

SUPLEMENTO. Tomo IV. Ejemplar 32. Año 101. 27 de agosto de 2018

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS
MUNICIPALES. DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO**

DIRECTORIO



Maestro Juan Enrique Ibarra Pedroza
Presidente Municipal de Guadalajara

Maestro Oscar Villalobos Gámez
Secretario General

Licenciado Luis Eduardo Romero Gómez
Director de Archivo Municipal

Comisión Editorial

Mónica Ruvalcaba Osthoff
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Gloria Adriana Gasga García
Lucina Yolanda Cárdenas del Toro
Sandra Julissa Navarro Guevara
Margarita Martín del Campo Hijar

Registro Nacional de Archivo Código

MX14039 AMG

Archivo Municipal de Guadalajara

Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

Edición, diseño e impresión

Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

La Gaceta Municipal es el órgano oficial del
Ayuntamiento de Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 27 de agosto de 2018

SUMARIO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. COORDINACIÓN
GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO**



Gobierno de
Guadalajara



**Alumbrado
Público**
Servicios
Municipales

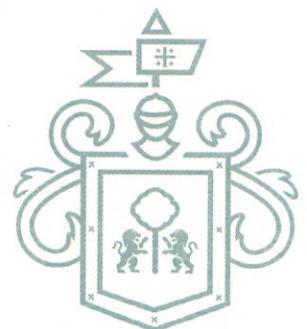
Manual de Procedimientos

CGSM-ALPB-MP-00-2018

Fecha de elaboración: Febrero de 2018

Fecha de actualización: N/A

Versión: 00



Gobierno de
Guadalajara

Índice

A. Presentación.....	1
B. Políticas Generales de uso del Manual de Procedimientos.....	2
C. Objetivos del Manual de Procedimientos	3
1. Inventario de Procedimientos	4
2. Diagramas de Flujo.....	6
3. Formatos de Procedimientos	64
4. Glosario	70
5. Autorizaciones	71

A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

B. Políticas Generales de uso del Manual de Procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel y/o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informar oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización de los siguientes funcionarios:

- Presidente Municipal
- Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental
- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de Área que elabora el manual
- Jefe de Unidad Departamental de Gestión de Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

<i>Fecha de elaboración:</i>	Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.
<i>Fecha de actualización:</i>	Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.
<i>Versión:</i>	Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de “Fecha de actualización”.
<i>Código del manual:</i>	Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

C. Objetivos del Manual de Procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la ejecución de los objetivos de la Dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la Dirección, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones, que repercutan en el uso indebido de los recursos.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de la Dependencia.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.

1. Inventario de Procedimientos

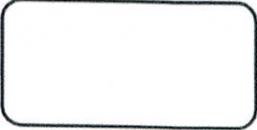
Procedimiento	Código	Pág.
Supervisión de nivel de encendido	CGSM-ALPB-PRO-00-01	7
Supervisión de modernización	CGSM-ALPB-PRO-00-02	9
Censos para validación de cargas de conformidad	CGSM-ALPB-PRO-00-03	12
Conciliación para validación de cargas	CGSM-ALPB-PRO-00-04	14
Revisión de la facturación del consumo de energía eléctrica	CGSM-ALPB-PRO-00-05	16
Solicitar instalación de medición en servicios de alumbrado	CGSM-ALPB-PRO-00-06	19
Control de contratos de energía con CFE	CGSM-ALPB-PRO-00-07	21
Recuperación de luminarias retiradas por CFE	CGSM-ALPB-PRO-00-08	23
Control de luminarias leds	CGSM-ALPB-PRO-00-09	25
Análisis del suministro y eficiencia energética	CGSM-ALPB-PRO-00-10	27
Control de contingencia (Accidente vial sin causante)	CGSM-ALPB-PRO-00-11	29
Control de contingencia (Accidente vial con causante)	CGSM-ALPB-PRO-00-12	32
Control de contingencia (Robo, vandalismo, catastrófico sin causante)	CGSM-ALPB-PRO-00-13	36
Control de contingencia (Robo, vandalismo, catastrófico con causante)	CGSM-ALPB-PRO-00-14	39
Dictamen de movimiento de poste	CGSM-ALPB-PRO-00-15	42
Revisión de proyectos	CGSM-ALPB-PRO-00-16	44
Revisión y validación de estimaciones	CGSM-ALPB-PRO-00-17	46
Conciliación de deductivas y sanciones	CGSM-ALPB-PRO-00-18	48
Dictamen de caso fortuito y/o fuerza mayor	CGSM-ALPB-PRO-00-19	50
Validación de reportes atendidos	CGSM-ALPB-PRO-00-20	52
Atención a solicitudes de servicio por escrito	CGSM-ALPB-PRO-00-21	54

Supervisión de reportes atendidos	CGSM-ALPB-PRO-00-22	57
Mantenimiento Institucional	CGSM-ALPB-PRO-00-23	59
Revisión del reporte mensual de desempeño de la concesionaria	CGSM-ALPB-PRO-00-24	62

Código del procedimiento.

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (PRO), número de versión (00), y número consecutivo (00)

2. Diagramas de Flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia

Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Supervisión Operativa
Procedimiento:	Supervisión de nivel de encendido
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-01
Insumo(s):	Determinar zonas de muestreo
Salida(s):	Reparación de luminarias

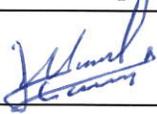
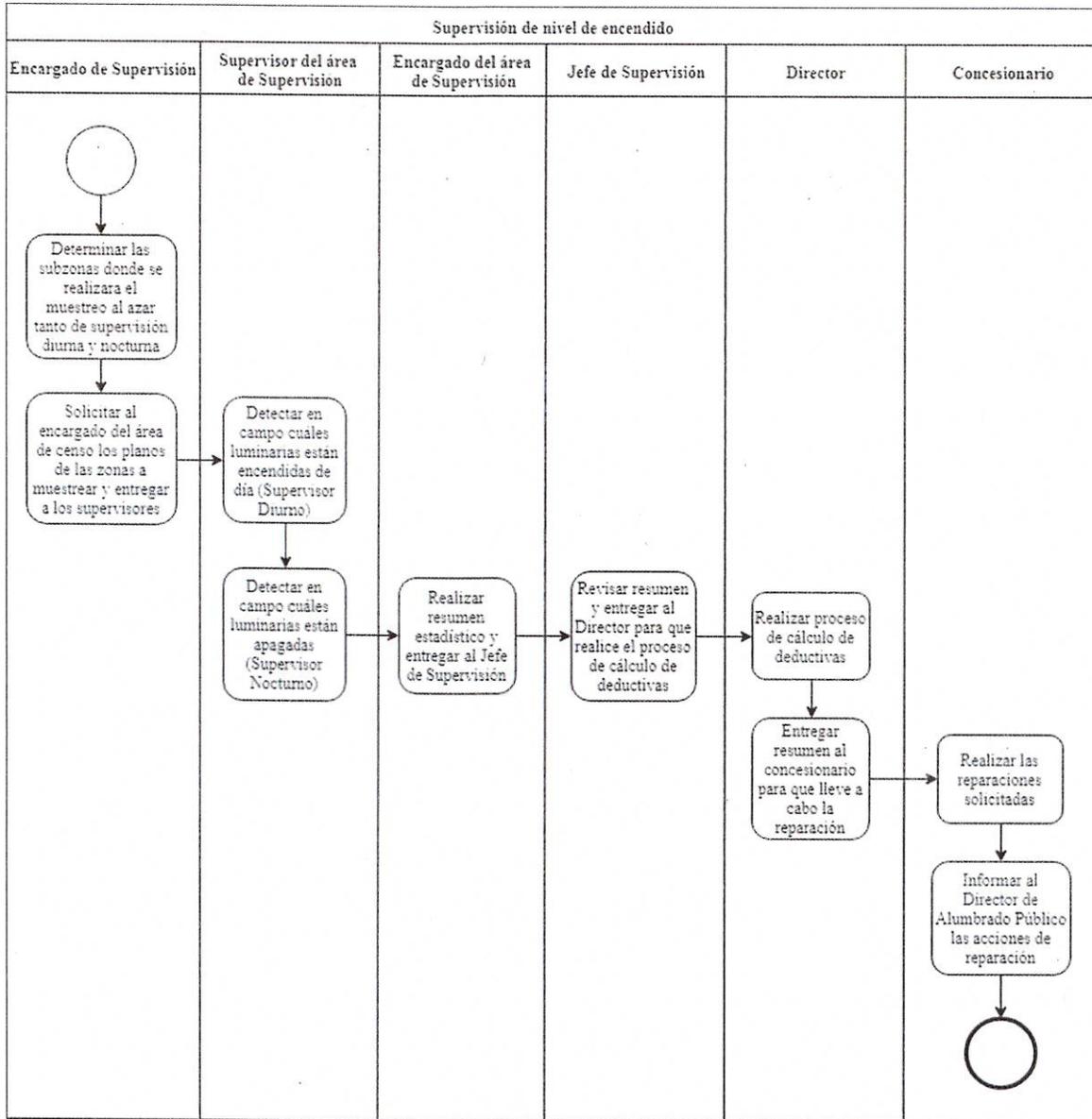
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ing. José Manuel Commer González
Puesto nominal de quien valida:	Jefe Unidad Departamental "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo
Supervisión de nivel de encendido CGSM-ALPB-PRO-00-01



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Supervisión Operativa
Procedimiento:	Supervisión de modernización
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-02
Insumo(s):	Verificar instalación de luminarias
Salida(s):	Recepción de obra

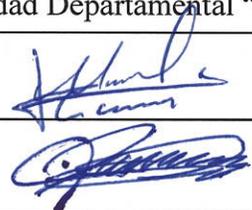
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombres de quienes validan:	José Manuel Commer González / José Ruiz Núñez
Puesto nominal de quienes validan:	Jefe Unidad Departamental "A" / Jefe de Departamento
Firmas de quienes validan:	

Diagrama de Flujo	
Supervisión de modernización (Pag. 1 de 2)	CGSM-ALPB-PRO-00-02

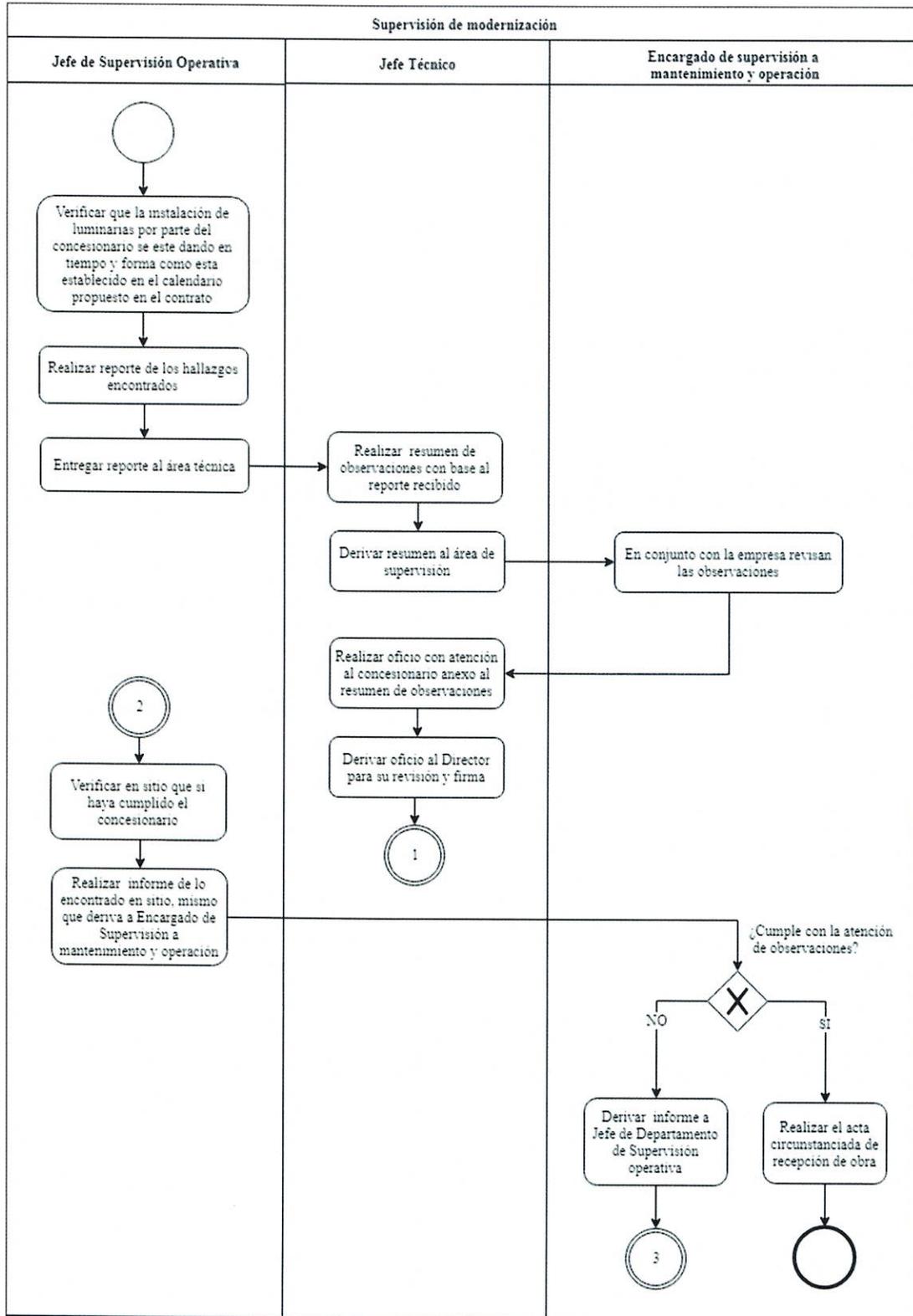
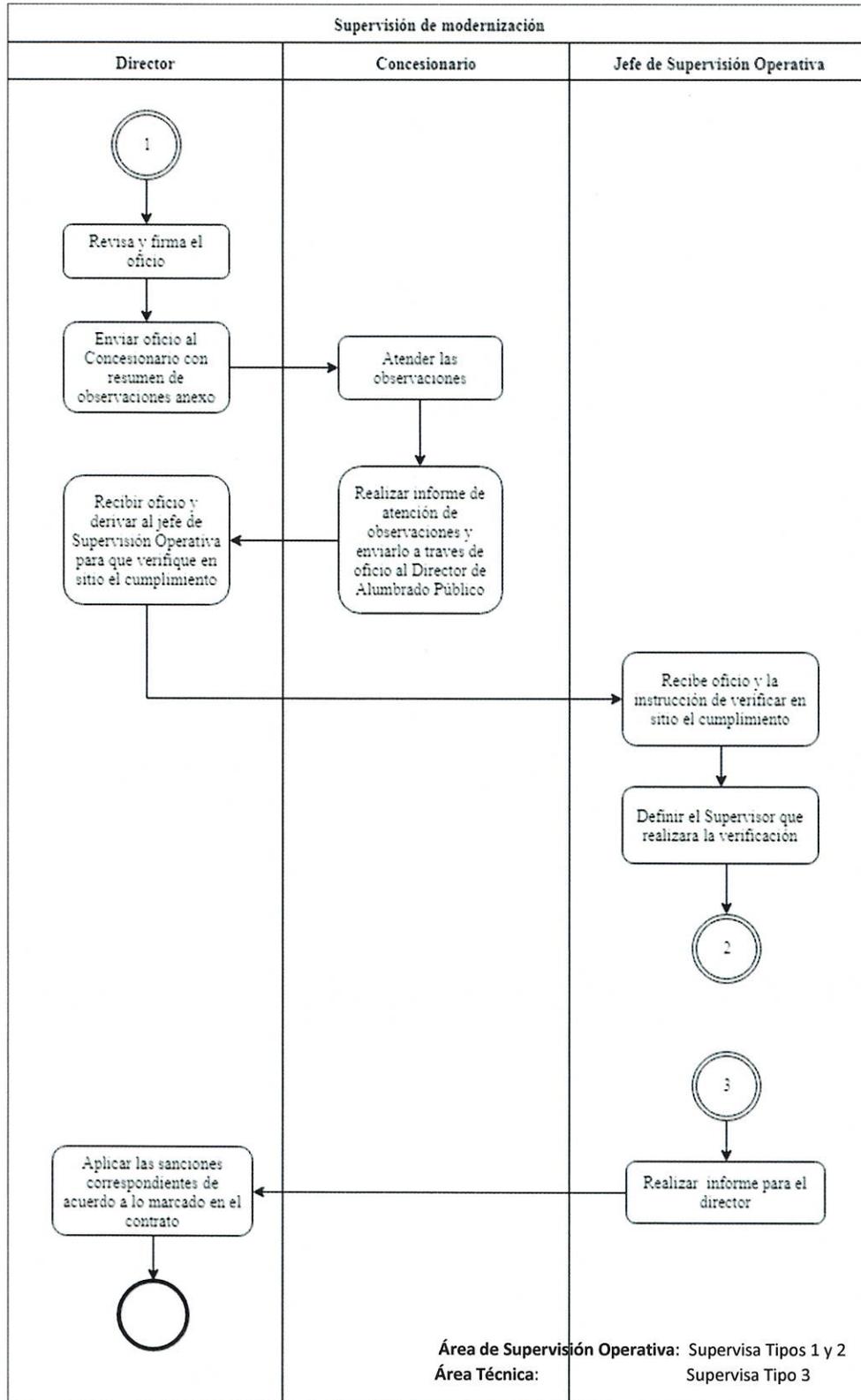


Diagrama de Flujo

Supervisión de modernización (Pag. 2 de 2)

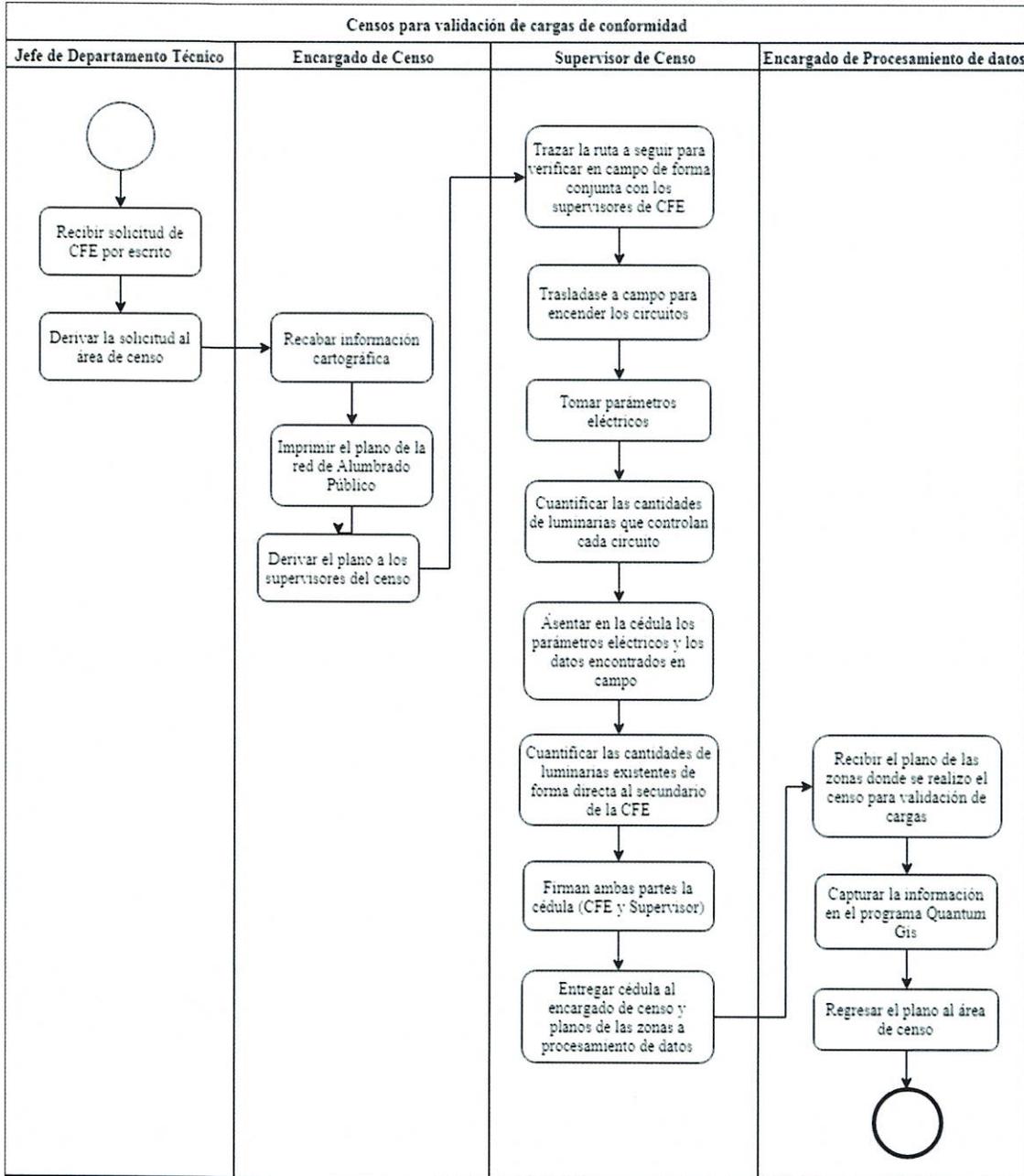
CGSM-ALPB-PRO-00-02



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Técnica
Procedimiento:	Censos para validación de cargas de conformidad
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-03
Insumo(s):	Solicitud de CFE
Salida(s):	Censo para validación de cargas

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ing. José Ruiz Núñez
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Departamento
Firma de quien valida:	

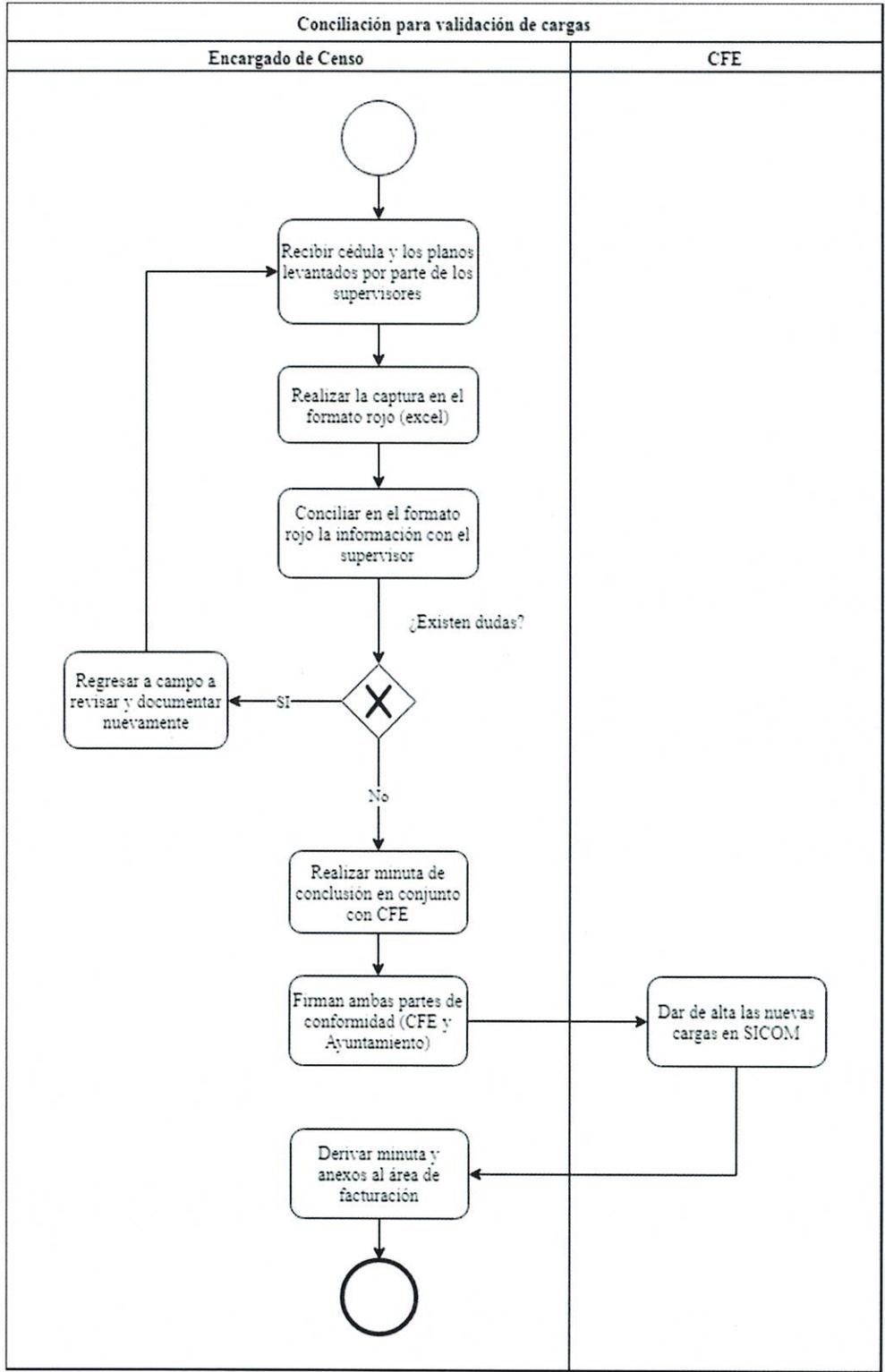
Diagrama de Flujo	
Censos para validación de cargas de conformidad	CGSM-ALPB-PRO-00-03



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Técnica
Procedimiento:	Conciliación para validación de cargas
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-04
Insumo(s):	Cedula y planos levantados por los supervisores
Salida(s):	Alta de las nuevas cargas

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ing. José Ruiz Núñez
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Departamento
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Conciliación para validación de cargas	CGSM-ALPB-PRO-00-04



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Técnica
Procedimiento:	Revisión de la facturación del consumo de energía eléctrica
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-05
Insumo(s):	Información de conciliación de validación de cargas
Salida(s):	Aprobar o rechazar facturas

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ma. Del Rocío Sánchez Bolaños
Puesto nominal de quien valida:	Analista "AA"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Revisión de la facturación del consumo de energía eléctrica (Pag. 1 de 2) CGSM-ALPB-PRO-00-05

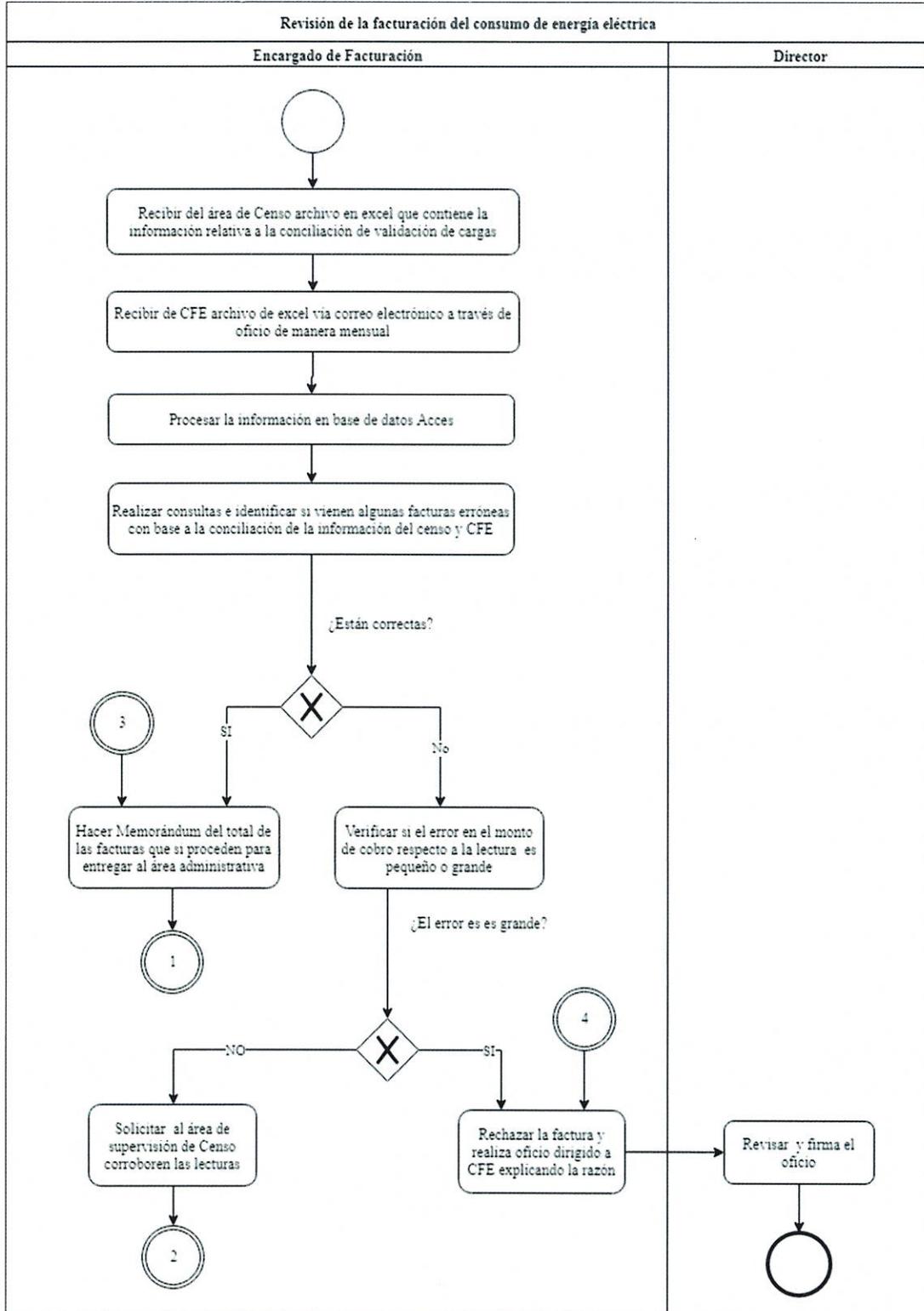
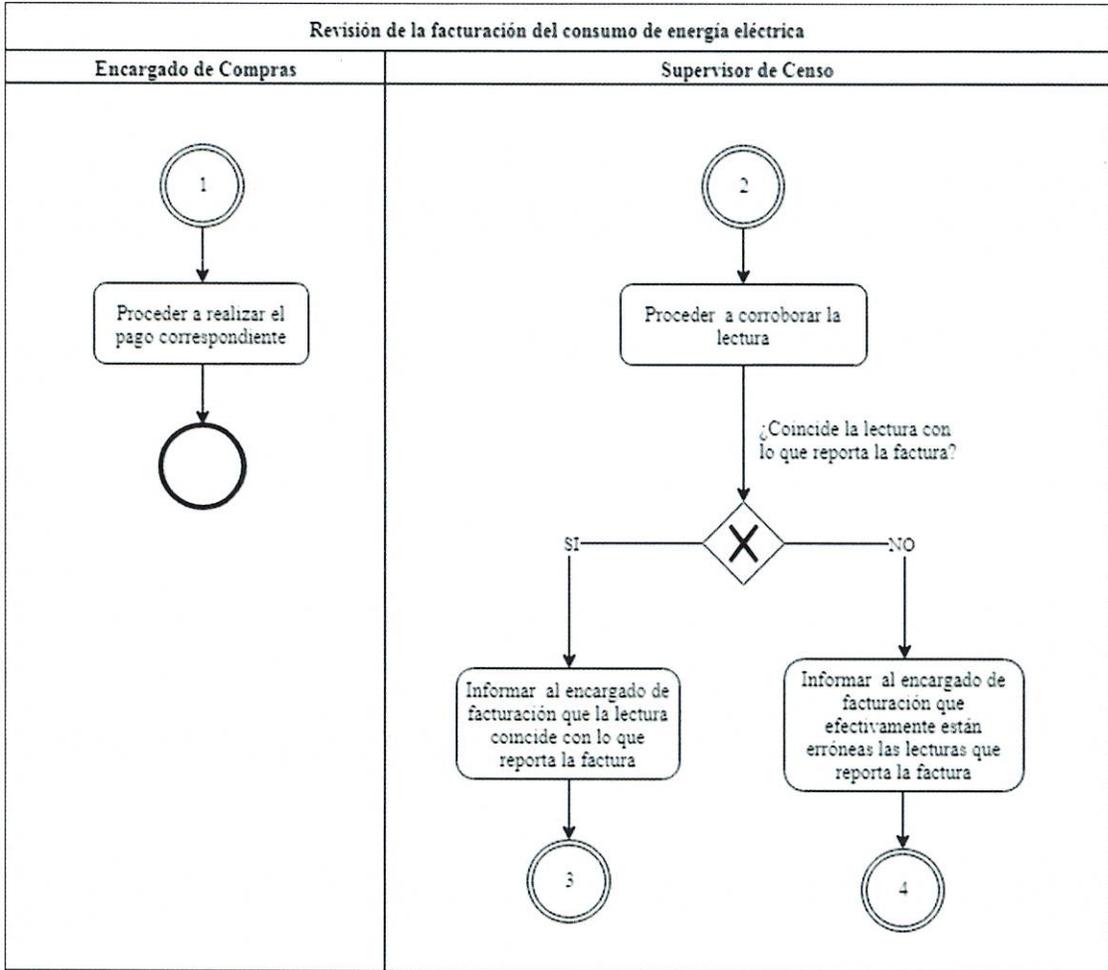


Diagrama de Flujo	
Revisión de la facturación del consumo de energía eléctrica (Pag. 2 de 2)	CGSM-ALPB-PRO-00-05



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Técnica
Procedimiento:	Solicitar instalación de medición en servicios de alumbrado
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-06
Insumo(s):	Reporte de medidor dañado
Salida(s):	Reposición e instalación de medidor

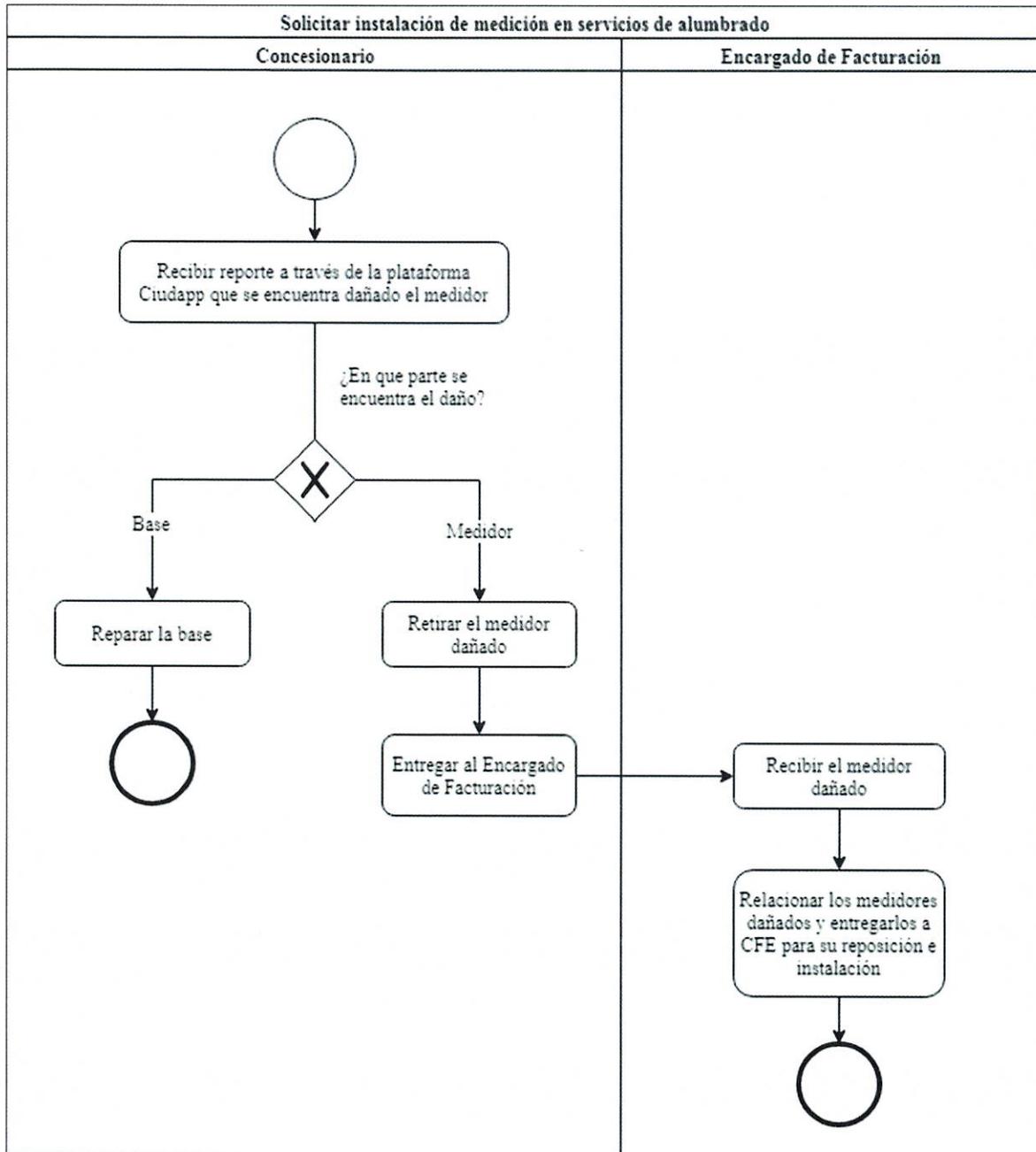
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ma. Del Rocío Sánchez Bolaños
Puesto nominal de quien valida:	Analista "AA"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Solicitar instalación de medición en servicios de alumbrado

CGSM-ALPB-PRO-00-06

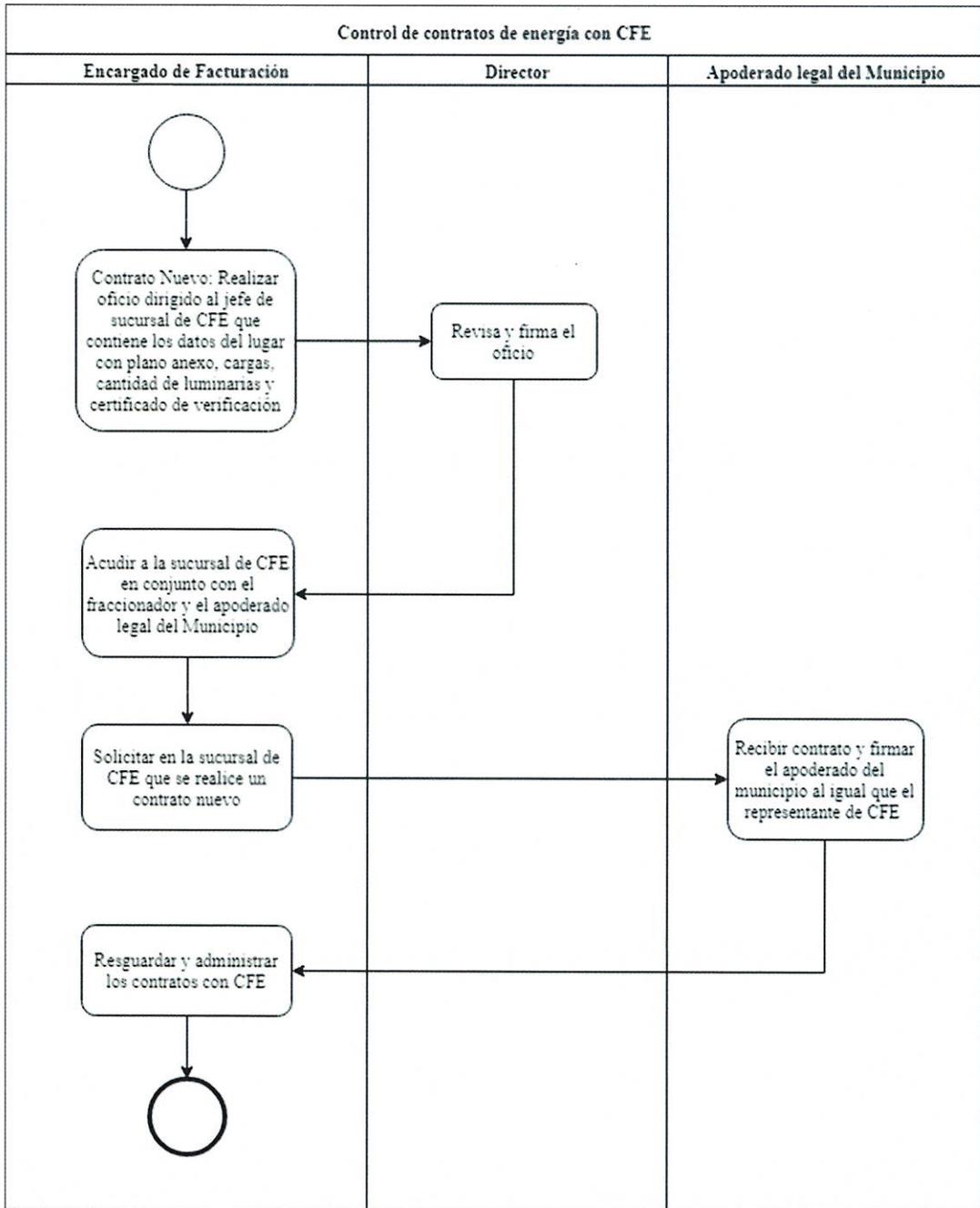
*Falta Diagrama de Medidor del suministrador –Dragón-, de acuerdo a contrato, lo cubre Mpio.



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Técnica (Facturación)
Procedimiento:	Control de contratos de energía con CFE
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-07
Insumo(s):	Contrato nuevo
Salida(s):	Resguardo y administración de contratos

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ma. Del Rocío Sánchez Bolaños
Puesto nominal de quien valida:	Analista "AA"
Firma de quien valida:	

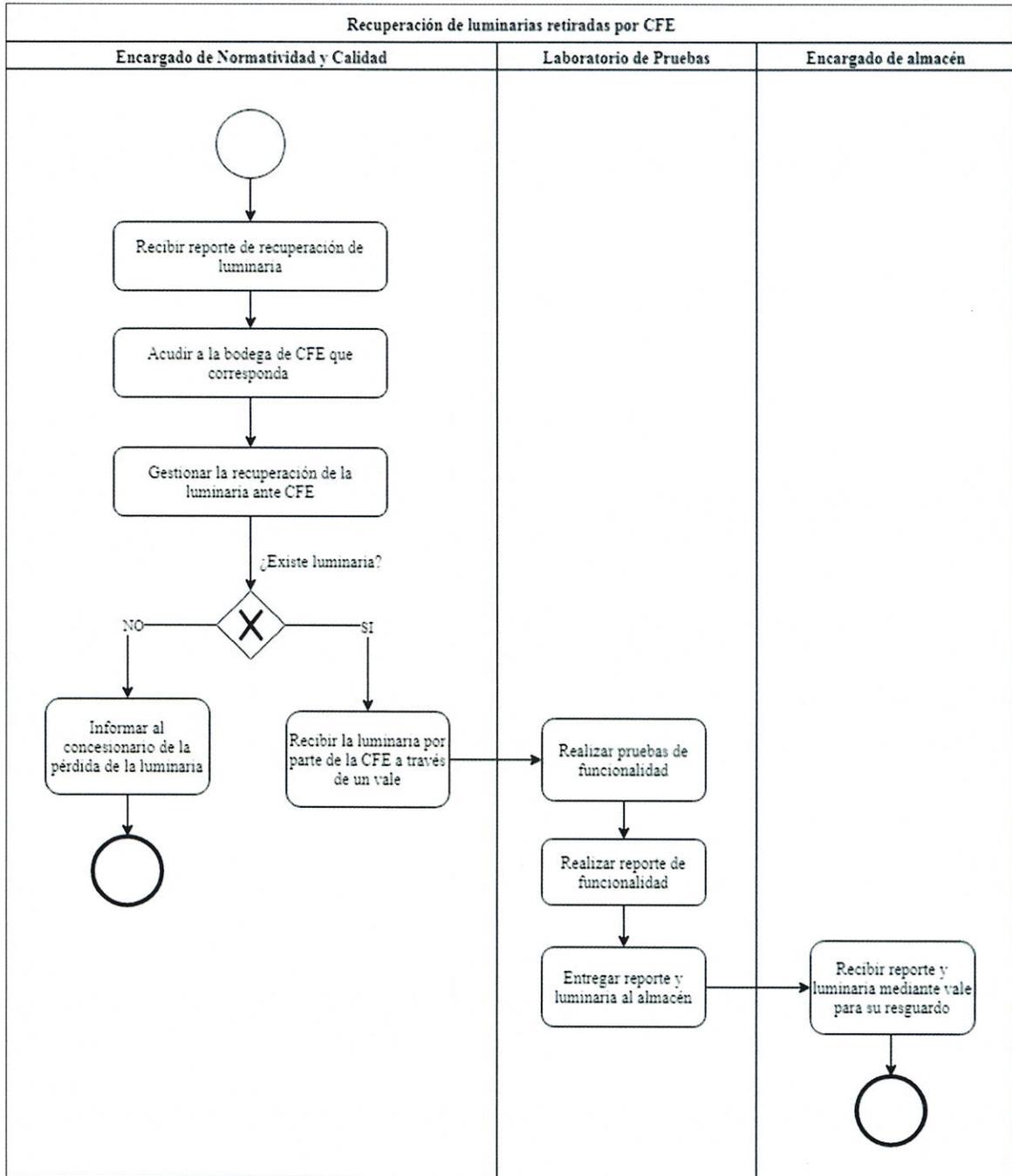
Diagrama de Flujo	
Control de contratos de energía con CFE	CGSM-ALPB-PRO-00-07



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Técnico (Control)
Procedimiento:	Recuperación de luminarias retiradas por CFE
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-08
Insumo(s):	Reporte de recuperación de luminaria
Salida(s):	Entregar luminaria al almacén

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ing. José Ruiz Núñez
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Departamento
Firma de quien valida:	

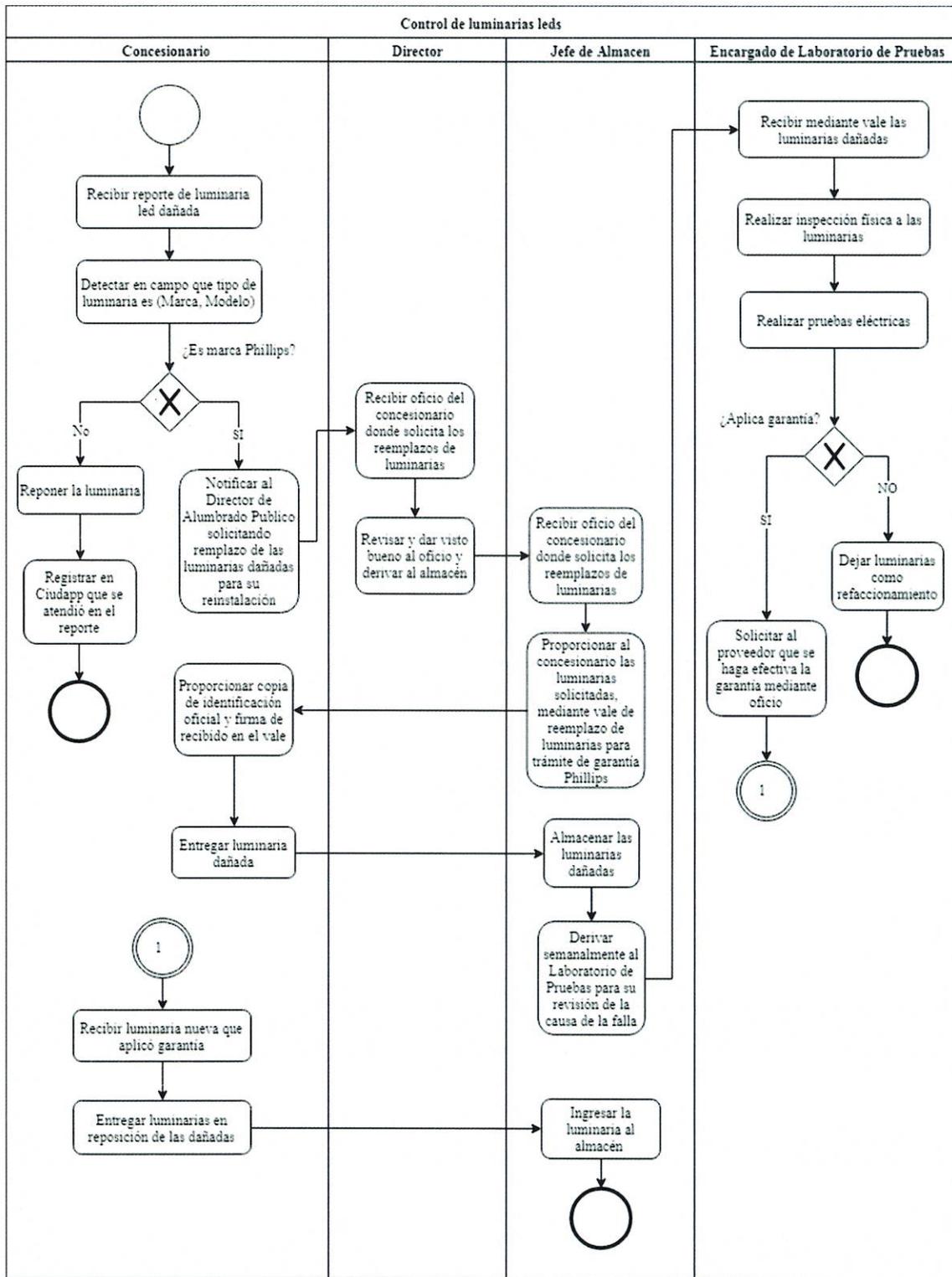
Diagrama de Flujo	
Recuperación de luminarias retiradas por CFE	CGSM-ALPB-PRO-00-08



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Técnico
Procedimiento:	Control de luminarias leds
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-09
Insumo(s):	Reporte luminaria dañada
Salida(s):	Reposición de luminaria

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ing. José Ruiz Núñez
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Departamento
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo
Control de luminarias leds CGSM-ALPB-PRO-00-09



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Técnica (facturación)
Procedimiento:	Análisis del suministro y eficiencia energética
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-10
Insumo(s):	Reporte de consumo de energía
Salida(s):	Tabla de ahorros o sanción

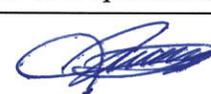
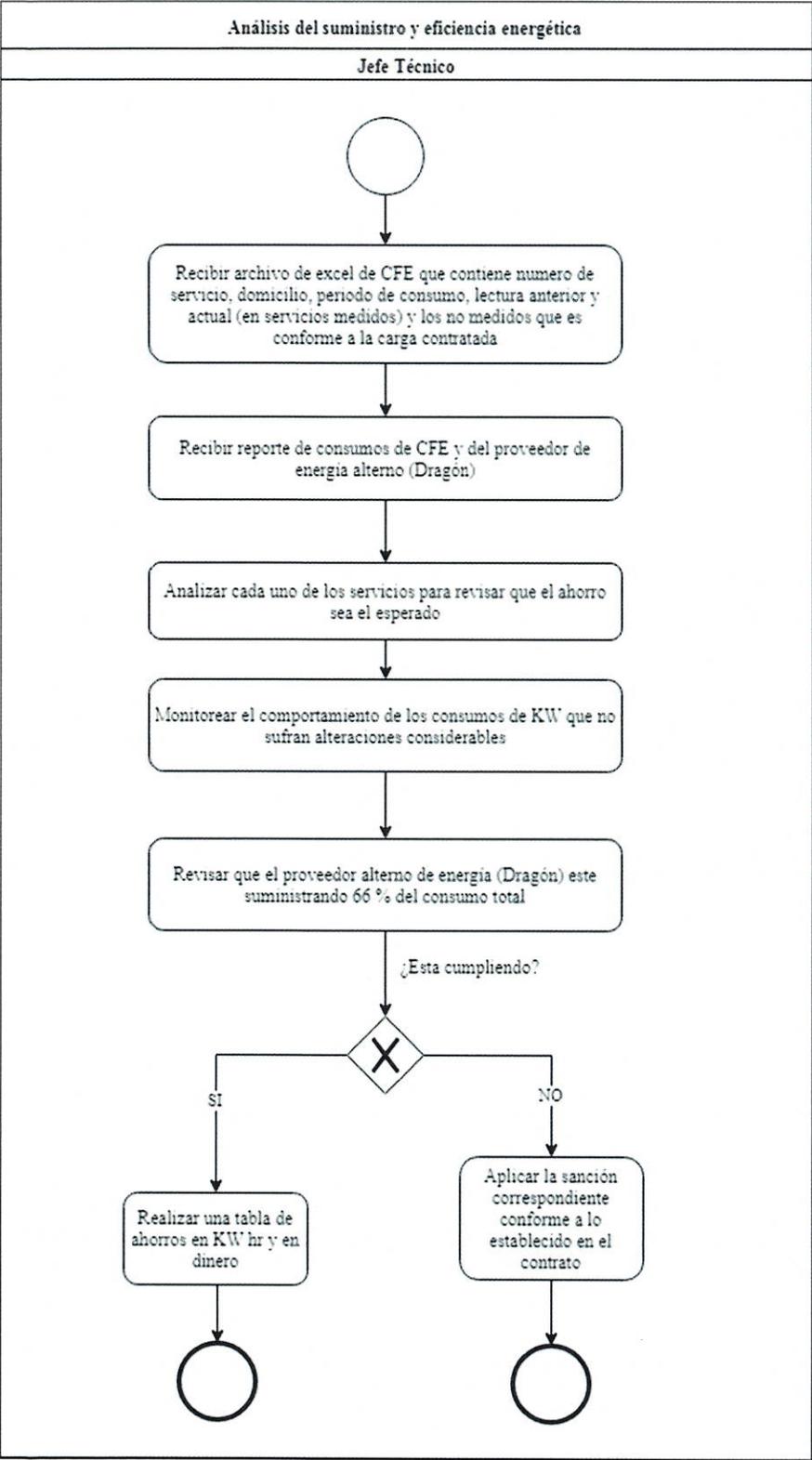
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ing. José Ruiz Núñez
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Departamento
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo
Análisis del suministro y eficiencia energética CGSM-ALPB-PRO-00-10



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Técnica
Procedimiento:	Control de contingencia (Accidente vial sin causante)
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-11
Insumo(s):	Responder a contingencia reparando el daño
Salida(s):	Cuantificación del daño

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ing. Jaime Salvador Ocampo Iñiguez
Puesto nominal de quien valida:	Supervisor "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo
Control de contingencia (Accidente vial sin causante) (Pag. 1 de 2) CGSM-ALPB-PRO-00-11

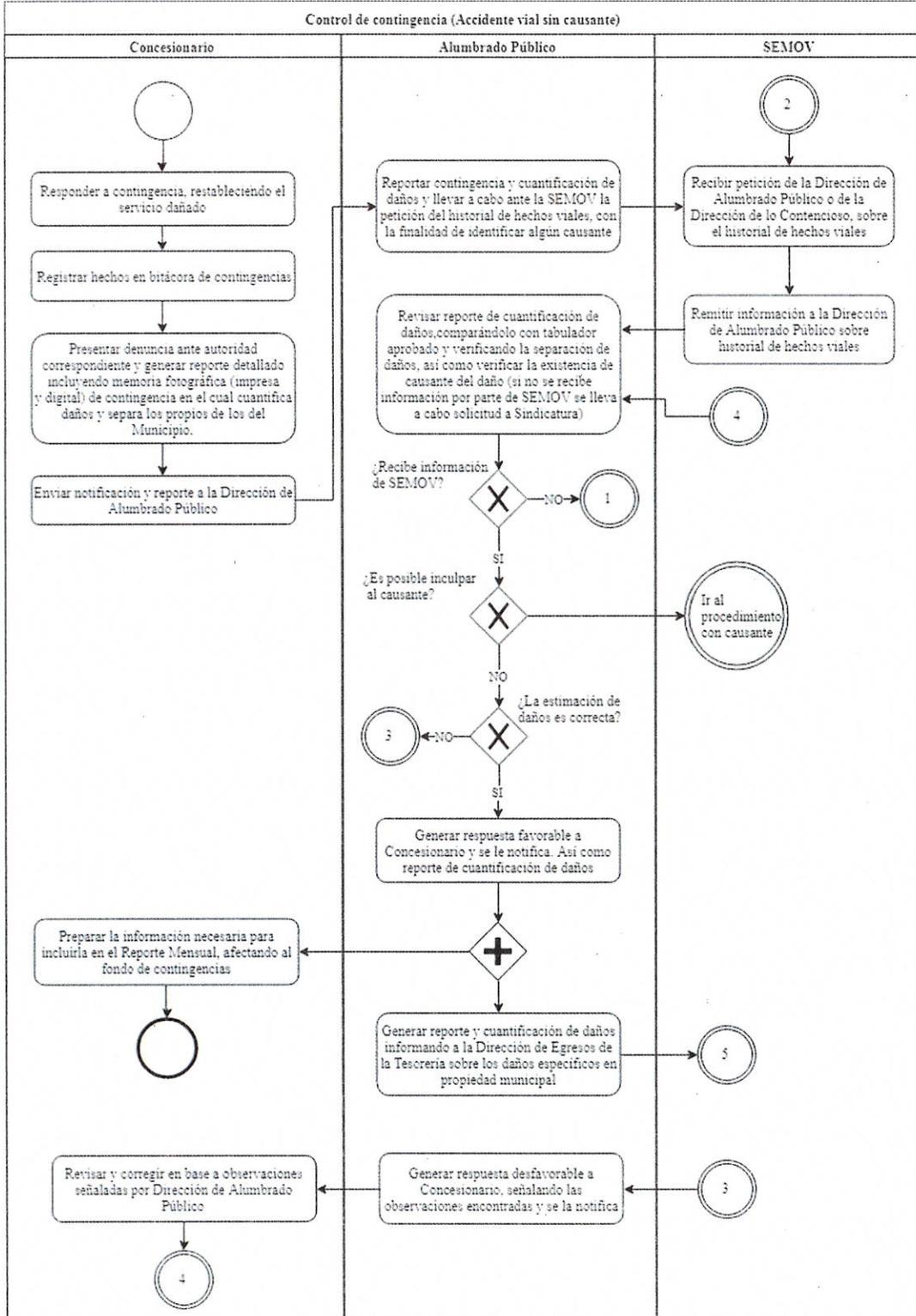
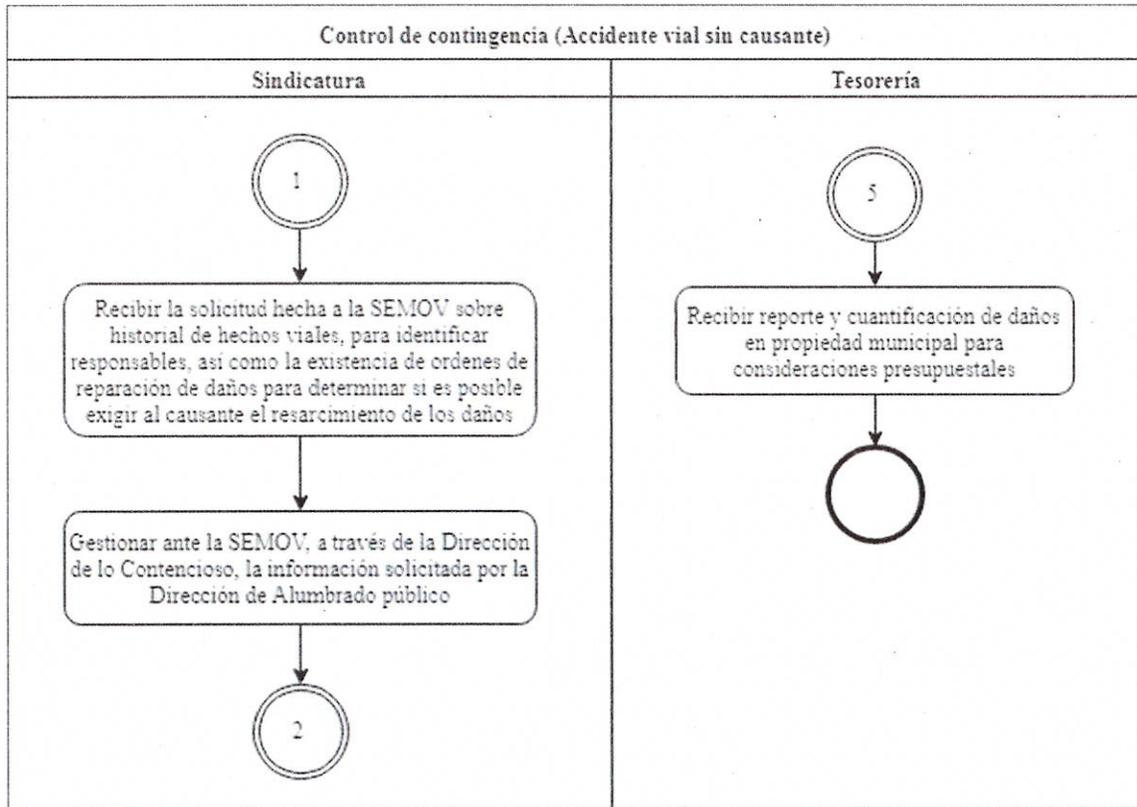


Diagrama de Flujo	
Control de contingencia (Accidente vial sin causante) (Pag. 2 de 2)	CGSM-ALPB-PRO-00-11



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Técnica
Procedimiento:	Control de contingencia (Accidente vial con causante)
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-12
Insumo(s):	Responder a contingencia reparando el daño
Salida(s):	Cuantificación y pago de los daños

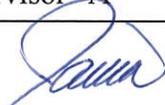
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ing. Jaime Salvador Ocampo Iñiguez
Puesto nominal de quien valida:	Supervisor "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo
Control de contingencia (Accidente vial con causante) CGSM-ALPB-PRO-00-12
(Pag. 1 de 3)

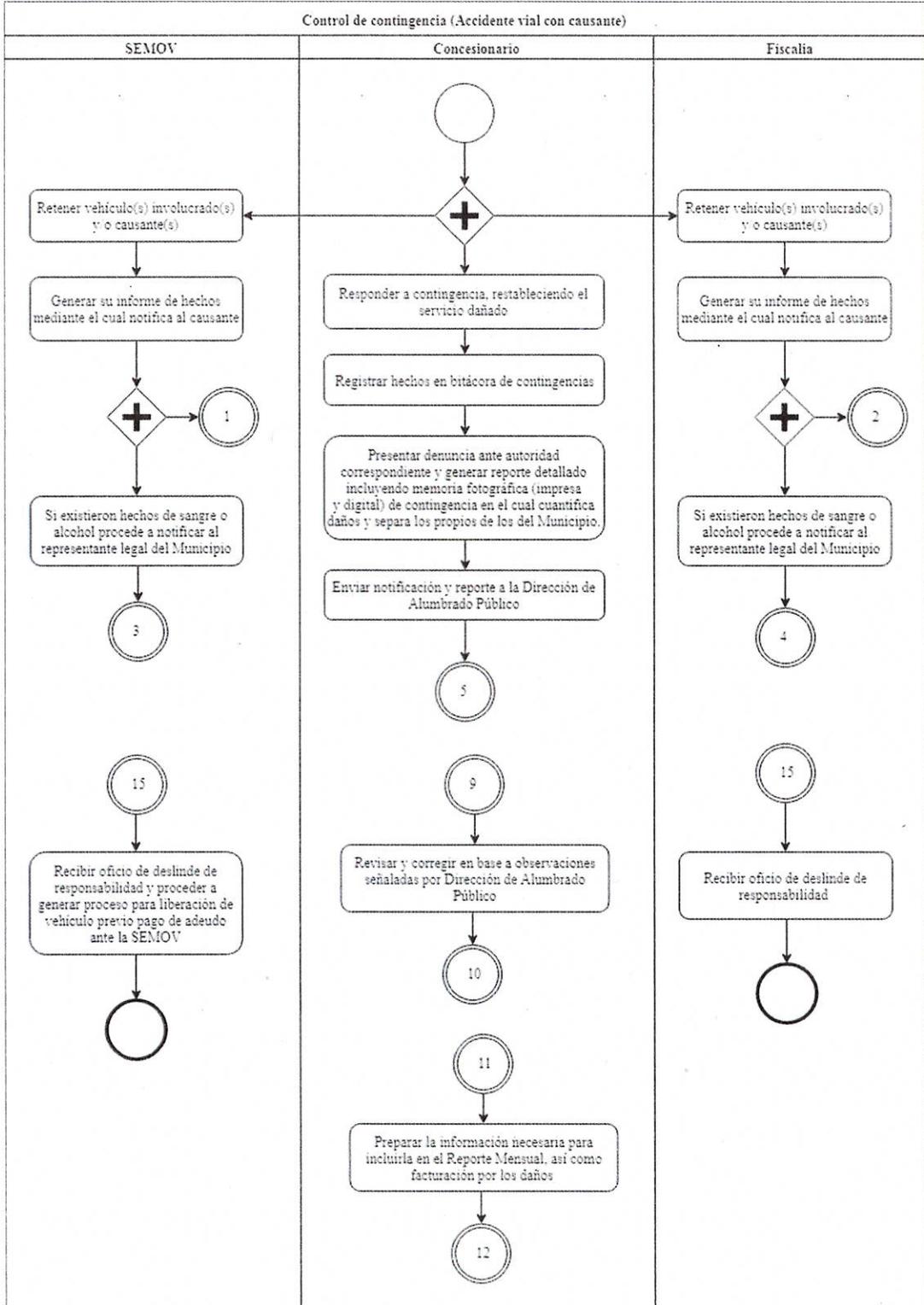


Diagrama de Flujo
Control de contingencias (Accidente vial con causante) CGSM-ALPB-PRO-00-12
(Pag. 2 de 3)

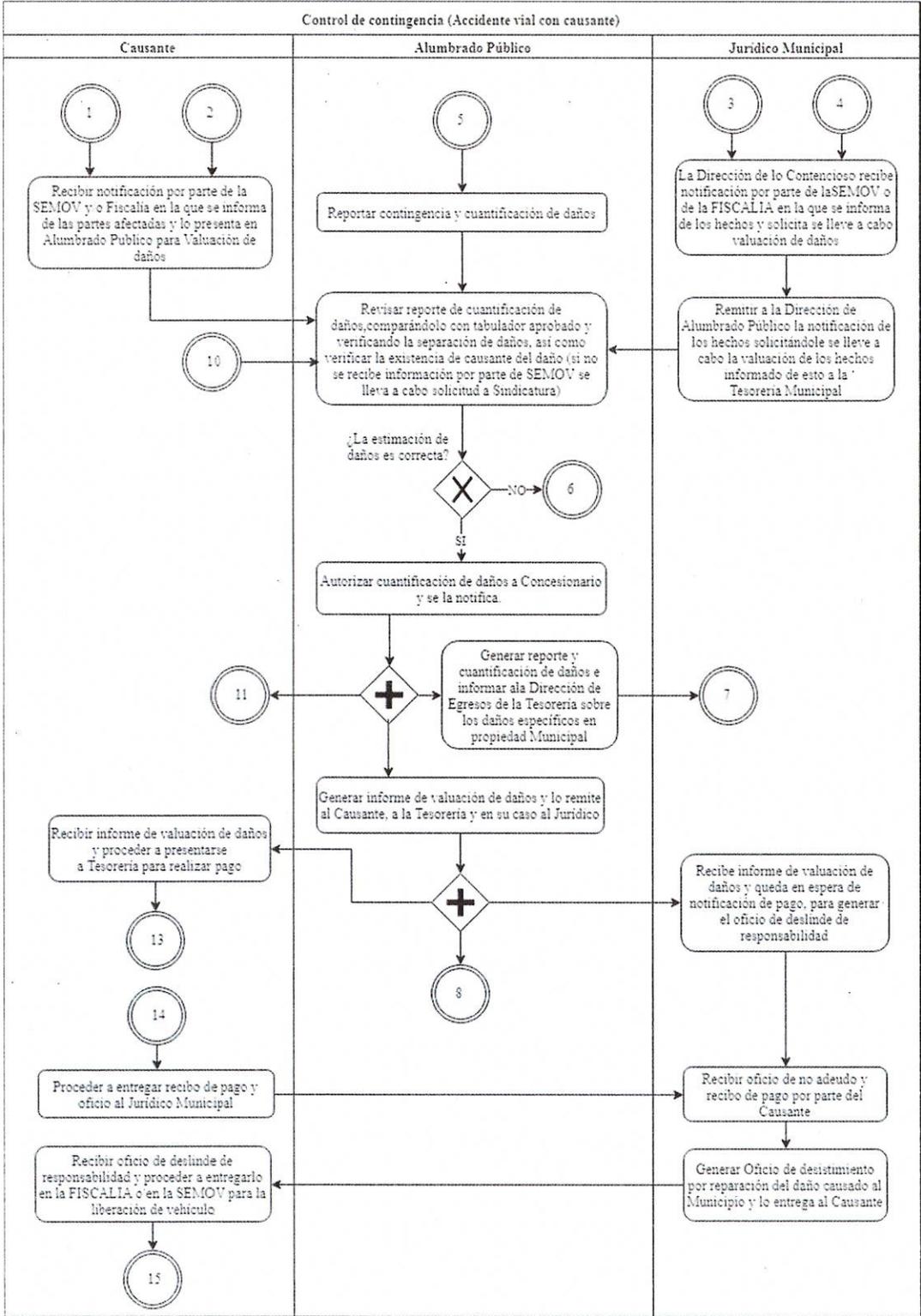
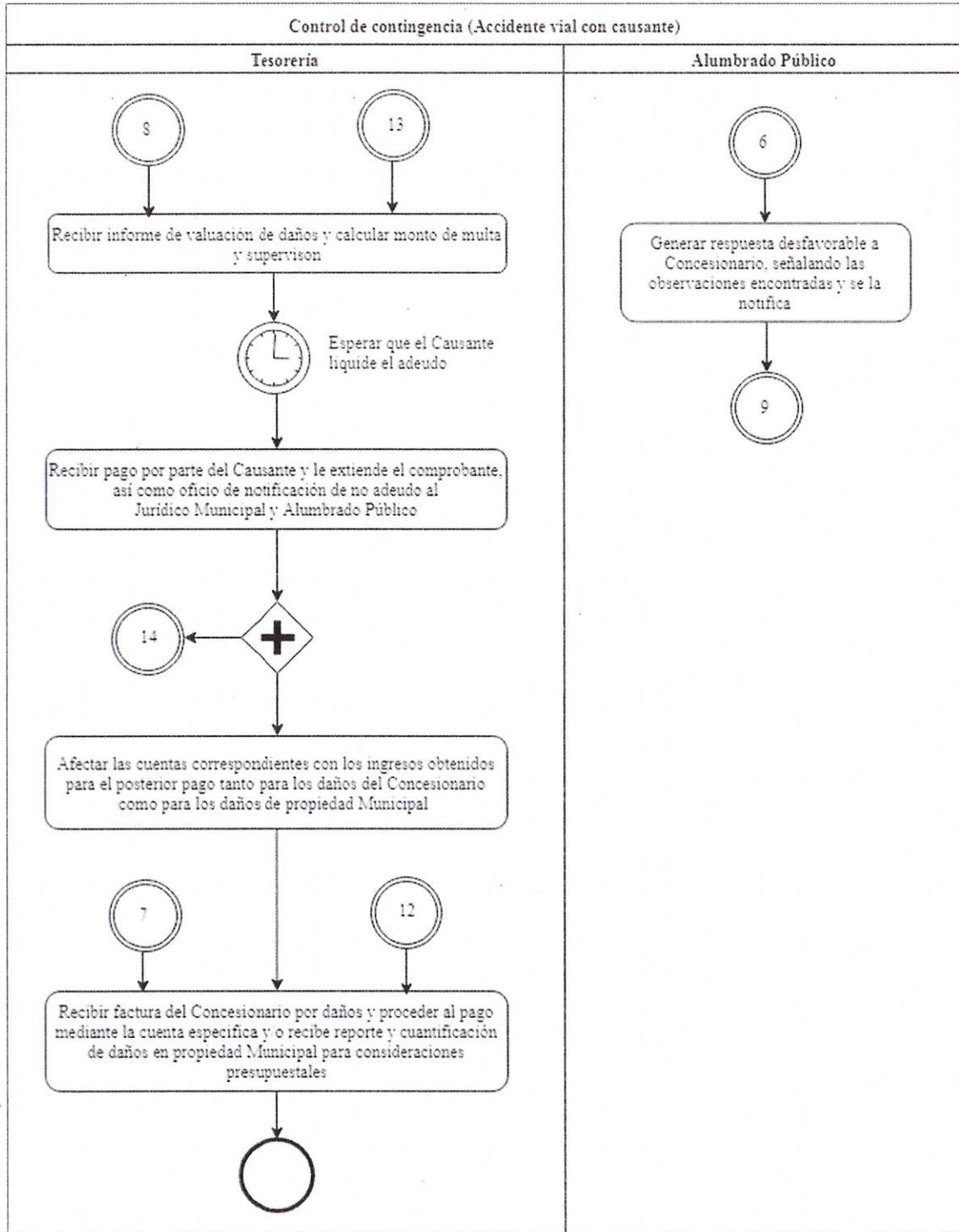


Diagrama de Flujo	
Control de contingencias (Accidente vial con causante) (Pag. 3 de 3)	CGSM-ALPB-PRO-00-12



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Técnico (censo)
Procedimiento:	Control de contingencia (Robo, vandalismo, catastrófico sin causante)
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-13
Insumo(s):	Responder a contingencia reparando el daño
Salida(s):	Cuantificación del daño

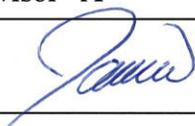
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ing. Jaime Salvador Ocampo Iñiguez
Puesto nominal de quien valida:	Supervisor "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Control de contingencia (Robo, vandalismo, catastrófico sin causante) (Pag. 1 de 2)	CGSM-ALPB-PRO-00-13

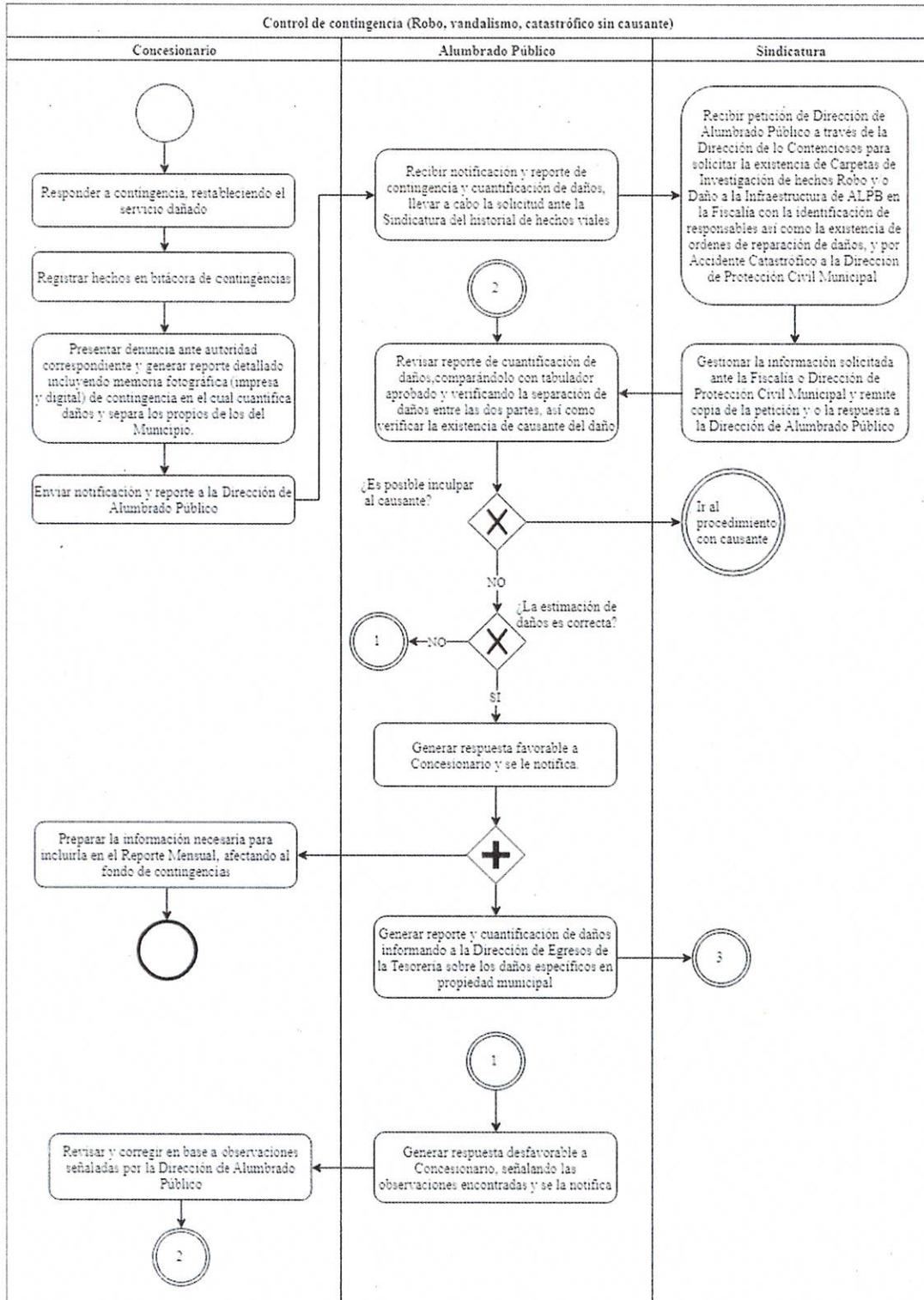
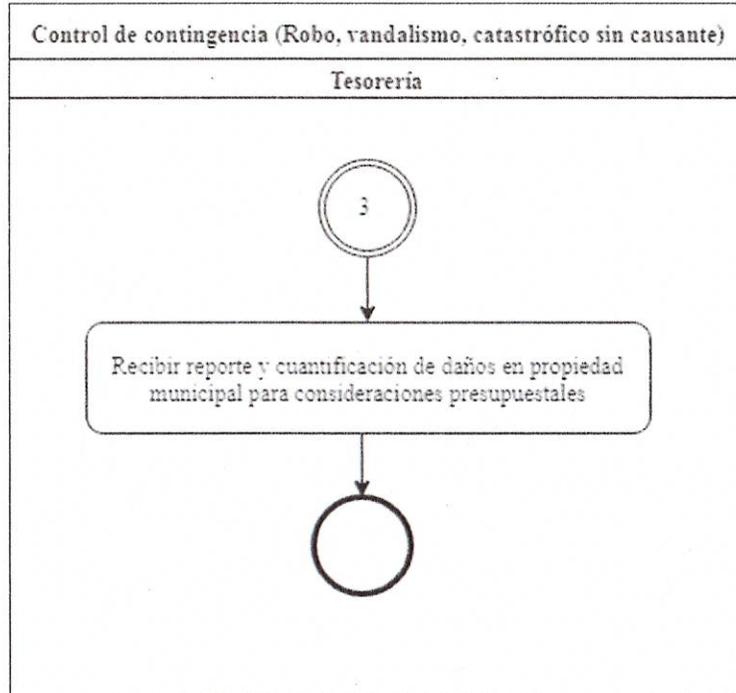


Diagrama de Flujo	
Control de contingencia (Robo, vandalismo, catastrófico sin causante) (Pag. 2 de 2)	CGSM-ALPB-PRO-00-13



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Técnico
Procedimiento:	Control de contingencia (Robo, vandalismo, catastrófico con causante)
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-14
Insumo(s):	Responder a contingencia reparando el daño
Salida(s):	Cuantificación y pago de los daños

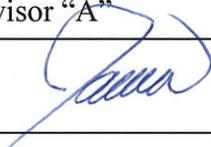
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ing. Jaime Salvador Ocampo Iñiguez
Puesto nominal de quien valida:	Supervisor "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo
Control de contingencia (Robo, vandalismo, catastrófico con causante) (Pag. 1 de 2) CGSM-ALPB-PRO-00-14

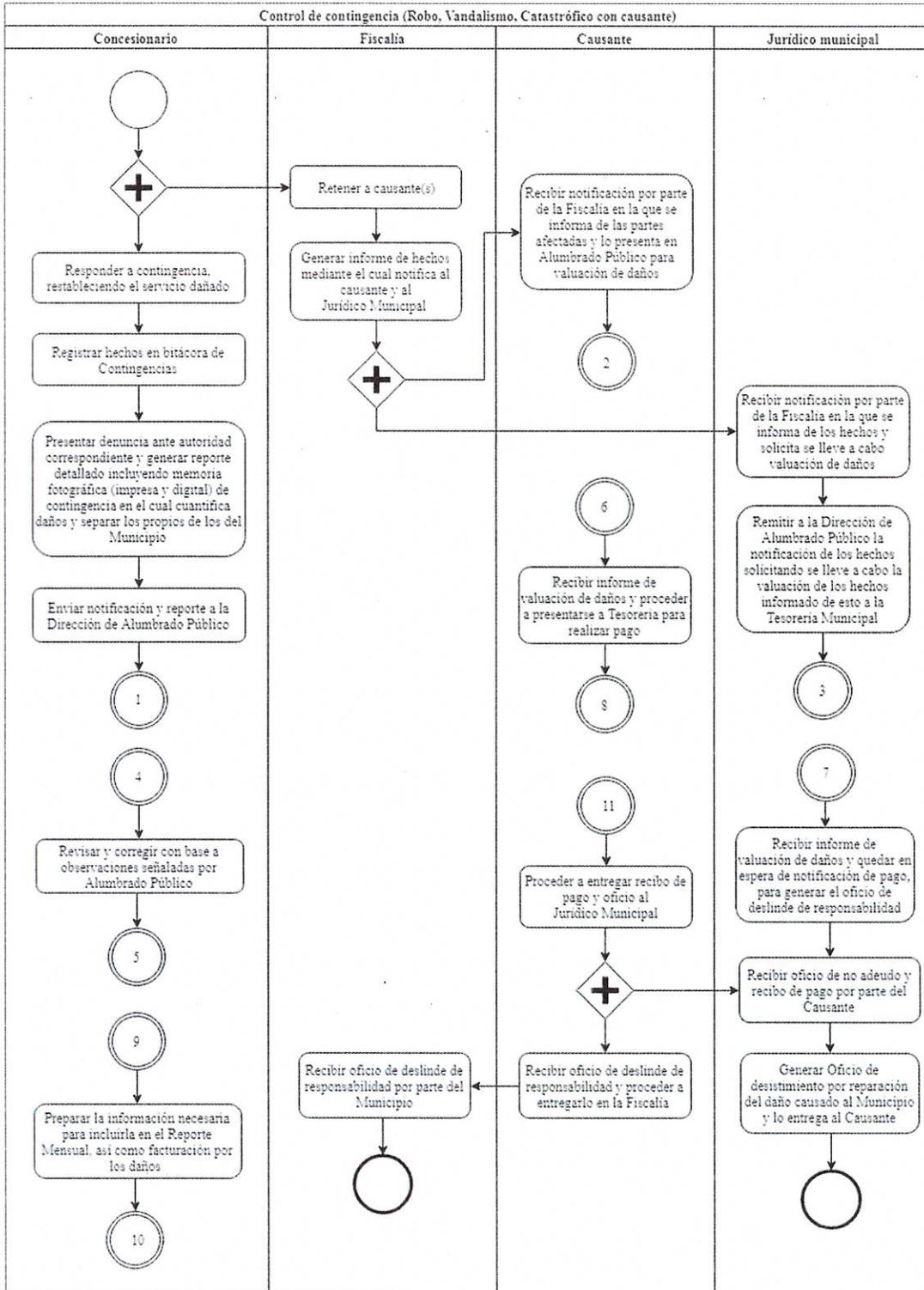
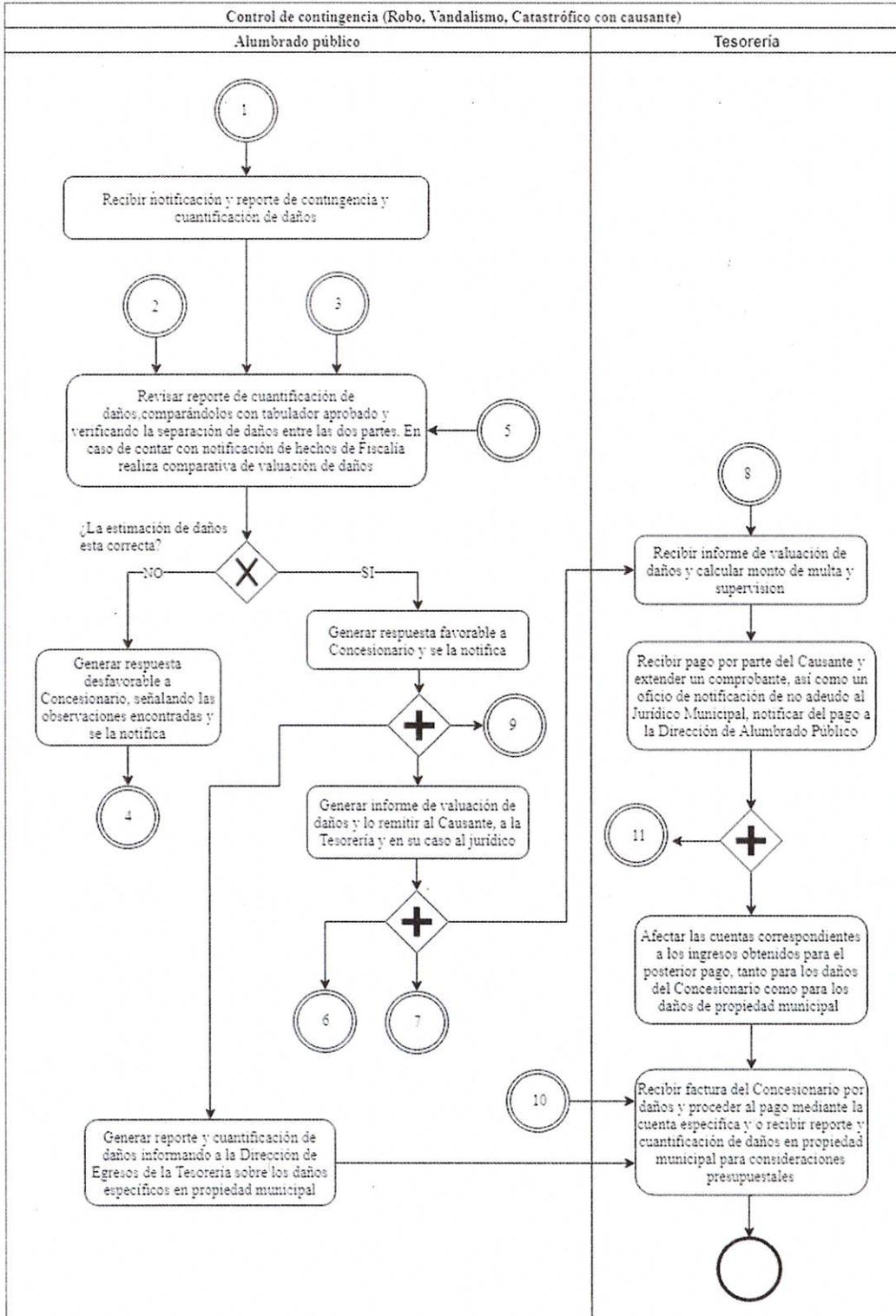


Diagrama de Flujo
Control de contingencia (Robo, vandalismo, catastrófico con causante) (Pag. 2 de 2) CGSM-ALPB-PRO-00-14



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Técnica
Procedimiento:	Dictamen de movimiento de poste
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-15
Insumo(s):	Reporte de movimiento de poste
Salida(s):	Dictamen y movimiento de poste

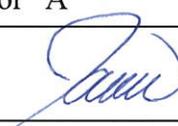
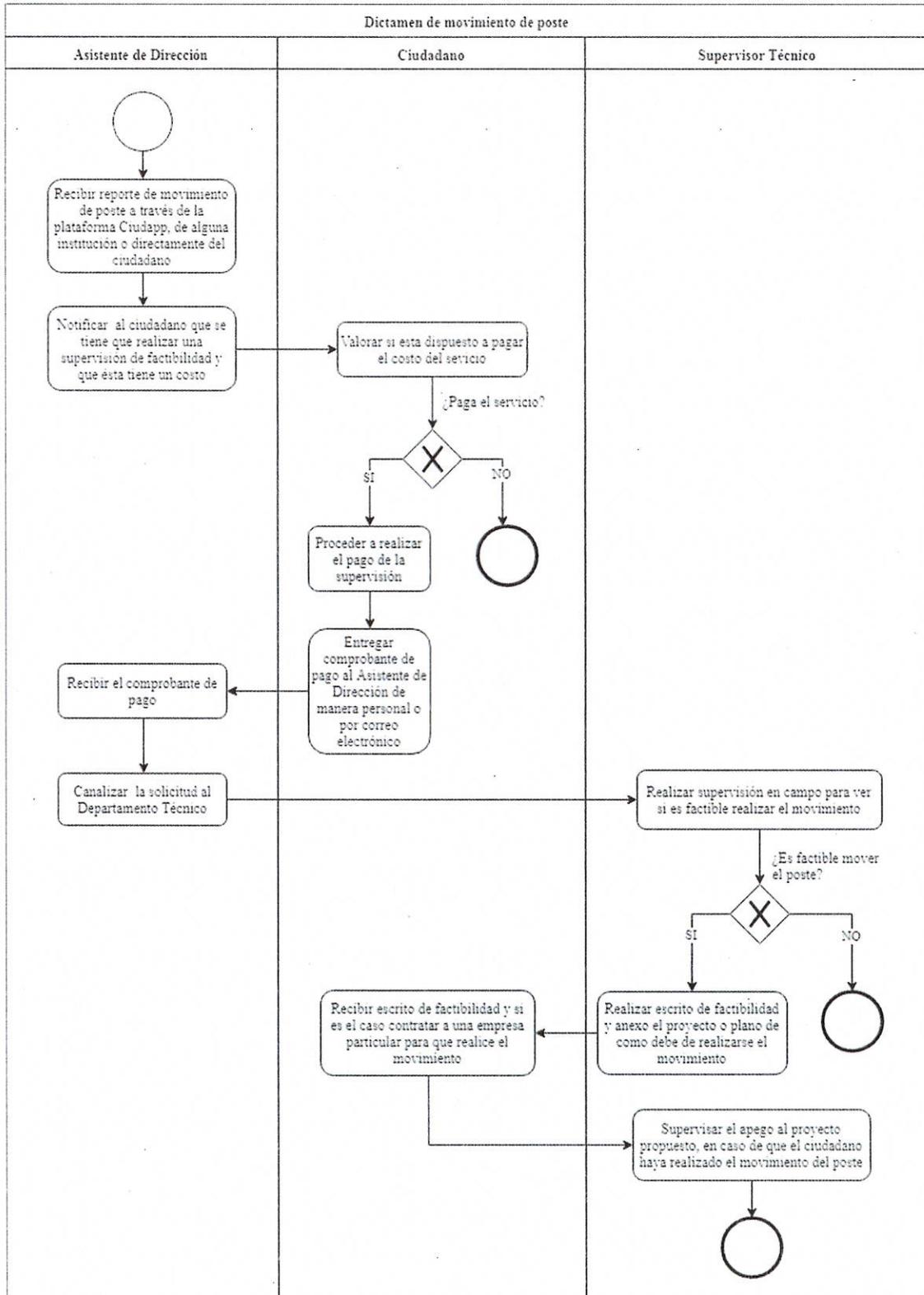
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ing. Jaime Salvador Ocampo Iñiguez
Puesto nominal de quien valida:	Supervisor "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Dictamen de movimiento de poste	CGSM-ALPB-PRO-00-15



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Técnica (proyectos)
Procedimiento:	Revisión de proyectos
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-16
Insumo(s):	Solicitud de obras públicas o SIOP
Salida(s):	Revisión de los proyectos

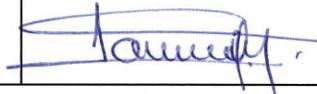
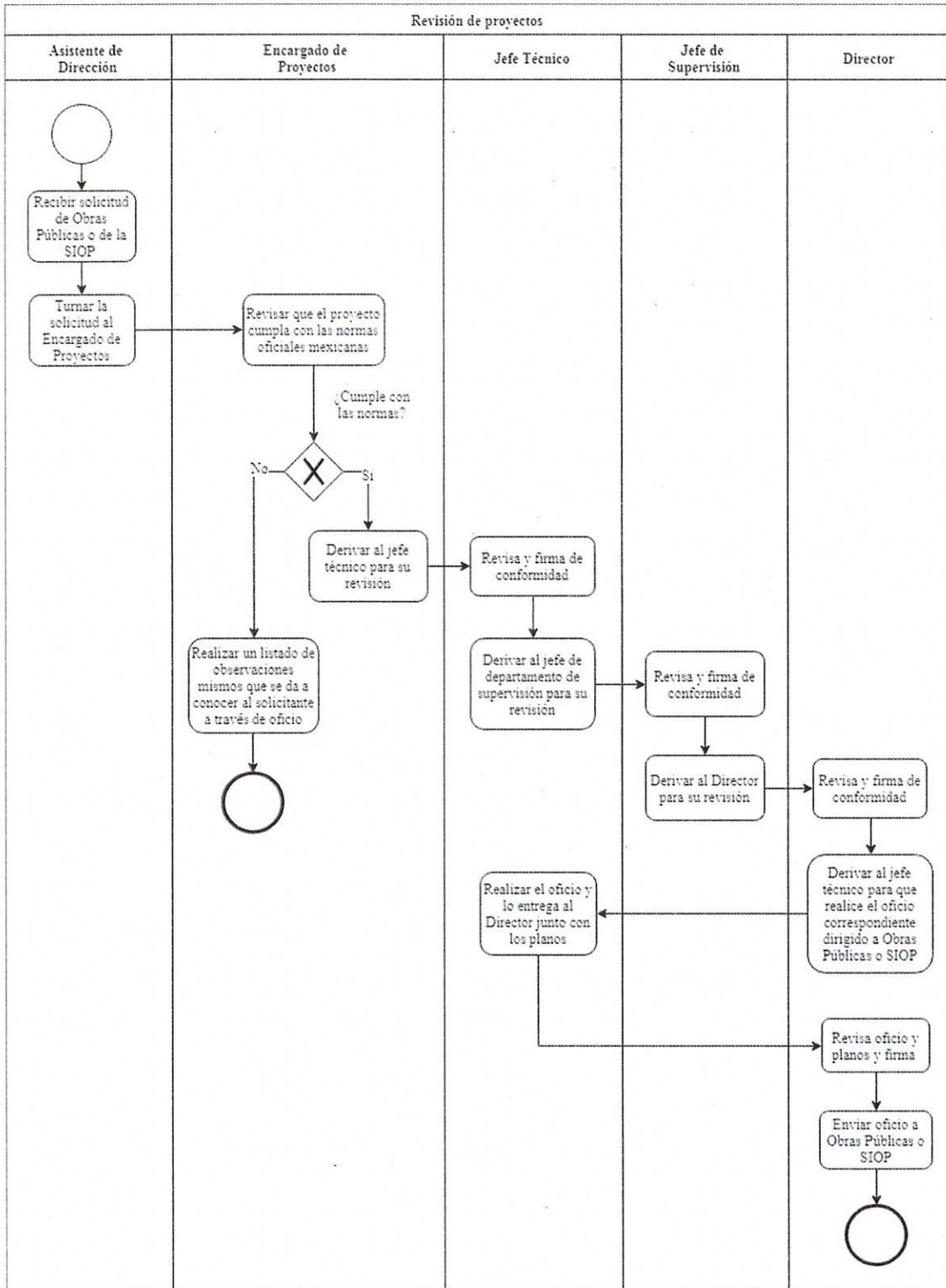
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ing. Laura Cornejo González
Puesto nominal de quien valida:	Supervisor "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Revisión de proyectos	CGSM-ALPB-PRO-00-16

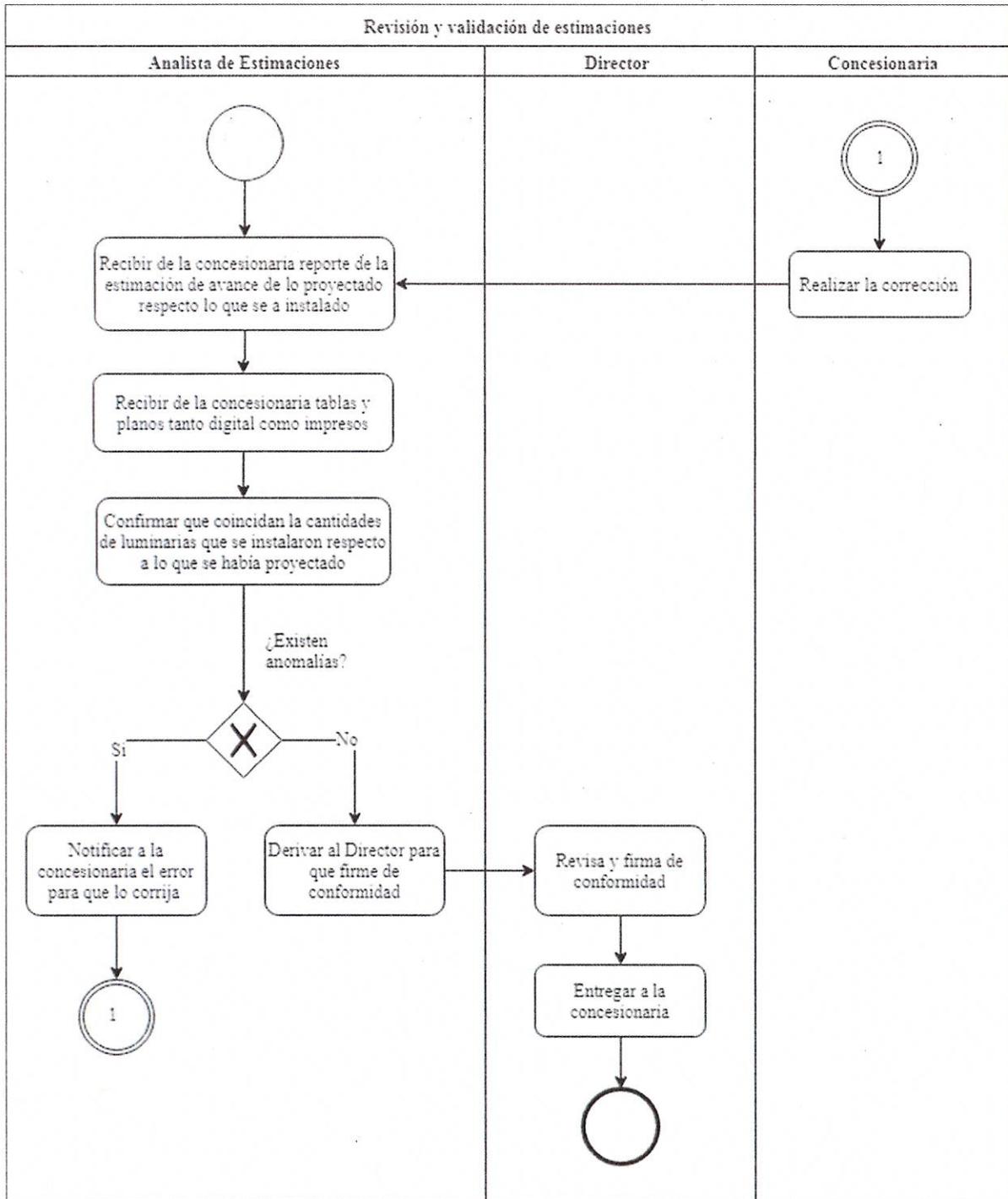


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Técnica
Procedimiento:	Revisión y validación de estimaciones
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-17
Insumo(s):	Reporte de las estimaciones
Salida(s):	Revisar y validar las estimaciones

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ing. José Ruiz Núñez
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Departamento
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

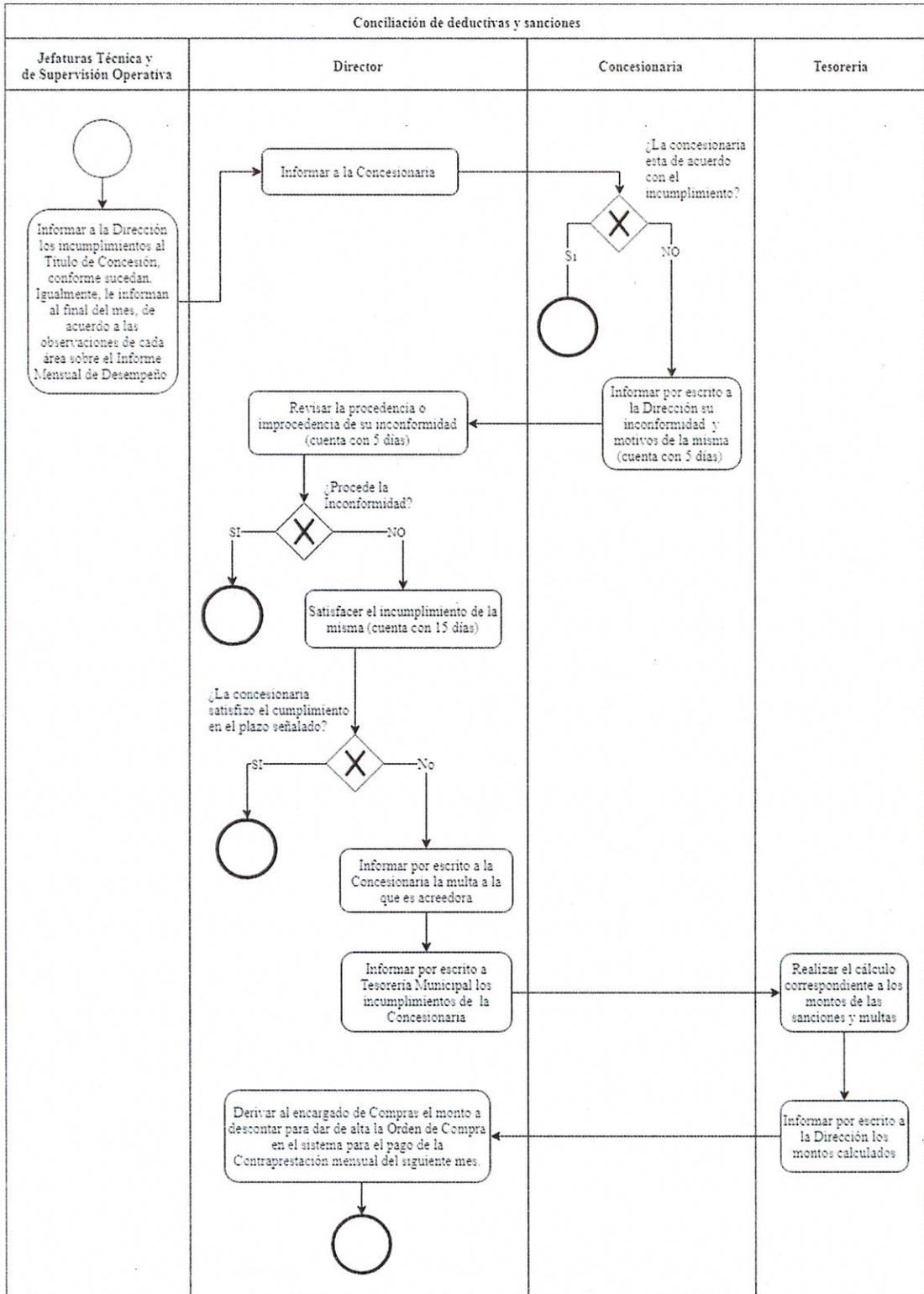
Revisión y validación de estimaciones CGSM-ALPB-PRO-00-17



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Dirección
Procedimiento:	Conciliación de deductivas y sanciones
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-18
Insumo(s):	Informe de incumplimientos
Salida(s):	Calculo de la sanción y multa

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Geog. Francisco Javier García Almaraz
Puesto nominal de quien valida:	Director
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo
Conciliación de deductivas y sanciones CGSM-ALPB-PRO-00-18

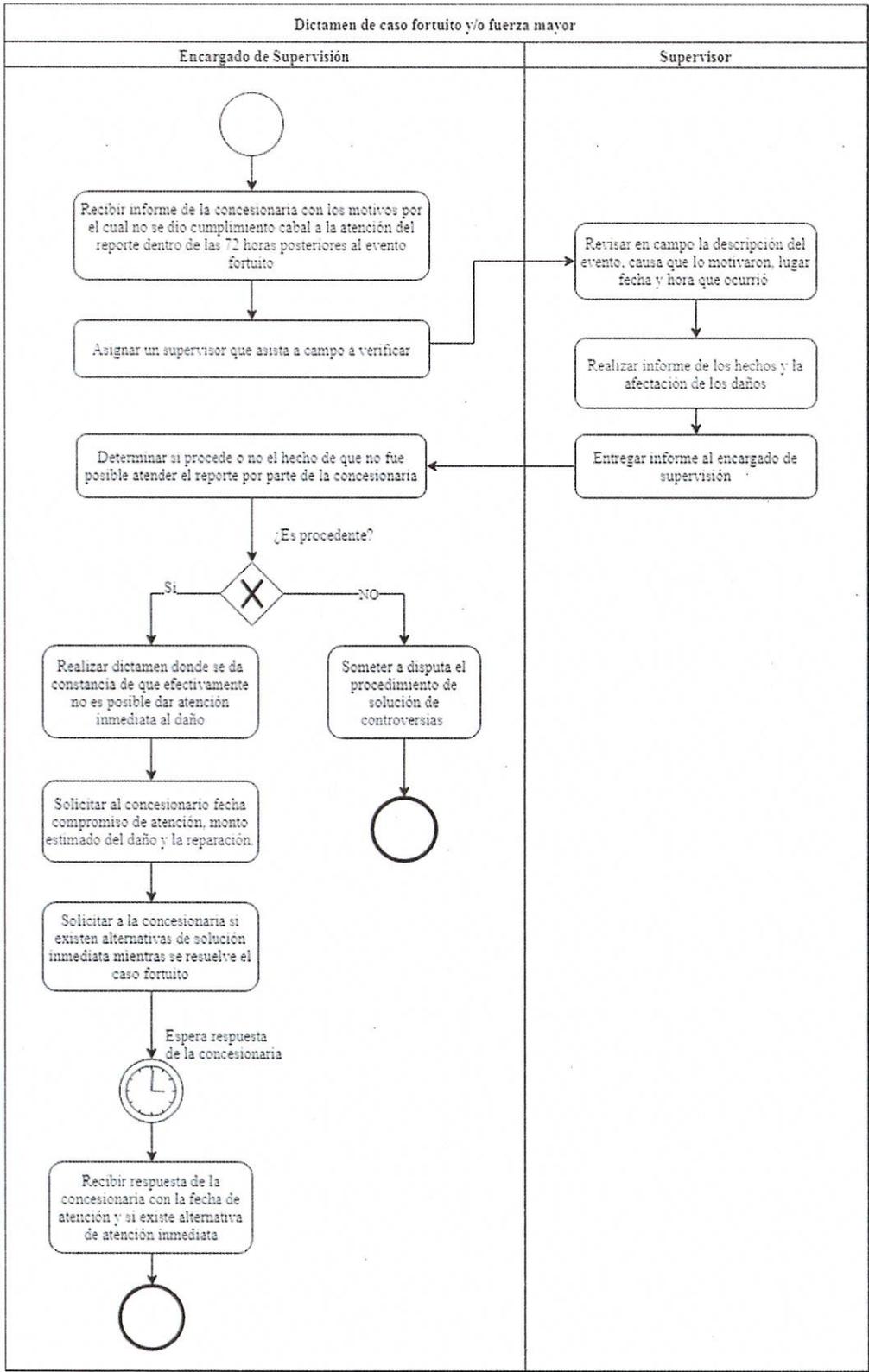


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Supervisión Operativa
Procedimiento:	Dictamen de caso fortuito y/o fuerza mayor
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-19
Insumo(s):	Informe de la concesionaria de motivos de incumplimiento
Salida(s):	Informe de la concesionaria de alternativa de atención

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ing. José Manuel Commer González
Puesto nominal de quien valida:	Jefe Unidad Departamental "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Dictamen de caso fortuito y/o fuerza mayor CGSM-ALPB-PRO-00-19



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrado Público
Jefatura:	Supervisión Operativa
Procedimiento:	Validación de reportes atendidos
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-20
Insumo(s):	Información de reportes atendidos
Salida(s):	Validación de atención de reportes

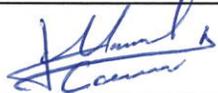
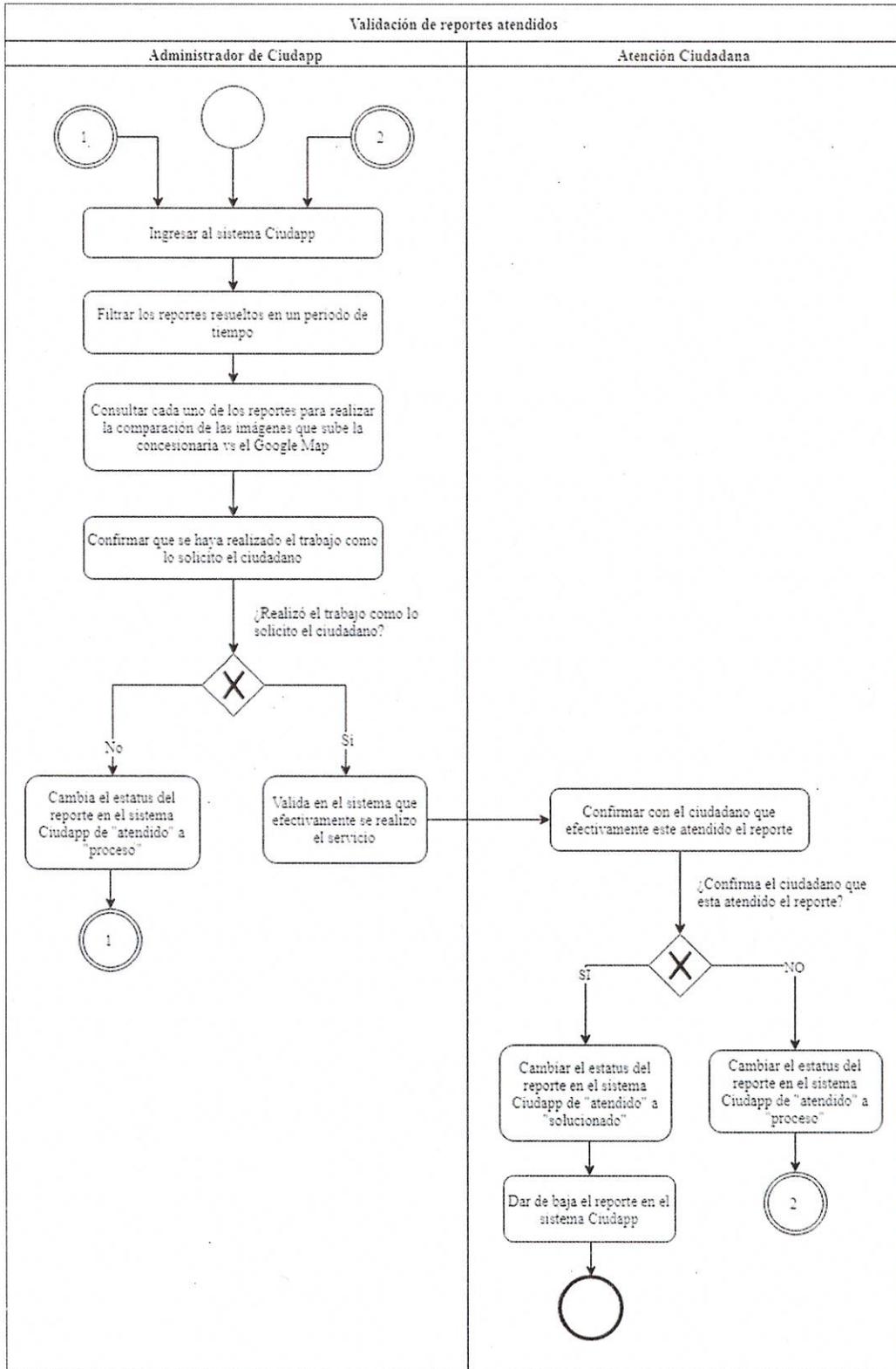
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ing. José Manuel Commer González
Puesto nominal de quien valida:	Jefe Unidad Departamental "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo
Validación de reportes atendidos CGSM-ALPB-PRO-00-20



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Supervisión Operativa
Procedimiento:	Atención a solicitudes de servicio por escrito
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-21
Insumo(s):	Solicitud de servicio por escrito
Salida(s):	Atención a la solicitud

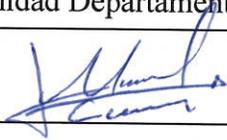
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
dPuesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ing. José Manuel Commer González
Puesto nominal de quien valida:	Jefe Unidad Departamental "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Atención a solicitudes de servicio por escrito (Pag. 1 de 2) | CGSM-ALPB-PRO-00-21

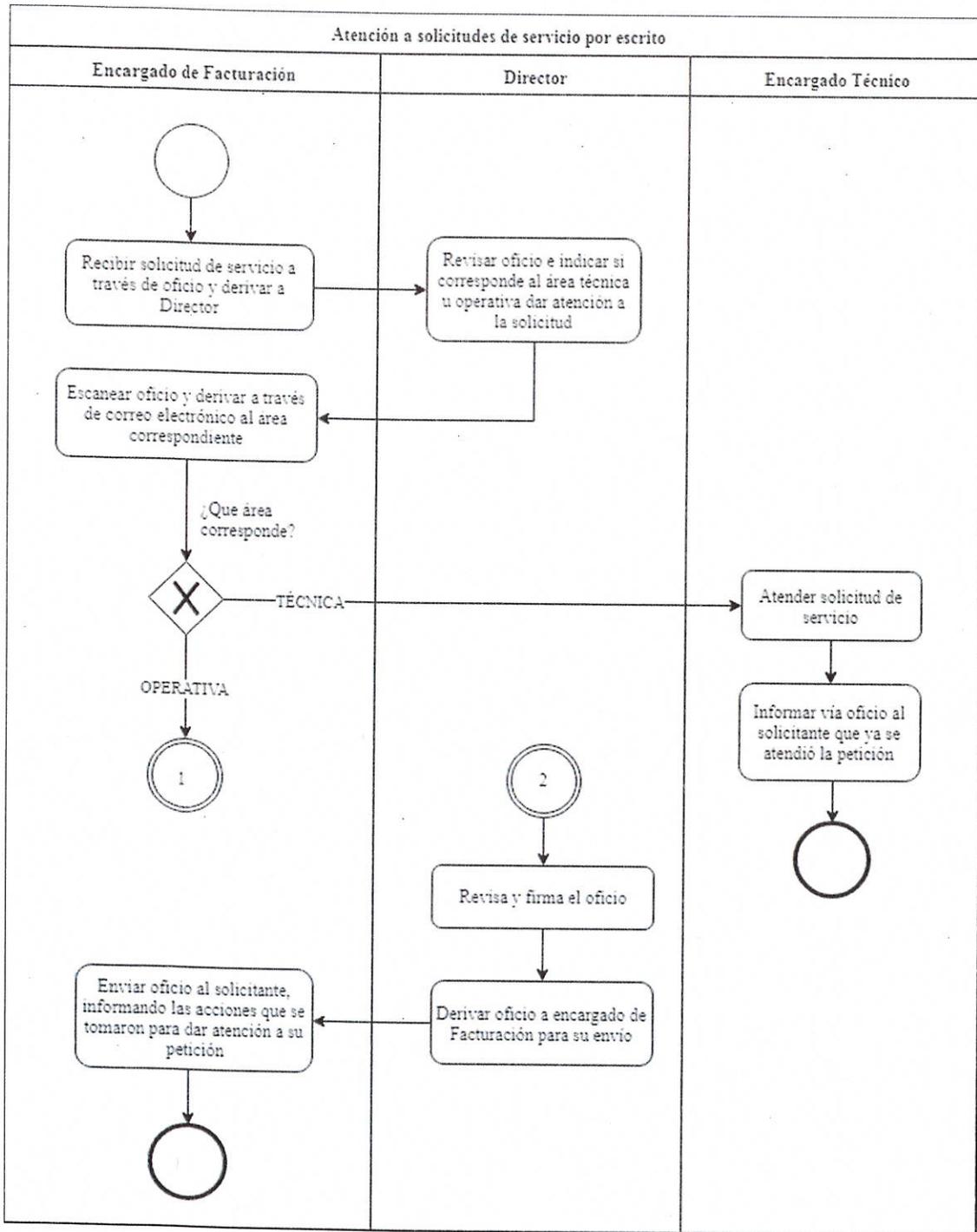
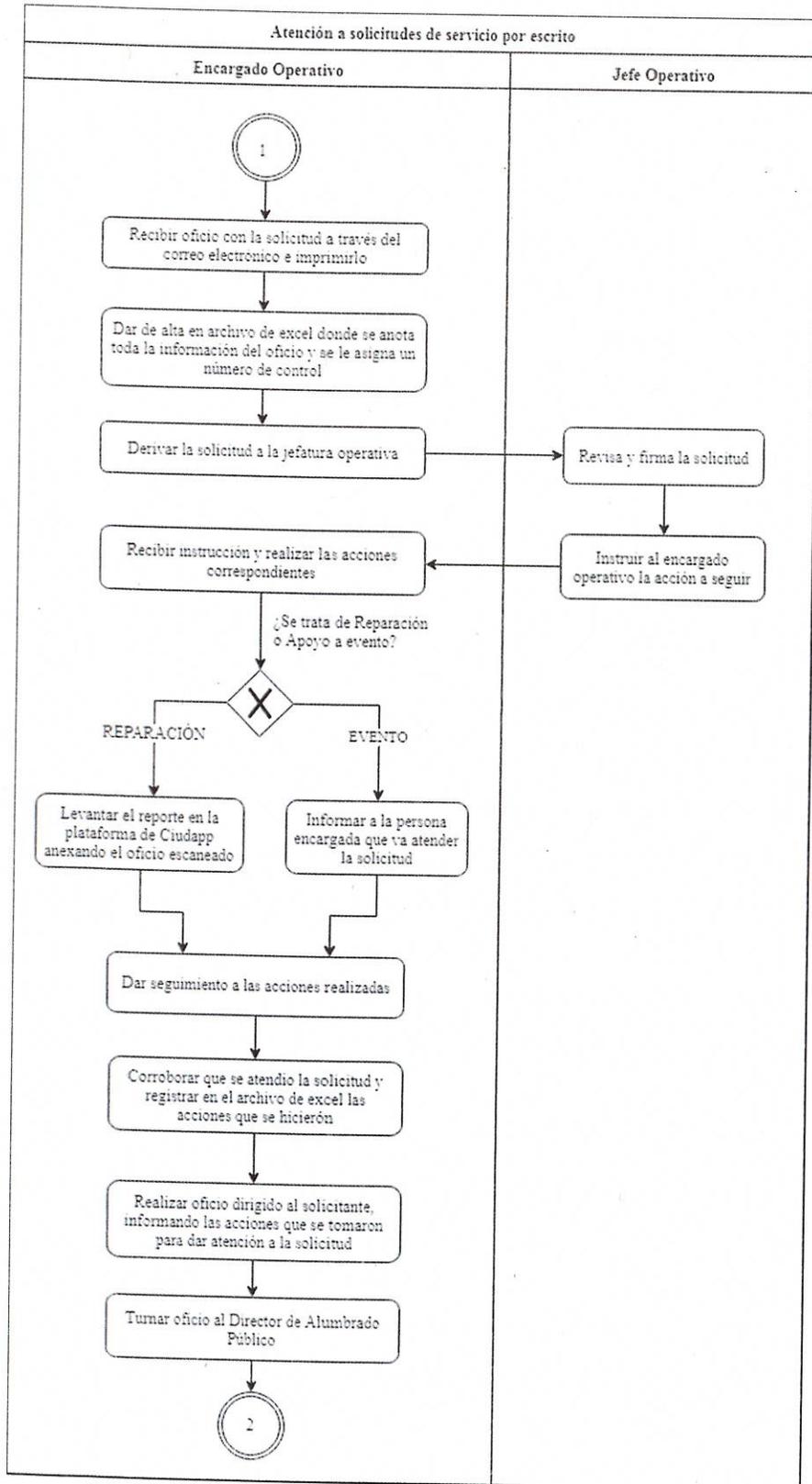


Diagrama de Flujo

Atención a solicitudes de servicio por escrito (Pag. 2 de 2) | CGSM-ALPB-PRO-00-21



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Supervisión Operativa
Procedimiento:	Supervisión de reportes atendidos
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-22
Insumo(s):	Informe de concesionaria de reporte atendidos
Salida(s):	Validar los reportes atendidos

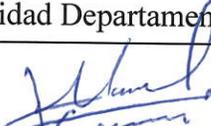
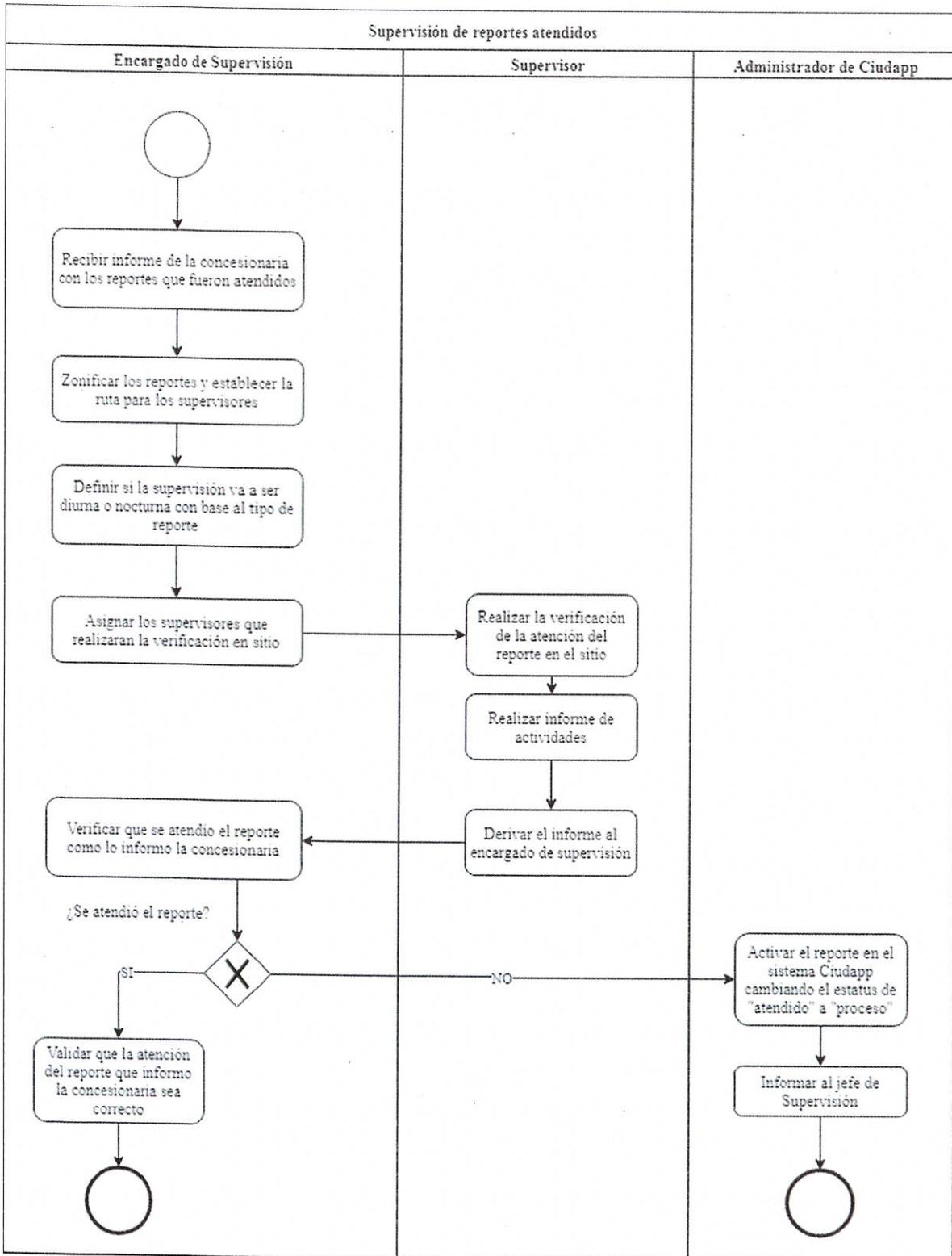
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ing. José Manuel Commer González
Puesto nominal de quien valida:	Jefe Unidad Departamental "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Supervisión de reportes atendidos CGSM-ALPB-PRO-00-22



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Supervisión operativa
Procedimiento:	Mantenimiento institucional
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-23
Insumo(s):	Reportes en plataforma de Ciudapp
Salida(s):	Atención de reportes

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Ing. José Manuel Commer González
Puesto nominal de quien valida:	Jefe Unidad Departamental "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Mantenimiento institucional (Pag. 1 de 2) CGSM-ALPB-PRO-00-23

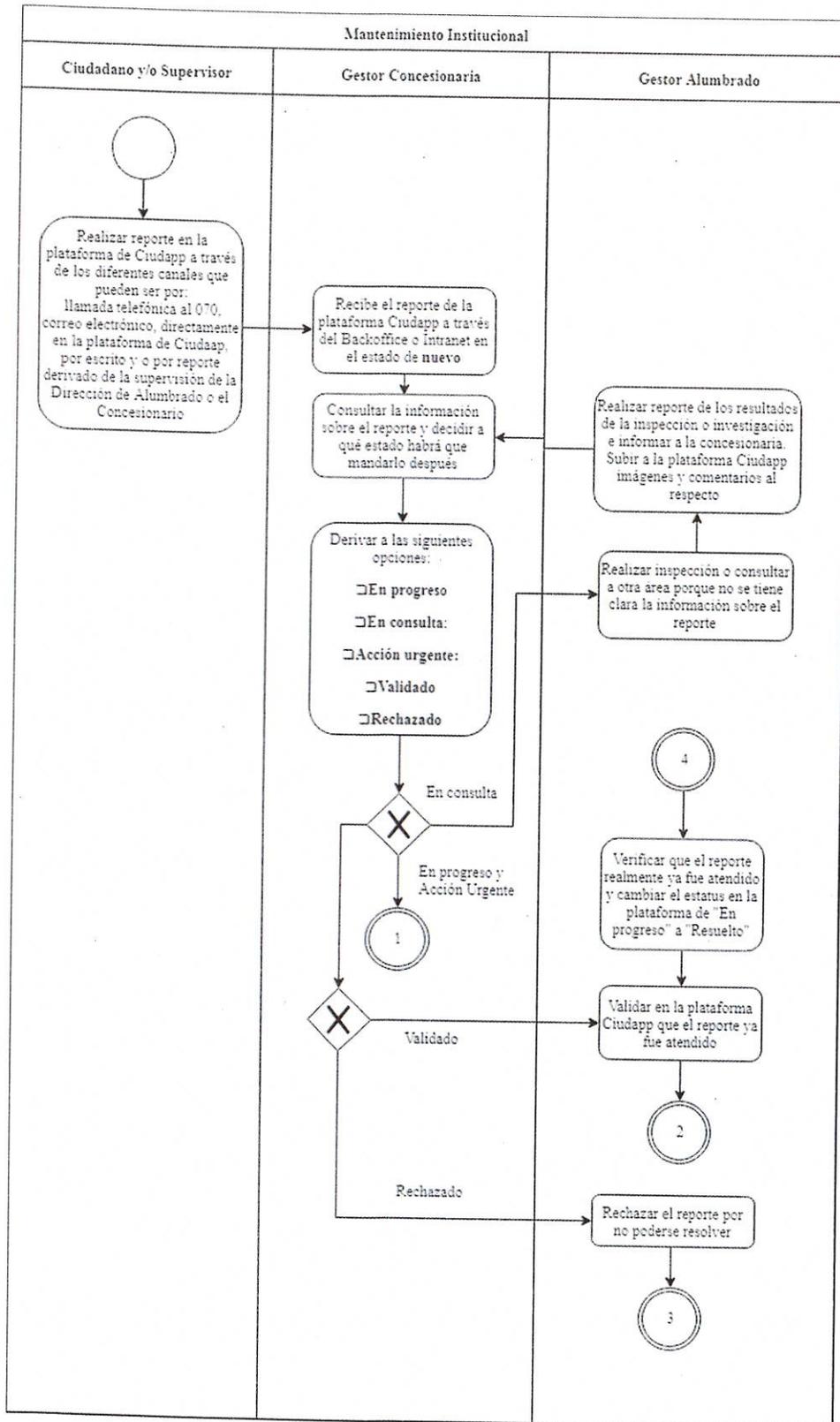
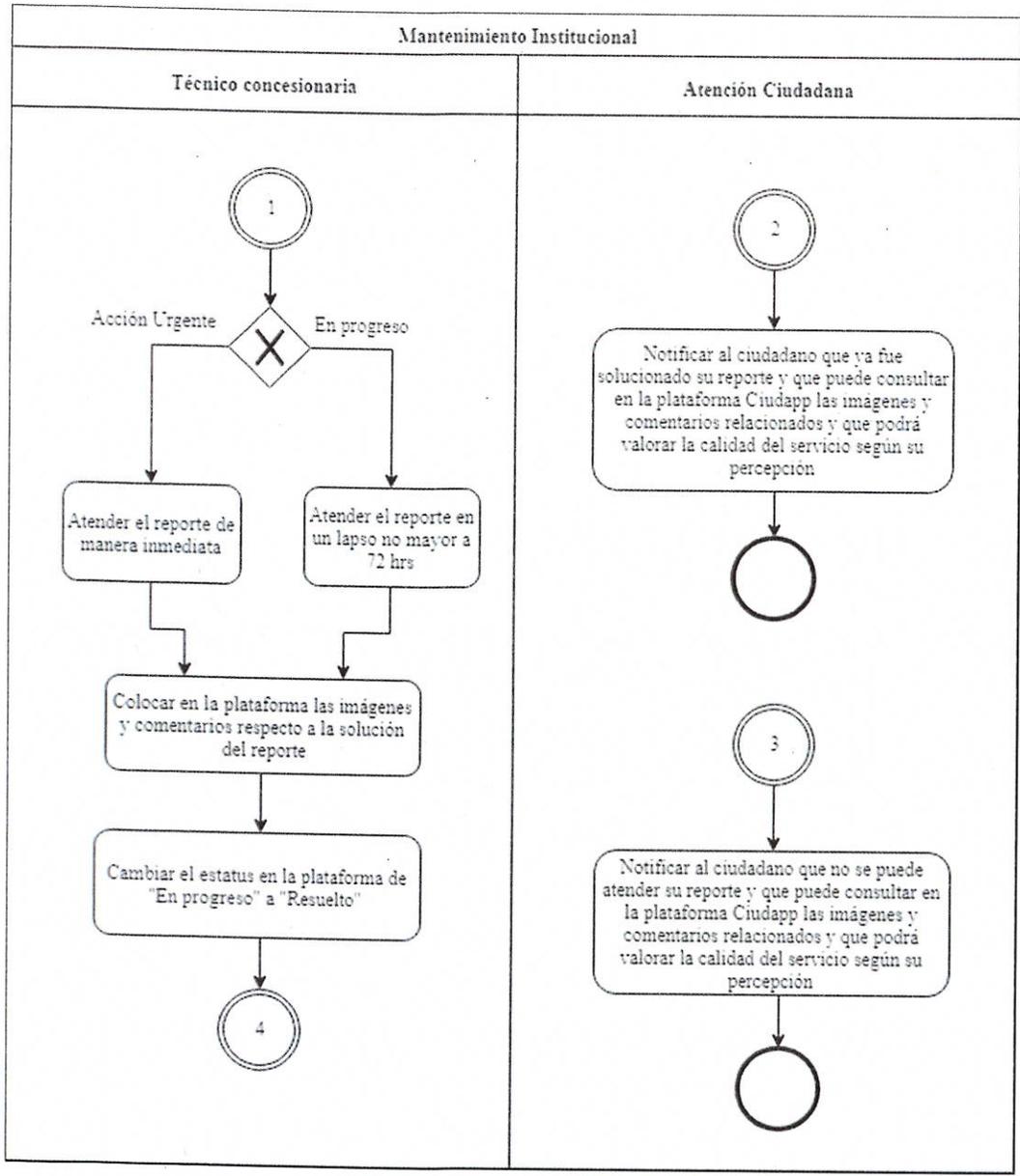


Diagrama de Flujo

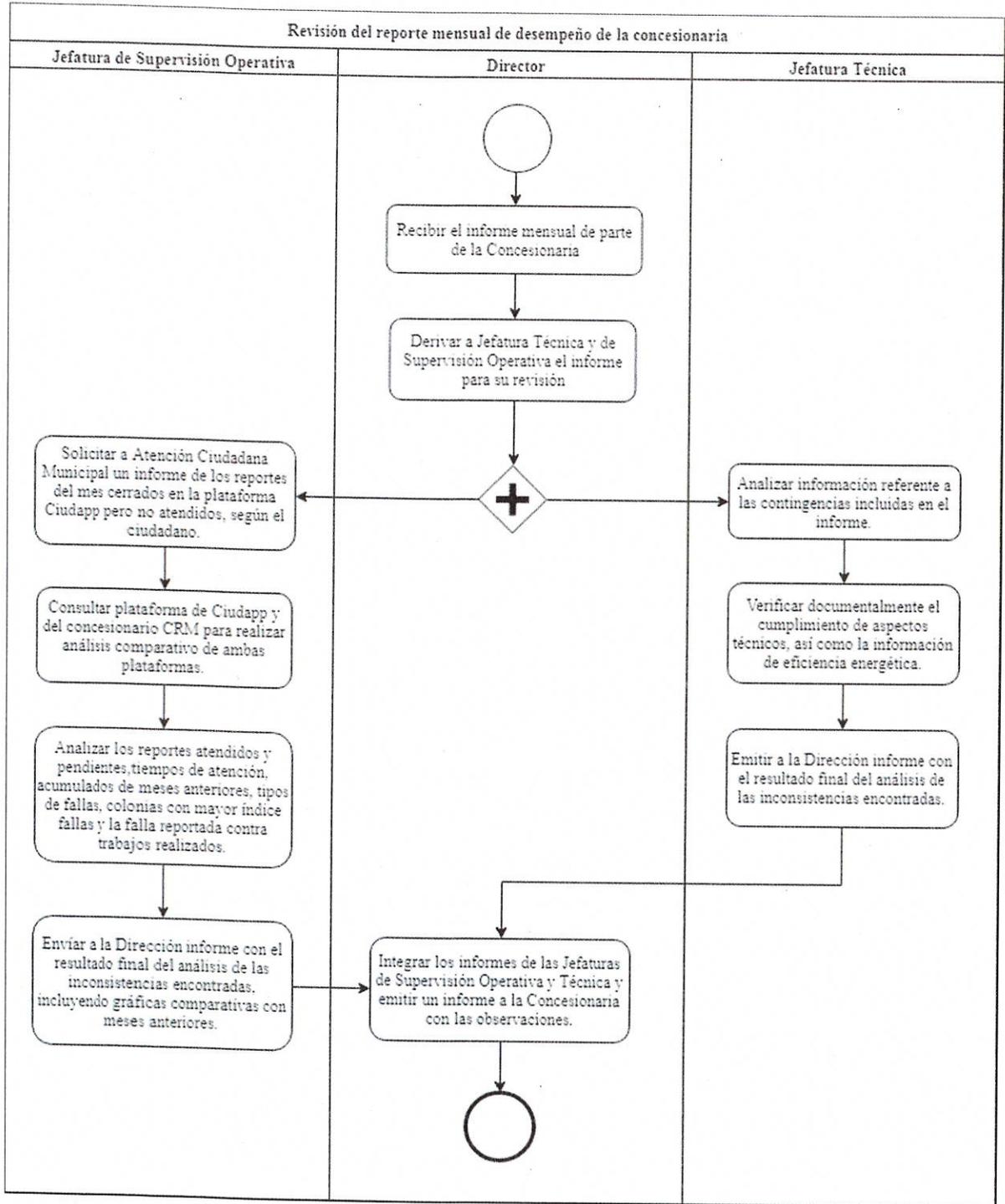
Mantenimiento institucional (Pag. 2 de 2) CGSM-ALPB-PRO-00-23



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Alumbrando Público
Jefatura:	Dirección, Técnica, Supervisión Operativa, Administrativa
Procedimiento:	Revisión del reporte mensual de desempeño de la concesionaria
Código de procedimiento:	CGSM-ALPB-PRO-00-24
Insumo(s):	Informe mensual de la concesionaria
Salida(s):	Observaciones a la concesionaria

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	02 de Abril del 2018
Nombre de quien documenta:	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de Abril del 2018
Nombre de quien valida:	Geog. Francisco Javier García Almaraz
Puesto nominal de quien valida:	Director
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Revisión del reporte mensual de desempeño de la concesionaria	CGSM-ALPB-PRO-00-24



3. Formatos de Procedimientos

Pág.	Nombre del Formato	Código del Formato
65	Relación de circuitos con contrato	CGSM-ALPB-F-00-01
66	Relación de circuitos que están incluidos en el recibo general media tensión	CGSM-ALPB-F-00-02
67	Relación de circuitos que están incluidos en el recibo general baja tensión	CGSM-ALPB-F-00-03
68	Capacidad de luminarias individuales en sub zonas	CGSM-ALPB-F-00-04
69	Supervisión de alumbrado público	CGSM-ALPB-F-00-05

Código del formato.

Código asignado al formato y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (F), número de versión (00), y número consecutivo (00).

Formato	
Capacidad de luminarias individuales en sub zonas	CGSM-ALPB-F-00-04



CAPACIDAD DE LUMINARIAS INDIVIDUALES EN SUBZONAS

CODIGO	CAPACIDAD DE LUMINARIAS											OSI (C)		
	LEC						VALOR DE SOLO					ACTUAL		
	52.78	70.11	103.45	208.7	258.4	100	150	175	250	400	500	1000	luminarias	TOTAL (C)
TOTAL												0	0.00	

Por Comisión Federal de Electricidad

Por H. Ayuntamiento de Guadalajara

Superintendente

Director de Alumbrado Público

Jefe Departamento Comercial

Jefe Departamento Técnico

Jefe Proceso Facturación

Encargado de la Conciliación

Supervisor Alumbrado Público

Formato

Supervisión de alumbrado público CGSM-ALPB-F-00-05



COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD
H. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA, JAL.

FORMATO DE CAMPO
SUPERVISIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO

ZONA METROPOLITANA _____ CIC _____

R.P.U. _____													
UBICACION DEL CIRCUITO													
DIRECCIÓN _____										FRENTE _____			
CRUCES _____													
CODIGO _____										COLONIA _____			
CARACTERÍSTICAS DEL CIRCUITO													
TRO _____				AT _____				BT _____					
MEDIDOR _____				ALTURA DE MEDIDOR _____				LECTURA _____					
I1: _____				I2: _____									
V1: _____				V2: _____				V12: _____		Kw: _____			
LUMINARIAS													
PRENDIDAS _____				APAGADAS _____				TOTAL _____					
CAPACIDAD DE LUMINARIAS LED'S EN (W)													
CAPACIDAD DE LUMINARIAS LED'S ELECTROTEC						CAPACIDAD DE LUMINARIAS LED'S CONLUZGDL						LUMINARIAS DE VSAP	
52.78 68.46 101.8 215 260						60.42 68.5 80 100.63 138.94 156.1						CAP LUM DE VSAP (w)	
ENC APAG ENC APAG ENC APAG ENC APAG ENC APAG						ENC APAG ENC APAG ENC APAG ENC APAG ENC APAG						100 150 250 400	
ENC APAG ENC APAG ENC APAG ENC APAG ENC APAG						ENC APAG ENC APAG ENC APAG ENC APAG ENC APAG						ENC APAG ENC APAG ENC APAG ENC APAG	
OBSERVACIONES:													

R.P.U. _____													
UBICACION DEL CIRCUITO													
DIRECCIÓN _____										FRENTE _____			
CRUCES _____													
CODIGO _____										COLONIA _____			
CARACTERÍSTICAS DEL CIRCUITO													
TRO _____				AT _____				BT _____					
MEDIDOR _____				ALTURA DE MEDIDOR _____				LECTURA _____					
I1: _____				I2: _____									
V1: _____				V2: _____				V12: _____		Kw: _____			
LUMINARIAS													
PRENDIDAS _____				APAGADAS _____				TOTAL _____					
CAPACIDAD DE LUMINARIAS LED'S EN (W)													
CAPACIDAD DE LUMINARIAS LED'S ELECTROTEC						CAPACIDAD DE LUMINARIAS LED'S CONLUZGDL						LUMINARIAS DE VSAP	
52.78 68.46 101.8 215 260						60.42 68.5 80 100.63 138.94 156.1						CAP LUM DE VSAP (w)	
ENC APAG ENC APAG ENC APAG ENC APAG ENC APAG						ENC APAG ENC APAG ENC APAG ENC APAG ENC APAG						100 150 250 400	
ENC APAG ENC APAG ENC APAG ENC APAG ENC APAG						ENC APAG ENC APAG ENC APAG ENC APAG ENC APAG						ENC APAG ENC APAG ENC APAG ENC APAG	
OBSERVACIONES:													

Vo. Bo. _____ GUADALAJARA JAL.A _____ DE _____ 2018 _____ Vo. Bo. _____

SUPERVISOR CFE Supervisor Alumbrado Publico

4. Glosario

CENSO DE ALUMBRADO PÚBLICO. Estadística descriptiva de las luminarias, postes, transformadores y controles que conforman la red de alumbrado público.

CFE. Comisión Federal de Electricidad.

CIRCUITO. Es el recorrido establecido que una corriente eléctrica tendrá. Se compone de distintos elementos que garantizan el flujo y control de los electrones que conforman la electricidad

FRACCIONAMIENTO. La división de un terreno en manzanas y lotes, que requiere del trazo de una o más vías públicas, así como la ejecución de obras de urbanización que le permitan la dotación de infraestructura, equipamiento y servicios urbanos, conforme a la clasificación prevista en el Código Urbano del Estado.

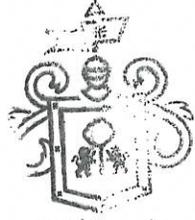
KWH. Kilowatts hora. Es la unidad de medida del consumo de energía eléctrica.

LUMINARIAS. Es un dispositivo que distribuye, filtra o transforma la luz emitida por una o más lámparas, que incluye todos los componentes necesarios para fijarla y protegerlas y, donde corresponda, los equipos auxiliares, así como los medio necesarios para la conexión eléctrica de iluminación

TRANSFORMADOR. Dispositivo eléctrico que permite aumentar o disminuir la tensión en un circuito eléctrico de corriente alterna, manteniendo la potencia

VISUAL. Software especializado para cálculos fotométricos.

5. Autorizaciones

Autorización	
  Mtro. Juan Enrique Ibarra Pedraza Presidente Municipal	
Autorización	Visto bueno
 Gobierno de Guadalajara Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental  Mtro. Agustín Araujo Padilla Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental	 Gobierno de Guadalajara Coordinación General de Servicios Municipales  Lic. Diego Monraz Villaseñor Coordinador General de Servicios Municipales
Asesoría y supervisión	Elaboración
 Gobierno de Guadalajara Dirección de Innovación Gubernamental  Ing. María Elena Valenzuela García Jefe de Unidad Departamental de Gestión de la Calidad	 Gobierno de Guadalajara Coordinación General de Servicios Municipales  Geog. Francisco Javier García Almaraz Director de Alumbrado Público

Manual de procedimientos

Coordinación General de Servicios Municipales CGSM-ALPB-MP-00-2018

Versión 00

