

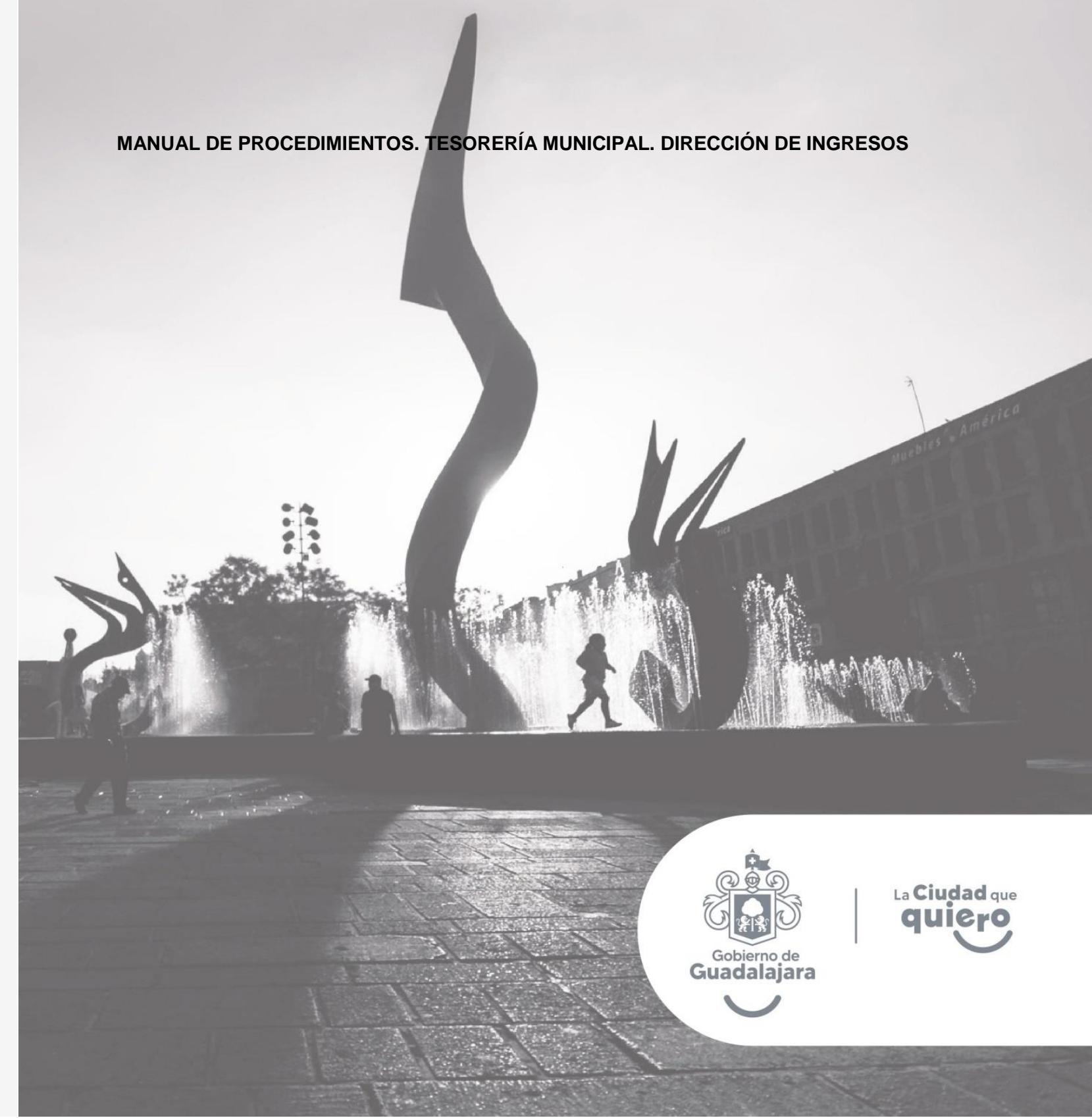
Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo V. Ejemplar 12. Primera Sección. Año 106. 21 de septiembre de 2023

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. TESORERÍA MUNICIPAL. DIRECCIÓN DE INGRESOS



La Ciudad que
quiero



La Ciudad que
quiero



L.A.E. Jesús Pablo Lemus Navarro
Presidente Municipal de Guadalajara

Lic. Eduardo Fabián Martínez Lomelí
Secretario General

Mtro. Mario Ernesto Padilla Carrillo
Director de Archivo Municipal de Guadalajara

Comisión Editorial
Mónica Ruvalcaba Osthoff
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Mónica Ramírez Valle

Registro Nacional de Archivo
Código

MX14039 AMG

Diseño
Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión
Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel 33 3818-3638
Ext. 8608

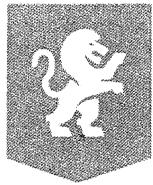
La Gaceta Municipal es el órgano oficial de
información del Ayuntamiento de
Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 21 de septiembre de 2023

Índice

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. TESORERÍA
MUNICIPAL. DIRECCIÓN DE INGRESOS**



► **Tesorería**
Guadalajara

Manual de Procedimientos

► Dirección de Ingresos

TESOR-INGR-MP-02-0723

Fecha de elaboración: Enero 2018

Fecha de actualización: Julio 2023

Versión: 02



Índice

A. Presentación.....	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	3
C. Objetivos del manual de procedimientos	4
1. Inventario de procedimientos.....	5
2. Diagramas de flujo	9
3. Glosario.....	1328
4. Autorizaciones	142

A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El funcionario de primer nivel o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Director de Innovación Gubernamental
- Departamento de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de “Fecha de actualización”.

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).

C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 130, fracción V. del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.

1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Recepción y/o canalización del contribuyente	TESOR-INGR-P-02-01	10	NO
Recepción de pagos por concepto de Impuesto Predial	TESOR-INGR-P-02-02	12	SI
Recepción de pagos por concepto de Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales	TESOR-INGR-P-02-03	14	NO
Recepción de pagos por trámites y/o servicios proporcionados por la Dirección de Catastro	TESOR-INGR-P-02-04	16	NO
Recepción de pagos por trámites y/o servicios proporcionados por la Dirección General de Obras Públicas	TESOR-INGR-P-02-05	18	NO
Recepción de pagos por trámites (licencia nueva, baja de licencia o refrendo de licencia), proporcionados por la Dirección de Padrón y Licencias	TESOR-INGR-P-02-06	20	NO
Recepción de pagos por trámites y/o servicios proporcionados por la Dirección de Mercados	TESOR-INGR-P-02-07	22	NO
Recepción de pagos por trámites y/o servicios proporcionados por la Dirección de Cementerios	TESOR-INGR-P-02-08	24	NO
Recepción de pagos por trámites y/o servicios proporcionados por la Dirección del Registro Civil	TESOR-INGR-P-02-09	26	NO
Recepción de pagos por servicios médicos en Cruz Verde	TESOR-INGR-P-02-10	28	NO
Recepción de pagos por servicios de salud en el Centro Antirrábico de Guadalajara	TESOR-INGR-P-02-11	30	NO
Recepción de pagos de Estacionamientos	TESOR-INGR-P-02-12	32	NO
Recepción de pagos por servicios prestados por la Dirección de Rastros Municipales	TESOR-INGR-P-02-13	34	NO

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Recepción de pagos por concepto de Indemnizaciones al Municipio	TESOR-INGR-P-02-14	36	NO
Recepción de pagos de Multas y/o Infracciones a los Reglamentos	TESOR-INGR-P-02-15	38	NO
Recepción de pagos de permisos para puestos fijos y semifijos (espacios abiertos)	TESOR-INGR-P-02-16	40	NO
Recepción de Participaciones, Intereses y Pagos Especiales	TESOR-INGR-P-02-17	42	NO
Recepción de pagos por Convenios de Pago en Parcialidades	TESOR-INGR-P-02-18	44	NO
Recepción de otros pagos diversos	TESOR-INGR-P-02-19	46	NO
Recepción de pagos en recibos FAGTE	TESOR-INGR-P-02-20	48	NO
Recaudación en la Vía Pública (tianguis, festividades y operativos especiales).	TESOR-INGR-P-02-21	50	NO
Autorización de cobros por concepto de Impuesto sobre espectáculos públicos	TESOR-INGR-P-02-22	52	NO
Revisión y aplicación de pagos electrónicos	TESOR-INGR-P-02-23	54	NO
Liquidación de caja en Oficina Recaudadora	TESOR-INGR-P-02-24	56	NO
Liquidación de caja en Centros de Ingreso	TESOR-INGR-P-02-25	58	NO
Recepción de documentos para la elaboración del paquete contable	TESOR-INGR-P-02-26	60	NO
Liquidación de pagos en Kioskos	TESOR-INGR-P-02-27	62	NO
Liquidación de la Recaudación en Vía Pública (tianguis, festividades y operativos especiales).	TESOR-INGR-P-02-28	64	NO
Intervención de eventos	TESOR-INGR-P-02-29	66	NO
Elaboración y entrega del paquete contable de pagos electrónicos	TESOR-INGR-P-02-30	68	NO
Elaboración y entrega del paquete contable de Kioskos	TESOR-INGR-P-02-31	70	NO

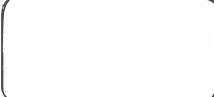
Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Dotación de formas valoradas a cajeros	TESOR-INGR-P-02-32	72	NO
Arqueo de cajas	TESOR-INGR-P-02-33	74	NO
Elaboración de rol de cajeros (centros de ingresos)	TESOR-INGR-P-02-34	76	NO
Aplicación de descuentos en el Impuesto Predial	TESOR-INGR-P-02-35	78	SI
Aplicación de descuentos en Multas y Recargos	TESOR-INGR-P-02-36	80	NO
Dotación de morrala (fondos fijos) a cajeros	TESOR-INGR-P-02-37	82	NO
Aplicación de descuentos en Multas y/o Infracciones de Reglamentos	TESOR-INGR-P-02-38	84	NO
Aplicación de descuentos en el pago de permisos en la vía pública (tianguis, festividades y operativos especiales)	TESOR-INGR-P-02-39	86	NO
Aplicación de descuentos en la Cesión de Derechos (traspasos) de cementerios, mercados y tianguis.	TESOR-INGR-P-02-40	88	NO
Aplicación de descuentos en Multas de Movilidad	TESOR-INGR-P-02-41	90	NO
Aplicación de descuentos en propuestas de cobro emitidas por la Dirección General de Obras Públicas.	TESOR-INGR-P-02-42	92	NO
Aplicación de descuentos en el Impuesto sobre Espectáculos Públicos	TESOR-INGR-P-02-43	94	NO
Aplicación de descuentos en el mantenimiento de cementerios	TESOR-INGR-P-02-44	96	SI
Aclaración de pagos en vía pública (tianguis, festividades y operativos especiales).	TESOR-INGR-P-02-45	98	NO
Aclaración de pagos en Kioskos	TESOR-INGR-P-02-46	100	NO
Aclaración de pagos electrónicos	TESOR-INGR-P-02-47	102	NO
Aplicación de resolutivos de solicitudes de contribuyentes por Acuerdos y/o Sentencias.	TESOR-INGR-P-02-48	104	NO

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Elaboración de informes de Ingresos	TESOR-INGR-P-02-49	106	NO
Control y dotación de formas valoradas	TESOR-INGR-P-02-50	108	NO
Atención a solicitudes de Reclasificación de Ingresos	TESOR-INGR-P-02-51	110	NO
Elaboración del catálogo de Rubros de Ingresos	TESOR-INGR-P-02-52	112	NO
Atención a solicitudes de Transparencia	TESOR-INGR-P-02-53	114	NO
Elaboración de Notas de Crédito	TESOR-INGR-P-02-54	116	NO
Análisis y Evaluación de los ingresos recaudados en relación con los ingresos presupuestados	TESOR-INGR-P-02-55	118	NO
Recepción y validación de propuestas de cobro emitidas por la Dirección General de Obras Públicas	TESOR-INGR-P-02-56	120	NO
Configuración de rubros y centros de ingresos	TESOR-INGR-P-02-57	122	NO
Formulación de propuestas para la estimación de los Ingresos por ejercicio.	TESOR-INGR-P-02-58	124	NO
Archivo y resguardo de la documentación generada en oficinas recaudadoras y centros de ingresos.	TESOR-INGR-P-02-59	126	NO
Facturación Electrónica	TESOR-INGR-P-02-60	128	SI
Cancelación de Factura	TESOR-INGR-P-02-61	130	SI
Certificado de No adeudo de Mercados	TESOR-INGR-P-02-62	132	SI
Certificado de No adeudo del Impuesto Predial	TESOR-INGR-P-02-63	134	SI
Copia Certificada de Recibo Oficial de Pago	TESOR-INGR-P-02-64	136	SI

Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**P**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).

2. Diagramas de flujo

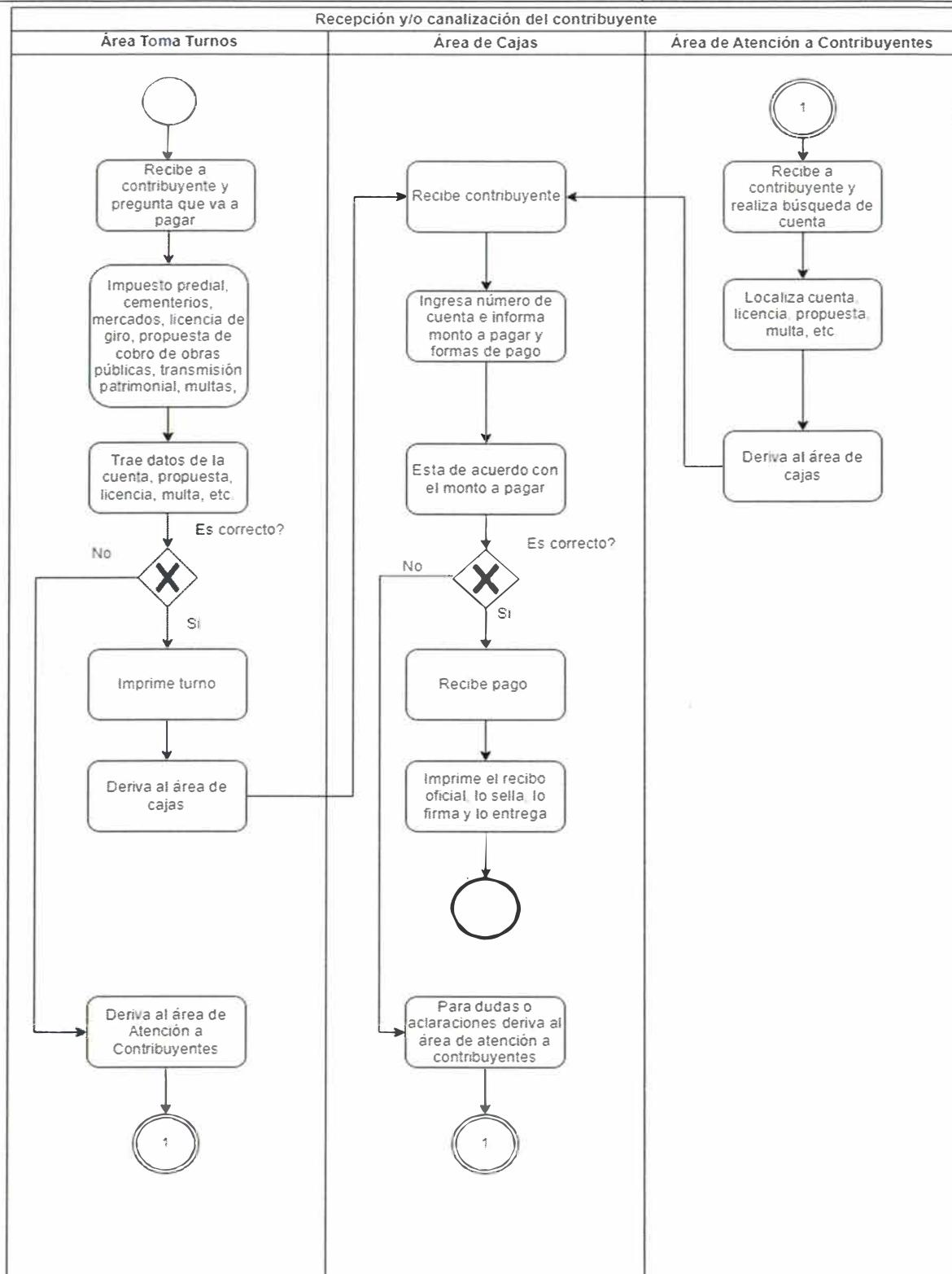
Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad

Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción y/o canalización del contribuyente
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-01
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	LAE. Teresa Orozco Sifuentes
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Personas que elaboró:	Responsable del área que revisó:
	
Titular del área que autoriza:	

Diagrama de Flujo

Recepción y/o canalización del contribuyente

TESOR-INGR-P-02-01

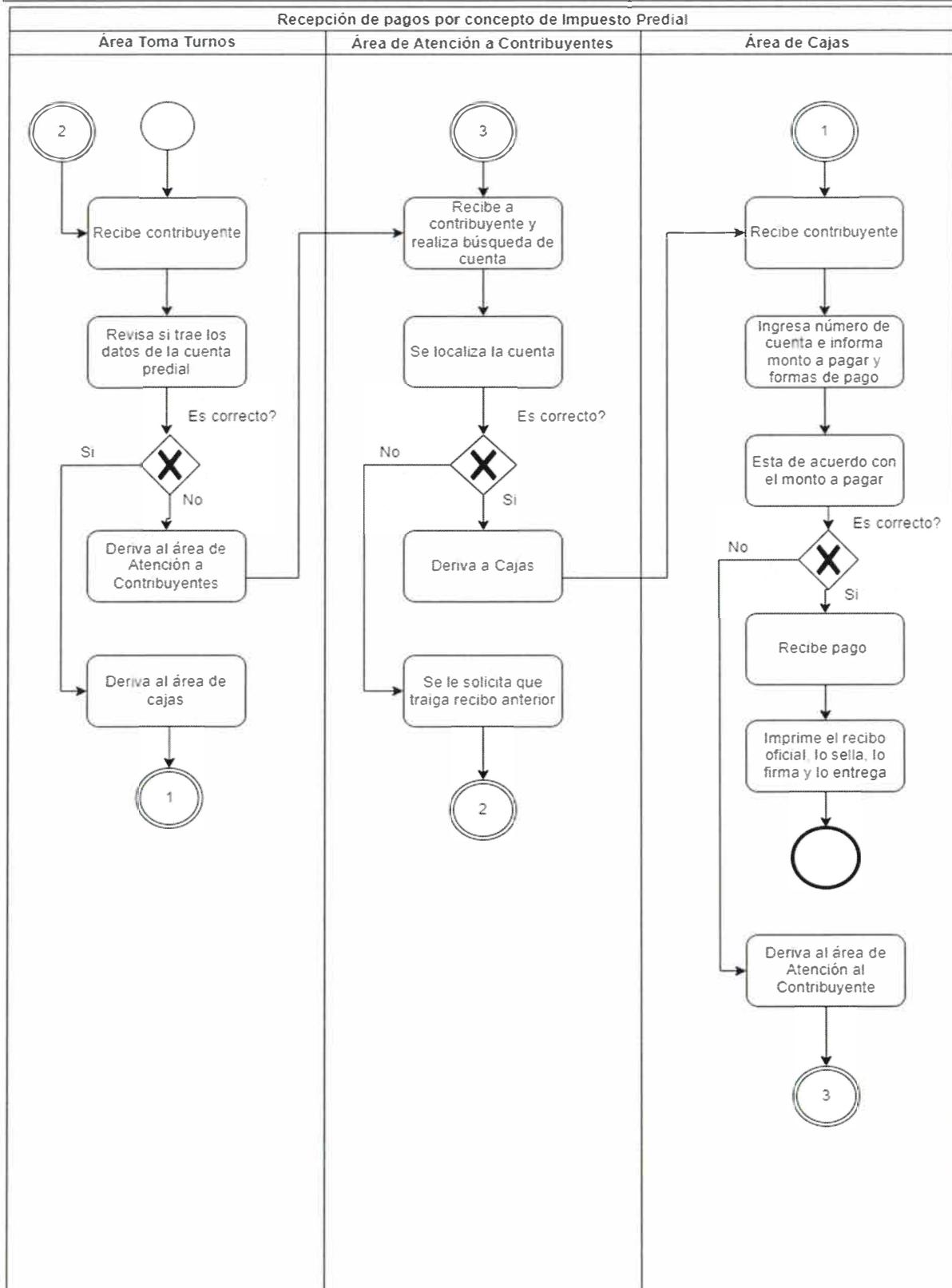


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción de pagos por concepto de Impuesto Predial
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-02
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Luis Enrique Cornejo Lomeli
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del la dependencia que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recepción de pagos por concepto de Impuesto Predial

TESOR-INGR-P-02-02



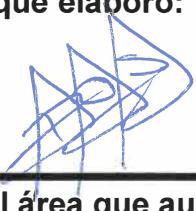
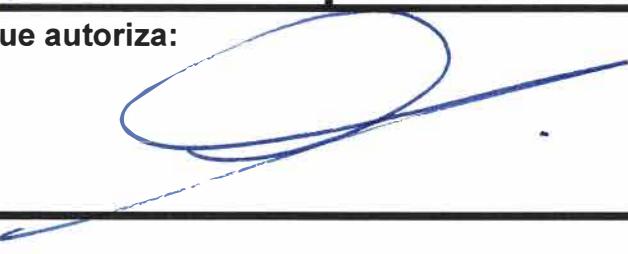
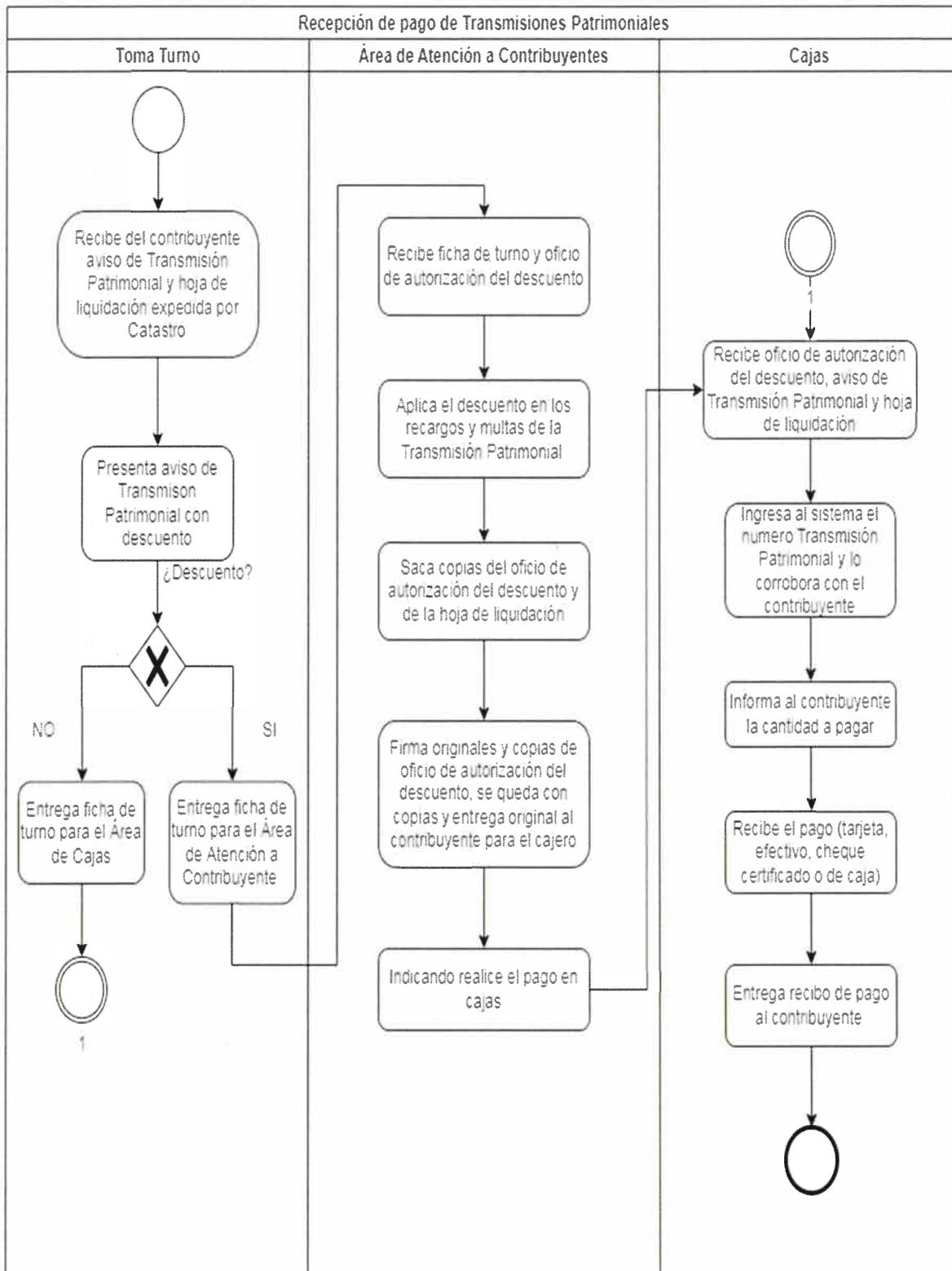
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción de pagos por concepto de Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-03
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Teresa Orozco Sifuentes
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recepción de pagos por concepto de Impuesto sobre
Transmisiones Patrimoniales

TESOR-INGR-P-02-03



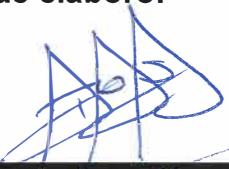
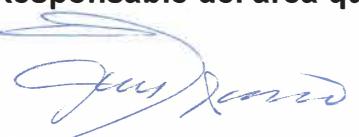
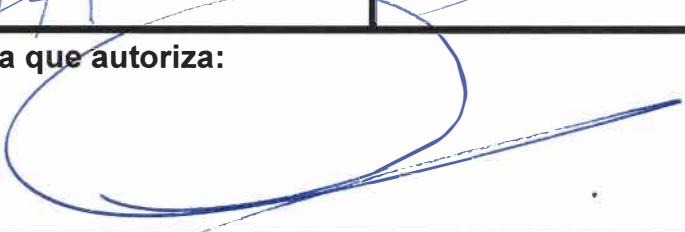
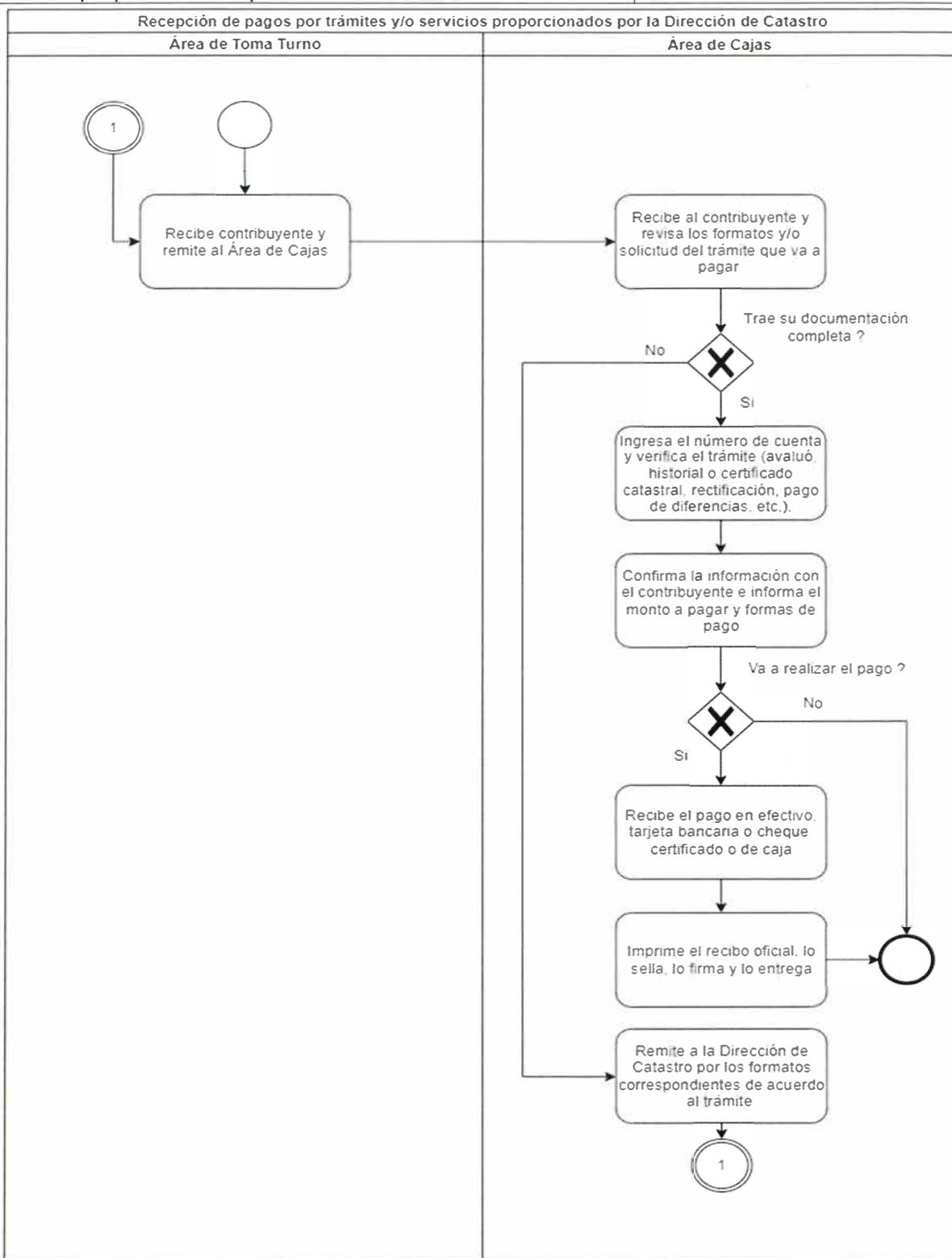
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción de pagos por trámites y/o servicios proporcionados por la Dirección de Catastro
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-04
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Teresa Orozco Sifuentes
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recepción de pagos por trámites y/o servicios proporcionados por la Dirección de Catastro

TESOR-INGR-P-02-04



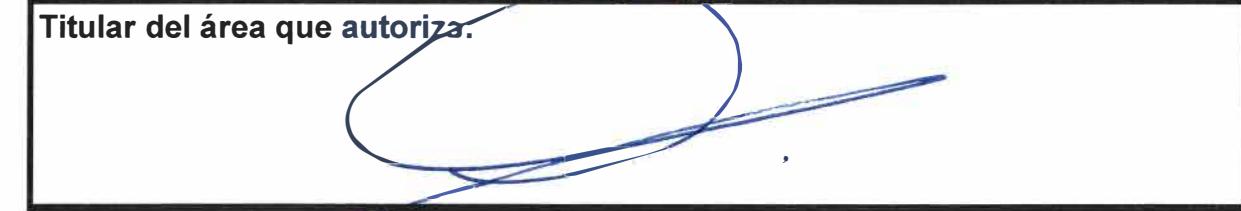
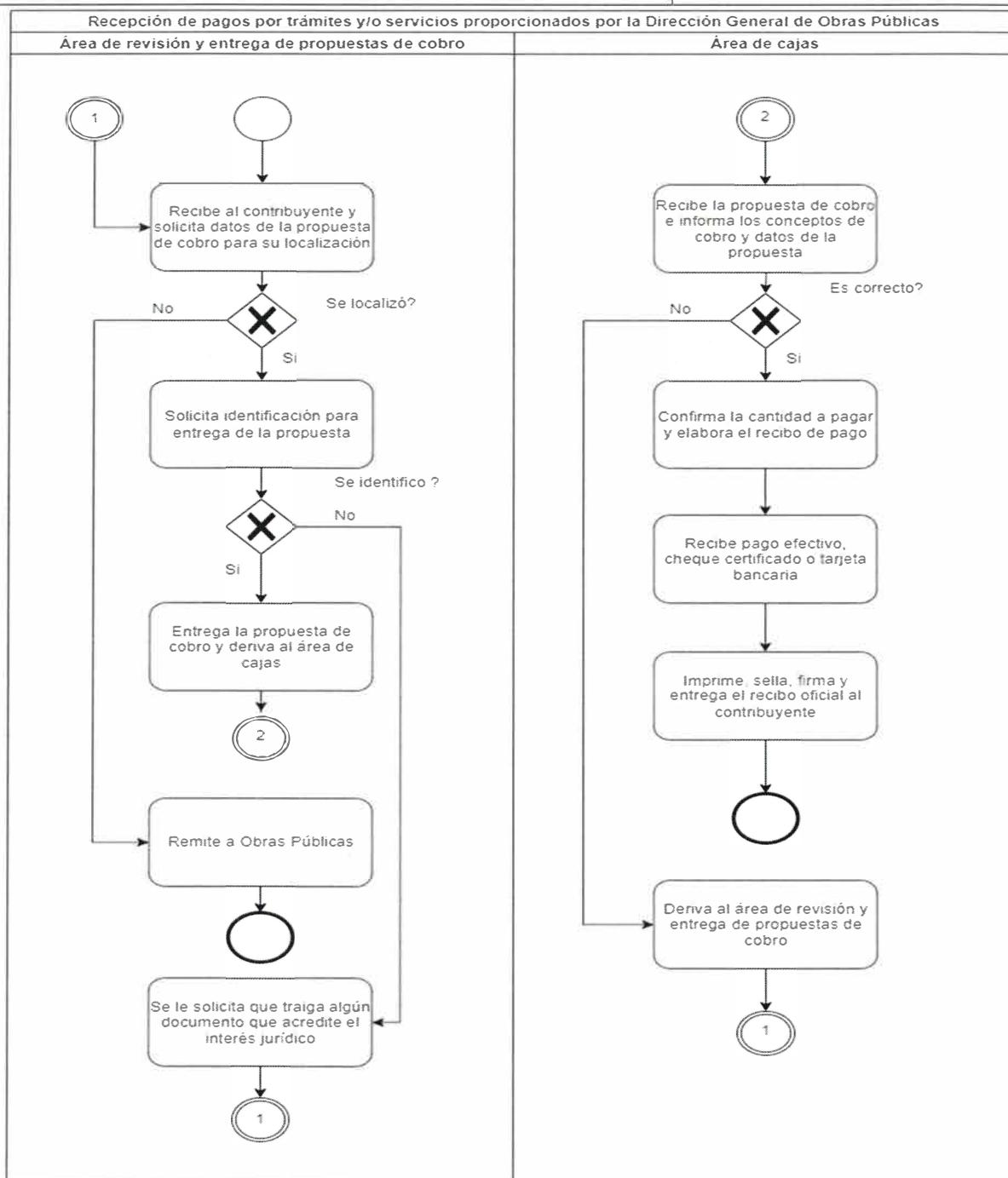
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción de pagos por trámites y/o servicios proporcionados por la Dirección General de Obras Públicas
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-05
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	LAE. Liliana Rabago Díaz
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recepción de pagos por trámites y/o servicios proporcionados por la Dirección General de Obras Públicas

TESOR-INGR-P-02-05



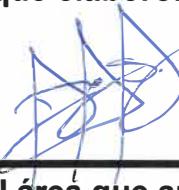
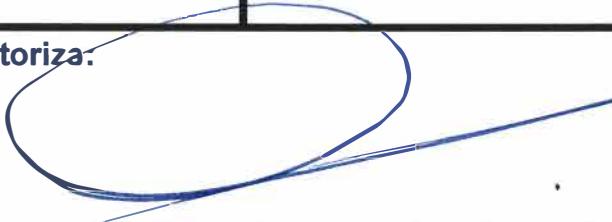
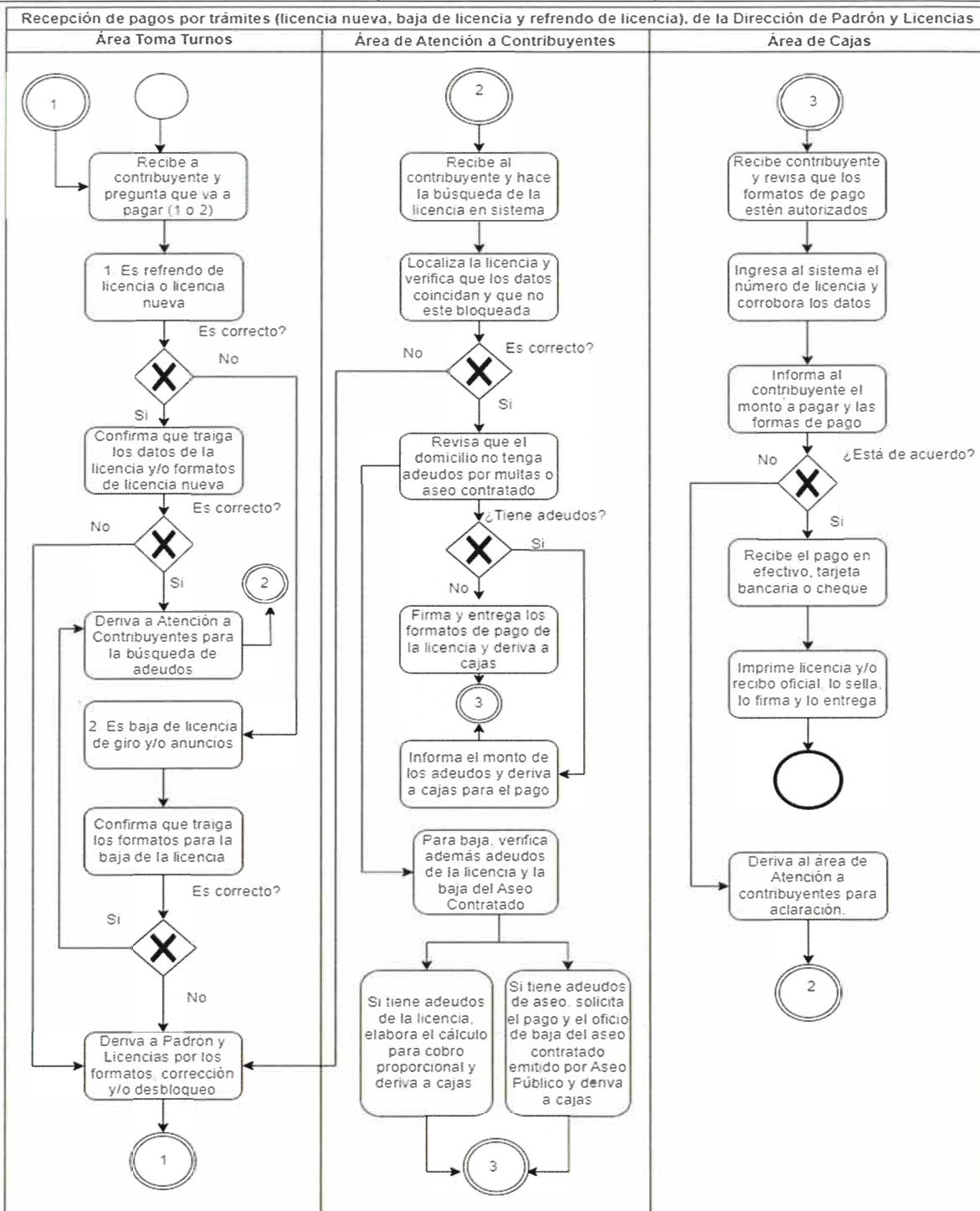
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción de pagos por trámites (licencia nueva, baja de licencia o refrendo de licencia), proporcionados por la Dirección de Padrón y Licencias
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-06
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Teresa Orozco Sifuentes
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recepción de pagos por trámites (licencia nueva, baja de licencia o refrendo de licencia), proporcionados por la Dirección de Padrón y Licencias

TESOR-INGR-P-02-06



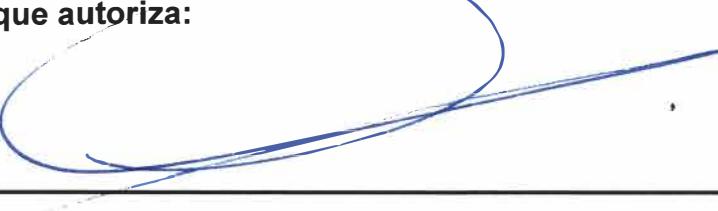
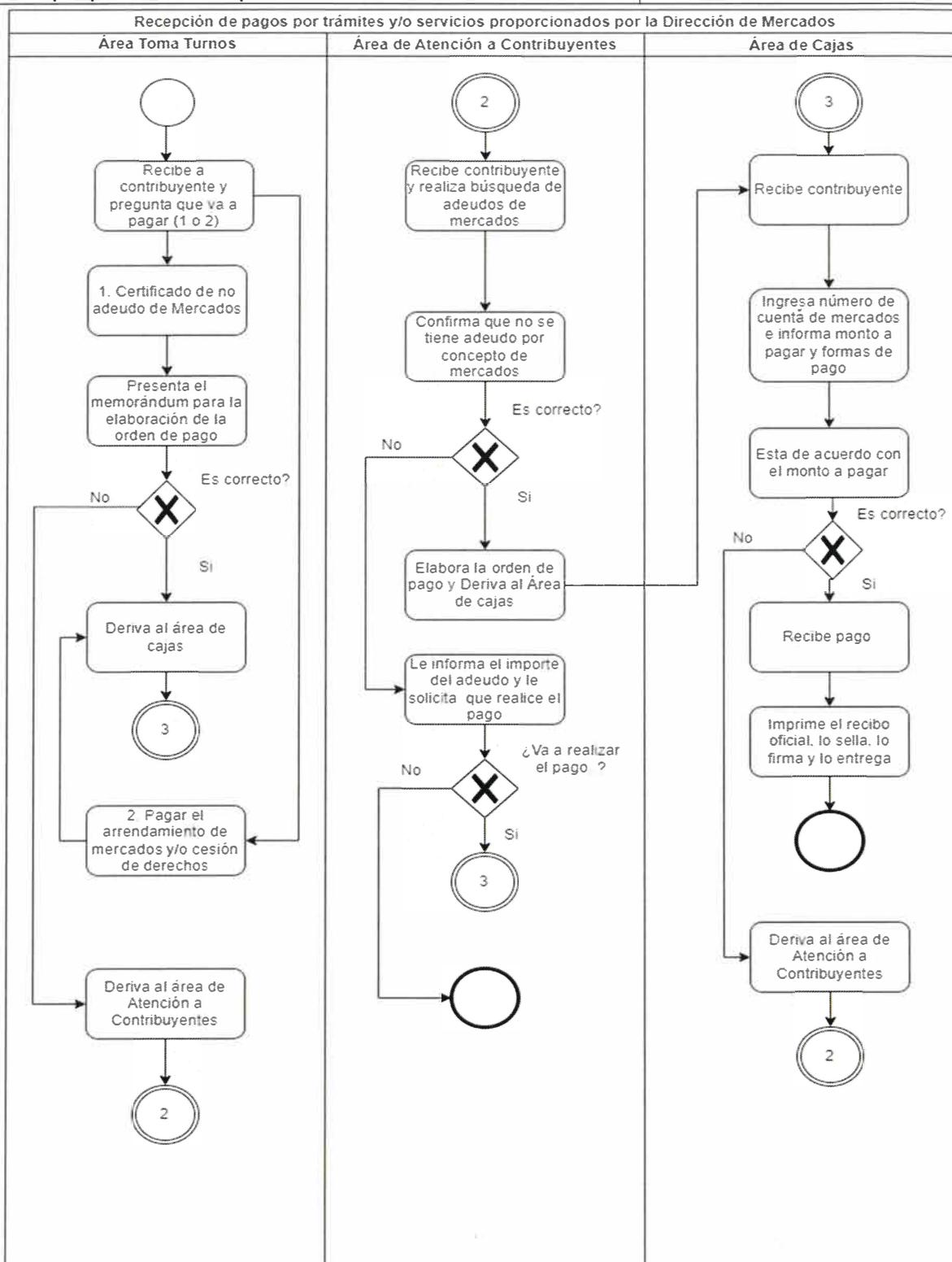
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción de pagos por trámites y/o servicios proporcionados por la Dirección de Mercados
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-07
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Alejandra Santoyo González
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recepción de pagos por trámites y/o servicios proporcionados por la Dirección de Mercados

TESOR-INGR-P-02-07



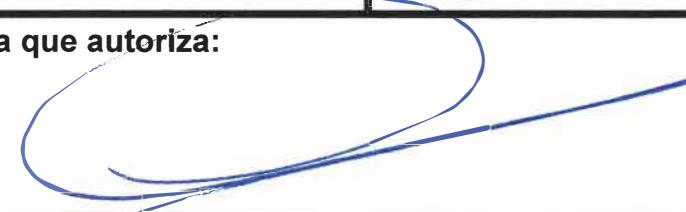
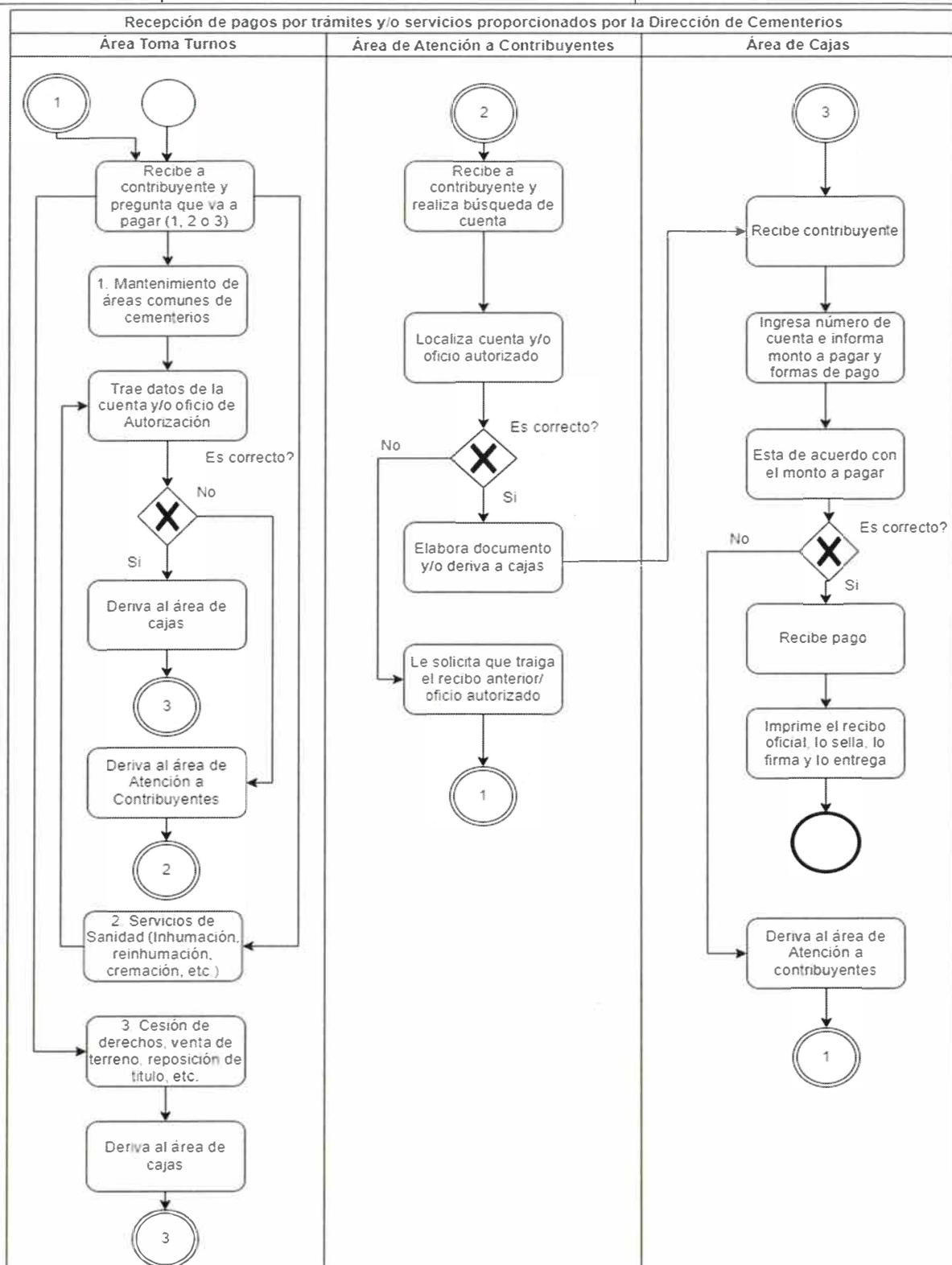
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción de pagos por trámites y/o servicios proporcionados por la Dirección de Cementerios
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-08
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Luis Enrique Cornejo Lomeli
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recepción de pagos por trámites y/o servicios proporcionados por la Dirección de Cementerios

TESOR-INGR-P-02-08



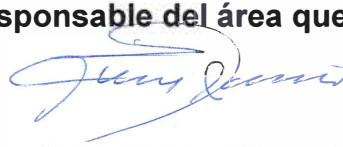
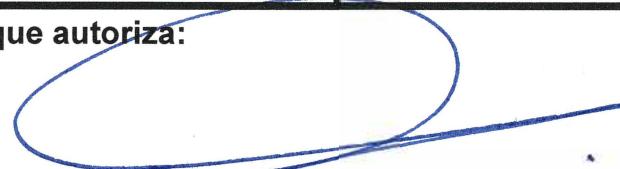
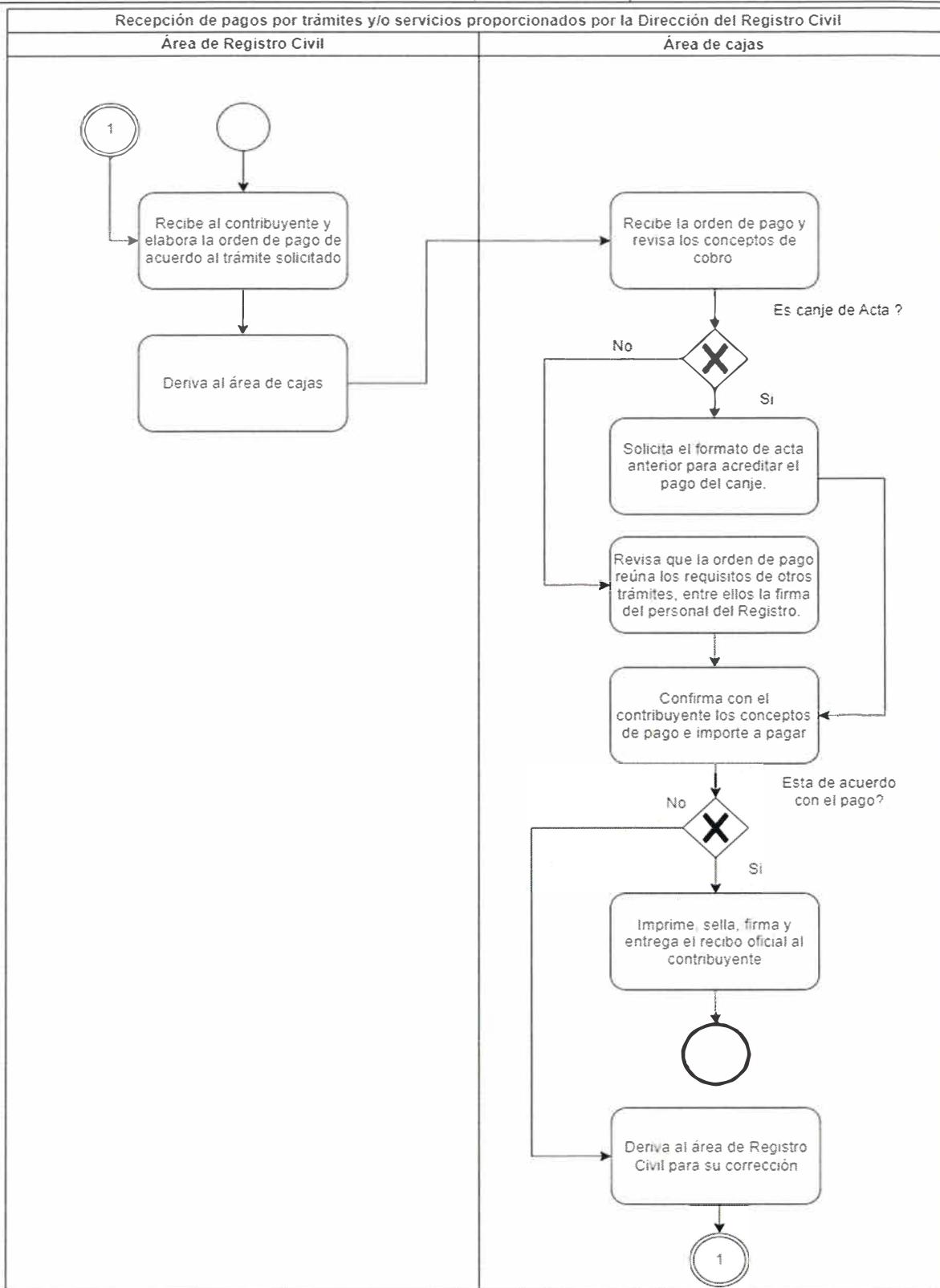
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción de pagos por trámites y/o servicios proporcionados por la Dirección del Registro Civil
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-09
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Edith Rivera Gil
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recepción de pagos por trámites y/o servicios proporcionados por la Dirección del Registro Civil

TESOR-INGR-P-02-09

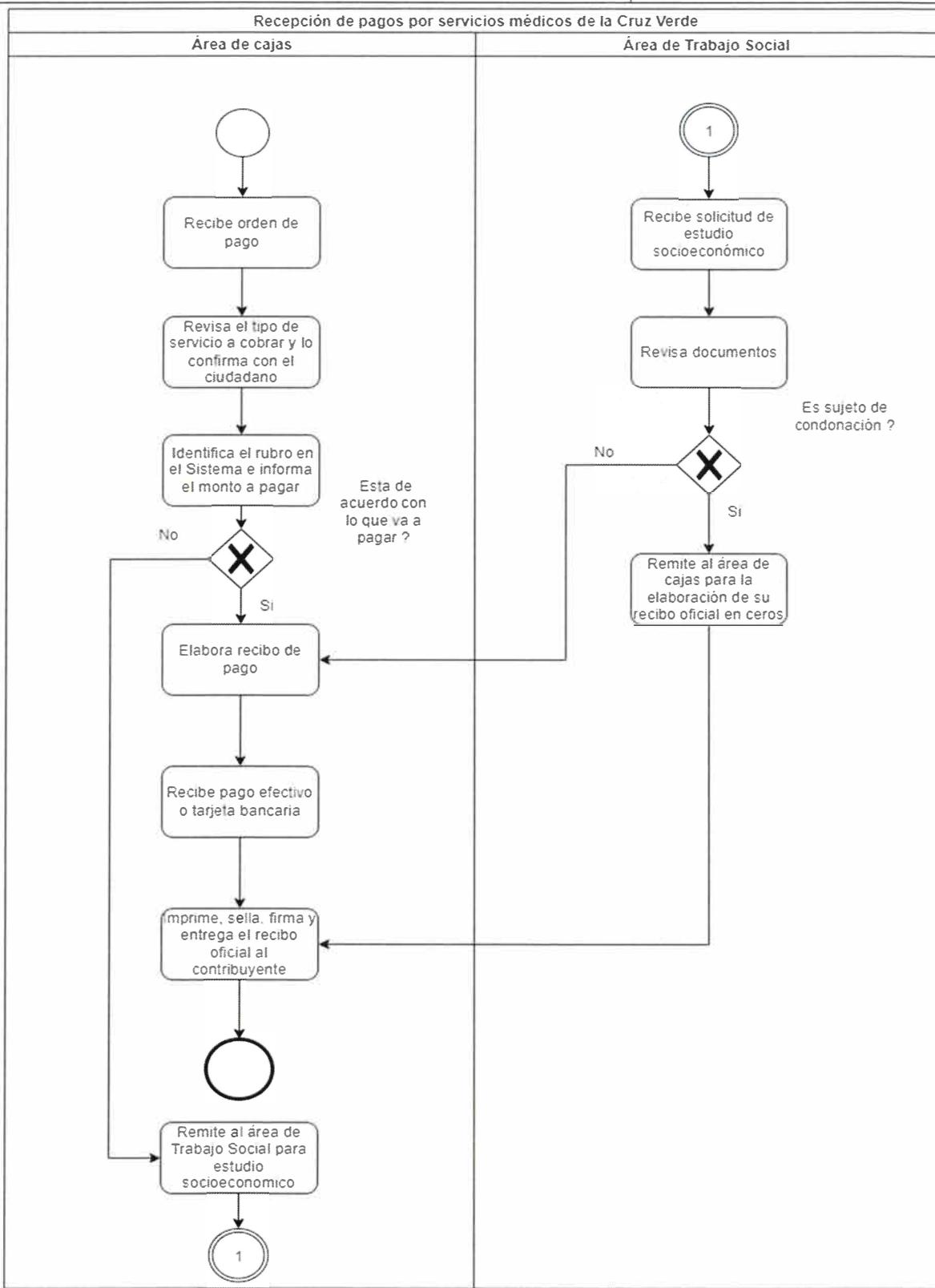


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción de pagos por servicios médicos en Cruz Verde
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-10
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Luis Enrique Cornejo Lomeli
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza:	

Diagrama de Flujo

Recepción de pagos por servicios médicos en Cruz Verde

TESOR-INGR-P-02-10



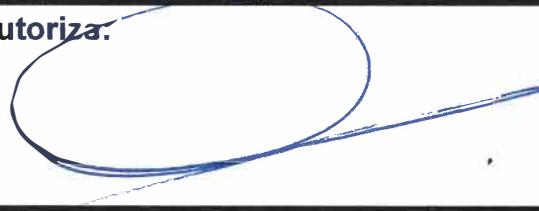
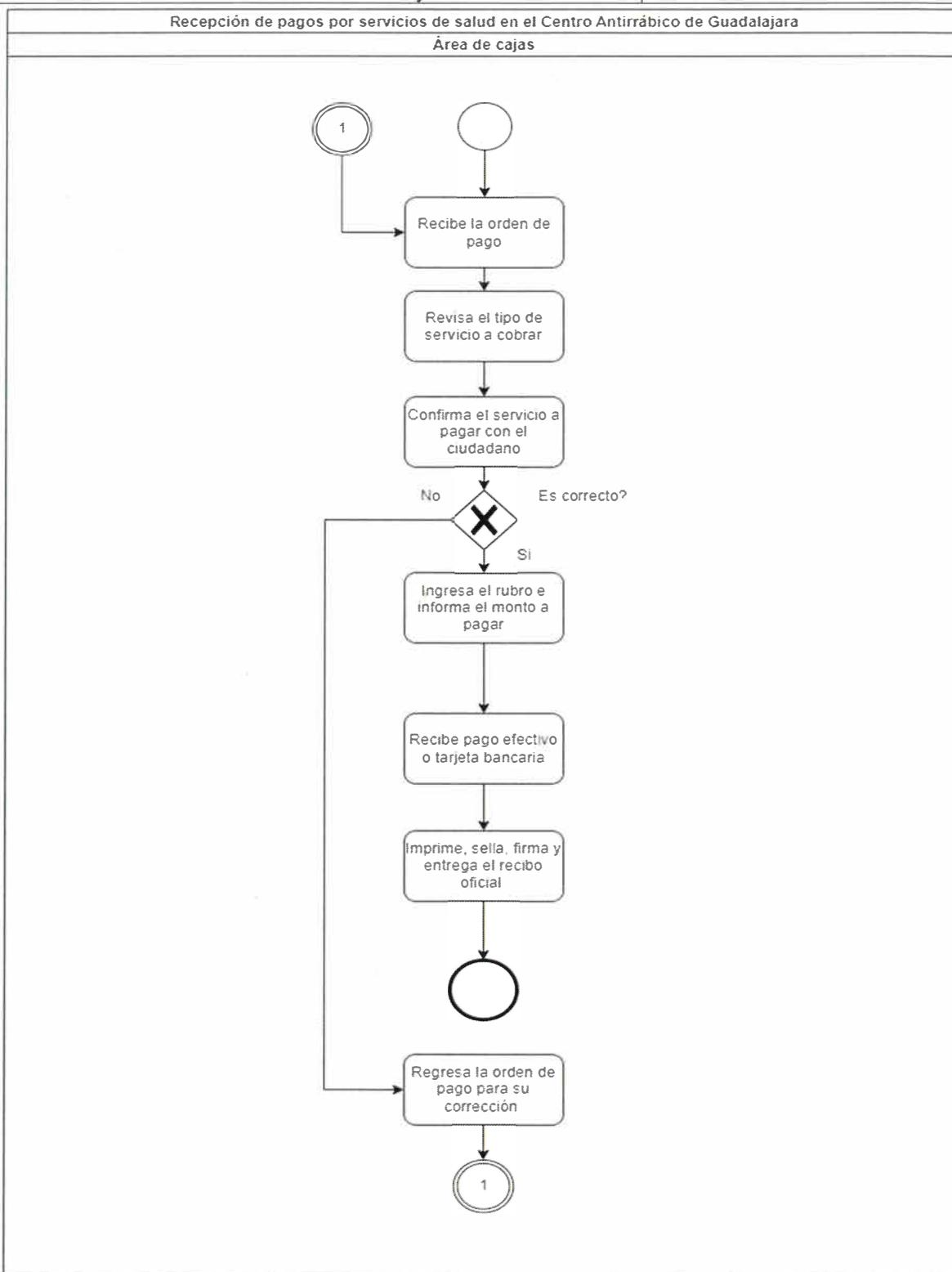
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción de pagos por servicios de salud en el Centro Antirrábico de Guadalajara
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-11
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Luis Enrique Cornejo Lomeli
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recepción de pagos por servicios de salud en el Centro Antirrábico de Guadalajara

TESOR-INGR-P-02-11

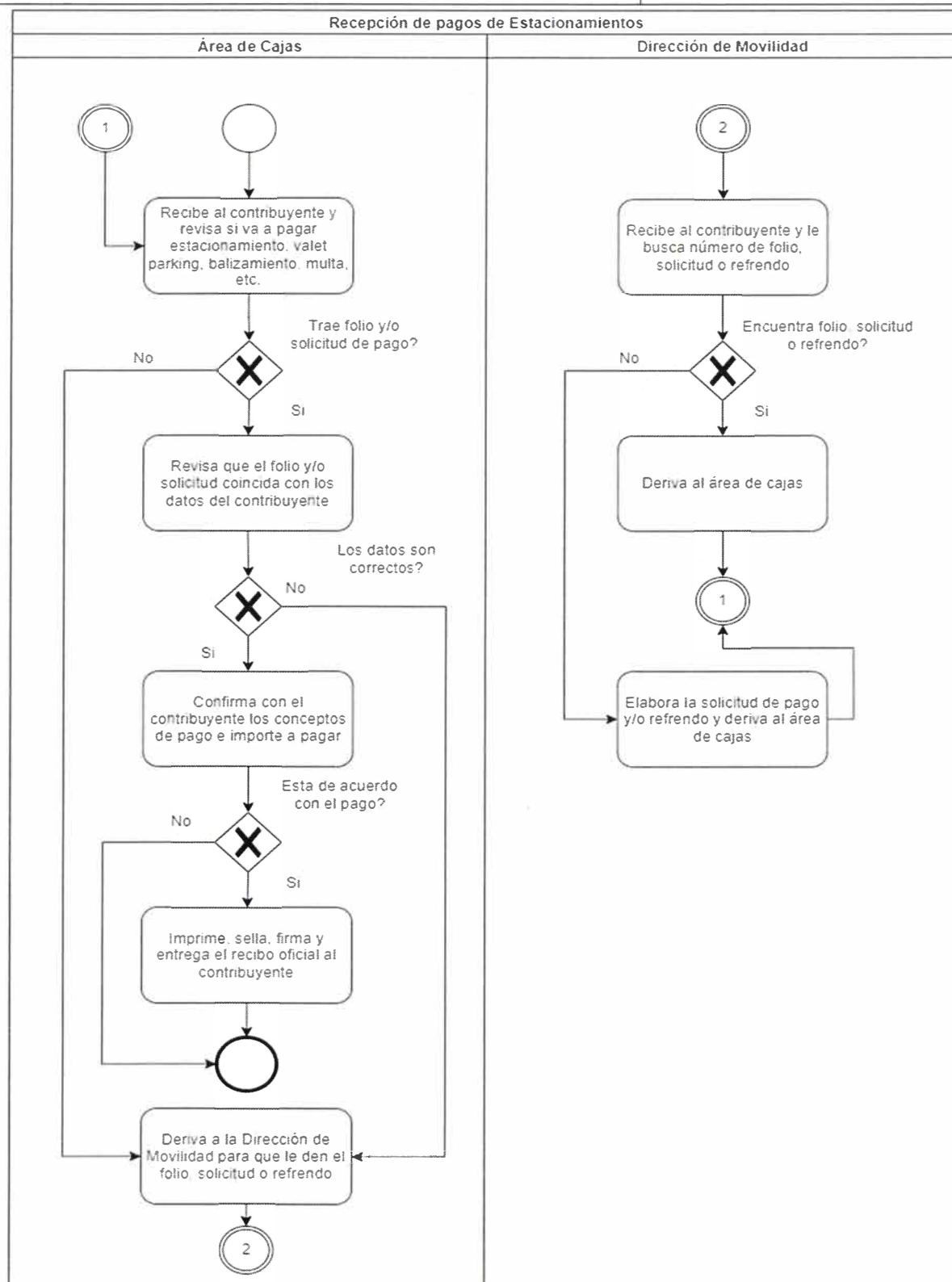


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción de pagos de Estacionamientos
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-12
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	LAE. Liliana Rabago Díaz
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del la área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recepción de pagos de Estacionamientos

TESOR-INGR-P-02-12



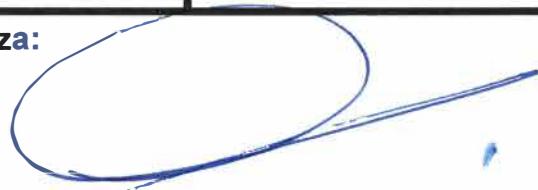
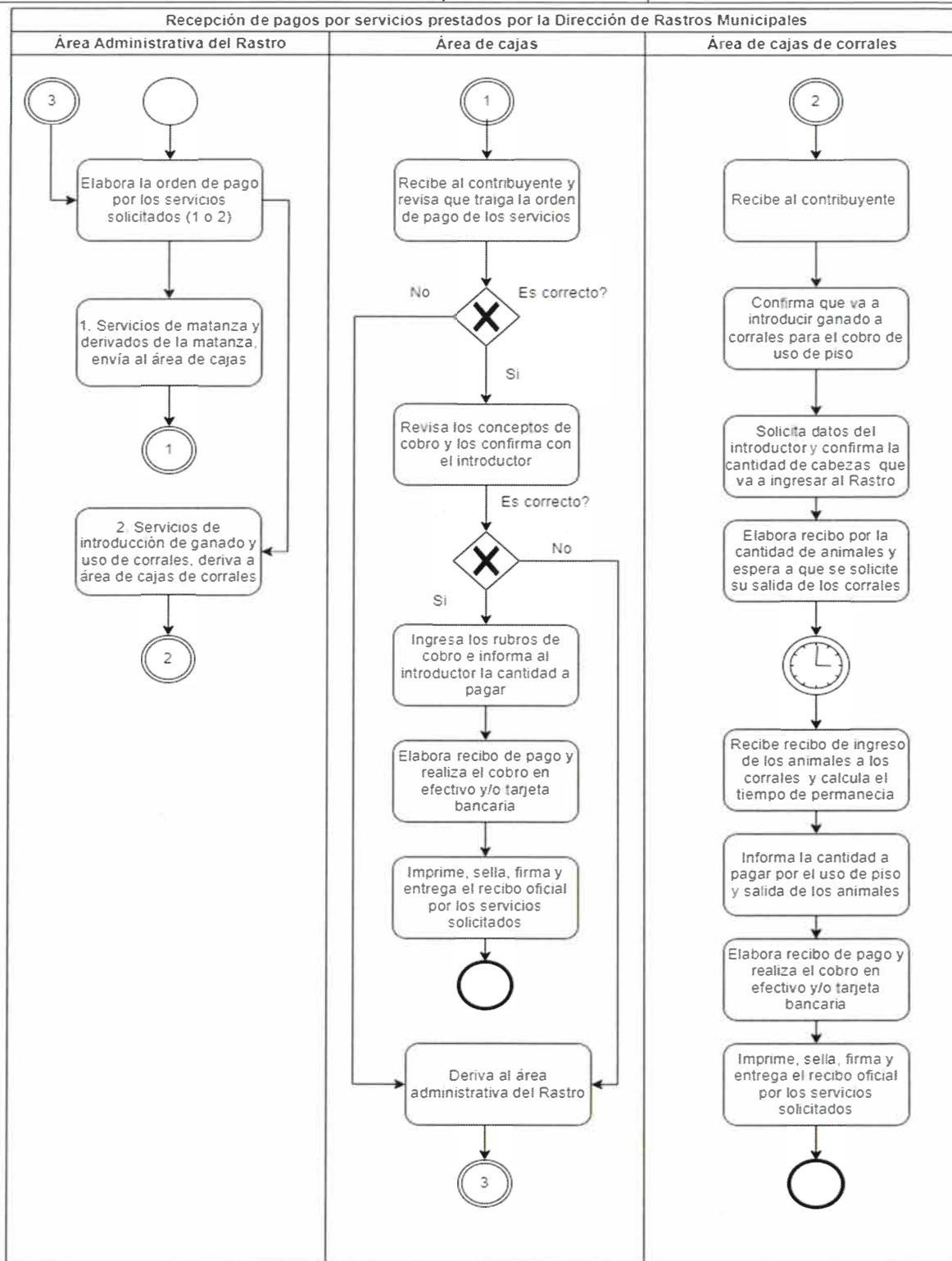
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción de pagos por servicios prestados por la Dirección de Rastros Municipales
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-13
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Alejandra Santoyo Gonzalez
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del la dependencia que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recepción de pagos por servicios prestados por la Dirección de Rastros Municipales

TESOR-INGR-P-02-13

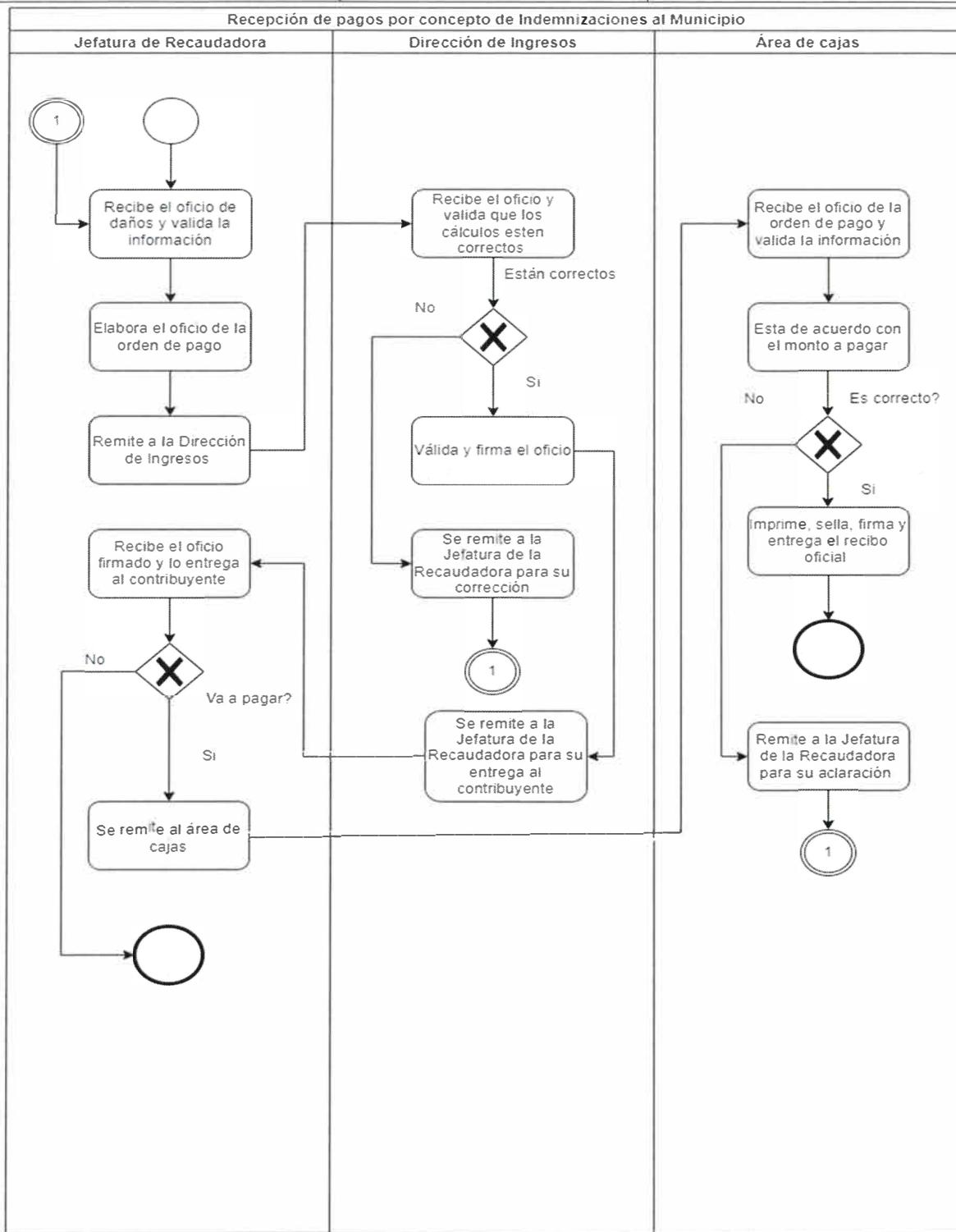


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción de pagos por concepto de Indemnizaciones al Municipio
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-14
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Edith Rivera Gil
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recepción de pagos por concepto de Indemnizaciones al Municipio

TESOR-INGR-P-02-14



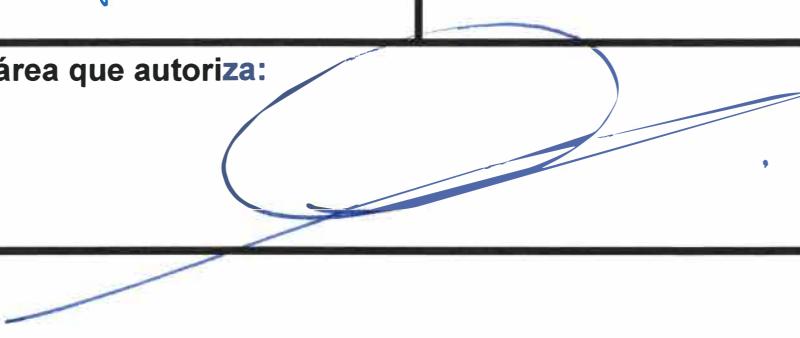
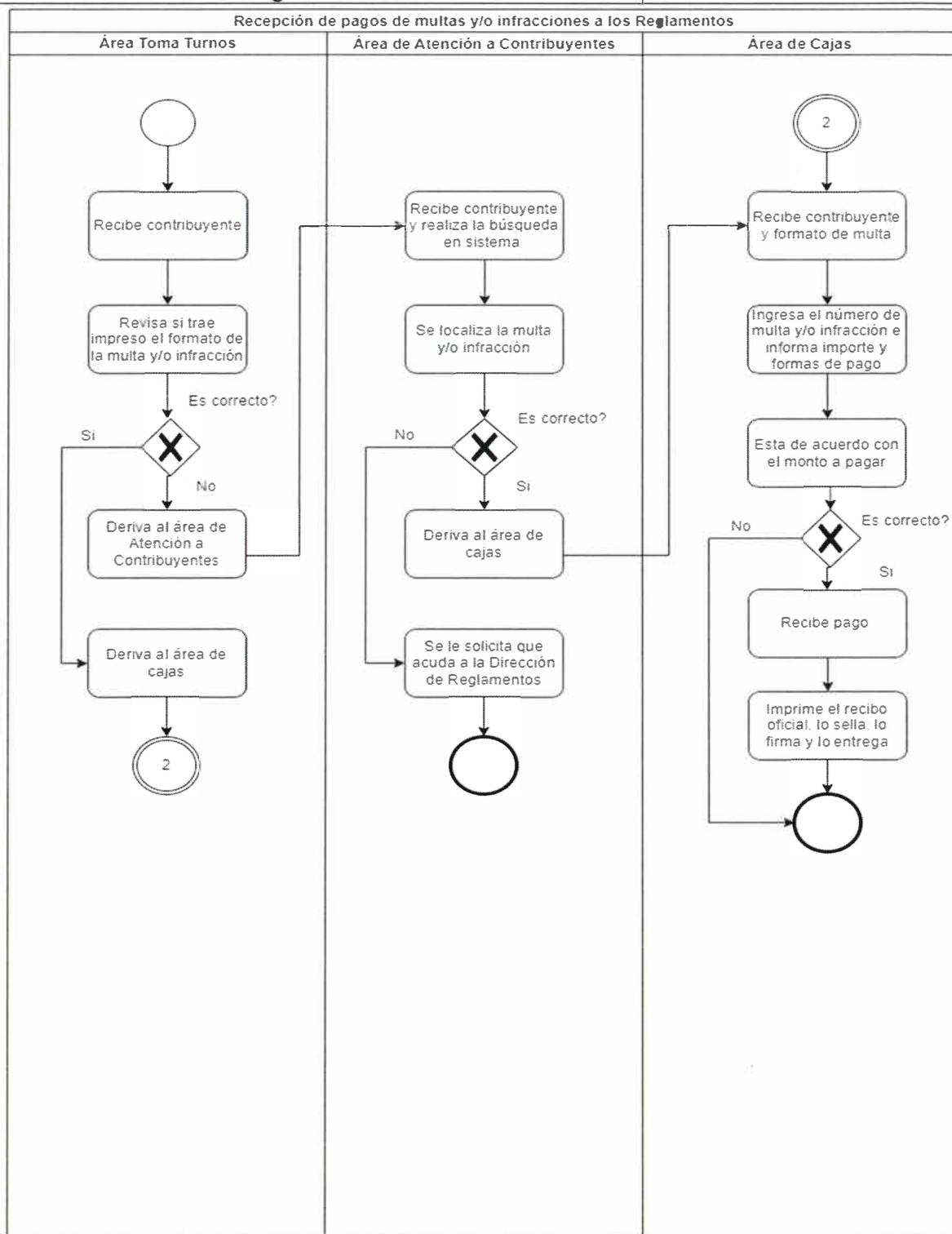
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción de pagos de Multas y/o Infracciones a los Reglamentos
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-15
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Luis Enrique Cornejo Lomeli
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recepción de pagos de Multas y/o Infracciones a los Reglamentos

TESOR-INGR-P-02-15



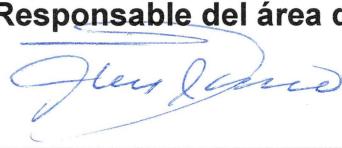
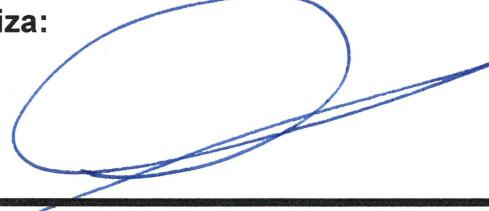
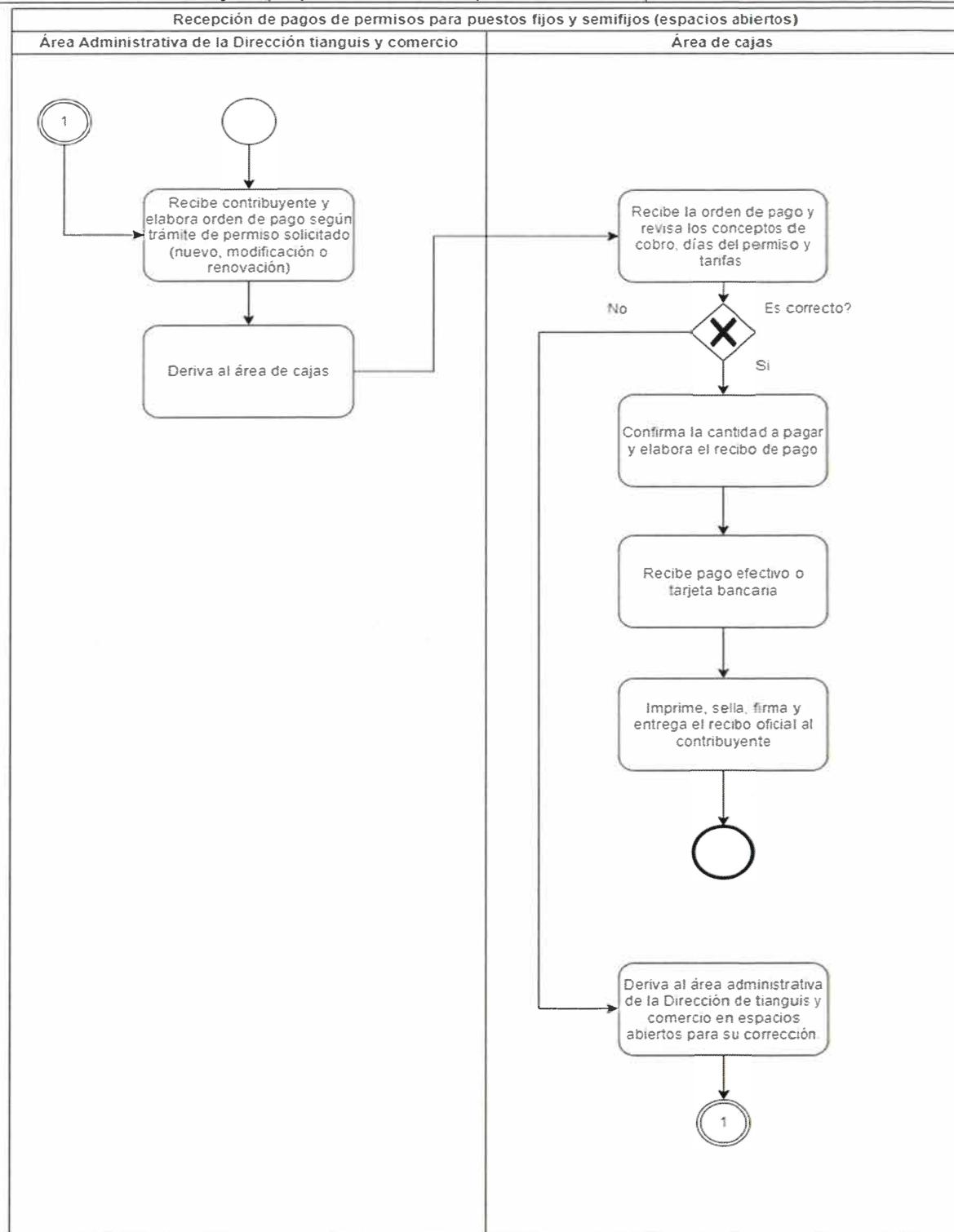
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción de pagos de permisos para puestos fijos y semifijos (espacios abiertos)
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-16
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Edith Rivera Gil
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recepción de pagos de permisos para puestos fijos y semifijos (espacios abiertos)

TESOR-INGR-P-02-16



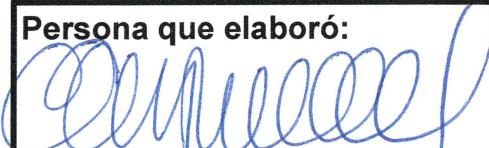
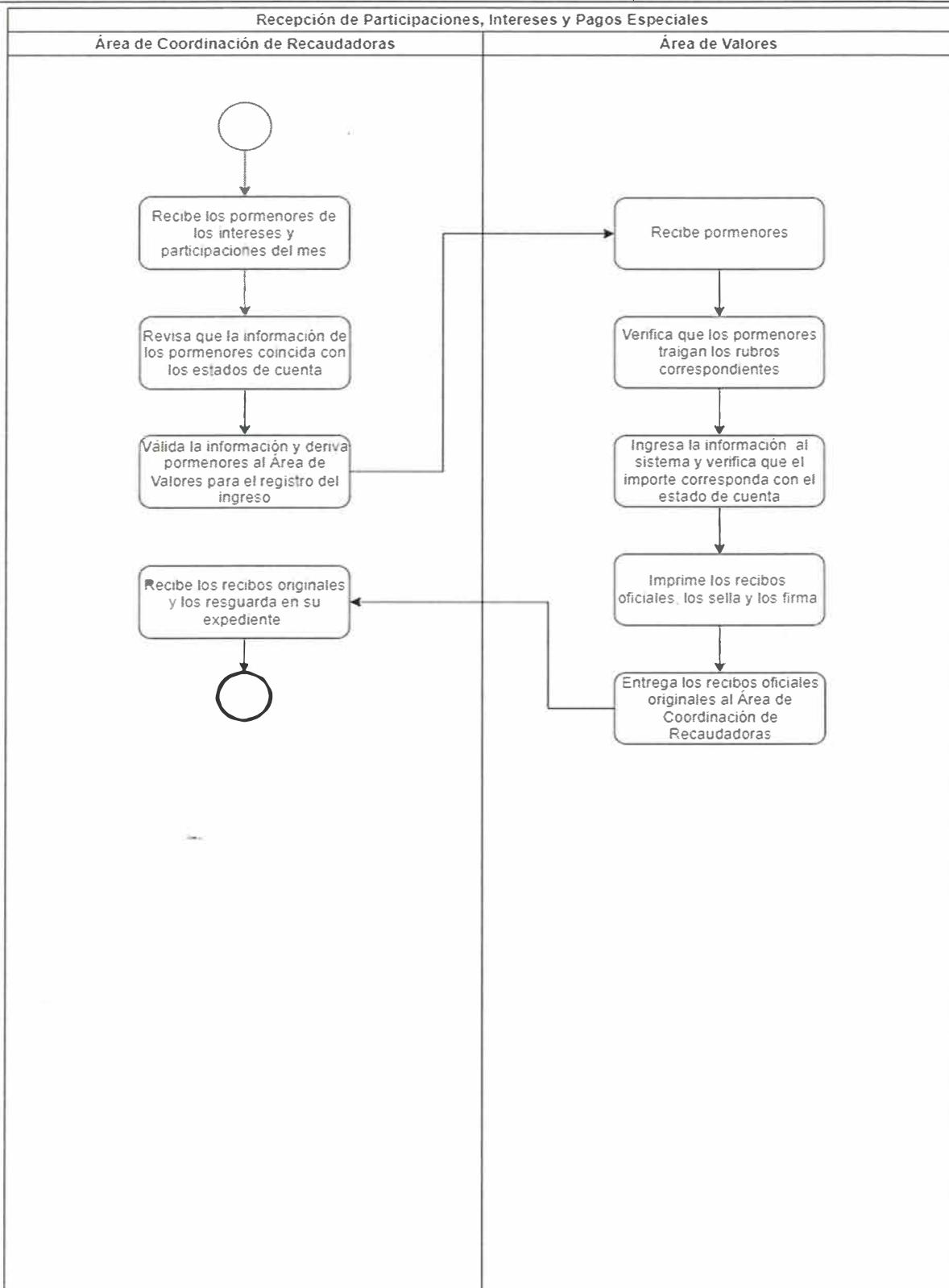
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción de Participaciones, Intereses y Pagos Especiales
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-17
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Edith Rivera Gil
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recepción de Participaciones, Intereses y Pagos Especiales

TESOR-INGR-P-02-17

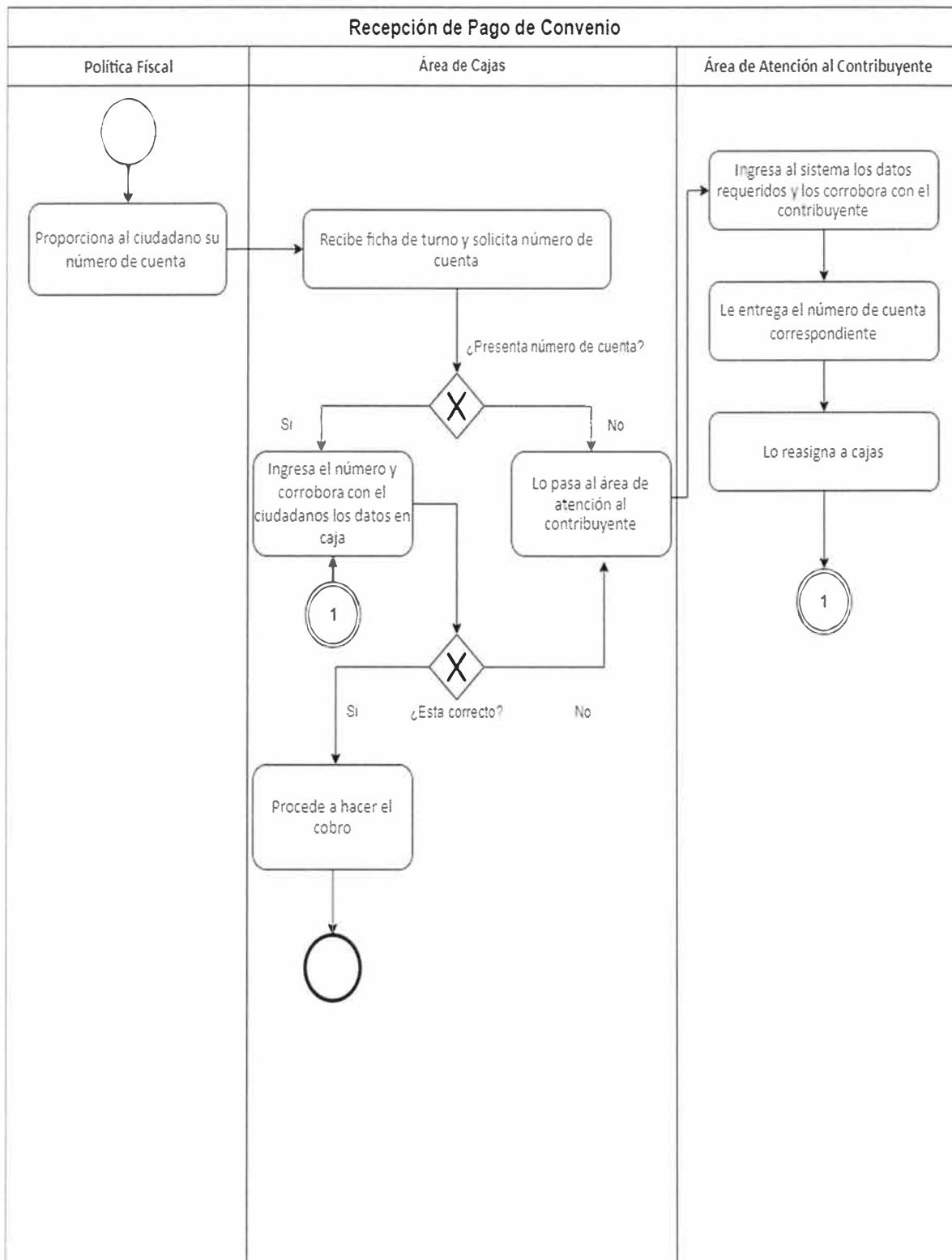


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción de pagos por Convenios de Pago en Parcialidades
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-18
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Edith Rivera Gil
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recepción de pagos por Convenios de Pago en Parcialidades

TESOR-INGR-P-02-18



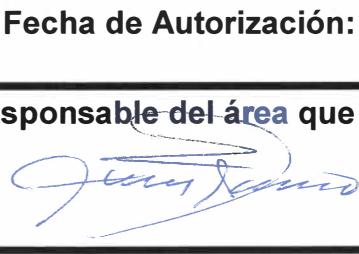
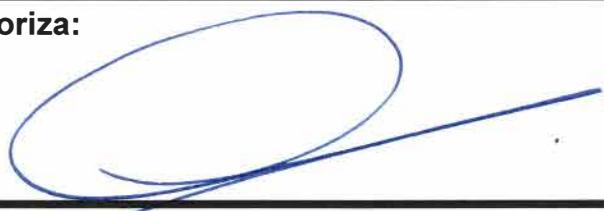
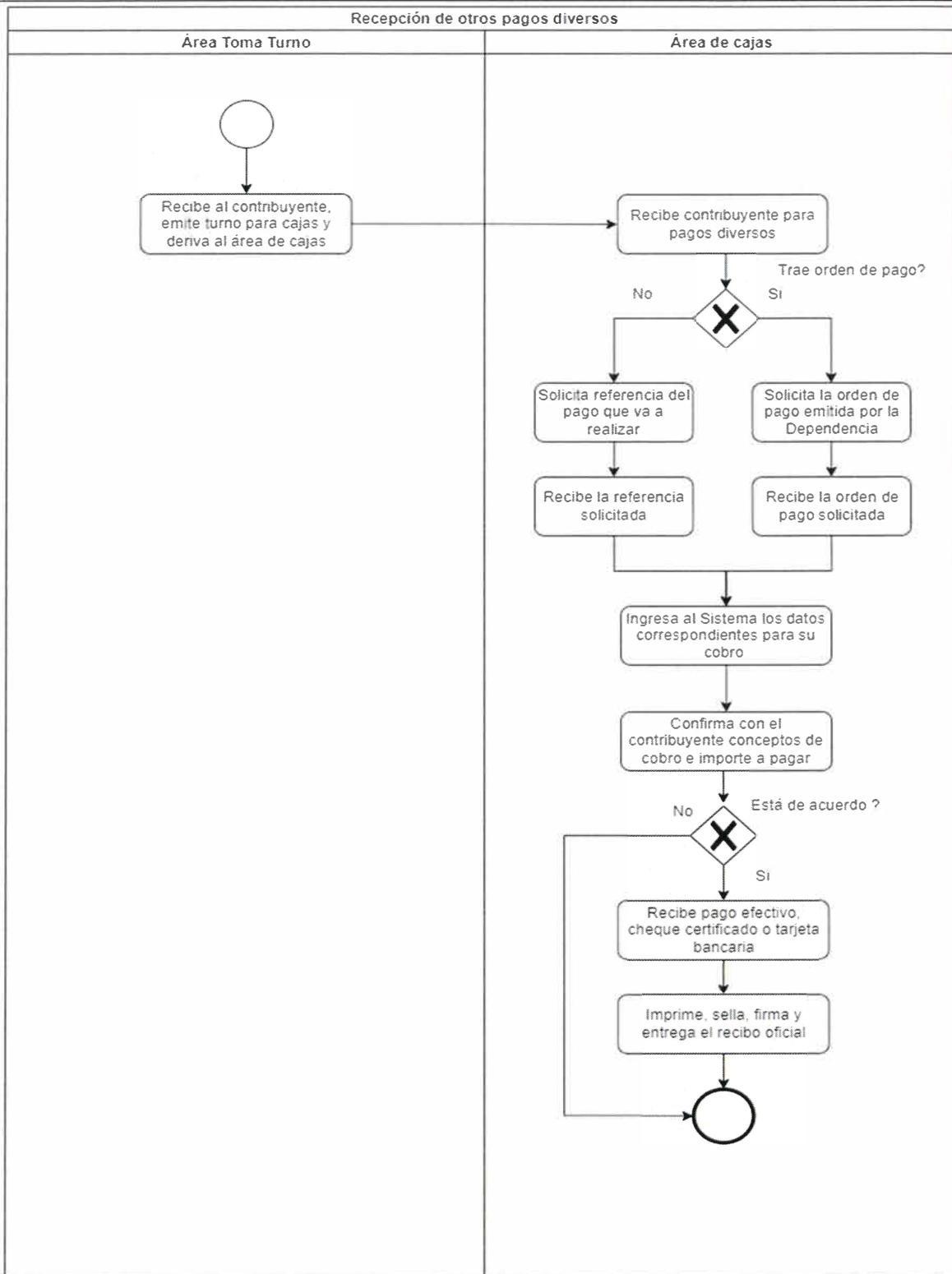
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción de otros pagos diversos
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-19
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Alejandra Santoyo González
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Personas que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recepción de otros pagos diversos

TESOR-INGR-P-02-19



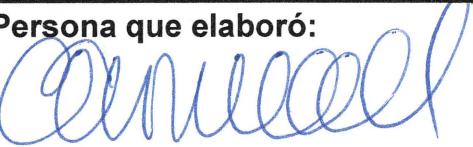
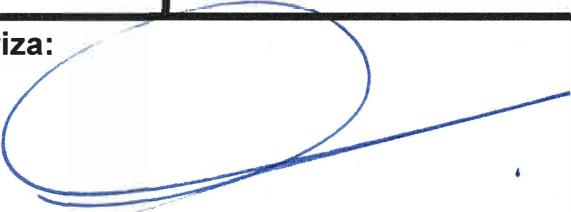
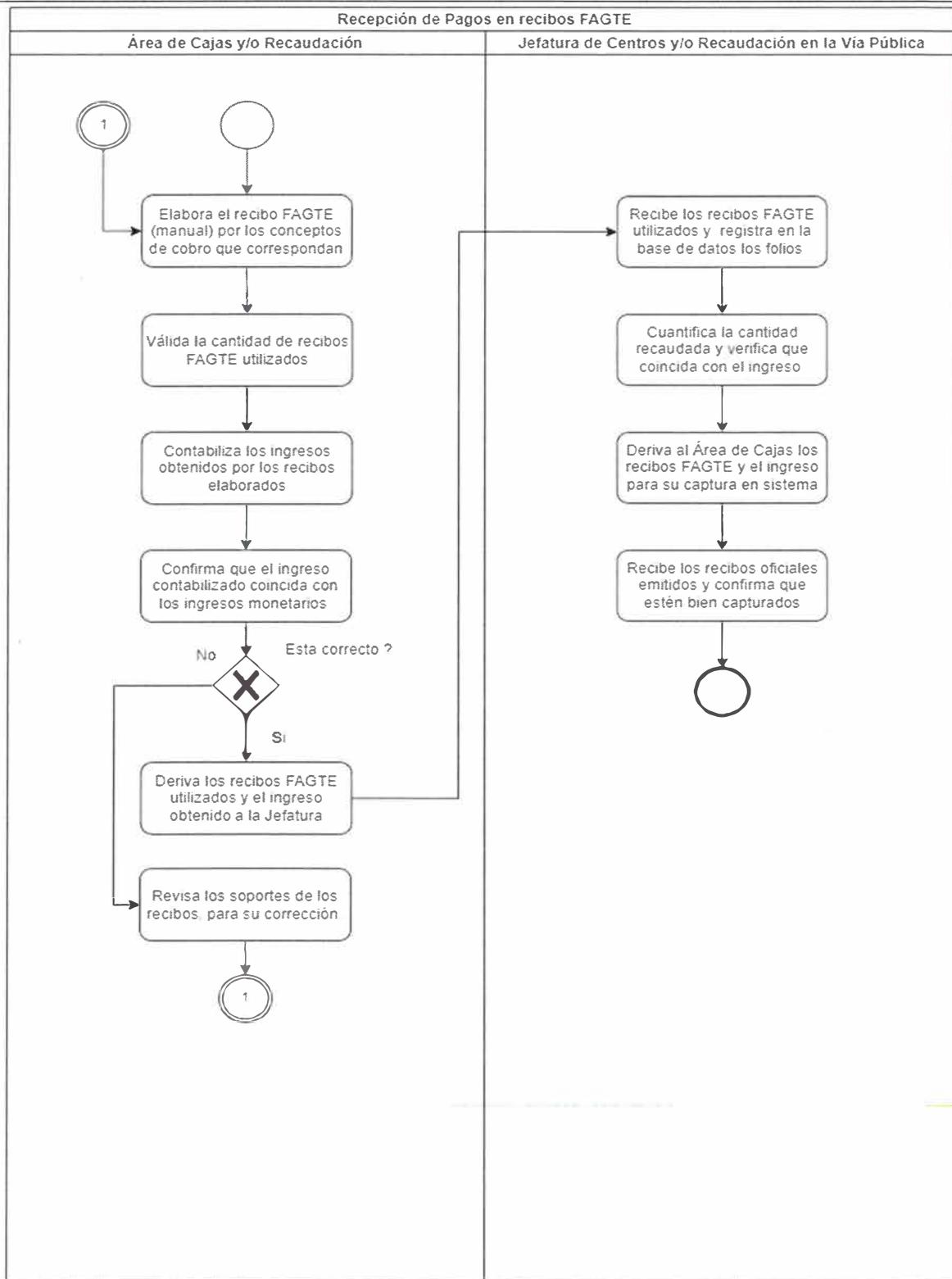
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción de pagos en recibos FAGTE
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-20
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Edith Rivera Gil
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del la área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recepción de pagos en recibos FAGTE

TESOR-INGR-P-02-20

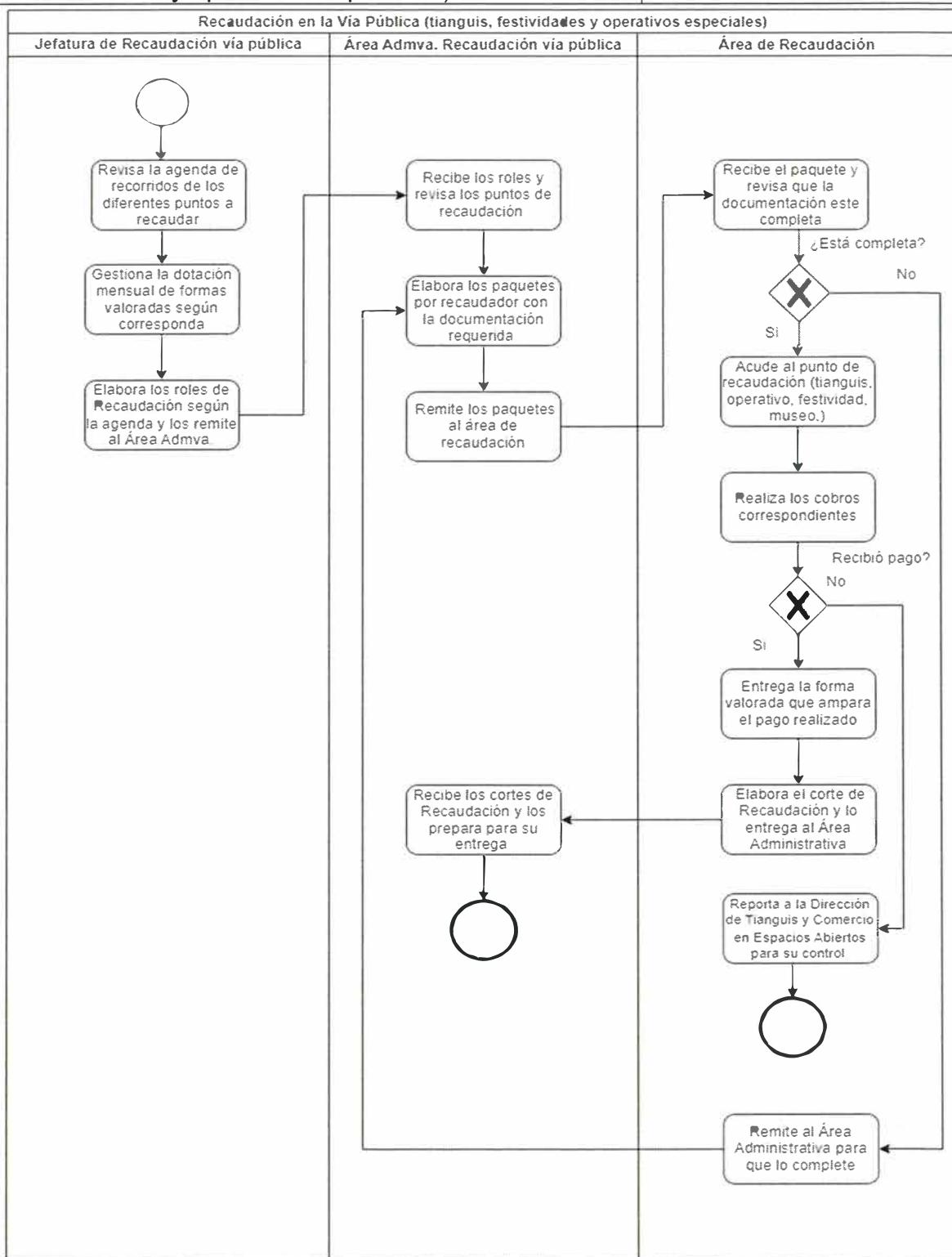


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recaudación en la Vía Pública (tianguis, festividades y operativos especiales).
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-21
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Lorena Edith Ornelas Pérez
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recaudación en la Vía Pública (tianguis, festividades y operativos especiales).

TESOR-INGR-P-02-21



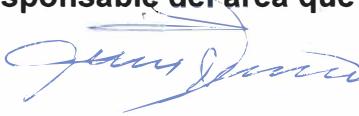
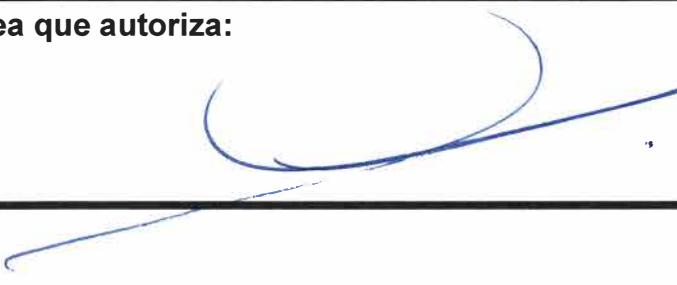
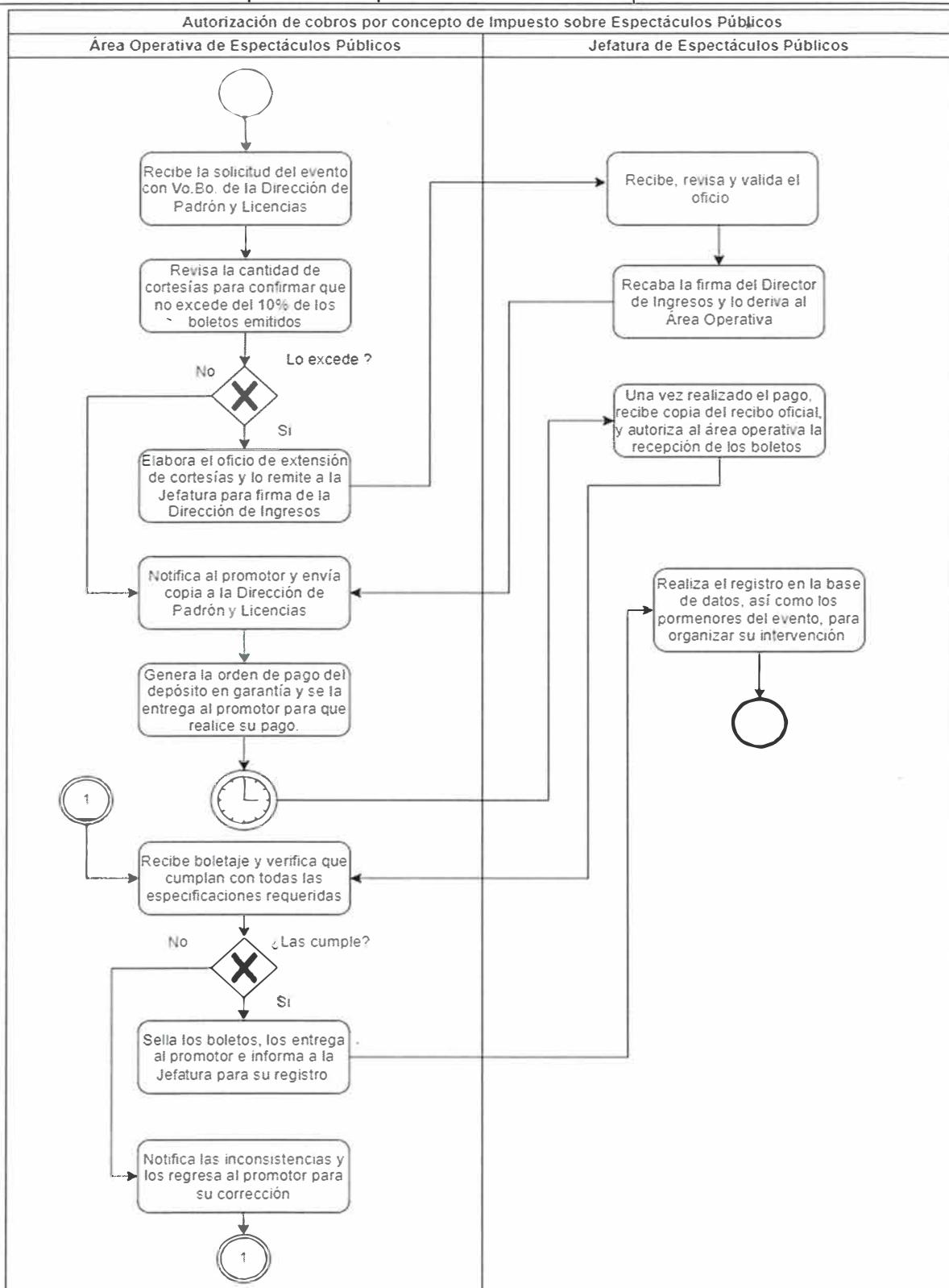
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Autorización de cobros por concepto de Impuesto sobre espectáculos públicos
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-22
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. María Griselda López Patiño
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Autorización de cobros por concepto de Impuesto sobre espectáculos públicos

TESOR-INGR-P-02-22



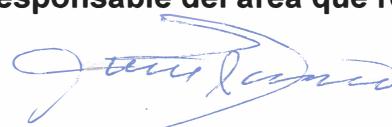
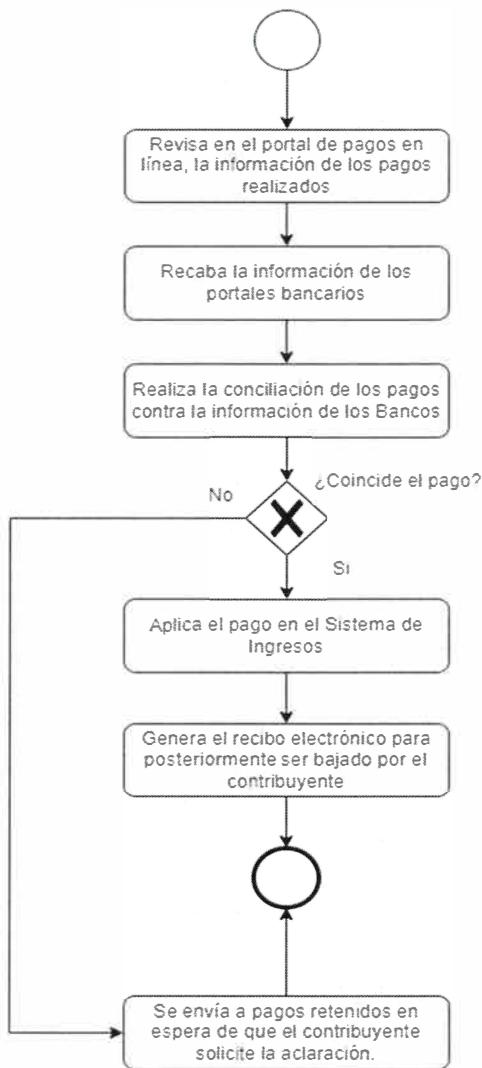
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Revisión y aplicación de pagos electrónicos
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-23
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Aldo Christian Monraz López
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Personas que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Revisión y aplicación de pagos electrónicos

TESOR-INGR-P-02-23

Revisión y Aplicación de Pagos Electrónicos
Área de Pagos Electrónicos



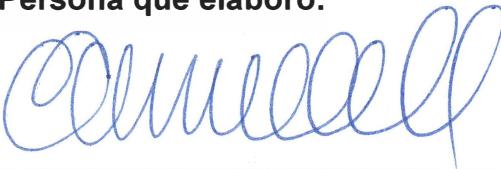
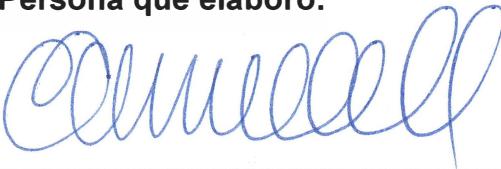
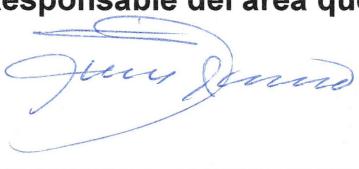
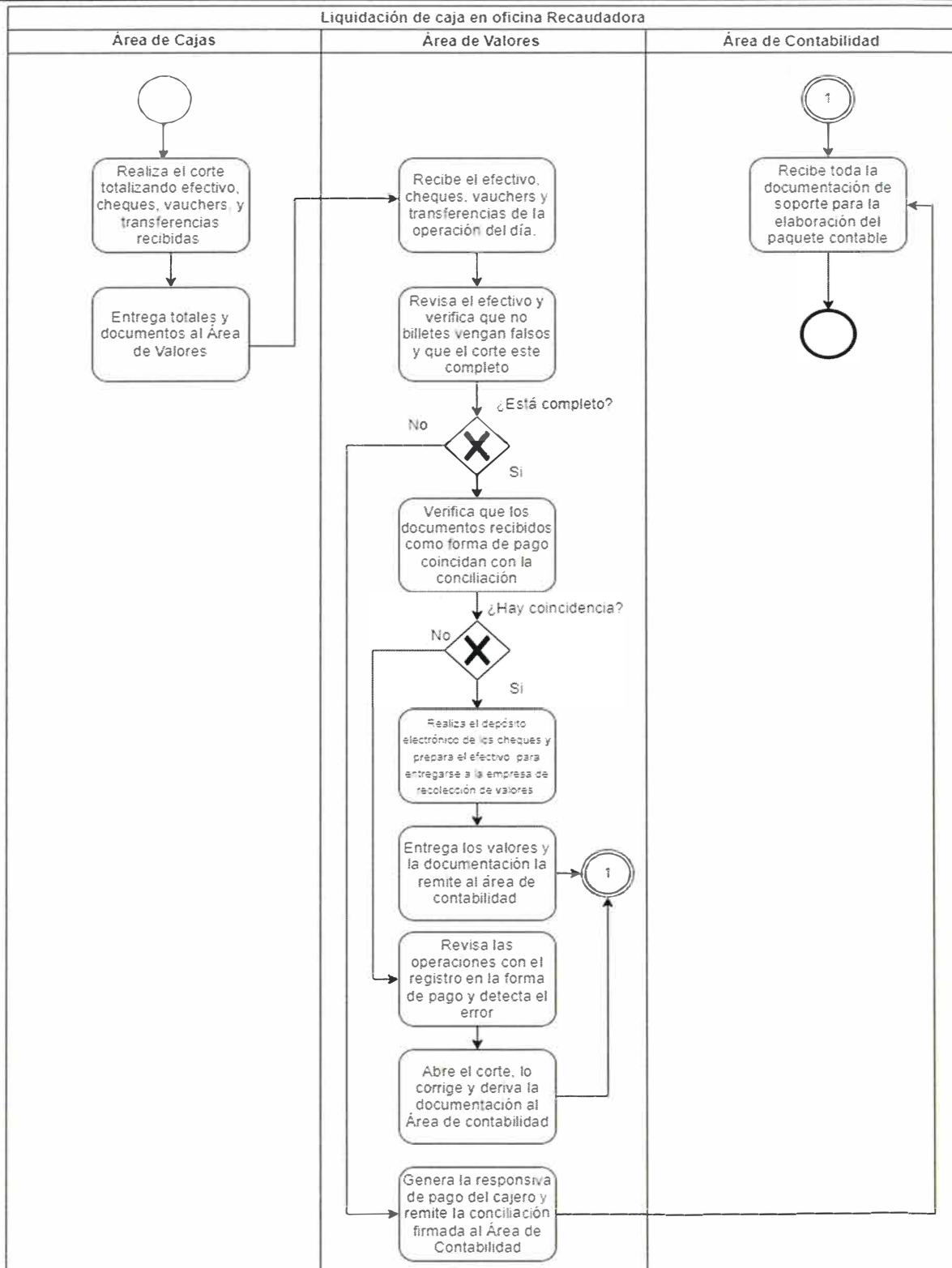
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Liquidación de caja en Oficina Recaudadora
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-24
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Edith Rivera Gil
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:  Fecha de Autorización: Julio 2023	
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Liquidación de caja en Oficina Recaudadora

TESOR-INGR-P-02-24



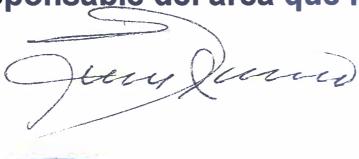
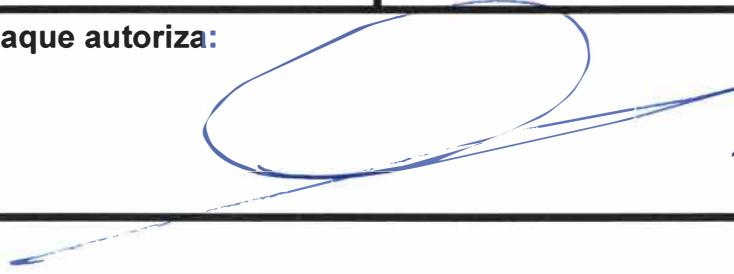
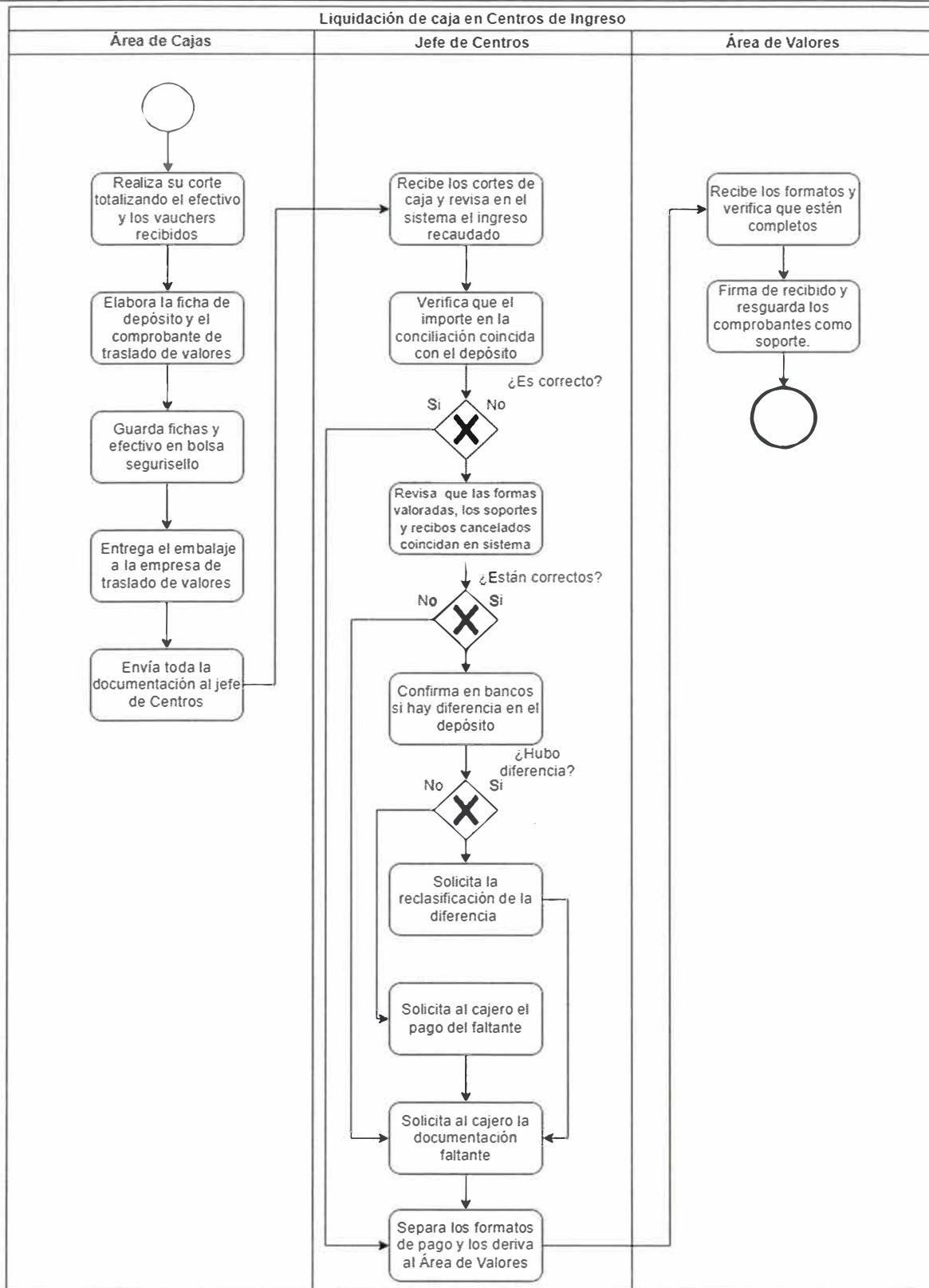
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Liquidación de caja en Centros de Ingreso
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-25
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Edith Rivera Gil
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Liquidación de caja en Centros de Ingreso

TESOR-INGR-P-02-25



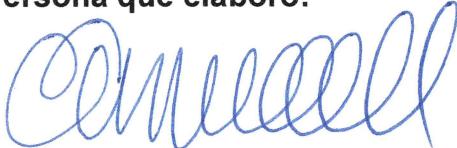
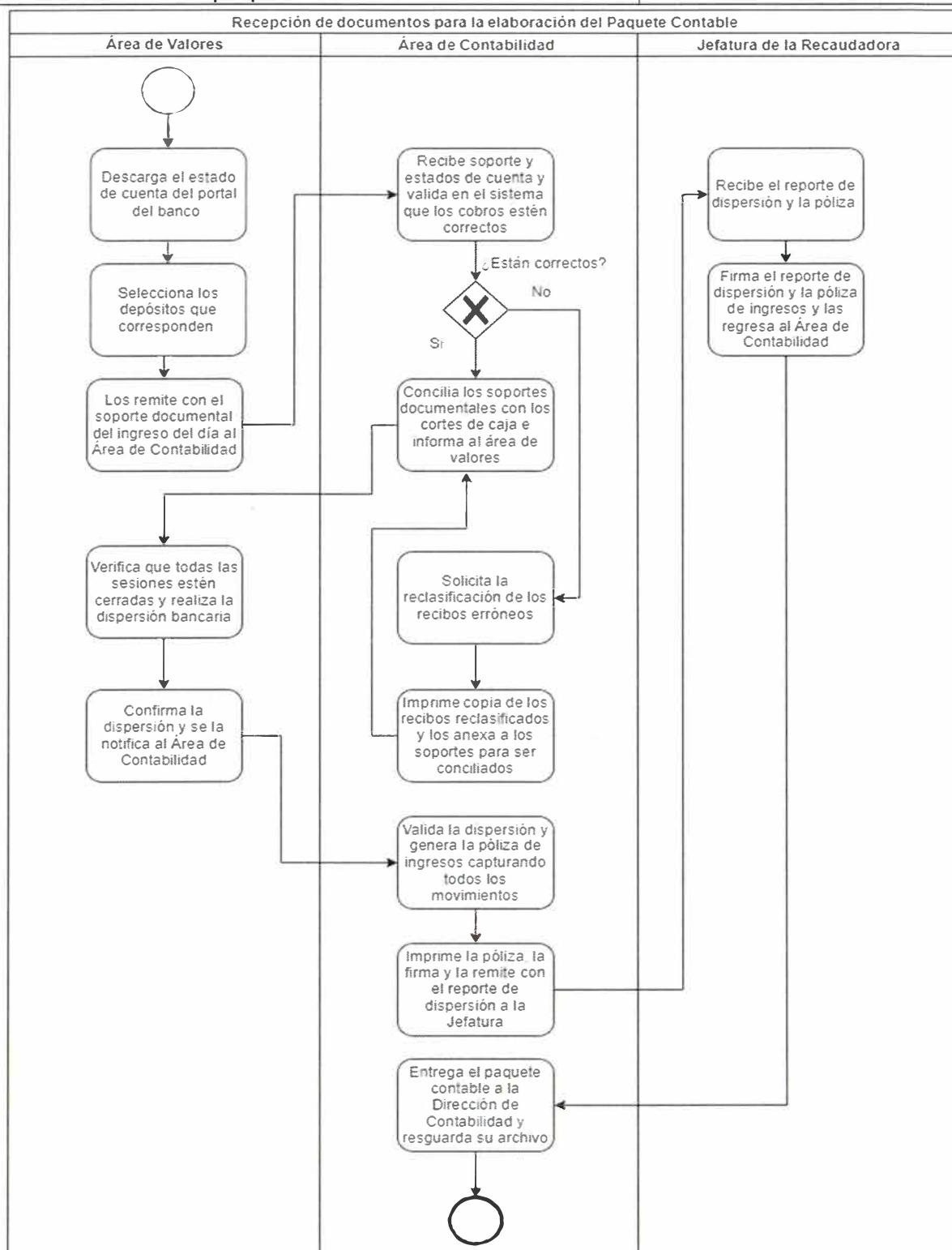
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción de documentos para la elaboración del paquete contable
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-26
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Edith Rivera Gil
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Recepción de documentos para la elaboración del paquete contable

TESOR-INGR-P-02-26



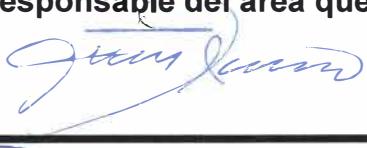
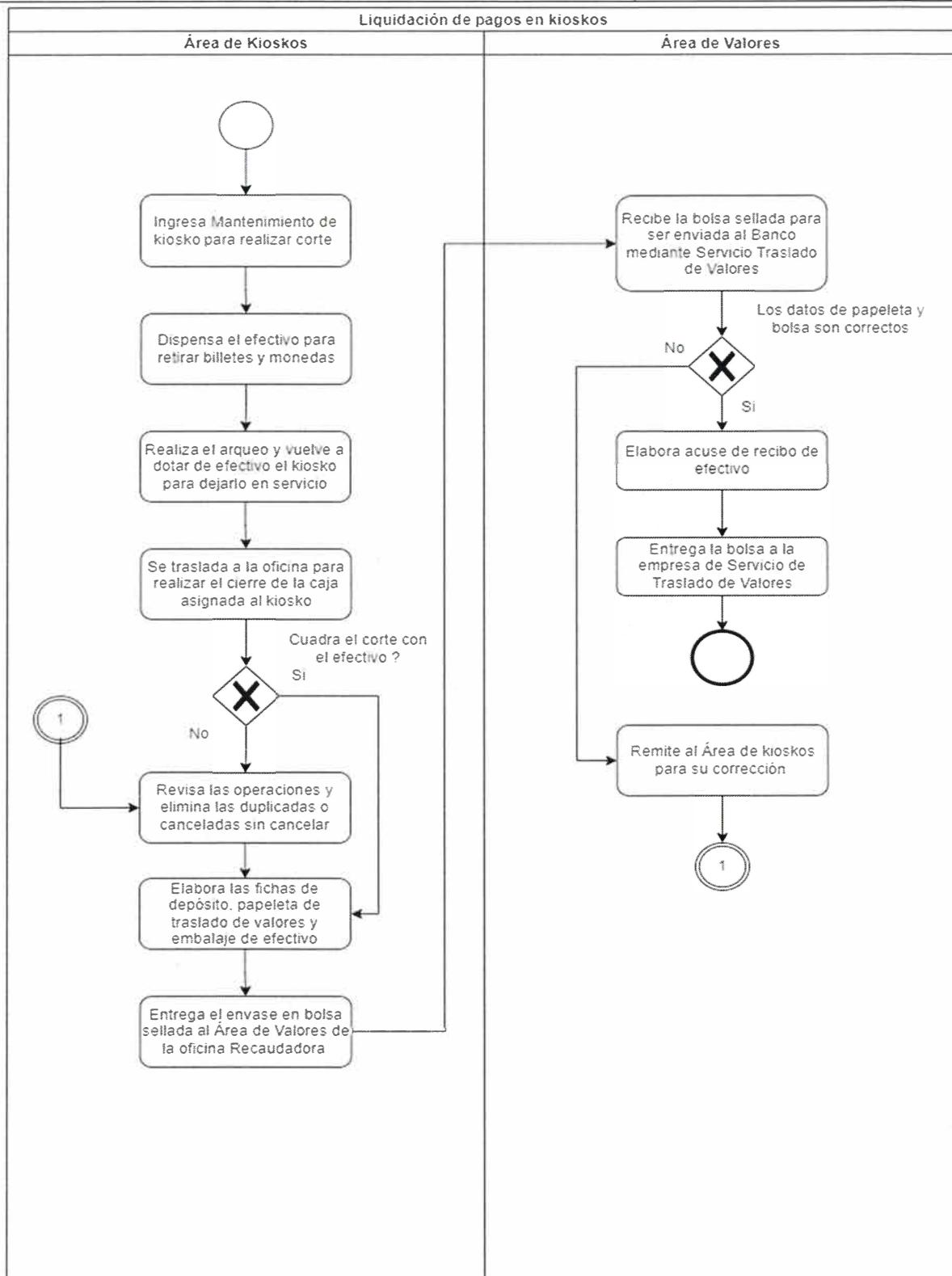
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Liquidación de pagos en Kioskos
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-27
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Juan Carlos Serrano Estrada
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Liquidación de pagos en Kioskos

TESOR-INGR-P-02-27



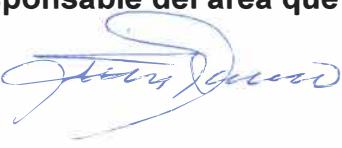
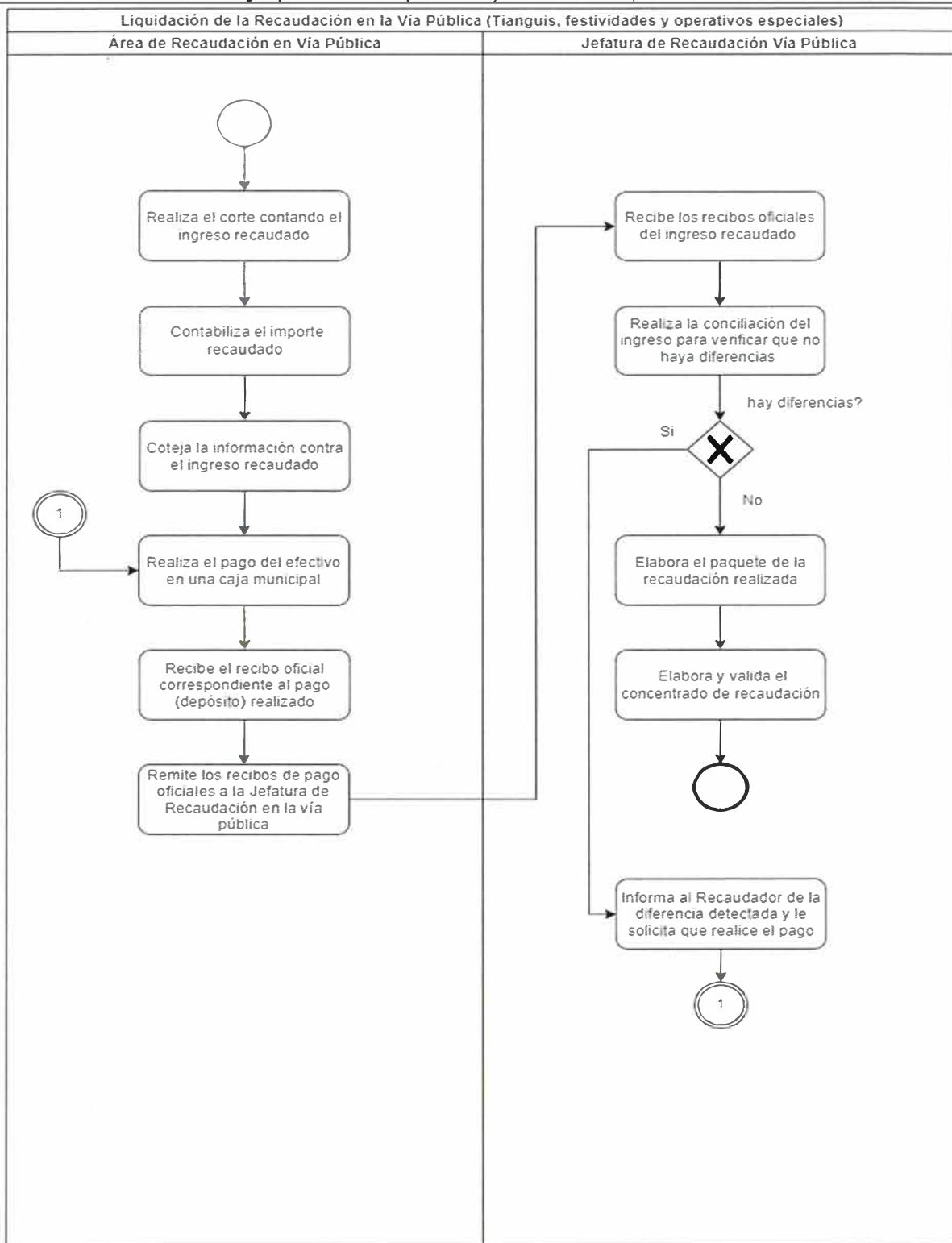
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Liquidación de la Recaudación en Vía Pública (tianguis, festividades y operativos especiales).
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-28
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Lorena Edith Ornelas Pérez
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza:	

Diagrama de Flujo

Liquidación de la Recaudación en Vía Pública (Tianguis, festividades y operativos especiales).

TESOR-INGR-P-02-28



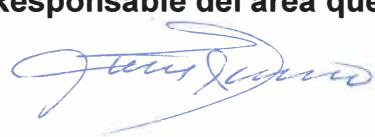
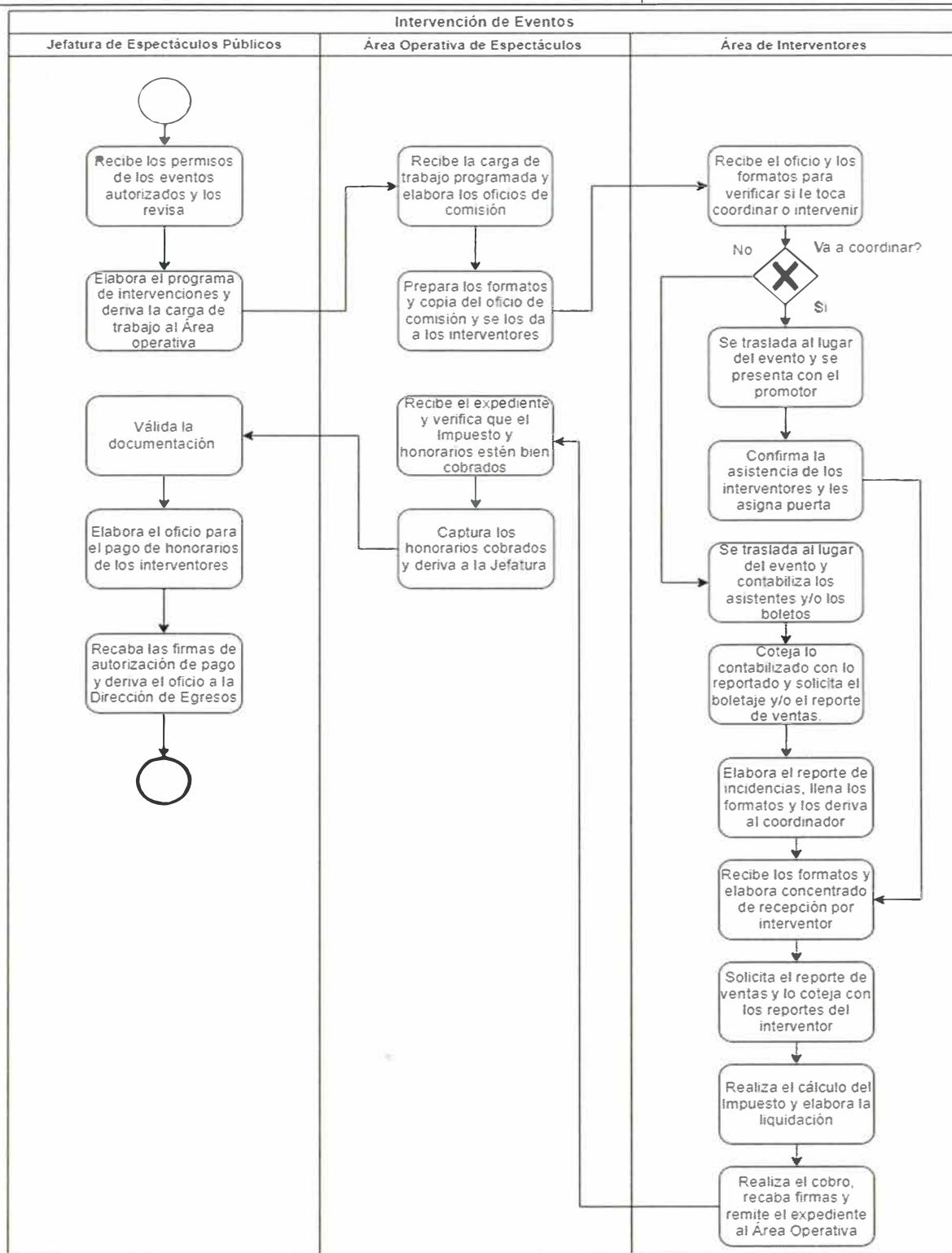
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Intervención de eventos
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-29
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. María Griselda López Patiño
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
	
Titular del área que autoriza.	

Diagrama de Flujo

Intervención de eventos

TESOR-INGR-P-02-29



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central / Recaudadoras
Procedimiento:	Elaboración y entrega del paquete contable de pagos electrónicos
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-30
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Aldo Christian Monraz López
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular del área que autoriza:	

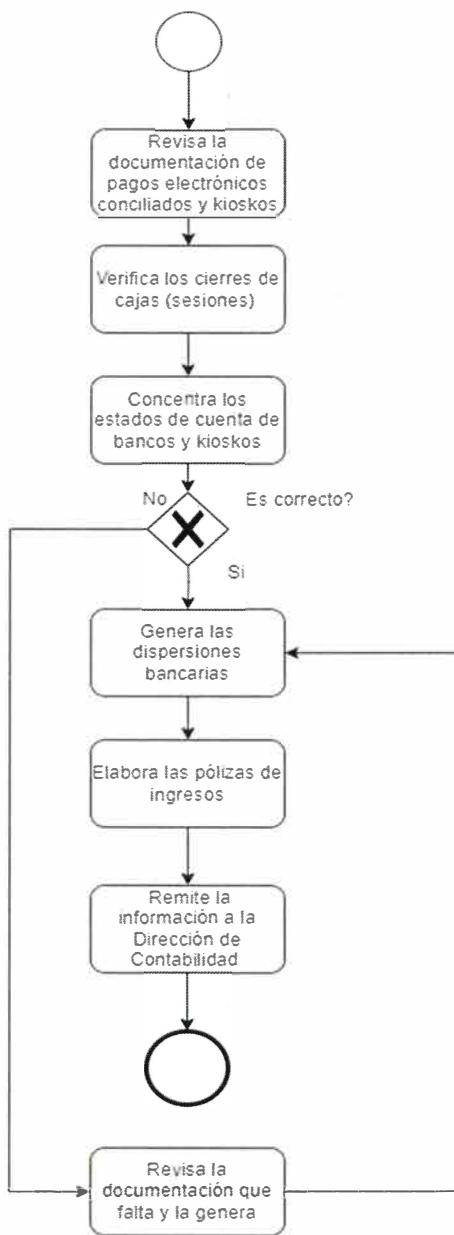
Diagrama de Flujo

Elaboración y entrega del paquete contable de pagos electrónicos

TESOR-INGR-P-02-30

Elaboración y entrega del paquete contable de Pagos Electrónicos

Área de Pagos Electrónicos



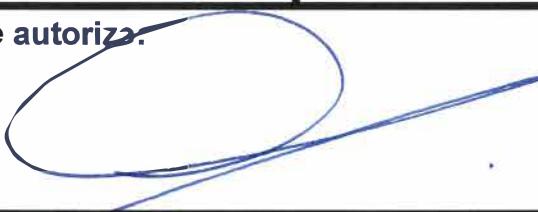
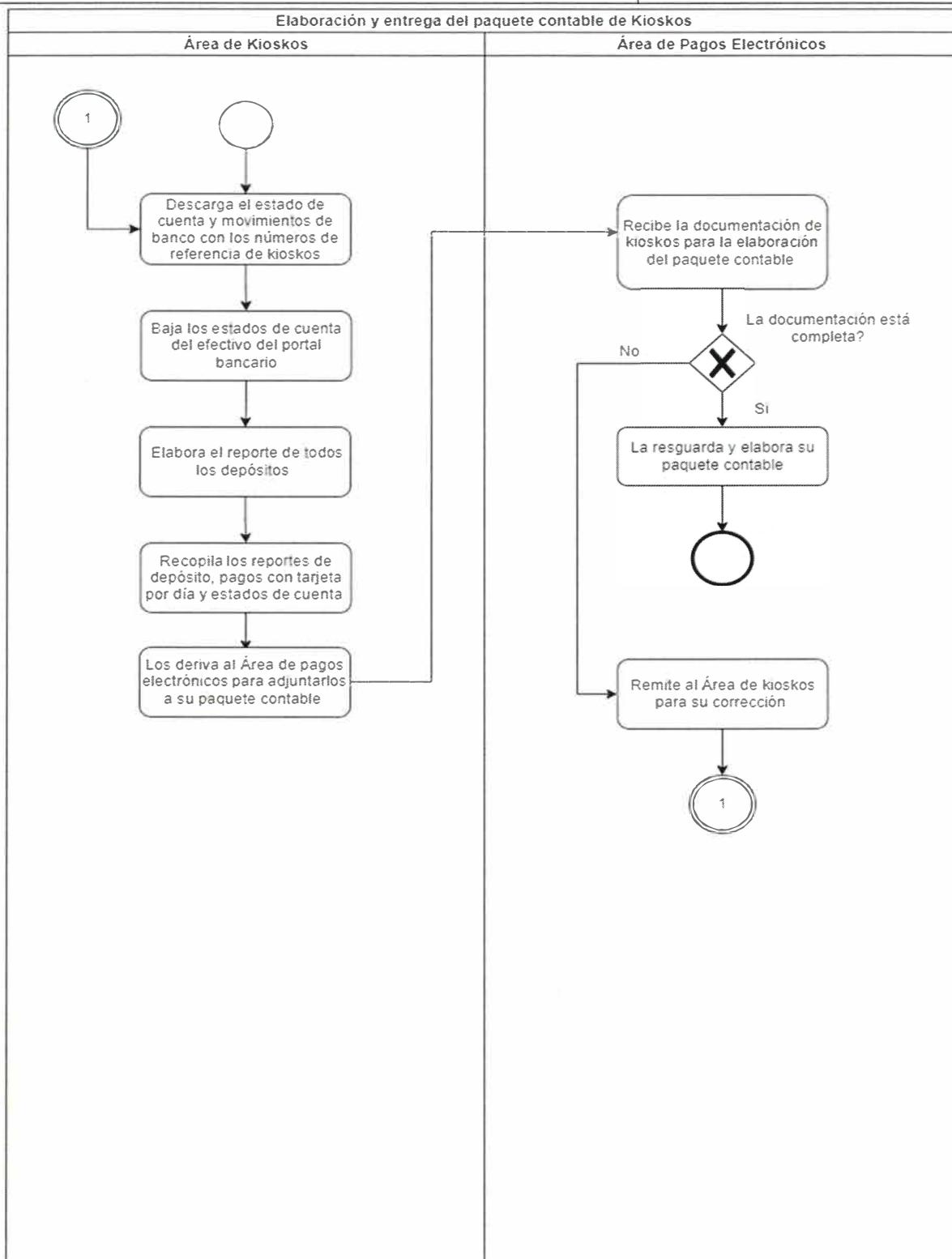
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central / Recaudadoras
Procedimiento:	Elaboración y entrega del paquete contable de Kioskos
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-31
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Juan Carlos Serrano Estrada
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
	
Titular del área que autoriza:	

Diagrama de Flujo

Elaboración y entrega del paquete contable de Kioskos

TESOR-INGR-P-02-31



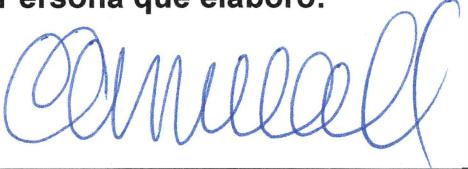
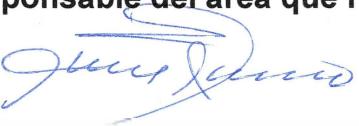
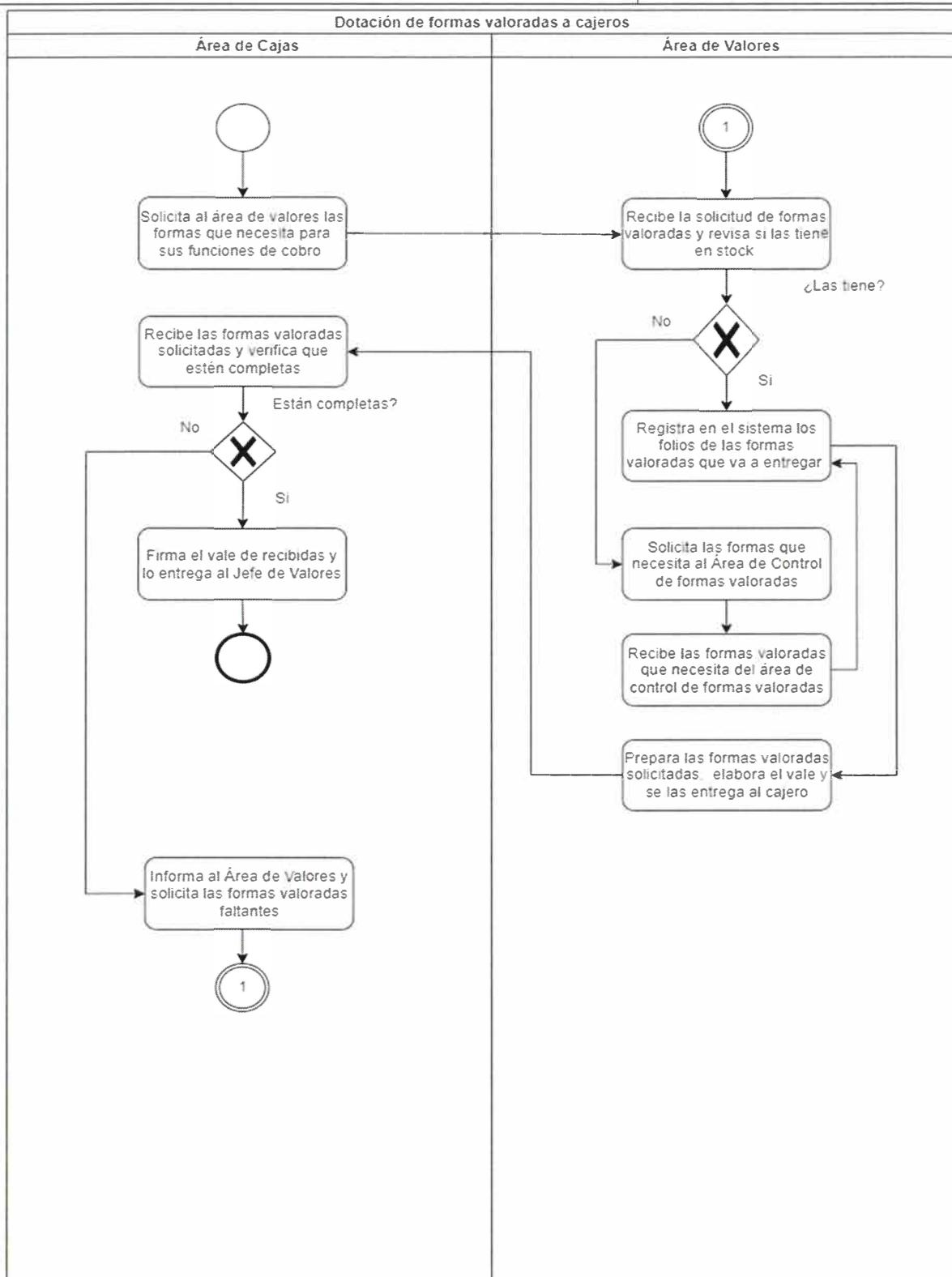
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Dotación de formas valoradas a cajeros
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-32
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Edith Rivera Gil
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza:	

Diagrama de Flujo

Dotación de formas valoradas a cajeros

TESOR-INGR-P-02-32



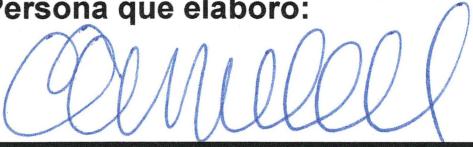
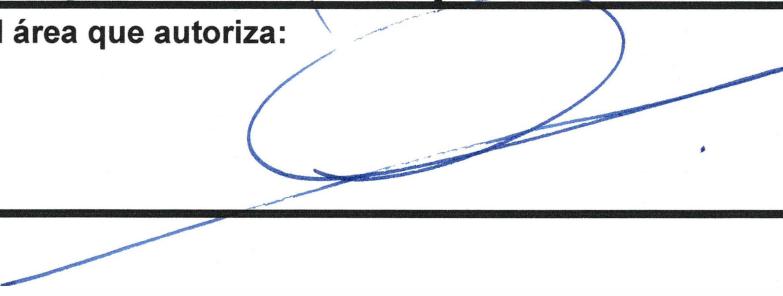
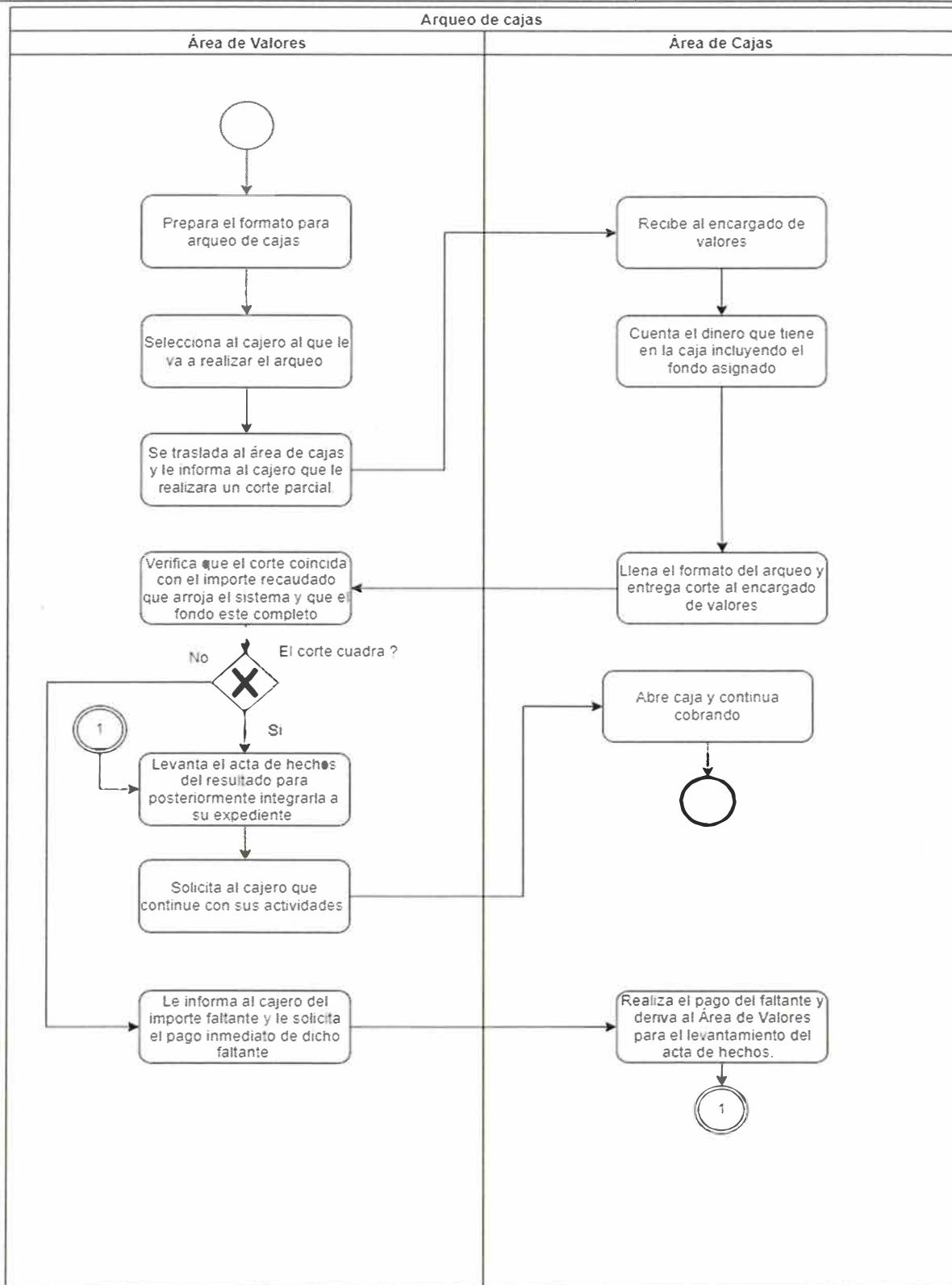
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Arqueo de cajas
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-33
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Edith Rivera Gil
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del la área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Arqueo de cajas

TESOR-INGR-P-02-33



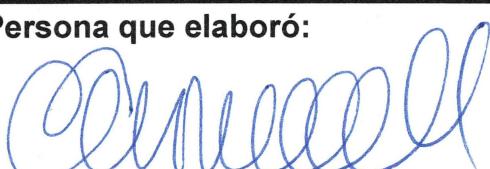
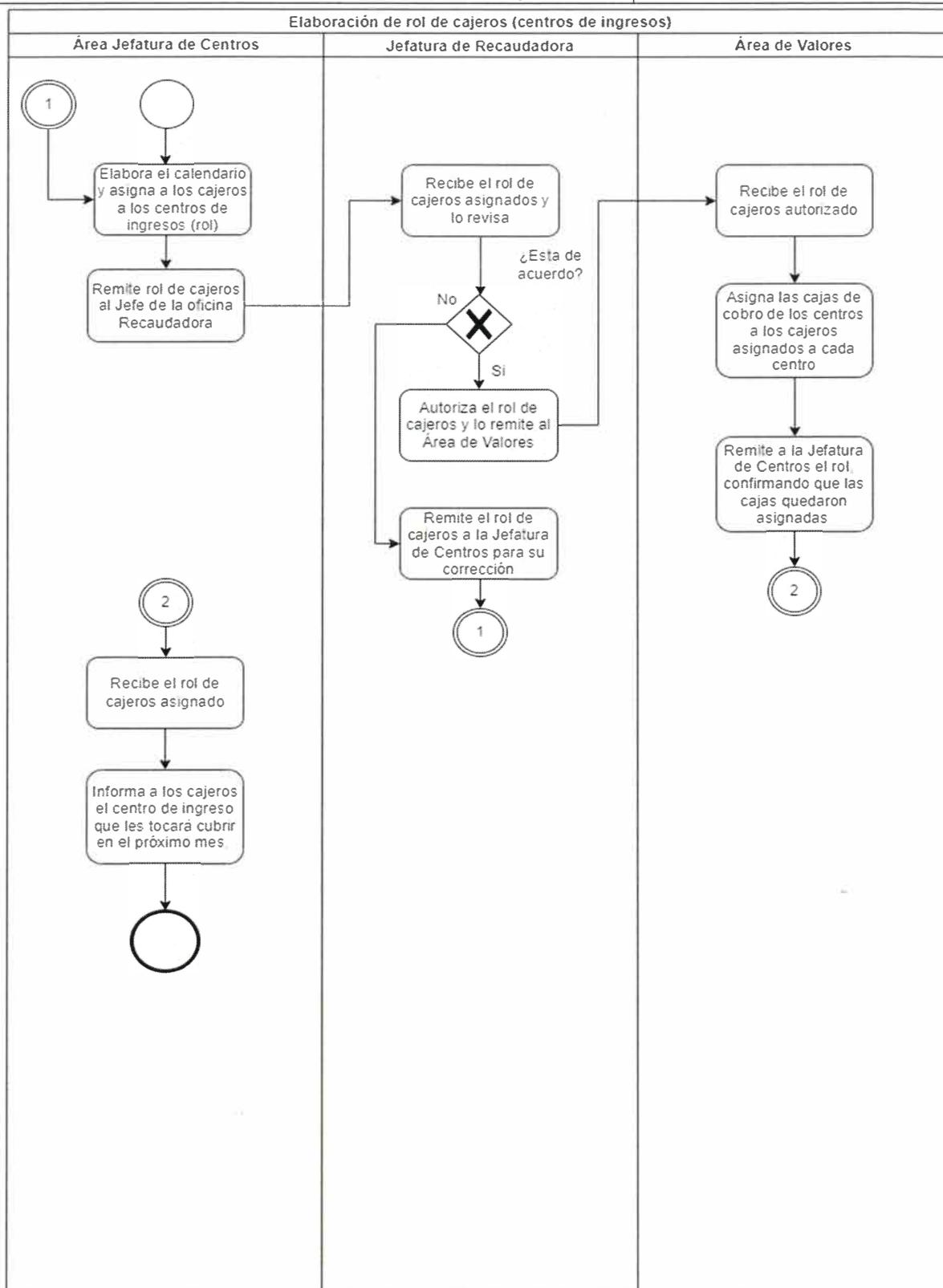
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Elaboración de rol de cajeros (centros de ingresos)
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-34
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Edith Rivera Gil
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Elaboración de rol de cajeros (centros de ingresos)

TESOR-INGR-P-02-34

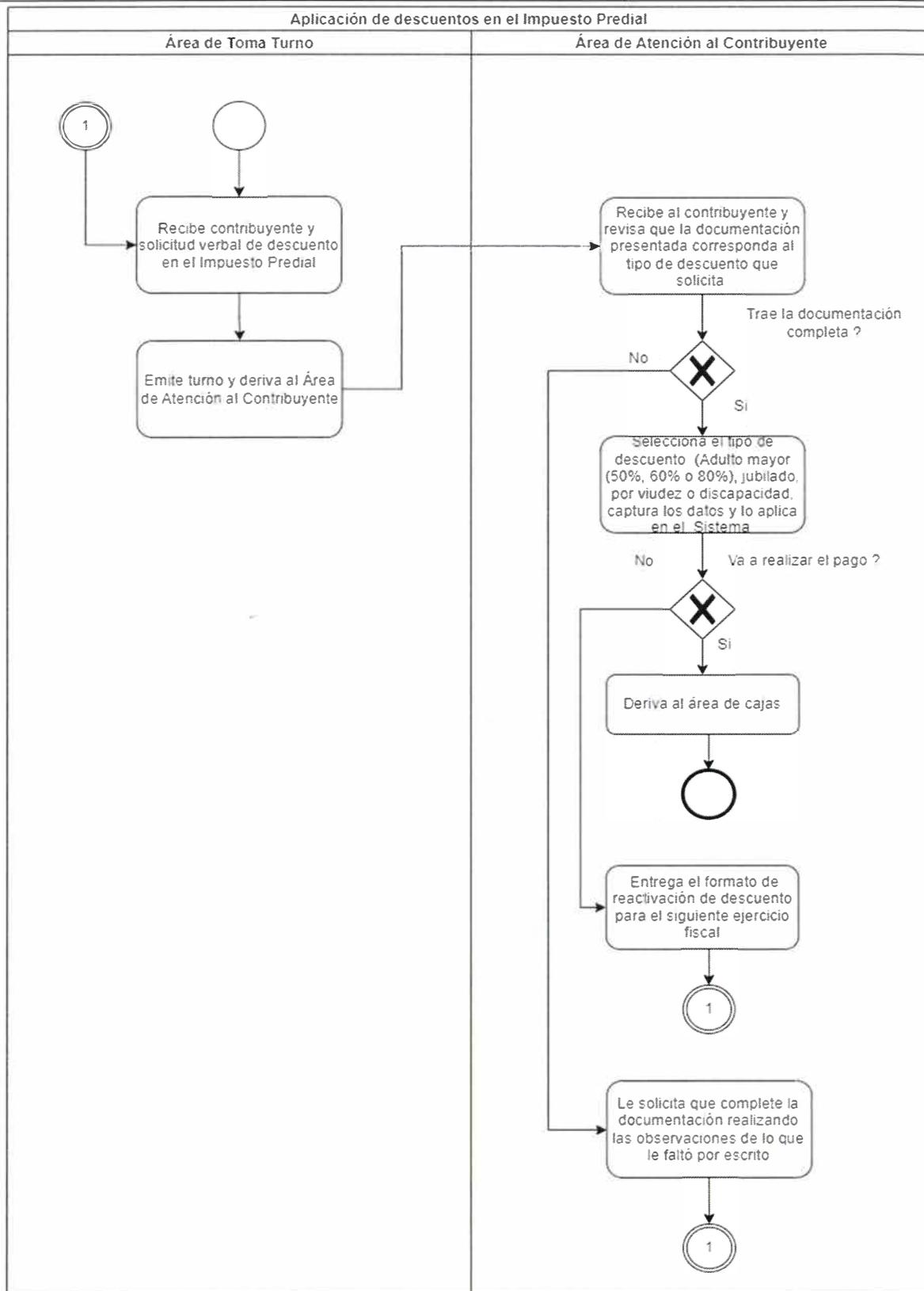


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central / Recaudadoras
Procedimiento:	Aplicación de descuentos en el Impuesto Predial
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-35
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Alejandra Santoyo González
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular del área que autoriza:	

Diagrama de Flujo

Aplicación de descuentos en el Impuesto Predial

TESOR-INGR-P-02-35



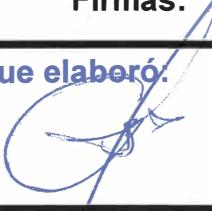
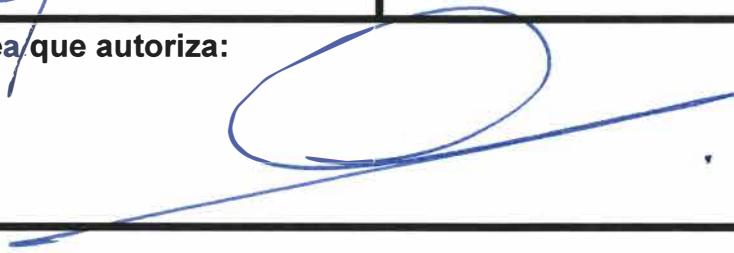
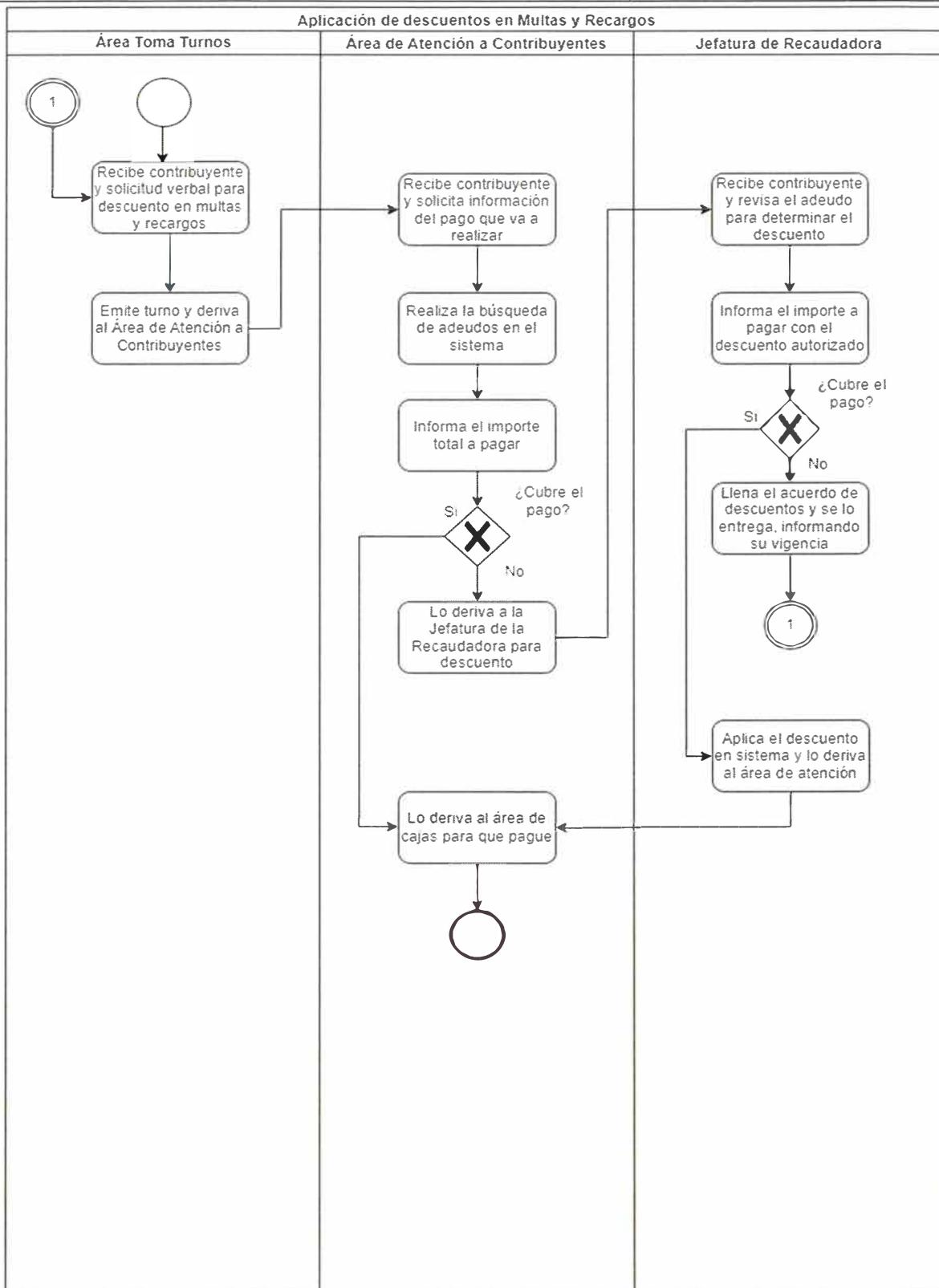
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central / Recaudadoras
Procedimiento:	Aplicación de descuentos en Multas y Recargos
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-36
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Alejandra Santoyo González
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Aplicación de descuentos en Multas y Recargos

TESOR-INGR-P-02-36



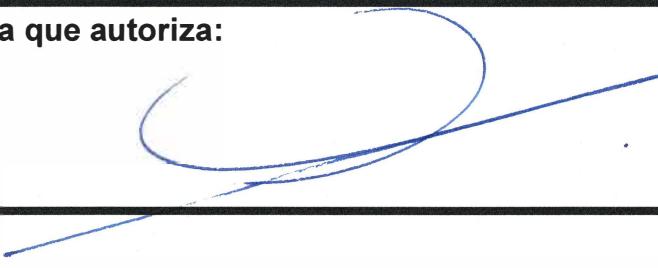
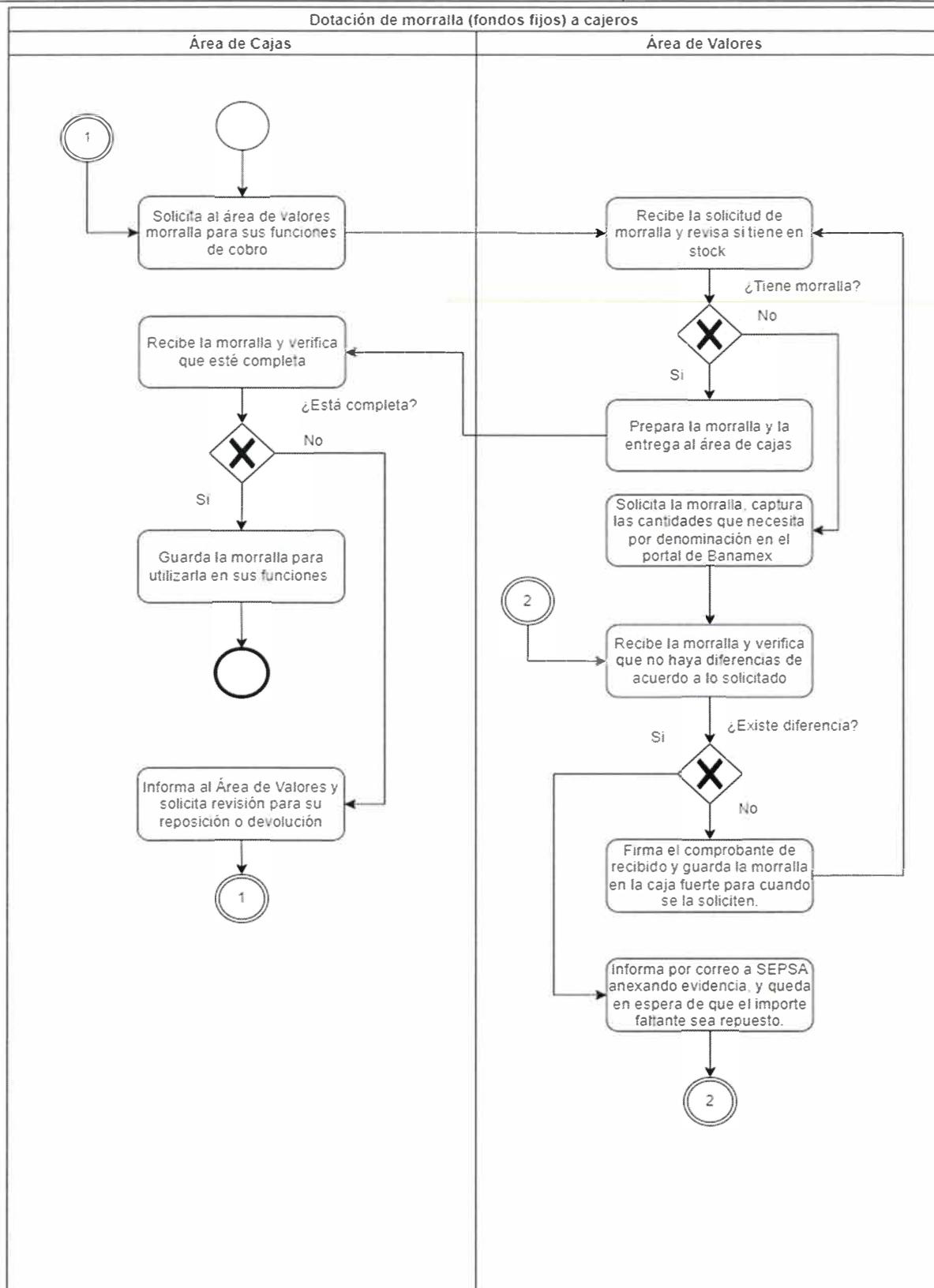
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Dotación de morralla (fondos fijos) a cajeros
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-37
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Edith Rivera Gil
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Dotación de morrala (fondos fijos) a cajeros

TESOR-INGR-P-02-37



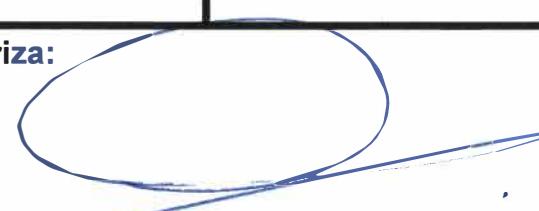
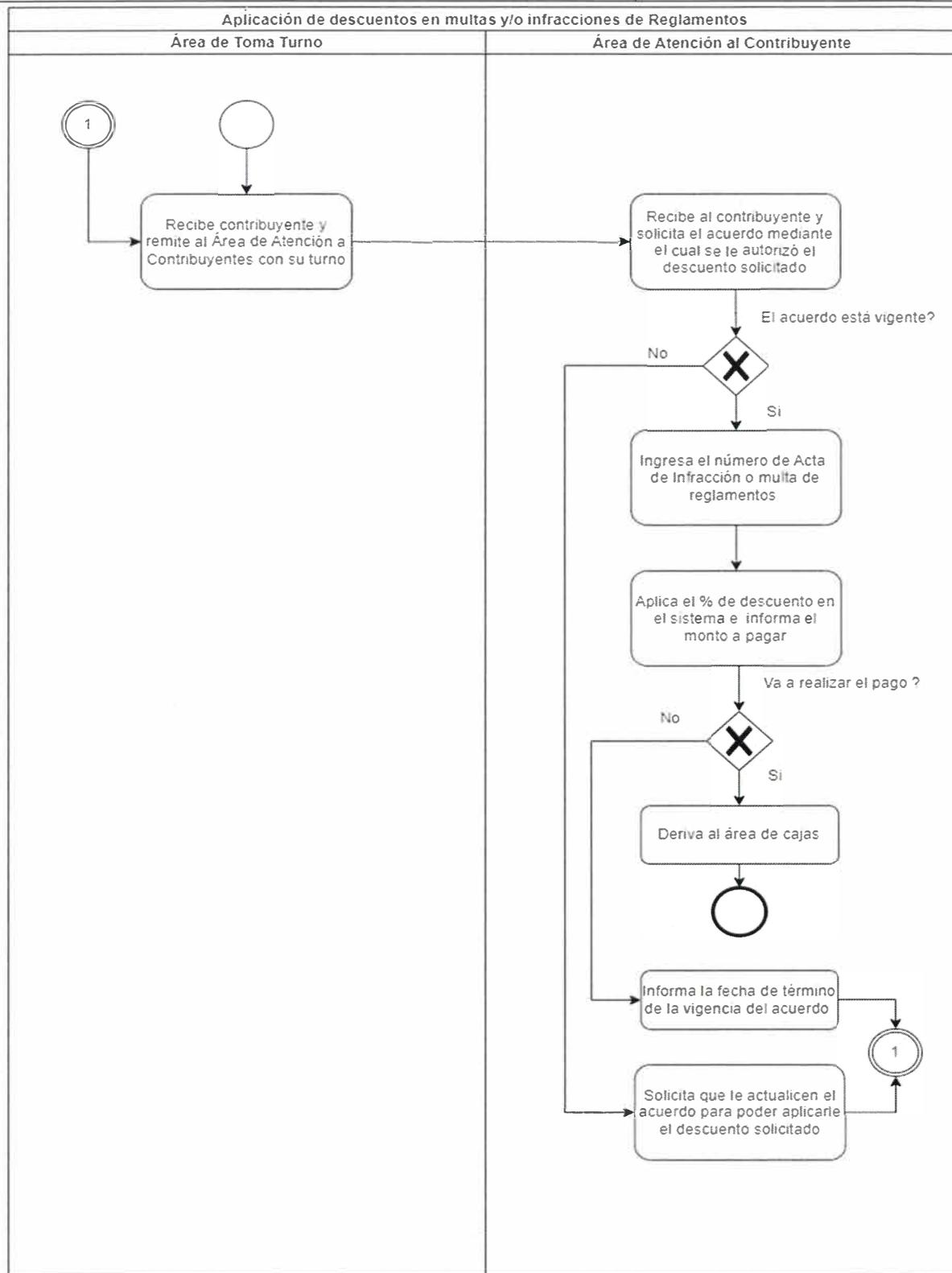
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Aplicación de descuentos en Multas y/o Infracciones de Reglamentos
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-38
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Luis Enrique Cornejo Lomeli
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Aplicación de descuentos en Multas y/o Infracciones de Reglamentos

TESOR-INGR-P-02-38



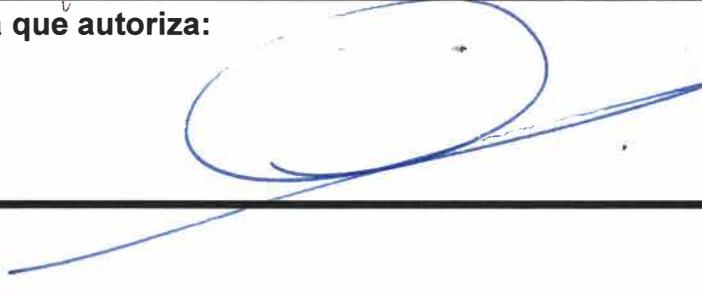
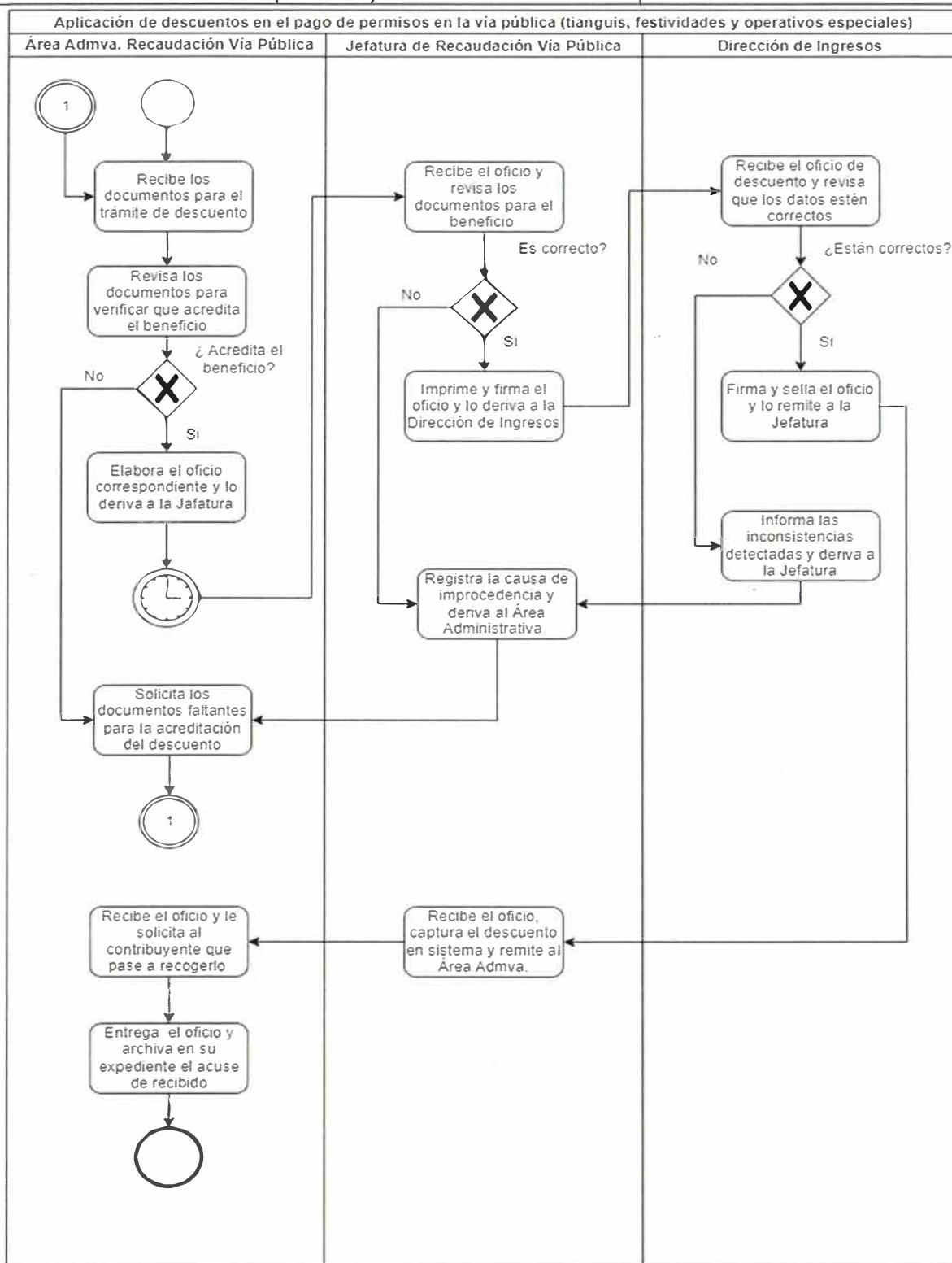
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Aplicación de descuentos en el pago de permisos en la vía pública (tianguis, festividades y operativos especiales)
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-39
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Lorena Edith Ornelas Pérez
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Aplicación de descuentos en el pago de permisos en la vía pública (tianguis, festividades y operativos especiales)

TESOR-INGR-P-02-39



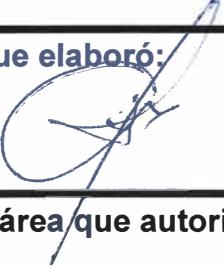
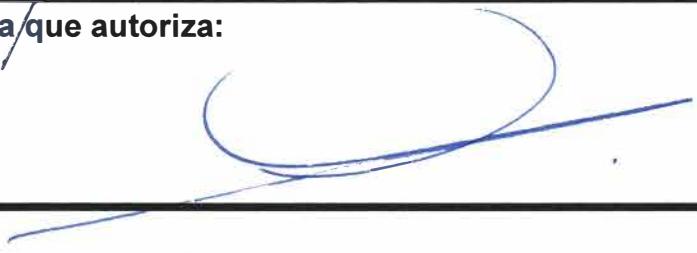
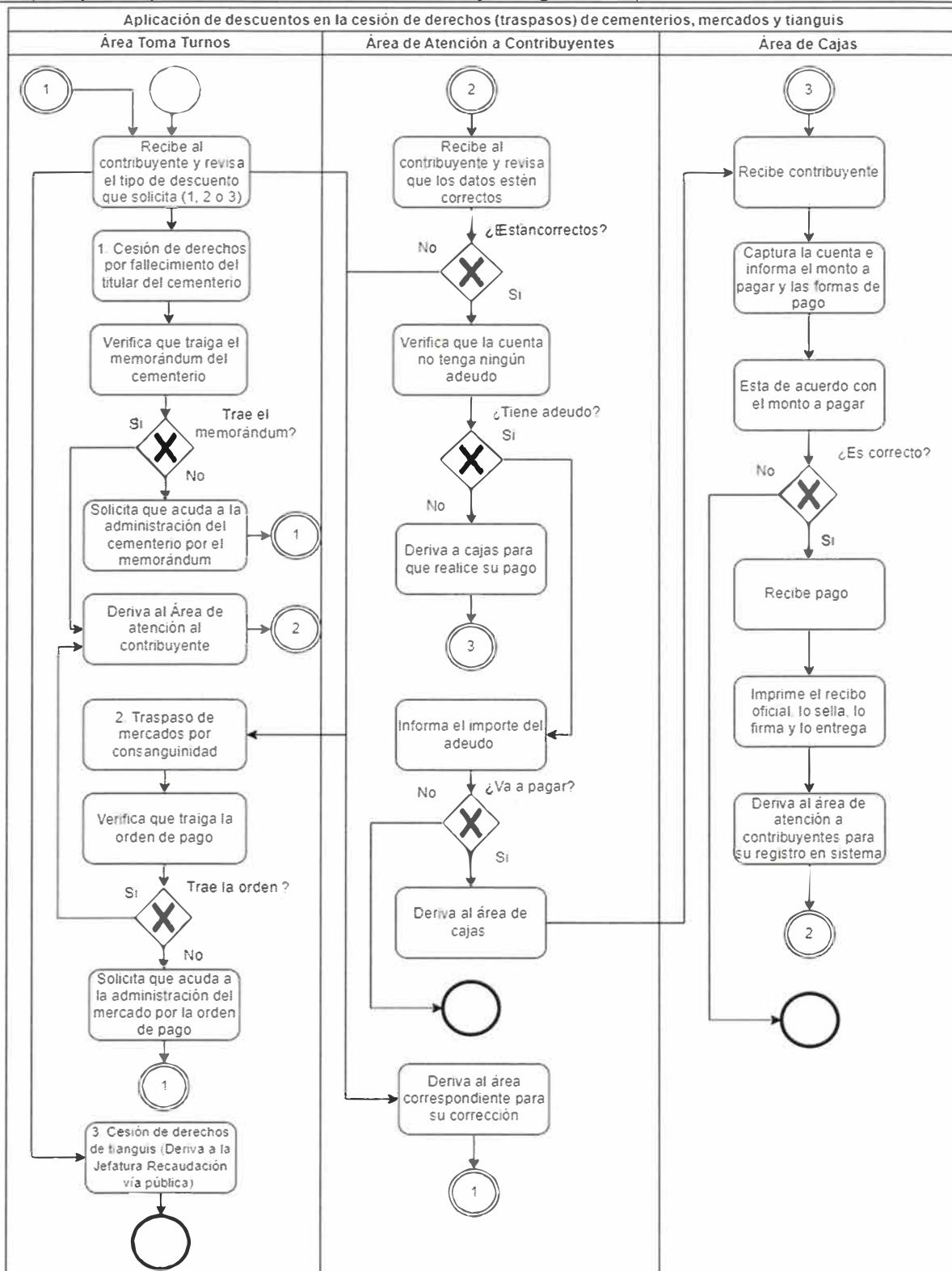
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central / Recaudadoras
Procedimiento:	Aplicación de descuentos en la Cesión de Derechos (traspasos) de cementerios, mercados y tianguis.
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-40
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Alejandra Santoyo González
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Aplicación de descuentos en la Cesión de Derechos (traspasos) de cementerios, mercados y tianguis.

TESOR-INGR-P-02-40

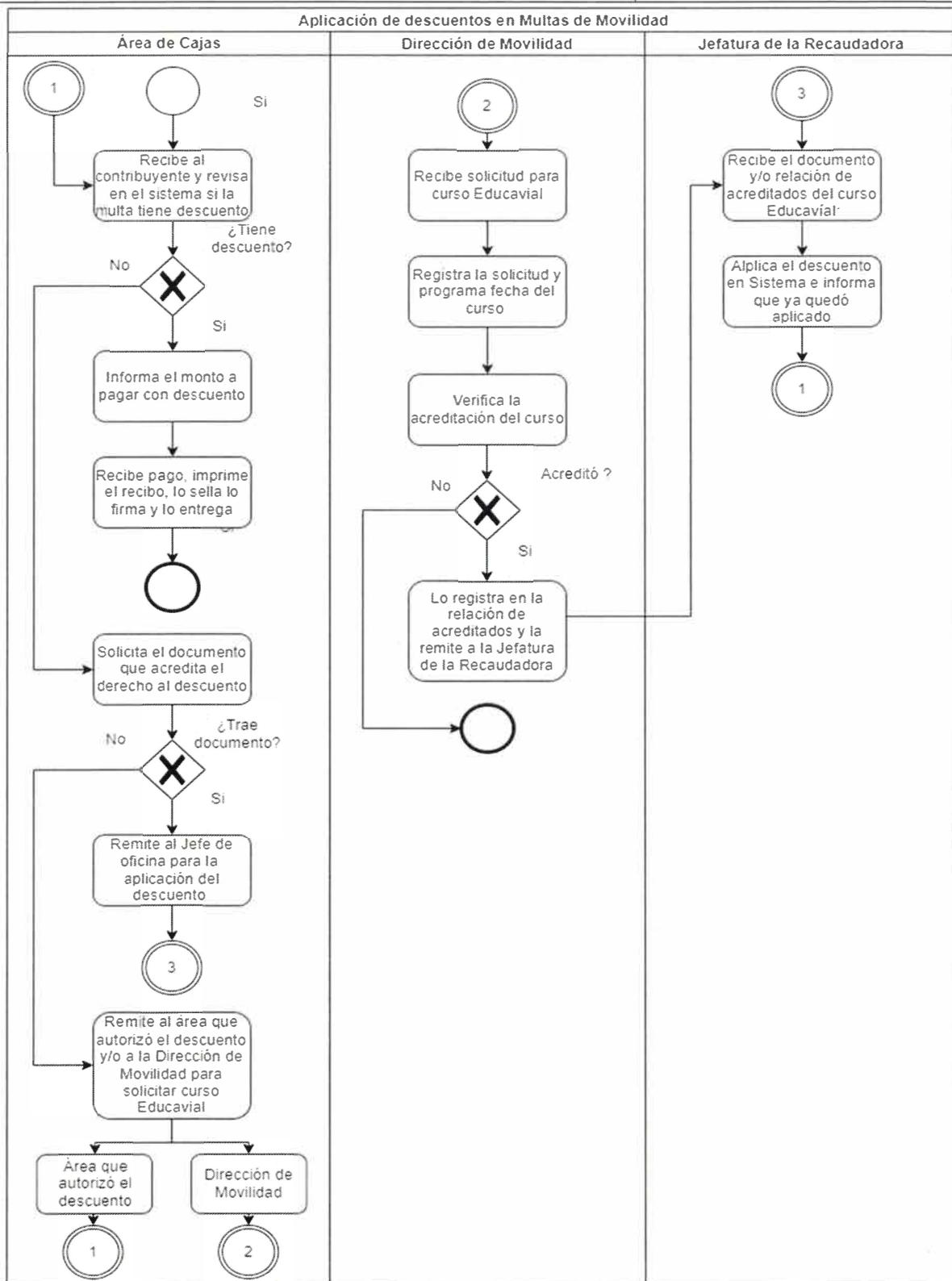


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central / Recaudadoras
Procedimiento:	Aplicación de descuentos en Multas de Movilidad
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-41
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	LAE. Liliana Rabago Díaz
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Aplicación de descuentos en Multas de Movilidad

TESOR-INGR-P-02-41



Identificación Organizacional

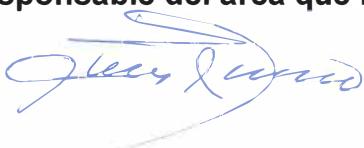
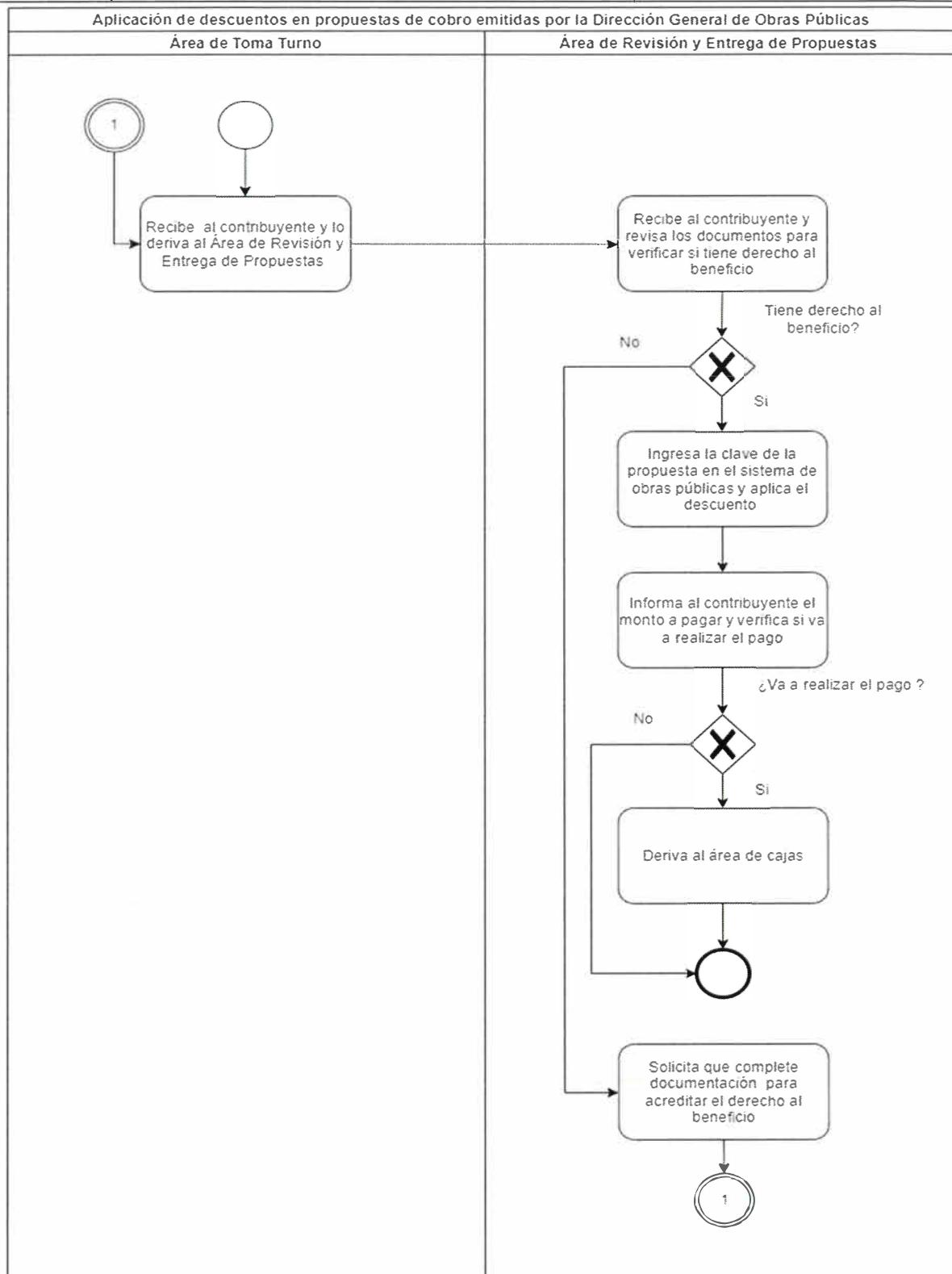
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central / Recaudadoras
Procedimiento:	Aplicación de descuentos en propuestas de cobro emitidas por la Dirección General de Obras Públicas.
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-42
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	LAE. Liliana Rabago Díaz
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Aplicación de descuentos en propuestas de cobro emitidas por la Dirección General de Obras Públicas.

TESOR-INGR-P-02-42



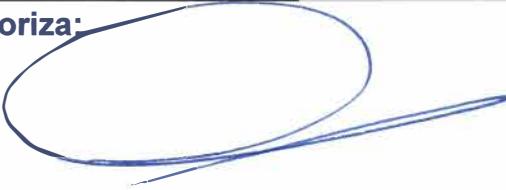
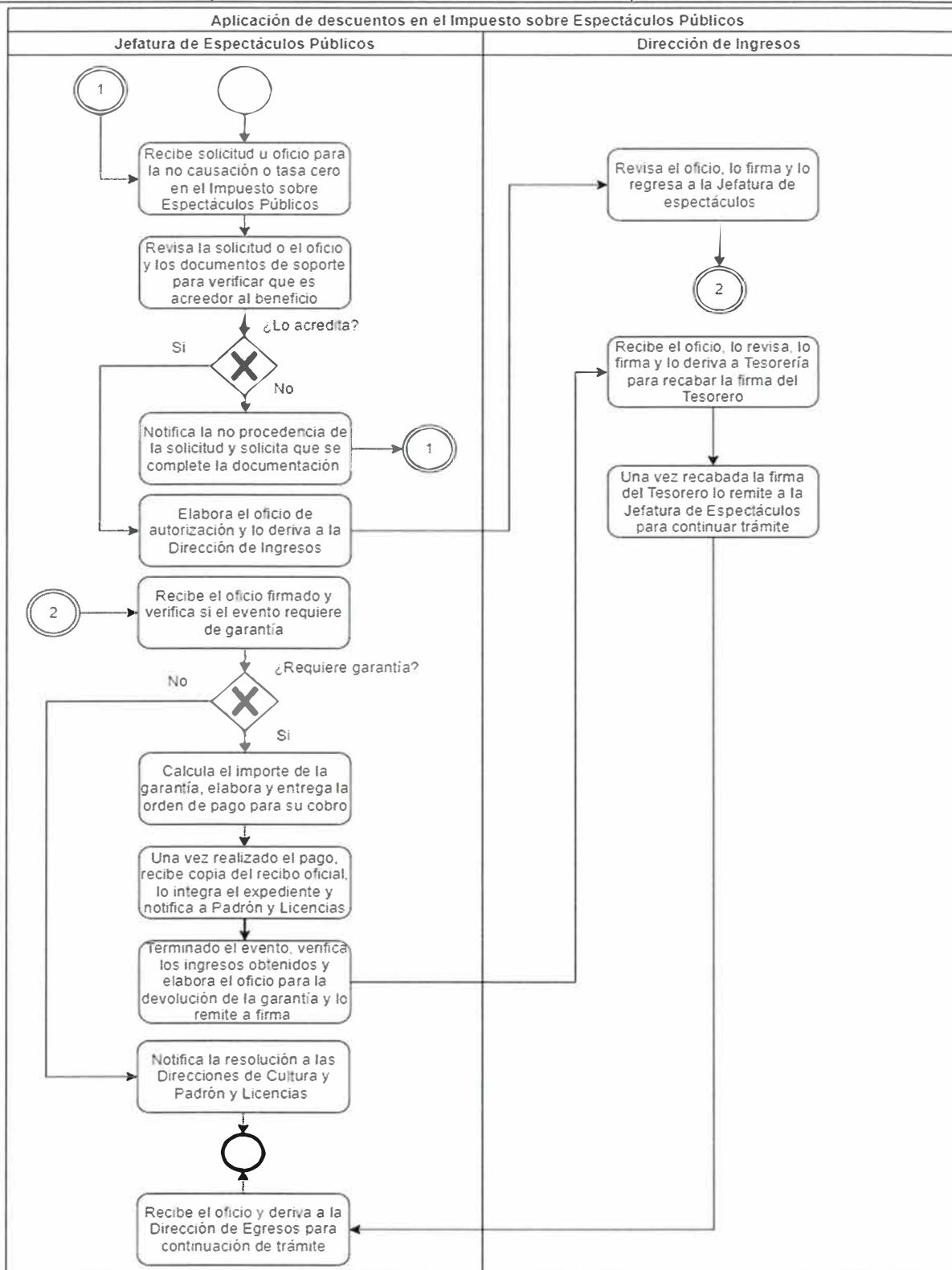
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Aplicación de descuentos en el Impuesto sobre Espectáculos Públicos
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-43
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. María Griselda López Patiño
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	
Fecha de Autorización: Julio 2023	
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
	
Titular del área que autoriza:	
	

Diagrama de Flujo

Aplicación de descuentos en el Impuesto sobre Espectáculos Públicos

TESOR-INGR-P-02-43



Identificación Organizacional

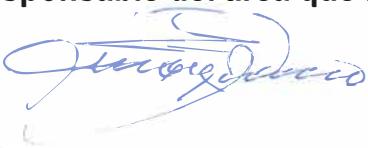
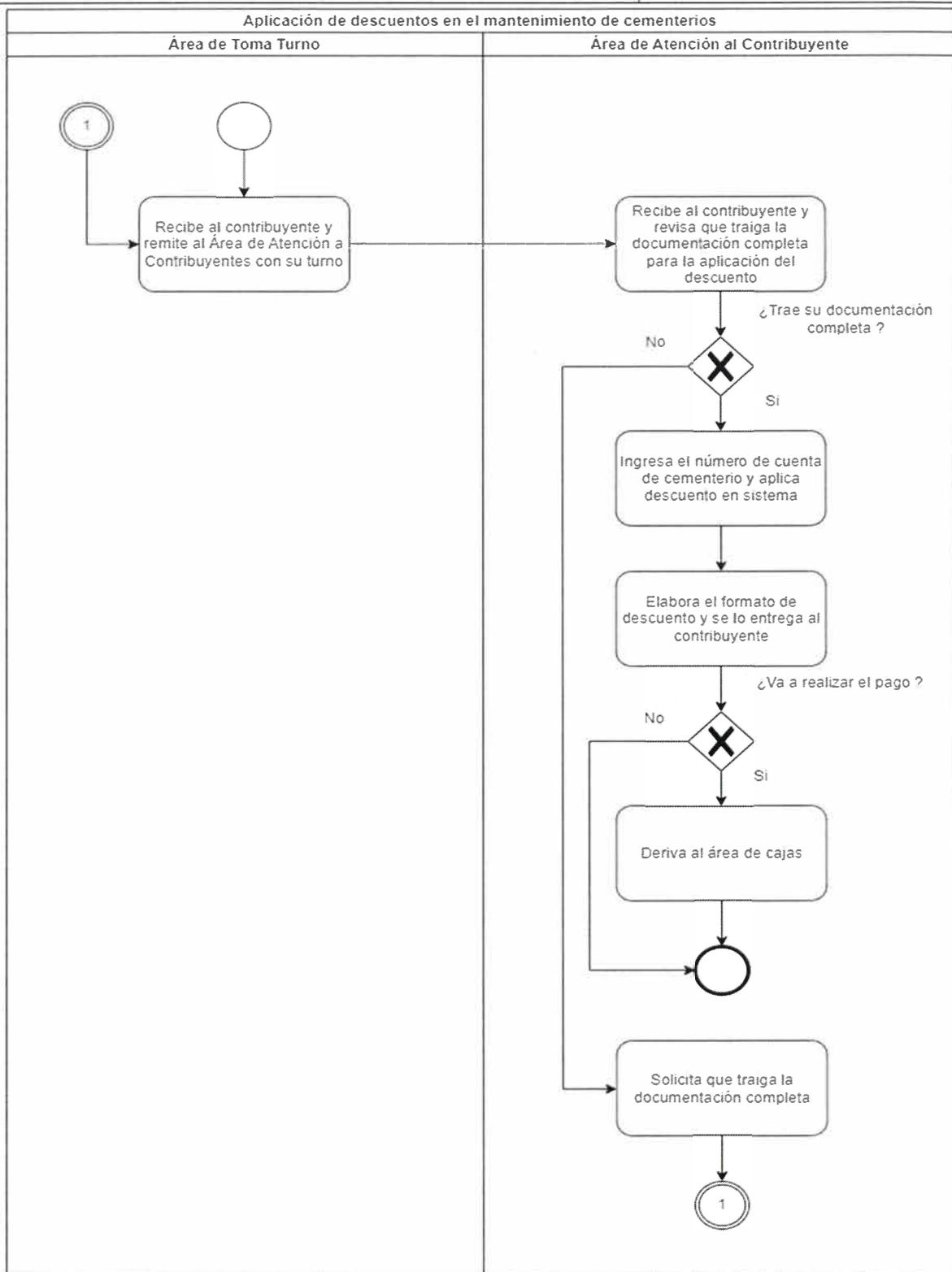
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Aplicación de descuentos en el mantenimiento de cementerios
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-44
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Luis Enrique Cornejo Lomeli
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza:	

Diagrama de Flujo

Aplicación de descuentos en el mantenimiento de cementerios

TESOR-INGR-P-02-44



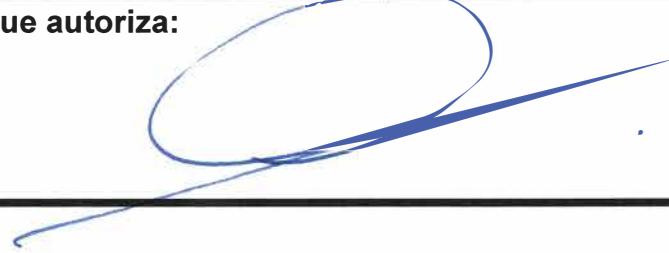
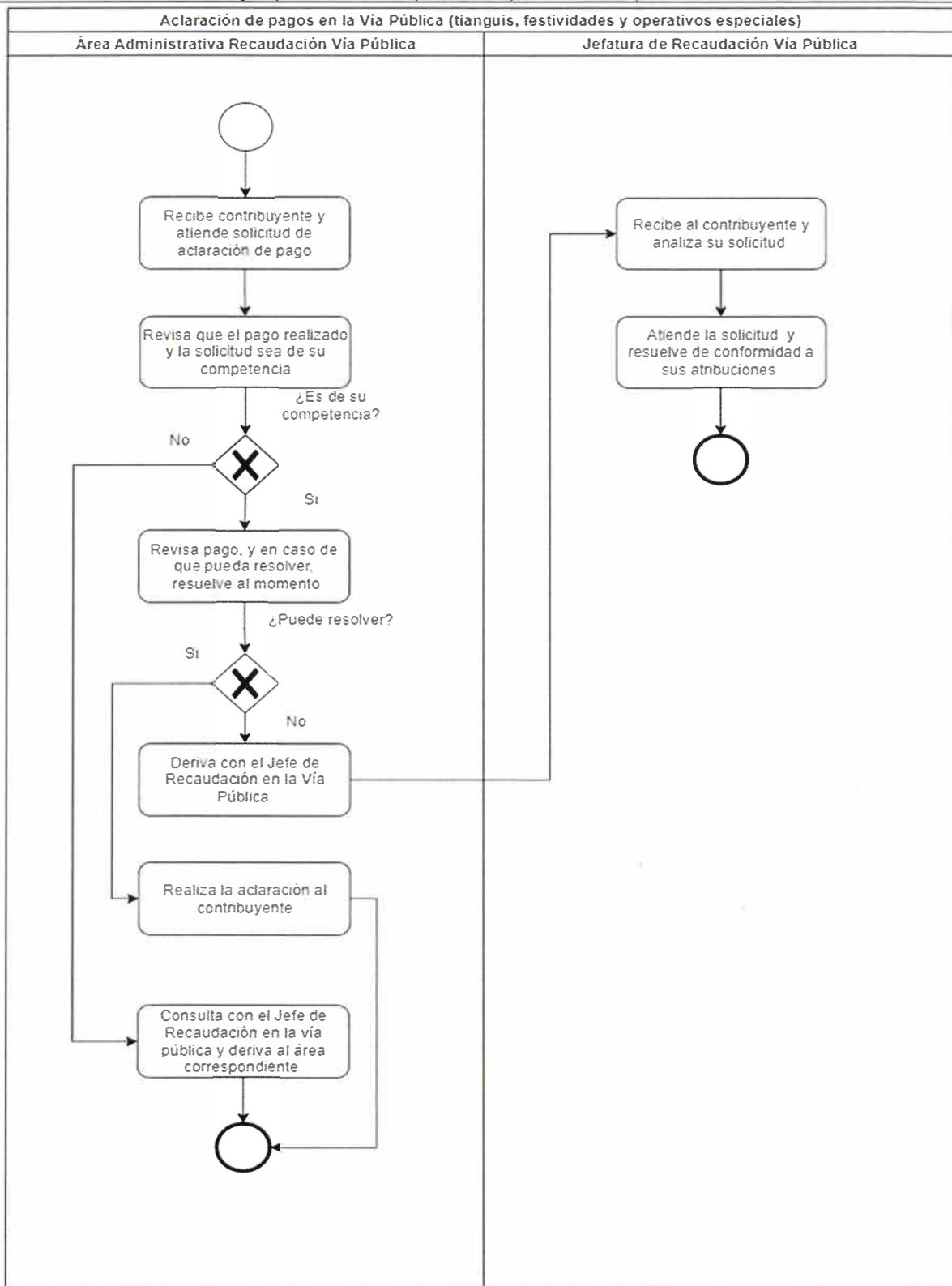
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Aclaración de pagos en vía pública (tianguis, festividades y operativos especiales).
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-45
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Lorena Edith Ornelas Pérez
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Aclaración de pagos en vía pública (tianguis, festividades y operativos especiales).

TESOR-INGR-P-02-45



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Aclaración de pagos en kioskos
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-46
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Juan Carlos Serrano Estrada
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular del área que autoriza:	

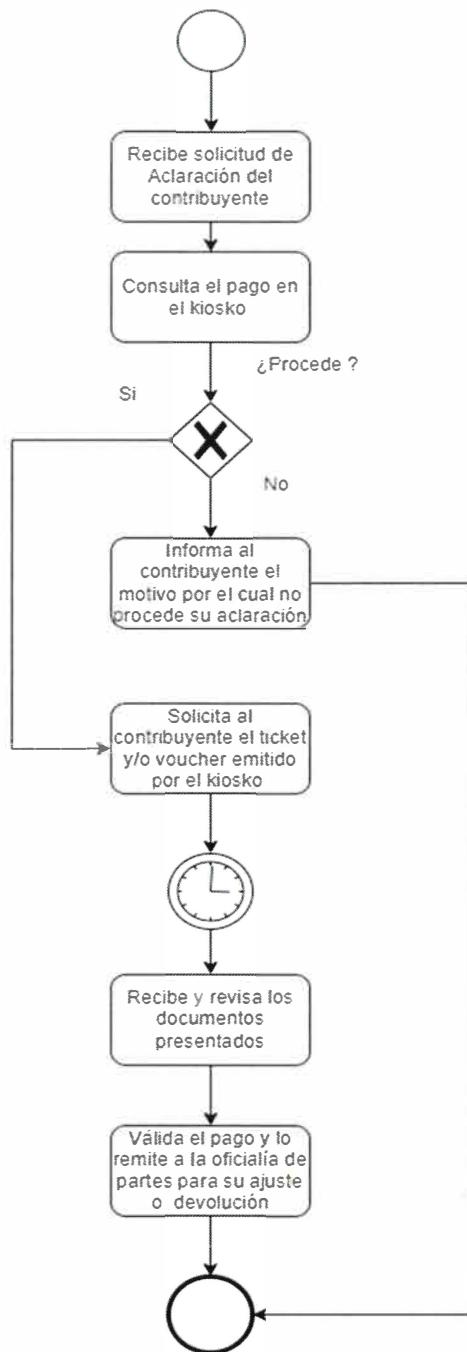
Diagrama de Flujo

Aclaración de pagos en kioskos

TESOR-INGR-P-02-46

Aclaración de Pagos en Kioskos

Área de Kioskos



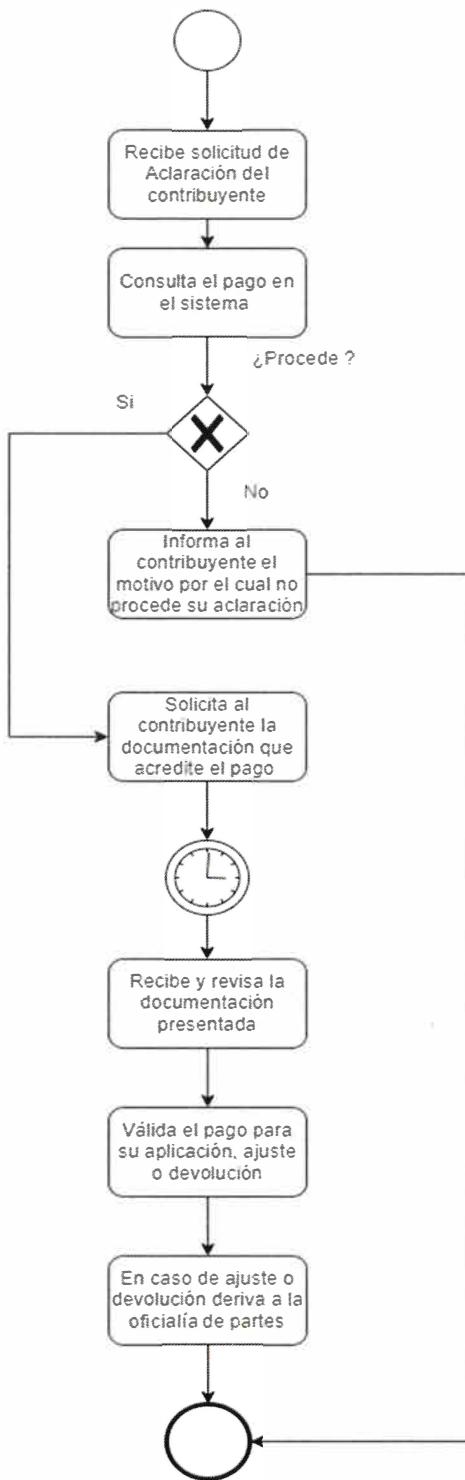
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Aclaración de pagos electrónicos
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-47
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Aldo Christian Monraz López
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular del área que autoriza:	

Diagrama de Flujo

Aclaración de pagos electrónicos

TESOR-INGR-P-02-47

Aclaración de Pagos Electrónicos
Área de Pagos Electrónicos



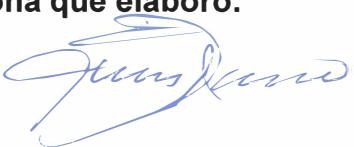
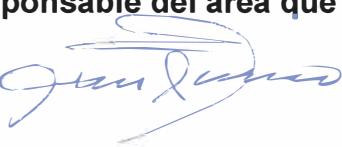
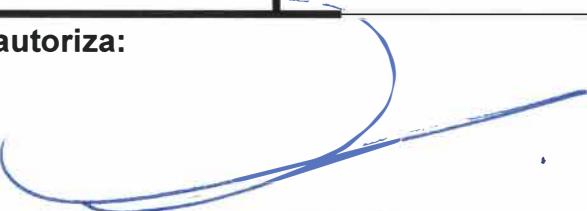
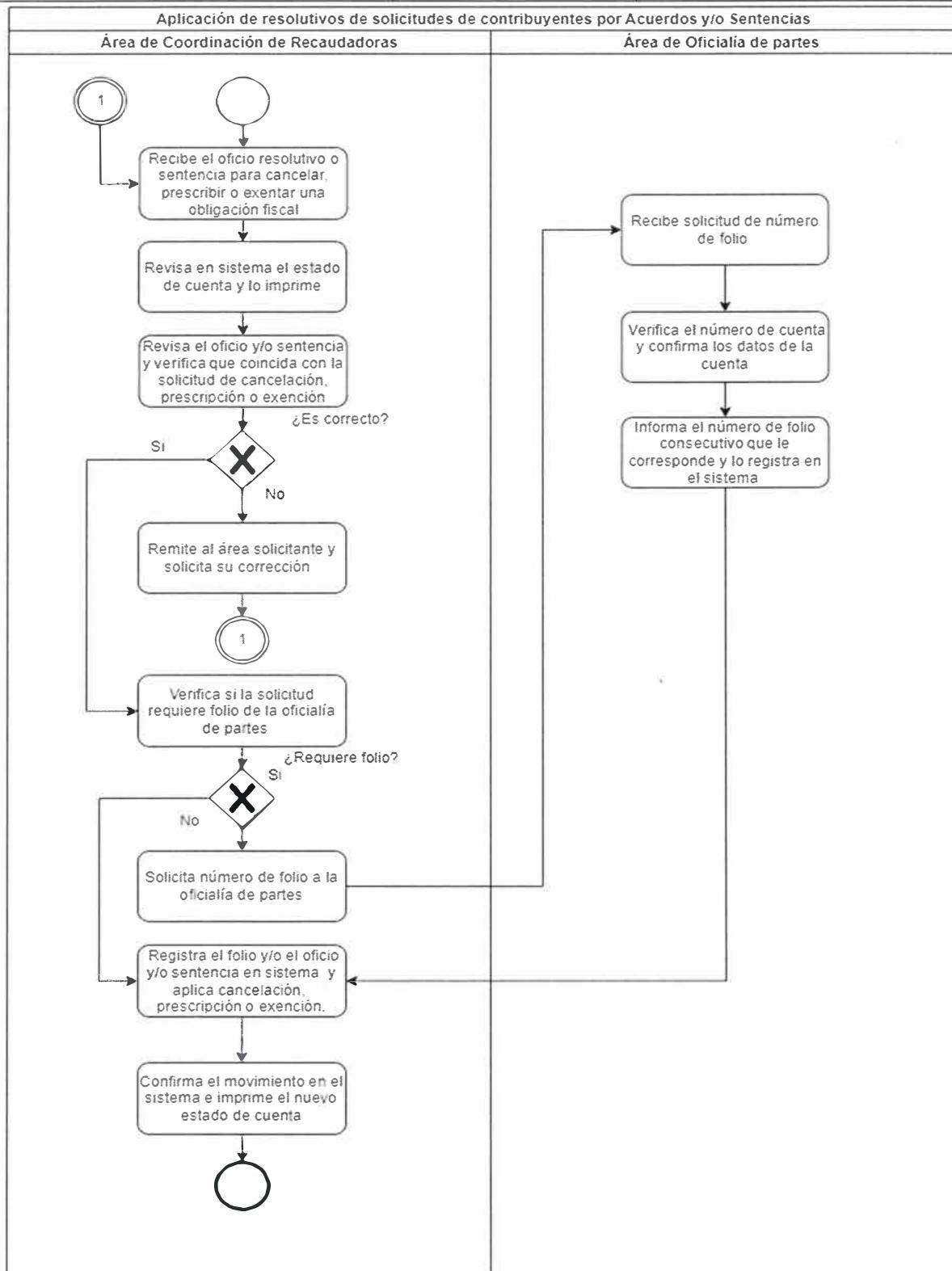
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Aplicación de resolutivos de solicitudes de contribuyentes por Acuerdos y/o Sentencias.
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-48
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Aplicación de resolutivos de solicitudes de contribuyentes por Acuerdos y/o Sentencias.

TESOR-INGR-P-02-48



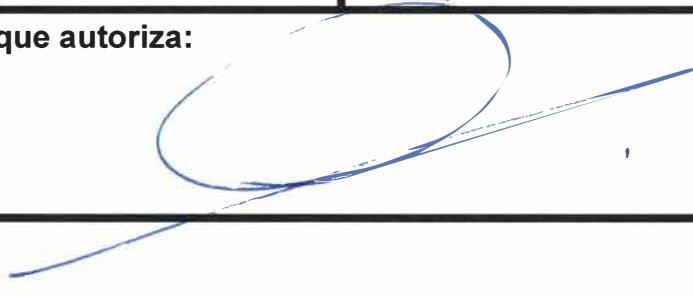
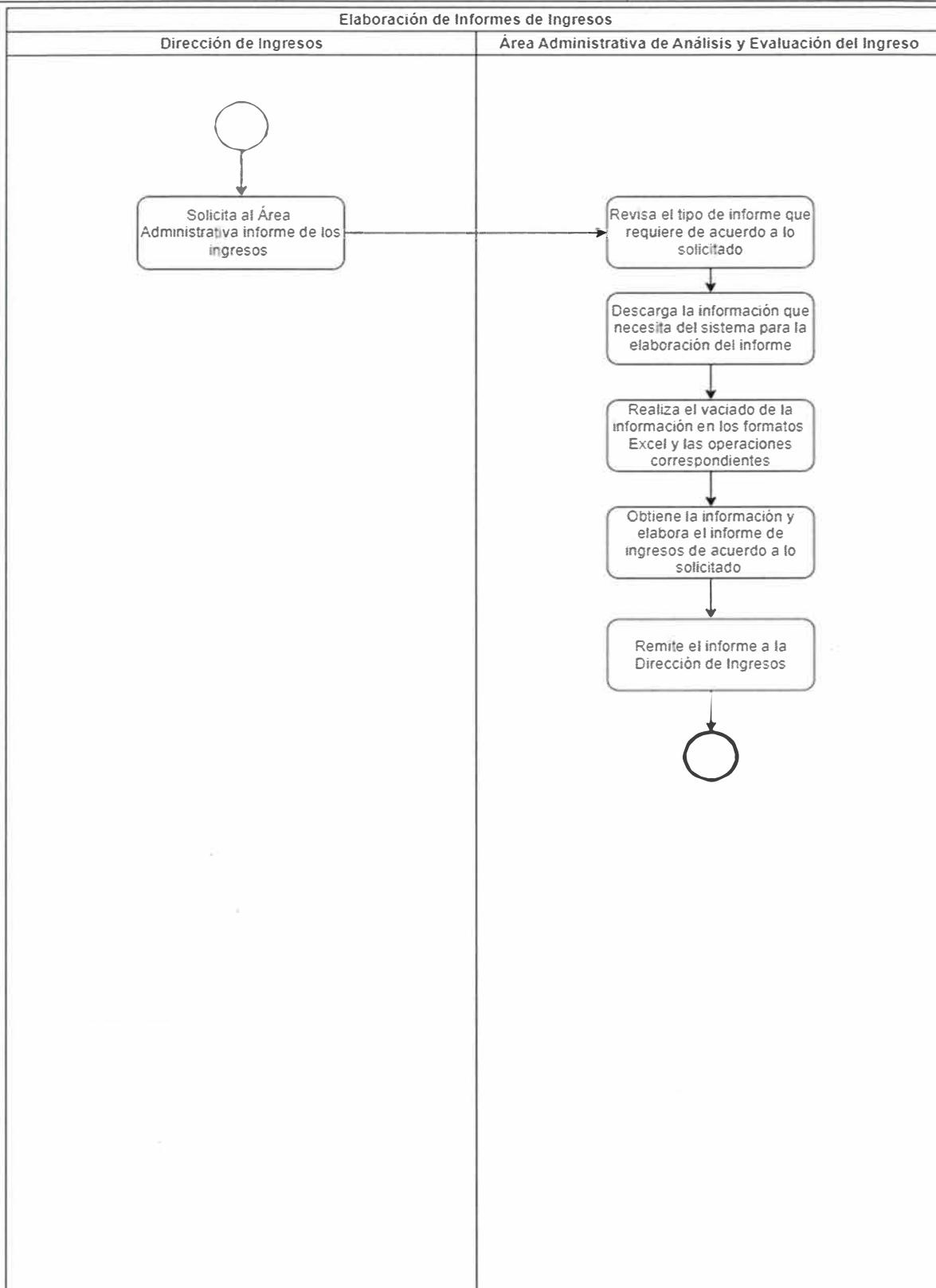
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Análisis y Evaluación del Ingreso / Recaudadoras
Procedimiento:	Elaboración de informes de Ingresos
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-49
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. María Karina Carrillo Gutiérrez
Responsable del área que Revisó:	LE. Manuel Cisneros Lemus
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Elaboración de informes de ingresos

TESOR-INGR-P-02-49



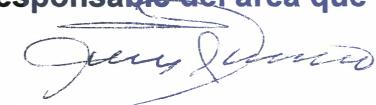
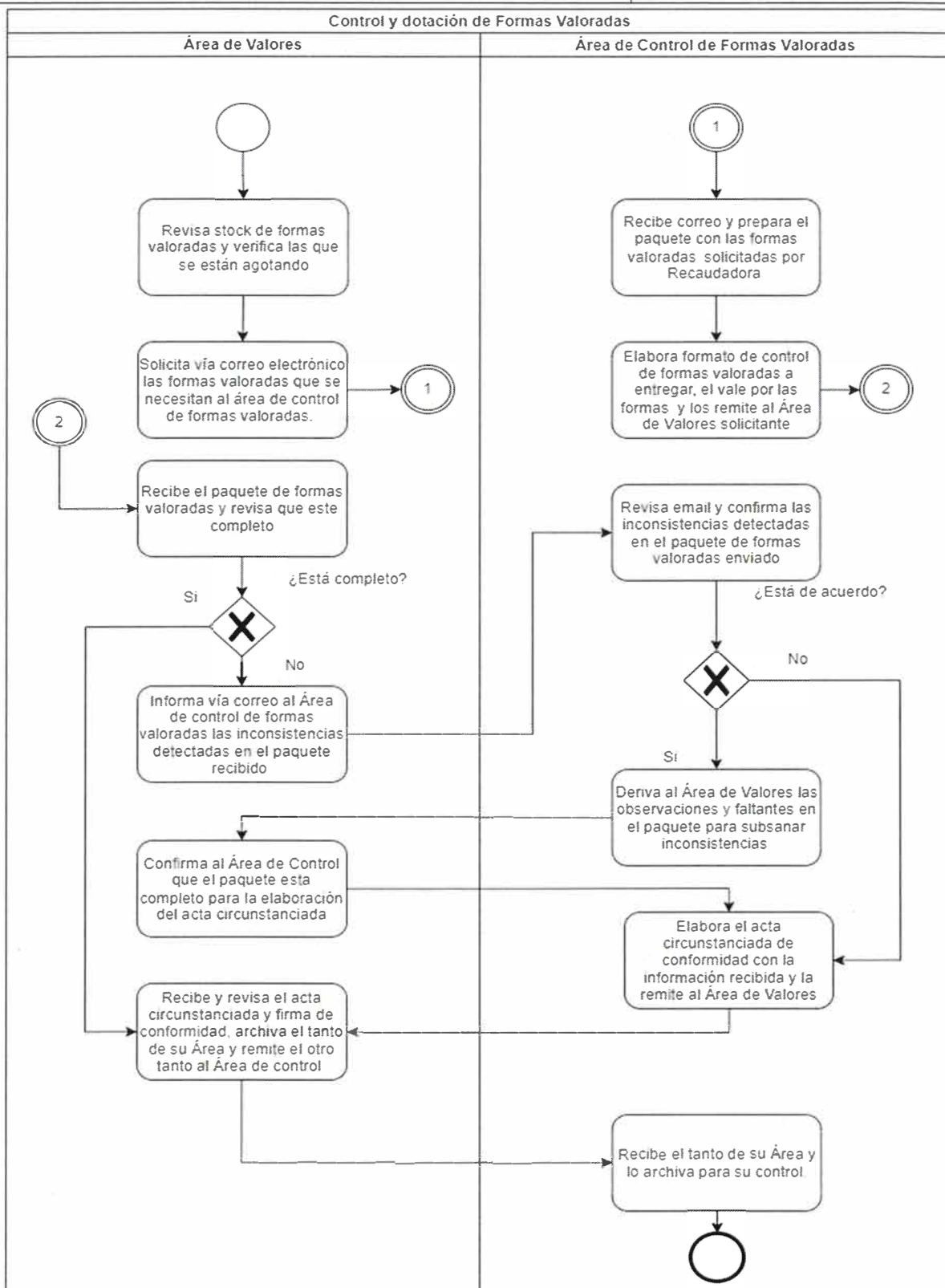
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Control y dotación de formas valoradas
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-50
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Edith Rivera Gil
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Control y dotación de formas valoradas

TESOR-INGR-P-02-50

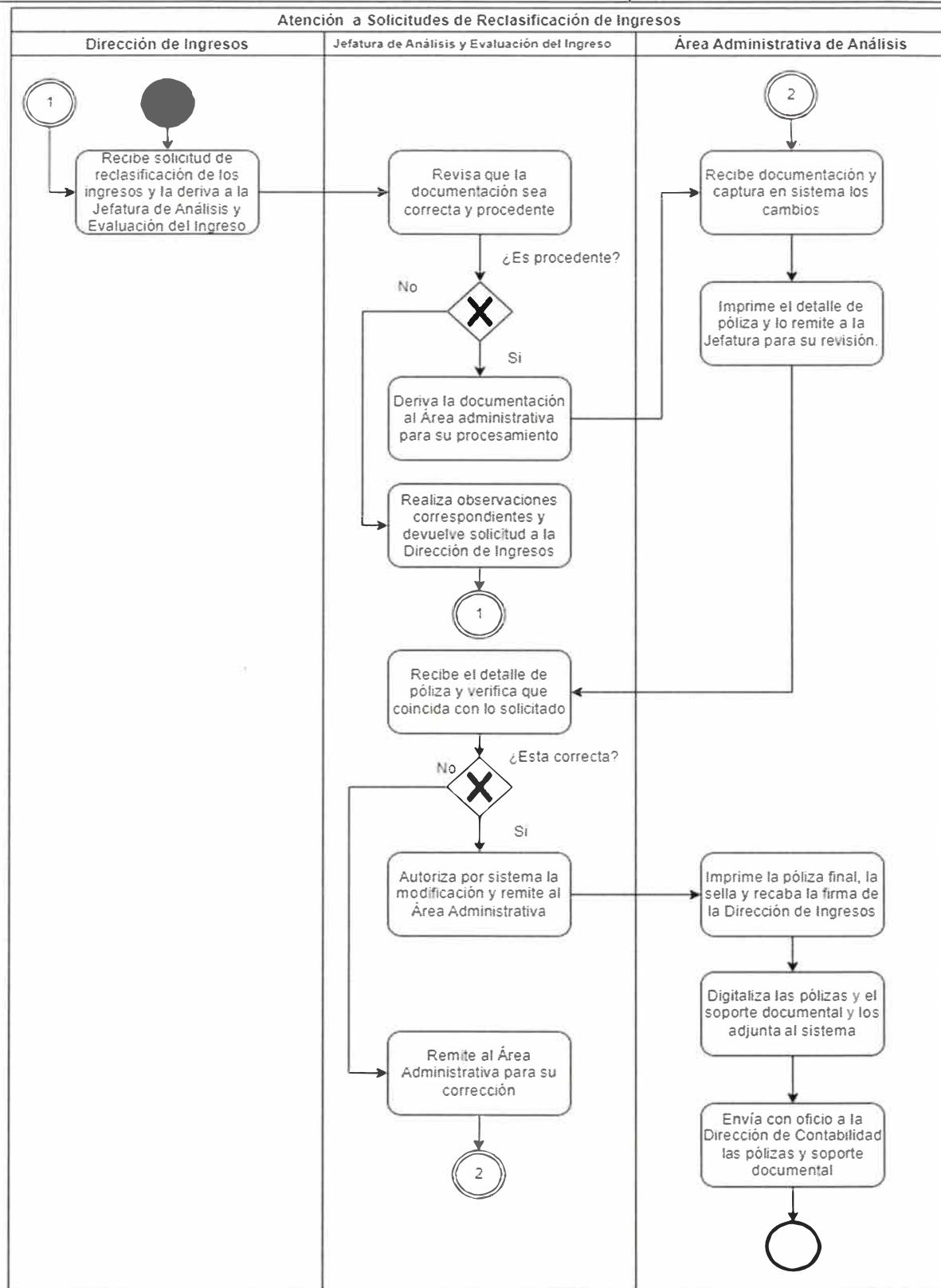


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Análisis y Evaluación del Ingreso / Recaudadoras
Procedimiento:	Atención a solicitudes de Reclasificación de Ingresos
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-51
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. María Karina Carrillo Gutiérrez
Responsable del área que Revisó:	LE. Manuel Cisneros Lemus
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Atención a solicitudes de Reclasificación de Ingresos

TESOR-INGR-P-02-51



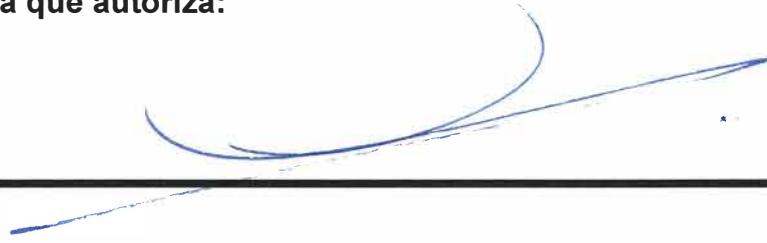
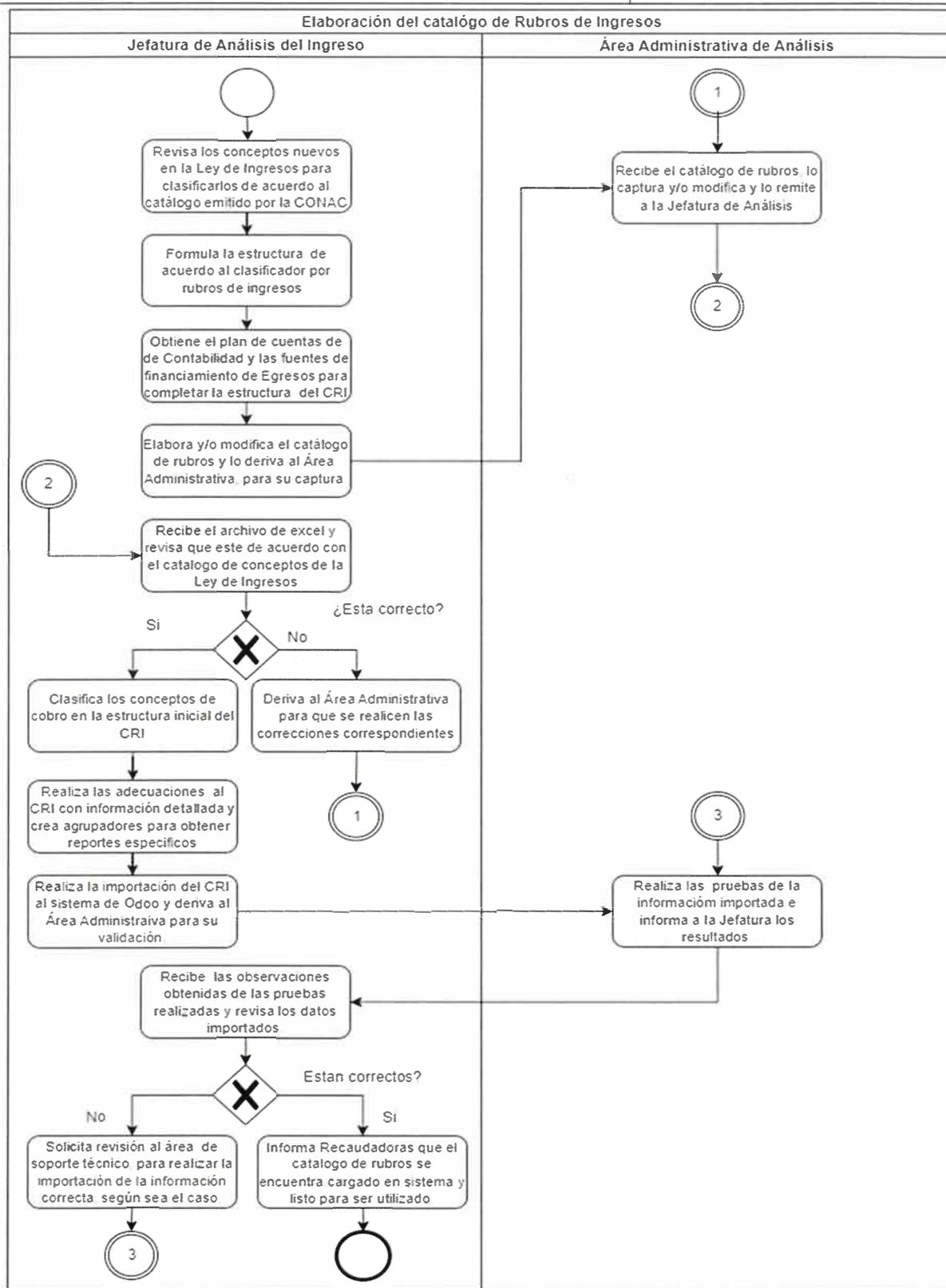
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Análisis y Evaluación del Ingreso / Recaudadoras
Procedimiento:	Elaboración del catálogo de Rubros de Ingresos
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-52
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. María Karina Carrillo Gutiérrez
Responsable del área que Revisó:	LE. Manuel Cisneros Lemus
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Elaboración del catálogo de Rubros de Ingresos

TESOR-INGR-P-02-52



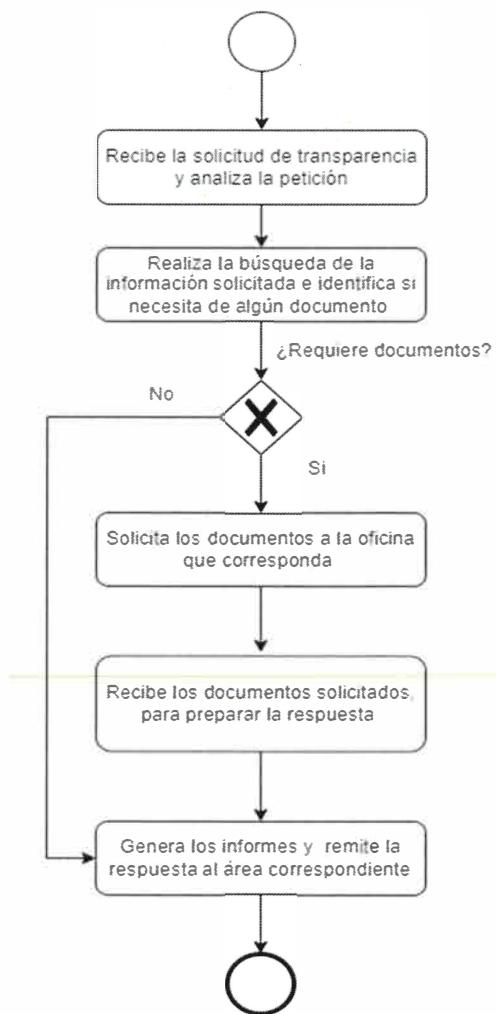
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Análisis y Evaluación del Ingreso/Recaudadoras
Procedimiento:	Atención a Solicitudes de Transparencia
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-53
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. María Karina Carrillo Gutiérrez
Responsable del área que Revisó:	LE. Manuel Cisneros Lemus
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Atención a solicitudes de Transparencia

TESOR-INGR-P-02-53

Atención a solicitudes de Transparencia
Área de Análisis y Evaluación del Ingreso

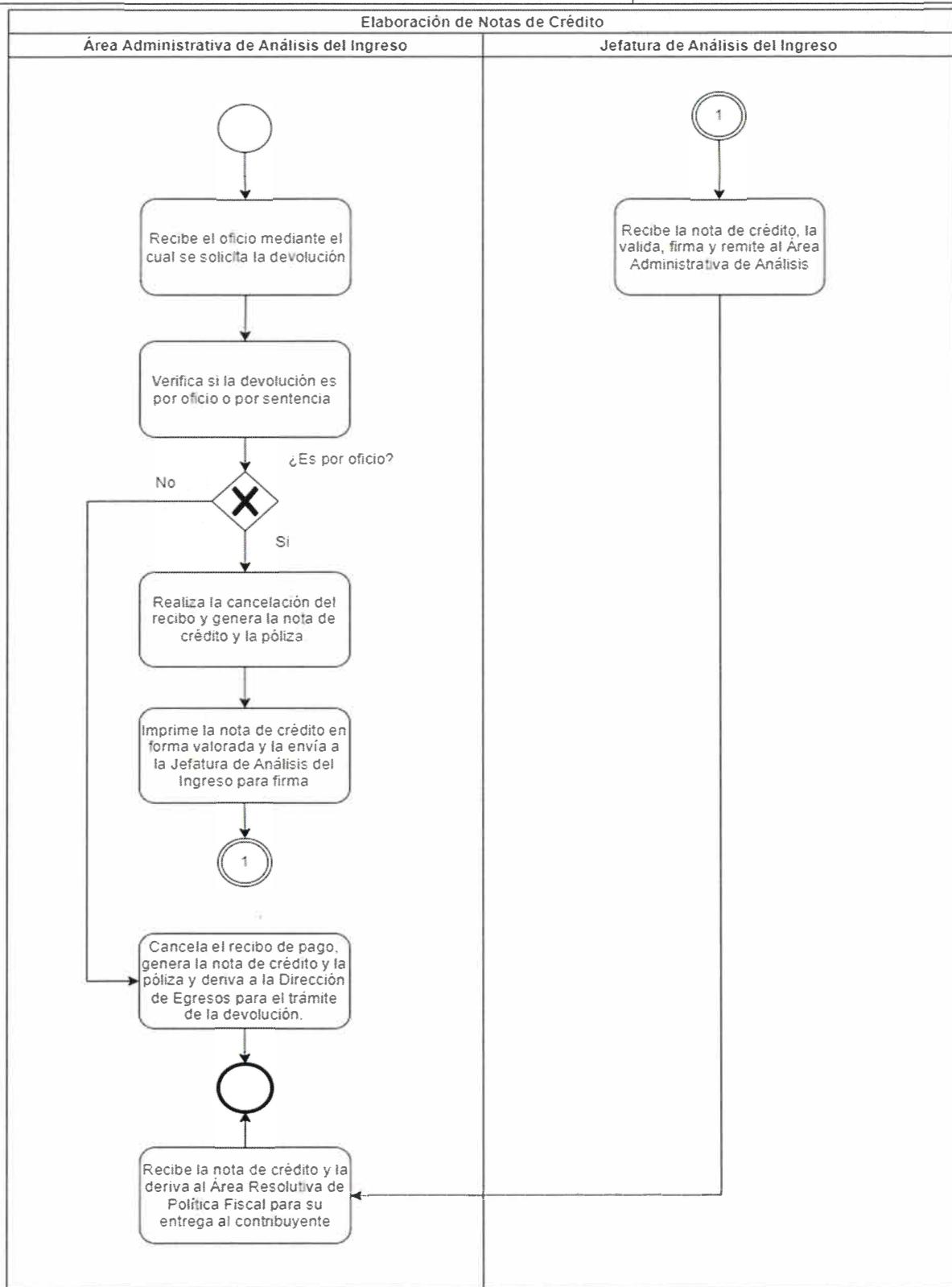


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Análisis y Evaluación del Ingreso/Recaudadoras
Procedimiento:	Elaboración de Notas de Crédito
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-54
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. María Karina Carrillo Gutiérrez
Responsable del área que Revisó:	LE. Manuel Cisneros Lemus
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular del área que autoriza:	

Diagrama de Flujo

Elaboración de Notas de Crédito

TESOR-INGR-P-02-54



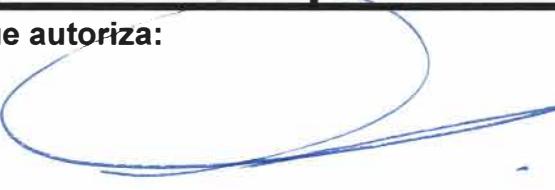
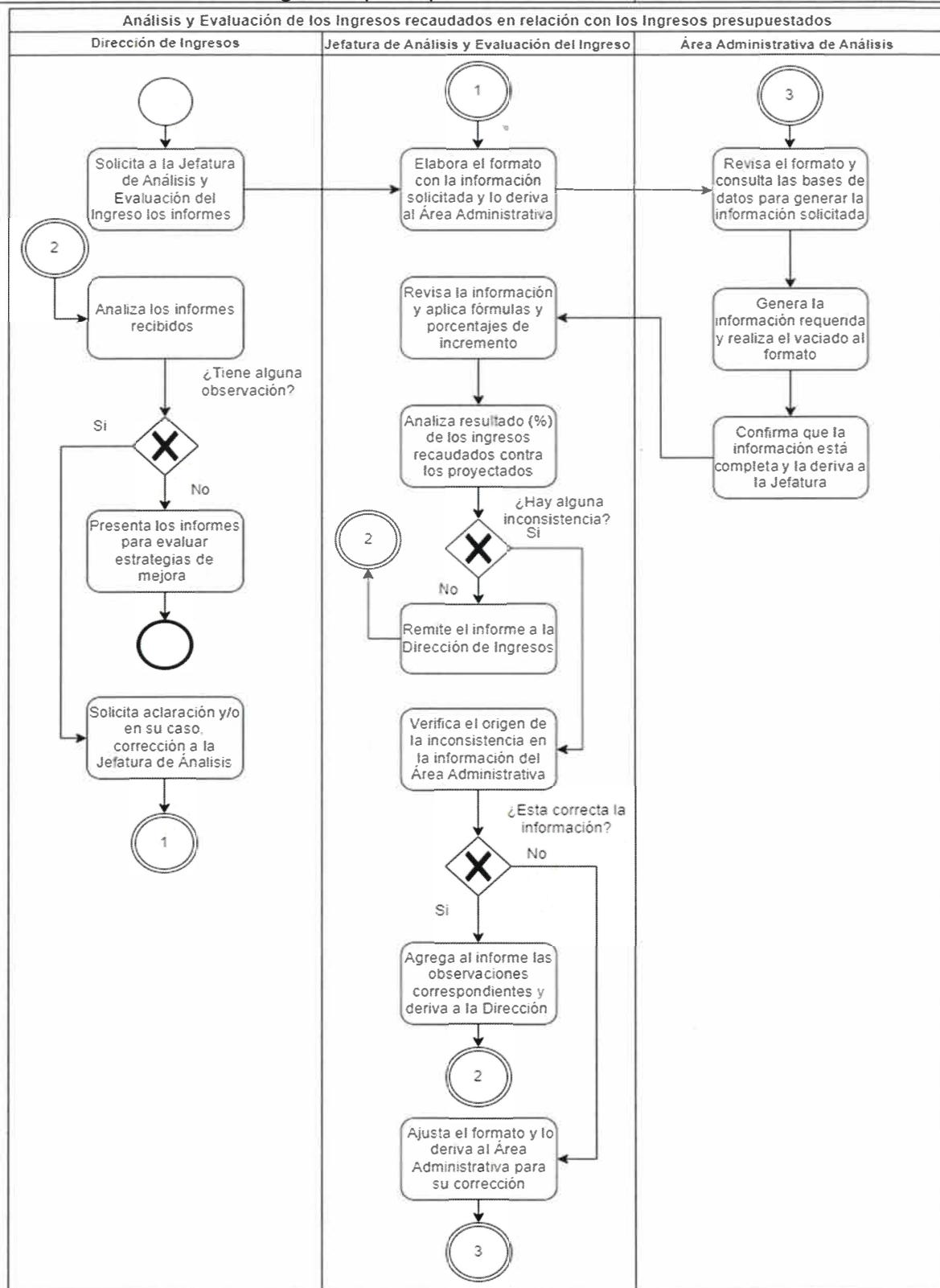
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Análisis y Evaluación del Ingreso
Procedimiento:	Análisis y Evaluación de los Ingresos recaudados en relación con los Ingresos presupuestados
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-55
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. María Karina Carrillo Gutiérrez
Responsable del área que Revisó:	LE. Manuel Cisneros Lemus
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Análisis y Evaluación de los Ingresos recaudados en relación con los Ingresos presupuestados

TESOR-INGR-P-02-55



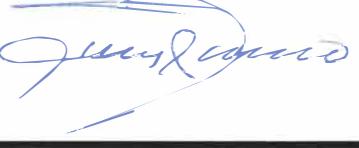
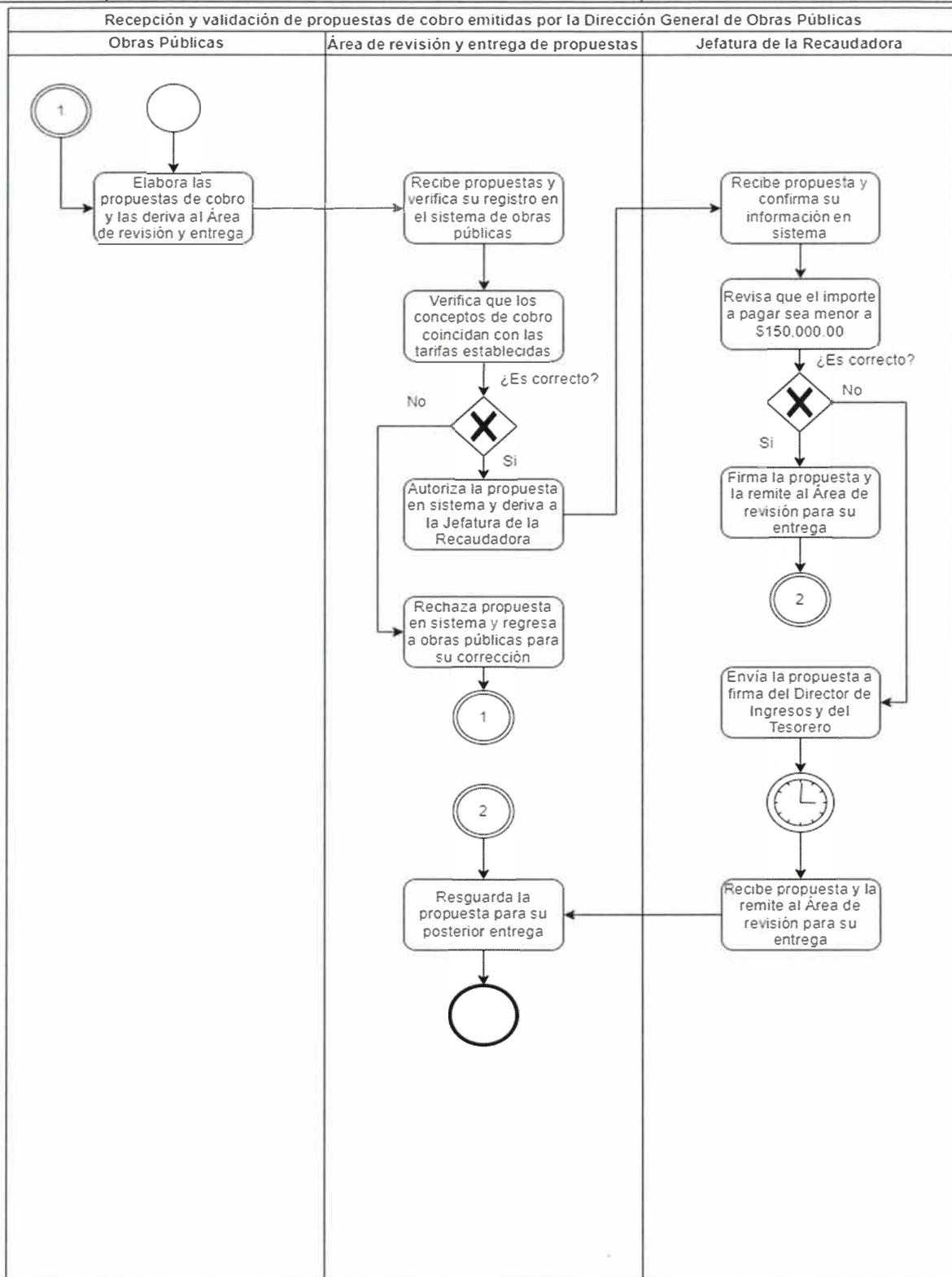
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Recepción y validación de propuestas de cobro emitidas por la Dirección General de Obras Públicas
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-56
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	LAE. Liliana Rabago Díaz
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
	
Titular del área que autoriza:	

Diagrama de Flujo

Recepción y validación de propuestas de cobro emitidas por la Dirección General de Obras Públicas

TESOR-INGR-P-02-56



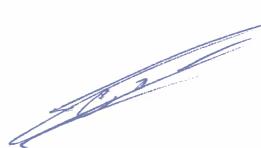
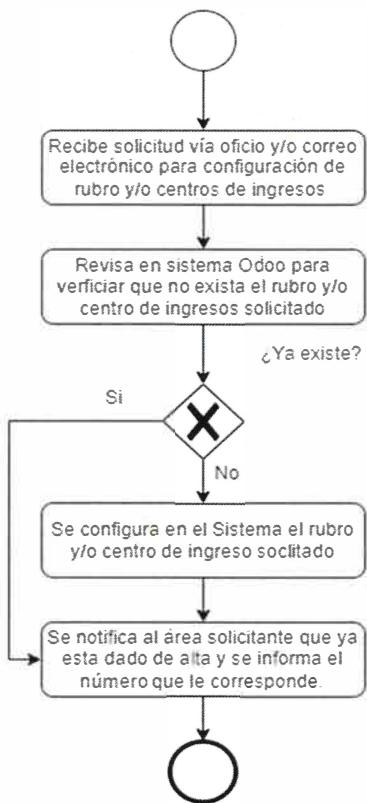
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Análisis y Evaluación del Ingreso/Coordinación de Recaudadoras/Recaudadoras
Procedimiento:	Configuración de rubros y centros de ingresos
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-57
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. María Karina Carrillo Gutiérrez
Responsable del área que Revisó:	LE. Manuel Cisneros Lemus
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Configuración de Rubros y Centros de Ingresos

TESOR-INGR-P-02-57

Configuración de Rubros y Centros de Ingresos
Área Administrativa de Análisis y Evaluación del Ingreso

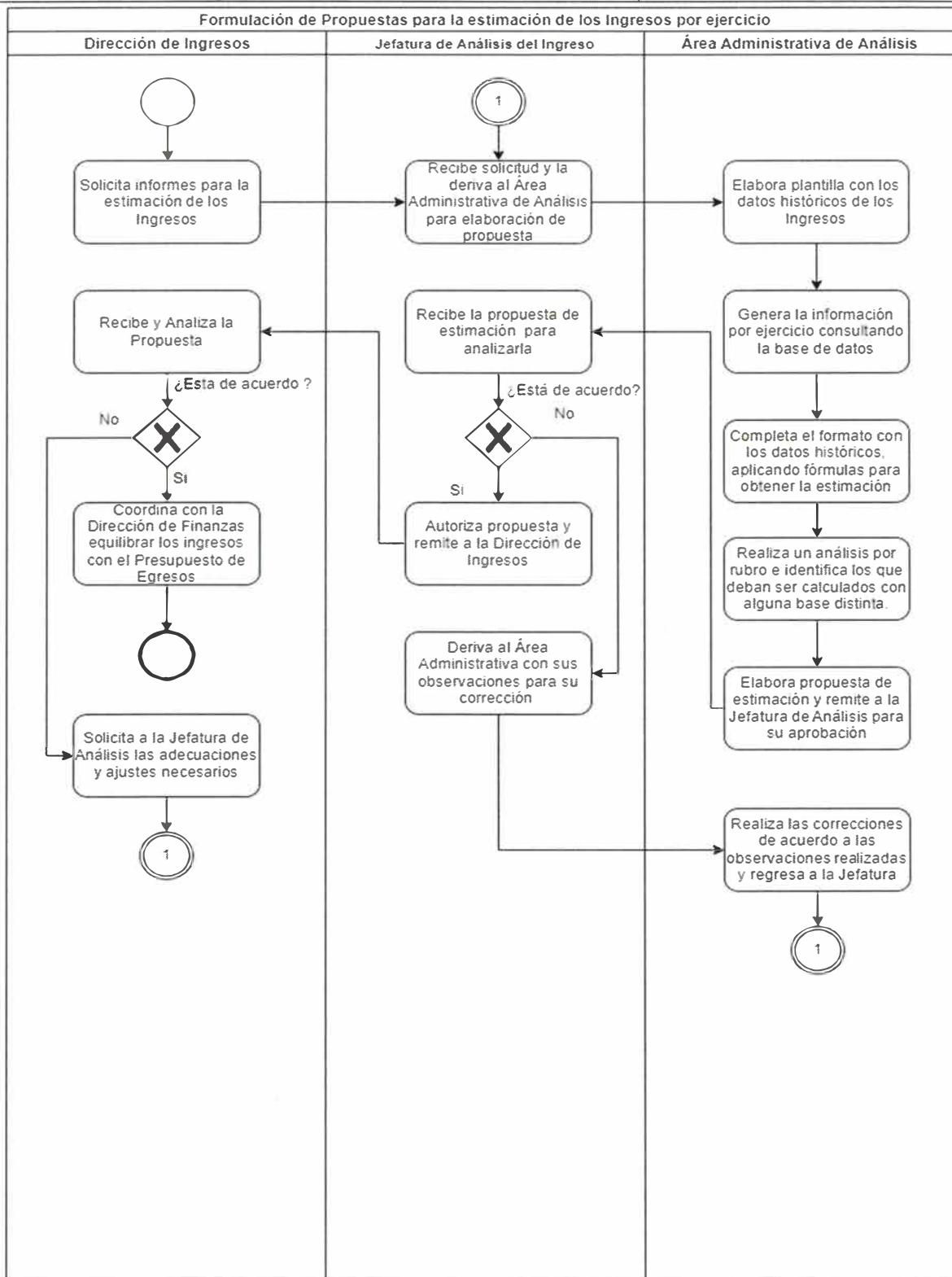


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Análisis y Evaluación del Ingreso/Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Formulación de propuestas para la estimación de los Ingresos por ejercicio
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-58
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. María Karina Carrillo Gutiérrez
Responsable del área que Revisó:	LE. Manuel Cisneros Lemus
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular del área que autoriza:	

Diagrama de Flujo

Formulación de propuestas para la estimación de los Ingresos por ejercicio

TESOR-INGR-P-02-58



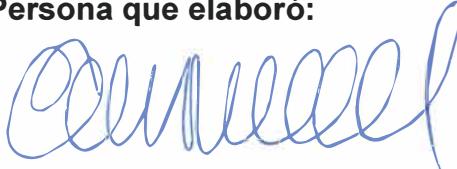
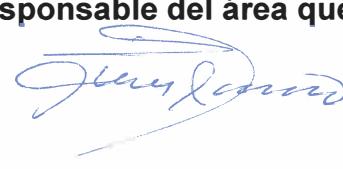
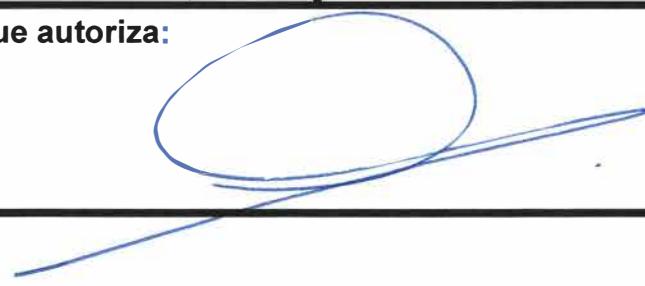
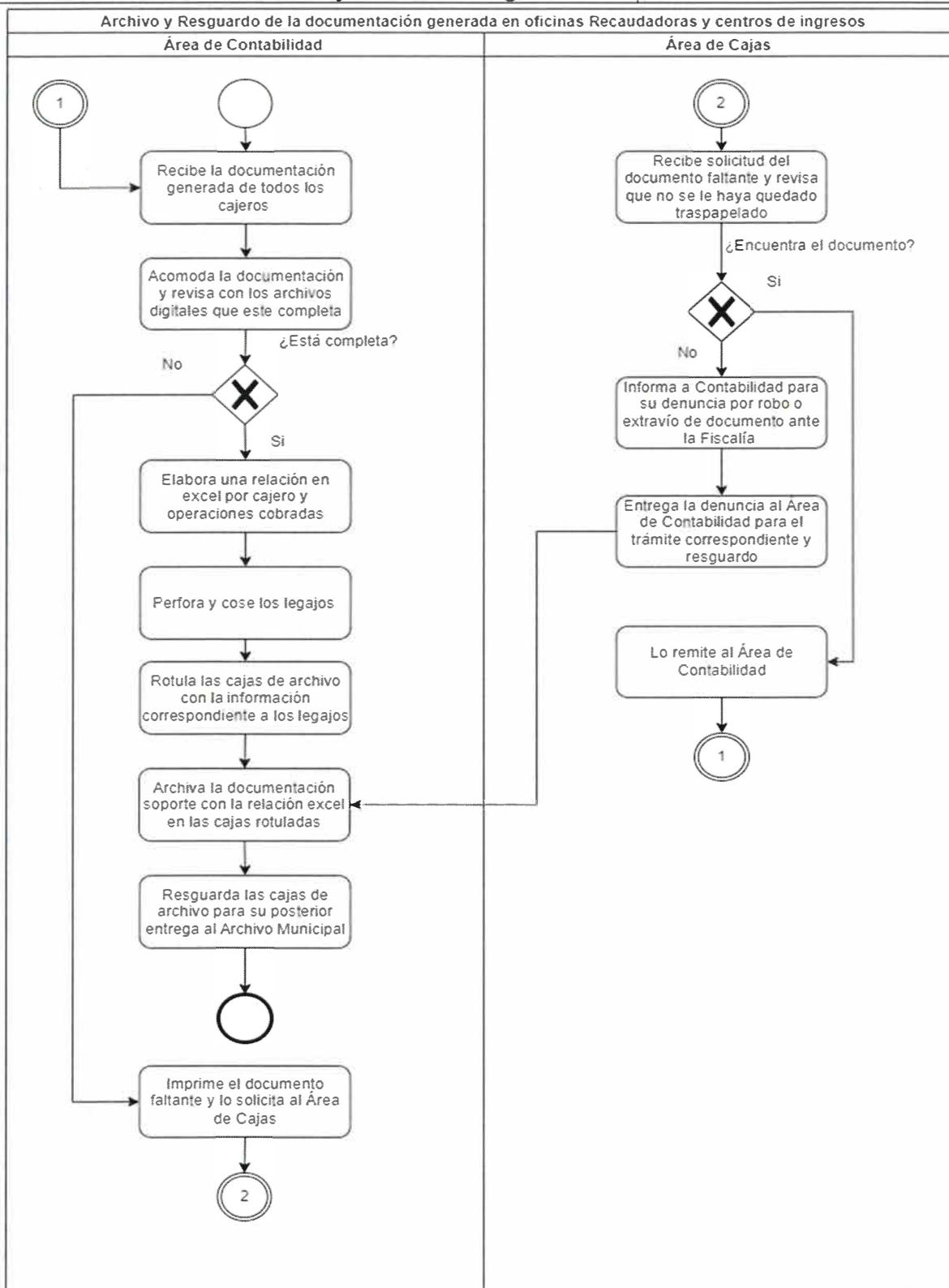
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central / Recaudadoras
Procedimiento:	Archivo y resguardo de la documentación generada en oficinas recaudadoras y centros de ingresos.
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-59
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Edith Rivera Gil
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza:	

Diagrama de Flujo

Archivo y resguardo de la documentación generada en oficinas recaudadoras y centros de ingresos.

TESOR-INGR-P-02-59



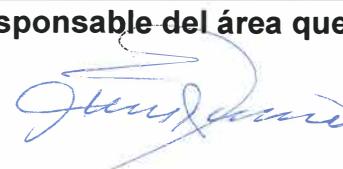
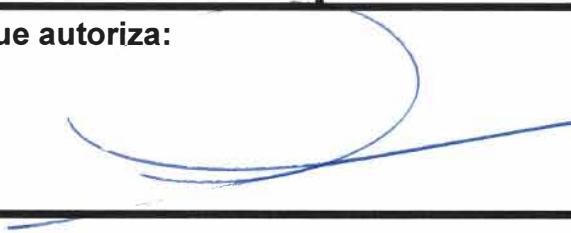
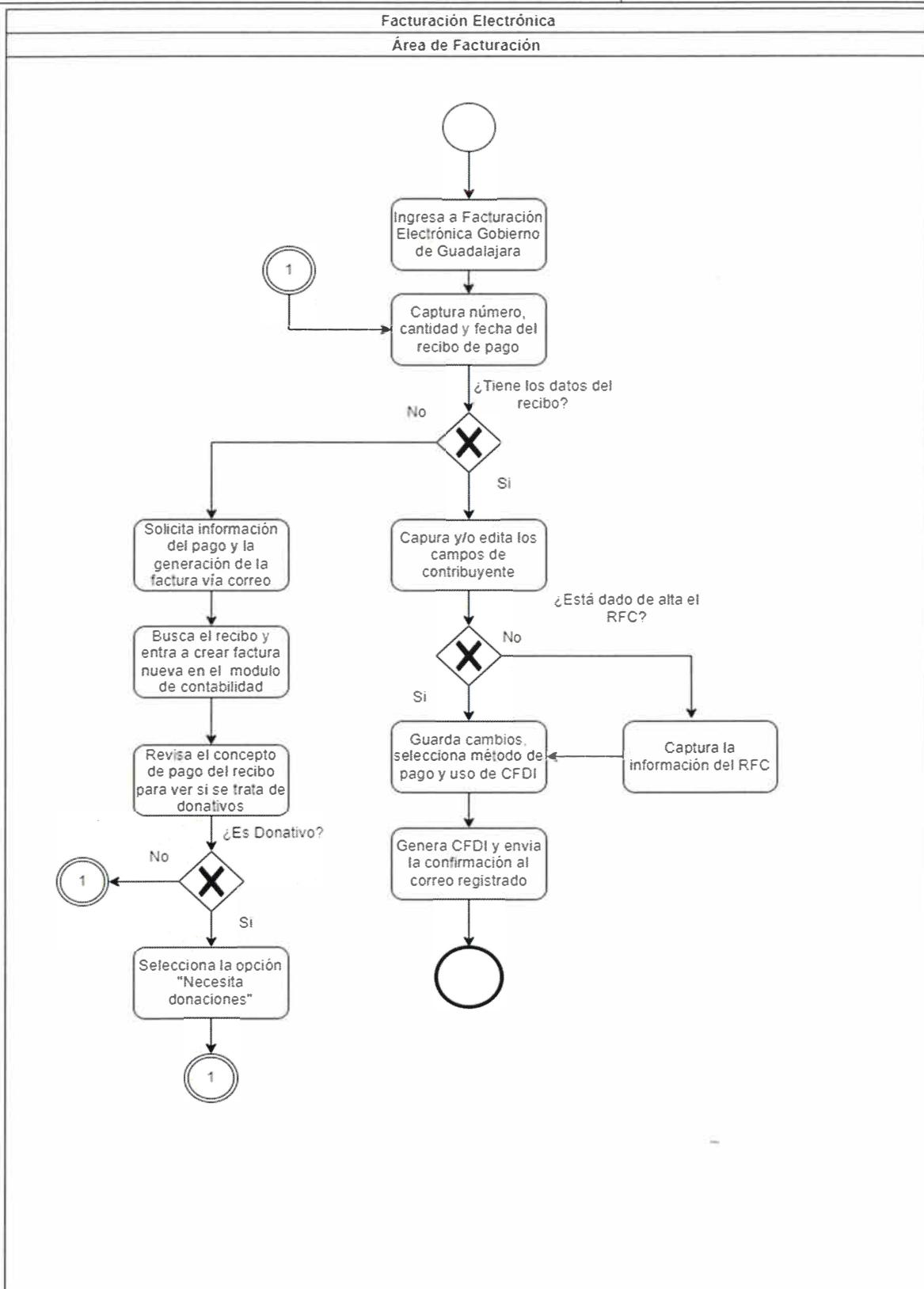
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Análisis y Evaluación del Ingreso/Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Facturación Electrónica
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-60
Fecha de Elaboración:	Julio 2023
Persona que Elaboró:	LE. Manuel Cisneros Lemus
Responsable del área que Revisó:	Lic. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Facturación Electrónica

TESOR-INGR-P-02-60



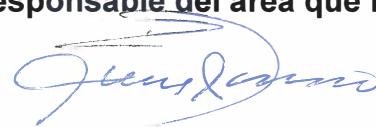
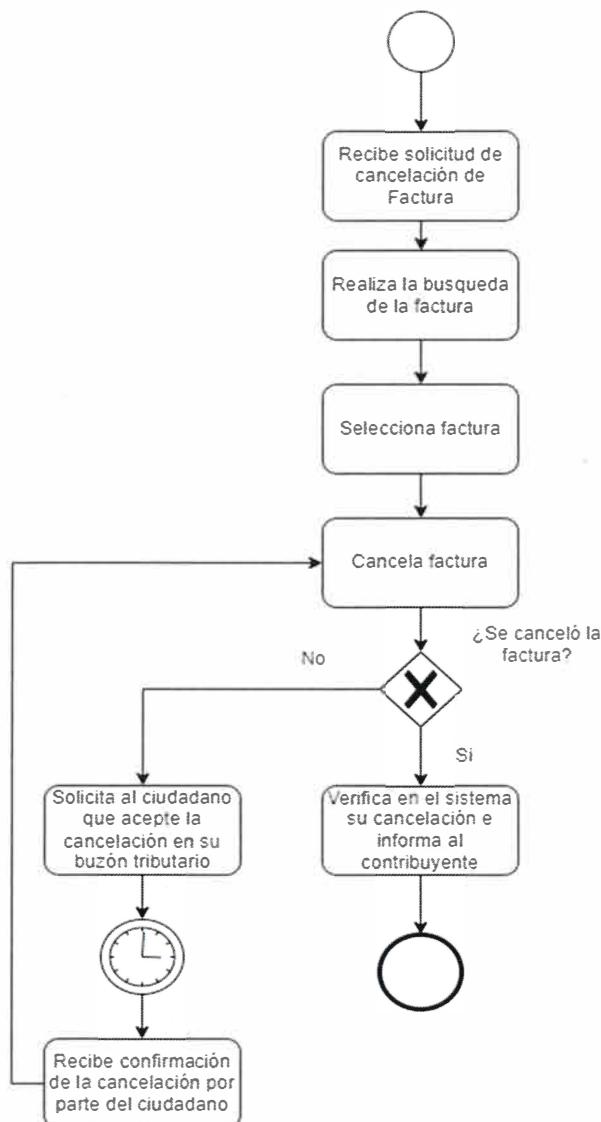
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Análisis y Evaluación del Ingreso/Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Cancelación de Factura
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-61
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	LE. Manuel Cisneros Lemus
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
	
Titular del área que autoriza:	

Diagrama de Flujo

Cancelación de Factura

TESOR-INGR-P-02-61

Cancelación de Factura
Área de Facturación



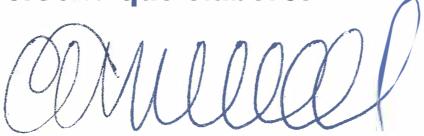
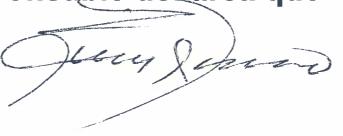
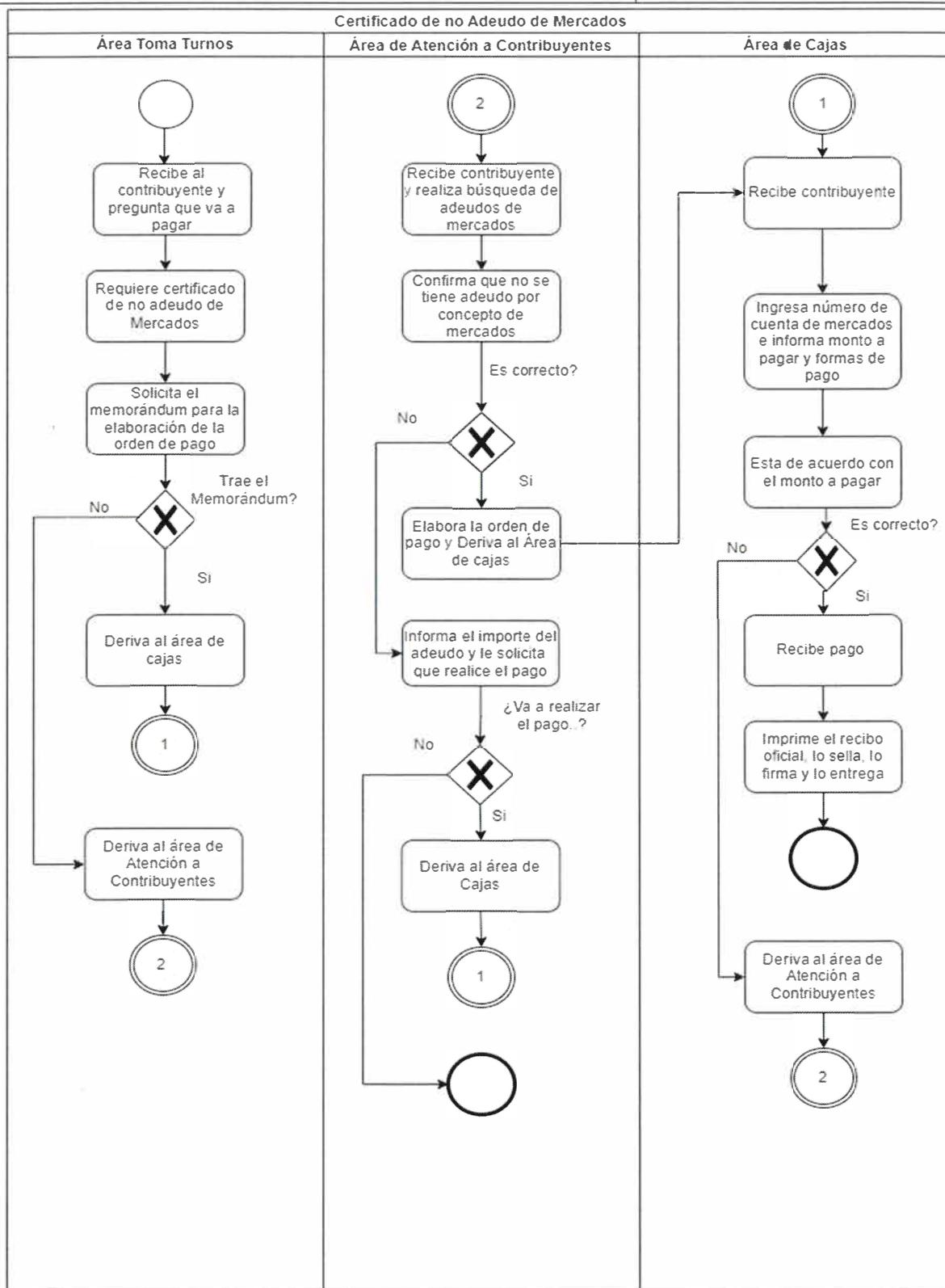
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Certificado de No Adeudo de Mercados
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-62
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	LIC. Edith Rivera Gil
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Certificado de No Adeudo de Mercados

TESOR-INGR-P-02-62



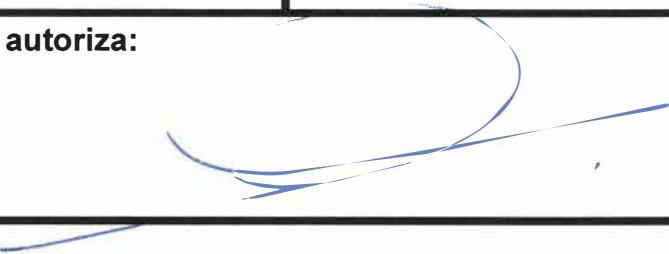
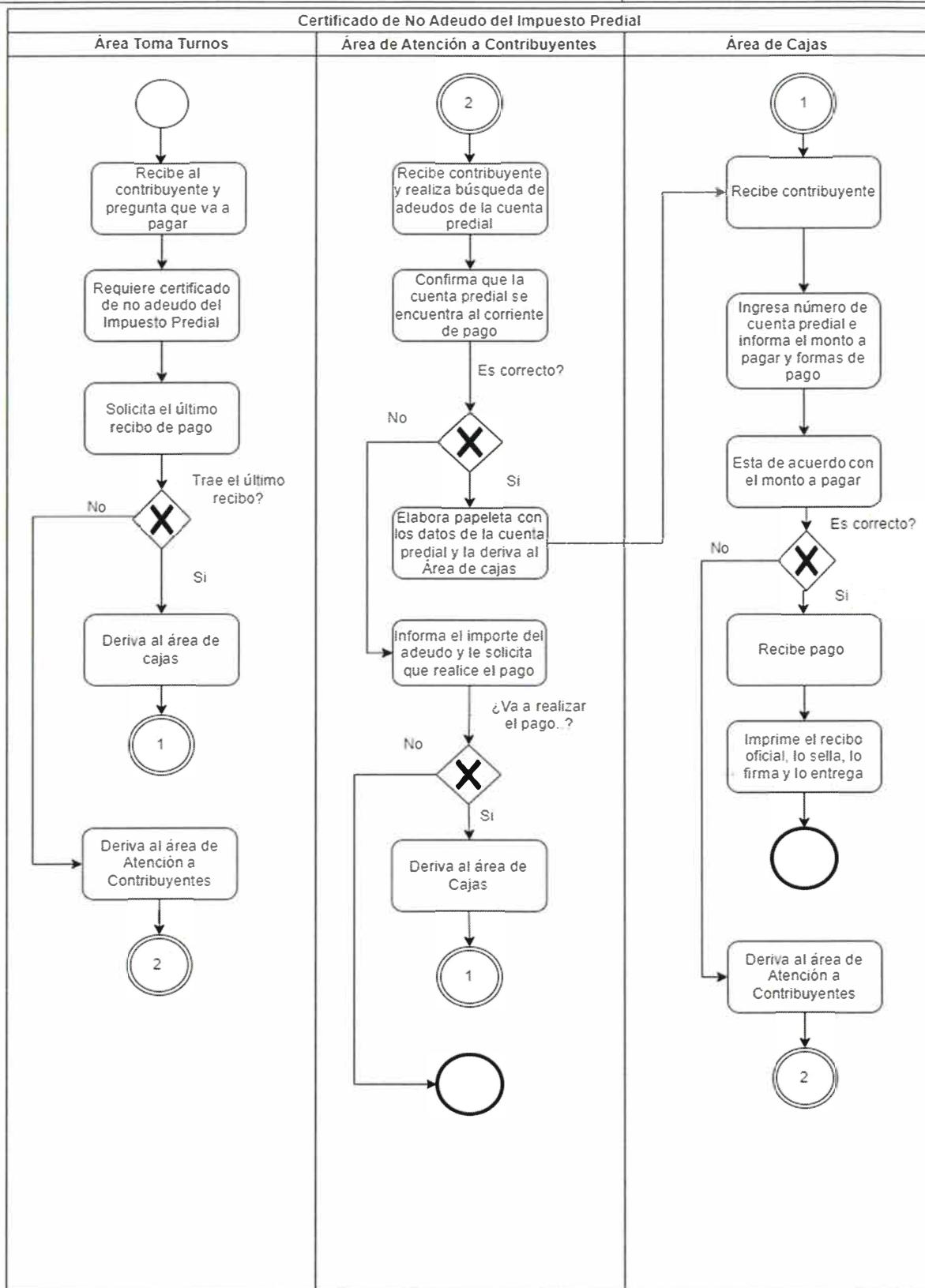
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Certificado de No Adeudo del Impuesto Predial
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-63
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Luis Enrique Cornejo Lomeli
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró: 	Responsable del área que revisó: 
Titular del área que autoriza: 	

Diagrama de Flujo

Certificado de No Adeudo del Impuesto Predial

TESOR-INGR-P-02-63



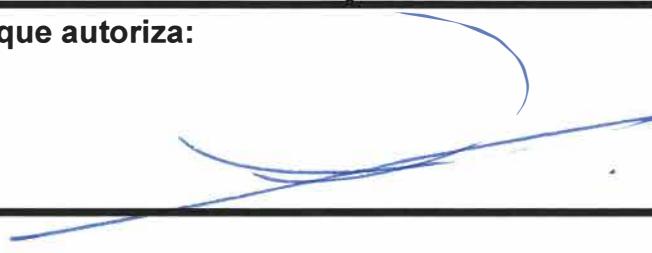
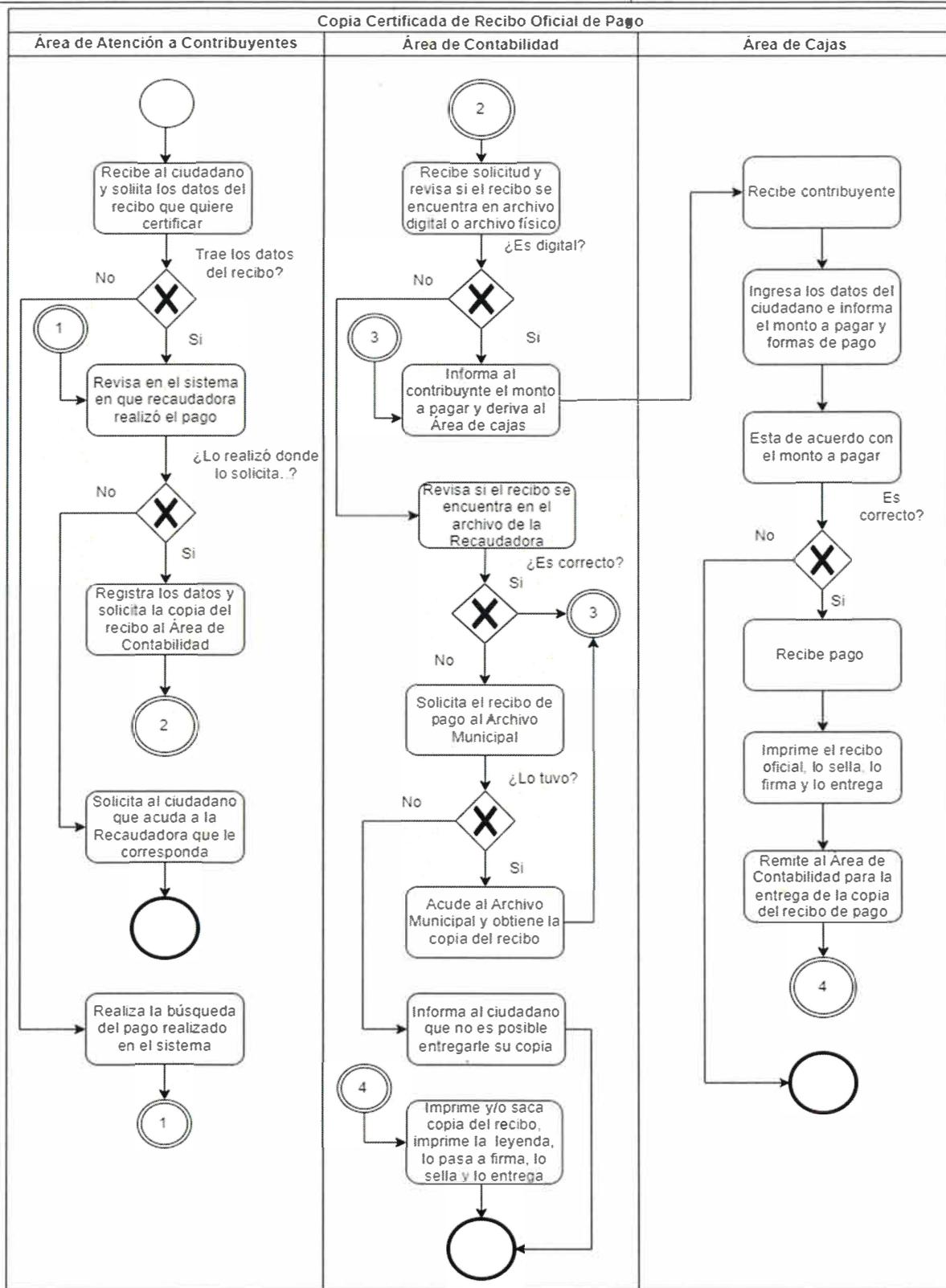
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Tesorería
Dirección:	Ingresos
Área:	Recaudación Central/Recaudadoras
Procedimiento:	Copia Certificada de Recibo Oficial de Pago
Código de procedimiento:	TESOR-INGR-P-02-64
Fecha de Elaboración:	Junio 2022
Persona que Elaboró:	Lic. Luis Enrique Cornejo Lomeli
Responsable del área que Revisó:	LAE. Maribel Saucedo Enriquez
Titular del área que Autoriza:	Mtro. Rubén Alberto Reyes Enriquez
Firmas:	Fecha de Autorización: Julio 2023
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
	
Titular del área que autoriza:	

Diagrama de Flujo

Copia Certificada de Recibo Oficial de Pago

TESOR-INGR-P-02-64



3. Glosario

APORTACIONES FEDERALES: Recursos que la Federación transfiere a las haciendas públicas de los Estados y los Municipios cuyo gasto está condicionado a la consecución y cumplimiento de los objetivos que la Ley de Coordinación Fiscal dispone.

ARQUEO: Análisis, recuento y comprobación de los bienes y dinero pertenecientes a una persona o entidad, con el objeto de comprobar si se ha contabilizado todo el efectivo recibido y si el saldo que arroja esta cuenta corresponde con lo que se encuentra físicamente en caja en dinero efectivo.

CERTIFICADO DE NO ADEUDO: Documento que acredita hasta que fecha se está al corriente en pagos.

CONCILIACIÓN: Acordar, compatibilizar, convenir.

CONCILIAR: Ajuste de su saldo contable con respecto a su saldo real.

CONTRIBUYENTE: Persona obligada por ley al pago de un impuesto.

CONVENIO: Acuerdo o pacto.

CORTE DE CAJA: Acción y efecto de cortar. Permite comparar el dinero que el cajero físicamente tiene en caja contra el que debería tener según las operaciones registradas desde la apertura de caja y hasta el momento en que se emite el corte.

CRI: Clasificador por Rubros de Ingresos.

CUENTA IMPUESTO PREDIAL: Número asignado a cada finca para realizar el pago del impuesto predial.

DEPÓSITO: Acción y efecto de depositar. Poner bienes u objetos de valor bajo custodia o guarda de persona física o jurídica que dé en la obligación de responder de ellos cuando se le pidan.

DESCUENTO: Rebaja, compensación de una parte de la deuda.

ESTIMADO DE INGRESOS: Cálculo o proyección de los ingresos que por todo concepto se espera alcanzar durante el año fiscal, considerando la normatividad aplicable a cada concepto de ingreso, así como los factores estacionales que incidan en su percepción.

FAMILIAR DIRECTO: Línea directa de sucesión, formada por los ascendientes y los descendientes (padres e hijos).

FESTIVIDAD: Fiesta o solemnidad con que se celebra algo.

FICHA DE DEPÓSITO: Formulario impreso que acompaña a los depósitos.

FORMAS VALORADAS: Documentos preimpresos que son utilizados para la prestación de los servicios a que se refiere la Ley de Ingresos y que por su incidencia en el proceso de recaudación, adquieren un valor.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO: Origen de un recurso económico para la cobertura del gasto.

GARANTÍA: Cantidad de dinero u objeto de valor que se da para asegurar el cumplimiento de una obligación o un pago.

INGRESO: Acción de ingresar, es un incremento de los recursos económicos caudal que entra en poder de alguien, y que le es de cargo en las cuentas.

INTERVENTOR: Persona que autoriza y fiscaliza ciertas operaciones a fin de que se hagan con legalidad.

JARDÍN: Terreno donde se cultivan plantas con fines ornamentales.

JUBILADO: Persona que, cumplido el ciclo laboral establecido para ello, deja de trabajar por su edad y percibe una pensión.

KIOSKO: Módulos de autoservicio que funcionan como una ventanilla única automatizada donde se ofrecen múltiples servicios y que están situados en lugares estratégicos con el fin de acercarlos al usuario.

LEGAJO: Atado de papeles, o conjunto de los que están reunidos por tratar de una misma materia.

LEY DE INGRESOS: Ordenamiento jurídico propuesto por el Poder Ejecutivo y aprobado por el Poder Legislativo, establece de manera precisa, previsible y específica, el monto de recursos y los conceptos por los cuales la hacienda pública recaudará y obtendrá fondos para un año calendario.

LIQUIDACIÓN: Acto por el que se cuantifica que ha de pagar un contribuyente.

MEMORÁNDUM: Informe en que se expone algo que debe tenerse en cuenta para una acción o en determinado asunto.

MORRALLA: Monedas de escaso valor.

ODOO: Software de ERP integrado que actualmente gestiona los ingresos municipales

OFICIO DEL CONVENIO: Documento donde se establecen las condiciones del convenio.

ORDEN DE PAGO: Orden que se da por escrito para que se pague cierta cantidad de dinero a alguien.

PROPIEDAD MUNICIPAL: Documento que describe los conceptos y montos de cobro.

PARCIALES: Relativo a una parte del todo.

PARTICIPACIONES: Recursos que se transfieren al Municipio, correspondientes a las participaciones en ingresos federales e incentivos económicos, de acuerdo con la Ley de Coordinación Fiscal y los Convenios de Adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y sus anexos, así como de conformidad con los Convenios de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal y sus anexos.

PENSIONADO: Que tiene o cobra una pensión.

PLAN DE CUENTAS: Listado que presenta las cuentas necesarias para registrar los hechos contables. Se trata de una ordenación sistemática de todas las cuentas que forman parte de un sistema contable. Para facilitar el reconocimiento de cada una de las cuentas, el plan de cuentas suele ser codificado.

PÓLIZA: Documento justificativo del contrato de seguros, fletamientos, operaciones de bolsa y otras negociaciones comerciales.

PORMENORES: Documento que contiene la información detallada del recurso transferido al Municipio por concepto de Participaciones y Aportaciones.

PRESCRIPCIÓN: Modo de extinguirse un derecho como consecuencia de su falta de ejercicio durante el tiempo establecido por la Ley.

PRESUPUESTO DE EGRESOS: Gastos que efectuará el Gobierno Municipal para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en su Programa Operativo Anual.

PROGRAMA: Proyecto o planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar.

PROMOTOR: Que organiza una actividad económica, corre con su financiación y nombra a las personas encargadas de su realización.

RECAUDACIÓN: Función de cobro de los distintos tributos

RECLASIFICACION: Acción de clasificar de nuevo.

RESOLUCIÓN: Decisión, acuerdo, acto administrativo, auto o fallo de autoridad gubernamental o judicial.

RESPONSIVA: Perteneciente o relativo a la respuesta.

RUBRO: Título, rótulo.

SALDO: Cantidad positiva o negativa que resulta de una cuenta.

SESION: Espacio de tiempo ocupado por una actividad.

SOPORTES: Objeto físico que almacena o contiene datos, documentos o elementos susceptibles de ser tratados en un sistema de información, sobre el que se pueden grabar y recuperar datos.

SUPERVISIÓN: Ejercer la inspección superior en trabajos realizados por otros.

TARIFA: Tabla de precios, derechos o cuotas tributarias.

TASA 0: Precio establecido oficialmente para algunos artículos.

TIANGUIS: Mercado pequeño, principalmente el que se instala de manera periódica en la calle

TITULAR: Persona a cuyo favor se encuentra inscrito un derecho en el Registro de la Propiedad. Es la persona natural o jurídica que ostenta el derecho real inmobiliario objeto de inscripción en el Registro de la propiedad.

VÁUCHER: Comprobante o resguardo de operaciones bancarias

VÍA PÚBLICA: Cualquier espacio de dominio común por donde transitan los peatones o circulan los vehículos.

VIUDEZ: Es el estado de viudo.

4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
	
Mtro. Luis García Sotelo Titular de la Tesorería	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
 Ing. Eliseo Zuñiga Gutiérrez	 Lic. José Alan Martín Jiménez Yáñez
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Titular de la Jefatura del Departamento de Gestión de la Calidad

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la Dirección de Ingresos, dependencia de la Tesorería (TESOR-INGR-MP-02-0723), fecha de elaboración: Enero 2018, fecha de actualización: Julio 2023, Versión: 02



Gobierno de
Guadalajara

