



Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo IV. Ejemplar 11. Primera Sección. Año 108. 21 de julio de 2025

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIVISIÓN DE LOGÍSTICA



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



División de
Logística

División de Logística

COSCG-DILO-MP-03-0625

Fecha de elaboración: Enero 2018

Fecha de actualización: Junio 2025

Versión: 03

Manual de Procedimientos



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida



Índice

A. Presentación**¡Error! Marcador no definido.**

B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos **¡Error! Marcador no definido.**

C. Objetivos del manual de procedimientos..... 3

1. Inventario de procedimientos..... 4

2. Diagramas de flujo..... 6

3. Formatos68

4. Glosario73

5. Autorizaciones74

-----ESPACIO EN BLANCO -----





A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

-----ESPACIO EN BLANCO -----





B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.
2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.
3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:
 - Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
 - Titular de la Dirección del área que elabora el manual
 - Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
 - Titular del Departamento de Planeación Tecnológica
4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).





C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.





1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pá g.	SGC
Trámite de Inclusión en la Licencia Colectiva para la Portación de Arma de Fuego	COSCG-DILO-P-03-01	7	No
Trámite de Revalidación del personal en la Licencia Oficial Colectiva para la Portación de Arma de Fuego	COSCG-DILO-P-03-02	10	No
Entrega de Credencial de Portación de Arma de Fuego	COSCG-DILO-P-03-03	13	No
Inspección de Armamento por SEDENA	COSCG-DILO-P-03-04	15	No
Recepción de Armamento y Equipo Policial	COSCG-DILO-P-03-05	17	No
Distribución de Armamento y Equipo Policial	COSCG-DILO-P-03-06	19	No
Baja de Armamento por mal Funcionamiento u Obsoleto	COSCG-DILO-P-03-07	21	No
Actualización del Inventario del Armamento	COSCG-DILO-P-03-08	23	No
Trámite para la Recuperación de Arma de Fuego ante el Ministerio Público	COSCG-DILO-P-03-09	25	No
Oficio de Portación Temporal de Arma de Fuego	COSCG-DILO-P-03-10	27	No
Entrega de Municiones para Práctica de Tiro	COSCG-DILO-P-03-11	29	No
Acta de Consumo Municiones	COSCG-DILO-P-03-12	31	No
Informe Mensual	COSCG-DILO-P-03-13	33	No
Limpieza y Mantenimiento de Armamento	COSCG-DILO-P-03-14	35	No
Dotación Individual de Armamento para Servicio	COSCG-DILO-P-03-15	37	No
Asignación de vehículo	COSCG-DILO-P-03-16	39	No
Cambio de Área de Asignación de Vehículo Patrulla	COSCG-DILO-P-03-17	41	No



Procedimiento	Código	Pá g.	SGC
Asignación de Vehículo Patrulla Nueva	COSCG-DILO-P-03-18	43	No
Reparación de Fallas Menores	COSCG-DILO-P-03-19	45	No
Orden de Servicio	COSCG-DILO-P-03-20	47	No
Reporte por Siniestro de Vehículo	COSCG-DILO-P-03-21	49	No
Seguimiento de Reparación de Vehículo por Siniestro	COSCG-DILO-P-03-22	51	No
Asignación de Equipo de Radiocomunicación	COSCG-DILO-P-03-23	53	No
Mantenimiento Preventivo	COSCG-DILO-P-03-24	55	No
Inventario de Radios y Accesorios	COSCG-DILO-P-03-25	58	No
Baja de Equipo de Radiocomunicación	COSCG-DILO-P-03-26	60	No
Solicitud para la Reparación de Radios	COSCG-DILO-P-03-27	62	No
Control de Radios Móviles en el Mantenimiento Vehicular	COSCG-DILO-P-03-28	64	No
Reemplazo y Canje de Accesorios Para Radio	COSCG-DILO-P-03-29	66	No



2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Puerta de enlace paralela
	Flujo de secuencia



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Trámite de Inclusión en la Licencia Colectiva para la Portación de Arma de Fuego
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-01
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2° Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía .Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo

Trámite de Inclusión en la Licencia Colectiva para la Portación de Arma de Fuego (Pág. 1 de 2)

COSCG-DILO-P-03-01

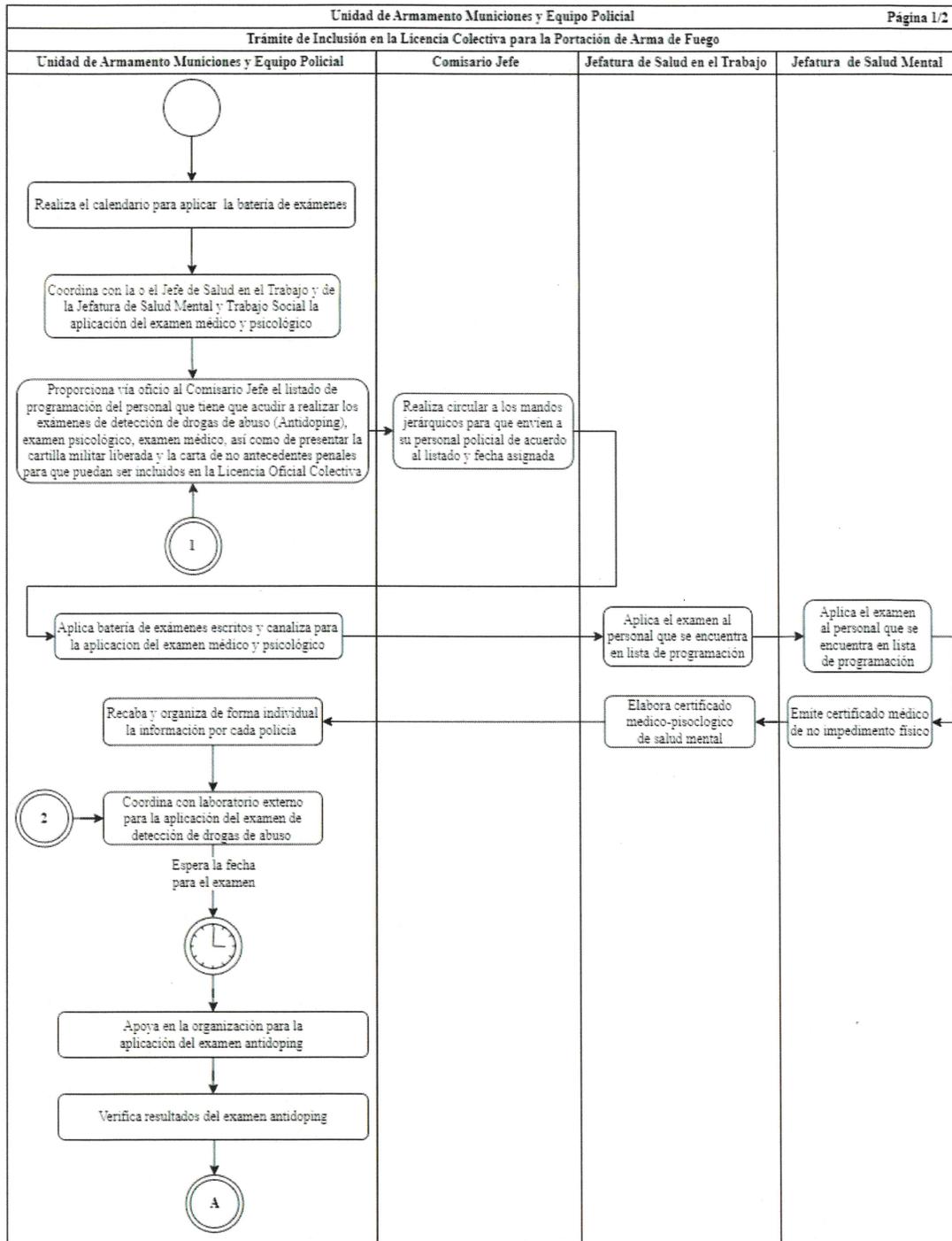
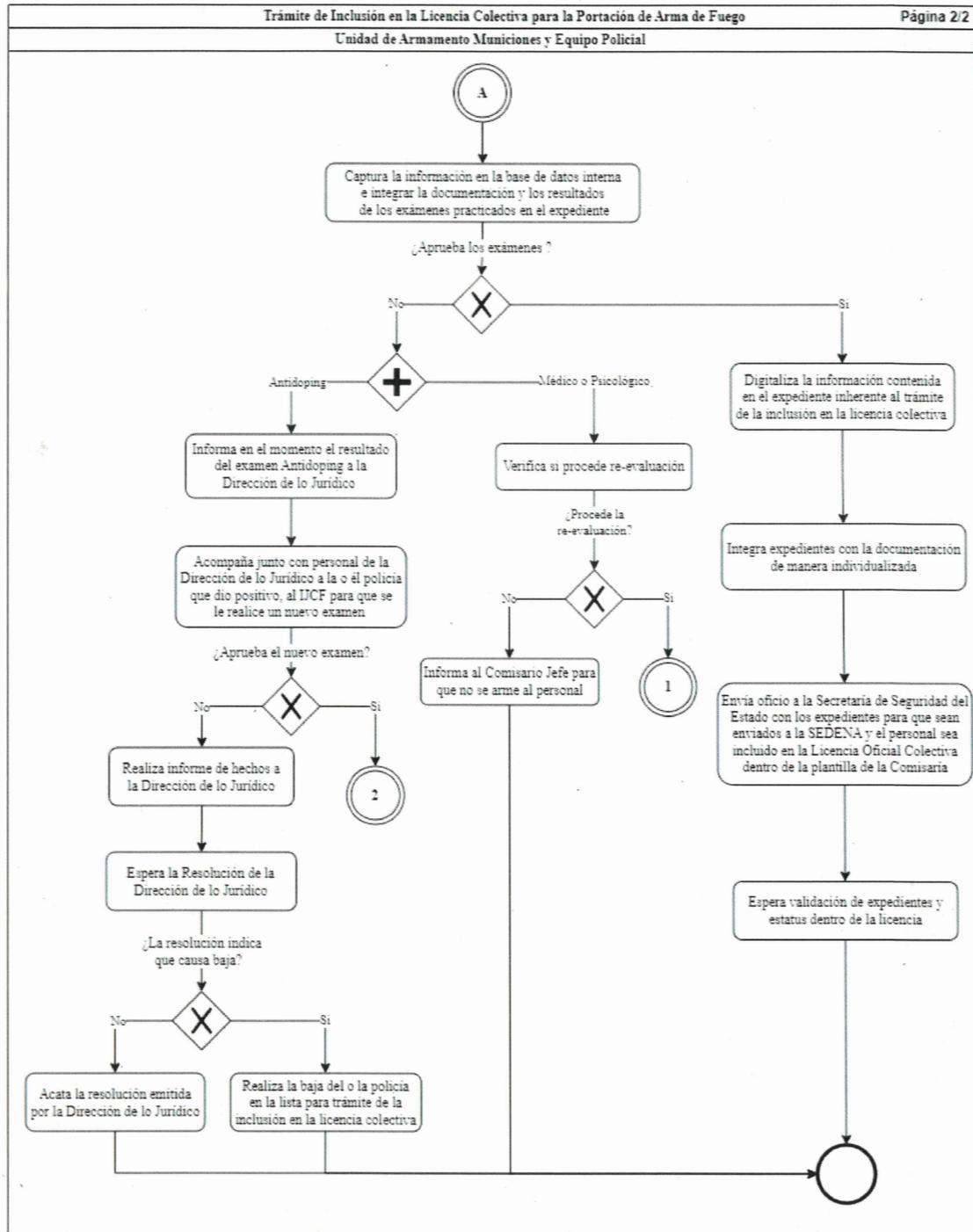




Diagrama de Flujo

Trámite de Inclusión en la Licencia Colectiva para la Portación de Arma de Fuego (Pág. 2 de 2)

COSCG-DILO-P-03-01





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Trámite de Revalidación del personal en la Licencia Oficial Colectiva para la Portación de Arma de Fuego
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-02
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2° Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo	
Trámite de Revalidación del personal en la Licencia Oficial Colectiva para la Portación de Arma de Fuego (Pág. 1 de 2)	COSCG-DILO-P-03-02

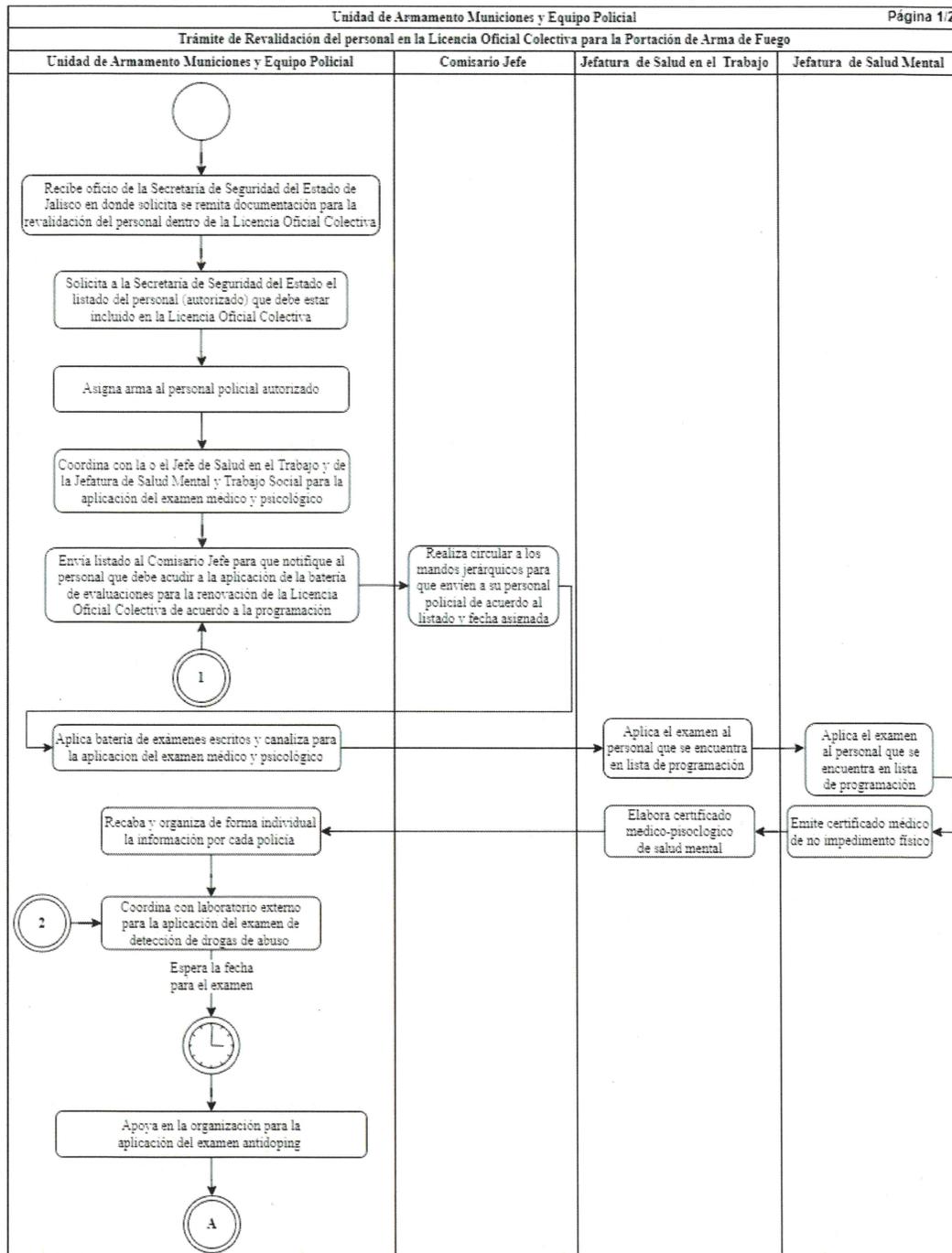
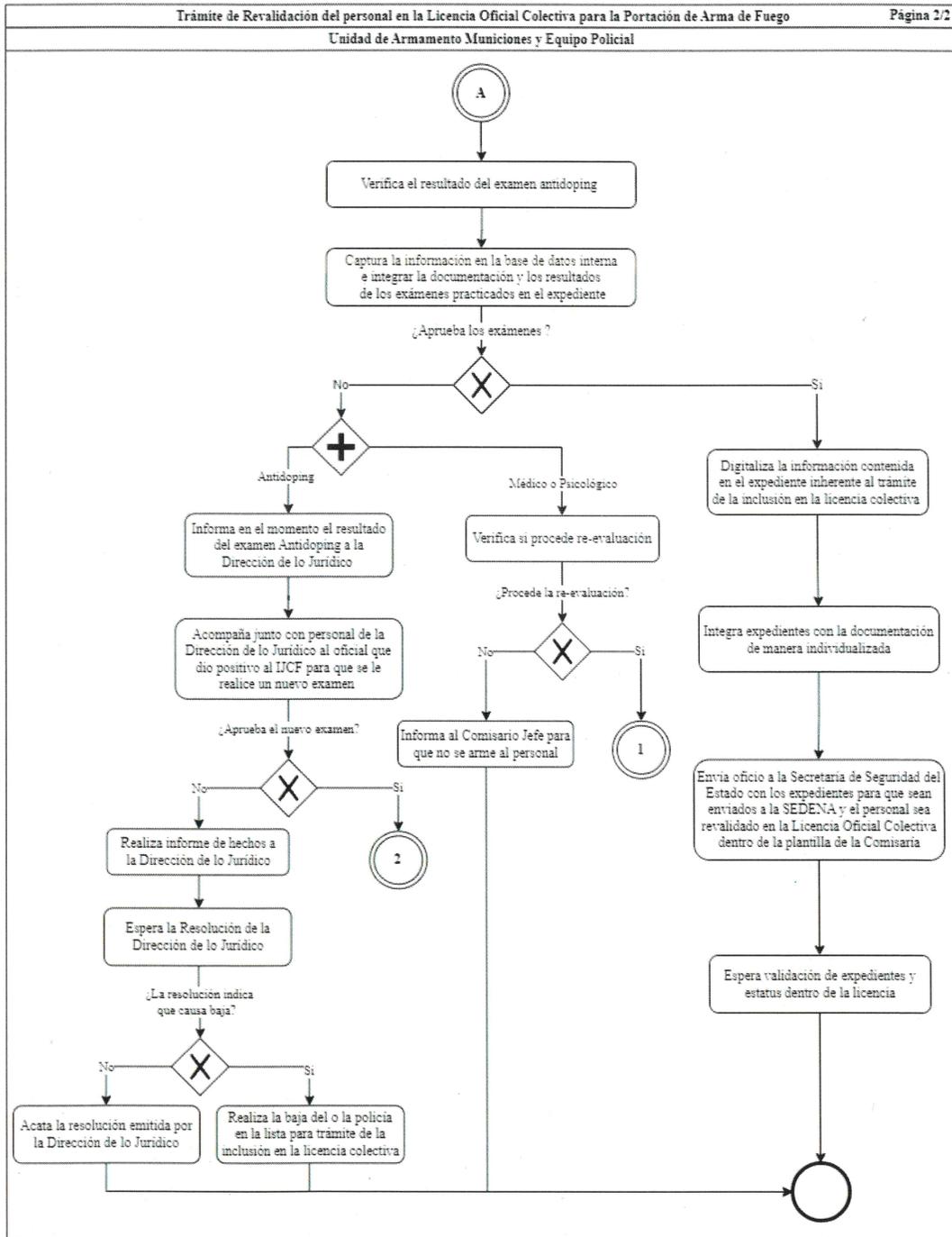




