



# Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo IV. Ejemplar 11. Quinta Sección. Año 108. 21 de julio de 2025



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



Gobierno de  
**Guadalajara**

La Ciudad que   
**te cuida**



Gobierno de  
**Guadalajara**

La Ciudad que   
**te cuida**



Gobierno de  
Guadalajara

La Ciudad que  
**te cuida**

# Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 21 de julio de 2025

**Verónica Delgadillo García**  
*Presidenta Municipal de Guadalajara*

**Lic. José Manuel Romo Parra**  
*Secretario General del Ayuntamiento*

**Mtro. Álvaro Martínez García**  
*Director de Archivo Municipal de  
Guadalajara*

**Comisión Editorial**  
Leticia González Ceballos  
Mirna Lizbeth Oliva Gómez  
Karla Alejandrina Serratos Ríos  
Mónica Ramírez Valle

**Registro Nacional de Archivo  
Código**

**MX14039 AMG**

**Diseño**  
Coordinación General de  
Comunicación Institucional

**Edición e impresión**  
Archivo Municipal de Guadalajara  
Esmeralda No. 2486  
Col. Verde Valle  
C.P. 44550 Tel 33 3818-3638  
Ext. 8608

La Gaceta Municipal es el órgano  
oficial de información del  
Ayuntamiento de Guadalajara

## Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA





Servicios  
Municipales

Planeación Estratégica  
Servicios Municipales

# Dirección de Planeación Estratégica

**CGDSM-PLS-MP-00-0625**

Fecha de elaboración: Junio 2025

Fecha de actualización: N/A

Versión: 00

## Manual de Procedimientos



Gobierno de  
Guadalajara

La Ciudad que   
**te cuida**





## Índice

A. Presentación.....	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos.....	3
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	4
1. Inventario de procedimientos.....	5
3. Glosario .....	27
4. Autorizaciones .....	28







## A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



## B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Titular del Departamento de Planeación Tecnológica

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

*Fecha de elaboración:* Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

*Fecha de actualización:* Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

*Versión:* Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

*Código del manual:* Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**CGSM**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**DPE**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**0325**).



## C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



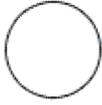


## 1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Elaboración de informes de proyectos especiales.	CGDSM-PLES-P-00-01	7	No
Elaboración de informes de proyectos ordinarios.	CGDSM-PLES-P-00-02	10	No
Elaboración de diagnósticos de espacios públicos.	CGDSM-PLES-P-00-03	12	No
Georeferenciación de estadística de reportes por servicio.	CGDSM-PLES-P-00-04	14	No
Monitoreo de indicadores clave.	CGDSM-PLES-P-00-05	17	No
Recolección de datos de proyectos de mejora continua.	CGDSM-PLES-P-00-07	19	No
Coordinación y seguimiento de resultados de proyectos de mayor complejidad.	CGDSM-PLES-P-00-08	21	No
Creación de material para la correcta difusión de actividades, proyectos y logros de las direcciones de la Coordinación.	CGDSM-PLES-P-00-09	23	No
Elaboración de calendarios y programaciones mensuales en conjunto con las direcciones de la Coordinación.	CGDSM-PLES-P-00-10	25	No



## 2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Planeación Estratégica
<b>Área:</b>	Área de Información Geoespacial y Análisis de datos
<b>Procedimiento:</b>	Elaboración de informes de proyectos especiales
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PLES-P-00-01
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Luisa Fernanda Regalado Rodríguez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Ramsés Ascencio
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Natalia Reyes Paz
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	

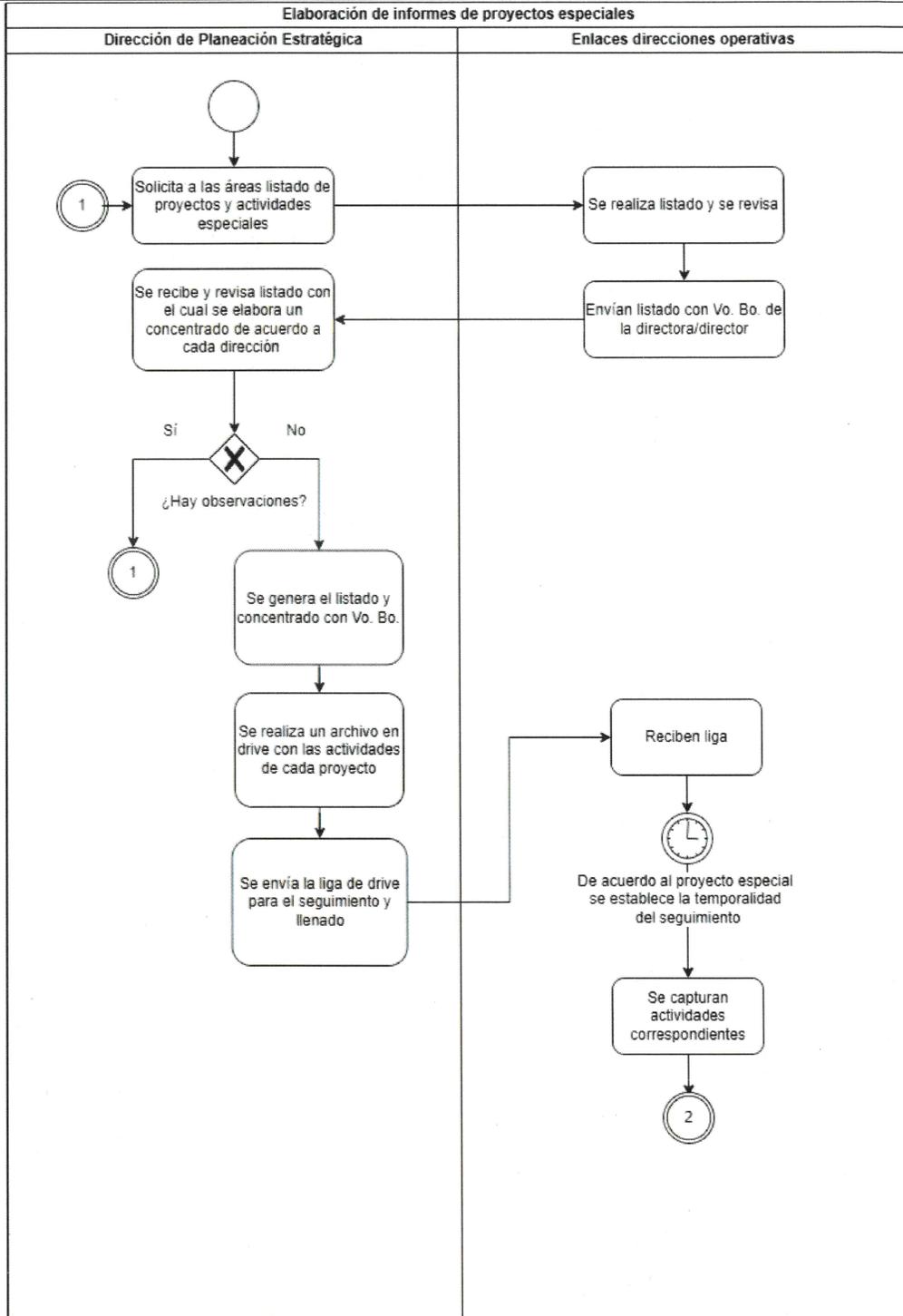




### Diagrama de Flujo

Elaboración de informes de proyectos especiales  
(Pag 1 de 2)

CGDSM-PLES-P-00-01

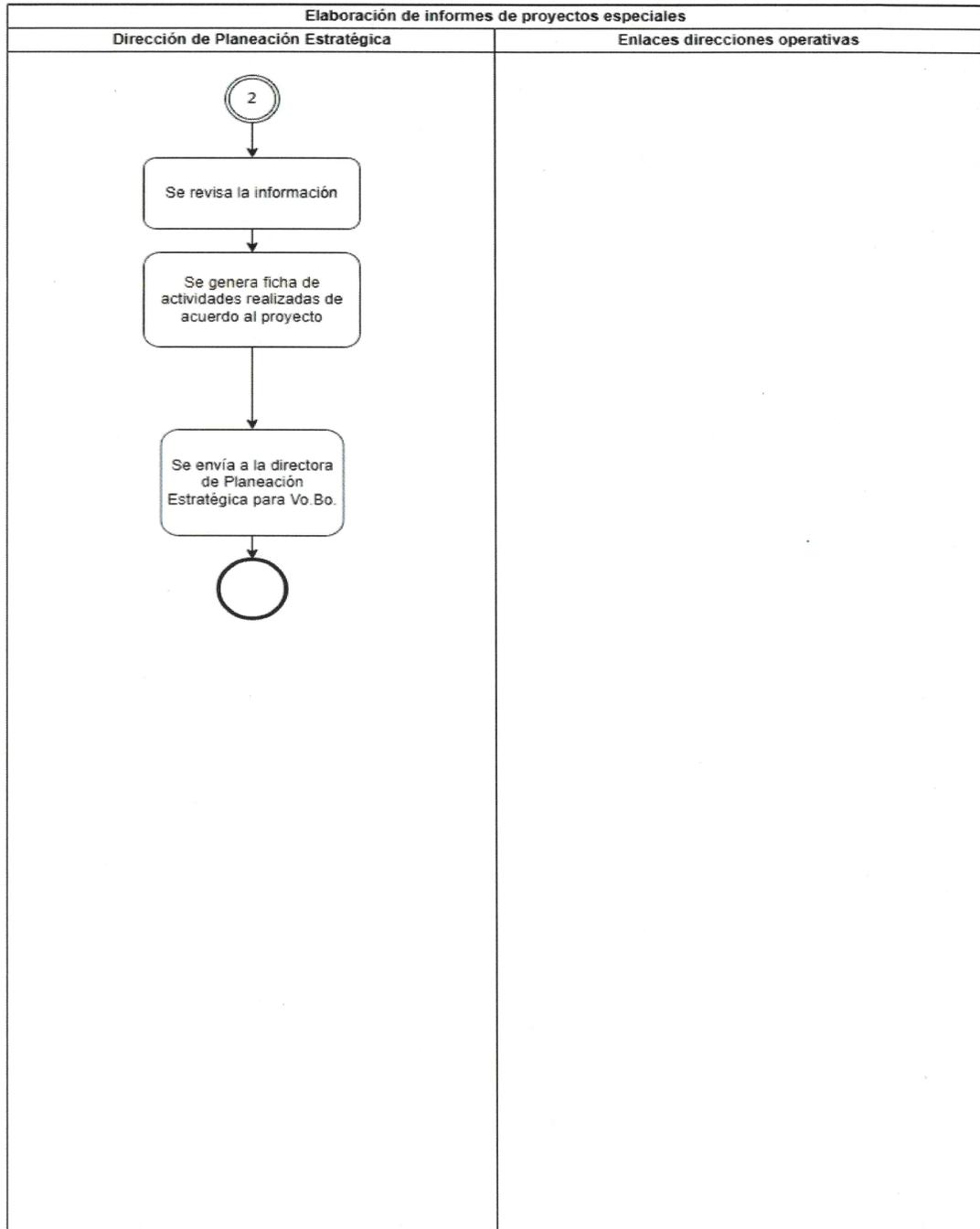




### Diagrama de Flujo

Elaboración de informes de proyectos especiales  
(Pag 2 de 2)

CGDSM-PLES-P-00-01





Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Planeación Estratégica
<b>Área:</b>	Área de Información Geoespacial y Análisis de datos
<b>Procedimiento:</b>	Elaboración de informes de proyectos ordinarios
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PLES-P-00-02
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Luisa Fernanda Regalado Rodríguez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Ramsés Ascencio
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Natalia Reyes Paz
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	

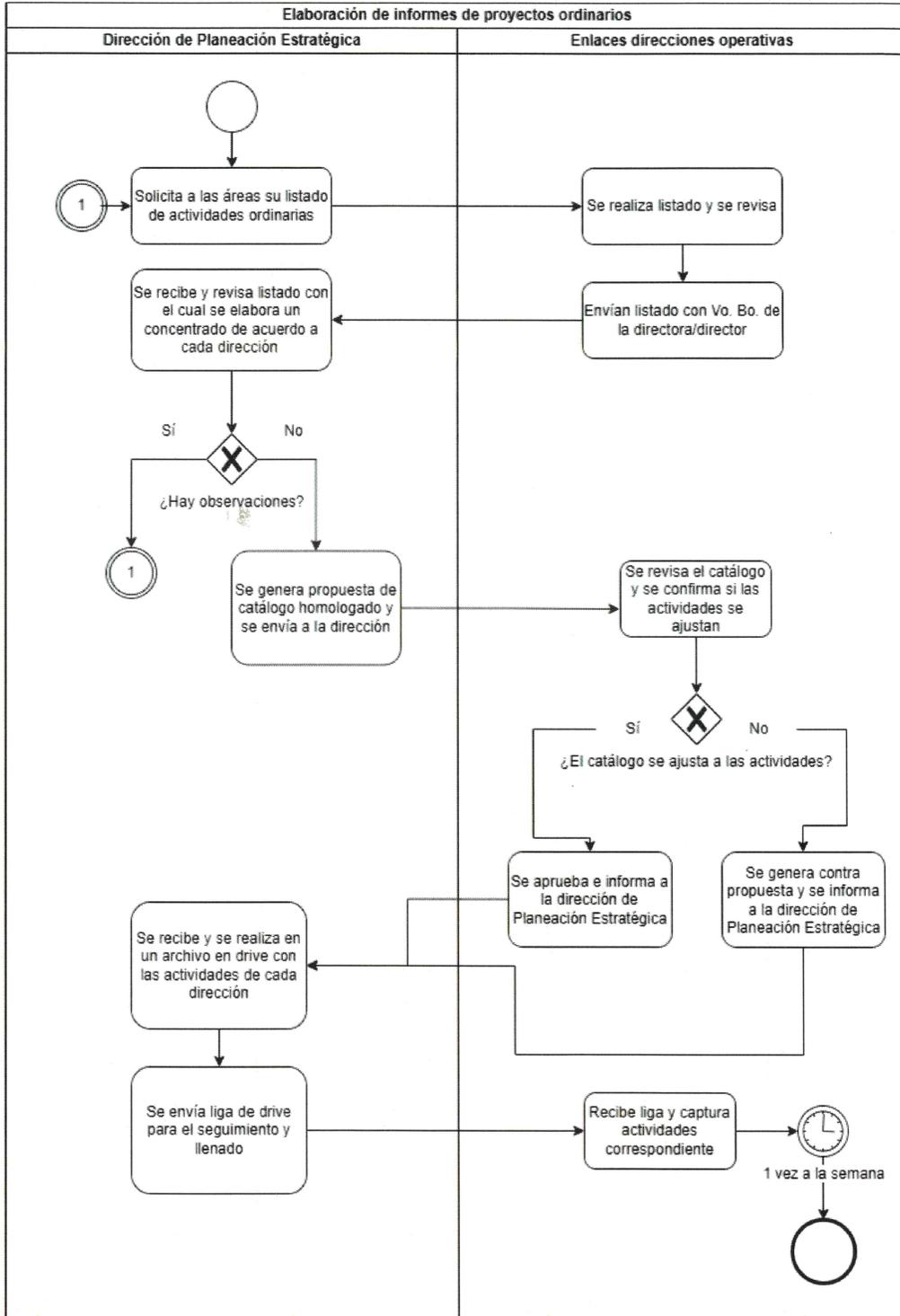




### Diagrama de Flujo

Elaboración de informes de proyectos ordinarios

CGDSM-PLS-P-00-02





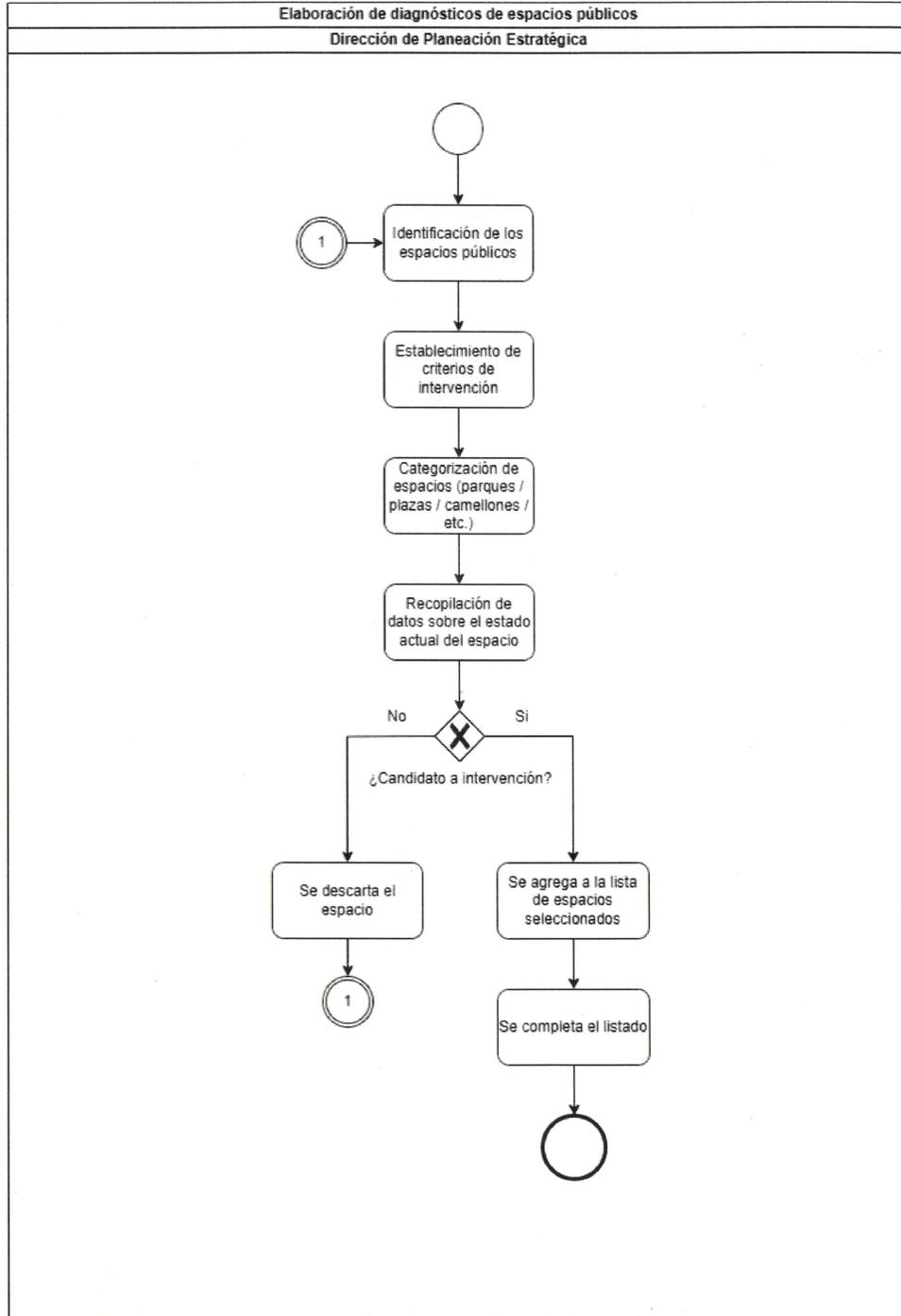
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Planeación Estratégica
<b>Área:</b>	Área de Información Geoespacial y Análisis de datos
<b>Procedimiento:</b>	Elaboración de diagnósticos de espacios públicos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PLES-P-00-03
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Luisa Fernanda Regalado Rodríguez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Fracisco Javier Guzman Rosales
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Natalia Reyes Paz
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



### Diagrama de Flujo

Elaboración de diagnósticos de espacios públicos

CGDSM-PLES-P-00-03



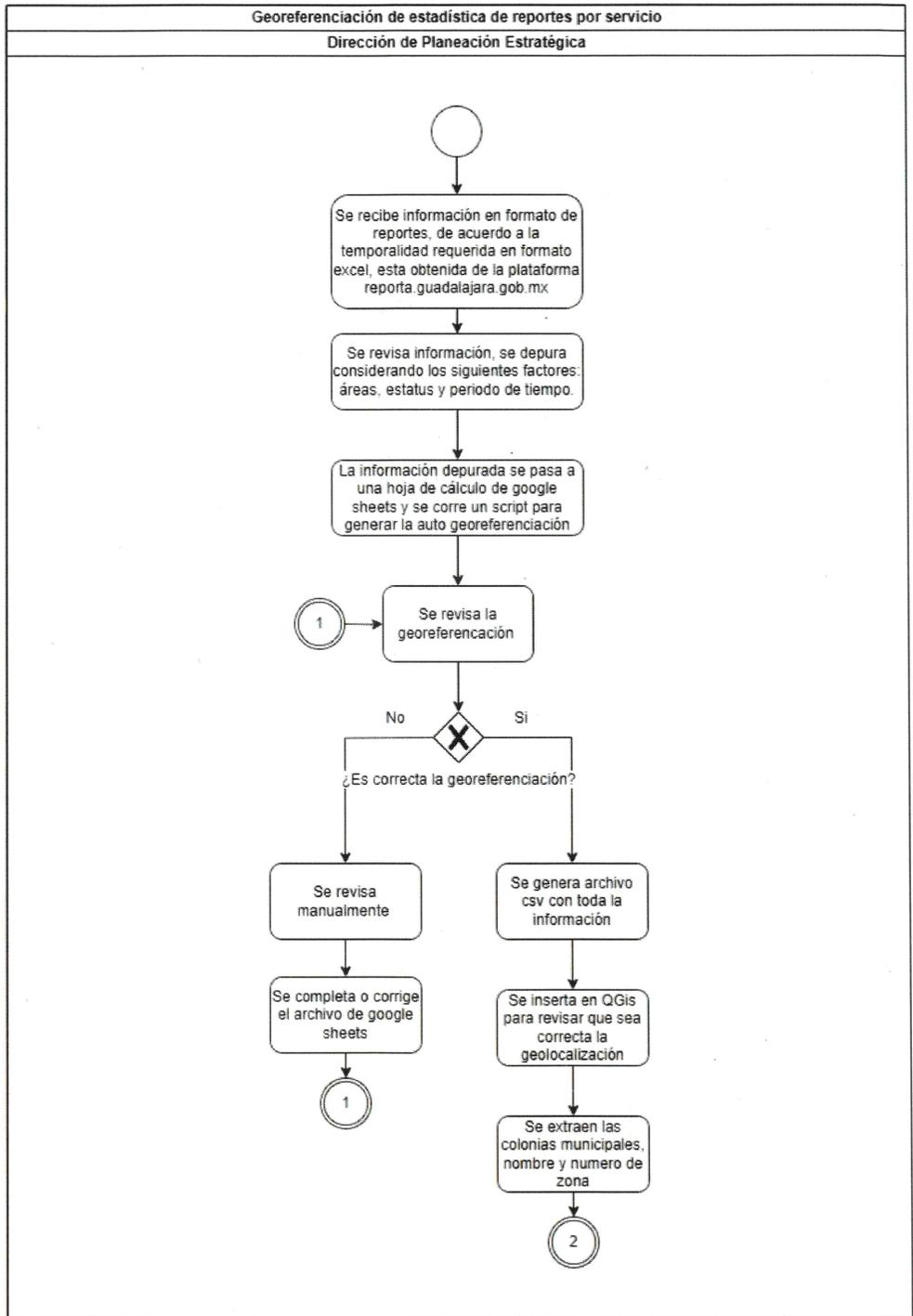


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Planeación Estratégica
<b>Área:</b>	Área de proyección
<b>Procedimiento:</b>	Georeferenciación de estadística de reportes por servicio.
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PLES-P-00-04
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Luisa Fernanda Regalado Rodríguez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Fracisco Javier Guzman Rosales
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Natalia Reyes Paz
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	





Diagrama de Flujo	
Georeferenciación de estadística de reportes por servicio. (Pag. 1 de 2)	CGDSM-PLS-P-00-04

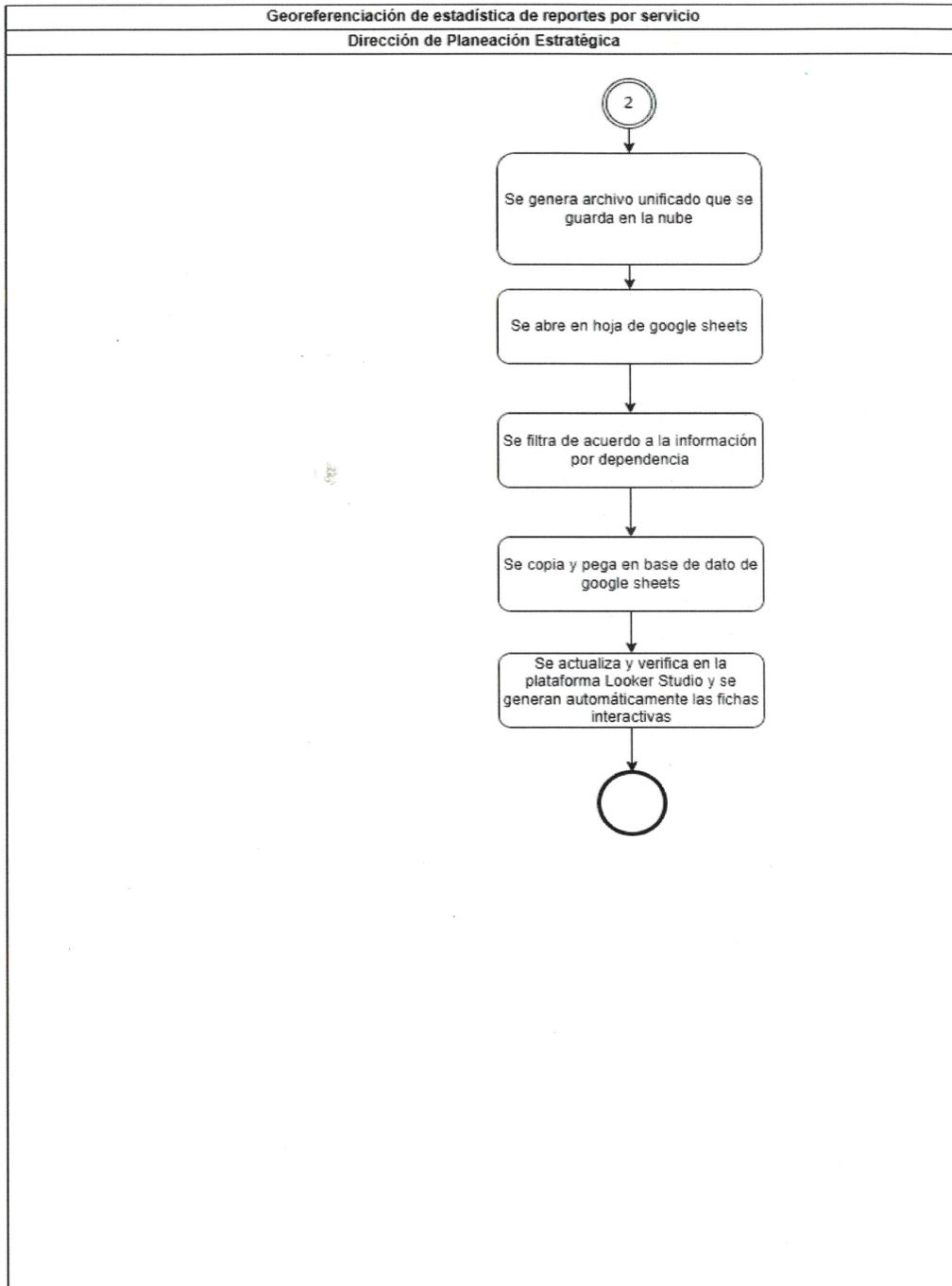




### Diagrama de Flujo

Georeferenciación de estadística de reportes por servicio. (Pag. 2 de 2)

CGDSM-PLS-P-00-04

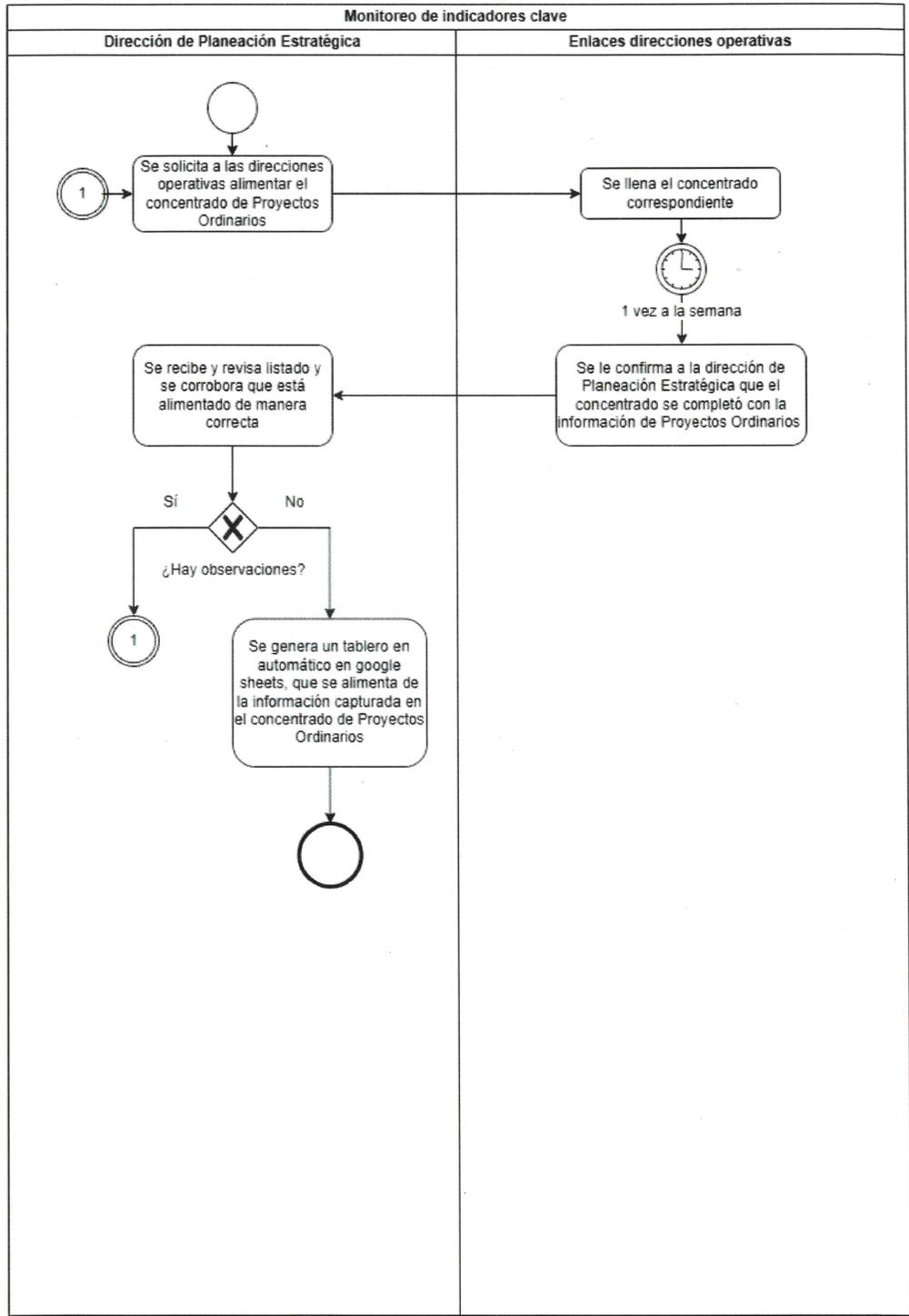




Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Planeación Estratégica
<b>Área:</b>	Área de Información Geoespacial y Análisis de datos
<b>Procedimiento:</b>	Monitoreo de indicadores clave
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PLES-P-00-05
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Luisa Fernanda Regalado Rodríguez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Ramses Asencio
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Natalia Reyes Paz
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



**Diagrama de Flujo**  
Monitoreo de indicadores clave. CGDSM-PLES-P-00-05

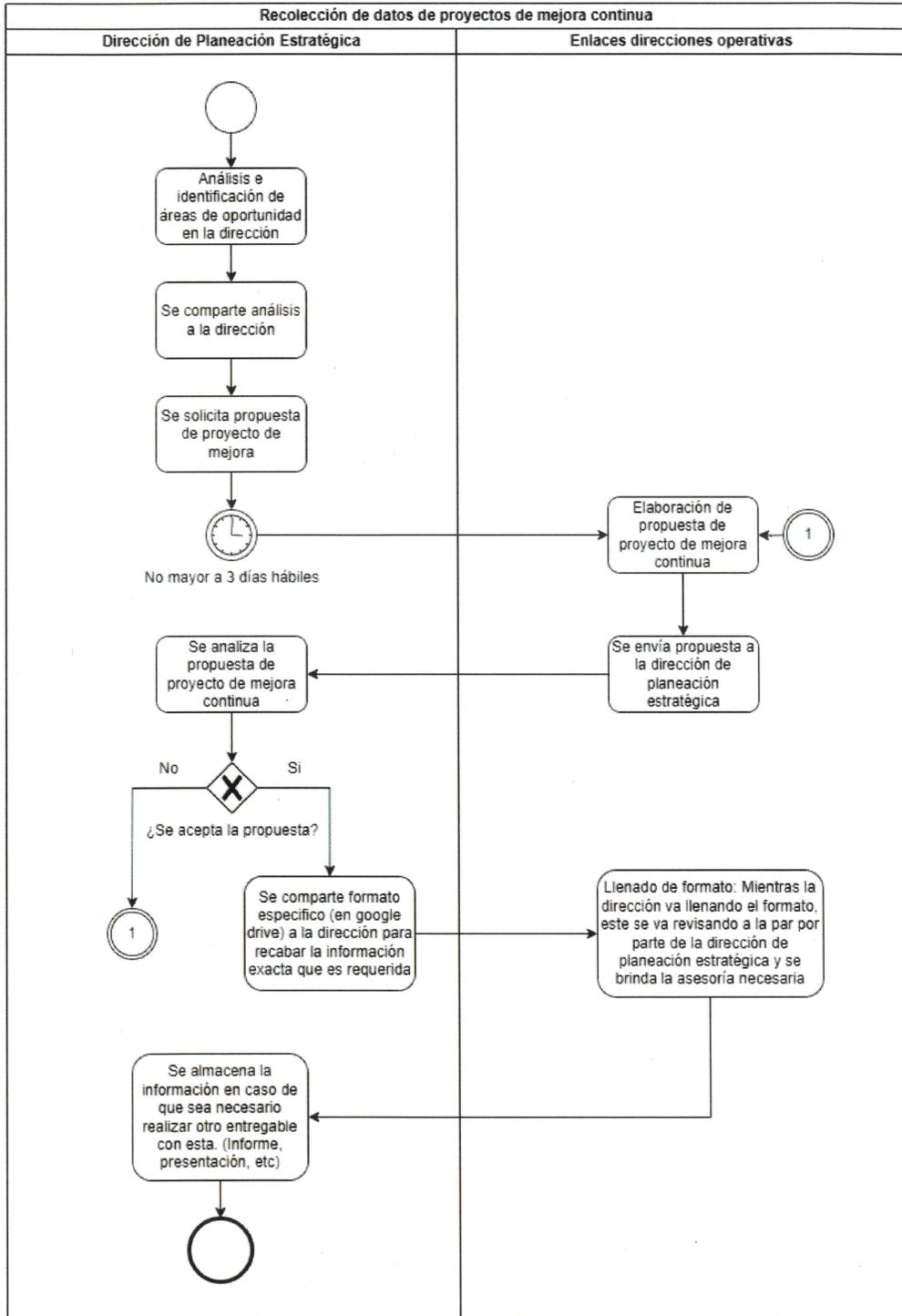




Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Planeación Estratégica
<b>Área:</b>	Área de proyección
<b>Procedimiento:</b>	Recolección de datos de proyectos de mejora continua
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PLES-P-00-07
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Luisa Fernanda Regalado Rodríguez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Natalia Reyes Paz
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Natalia Reyes Paz
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



Diagrama de Flujo	
Recolección de datos de proyectos de mejora continua	CGDSM-PLES-P-00-07

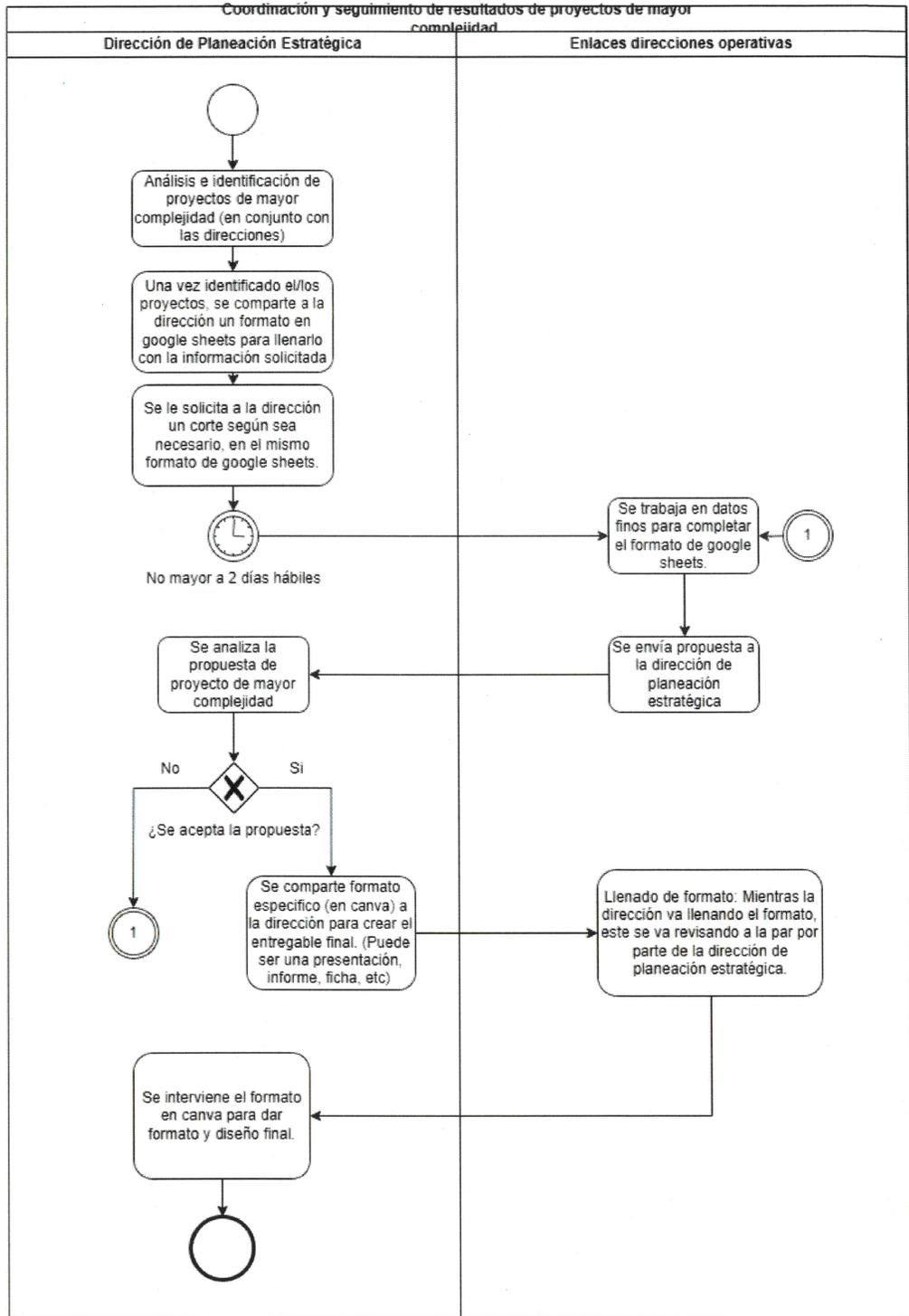




Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Planeación Estratégica
<b>Área:</b>	Área de proyección
<b>Procedimiento:</b>	Coordinación y seguimiento de resultados de proyectos de mayor complejidad
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PLES-P-00-08
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Luisa Fernanda Regalado Rodríguez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Natalia Reyes Paz
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Natalia Reyes Paz
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



Diagrama de Flujo	
Coordinación y seguimiento de resultados de proyectos de mayor complejidad	CGDSM-PLES-P-00-08





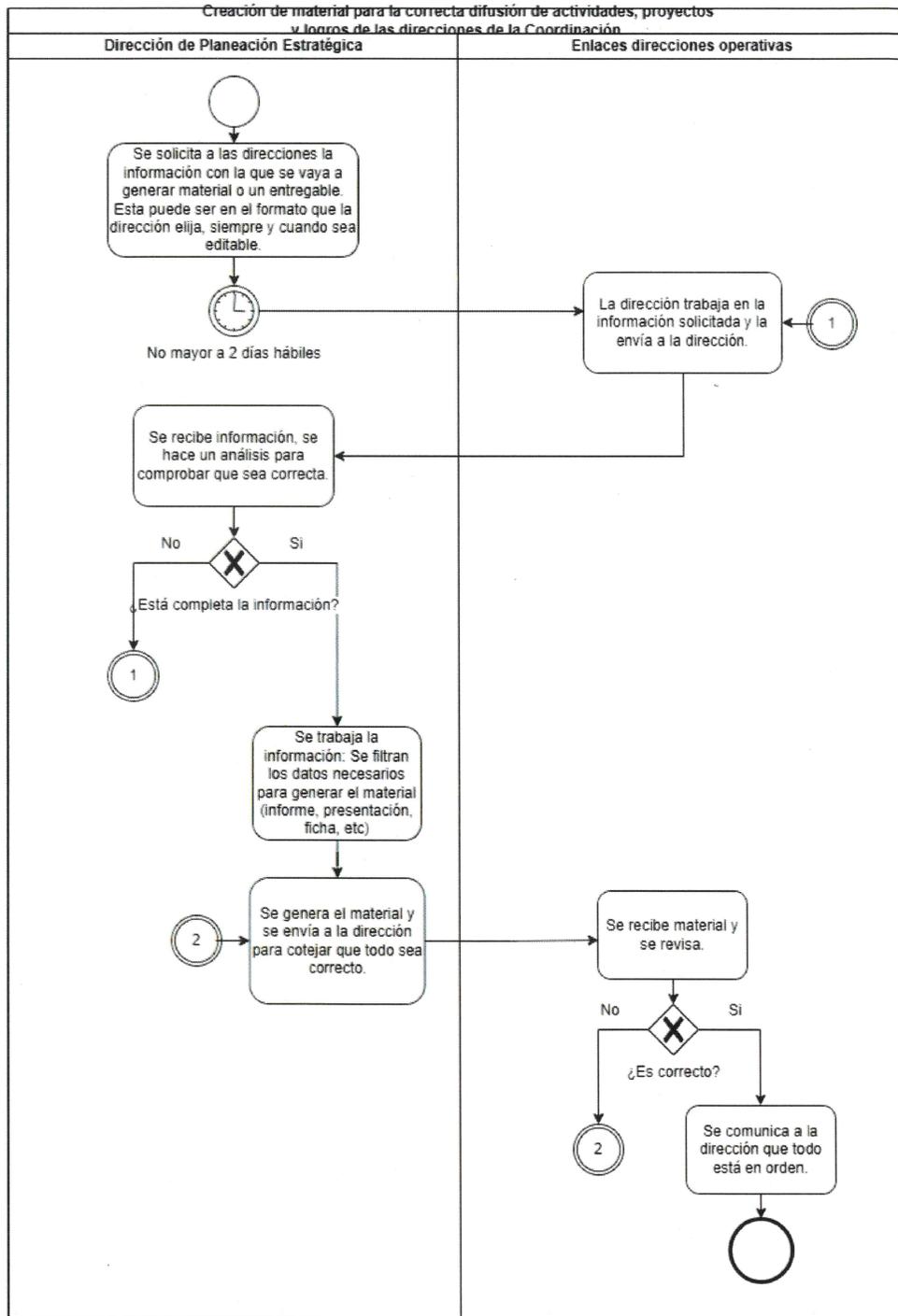
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Planeación Estratégica
<b>Área:</b>	Área de proyección
<b>Procedimiento:</b>	Creación de material para la correcta difusión de actividades, proyectos y logros de las direcciones de la Coordinación
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PLES-P-00-09
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Luisa Fernanda Regalado Rodríguez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Natalia Reyes Paz
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Natalia Reyes Paz
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



### Diagrama de Flujo

Creación de material para la correcta difusión de actividades, proyectos y logros de las direcciones de la Coordinación

CGDSM-PLES-P-00-09





Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Planeación Estratégica
<b>Área:</b>	Área de proyección
<b>Procedimiento:</b>	Elaboración de calendarios y programaciones mensuales en conjunto con las direcciones de la Coordinación
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PLES-P-00-10
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Luisa Fernanda Regalado Rodríguez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Natalia Reyes Paz
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Natalia Reyes Paz
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	

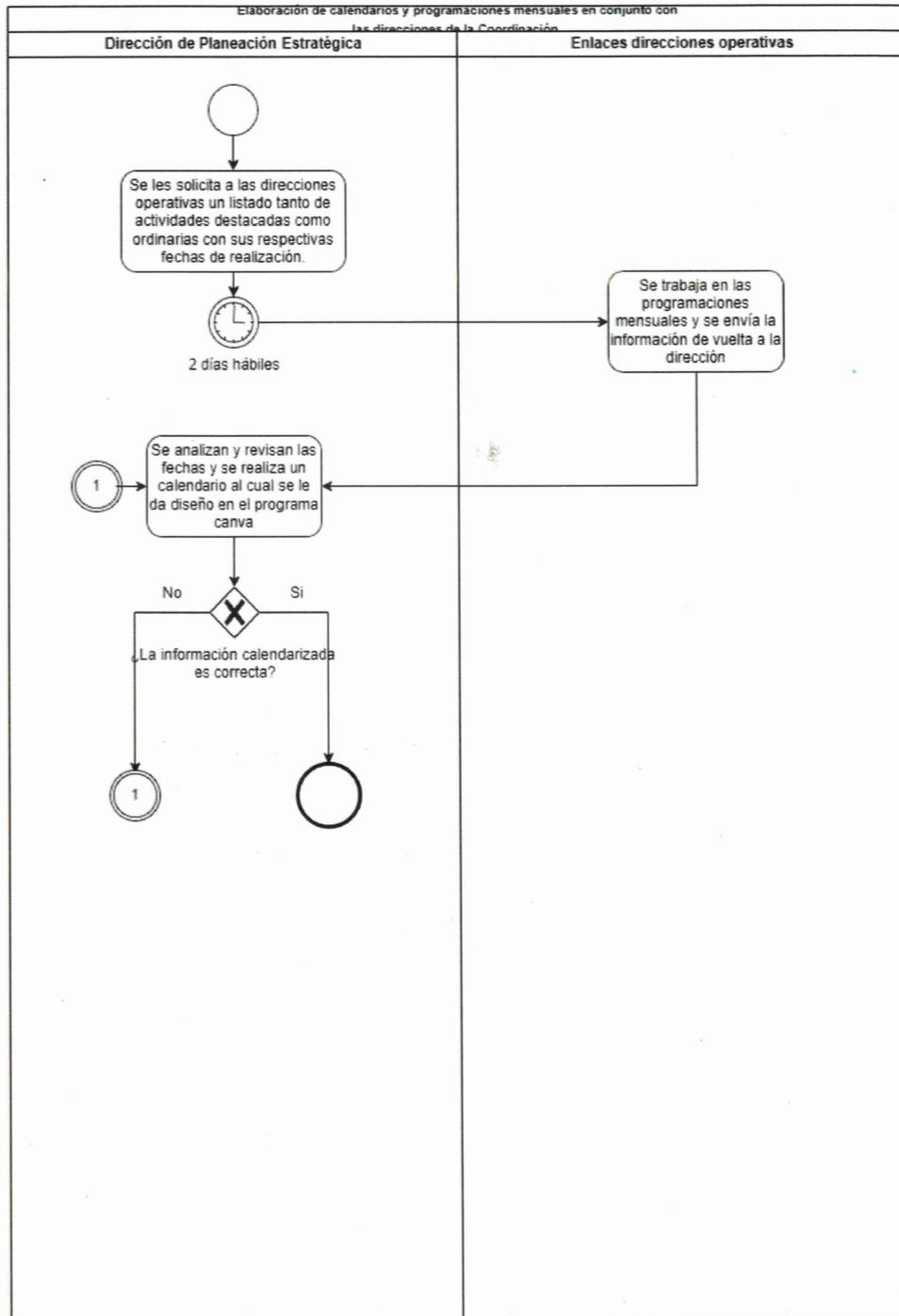




### Diagrama de Flujo

Elaboración de calendarios y programaciones mensuales en conjunto con las direcciones de la Coordinación

CGDSM-PLES-P-00-10





### 3. Glosario

**Canva:** Plataforma de diseño gráfico que permite crear, compartir e imprimir diseños profesionales.

**Google sheets:** Aplicación de hojas de cálculo que permite crear, editar y compartir tablas y gráficos en línea.

**Qgis (Quantum Gis):** Sistema de Información Geográfica (SIG) de código abierto y gratuito que permite visualizar, gestionar, editar, analizar y publicar datos geoespaciales, ideal para crear y editar mapas.

**Vo.Bo.:** Que ha sido examinado por el que firma debajo y que lo ha encontrado correcto



## 4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
Mtro. Oscar Villalobos Gámez	
<b>Titular de la Coordinación General de Servicios Municipales</b>	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza	Mtra. Lilia Carina Morales Escoto
<b>Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental</b>	<b>Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación</b>

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Dirección de Planeación Estratégica**, dependencia de la **Coordinación General de Servicios Municipales** (CGDSM-PLS-MP-00-0625), fecha de elaboración: Junio 2025, fecha de actualización: N/A, Versión: 00





Gobierno de  
Guadalajara

La Ciudad que   
**te cuida**