



Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo IV. Ejemplar 23. Primera Sección. Año 108. 15 de agosto de 2025

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida

Verónica Delgadillo García

Presidenta Municipal de Guadalajara

Lic. José Manuel Romo Parra

Secretario General del Ayuntamiento

Mtro. Álvaro Martínez García

*Director de Archivo Municipal de
Guadalajara*

Comisión Editorial

Leticia González Ceballos

Mirna Lizbeth Oliva Gómez

Karla Alejandrina Serratos Ríos

Mónica Ramírez Valle

Registro Nacional de Archivo

Código

MX14039 AMG

Diseño

Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión

Archivo Municipal de Guadalajara

Esmeralda No. 2486

Col. Verde Valle

C.P. 44550 Tel 33 3818-3638

Ext. 8608

La Gaceta Municipal es el órgano
oficial de información del
Ayuntamiento de Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 15 de agosto de 2025

Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE
TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS



**Tianguis y
Comercio en
Espacios Abiertos**

Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos

CGDEC-TCEA-MP-03-0625

Fecha de elaboración: Enero 2017

Fecha de actualización: Junio 2025

Versión: 03

Manual de Procedimientos



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Índice

A. Presentación	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	3
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	4
1. Inventario de procedimientos	5
2. Diagramas de flujo.....	6
3. Glosario	60
4. Autorizaciones	62





A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.





B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental.

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).





C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Atención de quejas o peticiones.	CGDEC-TCEA-P-03-01	7	No
Cesión de derechos en Espacios Abiertos.	CGDEC-TCEA-P-03-02	9	No
Cesión de derechos en Tianguis.	CGDEC-TCEA-P-03-03	11	No
Corrección de datos del Permisionario en Espacios Abiertos.	CGDEC-TCEA-P-03-04	13	No
Corrección de nombre en Tianguis.	CGDEC-TCEA-P-03-05	15	No
Comparecencia por defunción en Tianguis.	CGDEC-TCEA-P-03-06	17	No
Permiso por ausencia en Tianguis.	CGDEC-TCEA-P-03-07	19	No
Solicitud de suplente en Tianguis.	CGDEC-TCEA-P-03-08	21	No
Cambio de giro en Espacios Abiertos.	CGDEC-TCEA-P-03-09	23	No
Cambio de giro en Tianguis.	CGDEC-TCEA-P-03-10	25	No
Permiso habitual.	CGDEC-TCEA-P-03-11	27	No
Permiso de evento.	CGDEC-TCEA-P-03-12	29	No
Permiso de temporada.	CGDEC-TCEA-P-03-13	31	No
Juegos Mecánicos.	CGDEC-TCEA-P-03-14	33	No
Reposición de Tarjetón y/o Credencial de Tianguis.	CGDEC-TCEA-P-03-15	35	No
Balizado de Tianguis.	CGDEC-TCEA-P-03-16	37	No
Medición de puestos en Tianguis.	CGDEC-TCEA-P-03-17	39	No
Clasificación y depuración.	CGDEC-TCEA-P-03-18	41	No
Elaboración de Tarjetón y/o Credencial en Tianguis.	CGDEC-TCEA-P-03-19	43	No

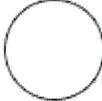
Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**P**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).





2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad

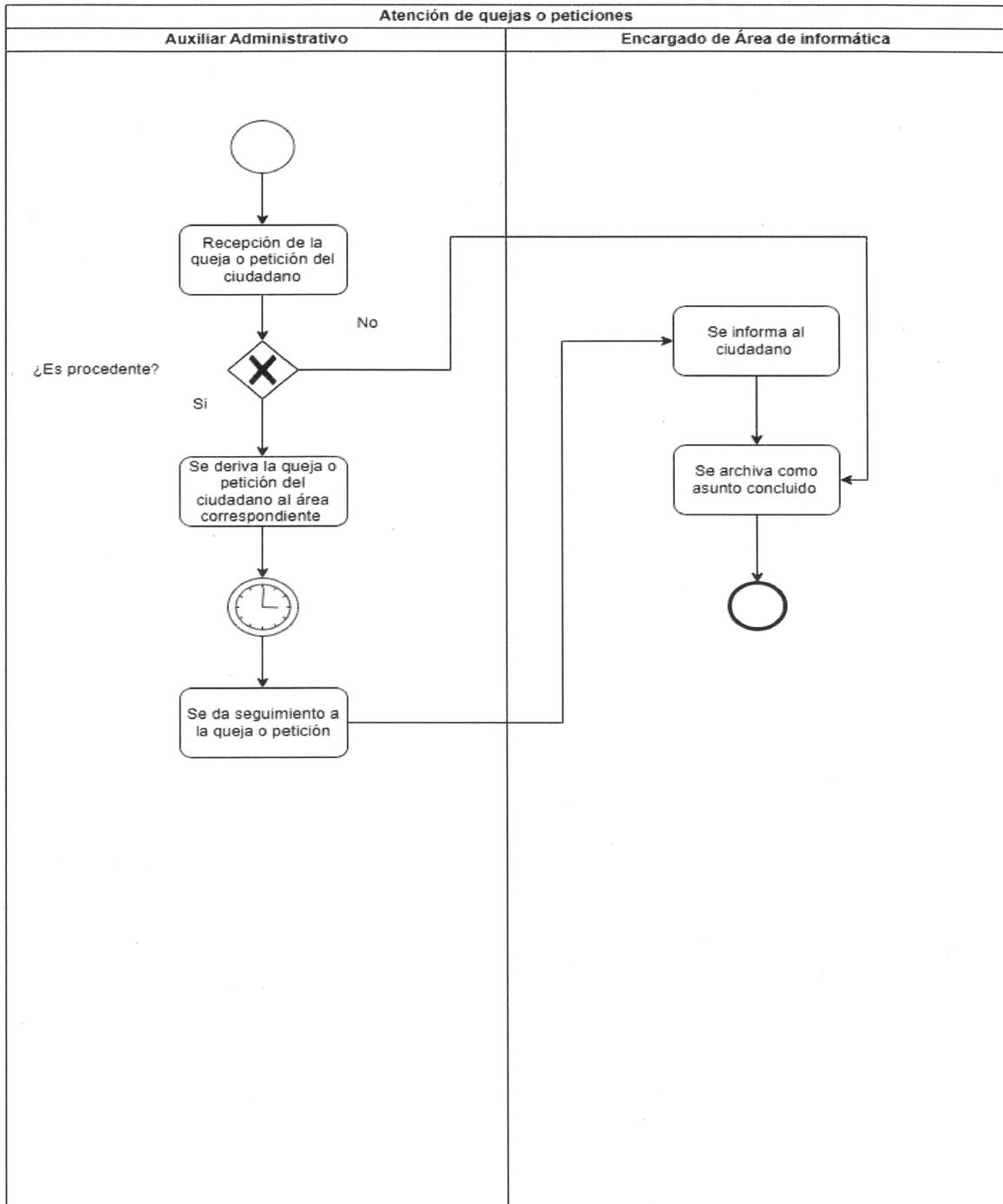


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Atención Ciudadana
Procedimiento:	Atención de Quejas o Peticiones
Código de procedimiento:	CGDEC-TCEA-P-03-01
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lic. Harry de Jesus López Carpio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Harry de Jesus López Carpio
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtra. Blanca Estela Valdez Granado
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



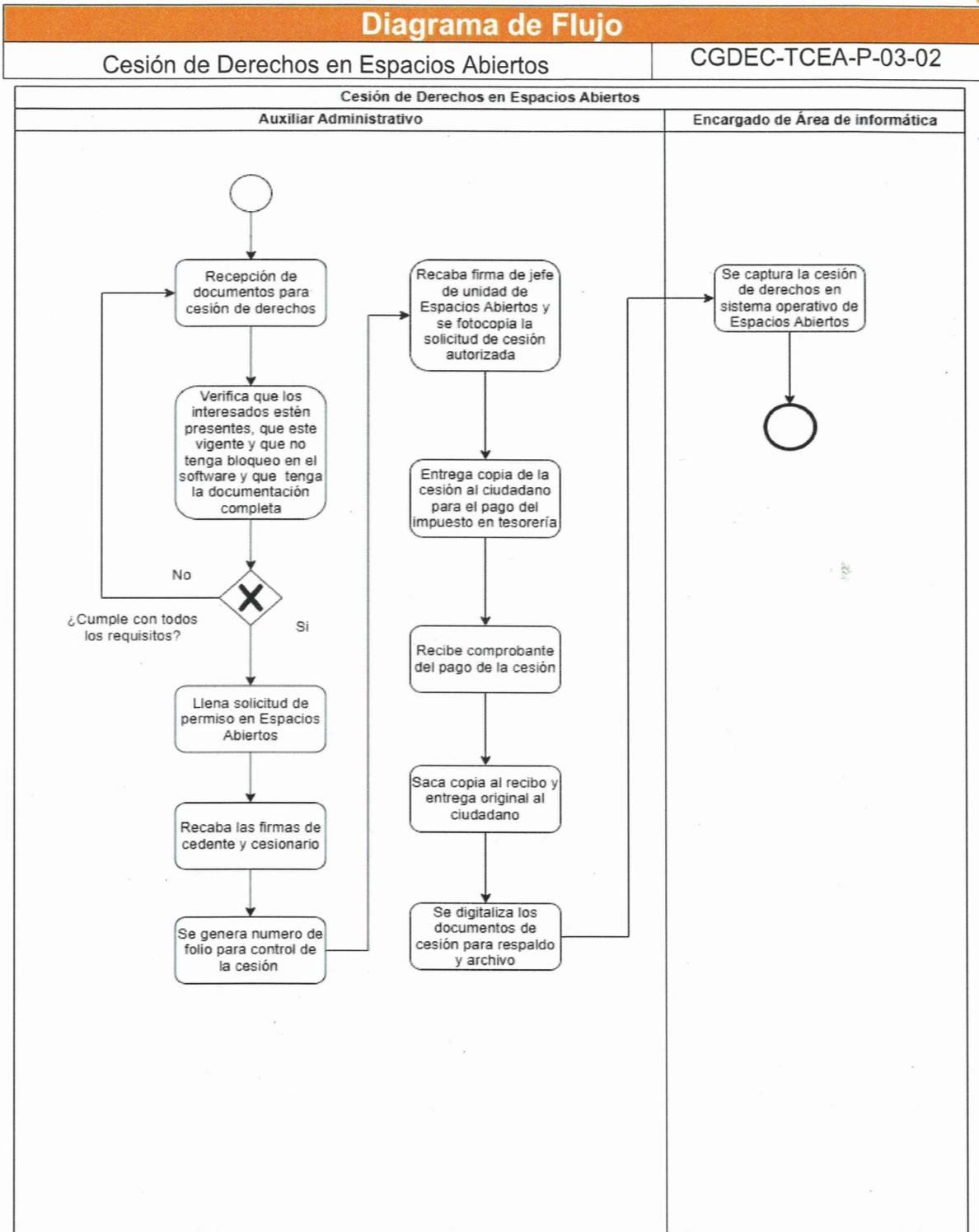
Diagrama de Flujo

Atención de Quejas o Peticiones	CGDEC-TCEA-P-03-01
---------------------------------	--------------------



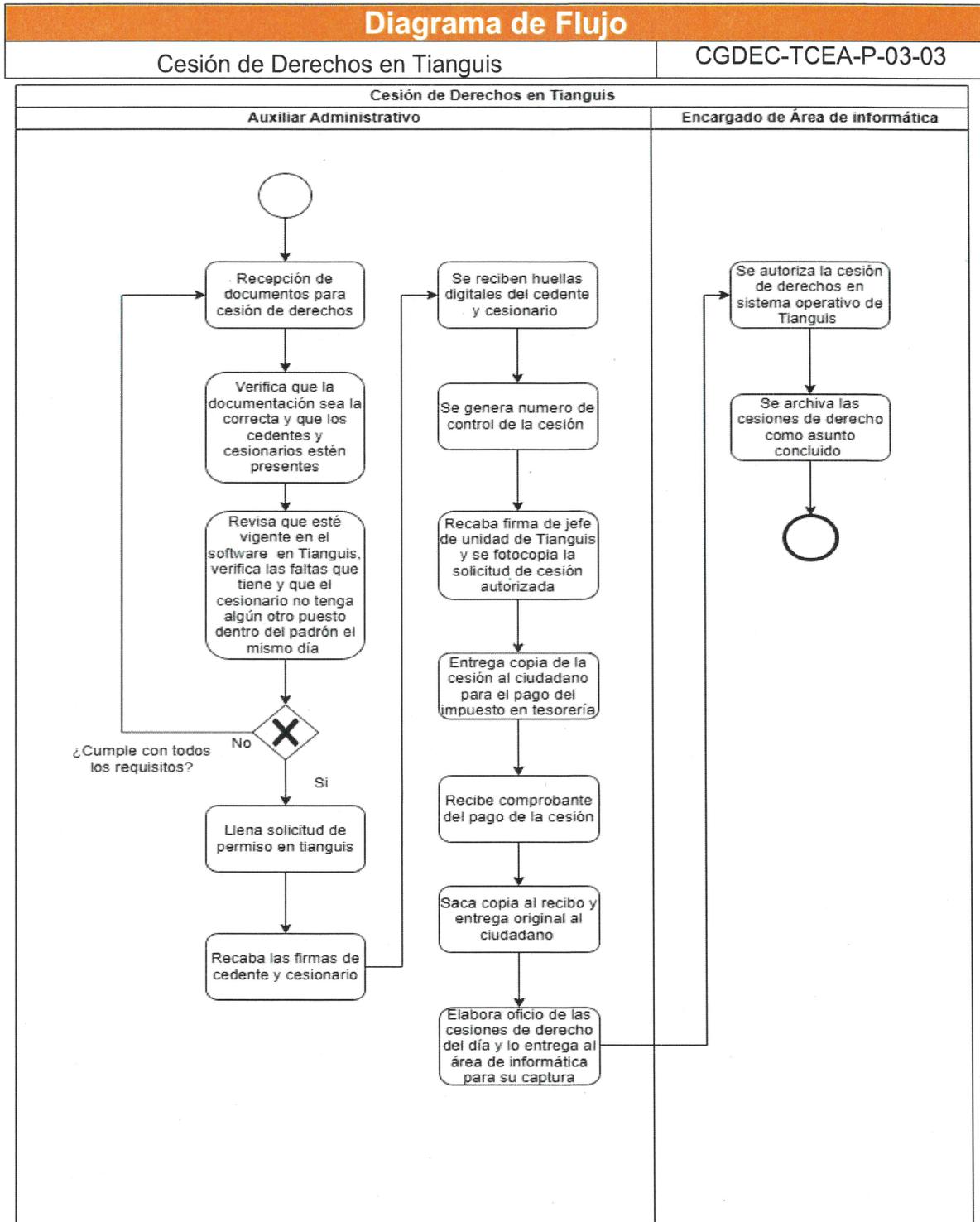


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Espacios Abiertos
Procedimiento:	Cesión de Derechos en Espacios Abiertos
Código de procedimiento:	CGDEC-TCEA-P-03-02
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lic. Harry de Jesus López Carpio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Irma Suheily Guerrero Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtra. Blanca Estela Valdez Granado
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



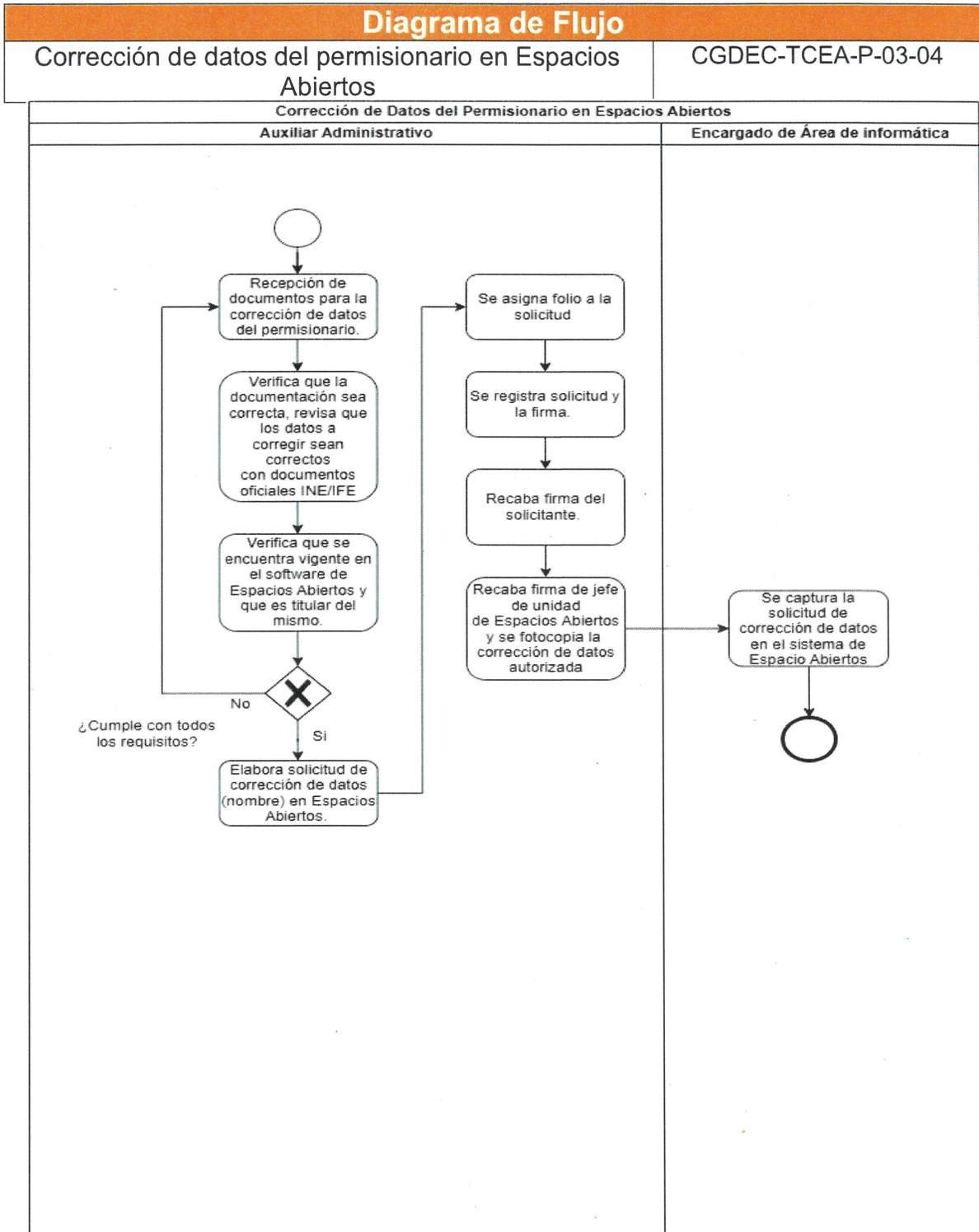


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Tianguis
Procedimiento:	Cesión de Derechos en Tianguis
Código de procedimiento:	CGDEC-TCEA-P-03-03
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lic. Harry de Jesus López Carpio
Responsable del área que Revisó:	C. Angel Adrian Hernandez Garcia
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtra. Blanca Estela Valdez Granado
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



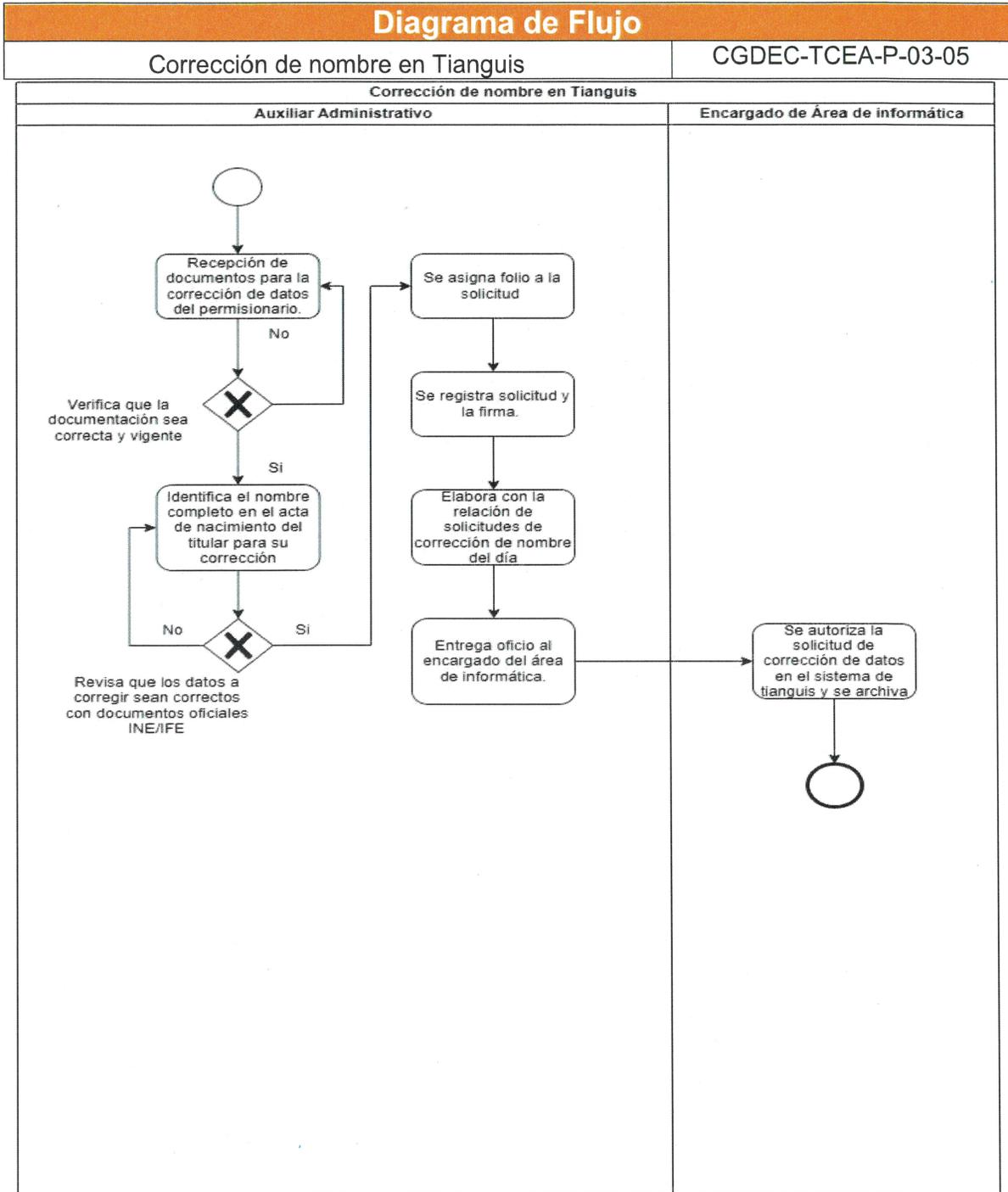


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Espacios Abiertos
Procedimiento:	Corrección de datos del permisionario en Espacios Abiertos
Código de procedimiento:	CGDEC-TCEA-P-03-04
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lic. Harry de Jesus López Carpio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Irma Suheily Guerrero Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtra. Blanca Estela Valdez Granado
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



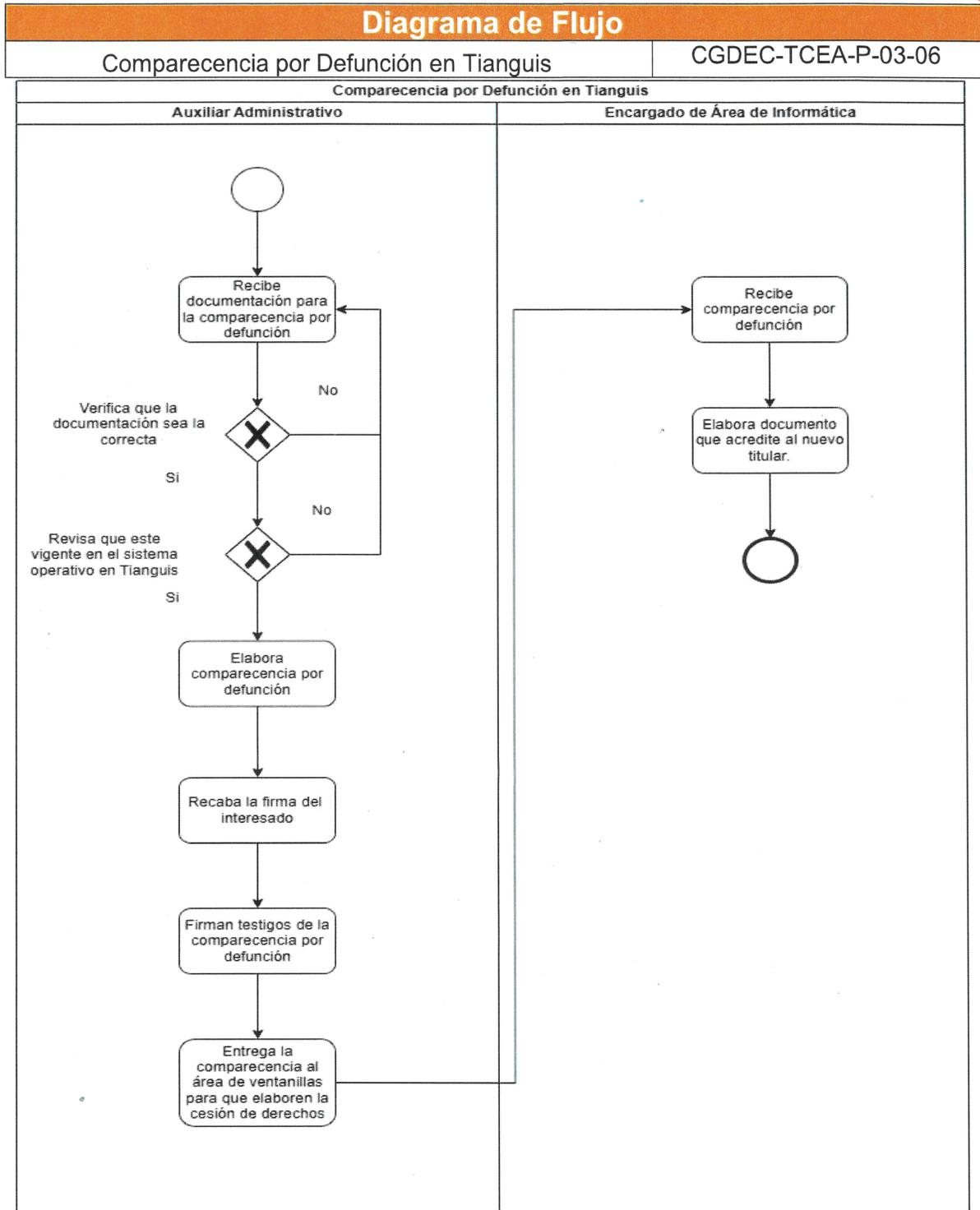


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Tianguis
Procedimiento:	Corrección de nombre en Tianguis
Código de procedimiento:	CGDEC-TCEA-P-03-05
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lic. Harry de Jesus López Carpio
Responsable del área que Revisó:	C. Angel Adrian Hernandez Garcia
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtra. Blanca Estela Valdez Granado
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Tianguis
Procedimiento:	Comparecencia por Defunción en Tianguis
Código de procedimiento:	CGDEC-TCEA-P-03-06
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lic. Harry de Jesus López Carpio
Responsable del área que Revisó:	C. Angel Adrian Hernandez Garcia
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtra. Blanca Estela Valdez Granado
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



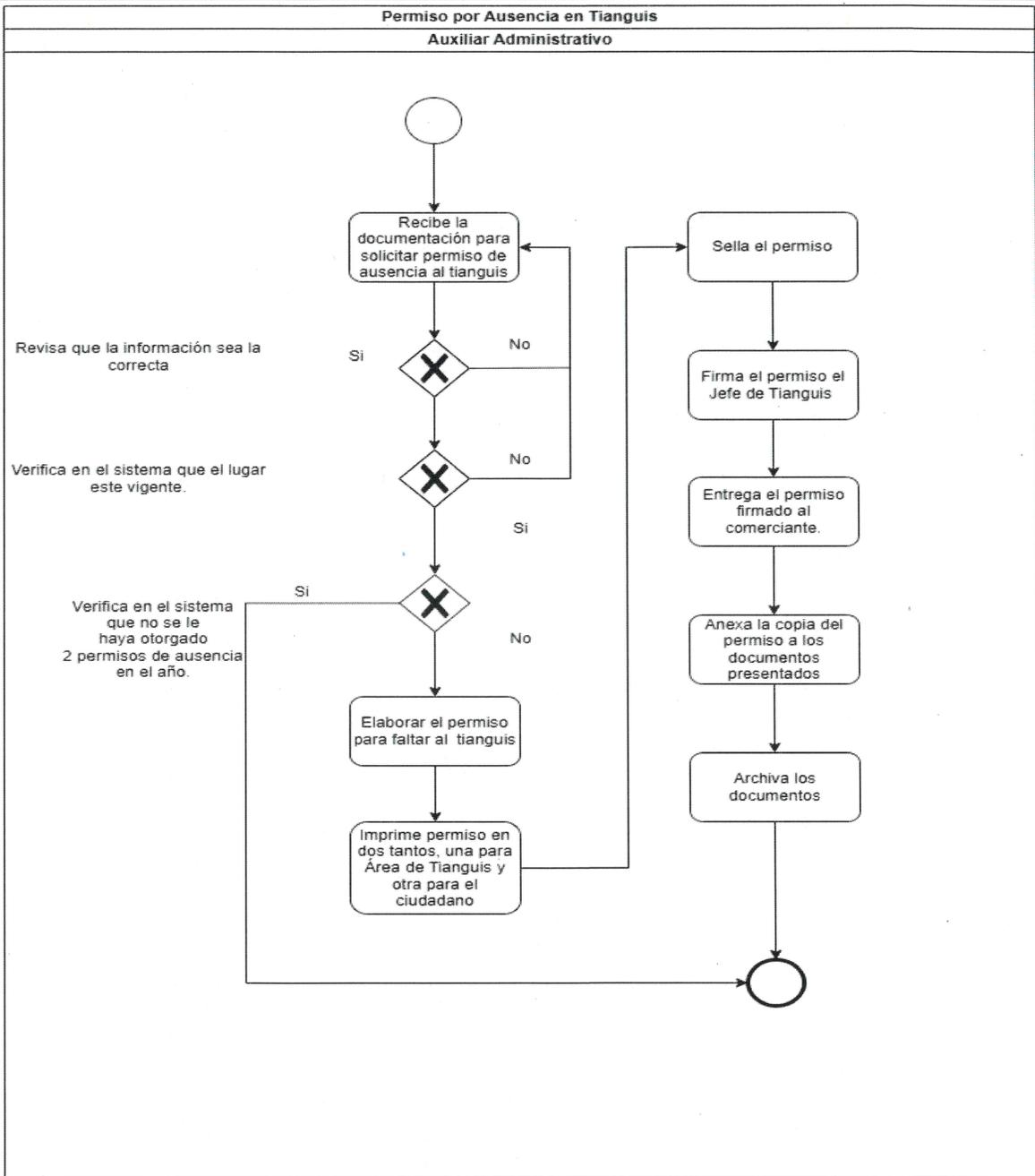


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Tianguis
Procedimiento:	Permiso por Ausencia en Tianguis
Código de procedimiento:	CGDEC-TCEA-P-03-07
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lic. Harry de Jesus López Carpio
Responsable del área que Revisó:	C. Angel Adrian Hernandez Garcia
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtra. Blanca Estela Valdez Granado
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



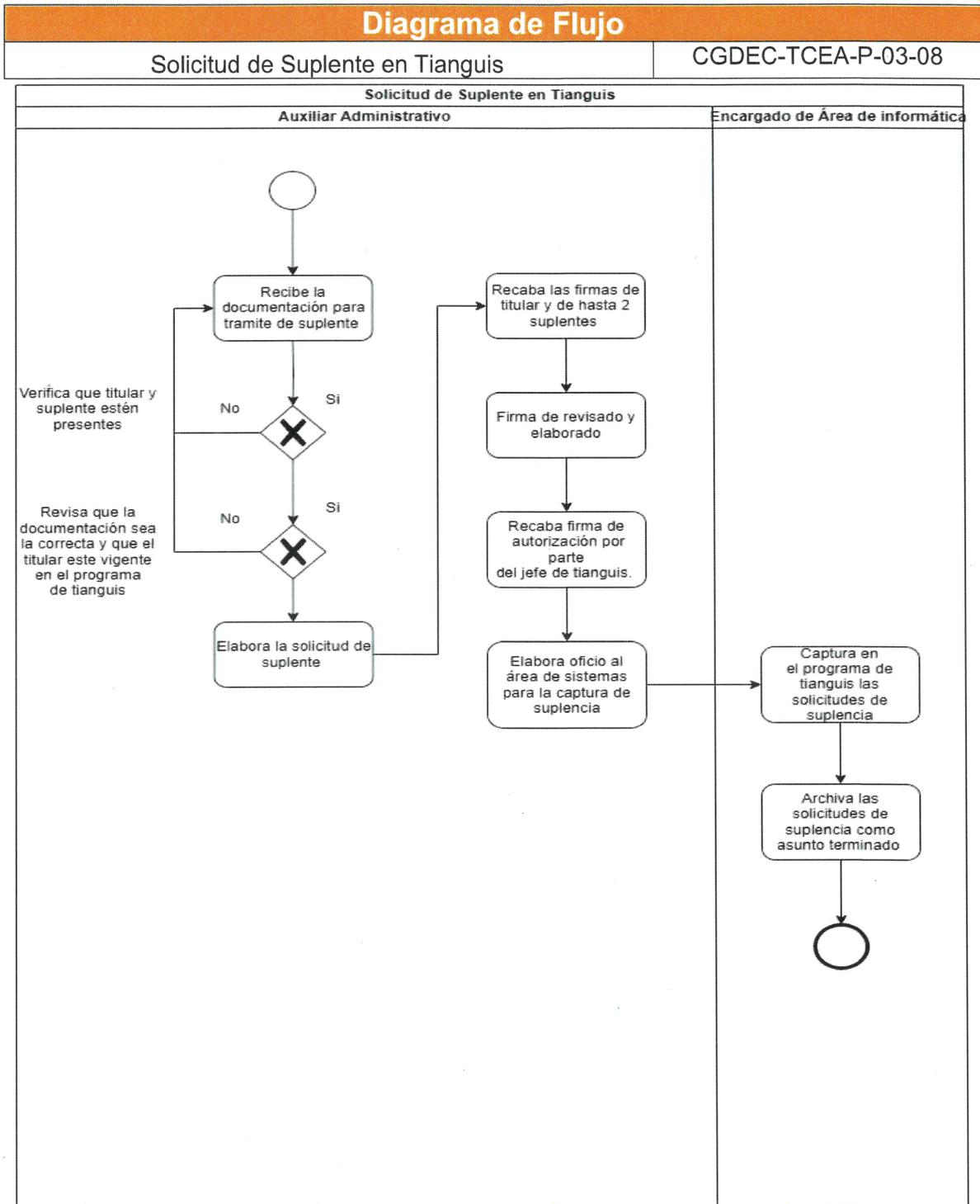
Diagrama de Flujo

Permiso por Ausencia en Tianguis	CGDEC-TCEA-P-03-07
----------------------------------	--------------------





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Tianguis
Procedimiento:	Solicitud de Suplente en Tianguis
Código de procedimiento:	CGDEC-TCEA-P-03-08
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lic. Harry de Jesus López Carpio
Responsable del área que Revisó:	C. Angel Adrian Hernandez Garcia
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtra. Blanca Estela Valdez Granado
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

