

Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo V. Ejemplar 13. Segunda Sección. Año 104. 21 de septiembre de 2021

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN. COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD



Guadalajara
La Ciudad



Lic. Eduardo Fabián Martínez Lomelí
*Presidente Municipal Interino de
Guadalajara*

Mtro. Víctor Manuel Sánchez Orozco
Secretario General

Lic. Alejandro Rodríguez Cárdenas
*Director de Archivo Municipal de
Guadalajara*

Comisión Editorial

Mónica Ruvalcaba Osthoff
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Gloria Adriana Gasga García
Sandra Julissa Navarro Guevara
Patricia Hernández Urbina

**Registro Nacional de Archivo
Código**

MX14039 AMG

Diseño

Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión

Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

La Gaceta Municipal es el órgano oficial
de información del Ayuntamiento de
Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 21 de septiembre de 2021

Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE
PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN. COORDINACIÓN
GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE
A LA DESIGUALDAD



**Promoción
a la Inversión**
Desarrollo Económico
y Combate a la Desigualdad

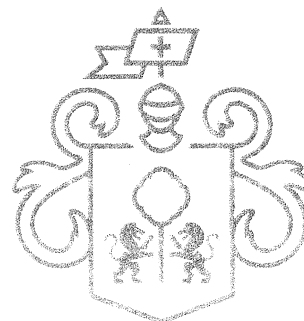
Manual de **Procedimientos**

CGDEC-DDPI-01-0220

Fecha de elaboración: Enero 2017

Fecha de actualización: Febrero 2020

Versión: 01



Gobierno de
Guadalajara



Índice

A. Presentación	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	3
C. Objetivos del manual de procedimientos	4
1. Inventario de procedimientos	5
2. Diagramas de flujo	6
3. Glosario	28
4. Autorizaciones	29





A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Director de Innovación Gubernamental
- Departamento de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos ~~contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:~~

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).



C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.



1. Inventario de procedimientos








Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Ventanilla Empresarial	CGDEC-PIEM-P-01-01	7	SI
Incentivos Fiscales	CGDEC-PIEM-P-01-02	9	NO
Ferías de Empleo	CGDEC-PIEM-P-01-03	11	NO
Atención a Ciudadanos	CGDEC-PIEM-P-01-04	15	NO
Alta de Empresas	CGDEC-PIEM-P-01-05	18	NO
Actualización de Vacantes	CGDEC-PIEM-P-01-06	20	NO
Masivos	CGDEC-PIEM-P-01-07	22	NO

Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).



2. Diagramas de flujo

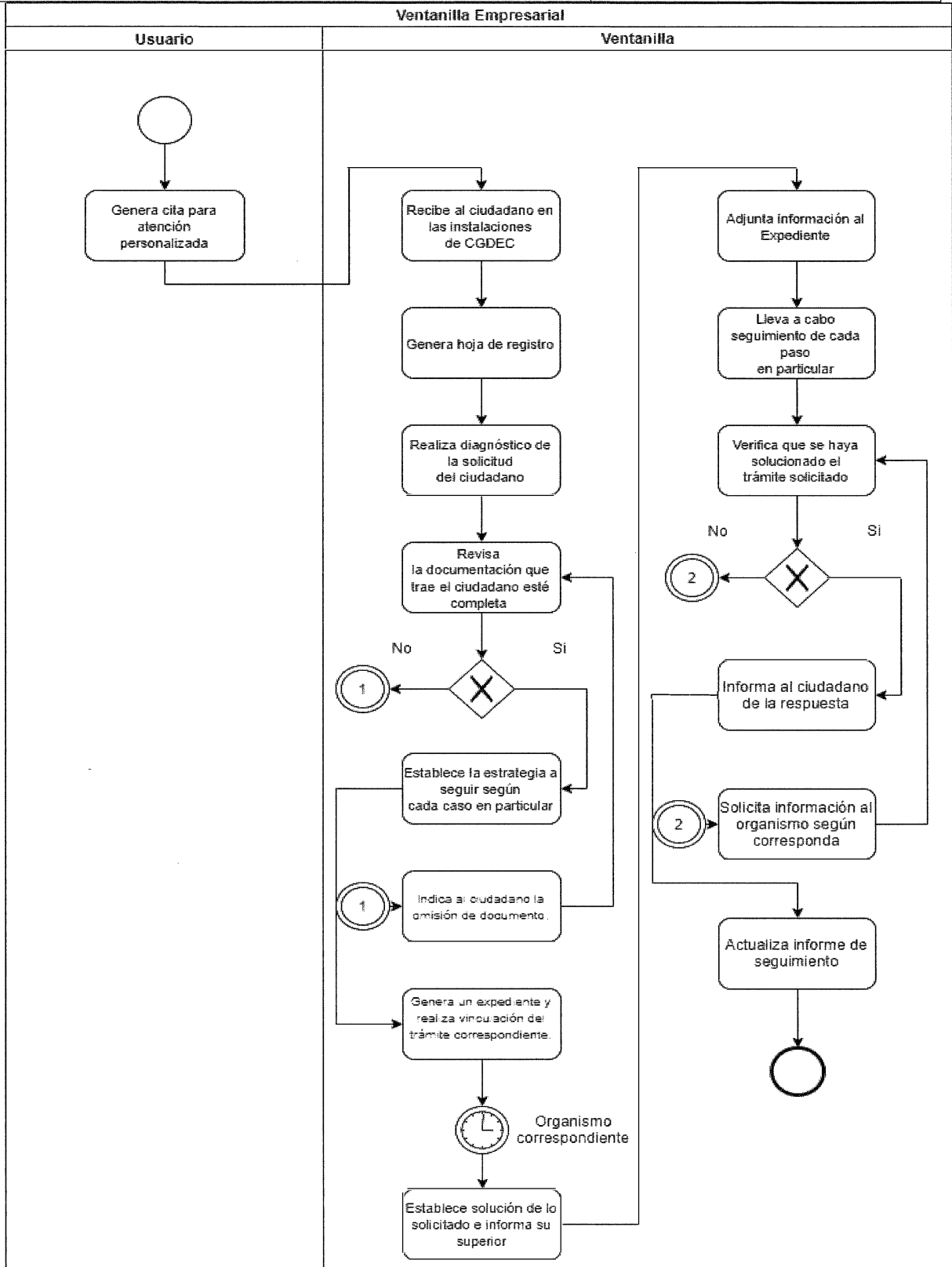
Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Promoción a la Inversión y al Empleo
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Ventanilla Empresarial
Procedimiento:	Ventanilla Empresarial
Código de procedimiento:	CGDEC-PIEM-P-01-01
Fecha de Elaboración:	27 de Enero 2020
Persona que Elaboró:	Rafael Moreno Huerta
Responsable del área que Revisó:	Leobardo Arreola Alcalá
Titular de la dependencia que Autoriza:	Diego Fernández Pérez
Firmas:	Fecha de autorización: octubre de 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular de la dependencia que autoriza: 	



Ventanilla Empresarial
Ventanilla Empresarial CGDEC-PIEM-P-01-01



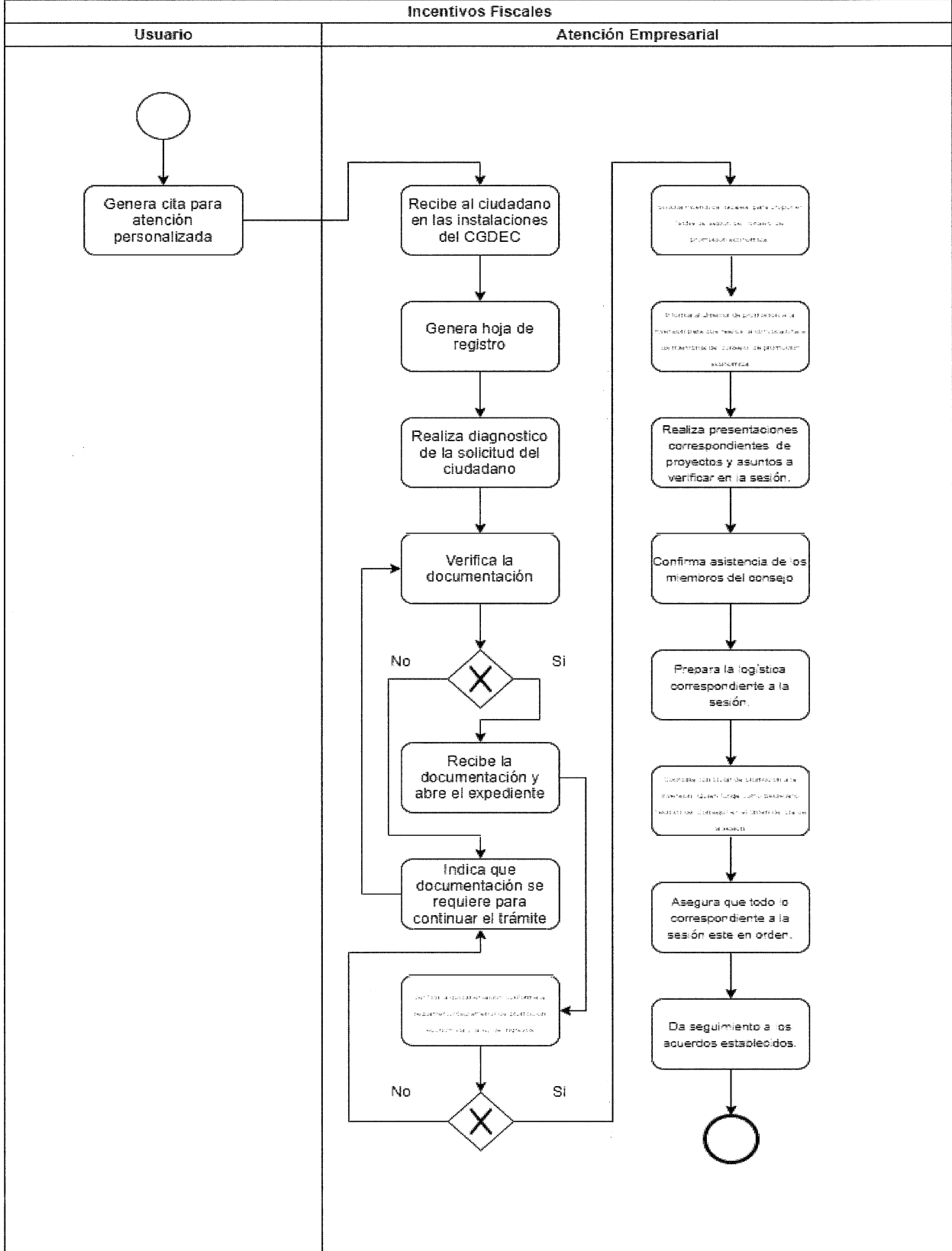


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Promoción a la Inversión
Área funcional:	Jefatura de Unidad Departamental de Atracción de Inversiones y Comercio Exterior
Procedimiento:	Incentivos Fiscales
Código de procedimiento:	CGDEC-PIEM-P-01-02
Fecha de Elaboración:	27 de Enero 2020
Persona que Elaboró:	Leobardo Arreola Alcalá
Responsable del área que Revisó:	Leobardo Arreola Alcalá
Titular de la dependencia que Autoriza:	Diego Fernandez Pérez
Firmas:	Fecha de autorización: octubre de 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular de la dependencia que autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Incentivos Fiscales CGDEC-PIEM-P-01-02






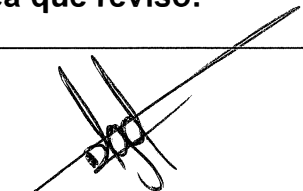
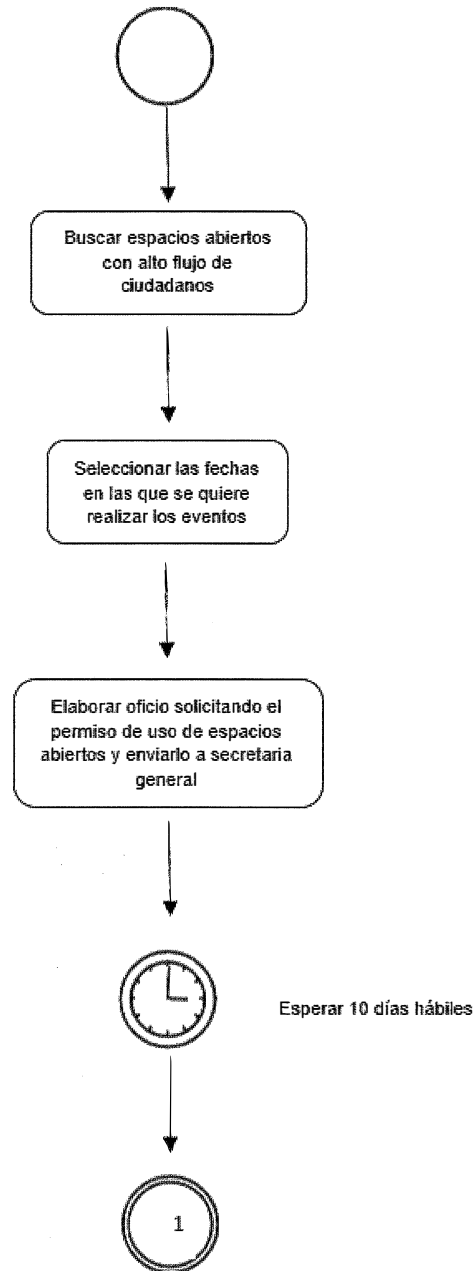
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Promoción a la Inversión y al Empleo
Área funcional:	Jefatura de Fomento al Empleo
Procedimiento:	Ferías de Empleo
Código de procedimiento:	CGDEC-PIEM-P-01-03
Fecha de Elaboración:	27 de Enero 2020
Persona que Elaboró:	Miriam Nohemi Mosqueda González
Responsable del área que Revisó:	Miriam Nohemi Mosqueda González
Titular de la dependencia que Autoriza:	Diego Fernandez Pérez
Firmas:	Fecha de autorización: octubre de 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	

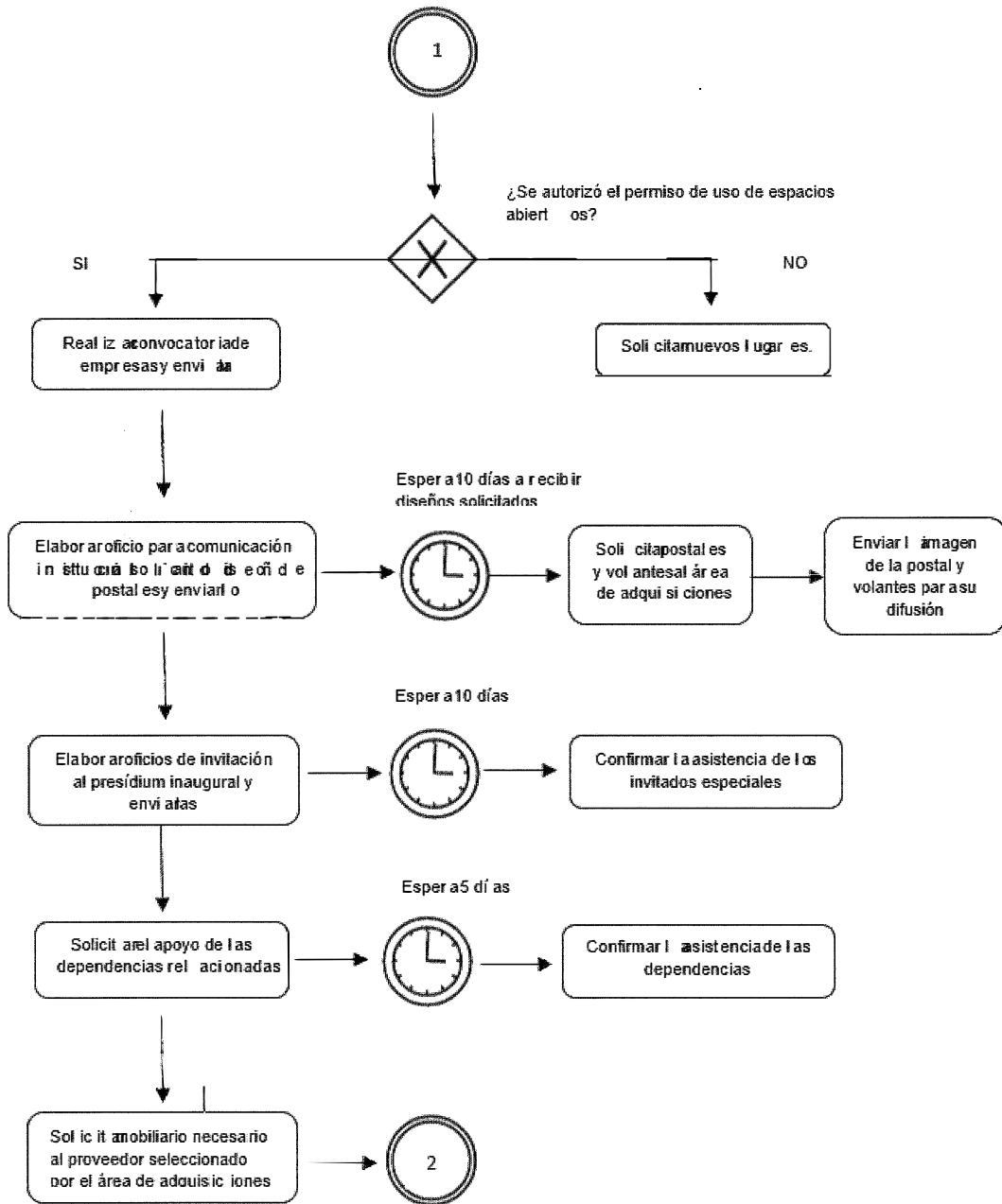


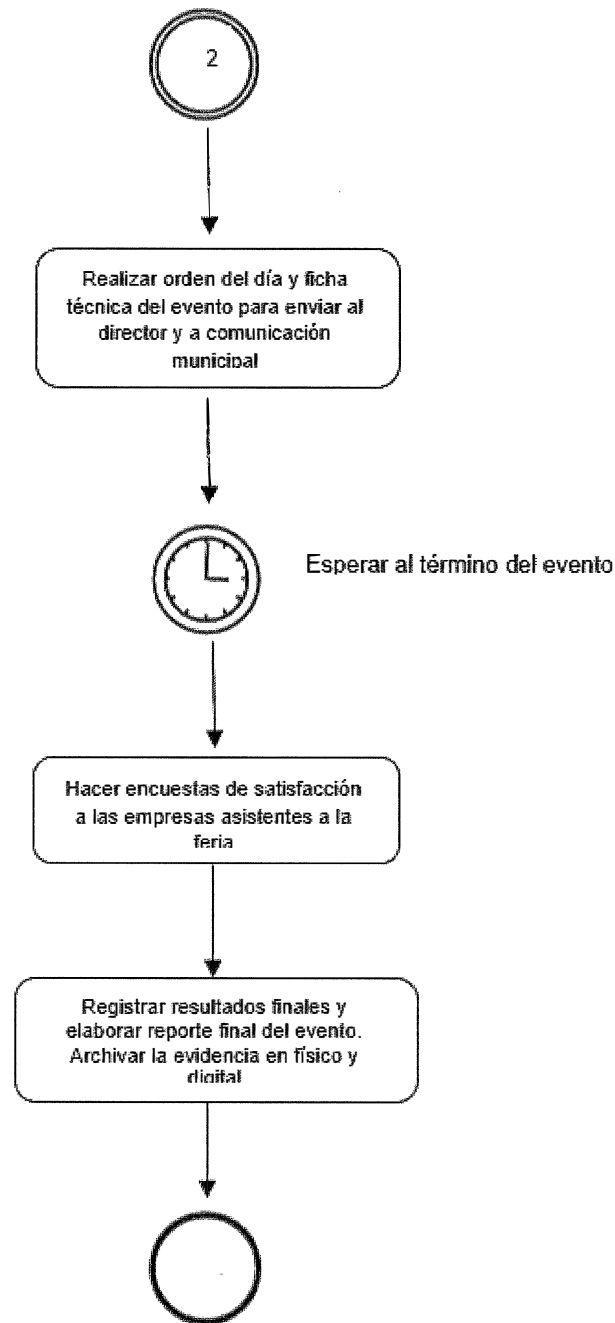
Diagrama de Flujo

Ferias de Empleo

CGDEC-PIEM-P-01-03









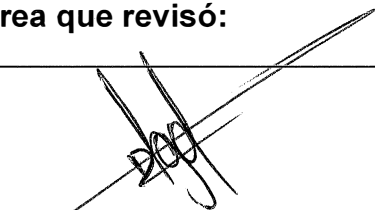
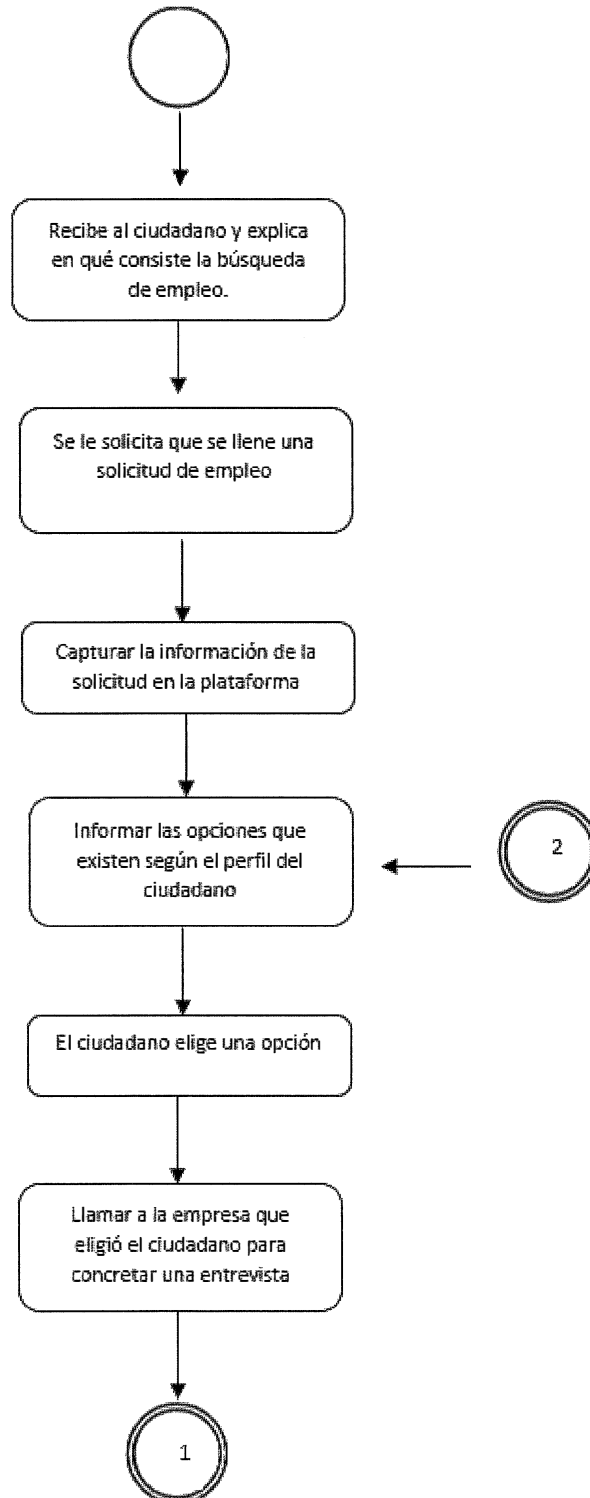
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Promoción a la Inversión y al Empleo
Área funcional:	Jefatura de Fomento al Empleo
Procedimiento:	Atención a Ciudadanos
Código de procedimiento:	CGDEC-PIEM-P-01-04
Fecha de Elaboración:	27 de Enero 2020
Persona que Elaboró:	Miriam Nohemi Mosqueda González
Responsable del área que Revisó:	Miriam Nohemi Mosqueda González
Titular de la dependencia que Autoriza:	Diego Fernandez Pérez
Firmas:	Fecha de autorización: octubre de 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	

