



# Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo IV. Ejemplar 11. Segunda Sección. Año 108. 21 de julio de 2025

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DESPACHO DEL COMISARIO GENERAL



Gobierno de  
Guadalajara

La Ciudad que   
**te cuida**



Gobierno de  
Guadalajara

La Ciudad que   
**te cuida**



Gobierno de  
Guadalajara

La Ciudad que  
**te cuida.**

# Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 21 de julio de 2025

**Verónica Delgadillo García**  
*Presidenta Municipal de Guadalajara*

**Lic. José Manuel Romo Parra**  
*Secretario General del Ayuntamiento*

**Mtro. Álvaro Martínez García**  
*Director de Archivo Municipal de  
Guadalajara*

**Comisión Editorial**  
Leticia González Ceballos  
Mirna Lizbeth Oliva Gómez  
Karla Alejandrina Serratos Ríos  
Mónica Ramírez Valle

**Registro Nacional de Archivo  
Código**

**MX14039 AMG**

**Diseño**  
Coordinación General de  
Comunicación Institucional

**Edición e impresión**  
Archivo Municipal de Guadalajara  
Esmeralda No. 2486  
Col. Verde Valle  
C.P. 44550 Tel 33 3818-3638  
Ext. 8608

La Gaceta Municipal es el órgano  
oficial de información del  
Ayuntamiento de Guadalajara

## Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DESPACHO DEL  
COMISARIO GENERAL





Despacho del Comisario  
General

# Despacho del Comisario General

**COSCG-DECO-MP-03-0625**

Fecha de elaboración: Marzo 2018

Fecha de actualización: Junio 2025

Versión: 03

## Manual de Procedimientos



Gobierno de  
Guadalajara

La Ciudad que  
**te cuida**





## Índice

A. Presentación .....	1
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos .....	2
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	3
1. Inventario de procedimientos .....	4
2. Diagramas de flujo.....	5
3. Glosario .....	37
4. Autorizaciones .....	39

-----ESPACIO EN BLANCO FIN DEL TEXTO-----





## A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

-----ESPACIO EN BLANCO FIN DEL TEXTO-----



## B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Titular del Departamento de Planeación Tecnológica

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

*Fecha de elaboración:* Mes y año en que se elaboró la versión inicial del manual.

*Fecha de actualización:* Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

*Versión:* Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

*Código del manual:* Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).



## C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.

-----ESPACIO EN BLANCO FIN DEL TEXTO-----



## 1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Control General de Procesos	COSCG-DECO-P-03-01	6	No
Control Administrativo de Documentación	COSCG-DECO-P-03-02	8	No
Agenda del Comisario General	COSCG-DECO-P-03-03	10	No
Convocatoria a Reuniones	COSCG-DECO-P-03-04	12	No
Programación de Control de Confianza Nuevo Ingreso	COSCG-DECO-P-03-05	14	No
Programación de Control de Confianza Permanencia	COSCG-DECO-P-03-06	17	No
Proceso de Entrega de Certificado Único Policial	COSCG-DECO-P-03-07	20	No
Visita de Inspección de Control de Procesos	COSCG-DECO-P-03-08	23	No
Auditoria	COSCG-DECO-P-03-09	25	No
Asesoramiento Entrega-Recepción por Movimiento del Titular	COSCG-DECO-P-03-10	27	No
Acercamiento de los Servicios que Proporciona la Unidad	COSCG-DECO-P-03-11	29	No
Procedimiento y Gestión de la Queja	COSCG-DECO-P-03-12	31	No
Acompañamiento de Familiares de Policías Fallecidos	COSCG-DECO-P-03-13	33	No



## 2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Puerta de enlace paralela
	Flujo de secuencia



<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Secretaría Particular
<b>Procedimiento:</b>	Control General de Procesos
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DECO-P-03-01
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Lic. Sara de Jesús Valenzuela Báez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Ismael Ramírez Méndez
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Lic. Sara de Jesús Valenzuela Báez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
Ismael Ramírez Méndez	



### Diagrama de Flujo

Control General de Procesos

COSCG-DECO-P-03-01

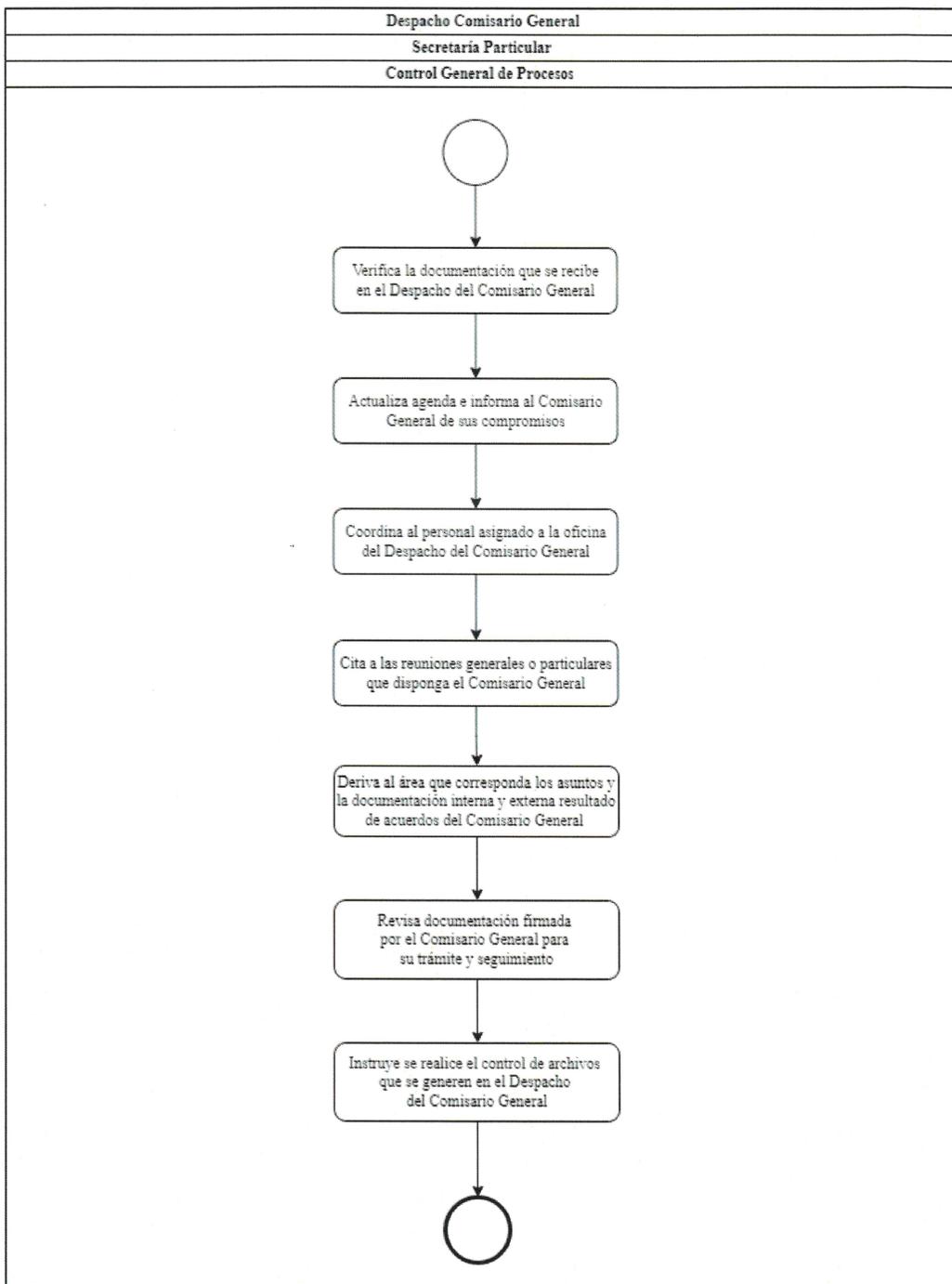
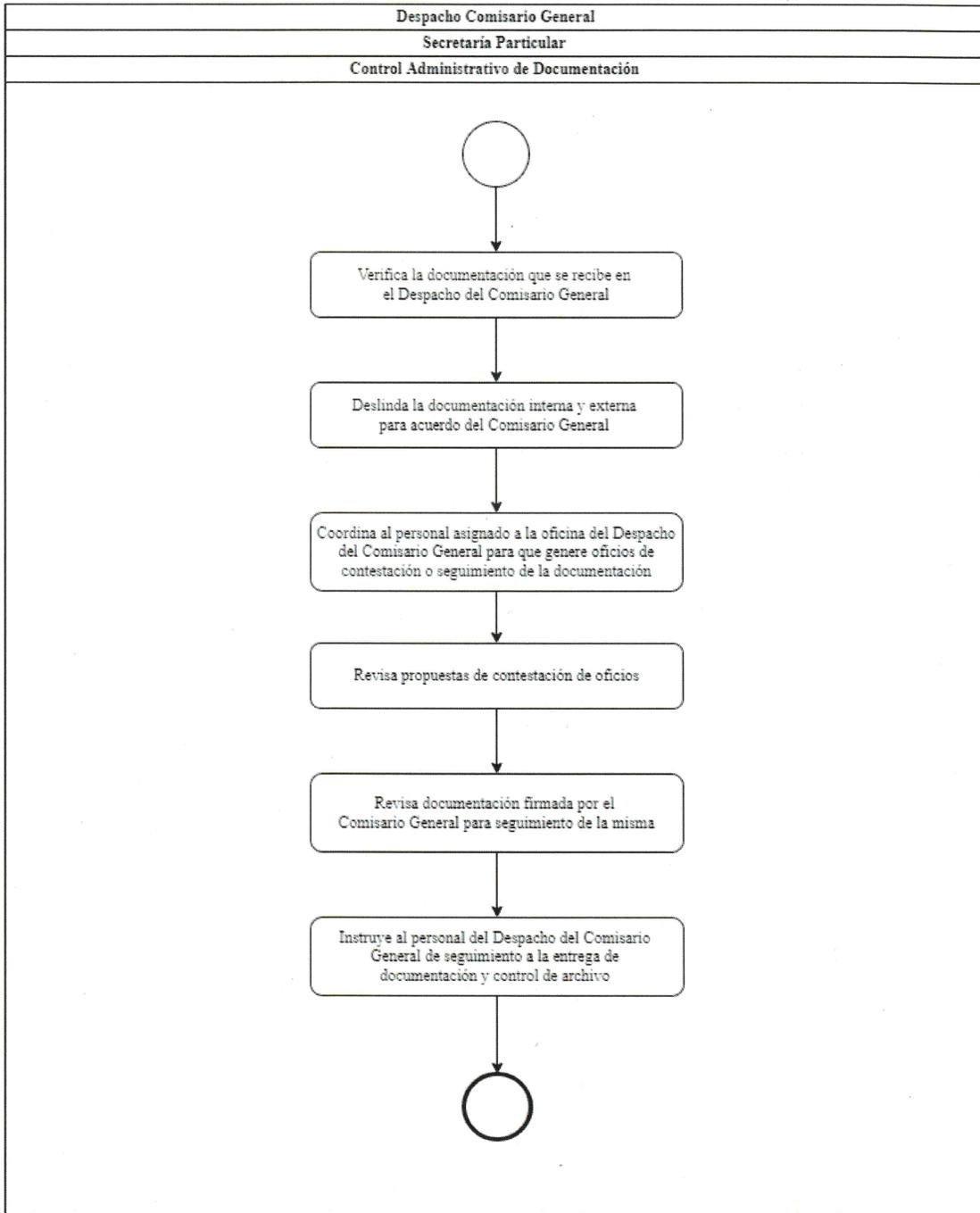






Diagrama de Flujo	
Control Administrativo de Documentación	COSCG-DECO-P-03-02





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	Despacho del Comisario General
Área:	Secretaría Particular
Procedimiento:	Agenda del Comisario General
Código de procedimiento:	COSCG-DECO-P-03-03
Fecha de Elaboración:	Junio 2025
Persona que Elaboró:	Policía.Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Lic.Sara de Jesús Valenzuela Báez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Ismael Ramírez Méndez
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía.Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Lic.Sara de Jesús Valenzuela Báez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
Ismael Ramírez Méndez	

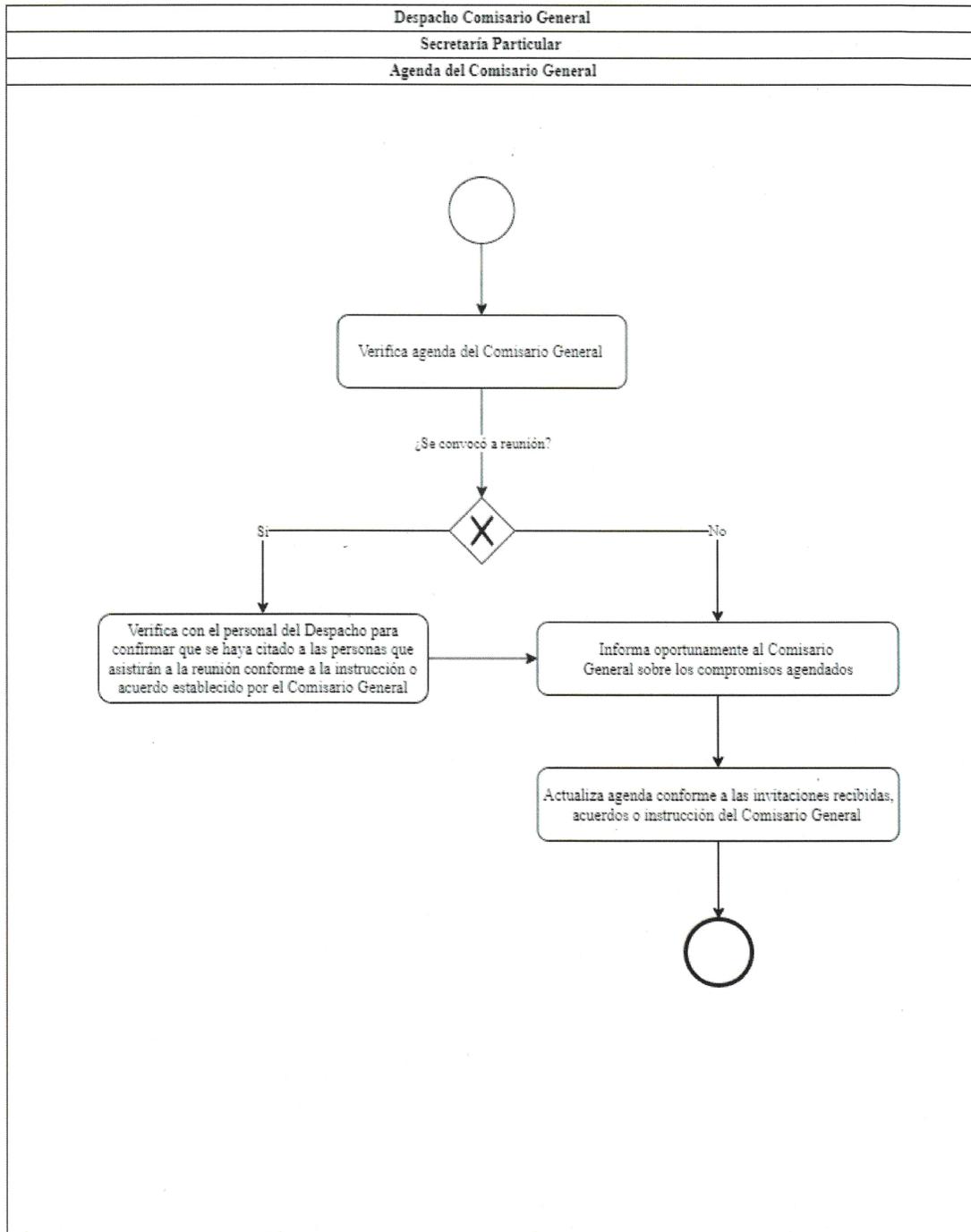




### Diagrama de Flujo

Agenda del Comisario General

COSCG-DECO-P-03-03





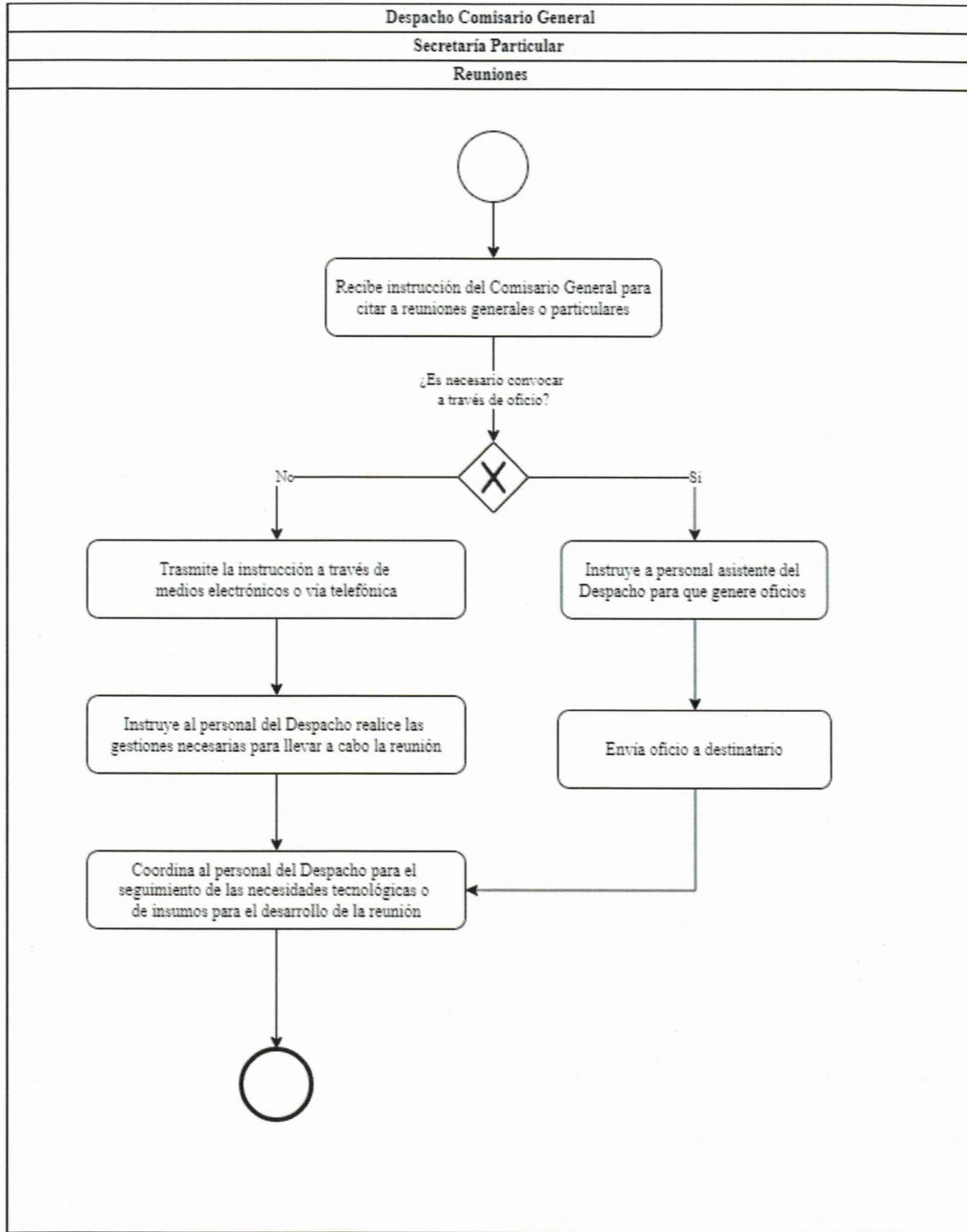
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Secretaría Particular
<b>Procedimiento:</b>	Convocatoria a Reuniones
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DECO-P-03-04
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía.Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Lic.Sara de Jesús Valenzuela Báez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Ismael Ramírez Méndez
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía.Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Lic.Sara de Jesús Valenzuela Báez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
Ismael Ramírez Méndez	



### Diagrama de Flujo

Convocatoria a Reuniones

COSCG-DECO-P-03-04



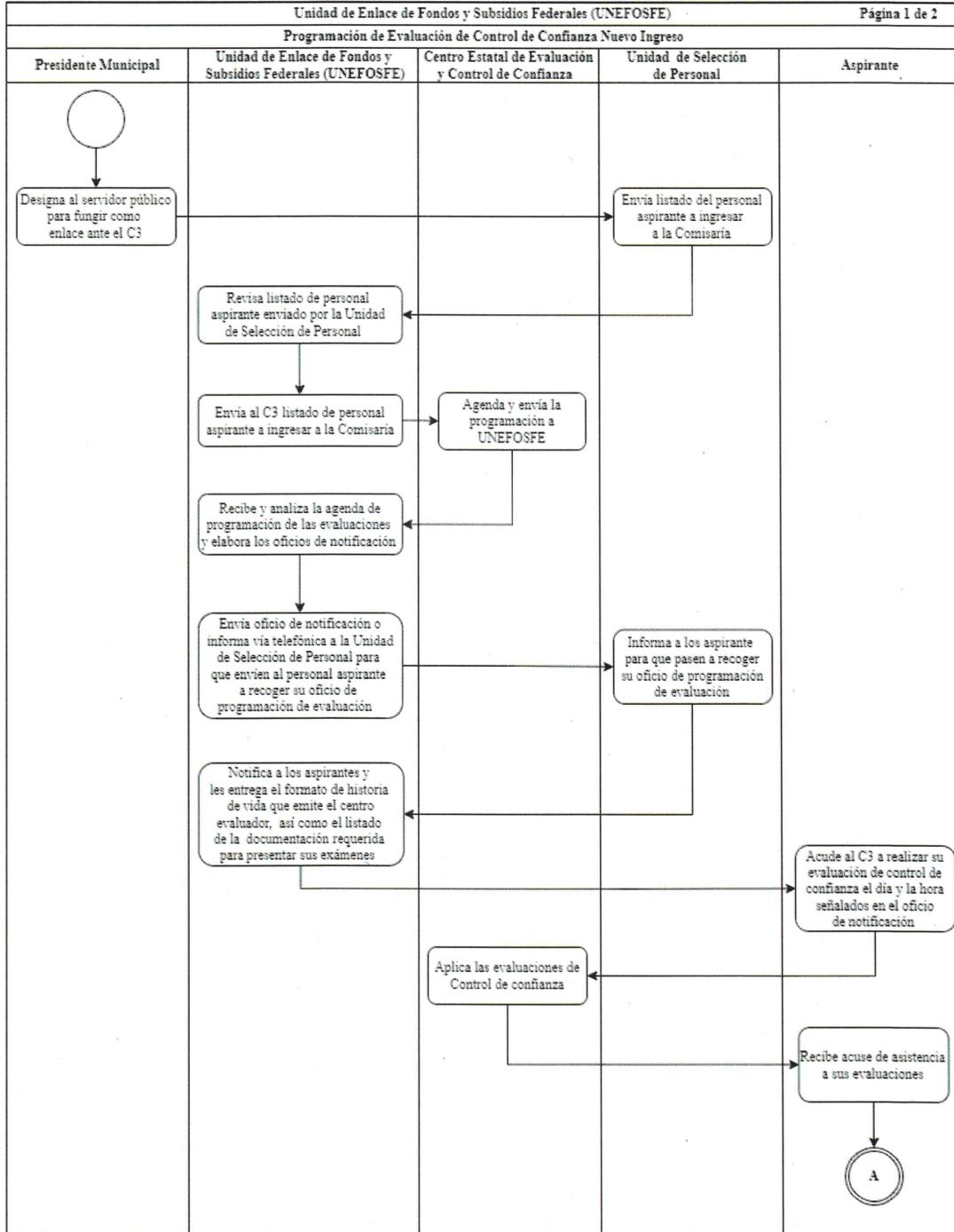


<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Unidad de Enlace de Fondos y Subsidios Federales
<b>Procedimiento:</b>	Programación de Control de Confianza Nuevo Ingreso
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DECO-P-03-05
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía.Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Lic.Óscar Daniel Vázquez del Real
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Ismael Ramírez Méndez
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	
Policía.Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Lic.Óscar Daniel Vázquez del Real
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
Ismael Ramírez Méndez	



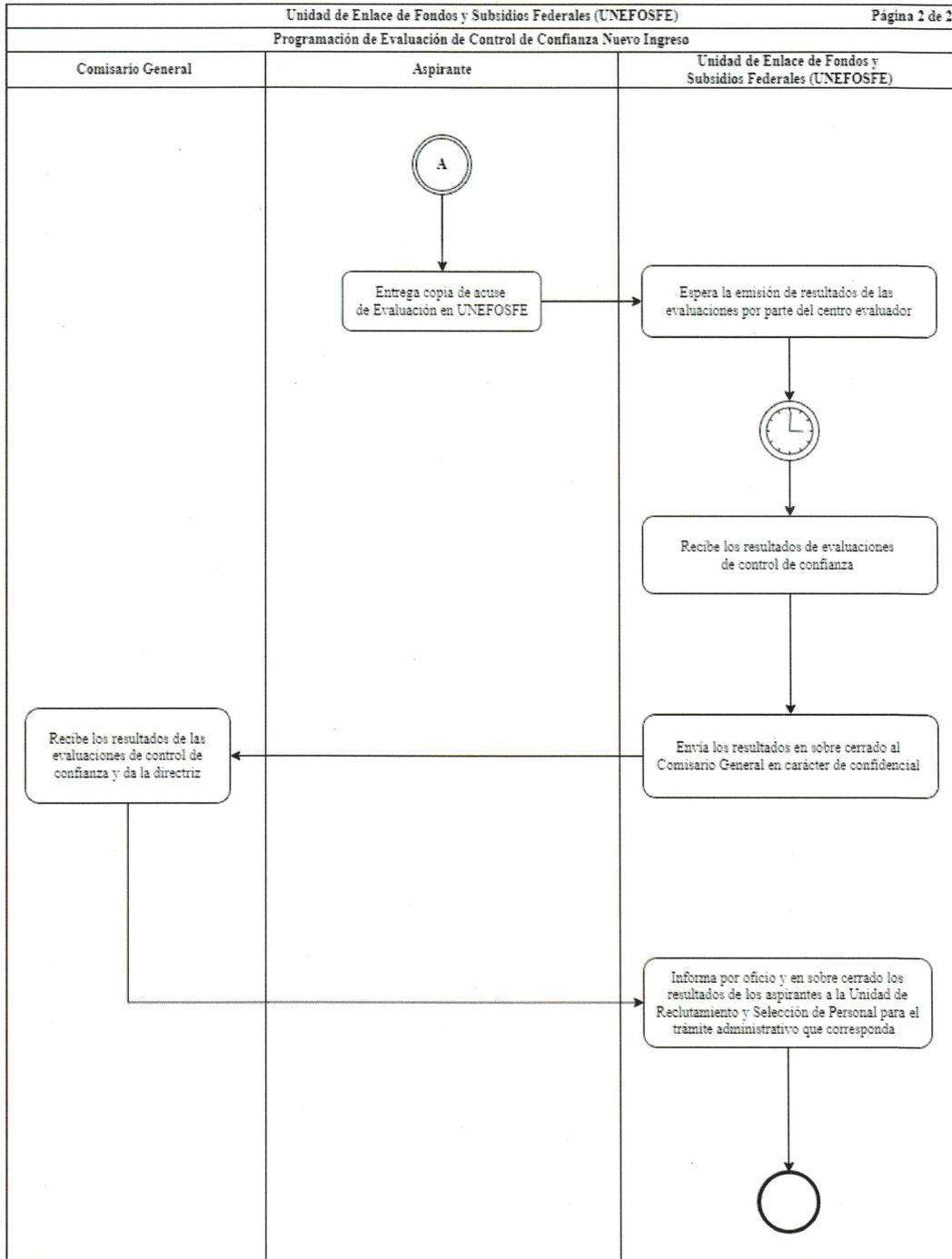
**Diagrama de Flujo**

**Programación de Control de Confianza Nuevo Ingreso** COSCG-DECO-P-03-05  
(Pág. 1 de 2)





<b>Diagrama de Flujo</b>	
<b>Programación de Control de Confianza Nuevo Ingreso</b> (Pág. 2 de 2)	<b>COSCG-DECO-P-03-05</b>