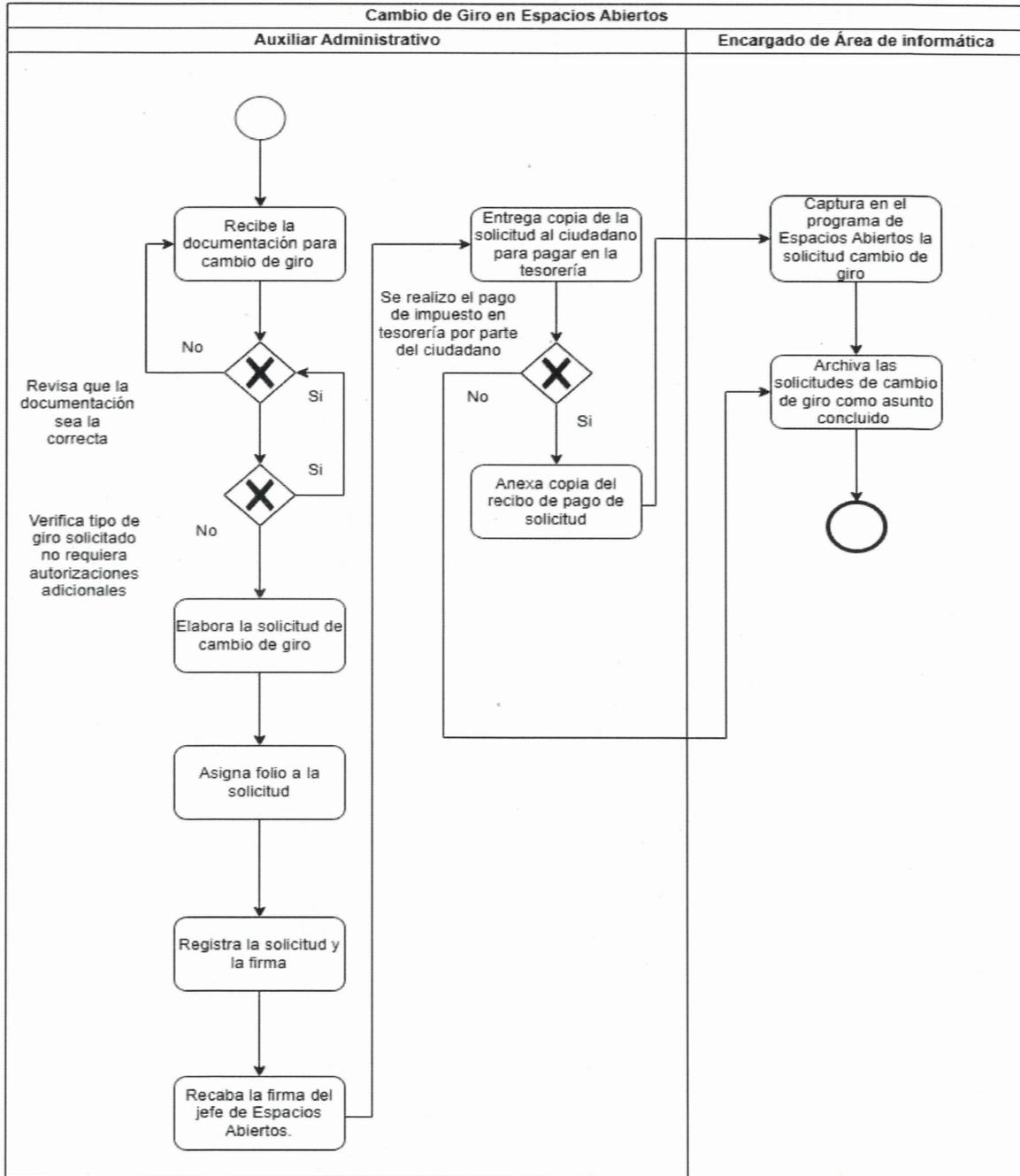




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Espacios Abiertos
Procedimiento:	Cambio de Giro en Espacios Abiertos
Código de procedimiento:	CGDEC-TCEA-P-03-09
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lic. Harry de Jesus López Carpio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Irma Suheily Guerrero Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtra. Blanca Estela Valdez Granado
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

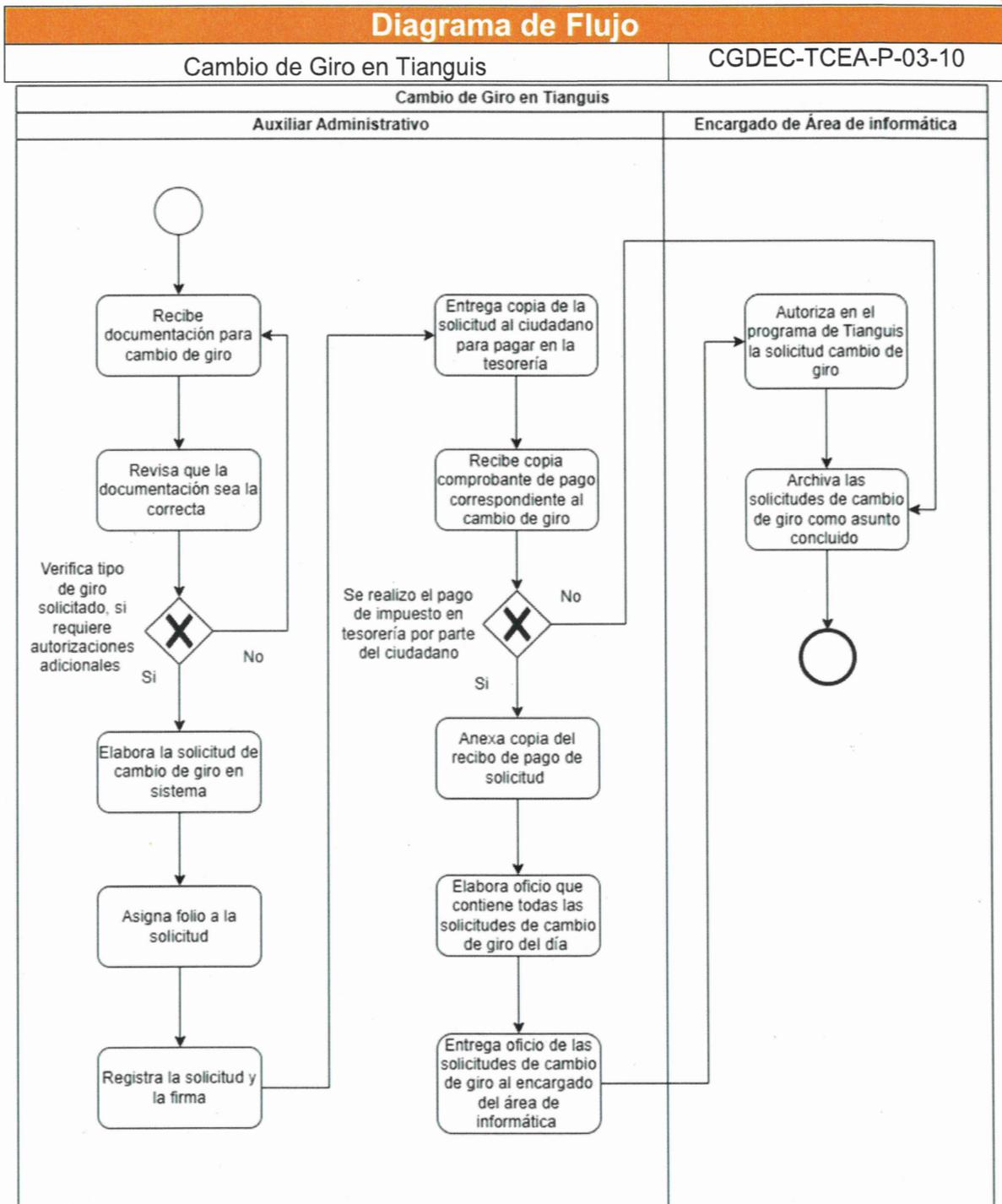


Diagrama de Flujo
Cambio de Giro en Espacios Abiertos CGDEC-TCEA-P-03-09



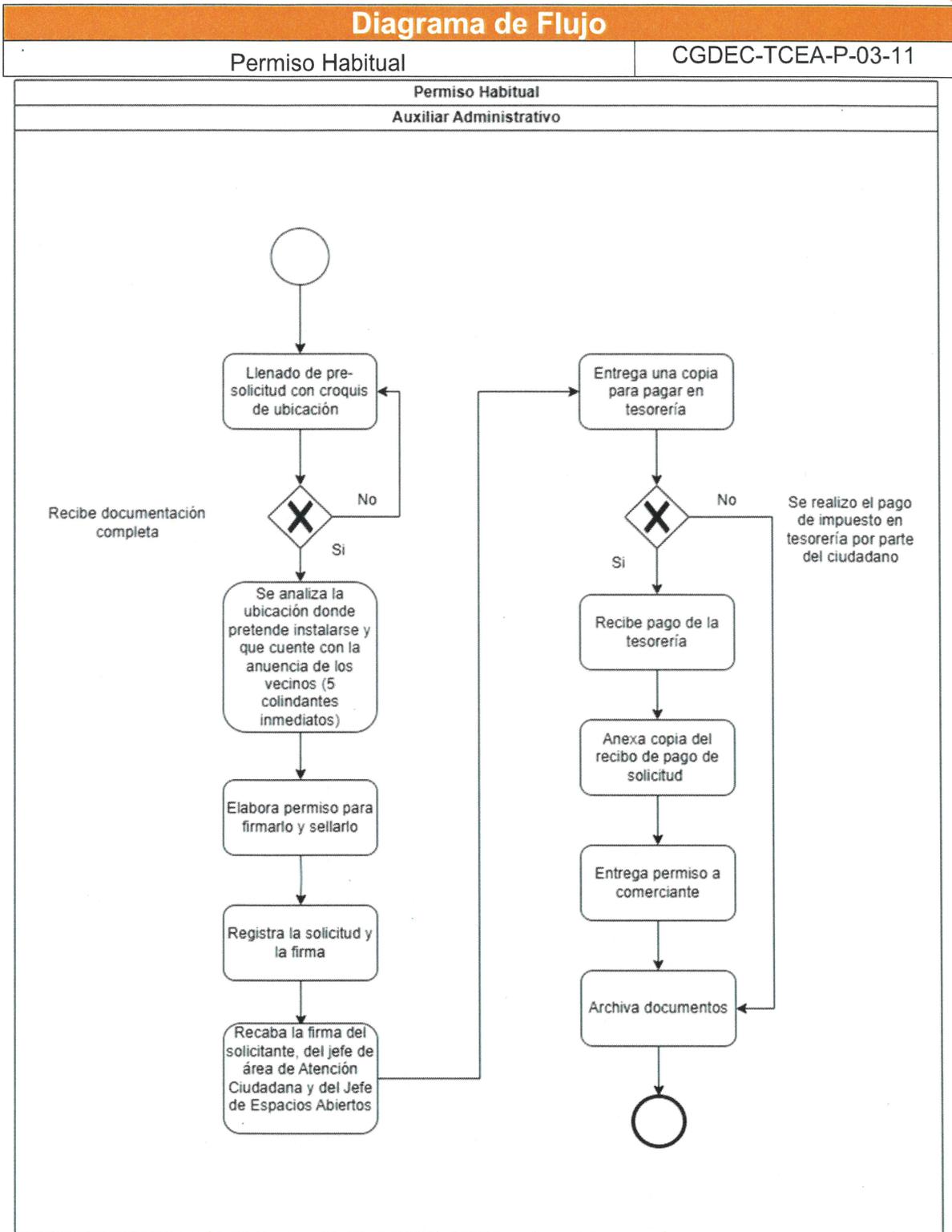


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Tianguis
Procedimiento:	Cambio de Giro en Tianguis
Código de procedimiento:	CGDEC-TCEA-P-03-10
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lic. Harry de Jesus López Carpio
Responsable del área que Revisó:	C. Angel Adrian Hernandez Garcia
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtra. Blanca Estela Valdez Granado
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