Diagrama de Flujo

Trámite de Revalidación de la Inclusión en la Licencia Colectiva para la Portación de Arma de Fuego (Pág. 2 de 2)

COSCG-DILO-P-03-02





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Entrega de Credencial de Portación de Arma de Fuego
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-03
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo

Entrega de Credencial de Portación de Arma de Fuego

COSCG-DILO-P-03-03

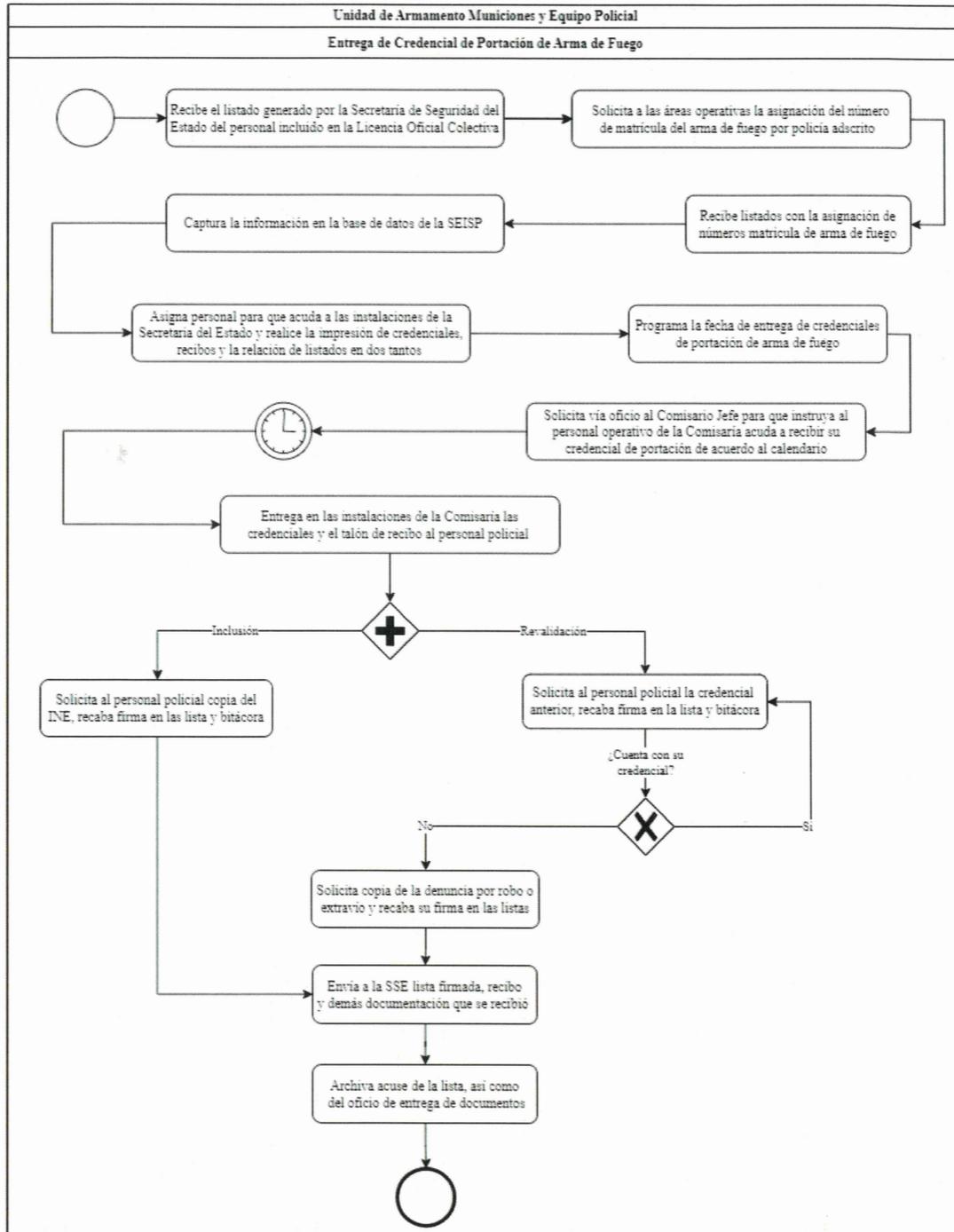
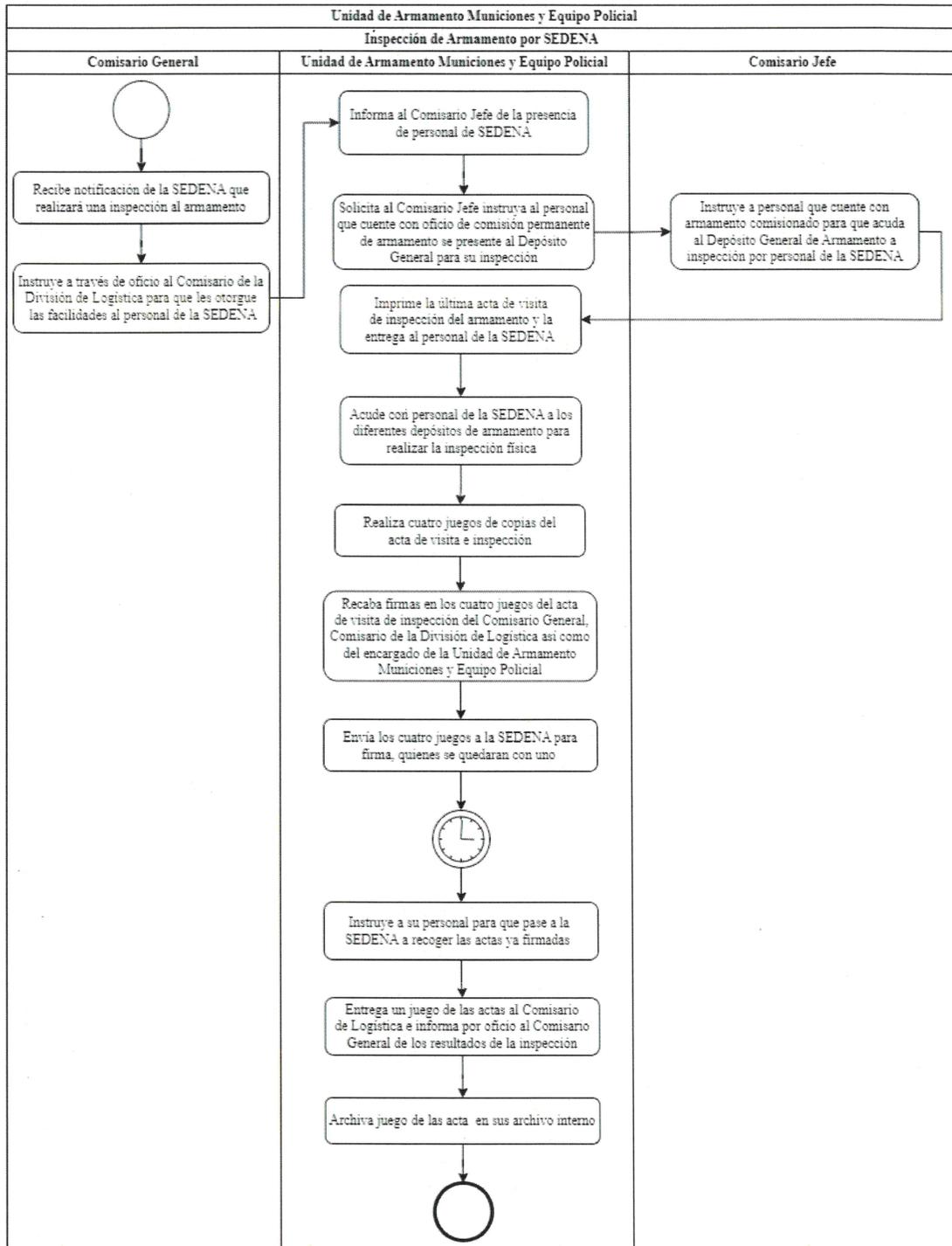




Diagrama de Flujo	
Inspección de Armamento por SEDENA	COSCG-DILO-P-03-04

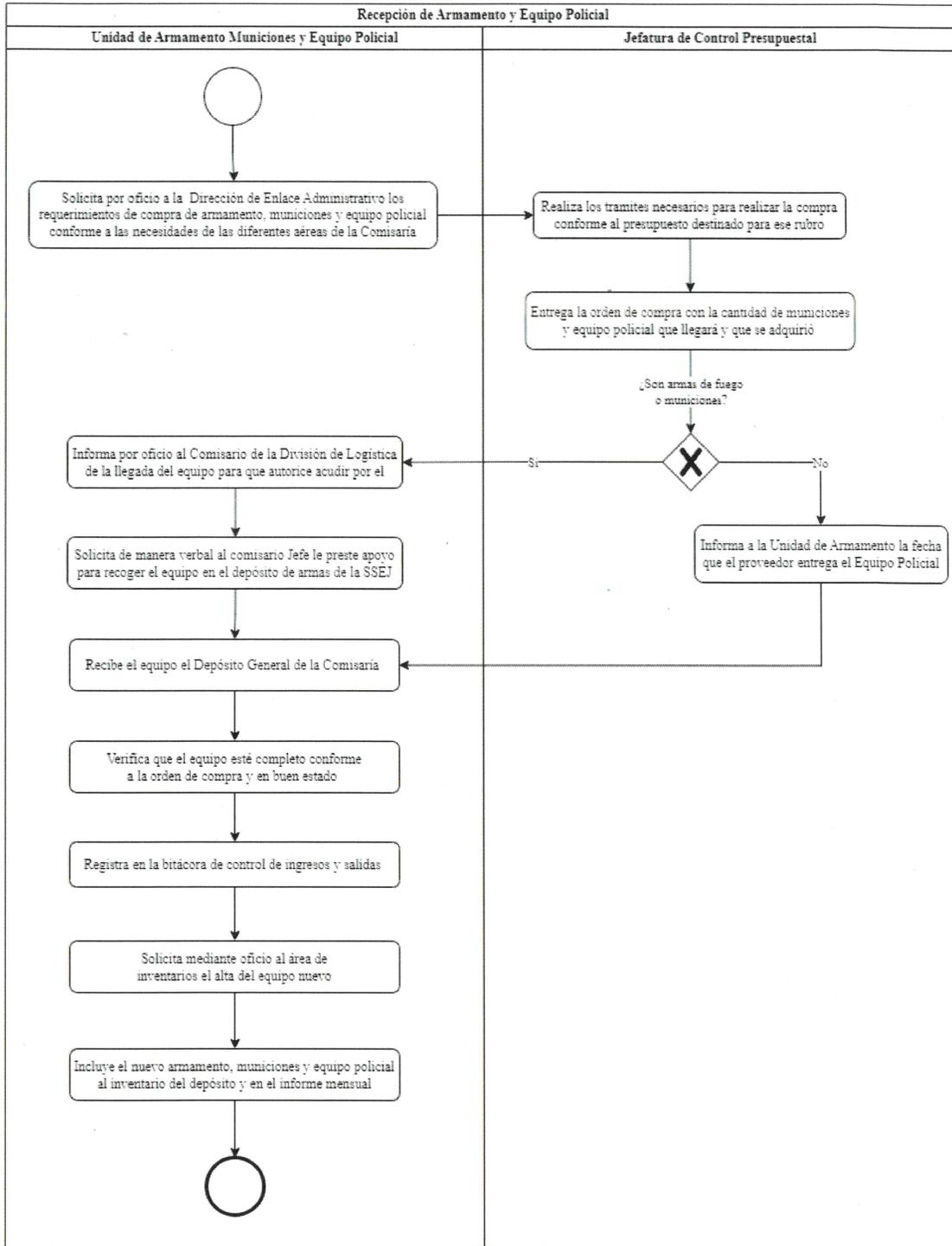




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Recepción de Armamento y Equipo Policial
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-05
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo	
Recepción de Armamento y Equipo Policial	COSCG-DILO-P-03-05





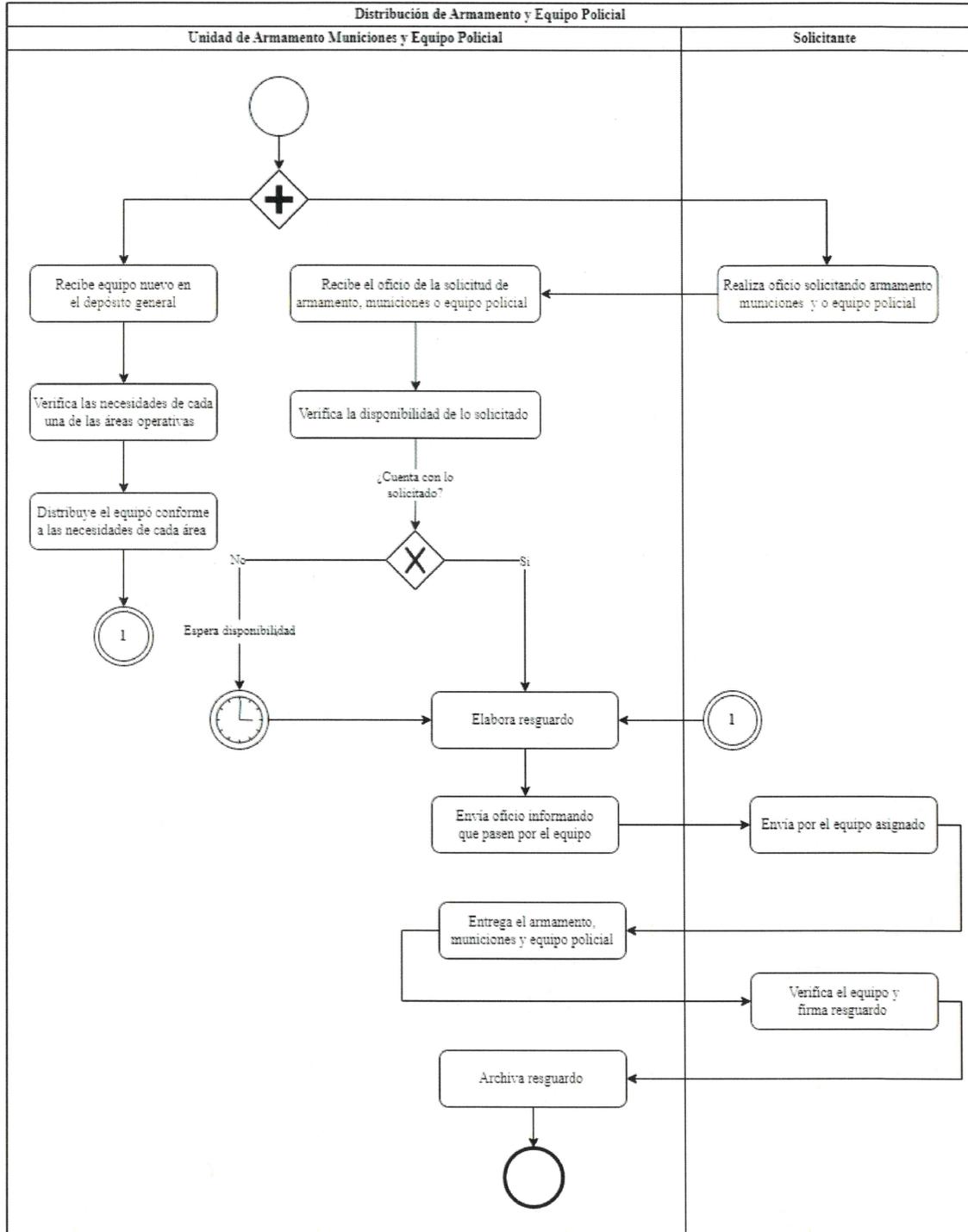
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Distribución de Armamento y Equipo Policial
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-06
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía .José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Abril 2018
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo

Distribución de Armamento y Equipo Policial

COSCG-DILO-P-03-06





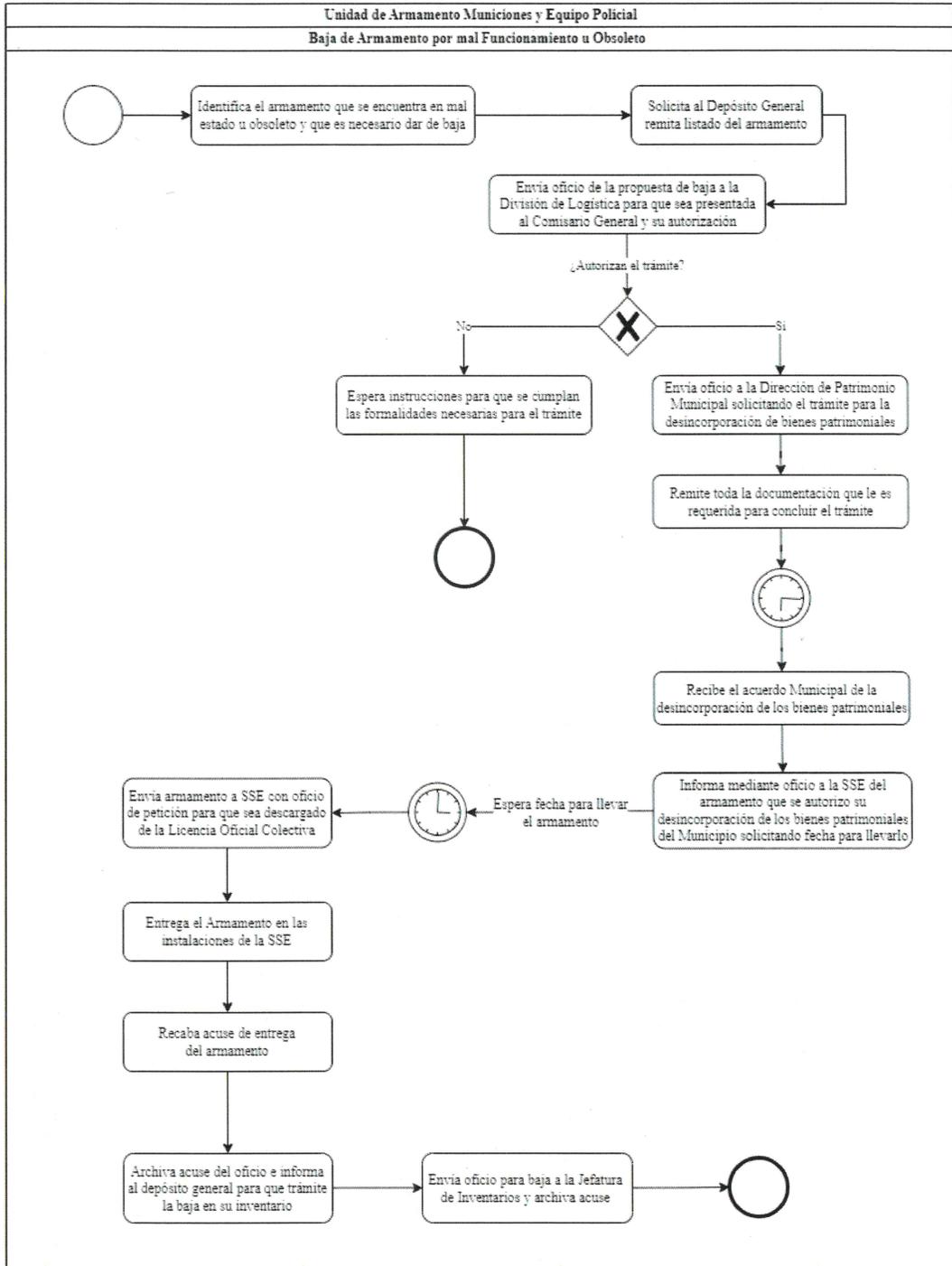
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Baja de Armamento por mal Funcionamiento u Obsoleto
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-07
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía . Rubiela Trejo Guerrero	Policía .José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo

Baja de Armamento por mal Funcionamiento u Obsoleto

COSCG-DILO-P-03-07

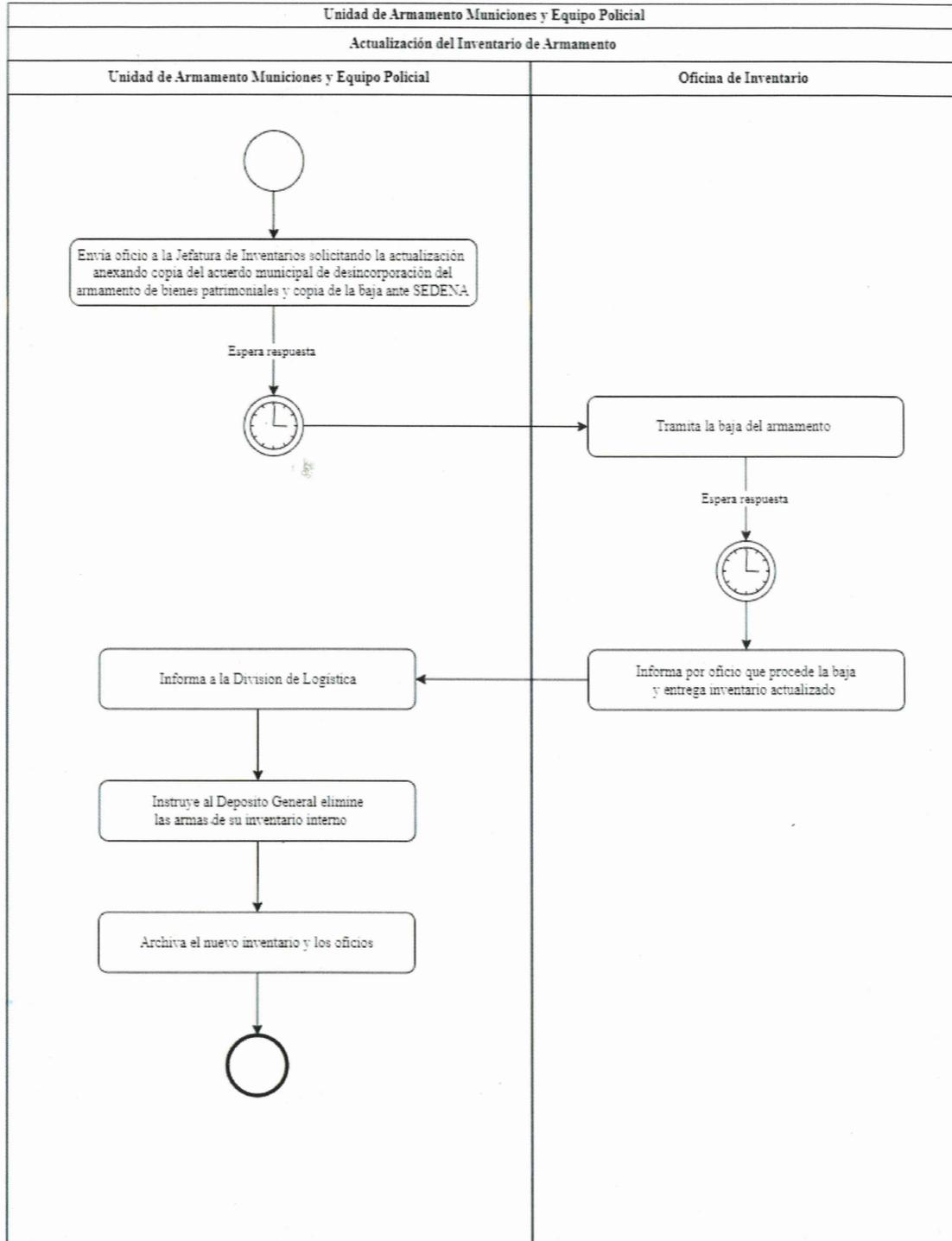




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Actualización del Inventario del Armamento
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-08
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía .José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo	
Actualización del Inventario del Armamento	COSCG-DILO-P-03-08





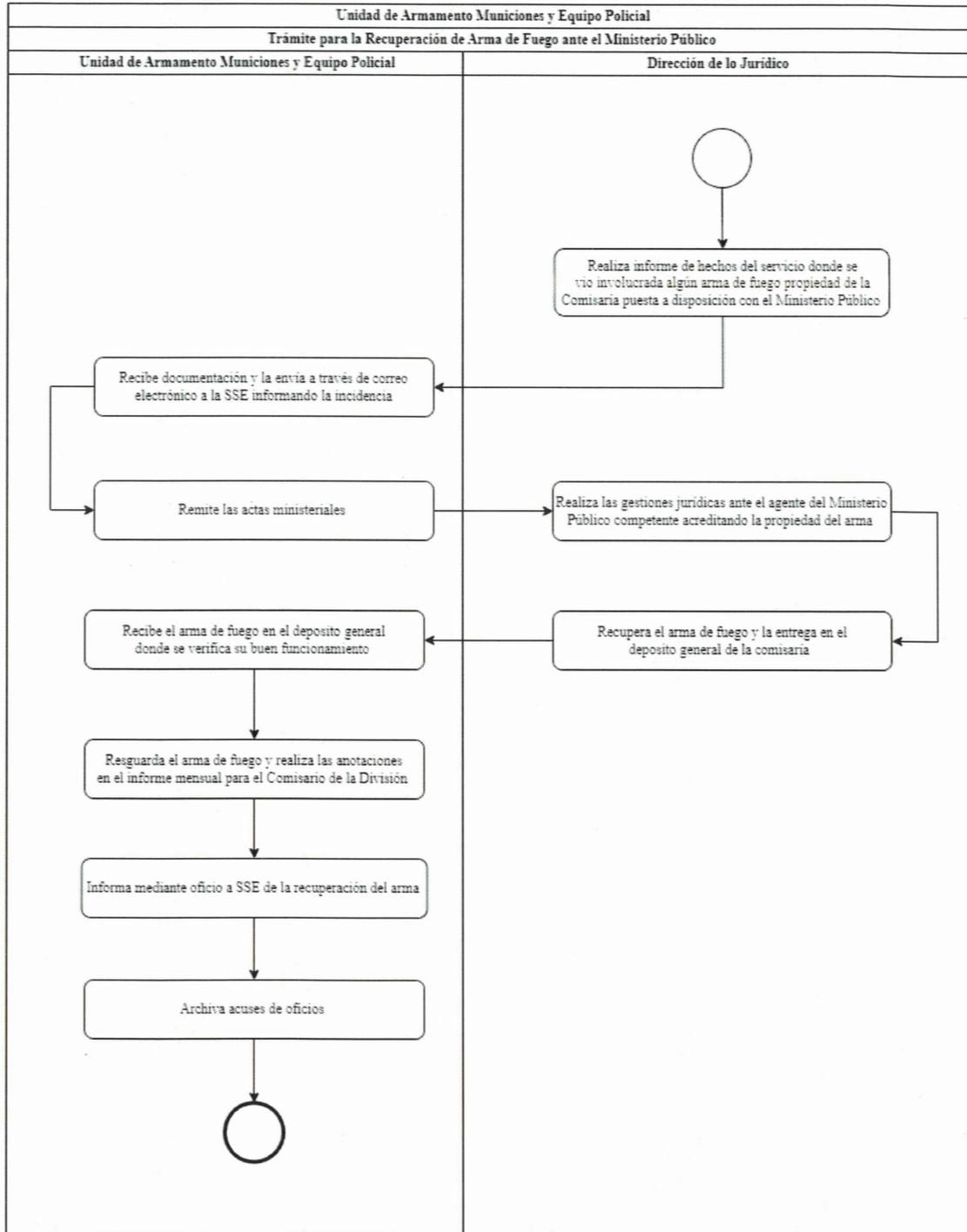
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Trámite para la Recuperación de Arma de Fuego ante el Ministerio Público
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-09
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo

Trámite para la Recuperación de Arma de Fuego ante el Ministerio Público

COSCG-DILO-P-03-09



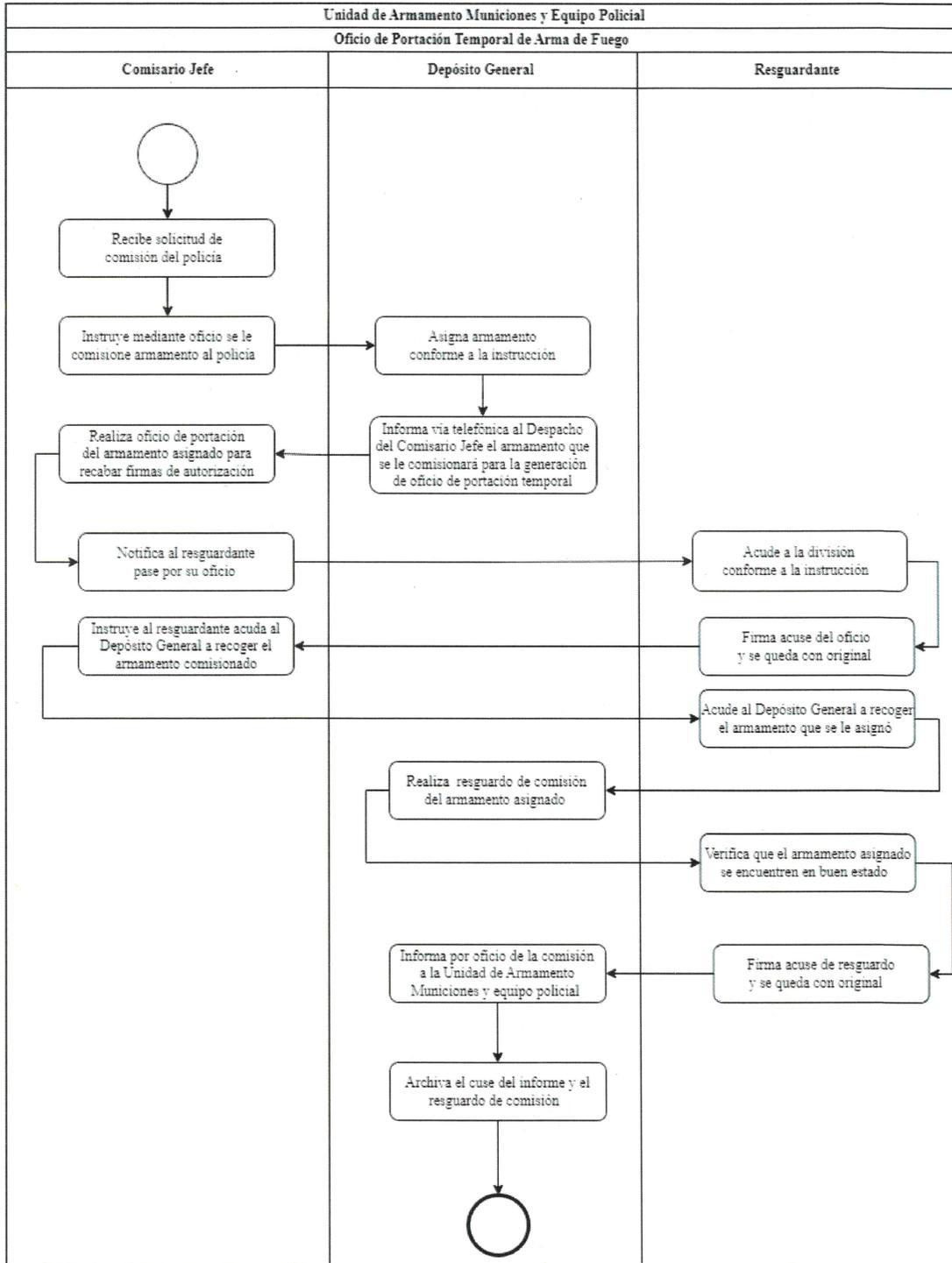


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Oficio de Portación Temporal de Arma de Fuego
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-10
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo

Oficio de Portación Temporal de Arma de Fuego COSCG-DILO-P-03-10



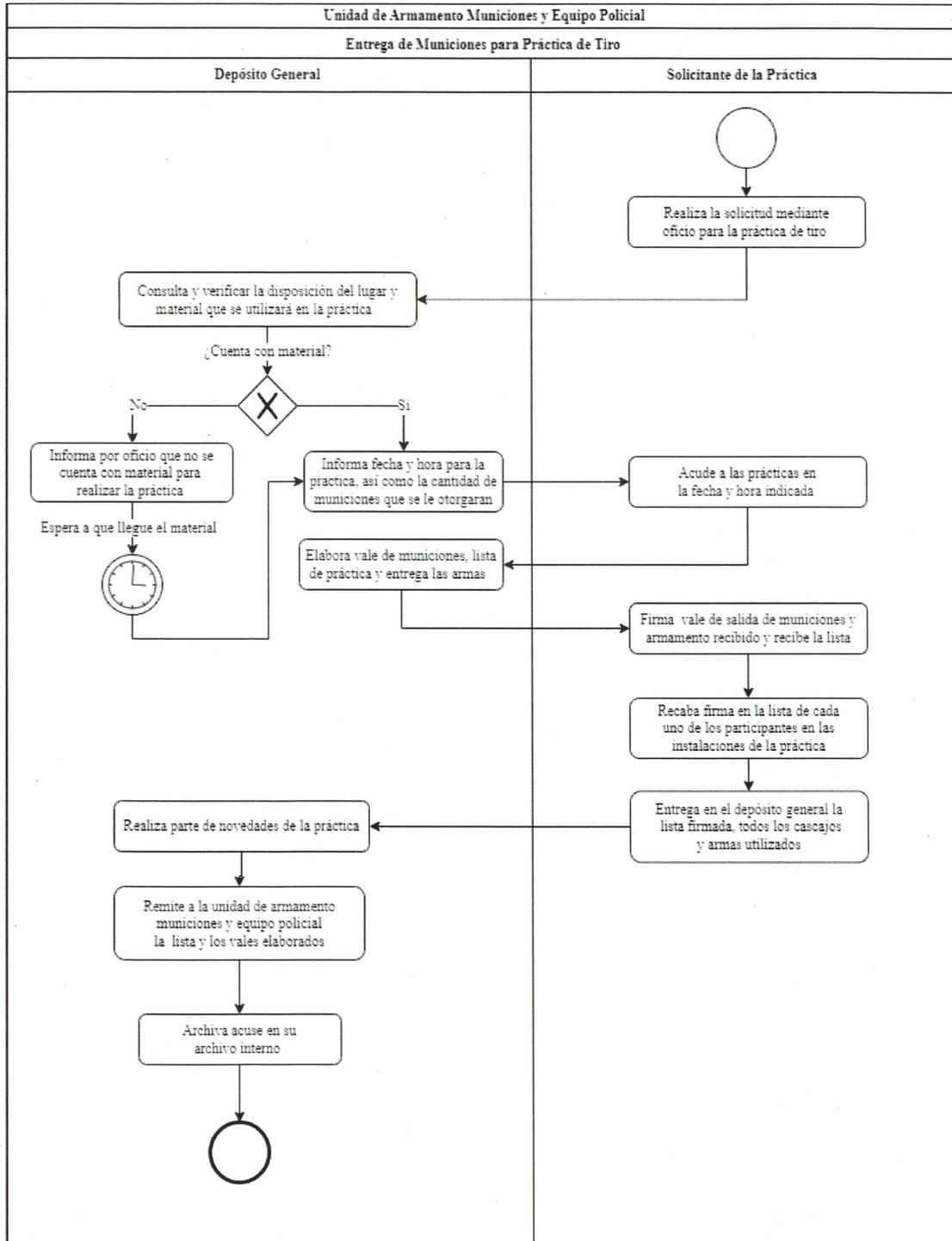


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Entrega de Municiones para Práctica de Tiro
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-11
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo

Entrega de Municiones para Práctica de Tiro COSCG-DILO-P-03-11





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Acta de Consumo Municiones
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-12
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía .José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 3°. Carlos Michel Manzo	

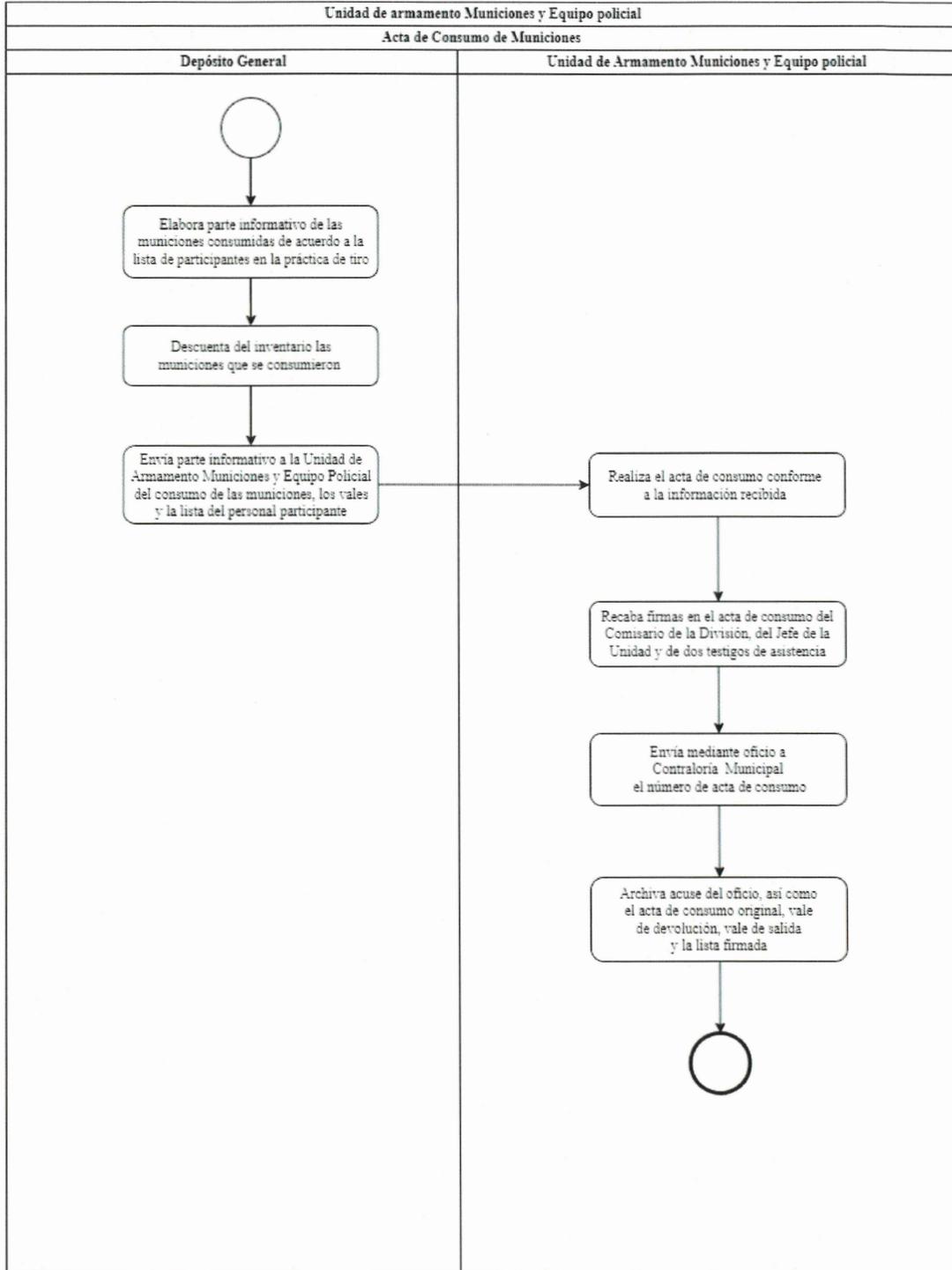




Diagrama de Flujo

Acta de Consumo Municiones

COSCG-DILO-P-03-12





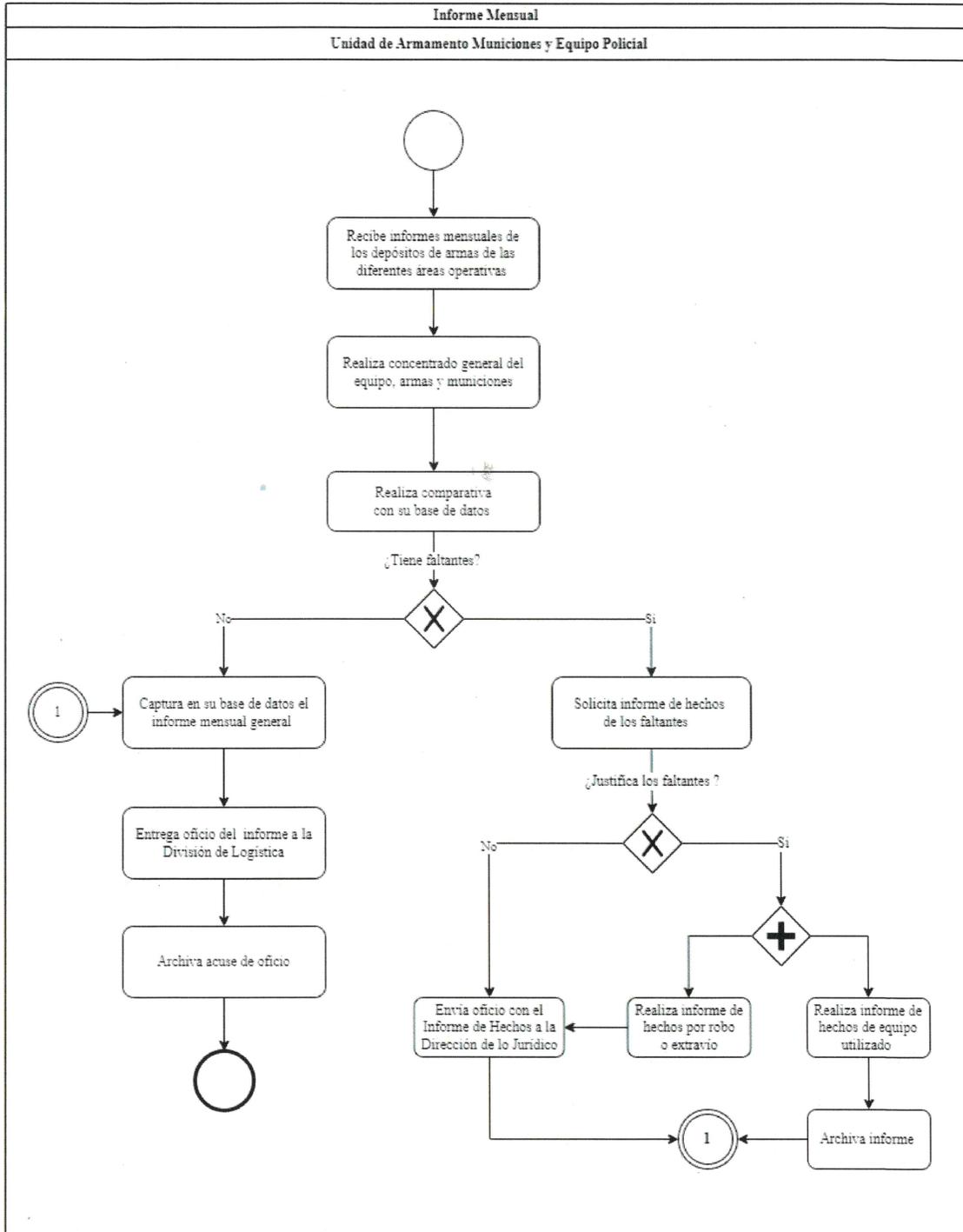
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Informe Mensual
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-13
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	





Diagrama de Flujo

Informe Mensual	COSCG-DILO-P-03-13
-----------------	--------------------



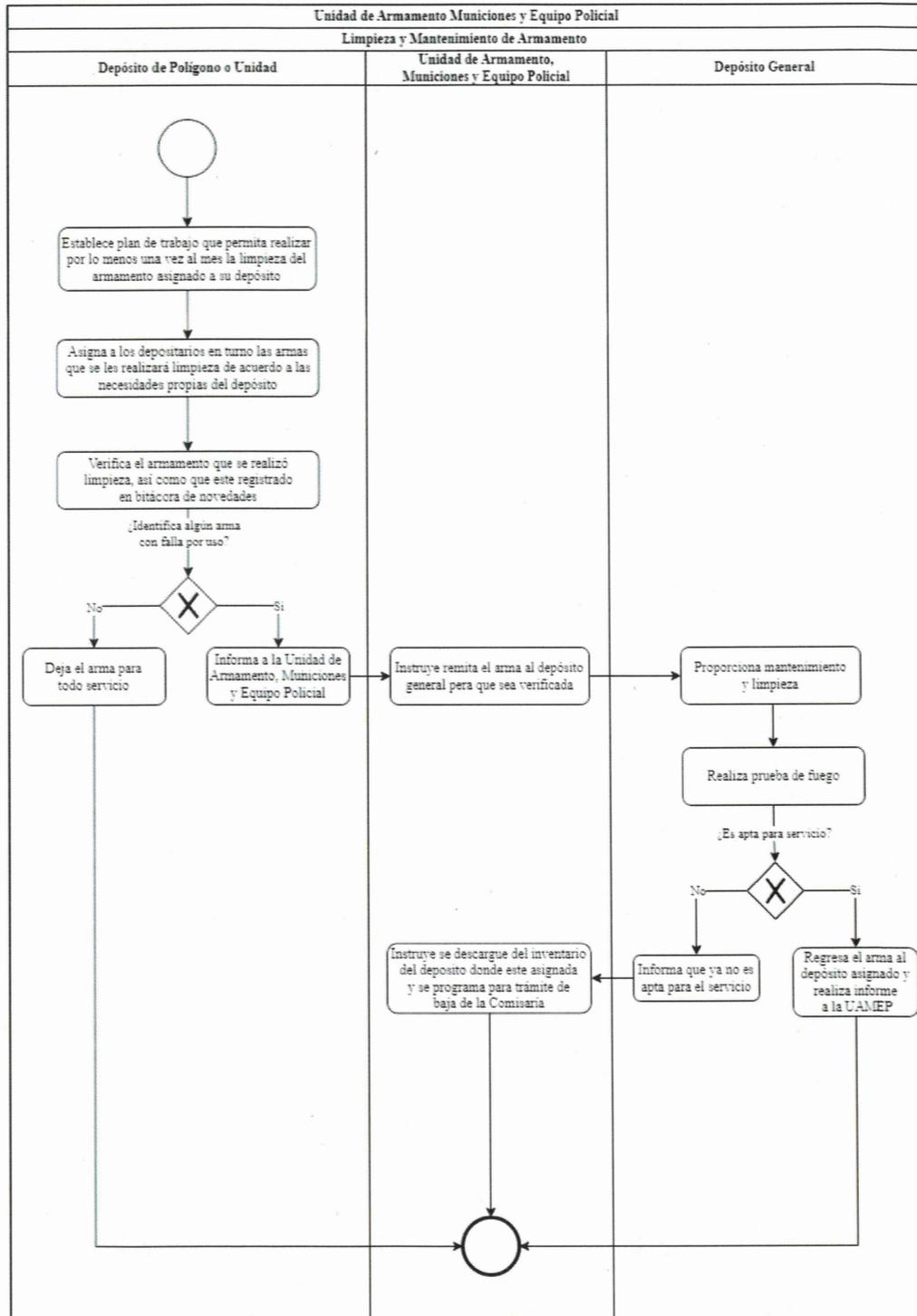


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Limpieza y Mantenimiento de Armamento
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-14
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2° .Carlos Michel Manzo	





Diagrama de Flujo	
Limpieza y Mantenimiento de Armamento	COSCG-DILO-P-03-14

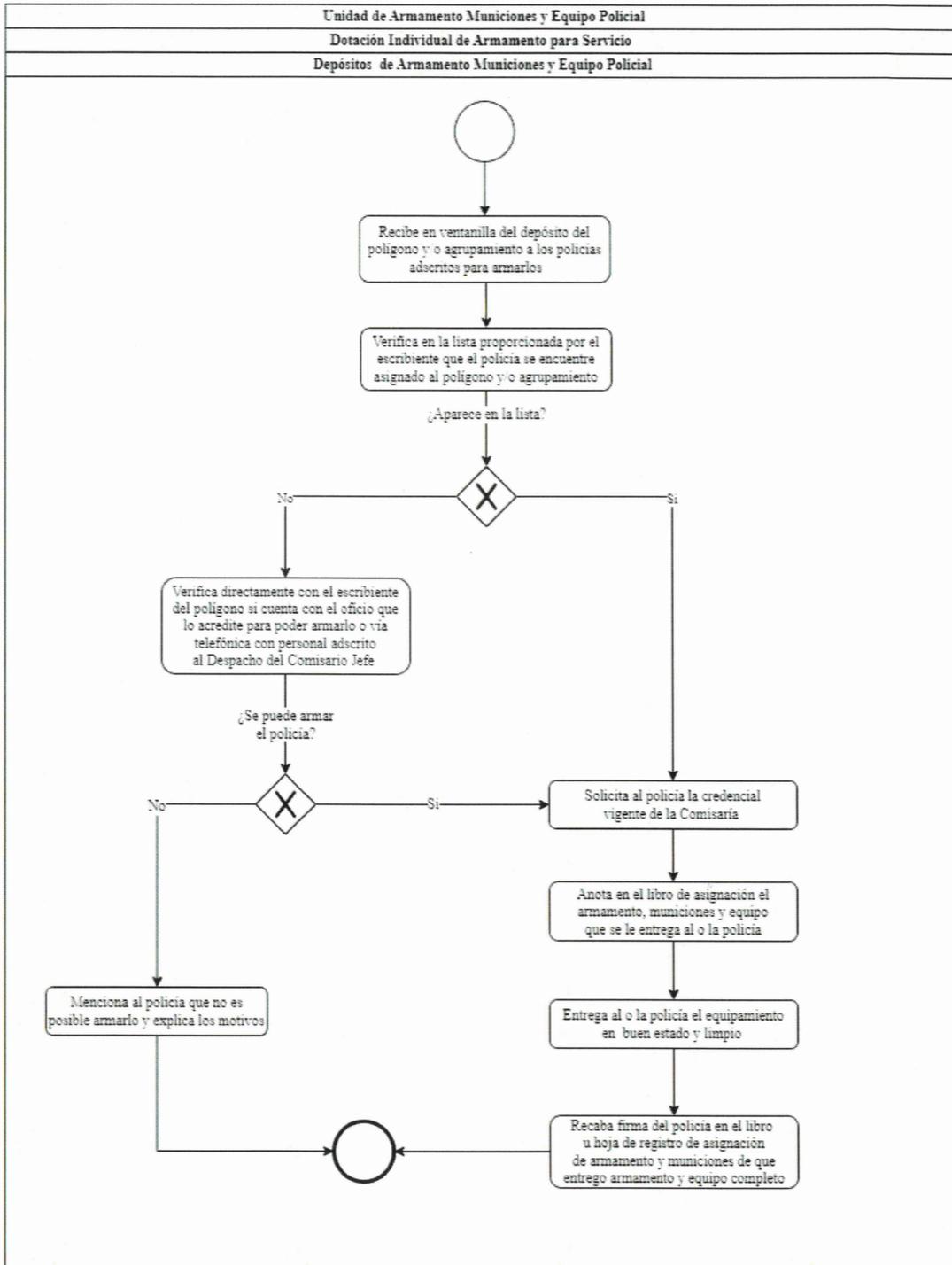




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Armamento Municiones y Equipo Policial
Procedimiento:	Dotación Individual de Armamento para Servicio
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-15
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2° .Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía. José Rogelio Espinosa Álvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo	
Dotación Individual de Armamento para Servicio	COSCG-DILO-P-03-15

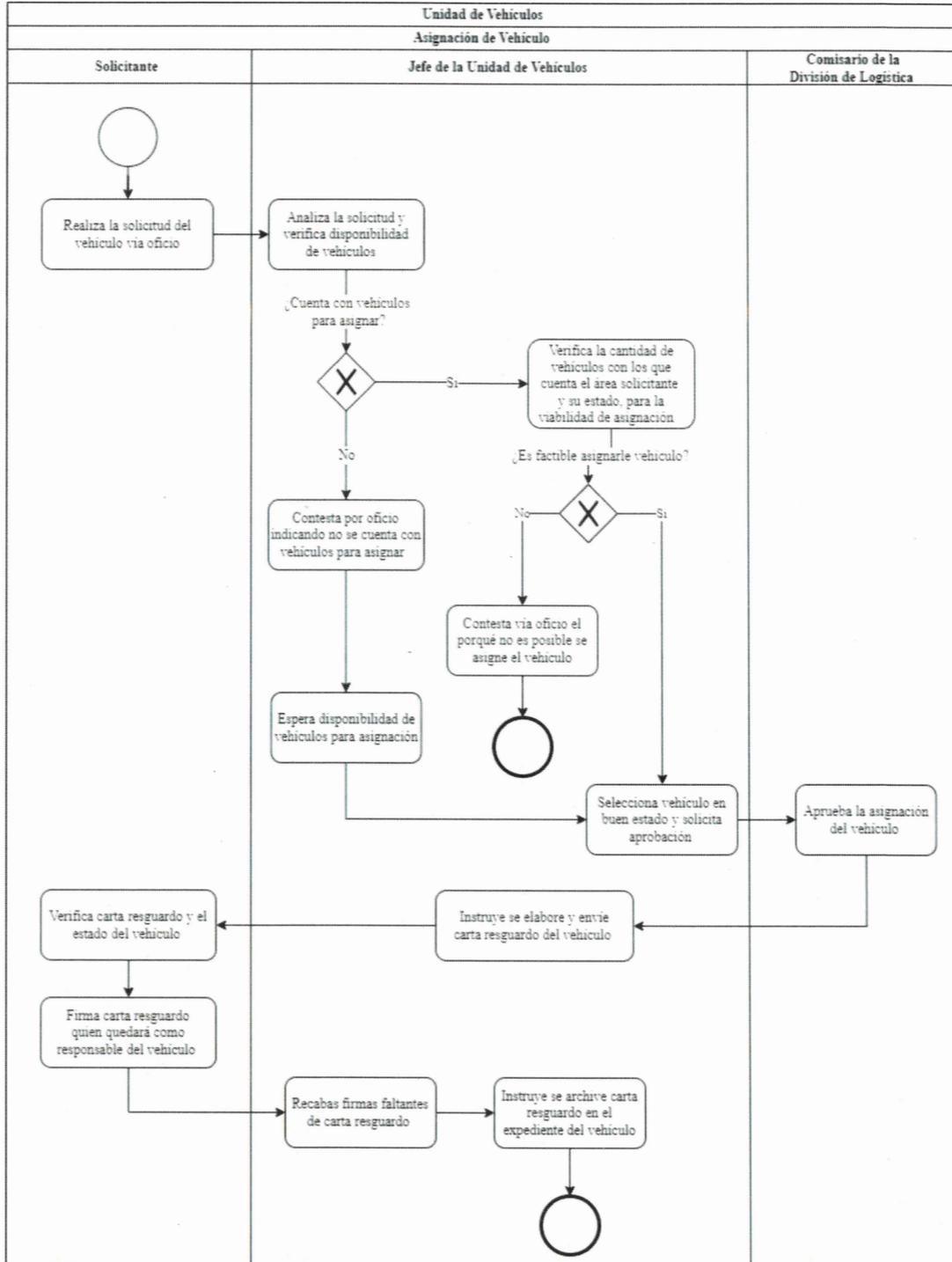




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Vehículos
Procedimiento:	Asignación de Vehículo
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-16
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía 3°. Guadalupe de Rocío Gutiérrez Andrade
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía 3° Guadalupe de Rocío Gutiérrez Andrade
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo	
Asignación de Vehículo	COSCG-DILO-P-03-16





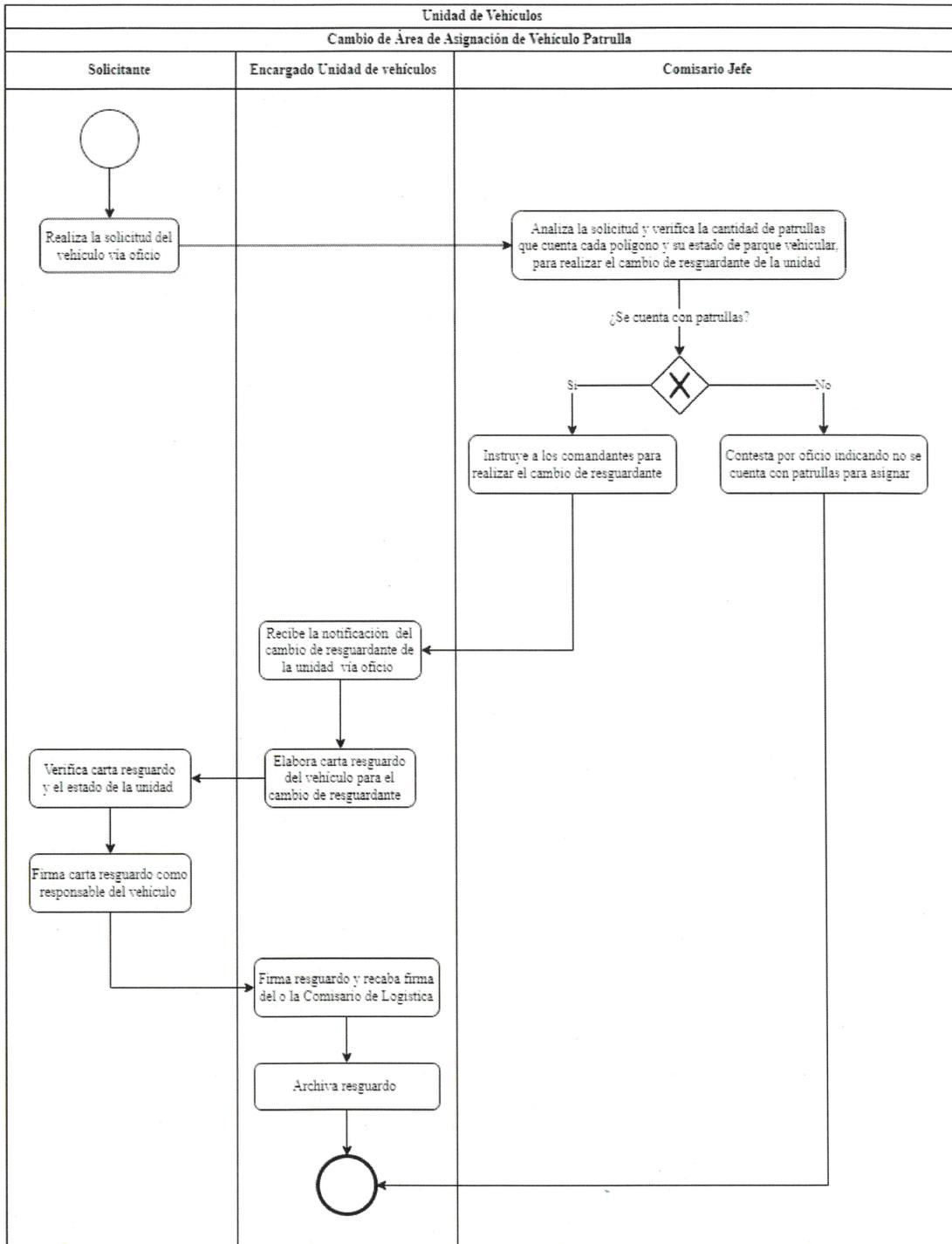
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Vehículos
Procedimiento:	Cambio de Área de Asignación de Vehículo Patrulla
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-17
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía 2°. Guadalupe de Rocío Gutiérrez Andrade
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 3°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía 3° Guadalupe de Rocío Gutiérrez Andrade
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	





Diagrama de Flujo

Cambio de Área de Asignación de Vehículo Patrulla COSCG-DILO-P-03-17

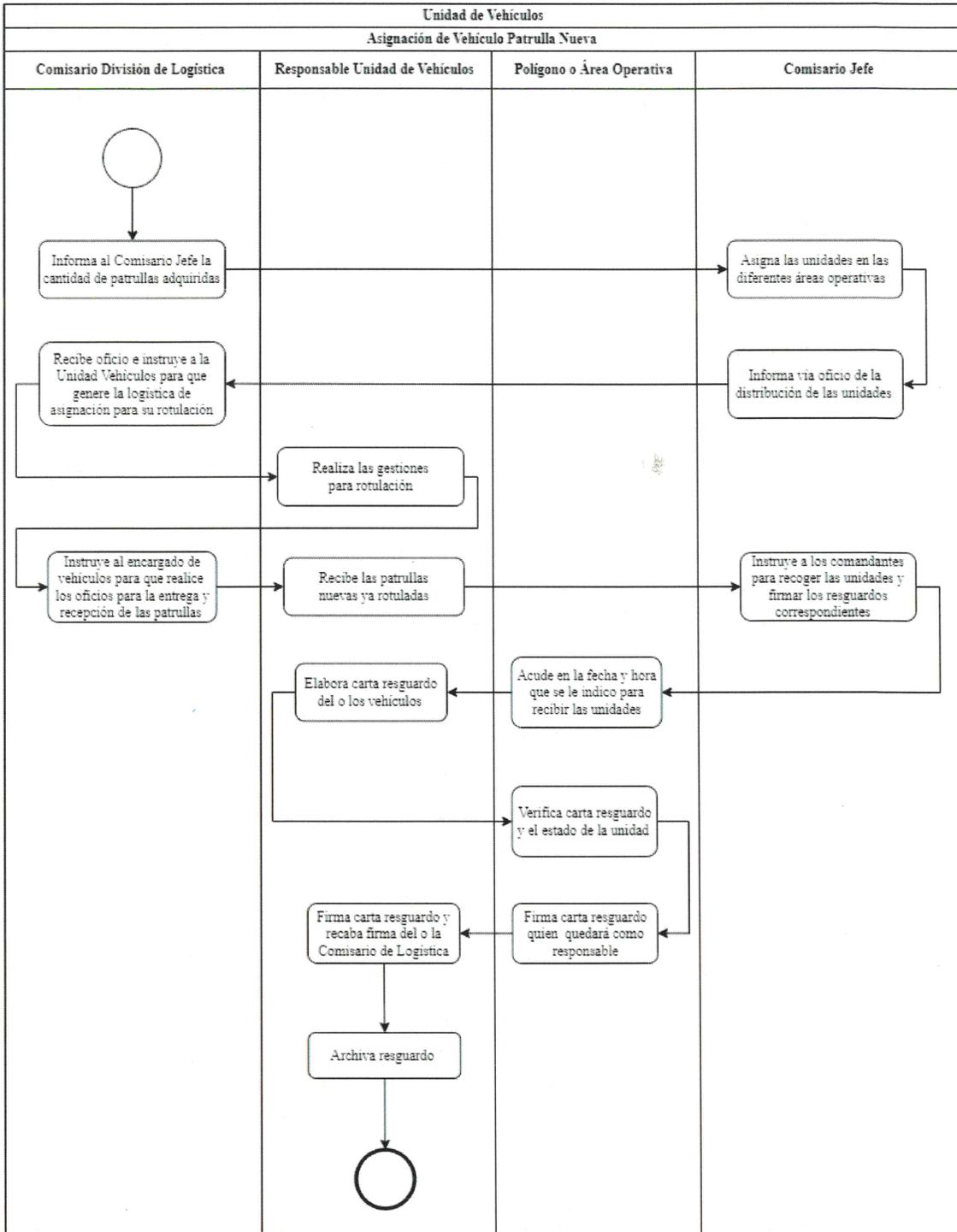




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Vehículos
Procedimiento:	Asignación de Vehículo Patrulla Nueva
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-18
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía 3°. Guadalupe del Rocío Gutiérrez Andrade
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía.Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía 3° Guadalupe del Rocío Gutiérrez Andrade
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 3°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo	
Asignación de Vehículo Patrulla Nueva	COSCG-DILO-P-03-18



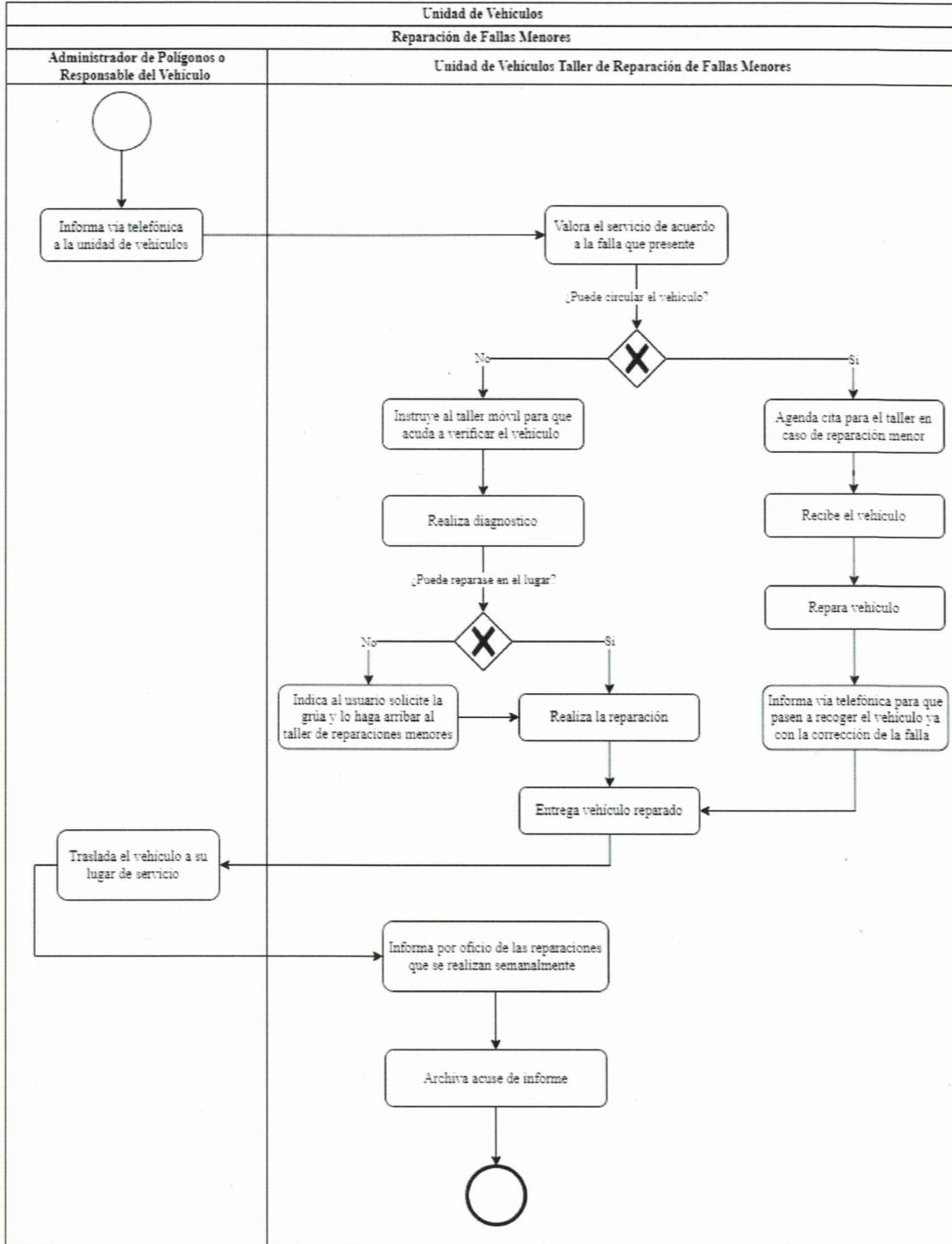


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Vehículos
Procedimiento:	Reparación de Fallas Menores
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-19
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía 3°. Guadalupe del Rocío Gutiérrez Andrade
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía 3° Guadalupe del Rocío Gutiérrez Andrade
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	





Diagrama de Flujo	
Reparación de Fallas Menores	COSCG-DILO-P-03-19





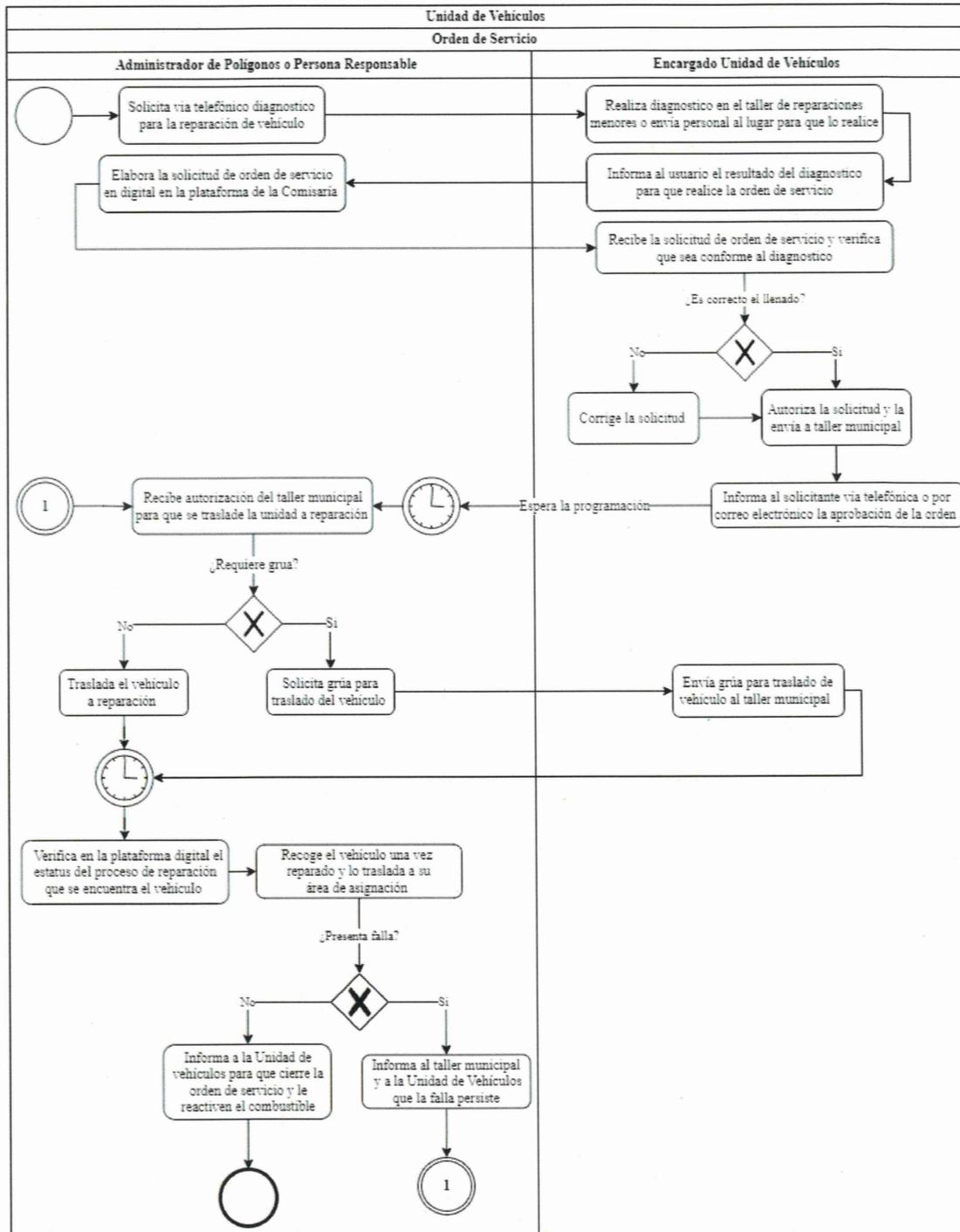
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Vehículos
Procedimiento:	Orden de Servicio
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-20
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía 3°. Guadalupe del Rocío Gutiérrez Andrade
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía 3° Guadalupe del Rocío Gutiérrez Andrade
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo

Orden de Servicio

COSCG-DILO-P-03-20



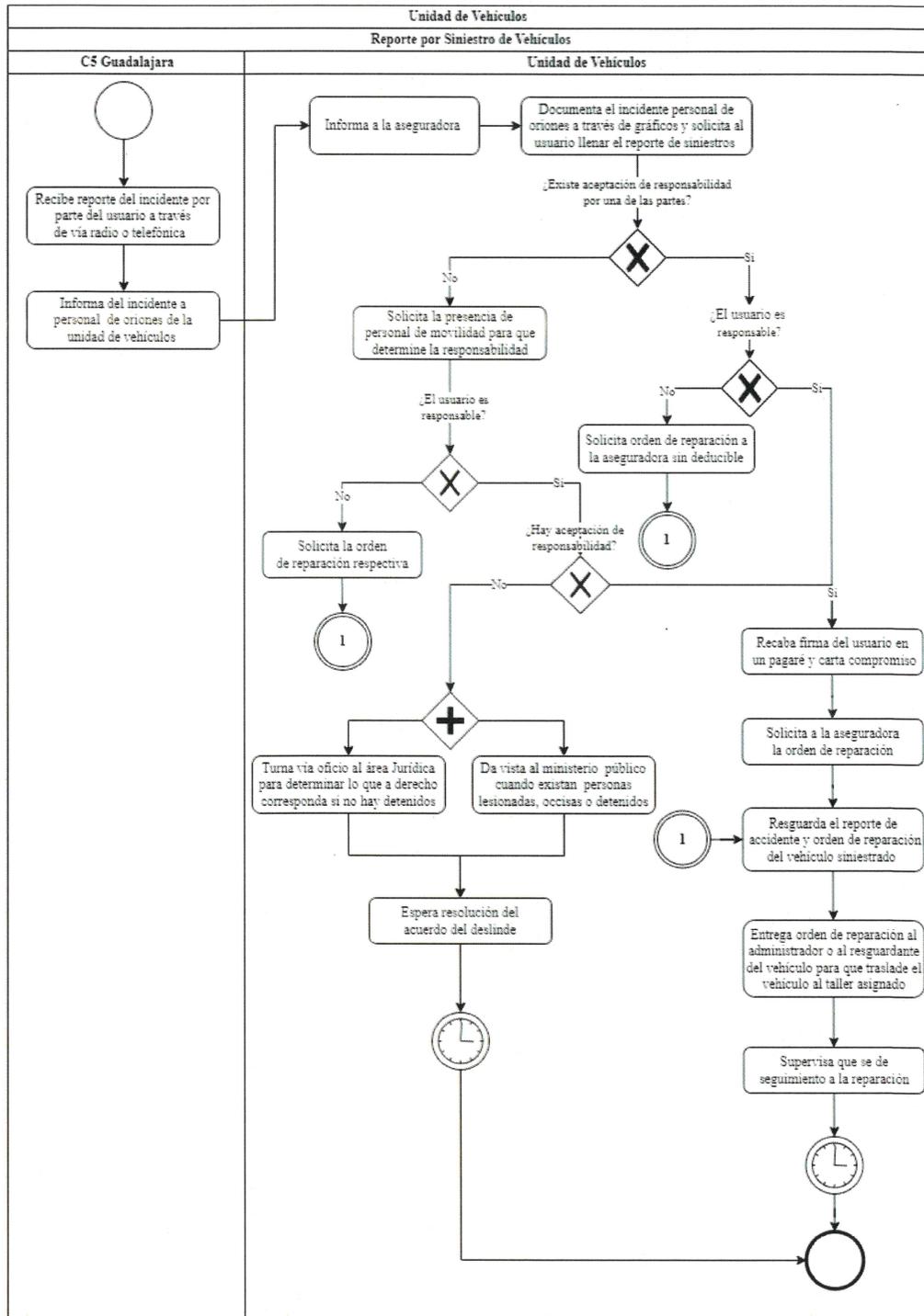


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Vehículos
Procedimiento:	Reporte por Siniestro de Vehículo
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-21
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía 3°. Guadalupe del Rocío Gutiérrez Andrade
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía 3° Guadalupe del Rocío Gutiérrez Andrade
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo

Reporte por Siniestro de Vehículo COSCG-DILO-P-03-21





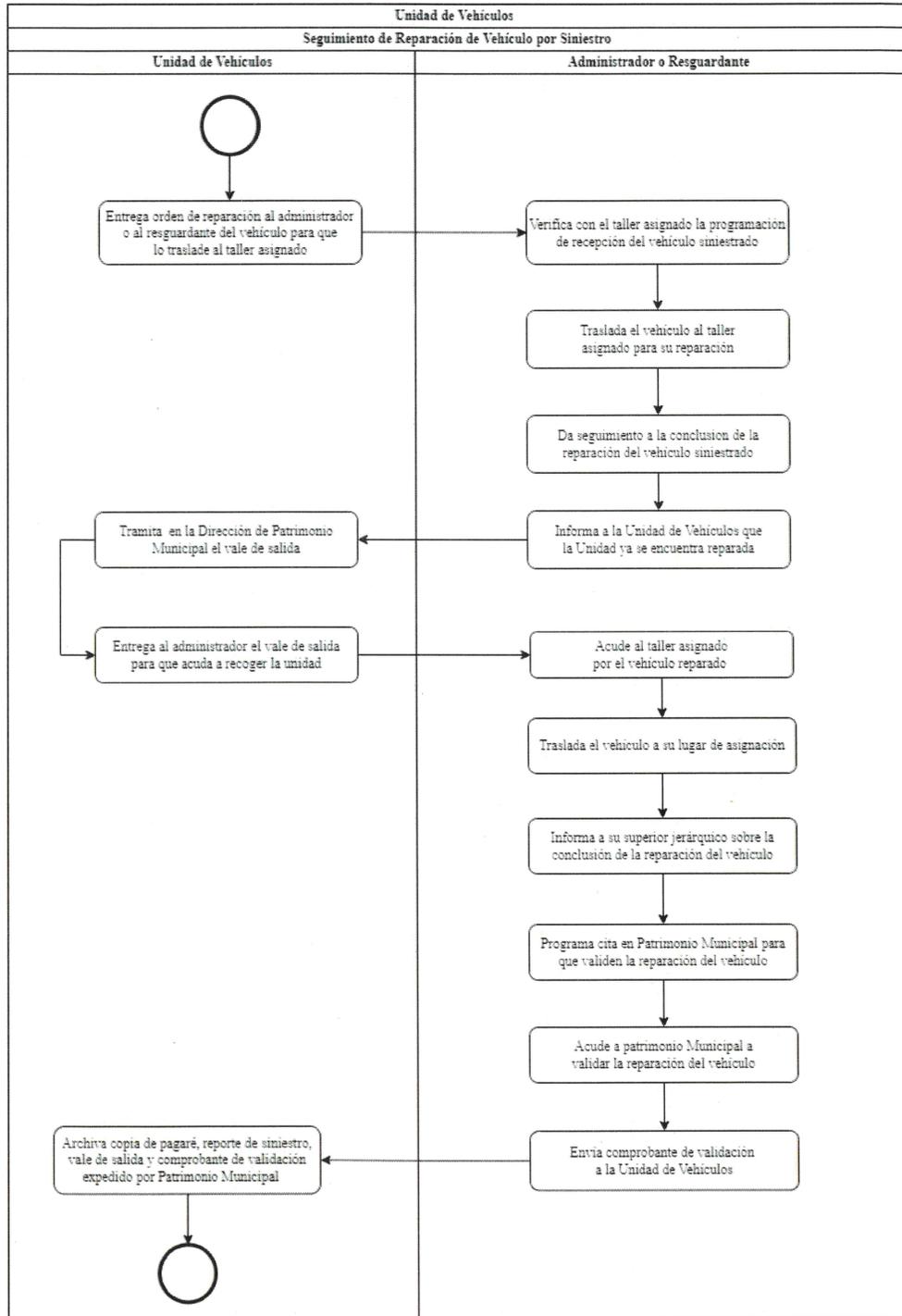
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Vehículos
Procedimiento:	Seguimiento de Reparación de Vehículo por Siniestro
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-22
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía 3°. Guadalupe del Rocío Gutiérrez Andrade
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 3°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía 3° Guadalupe del Rocío Gutiérrez Andrade
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	





Diagrama de Flujo

Seguimiento de Reparación de Vehículo por Siniestro COSCG-DILO-P-03-22





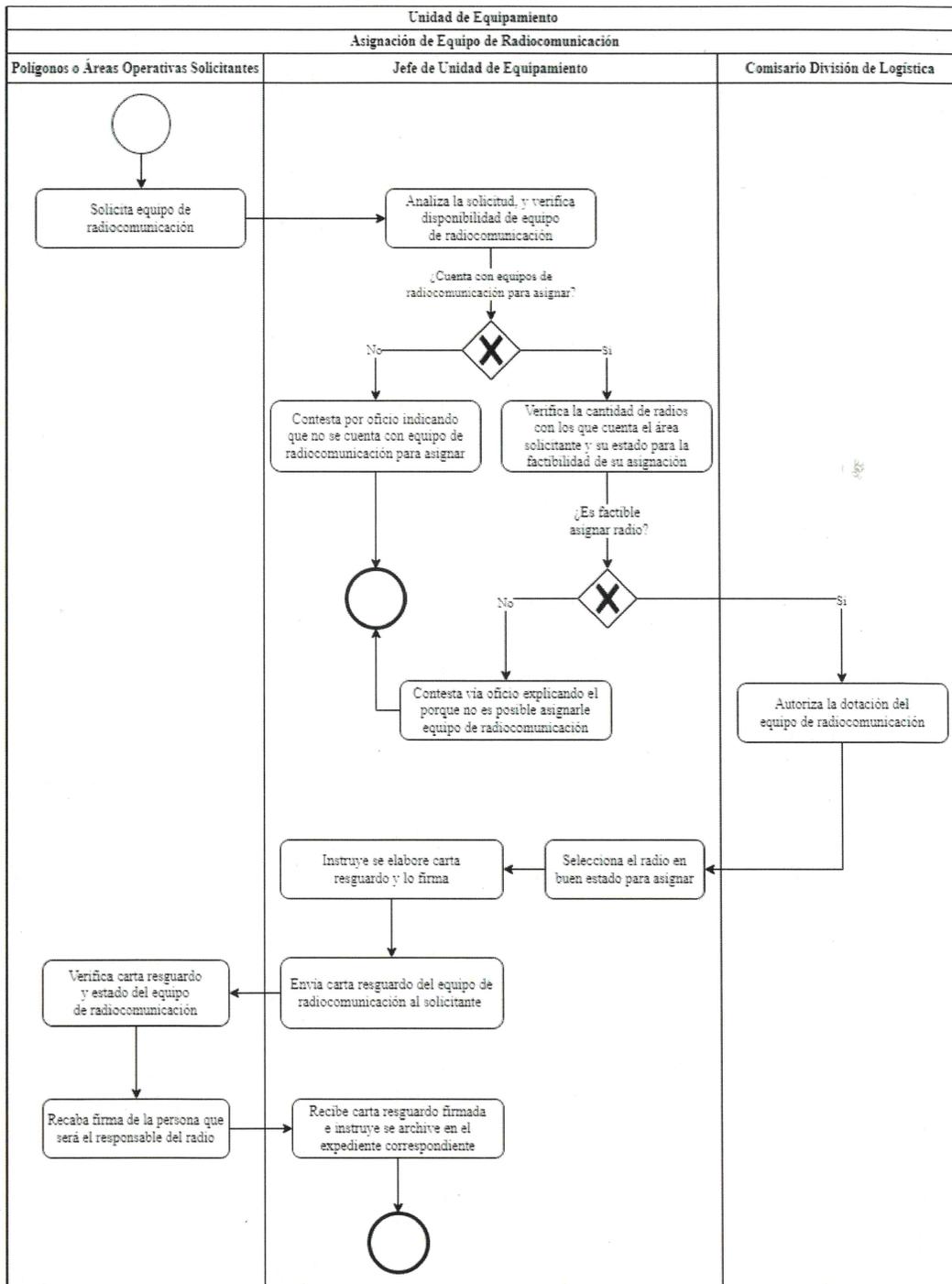
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Equipamiento
Procedimiento:	Asignación de Equipo de Radiocomunicación
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-23
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo

Asignación de Equipo de Radiocomunicación

COSCG-DILO-P-03-23





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Equipamiento
Procedimiento:	Mantenimiento Preventivo
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-24
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo	
Mantenimiento Preventivo (Pág. 1 de 2)	COSCG-DILO-P-03-24

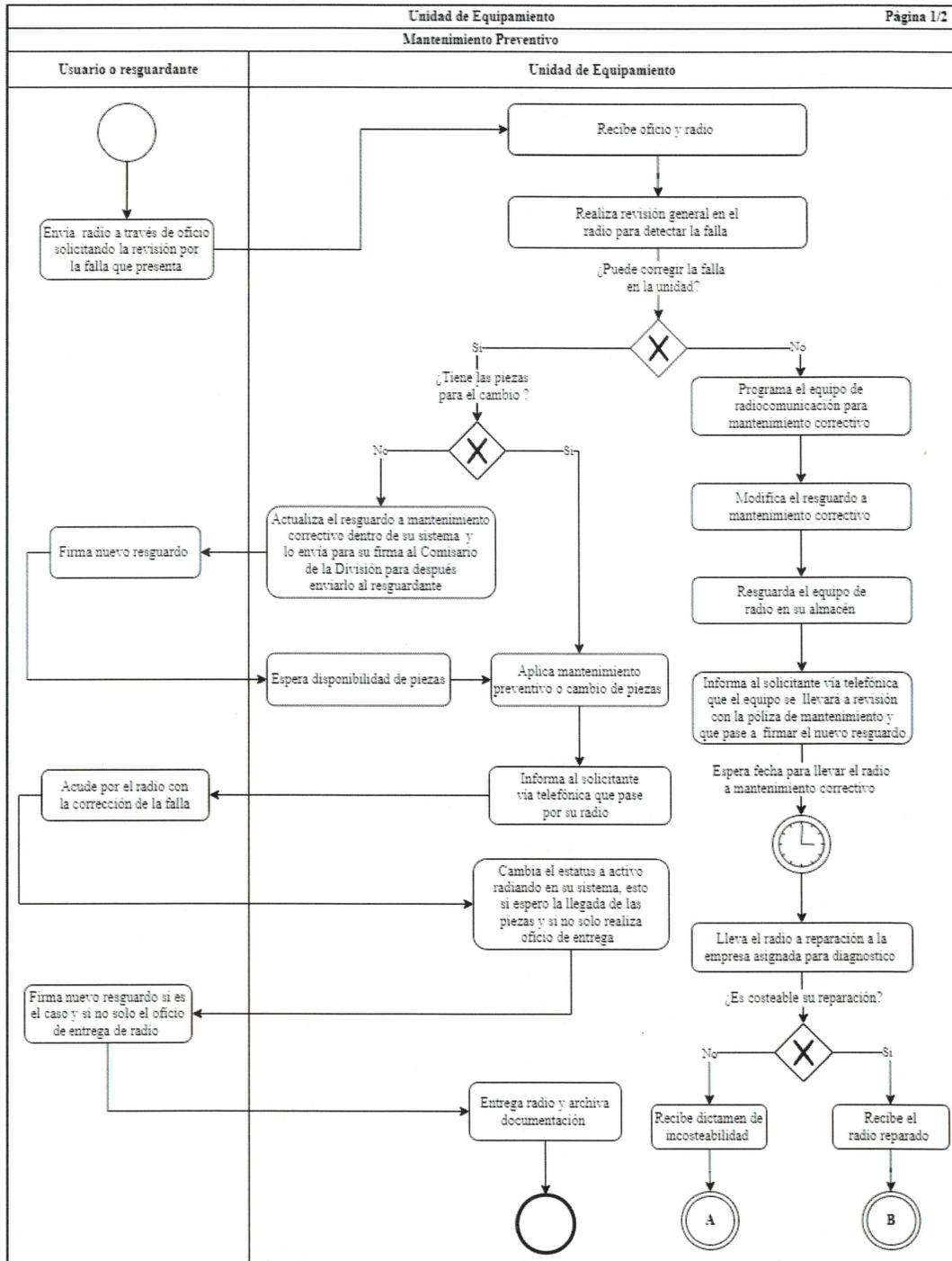
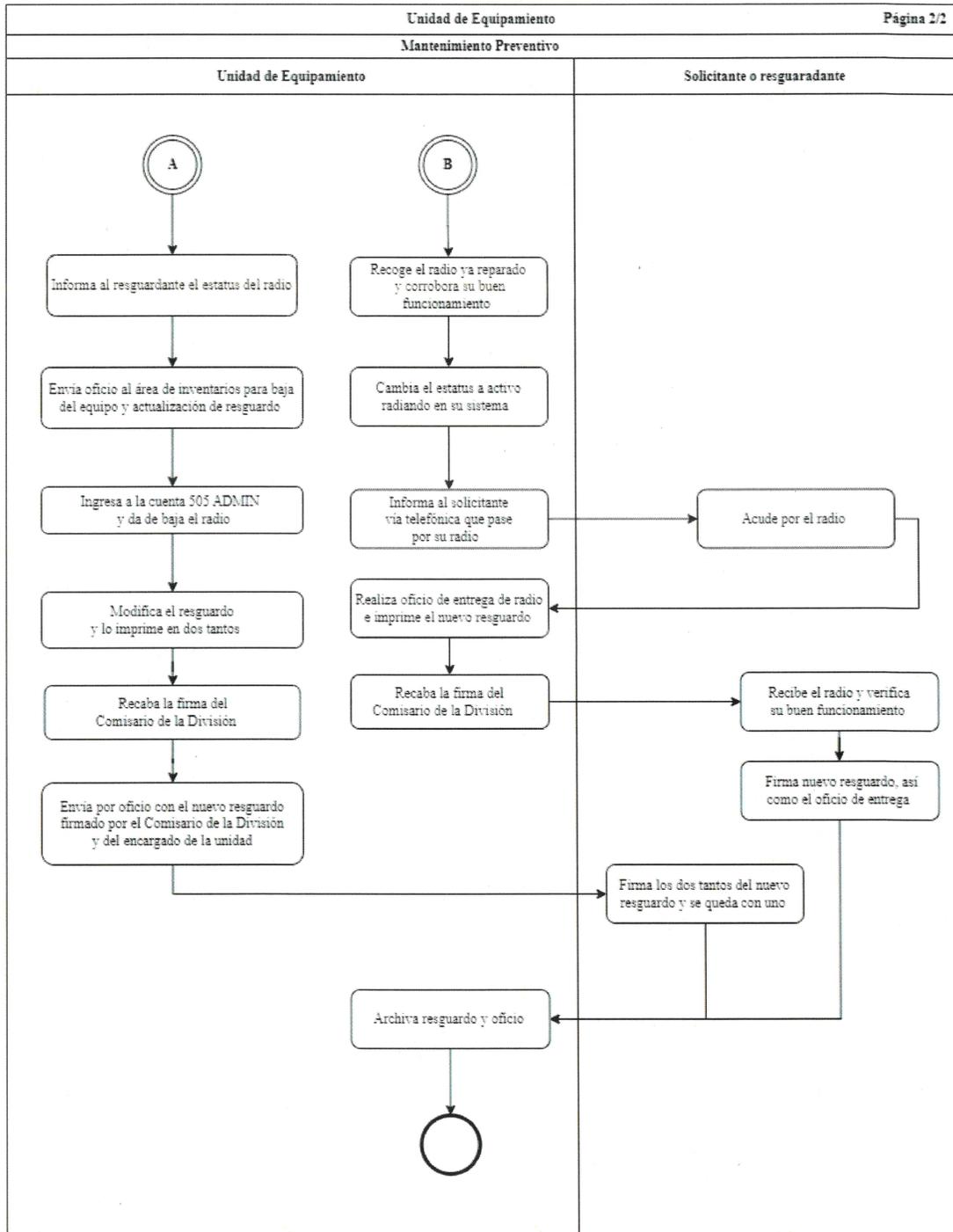




Diagrama de Flujo

Mantenimiento Preventivo (Pág. 2 de 2)

COSCG-DILO-P-03-24

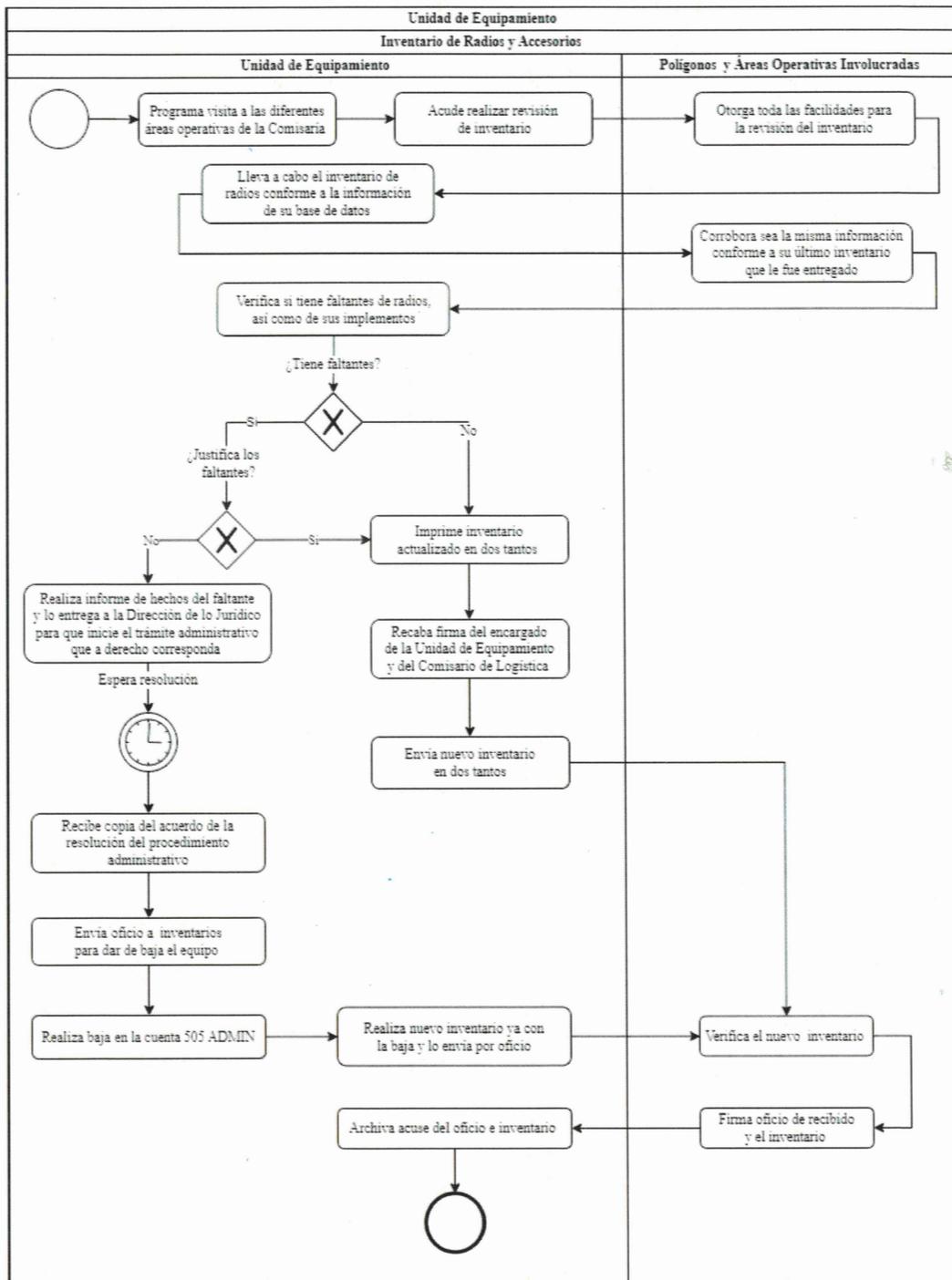




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Equipamiento
Procedimiento:	Inventario de Radios y Accesorios
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-25
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
	Responsable del Área que Revisó:
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo	
Inventario de Radios y Accesorios	COSCG-DILO-P-03-25

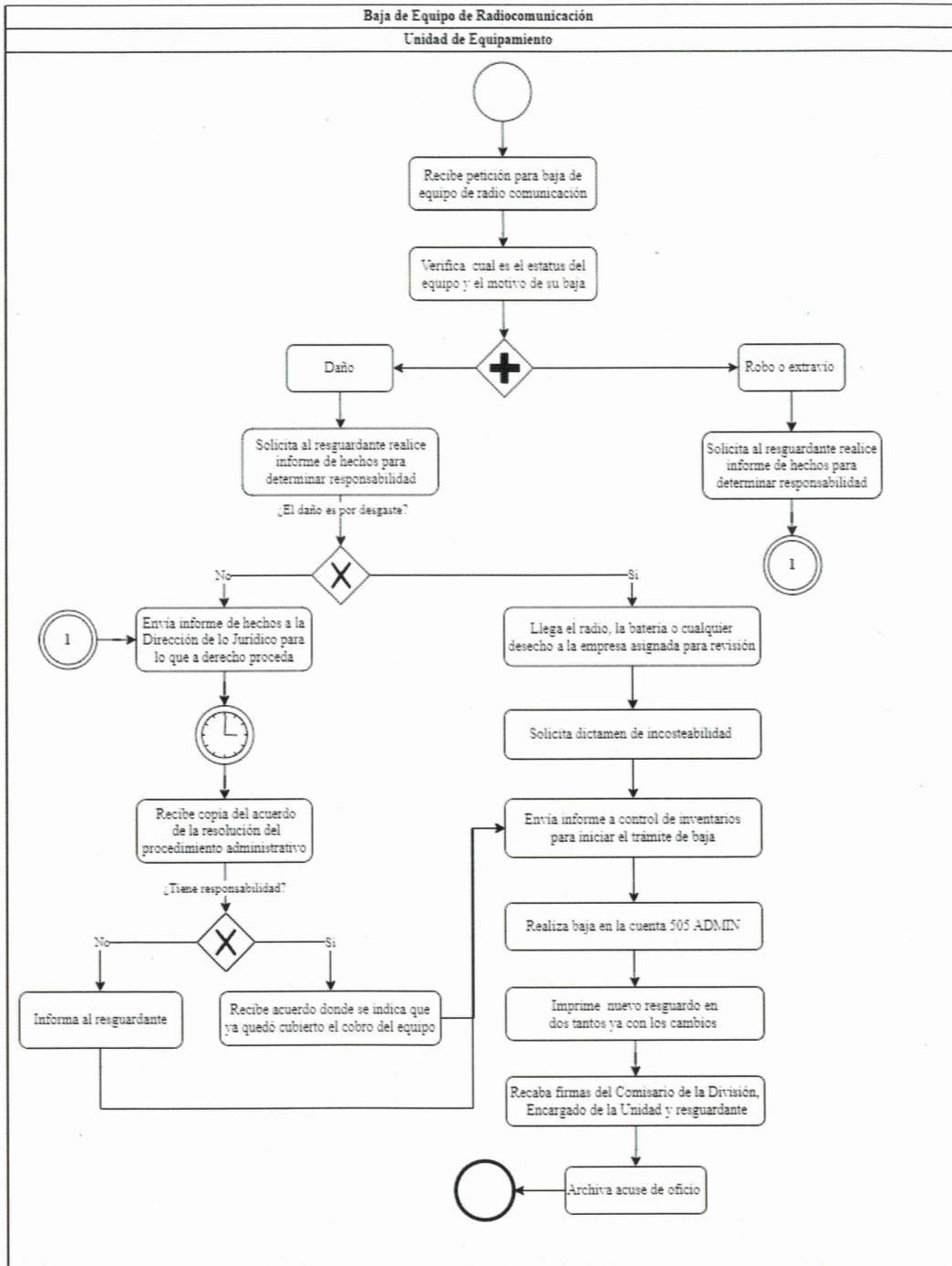




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Equipamiento
Procedimiento:	Baja de Equipo de Radiocomunicación
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-26
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía 3° Nicaragua Zúñiga Ávila
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2° Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo	
Baja de Equipo de Radiocomunicación	COSCG-DILO-P-03-26

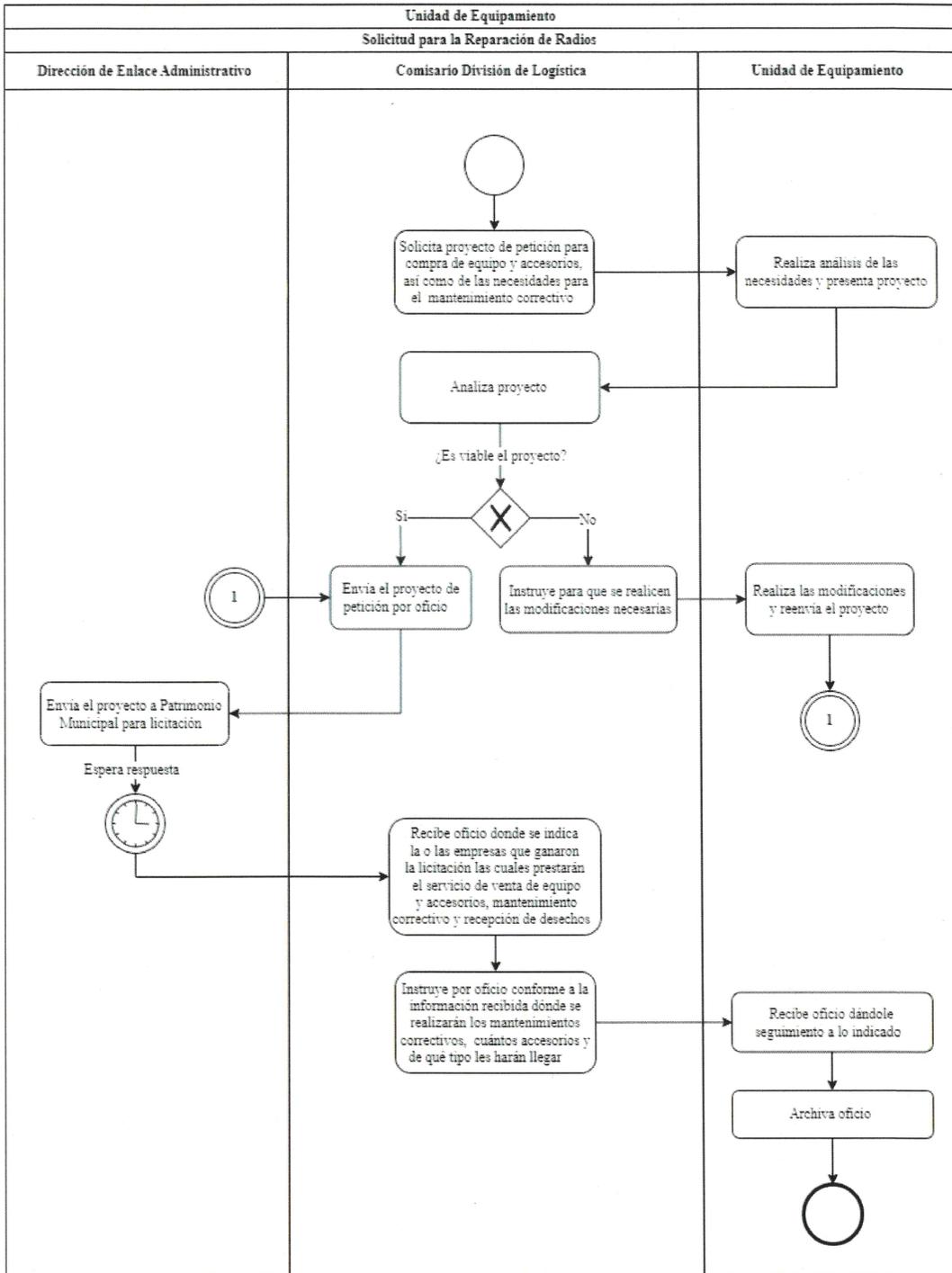




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Equipamiento
Procedimiento:	Solicitud Para la Reparación de Radios
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-27
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo	
Solicitud para la Reparación de Radios	COSCG-DILO-P-03-27

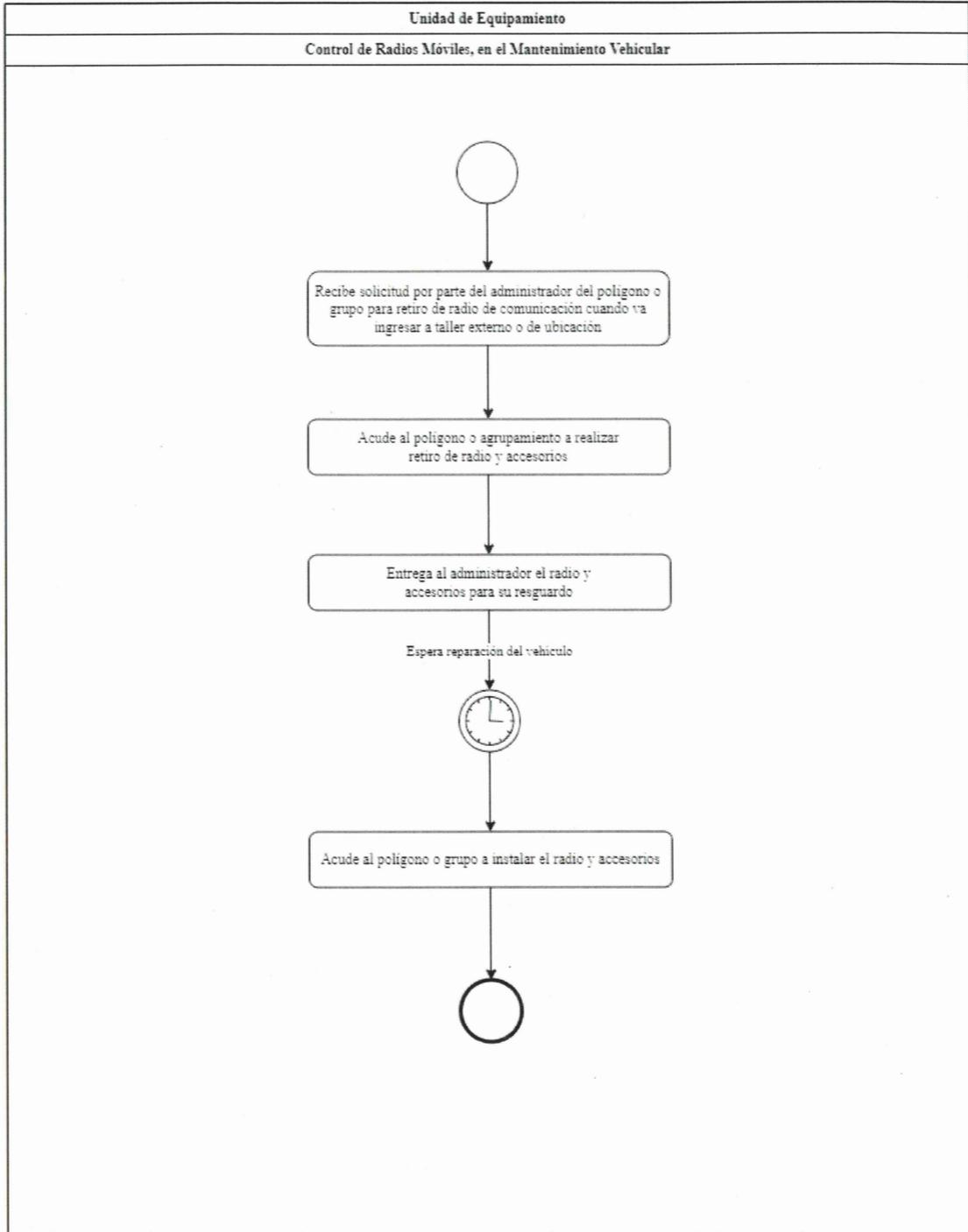




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Equipamiento
Procedimiento:	Control de Radios Móviles en el Mantenimiento Vehicular
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-28
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía 3°. Nicaragua Zúñiga Ávila
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo	
Control de Radios Móviles en el Mantenimiento Vehicular	COSCG-DILO-P-03-28



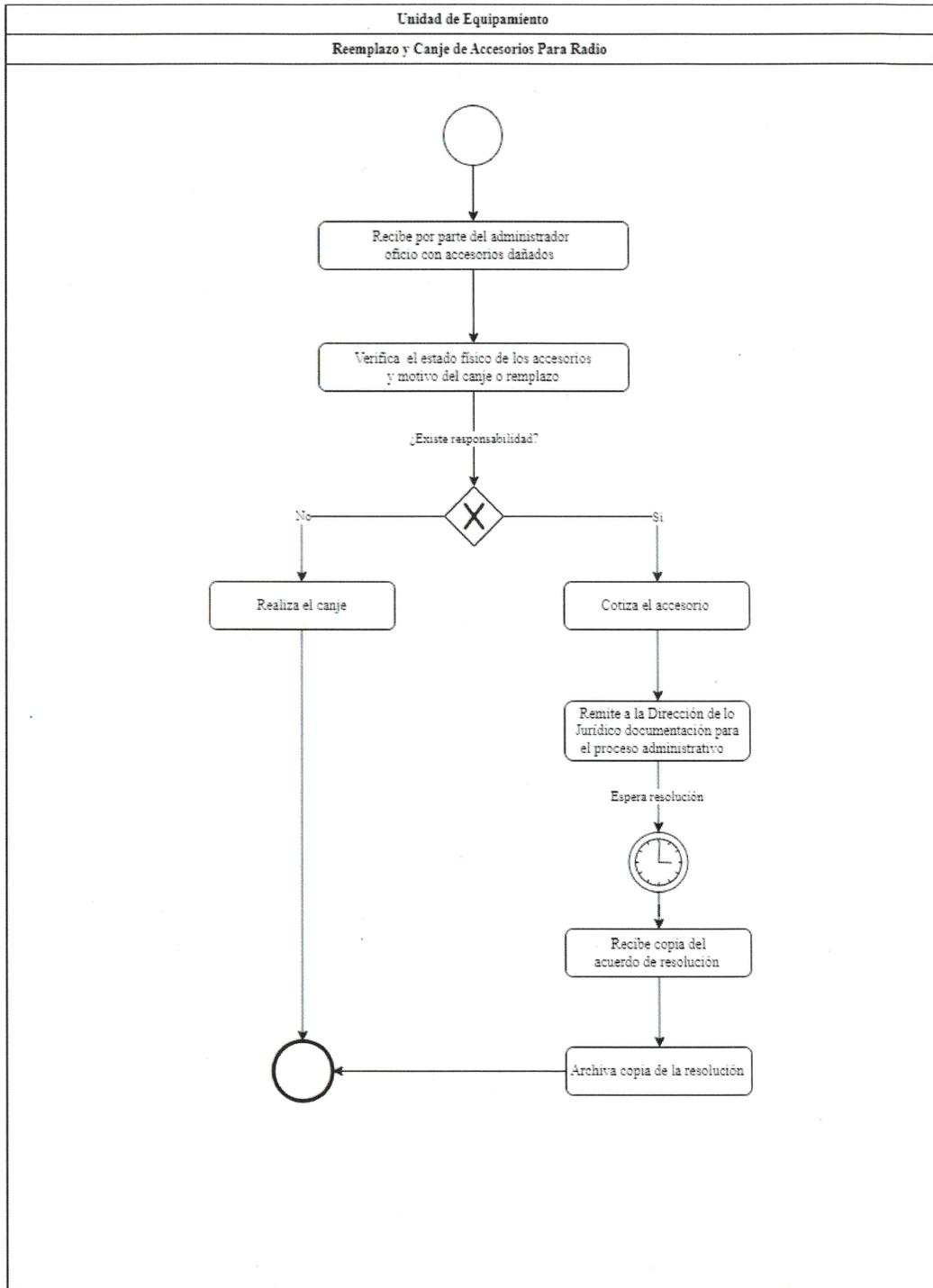


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
Dirección:	División de Logística
Área:	Unidad de Equipamiento
Procedimiento:	Reemplazo y Canje de Accesorios Para Radio
Código de procedimiento:	COSCG-DILO-P-03-29
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero
Responsable del Área que Revisó:	Policía 3°.Nicaragua Zúñiga Ávila
Titular de la Dirección que Autoriza:	Policía 2°. Carlos Michel Manzo
Firmas:	Fecha de Autorización: Junio 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Policía. Hilda Rubiela Trejo Guerrero	Policía 3° Nicaragua Zúñiga Ávila
Titular de la Dirección que Autoriza:	
Policía 2°. Carlos Michel Manzo	



Diagrama de Flujo

Reemplazo y Canje de Accesorios Para Radio	COSCG-DILO-P-03-29
--------------------------------------------	--------------------





División de Logística



Formato	
Inventario de vehículo (Pág. 1 de 2)	COPGU-DILO-F-03-02



Comisaría de Seguridad
Guadalajara

DIVISIÓN DE LOGÍSTICA
UNIDAD DE VEHÍCULOS
INVENTARIO DE VEHÍCULO OFICIAL



Marca	Modelo	Año	Económico	Placas	Patrimonial	Kilometraje	Fecha
-------	--------	-----	-----------	--------	-------------	-------------	-------

QUIÉN ENTREGA

QUIÉN RECIBE

CONCEPTO	SI	NO	B	R	M	CONCEPTO	SI	NO	B	R	M	CONCEPTO	SI	NO	B	R	M
ANTENA						PUERTAS						TAPETES					
BURRERA						RINES ALUMINIO						VISERA					
CALAVERAS						SALPICADERAS						ACEITE DE DIRECCIÓN					
TOLDO						SPOILER						ACEITE DE MOTOR					
CHAPAS						STOP						ACEITE DE TRANSMISIÓN					
COFRE						TOLVAS DELANTERAS						ANTICOGELANTE					
CRISTALES						TOLVAS TRASERAS						ESTADO DE TRANSMISIÓN					
CUARTOS						AIRE ACONDICIONADO						NIVELES DE AGUA					
EMBLEMAS						ALARMA						HERRAMIENTA					
ESPEJO RETROVISOR						ASIENTOS						LLANTA REFACCIÓN					
ESTRIBOS						CODIGOS						LLAVE DE CRUZ					
FACIA DELANTERA						CINTURONES						REFLECTORES					
FACIA TRASERA						CLAXON						LIMPIEZA INTERIOR					
FAROS						BOCINA DE CODIGOS						LIMPIEZA EXTERIOR					
LIMPIABRISAS						ENCENDEDOR						POLIZA					
LLANTAS						EXTINTOR						RESGUARDO					
MOLDURAS						TORRETA						TARIETA CIRCULACIÓN					
PARRILLA						GUANTERA						CHIP COMBUSTIBLE					
POLARIZADO						RADIO COMERCIAL						VERIFICACIÓN					
POLVERAS						TABLERO						TAPA DE PUERTAS					

Esto en conformidad con el capítulo XI del Reglamento de Patrimonio Municipal de Guadalajara con fundamento a los artículos 80,81, 82, 83, 84, 86, 99, 100, 101 Y 102 que nos hablan de las obligaciones de los servidores públicos respecto de los vehículos propiedad municipal; así como los artículos 70 fracción III y XVII y 74 del Reglamento Interno y de Carrera Policial de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.

OBSERVACIONES DEL VEHÍCULO

INVENTARIADO Y ENTREGADO

RESGUARDANTE





División de Logística



Formato	
Inventario de vehículo (Pág. 2 de 2)	COPGU-DILO-F-03-02

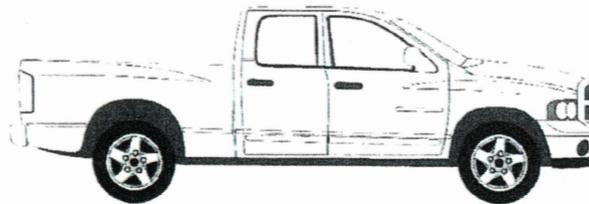
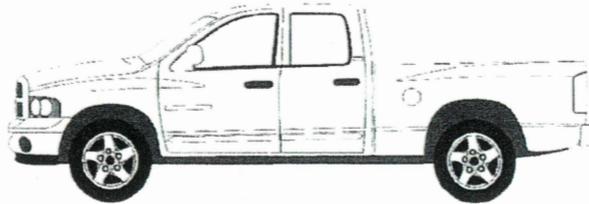


Comisaría de Seguridad Guadalajara

DIVISIÓN DE LOGÍSTICA
UNIDAD DE VEHÍCULOS
INVENTARIO DE VEHÍCULO OFICIAL



Marca	Modelo	Año	Económico	Placas	Patrimonial	Kilometraje	Fecha
-------	--------	-----	-----------	--------	-------------	-------------	-------



- A - RAYON
- B - HENDIDURA
- C - SUMIDA LEVE
- D - GOLPE
- E - DESCARAPELADA
- F - PINTURA MAL ESTADO
- G - ROTURA
- H - ESTRELLADO
- I - CTRO

2/2



División de Logística



Formato	
Formato para prácticas de tiro	COPGU-DILO-F-03-03



Comisaría de Seguridad
Guadalajara

DIVISIÓN DE LOGÍSTICA
UNIDAD DE ARMAMENTO, MUNICIONES Y EQUIPO POLICIAL
DEPÓSITO GENERAL
PRÁCTICA DE TIRO



Gobierno de
Guadalajara

FECHA:

ÁREA	TIPO DE CURSO	ARMAS		CARTUCHOS	
		TIPO	CANTIDAD	CALIBRE	CANTIDAD
CONSUMO DE CARTUCHOS					
No.	CATEGORÍA	NOMBRE	FIRMA	CALIBRE	CANTIDAD
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

	JEFE DE LA UNIDAD DE ARMENTO, MUNICIONES Y EQUIPO POLICIAL INSTRUCTOR RESPONSABLE
JEFE DEL DEPÓSITO GRAL. DE ARMAS, MUNICIONES Y EQUIPO POLICIAL	



División de Logística



Formato	
Resguardo de entrega de radios	COPGU-DILO-F-03-04



Comisaría de Seguridad
Guadalajara

DIVISIÓN DE LOGÍSTICA
UNIDAD DE EQUIPAMIENTO
RESGUARDO DE RADIO Y EQUIPO



FECHA:

#	TIPO	MODELO	No SERIE	D	PATRIMONIAL	ESTATUS
---	------	--------	----------	---	-------------	---------

Me responsabilizo legalmente a partir de la fecha del buen o mal uso del equipo, aceptando que si por algún motivo se extravía o daña, me haré acreedor a la sanción que se me imponga conforme al Reglamento de Patrimonio Municipal con fundamento a los artículos 45, 46 y 47, así como los artículos 70 fracción III y XVII y 74 del Reglamento Interno y de Carrera Policial de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.

NOTA: En caso de robo, extravío o daño el responsable deberá levantar a la brevedad posible parte informativo ante su superior inmediato, en los dos primeros casos con copia de la denuncia ante la Fiscalía General del Estado, para que dicha documentación sea remitida a la Unidad de Equipamiento, donde se iniciará el procedimiento administrativo ante la Dirección de lo Jurídico adscrita a esta Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara, y se remita copia a Contraloría Municipal, así como al Departamento de Muebles y otros.

Recordando que el equipo de Radiocomunicación que se encuentre bajo su resguardo es responsabilidad única y exclusivamente del resguardante, aclarando que si el equipo es prestado a otra área, esta Unidad no será responsable del equipo prestado por el RESGUARDANTE, siendo su obligación, recuperar el equipo y entregarlo a la Unidad de Equipamiento.

El equipo de Radiocomunicación que se encuentra asignado a áreas externas de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara deberá ser entregado a esta Unidad de Equipamiento, 8 días antes del término de la Administración o cuando el equipo no sea utilizado.

RESPONSABLE:

CARGO:

JEFE DE LA UNIDAD DE EQUIPAMIENTO

COMISARIO DE LA DIVISIÓN DE LOGÍSTICA

RECIBE EQUIPO

ELABORO:

ENCARGADO DEL ALMACEN DE UNIDAD DE EQUIPAMIENTO

NOMBRE Y FIRMA DEL ADMINISTRADOR
Y/O CONTROLADOR DE RADIOS MÓVILES

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE DEPOSITARIOS
Y/O CONTROLADOR DE RADIOS MÓVILES

1 / 1



3. Glosario

Áreas: Diferentes Divisiones, Direcciones, Unidades y oficinas que integran la Comisaría.

Comisario de Agrupamiento: Es la persona designada para supervisar y coordinar en el territorio municipal de Guadalajara los grupos operativos de la Comisaría.

Comisaría: La Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.

Comisario de Región: Es la persona designada para supervisar y coordinar el territorio municipal de la región dividido en zonas y cuadrantes para los fines de la operatividad.

Comisario General: Es la persona designada por el Presidente Municipal para ser el titular de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.

Comisario Jefe: Es la persona quien tienen a su mando la División de Operaciones Regionales y Agrupamientos, a la que le corresponden los grupos operativos que desarrollan su función en las tres regiones operativas en las que se divide el municipio, zonas y cuadrantes.

Cuadrante: División mínima de responsabilidad territorial en materia policial.

Jefe de Cuadrante: Es la persona designada para llevar a cabo la operatividad policial de administrar, distribuir y supervisar al personal asignado al cuadrante.

Manual: Instrumento administrativo que contiene en forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de los órganos de una institución; así como las instrucciones o acuerdos que se consideren necesarios para la ejecución del trabajo asignado al personal teniendo marco de referencia los objetivos de la institución.

Polígono: Área geográfica delimitada en cuadrantes que proporcionan vigilancia para la Prevención de faltas administrativas y delitos.

Región: Conjunto de zonas operativas de la Comisaría.

S.S.E.: Secretaría de Seguridad del Estado.

SEDENA: Secretaría de la Defensa Nacional.



4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
Ismael Ramírez Méndez	
Titular de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza	Mtra. Lilia Carina Morales Escoto
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica

La presente hoja forma parte del **Manual de Procedimientos de la División de Logística** COSCG-DILO-MP-03-0625, de la **Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara**, Fecha de elaboración: Enero 2018, Fecha de Actualización: Junio 2025, Versión: 03



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida