

Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo V. Ejemplar 10. Año 104. 15 de septiembre de 2021

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES. SERVICIOS MUNICIPALES



Guadalajara
La Ciudad



Lic. Eduardo Fabián Martínez Lomelí
*Presidente Municipal Interino de
Guadalajara*

Mtro. Víctor Manuel Sánchez Orozco
Secretario Geheral

Lic. Alejandro Rodríguez Cárdenas
*Director de Archivo Municipal de
Guadalajara*

Comisión Editorial

Mónica Ruvalcaba Osthoff
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Gloria Adriana Gasga García
Sandra Julissa Navarro Guevara
Patricia Hernández Urbina

**Registro Nacional de Archivo
Código**

MX14039 AMG

Diseño
Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión
Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

La Gaceta Municipal es el órgano oficial
de información del Ayuntamiento de
Guadalajara

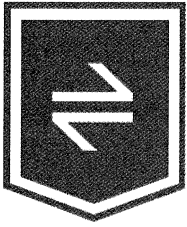
Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 15 de septiembre de 2021

Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE
PARQUES Y JARDINES. SERVICIOS MUNICIPALES





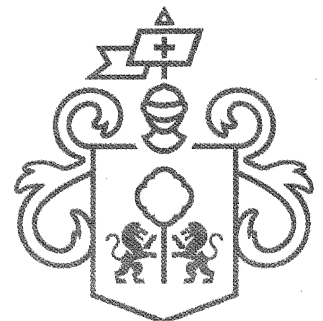
**Servicios
Municipales**

Manual de **Procedimientos**

Dirección de Parques y Jardines

CGSPM-PAJA-MP-01-0821

Fecha de elaboración: Febrero 2017
Fecha de actualización: Agosto 2021
Versión: 01



Gobierno de
Guadalajara

Índice

A. Presentación	1
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	2
C. Objetivos del manual de procedimientos	3
1. Inventario de procedimientos.....	4
2. Diagramas de flujo.....	5
3. Glosario	27
4. Autorizaciones.....	28

A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Director de Innovación Gubernamental
- Departamento de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.

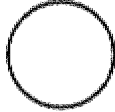






1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Atención de dictámenes técnicos para afectación de arbolado	CGSPM-PAJA-P-01-01	06	NO
Mantenimiento de área verde	CGSPM-PAJA-P-01-02	18	NO
Retiro de arbolado	CGSPM-PAJA-P-01-03	10	NO
Poda de arbolado	CGSPM-PAJA-P-01-04	12	NO
Participación en eventos catastróficos	CGSPM-PAJA-P-01-05	15	NO
Ejecución de programa operativo	CGSPM-PAJA-P-01-06	17	NO
Apoyo eventos especiales	CGSPM-PAJA-P-01-07	19	NO
plantación	CGSPM-PAJA-P-01-08	21	NO
Riego	CGSPM-PAJA-P-01-09	23	NO
Fumigación	CGSPM-PAJA-P-01-10	25	NO

Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).

2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia



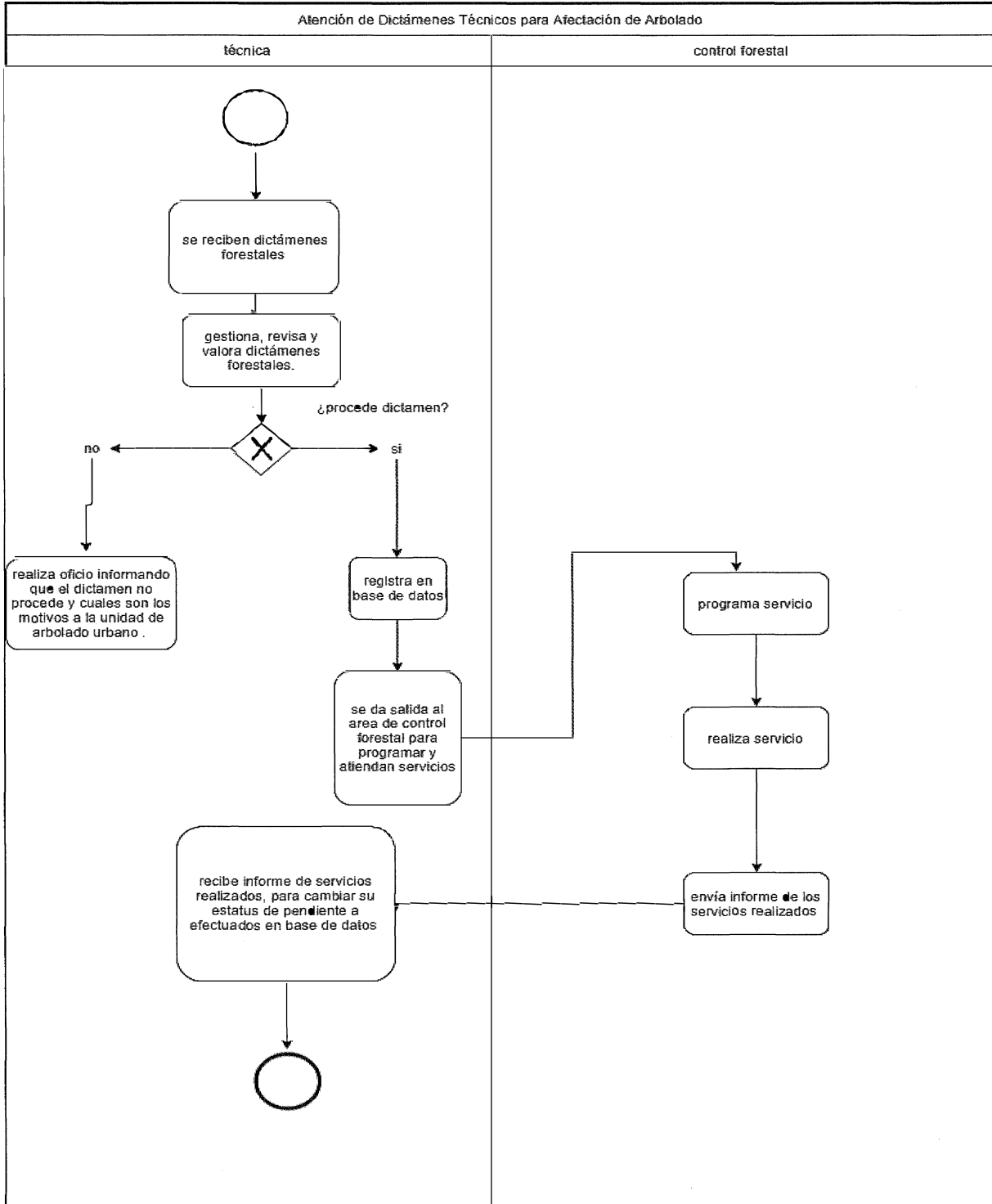
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales.
Dirección:	Dirección de Parques y Jardines
Área:	Unidad Técnica
Procedimiento:	Atención de dictámenes técnicos para afectación de arbolado
Código de procedimiento:	CGSPM-PAJA-P-01-01
Fecha de Elaboración:	10 de Diciembre del año 2020
Persona que Elaboró:	Lic. Sergio Alfredo Sandoval Alvarado
Responsable del área que Revisó:	Monica Lucia Mora Padilla
Titular del la dependencia que Autoriza:	Lic. Gabriel Real Huizar
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del año 2020
Persona que Elaboró: Lic. Sergio Alfredo Sandoval Alvarado 	Responsable del área que Revisó: Monica Lucia Mora Padilla 
Titular del la dependencia que Autoriza: Lic. Gabriel Real Huizar <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">Gabriel Real H.</div>	

Diagrama de Flujo

Atención de dictámenes técnicos para afectación de arbolado

CGSPM-PAJA-P-01-01



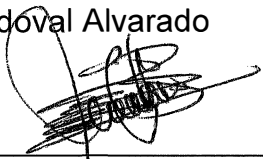

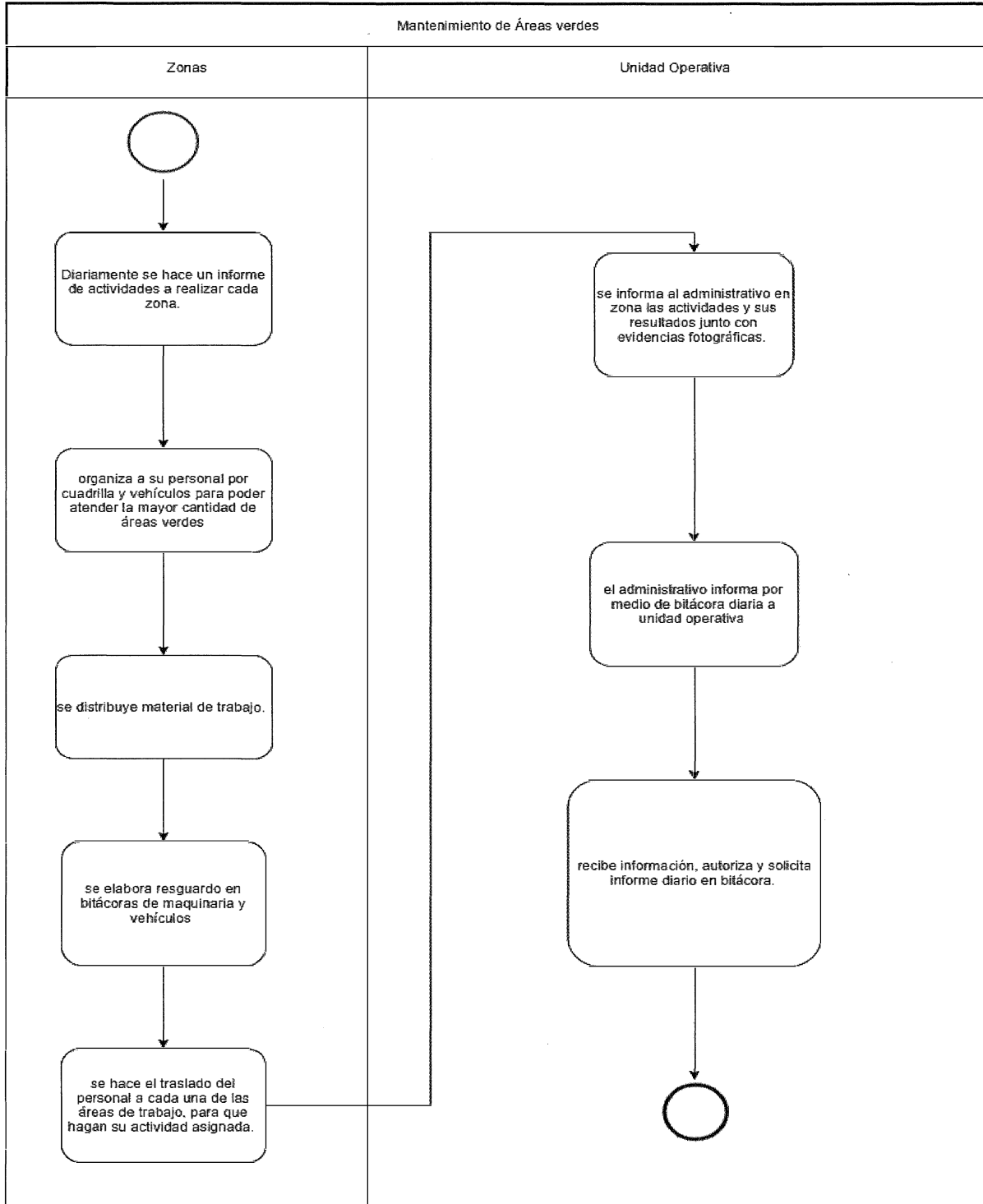
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales.
Dirección:	Dirección de Parques y Jardines
Área:	Unidad operativa
Procedimiento:	Mantenimiento de área verde
Código de procedimiento:	CGSPM-PAJA-P-01-02
Fecha de Elaboración:	10 de Diciembre del año 2020
Persona que Elaboró:	Lic. Sergio Alfredo Sandoval Alvarado
Responsable del área que Revisó:	Antonio del Rio Sanchez
Titular del la dependencia que Autoriza:	Lic. Gabriel Real Huizar
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de diciembre 2020
Persona que Elaboró: Lic. Sergio Alfredo Sandoval Alvarado 	Responsable del área que Revisó: Antonio del Rio Sanchez 
Titular del la dependencia que Autoriza: Lic. Gabriel Real Huizar 	

Diagrama de Flujo

Mantenimiento de área verde	CGSPM-PAJA-P-01-02
------------------------------------	---------------------------




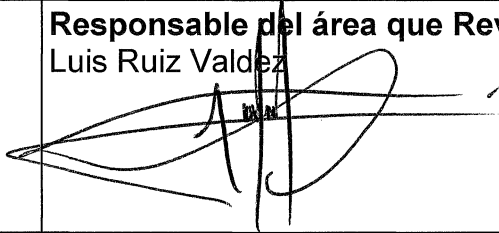

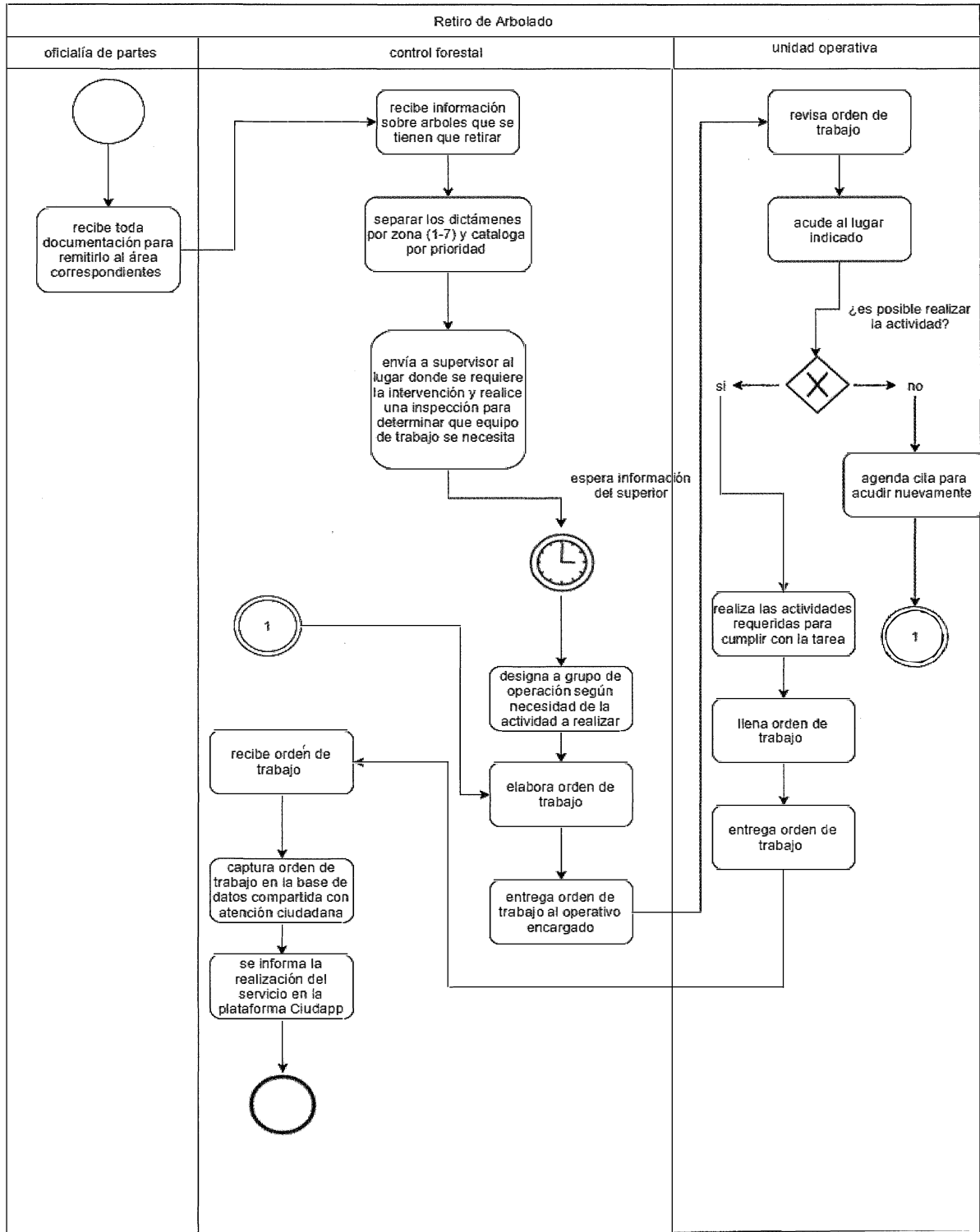
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales.
Dirección:	Dirección de Parques y Jardines
Área:	Unidad Técnica
Procedimiento:	Retiro de arbolado
Código de procedimiento:	CGSPM-PAJA-P-01-03
Fecha de Elaboración:	10 Diciembre del año 2020
Persona que Elaboró:	Lic. Sergio Alfredo Sandoval Alvarado
Responsable del área que Revisó:	Jorge Luis Ruiz Valdez
Titular del la dependencia que Autoriza:	Lic. Gabriel Real Huizar
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 Diciembre del año 2020
Persona que Elaboró: Lic. Sergio Alfredo Sandoval Alvarado 	Responsable del área que Revisó: Jorge Luis Ruiz Valdez 
Titular del la dependencia que Autoriza: Lic. Gabriel Real Huizar 	

Diagrama de Flujo

Retiro de arbolado	CGSPM-PAJA-P-01-03
---------------------------	---------------------------





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales.
Dirección:	Dirección de Parques y Jardines
Área:	Control forestal
Procedimiento:	Poda de arbolado
Código de procedimiento:	CGSPM-PAJA-P-01-04
Fecha de Elaboración:	10 Diciembre del año 2020
Persona que Elaboró:	Lic. Sergio Alfredo Sandoval Alvarado
Responsable del área que Revisó:	Jorge Luis Ruiz Valdez
Titular del la dependencia que Autoriza:	Lic. Gabriel Real Huizar
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 Diciembre del año 2020
Persona que Elaboró: Lic. Sergio Alfredo Sandoval Alvarado 	Responsable del área que Revisó: Jorge Luis Ruiz Valdez 
Titular del la dependencia que Autoriza: Lic. Gabriel Real Huizar <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-family: cursive;">Gabriel Real H.</div>	

Diagrama de Flujo

Poda de arbolado 1 de 2 **CGSPM-PAJA-P-01-04**

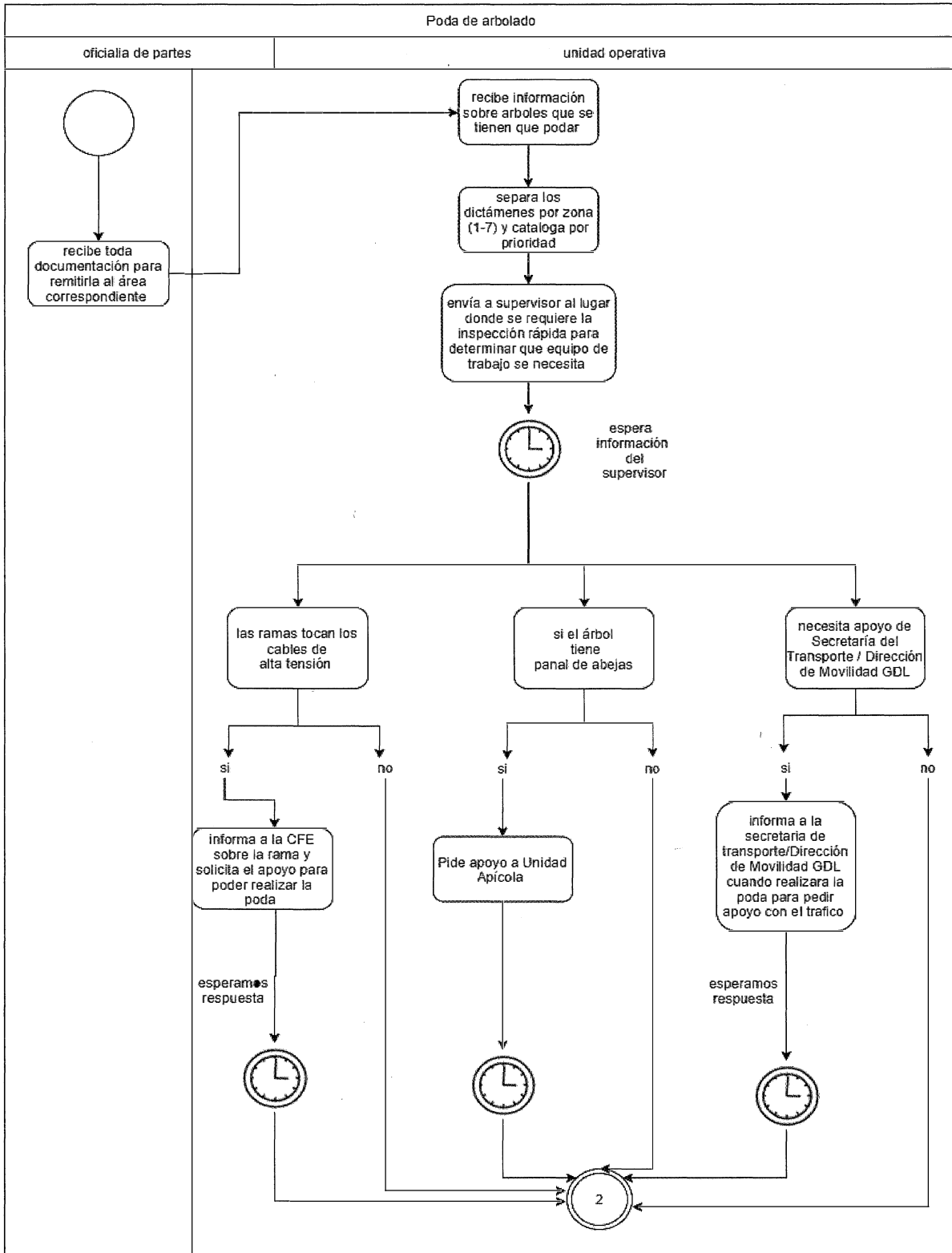
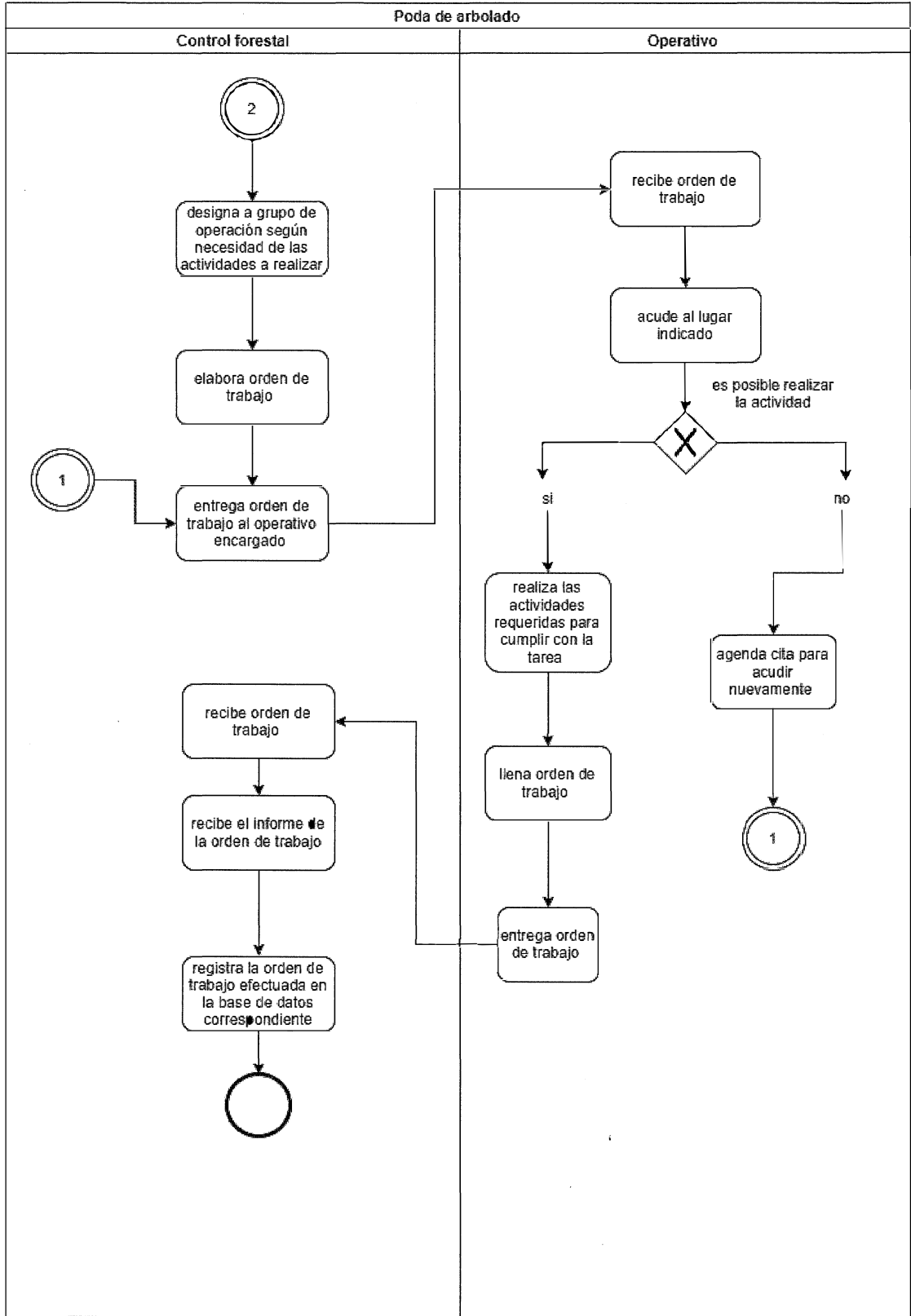


Diagrama de Flujo

Poda de arbolado 2 de 2 CGSPM-PAJA-P-01-04



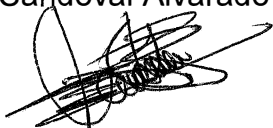
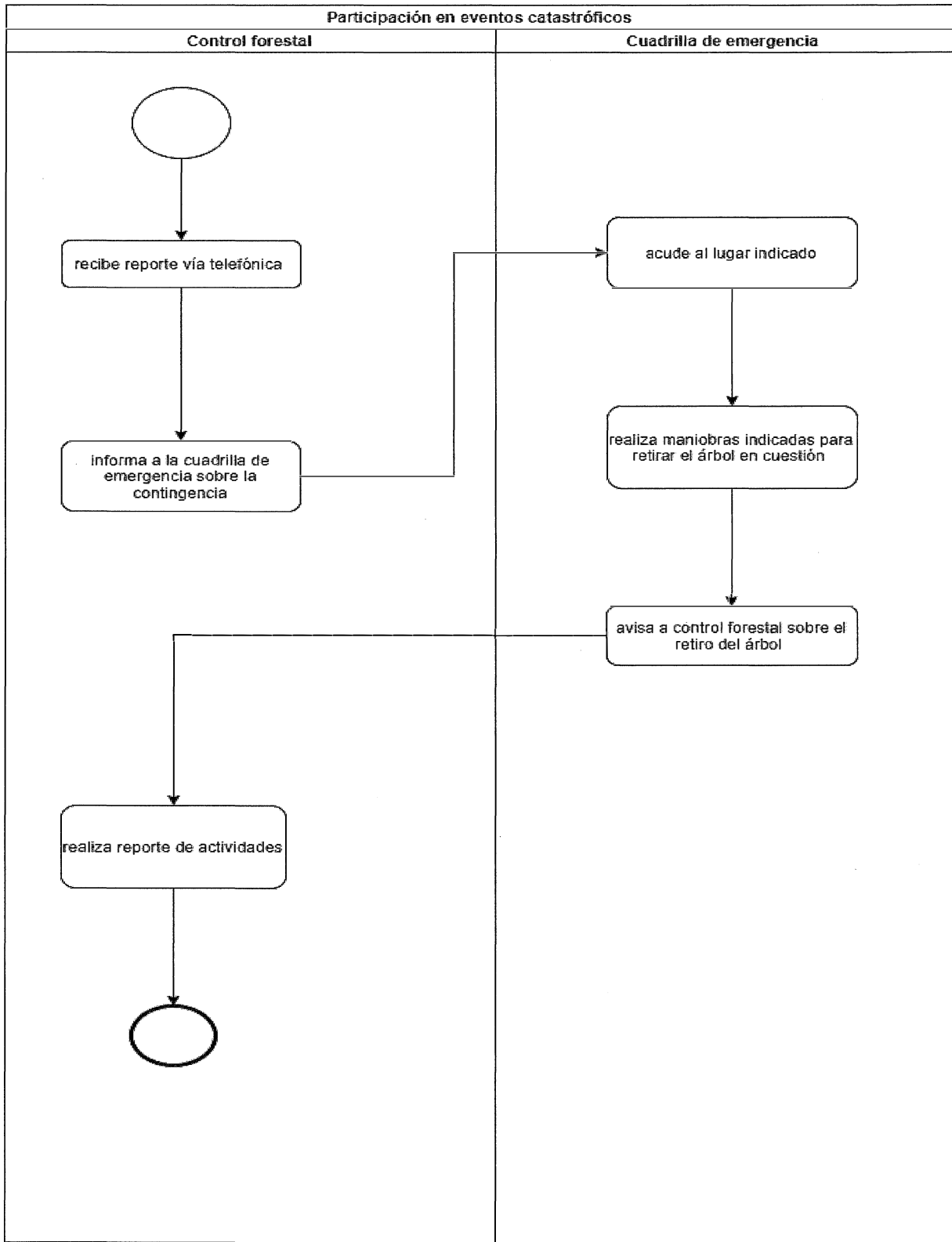
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales.
Dirección:	Dirección de Parques y Jardines
Área:	Unidad Técnica Área de Control Forestal.
Procedimiento:	Participación en eventos catastróficos
Código de procedimiento:	CGSPM-PAJA-P-01-05
Fecha de Elaboración:	10 Diciembre del año 2020
Persona que Elaboró:	Lic. Sergio Alfredo Sandoval Alvarado
Responsable del área que Revisó:	Jorge Luis Ruiz Valdez
Titular del la dependencia que Autoriza:	Lic. Gabriel Real Huizar
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 Diciembre del año 2020
Persona que Elaboró: Lic. Sergio Alfredo Sandoval Alvarado 	Responsable del área que Revisó: Jorge Luis Ruiz Valdez 
Titular del la dependencia que Autoriza: Lic. Gabriel Real Huizar <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-family: cursive;">Gabriel Real H.</div>	

Diagrama de Flujo

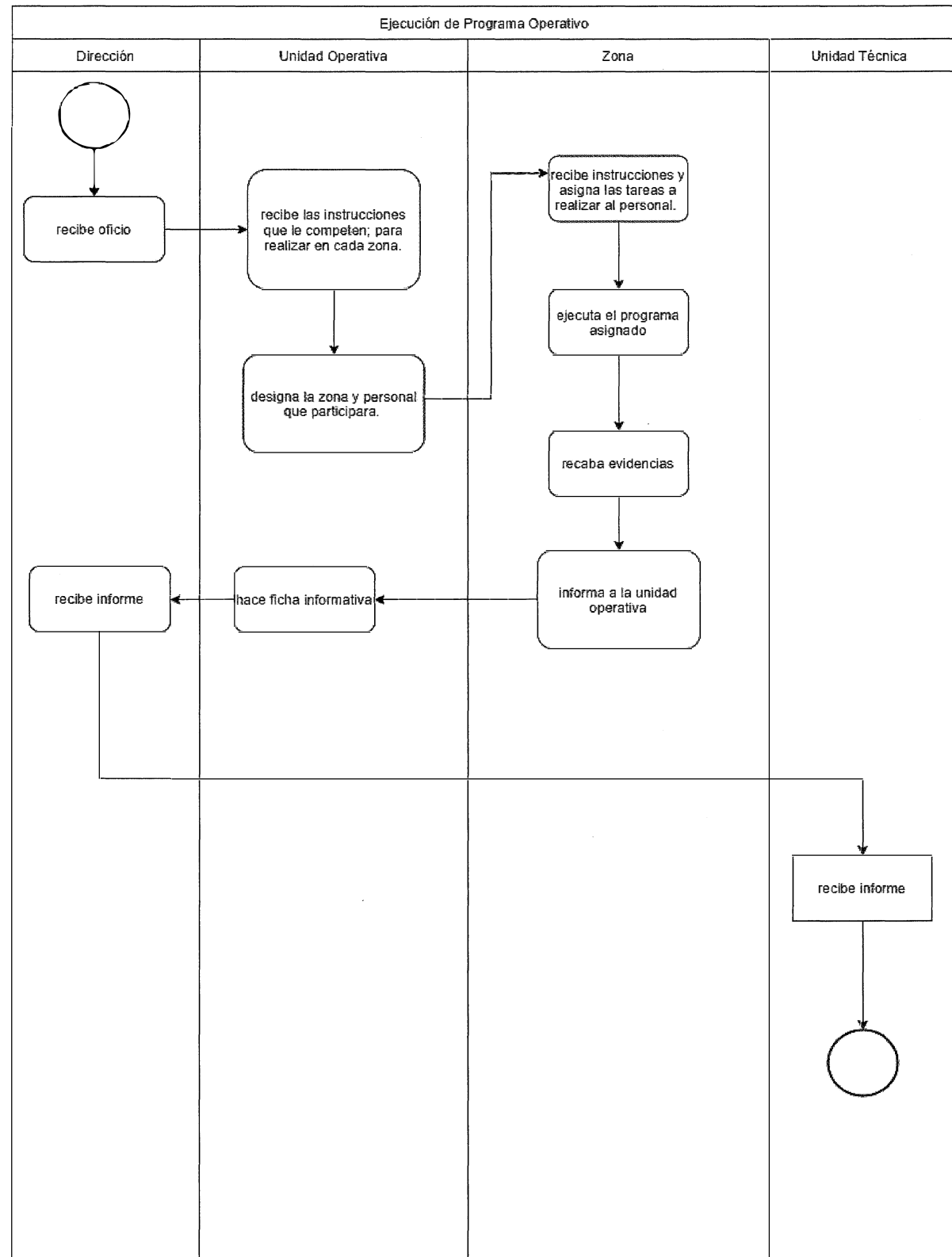
Participación en eventos catastróficos	CGSPM-PAJA-P-01-05
--	--------------------



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales.
Dirección:	Dirección de Parques y Jardines
Área:	Unidad Operativa
Procedimiento:	Ejecución de programa operativo
Código de procedimiento:	CGSPM-PAJA-P-01-06
Fecha de Elaboración:	10 Diciembre del año 2020
Persona que Elaboró:	Lic. Sergio Alfredo Sandoval Alvarado
Responsable del área que Revisó:	Antonio Del Rio Sánchez
Titular del la dependencia que Autoriza:	Lic. Gabriel Real Huizar
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 Diciembre del año 2020
Persona que Elaboró: Lic. Sergio Alfredo Sandoval Alvarado 	Responsable del área que Revisó: Antonio Del Rio Sánchez 
Titular del la dependencia que Autoriza: Lic. Gabriel Real Huizar 	

Diagrama de Flujo

Ejecución programa operativo	CGSPM-PAJA-P-01-06
-------------------------------------	---------------------------





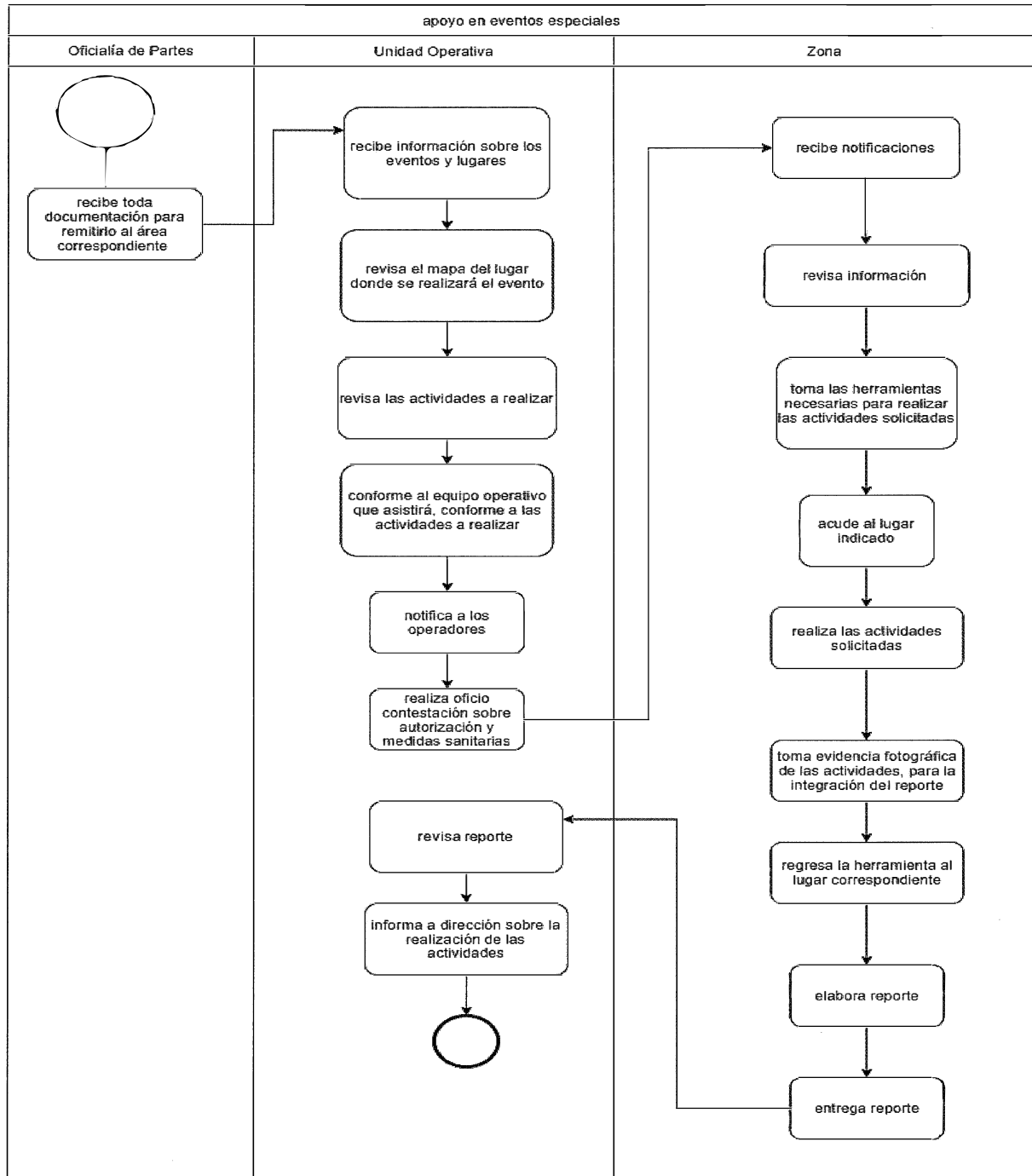
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales.
Dirección:	Dirección de Parques y Jardines
Área:	Unidad Operativa
Procedimiento:	Apoyo en eventos especiales
Código de procedimiento:	CGSPM-PAJA-P-01-07
Fecha de Elaboración:	10 de Diciembre del año 2020
Persona que Elaboró:	Lic. Sergio Alfredo Sandoval Alvarado
Responsable del área que Revisó:	Antonio Del Rio Sánchez
Titular del la dependencia que Autoriza:	Lic. Gabriel Real Huizar
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del año 2020
Persona que Elaboró: Lic. Sergio Alfredo Sandoval Alvarado 	Responsable del área que Revisó: Antonio Del Rio Sánchez 
Titular del la dependencia que Autoriza: Lic. Gabriel Real Huizar <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-family: cursive;">Gabriel Real H.</div>	

Diagrama de Flujo

Apoyo en eventos especiales CGSPM-PAJA-P-01-07





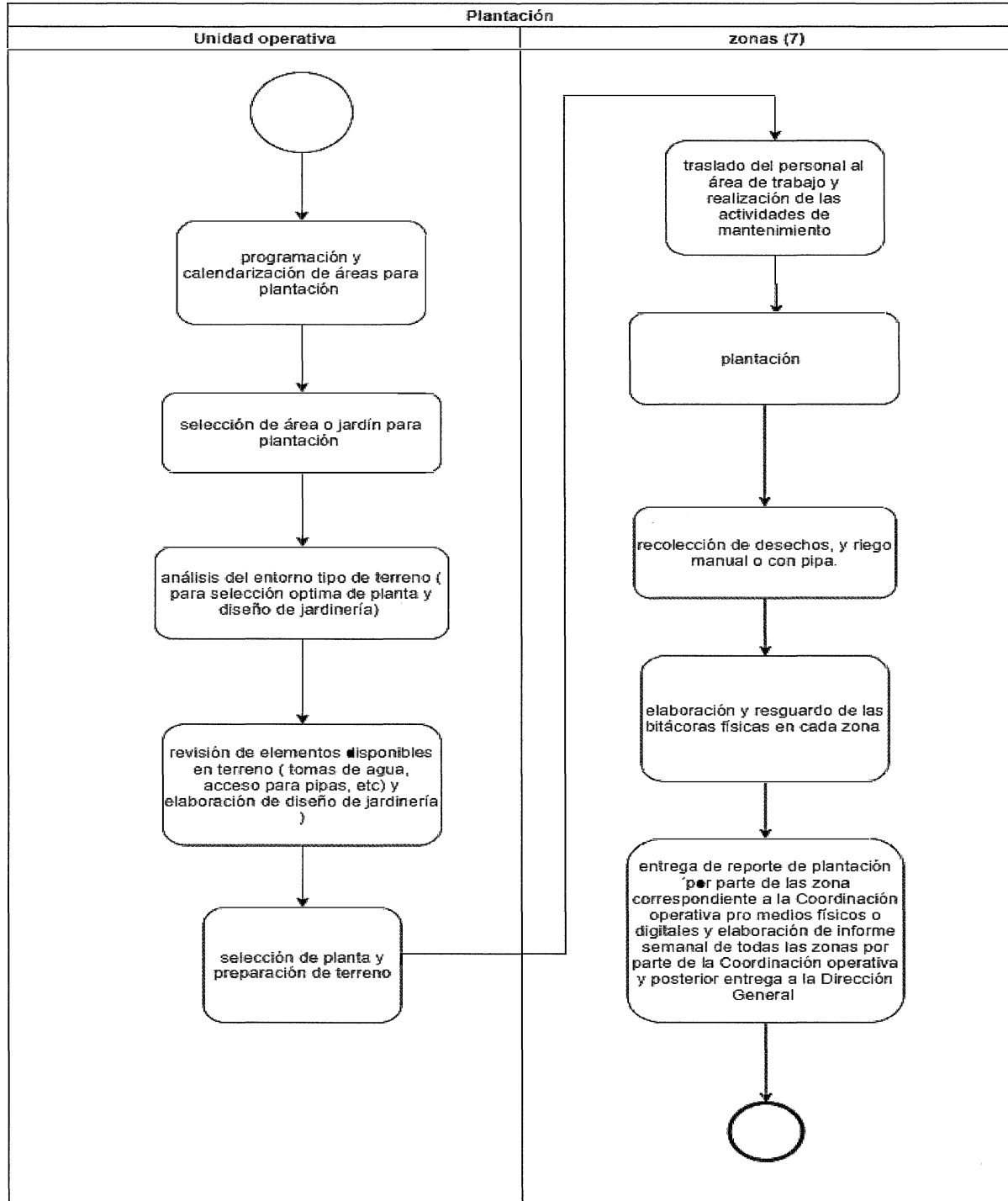
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales.
Dirección:	Dirección de Parques y Jardines
Área:	Unidad operativa
Procedimiento:	Plantación
Código de procedimiento:	CGSPM-PAJA-P-01-08
Fecha de Elaboración:	10 de Diciembre del año 2020
Persona que Elaboró:	Lic. Sergio Alfredo Sandoval Alvarado
Responsable del área que Revisó:	Antonio del Rio Sanchez
Titular del la dependencia que Autoriza:	Lic. Gabriel Real Huizar
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del año 2020
Persona que Elaboró: Lic. Sergio Alfredo Sandoval Alvarado 	Responsable del área que Revisó: Antonio del Rio Sanchez 
Titular del la dependencia que Autoriza: Lic. Gabriel Real Huizar <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-family: cursive;">Gabriel Real H.</div>	

Diagrama de Flujo	
Plantación	CGSPM-PAJA-P-01-08



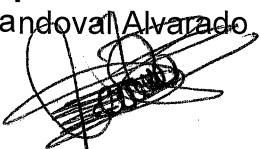

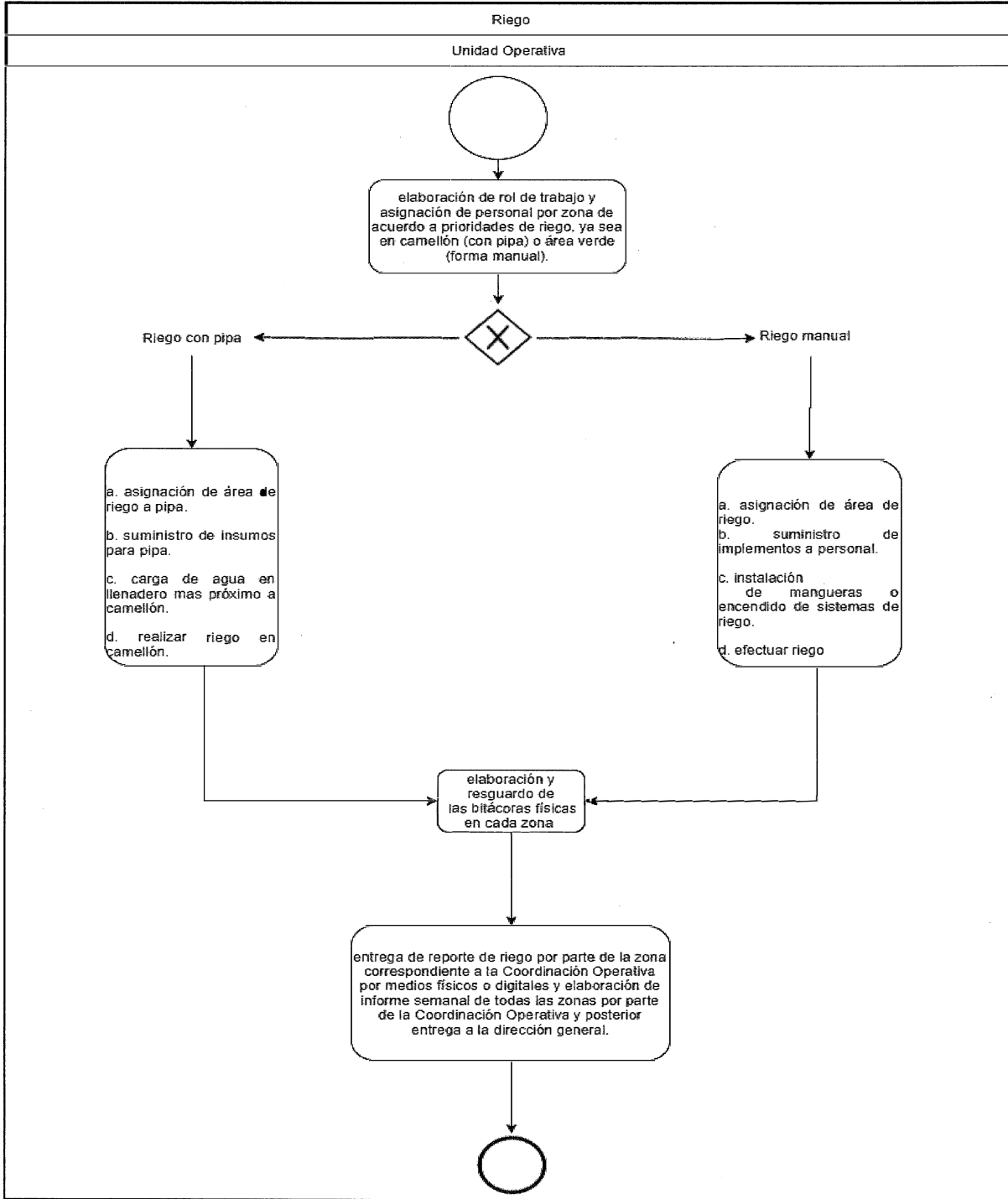
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales.
Dirección:	Dirección de Parques y Jardines
Área:	Unidad operativa
Procedimiento:	riego
Código de procedimiento:	CGSPM-PAJA-P-01-09
Fecha de Elaboración:	10 Diciembre del año 2020
Persona que Elaboró:	Lic. Sergio Alfredo Sandoval Alvarado
Responsable del área que Revisó:	Antonio del Rio Sanchez
Titular del la dependencia que Autoriza:	Lic. Gabriel Real Huizar
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del año 2020
Persona que Elaboró: Lic. Sergio Alfredo Sandoval Alvarado 	Responsable del área que Revisó: Antonio del Rio Sanchez 
Titular del la dependencia que Autoriza: Lic. Gabriel Real Huizar <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-family: cursive;">Gabriel Real H.</div>	

Diagrama de Flujo

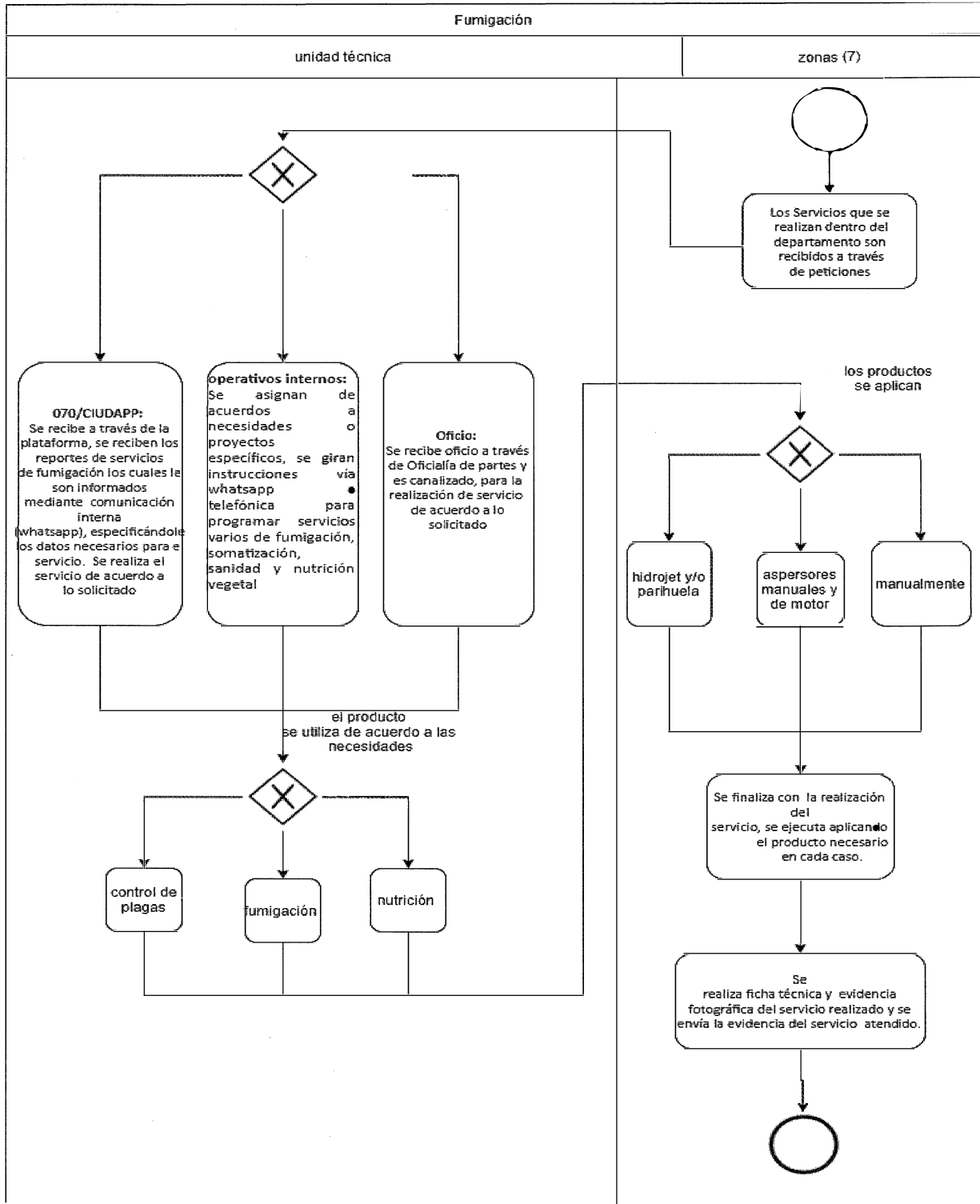
Riego	CGSPM-PAJA-P-01-09
--------------	---------------------------



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales.
Dirección:	Dirección de Parques y Jardines
Área:	Unidad Técnica
Procedimiento:	fumigación
Código de procedimiento:	CGSPM-PAJA-P-01-10
Fecha de Elaboración:	10 de Diciembre del año 2020
Persona que Elaboró:	Lic. Sergio Alfredo Sandoval Alvarado
Responsable del área que Revisó:	Carlos Alfonso Álvarez Salazar
Titular de la dependencia que Autoriza:	Lic. Gabriel Real Huizar
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del año 2020
Persona que Elaboró: Lic. Sergio Alfredo Sandoval Alvarado 	Responsable del área que Revisó: Carlos Alfonso Álvarez Salazar 
Titular de la dependencia que Autoriza: Lic. Gabriel Real Huizar <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-family: cursive;"> Gabriel Real H. </div>	

Diagrama de Flujo

Fumigación
CGSPM-PAJA-P-01-10



3. Glosario

Arborización. Se refiere a la acción de llenar de árboles un determinado sitio.

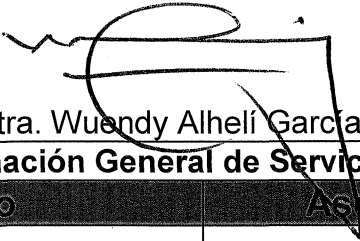
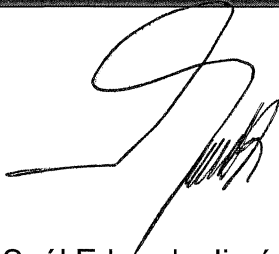
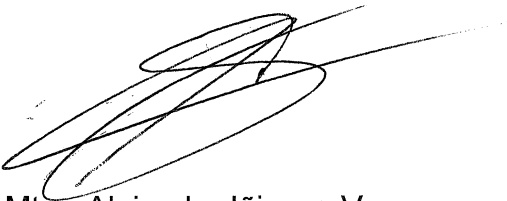
Arbolado. Se refiere a la población de árboles ubicados en el municipio, donde su cuidado y conservación están a cargo del mismo ayuntamiento.

Área verde. Es una superficie que se desarrolla dentro de ciertos límites, que se caracteriza por la presencia de vegetación.

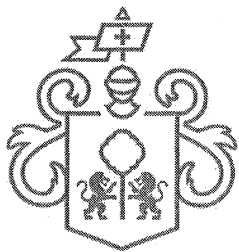
Zonas. se refiere a las 7 (siete) zonas en las que se encuentra dividido el municipio de Guadalajara siendo las siguientes: zona 1 Centro, zona 2 Minerva, zona 3 Huentitán, zona 4 Oblatos, zona 5 Olímpica, zona 6 Tetlán y zona 7 Cruz del Sur.

Contingencia. Suele referirse a algo que es probable que ocurra, aunque no se tiene una certeza al respecto, la contingencia, por lo tanto, es lo posible o aquello que puede, o no, concretarse.

4. Autorizaciones

Firma de Autorización	
 Mtra. Wuendy Alhelí García García Titular de la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
 Ing. Saúl Eduardo Jiménez Camacho Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	 Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas Titular de la Jefatura de Departamento de Gestión de la Calidad

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la Dirección de Parques y Jardines, dependencia de la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales (CGSPM-PAJA-MP-01-0821), fecha de elaboración: Enero 2017, fecha de actualización: Agosto 2021, Versión: 01



Gobierno de
Guadalajara