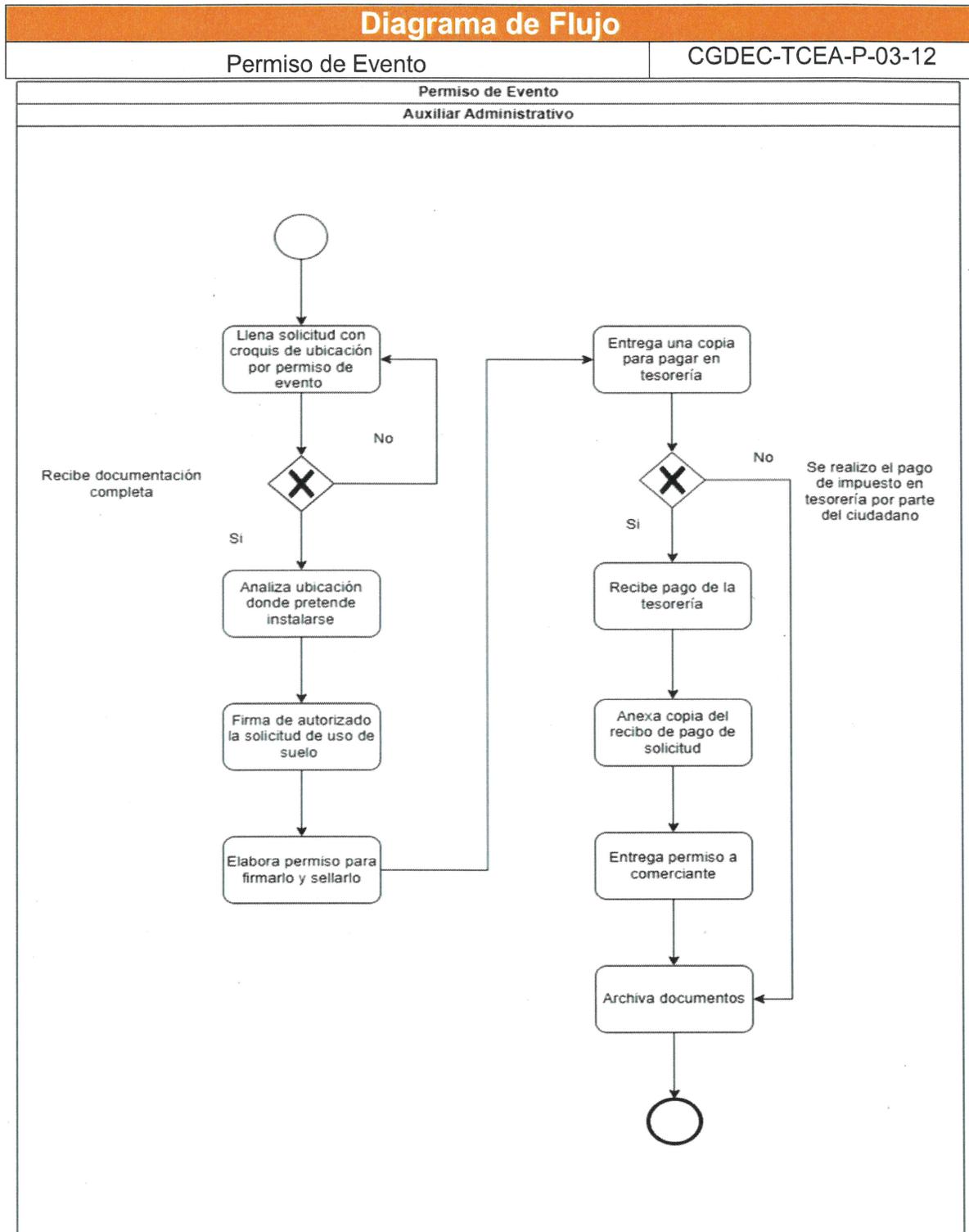


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Espacios Abiertos
Procedimiento:	Permiso Habitual
Código de procedimiento:	CGDEC-TCEA-P-03-11
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lic. Harry de Jesus López Carpio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Irma Suheily Guerrero Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtra. Blanca Estela Valdez Granado
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



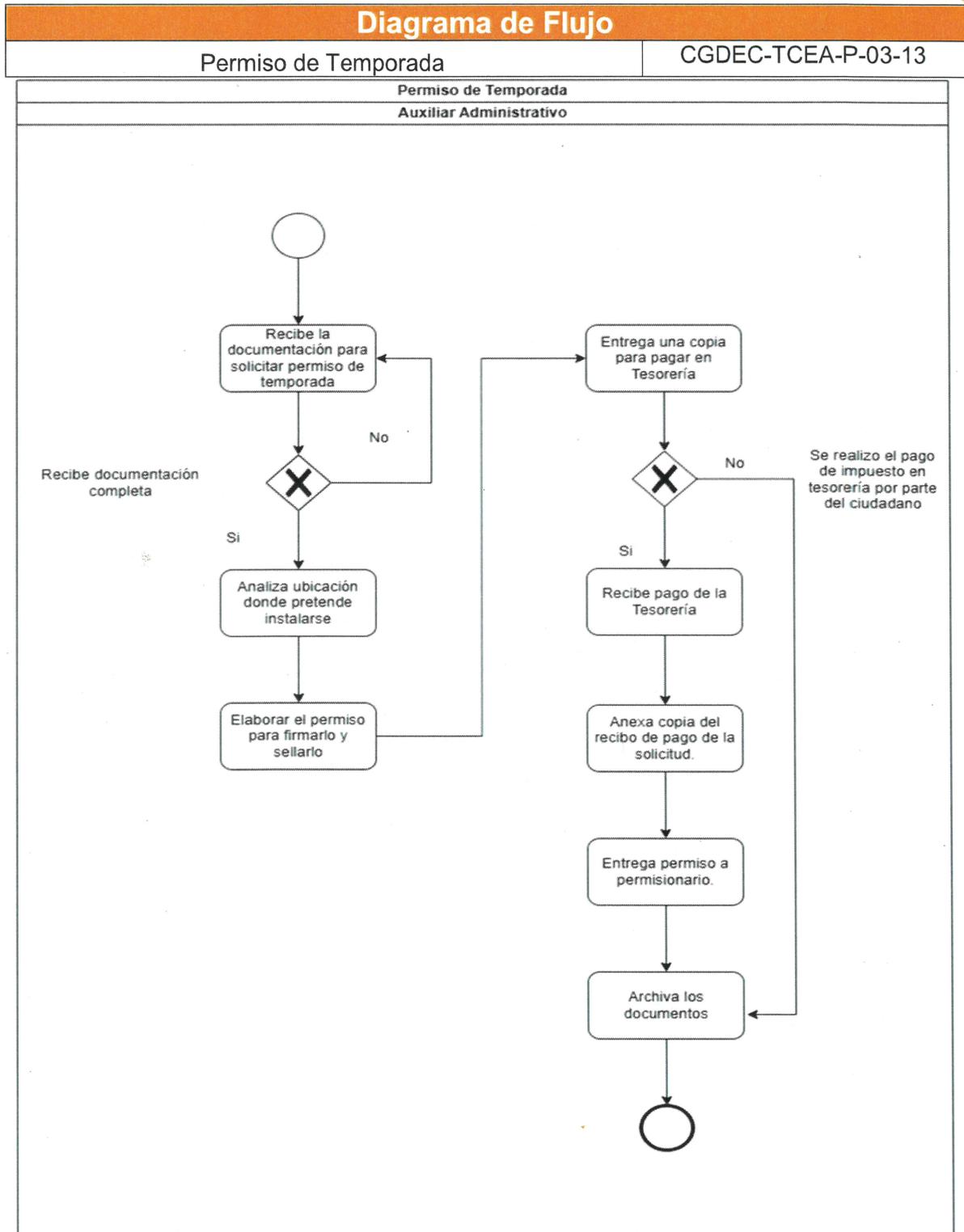


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Espacios Abiertos
Procedimiento:	Permiso de Evento
Código de procedimiento:	CGDEC-TCEA-P-03-12
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lic. Harry de Jesus López Carpio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Irma Suheily Guerrero Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtra. Blanca Estela Valdez Granado
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



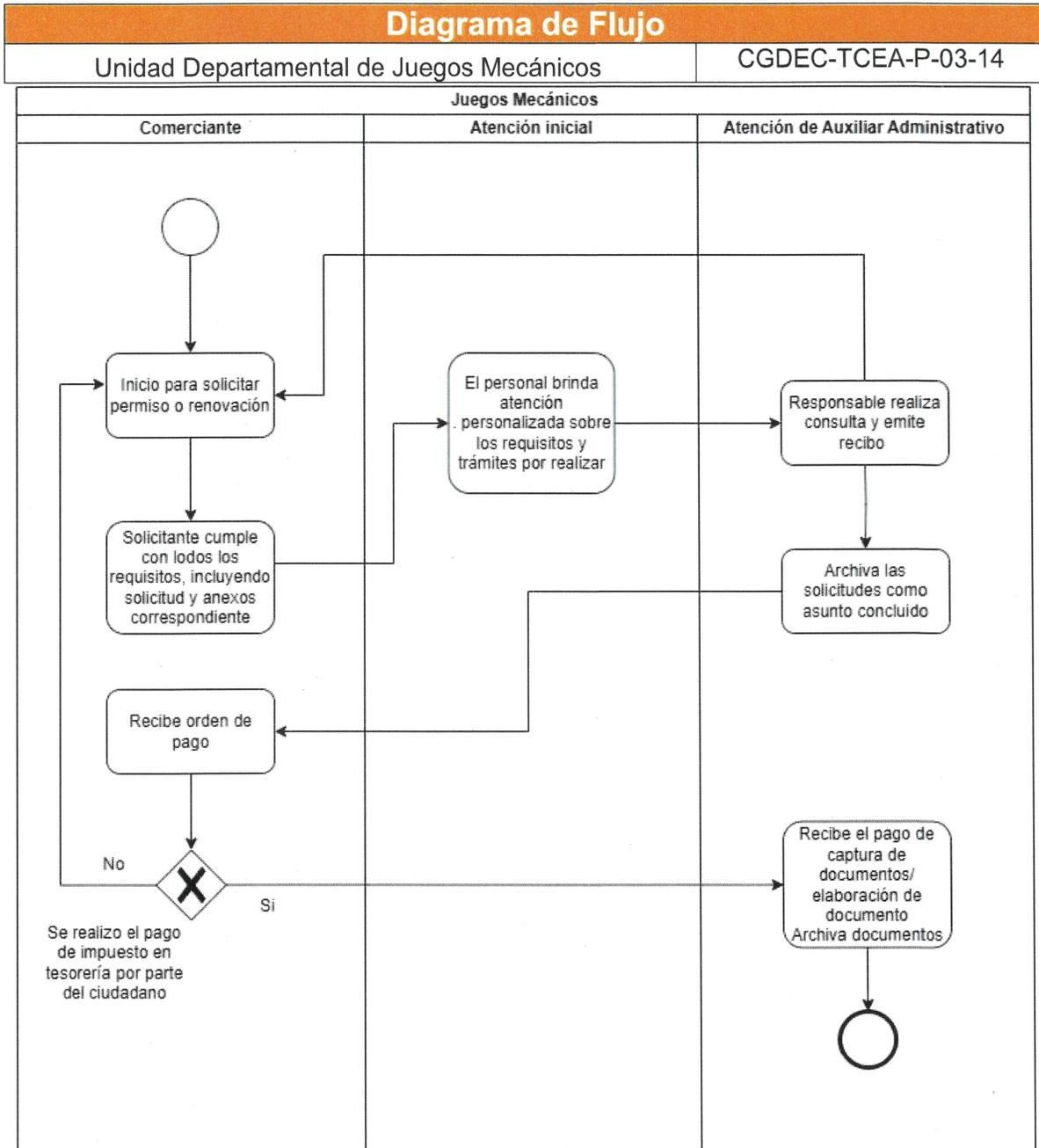


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Espacios Abiertos
Procedimiento:	Permiso de Temporada
Código de procedimiento:	CGDEC-TCEA-P-03-13
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lic. Harry de Jesus López Carpio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Irma Suheily Guerrero Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtra. Blanca Estela Valdez Granado
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



