

# Gaceta Municipal

*SUPLEMENTO.* Tomo V. Ejemplar 16. Segunda Sección. Año 104. 30 de septiembre de 2021

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS. COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**



Guadalajara  
**La Ciudad**



**Lic. Eduardo Fabián Martínez Lomelí**  
*Presidente Municipal Interino de  
Guadalajara*

**Mtro. Víctor Manuel Sánchez Orozco**  
*Secretario General*

**Lic. Alejandro Rodríguez Cárdenas**  
*Director de Archivo Municipal de  
Guadalajara*

**Comisión Editorial**

Mónica Ruvalcaba Osthoff  
Mirna Lizbeth Oliva Gómez  
Karla Alejandrina Serratos Ríos  
Gloria Adriana Gasga García  
Sandra Julissa Navarro Guevara  
Patricia Hernández Urbina

**Registro Nacional de Archivo  
Código**

**MX14039 AMG**

**Diseño**

Coordinación General de  
Comunicación Institucional

**Edición e impresión**

Archivo Municipal de Guadalajara  
Esmeralda No. 2486  
Col. Verde Valle  
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

La Gaceta Municipal es el órgano oficial  
de información del Ayuntamiento de  
Guadalajara

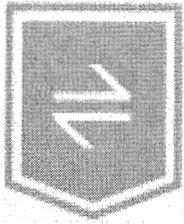
# Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 30 de septiembre de 2021

## Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE  
CEMENTERIOS. COORDINACIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.....3



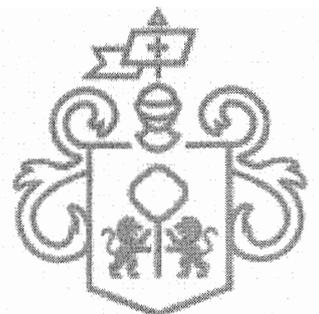


**Cementerios**  
Servicios Públicos  
Municipales

# Manual de Procedimientos

**CGSPM-CEME-MP-01-0921**

Fecha de elaboración: Octubre 2016  
Fecha de actualización: Septiembre 2021  
Versión: 01



Gobierno de  
**Guadalajara**





## Índice

A. Presentación .....	1
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos .....	2
C. Objetivos del manual de procedimientos .....	3
1. Inventario de procedimientos .....	4
2. Diagramas de flujo .....	5
3. Glosario .....	51
4. Autorizaciones .....	53





## A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.





## B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Director de Innovación Gubernamental
- Departamento de Gestión de la Calidad

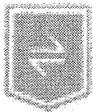
4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

*Fecha de elaboración:* Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.

*Fecha de actualización:* Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

*Versión:* Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

*Código del manual:* Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).



## C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.

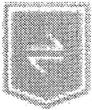


## 1. Inventario de procedimientos

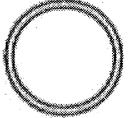
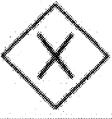
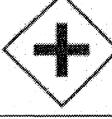
Procedimiento	Código	Pag.	SGC
Inhumación	CGSPM-CEME-P-01-01	6	No
Exhumación de Restos Áridos	CGSPM-CEME-P-01-02	9	No
Reinhumación de Restos Áridos y Cenizas	CGSPM-CEME-P-01-03	12	No
Exhumación Prematura	CGSPM-CEME-P-01-04	14	No
Venta de Terrenos	CGSPM-CEME-P-01-05	18	No
Cesión de Derechos	CGSPM-CEME-P-01-06	20	No
Reposición de Título de Propiedad	CGSPM-CEME-P-01-07	22	No
Duplicado de Título de Propiedad	CGSPM-CEME-P-01-08	24	No
Permiso de Construcción	CGSPM-CEME-P-01-09	26	No
Arrendamiento de Nicho	CGSPM-CEME-P-01-10	28	No
Cremación	CGSPM-CEME-P-01-11	30	No
Limpieza	CGSPM-CEME-P-01-12	32	No
Mantenimiento de Áreas Verdes	CGSPM-CEME-P-01-13	34	No
Reparación de Hundimientos	CGSPM-CEME-P-01-14	36	No
Manejo de BOBCAT	CGSPM-CEME-P-01-15	38	No
Procedimiento Jurídico	CGSPM-CEME-P-01-16	40	No

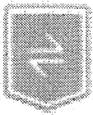
### Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).

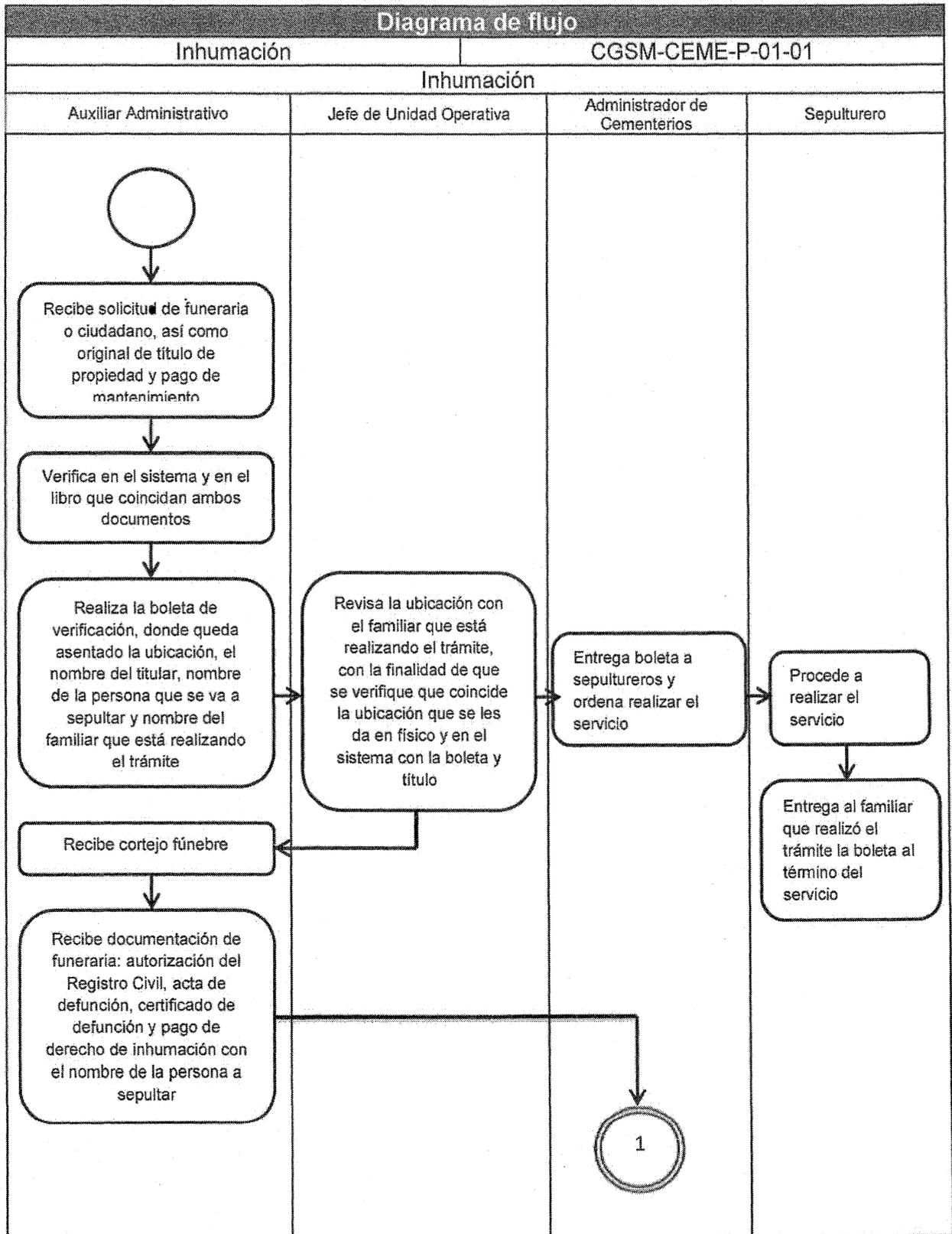
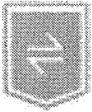


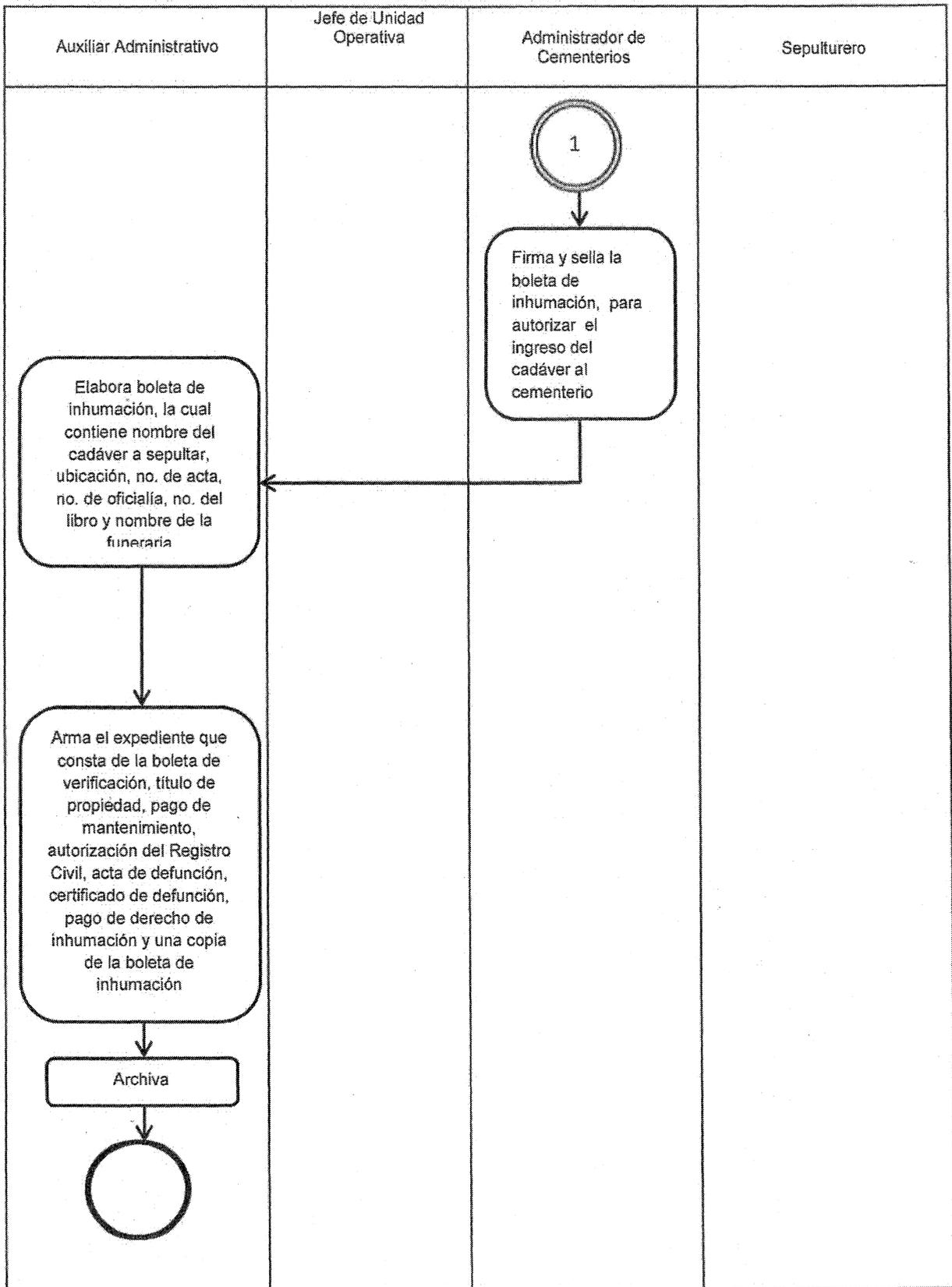
## 2. Diagrama de Flujo

Simbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Compuerta paralela
	Flujo de secuencia



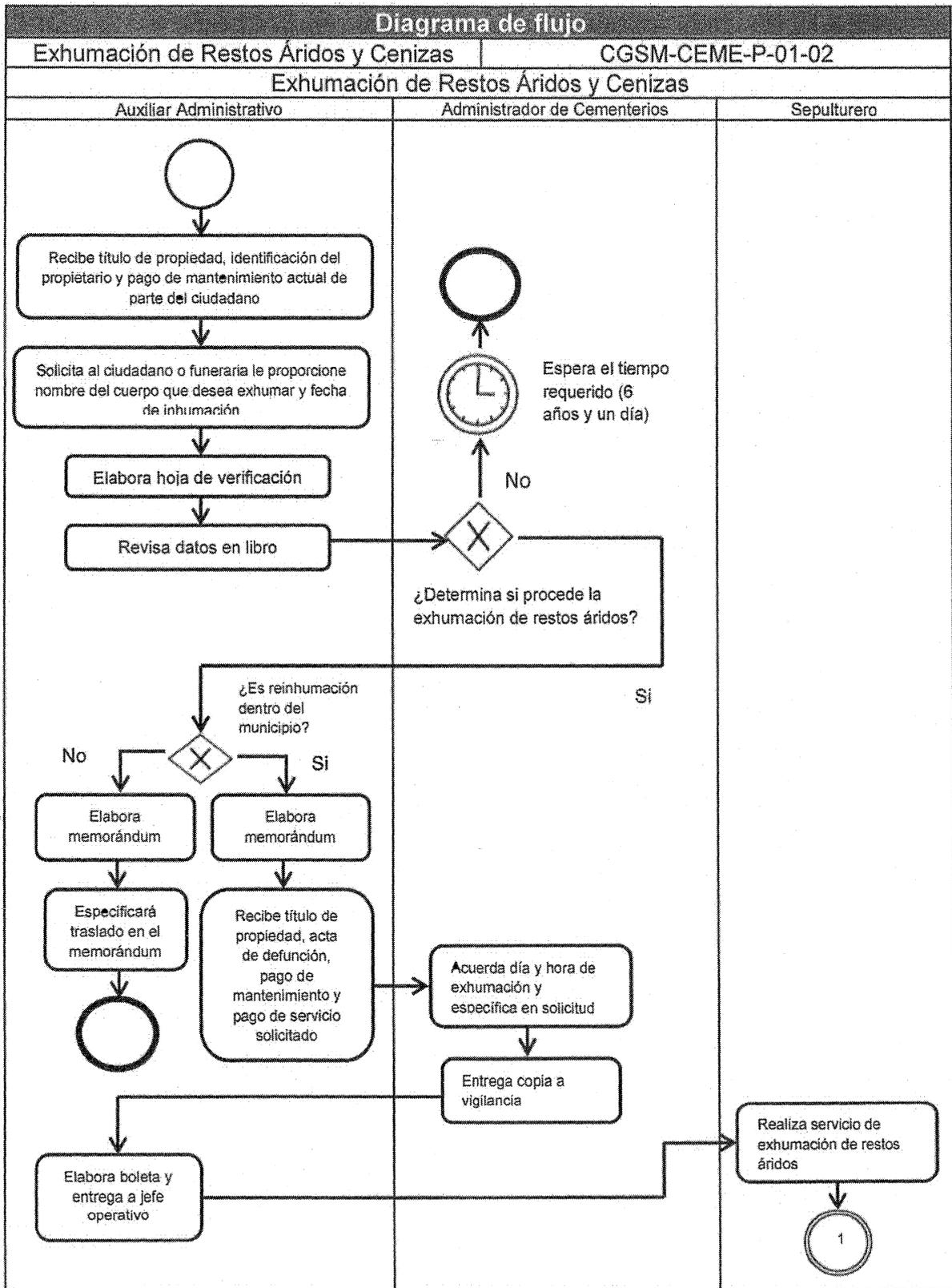
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
<b>Dirección:</b>	Cementerios
<b>Área:</b>	Cementerios
<b>Procedimiento:</b>	Inhumación
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSPM-CEME-P-01-01
<b>Fecha de Elaboración:</b>	27 de Agosto del 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>	C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	C. Ernesto Yahir Pérez Barragán
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández <i>Cinthya Barrón</i>	<b>Responsable del área que Revisó:</b> C. Ernesto Yahir Pérez Barragán <i>[Signature]</i>
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b> Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta <i>[Signature]</i>	

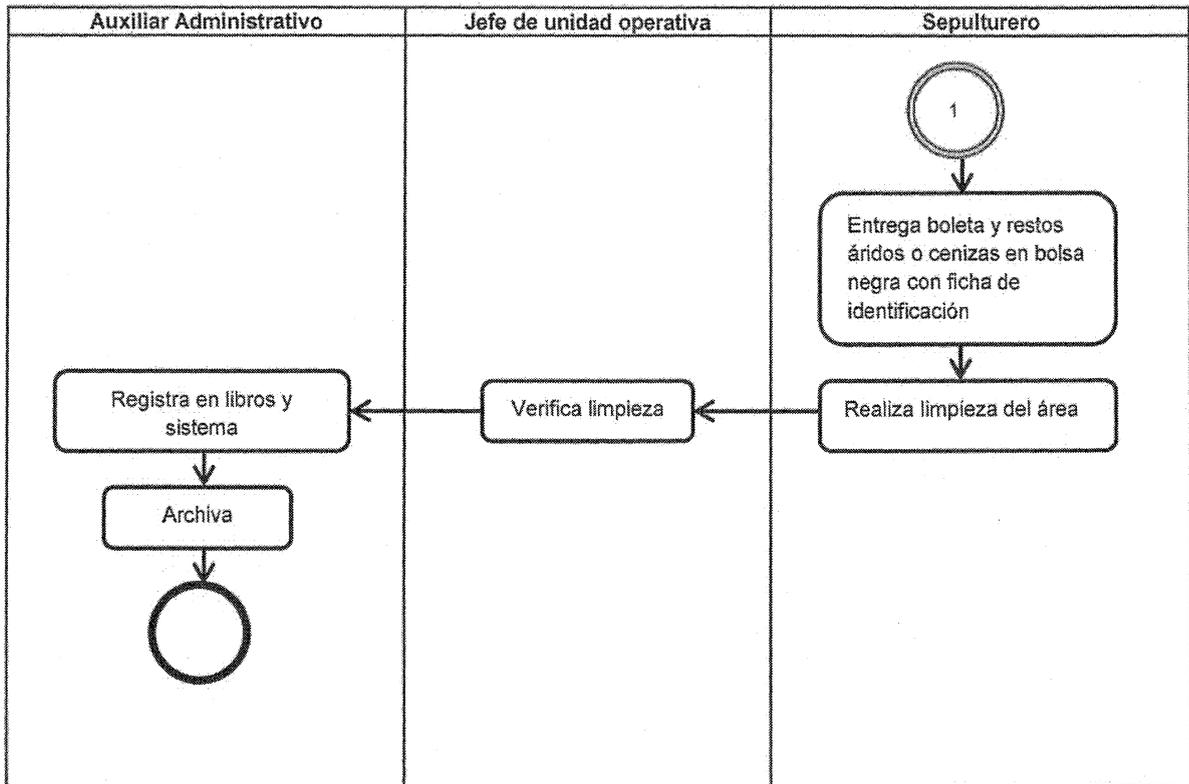
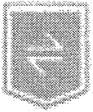


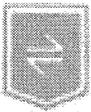




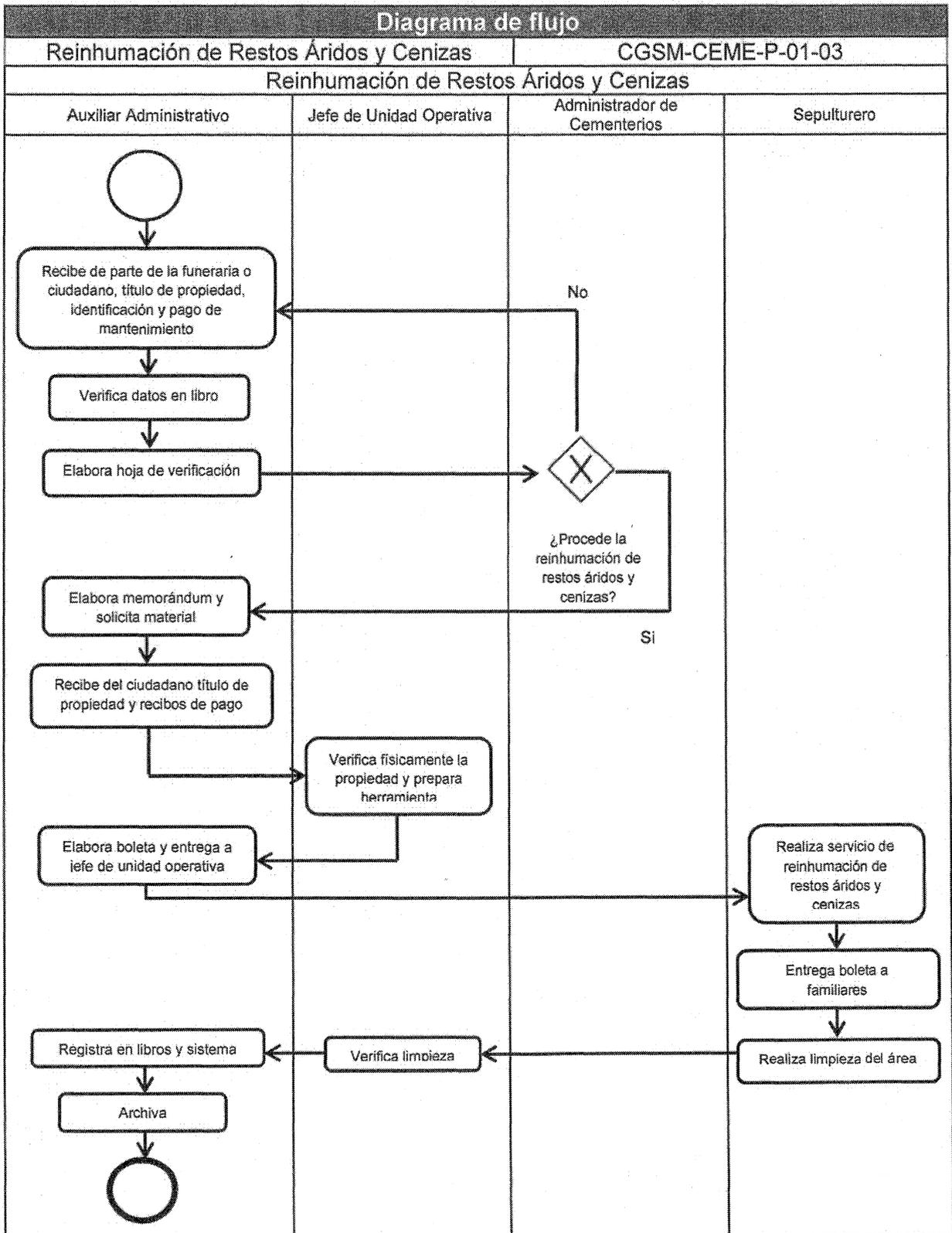
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
<b>Dirección:</b>	Cementerios
<b>Área:</b>	Cementerios
<b>Procedimiento:</b>	Exhumación de Restos Áridos y Cenizas
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSPM-CEME-P-01-02
<b>Fecha de Elaboración:</b>	27 de Agosto del 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>	C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	C. Ernesto Yahir Pérez Barragán
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández <i>Cinthya Barrón</i>	<b>Responsable del área que Revisó:</b> C. Ernesto Yahir Pérez Barragán <i>[Firma]</i>
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b> Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta <i>[Firma]</i>	



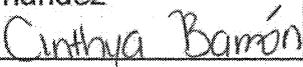
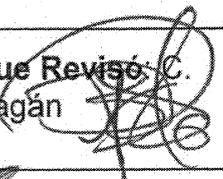


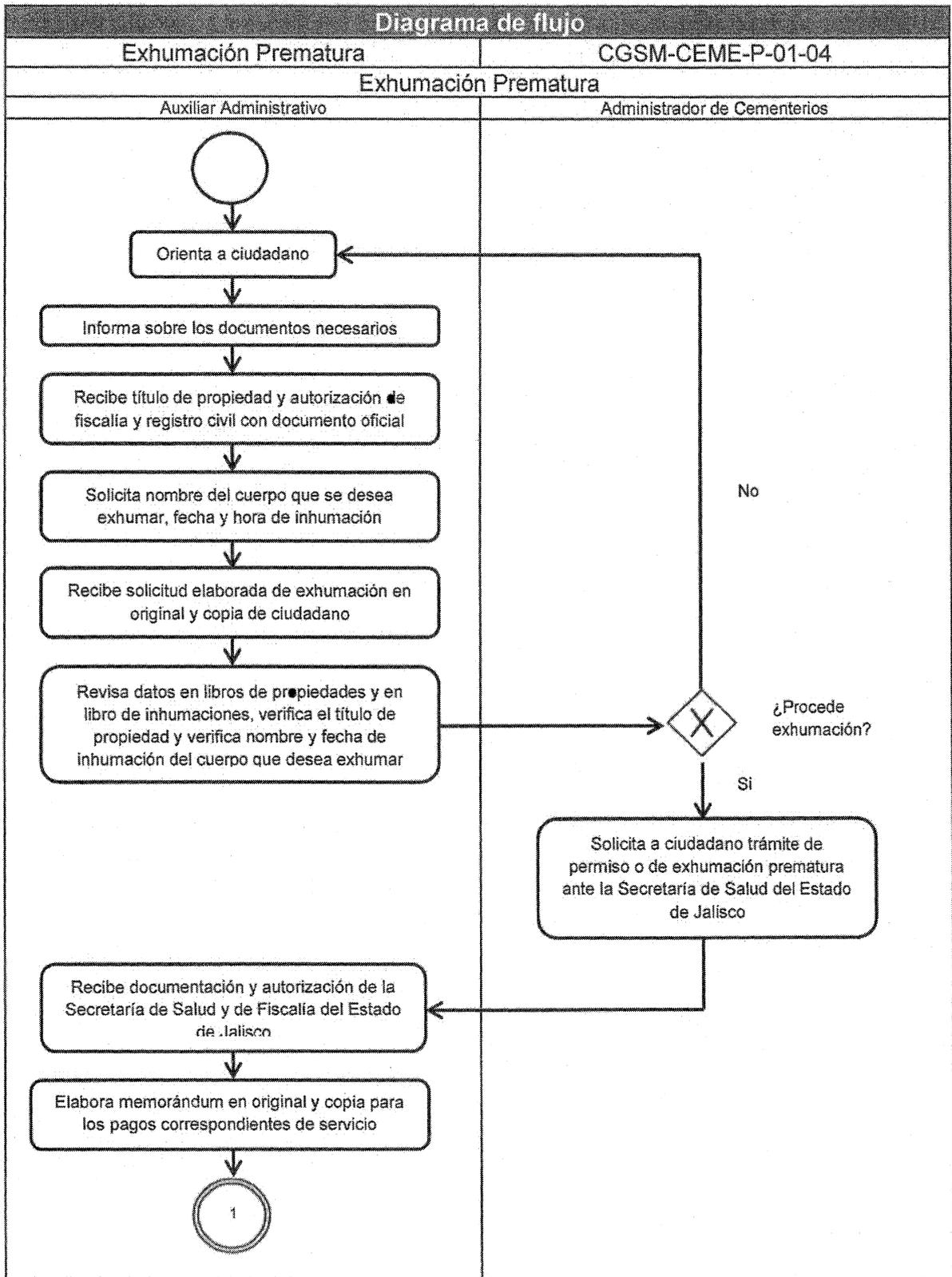


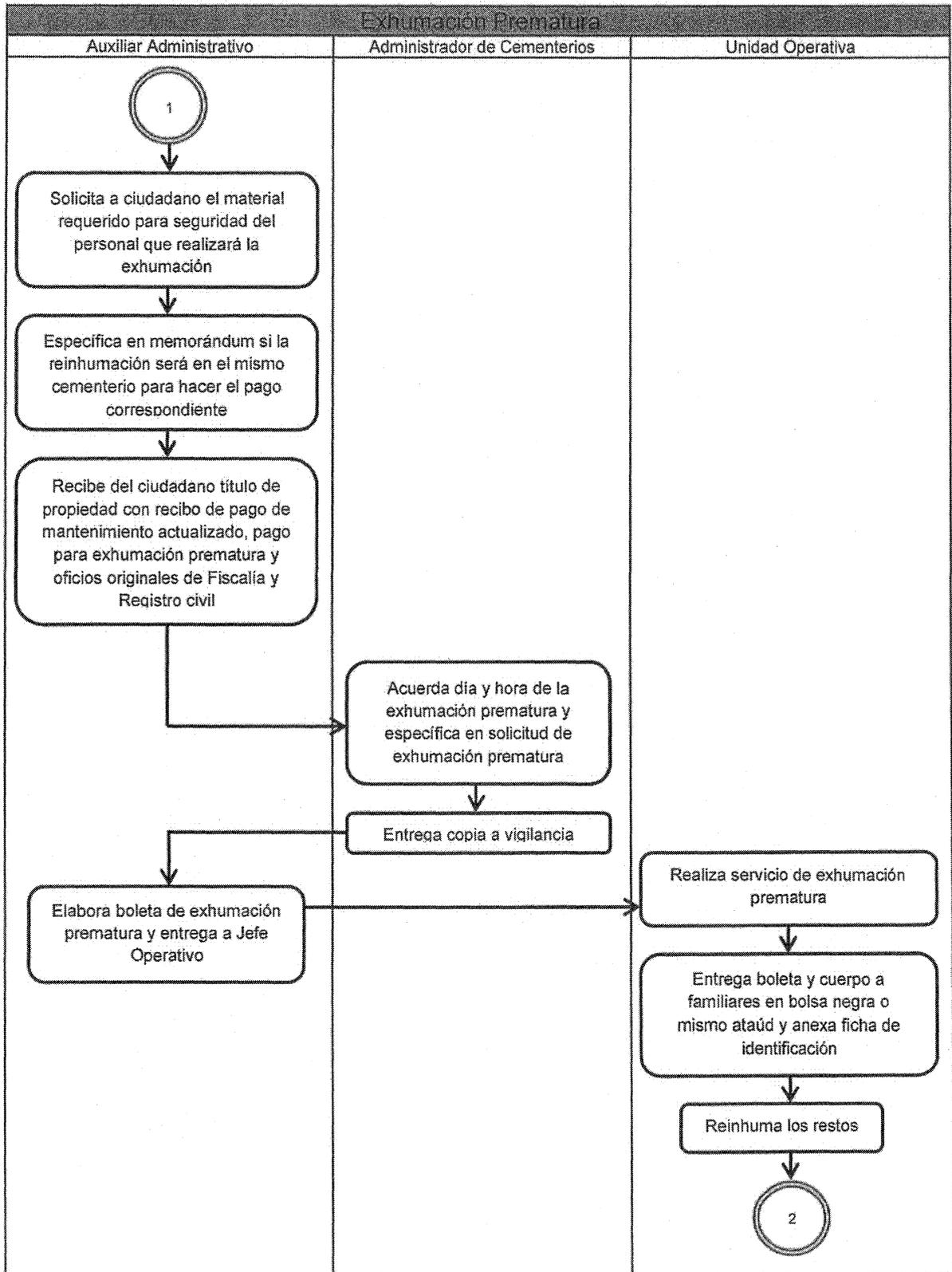
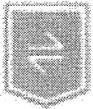
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
<b>Dirección:</b>	Cementerios
<b>Área:</b>	Cementerios
<b>Procedimiento:</b>	Reinhumación de Restos Áridos y Cenizas
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSPM-CEME-P-01-03
<b>Fecha de Elaboración:</b>	27 de Agosto del 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>	C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	C. Ernesto Yahir Pérez Barragán
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández <i>Cinthya Barrón</i>	<b>Responsable del área que Revisó:</b> C. Ernesto Yahir Pérez Barragán <i>[Signature]</i>
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b> Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta <i>[Signature]</i>	

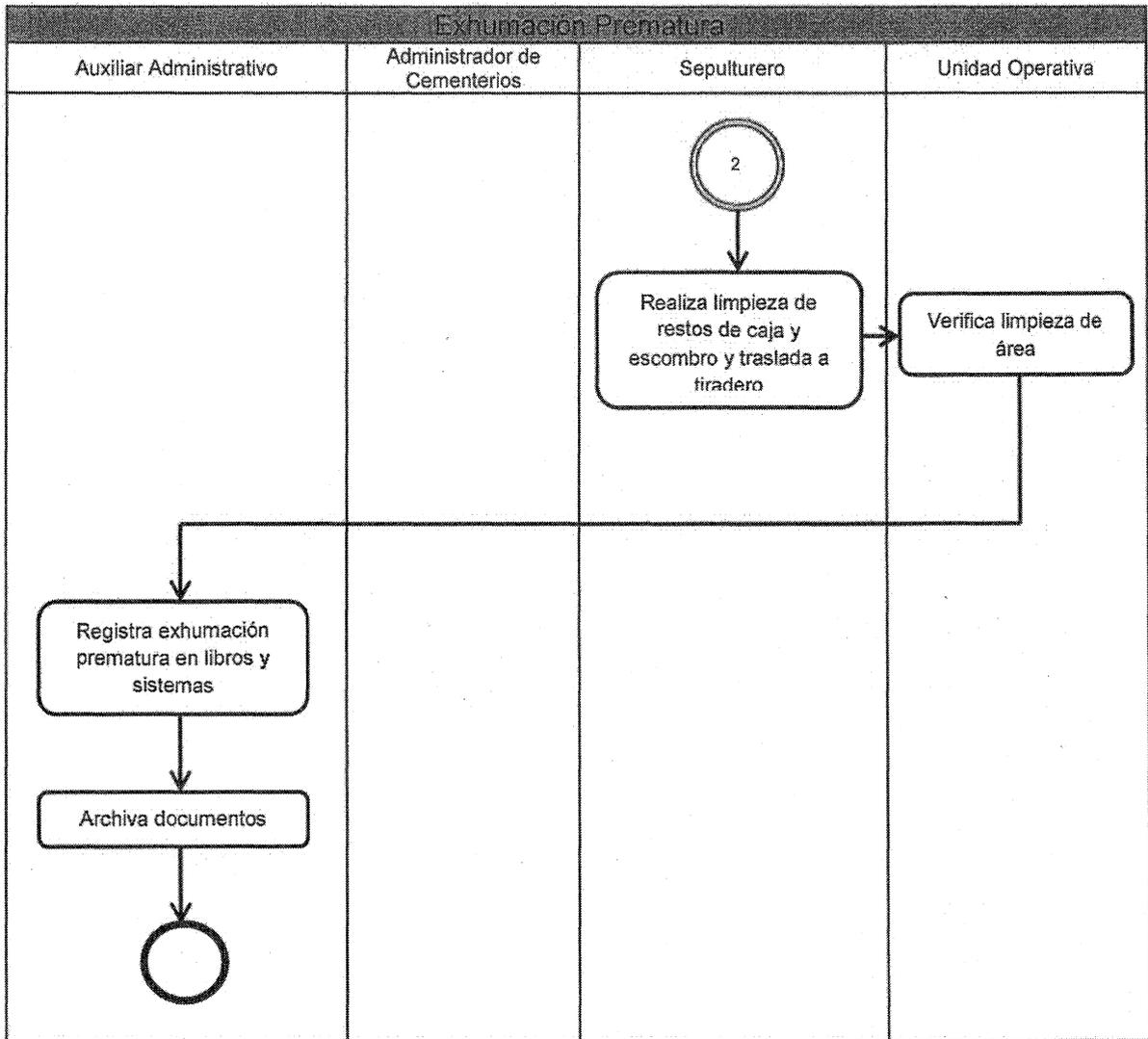




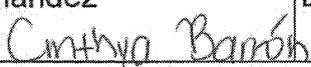
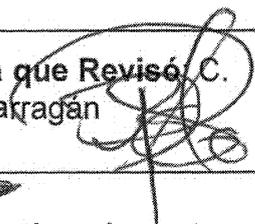
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
<b>Dirección:</b>	Cemeterios
<b>Área:</b>	Cemeterios
<b>Procedimiento:</b>	Exhumación Prematura
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSPM-CEME-P-01-04
<b>Fecha de Elaboración:</b>	27 de Agosto del 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>	C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	C. Ernesto Yahir Pérez Barragán
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> C. Ernesto Yahir Pérez Barragán 
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b> Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta 	

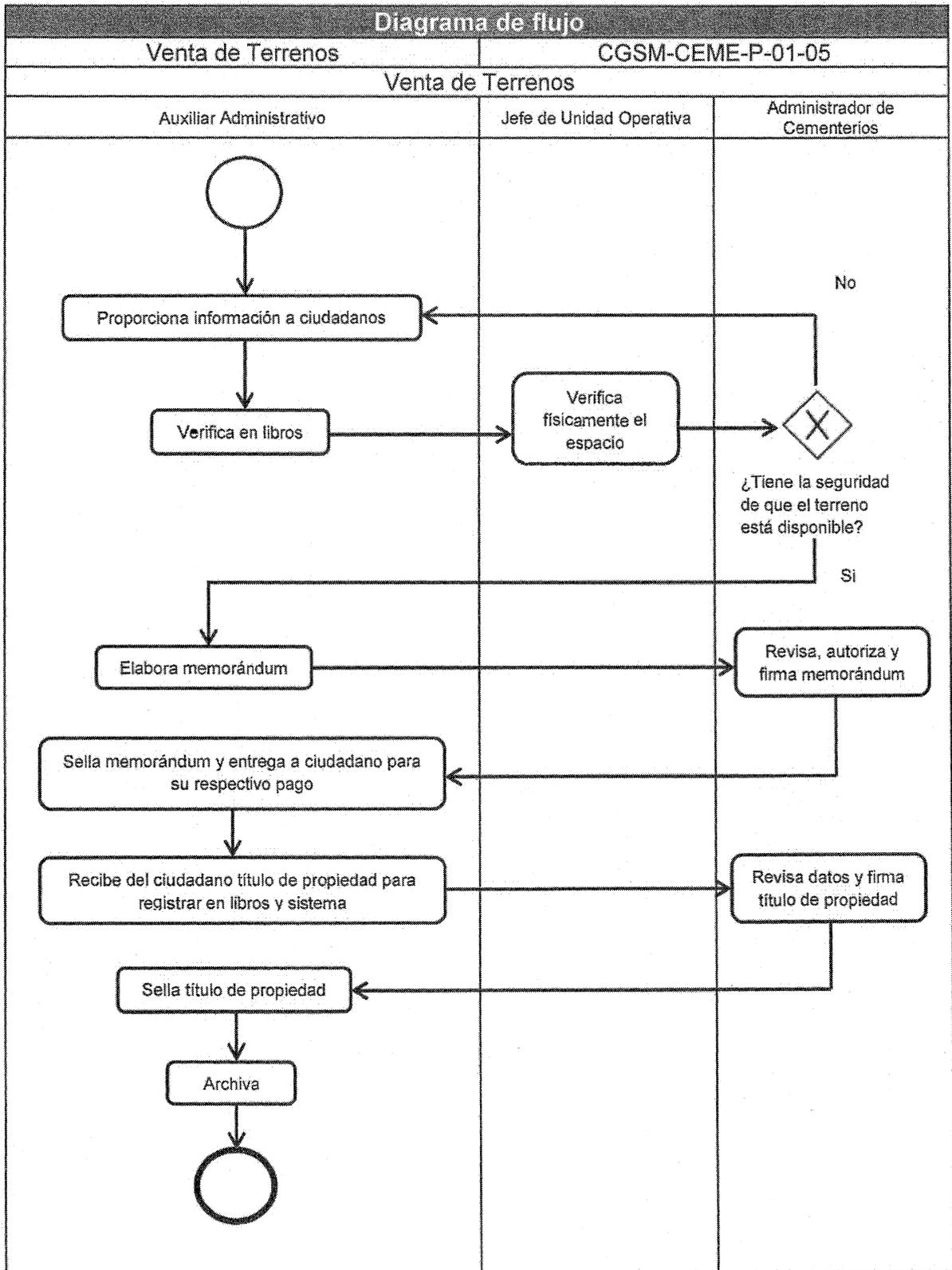






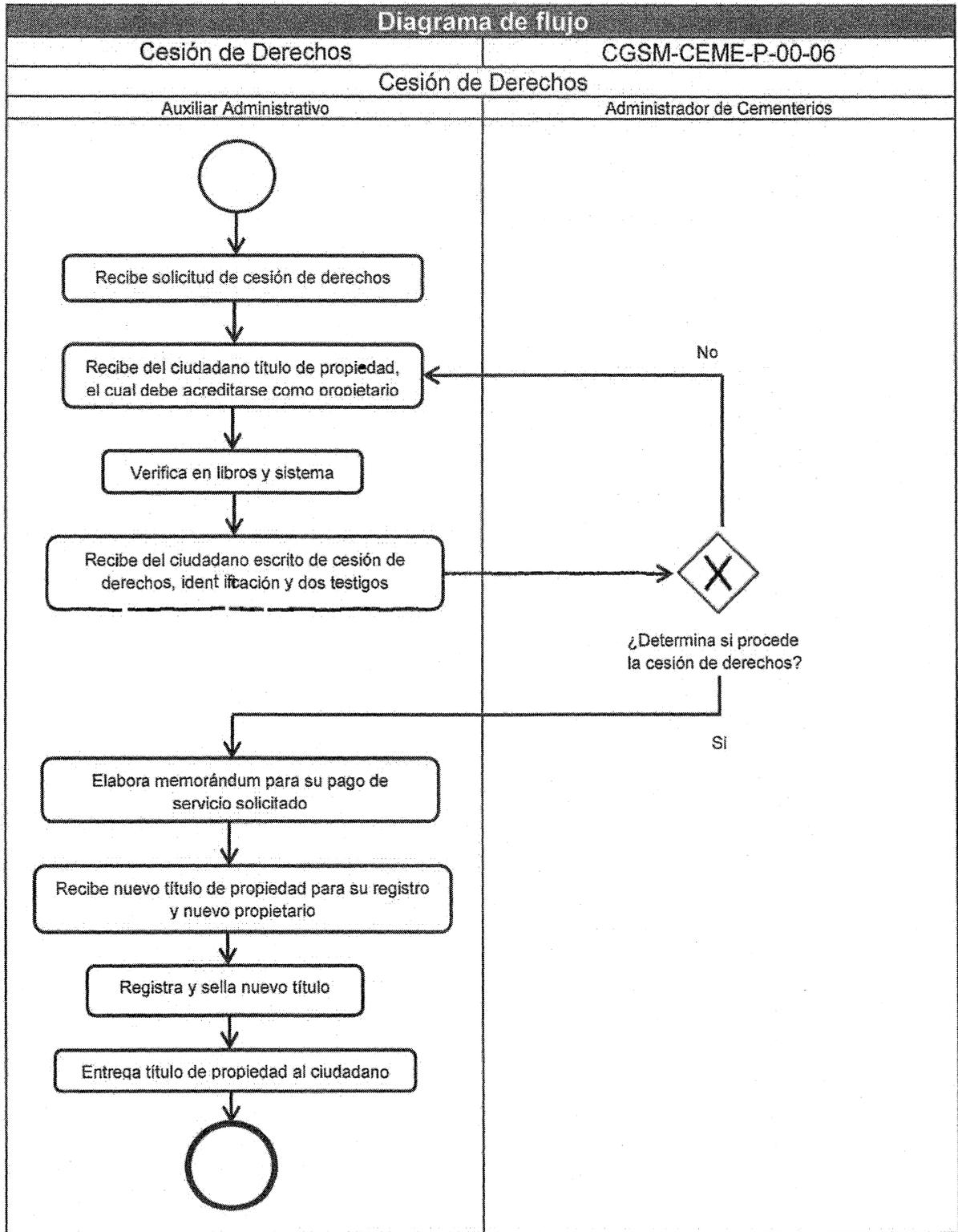


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
<b>Dirección:</b>	Cementerios
<b>Área:</b>	Cementerios
<b>Procedimiento:</b>	Venta de Terrenos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSPM-CEME-P-01-05
<b>Fecha de Elaboración:</b>	27 de Agosto del 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>	C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	C. Ernesto Yahir Pérez Barragán
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> C. Ernesto Yahir Pérez Barragán 
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b> Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta 	



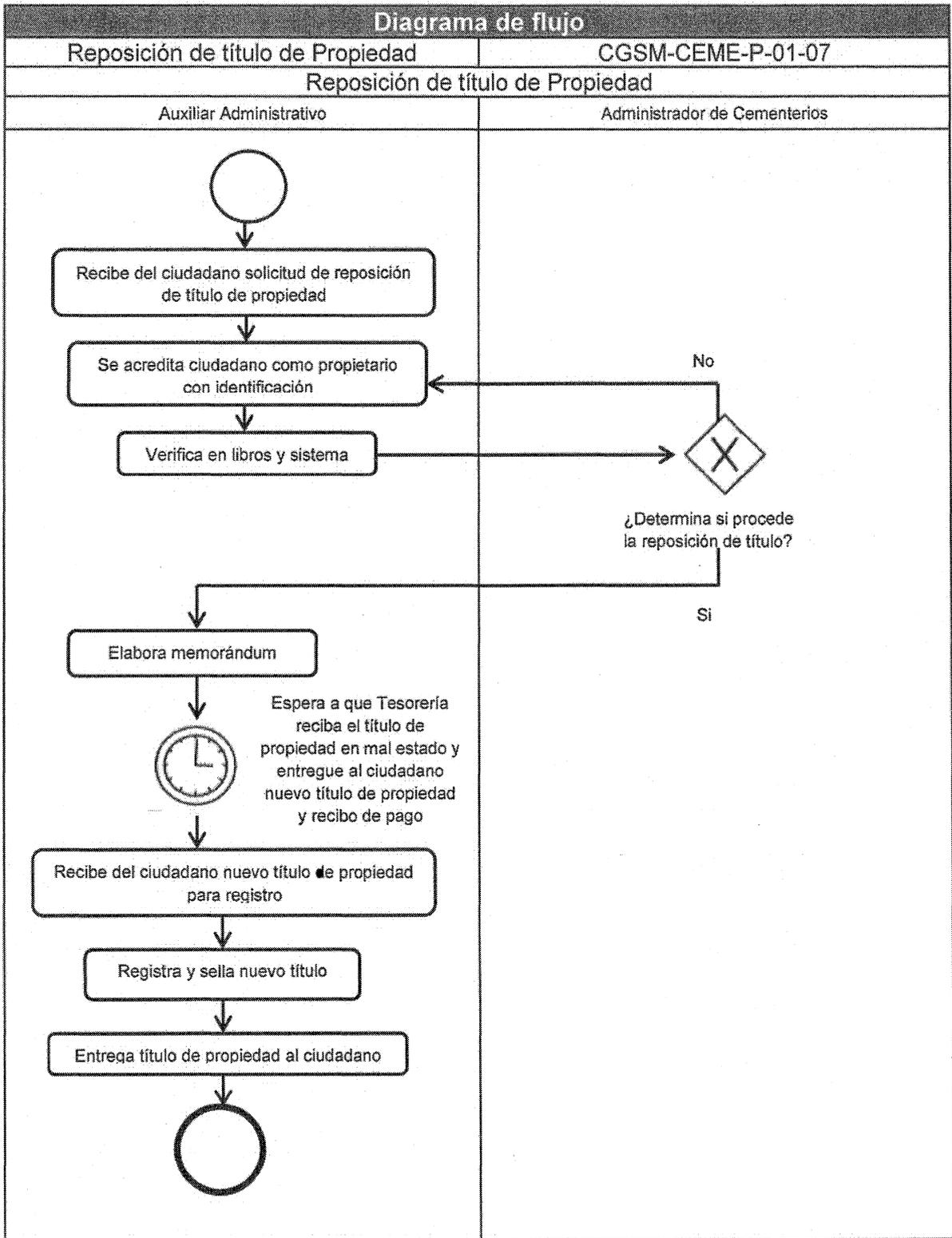


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
<b>Dirección:</b>	Cementerios
<b>Área:</b>	Cementerios
<b>Procedimiento:</b>	Cesión de Derechos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSPM-CEME-P-01-06
<b>Fecha de Elaboración:</b>	27 de Agosto del 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>	C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	C. Ernesto Yahir Pérez Barragán
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández <i>Cinthya Barrón</i>	<b>Responsable del área que Revisó:</b> C. Ernesto Yahir Pérez Barragán <i>[Signature]</i>
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b> Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta <i>[Signature]</i>	



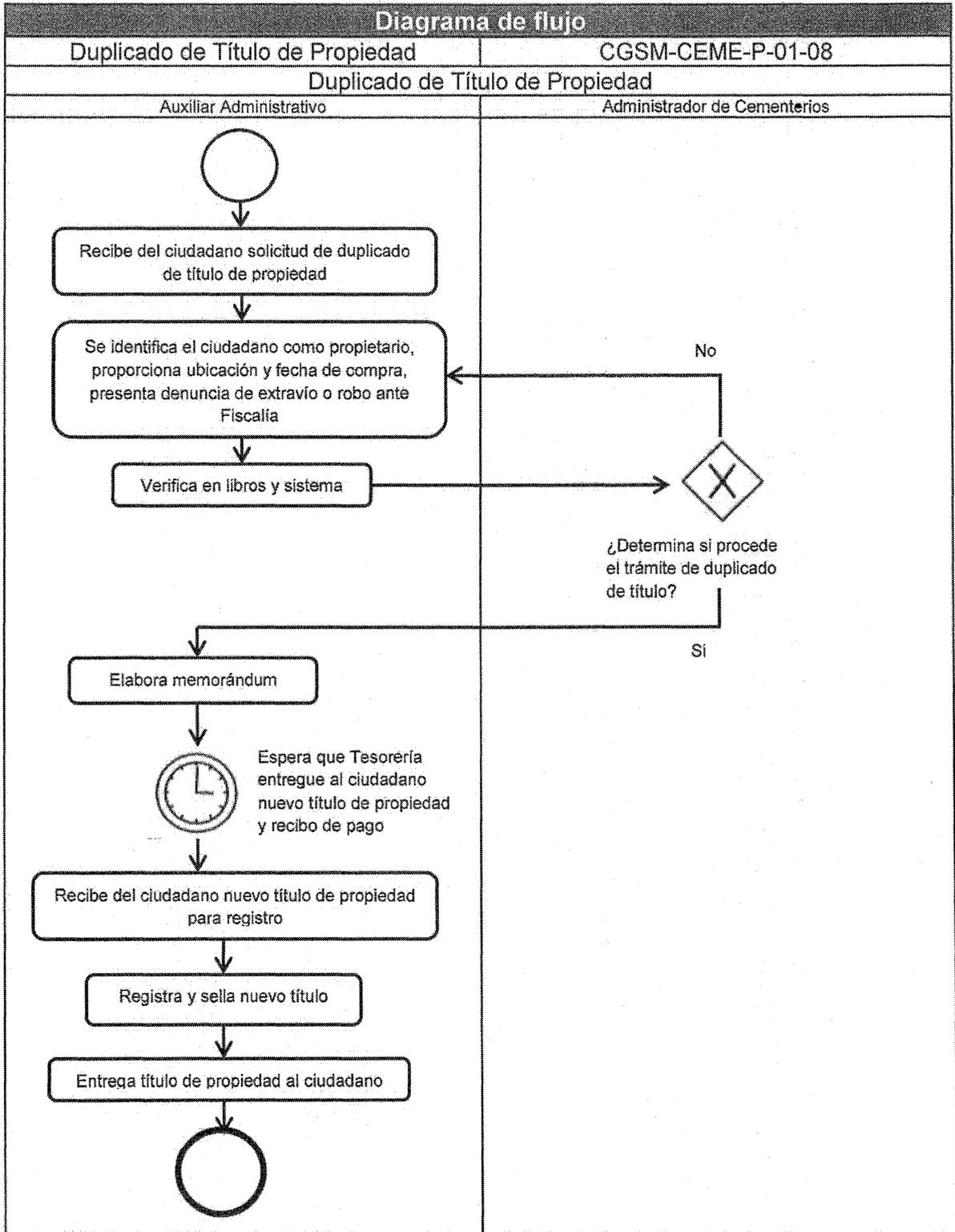


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
<b>Dirección:</b>	Cementerios
<b>Área:</b>	Cementerios
<b>Procedimiento:</b>	Reposición de Título de Propiedad
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSPM-CEME-P-01-07
<b>Fecha de Elaboración:</b>	27 de Agosto del 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>	C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	C. Ernesto Yahir Pérez Barragán
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> C. Ernesto Yahir Pérez Barragán 
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b> Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta 	



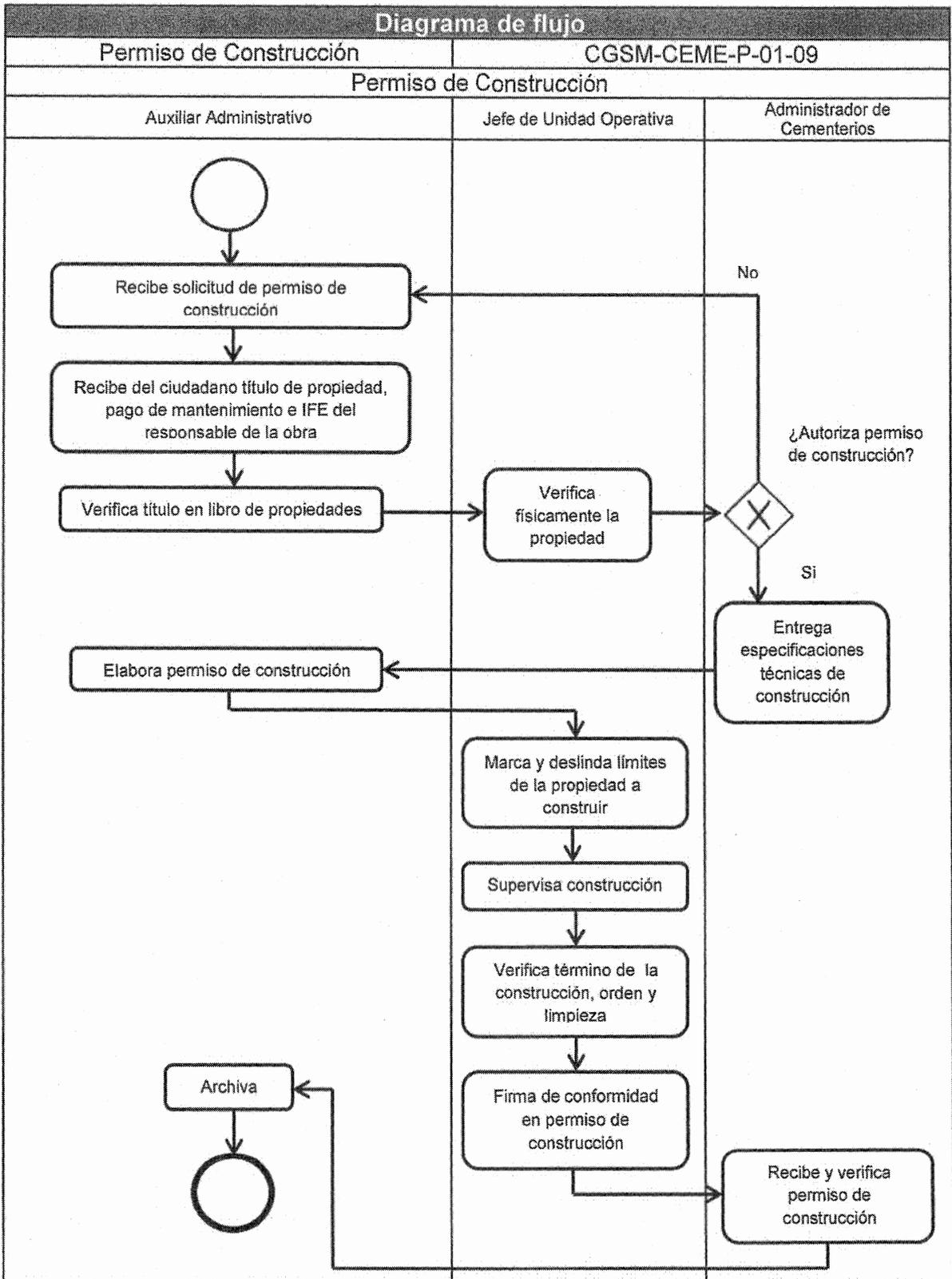


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
<b>Dirección:</b>	Cementerios
<b>Área:</b>	Cementerios
<b>Procedimiento:</b>	Duplicado de Título de Propiedad
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSPM-CEME-P-01-08
<b>Fecha de Elaboración:</b>	27 de Agosto del 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>	C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	C. Ernesto Yahir Pérez Barragán
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández <i>Cinthya Barrón</i>	<b>Responsable del área que Revisó:</b> C. Ernesto Yahir Pérez Barragán <i>[Signature]</i>
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b> Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta <i>[Signature]</i>	



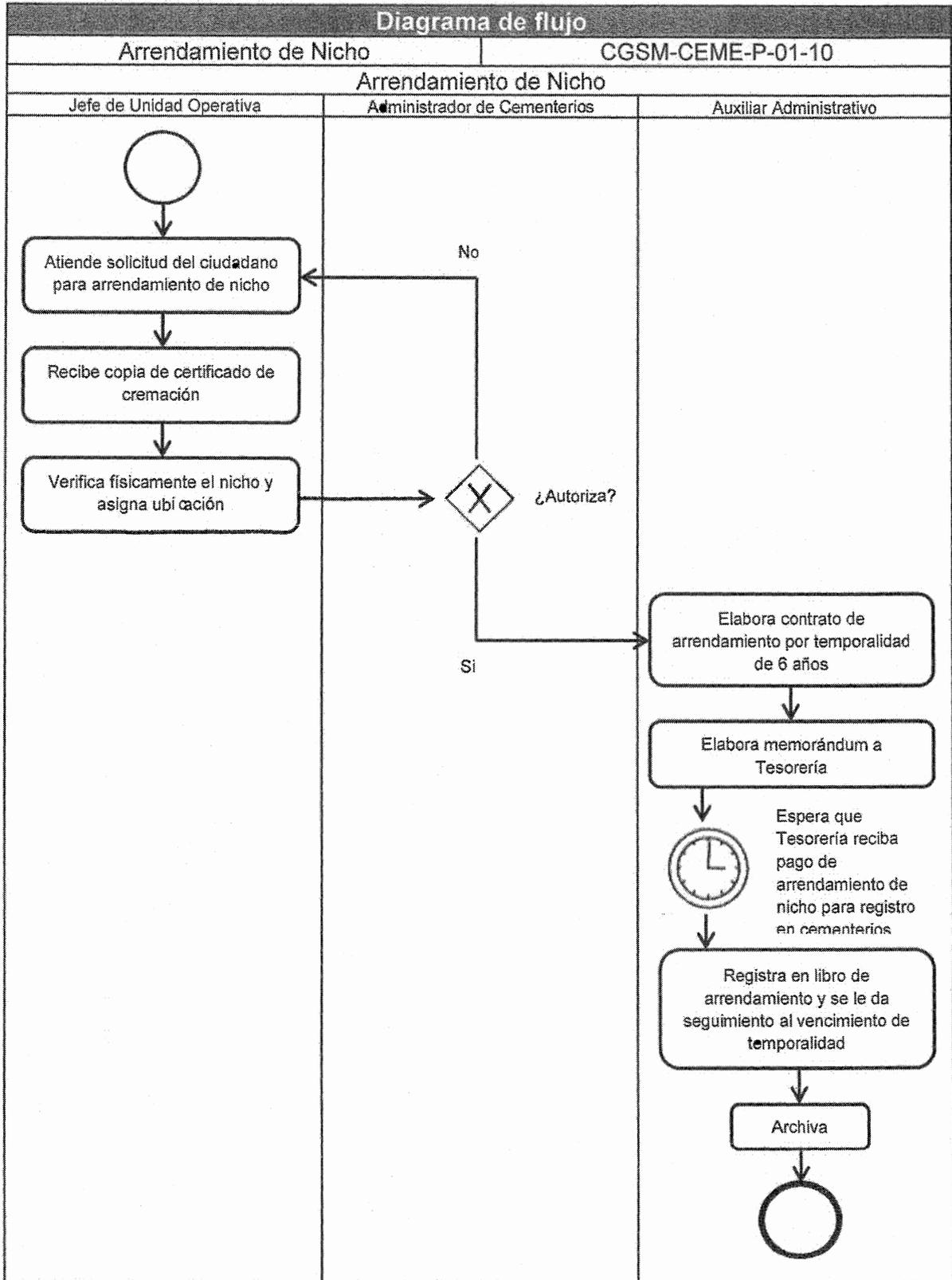


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
<b>Dirección:</b>	Cementerios
<b>Área:</b>	Cementerios
<b>Procedimiento:</b>	Permiso de Construcción
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSPM-CEME-P-01-09
<b>Fecha de Elaboración:</b>	27 de Agosto del 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>	C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	C. Ernesto Yahir Pérez Barragán
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández <i>Cinthya Barrón</i>	<b>Responsable del área que Revisó:</b> C. Ernesto Yahir Pérez Barragán <i>[Firma]</i>
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b> Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta <i>[Firma]</i>	



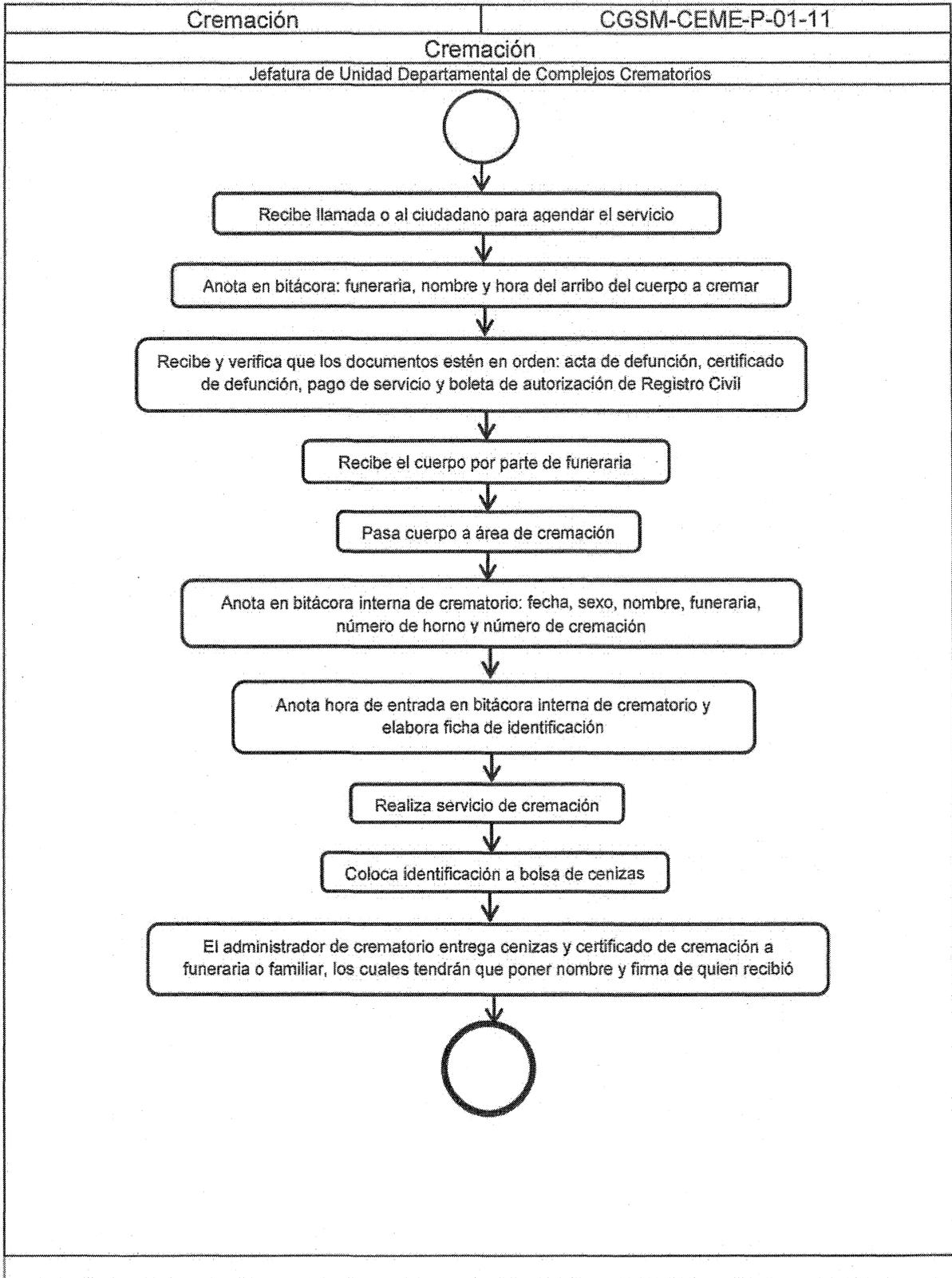


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
<b>Dirección:</b>	Cementerios
<b>Área:</b>	Cementerios
<b>Procedimiento:</b>	Arrendamiento de Nicho
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSPM-CEME-P-01-10
<b>Fecha de Elaboración:</b>	27 de Agosto del 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>	C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	C. Ernesto Yahir Pérez Barragán
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández <i>Cinthya Barrón</i>	<b>Responsable del área que Revisó:</b> C. Ernesto Yahir Pérez Barragán <i>[Firma]</i>
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b> Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta <i>[Firma]</i>	

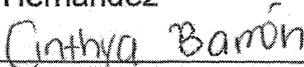
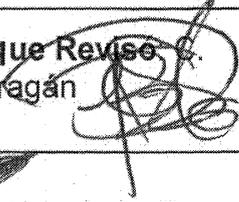


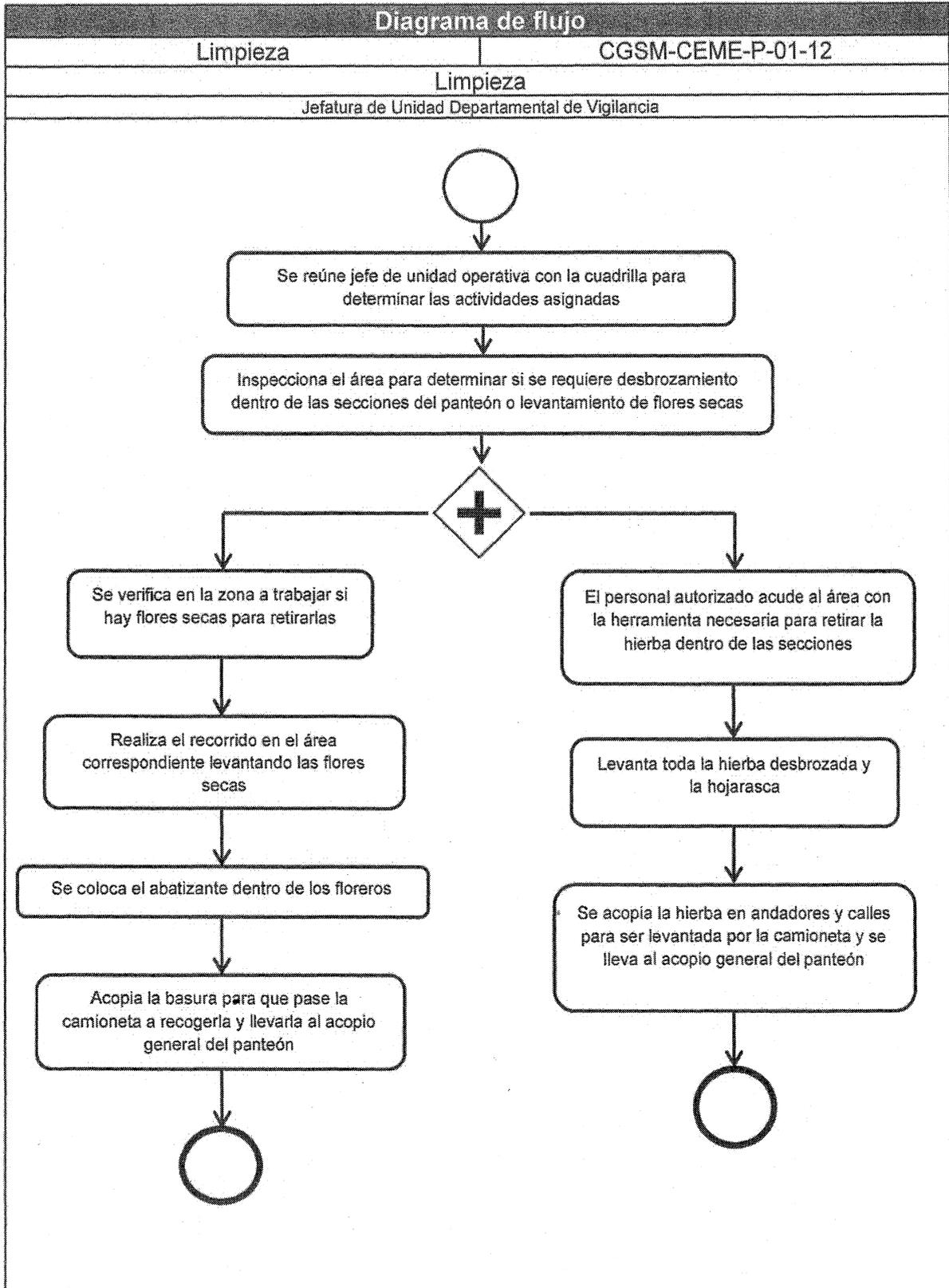


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
<b>Dirección:</b>	Cementerios
<b>Área:</b>	Cementerios
<b>Procedimiento:</b>	Cremación
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSPM-CEME-P-01-11
<b>Fecha de Elaboración:</b>	27 de Agosto del 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>	C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	C. Ernesto Yahir Pérez Barragán
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández <i>Cinthya Barrón</i>	<b>Responsable del área que Revisó:</b> C. Ernesto Yahir Pérez Barragán 
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b> Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta 	



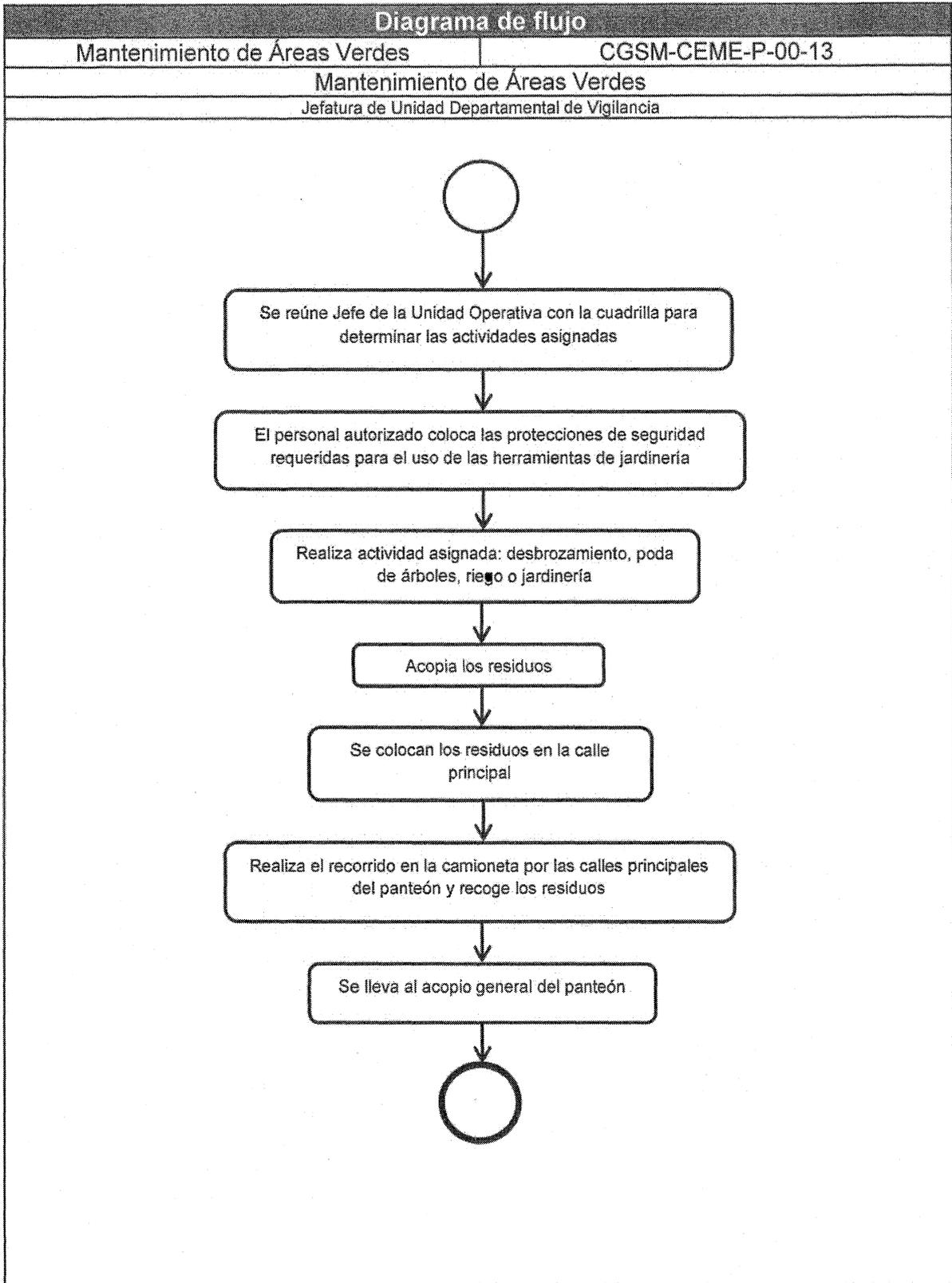


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
<b>Dirección:</b>	Cementerios
<b>Área:</b>	Cementerios
<b>Procedimiento:</b>	Limpieza
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSPM-CEME-P-01-12
<b>Fecha de Elaboración:</b>	27 de Agosto del 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>	C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	C. Ernesto Yahir Pérez Barragán
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> C. Ernesto Yahir Pérez Barragán 
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b> Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta 	



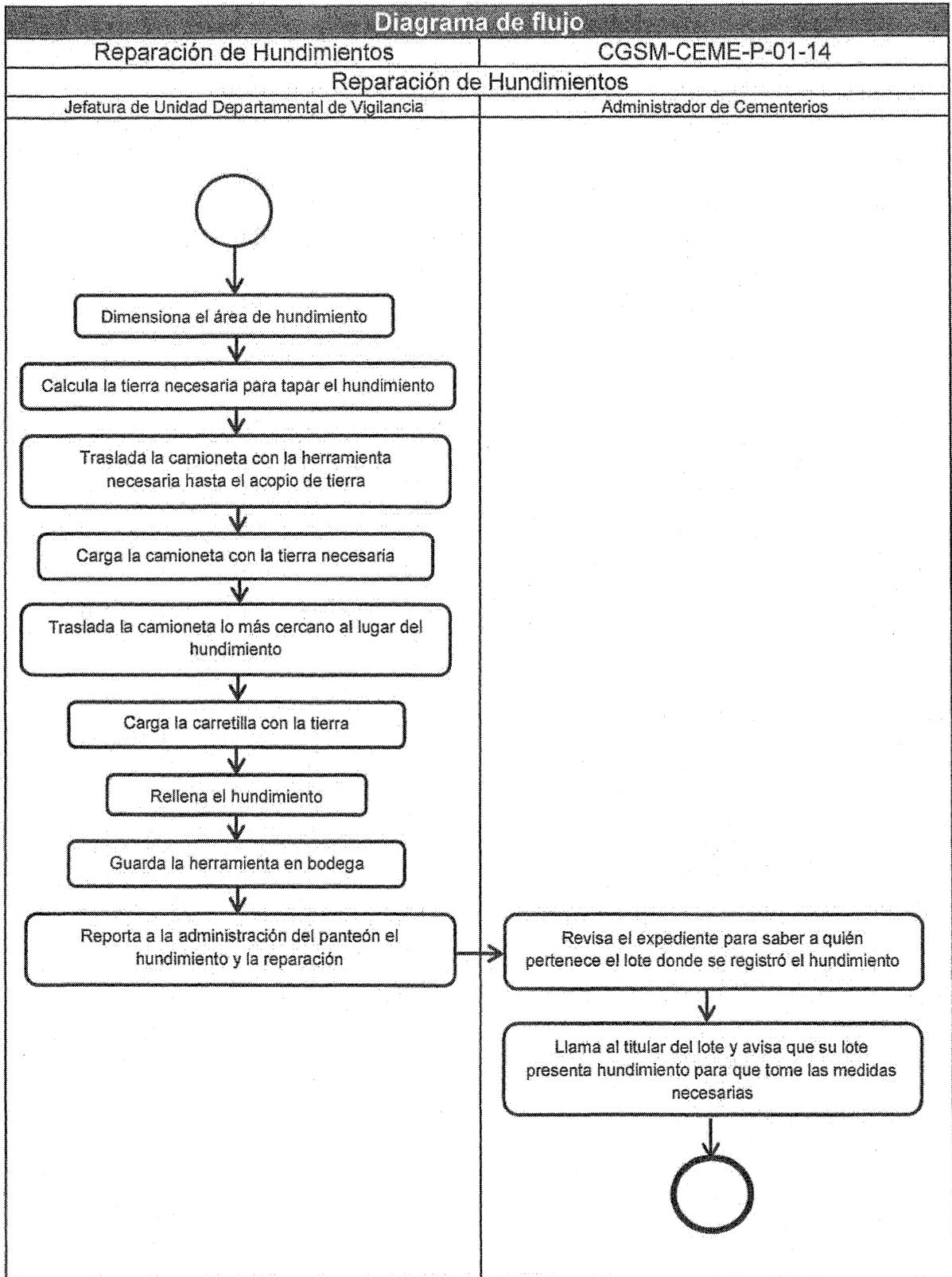


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
<b>Dirección:</b>	Cementerios
<b>Área:</b>	Cementerios
<b>Procedimiento:</b>	Mantenimiento de Áreas Verdes
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSPM-CEME-P-01-13
<b>Fecha de Elaboración:</b>	27 de Agosto del 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>	C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	C. Ernesto Yahir Pérez Barragán
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández <i>Cinthya Barrón</i>	<b>Responsable del área que Revisó:</b> C. Ernesto Yahir Pérez Barragán 
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b> Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta 	



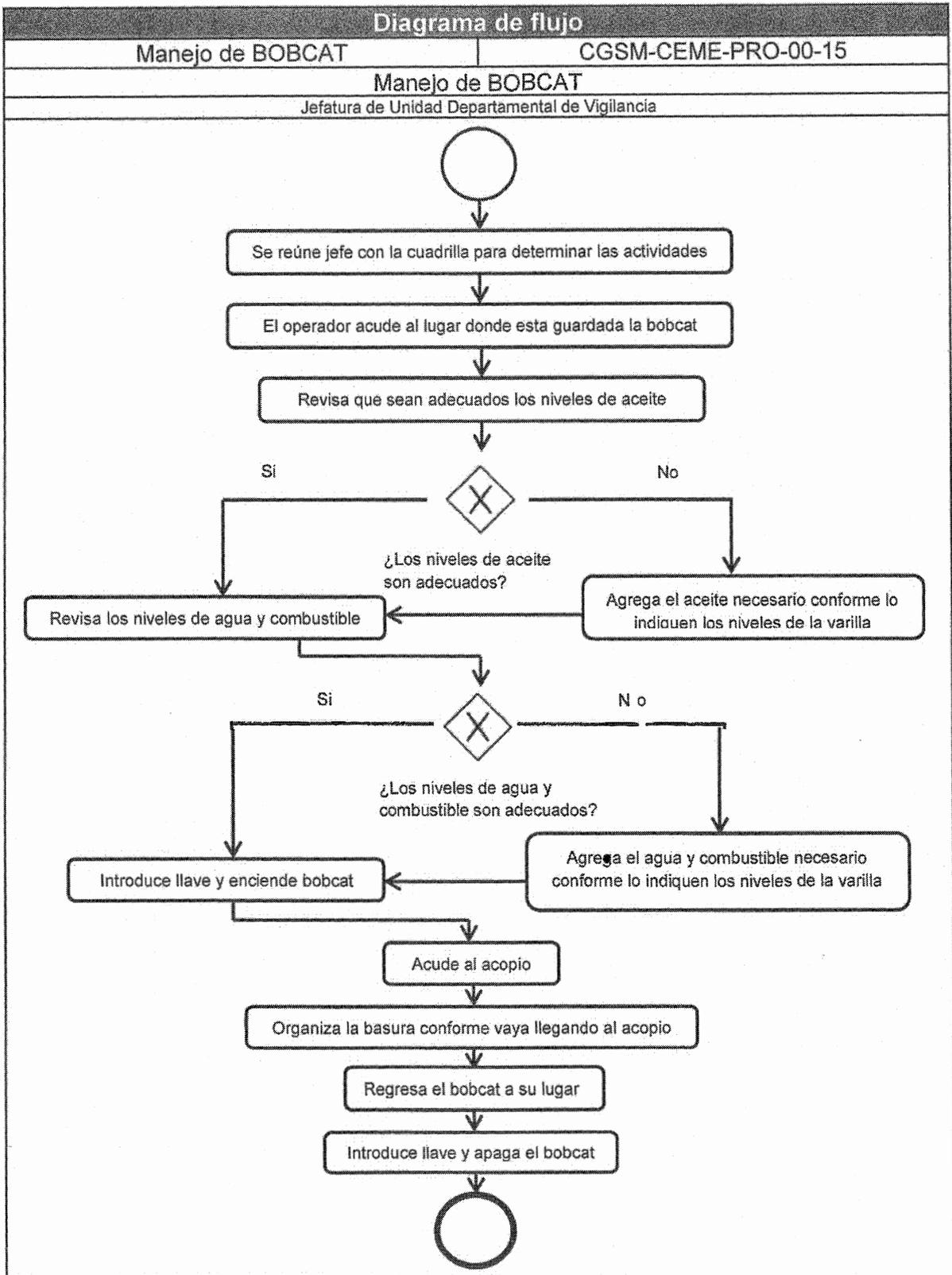


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
<b>Dirección:</b>	Cementerios
<b>Área:</b>	Cementerios
<b>Procedimiento:</b>	Reparación de Hundimientos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSPM-CEME-P-01-14
<b>Fecha de Elaboración:</b>	27 de Agosto del 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>	C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	C. Ernesto Yahir Pérez Barragán
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández <i>Cinthya Barrón</i>	<b>Responsable del área que Revisó:</b> C. Ernesto Yahir Pérez Barragán <i>[Signature]</i>
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b> Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta <i>[Signature]</i>	



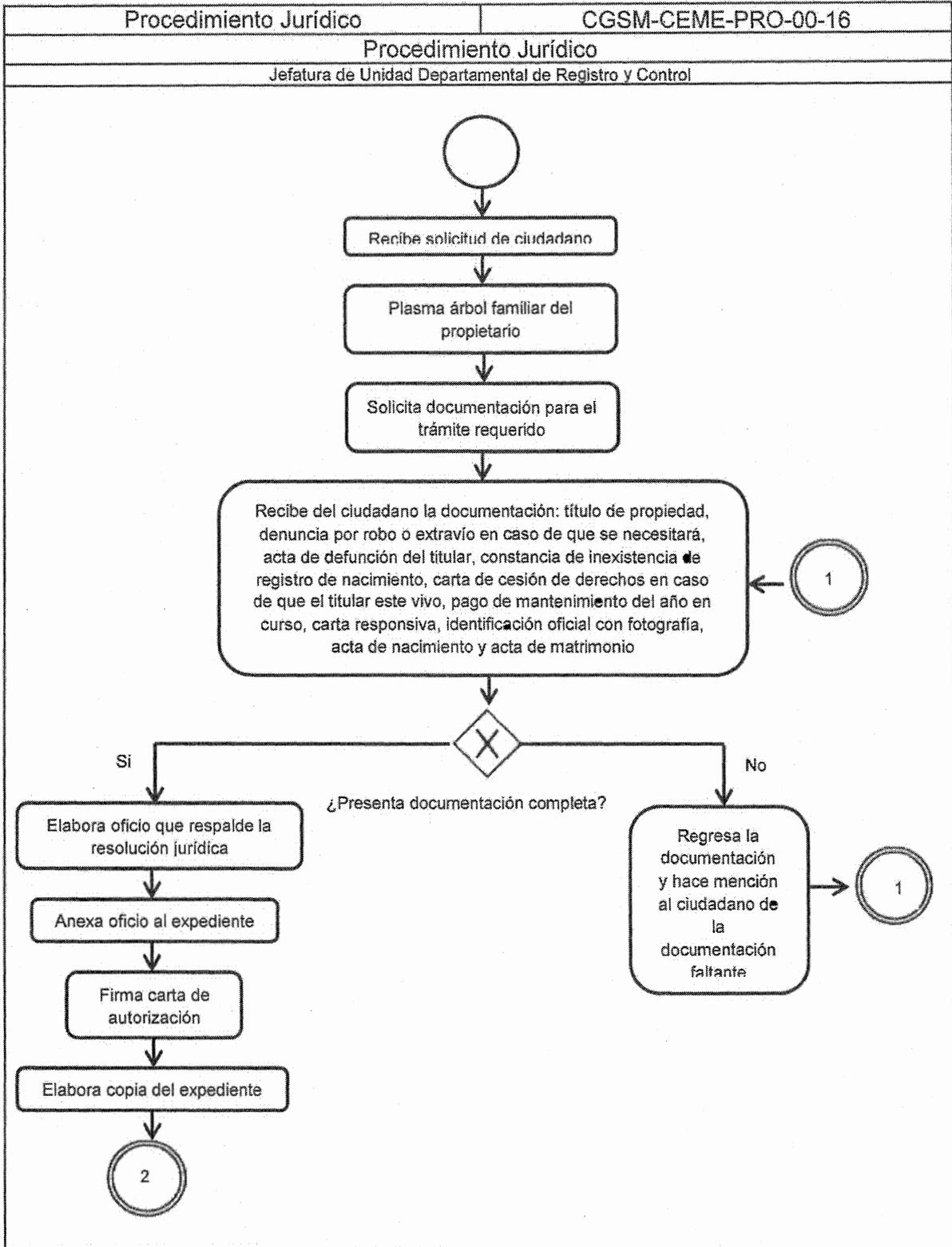


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
<b>Dirección:</b>	Cementerios
<b>Área:</b>	Cementerios
<b>Procedimiento:</b>	Manejo de BOBCAT
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSPM-CEME-P-01-15
<b>Fecha de Elaboración:</b>	27 de Agosto del 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>	C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	C. Ernesto Yahir Pérez Barragán
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> C. Ernesto Yahir Pérez Barragán 
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b> Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta 	



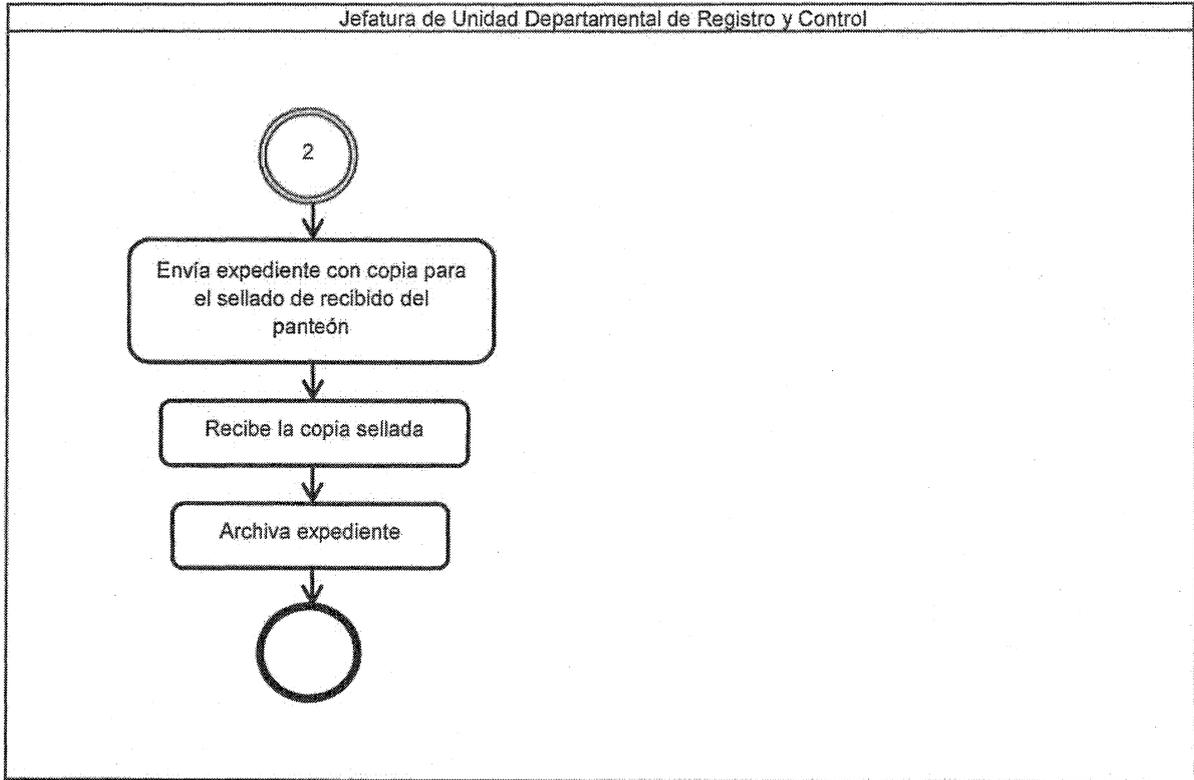


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
<b>Dirección:</b>	Cementerios
<b>Área:</b>	Cementerios
<b>Procedimiento:</b>	Procedimiento Jurídico
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSPM-CEME-P-01-16
<b>Fecha de Elaboración:</b>	27 de Agosto del 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>	C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	C. Ernesto Yahir Pérez Barragán
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b>	Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b>
<b>Persona que Elaboró:</b> C. Cinthya Fabiola Barrón Hernández <i>Cinthya Barrón</i>	<b>Responsable del área que Revisó:</b> C. Ernesto Yahir Pérez Barragán <i>[Signature]</i>
<b>Titular del la dependencia que Autoriza:</b> Lic. Alberto Jorge Martínez Armenta <i>[Signature]</i>	





Jefatura de Unidad Departamental de Registro y Control





## Formatos de Procedimientos

Página	Nombre del Formato	Código del Formato
45	Formato de orden de inhumación	CGSM-CEME-F-01-01
46	Formato de inhumación de restos áridos y cenizas, exhumación de restos áridos y reinhumación y traslado	CGSM-CEME-F-01-02
47	Formato de venta de terrenos y arrendamiento de urna y gaveta	CGSM-CEME-F-01-03
48	Formato de reposición, duplicado y cambio de propietario	CGSM-CEME-F-01-04
50	Formato de verificación de propiedad	CGSM-CEME-F-01-05
52	Formato de permiso de construcción	CGSM-CEME-F-01-06

### Código del formato.

Código asignado al formato y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (F), número de versión (00), y número consecutivo (00).



Formato	
Formato de orden de inhumación	CGSM-CEME-F-01-01



## ORDEN DE INHUMACION



DÍA **27** MES **SEPTIEMBRE** AÑO **1948**

### CEMENTERIO MEZQUITAN

SE INHUMO EL CADÁVER DE: **CONCEPCION PORTELO MORA**

TRABAJO REALIZADO **INHUMACION**

#### EN LA UBICACIÓN

CLASE **1** SECCIÓN **14** LINEA **22** FOSA **8**

REGISTRO **N/A** ACTA **N/A** LIBRO **N/A**

REALIZA **AZRAY OROZCO**

FUNERARIA **PARTICULAR**

**ADMINISTRADOR CEMENTERIO DE MEZQUITAN**

C. LUIS RAMON LOPEZ SANCHEZ



Formato	
<p style="text-align: center;">Formato de inhumación de restos áridos y cenizas, exhumación de restos áridos y reinhumación y traslado</p>	<p>CGSM-CEME-F-01-02</p>



Cementerio de  
Mezquitán

Dirección General de Servicios Municipales  
Dirección de cementerios  
Cementerio Mezquitán



Servicios  
Municipales

<p style="text-align: center;"><b>DE CEMENTERIO MEZQUITÁN PARA TESORERÍA MUNICIPAL</b></p> <p>FECHA: _____</p>	<p>FOLIO</p>										
<p>PUEDE RECIBIRCELE A: _____</p> <p>EL IMPORTE CORRESPONDIENTE AL PAGO DE:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; border: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="width: 60%; border: 1px solid black;">EXHUMACION PREMATURA</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black;">INHUMACION DE CENIZAS</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black;">EXHUMACION DE CENIZAS</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black;">REINHUMACION</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black;">CREMACION</td> </tr> </table>			EXHUMACION PREMATURA		INHUMACION DE CENIZAS		EXHUMACION DE CENIZAS		REINHUMACION		CREMACION
	EXHUMACION PREMATURA										
	INHUMACION DE CENIZAS										
	EXHUMACION DE CENIZAS										
	REINHUMACION										
	CREMACION										
<p>LAS CENIZAS DE: _____</p> <p><b>EXHUMACIONES</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 40%; border: 1px solid black;">INHUMADO EL</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black;">INHUMADO EL</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black;">INHUMADO EL</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black;">INHUMADO EL</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black;">INHUMADO EL</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">EN ESTE CEMENTERIO MUNICIPAL DE MEZQUITÁN EN LA SIGUIENTE UBICACIÓN</p> <p style="text-align: center;">CLASE <input style="width: 40px;" type="text"/> SECCIÓN <input style="width: 40px;" type="text"/> LINEA <input style="width: 40px;" type="text"/> FOSA <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <div style="border: 1px solid black; height: 25px; width: 100%;"></div> <p>ELABORA <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">CLASE <input style="width: 40px;" type="text"/> SECCIÓN <input style="width: 40px;" type="text"/> LINEA <input style="width: 40px;" type="text"/> FOSA <input style="width: 40px;" type="text"/></p>			INHUMADO EL		INHUMADO EL		INHUMADO EL		INHUMADO EL		INHUMADO EL
	INHUMADO EL										
	INHUMADO EL										
	INHUMADO EL										
	INHUMADO EL										
	INHUMADO EL										
<p style="text-align: center;"><b>DOMICILIO</b></p> <p>CALLE _____</p> <p>COLONIA _____</p> <p>CIUDAD _____</p> <p>TELEFONO _____</p>	<p style="text-align: center;"><b>ATENTAMENTE</b></p> <p style="text-align: center;">EL ADMINISTRADOR DEL CEMENTERIO MEZQUITÁN</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">C. LUIS RAMON LOPEZ SANCHEZ</p>										



<b>Formato</b>	
Formato de venta de terrenos y arrendamiento de urna y gaveta	CGSM-CEME-F-01-03



Dirección General de Servicios Municipales  
Dirección de cementerios  
Cementerio Mezquitán



DE CEMENTERIO MEZQUITAN PARA TESORERÍA MUNICIPAL FECHA	FOLIO
--	-------

PUEDE RECIBIRLE A: \_\_\_\_\_

EL IMPORTE CORRESPONDIENTE AL PAGO DE:

<input type="checkbox"/>	VENTA DE TERRENO
<input type="checkbox"/>	ARRENDAMIENTO DE URNA
<input type="checkbox"/>	ARRENDAMIENTO DE TERRENO
<input type="checkbox"/>	PERMUTA DE TERRENO

MEDIDA DEL TERRENO, URNA O GAVETAS  PERIODO DE LA RENTA

VENCIMIENTO DE RENTA

PARA INHUMAR EL CADÁVER O CENIZAS DE \_\_\_\_\_

EN ESTE CEMENTERIO MUNICIPAL MEZQUITAN EN LA SIGUIENTE UBICACIÓN

CLASE  SECCIÓN  LINEA  FOSA

LIBRO  FOLIO  AÑO  0

OBSERVACIONES

ELABORA:

<p style="text-align: center;"><b>DATOS DEL INTERESADO</b></p> <p style="text-align: center;">DOMICILIO</p> <p>CALLE _____</p> <p>COLONIA _____</p> <p>CIUDAD _____</p> <p>TELÉFONO _____ C.P. _____</p>	<p style="text-align: center;"><b>ATENTAMENTE</b></p> <p style="text-align: center;">ADMINISTRADOR DEL PANTEÓN MEZQUITAN</p> <p style="text-align: center;">C. LUIS RAMON LOPEZ SANCHEZ</p>
--	---

**DATOS DEL BENEFICIARIO**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_



**Formato**

**Formato de reposición, duplicado y cambio de propietario** **CGSM-CEME-F-01-04**



**H. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA**  
**DIRECCION DE CEMENTERIOS**



DE CEMENTERIO MEZQUITAN PARA TESORERIA MUNICIPAL FECHA: _____	FOLIO _____
PUEDE RECIBIRLE A: _____ EL IMPORTE CORRESPONDIENTE AL PAGO DE:	
	<input type="checkbox"/> REPOSICIÓN DE TÍTULO DE PROPIEDAD <input type="checkbox"/> DUPLICADO DE TÍTULO DE PROPIEDAD <input type="checkbox"/> CESIÓN DE DERECHOS
CON FECHA _____	



**SOLICITUD PARA TRÁMITE DE CAMBIO DE PROPIETARIO**

GUADALAJARA JALISCO \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2021

**ADMINISTRADOR DEL PANTEÓN MEZQUITAN**  
**PRESENTE**

A través del presente, tengo (hemos) a bien informar que el (la) suscrito (a) C.

es propietario (a) de una (s) CRIPTA de: \_\_\_\_\_

la cual se encuentra registrada en las instalaciones del Cementerio Mezquitán. Bajo la siguiente ubicación.

CLASE \_\_\_\_\_ SECCIÓN \_\_\_\_\_ LÍNEA \_\_\_\_\_ FOSA \_\_\_\_\_  
 cuya fecha de adquisición fue \_\_\_\_\_ bajo partida num. \_\_\_\_\_

CALLE \_\_\_\_\_  
 NUMERO \_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_  
 TELEFONO \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
 IDENTIFICACION OFICIAL \_\_\_\_\_ CIUDAD \_\_\_\_\_

Aquí pues y en ánimo de regularizar dicha propiedad, bajo protesta legal de decir verdad ante autoridad, conciente de las consecuencias y alcances que ello implica, manifiesto (amos) y declaro (amos), el (los) que suscribe (imos) que no existen mas personas con derechos sobre la propiedad en mención, y en caso de que se presentara quedara sin efecto la presente cesión hasta en tanto no se resuelva por la autoridad judicial o aquella que resulte competente; de lo anterior estoy (amos) los presentes de acuerdo en ceder dicha propiedad a favor del C.

CON DOMICILIO EN LA CALLE  
 NUMERO \_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_  
 C.P. \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

Extiendo (amos) la presente en Guadalajara, Jalisco a. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ Del 2021

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

TESTIGO

TESTIGO

\*nota: se deberá anexar copia fotostática de identificación oficial de solicitante, beneficiario y testigos)



**Formato**  
Formato de verificación de propiedad CGSM-CEME-F-01-05



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GUADALAJARA**  
**COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**



DÍA  MES  AÑO  HORA  FOLIO \_\_\_\_\_

INHUMACIÓN	CAUSA DE MUERTE		
	COVID	SOSPECHA DE COVID	OTRA
	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NO

UBICACIÓN

CLASE	SECCIÓN	LINEA	FOSA
1	34	15	8

PROPIETARIO   
 CADÁVER A SEPULTAR   
 FUNERARIA   
 FAMILIAR QUE GESTIONA   
 FIRMA DEL FAMILIAR \_\_\_\_\_ TEL:   
 TRABAJO A REALIZAR \_\_\_\_\_

REALIZA  FIRMA PERSONAL S.U.T.C.



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GUADALAJARA**  
**COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**



DÍA  MES  AÑO  HORA  FOLIO \_\_\_\_\_

INHUMACIÓN	CAUSA DE MUERTE		
	COVID	SOSPECHA DE COVID	OTRA
	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NO

UBICACIÓN

CLASE	SECCIÓN	LINEA	FOSA
1	34	15	8

PROPIETARIO   
 CADÁVER A SEPULTAR   
 FUNERARIA   
 FAMILIAR QUE GESTIONA   
 FIRMA DEL FAMILIAR \_\_\_\_\_ TEL:   
 TRABAJO A REALIZAR \_\_\_\_\_

REALIZA  FIRMA PERSONAL S.U.T.C.



**Formato**  
Formato de verificación de propiedad CGSM-CEME-F-01-05

**GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA**  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES  
CEMENTERIO MEZQUITAN  
ORDEN DE INHUMACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA  
SERVICIO PÚBLICO MUNICIPAL

LEVANTAMIENTO DE ORDEN    DÍA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_    FOLIO \_\_\_\_\_

CADÁVER A REVISAR: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_  
LUGAR DE DEFUNCIÓN: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

**IDENTIFICACIÓN DEL CADAVER**

CUERPO: \_\_\_\_\_ PARTE CORPORAL: \_\_\_\_\_ GÉNERO: \_\_\_\_\_ ESTATO: \_\_\_\_\_ RESTOS ARDIDOS: \_\_\_\_\_

**IDENTIFICACIÓN DEL SEPULCRO**

CLASE: \_\_\_\_\_ SECCIÓN: \_\_\_\_\_ LÍNEA: \_\_\_\_\_ FOSA: \_\_\_\_\_

PROPIETARIO Y SU COMODATARIO: \_\_\_\_\_  
FUNERARIA: \_\_\_\_\_  
GESTORA: \_\_\_\_\_  
TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
TRABAJO A REALIZAR: \_\_\_\_\_

CALLE: \_\_\_\_\_ NÚMERO: \_\_\_\_\_ METAL: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

ACTA DE DEFUNCIÓN: \_\_\_\_\_ TÍTULO DE PROPIEDAD: \_\_\_\_\_  
CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN: \_\_\_\_\_ PAGO DE MANTENIMIENTO: \_\_\_\_\_  
PROCESO DE INHUMACIÓN: \_\_\_\_\_ TRADUCCIÓN RESPECTIVA: \_\_\_\_\_  
BOLETA DE REGISTRO CIVIL: \_\_\_\_\_ APOSIOLLA: \_\_\_\_\_  
CONTRATO O COMODATO: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE LEVANTA EL SERVICIO: \_\_\_\_\_

**GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA**  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES  
CEMENTERIO MEZQUITAN  
ORDEN DE INHUMACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA  
SERVICIO PÚBLICO MUNICIPAL

LEVANTAMIENTO DE ORDEN    DÍA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_    FOLIO \_\_\_\_\_

CADÁVER A REVISAR: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_  
LUGAR DE DEFUNCIÓN: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

**IDENTIFICACIÓN DEL CADAVER**

CUERPO: \_\_\_\_\_ PARTE CORPORAL: \_\_\_\_\_ GÉNERO: \_\_\_\_\_ ESTATO: \_\_\_\_\_ RESTOS ARDIDOS: \_\_\_\_\_

**IDENTIFICACIÓN DEL SEPULCRO**

CLASE: \_\_\_\_\_ SECCIÓN: \_\_\_\_\_ LÍNEA: \_\_\_\_\_ FOSA: \_\_\_\_\_

PROPIETARIO Y SU COMODATARIO: \_\_\_\_\_  
FUNERARIA: \_\_\_\_\_  
GESTORA: \_\_\_\_\_  
TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
TRABAJO A REALIZAR: \_\_\_\_\_

CALLE: \_\_\_\_\_ NÚMERO: \_\_\_\_\_ METAL: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

ACTA DE DEFUNCIÓN: \_\_\_\_\_ TÍTULO DE PROPIEDAD: \_\_\_\_\_  
CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN: \_\_\_\_\_ PAGO DE MANTENIMIENTO: \_\_\_\_\_  
PROCESO DE INHUMACIÓN: \_\_\_\_\_ TRADUCCIÓN RESPECTIVA: \_\_\_\_\_  
BOLETA DE REGISTRO CIVIL: \_\_\_\_\_ APOSIOLLA: \_\_\_\_\_  
CONTRATO O COMODATO: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE LEVANTA EL SERVICIO: \_\_\_\_\_



**Formato**

**Formato de permiso de construcción** **CGSM-CEME-F-01-06**


**Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara**  
 Secretaría de Servicios Públicos Municipales  
 Dirección de Cementerios  
 Cementerio Guadalajara Y Buentitan el Alto  
**PERMISO DE CONSTRUCCION**

FOLIO

FECHA  FOLIO MEMORANDUM

UBICACIÓN

CLASE  SECCION  LINEA  POZA

PROPIETARIO

DOMICILIO

CALLE

COLONIA

TELEFONO  C. P.

CIUDAD  ESTADO

TIPO DE TRABAJO

DE  A

RESPONSABLE CONSTRUCCION

DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE

LA CANTIDAD DE

COMO DEPOSITO EN GARANTIA PARA QUE LA PERSONA  
 AL PRESTAR EL SERVICIO DE CONSTRUCCION DE CRIPTAS, TENGA LA DEBIDA LIMPIEZA  
 EN SU TRABAJO, RECOGIENDO LOS ESCOMBROS Y BASURA ORIGINADOS, ASI COMO EL  
 POSIBLE DAÑO A CRIPTAS DE TERCEROS. EN CASO DE NO SER NECESARIO DISPONER  
 DE DICHA FIANZA, SERA REEMBOLSADA INTEGRALMENTE.

RECIBE E:

FIRMA

ME FUE DEVUELTO EL DEPÓSITO

---

ADMINISTRADOR DEL CEMENTERIO NOMBRE FIRMA Y FECHA

VERIFICACION DE OBRA Y LIMPIEZA  
Y LIMPIEZA

---

JEFE OPERATIVO VIGILANCIA

Elaboró:  SMCA-0934-RC001

Original: Cementerio Guadalajara

Copia:



### 3. Glosario

**Acopio.** Reunión o acumulación de gran cantidad de una cosa.

**Bitácora.** Registro escrito de las acciones, tareas o actividades que se deben llevar a cabo en una determinada actividad, empresa o trabajo. En el mismo se incluirán tanto los imponderables que se desarrollaron durante su realización, las fallas, los costos y los cambios que debieron efectuarse para concretar los propósitos.

**Cesión de derechos.** Contrato por el cual el titular de un derecho lo transfiere a otra persona para que esta lo ejerza a nombre propio.

**Cremación.** Reducción del cuerpo humano a sus componentes básicos, a través del uso del calor dejando hueso seco que posteriormente se convierte en fragmentos. Para ello se emplea un horno crematorio en donde se coloca el cuerpo durante varias horas sometiéndolo a altas temperaturas.

**Desbrozar.** Quitar la broza, limpiar de obstáculos: desbrozar el jardín.

**Dimensionar.** Las dimensiones de un objeto son las que en definitiva determinarán su tamaño y su forma tal cual los percibimos.

**Exhumación.** Significa desenterrar o sacar de la sepultura un cadáver.

**Hojarasca.** Reunión de capa de la superficie del suelo forestal formada por desechos orgánicos inertes de trozos de plantas (por debajo de un cierto diámetro) como hojas, corteza, ramillas, flores, frutos y otras sustancias vegetales, que han caído recientemente o que están ligeramente descompuestas.

**Inhumación.** Jurídicamente, este vocablo no tiene otro interés que el derivado de la prohibición del enterramiento sin que se hayan cumplido determinados requisitos establecidos, ya sea por las autoridades sanitarias o por las municipales, tales como transcurso de determinado número de horas desde el fallecimiento hasta el sepelio.

**Memorándum.** Es, en su aceptación básica, un informe donde se expone algo que debe ser tenido en cuenta para un determinado asunto o acción. También puede ser un cuaderno o anotador donde se apuntan las cosas que un individuo debe recordar.

**Nicho.** Se trata de la concavidad formada para colocar los féretros en un cementerio.

**Propietario.** Un propietario es una persona jurídica o persona física que cuenta con los derechos de propiedad sobre un bien. El propietario es dueño de la cosa y tiene su titularidad.

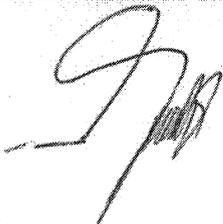
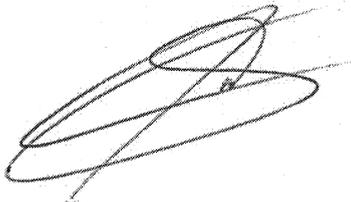
**Resolución jurídica.** Es el acto procesal proveniente de un tribunal, mediante el cual resuelve las peticiones de las partes, o autoriza u ordena el cumplimiento de determinadas medidas.



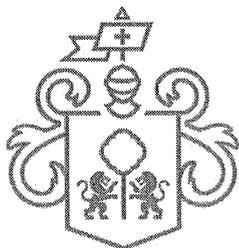
**Restos áridos.** La osamenta remanente de un cadáver como resultado del proceso natural de descomposición.



## 4. Autorizaciones

Firma de Autorización	
 Mtra. Wuendy Alhelí García García <b>Titular de la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales</b>	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
 Ing. Saúl Eduardo Jiménez Camacho <b>Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental</b>	 Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas <b>Titular de la Jefatura de Departamento de Gestión de la Calidad</b>

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la Dirección de Cementerios, dependencia de la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales (CGSPM-CEME-MP-01-0921), fecha de elaboración: Octubre 2016, fecha de actualización: Septiembre 2021, Versión: 01



Gobierno de  
**Guadalajara**