

Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo V. Ejemplar 13. Primera Sección. Año 105. 28 de septiembre de 2022

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. SINDICATURA. DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA



La Ciudad que
quiero



L.A.E. Jesús Pablo Lemus Navarro
Presidente Municipal de Guadalajara

Lic. Eduardo Fabián Martínez Lomelí
Secretario General

Mtro. Mario Ernesto Padilla Carrillo
Director de Archivo Municipal de Guadalajara

Comisión Editorial

Mónica Ruvalcaba Osthoff
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Gloria Adriana Gasga García
Sandra Julissa Navarro Guevara
Patricia Hernández Urbina
Mónica Ramírez Valle

**Registro Nacional de Archivo
Código**

MX14039 AMG

Diseño

Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión

Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

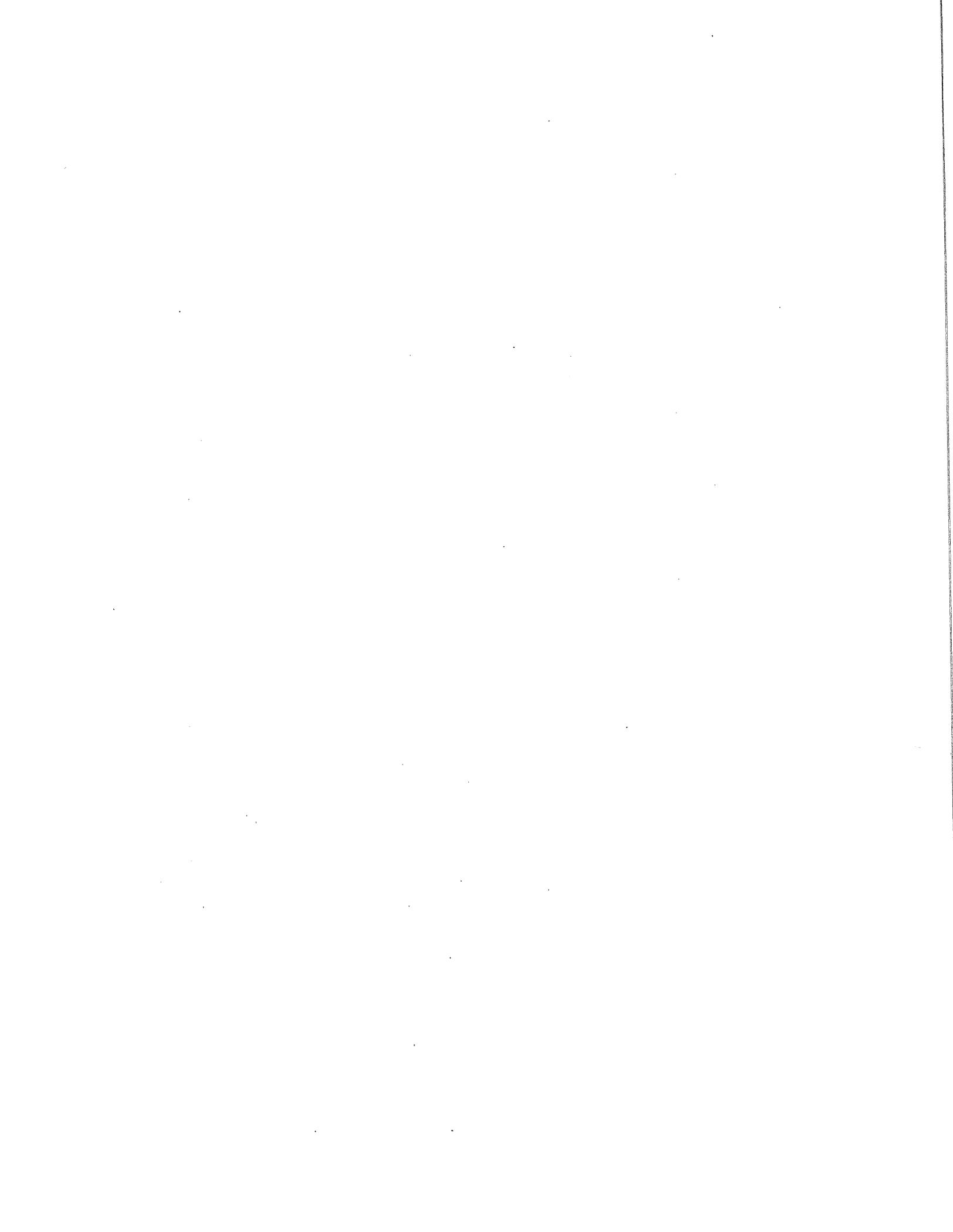
La Gaceta Municipal es el órgano oficial de
información del Ayuntamiento de
Guadalajara

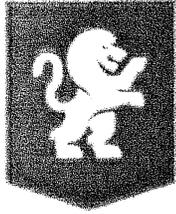
Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 28 de septiembre de 2022

Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. SINDICATURA.
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA





► **Sindicatura**
Guadalajara

Manual de **Procedimientos**

Dirección General Jurídica

SINDI-DGJU-MP-00-0622

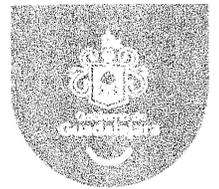
Fecha de elaboración: Junio 2022

Fecha de actualización: Junio 2022

Versión: 00

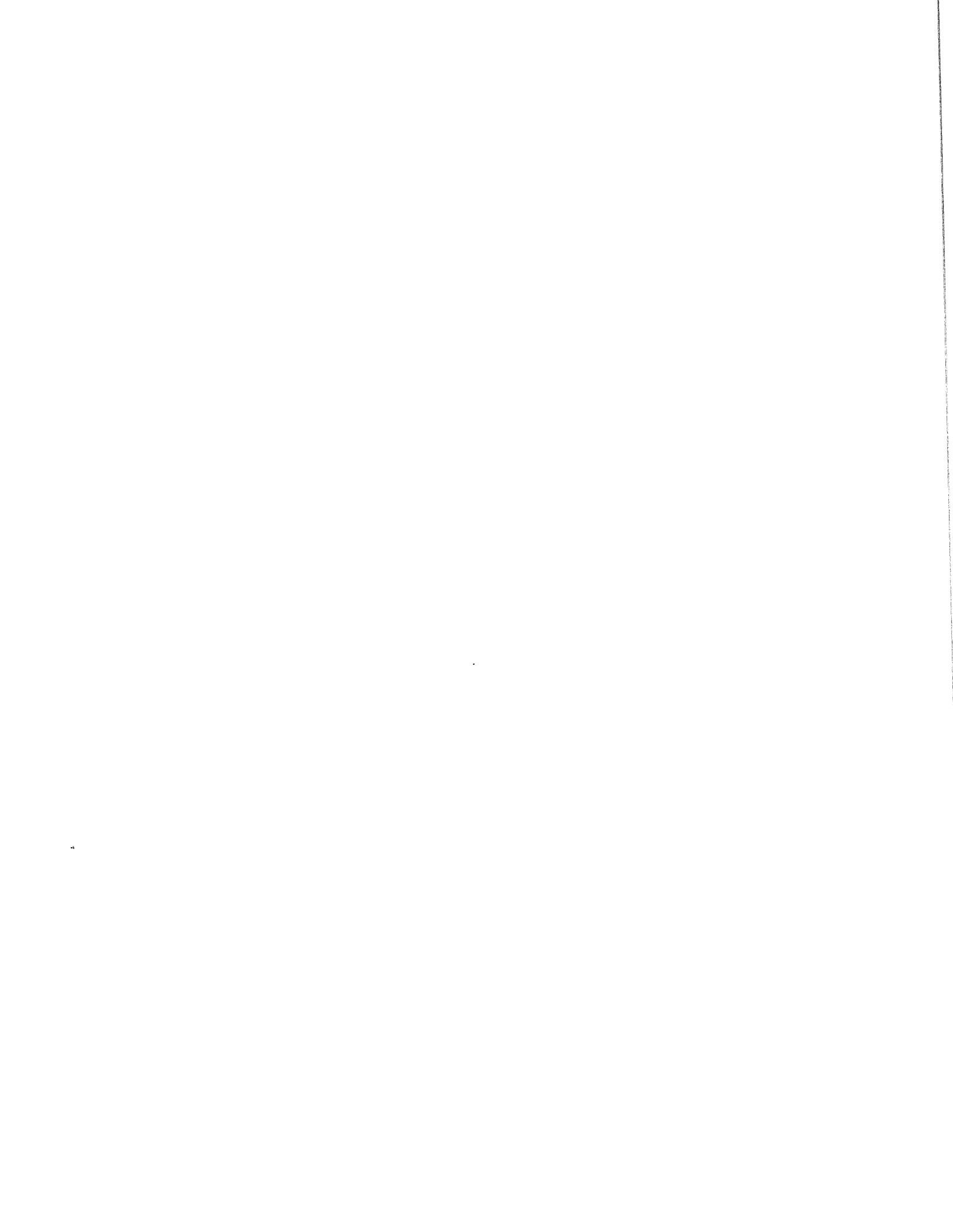


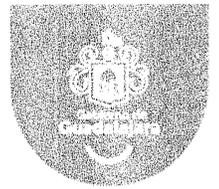




Índice

A. Presentación	3
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	4
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	5
1. Inventario de Procedimientos	6
2. Diagrama de Flujo	8
3. Glosario	77
4. Autorizaciones	78



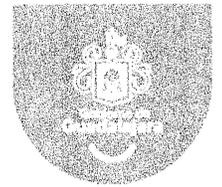


A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

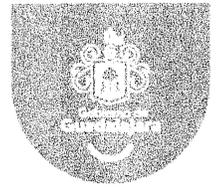
1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.
2. El Funcionario de primer nivel o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.
3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:
 - Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
 - Director de área que elabora el manual
 - Director de Innovación Gubernamental
 - Departamento de Gestión de Calidad
4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

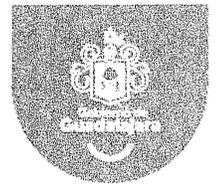
Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).



C. Objetivos del manual de procedimientos ✓

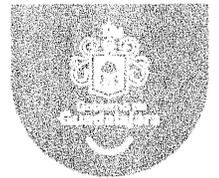
Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 130, fracción V. del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



1. Inventario de Procedimientos

Levantamiento de sellos de clausura	SINDI-DGJU-P-00-01	9	NO
Elaboración de contratos, convenios, contrato de prestación de servicios, contratos por honorarios asimilables a salario	SINDI-DGJU-P-00-02	11	NO
Elaboración de contratos de comodato, permutas, donaciones, compra ventas, convenios y contrato de colaboración	SINDI-DGJU-P-00-03	13	NO
Elaboración de contratos de colaboración, concesiones, traspasos y revocaciones	SINDI-DGJU-P-00-04	15	NO
Elaboración de compra venta y escrituración	SINDI-DGJU-P-00-05	17	NO
Elaboración de fideicomisos	SINDI-DGJU-P-00-06	19	NO
Procedimiento de demandas civiles	SINDI-DGJU-P-00-07	21	NO
Procedimiento Penal	SINDI-DGJU-P-00-08	23	NO
Procedimiento de Presentación de denuncias	SINDI-DGJU-P-00-09	28	NO
Juicios de Nulidad	SINDI-DGJU-P-00-10	30	NO
Procedimiento de demolición	SINDI-DGJU-P-00-11	32	NO
Procedimiento de Revocación de licencia	SINDI-DGJU-P-00-12	34	NO
Procedimiento de Revisión Administrativa	SINDI-DGJU-P-00-13	36	NO
Informes previos y justificados	SINDI-DGJU-P-00-14	38	NO
Procedimiento de Medidas de Seguridad	SINDI-DGJU-P-00-15	40	NO
Demandas laborales 1	SINDI-DGJU-P-00-16	42	NO
Demandas laborales 2	SINDI-DGJU-P-00-17	51	NO
Seguimiento, Supervisión y Control de Asuntos Laborales	SINDI-DGJU-P-00-18	60	NO
Convenios	SINDI-DGJU-P-00-19	65	NO
Registro de documentación	SINDI-DGJU-P-00-20	68	NO
Respuesta a requerimientos emitidos por las defensorías públicas de derechos humanos (CEDHJ-CNDH)	SINDI-DGJU-P-00-21	70	NO
Transparencia	SINDI-DGJU-P-00-22	73	NO
Planeación de estrategias de promoción y prevención de violaciones a los derechos humanos.	SINDI-DGJU-P-00-23	75	NO

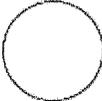
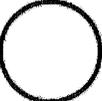
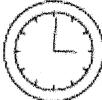
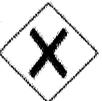


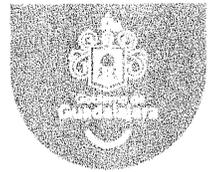
Código del procedimiento

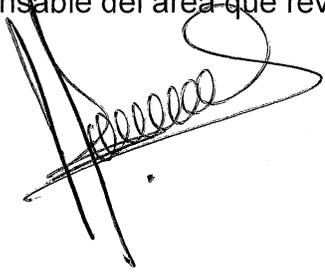
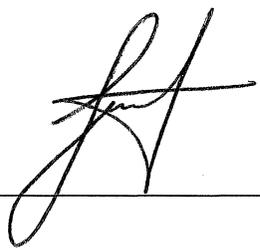
Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).



2. Diagrama de Flujo

Simbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección General Jurídica
Área:	Dirección General Jurídica
Procedimiento:	Levantamiento de sellos de clausura
Código de procedimiento	SINDI-DGJU-P-00-01
Fecha de elaboración:	Junio, 2022
Persona que lo elaboro:	Lic. Mónica Sandoval Rangel
Responsable del área que reviso:	Lic. Héctor Eduardo López Rodríguez
Titular de la Dependencia que autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas	Fecha de autorización: Junio, 2022
Persona que lo elaboro: 	Responsable del área que reviso: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

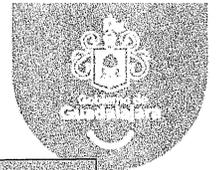
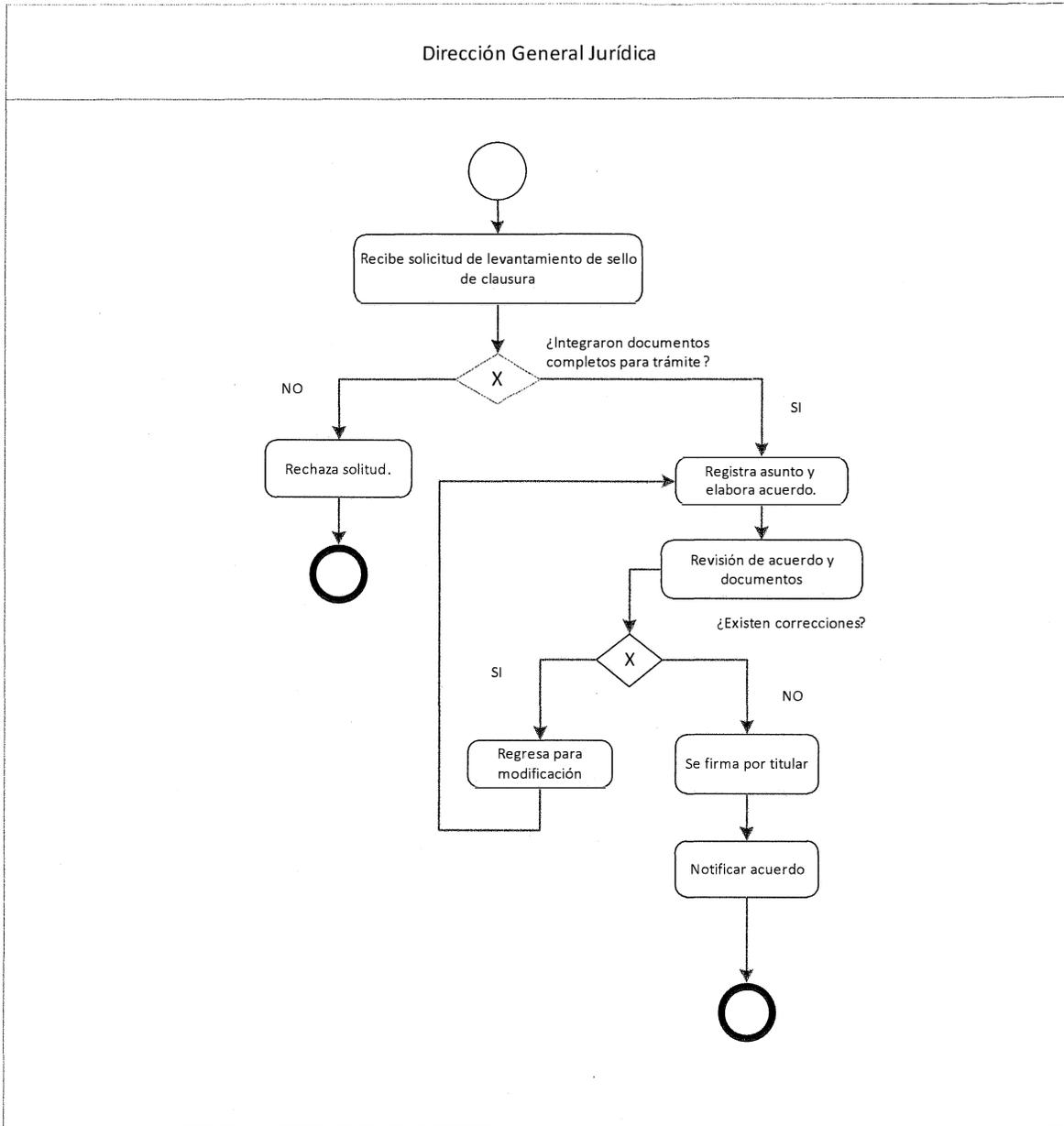
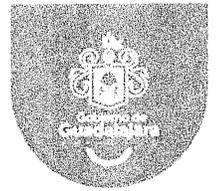


Diagrama de Flujo
Levantamiento de sellos de clausura SINDI-DGJU-P-00-01





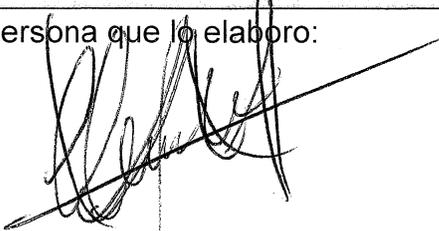
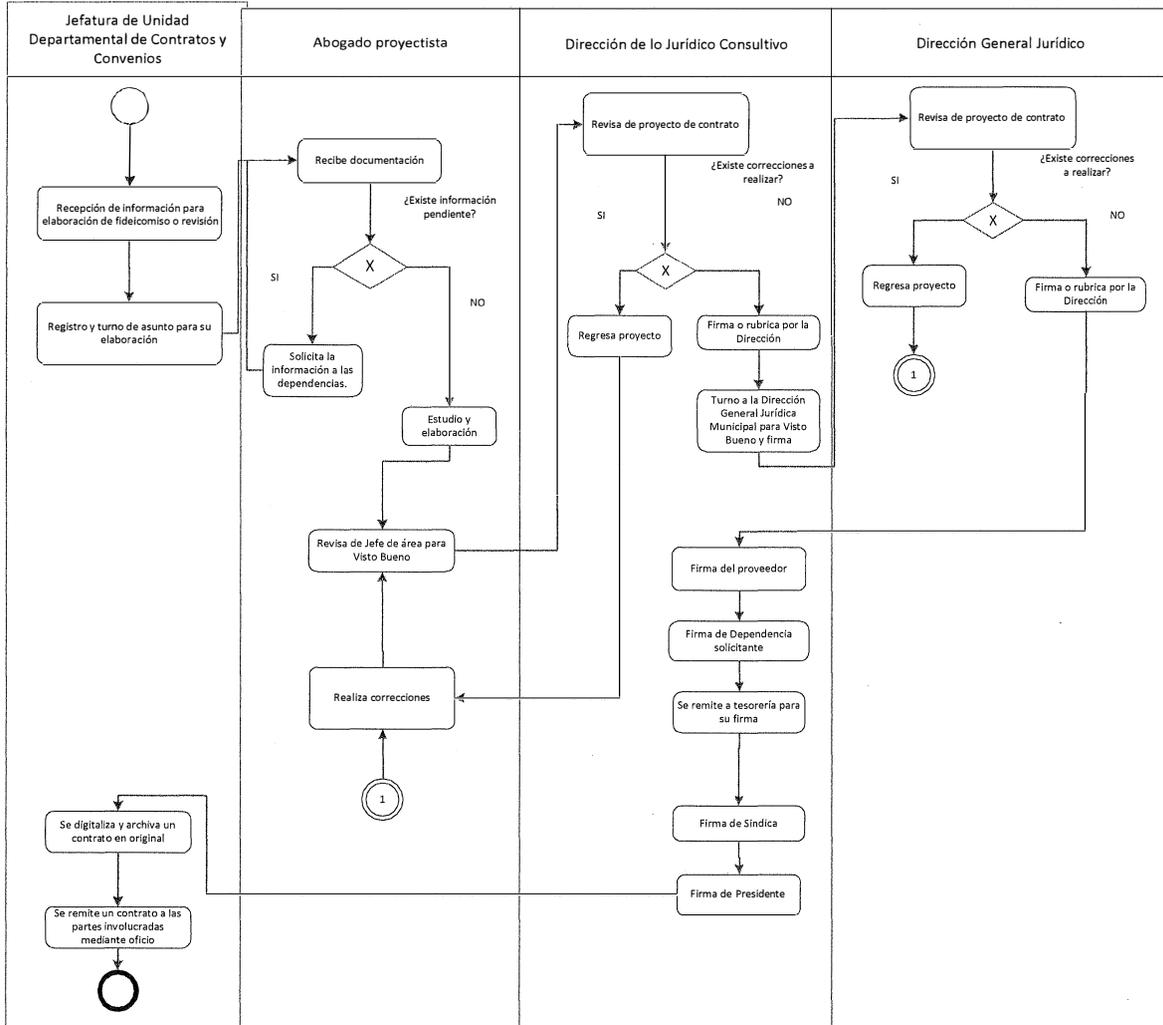
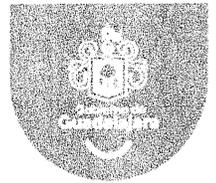
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de lo Jurídico Consultivo
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Contratos y Convenios
Procedimiento:	Elaboración de contratos, convenios, contrato de prestación de servicios, contratos por honorarios asimilables a salario
Código de procedimiento	SINDI-DGJU-P-00-02
Fecha de elaboración:	Junio, 2022
Persona que lo elaboro:	Lic. Claudia Marcela Moreno Herrera
Responsable del área que reviso:	Mtra. Irma Guadalupe Márquez Sevilla
Titular de la Dependencia que autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas	Fecha de autorización: Junio, 2022
Persona que lo elaboro: 	Responsable del área que reviso: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

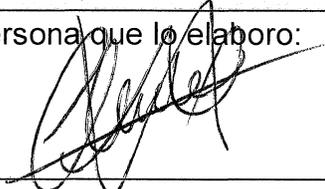
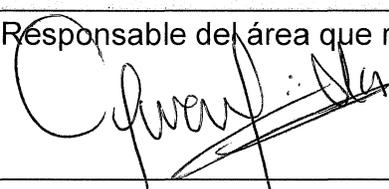
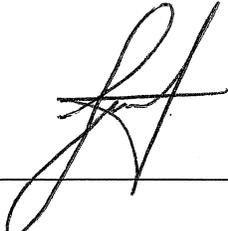
Diagrama de Flujo

Elaboración de contratos, convenios, contrato de prestación de servicios, contratos por honorarios asimilables a salario

SINDI-DGJU-P-00-02





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de lo Jurídico Consultivo
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Regularización de Inmuebles
Procedimiento:	Elaboración de contratos de comodato, permutas, donaciones, compra ventas, convenios y contrato de colaboración
Código de procedimiento	SINDI-DGJU-P-00-03
Fecha de elaboración:	Junio, 2022
Persona que lo elaboro:	Lic. Claudia Marcela Moreno Herrera
Responsable del área que reviso:	Mtra. Irma Guadalupe Márquez Sevilla
Titular de la Dependencia que autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas	Fecha de autorización: Junio, 2022
Persona que lo elaboro: 	Responsable del área que reviso: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

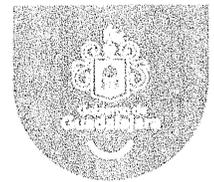
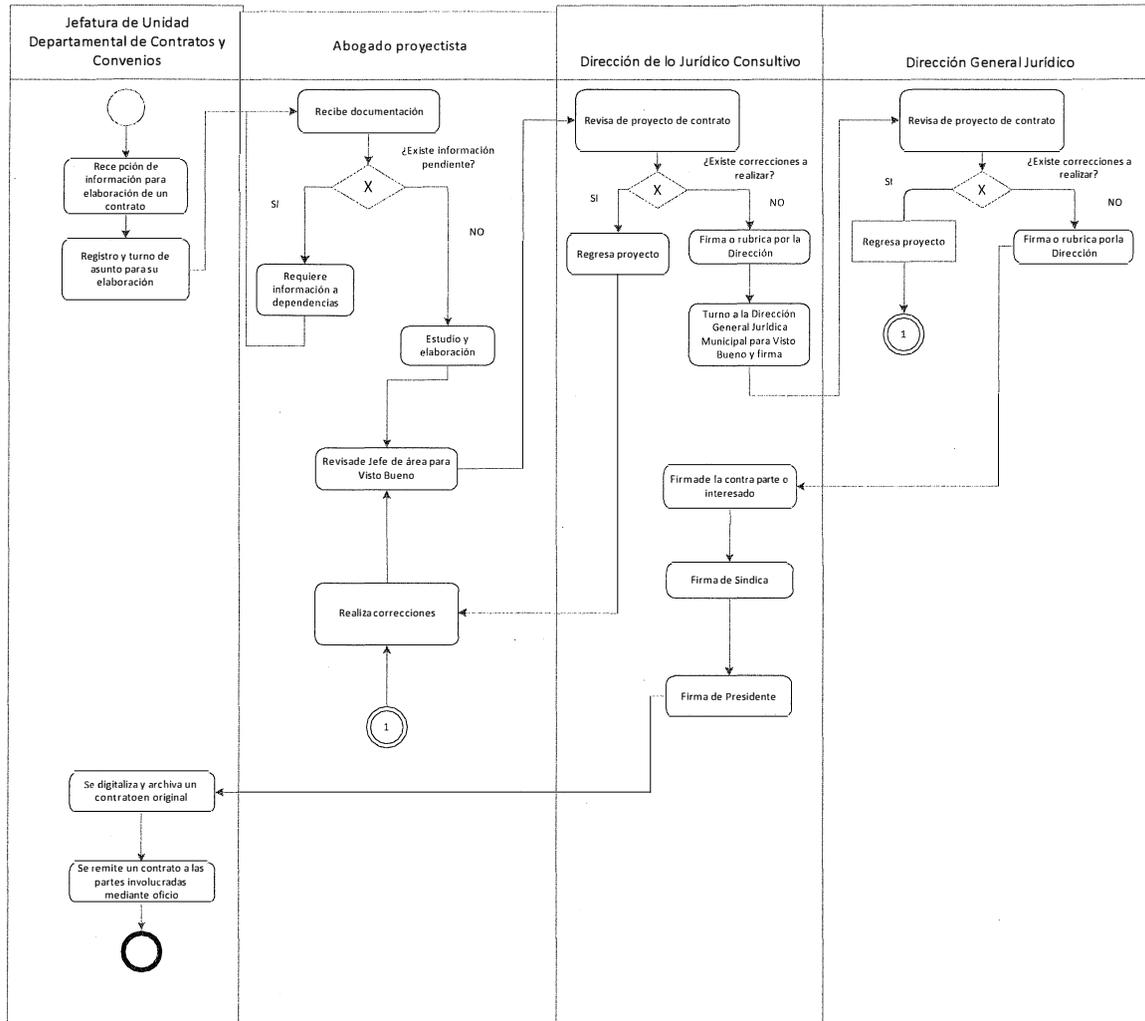
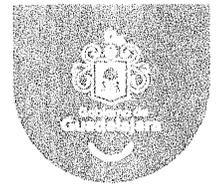
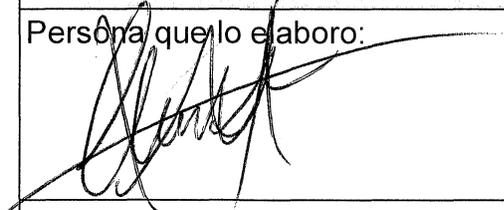
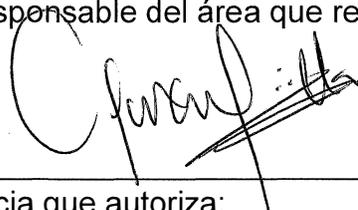


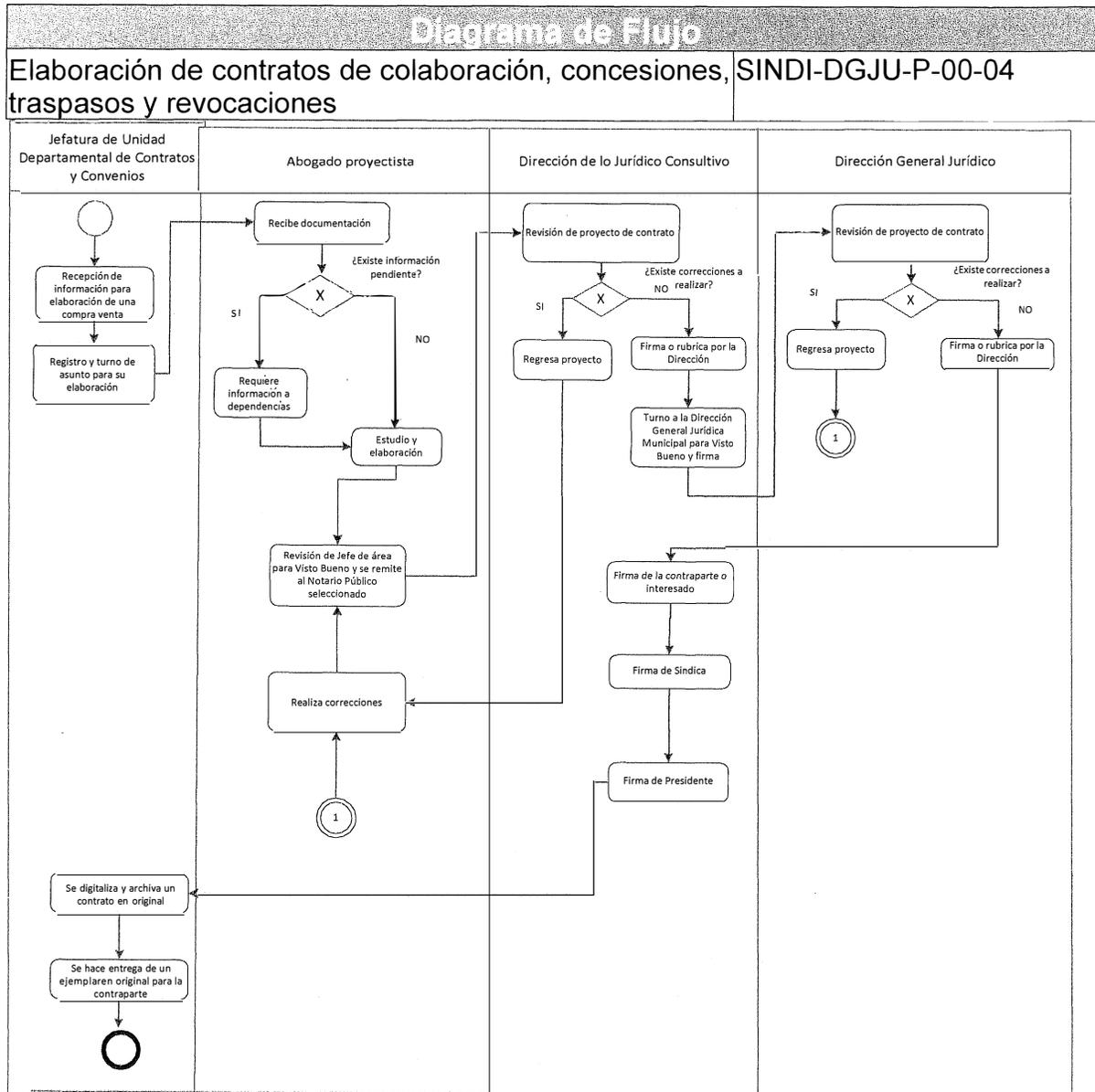
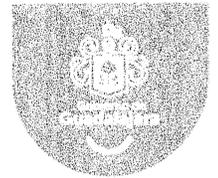
Diagrama de Flujo

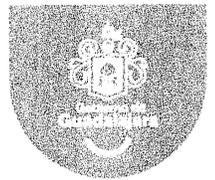
Elaboración de contratos de comodato, permutas, donaciones, compra ventas, convenios y contrato de colaboración, SINDI-DGJU-P-00-03

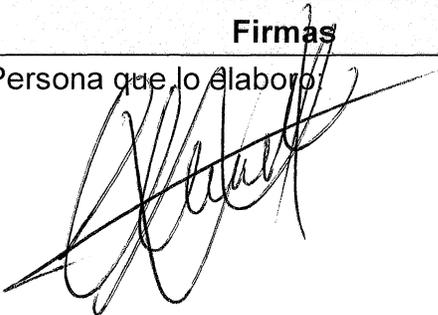




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de lo Jurídico Consultivo
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Contratos y Concesiones
Procedimiento:	Elaboración de contratos de colaboración, concesiones, traspasos y revocaciones
Código de procedimiento	SINDI-DGJU-P-00-04
Fecha de elaboración:	Junio, 2022
Persona que lo elaboro:	Lic. Claudia Marcela Moreno Herrera
Responsable del área que reviso:	Mtra. Irma Guadalupe Márquez Sevilla
Titular de la Dependencia que autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas	Fecha de autorización: Junio, 2022
Persona que lo elaboro: 	Responsable del área que reviso: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de lo Jurídico Consultivo
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Regularización de Inmuebles
Procedimiento:	Elaboración de compra venta y escrituración
Código de procedimiento	SINDI-DGJU-P-00-05
Fecha de elaboración:	Junio, 2022
Persona que lo elaboro:	Lic. Claudia Marcela Moreno Herrera
Responsable del área que reviso:	Mtra. Irma Guadalupe Márquez Sevilla
Titular de la Dependencia que autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas	Fecha de autorización: Junio, 2022
Persona que lo elaboro: 	Responsable del área que reviso: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



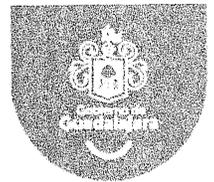
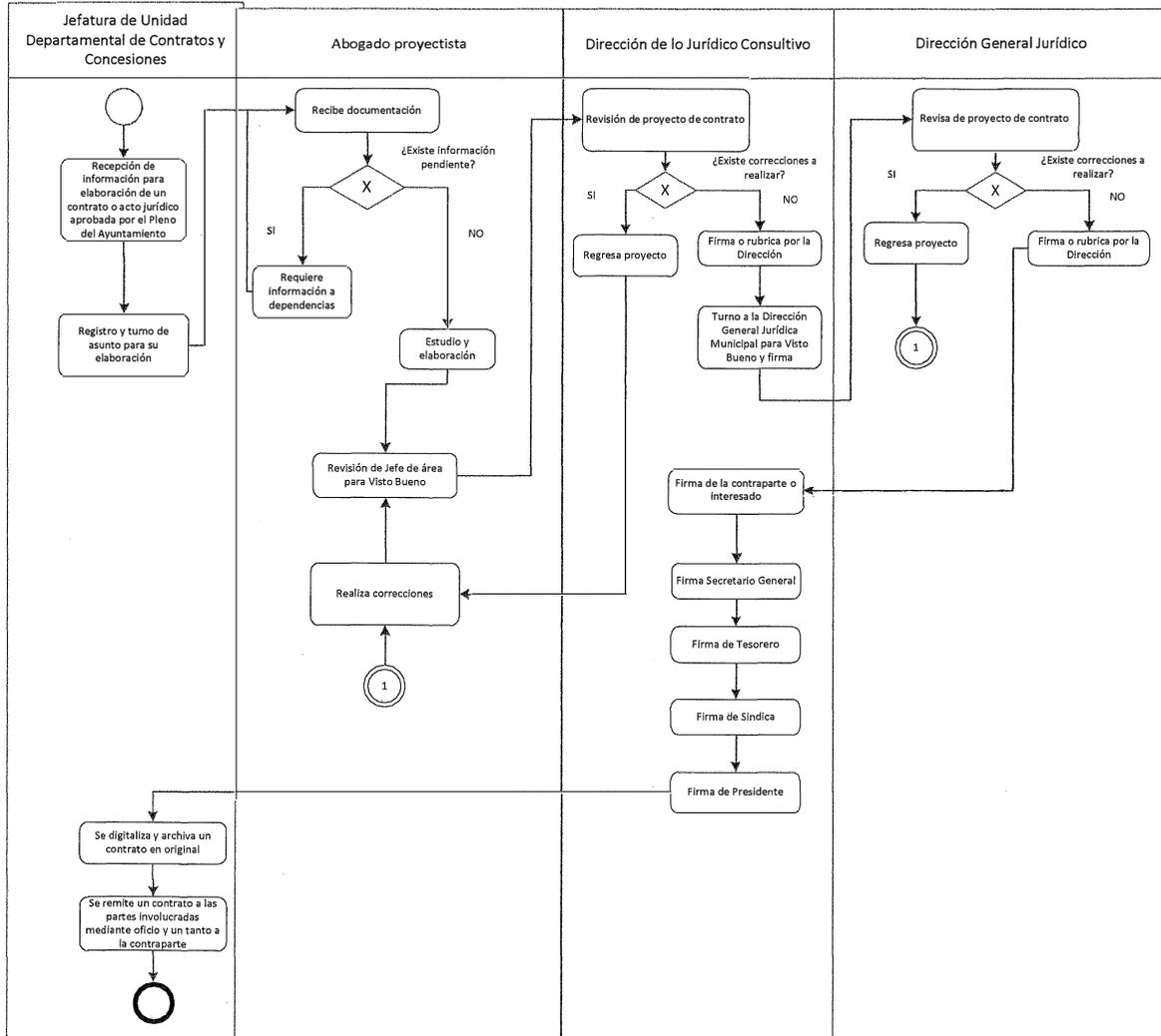
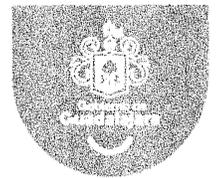
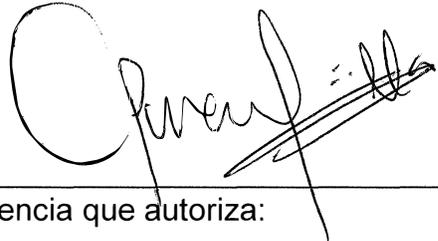


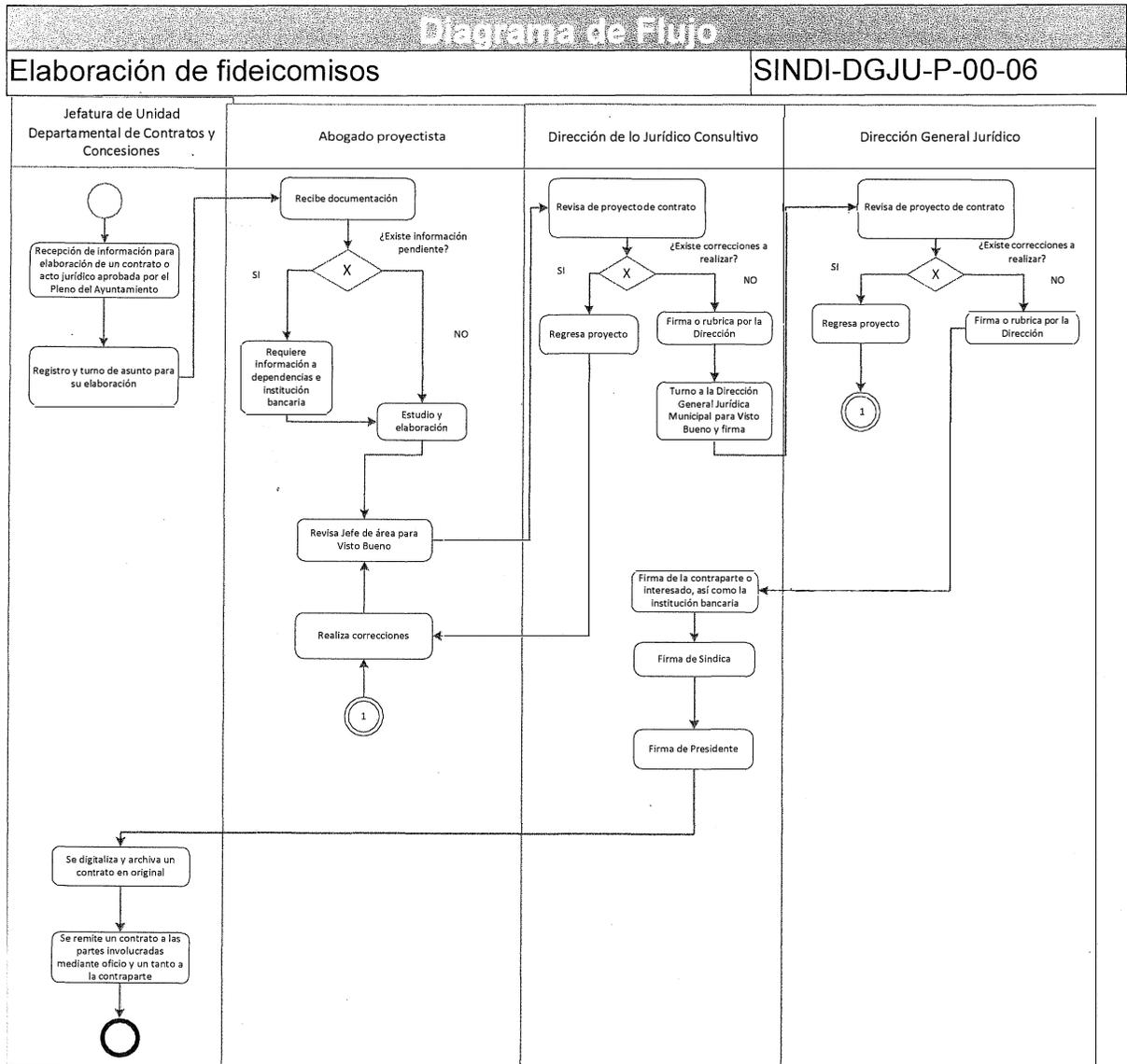
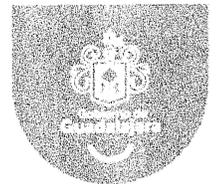
Diagrama de Flujo

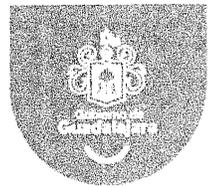
Elaboración de compra venta y escrituración **SINDI-DGJU-P-00-05**

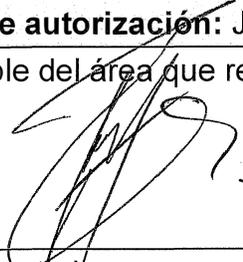
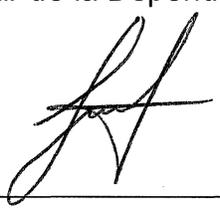


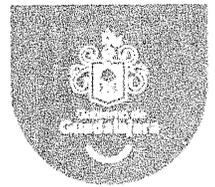


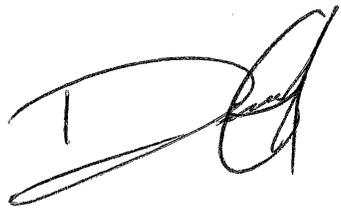
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de lo Jurídico Consultivo
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Contratos y Concesiones
Procedimiento:	Elaboración de fideicomisos
Código de procedimiento	SINDI-DGJU-P-00-06
Fecha de elaboración:	Junio, 2022
Persona que lo elaboro:	Lic. Claudia Marcela Moreno Herrera
Responsable del área que reviso:	Mtra. Irma Guadalupe Márquez Sevilla
Titular de la Dependencia que autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas	Fecha de autorización: Junio, 2022
Persona que lo elaboro: 	Responsable del área que reviso: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de lo Jurídico Contencioso
Área:	Área Civil
Procedimiento:	Procedimiento de demandas civiles
Código de procedimiento	SINDI-DGJU-P-00-07
Fecha de elaboración:	Junio, 2022
Persona que lo elaboro:	Lic. Daniel Guzmán Ramírez
Responsable del área que reviso:	Lic. Alejandro Rodríguez Cárdenas
Titular de la Dependencia que autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas	Fecha de autorización: Junio, 2022
Persona que lo elaboro: 	Responsable del área que reviso: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de lo Jurídico Contencioso
Área:	Área Penal
Procedimiento:	Procedimiento Penal
Código de procedimiento	SINDI-DGJU-P-00-08
Fecha de elaboración:	Junio, 2022
Persona que lo elaboro:	Lic. Daniel Guzmán Ramírez
Responsable del área que reviso:	Lic. Alejandro Rodríguez Cárdenas
Titular de la Dependencia que autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas	Fecha de autorización: Junio, 2022
Persona que lo elaboro: 	Responsable del área que reviso: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

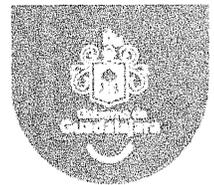
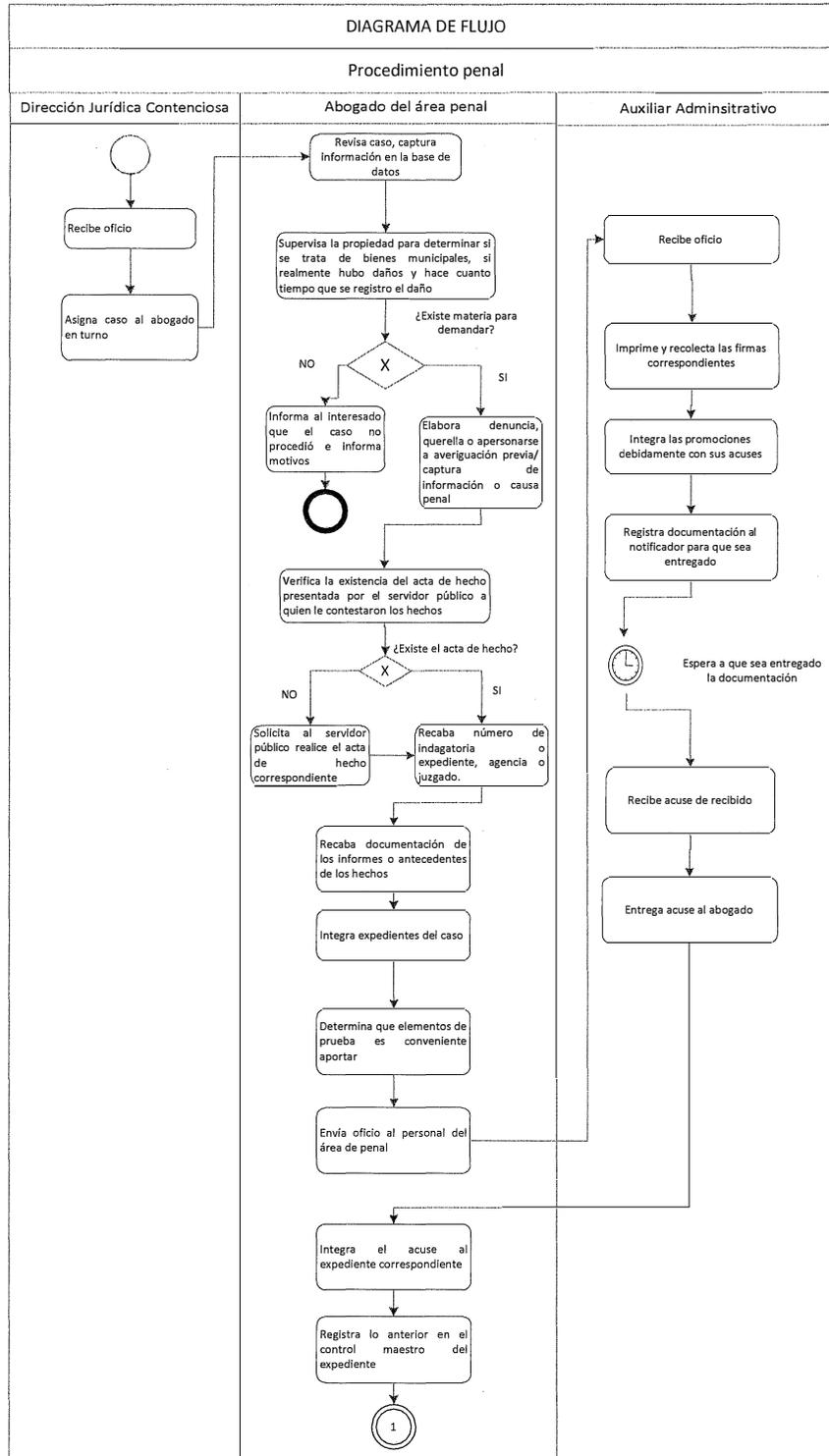
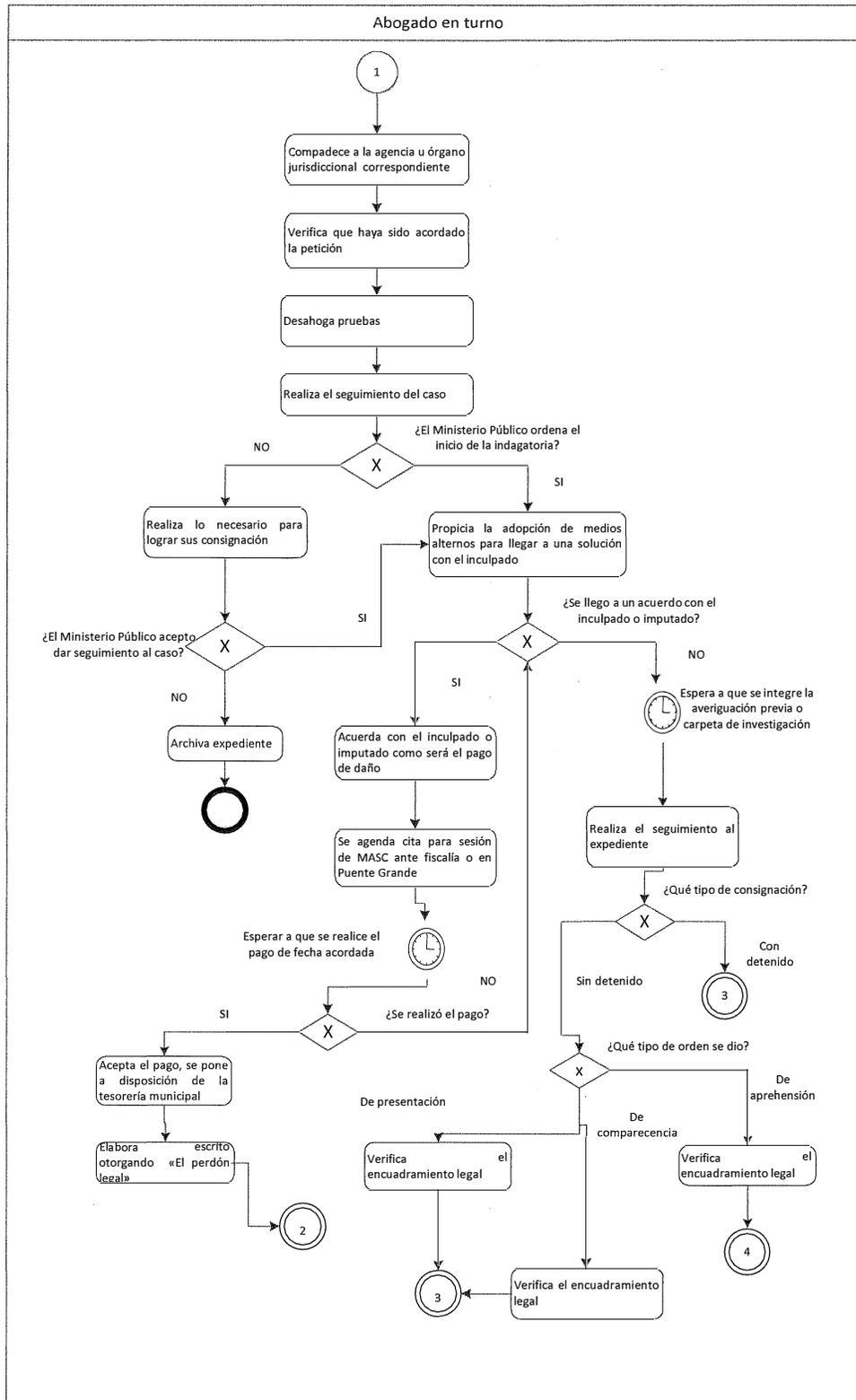
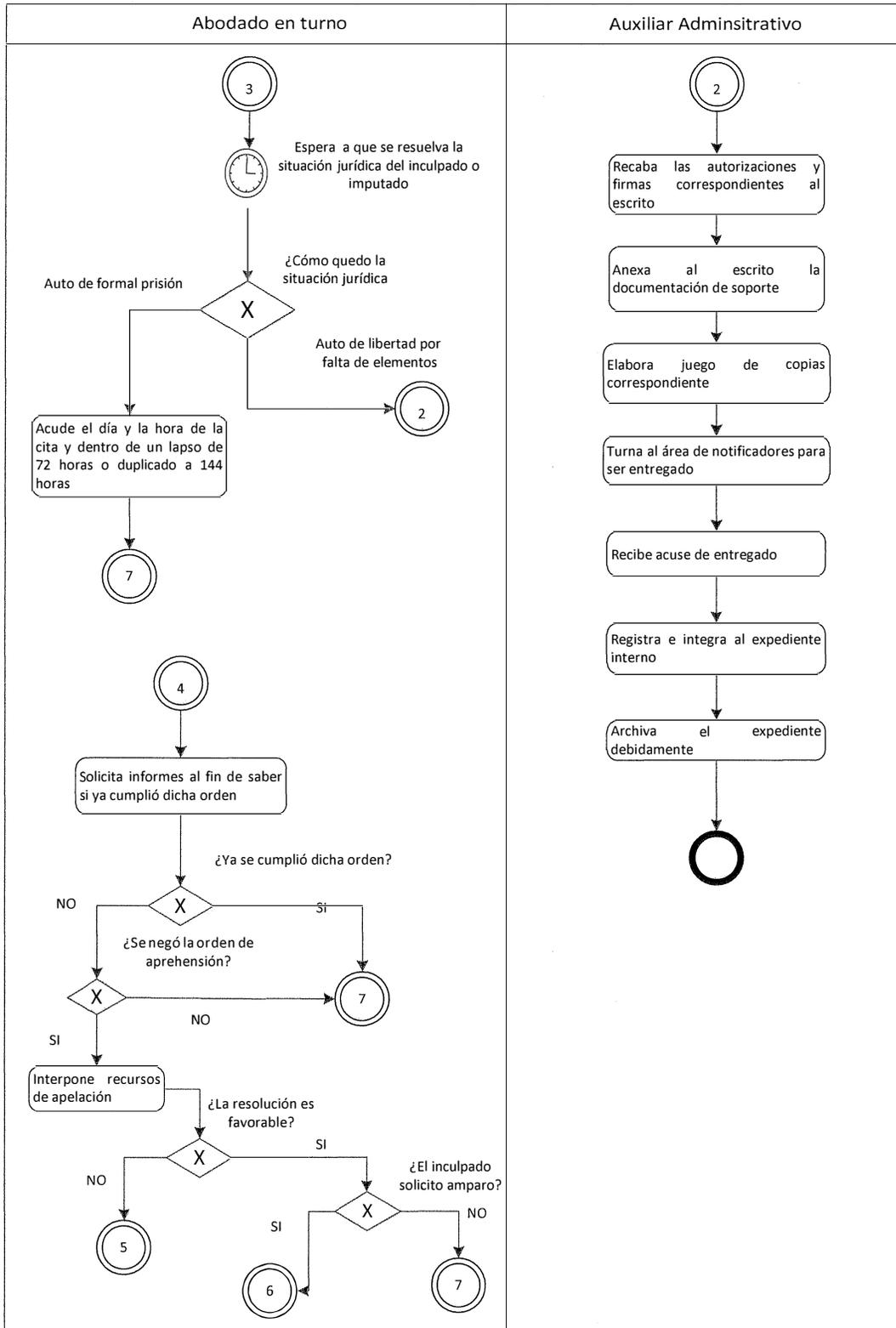


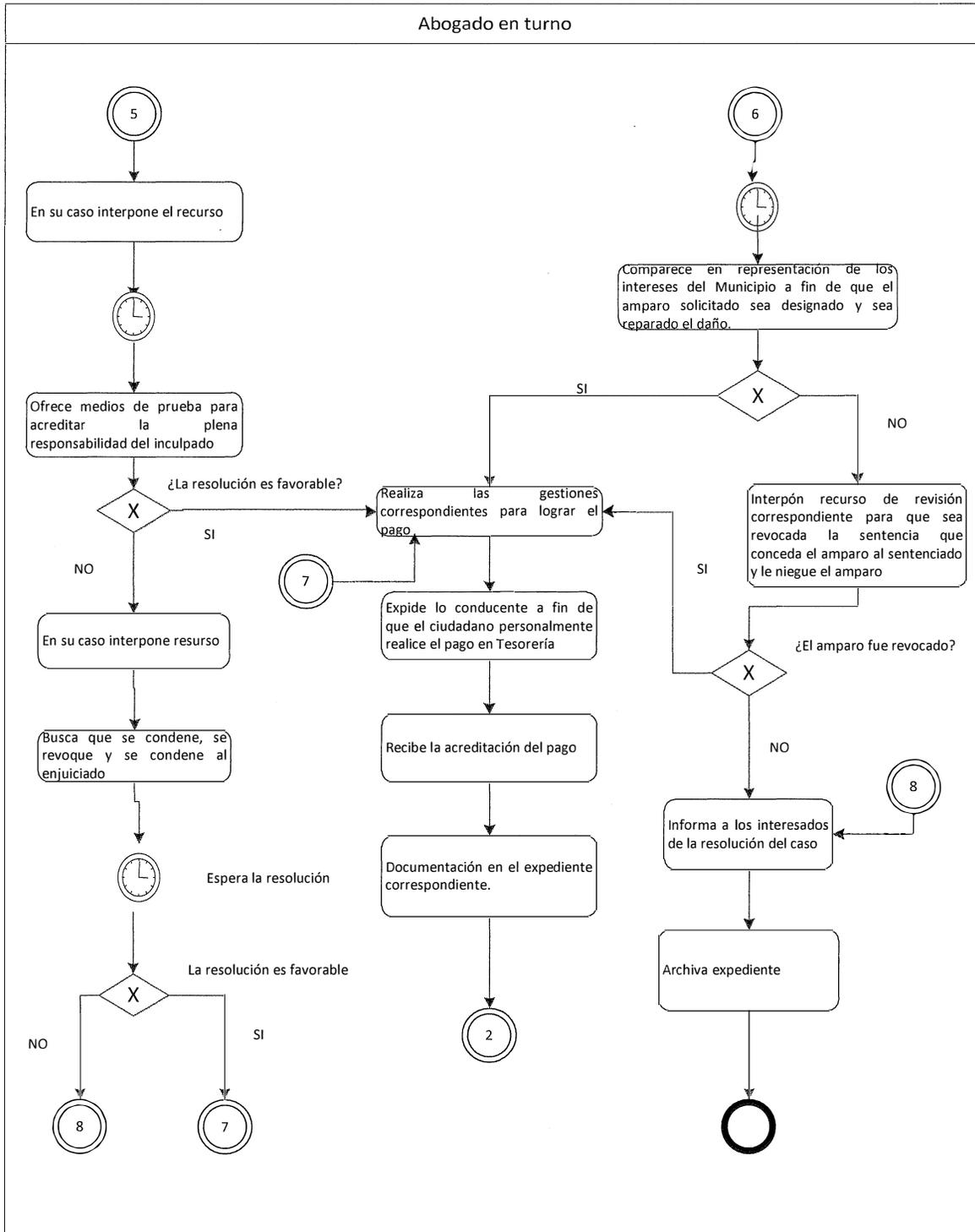
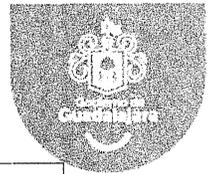
Diagrama de Flujo

Procedimiento Penal **SINDI-DGJU-P-00-08**

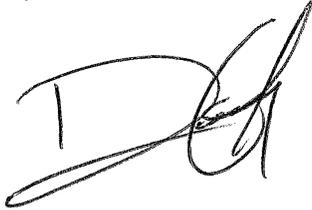
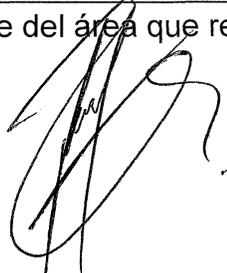
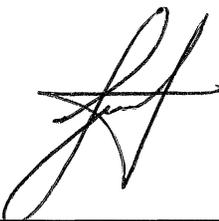










Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de lo Jurídico Contencioso
Área:	Área Penal
Procedimiento:	Procedimiento de Presentación de denuncias
Código de procedimiento	SINDI-DGJU-P-00-09
Fecha de elaboración:	Junio, 2022
Persona que lo elaboro:	Lic. Daniel Guzmán Ramírez
Responsable del área que reviso:	Lic. Alejandro Rodríguez Cárdenas
Titular de la Dependencia que autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas	Fecha de autorización: Junio, 2022
Persona que lo elaboro: 	Responsable del área que reviso: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

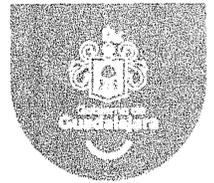
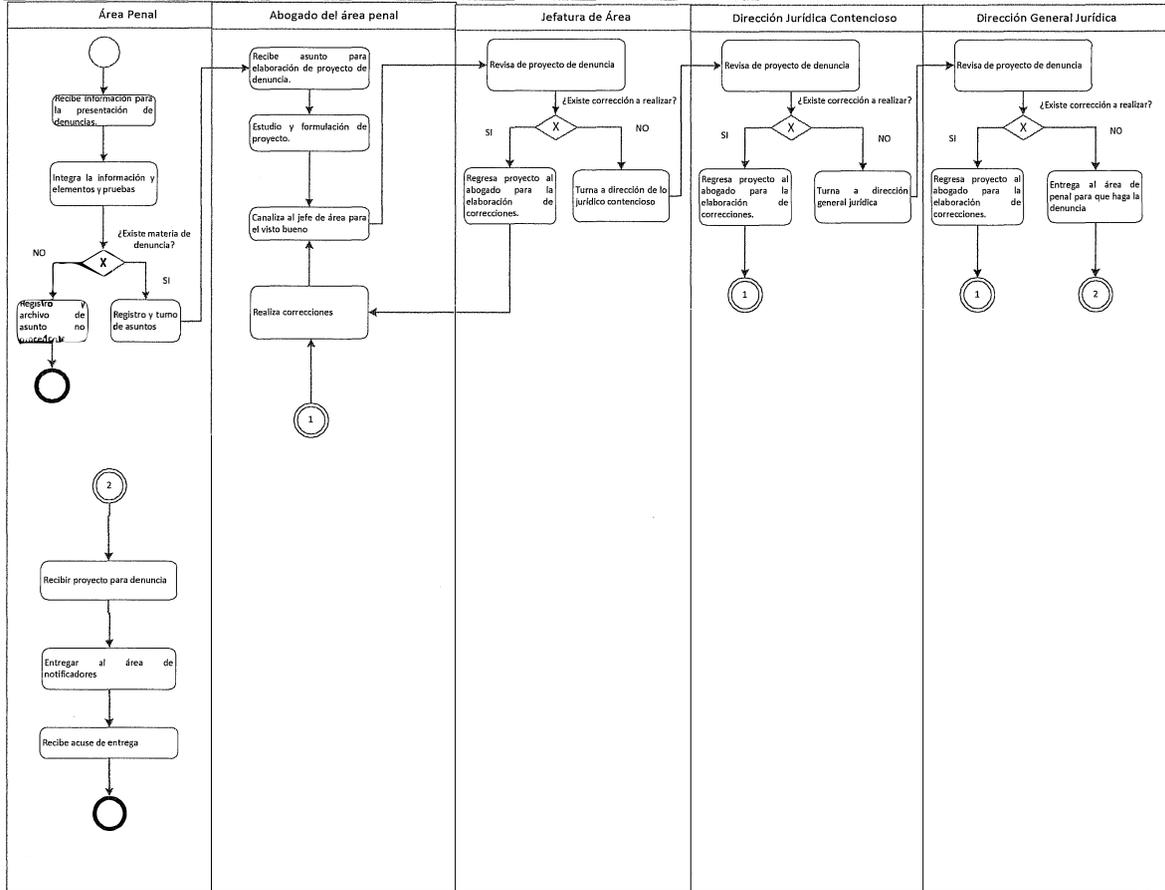
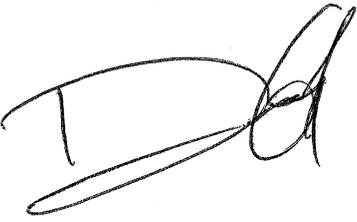
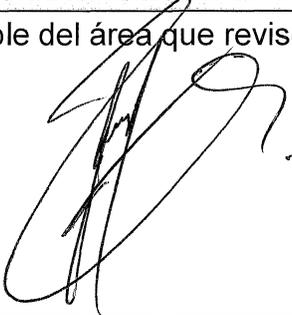


Diagrama de Flujo

Procedimiento de Presentación de denuncias **SINDI-DGJU-P-00-09**





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de lo Jurídico Contencioso
Área:	Área Nulidad
Procedimiento:	Juicios de Nulidad
Código de procedimiento	SINDI-DGJU-P-00-10
Fecha de elaboración:	Junio, 2022
Persona que lo elaboro:	Lic. Daniel Guzmán Ramírez
Responsable del área que reviso:	Lic. Alejandro Rodríguez Cárdenas
Titular de la Dependencia que autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas	Fecha de autorización: Junio, 2022
Persona que lo elaboro: 	Responsable del área que reviso 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

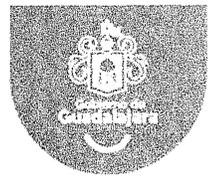
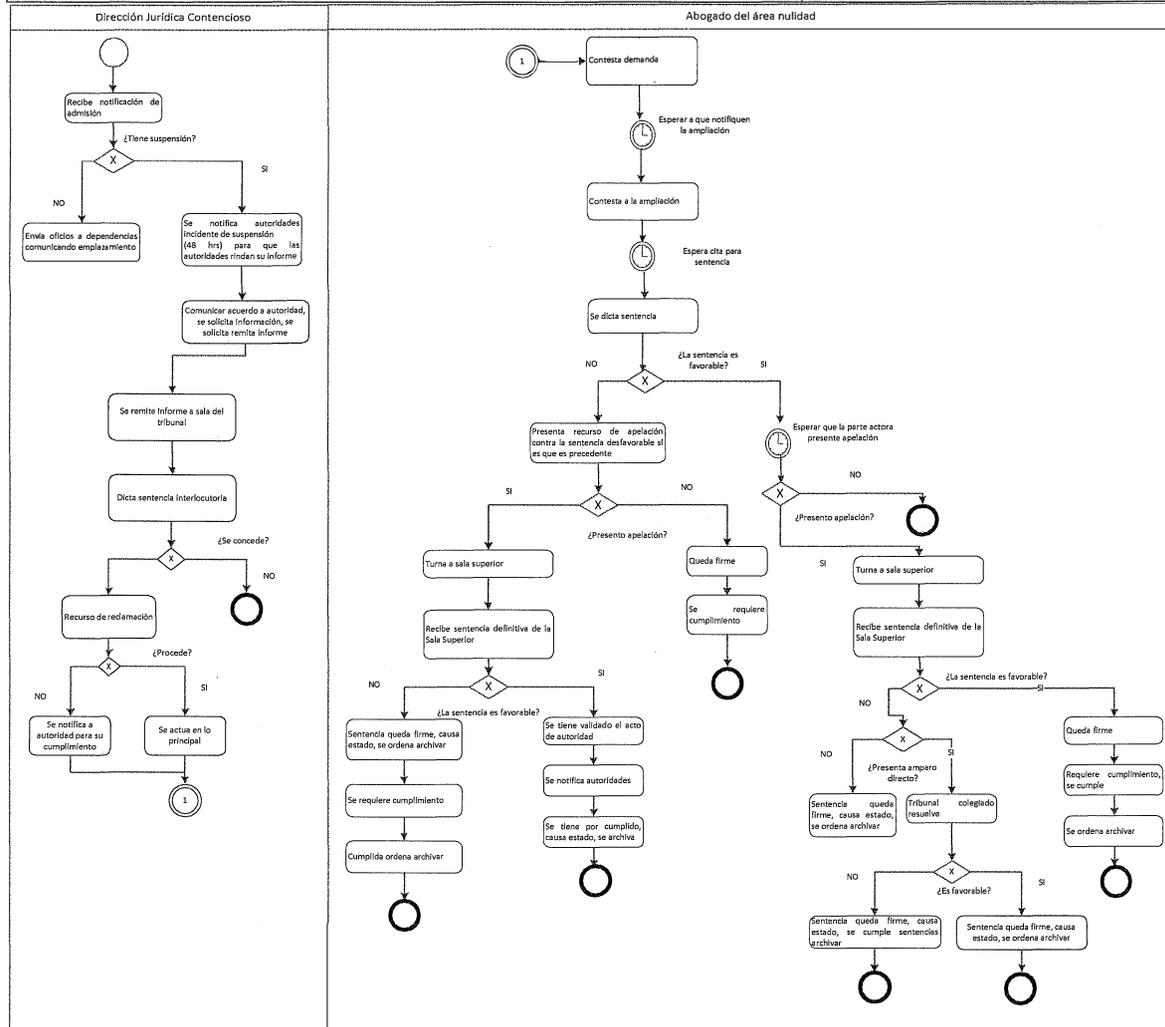


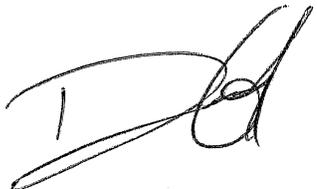
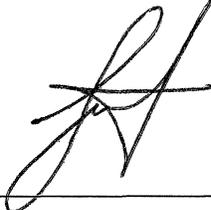
Diagrama de Flujo

Juicios de Nulidad

SINDI-DGJU-P-00-10





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de lo Jurídico Contencioso
Área:	Procedimientos Adminsitrativos
Procedimiento:	Procedimiento de Demolición
Código de procedimiento	SINDI-DGJU-P-00-11
Fecha de elaboración:	Junio, 2022
Persona que lo elaboro:	Lic. Daniel Guzmán Ramírez
Responsable del área que reviso:	Lic. Alejandro Rodríguez Cárdenas
Titular de la Dependencia que autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas	Fecha de autorización: Junio, 2022
Persona que lo elaboro: 	Responsable del área que reviso: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

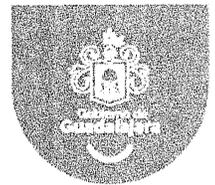
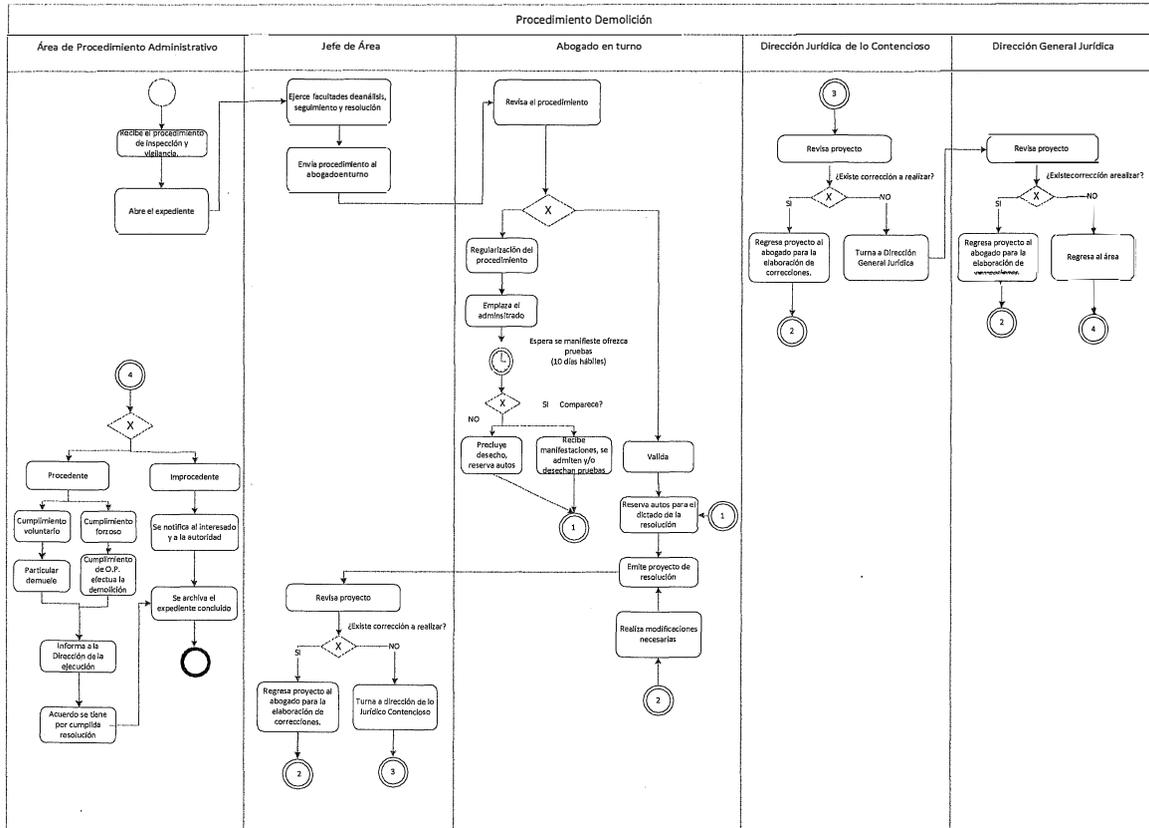
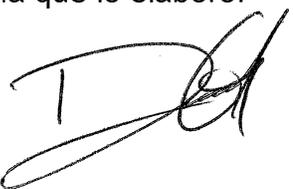


Diagrama de Flujo

Procedimiento de Demolición **SINDI-DGJU-P-00-11**





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de lo Jurídico Contencioso
Área:	Procedimientos Administrativos
Procedimiento:	Procedimiento de Revocación de licencias y responsabilidad patrimonial
Código de procedimiento	SINDI-DGJU-P-00-12
Fecha de elaboración:	Junio, 2022
Persona que lo elaboro:	Lic. Daniel Guzmán Ramírez
Responsable del área que reviso:	Lic. Alejandro Rodríguez Cárdenas
Titular de la Dependencia que autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas	Fecha de autorización: Junio, 2022
Persona que lo elaboro: 	Responsable del área que reviso: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

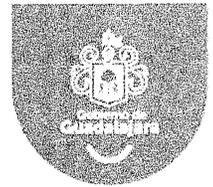
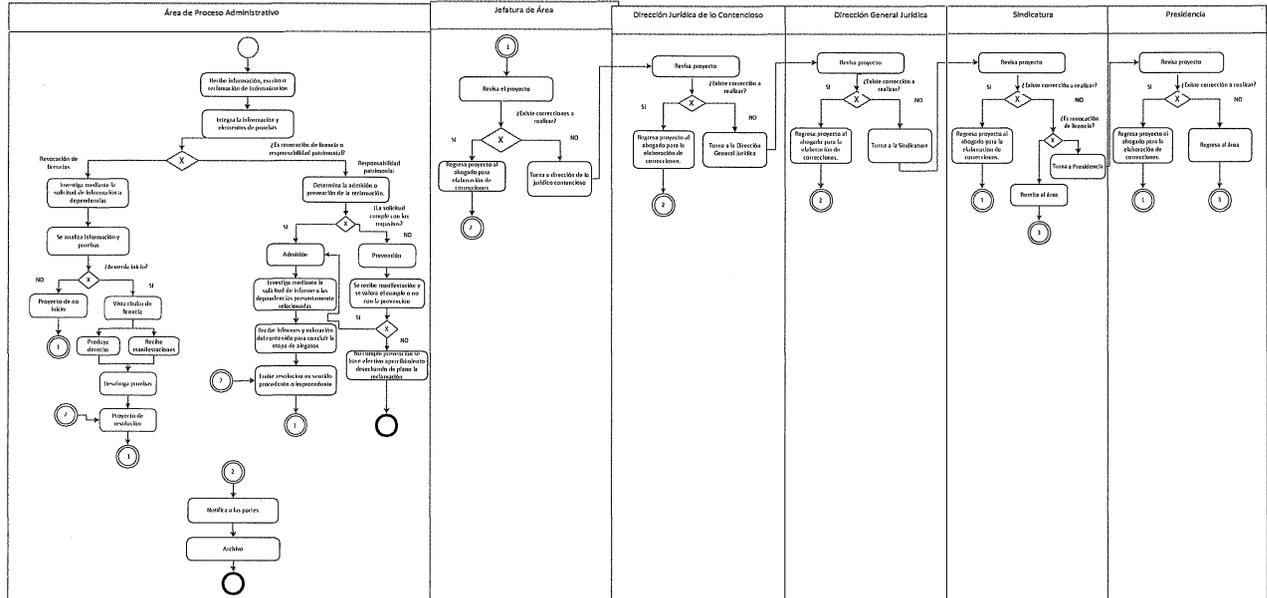


Diagrama de Flujo

Procedimiento de Revocación de licencia y
responsabilidad patrimonial

SINDI-DGJU-P-00-12





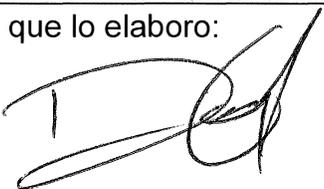
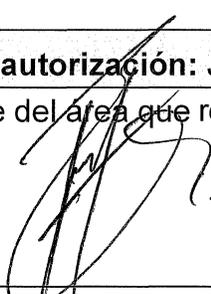
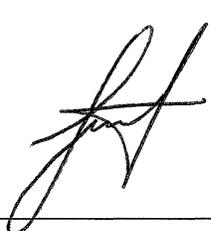
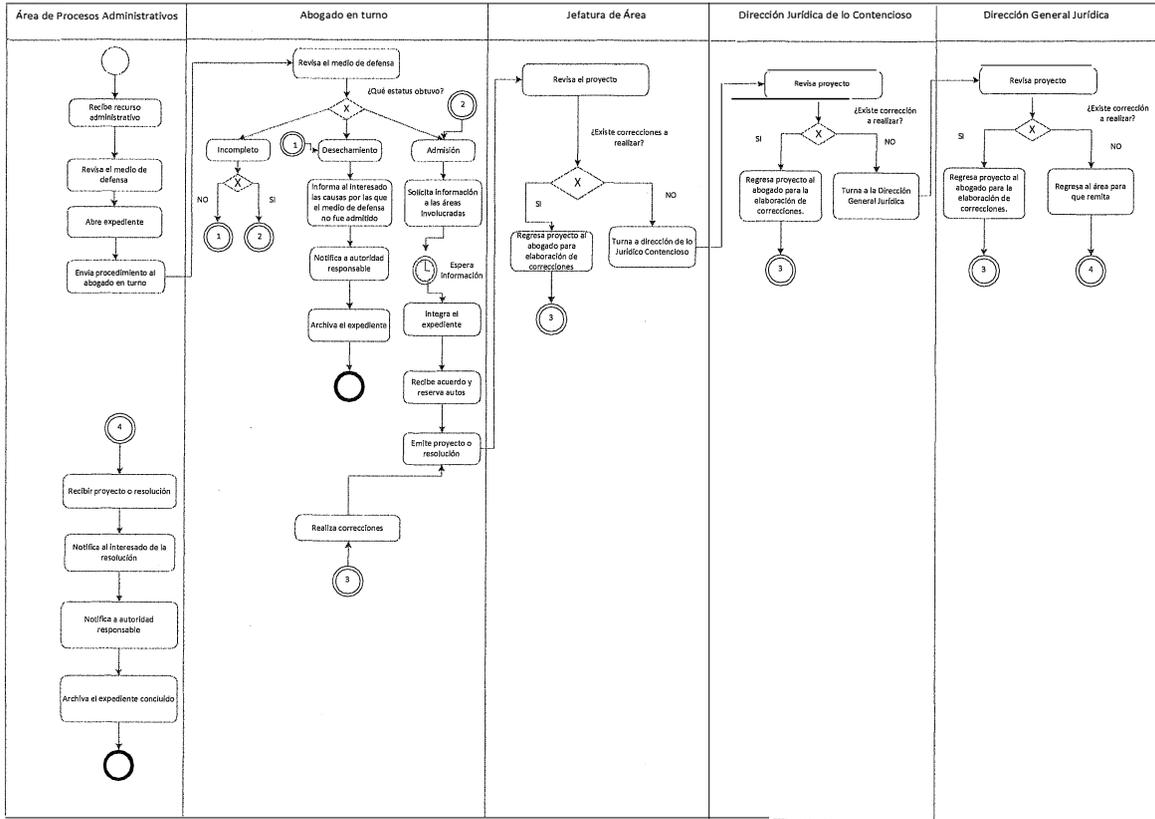
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de lo Jurídico Contencioso
Área:	Procedimientos Administrativos
Procedimiento:	Procedimiento de Recursos de Revisión
Código de procedimiento	SINDI-DGJU-P-00-13
Fecha de elaboración:	Junio, 2022
Persona que lo elaboro:	Lic. Daniel Guzmán Ramírez
Responsable del área que reviso:	Lic. Alejandro Rodríguez Cárdenas
Titular de la Dependencia que autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas	Fecha de autorización: Junio, 2022
Persona que lo elaboro: 	Responsable del área que reviso: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

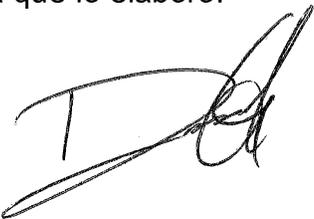
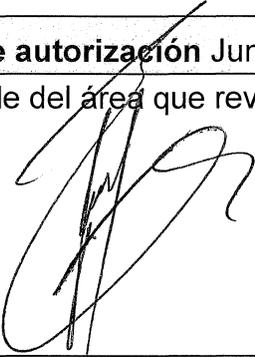
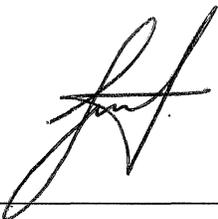


Diagrama de Flujo

Procedimiento de Recursos de Revisión **SINDI-DGJU-P-00-13**





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de lo Jurídico Contencioso
Área:	Amparos
Procedimiento:	Informes previos y justificados
Código de procedimiento	SINDI-DGJU-P-00-14
Fecha de elaboración:	Junio, 2022
Persona que lo elaboro:	Lic. Daniel Guzmán Ramírez
Responsable del área que reviso:	Lic. Alejandro Rodríguez Cárdenas
Titular de la Dependencia que autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas	Fecha de autorización Junio, 2022:
Persona que lo elaboro: 	Responsable del área que reviso: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

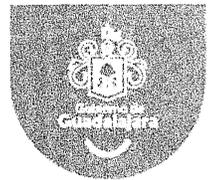
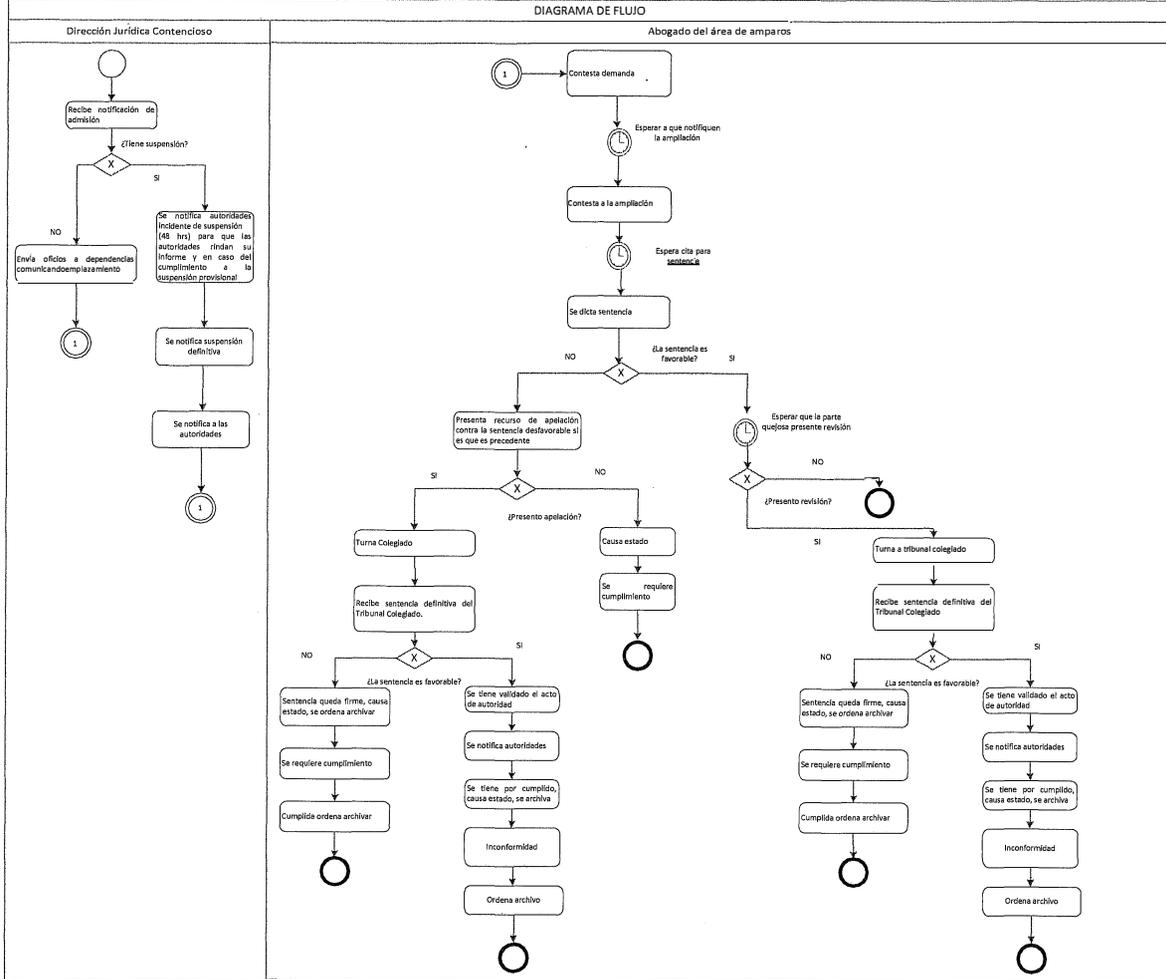
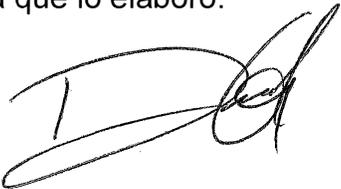


Diagrama de Flujo

Informes previos y justificados **SINDI-DGJU-P-00-14**





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de lo Jurídico Contencioso
Área:	Procedimientos Administrativos
Procedimiento:	Procedimiento de Medidas de Seguridad
Código de procedimiento	SINDI-DGJU-P-00-15
Fecha de elaboración:	Junio, 2022
Persona que lo elaboro:	Lic. Daniel Guzmán Ramírez
Responsable del área que reviso:	Lic. Alejandro Rodríguez Cárdenas
Titular de la Dependencia que autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas	Fecha de autorización: Junio, 2022
Persona que lo elaboro: 	Responsable del área que reviso: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

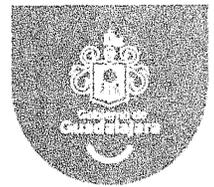
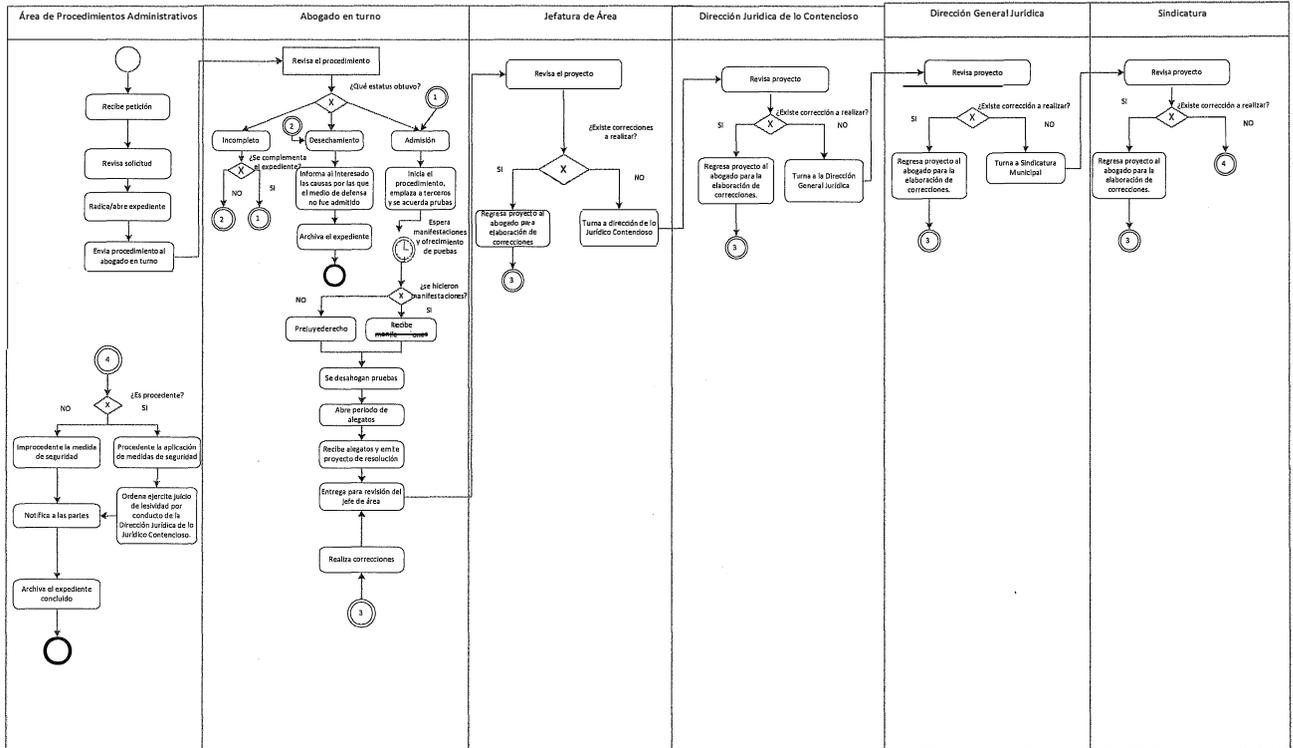
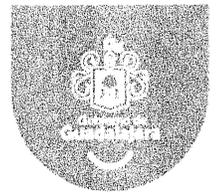
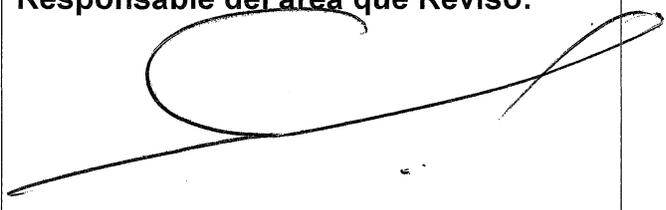


Diagrama de Flujo

Procedimiento de Medidas de Seguridad **SINDI-DGJU-P-00-15**





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de lo Jurídico Laboral
Área:	Litigio Externo
Procedimiento:	Demandas laborales 1
Código de procedimiento:	SINDI-DGJU-P-00-16
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Laura Joann García Mariscal
Responsable del área que Revisó:	Alondra Álvarez Amaral
Titular del la dependencia que Autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2022
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
	
Titular del la dependencia que Autoriza:	
	

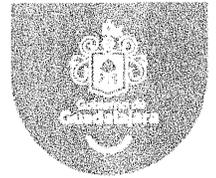
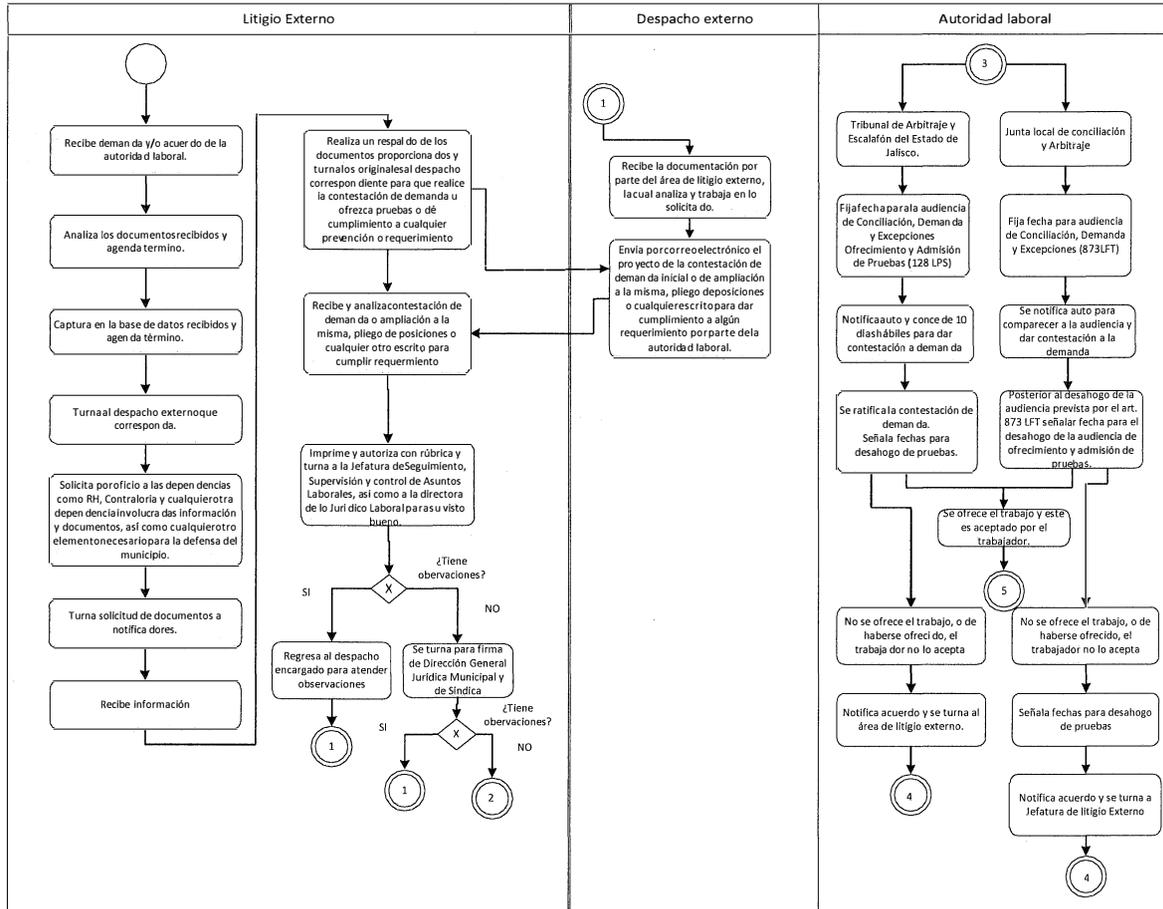
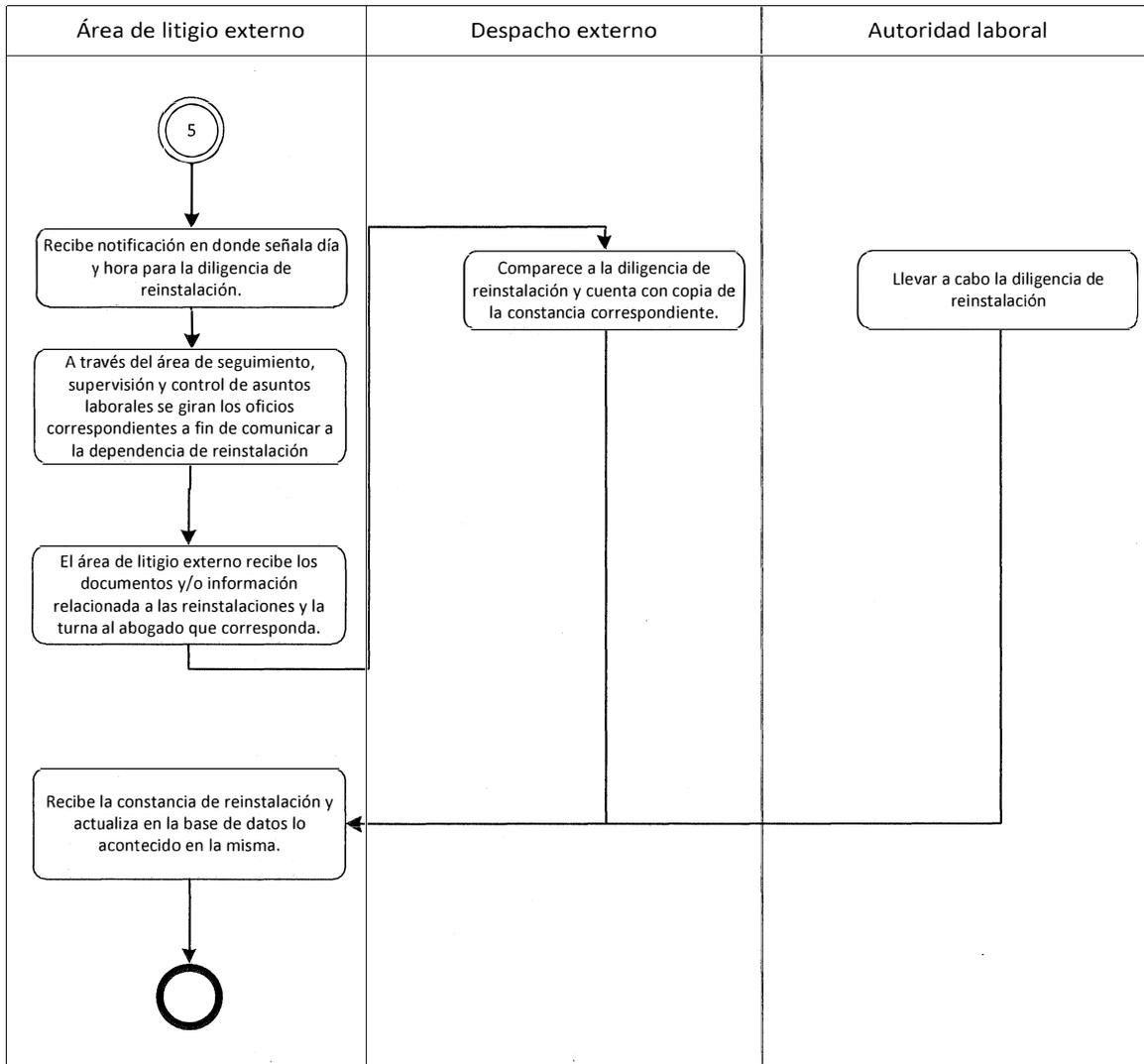
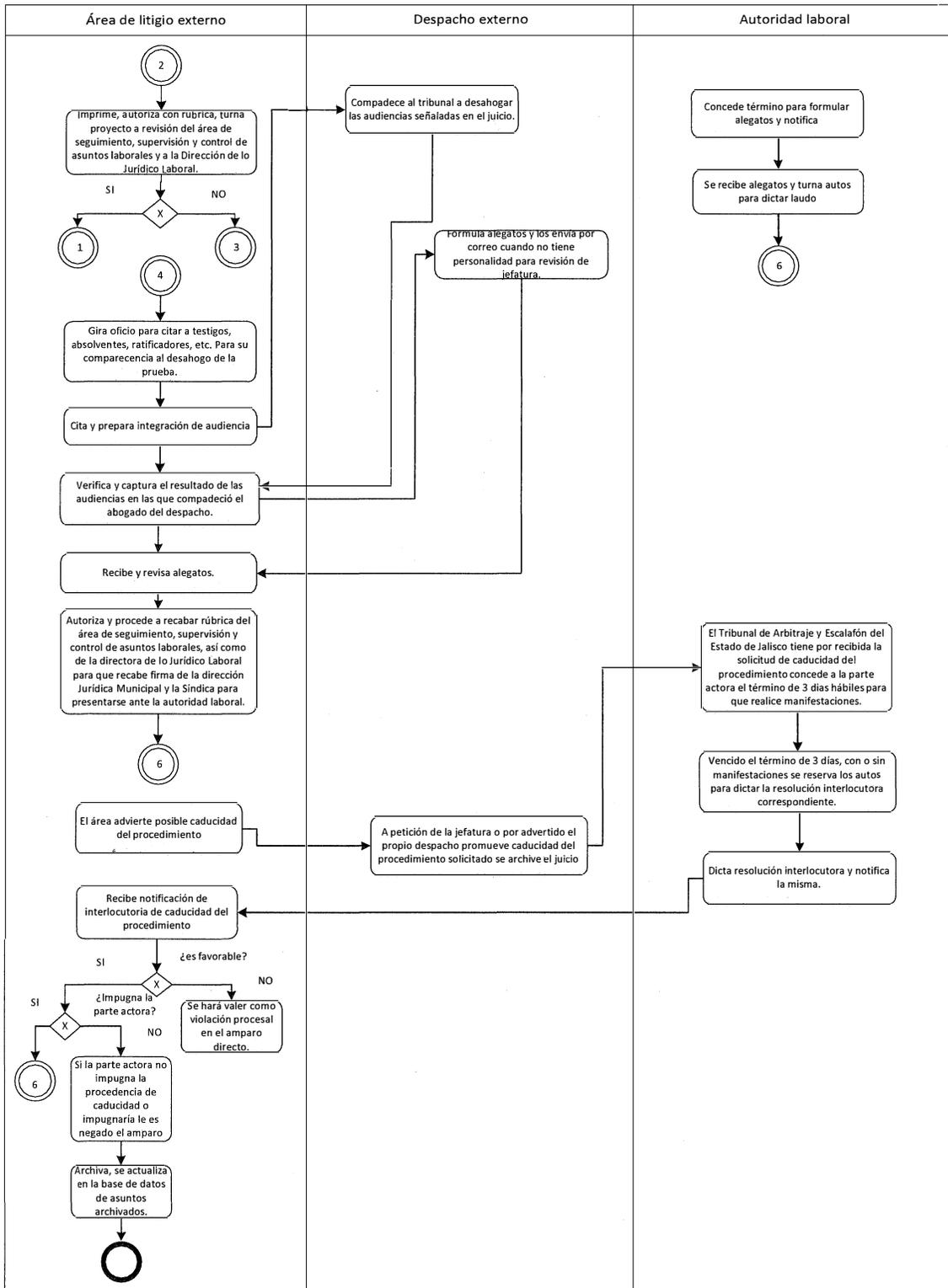
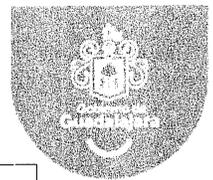


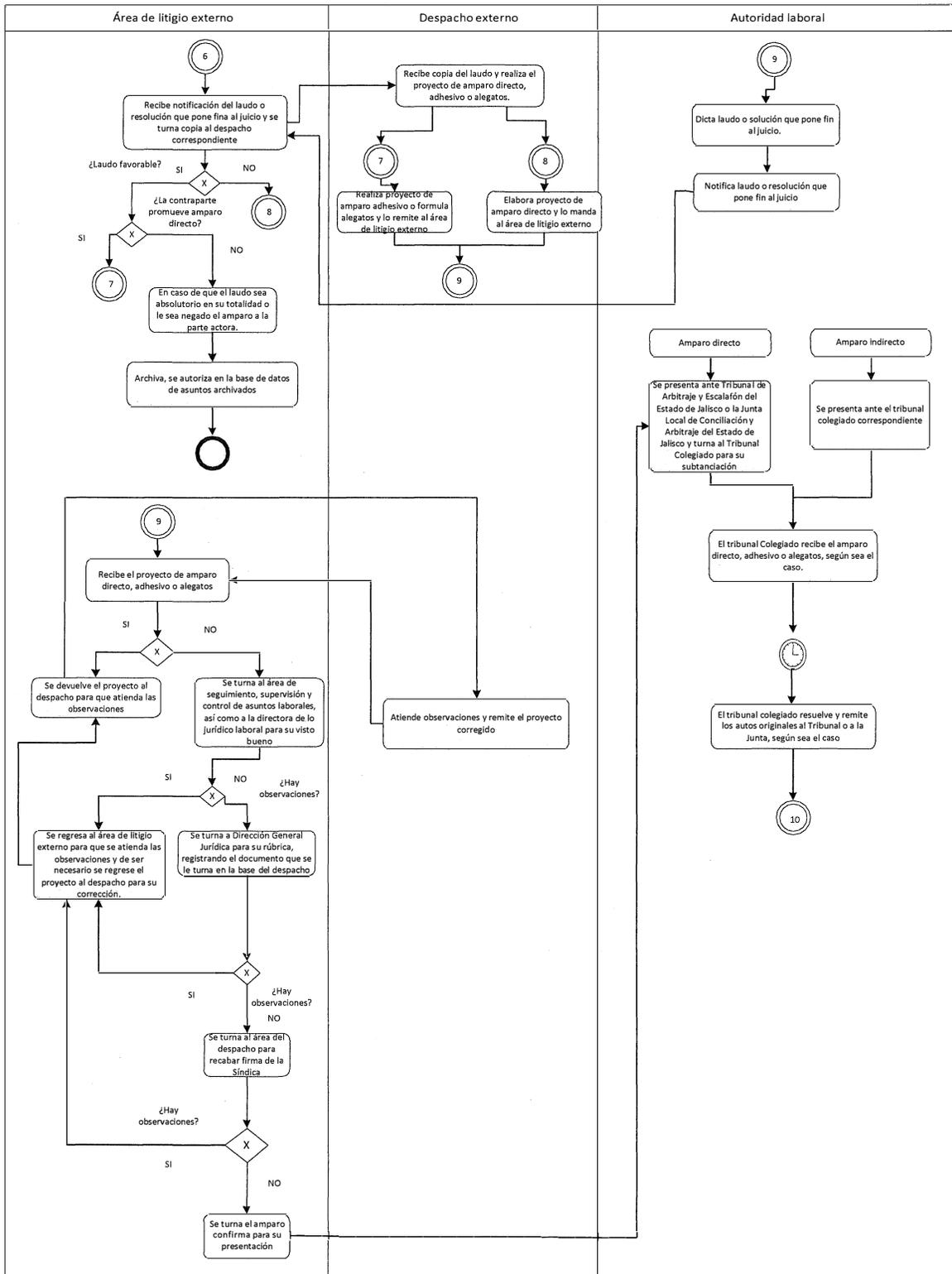
Diagrama de Flujo

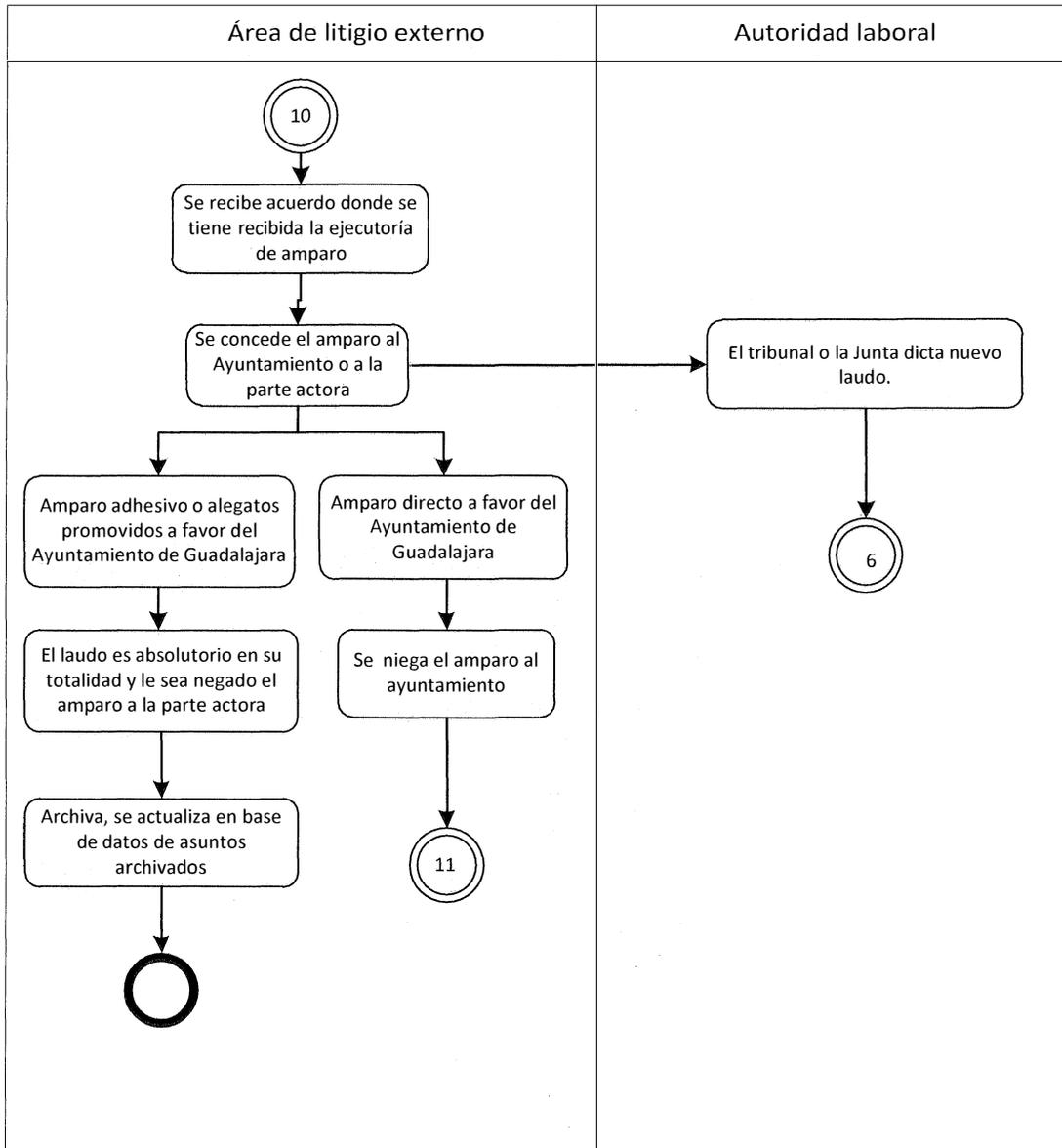
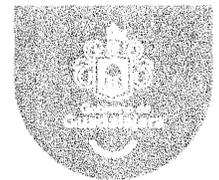
Demandas laborales 1 **SINDI-DGJU-P-00-16**

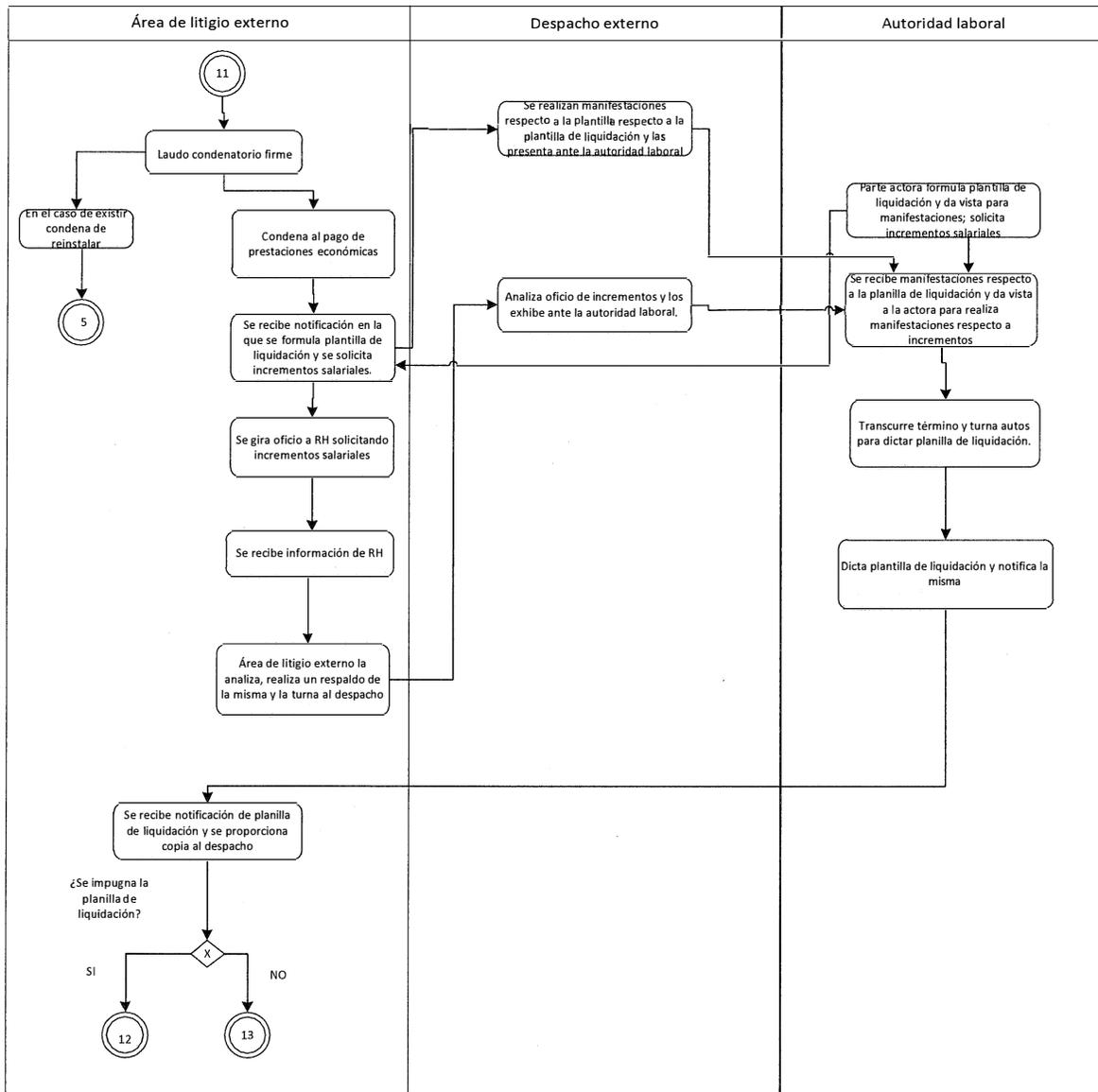
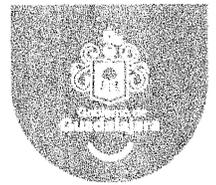


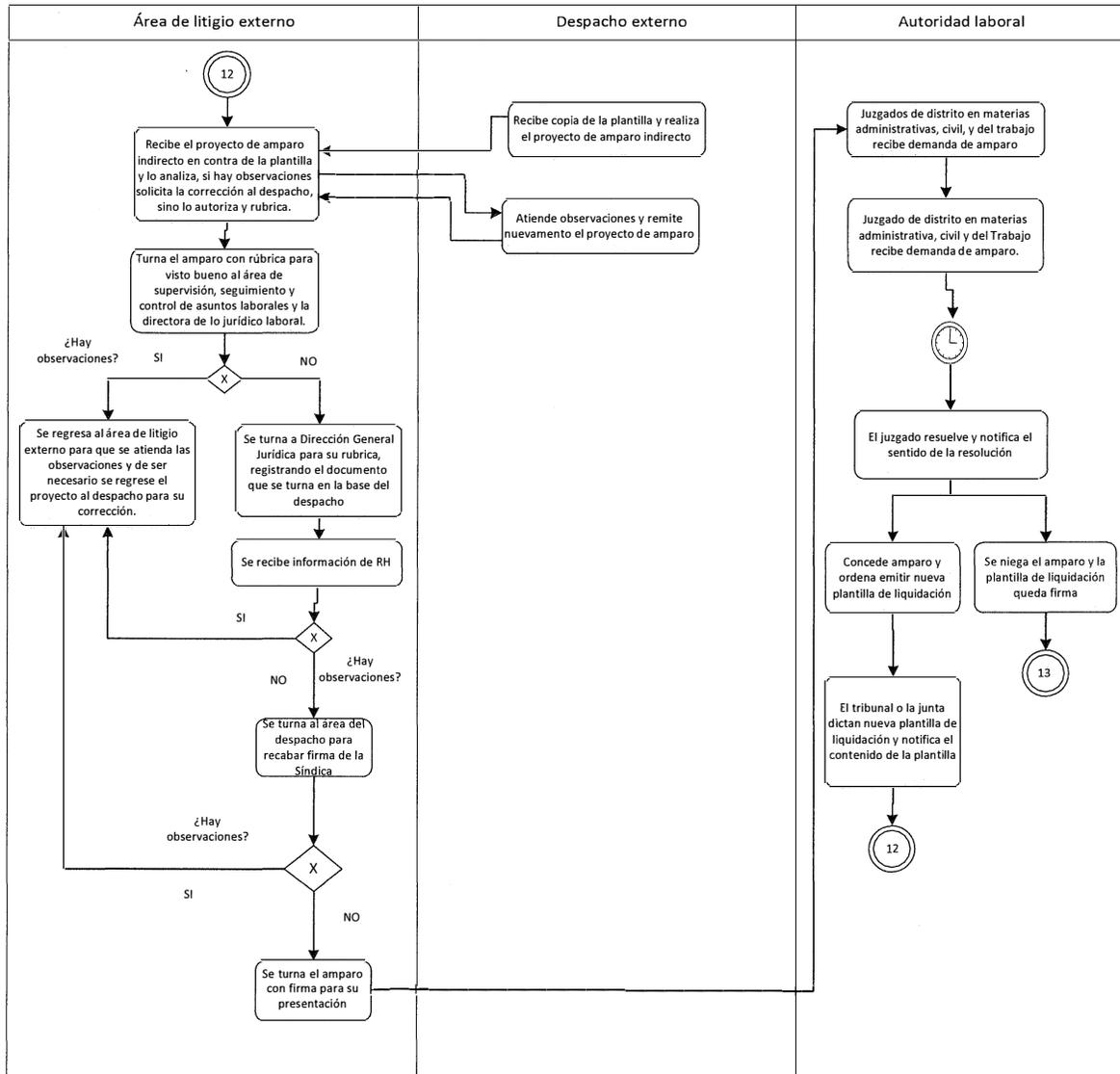
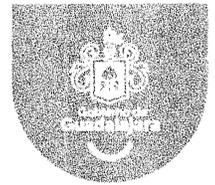


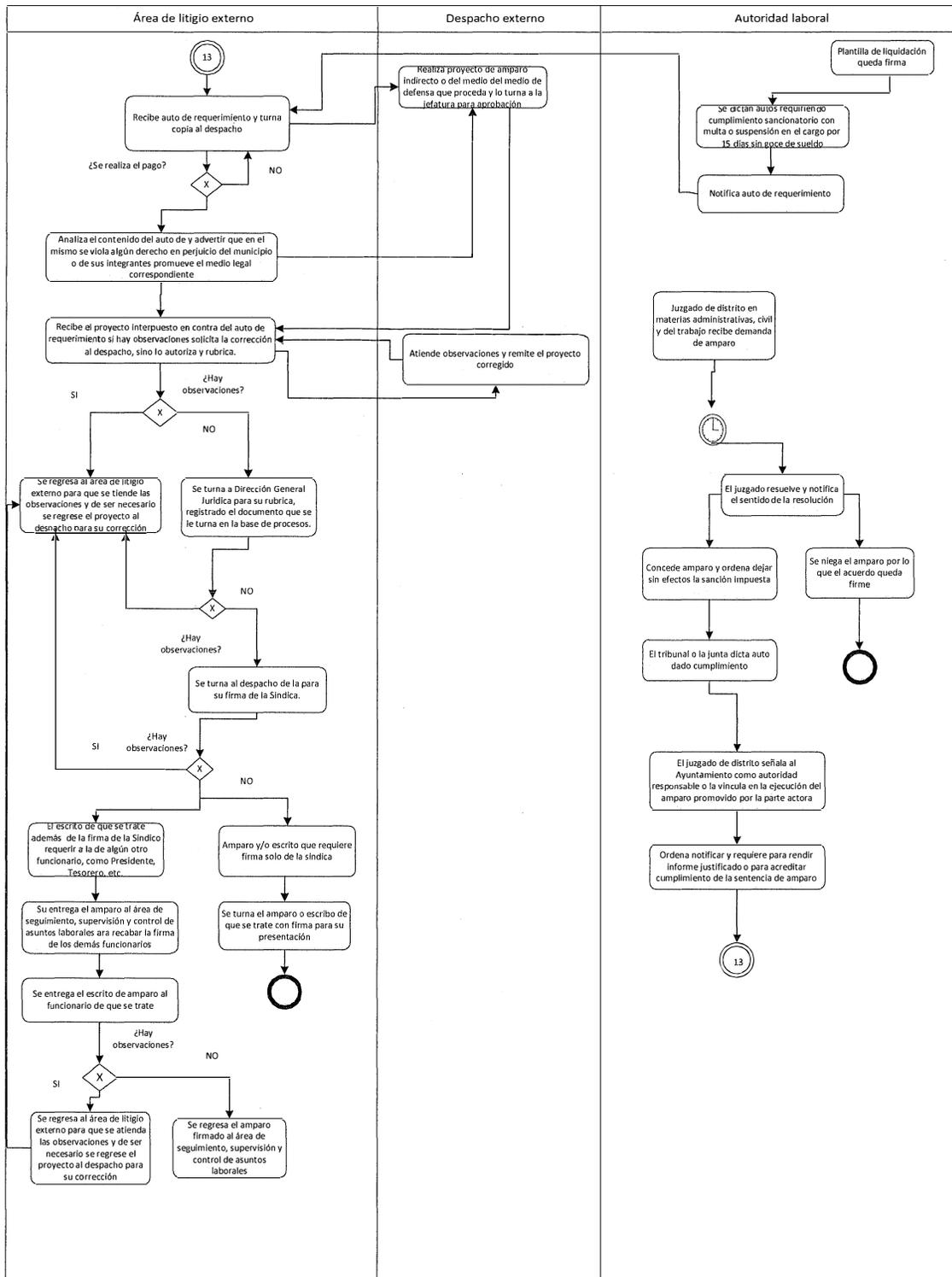
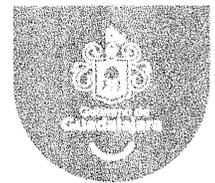


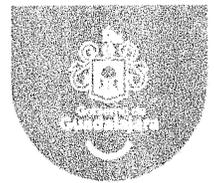


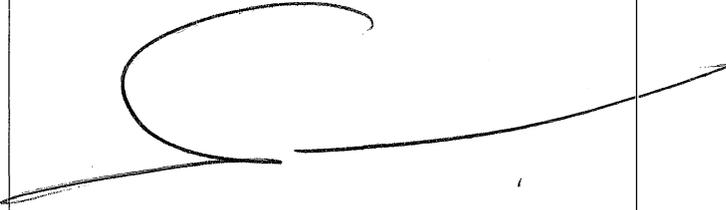










Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de lo Jurídico Laboral
Área:	Litigio Interno
Procedimiento:	Demandas laborales 2
Código de procedimiento:	SINDI-DGJU-P-00-17
Fecha de Elaboración:	Junio, 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Laura Joan García Mariscal
Responsable del área que Revisó:	Lic. Alondra Álvarez Amaral
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

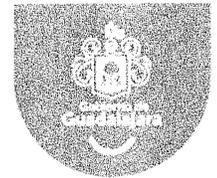
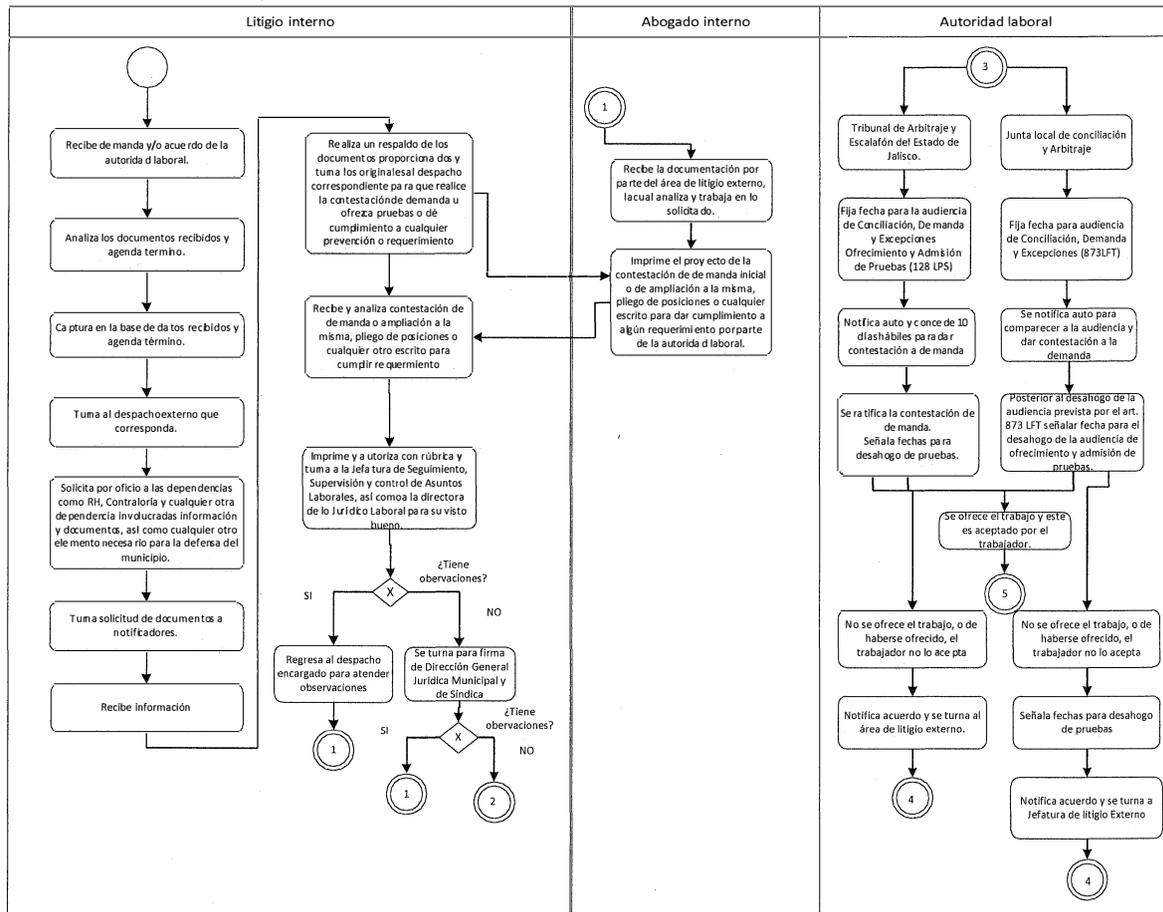
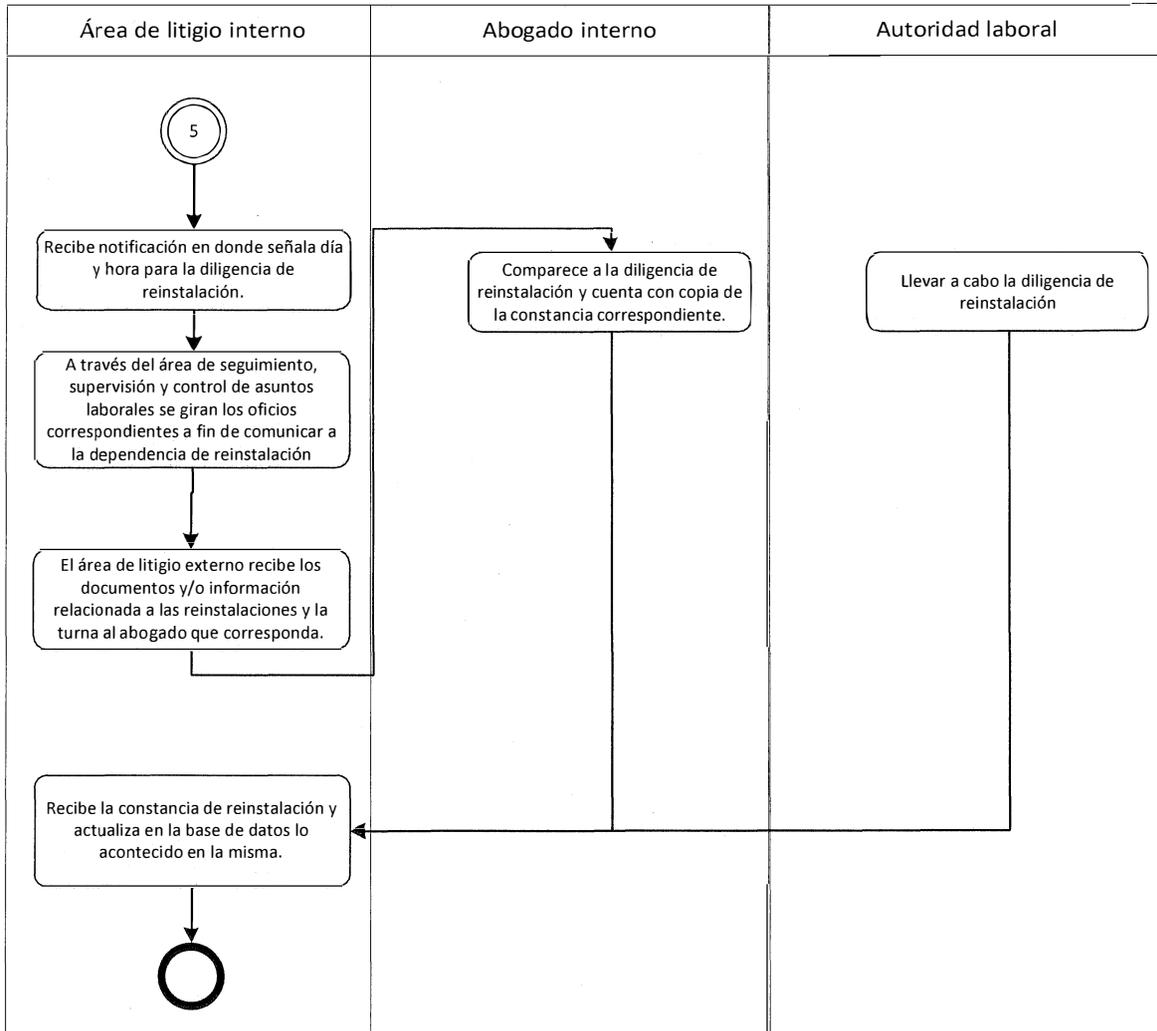
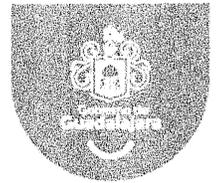


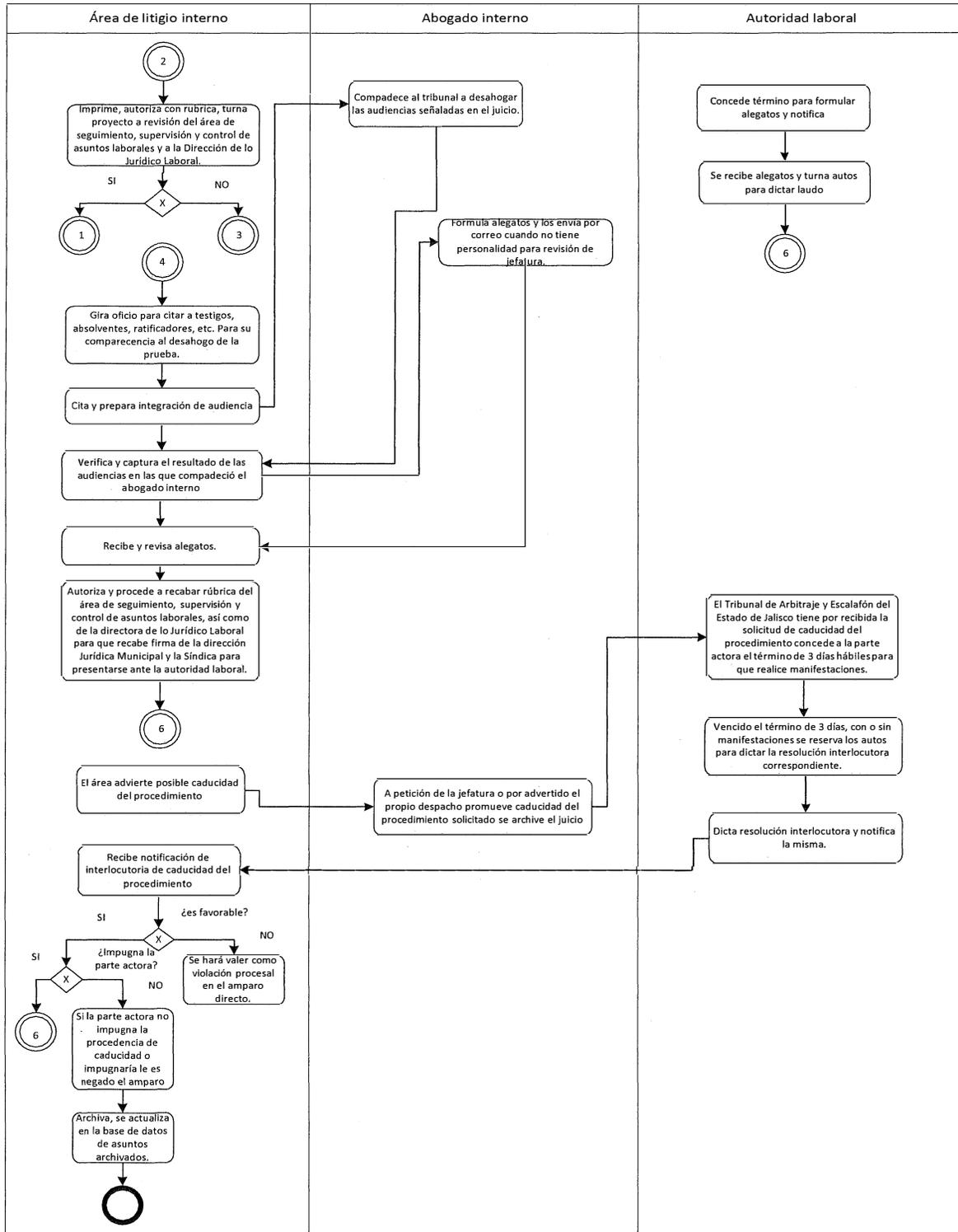
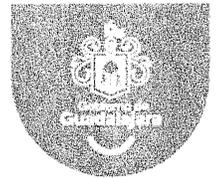
Diagrama de Flujo

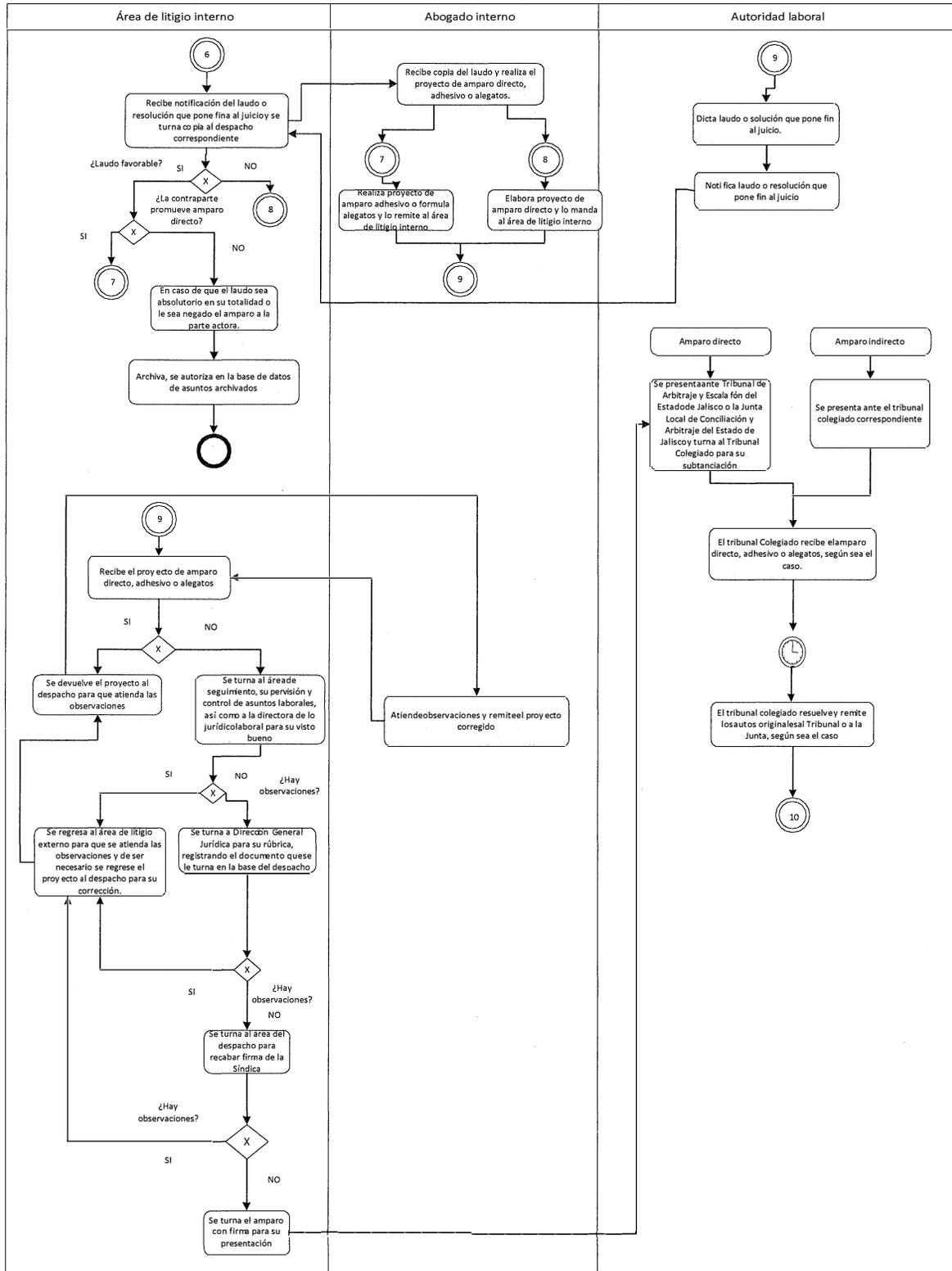
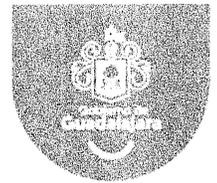
Demandas laborales 2

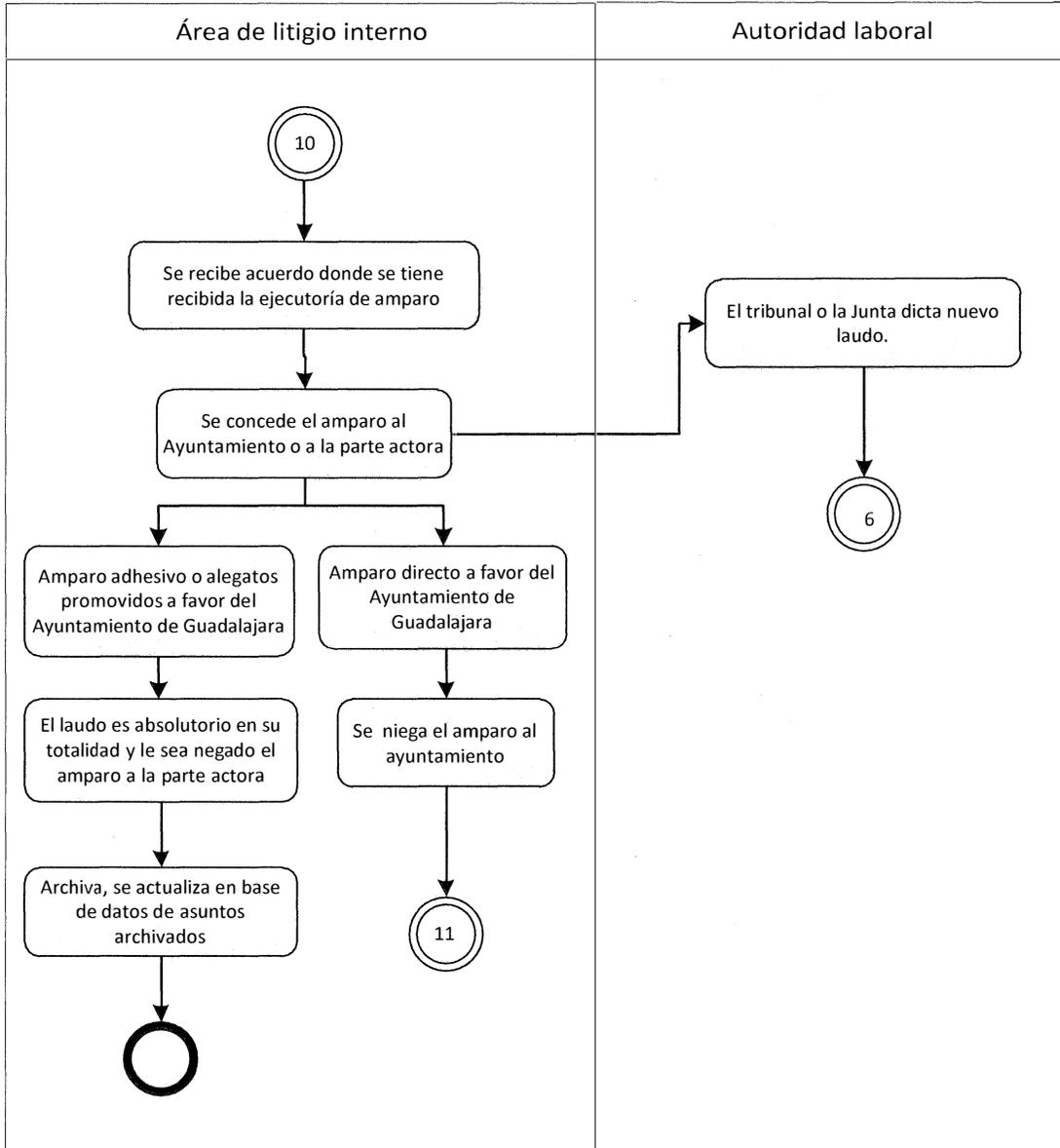
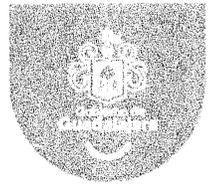
SINDI-DGJU-P-00-17

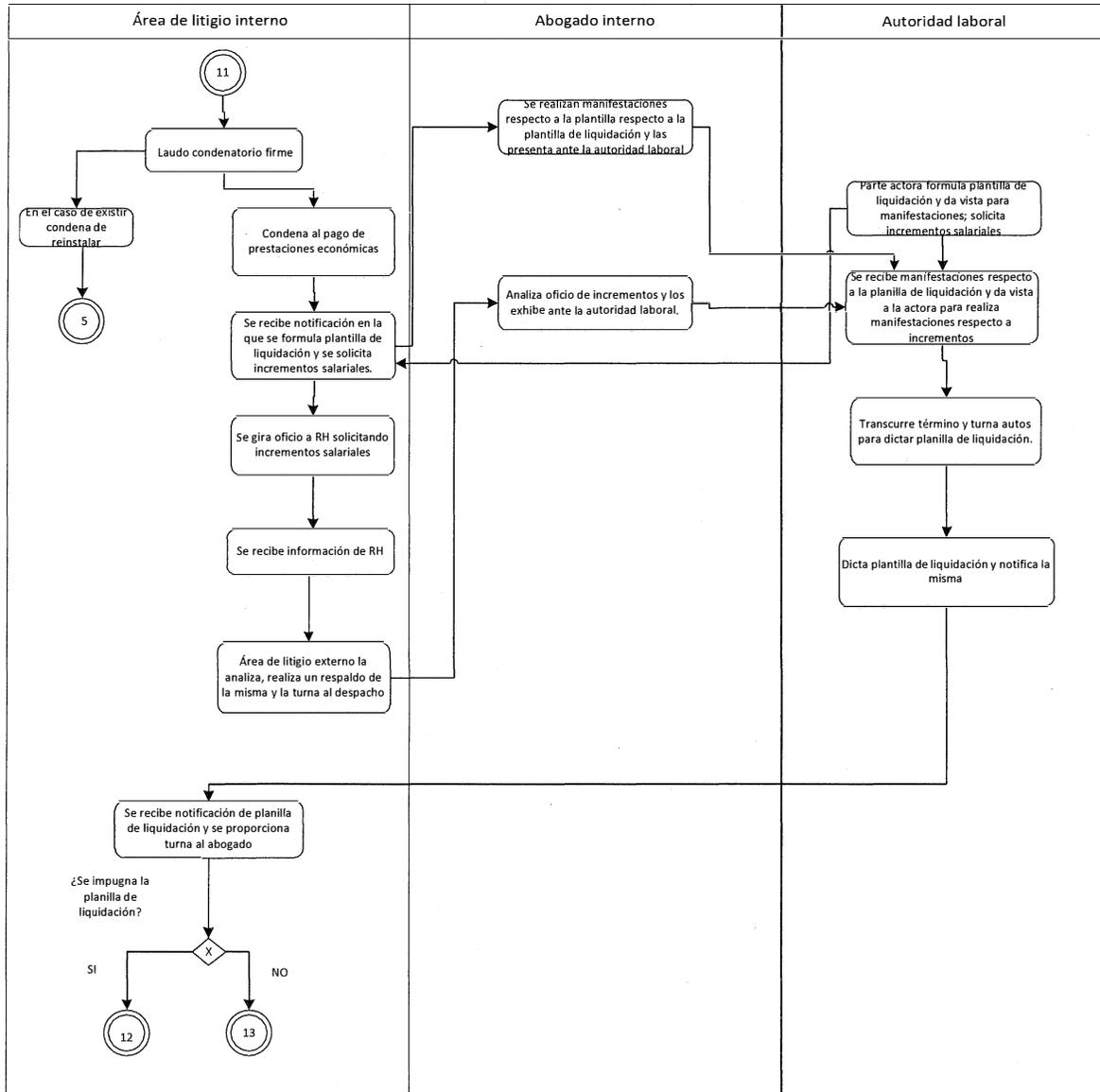
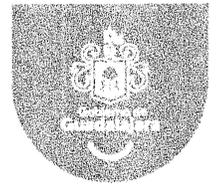


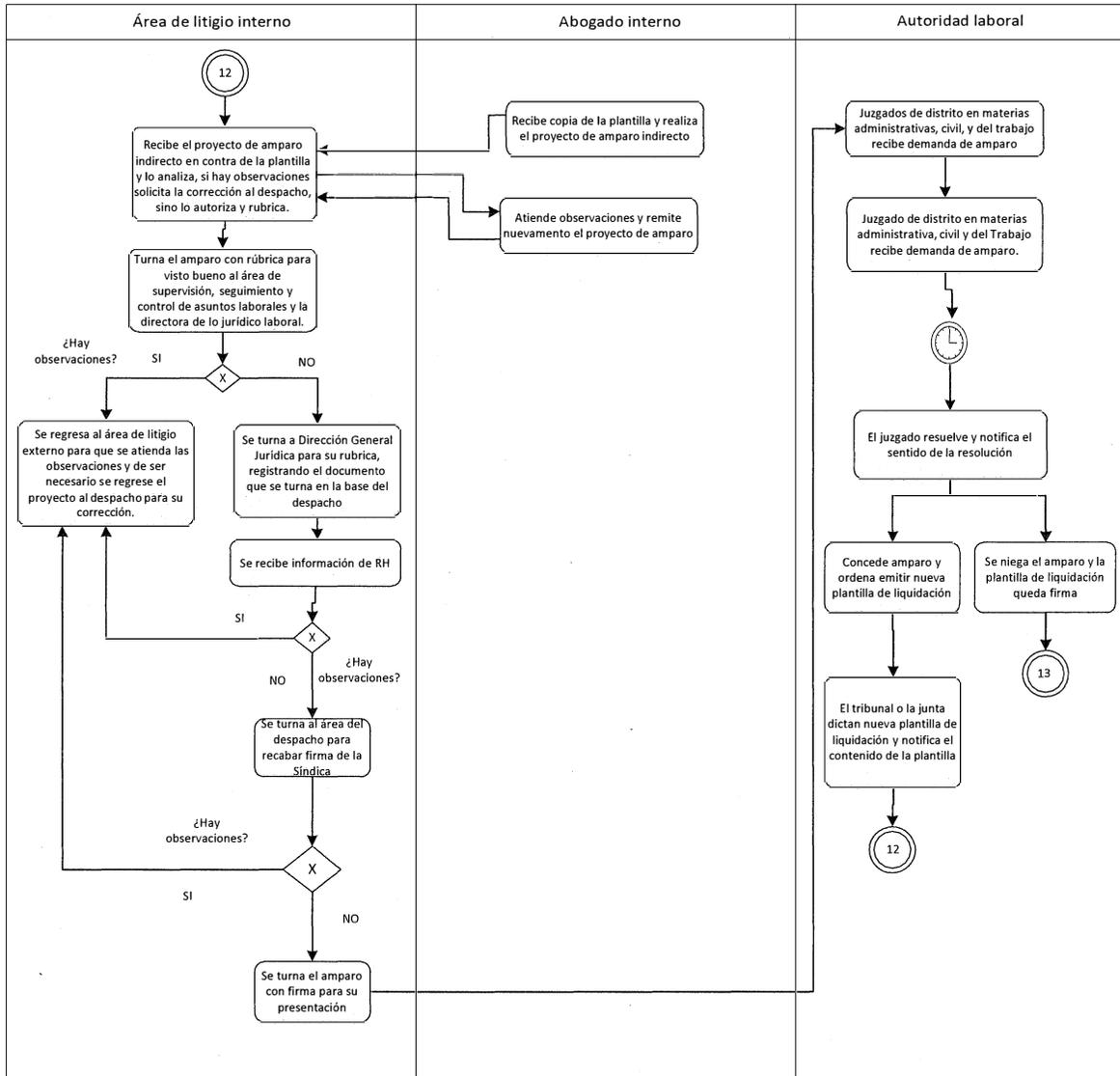
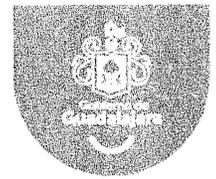


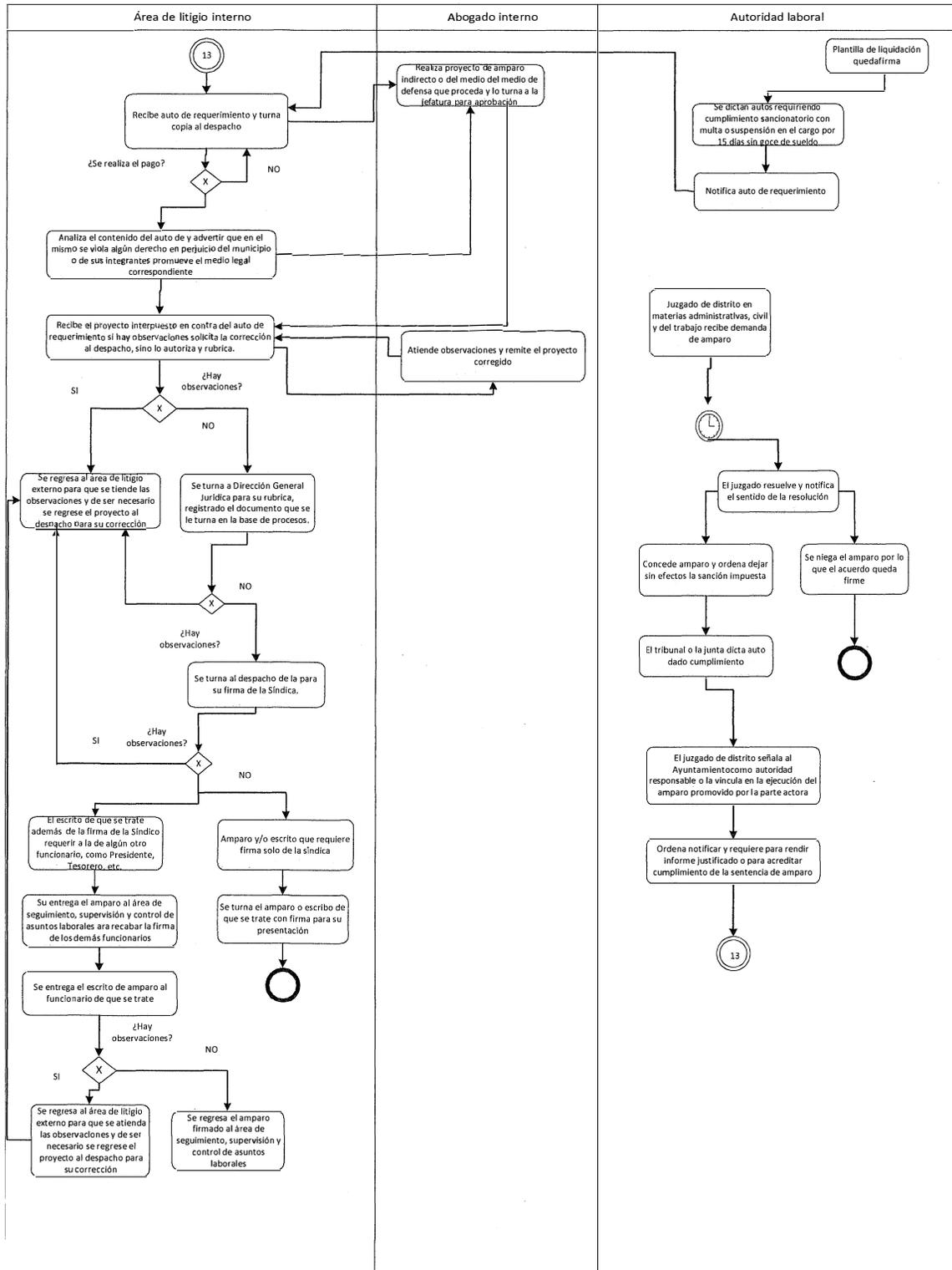














Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de lo Jurídico Laboral
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento, Supervisión y Control de Asuntos Laborales
Procedimiento:	Seguimiento, Supervisión y Control de Asuntos Laborales
Código de procedimiento:	SINDI-DGJU-P-00-18
Fecha de Elaboración:	Junio, 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Laura Joan García Mariscal
Responsable del área que Revisó:	Lic. Alondra Álvarez Amaral
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

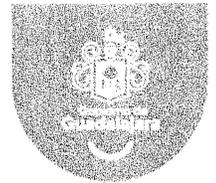
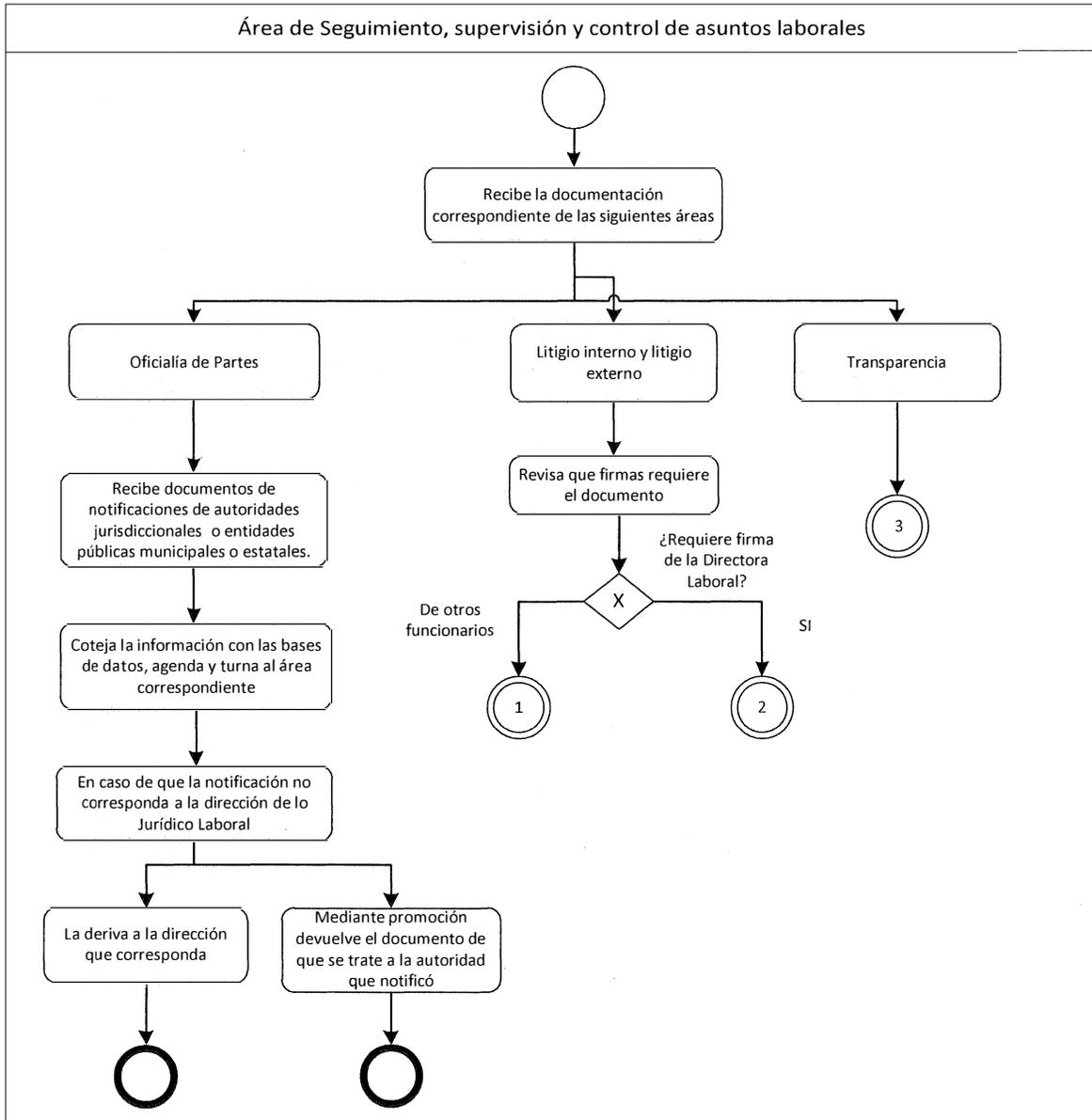
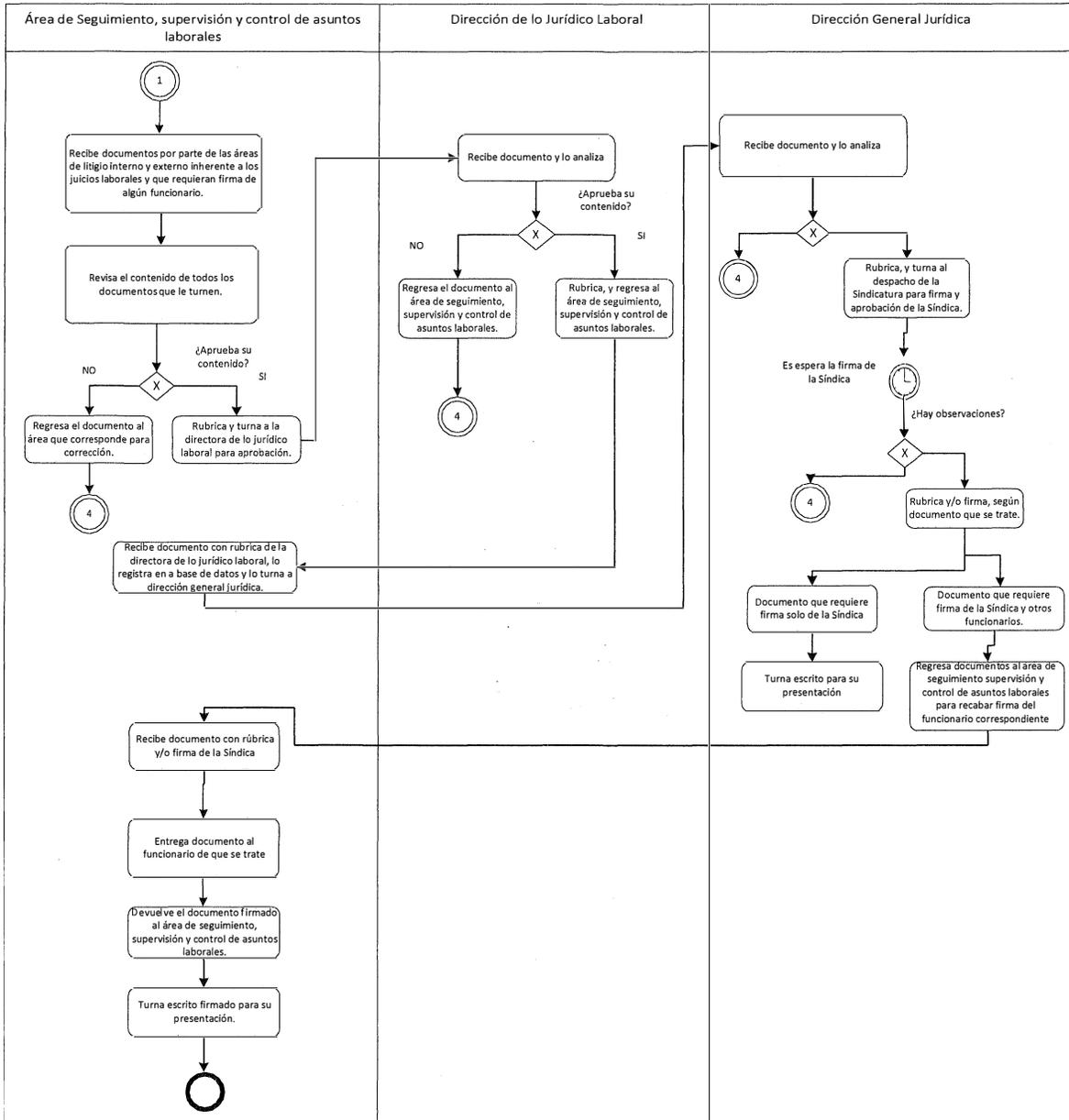
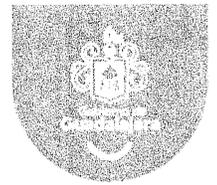
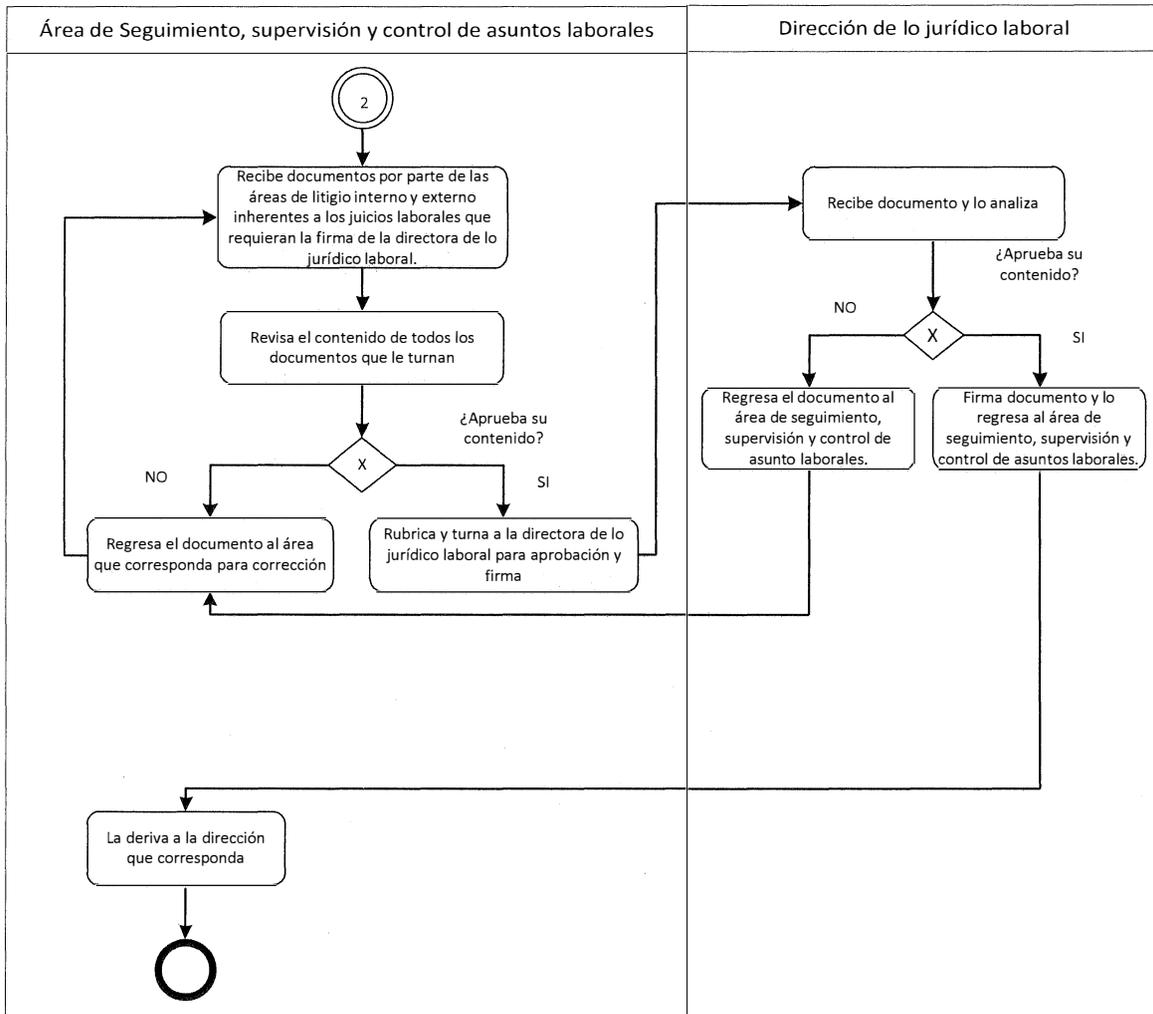
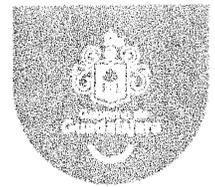
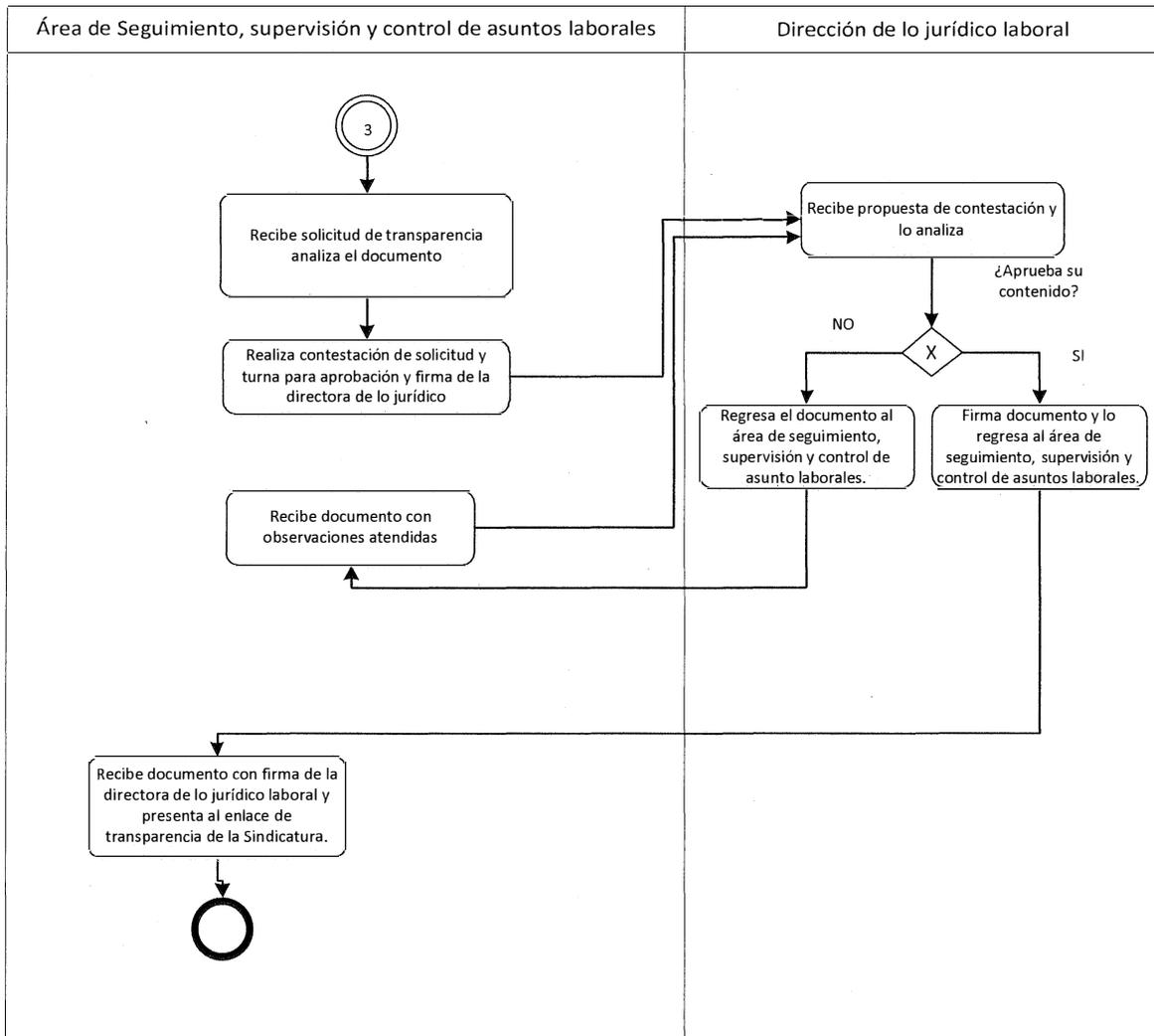
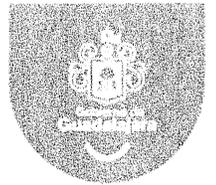


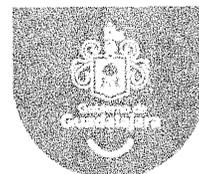
Diagrama de Flujo	
Seguimiento, Supervisión y Control de Asuntos Laborales	SINDI-DGJU-P-00-18











Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de lo Jurídico Laboral
Área:	Dirección de lo Jurídico Laboral
Procedimiento:	Procedimiento de Jurídico Laboral
Código de procedimiento:	SINDI-DGJU-P-00-19
Fecha de Elaboración:	Junio, 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Laura Joan García Mariscal
Responsable del área que Revisó:	Lic. Alondra Álvarez Amaral
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

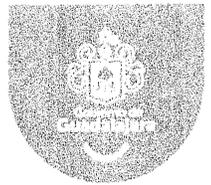
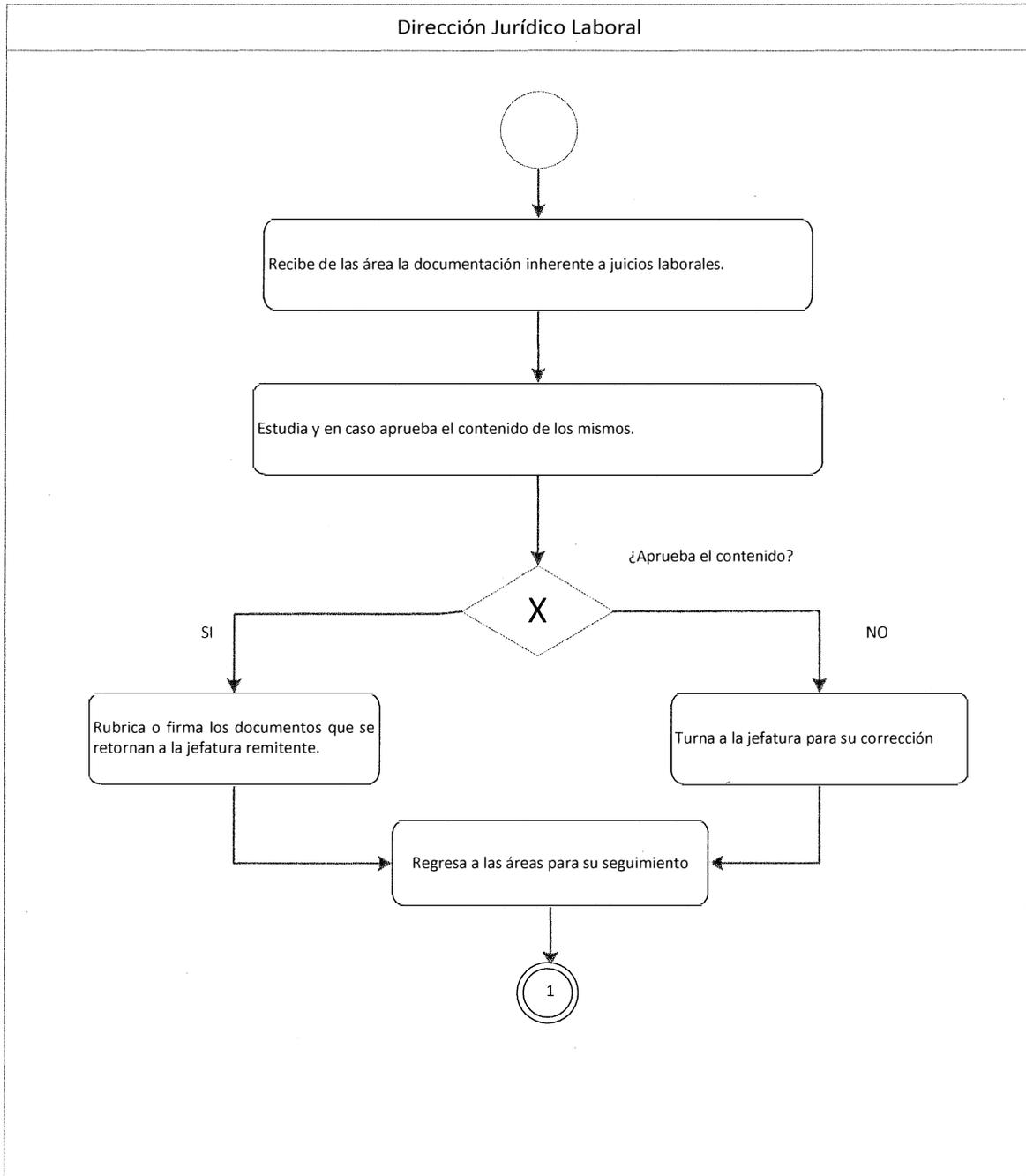
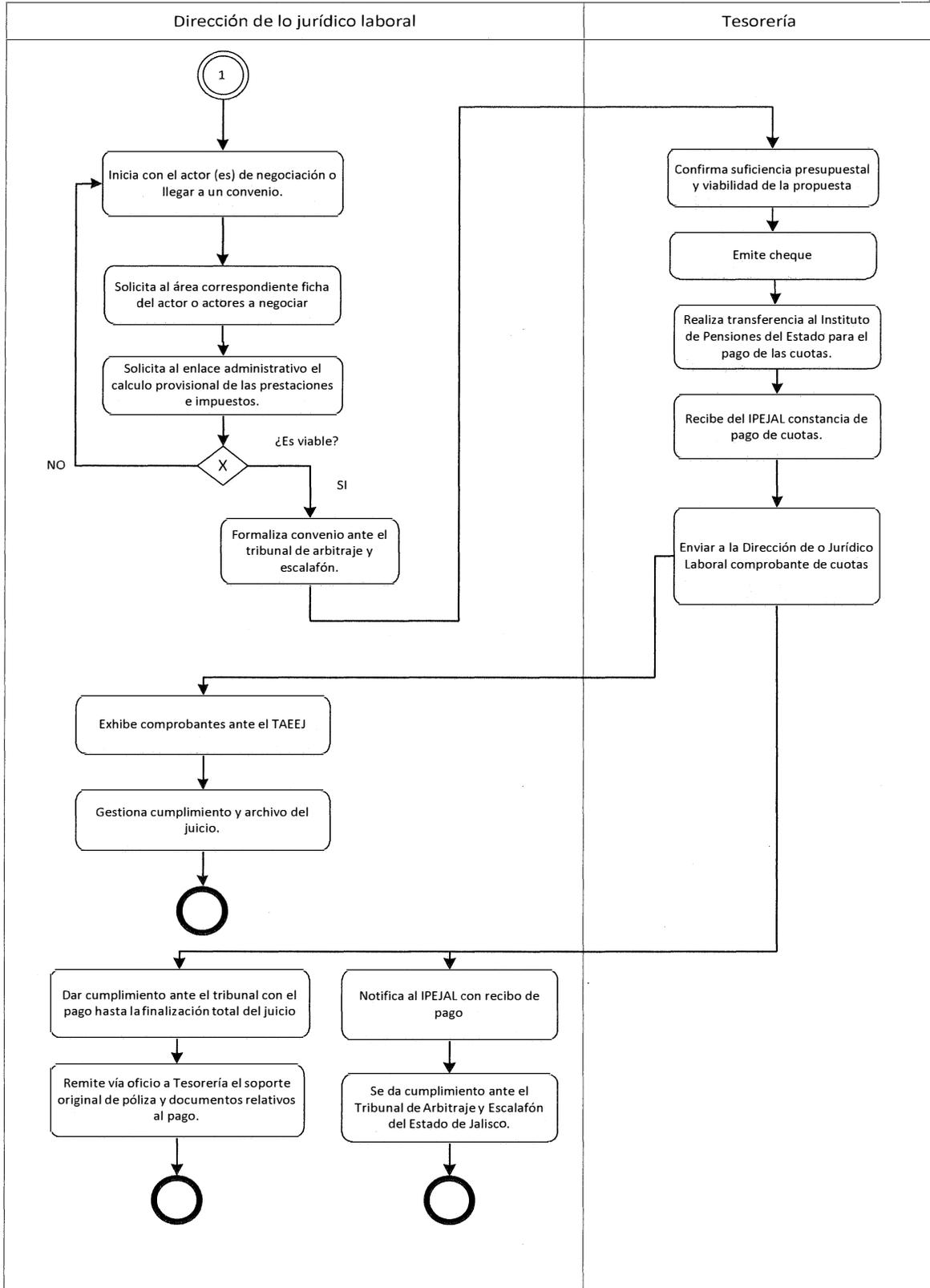
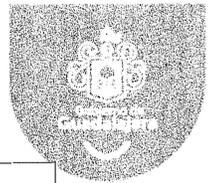
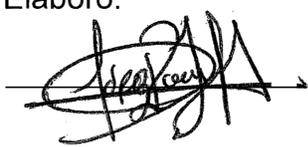
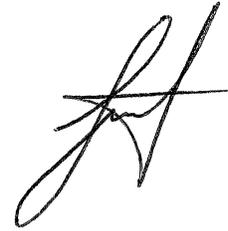


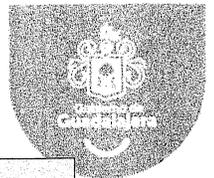
Diagrama de Flujo	
Procedimiento de Jurídico Laboral	SINDI-DGJU-P-00-19





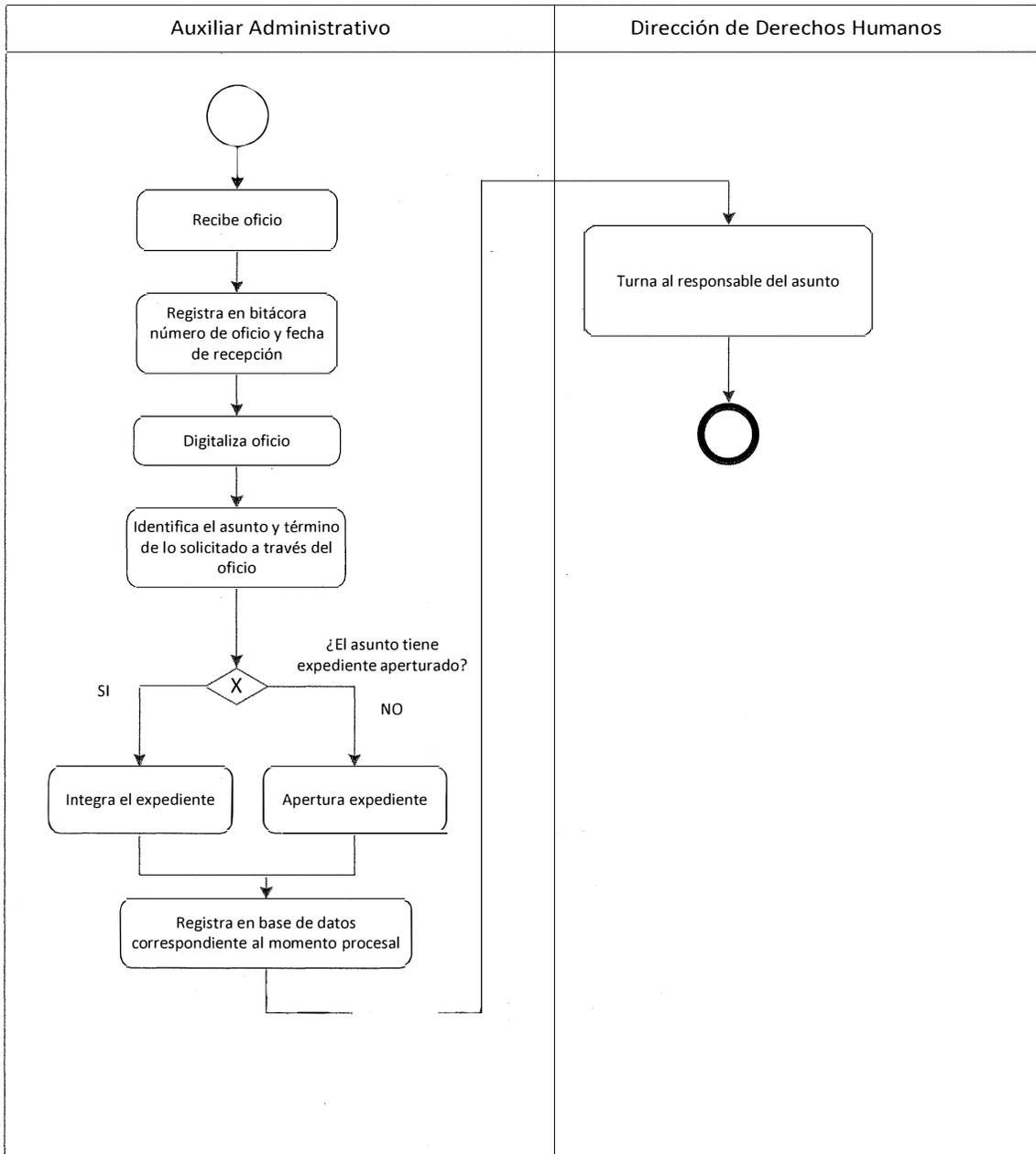


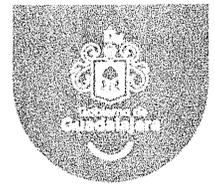
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de Derechos Humanos
Área:	Dirección de Derechos Humanos
Procedimiento:	Registro de documentación
Código de procedimiento:	SINDI-DGJU-P-00-20
Fecha de Elaboración:	Junio, 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Julia Lizbeth Alejandra López Ramos
Responsable del área que Revisó:	Mtra. Judith Ponce Ruelas
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

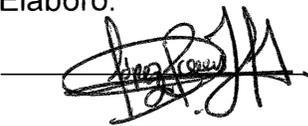
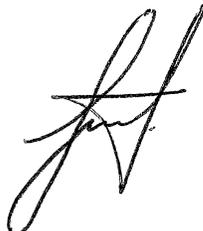


Registro de documentación

SINDI-DGJU-P-00-20

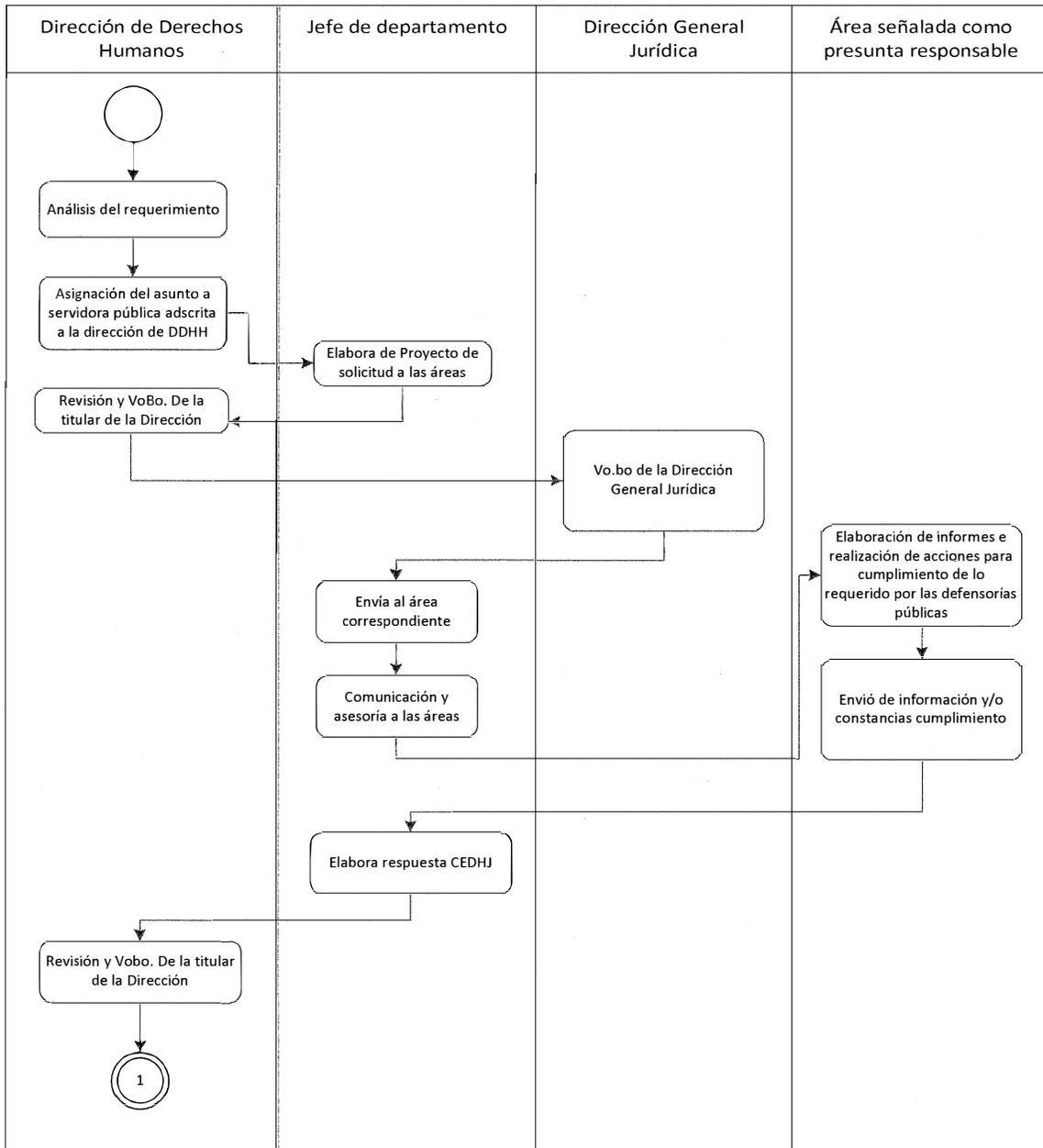


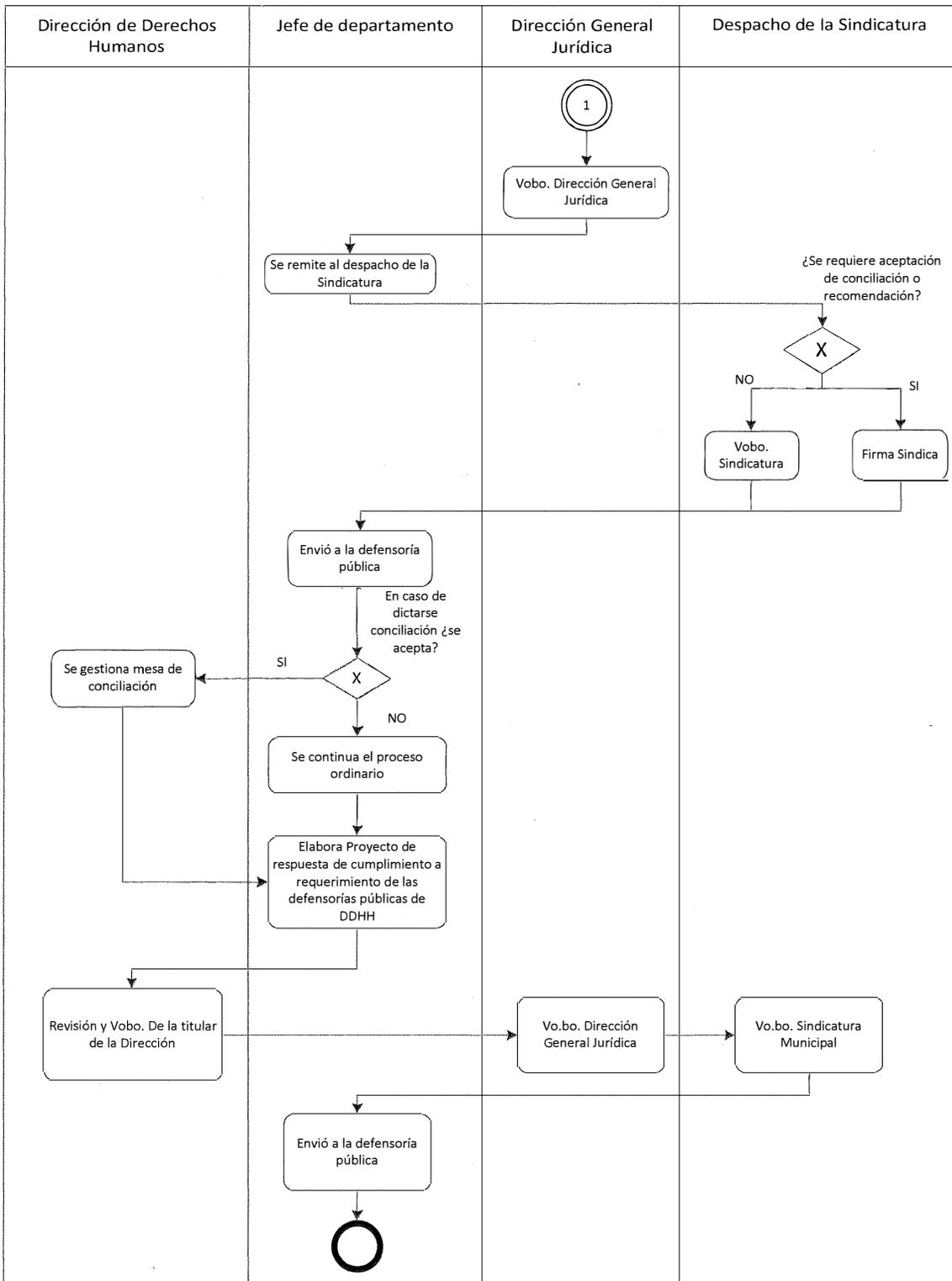
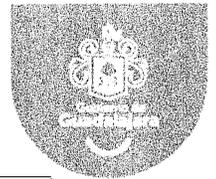


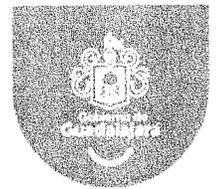
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de Derechos Humanos
Área:	Dirección de Derechos Humanos
Procedimiento:	Respuesta a requerimientos emitidos por las defensorías públicas de derechos humanos (CEDHJ-CNDH)
Código de procedimiento:	SINDI-DGJU-P-00-21
Fecha de Elaboración:	Junio, 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Julia Lizbeth Alejandra López Ramos
Responsable del área que Revisó:	Mtra. Judith Ponce Ruelas
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

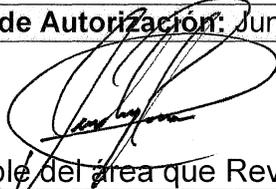
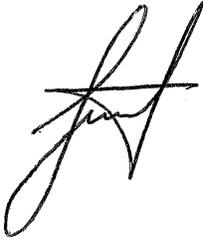


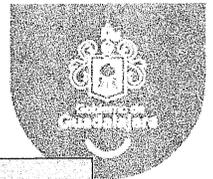
PROCESO DE TRÁMITE	
Respuesta a requerimientos emitidos por las defensorías públicas de derechos humanos (CEDHJ-CNDH)	SINDI-DGJU-P-00-21



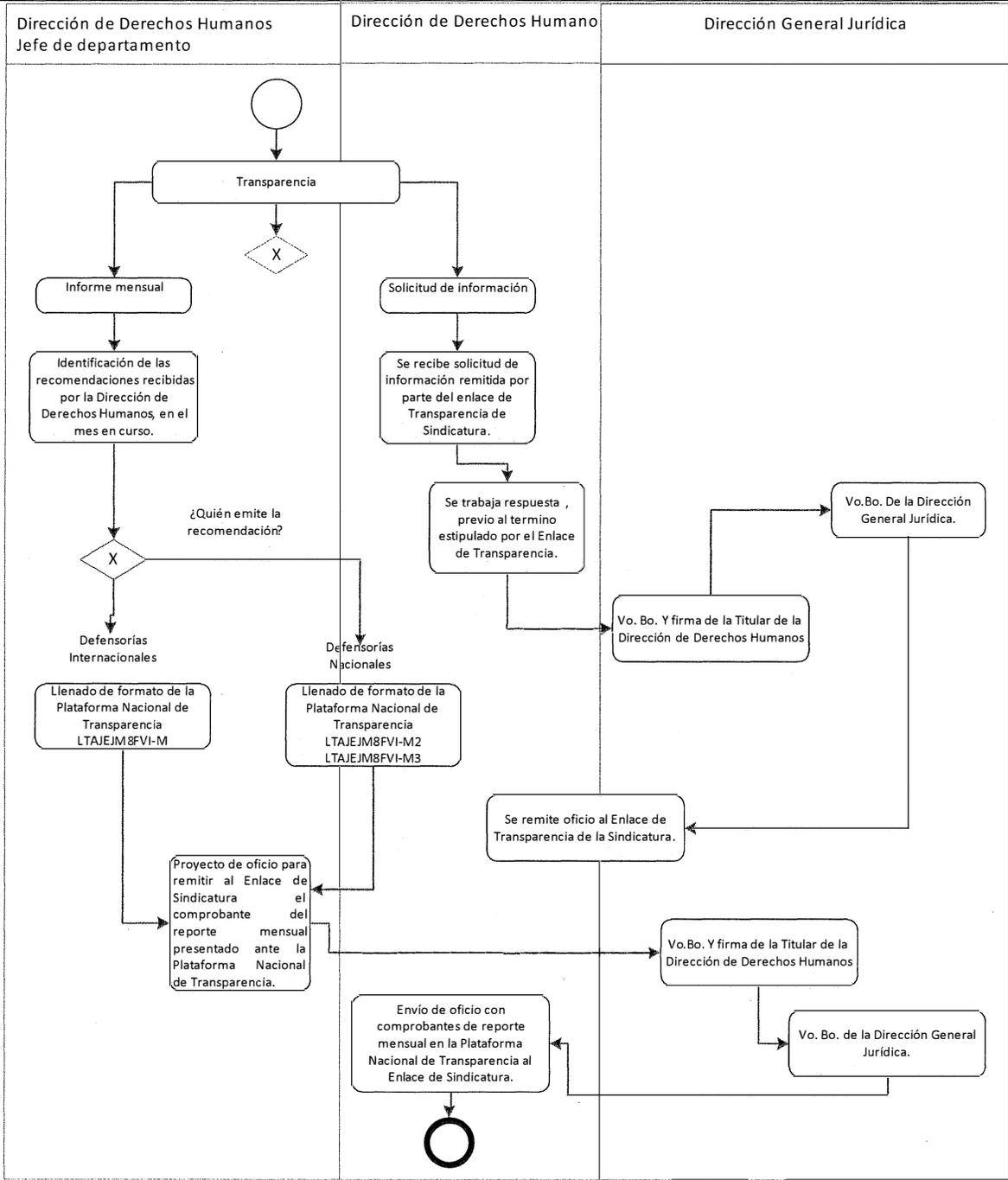




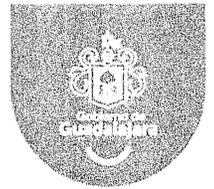
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de Derechos Humanos
Área:	Dirección de Derechos Humanos
Procedimiento:	Transparencia
Código de procedimiento:	SINDI-DGJU-P-00-22
Fecha de Elaboración:	Junio, 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Julia Lizbeth Alejandra López Ramos
Responsable del área que Revisó:	Mtra. Judith Ponce Ruelas
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio, 2022
 Persona que Elaboró:	 Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dependencia que autoriza: 	

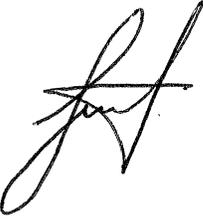


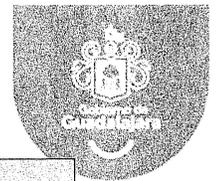
Transparencia SINDI-DGJU-P-00-22



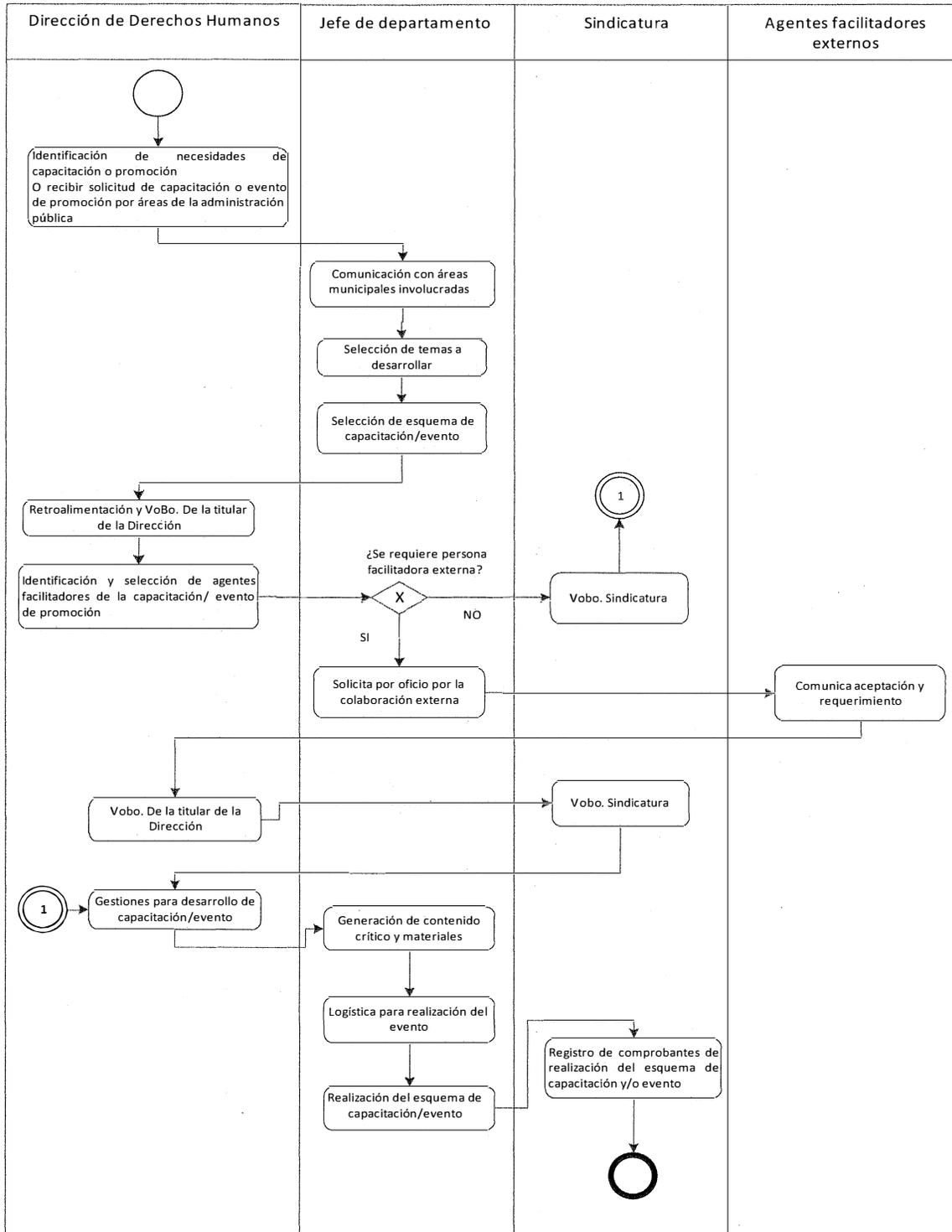
[Handwritten signature]

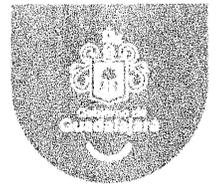


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Sindicatura
Dirección:	Dirección de Derechos Humanos
Área:	Dirección de Derechos Humanos
Procedimiento:	Planeación de estrategias de promoción y prevención de violaciones a los derechos humanos.
Código de procedimiento:	SINDI-DGJU-P-00-23
Fecha de Elaboración:	Junio, 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Julia Lizbeth Alejandra López Ramos
Responsable del área que Revisó:	Mtra. Judith Ponce Ruelas
Titular de la dependencia que Autoriza:	Mtra. María Fernanda Covarrubias Marrufo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio, 2022
Persona que Elaboró: 	Responsable del área que Revisó: 
Titular de la Dependencia que autoriza: 	



Planeación de estrategias de promoción y prevención de violaciones a los derechos humanos. SINDI-DGJU-P-00-23





3. Glosario

Apersonarse: Verbo pronominal. Usado en Derecho. Personarse (comparecer)

Contencioso: Dicho de un asunto, proceso o recurso: Sometido a conocimiento y decisión de los tribunales en forma de litigio entre partes, en contraposición a los de jurisdicción voluntaria y a los que estén pendientes de un procedimiento administrativo. Usado también como sustantivo masculino.

Juicio de Amparo: El juicio de amparo es un procedimiento autónomo con características específicas propias de su objeto, que es el de lograr la actuación de las prevenciones constitucionales a través de una contienda equilibrada entre el gobernador y el gobernante.

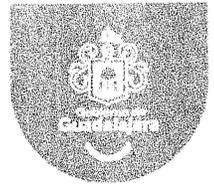
Síndica: Persona elegida por una comunidad o corporación para cuidar de sus intereses.

Sindicatura: Oficina del síndico.

Sobreseimiento: El sobreseimiento es un acto procesal que pone fin al juicio; pero le pone fin sin resolver la controversia de fondo, sin determinar si el acto reclamado es o no contrario a la Constitución y, por lo mismo, sin fincar derechos u obligaciones en relación con el quejoso y las autoridades responsables. Es, como acertadamente anota don Ignacio Burgoa, de naturaleza adjetiva, ajeno a las cuestiones sustantivas, ya que ninguna relación tiene con el fondo.

Quejas: Es la manifestación o noticia de hechos realizados por una persona o grupo de personas, quienes de manera expresa relatan presuntas violaciones a los derechos humanos en agravio de ellos o de terceras personas, estos cometidos por autoridades o servidores públicos de carácter Municipal, Estatal o Federal.

Recomendaciones: Es la resolución mediante la cual la Comisión después de haber concluido las investigaciones del caso, determina, de acuerdo con el análisis y evaluación de los hechos, argumentos y pruebas que constan en el expediente, que la autoridad o servidor público incurrió en violaciones a Derechos Humanos.



4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
Mtra. Karina Anaid Hermosillo Ramírez	
	
Titular de la Sindicatura Municipal de Guadalajara	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Eliseo Zúñiga Gutiérrez	Lic. José Alan Martín Jiménez Yáñez
	
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Titular de la Jefatura del Departamento de Gestión de la Calidad

