



Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo IV. Ejemplar 23. Año 108. 15 de agosto de 2025

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida

Verónica Delgadillo García
Presidenta Municipal de Guadalajara

Lic. José Manuel Romo Parra
Secretario General del Ayuntamiento

Mtro. Álvaro Martínez García
*Director de Archivo Municipal de
Guadalajara*

Comisión Editorial

Leticia González Ceballos
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Mónica Ramírez Valle

**Registro Nacional de Archivo
Código**

MX14039 AMG

Diseño

Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión

Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel 33 3818-3638
Ext. 8608

La Gaceta Municipal es el órgano
oficial de información del
Ayuntamiento de Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 15 de agosto de 2025

Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE
EMPRENDIMIENTO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA



► **Emprendimiento**

Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica

CGDEC-EMPR-MP-03-0625

Fecha de elaboración: Enero 2017

Fecha de actualización: Junio 2025

Versión: 03

Manual de **Procedimientos**



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Índice

A. Presentación	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	3
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	4
1. Inventario de procedimientos	5
2. Diagramas de flujo.....	6
3. Glosario	60
4. Autorizaciones	61





A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.





B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental.

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).





C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Integración de expedientes de crédito	CGDEC-EMPR-P-03-01	7	NO
Validación de expedientes de crédito	CGDEC-EMPR-P-03-02	9	NO
Resolución de crédito	CGDEC-EMPR-P-03-03	11	NO
Cancelación de solicitud de crédito	CGDEC-EMPR-P-03-04	13	NO
Aplicación de pagos	CGDEC-EMPR-P-03-05	15	NO
Gestiones de cobranza	CGDEC-EMPR-P-03-06	17	NO
Comprobación de recurso del crédito otorgado	CGDEC-EMPR-P-03-07	20	NO
Workshop	CGDEC-EMPR-P-03-08	22	NO
Asesoría empresarial	CGDEC-EMPR-P-03-09	24	NO
Incentivos fiscales	CGDEC-EMPR-P-03-10	26	NO
Colocación de vacantes	CGDEC-EMPR-P-03-11	28	NO
Padrón de vacantes	CGDEC-EMPR-P-03-12	30	NO
Desarrollo de innovación creativa	CGDEC-EMPR-P-03-13	32	NO
Integrar los Expedientes Emprende Guadalajara	CGDEC-EMPR-P-03-14	34	SI
Cursos de Capacitación	CGDEC-EMPR-P-03-15	37	SI
Pláticas Informativas	CGDEC-EMPR-P-03-16	41	SI
Programación de Capacitación	CGDEC-EMPR-P-03-17	44	SI
Ventanilla Empresarial (Atención Inversionistas)	CGDEC-EMPR-P-03-18	47	SI

Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**P**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).





2. Diagramas de flujo

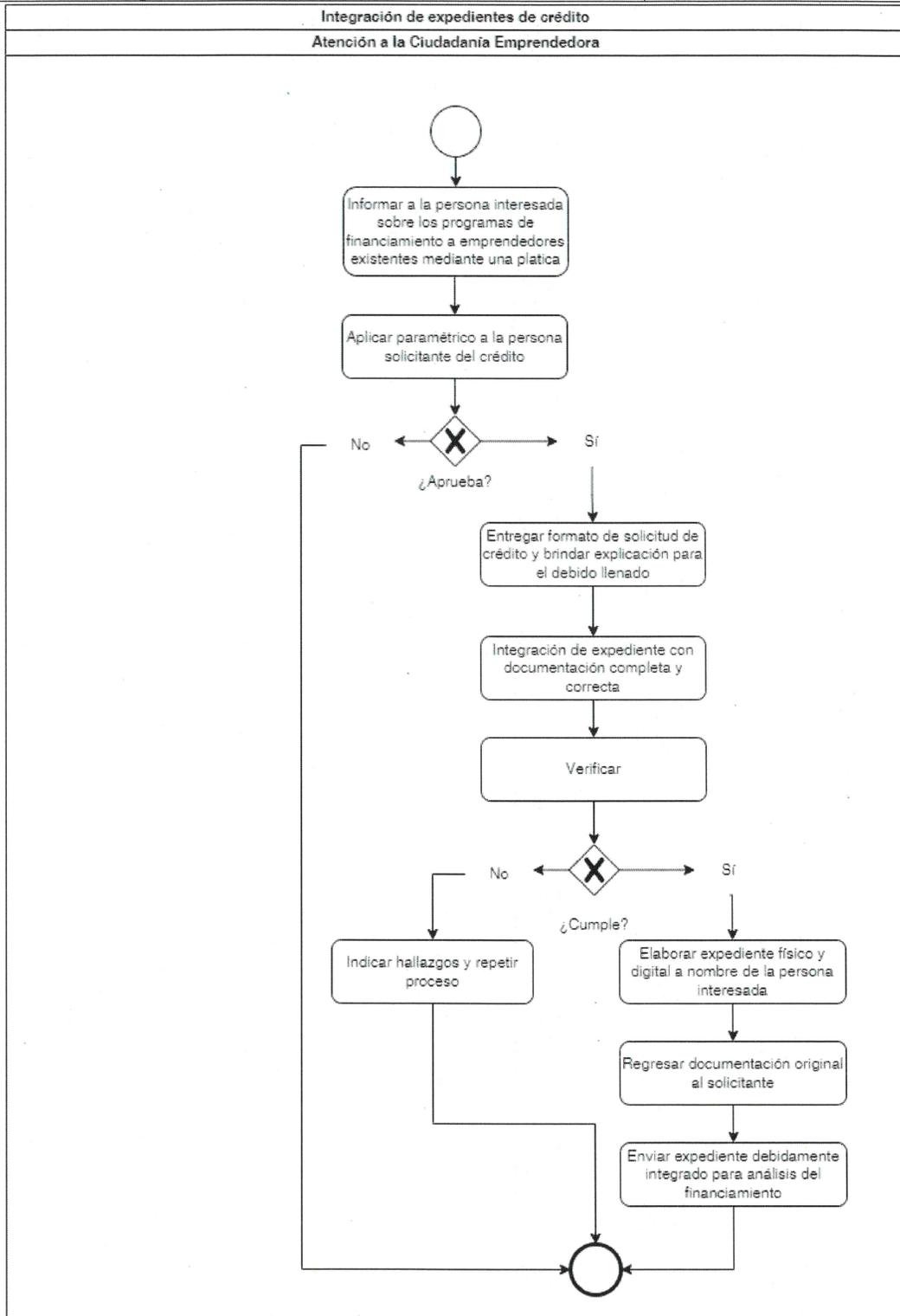
Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Integración de expedientes de crédito
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-01
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Integración de expedientes de crédito	CGDEC-EMPR-P-03-01

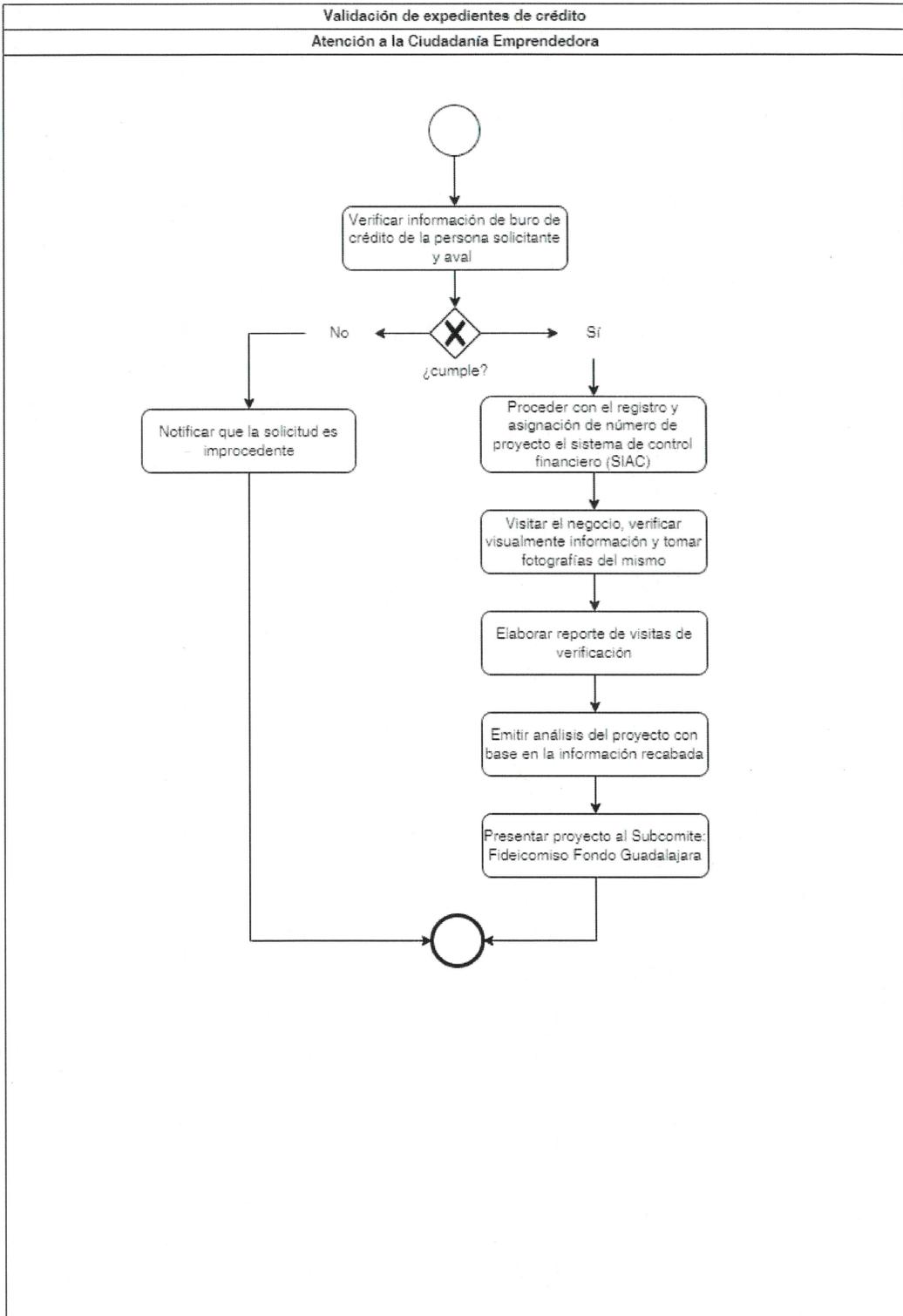




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Validación de expedientes de crédito
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-02
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Validación de expedientes de crédito	CGDEC-EMPR-P-03-02



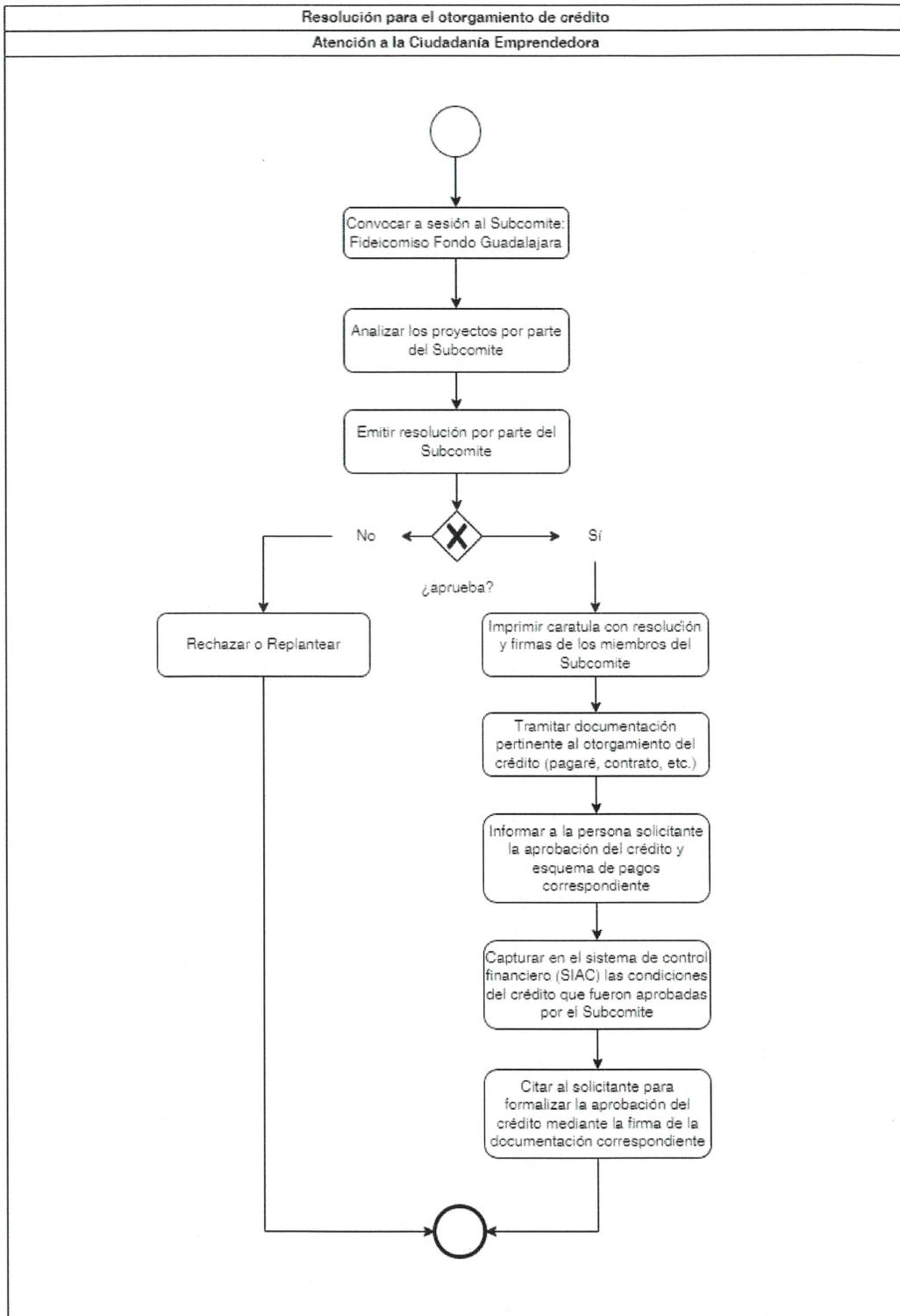


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Resolución de crédito
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-03
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Diagrama de Flujo	
Resolución de crédito	CGDEC-EMPR-P-03-03



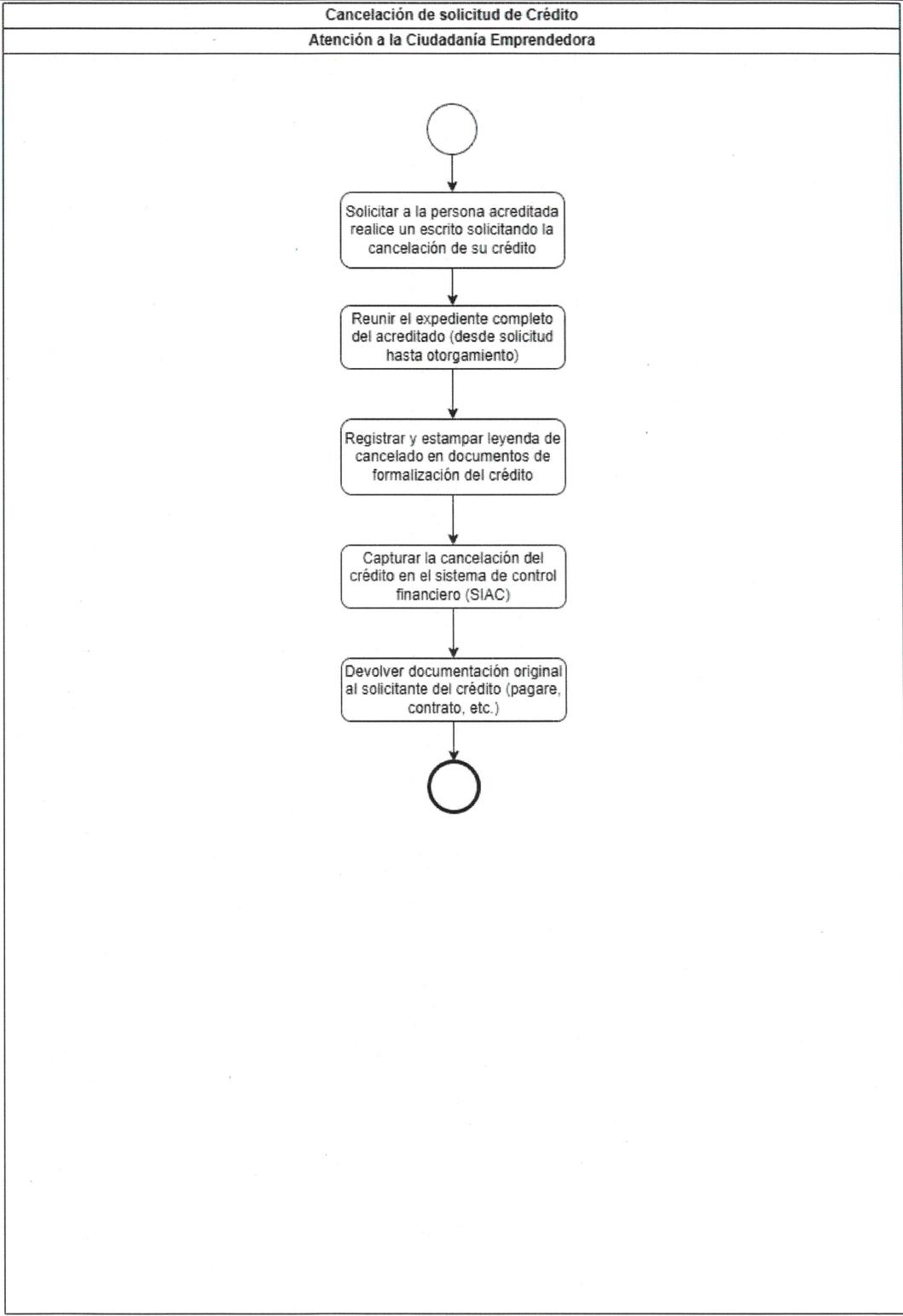


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Cancelación de solicitud de crédito
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-04
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



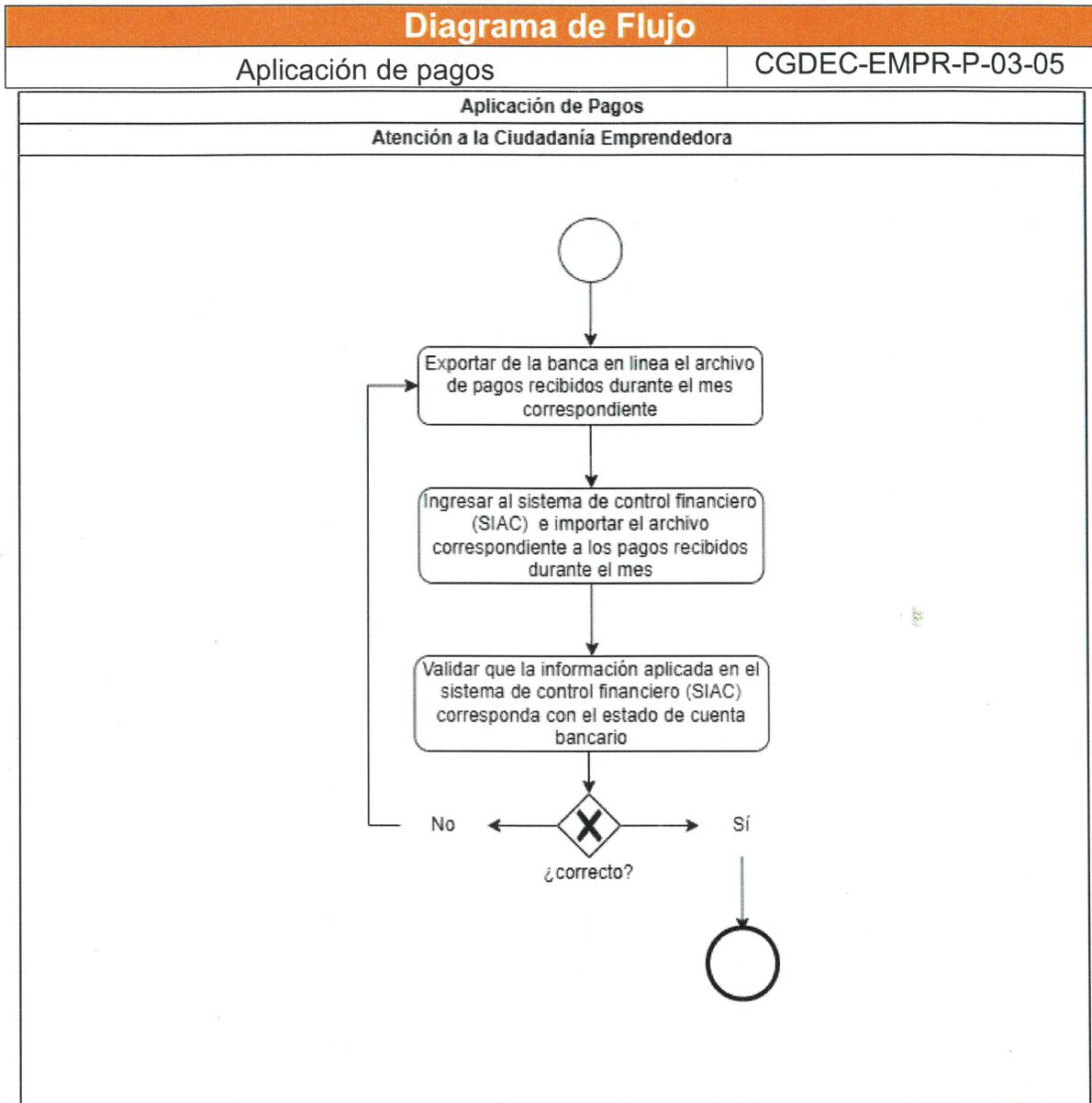
Diagrama de Flujo

Cancelación de solicitud de crédito CGDEC-EMPR-P-03-04





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Aplicación de pagos
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-05
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Gestiones de cobranza
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-06
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Gestiones de cobranza (Pág.1/2)	CGDEC-EMPR-P-03-06

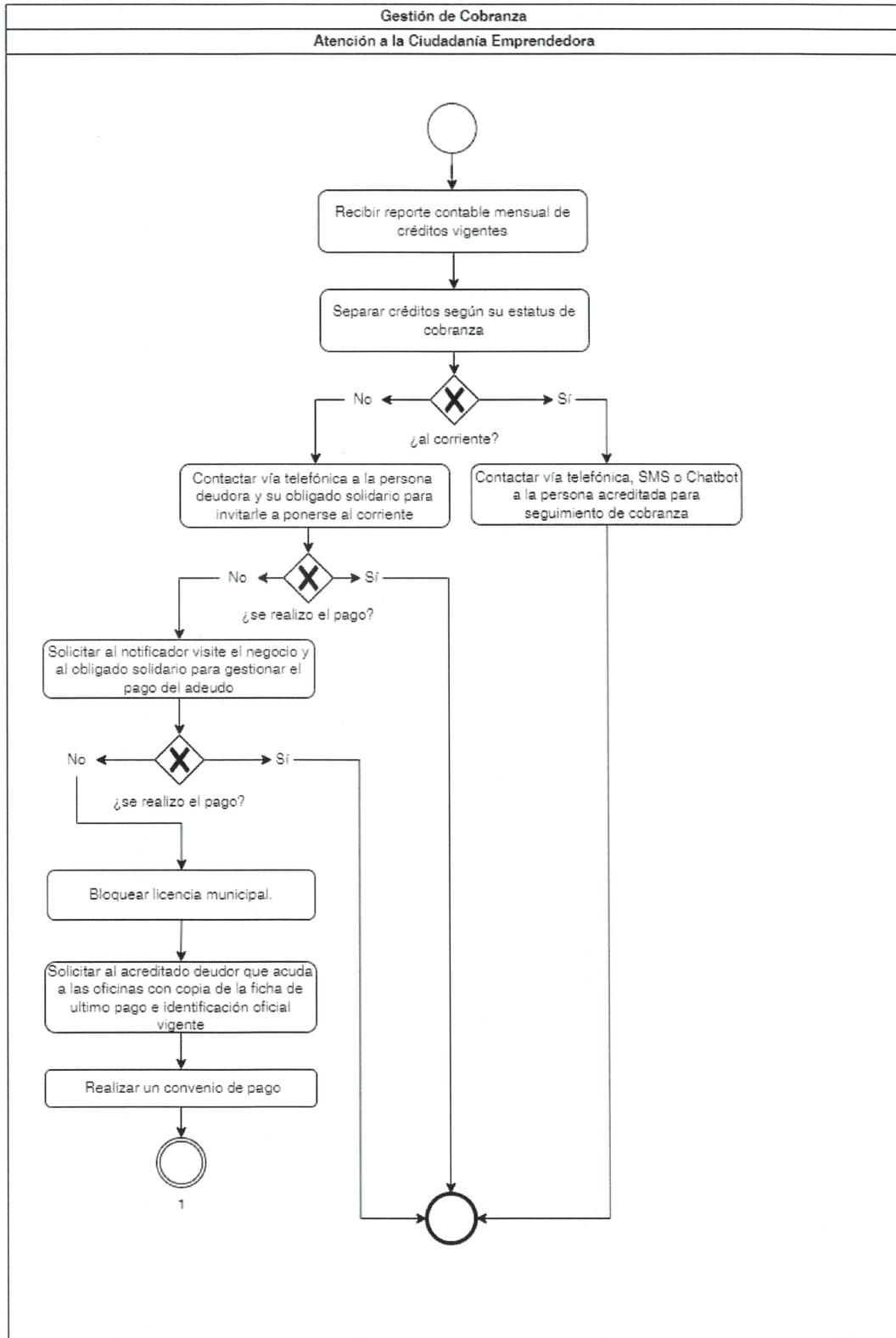
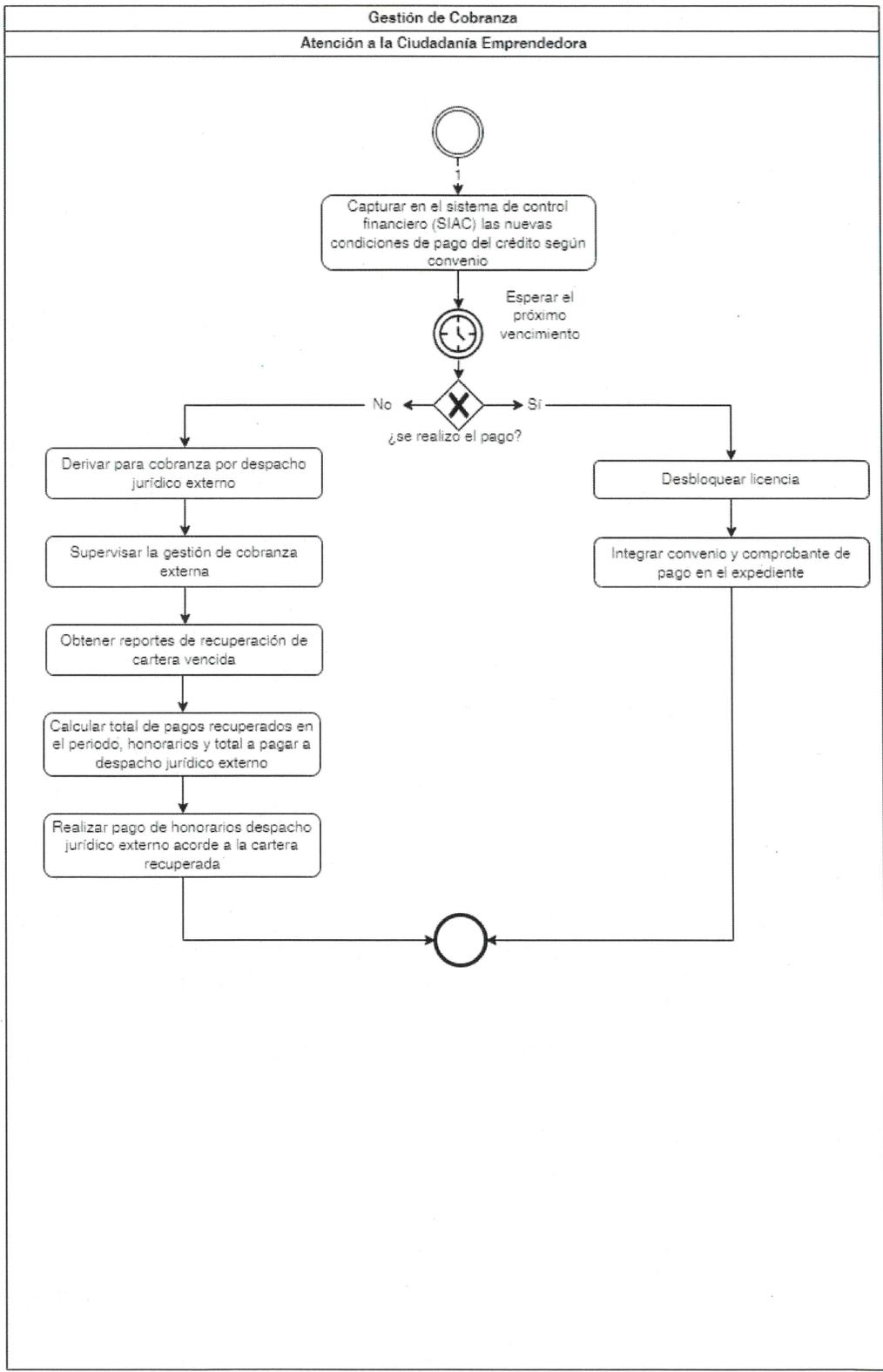




Diagrama de Flujo	
Gestiones de cobranza (Pág.2/2)	CGDEC-EMPR-P-03-06



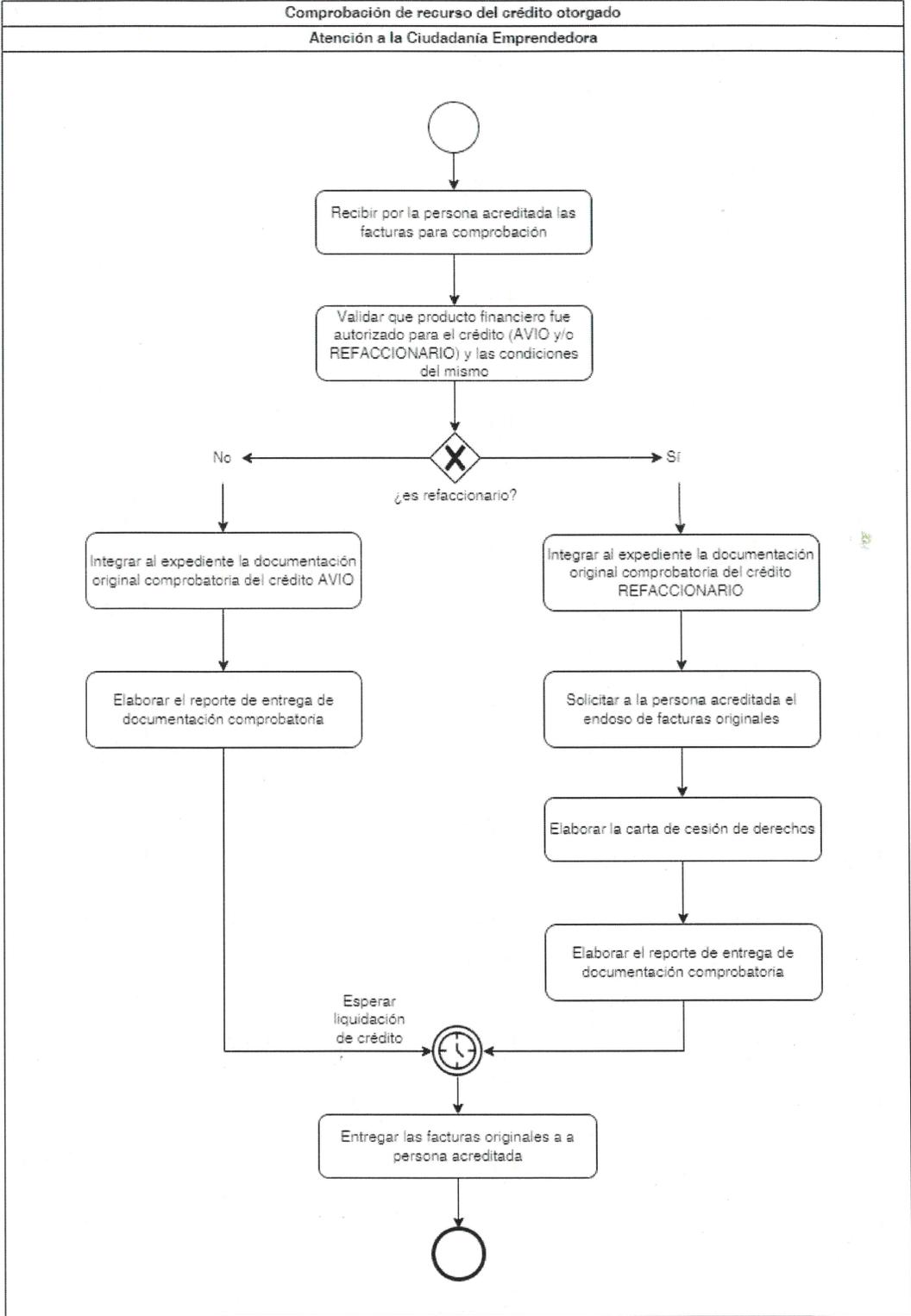


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Comprobación de recurso del crédito otorgado
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-07
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Comprobación de recurso del crédito otorgado CGDEC-EMPR-P-03-07

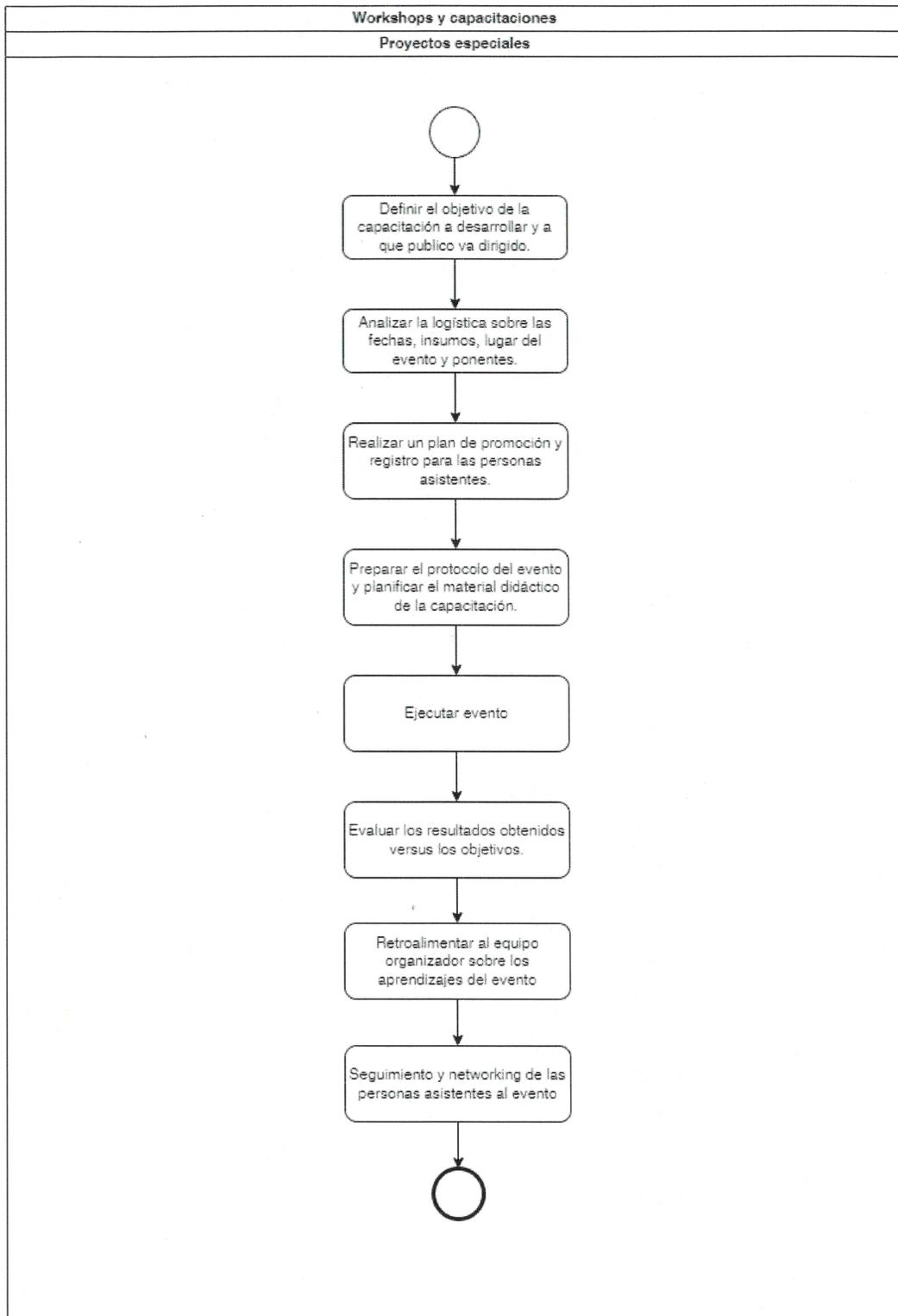




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Proyectos Especiales
Procedimiento:	Workshop
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-08
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Ari Oskar Huges
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo
Workshop CGDEC-EMPR-P-03-08

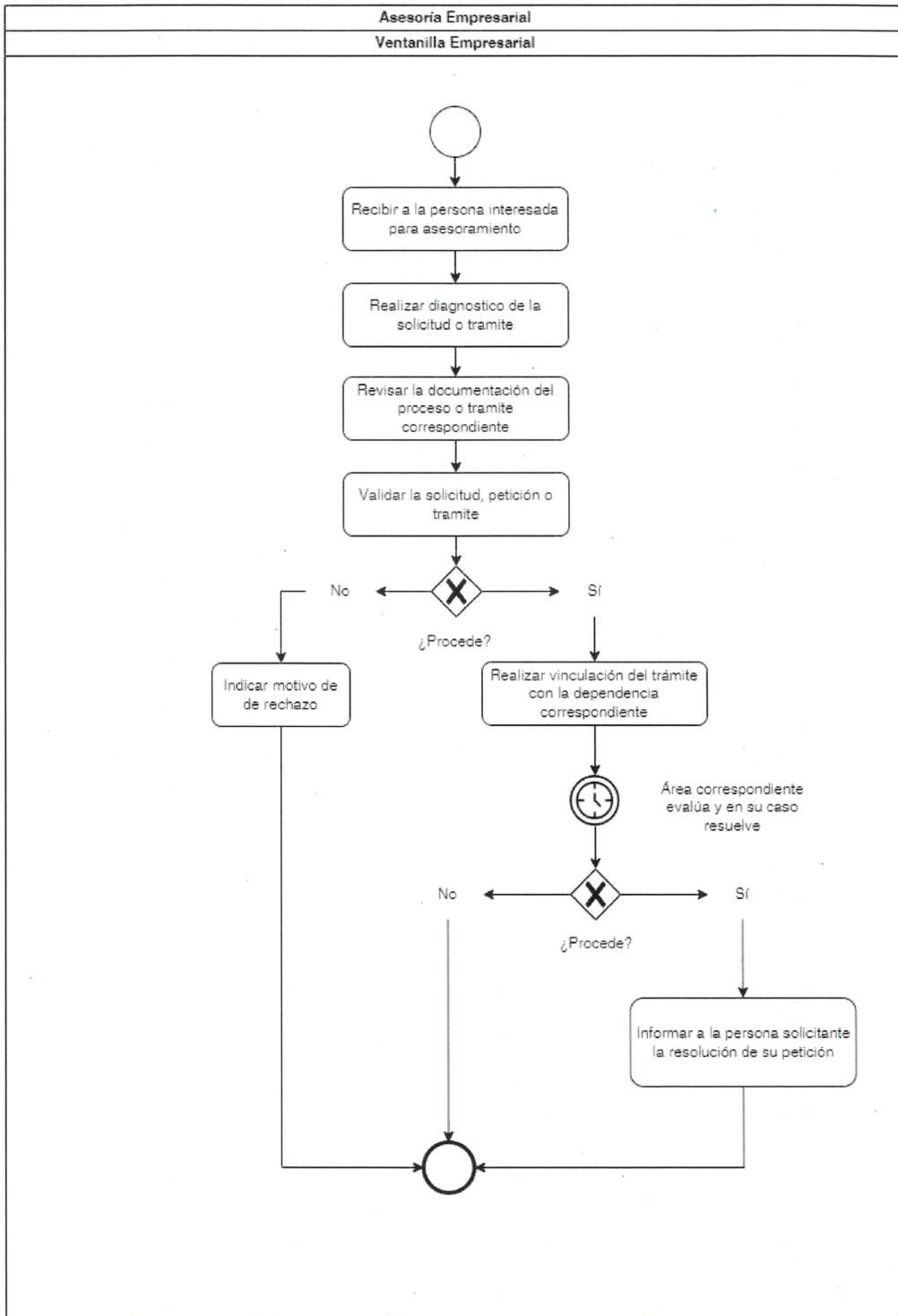




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Ventanilla Empresarial
Procedimiento:	Asesoría empresarial
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-09
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Leobardo Arreola
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Asesoría empresarial	CGDEC-EMPR-P-03-09



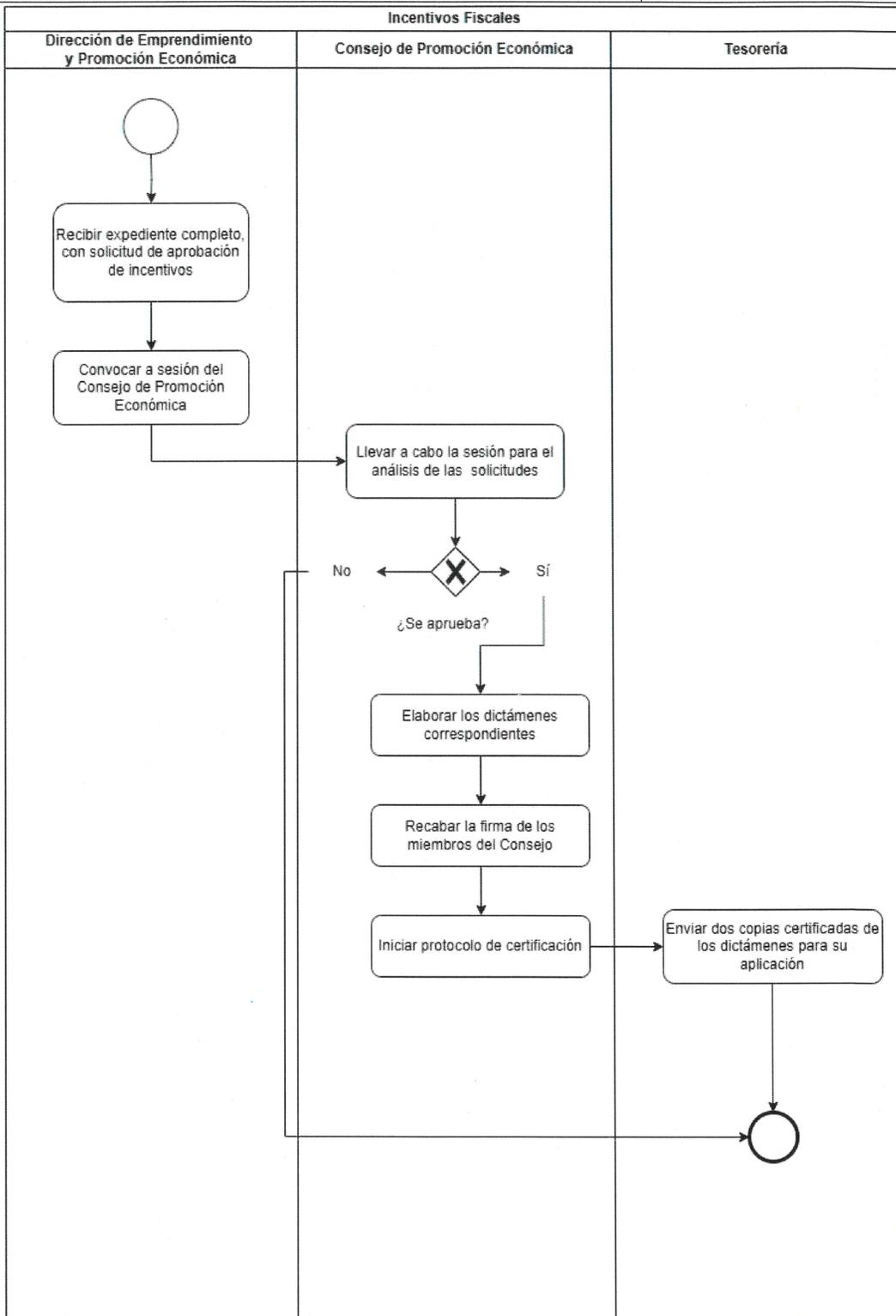


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Ventanilla Empresarial
Procedimiento:	Incentivos fiscales
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-10
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Leobardo Arreola
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Incentivos fiscales CGDEC-EMPR-P-03-10

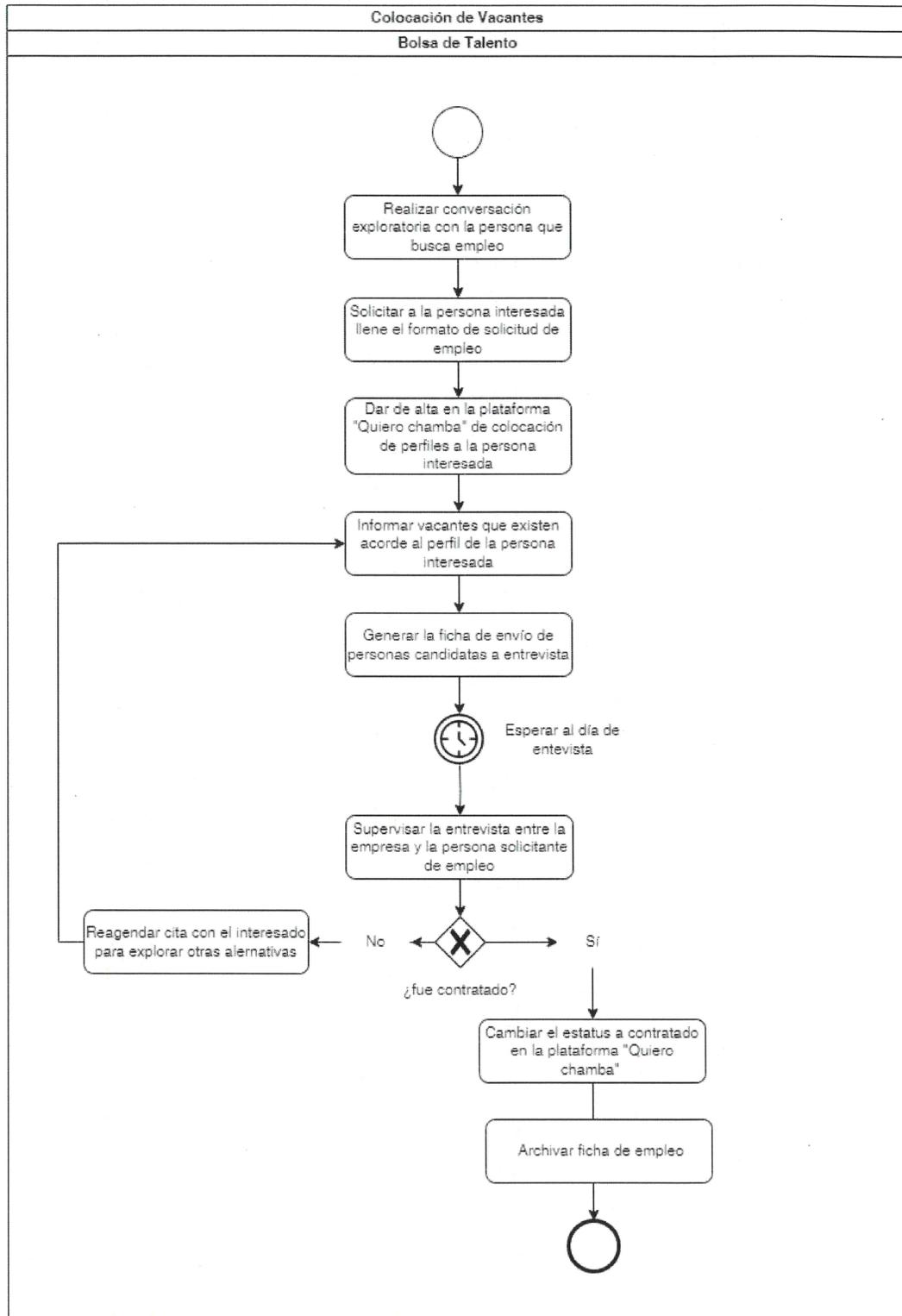




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Bolsa de Talento
Procedimiento:	Colocación de vacantes
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-11
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Iris Paulina De León Ortega
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Colocación de vacantes	CGDEC-EMPR-P-03-11



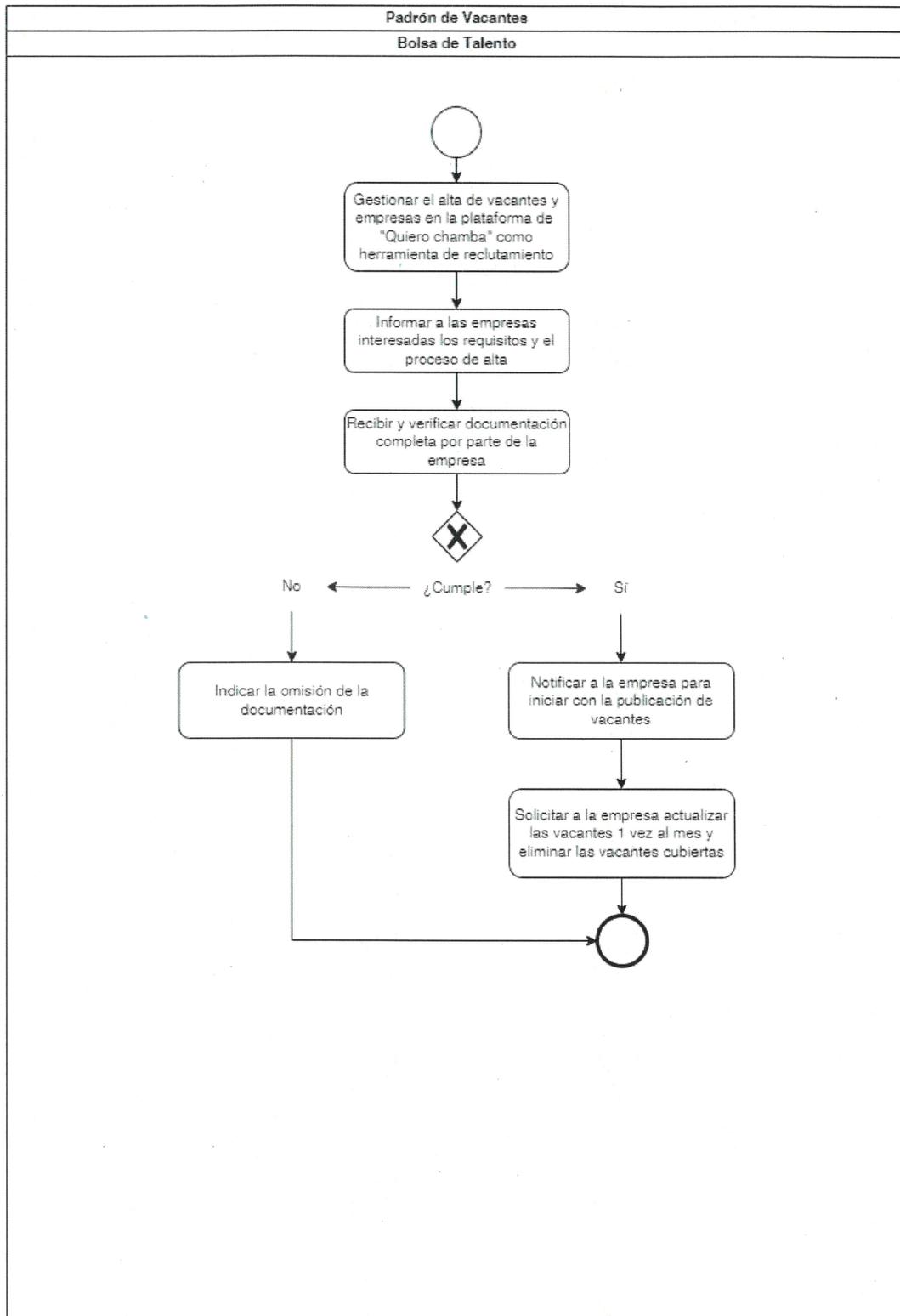


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Bolsa de Talento
Procedimiento:	Padrón de vacantes
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-12
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Iris Paulina De León Ortega
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Padrón de vacantes	CGDEC-EMPR-P-03-12
--------------------	--------------------





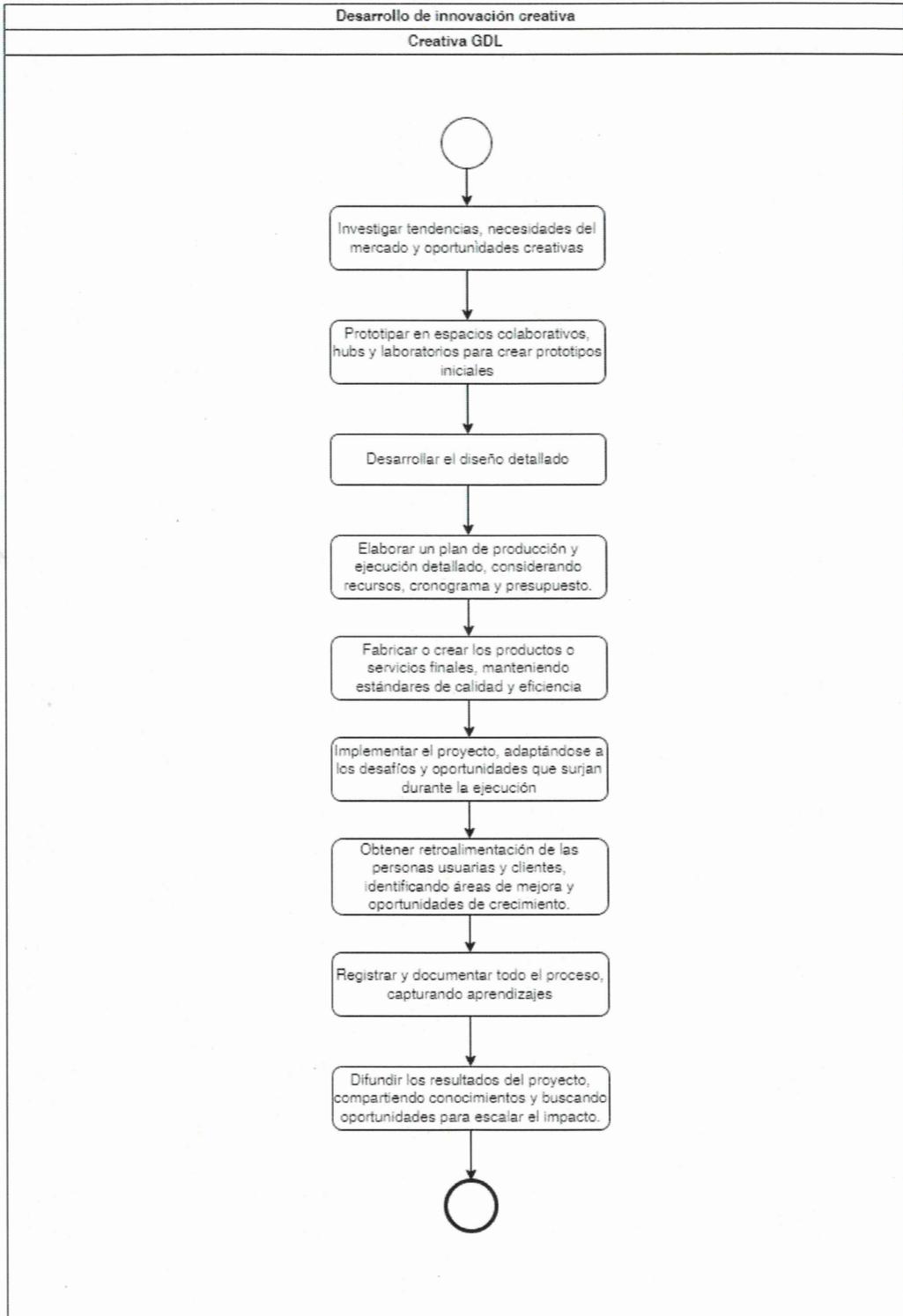
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Creativa GDL
Procedimiento:	Desarrollo de innovación creativa
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-13
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Nestor Abraham Arana Araiza
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Diagrama de Flujo

Desarrollo de innovación creativa CGDEC-EMPR-P-03-13





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Integrar los Expedientes Emprende Guadalajara
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-14
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Diagrama de Flujo	
Integrar los Expedientes Emprnde Guadalajara	CGDEC-EMPR-P-03-14

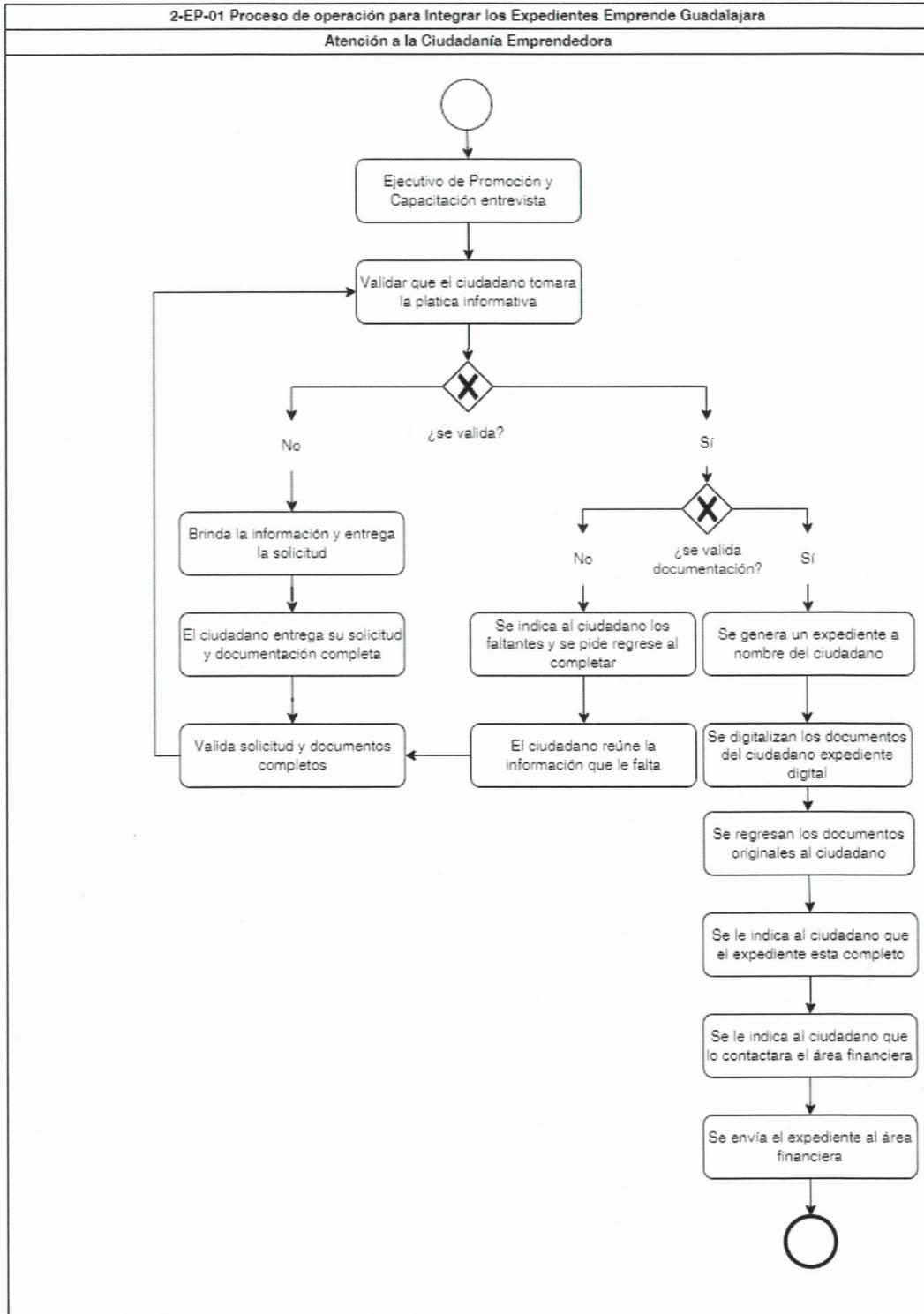




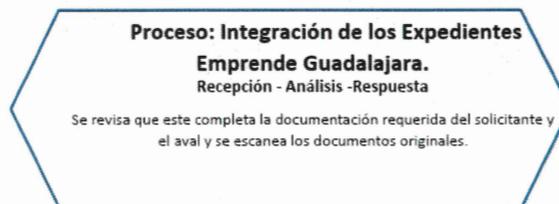
Diagrama de Tortuga	
Integrar los Expedientes Emprnde Guadalajara	CGDEC-EMPR-P-03-14

DIAGRAMA DE TORTUGA

Documentos Utilizados
Documentación original del solicitante y el aval solicitada para la integración del expediente de crédito, según reglas de operación vigentes.

Materiales	Equipos y Software
De Oficina	Computadora
	Escáner

Entradas
Recepción de expediente de crédito con la documentación en original y copia.



Salidas
Carpeta digital con los documentos escaneados.

Personal	Competencias	Capacitación
Jefe de Promoción y Capacitación	Conocimientos administrativos, financieros y de emprendimiento	Conocimiento de las reglas de operación del programa EMPRENDE GUADALAJARA, manejo de software y de escáner.
Ejecutivo de promoción y Capacitación	Conocimientos administrativos, financieros y de emprendimiento	Conocimiento de las reglas de operación del programa EMPRENDE GUADALAJARA, manejo de software y de escáner.

Indicadores	Meta	Frecuencia de Medición
Expedientes de crédito escaneados	100%	Mensual





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Cursos de Capacitación
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-15
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo
Cursos de Capacitación(Pág.1/2) | CGDEC-EMPR-P-03-15

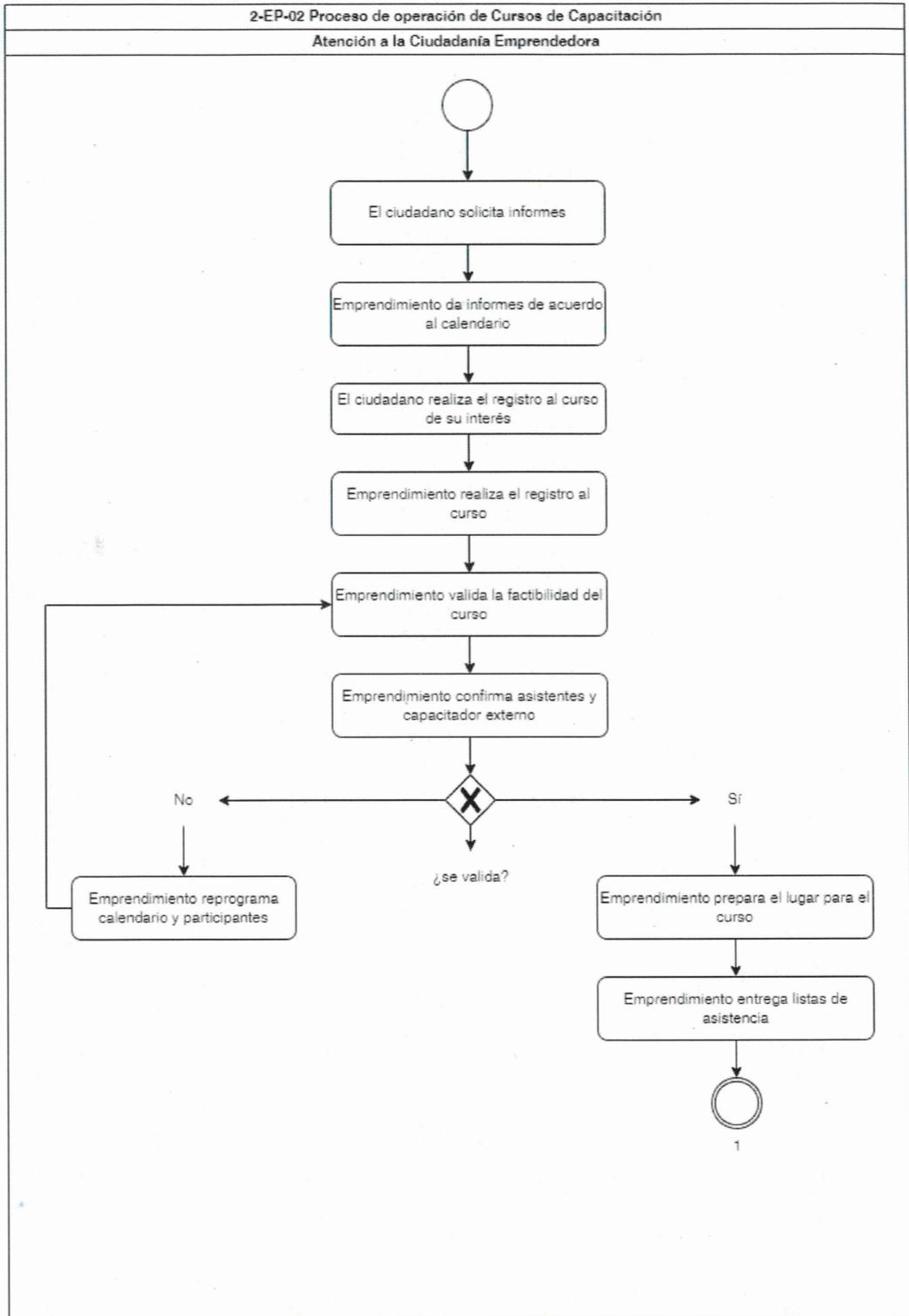




Diagrama de Flujo	
Cursos de Capacitación (Pág.2/2)	CGDEC-EMPR-P-03-15

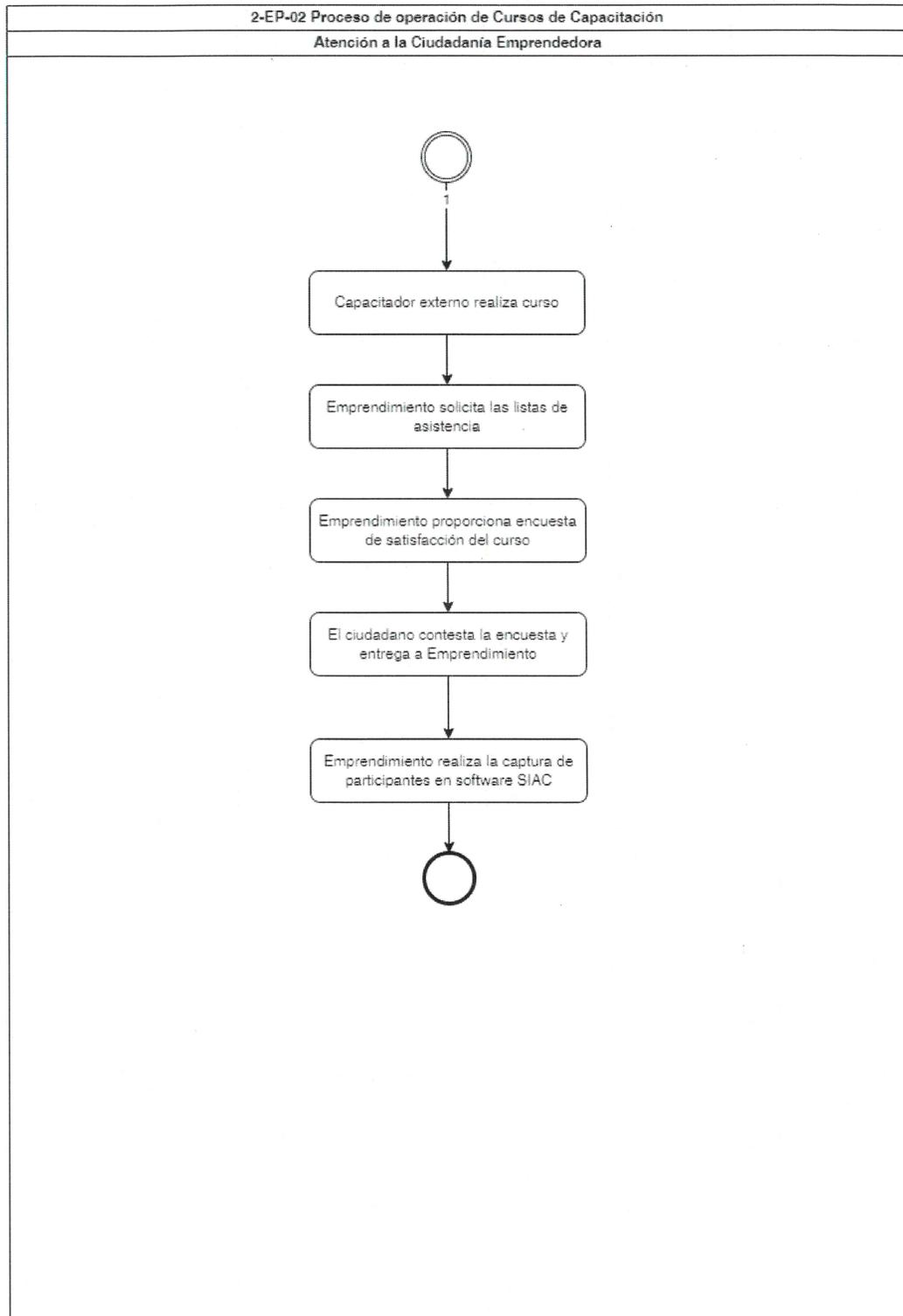




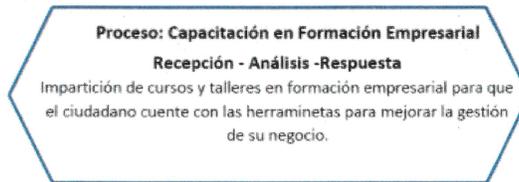
Diagrama de Tortuga	
Cursos de Capacitación	CGDEC-EMPR-P-03-15

DIAGRAMA DE TORTUGA

Documentos Utilizados
Formato de registro

Materiales	Equipos y Software
Plumones para pintarrón	Laptop
	Impresora
	Copiadora
	Teléfono en caso de atención al público
	Internet
	Software SIAC
Vídeo proyector	

Entradas
Solicitud verbal, escrita o telefónica para asistencia a la capacitación



Salidas
Registro en el programa SIAC
Aplicación de encuesta de calidad

Personal	Competencias	Capacitación
Jefe del departamento	Conocimientos administrativos, financieros y de emprendimiento	Manejo de software
Ejecutivo de promoción	Conocimientos administrativos, financieros y de emprendimiento	Manejo de software

Indicadores	Meta	Frecuencia de Medición
Porcentaje de cursos impartidos	100%	Mensual





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Pláticas Informativas
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-16
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Diagrama de Flujo	
Pláticas Informativas	CGDEC-EMPR-P-03-16

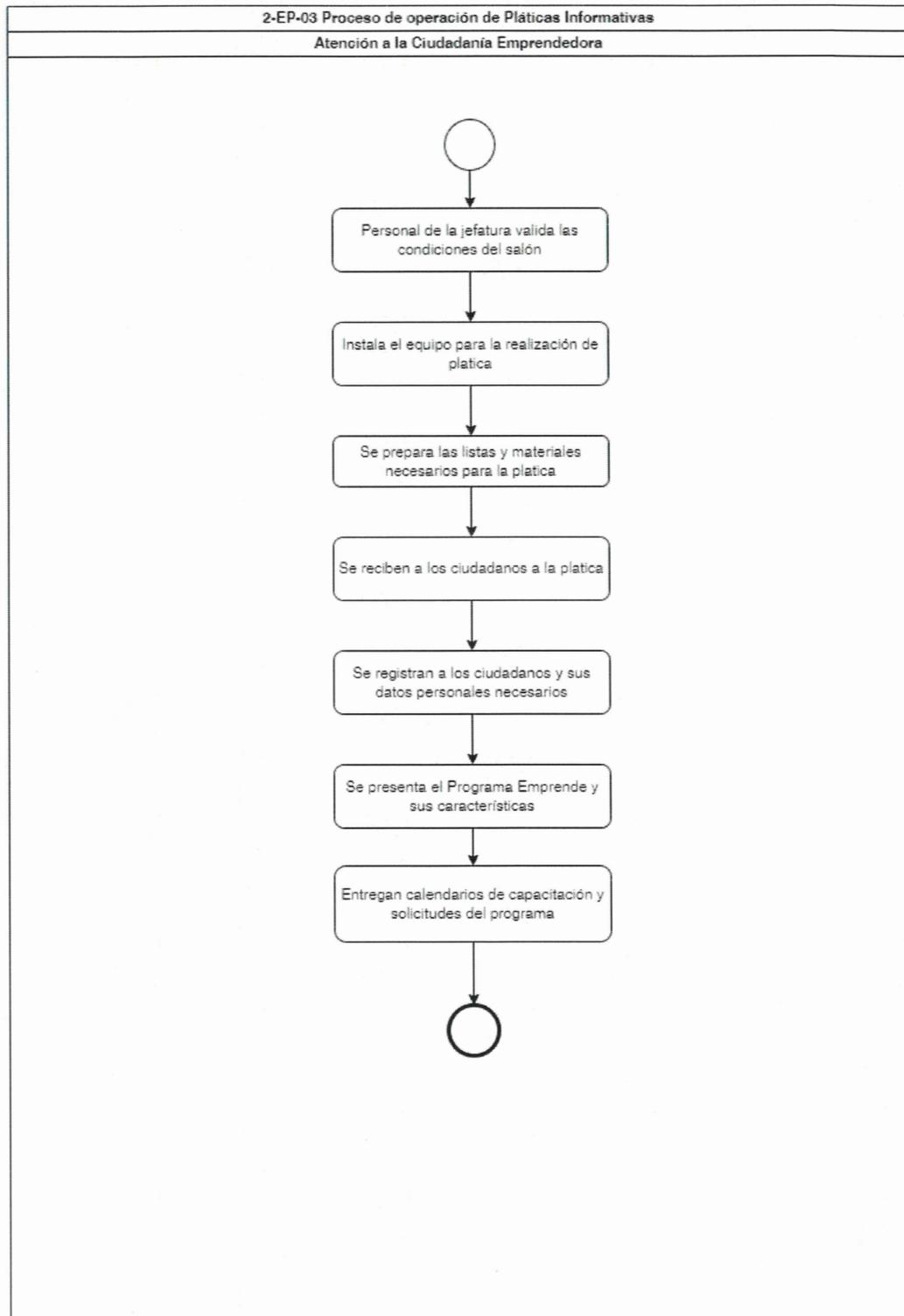




Diagrama de Tortuga	
Pláticas Informativas	CGDEC-EMPR-P-03-16

DIAGRAMA DE TORTUGA

Documentos Utilizados
Formato de registro y solicitudes de financiamiento.

Materiales	Equipos y Software
Hojas blancas o de reciclado.	Laptop
	Impresora
	Copiadora
	Teléfono en caso de atención al público
	Software SIAC
	Video proyector

Entradas
Asistencia personal, solicitud verbal, escrita o telefónica para asistencia a la plática informativa



Salidas
Entrega de solicitudes de crédito, hoja de requisitos a los solicitantes y calendario de cursos.
Registro en el programa SIAC

Personal	Competencias	Capacitación
Jefe de Promoción y Capacitación	Conocimientos administrativos, financieros y de emprendimiento	Conocimiento de las reglas de operación del programa EMPRENDE GUADALAJARA, manejo de software
Ejecutivo de Promoción y Capacitación	Conocimientos administrativos, financieros y de emprendimiento	Conocimiento de las reglas de operación del programa EMPRENDE GUADALAJARA, manejo de software

Indicadores	Meta	Frecuencia de Medición
Número de pláticas informativas impartidas	100%	Mensual
Número de asistentes	100%	Mensual





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Atención a la Ciudadanía Emprendedora
Procedimiento:	Programación de Capacitación
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-17
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	David Eduardo Aceves Reynaga
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Programación de Capacitación	CGDEC-EMPR-P-03-17

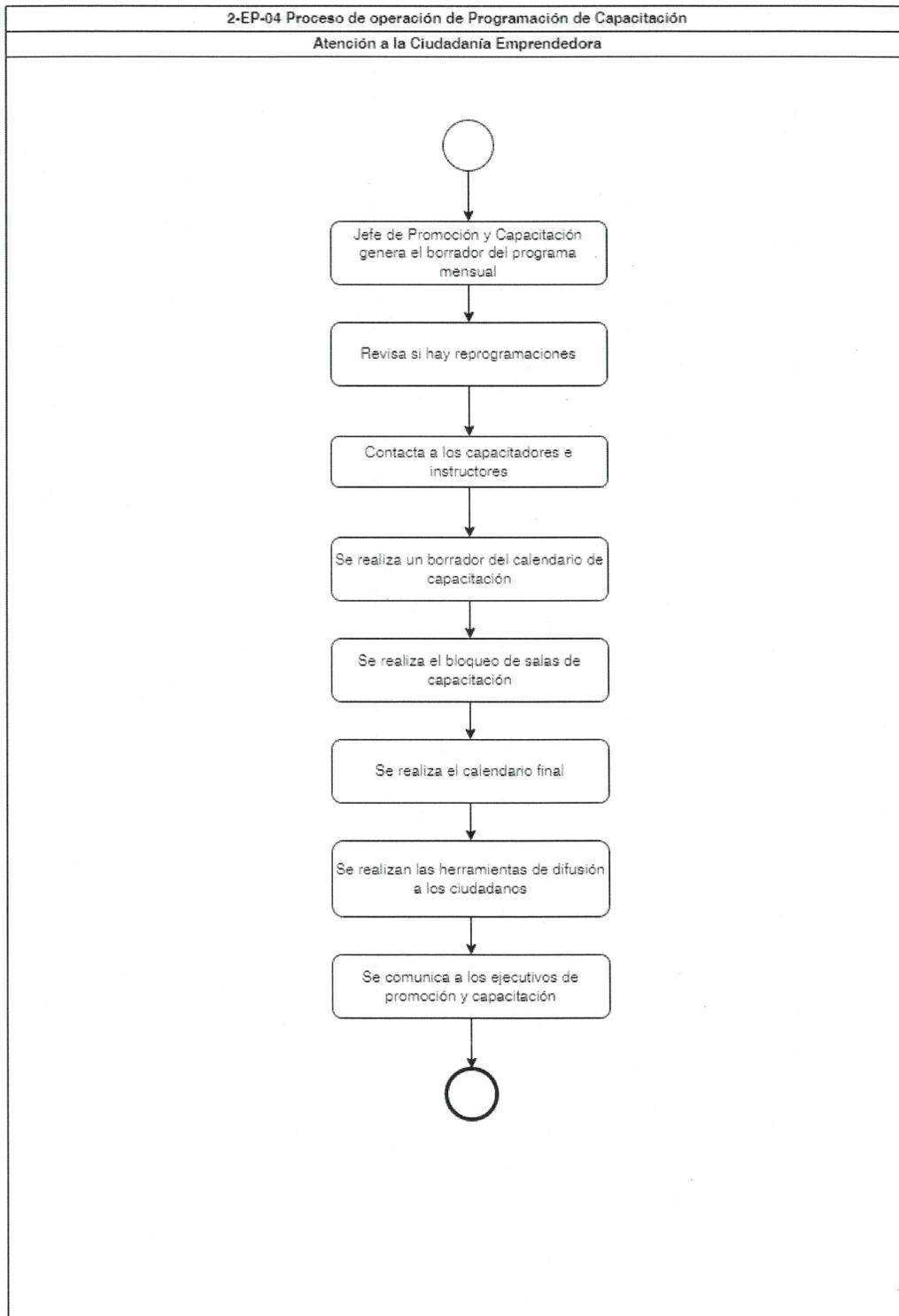




Diagrama de Tortuga	
Programación de Capacitación	CGDEC-EMPR-P-03-17

DIAGRAMA DE TORTUGA

Documentos Utilizados
Calendario de cursos

Materiales	Equipos y Software
Hojas blancas o de reciclado	Computadora
	Impresora
	Copiadora
	Teléfono
	Internet

Entradas
Contacto con los instructores de los temas que se impartirán en el mes correspondiente, agendar conforme a su disponibilidad.



Salidas
Imprimir calendarios para entregar a visitantes a la oficina
Publicar en la red social Facebook que tiene el programa EMPRENDE GUADALAJARA

Personal	Competencias	Capacitación
Jefe del departamento	Toma de decisiones. Conocimientos administrativos, financieros y de emprendimiento	Manejo de Microsoft Office, Internet, Facebook
Ejecutivo de promoción	Conocimientos administrativos, financieros y de emprendimiento	Manejo de Microsoft Office, Internet, Facebook

Indicadores	Meta	Frecuencia de Medición
Programación de cursos en formación empresarial	100%	Mensual





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
Área:	Ventanilla Empresarial
Procedimiento:	Ventanilla Empresarial (Atención Inversionistas)
Código de procedimiento:	CGDEC-EMPR-P-03-18
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Lizeth Carolina Martínez González
Responsable del área que Revisó:	Leobardo Arreola Alcala
Titular de la Dirección que Autoriza:	Mariana Orozco Rosales
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Ventanilla Empresarial (Atención Inversionistas) CGDEC-EMPR-P-03-18

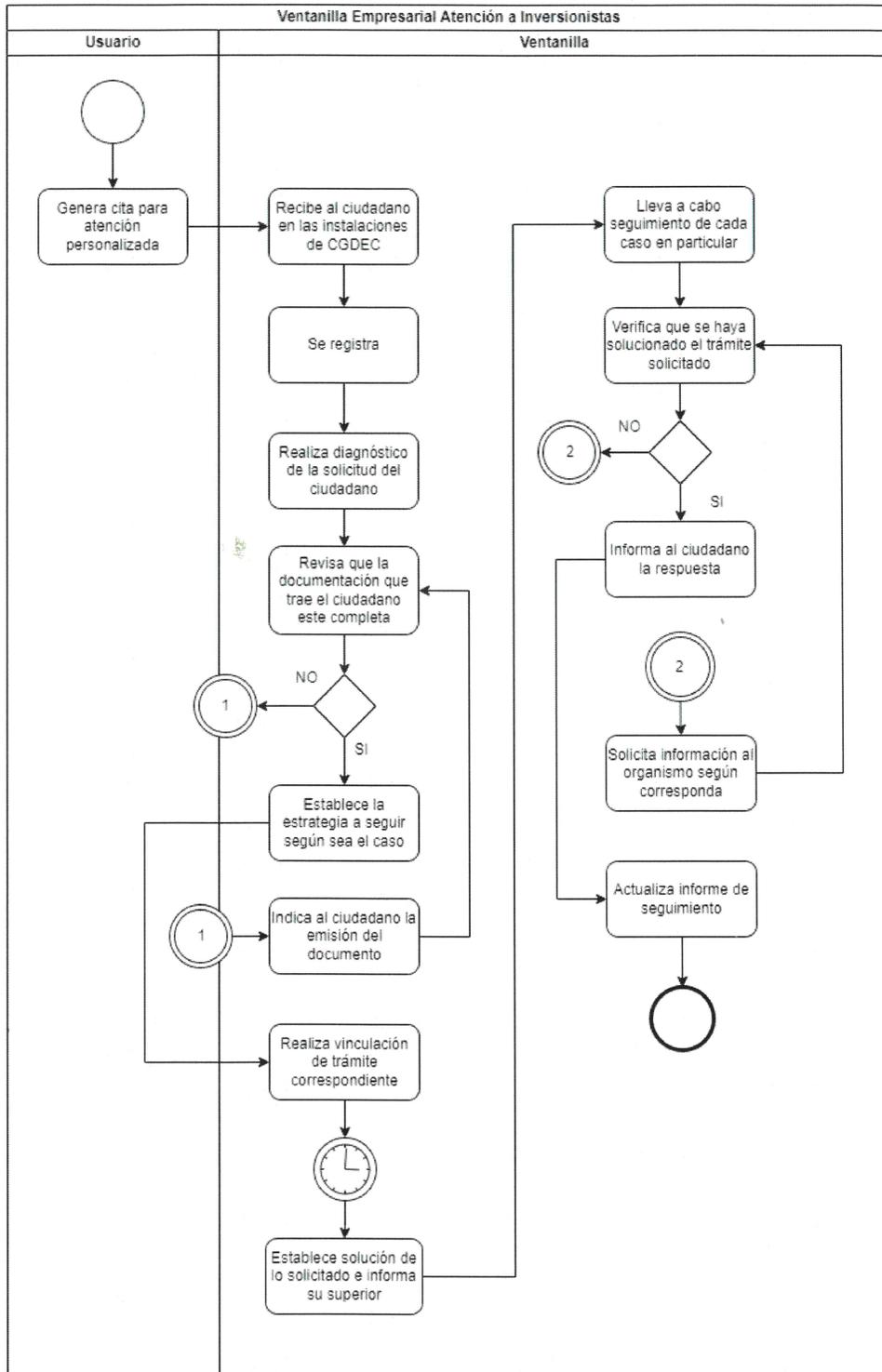




Diagrama de Tortuga

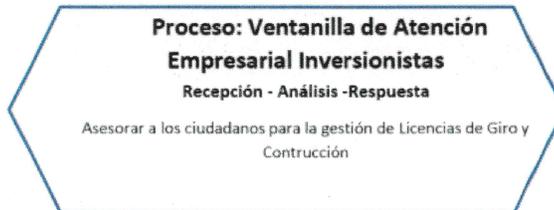
Ventanilla Empresarial (Atención Inversionistas)	CGDEC-EMPR-P-03-18
--	--------------------

DIAGRAMA DE TORTUGA

Documentos Utilizados
Formato de registro y seguimiento empresarial

Materiales	Equipos y Software
Papelería General	Computadora
	Impresora
	Escaner
	Visor Urbano
	Copiadora
	Teléfono en caso de atención al público
Internet	

Entradas
Solicitud verbal, escrita o telefónica para asesoría



Salidas
Asesoría al ciudadano
Vinculación con el área de trámite correspondiente

Personal	Competencias	Capacitación
Asesor	Conocer trámites y servicios del municipio	Normatividad, Lineamientos operativos, Manejo de software
Director	Toma de decisiones. Conocer trámites y servicios del municipio	Normatividad, Lineamientos operativos, Manejo de software

Indicadores	Meta	Frecuencia de Medición
Porcentaje de personas asesoradas	100%	Mensual
Porcentaje de personas vinculadas	100%	Mensual





Formato	
Solicitud de empleo (Pág.1/2)	CGDEC-EMPR-F-03-01



Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

Solicitud



Estado de Jalisco
Guadalajara

DATOS GENERALES						
Nombre de negocio			Fecha de nacimiento			
Nombre(s)		Apellido Paterno		Apellido Materno		
Categoría						
Dirección Calle		No. exterior		No. interior		Colonia
C.P.		Municipio				
Sexo	Estructura	Lugar	<input type="radio"/> Mexicano <input type="radio"/> Extranjero			
Idiomas de manejo: <input type="radio"/> Inglés <input type="radio"/> Francés <input type="radio"/> Alemán <input type="radio"/> Español <input type="radio"/> Otros						
EMPLEO SOLICITADO						
Avisa o cuando solicitas:		¿Cuándo solicitas?		<input type="radio"/> Familiar <input type="radio"/> Quincenal <input type="radio"/> Mensual		
¿Dónde deseas trabajar?		Horario disponible		<input type="radio"/> Matutino <input type="radio"/> Vespertino <input type="radio"/> Nocturno		
HABILIDADES						
Equipos de oficina que maneja: <input type="radio"/> Computadora <input type="radio"/> Fax <input type="radio"/> Computador <input type="radio"/> Impresora <input type="radio"/> Otro						
DATOS FAMILIARES						
Estado civil		Número de dependientes económicos				
No. de hijos		Edades		¿Alguien más trabaja en tu familia? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
DATOS LABORALES						
¿Actualmente trabaja? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No			¿Desde cuándo?			
Profesión			Oficio			
Empleo actual o último			Empresa		Teléfono	
Ubicación de la empresa			Puesto			
Sueldo		Semanal	Quincenal	Mensual	Fecha de ingreso	a. Duración
Actividades						
Motivo de salida						
Empleo anterior			Empresa		Teléfono	
Ubicación de la empresa			Puesto			
Sueldo		Semanal	Quincenal	Mensual	Fecha de ingreso	a. Duración
Actividades						
Motivo de salida						





Formato	
Solicitud de empleo (Pág.2/2)	CGDEC-EMPR-F-03-01

DATOS ESCOLARES			
Último grado de estudios	Certificado: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Institución de donde egresó	
Otros estudios	Institución		
Lenguas que domina	Porcentaje de dominio: <input type="radio"/> 10% <input type="radio"/> 20% <input type="radio"/> 30% <input type="radio"/> más		
¿Cuánta con certificación? <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3	¿Cuál?		
¿Actualmente estudia? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Institución		Horario

OBSERVACIONES

AVISO DE PRIVACIDAD

El responsable del tratamiento, resguardo y correcto uso de sus datos personales es el Gobierno Municipal de Guadalajara, a través de la Jefatura de Fomento al Empleo, con domicilio en Pedro Lara #290 Col. Centro, Guadalajara, Jalisco.

Los datos personales que se recaban físicamente a través de la "solicitud" son los siguientes: nombre, fecha de nacimiento, edad, teléfono particular, correo electrónico, domicilio, sexo, así como otros datos generales, empleo solicitado, habilidades, años familiares, datos escolares y datos laborales, los cuales serán utilizados únicamente para realizar la búsqueda de trabajo en beneficio del solicitante quien es titular de los datos personales, así como hacer contacto con las empresas que tengan oferta de empleo o estén haciendo contrataciones laborales que sean afines con el perfil del solicitante, información que estará en resguardo de la Jefatura de Fomento al Empleo.

Con relación a la transparencia de información confidencial, los terceros receptores de los datos personales pueden ser también las autoridades jurisdiccionales en el ejercicio de sus atribuciones, con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos judiciales, así como en los casos en que la información se encuentre en los supuestos de excepción previstos por los artículos 22 y 15 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, respectivamente.

En todo momento el titular de los datos podrá solicitar el acceso, rectificación, cancelación, y oposición respecto de sus datos personales (ejercicio de derecho ARCO), así como revocar al consentimiento aquí otorgado. En cualquiera de los casos anteriormente expuestos, el titular deberá manifestarlo mediante la presentación de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO, ante la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, ubicada en Belem #245, esquina Reforma, Planta Baja, Col. Centro, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Cualquier cambio en el presente Aviso de Privacidad se hará del conocimiento de los titulares de la información confidencial.

CONSENTIMIENTO

De conformidad con lo previsto por los artículos 13 fracción III, II, y 14 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio de la presente el solicitante otorga su consentimiento para que el responsable utilice los datos personales que se transcriben en esta solicitud para los fines que fueron previamente expuestos, teniendo a la vista el Aviso de Privacidad, otorgando a su vez el consentimiento para que se transfiera, a todas las empresas que por sus actividades puedan contratar al titular para el desempeño de actividades laborales subordinadas a la misma. La empresa contratante deberá tratar y hacer uso de la información conforme al presente aviso de privacidad y a la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de los Particulares vigente.

Nombre y firma
Titular de los datos personales





Formato	
Solicitud de crédito (Pág.1/7)	CGDEC-EMPR-F-03-02



FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL. TRÁMITE GRATUITO
 ESTA SOLICITUD NO SERÁ VALIDA SI PRESENTA TACHADURAS, CORRECTOR Y/O ENMENDADURAS
 FIDUCIARIO FONDO GUADALAJARA DE FOMENTO EMPRESARIAL
 Apoyo Integral a emprendedores, micro y pequeños negocios

ASESORÍA CAPACITACIÓN FINANCIAMIENTO

CARACTERÍSTICAS	
DESTINO:	Mercancías, Materia Prima, Maquinaria, Equipo, Mobiliario, Instalaciones
MONTO:	\$5,000.00 a \$150,000.00
COMISIÓN:	2% del monto aprobado
INTERESES:	9 % Anual (Sobre saldos insolutos)
GARANTÍA:	Aval (de 18 a 70 años)

PLAZOS	
De \$5,000.00 a \$20,000.00 pesos	De 6 hasta 12 meses
De \$20,001.00 a \$40,000.00 pesos	De 6 hasta 24 meses
De \$40,001.00 a 150,000.00 pesos	De 6 hasta 36 meses

Documentos Requeridos para el Expediente	
Del Solicitante (Presentar Documentos originales para cotejar)	
- 2 Copias de Identificación Oficial (INE o Pasaporte)	
- 1 Copia de Acta de Nacimiento o CURP	
- 1 Copia de Comprobante de Domicilio Particular y del negocio (No mayor a 2 meses de antigüedad)	
- 1 Copia de Licencia Municipal o	
- Cotización por escrito de los bienes a comprar (Solo en: Muebles, Maquinaria, Equipo o Instalaciones)	
Del Aval (Presentar Documentos originales para cotejar)	
- 2 Copias de Identificación Oficial (INE o Pasaporte)	
- 1 Copia de Acta de Nacimiento o CURP	
- 1 Copia de Comprobante de Domicilio Particular (No mayor a 2 meses de antigüedad) Relación Patrimonial (Formato C)	
- 1 Copia del Recibo del Recibo Predial al corriente de pago (Cualquier monto) o	
- 1 Copia de Licencia Municipal Vigente (Para créditos de hasta \$40,000.00) o	
- 1 Copia Recibo de Nómina de un mes y Carta de Trabajo (Un año laboral mínimo) (Para créditos de hasta \$40,000.00)	



IMPORTANTE: Usted debe asistir a la plática informativa que se lleva a cabo de lunes a viernes a las 9:00 AM en Pedro Loza #250 entre Reforma y Garibaldi, Centro Histórico, Guadalajara, Jal. Tel. 01 (33) 1204 8500 ext. 8525 y 8526

***Revisión e integración de expedientes de lunes a viernes de 9:00 a 3:00 PM**

ADVERTENCIA: Este programa es público y queda prohibida su utilización para fines electorales o de cualquier otro tipo, ajeno al servicio público





Formato	
Solicitud de crédito (Pág.2/7)	CGDEC-EMPR-F-03-02



Emprendimiento
Desarrollo Económico



Solicitud de crédito A



FIDECOMISO FONDO GUADALAJARA DE FOMENTO EMPRESARIAL
FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL. TRÁMITE GRATUITO GUADALAJARA, JALISCO a. de 20

DATOS GENERALES DEL REPRESENTANTE

Nombre del Representante: _____

Apellido del Representante: _____

CEDULA: _____

ESTADO: _____

CITY: _____

TEL. CELULAR: _____

TEL. DE CONTACTO: _____

TEL. DE LA EMPRESA: _____

TEL. DE LA RESIDENCIA: _____

VALOR DE LA REPRESENTACION: _____

VALOR DE LA REPRESENTACION: **5**

VALOR DE LA REPRESENTACION: _____

DATOS COMPLEMENTARIOS DEL SOLICITANTE

ESTADO CIVIL: _____

ESTADO DE DEUDA: _____

DATOS ADICIONALES DEL SOLICITANTE

ESTADO DE DEUDA: _____

NEGOCIO A FINANCIAR

ESTADO DE DEUDA: _____

OPERACIÓN DEL NEGOCIO

ESTADO DE DEUDA: _____

COBERTURA DE MERCADO DEL NEGOCIO

ESTADO DE DEUDA	%	ESTADO DE DEUDA	%	ESTADO DE DEUDA	%	ESTADO DE DEUDA	100	%
ESTADO DE DEUDA	%	ESTADO DE DEUDA	%	ESTADO DE DEUDA	%	ESTADO DE DEUDA	100	%
ESTADO DE DEUDA	%	ESTADO DE DEUDA	%	ESTADO DE DEUDA	%	ESTADO DE DEUDA	100	%

Bajo protesta de decir la verdad, declaro que los datos asentados en la presente, son veraces y comprobables, los mismo, plenamente conscientes de sus implicaciones y alcance, autorizo al Fideicomiso Fondo-Guadalajara de Fomento Empresarial y a Nacional Financiera S.N.C como fiduciaria para que directamente o por conducto de cualquier Sociedad de Información Crediticia, solicite, obtenga y verifique mis antecedentes crediticios en cuanto sea pertinente y cuantas veces considere necesario.

FIRMA DEL SOLICITANTE

FAJA IMPRIMIR VERIFICAR COINCIDENCIA A TREINTÉ





Formato	
Solicitud de crédito (Pág.4/7)	CGDEC-EMPR-F-03-02



Emprendimiento
Desarrollo Económico



Relación patrimonial B



Gobierno de
Jalisco

FONDOS DE INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA ZONA URBANA DE GUADALAJARA, JALISCO, S.L. DE CV

SOLICITANTE

PATRIMONIO

ACTIVOS (LO QUE TIENE)

	Dinero en efectivo	\$
	Saldo en bancos ó cajas populares	\$
	Cuentas por cobrar	\$
	Valor de su inventario	\$
		\$

	VALOR	

SUMA \$

PASIVOS (LO QUE DEBE)

	Deuda a proveedores	\$
	Préstamos (cajas populares, personales)	\$
	Préstamos (hipotecario, tarjetas de crédito, autos)	\$
	Adeudo a Emprande	\$
	Otras	\$

PROMEDIO MENSUAL ACTUAL PROMEDIO MENSUAL FUTURO

VENTAS DE SU NEGOCIO

	Monto	\$
--	-------	----

COSTOS Y GASTOS DE SU NEGOCIO

COSTOS		\$	\$
	Mercancías	\$	\$
	Empaques	\$	\$
GASTOS			
	Gasolina	\$	\$
	Teléfono	\$	\$
	Gas	\$	\$
	Publicidad	\$	\$
	Sueldos	\$	\$
	Renta local	\$	\$
	Luz (mensual)	\$	\$
	Otros gastos	\$	\$

SUMA DE COSTOS Y GASTOS

	Monto	\$
--	-------	----

UTILIDAD MENSUAL DE SU NEGOCIO (VENTAS MENOS COSTOS Y GASTOS)

	Monto	\$
--	-------	----



Formato	
Solicitud de crédito (Pág.5/7)	CGDEC-EMPR-F-03-02

FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL

PLAN DE NEGOCIOS (para montos mayores a \$40,000.00)

1. DESCRIPCIÓN DEL NEGOCIO. (Ciro, actividad, antigüedad, producto o servicio ofrecido, personas que trabajan en el negocio y actividades que se desempeñan)

.....

2. DESCRIPCIÓN DEL MERCADO. (Descripción del tipo de clientes actuales, tipo de clientes a futuro)

.....

3. PRODUCTOS OFRECIDOS. (Descripción de la mezcla de productos y servicios)

PRODUCTO/SERVICIO	% DE PARTICIPACIÓN EN LAS VENTAS	MARGEN DE UTILIDAD DE CADA PRODUCTO

4. PROPUESTA ÚNICA. (Valor agregado e lo que hace diferente y competitivo tu negocio)

.....

5. MEDIOS DE PROMOCIÓN UTILIZADOS. (Como se da a conocer el negocio)

.....

6. OBJETIVO DEL FINANCIAMIENTO. (Beneficio que obtendrá e finalidad del crédito)

.....

7. ESTRATEGIAS A DESARROLLAR PARA LOGRAR OBJETIVOS.

.....

BASE IMPRIMIDA VERIFICAR CON EL PLAN DE FINANZAS





Formato	
Solicitud de crédito (Pág.6/7)	CGDEC-EMPR-F-03-02



Emprendimiento
Desarrollo Económico



Aval C



Gobierno de Guadalajara

FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL. TRÁMITE GRATUITO GUADALAJARA, JALISCO, el ____ de ____ de 20__

SOLICITANTE

DATOS PERSONALES DEL AVAL

DATOS GENERALES DEL AVAL

DATOS DEL PREDIO

DATOS DEL NEGOCIO (REQUERIDO SI PRESENTA COMO SOLVENCIA ECONÓMICA SU NEGOCIO)

DATOS LABORALES (REQUERIDO SI PRESENTA COMO SOLVENCIA ECONÓMICA SU SALARIO)

DOCUMENTOS (Par a respaldar lo anterior, me permito anexar copia legible de la siguiente documentación)

Bajo protesta de decir la verdad declaro que los datos suministrados en la presente, son veraces y comprobados, los mismo, obrando como responsable de sus implicaciones y alcances, autorizo al Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial y a Nacional Financiera, S de RL como fiduciario para que directamente o por conducto de cualquier Sociedad de Información Crediticia, banca, otorgada y verifique mis antecedentes crediticios en cualquier momento y cuantas veces considere necesarias.

FIRMA DEL AVAL





Formato	
Solicitud de crédito (Pág.7/7)	CGDEC-EMPR-F-03-02



Emprendimiento
Desarrollo Económico

Informe de Crédito



CUADALAJARA, JALISCO, _____ de _____ FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL, TRAMITE GRATUITO
de 20 _____ FOLIO EMPRENDE.
FIDEICOMISO FONDO GUADALAJARA DE FOMENTO EMPRESARIAL

Autorización para solicitar Reportes de Crédito Personas Físicas / Morales

Por medio de esta autorización se permite a Fideicomiso Fondo de Fomento Empresarial (FFAE) que en cumplimiento de sus facultades tiene a su disposición sobre el cumplimiento de la Empresa que autoriza el Fideicomiso Fondo de Fomento Empresarial (FFAE) y el Fondo de Fomento Empresarial (FFAE).

Asimismo, se permite que el Fideicomiso Fondo de Fomento Empresarial (FFAE) que en cumplimiento de sus facultades tiene a su disposición sobre el cumplimiento de la Empresa que autoriza el Fideicomiso Fondo de Fomento Empresarial (FFAE) y el Fondo de Fomento Empresarial (FFAE) para de tal información y de que esta pueda realizar los reportes de crédito de la Empresa que autoriza el Fideicomiso Fondo de Fomento Empresarial (FFAE) y el Fondo de Fomento Empresarial (FFAE) para de tal información y de que esta pueda realizar los reportes de crédito de la Empresa que autoriza el Fideicomiso Fondo de Fomento Empresarial (FFAE) y el Fondo de Fomento Empresarial (FFAE).

En caso de que la solicitud sea de Persona Moral, deberá estar provista de la Ley de Fideicomiso de Fomento Empresarial (FFAE) y el Fondo de Fomento Empresarial (FFAE) para de tal información y de que esta pueda realizar los reportes de crédito de la Empresa que autoriza el Fideicomiso Fondo de Fomento Empresarial (FFAE) y el Fondo de Fomento Empresarial (FFAE).

Autorización para:		
Persona Física (PF)	Persona Física con Actividad Empresarial (PFAE)	Persona Moral (PM)

Nombre del solicitante (Persona Física o Razón Social de la Persona Moral): _____

Para el caso de Persona Moral, nombre del Representante Legal: _____

Domicilio: _____

Ciudad: _____

Municipio: _____

Teléfono: _____

Fecha en que termina la autorización: _____

Estoy consciente y acepto que este documento quede bajo propiedad del Fideicomiso Fondo de Fomento Empresarial y/o Sociedad de Información Crediticia consultada para efectos de control y cumplimiento del artículo 28 de la Ley para Regular a Las Sociedades de Información Crediticia, mismo que señala que las sociedades sólo podrán proporcionar información a sus usuarios cuando este cuente con la autorización expresa del cliente mediante su firma autógrafa.

Nombre y Firma de PF, PFAE o Representante Legal de la empresa: _____

Para uso exclusivo de la Empresa que efectúa la consulta (Fideicomiso Fondo de Fomento Empresarial)

Fecha de Consulta (C): _____

Folio de Consulta (C): _____

IMPORTANTE: Este formato debe ser firmado individualmente, para una sola persona física o para una sola empresa. En caso de requerir el Historial crediticio del representante legal favor de llenar un formato adicional.





Código del formato

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**F**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).



3. Glosario

Acreditado: Es aquella persona física o moral que después de un análisis autorización recibe un financiamiento por parte del fondo.

Subcomité, Fideicomiso Fondo Guadalajara: Es la autoridad facultada para operar y administrar el fondo.

Fideicomitente: El municipio de Guadalajara a través de su ayuntamiento.

Fiduciaria: Nacional financiera, S.N.C.

Incentivo: Estímulo que otorga el Municipio a favor de una persona o empresa por haber generado empleos y/o inversiones que favorecen a la ciudad

Reglas de operación: Son el conjunto de disposiciones reglamentarias, que precisan la forma de operar los programas del fondo, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y productividad.

SIAC: Sistema de control financiero que auxilia el otorgamiento y cobranza de los créditos que se otorgan.



4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
Mtro. David Mendoza Martínez	
Titular de la Coordinación General de Desarrollo Económico	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza	Mtra. Lilia Carina Morales Escoto
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental.

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica**, dependencia de la **Coordinación General de Desarrollo Económico** (CGDEC-EMPR-MP-03-0625), fecha de elaboración: Enero 2017, fecha de actualización: Junio 2025, Versión: 03.





Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida