



Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo V. Ejemplar 13. Segunda Sección. Año 108. 2 de octubre de 2025

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE TURISMO



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



La Ciudad que
te cuida

Verónica Delgadillo García

Presidenta Municipal de Guadalajara

Lic. José Manuel Romo Parra

Secretario General del Ayuntamiento

Mtro. Álvaro Martínez García

*Director de Archivo Municipal de
Guadalajara*

Comisión Editorial

Leticia González Ceballos
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Mónica Ramírez Valle

**Registro Nacional de Archivo
Código**

MX14039 AMG

Diseño

Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión

Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel 33 3818-3638
Ext. 8608

La Gaceta Municipal es el órgano
oficial de información del
Ayuntamiento de Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 2 de octubre de 2025

Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE
TURISMO



• Turismo

Dirección de Turismo

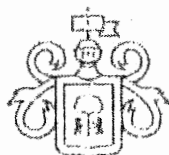
CGDEC-TURI-MP-03-0825

Fecha de elaboración: Septiembre 2017

Fecha de actualización: Agosto 2025

Versión: 03

Manual de Procedimientos



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida

Índice

A. Presentación	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	3
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	4
1. Inventario de procedimientos	5
2. Diagramas de flujo.....	6
3. Glosario	34
4. Autorizaciones	35

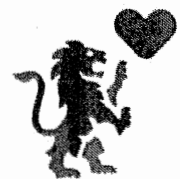


A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

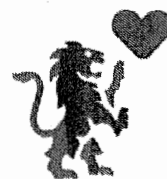
Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

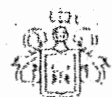




C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



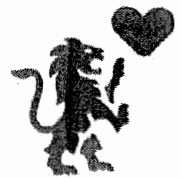


1. Inventario de procedimientos

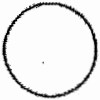
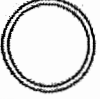
Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Requisiciones	CGDEC-TURI-P-03-01	7	No
Recursos humanos	CGDEC-TURI-P-03-02	10	No
Distintivo C	CGDEC-TURI-P-03-03	12	No
Ciudades Hermanas	CGDEC-TURI-P-03-04	15	No
Atención en módulos de información turística	CGDEC-TURI-P-03-05	17	No
Recorridos turísticos guiados	CGDEC-TURI-P-03-06	19	No
Eventos Especiales	CGDEC-TURI-P-03-07	21	No
Redes y comunicación digital	CGDEC-TURI-P-03-08	23	No
Elaboración de material gráfico	CGDEC-TURI-P-03-09	25	No
Proyectos Estratégicos	CGDEC-TURI-P-03-10	27	No
Estadísticas	CGDEC-TURI-P-03-11	30	No
Atención a turismo de reuniones	CGDEC-TURI-P-03-12	32	No

Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).



2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



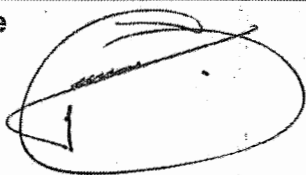
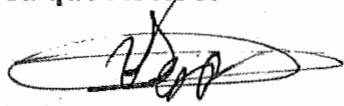
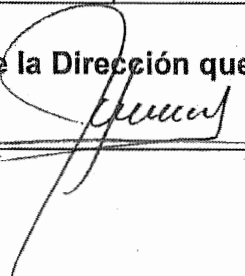
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Turismo
Área:	Administración
Procedimiento:	Requisiciones
Código de procedimiento:	CGDEC-TURI-P-03-01
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Gerardo Tavares Orozco
Responsable del área que Revisó:	Verónica Selene Ortiz Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	María del Refugio Plascencia Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dirección que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Requisiciones Pág. 1/2

CGDEC-TURI-P-03-01

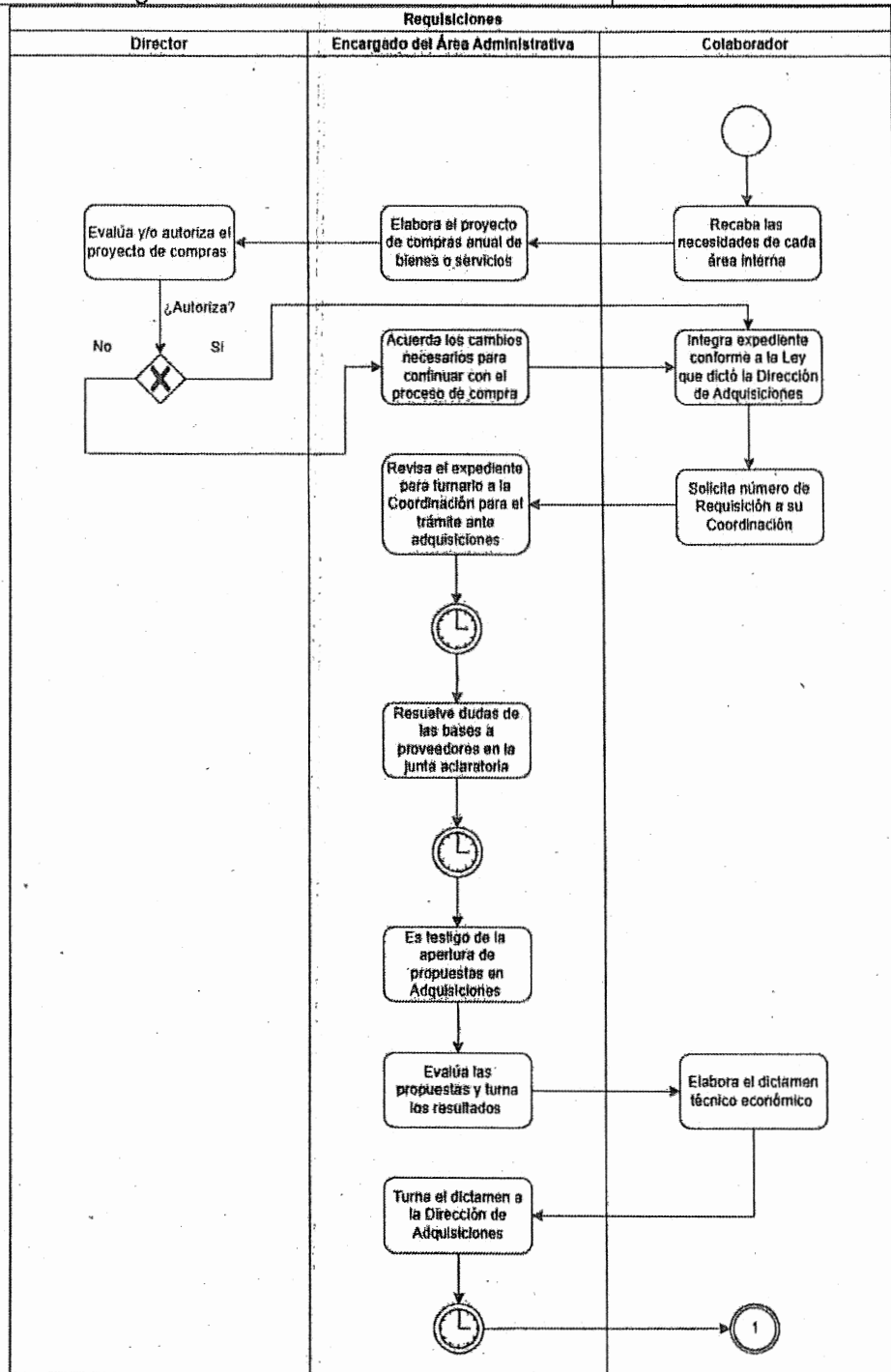
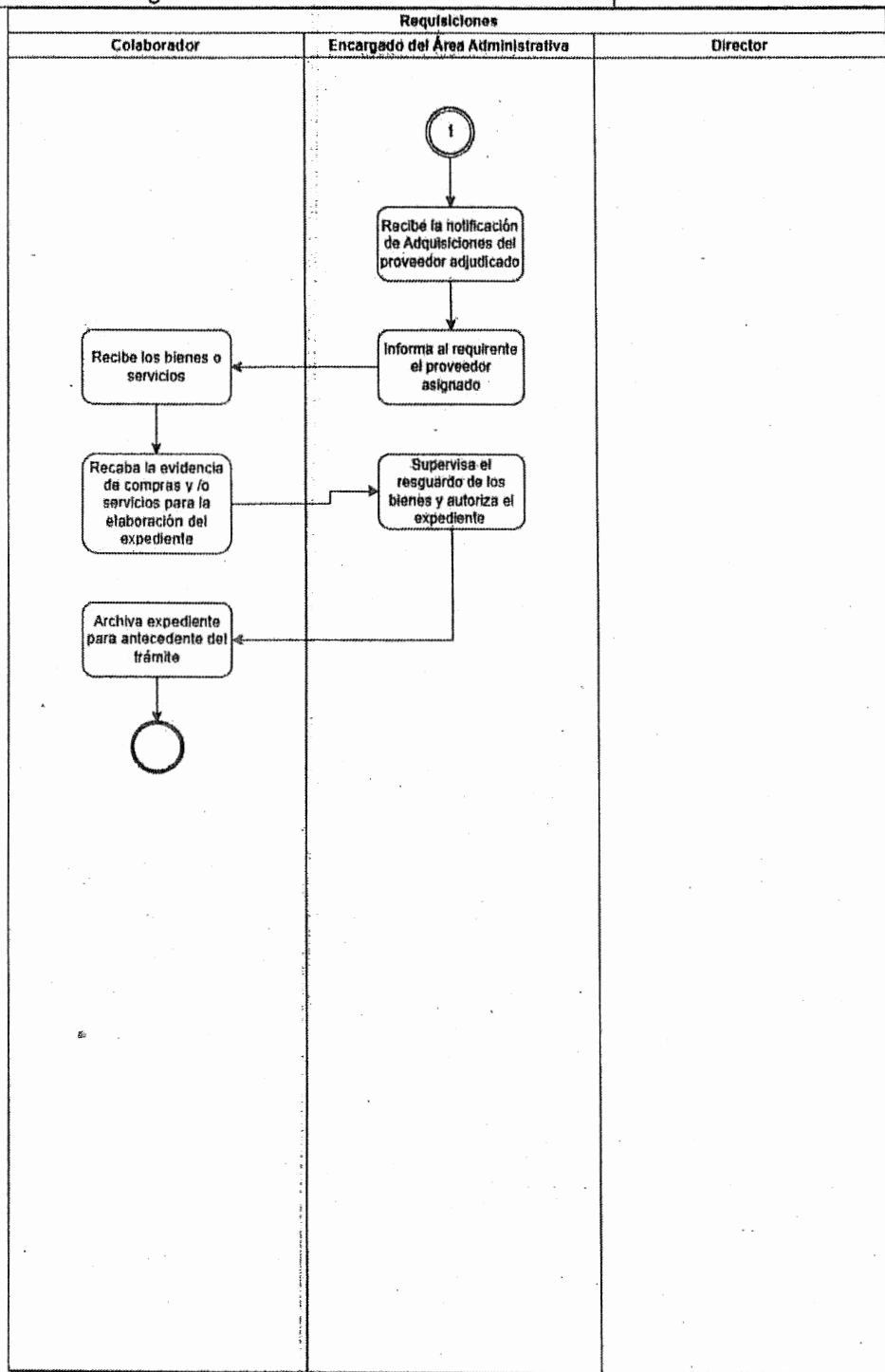




Diagrama de Flujo

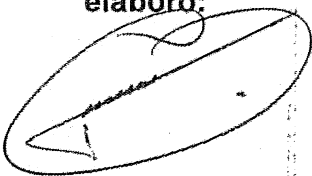
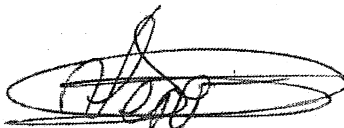
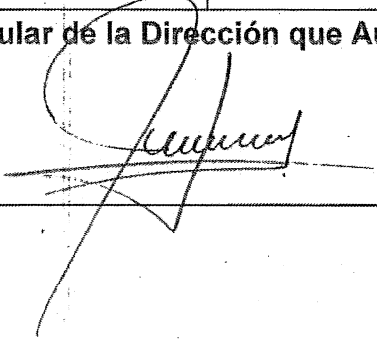
Requisiciones Pág. 2/2

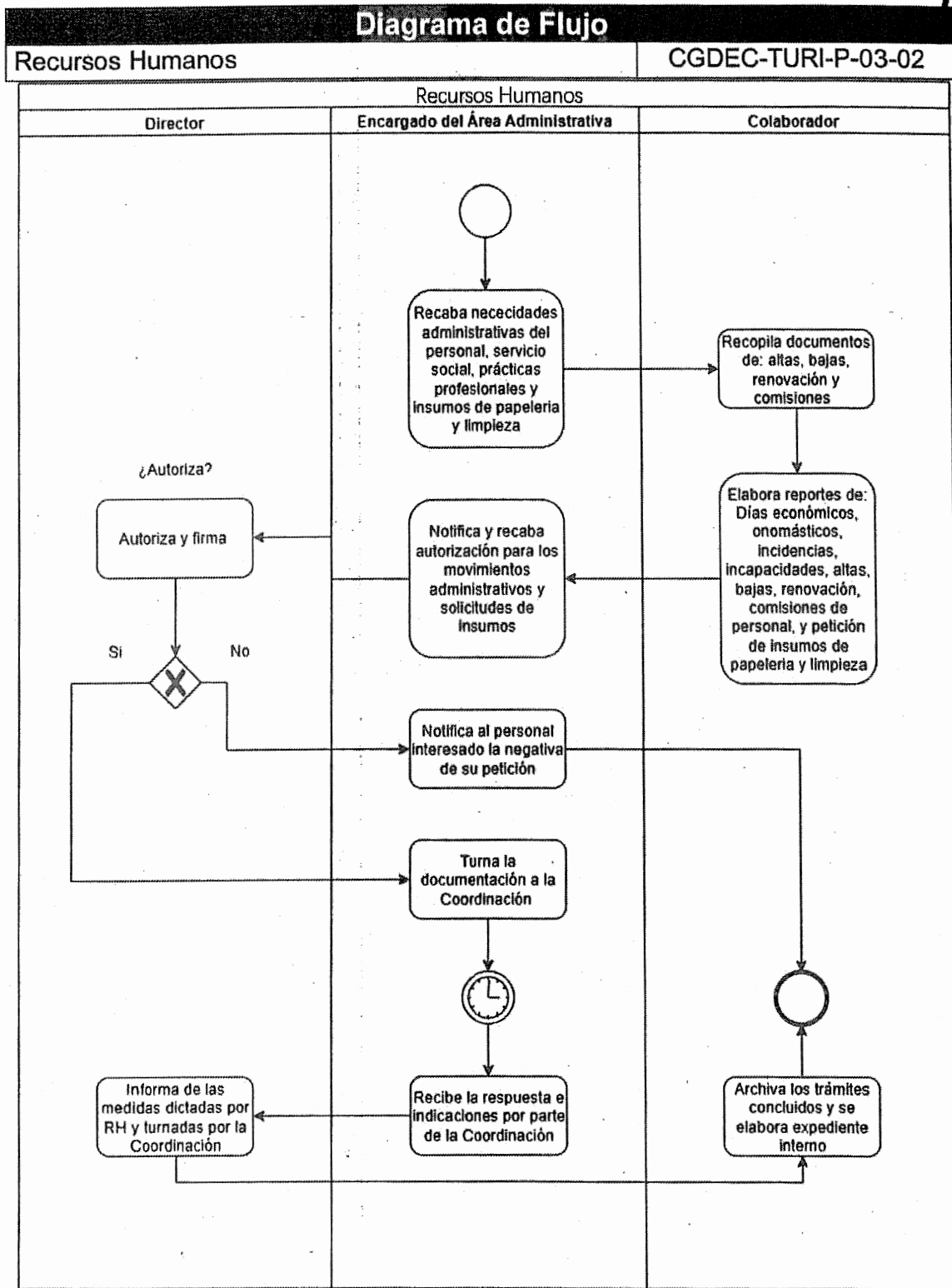
CGDEC-TURI-P-03-01





Identificación Organizacional

Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Turismo
Área:	Administración
Procedimiento:	Recursos Humanos
Código de procedimiento:	CGDEC-TURI-P-03-02
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Gerardo Tavares Orozco
Responsable del área que revisó:	Verónica Selene Ortiz Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	María del Refugio Plascencia Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular de la Dirección que Autoriza: 	





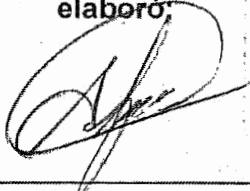
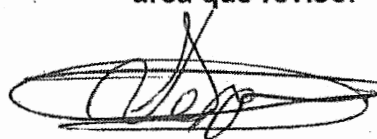
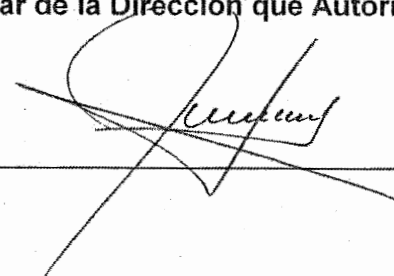
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Turismo
Área:	Capacitación
Procedimiento:	Distintivo C
Código de procedimiento:	CGDEC-TURI-P-03-03
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Eduardo Guerrero Africa
Responsable del área que revisó:	Verónica Selene Ortiz Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	María del Refugio Plascencia Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular de la Dirección que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Distintivo C Pág. 1/2

CGDEC-TURI-P-03-03

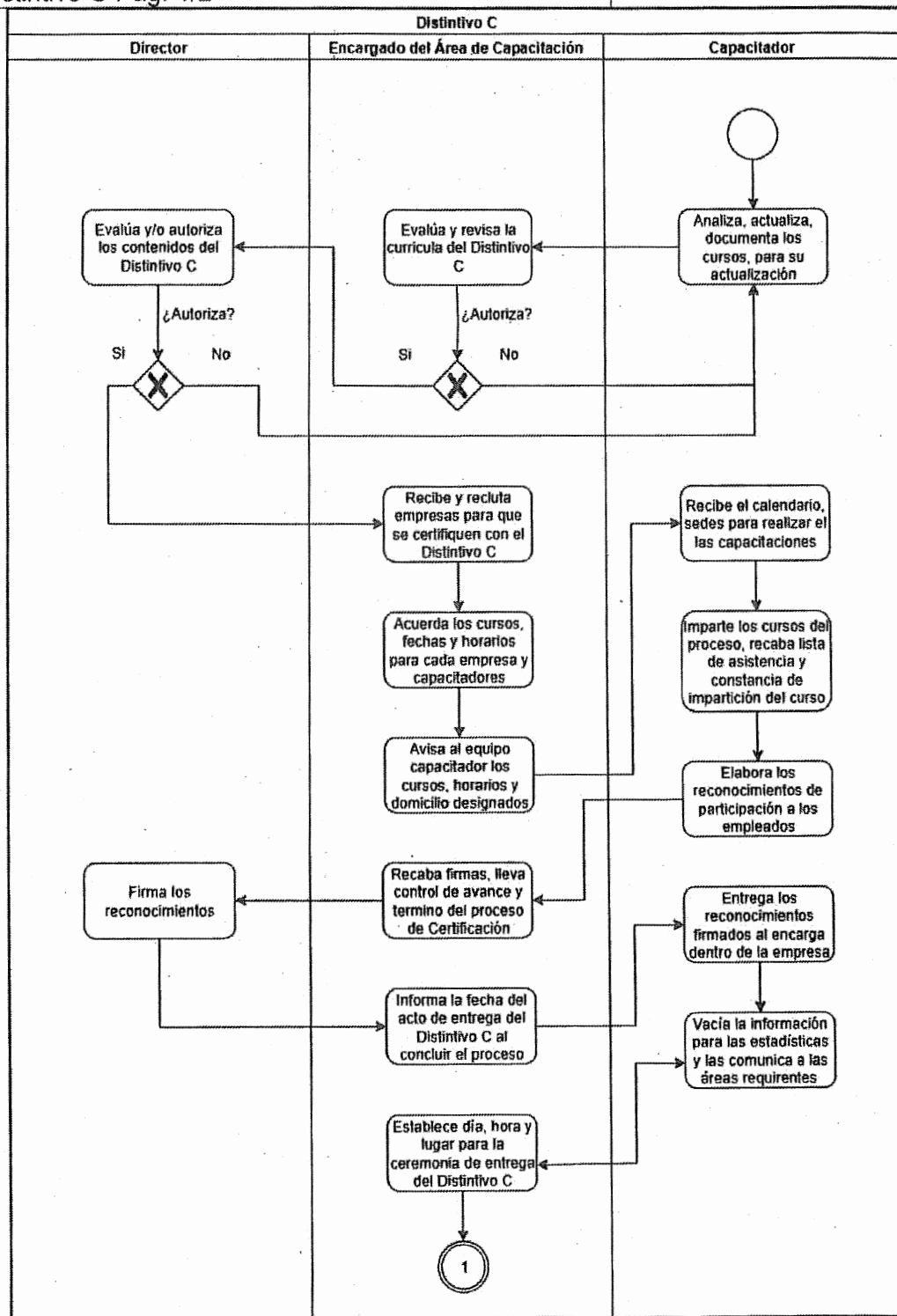
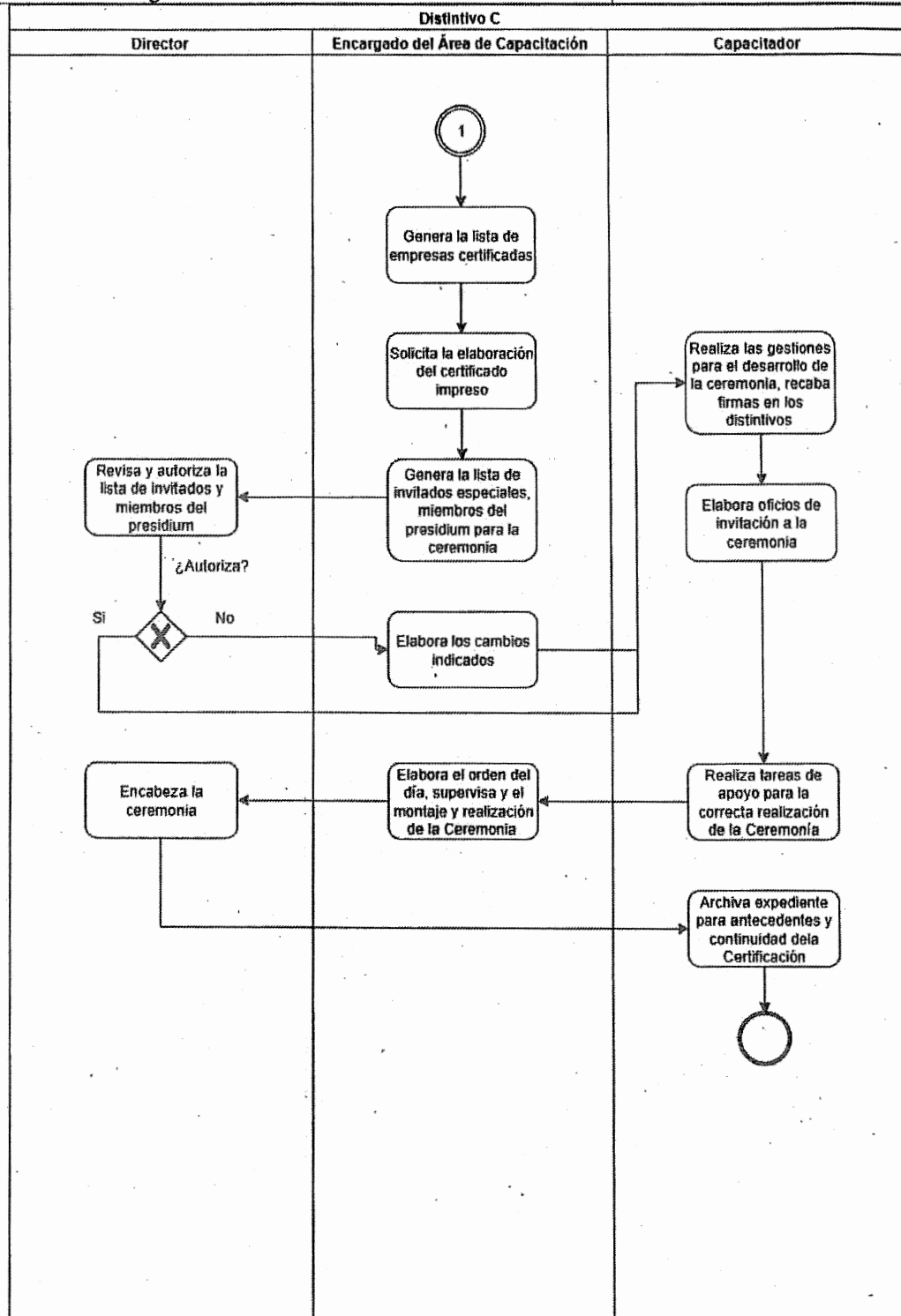




Diagrama de Flujo

Distintivo C Pág. 2/2

CGDEC-TURI-P-03-03





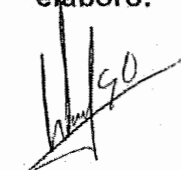
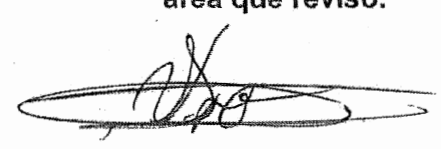
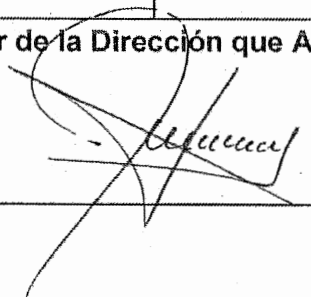
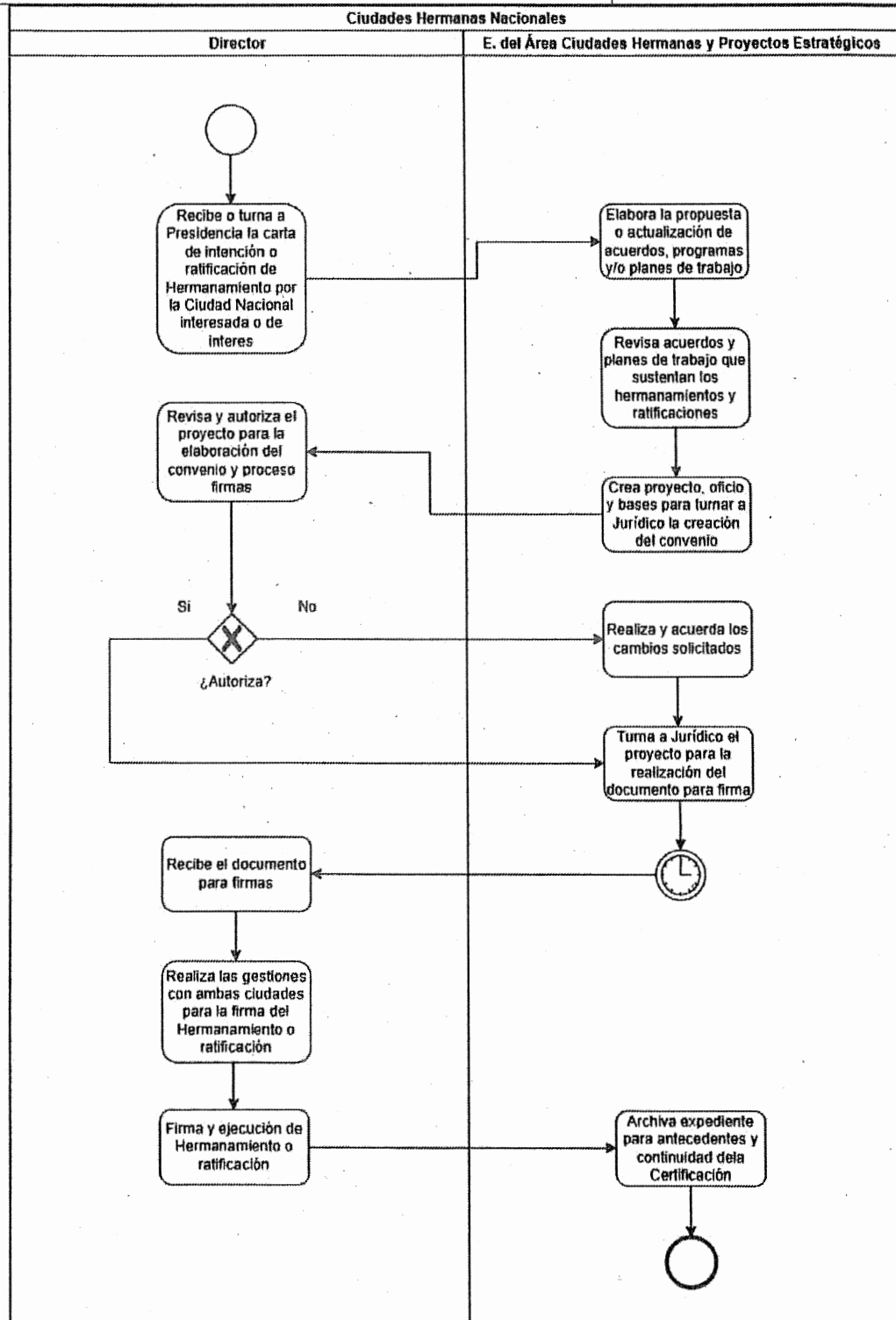
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Turismo
Área:	Turismo de Reuniones y Ciudades Hermanas Nacionales
Procedimiento:	Ciudades Hermanas
Código de procedimiento:	CGDEC-TURI-P-03-04
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Wendy Hortensia Grey Osuna
Responsable del área que revisó:	Verónica Selene Ortiz Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	María del Refugio Plascencia Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular de la Dirección que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Ciudades Hermanas

CGDEC-TURI-P-03-04





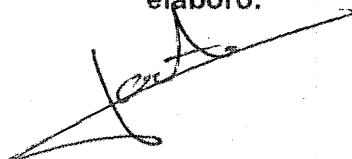
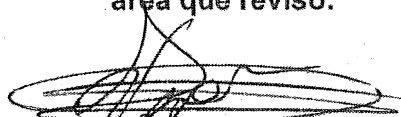
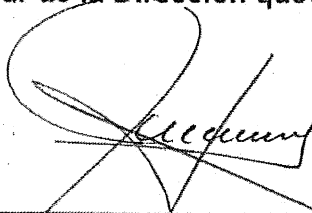
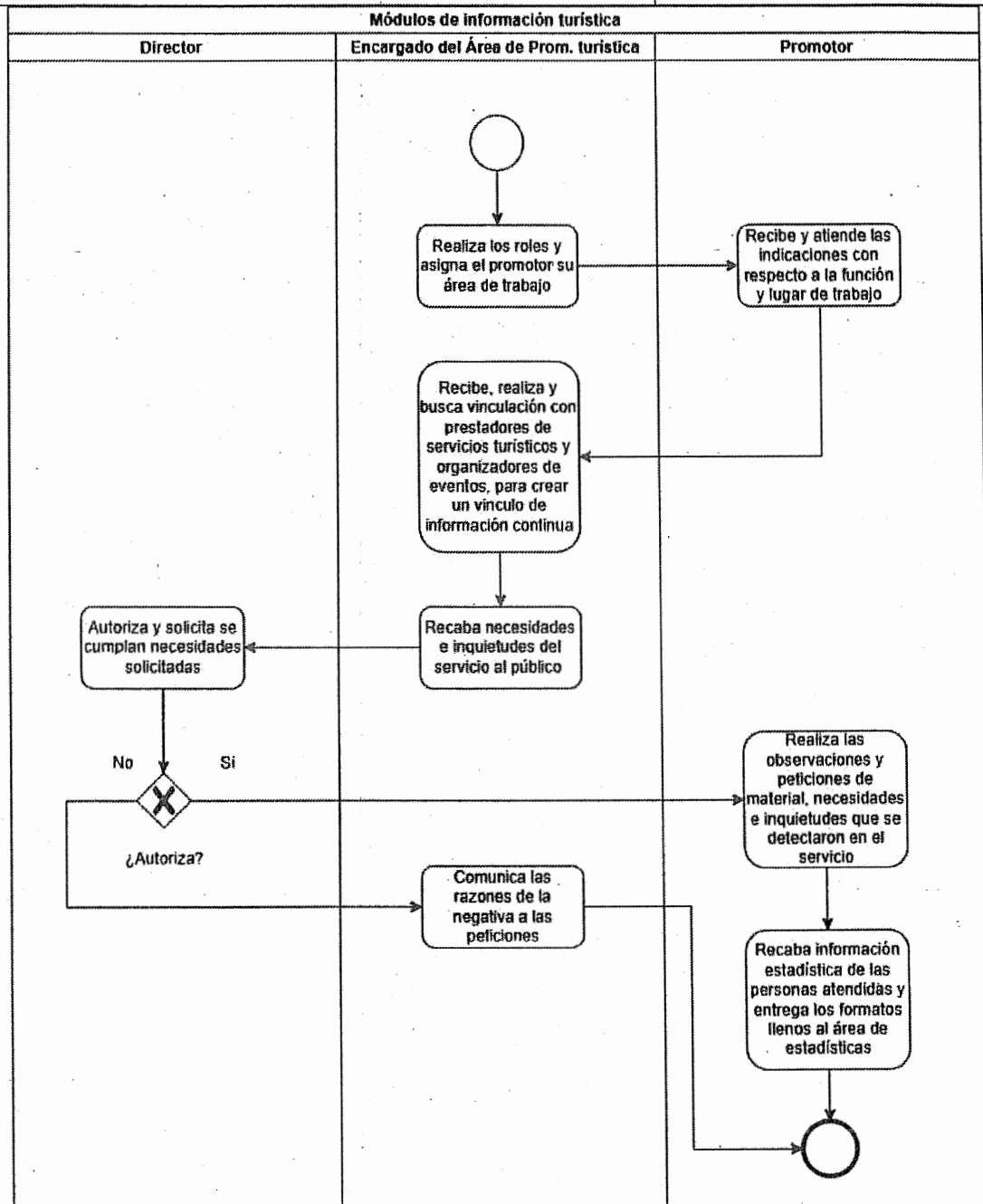
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Turismo
Área:	Promoción Turística
Procedimiento:	Atención en módulos de información turística
Código de procedimiento:	CGDEC-TURI-P-03-05
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Jorge Alejandro Mosqueda Becerra
Responsable del área que revisó:	Verónica Selene Ortiz Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	María del Refugio Plascencia Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular de la Dirección que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Atención en módulos de información turística

CGDEC-TURI-P-03-05





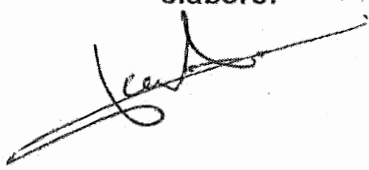
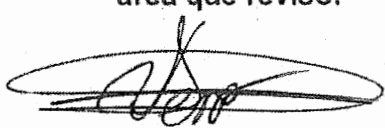
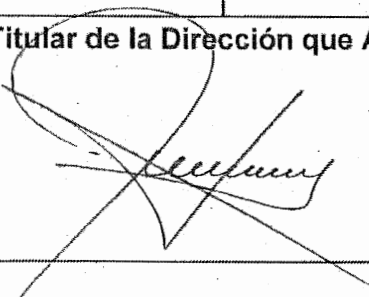
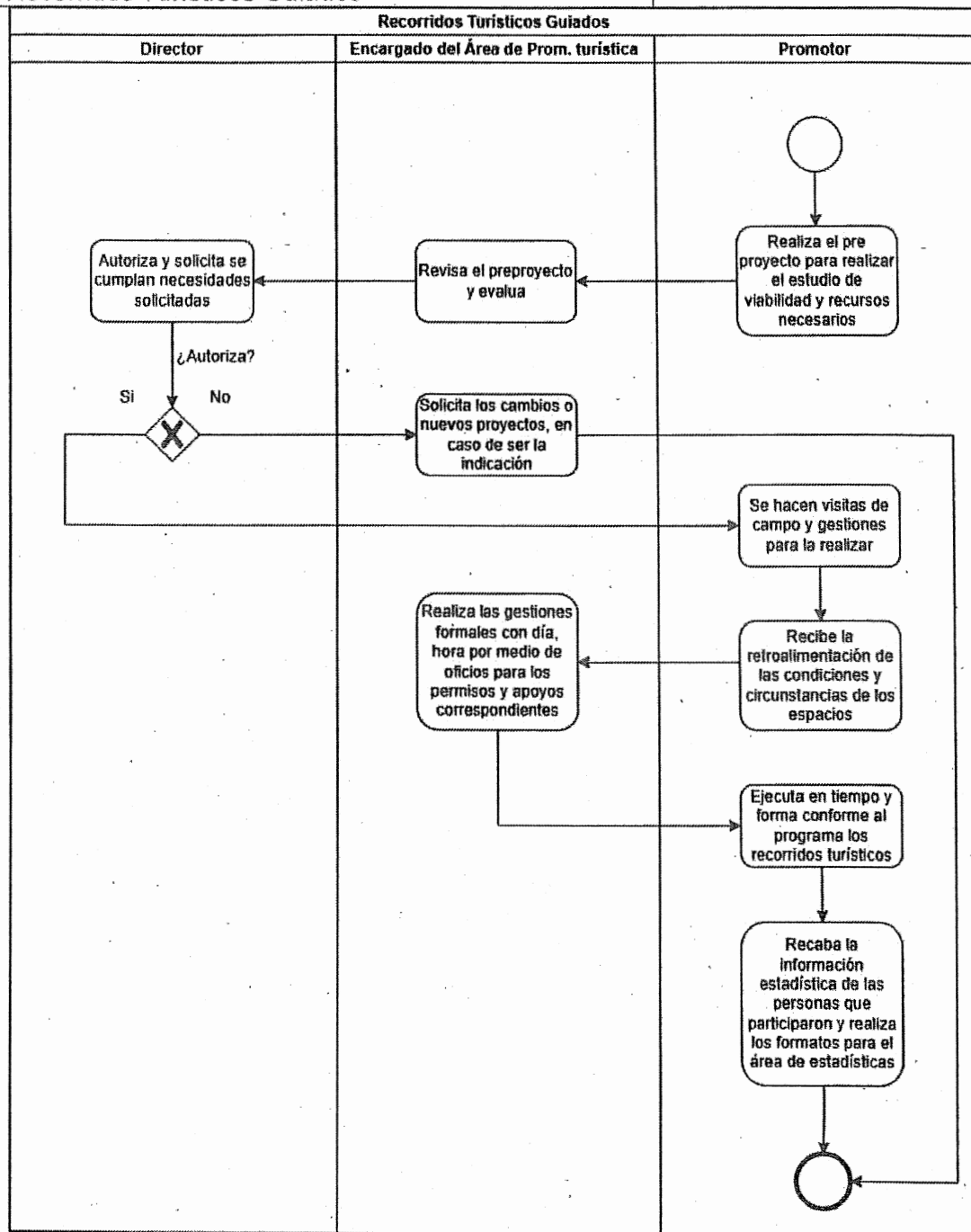
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Turismo
Área:	Promoción Turística
Procedimiento:	Recorridos turísticos guiados
Código de procedimiento:	CGDEC-TURI-P-03-06
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Jorge Alejandro Mosqueda Becerra
Responsable del área que revisó:	Verónica Selene Ortiz Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	María del Refugio Plascencia Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular de la Dirección que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Recorridos Turísticos Guiados

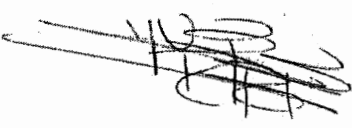
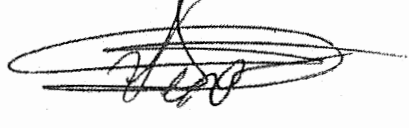
CGDEC-TURI-P-03-06





Identificación Organizacional

Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Turismo
Área:	Comunicación, Estadísticas y Eventos Especiales.
Procedimiento:	Eventos Especiales
Código de procedimiento:	CGDEC-TURI-P-03-07
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Cynthia Yuritzi Cardenas Ramírez
Responsable del área que revisó:	Verónica Selene Ortiz Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	María del Refugio Plascencia Pérez

Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 

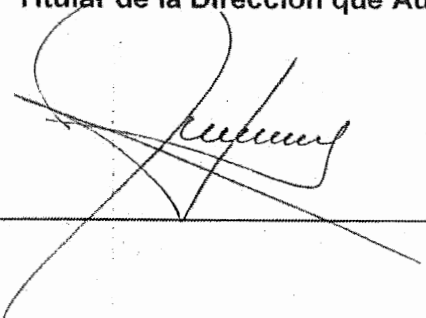
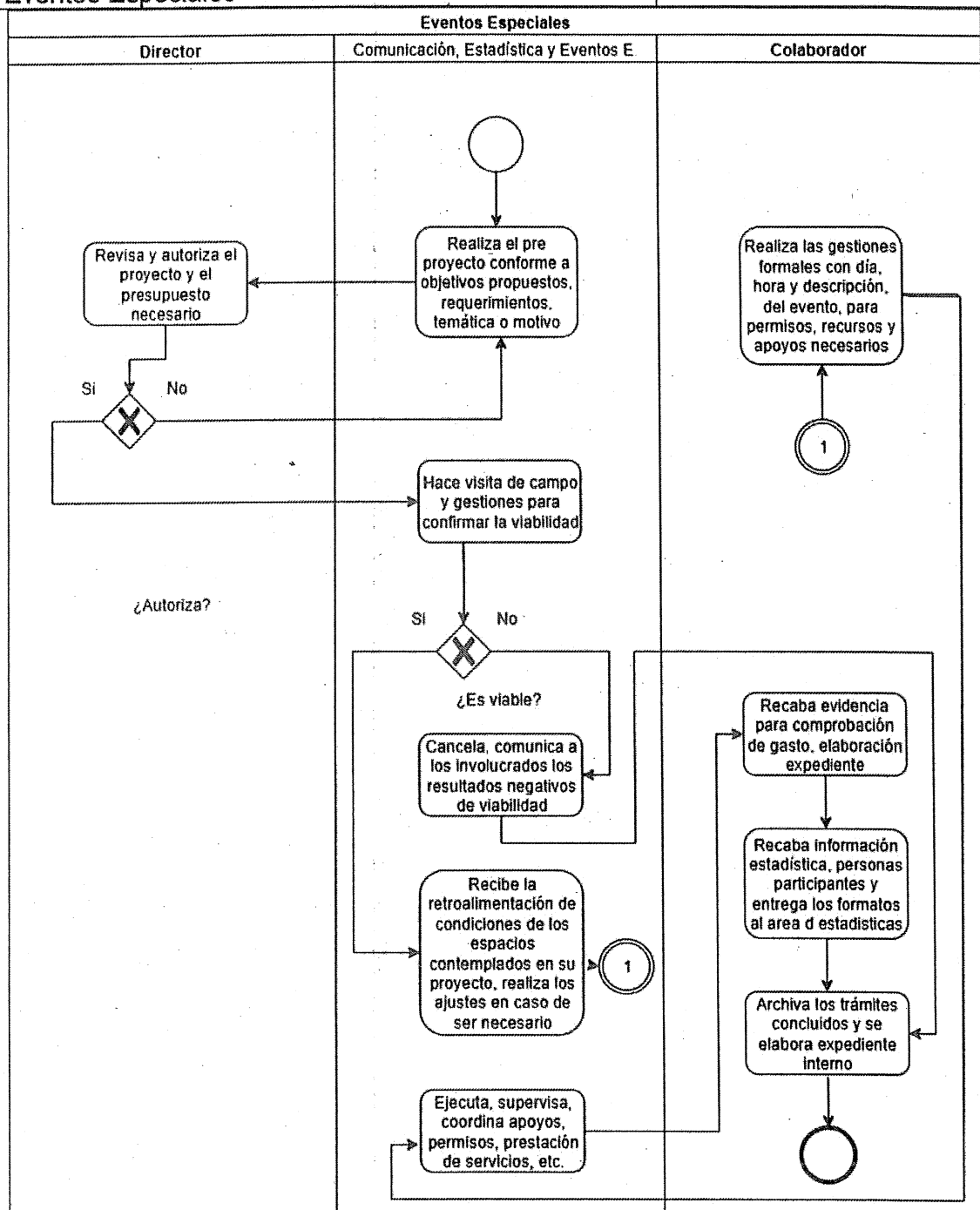
Titular de la Dirección que Autoriza: 
--



Diagrama de Flujo

Eventos Especiales

CGDEC-TURI-P-03-07





Identificación Organizacional

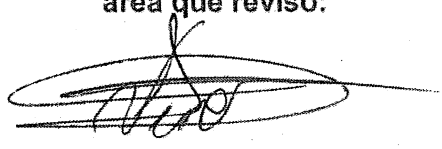
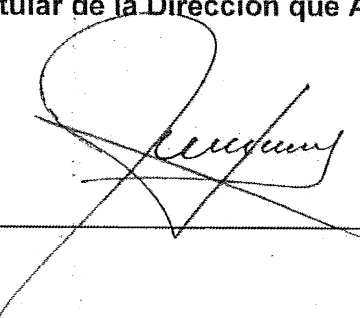
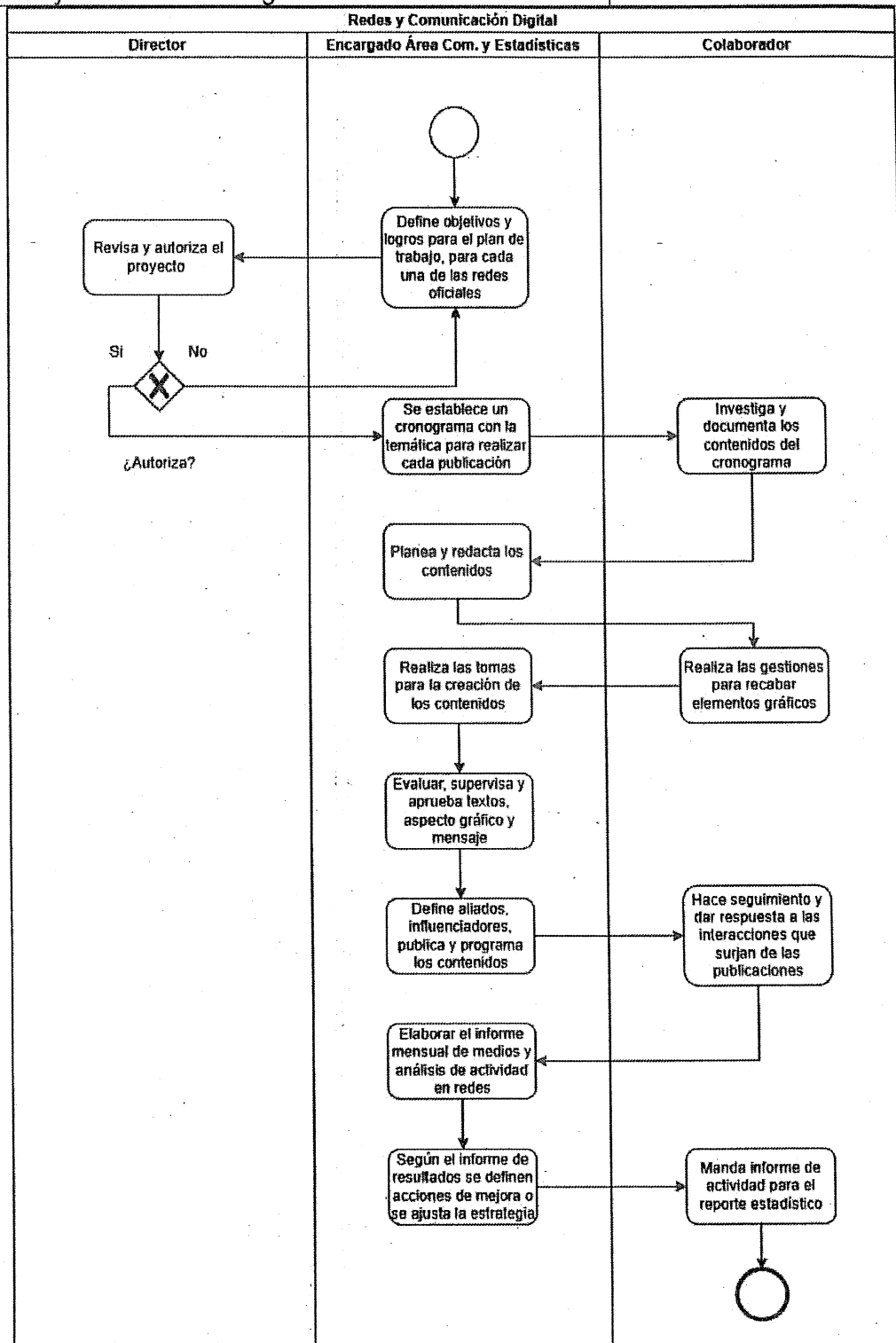
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Turismo
Área:	Comunicación, Estadística y Eventos Especiales
Procedimiento:	Redes y comunicación digital
Código de procedimiento:	CGDEC-TURI-P-03-08
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Cynthia Yuritzi Cárdenas Ramírez
Responsable del área que revisó:	Verónica Selene Ortiz Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	María del Refugio Plascencia Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular de la Dirección que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Redes y comunicación digital

CGDEC-TURI-P-03-08





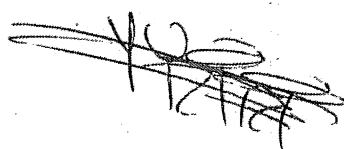
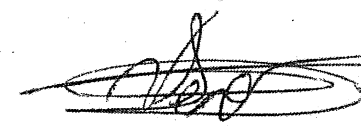
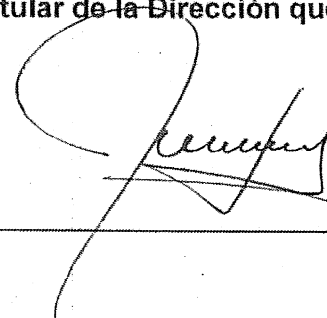
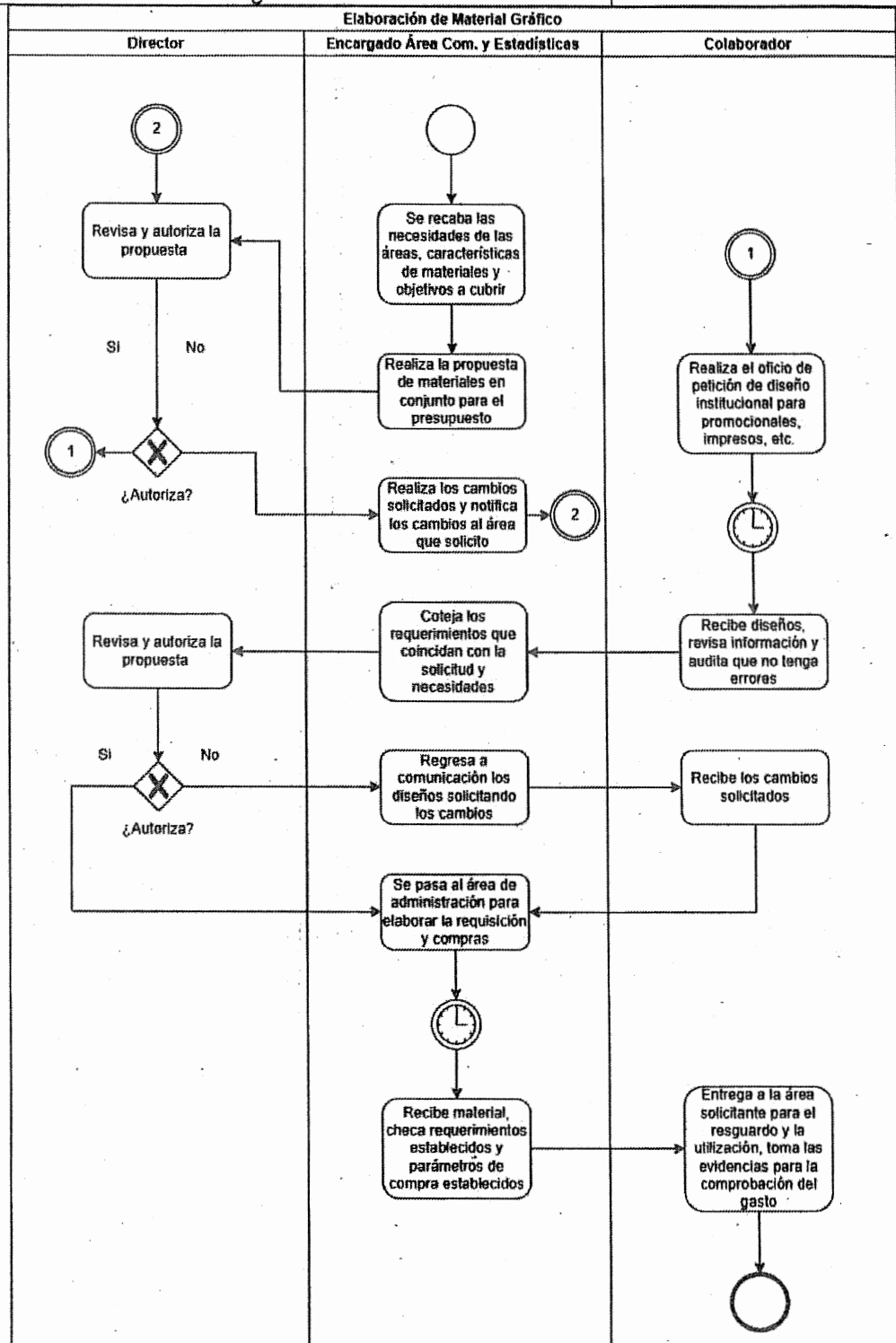
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Turismo
Área:	Comunicación, Estadística y Eventos Especiales
Procedimiento:	Elaboración de material gráfico
Código de procedimiento:	CGDEC-TURI-P-03-09
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Cynthia Yuritzi Cárdenas Ramírez
Responsable del área que revisó:	Verónica Selene Ortiz Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	María del Refugio Plascencia Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular de la Dirección que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Elaboración de material gráfico

CGDEC-TURI-P-03-09





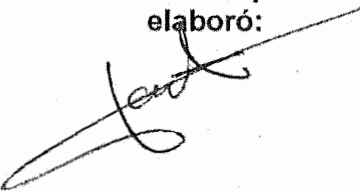
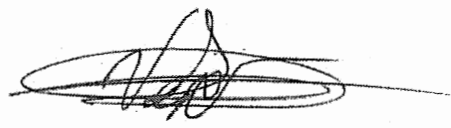
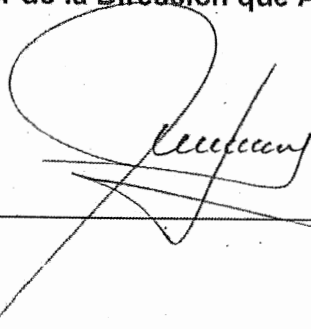
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Turismo
Área:	Promoción Turística
Procedimiento:	Proyectos Estratégicos
Código de procedimiento:	CGDEC-TURI-P-03-10
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Jorge Alejandro Mosqueda Becerra
Responsable del área que revisó:	Verónica Selene Ortiz Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	María del Refugio Plascencia Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular de la Dirección que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Proyectos Estratégicos Pág. 1/2

CGDEC-TURI-P-03-10

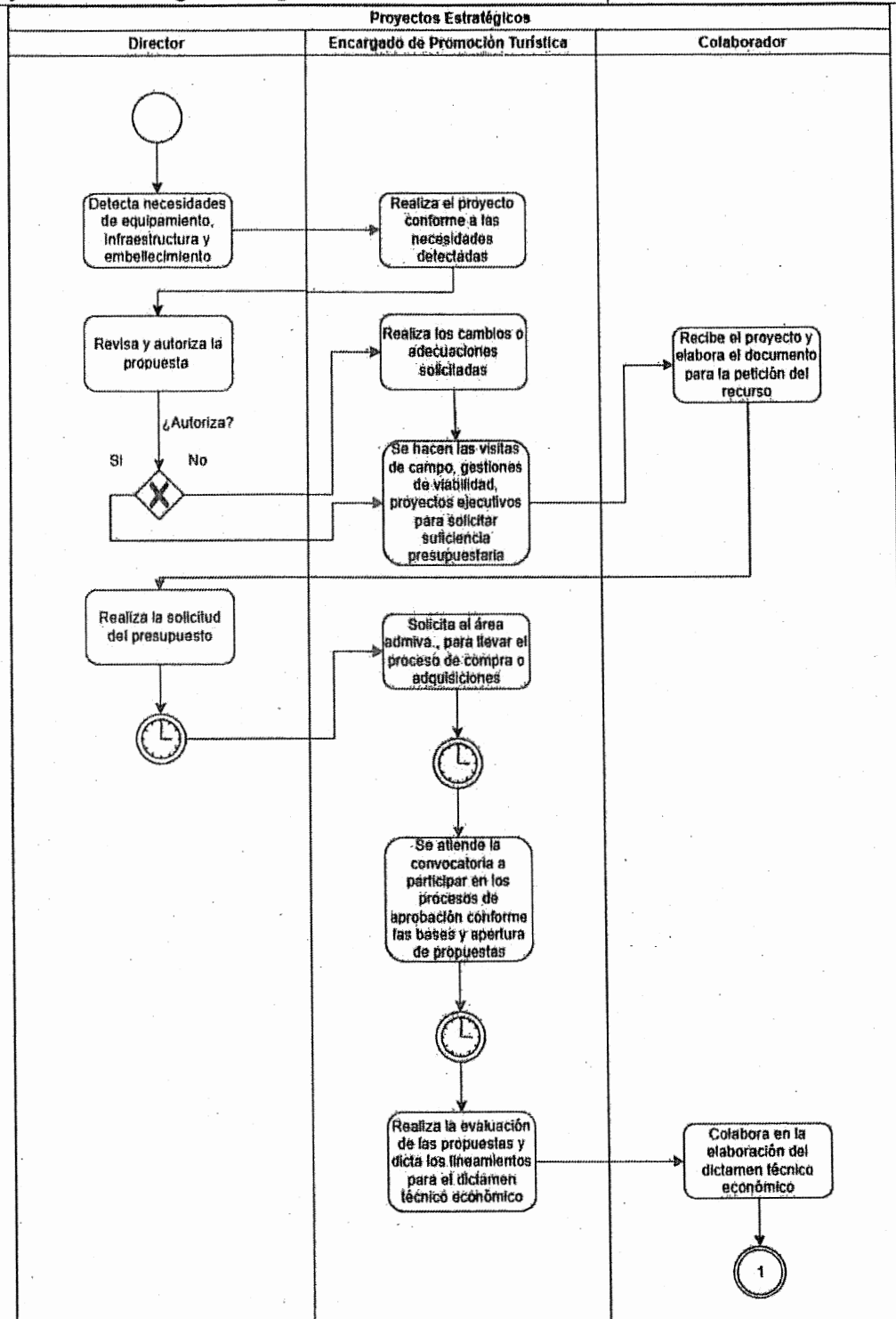
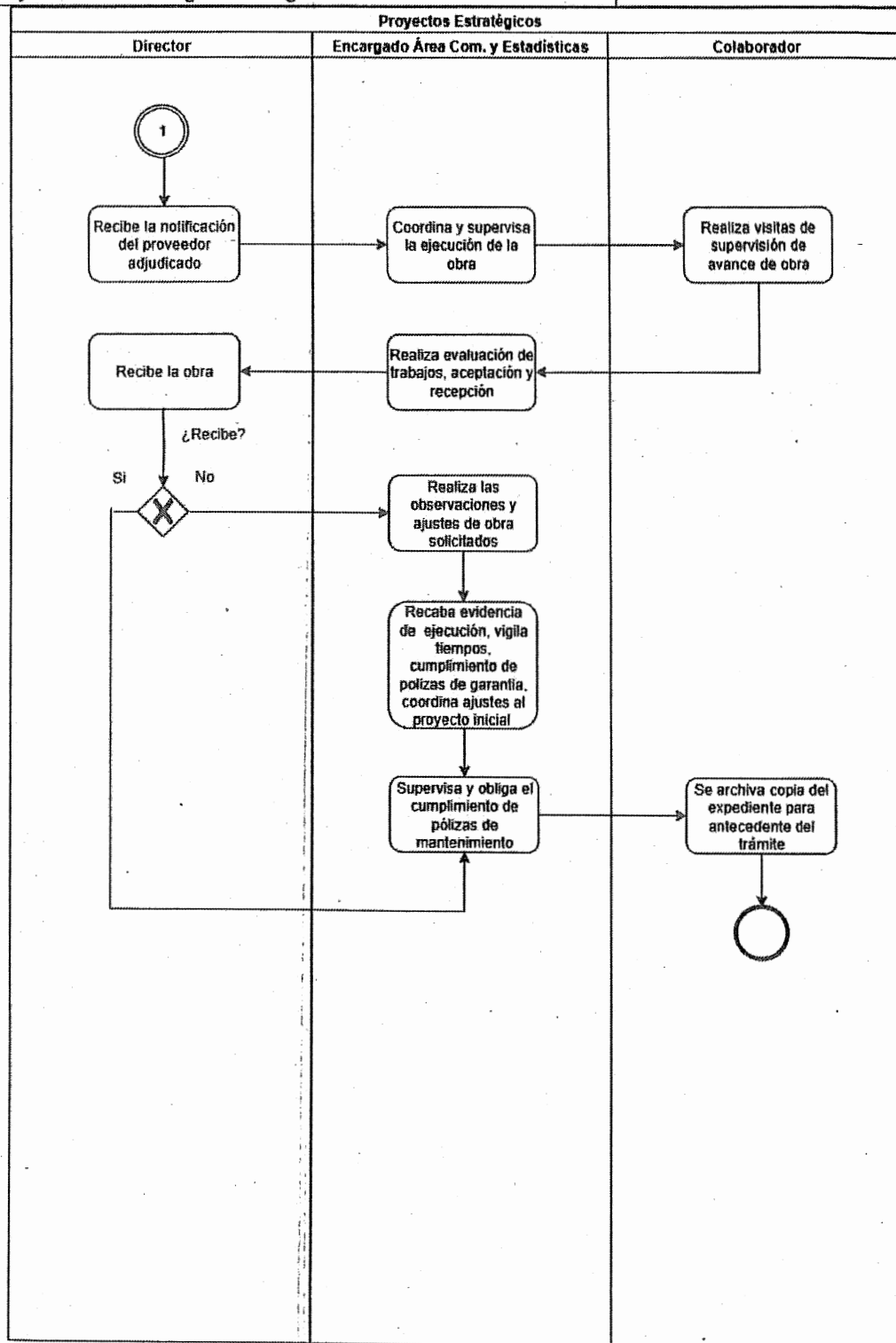




Diagrama de Flujo

Proyectos Estratégicos Pág. 2/2

CGDEC-TURI-P-03-10





Identificación Organizacional

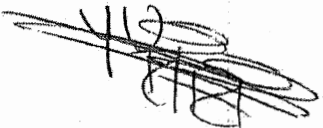
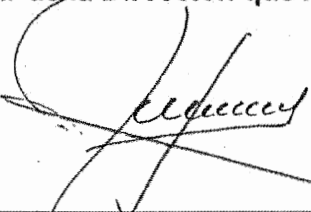
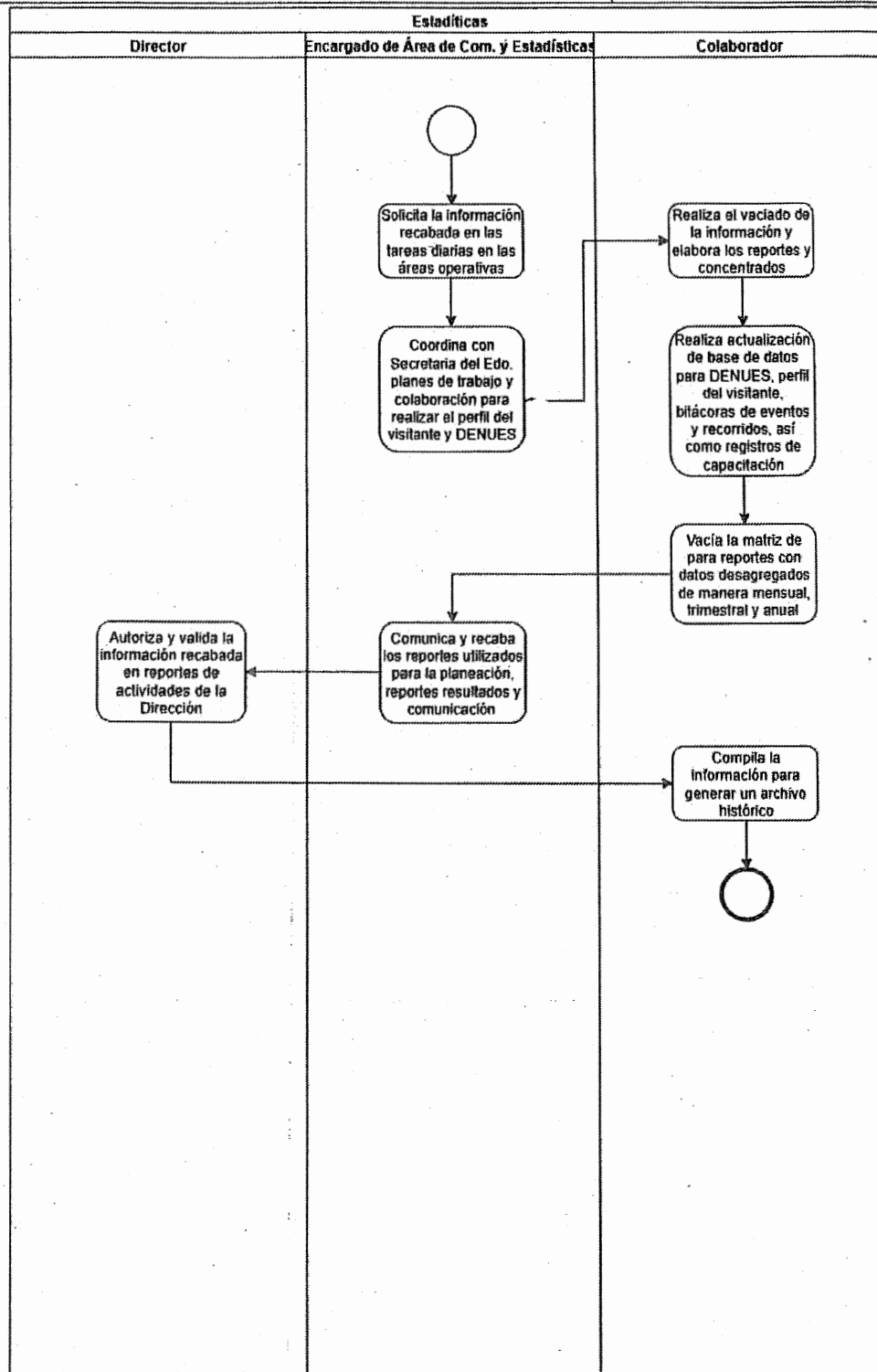
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Turismo
Área:	Comunicación, Estadística y Eventos Especiales
Procedimiento:	Estadísticas
Código de procedimiento:	CGDEC-TURI-P-03-11
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Cynthia Yuritzí Cárdenas Ramírez
Responsable del área que revisó:	Verónica Selene Ortiz Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	María del Refugio Plascencia Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular de la Dirección que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Estadísticas

CGDEC-TURI-P-03-11





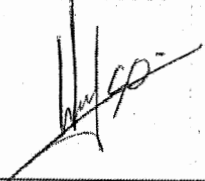
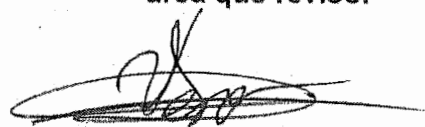
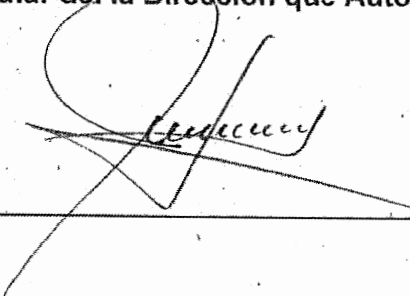
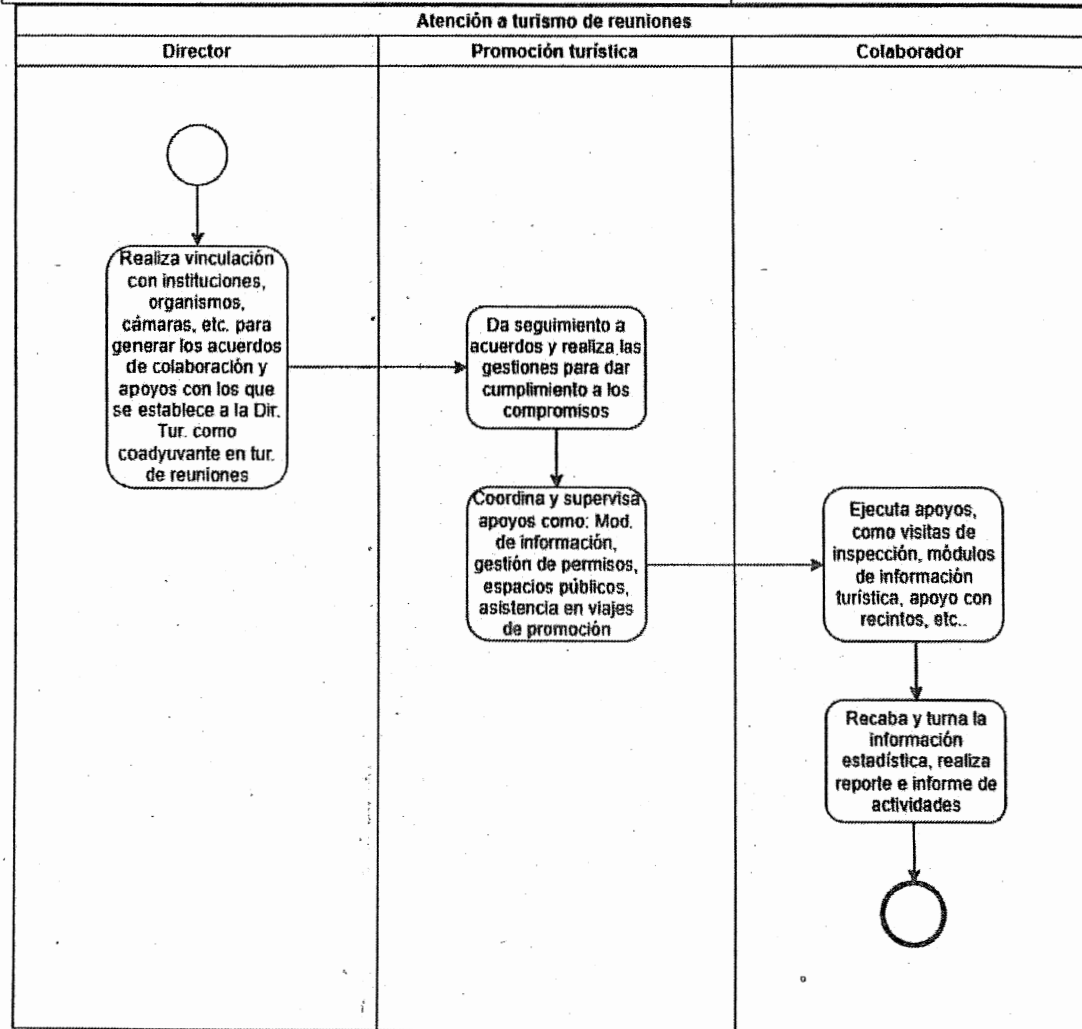
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Turismo
Área:	Turismo de Reuniones y Ciudades Hermanas Nacionales
Procedimiento:	Atención a turismo de reuniones
Código de procedimiento:	CGDEC-TURI-P-03-12
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Wendy Hortensia Grey Osuna
Responsable del área que revisó:	Verónica Selene Ortiz Álvarez
Titular del la Dirección que Autoriza:	María del Refugio Plascencia Pérez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del la Dirección que Autoriza: 	



Diagrama de Flujo

Atención a turismo de reuniones

CGDEC-TURI-P-03-12





3. Glosario

Ciudades hermanas nacionales: Es un concepto por el cual pueblos o ciudades de distintas zonas geográficas y políticas se emparejan para generar acuerdos específicos en beneficio de ambos

Currícula: Plan de estudios o temas que deben ser impartidos por la Dirección de Turismo y tomados por la empresa para que acredite el cumplimiento y obtenga la certificación del "Distintivo C".

Dictamen técnico: Documento emitido por la autoridad competente, que contiene la evaluación las especificaciones y requerimientos técnicos, que deben observar los sujetos de la Ley, previo a la adquisición, arrendamiento y/o contratación de bienes o servicios en materia de tecnologías de la información y comunicación.

Distintivo C: Es la certificación que otorga la dirección de Turismo del municipio de Guadalajara para las empresas turísticas que concluyen con el programa de capacitación en mejorar la calidad en la atención y el servicio.

Folletería: Son impresos en los cuales se promocionan diversos productos o servicios de empresas, instituciones u organizaciones con la finalidad de transmitir información a un público en específico.

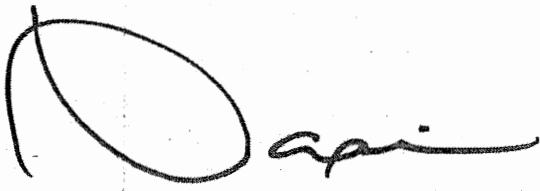
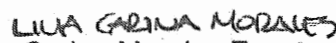
Material promocional: son folletos o impresos que contienen información de gran importancia para el público en general, en los cuales se publicitan productos o servicios.

Presídium: Es el principal órgano legislativo de varios cuerpos oficiales u organizaciones

Vo. Bo.: Visto bueno



4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
 Lic. David Mendoza Martínez	
Titular de la Coordinación General de Desarrollo Económico	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
 Ing. Samuel González Loza	 Mtra. Lilia Carina Morales Escoto
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la Dirección de Turismo, dependencia de la Coordinación General de Desarrollo Económico (CGDEC-TURI-MP-03-0825), fecha de elaboración: Septiembre 2017, fecha de actualización: Agosto 2025, Versión: 03



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida