

Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo IV. Ejemplar 23. Primera Sección. Año 104. 25 de agosto de 2021

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS. SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



Guadalajara
La Ciudad



Lic. Eduardo Fabián Martínez Lomelí
*Presidente Municipal Interino de
Guadalajara*

Mtro. Víctor Manuel Sánchez Orozco
Secretario General

Lic. Alejandro Rodríguez Cárdenas
*Director de Archivo Municipal de
Guadalajara*

Comisión Editorial
Mónica Ruvalcaba Osthoff
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Gloria Adriana Gasga García
Sandra Julissa Navarro Guevara
Patricia Hernández Urbina

**Registro Nacional de Archivo
Código**

MX14039 AMG

Diseño
Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión
Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

La Gaceta Municipal es el órgano oficial
de información del Ayuntamiento de
Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 25 de agosto de 2021

Índice

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. TIANGUIS Y
COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS. SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES**

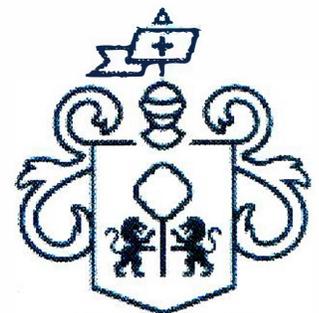


**Tianguis y Comercio
en Espacios Abiertos**
Servicios Públicos
Municipales

Manual de **Procedimientos**

CGSPM-TCEA-MP-01-0821

Fecha de elaboración: Enero 2017
Fecha de actualización: Agosto 2021
Versión: 01



**Gobierno de
Guadalajara**



Índice

A. Presentación	1
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	2
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	3
1. Inventario de procedimientos	4
2. Diagramas de flujo	6
3. Glosario	47
4. Autorizaciones	48



A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guanajuato, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Director de Innovación Gubernamental
- Departamento de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).



C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.



1. Inventario de procedimientos

	CGSPM	2017	2018
Atención de quejas o peticiones	CGSPM-TCEA-P-01-01	07	NO
Cesión de derechos	CGSPM-TCEA-P-01-02	09	NO
Corrección de nombre	CGSPM-TCEA-P-01-03	11	NO
Comparecencia por defunción	CGSPM-TCEA-P-01-04	13	NO
Permiso por ausencia	CGSPM-TCEA-P-01-05	15	NO
Solicitud de suplente	CGSPM-TCEA-P-01-06	17	NO
Cambio de giro	CGSPM-TCEA-P-01-07	19	NO
Permiso habitual	CGSPM-TCEA-P-01-08	21	NO
Permiso de evento	CGSPM-TCEA-P-01-09	23	NO
Permiso de temporada	CGSPM-TCEA-P-01-10	25	NO
Juegos mecánicos	CGSPM-TCEA-P-01-11	27	NO

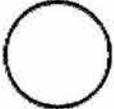


Tramitar tarjetón	CGSPM-TCEA-P-01- 12	29	NO
Balizado de tianguis	CGSPM-TCEA-P-01- 13	31	NO
Medición de puestos en vía publica	CGSPM-TCEA-P-01- 14	33	NO
Elaboración de planos urbanos	CGSPM-TCEA-P-01- 15	35	NO
Clasificación y depuración	CGSPM-TCEA-P-01- 16	37	NO

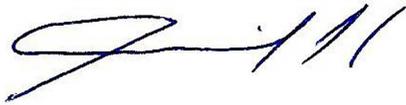
Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).

2. Diagramas de flujo

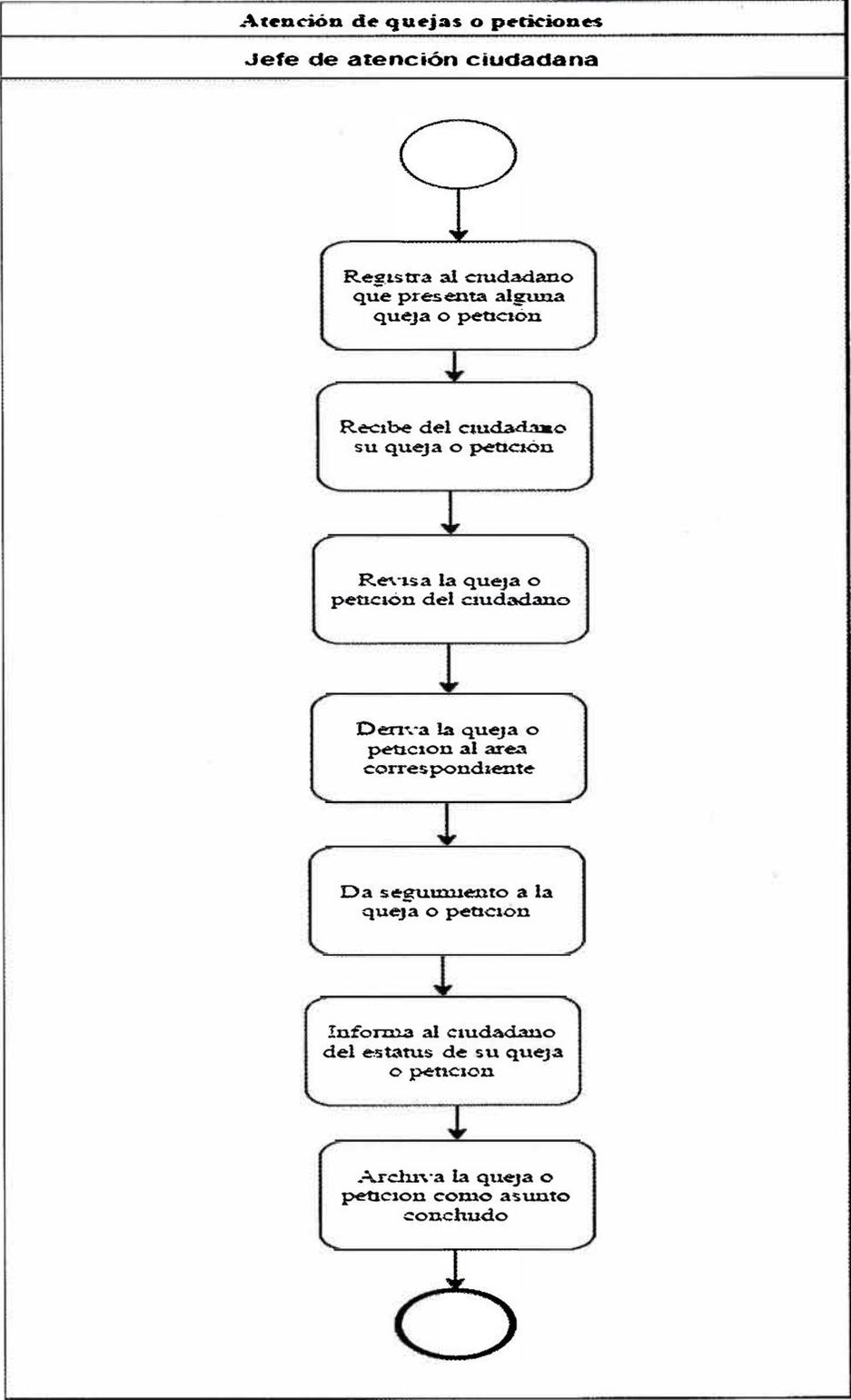
Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia



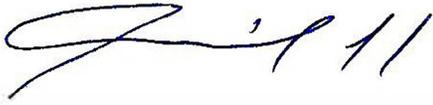
PROCESO DE ATENCIÓN DE QUEJAS O PETICIONES	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Atención de Quejas o Peticiones
Código de procedimiento:	CGSPM-TCEA-P-01-01
Fecha de Elaboración:	Diciembre del 2020
Persona que Elaboró:	Lic. David Lepe León
Responsable del área que Revisó:	C. Ángel Martín Camarena Coronado
Titular de la dependencia que Autoriza:	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del 2020
Persona que Elaboró: Lic. David Lepe León 	Responsable del área que Revisó: C. Ángel Martín Camarena Coronado 
Titular de la dependencia que Autoriza:	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez 



Atención de Quejas o Peticiones CGSPM-TCEA-P-01-01



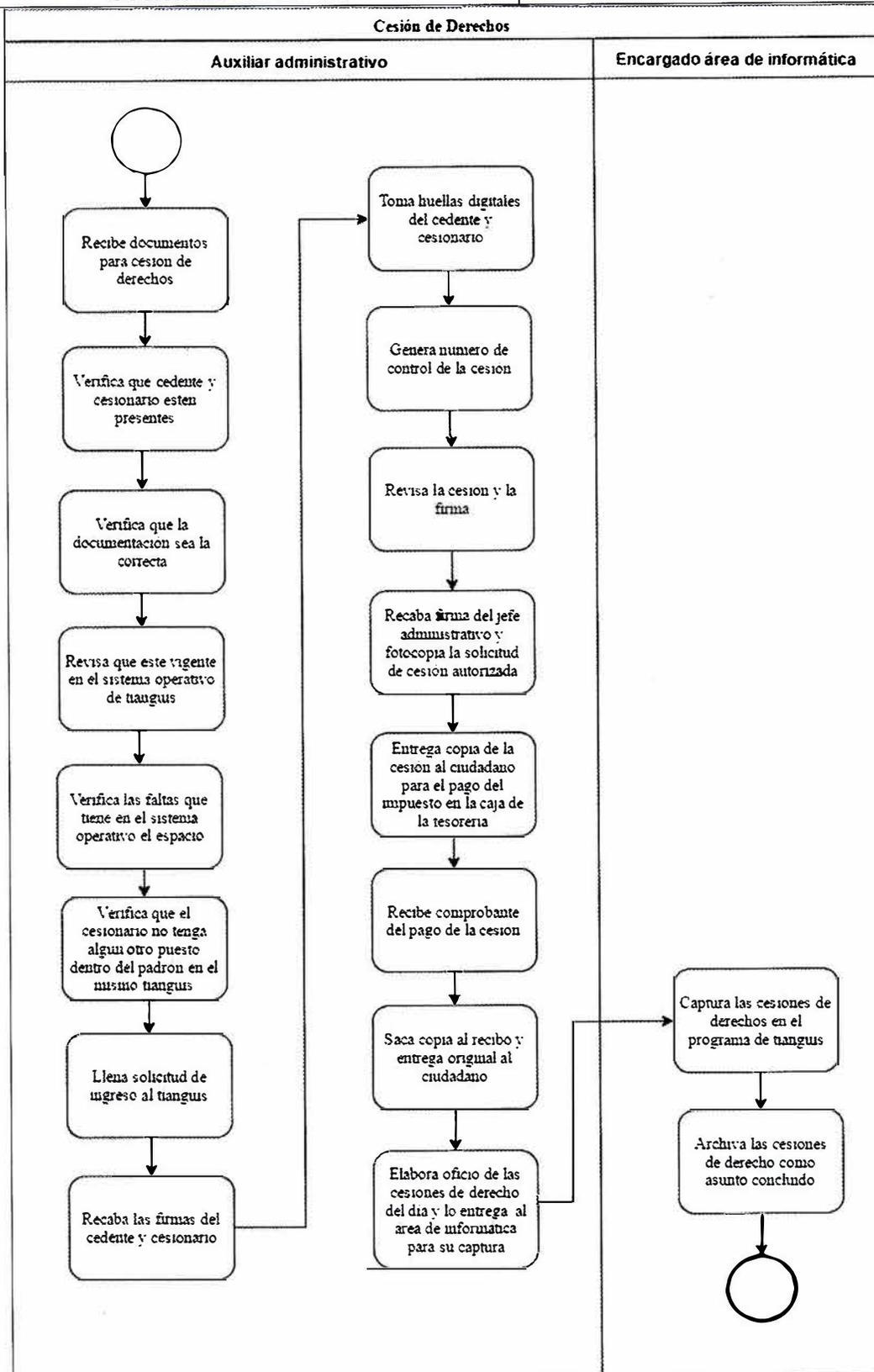


Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Tlanguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Cesión de Derechos
Código de procedimiento:	CGSPM-TCEA-P-01-02
Fecha de Elaboración:	Diciembre del 2020
Persona que Elaboró:	Lic. David Lepe León
Responsable del área que Revisó:	C. Ángel Martín Camarena Coronado
Titular del la dependencia que Autoriza:	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del 2020
Persona que Elaboró: Lic. David Lepe León 	Responsable del área que Revisó: C. Ángel Martín Camarena Coronado 
Titular de la dependencia que Autoriza: Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez 	

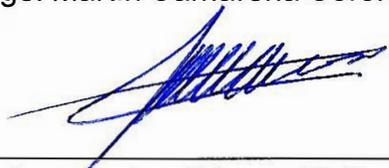


Cesión de Derechos

CGSPM-TCEA-P-01-02

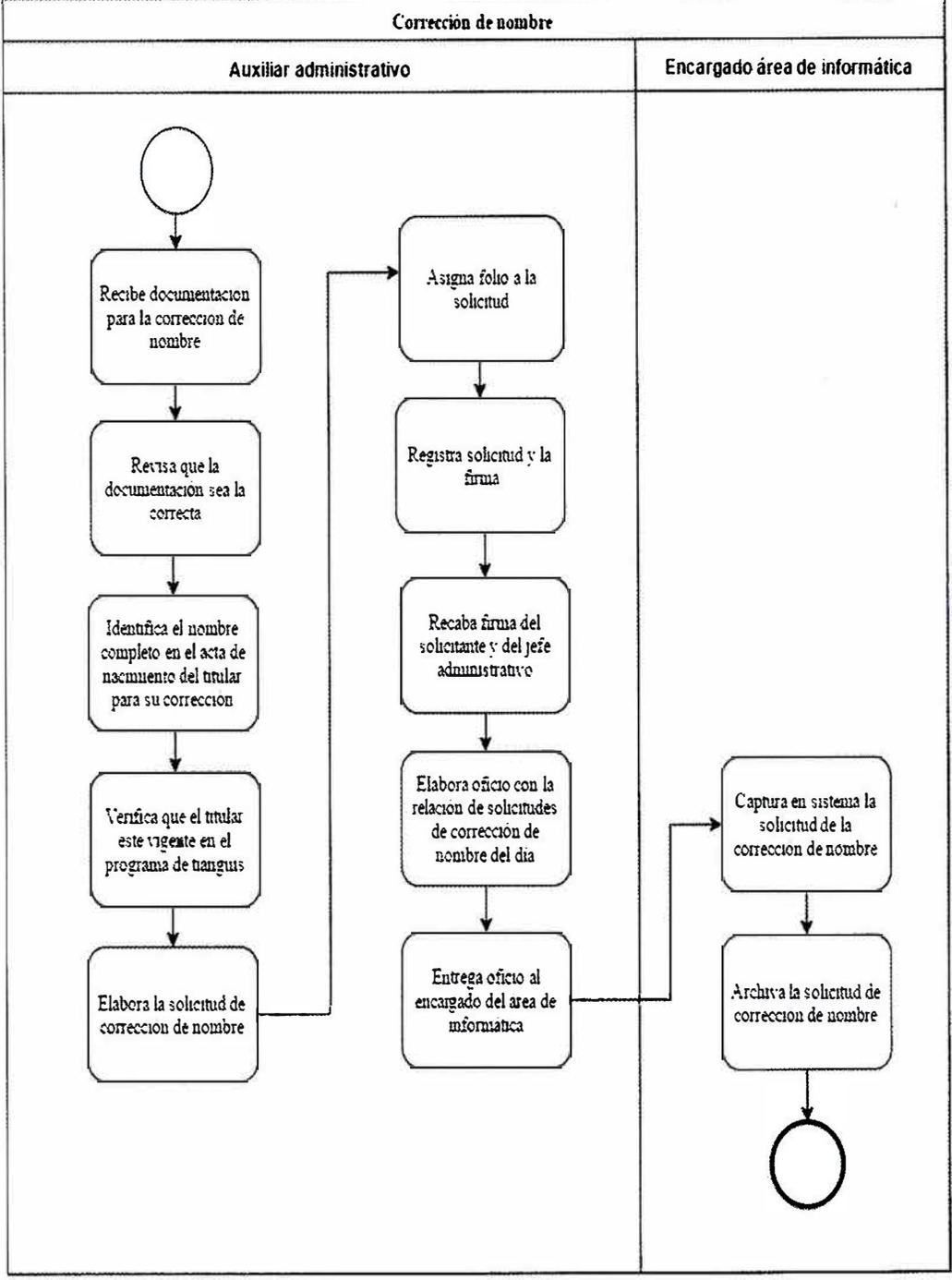




Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Corrección de Nombre
Código de procedimiento:	CGSPM-TCEA-P-01-03
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2020
Persona que Elaboró:	Lic. David Lepe León
Responsable del área que Revisó:	C. Ángel Martín Camarena Coronado
Titular del la dependencia que Autoriza:	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del 2020
Persona que Elaboró: Lic. David Lepe León 	Responsable del área que Revisó: C. Ángel Martín Camarena Coronado 
Titular de la dependencia que Autoriza: Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez 	



Corrección de Nombre CGSPM-TCEA-P-01-03





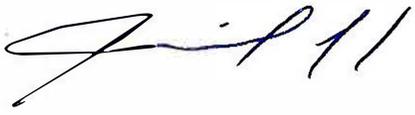
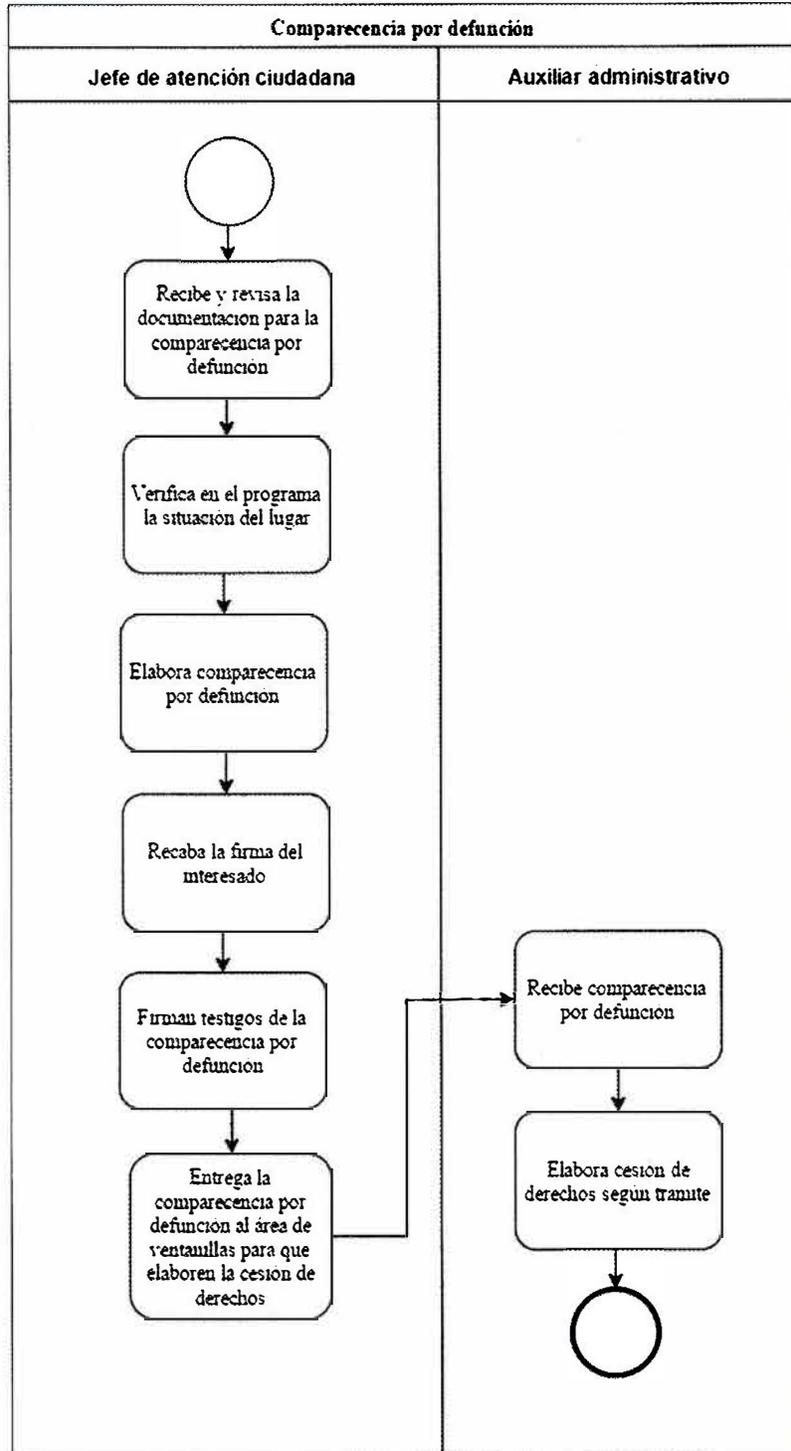
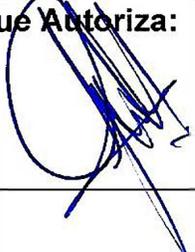
Acta de Autorización	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Comparecencia por Defunción
Código de procedimiento:	CGSPM-TCEA-P-01-04
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2020
Persona que Elaboró:	Lic. David Lepe León
Responsable del área que Revisó:	C. Ángel Martín Camarena Coronado
Titular de la dependencia que Autoriza:	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del 2020
Persona que Elaboró: Lic. David Lepe León 	Responsable del área que Revisó: C. Ángel Martín Camarena Coronado 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez



Diagrama de
Comparecencia por Defunción CGSPM-TCEA-P-01-04



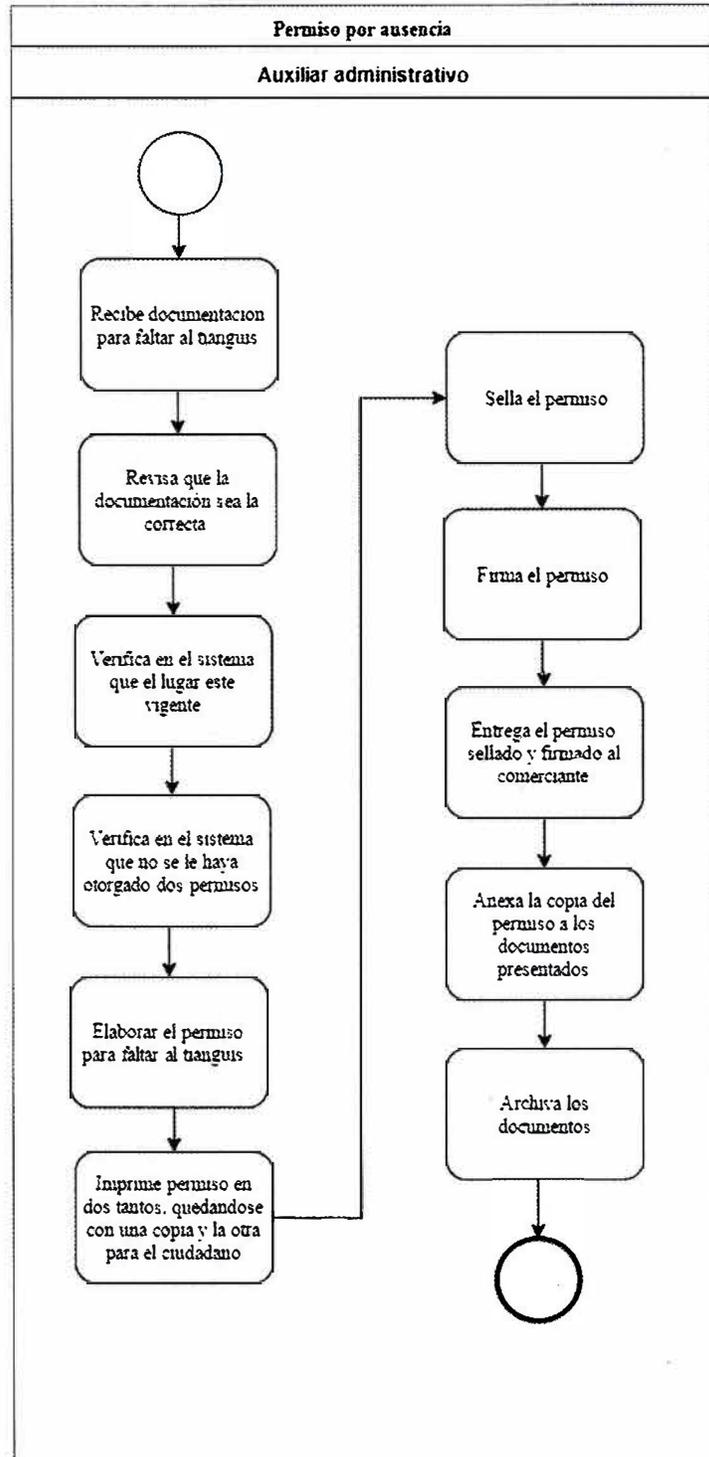


Identificación de la Autorización	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Permiso por Ausencia
Código de procedimiento:	CGSPM-TCEA-P-01-05
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2020
Persona que Elaboró:	Lic. David Lepe León
Responsable del área que Revisó:	C. Ángel Martín Camarena Coronado
Titular de la dependencia que Autoriza:	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del 2020
Persona que Elaboró: Lic. David Lepe León 	Responsable del área que Revisó: C. Ángel Martín Camarena Coronado 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez



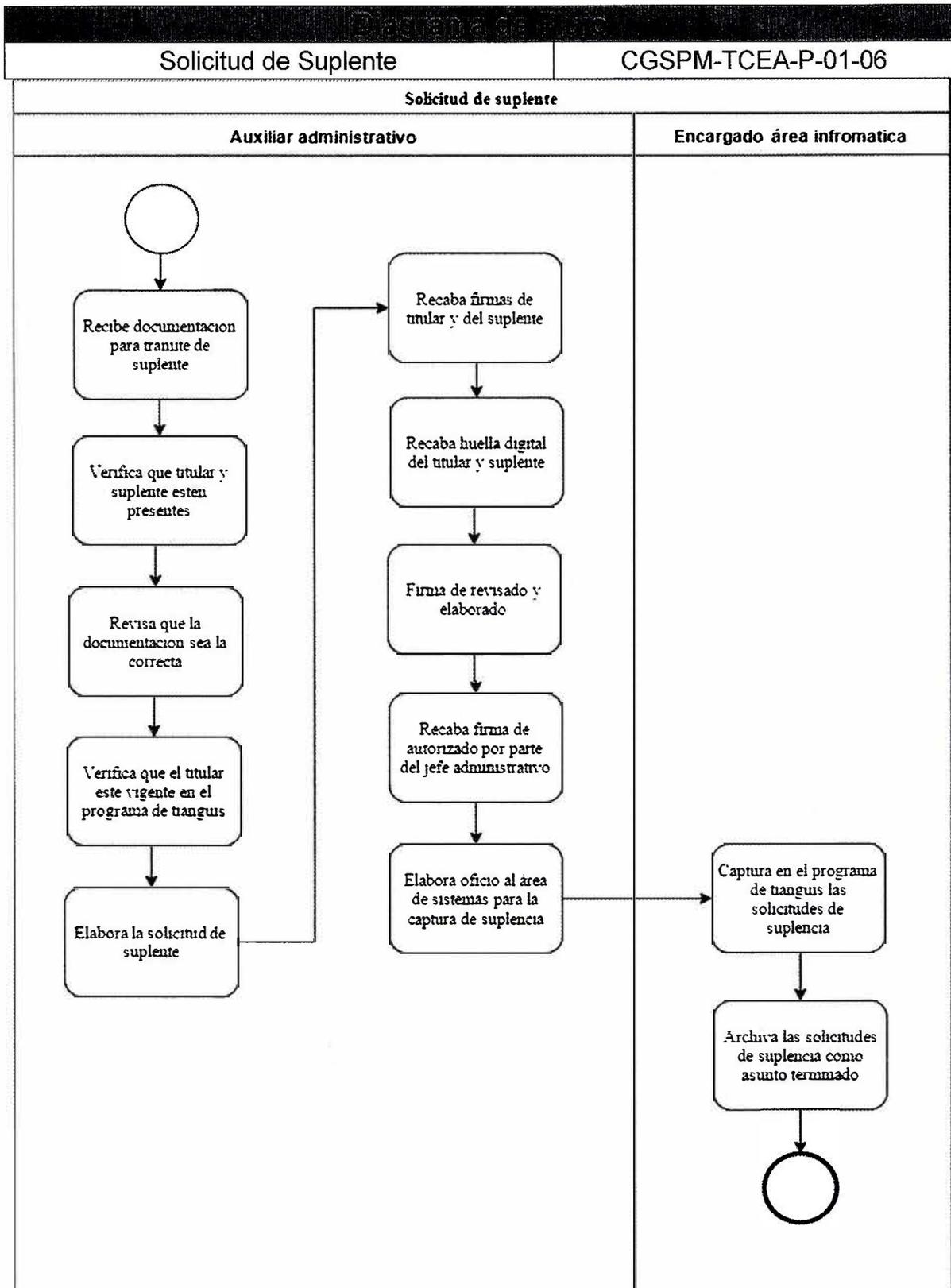
Secretaría de Economía

Permiso por Ausencia	CGSPM-TCEA-P-01-05
----------------------	--------------------

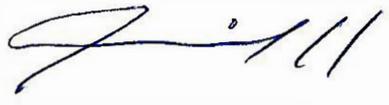




Datos de Organización	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Solicitud de Suplente
Código de procedimiento:	CGSPM-TCEA-P-01-06
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2020
Persona que Elaboró:	Lic. David Lepe León
Responsable del área que Revisó:	C. Ángel Martín Camarena Coronado
Titular del la dependencia que Autoriza:	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del 2020
Persona que Elaboró: Lic. David Lepe León 	Responsable del área que Revisó: C. Ángel Martín Camarena Coronado 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez



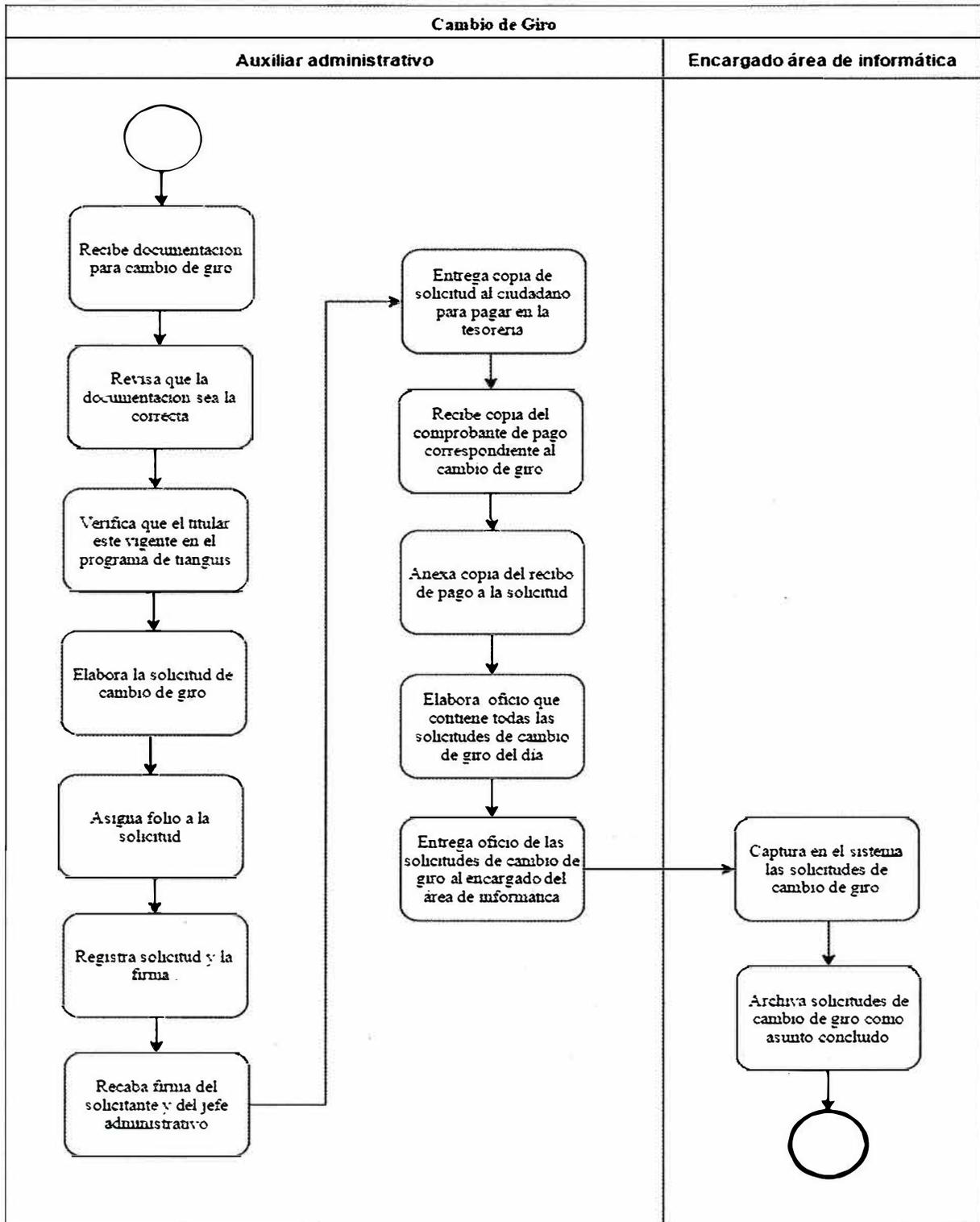


Procedimiento de Autorización	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Cambio de Giro
Código de procedimiento:	CGSPM-TCEA-P-01-07
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2020
Persona que Elaboró:	Lic. David Lepe León
Responsable del área que Revisó:	C. Ángel Martín Camarena Coronado
Titular de la dependencia que Autoriza:	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del 2020
Persona que Elaboró: Lic. David Lepe León 	Responsable del área que Revisó: C. Ángel Martín Camarena Coronado 
Titular de la dependencia que Autoriza: 	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez

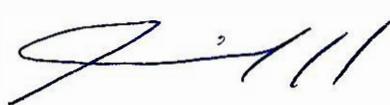
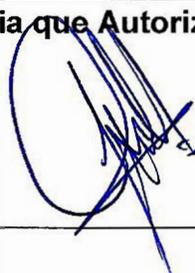


Cambio de Giro

CGSPM-TCEA-P-01-07



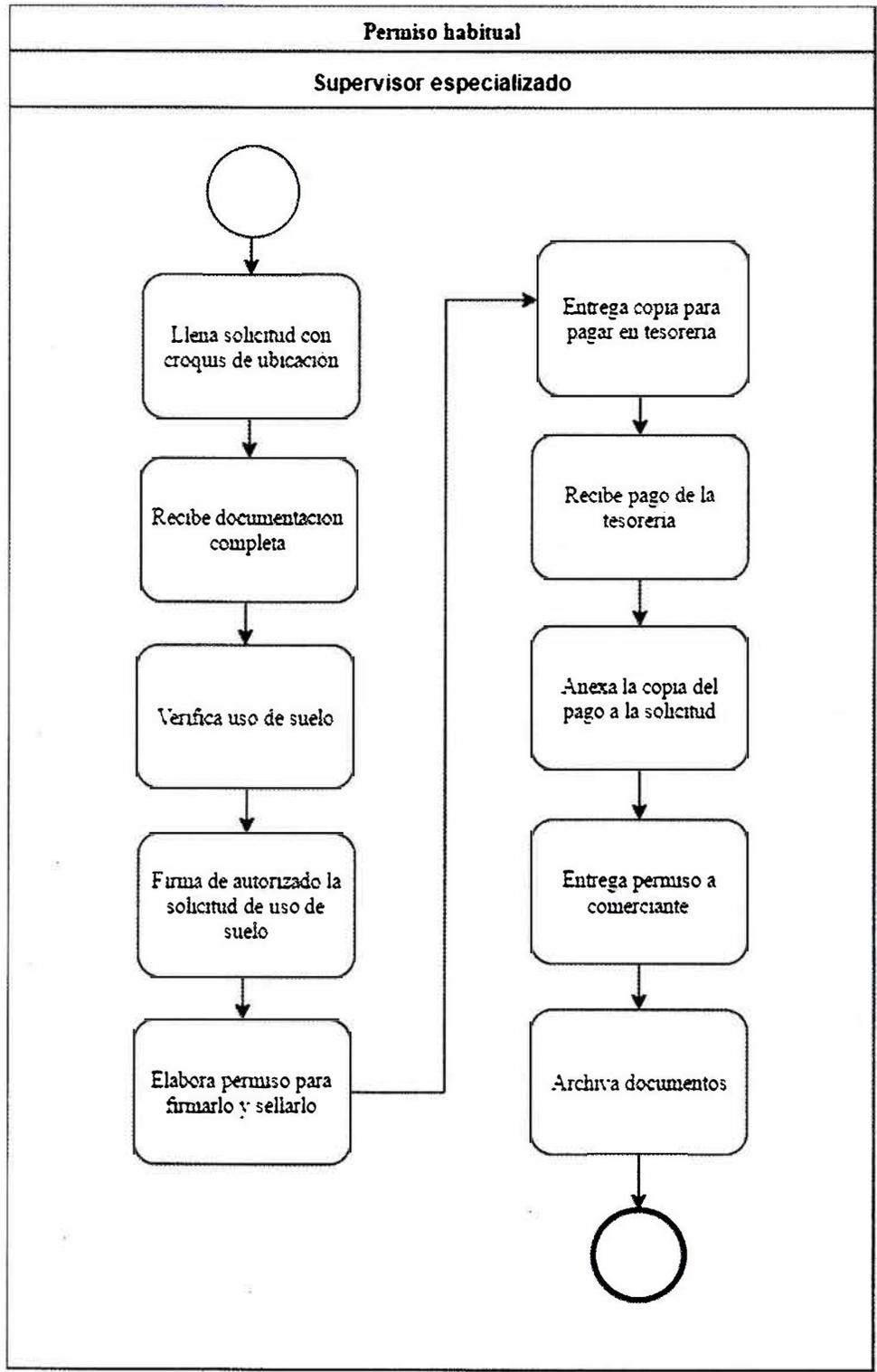


AUTORIZACIÓN DE PERMISO	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Permiso Habitual
Código de procedimiento:	CGSPM-TCEA-P-01-08
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2020
Persona que Elaboró:	Lic. David Lepe León
Responsable del área que Revisó:	C. Ángel Martín Camarena Coronado
Titular del la dependencia que Autoriza:	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del 2020
Persona que Elaboró: Lic. David Lepe León 	Responsable del área que Revisó: C. Ángel Martín Camarena Coronado 
Titular de la dependencia que Autoriza: Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez 	



Departamento de Planeación

Permiso Habitual	CGSPM-TCEA-P-01-08
------------------	--------------------





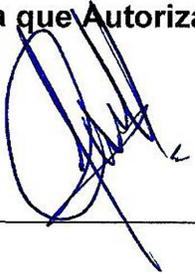
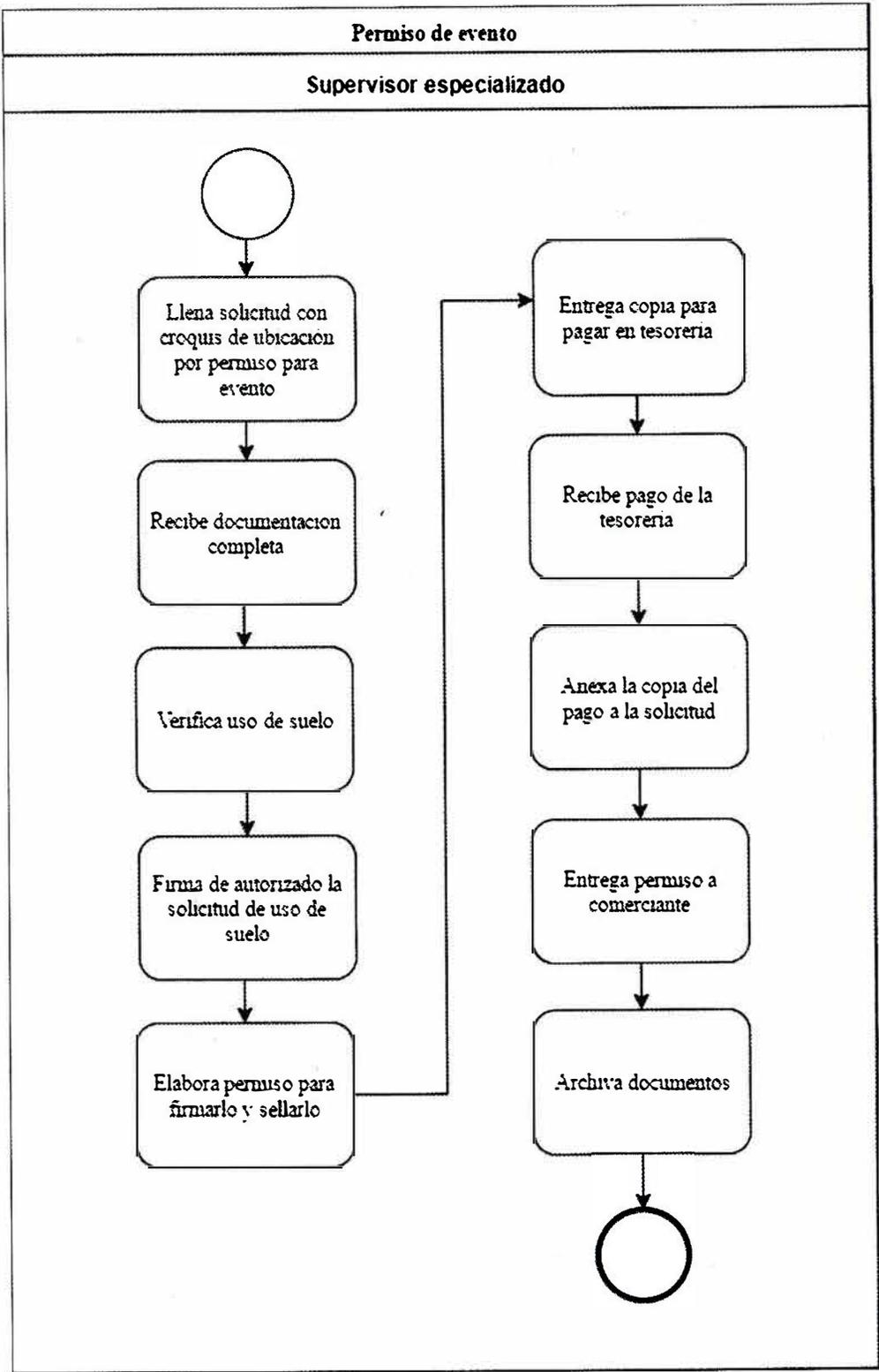
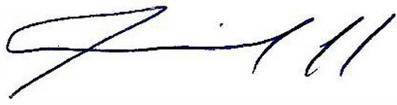
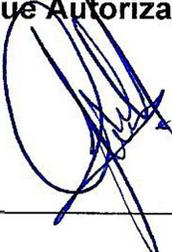
Carácter Organizativo	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Permiso de Evento
Código de procedimiento:	CGSPM-TCEA-P-01-09
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2020
Persona que Elaboró:	Lic. David Lepe León
Responsable del área que Revisó:	C. Ángel Martín Camarena Coronado
Titular de la dependencia que Autoriza:	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del 2020
Persona que Elaboró: Lic. David Lepe León 	Responsable del área que Revisó: C. Ángel Martín Camarena Coronado 
Titular de la dependencia que Autoriza: Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez 	

Diagrama de Flujo

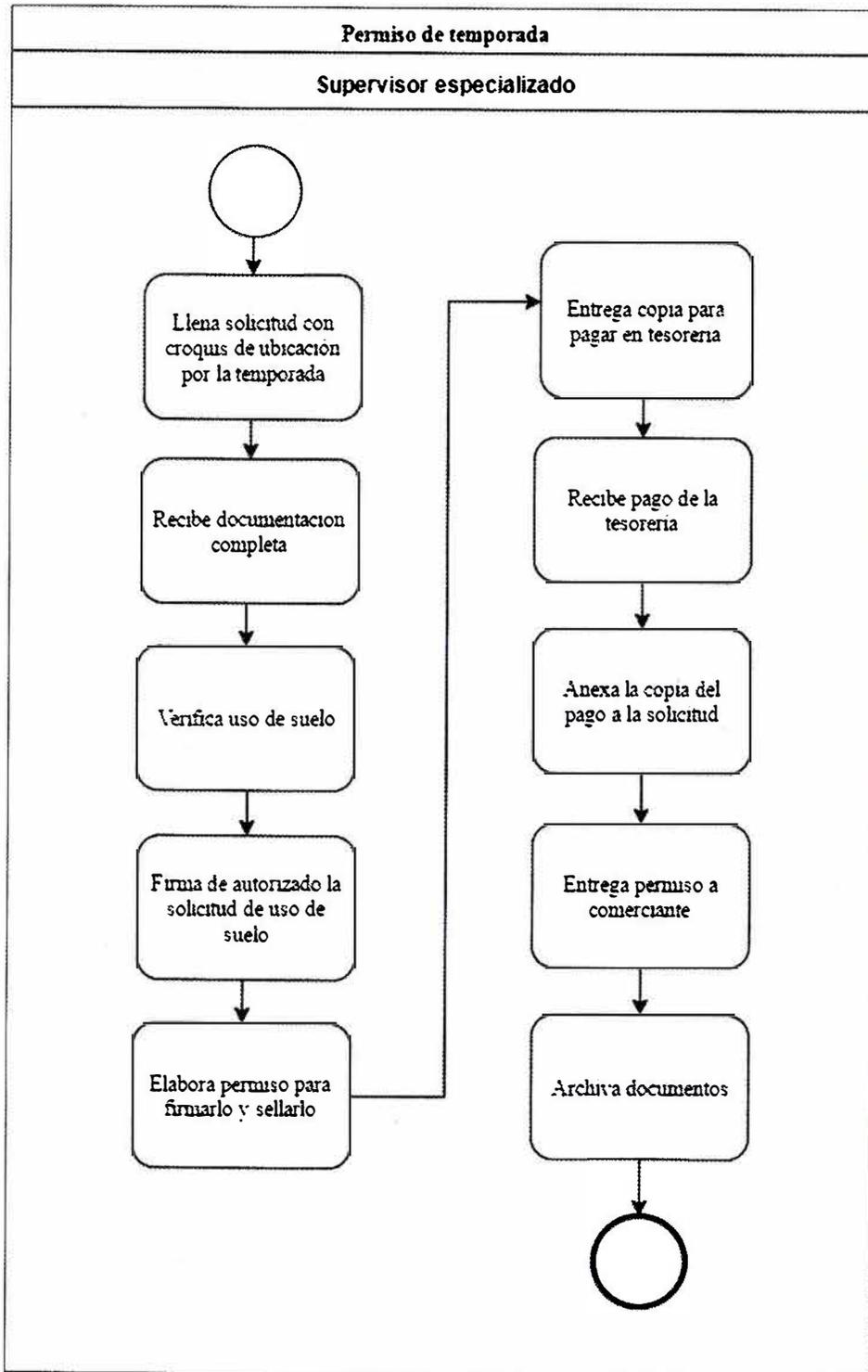
Permiso de Evento	CGSPM-TCEA-P-01-09
-------------------	--------------------



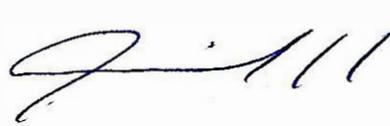


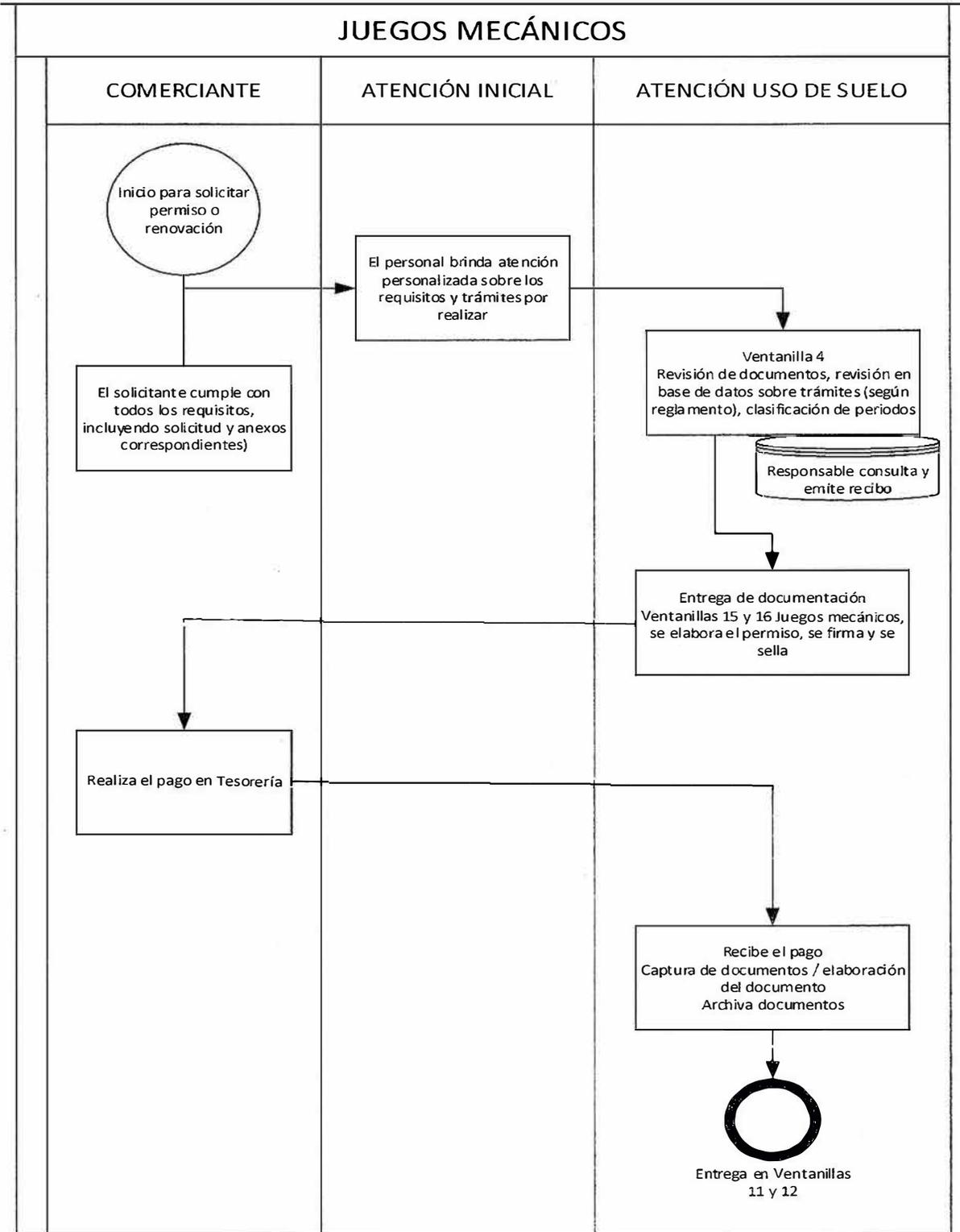
Destinatario Organizadora	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Permiso de Temporada
Código de procedimiento:	CGSPM-TCEA-P-01-10
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2020
Persona que Elaboró:	Lic. David Lepe León
Responsable del área que Revisó:	C. Ángel Martín Camarena Coronado
Titular del la dependencia que Autoriza:	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del 2020
Persona que Elaboró: Lic. David Lepe León 	Responsable del área que Revisó: C. Ángel Martín Camarena Coronado 
Titular de la dependencia que Autoriza: Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez 	

Permiso de Temporada CGSPM-TCEA-P-01-10

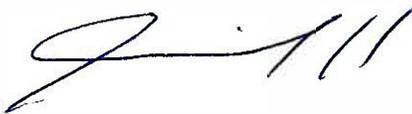
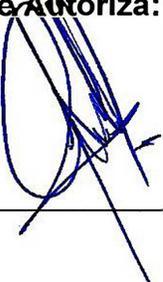


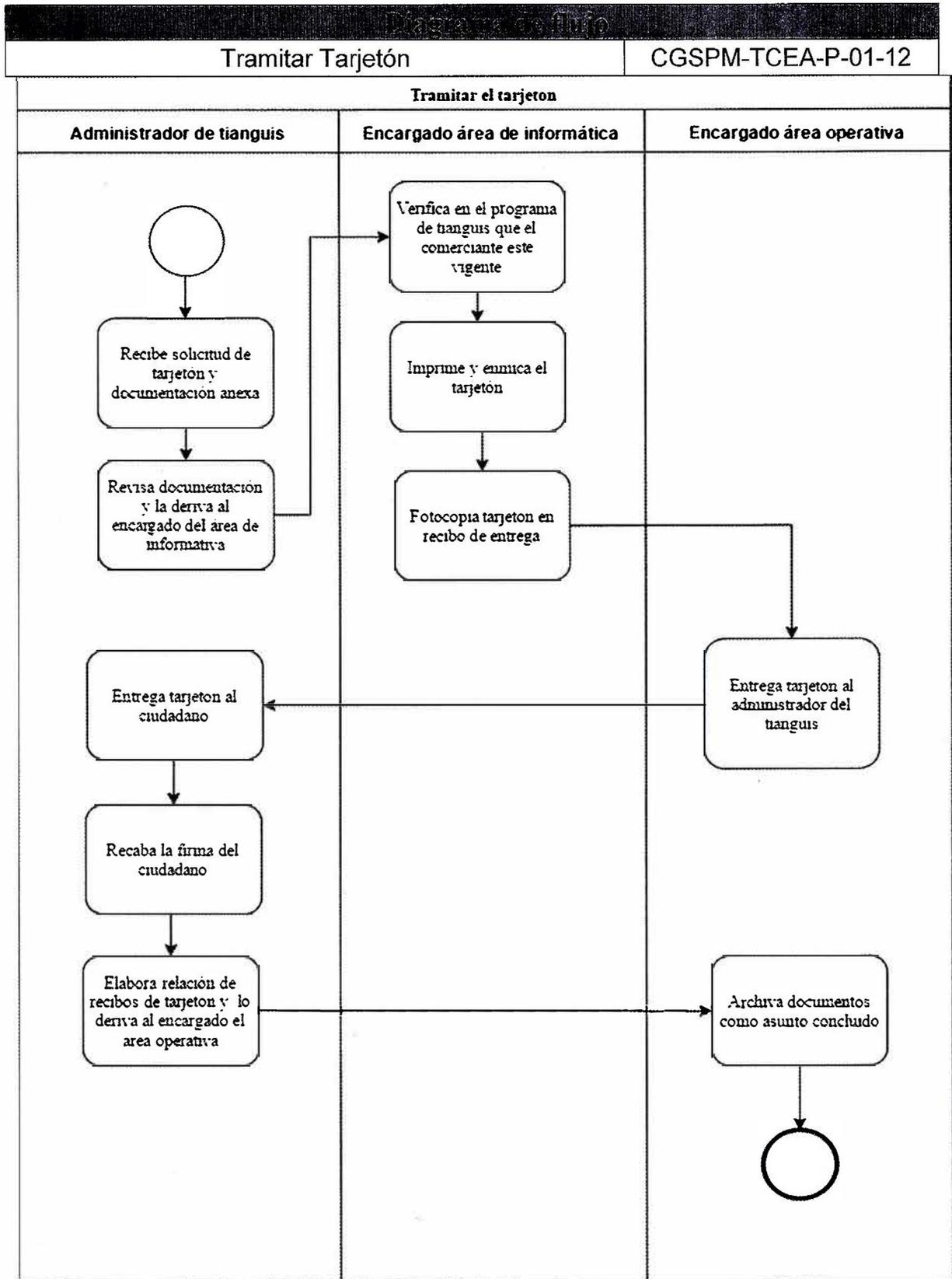


Identificación Organizativa	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Juegos Mecánicos
Código de procedimiento:	CGSPM-TCEA-P-01-11
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2020
Persona que Elaboró:	Lic. David Lepe León
Responsable del área que Revisó:	C. Ángel Martín Camarena Coronado
Titular de la dependencia que Autoriza:	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del 2020
Persona que Elaboró: Lic. David Lepe León 	Responsable del área que Revisó: C. Ángel Martín Camarena Coronado 
Titular de la dependencia que Autoriza: Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez 	





Resumen de Información Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Tramitar Tarjetón
Código de procedimiento:	CGSPM-TCEA-P-01-12
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2020
Persona que Elaboró:	Lic. David Lepe León
Responsable del área que Revisó:	C. Ángel Martín Camarena Coronado
Titular de la dependencia que Autoriza:	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del 2020
Persona que Elaboró: Lic. David Lepe León 	Responsable del área que Revisó: C. Ángel Martín Camarena Coronado 
Titular de la dependencia que Autoriza: Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez 	





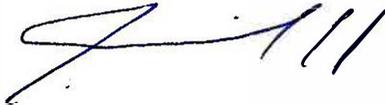
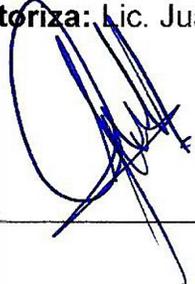
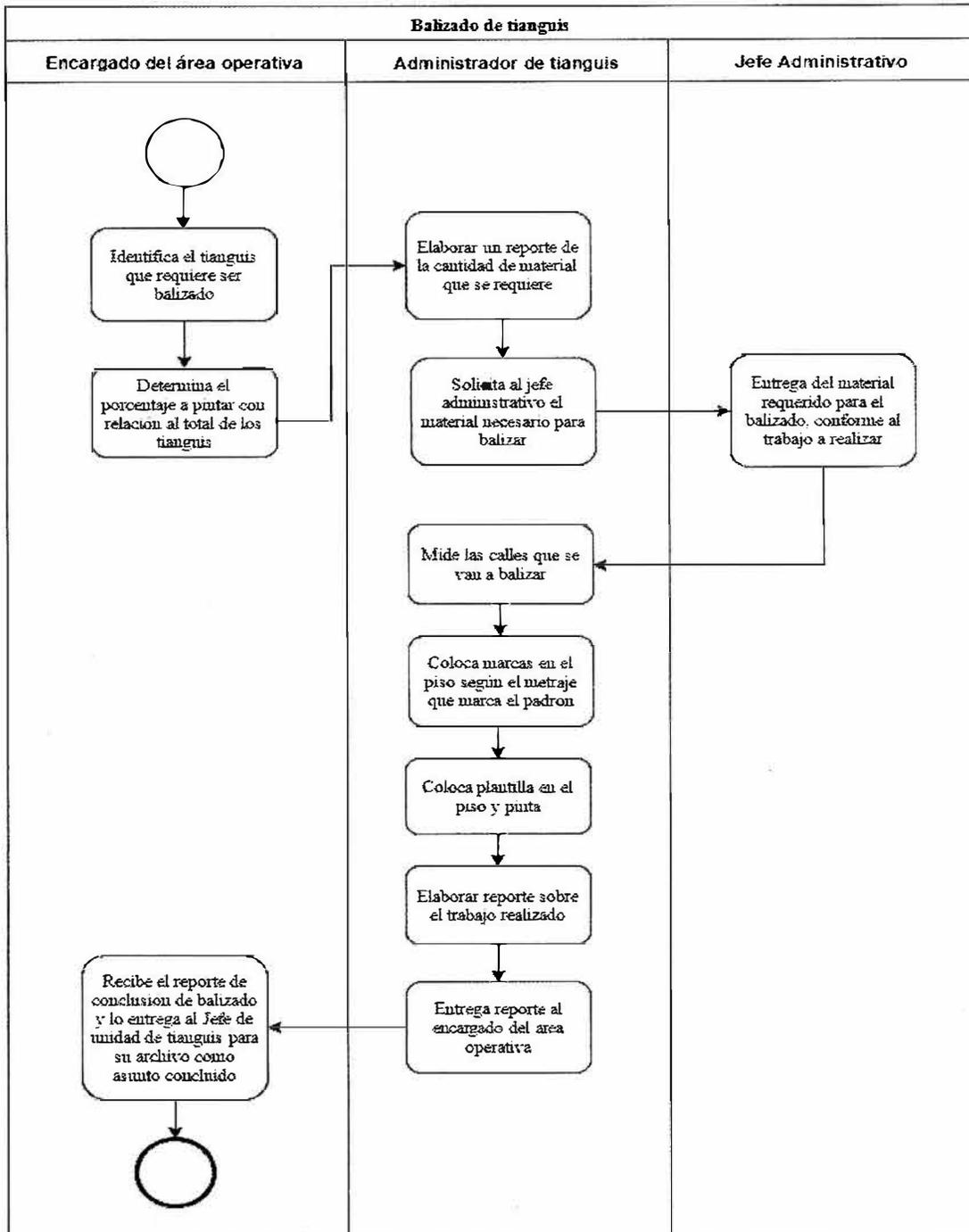
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Balizado de Tianguis
Código de procedimiento:	CGSPM-TCEA-P-01-13
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2020
Persona que Elaboró:	Lic. David Lepe León
Responsable del área que Revisó:	C. Ángel Martín Camarena Coronado
Titular de la dependencia que Autoriza:	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del 2020
Persona que Elaboró: Lic. David Lepe León 	Responsable del área que Revisó: C. Ángel Martín Camarena Coronado 
Titular de la dependencia que Autoriza: Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez 	



Diagrama de flujo

Balizado de Tianguis	CGSPM-TCEA-P-01-13
----------------------	--------------------





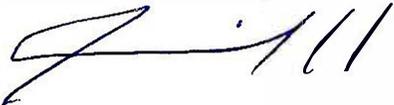
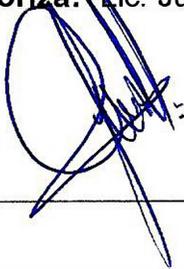
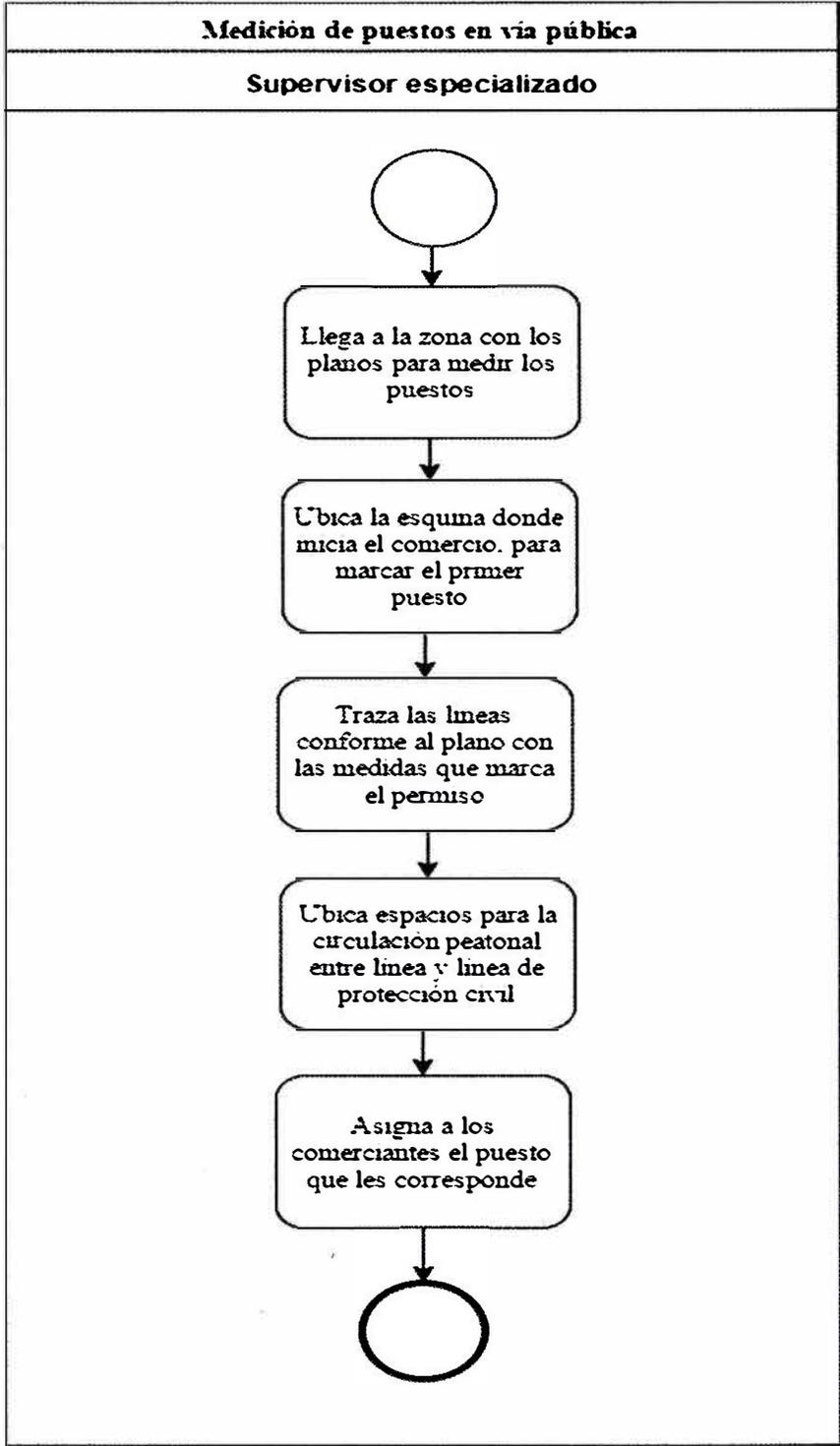
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Medición de Puestos en Vía Pública
Código de procedimiento:	CGSPM-TCEA-P-01-14
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2020
Persona que Elaboró:	Lic. David Lepe León
Responsable del área que Revisó:	C. Ángel Martín Camarena Coronado
Titular de la dependencia que Autoriza:	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del 2020
Persona que Elaboró: Lic. David Lepe León 	Responsable del área que Revisó: C. Ángel Martín Camarena Coronado 
Titular de la dependencia que Autoriza: Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez 	

Diagrama de Flujo
Medición de Puestos en Vía Pública CGSPM-TCEA-P-01-14





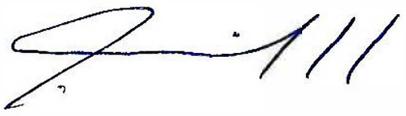
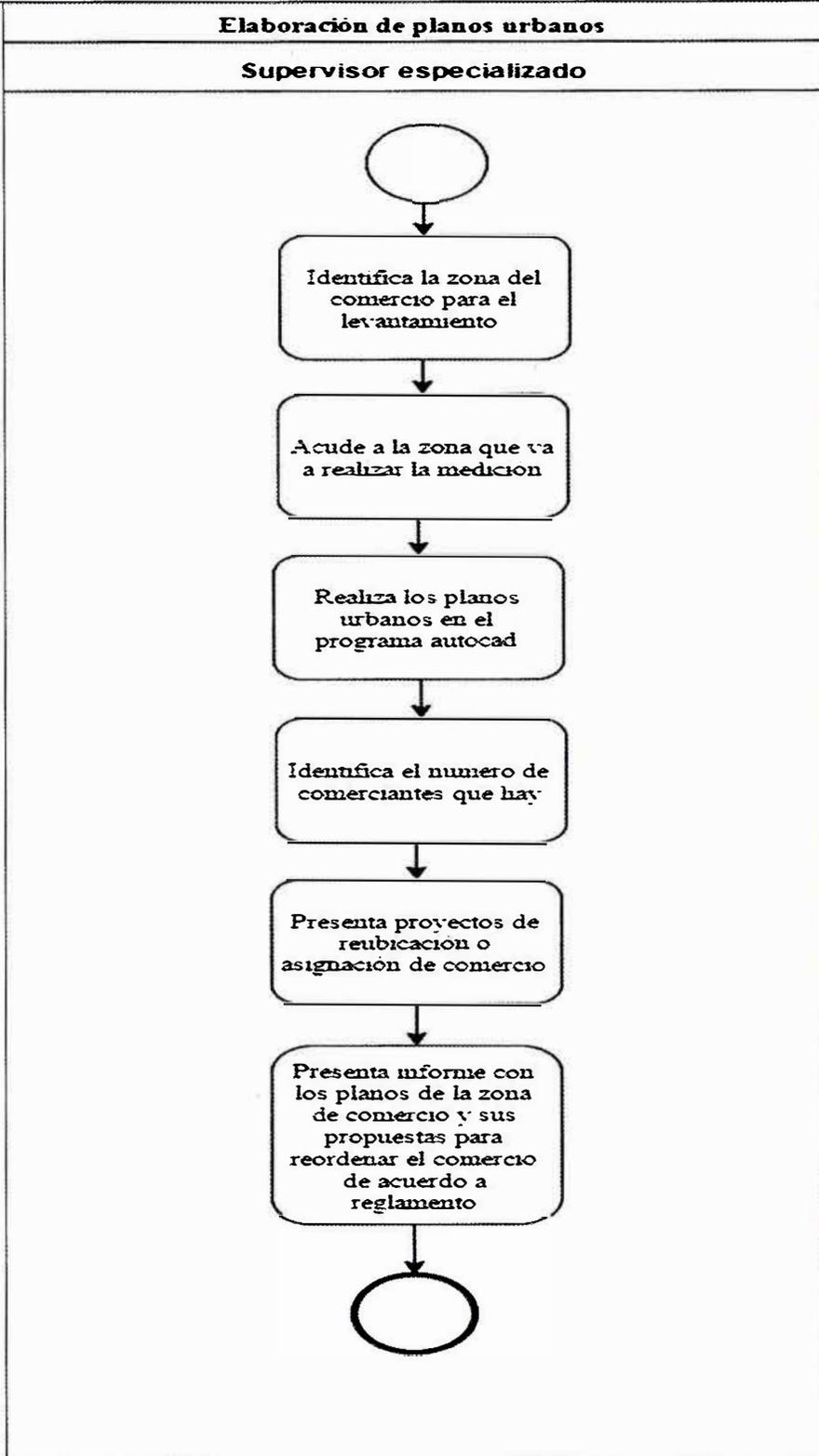
Ejecución Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Elaboración de Planos Urbanos
Código de procedimiento:	CGSPM-TCEA-P-01-15
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2020
Persona que Elaboró:	Lic. David Lepe León
Responsable del área que Revisó:	C. Ángel Martín Camarena Coronado
Titular de la dependencia que Autoriza:	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del 2020
Persona que Elaboró: Lic. David Lepe León 	Responsable del área que Revisó: C. Ángel Martín Camarena Coronado 
Titular de la dependencia que Autoriza: Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez 	



Diagrama de flujo
Elaboración de Planos Urbanos CGSPM-TCEA-P-01-15





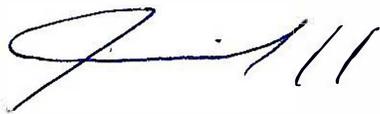
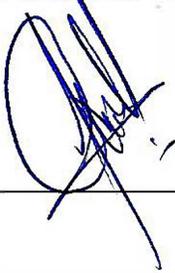
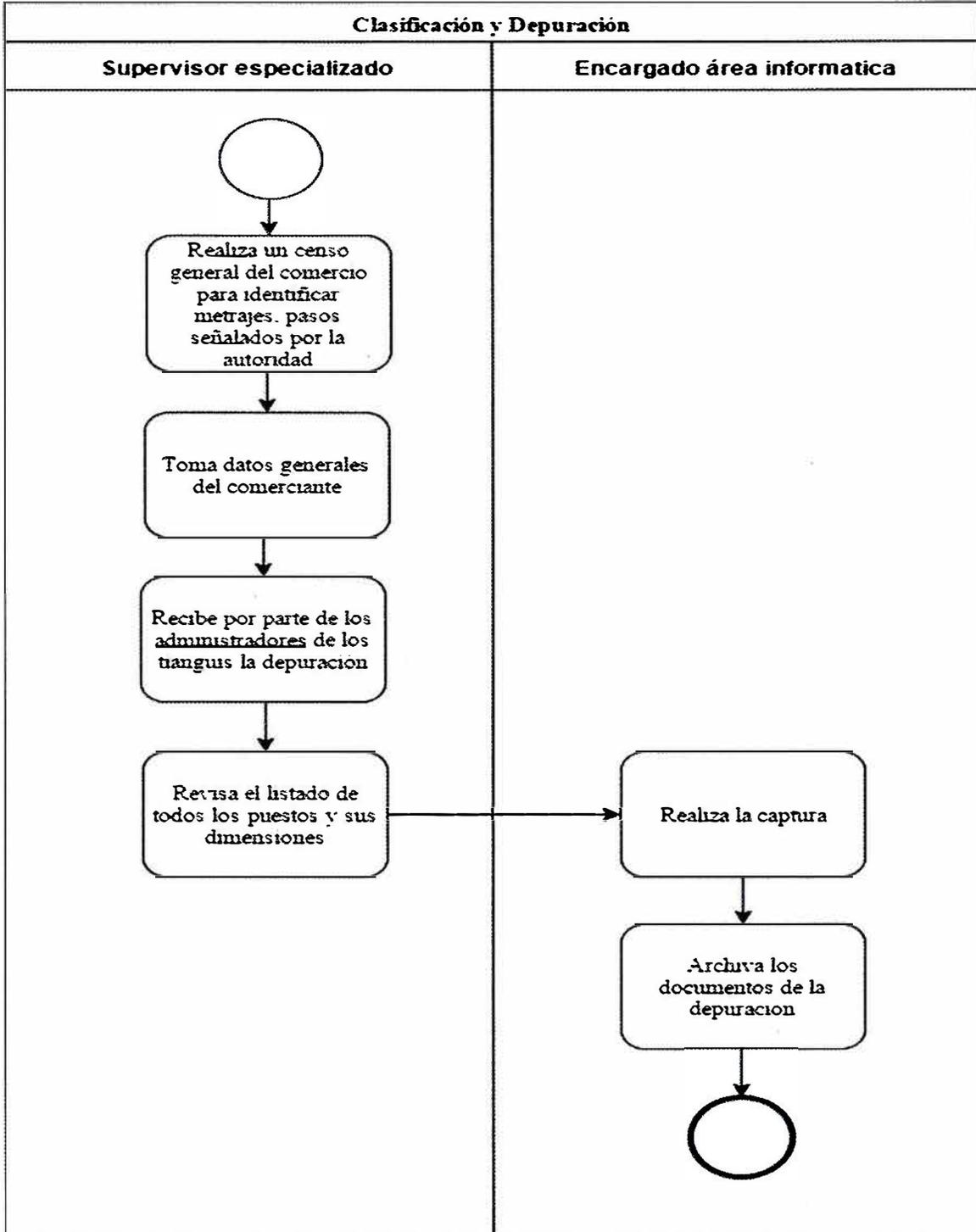
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Públicos Municipales
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Clasificación y Depuración
Código de procedimiento:	CGSPM-TCEA-P-01-16
Fecha de Elaboración:	Diciembre 2020
Persona que Elaboró:	Lic. David Lepe León
Responsable del área que Revisó:	C. Ángel Martín Camarena Coronado
Titular de la dependencia que Autoriza:	Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez
Firmas:	Fecha de Autorización: 10 de Diciembre del 2020
Persona que Elaboró: Lic. David Lepe León 	Responsable del área que Revisó: C. Ángel Martín Camarena Coronado 
Titular de la dependencia que Autoriza: Lic. Juan Carlos Gómez Velázquez 	



Diagrama de flujo
Clasificación y Depuración CGSPM-TCEA-P-01-16





Formatos de Procedimientos

ID	Nombre del Formato	Código del Formato
40	Cesión de Derechos	CGSPM-TCEA-F-01-01
41	Suplentes	CGSPM-TCEA-F-01-02
42	Cambio de Giro	CGSPM-TCEA-F-01-03
44	Justificación de Faltas	CGSPM-TCEA-F-01-04
45	Cesión de Derechos por Defunción	CGSPM-TCEA-F-01-05
46	Corrección de Nombre	CGSPM-TCEA-F-01-06

Formato

Cesión de Derechos **CGSPM-TCEA-F-01-01**

TIANGUIS		DÍA	ZONA	LINEA	FOLIO
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE(S)	
METROS ACTUALES	METROS CENDOS	MTS. RESTANTES		0	
METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL	GIRO	COMENTARIOS		
CESIONARIO					
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE(S)	
METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL	GIRO	FOLIO		
SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	TELÉFONO		CÓDIGO POSTAL	
DOMICILIO		COLONIA		POBLACIÓN	
RFC			CURP		
PRIMER SUPLENTE					
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE(S)	
SEGUNDO SUPLENTE					
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE(S)	
_____ FIRMA DEL CEDENTE			_____ FIRMA DEL CESIONARIO		
_____ FIRMA DEL PRIMER SUPLENTE			_____ FIRMA DEL SEGUNDO SUPLENTE		
_____ RAMIREZ SANCHEZ CARLOS FIRMA DE QUIEN ELABORO			_____ MAYRA JANETH FRANCO CORONADO FIRMA ENCARGADO DE VENTANILLA		
_____ C. ANGEL ADRIAN HERNANDEZ GARCIA JEFE DEPARTAMENTAL DE TIANGUIS DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS					
_____ C. ROSA MARÍA MARTÍNEZ VEGA CAPTURA INFORMÁTICA					

EL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA, ES EL RESPONSABLE DEL USO Y PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS Y AL RESPECTO LE INFORMA LO SIGUIENTE: LOS DATOS RECABADOS ÚNICAMENTE SERÁN UTILIZADOS PARA tramitar cesión de derechos de un espacio en tianguis, LOS MISMOS NO SERÁN TRASLADADOS, A EXCEPCIÓN DE QUE SEAN REQUERIDOS POR UNA AUTORIDAD EN EL USO DE SUS ATRIBUCIONES. SI DESEA CONSULTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PODRÁ REALIZARLO EN LA SIGUIENTE URL: <https://www.guadajalajara.gob.mx/otros/directorio-privacidad/>

Formato	
Suplentes	CGSPM-TCEA-F-01-02

 <p>Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos Secretaría de Planeación y Presupuesto</p>	<p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GUADALAJARA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO A ESPACIOS ABIERTOS 2018 - 2021</p>	 <p>Guadalajara</p>
		15/12/2020
SUPLENTE		
<p>art 156 Reglamento para el funcionamiento de los Gatos Comerciales Industriales y de Prestación de Servicios en el Municipio de Guadalajara 1. El Tianguista titular tendrá el derecho de utilizar el espacio indicado en el cartelón en caso de ausencia del titular este podrá ser sustituido por cualquiera de los dos suplentes inscritos.</p>		
DATOS DEL PUESTO		
TIANGUIS	DÍA	ZONA
LINEA	POLIO	
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL	COMENTARIOS
PRIMER SUPLENTE		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
SEGUNDO SUPLENTE		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
<p>_____</p> <p style="text-align: center;">TITULAR</p>		
<p>_____</p> <p style="text-align: center;">FIRMA DEL PRIMER SUPLENTE</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">FIRMA DEL SEGUNDO SUPLENTE</p>	
<p>_____</p> <p style="text-align: center;">FIRMA DE QUIEN ELABORÓ</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">MAYRA JANETH FRANCO CORONADO</p> <p style="text-align: center;">FIRMA ENCARGADO DE VENTANILLAS</p>	
<p>_____</p> <p style="text-align: center;">C. ÁNGEL ADRIAN HERNANDEZ GARCIA</p> <p style="text-align: center;">JEFE DEPARTAMENTAL DE TIANGUIS DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS</p>		
<p>_____</p> <p style="text-align: center;">C. ROSA MARÍA MARTÍNEZ VEGA</p> <p style="text-align: center;">CAPTURA INFORMÁTICA</p>		
<p>EL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA ES EL RESPONSABLE DEL USO Y PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS Y AL RESPECTO LE INFORMAMOS QUE LOS DATOS RECAUDADOS ÚNICAMENTE SERÁN UTILIZADOS PARA EL TRÁMITE DE SU PLIEGO. LOS MISMOS NO SERÁN TRASLADADOS, A EXCEPCIÓN DE QUE SEAN REQUERIDOS POR UNA AUTORIDAD EN EL USO DE SUS ATRIBUCIONES. SI DESHACER CONSULTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PODRÁ REALIZARLO EN LA SIGUIENTE URL: http://transparencia.guadalajara.gob.mx/tema/privacidad</p>		

Formato

Cambio de Giro **CGSPM-TCEA-F-01-03**

	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GUADALAJARA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS 2018 - 2021											
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">FOLIO</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">FECHA</td> <td style="text-align: center;">14/12/2020</td> </tr> </table>	FOLIO		FECHA	14/12/2020						
FOLIO												
FECHA	14/12/2020											
CAMBIO DE GIRO												
Se tramita Cambio de Giro conforme al artículos 144,144 BIS, 161 y artículo 164 Reglamento para el Funcionamiento de los Giros Comerciales Industriales y de Prestación de Servicios en el municipio de Guadalajara y el artículo 39 fracción V inciso A de la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal Año 2019												
ESTADO ACTUAL												
TIANGUIS	DÍA	FOLIO	ZONA	LINEA	METROS							
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)								
METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL	GIRO										
		18/09/2018										
REGISTRO NUEVO												
TIANGUIS	DÍA	FOLIO	ZONA	LINEA	METROS							
0	0	0	0	0	0							
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)								
0		0		0								
METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL	GIRO										
0	0											
Certifico que las firmas que anteceden son auténticas por haber sido signadas en mi presencia												
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> FIRMA DEL TITULAR </td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> CARLOS RAMIREZ SANCHEZ FIRMA DE QUIEN ELABORO </td> <td style="text-align: center;"> MAYRA JANETH FRANCO CORONADO FIRMA ENCARGADO DE VENTANILLAS </td> </tr> </table>						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> FIRMA DEL TITULAR	0	0	0		CARLOS RAMIREZ SANCHEZ FIRMA DE QUIEN ELABORO	MAYRA JANETH FRANCO CORONADO FIRMA ENCARGADO DE VENTANILLAS
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> FIRMA DEL TITULAR	0	0	0									
0	0	0										
CARLOS RAMIREZ SANCHEZ FIRMA DE QUIEN ELABORO	MAYRA JANETH FRANCO CORONADO FIRMA ENCARGADO DE VENTANILLAS											
C. ANGEL ADRIAN HERNANDEZ GARCIA JEFE DEPARTAMENTAL DE TIANGUIS DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS												
C. ROSA MARÍA MARTÍNEZ VEGA CAPTURA INFORMÁTICA												
EL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA, ES EL RESPONSABLE DEL USO Y PROTECCION DE SUS DATOS PERSONALES A TRAVES DE LA DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS Y AL RESPECTO LE INFORMA LO SIGUIENTE: LOS DATOS RECABADOS UNICAMENTE SERAN UTILIZADOS PARA TRAMITAR CAMBIO DE GIRO DE UN ESPACIO EN TIANGUIS. LOS MISMOS NO SERAN TRASLADADOS, A EXCEPCION DE QUE SEAN REQUERIDOS POR UNA AUTORIDAD EN EL USO DE SUS ATRIBUCIONES, SI DESEA CONSULTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PODRA REALIZARLO EN LA SIGUIENTE URL: https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/aviso-privacidad												

Formato

Justificación de Faltas	CGSPM-TCEA-F-01-04
--------------------------------	---------------------------

	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GUADALAJARA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO A ESPACIOS ABIERTOS 2018 - 2021	
JUSTIFICACIÓN DE FALTAS		11/12/2020
JUSTIFICA FALTAS DEL DIA: 09 DE JUNIO DE 2019, SE ANEXA RECETA MEDICA		
DATOS DEL PUESTO		
TIANGUIS	DÍA	FOLIO
METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL	GIRO
		ESTADO ACTUAL
DATOS PERSONALES		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
Certifico que las firmas que anteceden son auténticas por haber sido otorgadas en presencia de mí.		
_____ FIRMA DEL TITULAR		
_____ CARLOS EMMANUEL RAMIREZ SANCHEZ FIRMA DE QUIÉN ELABORÓ	_____ MAYRA JANETH FRANCO CORONADO FIRMA ENCARGADO DE VENTANILLAS	
_____ C. ANGEL ADRIAN HERNANDEZ GARCIA JEFE DEPARTAMENTAL DE TIANGUIS DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		
_____ C. ROSA MARÍA MARTÍNEZ VEGA CAPTURA INFORMÁTICA		
EL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA, ES EL RESPONSABLE DEL USO Y PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS Y AL RESPECTO LE INFORMA LO SIGUIENTE: LOS DATOS RECARADOS ÚNICAMENTE SERÁN UTILIZADOS PARA EL TRÁMITE DE JUSTIFICACIÓN DE FALTAS, LOS MISMOS NO SERÁN TRASLADADOS, A EXCEPCIÓN DE QUE SEAN REQUERIDOS POR UNA AUTORIDAD EN EL USO DE SUS ATRIBUCIONES. SI DESEA CONSULTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PODRÁ REALIZARLO EN LA SIGUIENTE URL: https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/aviso-privacidad		

Formato

Cesión de Derechos por Defunción **CGSPM-TCEA-F-01-05**

	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GUADALAJARA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS 2018 - 2021	 11/12/2020		
CESIÓN DE DERECHOS POR DEFUNCIÓN				
Trámite de Cesión de derechos conforme al artículo 155 fracción I del Reglamento para el funcionamiento de los Giros Comerciales Industriales y de Prestación de Servicios en el Municipio de Guadalajara y el artículo 39 fracción V inciso C párrafo segundo de la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal Año 2019				
CEDEENTE				
TIANGUIS	DLA	ZONA	LÍNEA	FOLIO
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)
METROS ACTUALES	METROS CEDIDOS	MTS. RESTANTES		
METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL	GIRO	COMENTARIOS	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)
METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL	GIRO	FOLIO	
SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	TELÉFONO	CÓDIGO POSTAL	
DOMICILIO		COLONIA	POBLACIÓN	
CURP		PARENTESCO		
PRIMER SUPLENTE				
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)
SEGUNDO SUPLENTE				
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)
COMPARECENCIA POR DEFUNCIÓN				
DTYCEA/011/03/06/2019			0 0 0 FIRMA DEL CESIONARIO	
0 0 0 FIRMA DEL PRIMER SUPLENTE			0 0 0 FIRMA DEL SEGUNDO SUPLENTE	
RAMÍREZ SANCHEZ CARLOS EMMANUEL FIRMA DE QUIEN ELABORÓ			MAYRA JANETH FRANCO CORONADO FIRMA ENCARGADO DE VENTANILLA	
C. ANGEL ADRIAN HERNANDEZ GARCIA JEFE DEPARTAMENTAL DE TIANGUIS DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS				
C. ROSA MARÍA MARTÍNEZ VEGA CAPTURA INFORMÁTICA				
EL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA, ES EL RESPONSABLE DEL USO Y PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS Y AL RESPECTO LE INFORMA LO SIGUIENTE: LOS DATOS RECABADOS ÚNICAMENTE SERÁN UTILIZADOS PARA TRAMITAR CESIÓN DE DERECHOS DE UN ESPACIO EN TIANGUIS. LOS MISMOS NO SERÁN TRASLADADOS, A EXCEPCIÓN DE QUE SEAN REQUERIDOS POR UNA AUTORIDAD EN EL USO DE SUS ATRIBUCIONES. SI DESEA CONSULTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL, PODRÁ REALIZARLO EN LA SIGUIENTE URL: https://transparencia.guadalajara.gob.mx/ta/transparencia/aviso-privacidad				

Formato

Cesión de Derechos por Defunción **CGSPM-TCEA-F-01-06**

	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GUADALAJARA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS 2018 - 2021	 GOBIERNO DEL Jalisco
		11/12/2020
CESIÓN DE DERECHOS POR DEFUNCIÓN		
Trámite de Cesión de derechos conforme al artículo 155 fracción I del Reglamento para el funcionamiento de los Giros Comerciales Industriales y de Prestación de Servicios en el Municipio de Guadalajara y el artículo 39 fracción V inciso C párrafo segundo de la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal Año 2019		
CEDENTE		
TIANGUIS	DÍA	ZONA
LINEA	FOLEO	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO
NOMBRE(S)		
METROS ACTUALES	METROS CEDIDOS	MTS. RESTANTES
METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL	GIRO
COMENTARIOS		
CESIONARIO		
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO
NOMBRE(S)		
METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL	GIRO
FOLEO		
SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	TELÉFONO
CÓDIGO POSTAL		
DOMICILIO		COLONIA
POBLACIÓN		
CURP		PARENTESCO
PRIMERO SUPLENTE		
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO
NOMBRE(S)		
SEGUNDO SUPLENTE		
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO
NOMBRE(S)		
CRÉDITOS QUE SEAN DEBERADOS		
<u>COMPARECENCIA POR DEFUNCIÓN</u> DTYCEA/011/03/06/2019		0 0 0 FIRMA DEL CESIONARIO
0 0 0 FIRMA DEL PRIMER SUPLENTE		0 0 0 FIRMA DEL SEGUNDO SUPLENTE
<u>RAMIREZ SANCHEZ CARLOS EMMANUEL</u> FIRMA DE QUIEN ELABORO		<u>MAYRA JANETH FRANCO CORONADO</u> FIRMA ENCARGADO DE VENTANILLA
<u>C. ANGEL ADRIAN HERNANDEZ GARCIA</u> JEFE DEPARTAMENTAL DE TIANGUIS DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS		
<u>C. ROSA MARÍA MARTÍNEZ VEGA</u> CAPTURA INFORMATICA		
EL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA, ES EL RESPONSABLE DEL USO Y PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS Y AL RESPECTO LE INFORMA LO SIGUIENTE: LOS DATOS RECABADOS ÚNICAMENTE SERÁN UTILIZADOS PARA TRAMITAR CESIÓN DE DERECHOS DE UN ESPACIO EN TIANGUIS. LOS MISMOS NO SERÁN TRASLADADOS, A EXCEPCIÓN DE QUE SEAN REQUERIDOS POR UNA AUTORIDAD EN EL USO DE SUS ATRIBUCIONES. SI DESEA CONSULTAR EL AMBOS DE PRIVACIDAD INTEGRAL PODRÁ REALIZARLO EN LA SIGUIENTE URL: https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/aviso-privacidad		



Formato	
Corrección de nombre	CGSPM-TCEA-P-01-16

	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GUADALAJARA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS 2018 - 2021					
SORRECCIÓN DE NOMBRE						11/12/2020
PROGRAMA EVENTUAL DE CORRECCIÓN DE NOMBRE Y APELLIDOS						
ESPACIO ORIGINAL						
TIANGUIS	DÍA	FOLIO	ZONA	LINEA	METROS	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)		
METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL		GIRO			
ESPACIO NUEVO						
TIANGUIS	DÍA	FOLIO	ZONA	LINEA	METROS	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)		
METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL		GIRO			
Certifico que los datos que se declaran son verídicos y corresponden a la información solicitada.						
<hr/> FIRMA DEL TITULAR						
<hr/> CARLOS RAMIREZ SANCHEZ FIRMA DE QUIEN ELABORO				<hr/> MAYRA JANETH FRANCO CORONADO FIRMA ENCARGADO DE VENTANILLAS		
<hr/> C. ANGEL ADRIAN HERNANDEZ GARCIA JEFE DEPARTAMENTAL DE TIANGUIS DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS						
<hr/> C. ROSA MARÍA MARTÍNEZ VEGA CAPTURA INFORMÁTICA						
EL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA, ES EL RESPONSABLE DEL USO Y PROTECCION DE SUS DATOS PERSONALES A TRAVES DE LA DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS Y AL RESPECTO LE INFORMA LO SIGUIENTE: LOS DATOS RECABADOS UNICAMENTE SERAN UTILIZADOS PARA TRAMITAR CORRECCION DE NOMBRE DE UN ESPACIO EN TIANGUIS. LOS MISMOS NO SERAN TRASLADADOS, A EXCEPCION DE QUE SEAN REQUERIDOS POR UNA AUTORIDAD EN EL USO DE SUS ATRIBUCIONES. SI DESEA CONSULTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PODRA REALIZARLO EN LA SIGUIENTE URL: https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/aviso-privacidad						

3. Glosario

Balizar: Señalar con marcas la ubicación de los puestos que se dedican a comerciar en la vía pública

Cedente: Persona que cede los derechos o sus bienes

Censo: Cuento y recuento de comercio y su actividad

Cesión de Derechos: Es la convención por la cual alguien (cedente) transmite a otro (cesionario) sus derechos por título gratuito u oneroso

Cesionario: Persona en cuyo favor se hace una cesión de bienes o derechos

Comparecencia: Acción de comparecer especialmente por requerimiento judicial

Entre línea y línea: Marcas que establecen la división de comercio separada por líneas y metrajes

Giro (comercial): Tipo de actividad económica que se desarrolla

Permiso de evento: Permiso para ejercer el comercio en la vía pública para los tipos de puestos ambulantes y semifijos otorgándose una vez al año y que no excede los 5 días, en zonas permitidas dentro del municipio

Permiso Habitual: Permiso para ejercer el comercio en la vía pública que se puede ejercer en cualquier día del año en las zonas permitidas del municipio, exceptuando los días que coincidan con la instalación de tianguis

Permiso Temporada: Permiso para ejercer el comercio en la vía pública para los tipos de puestos ambulante y semifijo otorgándose una vez al año y que no excede de 45 días, en zonas permitidas dentro del municipio.

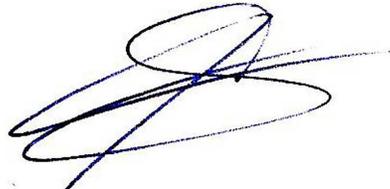
Sistema operativo de Tianguis: Una base de datos de los comerciantes de tianguis con sus datos generales y su actividad comercial

Suplente: Persona que puede suplir a otra persona, si es necesario en un cargo o función o actividad

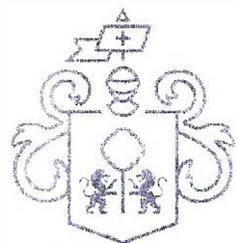
Titular: Persona que ha sido nombrado para un cargo o ejercer un empleo o actividad



4. Autorizaciones

Firma de Autorización	
 Mtra. Wendy Alhelí García García Titular de la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
 Ing. Saúl Eduardo Jiménez Camacho Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	 Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas Titular de la Jefatura de Departamento de Gestión de la Calidad

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos, dependencia de la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales (CGSPM-TCEA-MP-01-0821), fecha de elaboración: Enero 2017, fecha de actualización: Agosto 2021, Versión: 01



Gobierno de
Guadalajara