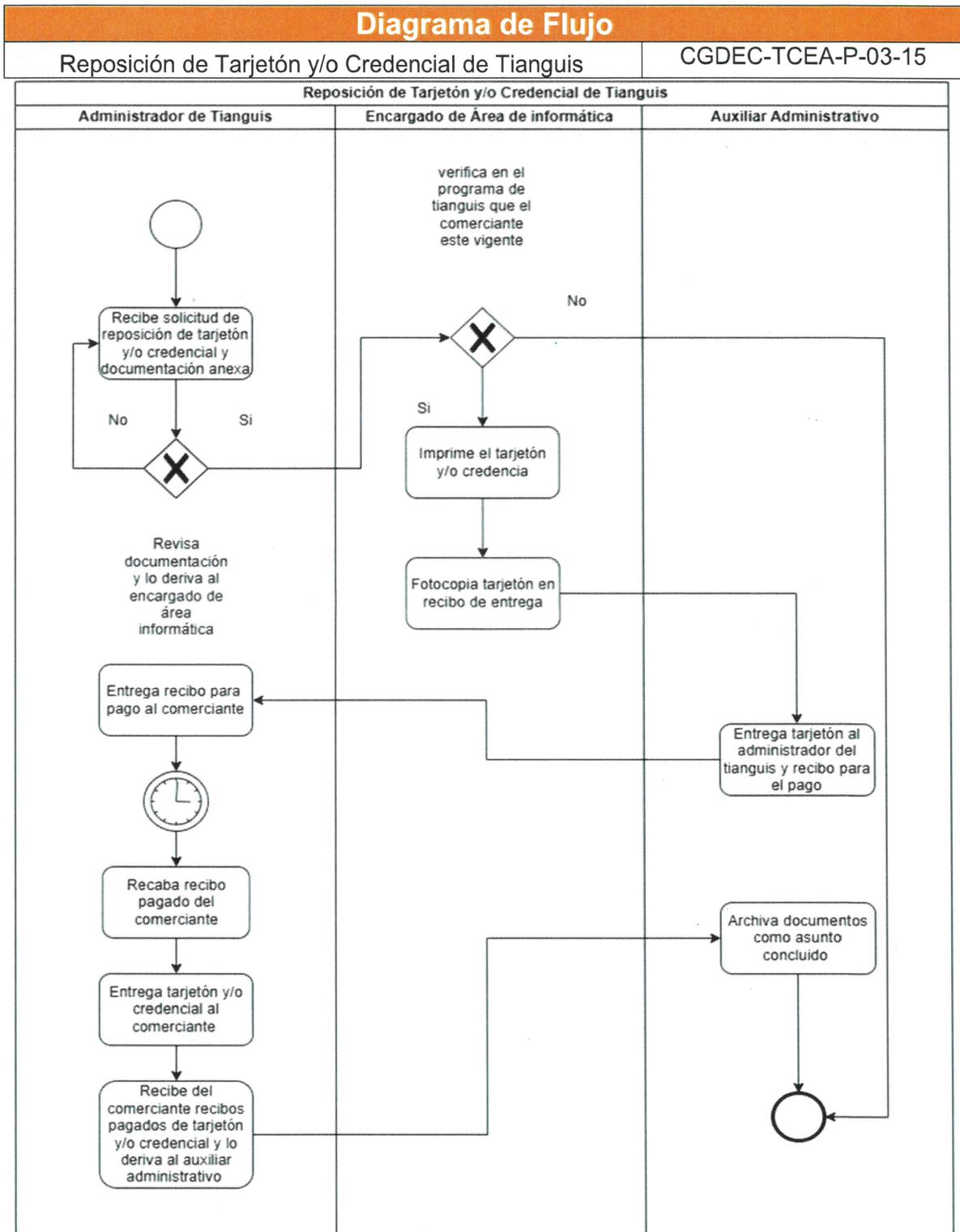


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Espacios Abiertos
Procedimiento:	Unidad Departamental de Juegos Mecánicos
Código de procedimiento:	CGDEC-TCEA-P-03-14
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lic. Harry de Jesus López Carpio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Irma Suheily Guerrero Flores
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtra. Blanca Estela Valdez Granado
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Tianguis
Procedimiento:	Reposición de Tarjetón y/o Credencial de Tianguis
Código de procedimiento:	CGDEC-TCEA-P-03-15
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lic. Harry de Jesus López Carpio
Responsable del área que Revisó:	C.Ángel Adrián Hernández García
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtra. Blanca Estela Valdez Granado
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Tianguis
Procedimiento:	Balizado de Tianguis
Código de procedimiento:	CGDEC-TCEA-P-03-16
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lic. Harry de Jesus López Carpio
Responsable del área que Revisó:	C.Ángel Adrián Hernández García
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtra. Blanca Estela Valdez Granado
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Tianguis
Procedimiento:	Medición de Puestos en Tianguis
Código de procedimiento:	CGDEC-TCEA-P-03-17
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lic. Harry de Jesus López Carpio
Responsable del área que Revisó:	Ángel Adrián Hernández García
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtra. Blanca Estela Valdez Granado
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



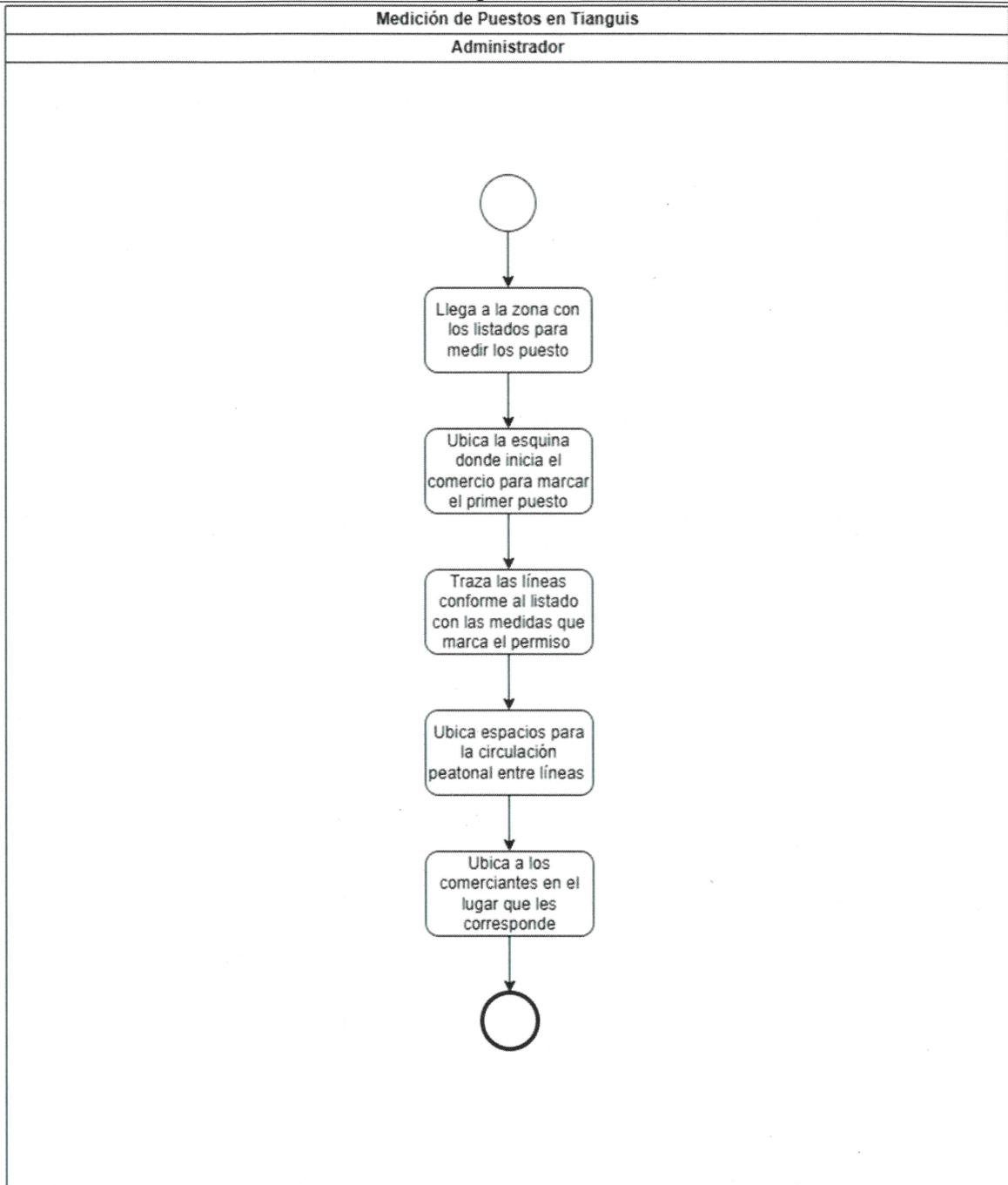
Diagrama de Flujo

Medición de Puestos en Tianguis

CGDEC-TCEA-P-03-17

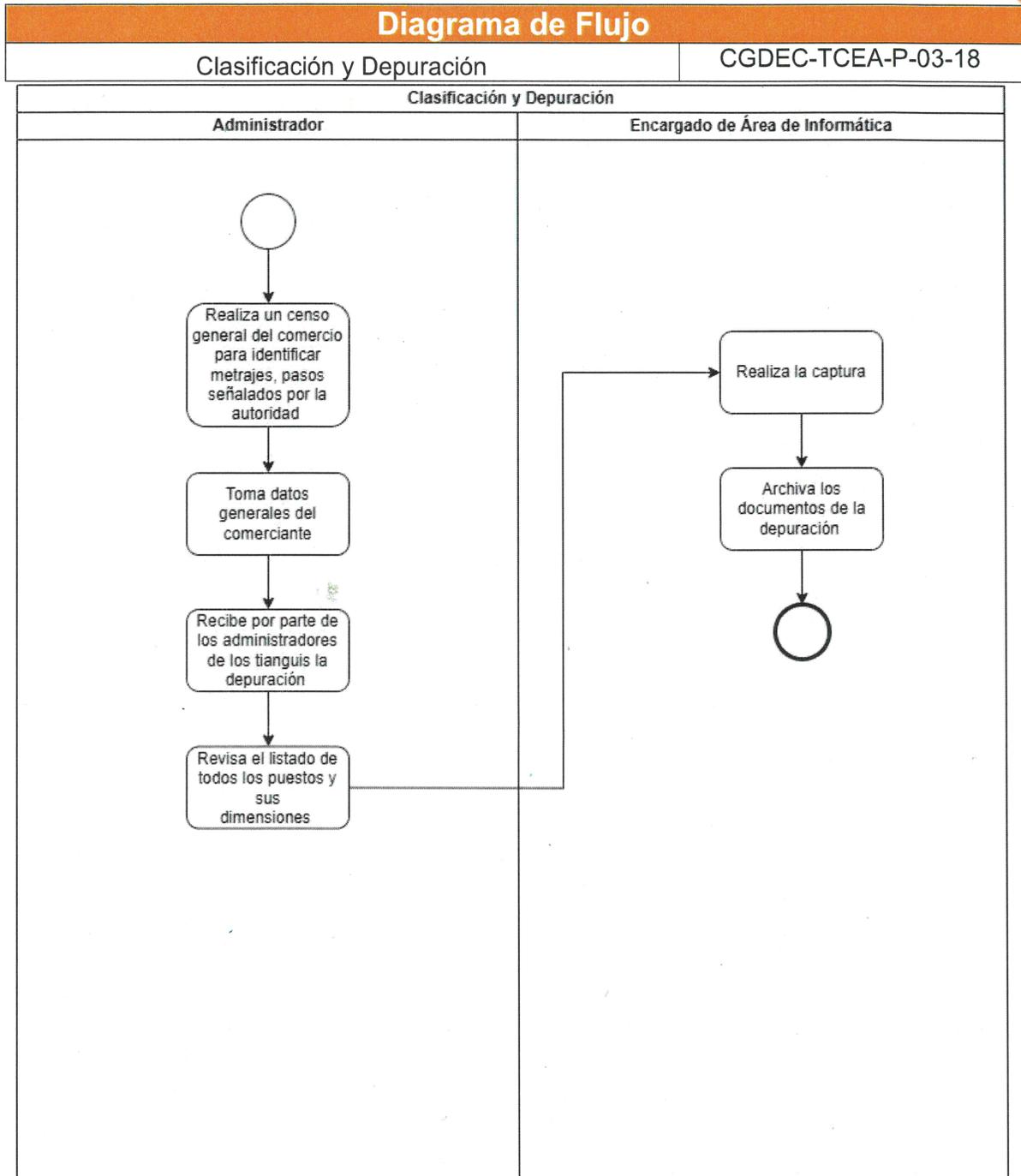
Medición de Puestos en Tianguis

Administrador



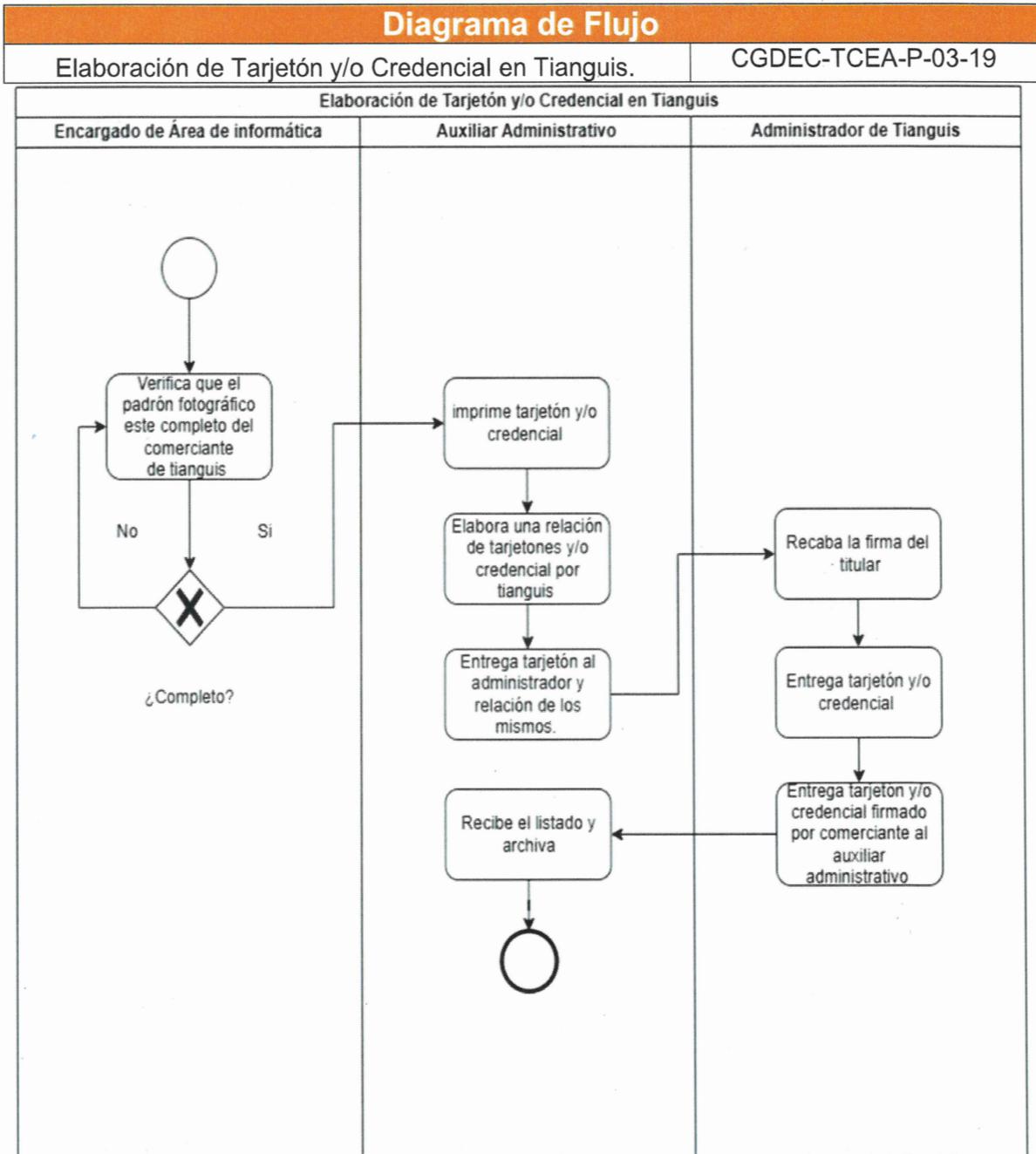


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Tianguis
Procedimiento:	Clasificación y Depuración
Código de procedimiento:	CGDEC-TCEA-P-03-18
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lic. Harry de Jesus López Carpio
Responsable del área que Revisó:	C.Ángel Adrián Hernández García
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtra. Blanca Estela Valdez Granado
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
Área:	Unidad Departamental de Tianguis
Procedimiento:	Elaboración de Tarjetón y/o Credencial en Tianguis.
Código de procedimiento:	CGDEC-TCEA-P-03-19
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lic. Harry de Jesus López Carpio
Responsable del área que Revisó:	C.Ángel Adrián Hernández García
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mtra. Blanca Estela Valdez Granado
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Formato	
Pre solicitud de Espacios Abiertos	CGDEC-TCEA-F-03-01
Solicitud permiso nuevo de Espacios Abiertos	CGDEC-TCEA-F-03-02
Solicitud de reposición de Espacios Abiertos	CGDEC-TCEA-F-03-03
Solicitud de baja de Espacios Abiertos	CGDEC-TCEA-F-03-04
Solicitud de suspensión de Espacios Abiertos	CGDEC-TCEA-F-03-05
Solicitud de modificación de datos en Espacios Abiertos	CGDEC-TCEA-F-03-06
Cesión de Derechos en Tianguis	CGDEC-TCEA-F-03-07
Suplentes en Tianguis	CGDEC-TCEA-F-03-08
Cambio de Giro en Tianguis	CGDEC-TCEA-F-03-09
Justificación de faltas	CGDEC-TCEA-F-03-10
Cesión de Derechos por Defunción	CGDEC-TCEA-F-03-11
Corrección de Nombre	CGDEC-TCEA-F-03-12
Reposición de Tarjetón y/o Credencial de Tianguis	CGDEC-TCEA-F-03-13
Verificación de anuencias en Espacios Abiertos	CGDEC-TCEA-F-03-14

Código del formato

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**F**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).



Formato	
Pre solicitud de Espacios Abiertos	CGDEC-TCEA-F-03-01



Folio
Pre Solicitud



RECOMENDACIONES

1. ANTES DE LLENAR ESTA PRE SOLICITUD LEA CUIDADOSAMENTE, YA QUE NO SE ACEPTARÁ CON TACHADURAS Y ENMENDADURAS
2. LLENE TODOS LOS ESPACIOS EN LOS QUE SE PIDE LA INFORMACIÓN, SI TIENE DUDA, POR FAVOR PREGUNTE A NUESTRO PERSONAL, CON GUSTO LO ATENDERÁ.
3. LLENÉSE CON LETRA DE MOLDE, MANUSCRITA O MÁQUINA DE ESCRIBIR.
4. SOLO SE RECIBIRÁ CON LA SOLICITUD Y ANEXOS REQUERIDOS, ANEXANDO LA DOCUMENTACIÓN SIGUIENTE:
 - COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (CREDENCIAL DEL INE)
 - COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO PARTICULAR (COINCIDIR CON EL INE)
 - CROQUIS DE LA UBICACIÓN
 - EN CASO DE VENTA DE ALIMENTOS O PREPARADOS, SE REQUIERE CONSTANCIA DE MANEJO DE ALIMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD (ORIGINAL Y COPIA), LA CUAL PUEDE OBTENERSE EN LAS REGIONES SANITARIAS.
 - SI REQUIEREN TRES (3) FOTOGRAFÍAS DE LA UBICACIÓN DEL PUESTO.

CROQUIS

INDICAR EN EL CROQUIS PUNTOS DE REFERENCIA COMO TEMPLOS, MERCADOS, ESCUELAS, HOSPITALES, CLÍNICAS, PARQUES, EDIFICIOS PÚBLICOS Y LA DISTANCIA ENTRE SU PUESTO Y ESTOS.

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL DUEÑO DONDE SE VA A INSTALAR EL PUESTO.

NOMBRE	DOMICILIO Y TELÉFONO	FIRMA

FIRMA DE CONFORMIDAD DE LOS (4) VECINOS COLINDANTES Y/O MÁS CERCANOS

NOMBRE	DOMICILIO Y TELÉFONO	FIRMA

IMPORTANTE:
NO SE AUTORIZAN PERMISOS EN AVENIDAS, ESQUINAS, CALLES DE DOBLE CIRCULACIÓN, CALZADAS Y EJES VIALES. QUEDA PROHIBIDO EL COMERCIO EN UNA DISTANCIA MENOR DE 100 MTS., DENTRO DE LA PERIFERIA DE MERCADOS MUNICIPALES, EDIFICIOS PÚBLICOS, ESTACIONES DE FERROCARRIL, CENTRALES DE AUTOBUSES, HOSPITALES, CLÍNICAS, ESCUELAS, TEMPLOS Y PANTEONES.





Formato	
Solicitud permiso nuevo de Espacios Abiertos	CGDEC-TCEA-F-03-02

DATOS PERSONALES

SOLICITUD NO..... FECHA DE INGRESO.....
 NOMBRE.....
 FECHA DE NACIMIENTO..... SEXO.....
 DOMICILIO.....
 ENTRE..... Y.....
 COLONIA..... C.P.....
 TELEFONO.....

DATOS DE UBICACIÓN

PERMISIONARIO..... PERMISO NO.....
 UBICACIÓN.....
 ENTRE..... Y.....
 COLONIA.....
 ZONA COMERCIAL.....
 ZONA COPLAUR.....
 SUBZONA COPLAUR.....
 GIRO..... CLASIFICACIÓN PERMISO.....
 TIPO DE PUESTO..... MEDIDAS.....
 HORARIO..... TARIFA.....
 DESCRIPCIÓN DE CLASIFICACIÓN
 DIAS LABORABLES L M M J V S D





Formato	
Solicitud de baja de Espacios Abiertos	CGDEC-TCEA-F-03-04

DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS
2021-2024



Tianguis

SOLICITUD DE BAJA

ESPACIOS ABIERTOS



YO _____

CON DOMICILIO PARTICULAR EN _____

NO _____ COLONIA _____ TELEFONO _____

POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO A LA AUTORIDAD MUNICIPAL POR EL ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS SE ME AUTORIZA LA CESIÓN DE DERECHOS DE MI PERMISO No _____ UBICACIÓN _____

POR LAS SIGUIENTES RAZONES

EN EL PERIODO QUE CORRESPONDE DE: _____

GUADALAJARA, JALISCO A _____ DE _____ DEL 20 _____

TITULAR ENCARGADO DE LA DIRECCION

El Ayuntamiento de Guadalajara es el responsable del uso y protección de sus datos personales a través de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos y al respecto le informo lo siguiente los datos recabados únicamente serán utilizados para tramitar la cesión de derechos de permiso los mismos no serán trasladados a ninguna autoridad en el uso de sus atribuciones. Si desea consultar el aviso de privacidad integral podrá realizarlo en la siguiente URL <http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/aviso-privacidad>.

DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS
 Mercado Mexicaltzingo- Planta Alta
 Nicolás Regules No. 63 Colonia Centro C.P. 44100 - Telefono 3942-3700 Ext 3838
www.guadalajara.gob.mx





Formato	
Solicitud de modificación de datos en Espacios Abiertos	CGDEC-TCEA-F-03-06

DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS
2021-2024



Tianguis
Espacios Abiertos

**SOLICITUD DE MODIFICACION
ESPACIOS ABIERTOS**



EL (LA) SUSCRIBIRSE _____
 CON DOMICILIO PARTICULAR EN _____
 COLONIA _____ TELEFONO: _____

POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO DE LA MANERA MAS ATENTA, SE ME AUTORIZA LA MODIFICACION DE MI PERMISO No. _____ POR ASI CONVENIR A MIS NECESIDADES, QUEDANDO DE LA SIGUIENTE MANERA

CONCEPTO	ACTUAL	MODIFICAR A
CORRECCION NOMBRE		
UBICACIÓN		
GIRO		
MEDIDAS		
HORARIO		
TIPO DE PUESTO		
MODIFICACION DE DIAS		

ATENTAMENTE

LOS VECINOS QUE ESTAMOS DE ACUERDO EN QUE SE AUTORIZA LA MODIFICACION DE SU PERMISO No. _____

NOMBRE	DOMICILIO	TELEFONO	FIRMA

NOTA: ESTA SOLICITUD DEBERA SER PRESENTADA POR DUPLICADA, CON COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL Y DEL PERMISO

DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIOS EN ESPACIOS ABIERTOS
 Mercado Mexicaltzingo - Planta Alta
 Nicolás Regules No. 63 Colonia Centro C.P. 44100 - Telefono 3942-1700 Ext 3838
 www.guadalajara.gob.mx





Formato	
Cesión de Derechos en Tianguis	CGDEC-TCEA-F-03-07

H. Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara
 Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
 2024 - 2027

CESION DE DERECHOS				FOLIO
				FECHA
Trámite de Cesión de derechos conforme al artículo 155 fracción I del Reglamento para el Funcionamiento de los Giros Comerciales Industriales y de Prestación de Servicios en el Municipio de Guadalajara y el artículo 39 fracción V inciso C párrafo segundo de la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal Año 2021.				
CEDENTE				
TIANGUIS	DIA	ZONA	LINEA	FOLIO
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE(S)
METROS ACTUALES	METROS CEDIDOS	MTS.RESTANTES		
METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL	GIRO	COMENTARIOS	
CESIONARIO				
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE(S)
METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL	GIRO	FOLIO	
SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	TELEFONO	CODIGO POSTAL	
DOMICILIO		COLONIA	POBLACION	
CURP				
PRIMER SUPLENTE				
NOMBRE COMPLETO				
SEGUNDO SUPLENTE				
NOMBRE COMPLETO				

Certifico que las firmas que anteceden son auténticas por haber sido asignadas en mi presencia.

FIRMA DEL CEDENTE	FIRMA DEL CESIONARIO
FIRMA DEL PRIMER SUPLENTE	FIRMA DEL SEGUNDO SUPLENTE
FIRMA DE QUIEN ELABORO	FIRMA ENCARGADO DE VENTANILLA

JEFE DEPARTAMENTAL DE TIANGUIS
 DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS

CAPTURA INFORMATICA

El presente formato es una herramienta para el control y protección de sus datos personales a través de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos y al utilizarlo el usuario garantiza que sus datos personales serán utilizados para el trámite de su solicitud. Los mismos no serán trasladados a excepción de que sean requeridos por las autoridades competentes para el cumplimiento de sus funciones.





Formato	
Suplentes en Tianguis	CGDEC-TCEA-F-03-08

Municipio de Guadalajara
 Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
 Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
 Solicitud de Suplentes

SUPLENTE(S)		FOLIO	
		FECHA	
<p style="text-align: center;">art 156 Reglamento para el Funcionamiento de los Giros Comerciales Industriales y de Prestación de Servicios en el Municipio de Guadalajara</p> <p style="text-align: center;">1. El Tianguista titular tendrá el derecho de utilizar el espacio indicado en el tarjetón en caso de ausencia del titular este podrá ser sustituido por cualquier de los dos suplentes inscritos.</p>			
DATOS DEL PUESTO			
TIANGUIS	DÍA	ZONA	FOLIO
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL	GIRO	COMENTARIOS
PRIMERO SUPLENTE			
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
SEGUNDO SUPLENTE			
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
Declaro que las firmas de participación son auténticas por haber sido otorgadas en mi presencia.			

TITULAR

FIRMA DEL PRIMER SUPLENTE

FIRMA DEL SEGUNDO SUPLENTE

FIRMA DE QUIEN ELABORO

FIRMA ENCARGADO DE VENTANILLAS





Formato	
Cambio de Giro en Tianguis	CGDEC-TCEA-F-03-09

	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GUADALAJARA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS 2024 - 2027					
CAMBIO DE GIRO		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">FOLIO</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>FECHA</td> <td></td> </tr> </table>	FOLIO		FECHA	
FOLIO						
FECHA						
Se tramita Cambio de Giro conforme al artículos 144, 144 BIS, 161 y artículo 184 Reglamento para el funcionamiento de los Giros Comerciales Industriales y de Prestación de Servicios en el municipio de Guadalajara y el artículo 39 fracción V inciso A de la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal Año 2021						
ESTADO ACTUAL						
TIANGUIS	DÍA	FOLIO	ZONA	LINEA	METROS	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)		
METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL	GIRO				
REGISTRO NUEVO						
TIANGUIS	DÍA	FOLIO	ZONA	LINEA	METROS	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)		
METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL	GIRO				
Certifico que las firmas que anteceden son auténticas por haber sido otorgadas en mi presencia						
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 20%;"/> <p>FIRMA DEL TITULAR</p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 20%;"/> <p>FIRMA DE QUIEN ELABORO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 20%;"/> <p>FIRMA ENCARGADO DE VENTANILLAS</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <hr style="width: 20%;"/> <p>JEFE DEPARTAMENTAL DE TIANGUIS DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <hr style="width: 20%;"/> <p>CAPTURA INFORMÁTICA</p> </div>						





Formato	
Cesión de Derechos por Defunción	CGDEC-TCEA-F-03-11

	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GUADALAJARA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS 2021 - 2024															
CESIÓN DE DERECHOS POR DEFUNCIÓN		FECHA NO.														
Trámite de Cesión de derechos conforme al artículo 155 fracción I del Reglamento para el Funcionamiento de los Centros Comerciales Industriales y de Prestación de Servicios en el Municipio de Guadalajara y al artículo 39 fracción V inciso C párrafo segundo de la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal Año 2019																
CEDENTE																
TIANGUIS	DÍA	ZONA														
		LINEA														
		FOLIO														
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO														
NOMBRE (S)																
METROS ACTUALES	METROS CEDIDOS	MTS. RESTANTES														
METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL	GIRO														
COMENTARIOS																
CESIONARIO																
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO														
NOMBRE (S)																
METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL	GIRO														
		FOLIO														
SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	TELÉFONO														
		CÓDIGO POSTAL														
DOMICILIO		COLONIA														
		POBLACIÓN														
CURP		PARENTESCO														
PRIMER SUPLENTE																
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO														
NOMBRE (S)																
SEGUNDO SUPLENTE																
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO														
NOMBRE (S)																
Certifico que las firmas que anteceden son auténticas por haber sido signadas en mi presencia																
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><u>COMPARECENCIA POR DEFUNCIÓN</u></td> <td style="width: 50%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">FIRMA DEL CESIONARIO</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">FIRMA DEL PRIMER SUPLENTE</td> <td style="border: none; text-align: center;">FIRMA DEL SEGUNDO SUPLENTE</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">FIRMA DE QUIEN ELABORÓ</td> <td style="border: none; text-align: center;">FIRMA ENCARGADO DE VENTANILLA</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none; text-align: center; padding-top: 20px;"> _____ JEFE DEPARTAMENTAL DE TIANGUIS DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS </td> </tr> </table>			<u>COMPARECENCIA POR DEFUNCIÓN</u>	_____		FIRMA DEL CESIONARIO	_____	_____	FIRMA DEL PRIMER SUPLENTE	FIRMA DEL SEGUNDO SUPLENTE	_____	_____	FIRMA DE QUIEN ELABORÓ	FIRMA ENCARGADO DE VENTANILLA	_____ JEFE DEPARTAMENTAL DE TIANGUIS DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS	
<u>COMPARECENCIA POR DEFUNCIÓN</u>	_____															
	FIRMA DEL CESIONARIO															
_____	_____															
FIRMA DEL PRIMER SUPLENTE	FIRMA DEL SEGUNDO SUPLENTE															
_____	_____															
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ	FIRMA ENCARGADO DE VENTANILLA															
_____ JEFE DEPARTAMENTAL DE TIANGUIS DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS																
CAPTURA INFORMÁTICA EL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA, ES EL RESPONSABLE DEL USO Y PROTECCION DE SUS DATOS PERSONALES A TRAVES DE LA DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS Y AL RESPECTO LE INFORMA LO SIGUIENTE: LOS DATOS RECABADOS ÚNICAMENTE SERAN UTILIZADOS PARA TRAMITAR CESION DE DERECHOS DE UN ESPACIO EN TIANGUIS. LOS MISMOS NO SERAN TRASLADADOS, A EXCEPCION DE QUE SEAN REQUERIDOS POR UNA AUTORIDAD EN EL USO DE SUS ATRIBUCIONES. SI DESEA CONSULTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PODRA REALIZARLO EN LA SIGUIENTE URL: https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/aviso-privacidad																





Formato	
Corrección de Nombre	CGDEC-TCEA-F-03-12

Municipio de Guadalajara
 Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
 Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos
 Solicitud de Corrección de Nombre

		FOLIO						
CORRECCION DE NOMBRE		FECHA						
CORRECCIÓN DE NOMBRE Y APELLIDOS								
ESTADO ACTUAL								
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)						
REGISTRO NUEVO								
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)						
PUESTOS								
TIANGUIS	DIA	FOLIO	ZONA	LINEA	METROS	METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL	GIRO
TIANGUIS	DIA	FOLIO	ZONA	LINEA	METROS	METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL	GIRO
TIANGUIS	DIA	FOLIO	ZONA	LINEA	METROS	METRAJE INICIAL	METRAJE FINAL	GIRO
Certifico que las firmas que anteceden son auténticas por haber sido asignadas en mi presencia.								

FIRMA DEL TITULAR

FIRMA DEL QUE EN ELABORO

FIRMA ENCARGADO DE VENTANILLAS

JEFE DEPARTAMENTAL DE TIANGUIS
DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS





Formato	
Reposición de Tarjetón y/o Credencial de Tianguis	CGDEC-TCEA-F-03-13



Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos



REPOSICIÓN DE TARJETÓN DE COMERCIANTE DE TIANGUIS

FOLIO:

FECH				
REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE GIROS COMERCIALES INDUSTRIALES Y DE PRESTACIONES DE SERVICIO EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA				
Artículo 151 1. El tarjetón expedido por la autoridad municipal no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o cualquier alteración y siempre deberá estar en un lugar visible dentro del puesto del tianguista. Además deberá de ser firmado por el mismo. 3. En caso de pérdida del tarjetón o credencial de rol deberá dar aviso a la autoridad municipal y solicitar la reposición a su costa según lo determine la Ley de Ingresos.				
TIANGUIS	DÍA	FOLIO	LINEA	METRAJE
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)
METRAJE INICIAL		METRAJE FINAL	GIRO	EXTRAVIO EL TARJETON COMENTARIO

Certifico que las firmas que anteceden son autenticas por haber sido signadas en mi presencia

MANIFIESTO BAJO PROTESTA LEGAL DE DECIR VERDAD, QUE EL TARJETON QUE ME FUE ENTREGADO POR PARTE DE LA DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.

FIRMA DEL TITULAR

JEFE DEPARTAMENTAL DE TIANGUIS	ELABORO TRAMITE	V.B. de ventanillas
C. ANGEL ADRIAN HERNANDEZ GARCIA NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA

El H. Ayuntamiento de Guadalajara, es el responsable del uso y protección de sus datos personales a través de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos y al respecto le informa lo siguiente: los datos recabados únicamente serán utilizados para tramitar la reposición del tarjeton, los mismos no serán trasladados, a excepción de que sean requeridos por una autoridad en el uso de sus atribuciones. Si desea consultar el aviso de privacidad integral podrá realizarlo en la siguiente URL https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/aviso_privacidad





Formato	
Verificación de anuencias en Espacios Abiertos	CGDEC-TCEA-F-03-14



Desarrollo Económico



Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos

SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE ANUENCIA EN ESPACIOS ABIERTOS

FOLIO DE PRESOLICITUD: _____

EL (LA) SOLICITANTE: _____ FECHA: ____/____/____

DOMICILIO PARTICULAR: _____

COLONIA: _____

TELÉFONO: _____

DATOS DEL PERMISO SOLICITADO

UBICACIÓN DEL ESPACIO	
REFERENCIA DE UBICACIÓN	
GIRO SOLICITADO	
MEDIDAS DEL ESPACIO	
HORARIO SOLICITADO	
TIPO DE PUESTO	
DÍAS DE OPERACIÓN	
OBSERVACIONES	

VECINOS ENTREVISTADOS:

NOMBRE	DOMICILIO

NOMBRE DEL VERIFICADOR: _____

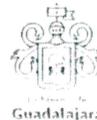
NOMBRAMIENTO: _____ No DE EMPLEADO _____

FIRMA: _____

El presente documento contiene datos personales conforme a lo que establece el artículo 3, fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como información confidencial de conformidad al artículo 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Por lo tanto de acuerdo a lo establecido por el artículo 72 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, el receptor de los datos personales deberá tratar los mismos comprometiéndose a garantizar su confidencialidad y únicamente utilizarlos para los fines que le fueron transferidos, por lo que adquiere también el carácter de responsable. El tratamiento de esta información deberá cumplir en todo momento con las disposiciones de las leyes antes señaladas, por lo tanto se encuentra prohibida toda transferencia o tratamiento de los datos por personas o entidades ajenas a quien se dirige, excepto en los casos contemplados por los artículos 15 y 75 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios. Para conocer nuestro Aviso de Privacidad completo podrá remitirse a: <http://transparencia.guadalajara.gob.mx>

Nicolás Regules No. 63, Col. Mexicaltzingo, 44180
 Mercado Mexicaltzingo, Planta Alta.
 Guadalajara.gob.mx
 Guadalajara, Jalisco.



La Ciudad que **te cuida**





3. Glosario

Balizar: Señalar con marcas la ubicación de los puestos que se dedican a comerciar en la vía pública.

Cedente: Persona que cede los derechos de su permiso para tramitar a otra la titularidad del permiso.

Censo: Conteo y recuento de comercio y su actividad.

Cesión de Derechos: Es un contrato por el cual una parte, el cedente, enajena su derecho, en favor de otra, el cesionario, para que este se convierta en titular del permiso.

Cesionario: Persona en cuyo favor se hace una cesión de derechos del permiso.

Comparecencia: Acción que realiza un individuo cuando se presenta ante otro sujeto o específicamente ante una autoridad.

Entre línea y línea: Marcas que establecen la división de comercio separada por líneas y metrajes.

Giro (comercial): Tipo de actividad económica que se desarrolla.

Permiso de evento: Permiso para ejercer el comercio en la vía pública para los tipos de puestos ambulantes y semifijos otorgándose una vez al año y que no excede de 5 días, en zonas permitidas dentro del municipio.

Permiso Habitual: Permiso para ejercer el comercio en la vía pública que se puede ejercer en cualquier día del año en las zonas permitidas del municipio, exceptuando los días que coincidan con la instalación de tianguis.

Permiso Temporada: Permiso para ejercer el comercio en la vía pública para los tipos de puestos ambulante y semifijo otorgándose una vez al año y que no excede de 45 días, en zonas permitidas dentro del municipio.

Sistema operativo de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos: Base de datos de los comerciantes de tianguis y permisionarios de espacios abiertos con sus datos generales y su actividad comercial.



Suplente: Persona que puede suplir a otra persona, como responsable del puesto de tianguis o permiso de espacio abierto.

Titular: Persona que ha sido nombrado como responsable del puesto de tianguis o permiso en espacio abierto.



4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
Lic. David Mendoza Martínez	
Titular de la Coordinación General de Desarrollo Económico	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza	Mtra. Lilia Carina Morales Escoto
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental.

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos**, dependencia de la **Coordinación General de Desarrollo Económico** (CGDEC-TCEA-MP-03-0625), fecha de elaboración: Enero-2017, fecha de actualización: Junio 2025, Versión: 03





Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida