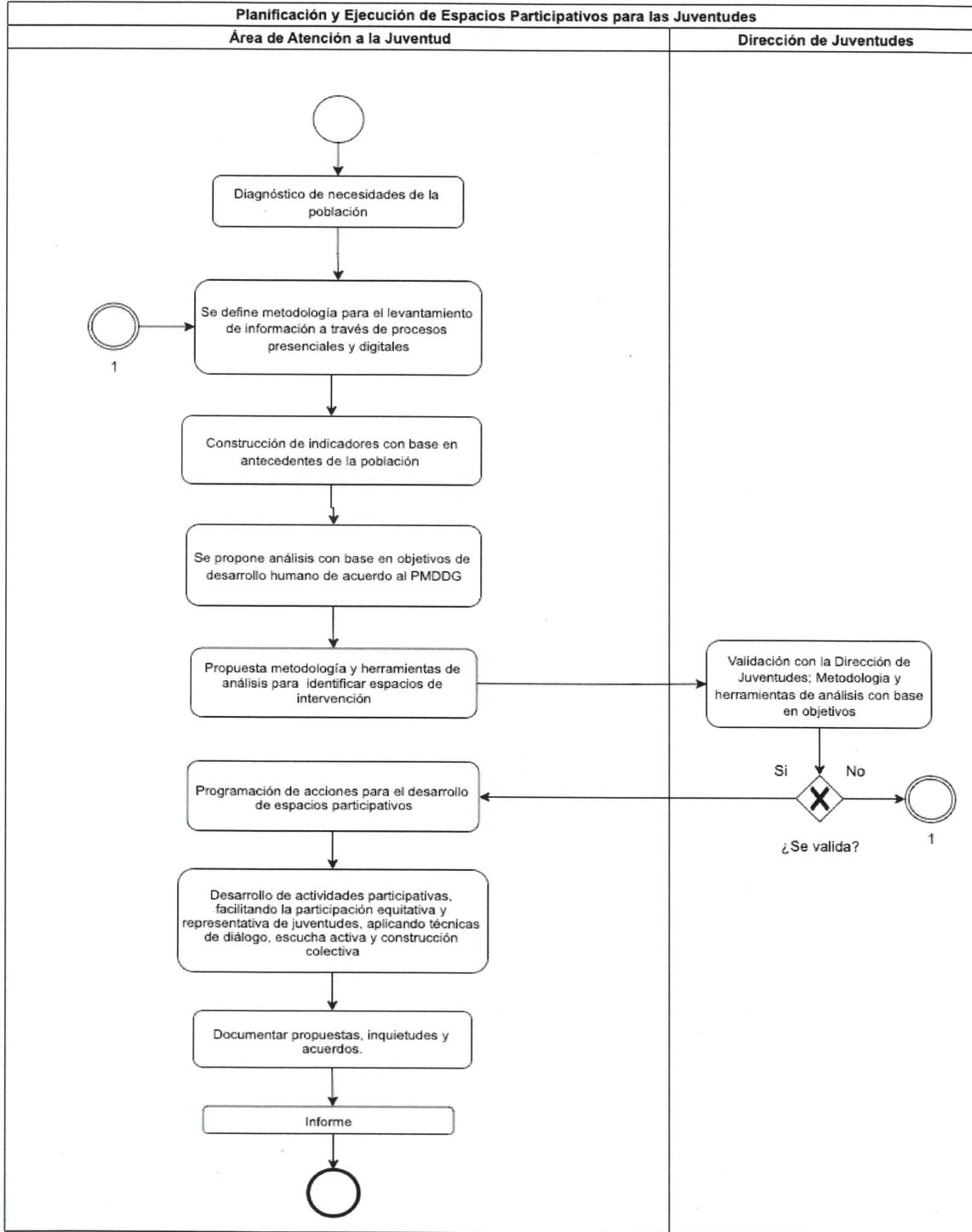




Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Juventudes
<b>Área:</b>	Atención a la Juventud
<b>Procedimiento:</b>	Planificación y Ejecución de Espacios Participativos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGCAD-DJUV-P-02-09
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Julio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Axel Genaro Sánchez Garnica
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Julio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



Diagrama de Flujo	
Planificación y Ejecución de Espacios Participativos	CGCAD-DJUV-02-09





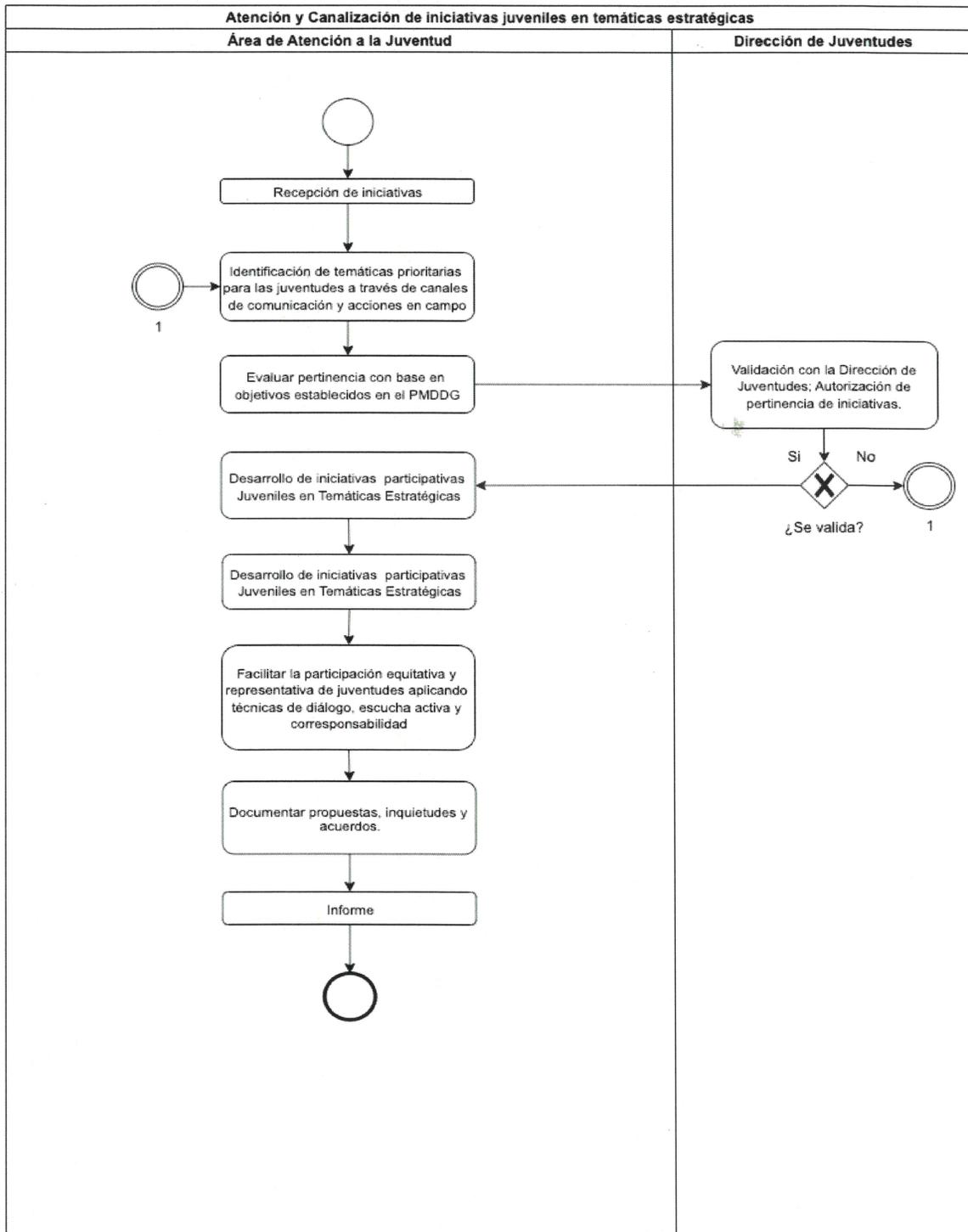
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Juventudes
<b>Área:</b>	Atención a la Juventud
<b>Procedimiento:</b>	Atención y Canalización de Iniciativas Juveniles en Temáticas Estratégicas
<b>Código de procedimiento:</b>	CGCAD-DJUV-P-02-10
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Julio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Axel Genaro Sánchez Garnica
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Julio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



### Diagrama de Flujo

Atención y Canalización de Iniciativas Juveniles en Temáticas Estratégicas.

CGCAD-DJUV-02-10

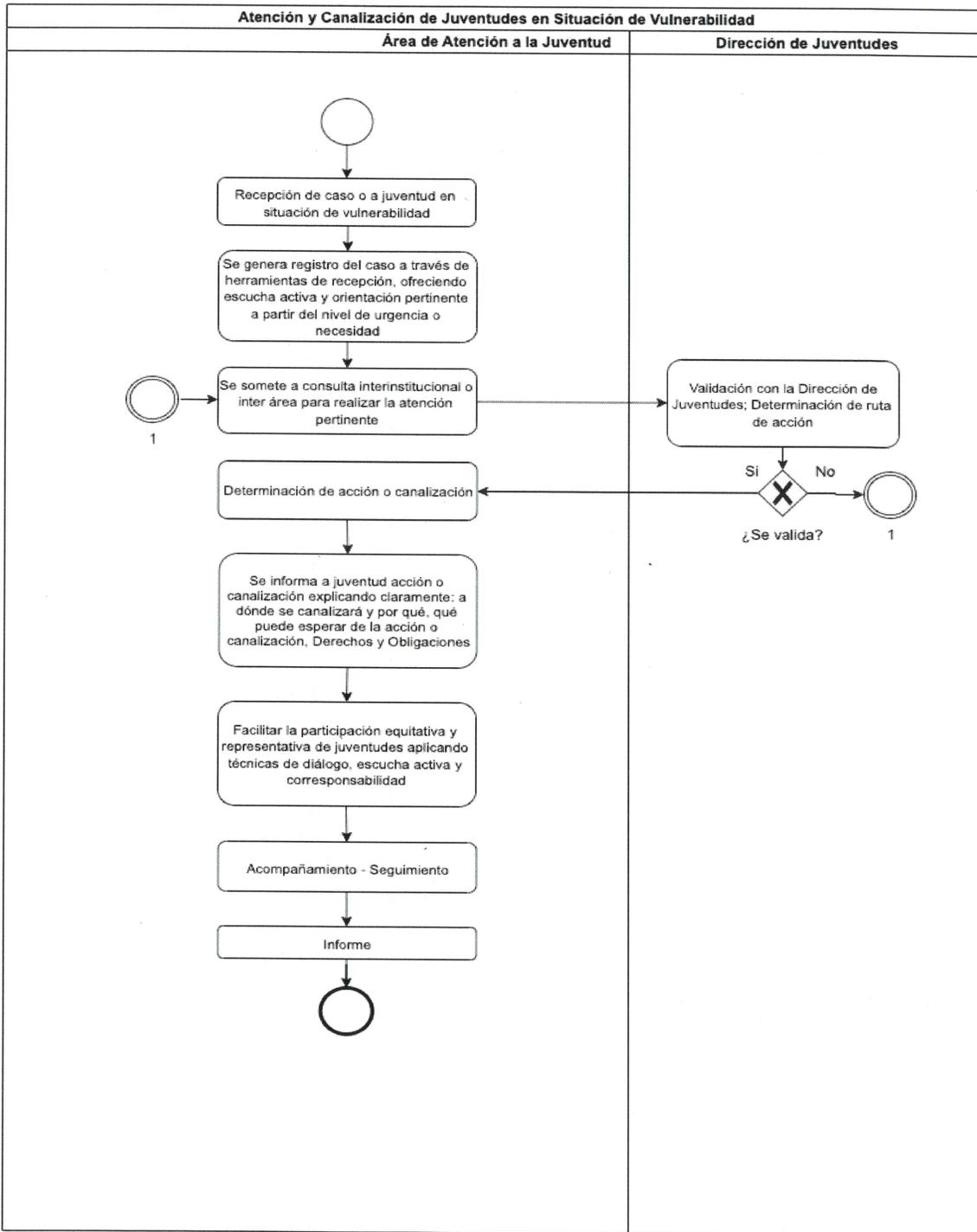




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
Dirección:	Dirección de Juventudes
Área:	Atención a la Juventud
Procedimiento:	Atención y Canalización de Juventudes en Situación de Vulnerabilidad
Código de procedimiento:	CGCAD-DJUV-P-02-11
Fecha de Elaboración:	Julio 2025
Persona que Elaboró:	Axel Genaro Sánchez Garnica
Responsable del área que Revisó:	Samuel Omar Barajas Patiño
Titular de la Dirección que Autoriza:	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Julio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Atención y Canalización de Juventudes en Situación de Vulnerabilidad	CGCAD-DJUV-02-11

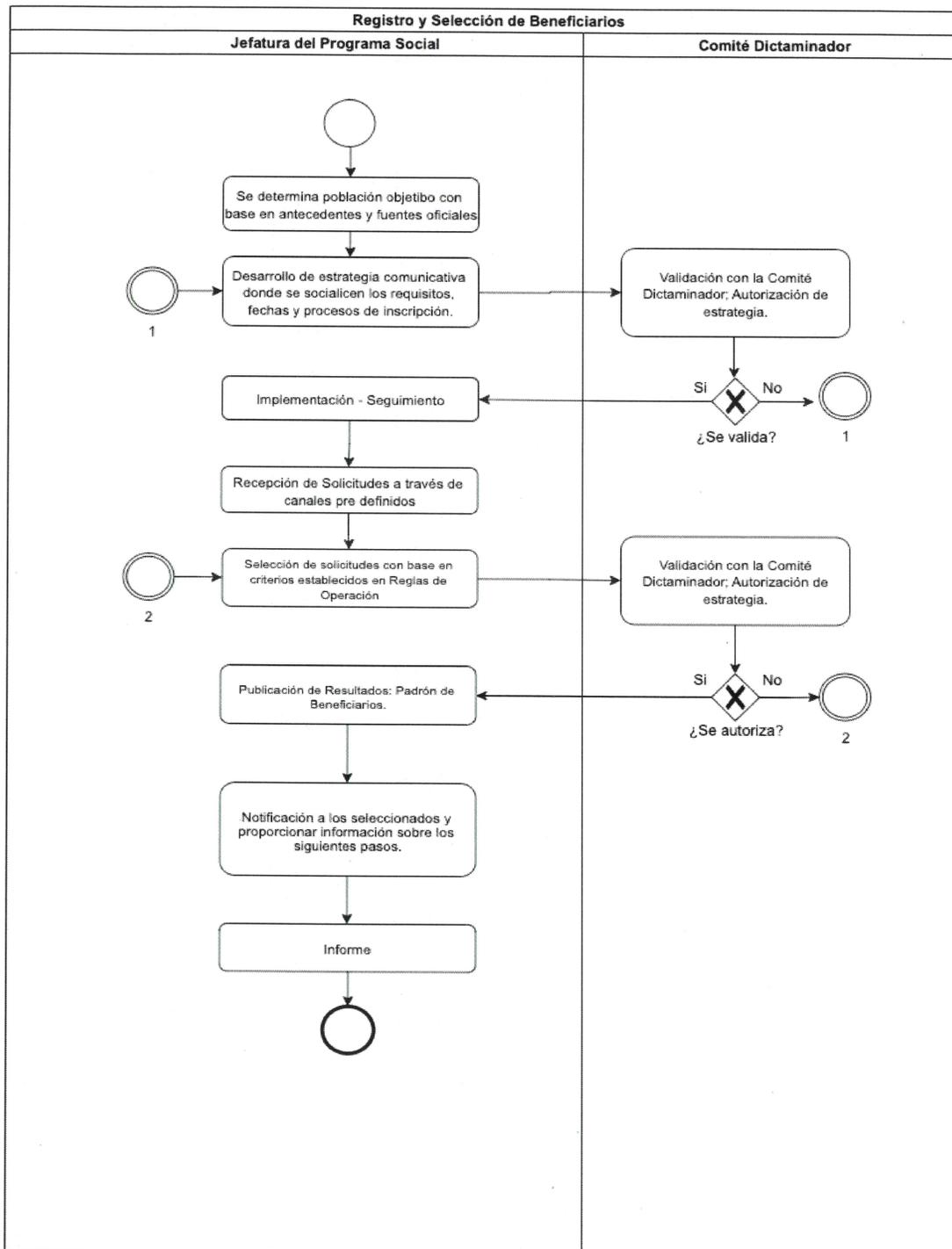




Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Juventudes
<b>Procedimiento:</b>	Registro y Selección de Beneficiarios
<b>Área:</b>	Jefatura del Programa Social Listas y Listos para la Universidad
<b>Procedimiento:</b>	Registro y Selección de Beneficiarios
<b>Código de procedimiento:</b>	CGCAD-DJUV-P-02-12
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Julio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Axel Genaro Sánchez Garnica
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Julio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



<b>Diagrama de Flujo</b>	
Registro y Selección de Beneficiarios	CGCAD-DJUV-02-12





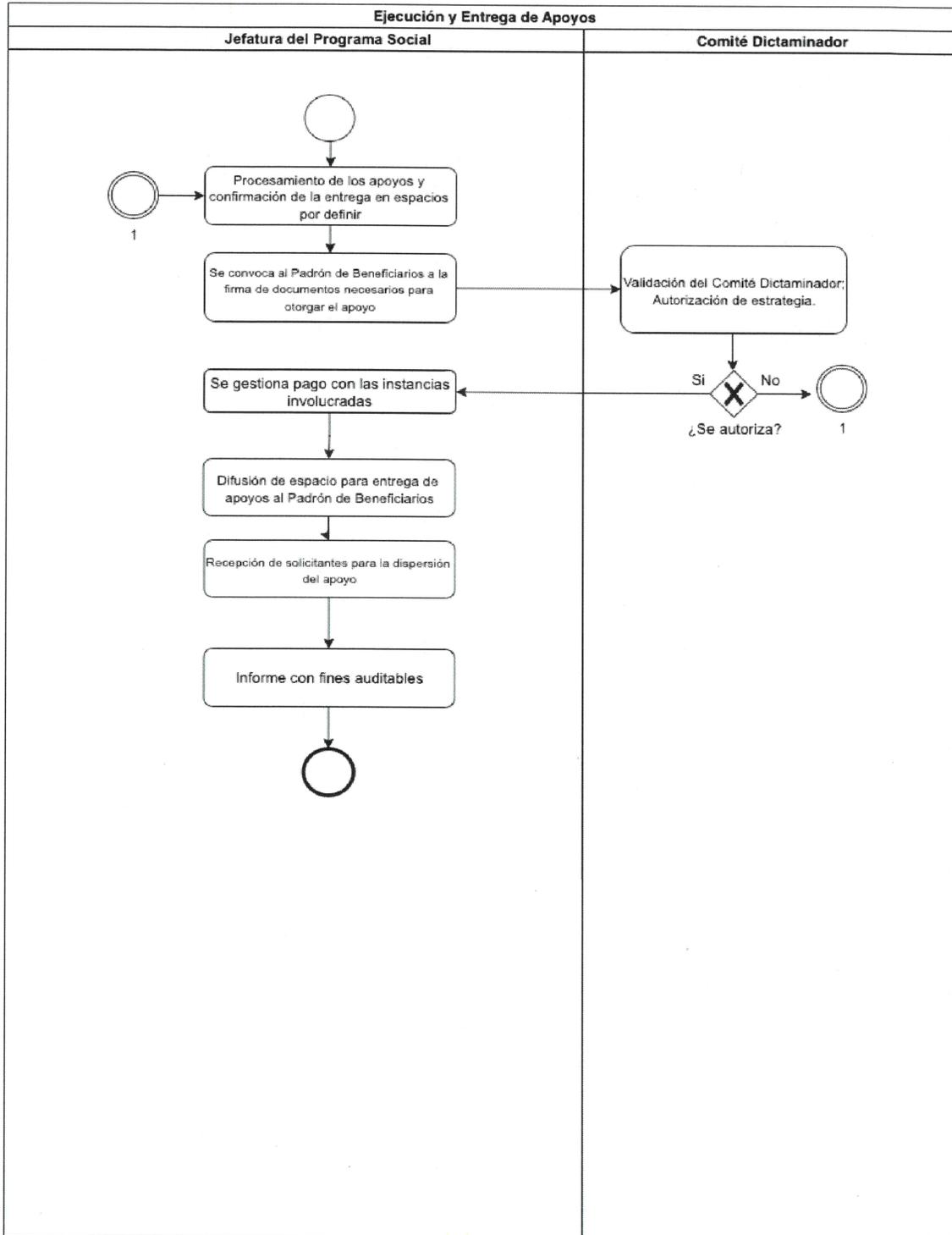
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Combate a la Desigualdad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Juventudes
<b>Área:</b>	Jefatura del Programa Social Listas y Listos para la Universidad
<b>Procedimiento:</b>	Ejecución y Entrega de Apoyos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGCAD-DJUV-P-02-13
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Julio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Axel Genaro Sánchez Garnica
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Samuel Omar Barajas Patiño
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Julio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



### Diagrama de Flujo

Ejecución y Entrega de Apoyos

CGCAD-DJUV-02-13





### 3. Glosario

**Comunicación Interna:** Procesos de intercambio de información entre las distintas áreas de la dirección de juventudes que permite establecer los lineamientos y parámetros bajo los cuales se trabajaran.

**Instrumentación:** Crear, construir y organizar la ruta de trabajo de la Dirección de Juventudes, alineando y articulando los objetivos y atribuciones de la Dirección.

**Solicitud de Información:** Solicitud de información que se realiza a la dirección de juventudes canalizada a la vez por la dirección de transparencia



## 4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
Lic. Norma Angélica Aguirre Varela	
<b>Titular de la Coordinación General de Combate a la Desigualdad</b>	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza	Mtra. Lilia Carina Morales Escoto
<b>Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental</b>	<b>Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica</b>

/

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Dirección de Juventudes**, dependencia de la **Coordinación General de Combate a la Desigualdad CGCAD-DJUV-MP-02-0725** fecha de elaboración: Noviembre 2024, fecha de actualización: Julio 2025, Versión:02



Gobierno de  
Guadalajara

La Ciudad que  
**te cuida**