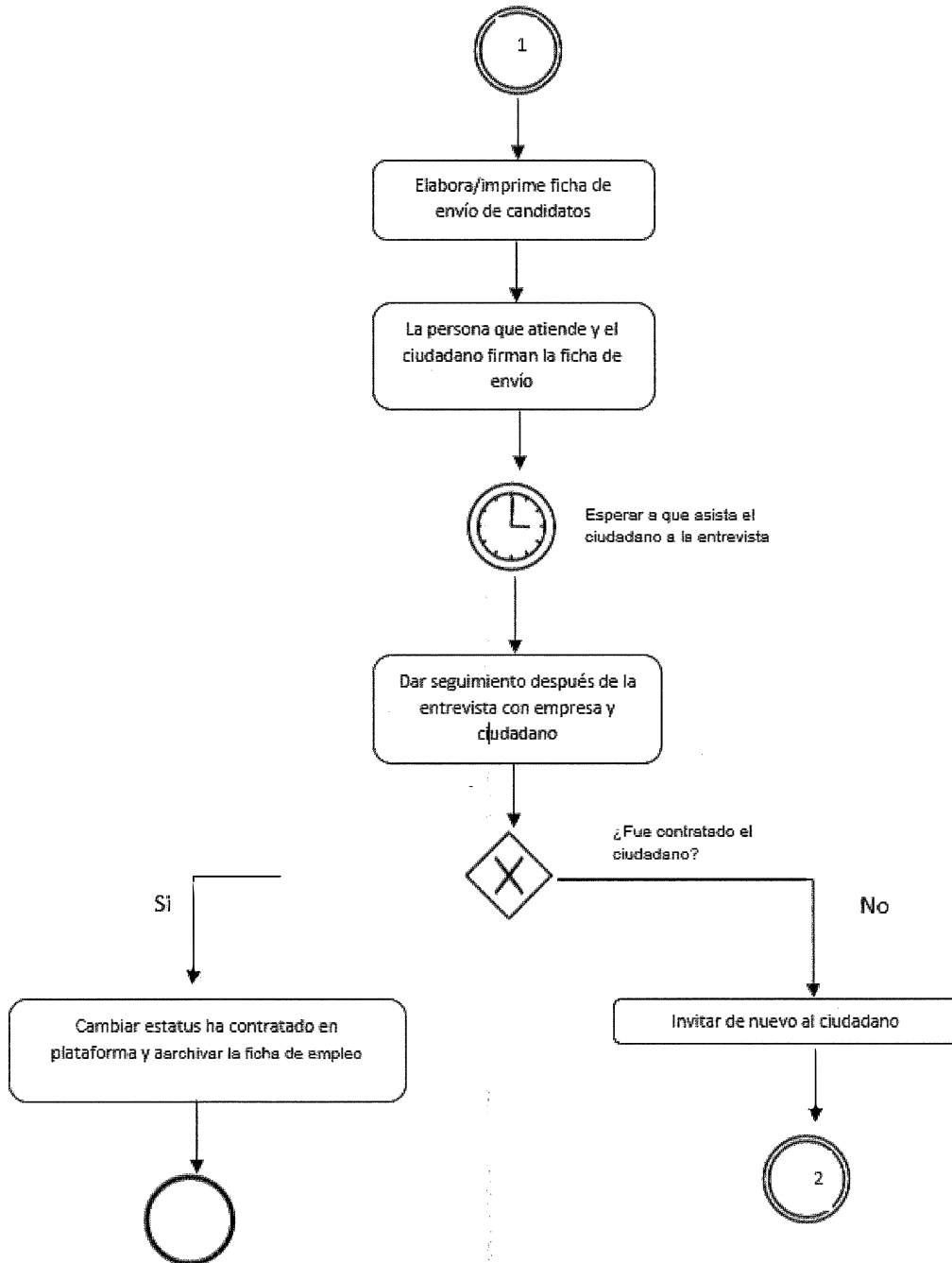


Diagrama de Flujo

Atención a Ciudadanos

CGDEC-PIEM-P-01-04







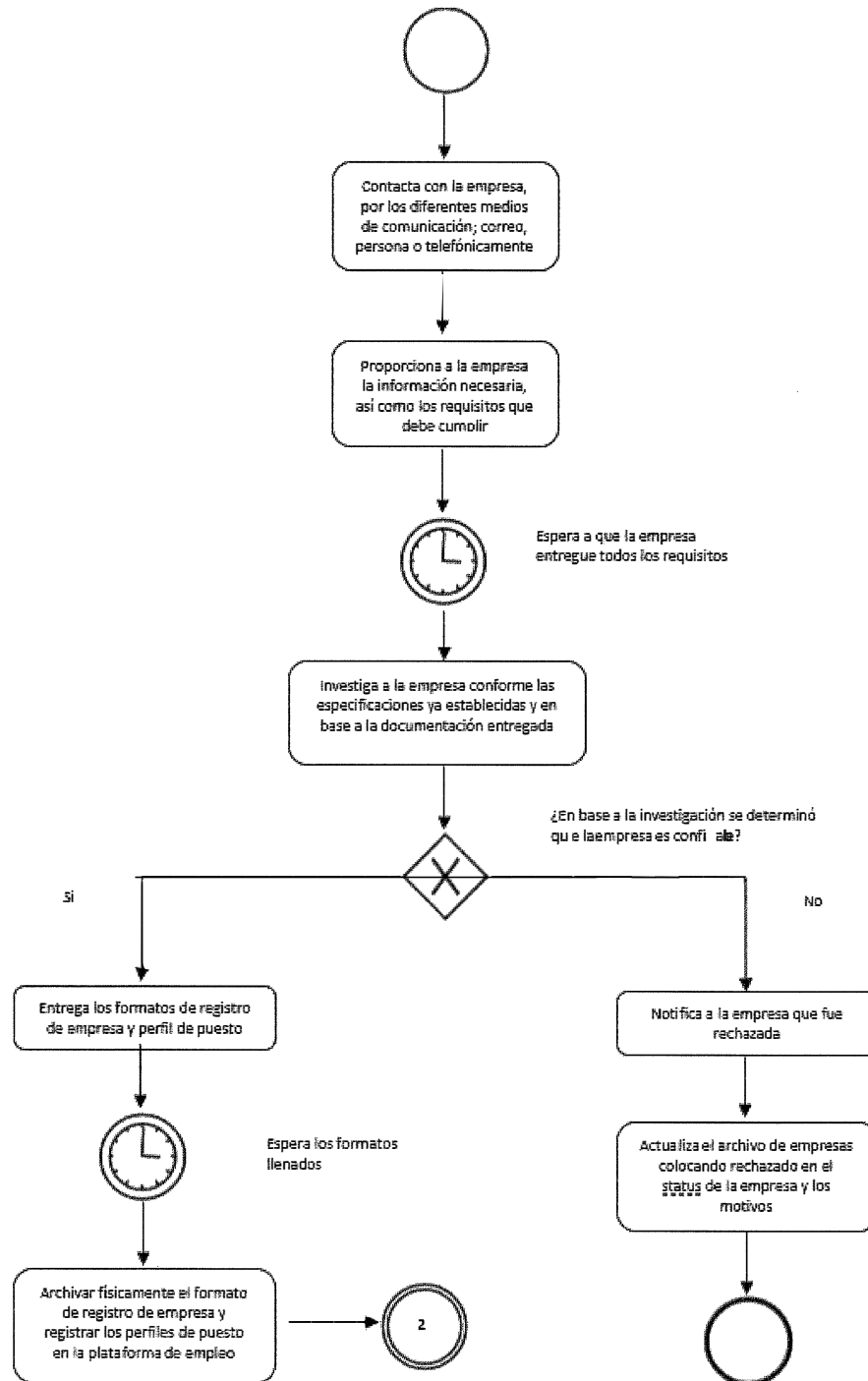
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Promoción a la Inversión y al Empleo
Área funcional:	Jefatura de Fomento al Empleo
Procedimiento:	Alta de Empresas
Código de procedimiento:	CGDEC-PIEM-P-01-05
Fecha de Elaboración:	27 de Enero 2020
Persona que Elaboró:	Miriam Nohemi Mosqueda González
Responsable del área que Revisó:	Miriam Nohemi Mosqueda González
Titular de la dependencia que Autoriza:	Diego Fernandez Pérez
Firmas:	Fecha de autorización: octubre de 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



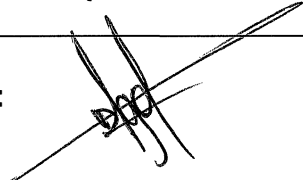
Diagrama de Flujo

Alta de Empresas

CGDEC-PIEM-P-01-05





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Promoción a la Inversión y al Empleo
Área funcional:	Jefatura de Fomento al Empleo
Procedimiento:	Actualización de Vacantes
Código de procedimiento:	CGDEC-PIEM-P-01-06
Fecha de Elaboración:	27 de Enero 2020
Persona que Elaboró:	Miriam Nohemi Mosqueda González
Responsable del área que Revisó:	Miriam Nohemi Mosqueda González
Titular de la dependencia que Autoriza:	Diego Fernandez Pérez
Firmas:	Fecha de autorización: octubre de 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	




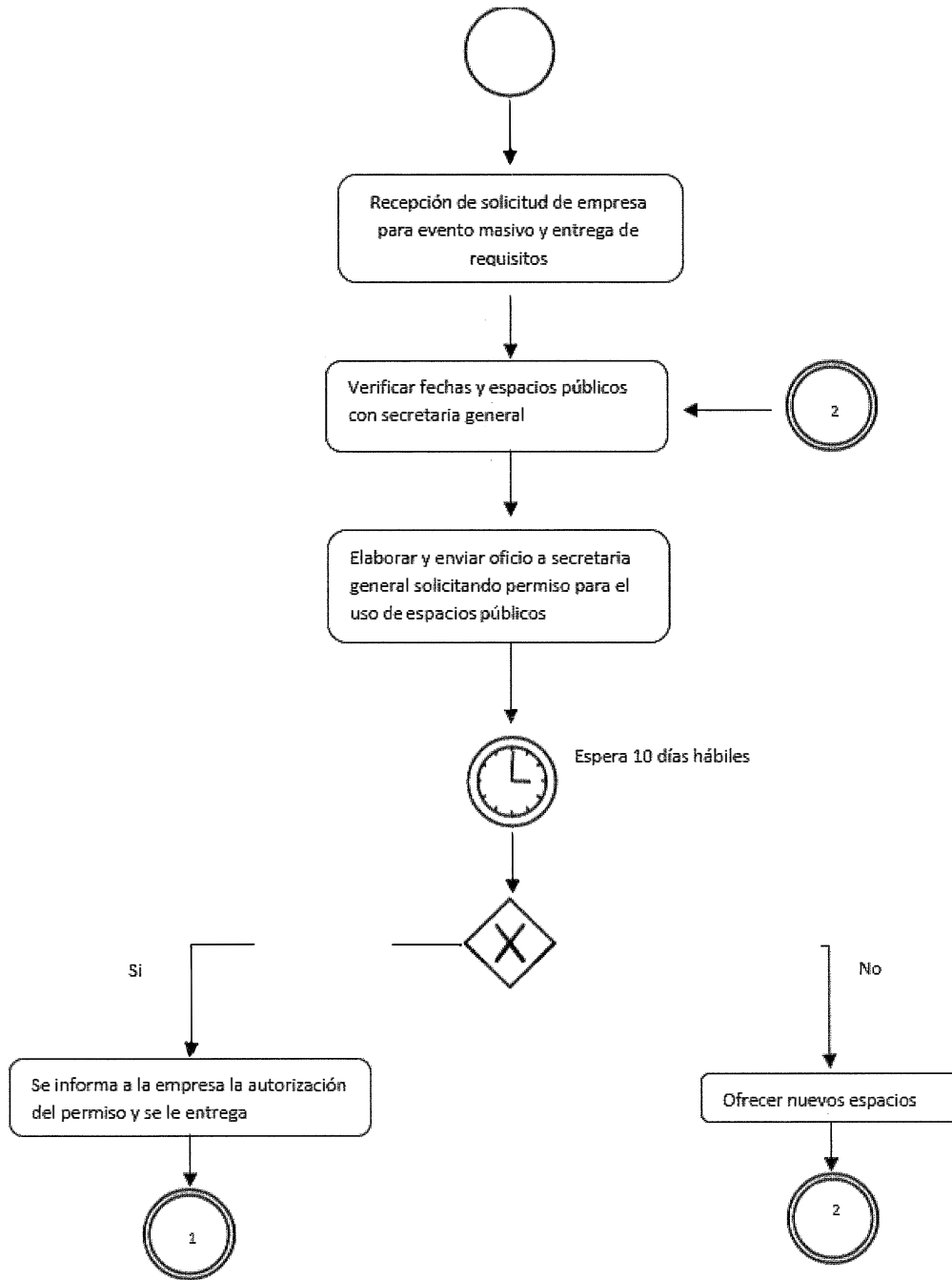
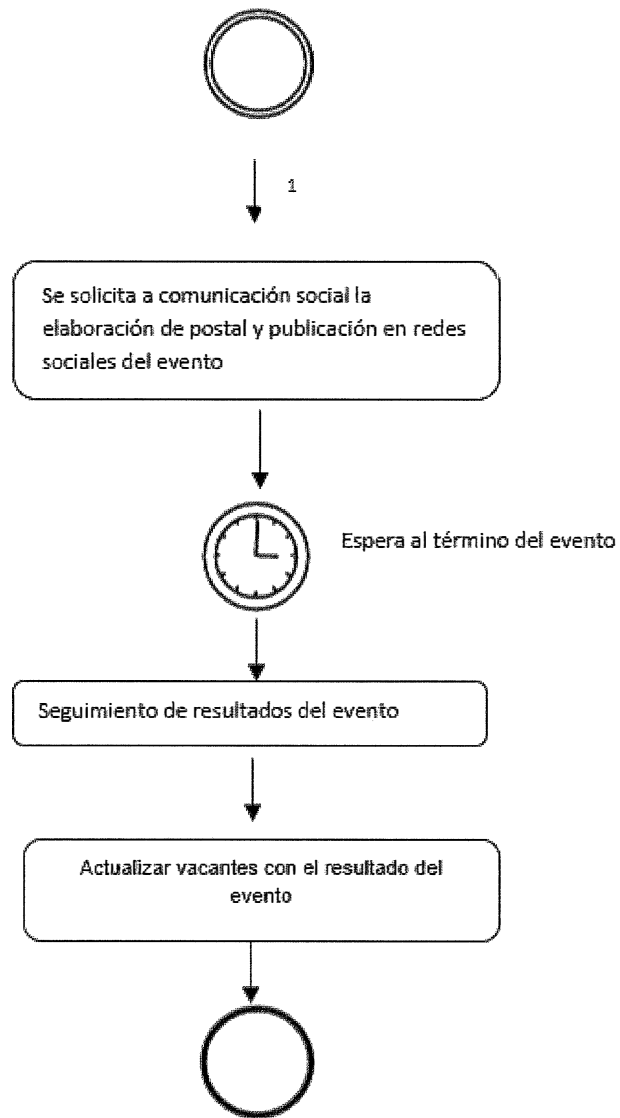
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Promoción a la Inversión y al Empleo
Área funcional:	Jefatura de Fomento al Empleo
Procedimiento:	Masivos
Código de procedimiento:	CGDEC-PIEM-P-01-07
Fecha de Elaboración:	27 de Enero 2020
Persona que Elaboró:	Miriam Nohemi Mosqueda González
Responsable del área que Revisó:	Miriam Nohemi Mosqueda González
Titular de la dependencia que Autoriza:	Diego Fernandez Pérez
Firmas:	Fecha de autorización: octubre de 2020
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



Diagrama de Flujo

Masivos	CGDEC-PIEM-P-01-07
---------	--------------------








Formato

Solicitud de Incentivos CGDEC-PIEM-F-01-01



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO, MEXICO 1
CONSEJO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

SOLICITUD DE INCENTIVOS

Favor de remitir la información al teléfono 36159483, 36157783 con atención al Consejo de Promoción Económica con el Lic. Diego Fernández Pérez.

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Fecha de Solicitud: _____
 Nombre de la empresa: _____
 Razón social: _____
 Domicilio: _____
 Número teléfono: _____
 E-mail: _____
 Página Web: _____
 Director general / representante legal: _____
 Cargo de la persona: _____

1. SECTOR AL QUE PERTENECE LA EMPRESA. (MARQUE CON UNA X.)

VIVIENDA <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO CIENTÍFICO Y/O DE NUEVAS TECNOLOGÍAS <input type="checkbox"/>	EDUCACIÓN <input type="checkbox"/>	COMERCIO Y SERVICIOS <input type="checkbox"/>
---	------------------------------------	---

2. RAMO AL QUE PERTENECE LA EMPRESA. (MARQUE CON UNA X.)

Textil, vestido y confección <input type="checkbox"/> Eléctrico, electrónico, telecomunicaciones e informática <input type="checkbox"/> Automotriz, auto partes y metalmecánica <input type="checkbox"/> Plástico, hule y látex <input type="checkbox"/> Alimentos, bebidas y tabaco <input type="checkbox"/> Calzado, cuero y artículos de piel <input type="checkbox"/> Químico, farmacéutico <input type="checkbox"/> Ciencia y tecnología <input type="checkbox"/> Muebles <input type="checkbox"/>	Artesanías y artículos de regalos <input type="checkbox"/> Joyero <input type="checkbox"/> Inmobiliario <input type="checkbox"/> Comercio <input type="checkbox"/> Servicios <input type="checkbox"/> Turismo y recreativos <input type="checkbox"/> Educación <input type="checkbox"/> Cartón, papel y madera <input type="checkbox"/> Otro (especifique) _____
---	--

3. Tipo de empresa (marque con una x el número de empleados)

<input type="checkbox"/> Grande 251 0 mas	<input type="checkbox"/> Mediana 101 a 250	<input type="checkbox"/> Pequeña 31 a 100	<input type="checkbox"/> Micro 1 a 30
---	--	---	---------------------------------------

4. DESCRIBA BREVEMENTE LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS DE LA EMPRESA

II. DATOS GENERALES DE LA INVERSIÓN EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA

5. UBICACIÓN DEL PROYECTO (DOMICILIO)

Calle: _____ Número Ext.: _____
 Colonia: _____

El proyecto es Inversión nueva Expansión Reubicación

DESCRIPCIÓN		2020	
Inversión			Pesos
País de origen de la inversión			USD

EMPLEOS GENERADOS		2020	
Número de empleos indirectos creados con la expansión			
Número de empleos directos creados con la expansión			
Número total de empleados directos laborando en la empresa			

Fecha estimada de inicio del proyecto: _____
 Fecha estimada de inicio de operaciones: _____

6. Breve descripción general del proyecto (giro, superficie, áreas, etc.)

7. APOYOS FISCALES SOLICITADOS. (Marque con una x)

- Descuento del Impuesto predial
- Descuento del Impuesto Sobre Transmisiones Patrimoniales
- Descuento del Impuesto Sobre Negocios jurídicos
- Descuento de los Derechos por Aprovechamiento de Infraestructura Básica
- Descuento de Derechos de Licencia de Construcción
- Descuento de Derechos Sobre Certificado de Habitabilidad
- Licencia de Urbanización

Hago constar que la información contenida en esta solicitud es verídica, la cual será utilizada para determinar el otorgamiento de incentivos fiscales municipales, al amparo de la Ley de Ingresos del municipio de Guadalajara, Jalisco, para el ejercicio fiscal del año 2020.

Nombre y firma de conformidad del solicitante

REQUISITOS PARA SOLICITAR INCENTIVOS FISCALES:

- Solicitud de escritura
- Carte compromiso de inversión y generación de empleos
- Copia certificada del Acta constitutivo de la empresa y de la última modificación del acta de la misma
- Copia de identificación de apoderados legal y poder certificado con sus firmas correspondientes
- Copia del (Balance) de uso de suero positivo (Copia de Recibo de los pagos relacionados con los incentivos solicitados)
- Integrantes a la empresa
- En caso de que se solicite la reducción del Impuesto Sobre Transmisiones Patrimoniales, se deberá acompañar copias certificadas de la escritura en donde se perfecciona la adquisición del inmueble por parte del solicitante



SGC

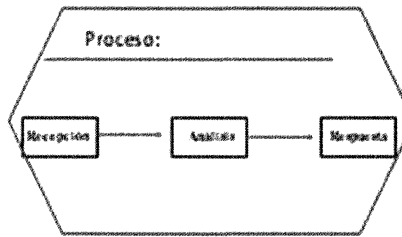
Diagrama de tortuga Ventanilla Empresarial **CGDEC-PIEM-P-01-08**

DIAGRAMA DE TORTUGA

Documentos Utilizados
Oficio Solicitud de Inscripción Solicitud de Operación Solicitud de MIR

Materiales	Equipos y Software
Sellos Hojas Carpetas	Computadora Impresora Escáner Cajetilla Teléfono Proyector CRM Internet

Entradas
Oficio Solicitud Anteproyectos Clientes Requisitos



Salidas
Oficio Dictamen Documento Publicidad Trámites y Servicios Proveedores

Persona	Competencias	Capacitación
Secretaría	Administración de documentos	Administración
Especialista Analista	Análisis técnico y redacción de documentos	Proceso y Marco Jurídico de Materia Registral
Director	Análisis de Información y Administraciones de Proceso	Proceso y Marco Jurídico de Materia Registral

Indicadores	Meta	Frecuencia de Medición
Tablero de respuesta	Respuesta 7 días previos a su término	Mensual



Glosario

Atracción de inversiones: Estrategias realizadas para obtener inversiones productivas nacionales o extranjeras a favor de la ciudad.

Cedente: Persona o ente que cede su derecho o sus bienes.

Cesionario: Persona o ente en cuyo favor se hace una cesión de bienes.

Convocatoria: Anuncio para que se concurra a un lugar o acto determinado

Empresa: Unidad de organización dedicada a actividades industriales, mercantiles o de prestación de servicios con fines lucrativos.

Estrategia: Es un plan para dirigir un asunto. Una estrategia se compone de una serie de acciones planificadas que ayudan a tomar decisiones y conseguir los mejores resultados posibles. La estrategia está orientada a alcanzar un objetivo siguiendo una pauta de actuación.

Incentivo: Estímulo que otorga el Municipio a favor de una persona o empresa por haber generado empleos y/o inversiones que favorecen a la ciudad.

Negocios: Sistema, método o forma de obtener dinero, a cambio de productos o servicios.

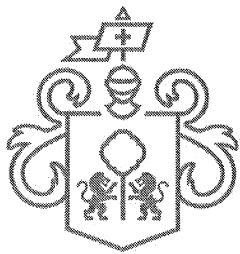
Promoción: Conjunto de actividades cuyo objetivo es dar a conocer algo o incrementar sus ventas.

Reactivación Económica: Es la fase del ciclo económico que se caracteriza por la reanimación de las actividades económicas

Trámite: Gestión o diligenciamiento que se realiza para obtener un resultado dentro de un proceso.

4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
	
<p>Ing. Juan Manuel Mungía Méndez Titular de la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad</p>	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
	
<p>Ing. Saúl Eduardo Jiménez Camacho</p>	<p>Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas</p>
<p>Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental</p>	<p>Jefe del Departamento de Gestión de la Calidad</p>



Gobierno de
Guadalajara