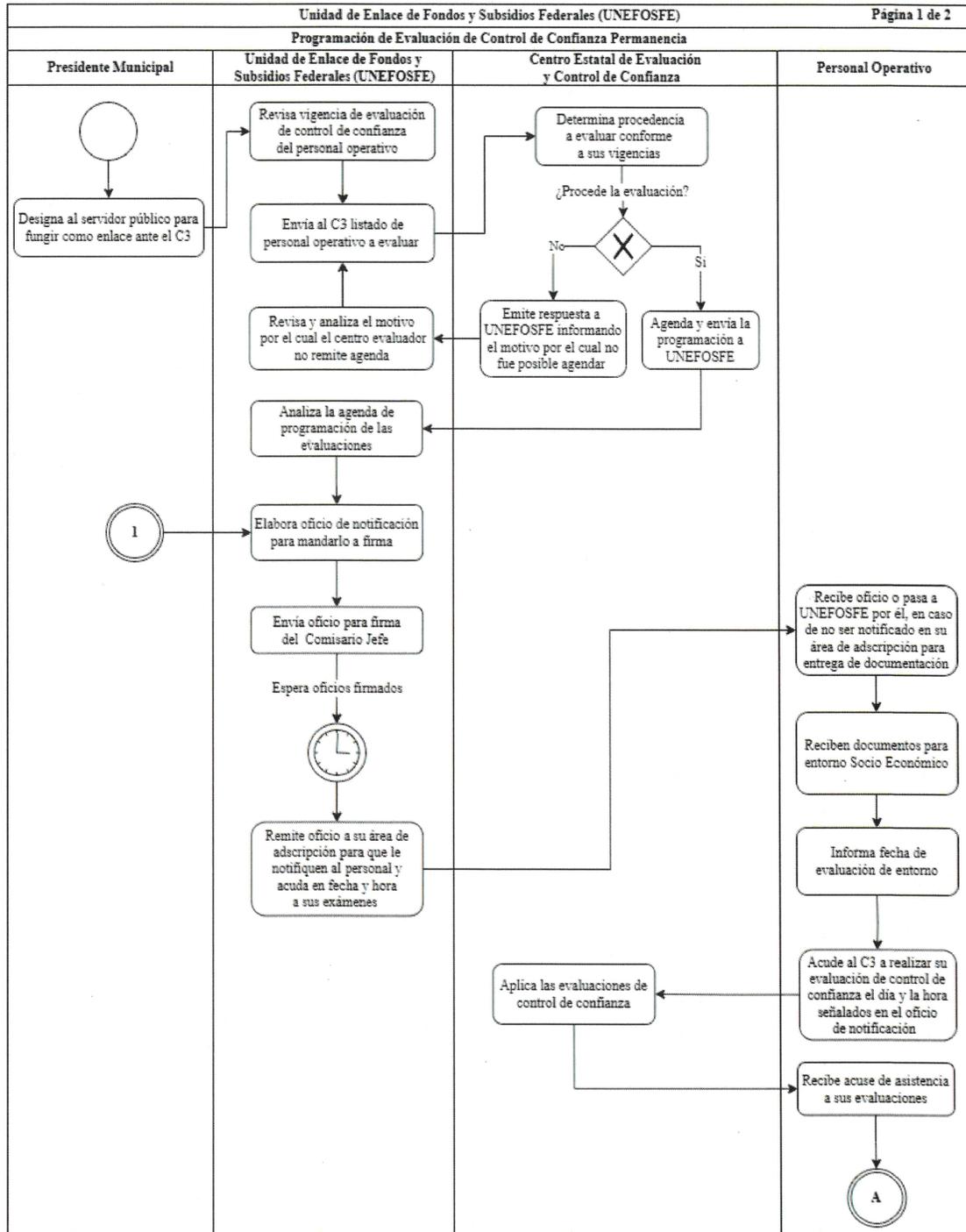




Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Unidad de Enlace de Fondos y Subsidios Federales
<b>Procedimiento:</b>	Programación de Control de Confianza Permanencia
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DECO-P-03-06
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía.Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lic.Óscar Daniel Vázquez del Real
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Ismael Ramírez Méndez
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía.Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Lic.Óscar Daniel Vázquez del Real
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
Ismael Ramírez Méndez	



Diagrama de Flujo	
Programación de Control de Confianza Permanencia (Pág. 1 de 2)	COSCG-DECO-P-03-06

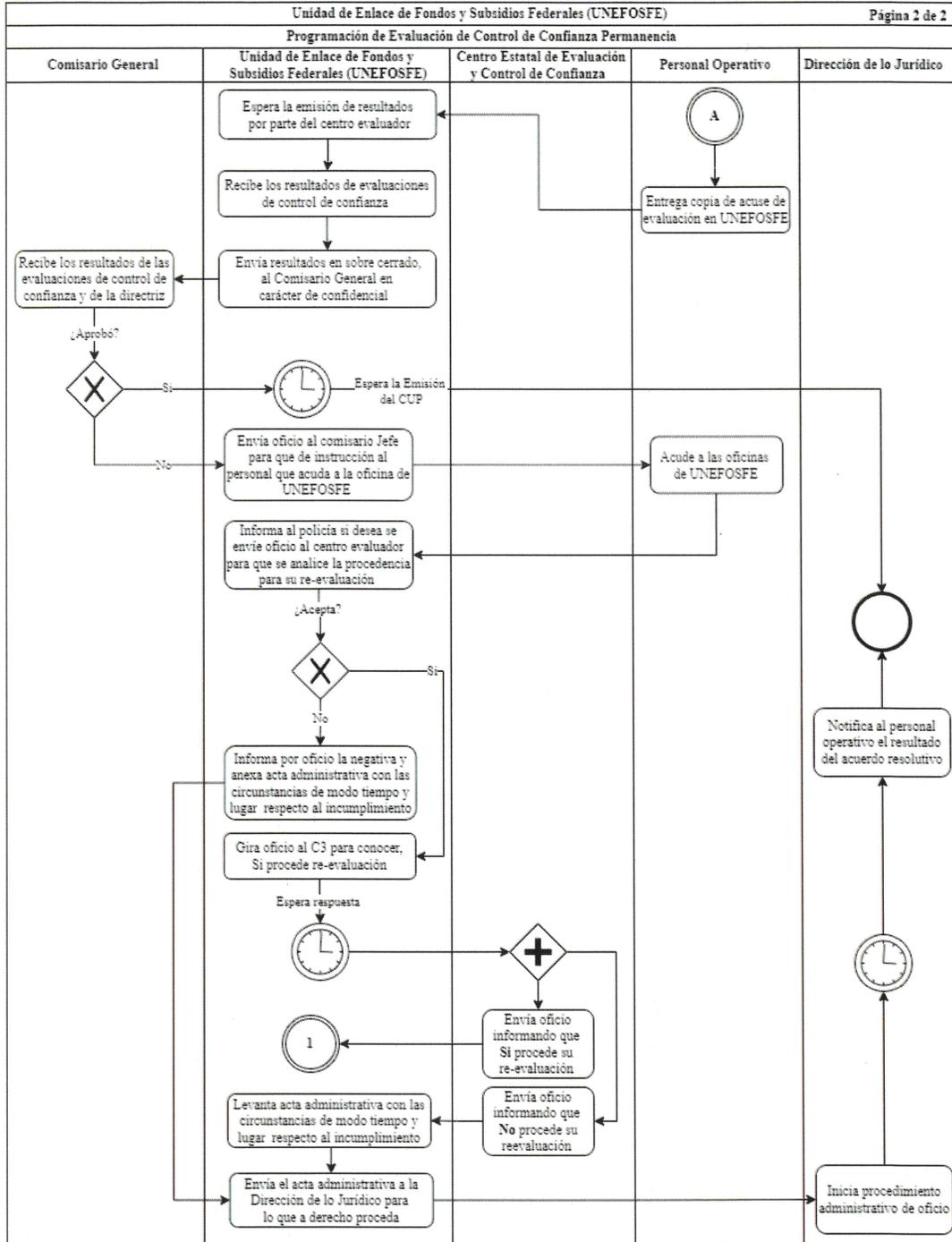




**Diagrama de Flujo**

Programación de Control de Confianza Permanencia  
(Pág. 2 de 2)

COSCG-DECO-P-03-06





<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Unidad de Enlace de Fondos y Subsidios Federales
<b>Procedimiento:</b>	Proceso de Entrega de Certificado Único Policial
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DECO-P-03-07
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía.Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Lic.Óscar Daniel Vázquez del Real
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Ismael Ramírez Méndez
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía.Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Lic.Óscar Daniel Vázquez del Real
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
Ismael Ramírez Méndez	





**Diagrama de Flujo**

**Proceso de Entrega de Certificado Único Policial (Pág. 1 de 2)** COSCG-DECO-P-03-07

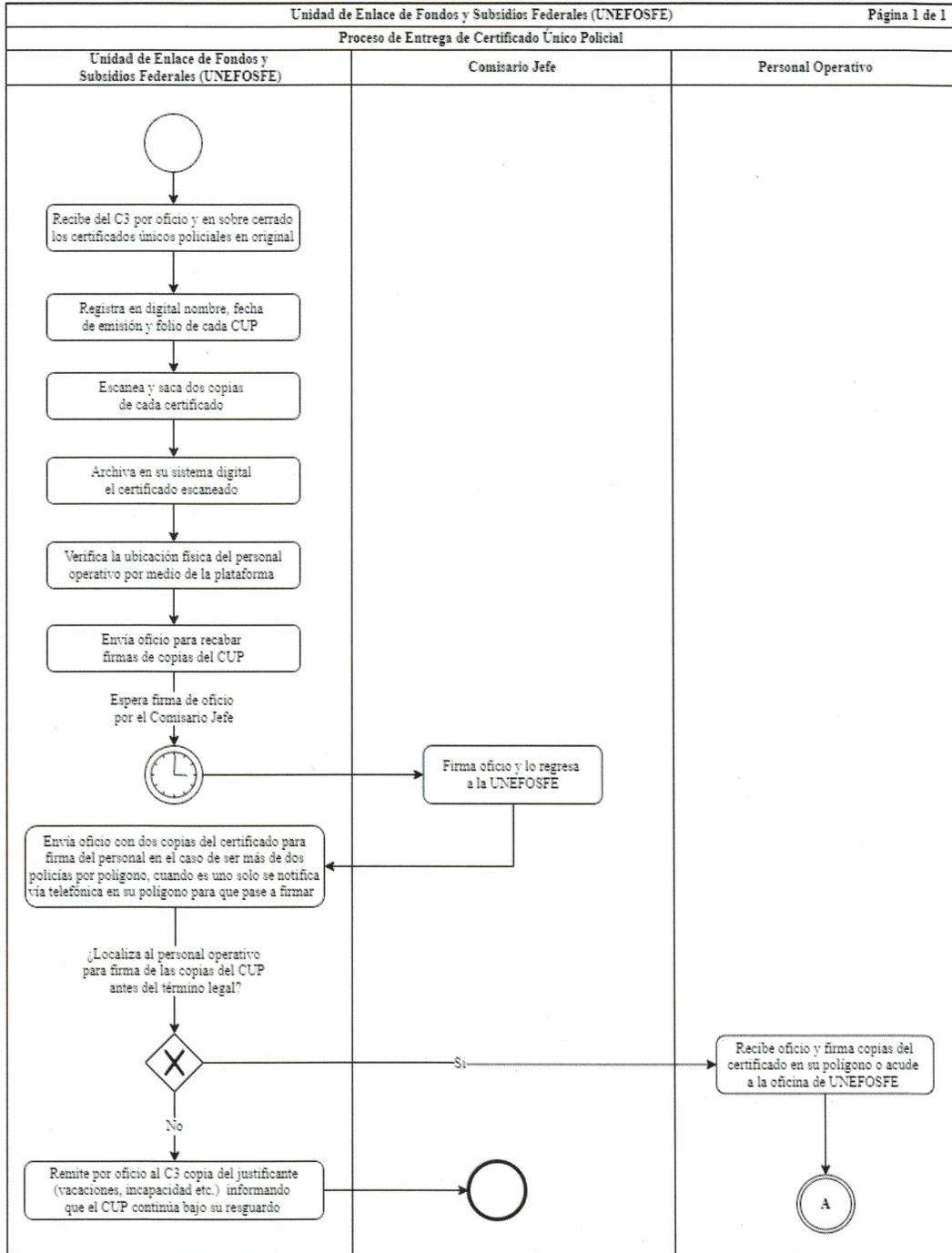
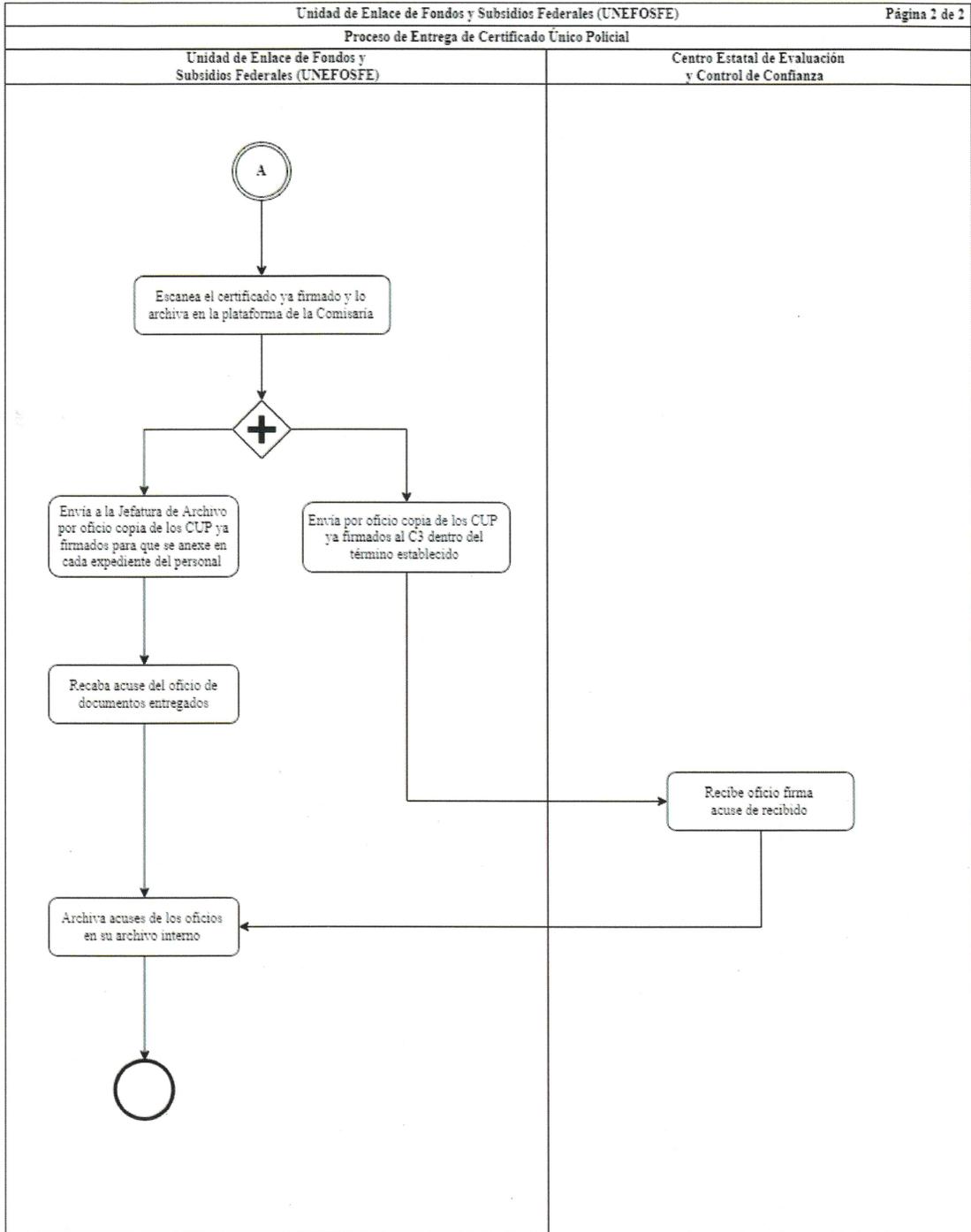




Diagrama de Flujo	
Proceso de Entrega de Certificado Único Policial (Pág. 2 de 2)	COSCG-DECO-P-03-07

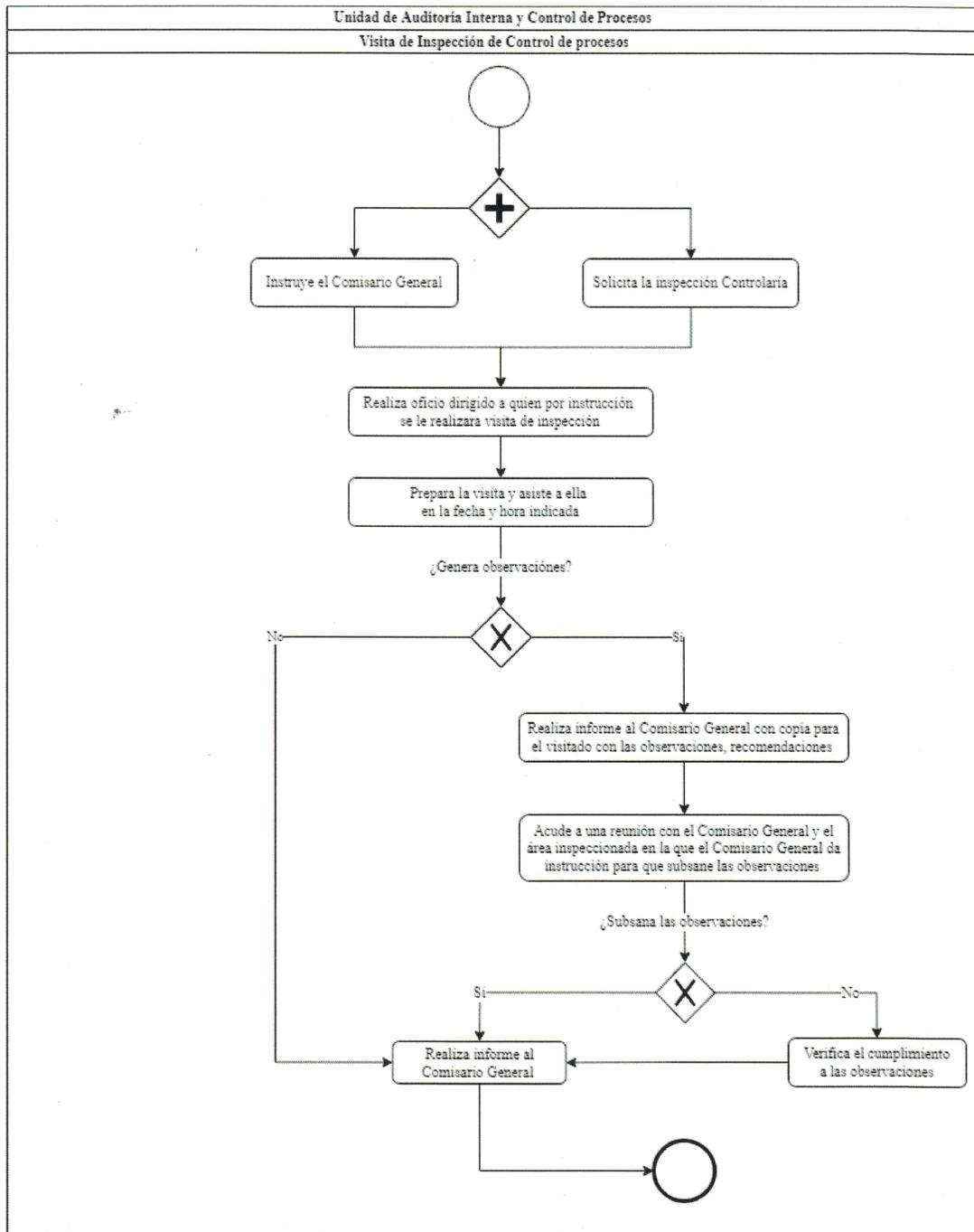




<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Unidad de Auditoría Interna y Control de Procesos
<b>Procedimiento:</b>	Visita de Inspección de Control de Procesos
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DECO-P-03-08
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía.Hilda Rubiela Trejo Gerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Lic.Gabriela Esperanza Mercado Franco
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Ismael Ramírez Méndez
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía.Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Lic.Gabriela Esperanza Mercado Franco
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
Ismael Ramírez Méndez	



Diagrama de Flujo	
Visita de Inspección de Control de Procesos	COSCG-DECO-P-03-08



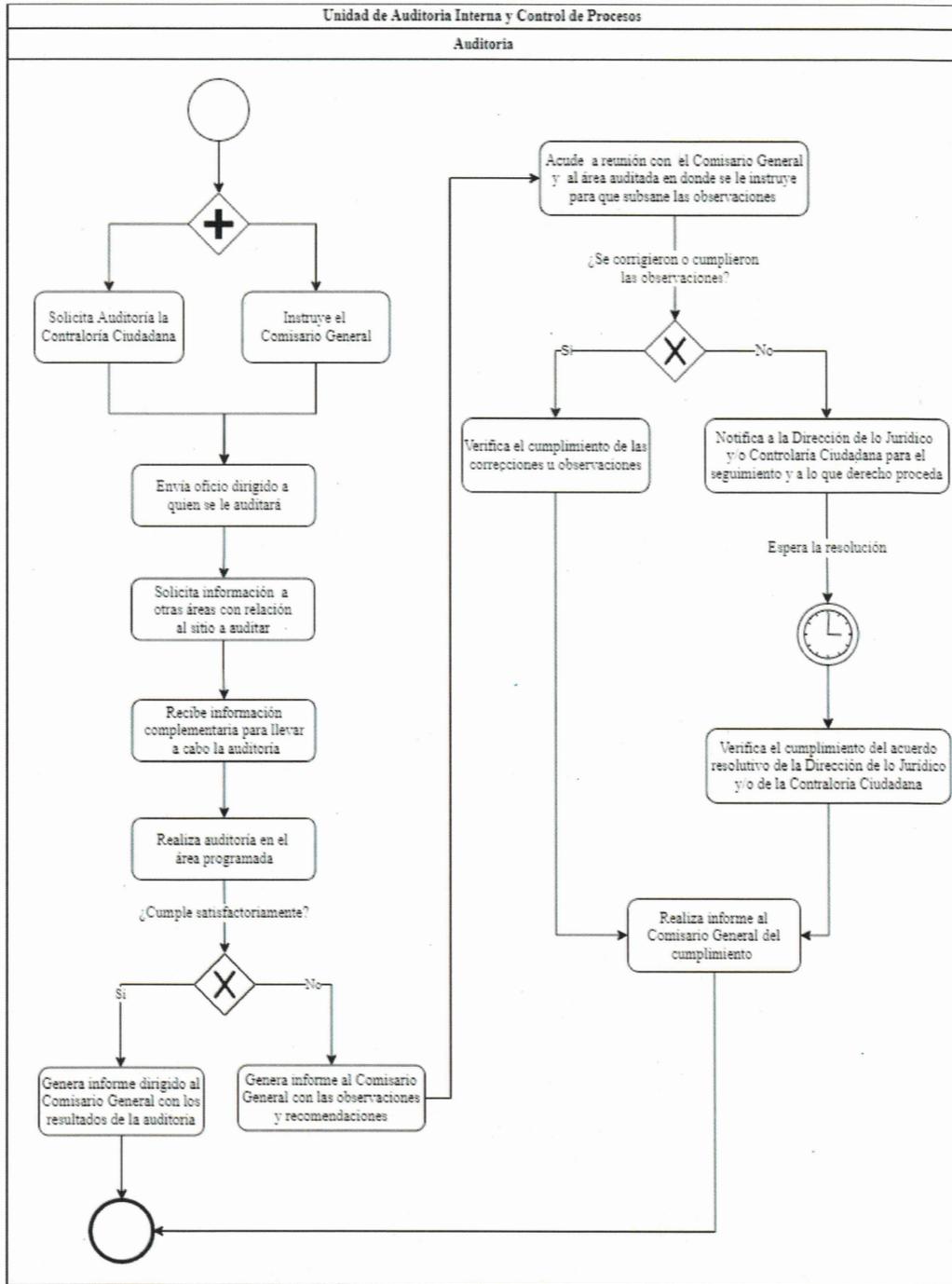


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Unidad de Auditoria Interna y Control de Procesos
<b>Procedimiento:</b>	Auditoria
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DECO-P-03-09
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía.Hilda Rubiela Trejo Gerrero
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lic.Gabriela Esperanza Mercado Franco
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Ismael Ramírez Méndez
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía.Hilda Rubiela Trejo Gerrero	Lic.Gabriela Esperanza Mercado Franco
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
Ismael Ramírez Méndez	



**Diagrama de Flujo**

Auditoria	COSCG-DECO-P-03-09
-----------	--------------------



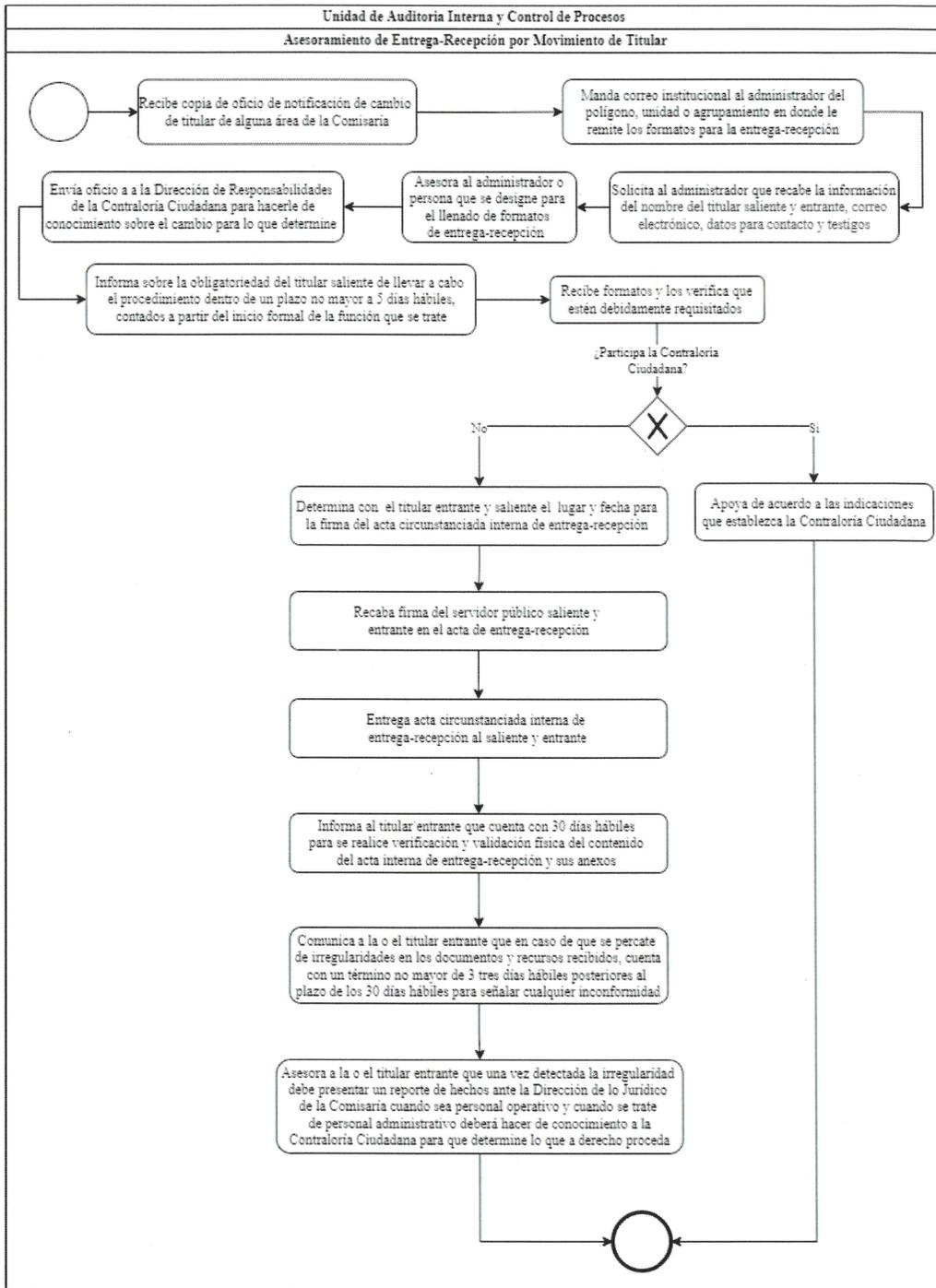


<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Unidad de Auditoría Interna y Control de Procesos
<b>Procedimiento:</b>	Asesoramiento Entrega-Recepción por Movimiento del Titular
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DECO-P-03-10
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía.Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Lic.Gabriela Esperanza Mercado Franco
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Ismael Ramírez Méndez
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía.Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Lic. Gabriela Esperanza Mercado Franco
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
Ismael Ramírez Méndez	



**Diagrama de Flujo**

**Asesoramiento Entrega-Recepción por Movimiento del Titular** COSCG-DECO-P-03-10

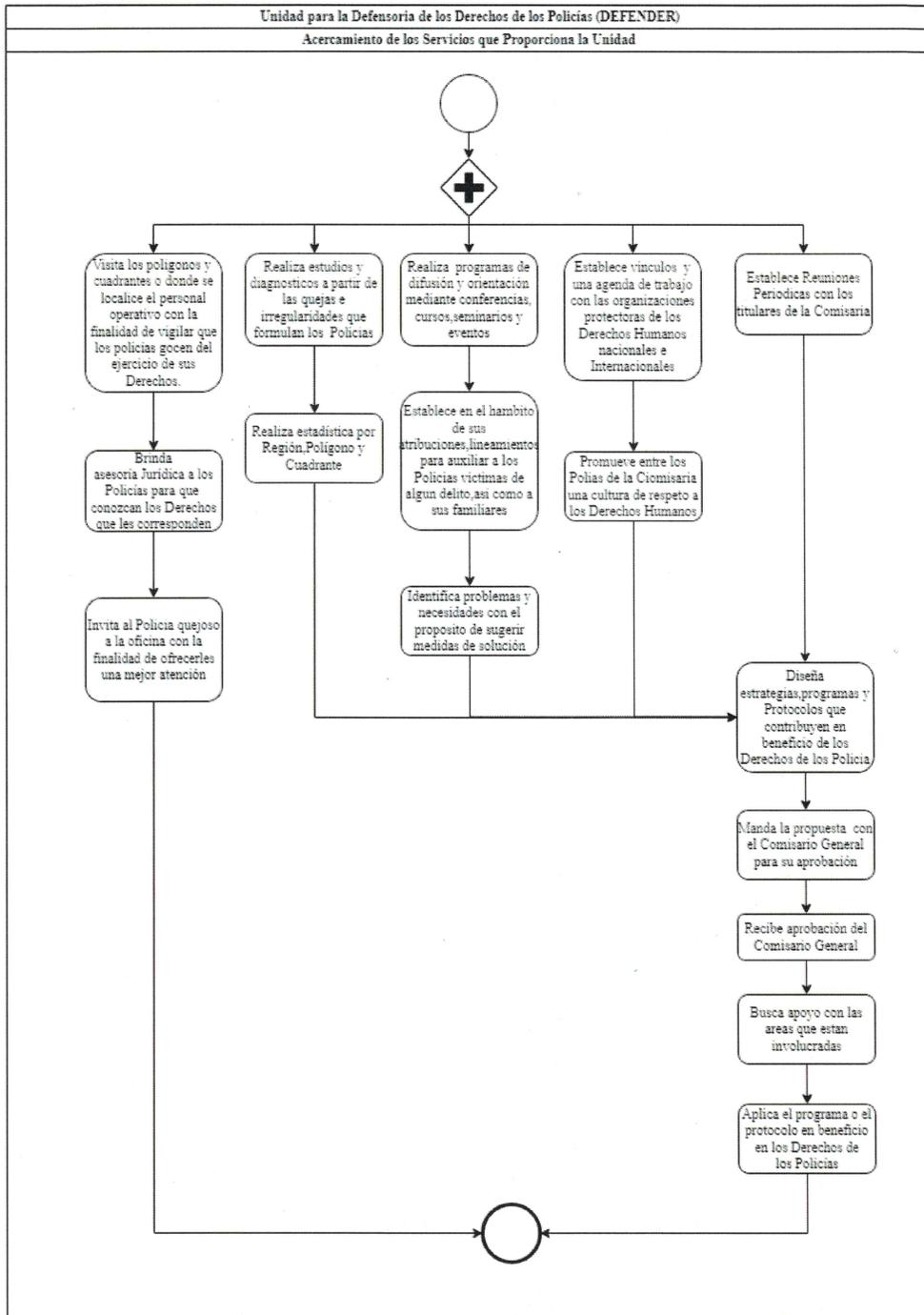




<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Unidad para la Defensoría de los Derechos de los Policías
<b>Procedimiento:</b>	Acercamiento
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DECO-P-03-11
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía.Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Lic.Ricardo Hilario Sánchez Meléndez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Ismael Ramírez Méndez
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía.Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Lic.Ricardo Hilario Sánchez Meléndez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
Ismael Ramírez Méndez	



Diagrama de Flujo	
Acercamiento de los Servicios que Proporciona la Unidad	COSCG-DECO-P-03-11

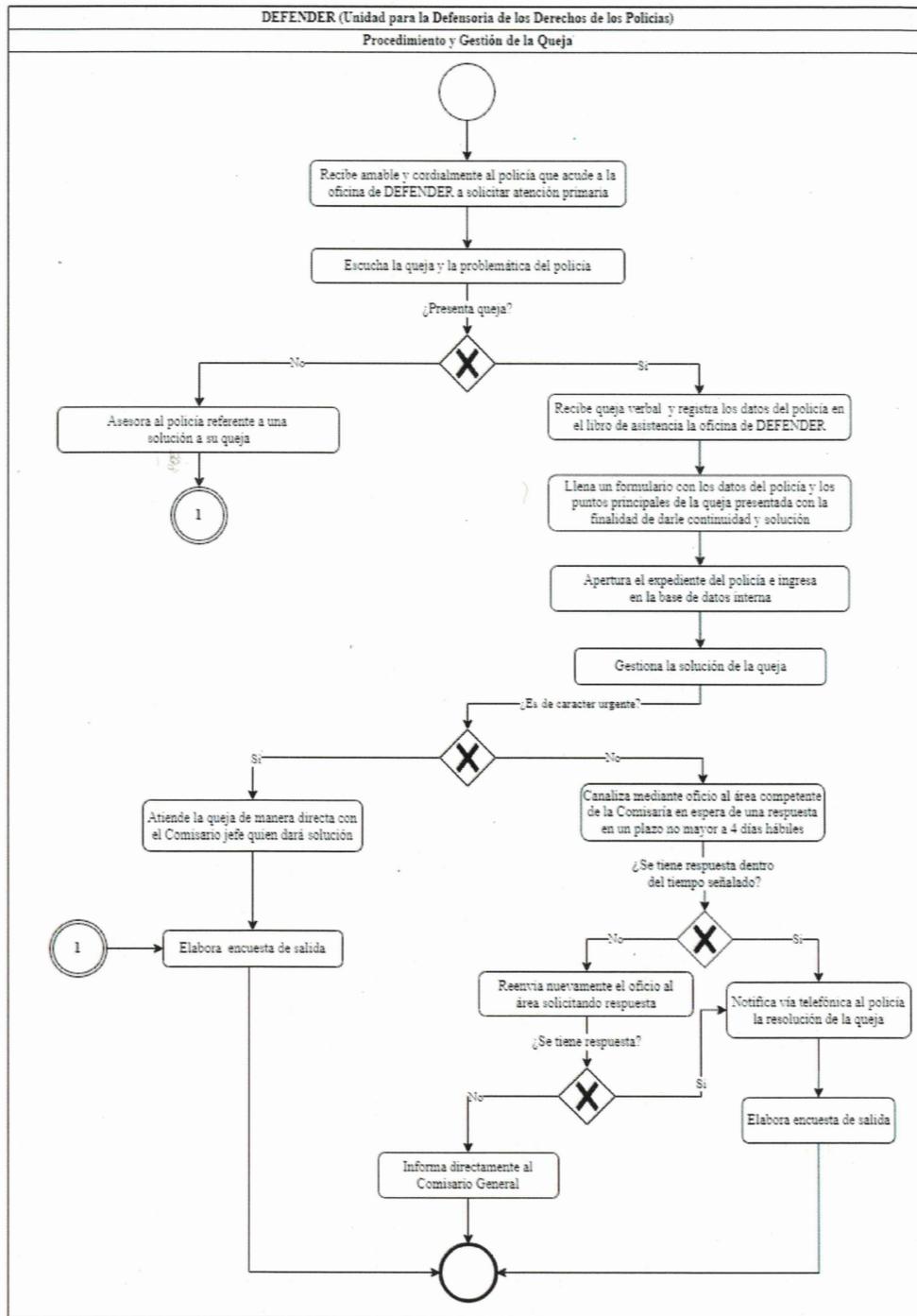




<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Unidad para la Defensoría de los Derechos de los Policias
<b>Procedimiento:</b>	Procedimiento y Gestión de la Queja
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DECO-P-03-12
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía.Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Lic.Ricardo Hilario Sánchez Meléndez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Ismael Ramírez Méndez
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía.Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Lic.Ricardo Hilario Sánchez Meléndez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
<b>Ismael Ramírez Méndez</b>	



Diagrama de Flujo	
Procedimiento y Gestión de la Queja	COSCG-DECO-P-03-12

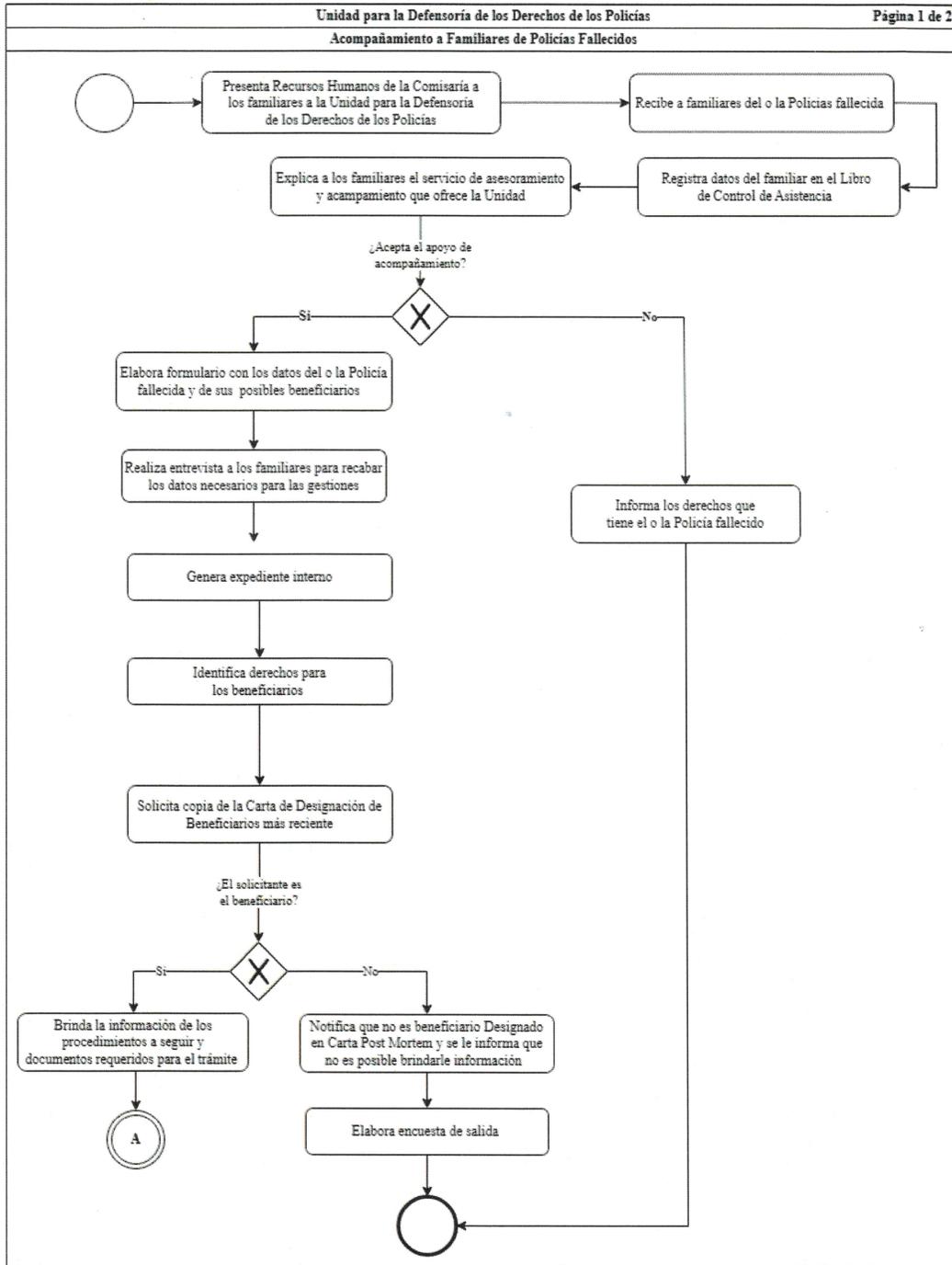




<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Unidad para la Defensoría de los Derechos de los Policias
<b>Procedimiento:</b>	Acompañamiento a Familiares de Policias Fallecidos
<b>Código de procedimiento:</b>	COSCG-DECO-P-03-13
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Policía.Hilda Rubiela Trejo Guerrero
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Lic.Ricardo Hilario Sánchez Meléndez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Ismael Ramírez Méndez
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Junio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
Policía.Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Lic.Ricardo Hilario Sánchez Meléndez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	
Ismael Ramírez Méndez	



**Diagrama de Flujo**  
**Acompañamiento de Familiares de Policías Fallecidos** (Pág. 1 de 2) COSCG-DECO-P-03-13

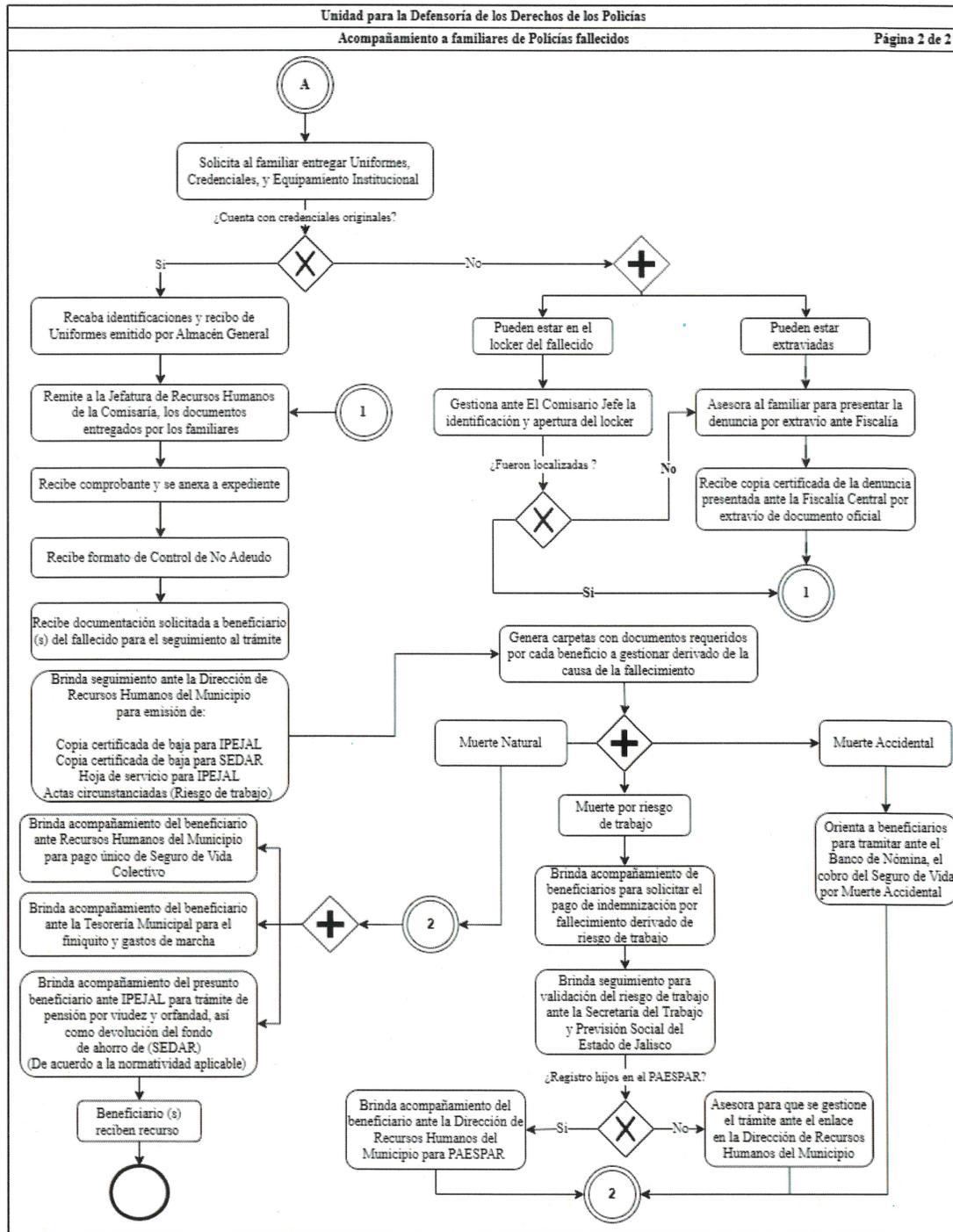




**Diagrama de Flujo**

**Acompañamiento de Familiares de Policías Fallecidos** COSCG-DECO-P-03-13

(Pág. 2 de 2)





## Formatos

Formato	
Formulario de Acompañamiento de Familiares de Policías Fallecidos	COPGU-DECO-F-03-01



**Comisaría de Seguridad**  
Guadalajara

DEFENSORIA DE LOS DERECHOS DE LOS POLICIAS  
FORMULARIO DE ACOMPAÑAMIENTO DE FAMILIARES  
POLICIAS FALLECIDOS

FECHA	HORA	EXPEDIENTE INTERNO	ATENDIDO POR	
NOMBRE		GÉNERO	ESTADO CIVIL	TIPO FALLECIMIENTO
EXTRACTO				

CLASIFICACIÓN			
NOMBRE DEL CONYUGE		EDAD	
RELACIÓN		EDAD	
NOMBRE HIJA (O) 1		EDAD	
NOMBRE HIJA (O) 2		EDAD	
NOMBRE HIJA (O) 3		EDAD	
TELÉFONO DE CONTACTO			

Hago constar que he quedado enterado que la Unidad para la Defensoría de los Derechos de los Policias DEFENDER, presta sus servicios de manera Institucional y Gratuita, atendiendo las facultades establecidas en las fracciones I, VII, VIII, IX, XI, XII, XIII, XIV del Reglamento Interno y de Carrera Policial de la Comisaría de la Policía de Guadalajara en concordancia con la fracción XII del artículo 69 de dicho ordenamiento. Asimismo, que me fue entregada la información necesaria sobre los documentos y gestiones a realizar para la obtención de beneficios Post Mortem. También he sido informad (a) que la unidad DEFENDER podrá deslindarse legalmente en caso de que sea nombrado algún abogado ajeno, lo anterior para evitar conflictos de estrategia jurídica.

"El Ayuntamiento de Guadalajara, es el responsable del uso y protección de sus Datos Personales, a través de la Unidad para la Defensoría de los Derechos de los Policias DEFENDER, perteneciente a la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara, y al respecto le informa lo siguiente Los datos recabados únicamente serán utilizados para realizar las gestiones necesarias para brindar respuesta a su petición planteada en el presente Formulario de Control. Los mismos no serán trasladados, a excepción de que sean necesarios o requeridos por una autoridad en el uso de sus atribuciones. Si desea consultar el aviso de privacidad integral podrá realizarlo en la siguiente URL: <https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/avise-privacidad>

**NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL FAMILIAR**

Periférico Norte 3229,  
Col. Jardines de la Barranca, Guadalajara, Jalisco.  
[www.guadalajara.gob.mx](http://www.guadalajara.gob.mx)



La Ciudad que te cuida



### 3. Glosario

**Áreas:** Diferentes Divisiones, Direcciones, Unidades y oficinas que integran la Comisaría.

**Comisaría:** La Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.

**Comisario de Agrupamiento:** Es la persona designada para supervisar y coordinar en el territorio municipal de Guadalajara los grupos operativos de la Comisaría.

**Comisario de Región:** Es la persona designada para supervisar y coordinar el territorio municipal de la región dividido en zonas y cuadrantes para los fines de la operatividad.

**Comisario General:** Es la persona designada por el Presidente Municipal para ser el titular de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.

**Comisario Jefe:** Es la persona quien tienen a su mando la División de Operaciones Regionales y Agrupamientos, a la que le corresponden los grupos operativos que desarrollan su función en las tres regiones operativas en las que se divide el municipio, zonas y cuadrantes.

**Control de Confianza.** Son las evaluaciones realizadas a instituciones de Seguridad Pública a través del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza encargado de dirigir, coordinar, operar y calificar los procesos de evaluación de los aspirantes e integrantes, así como comprobar el cumplimiento de los perfiles médico, ético y de personalidad de los mismos, para garantizar la calidad de sus servicios, el cual se regirá por su propia ley de la materia y los reglamentos correspondientes

**Cuadrante:** División mínima de responsabilidad territorial en materia policial.

**CUP:** Certificado Único Policial, emitido por el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza.

**C-3:** Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Jalisco.

**Denuncia:** Notificación que se hace a la autoridad de que se ha cometido un delito o de que alguien es el autor de un delito.



**DEFENDER:** Unidad para la Defensoría de los Derechos de los Policías.

**Estratégico:** Esencial, de importancia decisiva para el desarrollo de algo.

**GPS:** "Sistema de Posicionamiento Global" es un sistema de navegación basado en 24 satélites en órbita sobre el planeta tierra que envía información sobre la posición de una persona u objeto en cualquier horario y condiciones climáticas.

**Innovación:** Innovación es un cambio que introduce novedades, Además, en el uso coloquial y general, el concepto se utiliza de manera específica en el sentido de nuevas propuestas, y su implementación económica

**IPH:** Informe Policial Homologado es el formato oficial para la elaboración de reportes policiales que notifiquen a detalle un evento (hecho presuntamente constitutivo de delito y/o falta administrativa) y hallazgos de una actuación policial.

**Jefe de Cuadrante:** Es la persona designada para llevar a cabo la operatividad policial de administrar, distribuir y supervisar al personal asignado al cuadrante.

**Manual:** Instrumento administrativo que contiene en forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de los órganos de una institución; así como las instrucciones o acuerdos que se consideren necesarios para la ejecución del trabajo asignado al personal teniendo marco de referencia los objetivos de la institución.

**Polígono:** Área geográfica delimitada en cuadrantes que proporcionan vigilancia para la Prevención de faltas administrativas y delitos.

**Proyecto:** Un proyecto es una planificación que consiste en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas.

**Región:** Conjunto de zonas operativas de la Comisaría.

**Sustentabilidad:** La sustentabilidad es un término que se puede utilizar en diferentes contextos, pero en general se refiere a la cualidad de poderse mantener por sí mismo, sin ayuda exterior y sin agotar los recursos disponibles

**UNEFOSFE:** Unidad de Enlace de Fondos y Subsidios Federales.



## 4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
Ismael Ramírez Méndez	
<b>Titular de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara</b>	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza	Mtra. Lilia Carina Morales Escoto
<b>Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental</b>	<b>Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica</b>

La presente hoja forma parte del **Manual de Procedimientos del Despacho del Comisario General** COPGU-DECO-MP-03-0625, de la **Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara**, Fecha de elaboración: Marzo 2018, Fecha de Actualización: Junio 2025, Versión: 03



Gobierno de  
**Guadalajara**

La Ciudad que  **te cuida**