



Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo IV. Ejemplar 10. Primera Sección. Año 108. 18 de julio de 2025

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN
INTEGRAL DE LA CIUDAD



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida

Verónica Delgadillo García

Presidenta Municipal de Guadalajara

Lic. José Manuel Romo Parra

Secretario General del Ayuntamiento

Mtro. Álvaro Martínez García

*Director de Archivo Municipal de
Guadalajara*

Comisión Editorial

Leticia González Ceballos
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Mónica Ramírez Valle

**Registro Nacional de Archivo
Código**

MX14039 AMG

Diseño

Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión

Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel 33 3818-3638
Ext. 8608

La Gaceta Municipal es el órgano
oficial de información del
Ayuntamiento de Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 18 de julio de 2025

Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. COORDINACIÓN
GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD



Gestión Integral
de la Ciudad

Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad

CGGIC-CGIC-MP-01-0525

Fecha de elaboración: Diciembre 2022

Fecha de actualización: Mayo 2025

Versión: 01

Manual de Procedimientos



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Índice

A. Presentación	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos.....	3
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	4
1. Inventario de procedimientos	5
2. Diagramas de flujo	7
3. Glosario	70
4. Autorizaciones	72



A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno de Gobierno del Municipio de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Titular del Departamento de Planeación Tecnológica

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).



C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Recepción y clasificación de correspondencia	CGGIC-CGIC-P-01-01	8	No
Asesorar, coordinar y supervisar acciones jurídicas en conjunto con la sindicatura Municipal.	CGGIC-CGIC-P-01-02	10	No
Gestión y remisión de la información y/o documentación a la Sindicatura o a la Consejería Jurídica	CGGIC-CGIC-P-01-03	12	No
Proponer informes previos y/o justificados en los términos requeridos por la Sindicatura cuando las áreas de la Coordinación son señaladas como autoridad responsable	CGGIC-CGIC-P-01-04	14	No
Informar y remitir a la Sindicatura Municipal, las notificaciones recibidas de autoridades jurisdiccionales, así como informar a las áreas involucradas de la Coordinación	CGGIC-CGIC-P-01-05	16	No
Emitir opiniones técnicas y/o jurídicas sobre asuntos relacionados a la Competencia de la Coordinación y sus Áreas	CGGIC-CGIC-P-01-06	18	No
Atención y seguimiento a oficios y escritos, con peticiones diversas, recibidos en la Coordinación afines a asuntos jurídicos	CGGIC-CGIC-P-01-07	20	No
Carta de no adeudo	CGGIC-CGIC-P-01-08	22	No
Devolución de nómina a Tesorería	CGGIC-CGIC-P-01-09	24	No
Faltas sin goce de sueldo	CGGIC-CGIC-P-01-10	26	No
Incapacidad del personal	CGGIC-CGIC-P-01-11	28	No
Licencia sin goce de sueldo	CGGIC-CGIC-P-01-12	30	No
Aplicación de movimientos de	CGGIC-CGIC-P-01-13	32	No



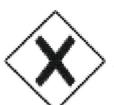
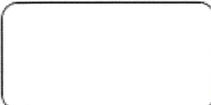
personal (altas bajas, renovaciones, cambios)			
Reanudación de actividades por licencia de tiempo indeterminado	CGGIC-CGIC-P-01-14	34	No
Solicitud de vacaciones fuera del periodo vacacional	CGGIC-CGIC-P-01-15	36	No
Reporte general de vacaciones	CGGIC-CGIC-P-01-16	38	No
Solicitud de aplicación de incidencias por faltas y retardos del personal	CGGIC-CGIC-P-01-17	40	No
Solicitud de comisión del personal	CGGIC-CGIC-P-01-18	42	No
Solicitud de constancia laboral	CGGIC-CGIC-P-01-19	44	No
Solicitud de día económico	CGGIC-CGIC-P-01-20	46	No
Actualización de resguardos vehiculares	CGGIC-CGIC-P-01-21	48	No
Baja de bienes muebles en desuso	CGGIC-CGIC-P-01-22	50	No
Informe semestral de bienes inmuebles	CGGIC-CGIC-P-01-23	52	No
Informe semestral de bienes muebles	CGGIC-CGIC-P-01-24	54	No
Informe semestral de bienes vehiculos	CGGIC-CGIC-P-01-25	56	No
Reporte de inventarios anuales de los bienes muebles, equipos de computo y telecomunicaciones.	CGGIC-CGIC-P-01-26	58	No
Apertura del fondo revolvente	CGGIC-CGIC-P-01-27	60	No
Reembolso de gastos efectuados por fondo revolvente	CGGIC-CGIC-P-01-28	62	No
Elaboración de requisiciones de compra	CGGIC-CGIC-P-01-29	64	No
Solicitud de gastos a comprobar	CGGIC-CGIC-P-01-30	66	No
Comprobación de gastos por comprobar	CGGIC-CGIC-P-01-31	68	No

Código del procedimiento



Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**P**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).

2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Recepción y clasificación de correspondencia
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-01
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	Abraham Ochoa Lazcano
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Recepción y clasificación de correspondencia

CGGIC-CGIC-P-01-01

Enlace Jurídico





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Asesorar, coordinar y supervisar acciones jurídicas en conjunto con la sindicatura Municipal.
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-02
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	Abraham Ochoa Lazcano
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	

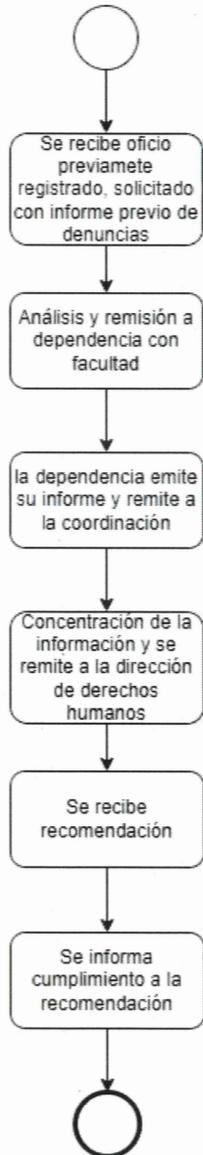


Diagrama de Flujo

Asesorar, coordinar y supervisar acciones jurídicas
en conjunto con la sindicatura Municipal.

CGGIC-CGIC-P-01-02

Enlace Jurídico

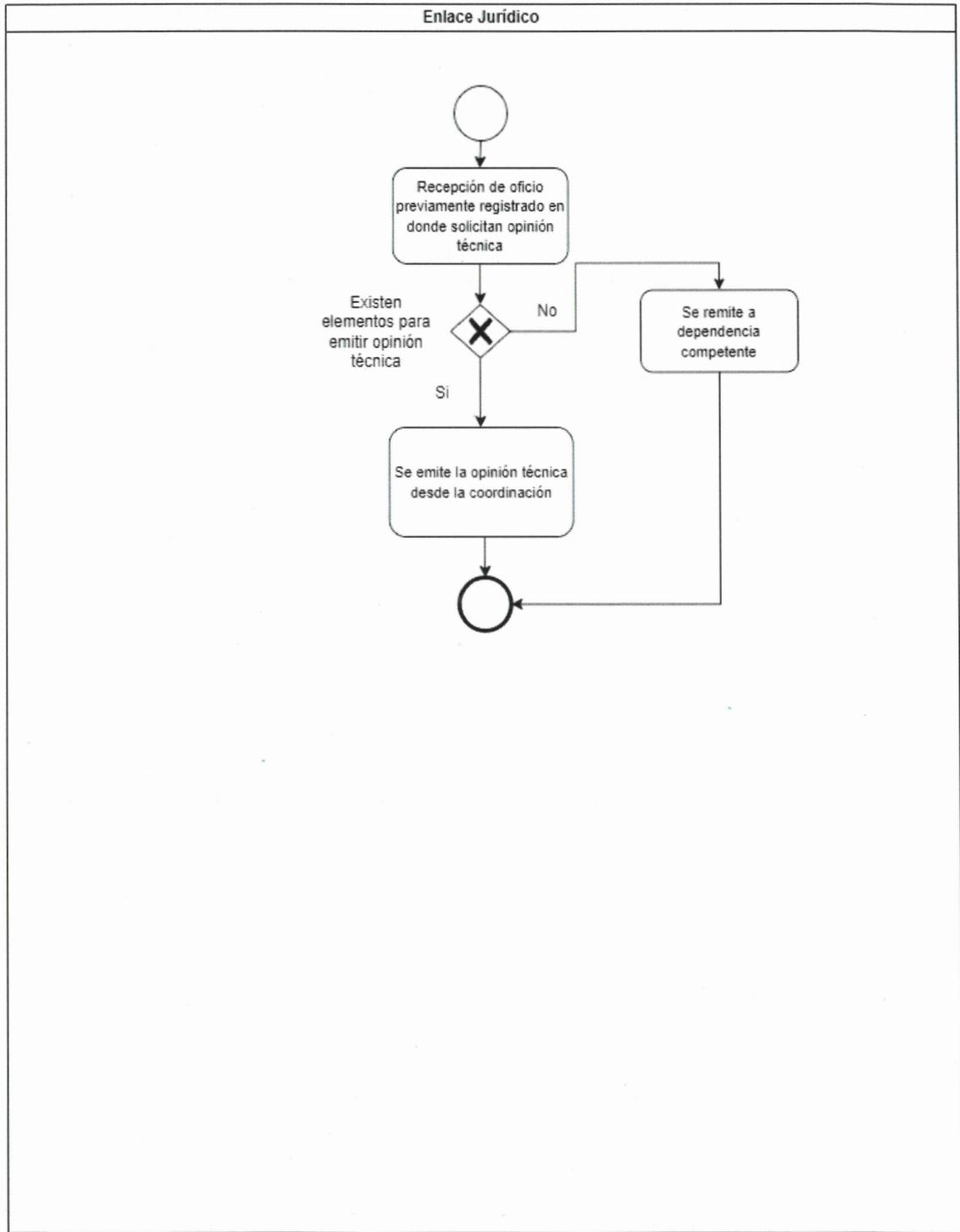




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Gestión y remisión de la información y/o documentación a la Sindicatura o a la Consejería Jurídica
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-03
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	Abraham Ochoa Lazcano
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Gestión y remisión de la información y/o documentación a la Sindicatura o a la Consejería Jurídica	CGGIC-CGIC-P-01-03





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Proponer informes previos y/o justificados en los términos requeridos por la Sindicatura cuando las áreas de la Coordinación son señaladas como autoridad responsable
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-04
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	Abraham Ochoa Lazcano
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	

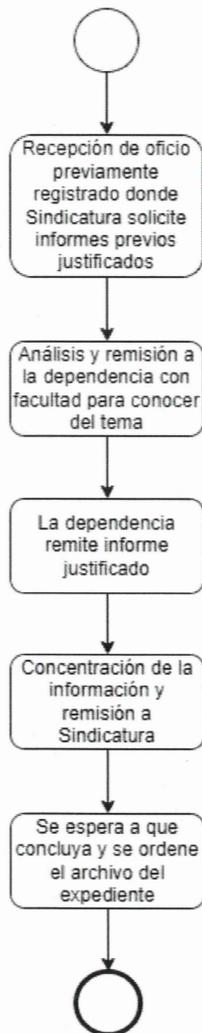


Diagrama de Flujo

Proponer informes previos y/o justificados en los términos requeridos por la Sindicatura cuando las áreas de la Coordinación son señaladas como autoridad responsable

CGGIC-CGIC-P-01-04

Enlace Jurídico





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Informar y remitir a la Sindicatura Municipal, las notificaciones recibidas de autoridades jurisdiccionales, así como informar a las áreas involucradas de la Coordinación
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-05
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	Abraham Ochoa Lazcano
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	

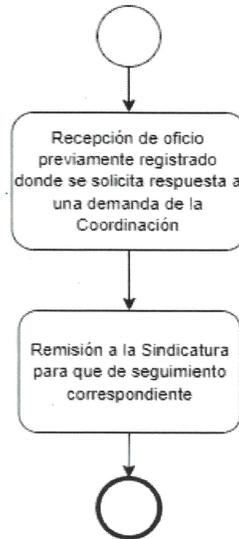


Diagrama de Flujo

Informar y remitir a la Sindicatura Municipal, las notificaciones recibidas de autoridades jurisdiccionales, así como informar a las áreas involucradas de la Coordinación

CGGIC-CGIC-P-01-05

Enlace Jurídico





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Emitir opiniones tecnicas y/o jurídicas sobre asuntos relacionados a la Competencia de la Coordinación y sus Áreas
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-06
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	Abraham Ochoa Lazcano
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	

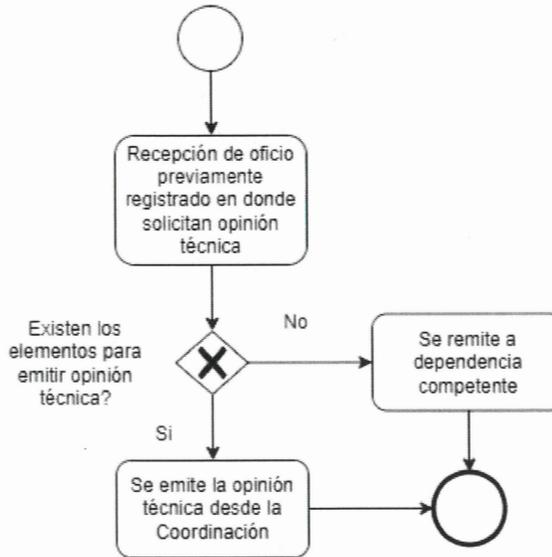


Diagrama de Flujo

Emitir opiniones técnicas y/o jurídicas sobre asuntos relacionados a la Competencia de la Coordinación y sus Áreas

CGGIC-CGIC-P-01-06

Enlace Jurídico





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Atención y seguimiento a oficios y escritos, con peticiones diversas, recibidos en la Coordinación afines a asuntos jurídicos
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-07
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	Abraham Ochoa Lazcano
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	

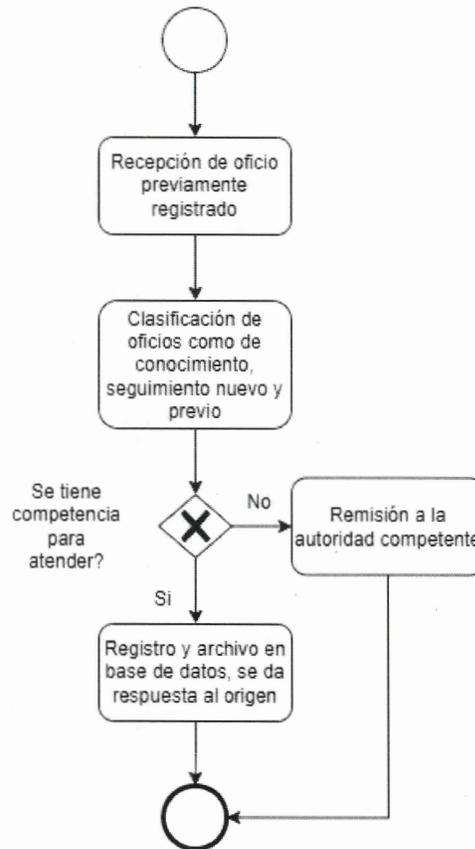


Diagrama de Flujo

Atención y seguimiento a oficios y escritos, con
peticiones diversas, recibidos en la Coordinación
afines a asuntos jurídicos

CGGIC-CGIC-P-01-07

Enlace Jurídico





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Carta de No Adeudo
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-08
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	

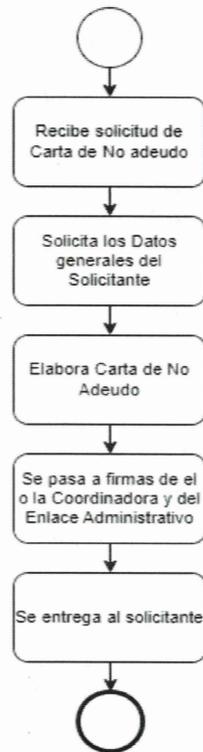


Diagrama de Flujo

Carta de No Adeudo

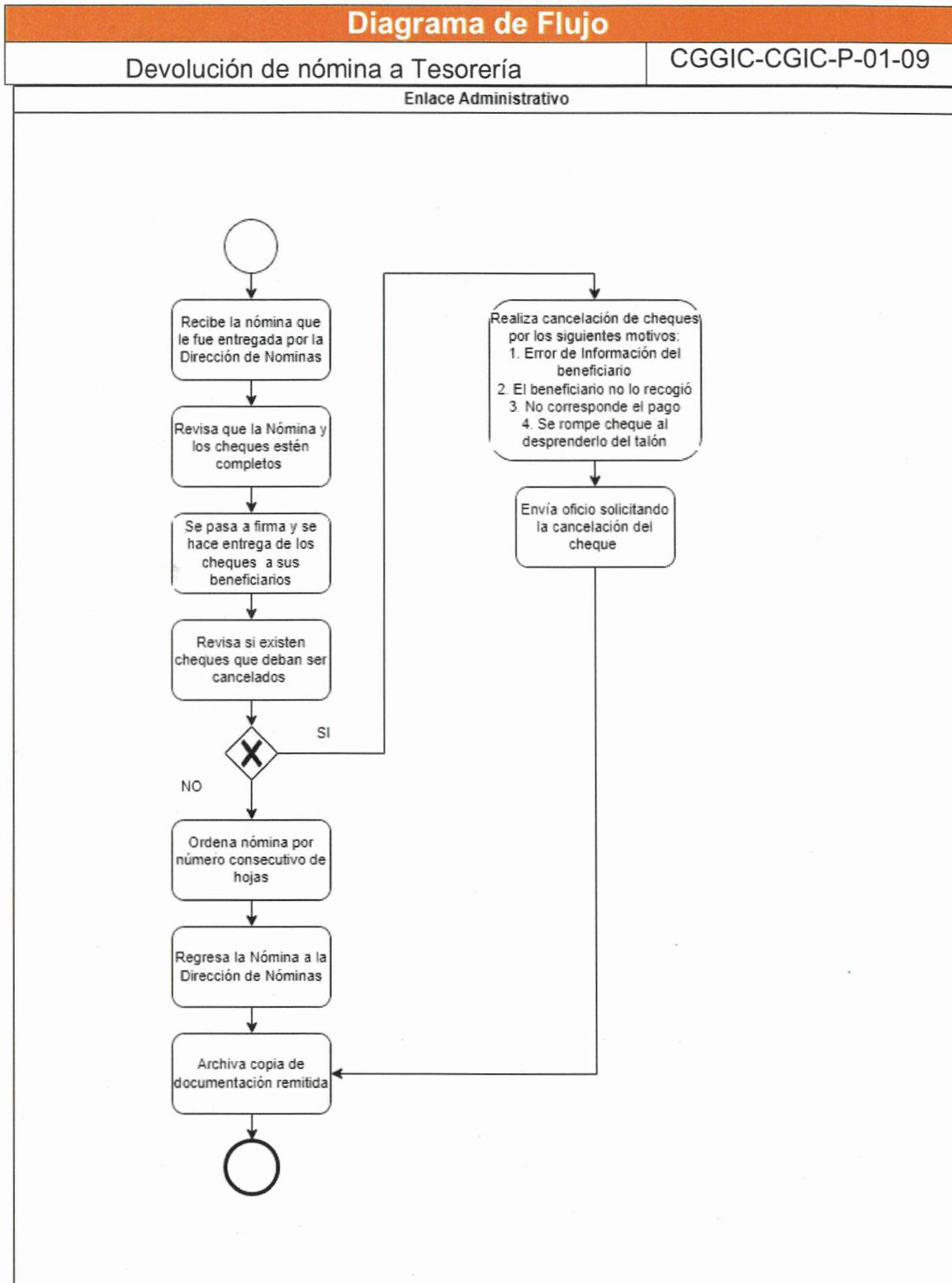
CGGIC-CGIC-P-01-08

Enlace Administrativo





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Devolución de nómina a Tesorería
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-09
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	

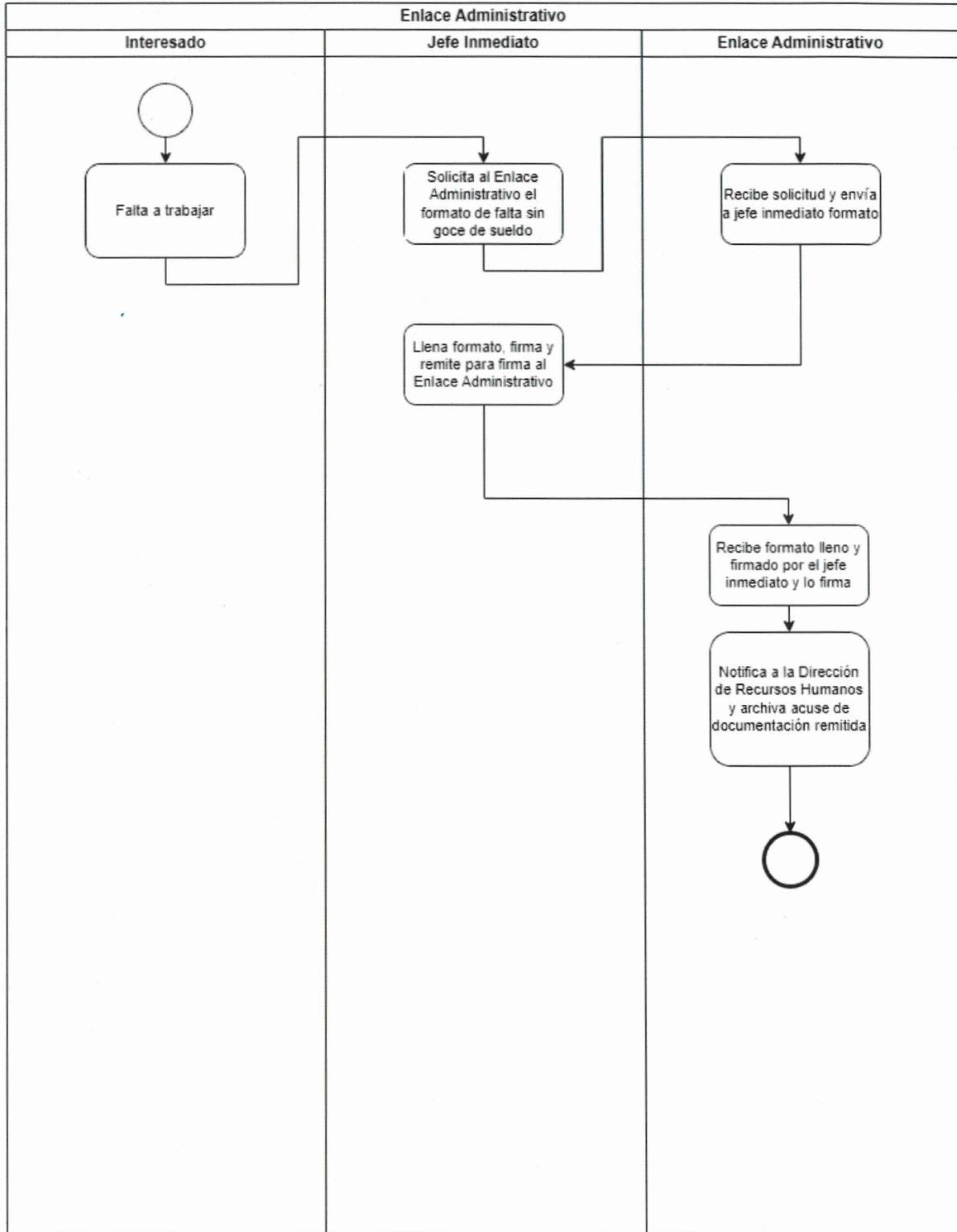




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Faltas sin gose de sueldo
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-10
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Faltas sin gose de sueldo	CGGIC-CGIC-P-01-10



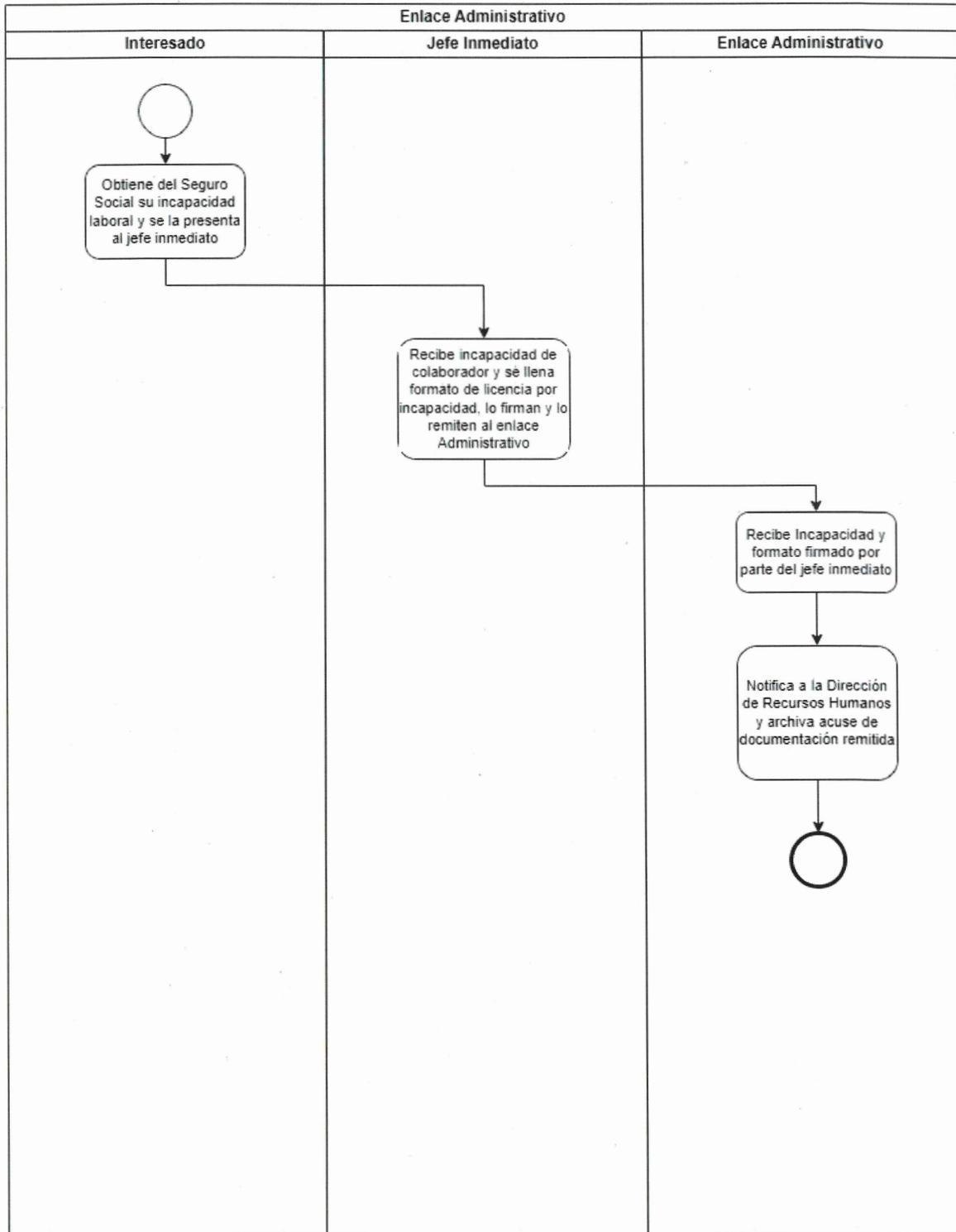


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Incapacidad de Personal
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-11
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Incapacidad de Personal	CGGIC-CGIC-P-01-11
-------------------------	--------------------

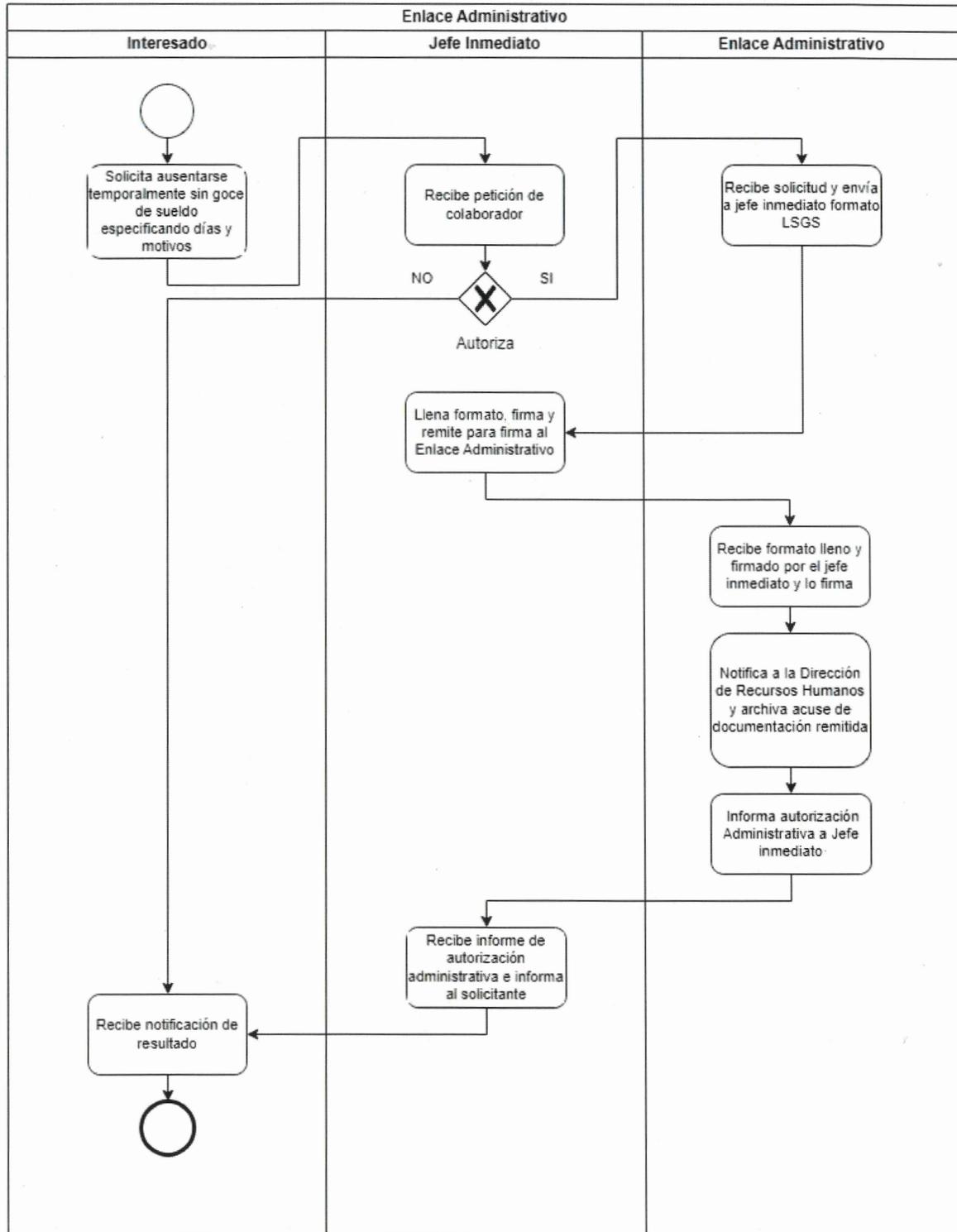




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Licencia sin goce de sueldo
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-12
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Licencia sin goce de sueldo	CGGIC-CGIC-P-01-12

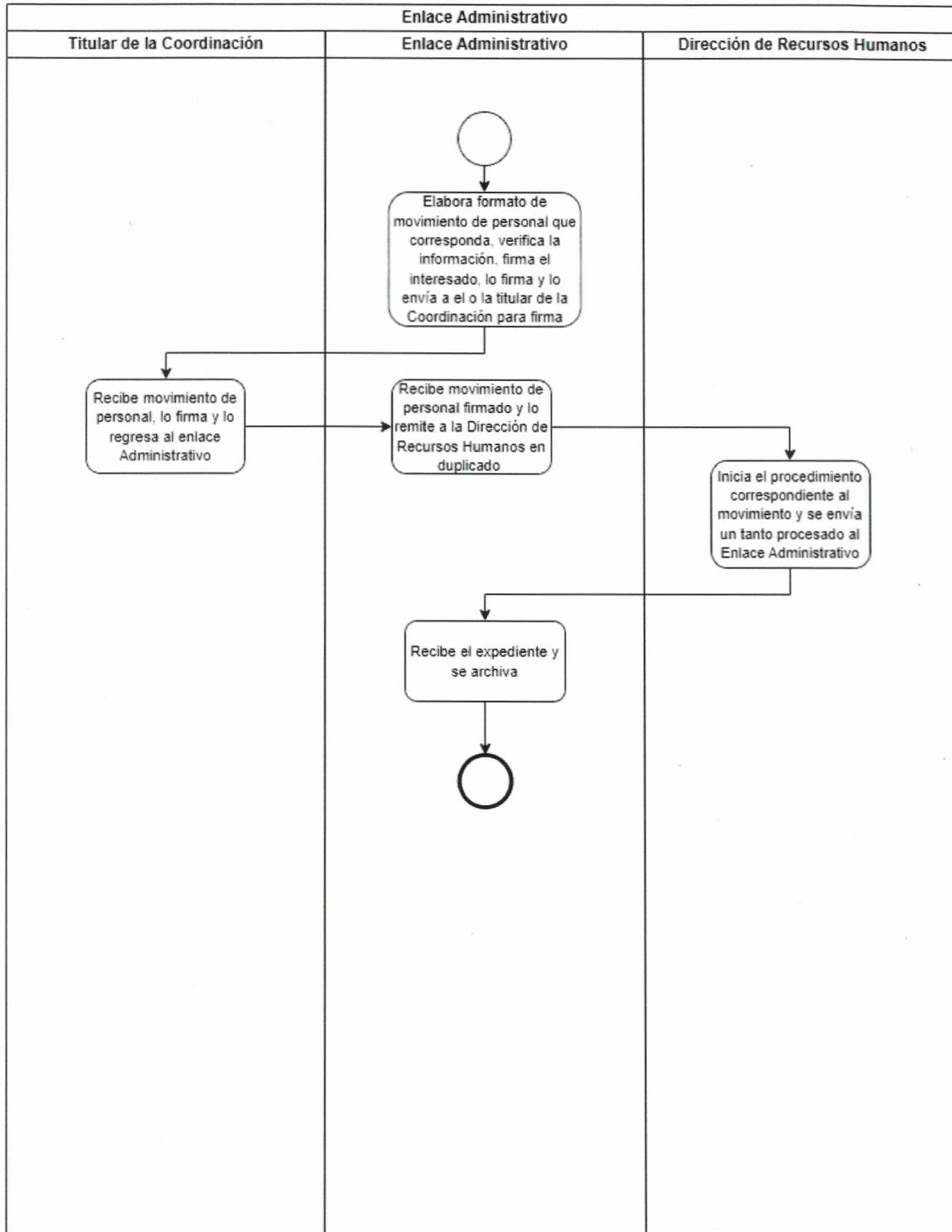




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Aplicación de movimientos de personal (altas, bajas, renovaciones, cambios)
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-13
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Aplicación de movimientos de personal (altas, bajas, renovaciones, cambios)	CGGIC-CGIC-P-01-13

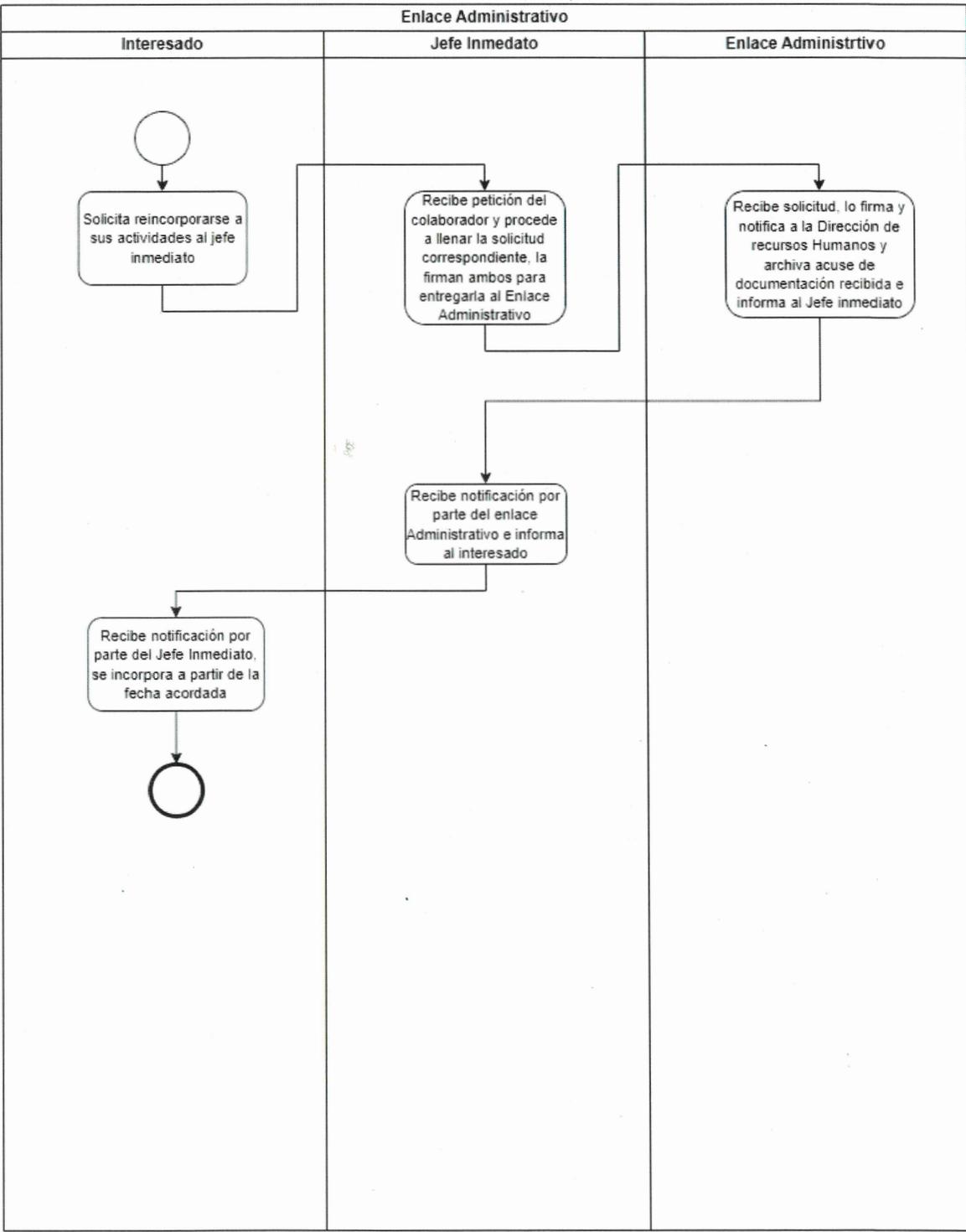




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Reanudación de actividades por licencia de tiempo indeterminado
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-14
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	

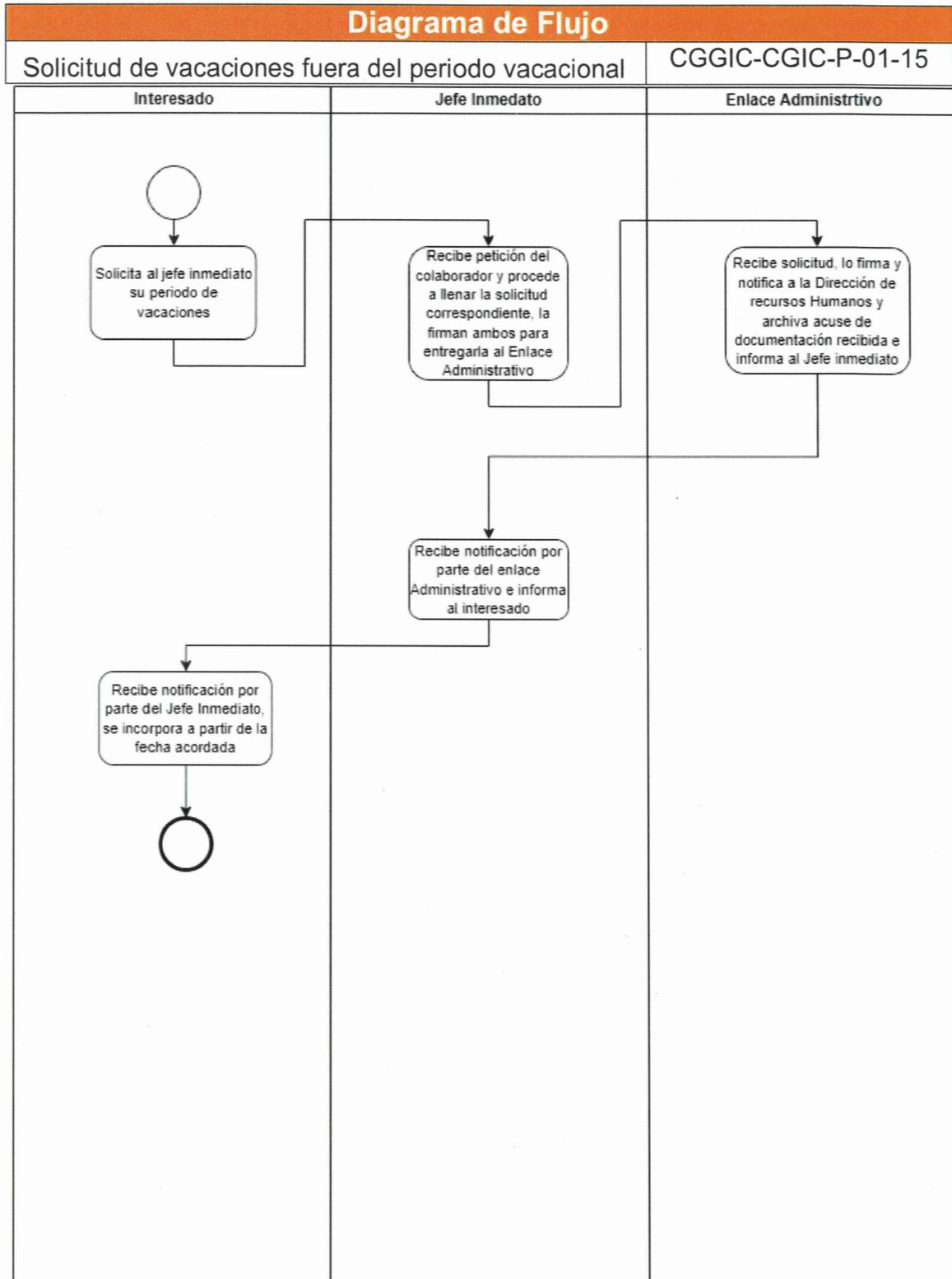


Diagrama de Flujo	
Reanudación de actividades por licencia de tiempo indeterminado	CGGIC-CGIC-P-01-14





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Solicitud de vacaciones fuera del periodo vacacional
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-15
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	

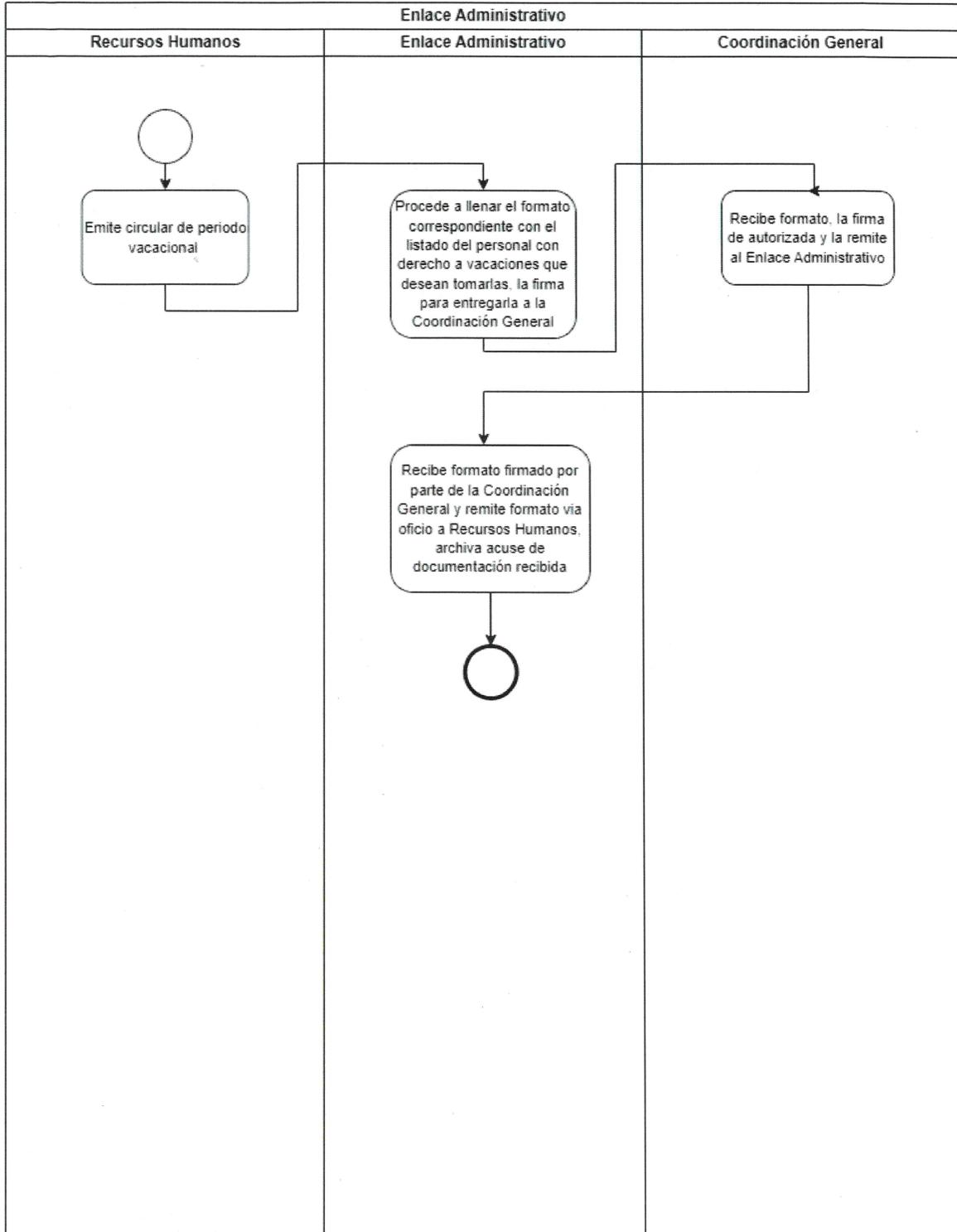




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Reporte general de vacaciones
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-16
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Reporte general de vacaciones	CGGIC-CGIC-P-01-16

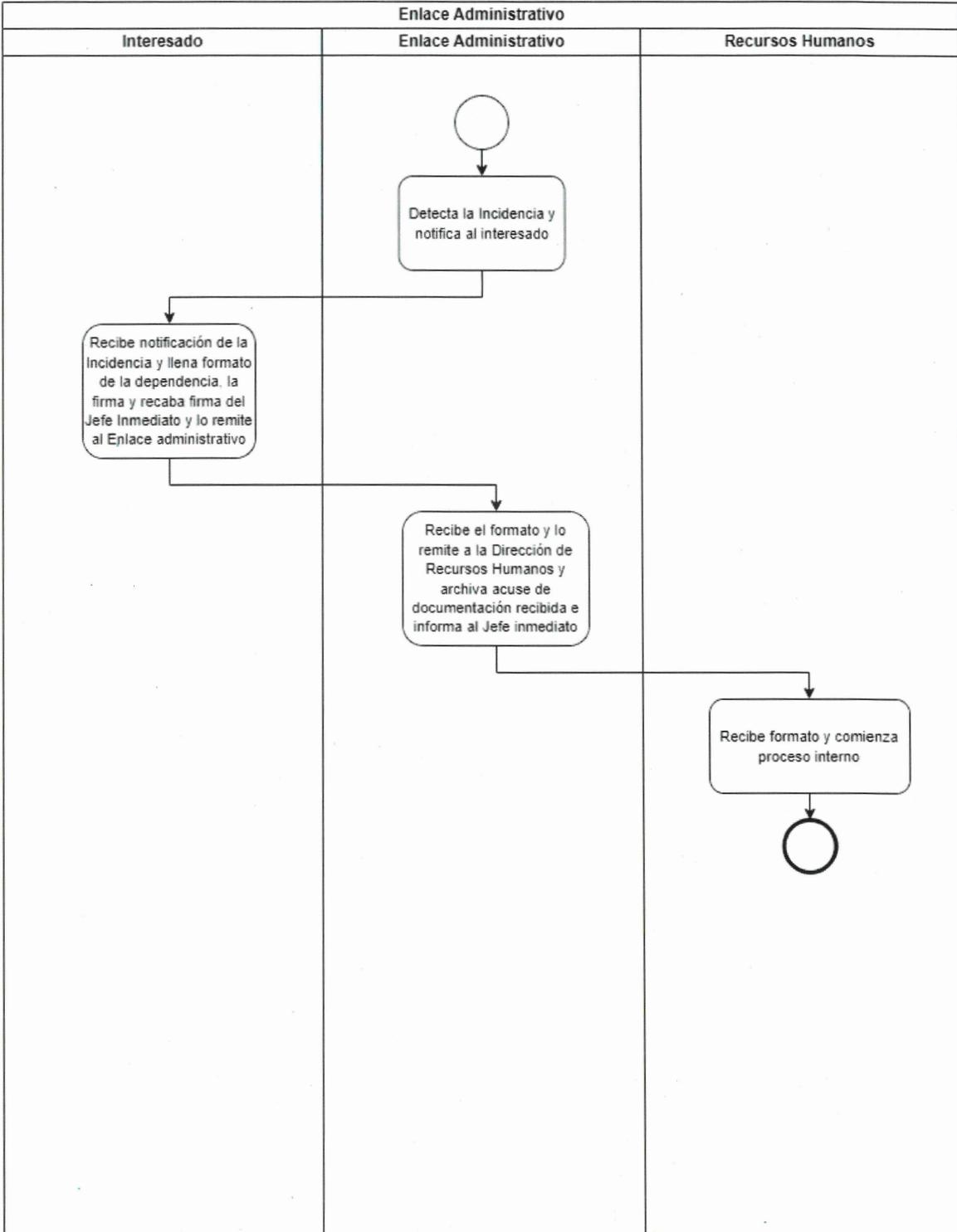




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Solicitud de aplicación de incidencias por faltas y retardos del personal
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-17
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Solicitud de aplicación de incidencias por faltas y retardos del personal	CGGIC-CGIC-P-01-17

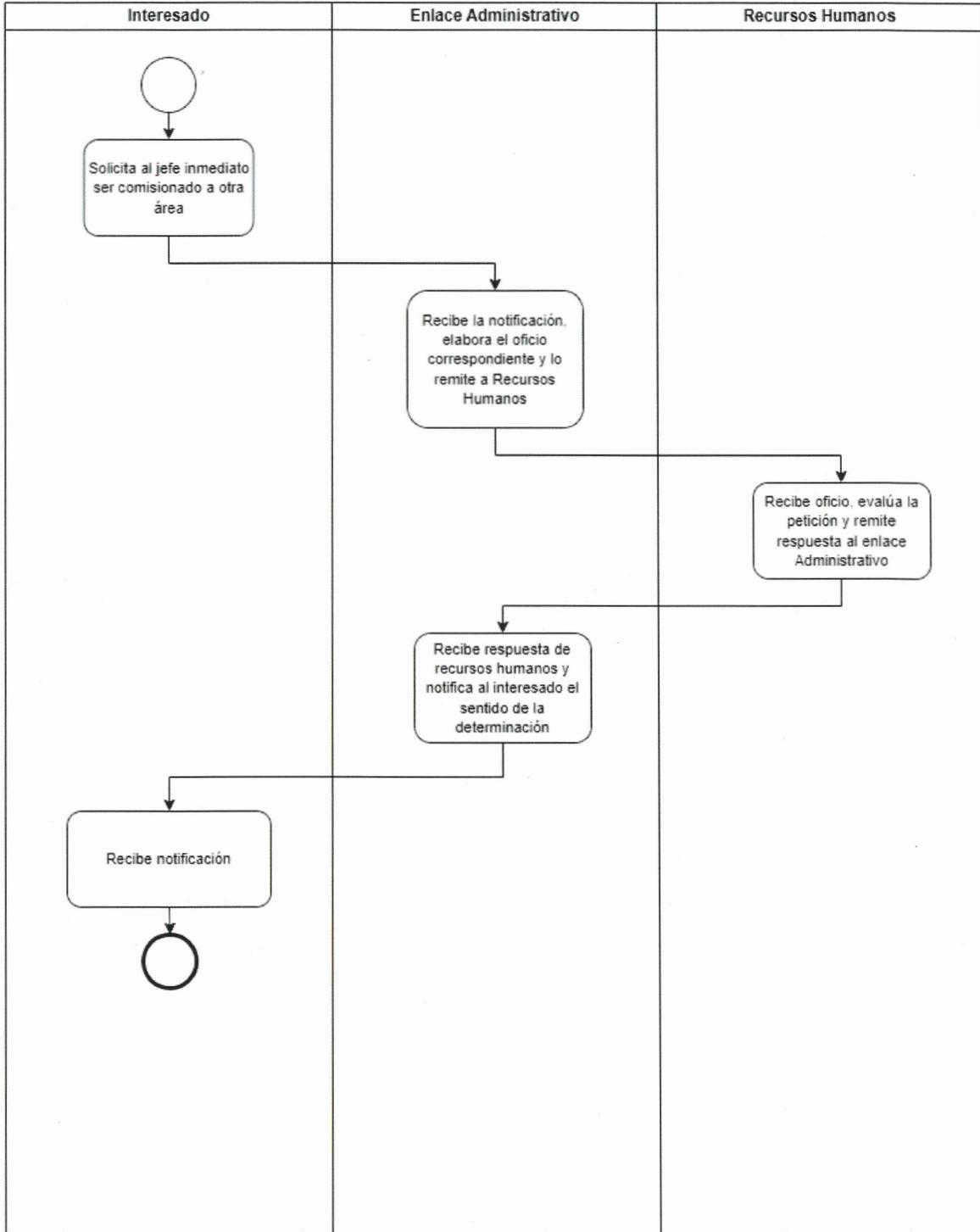




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Solicitud de comisión del personal
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-18
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Solicitud de comisión del personal	CGGIC-CGIC-P-01-18



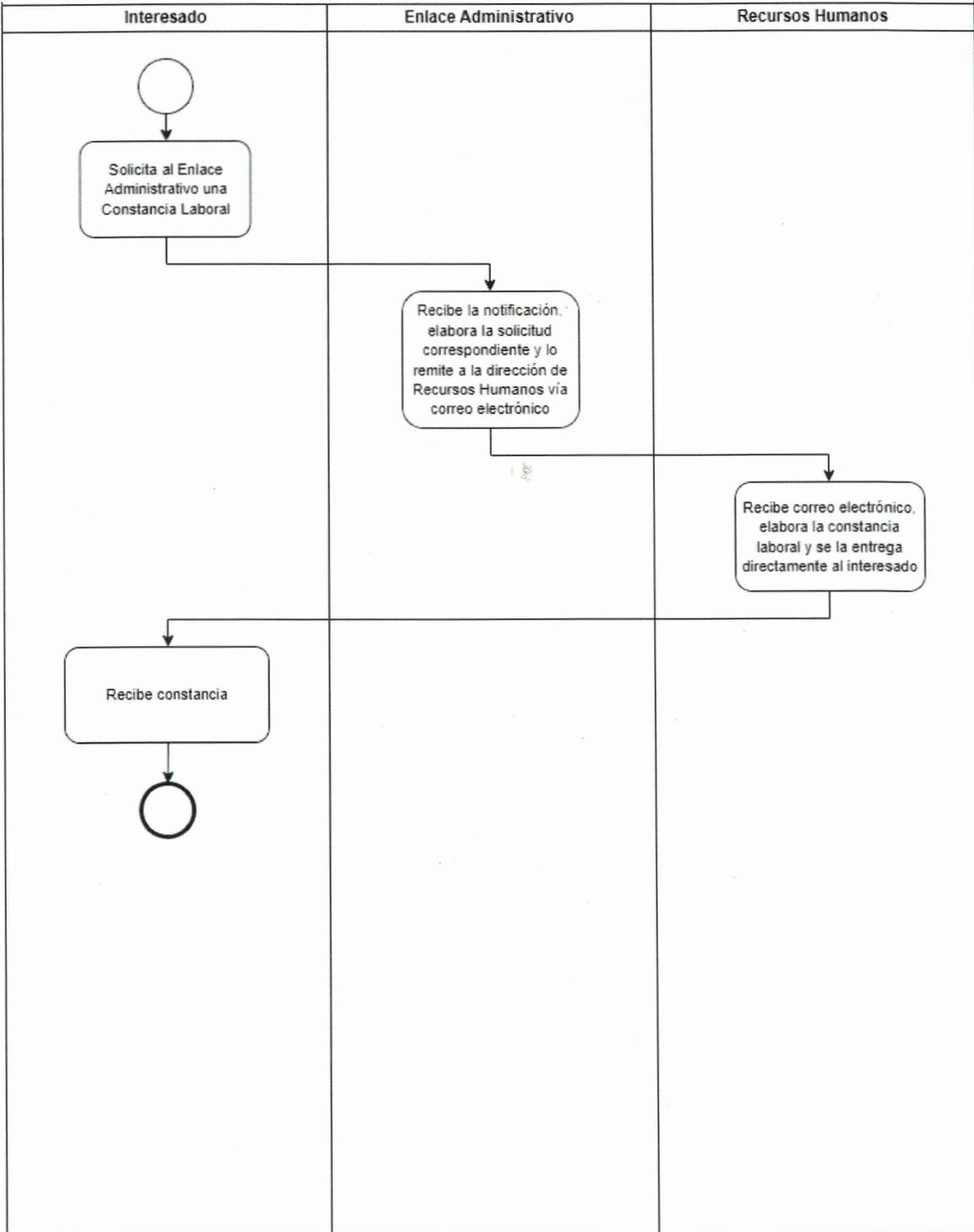


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Solicitud de constancia laboral
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-19
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Solicitud de constancia laboral CGGIC-CGIC-P-01-19

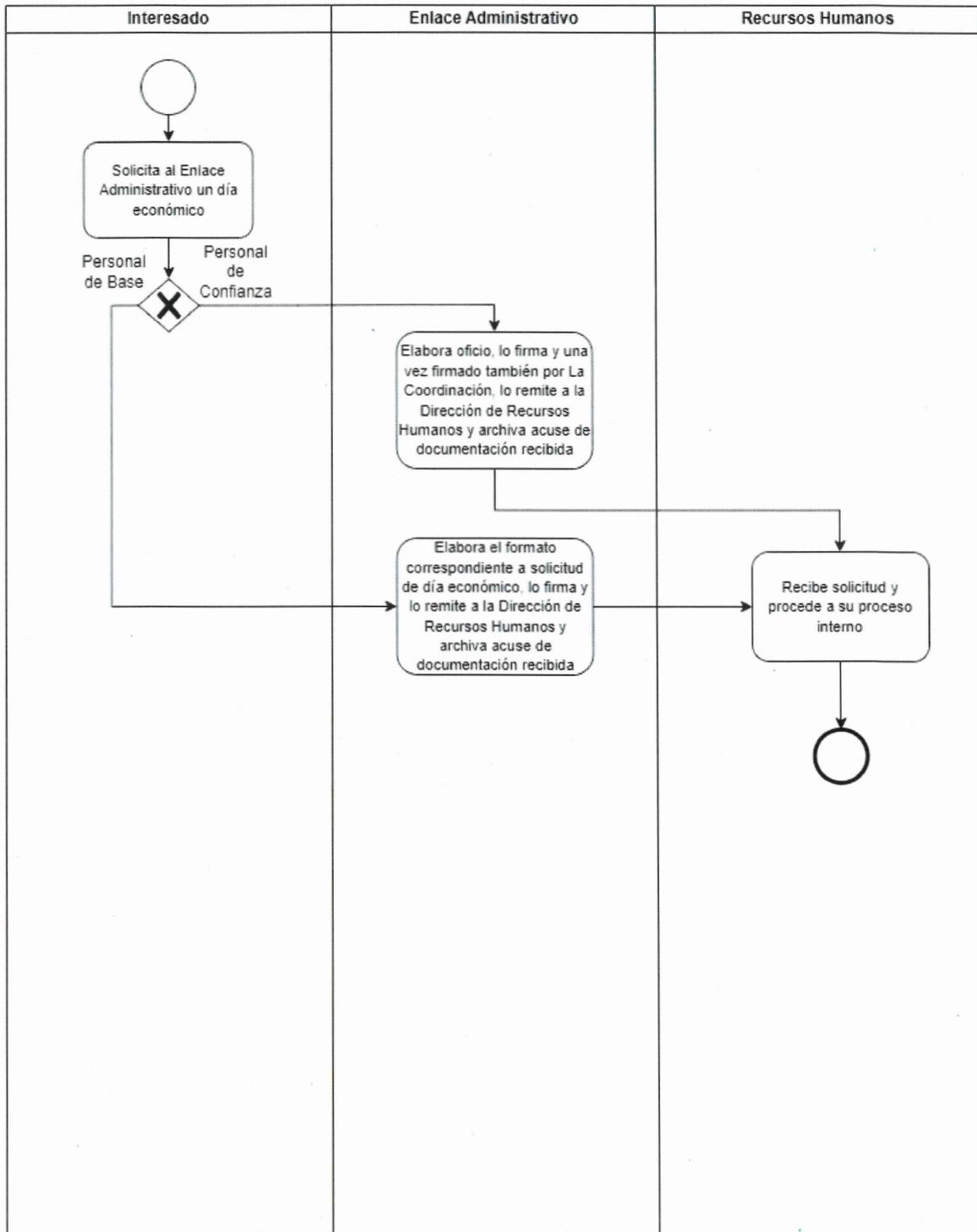




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Solicitud de día económico
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-20
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Solicitud de día económico	CGGIC-CGIC-P-01-20



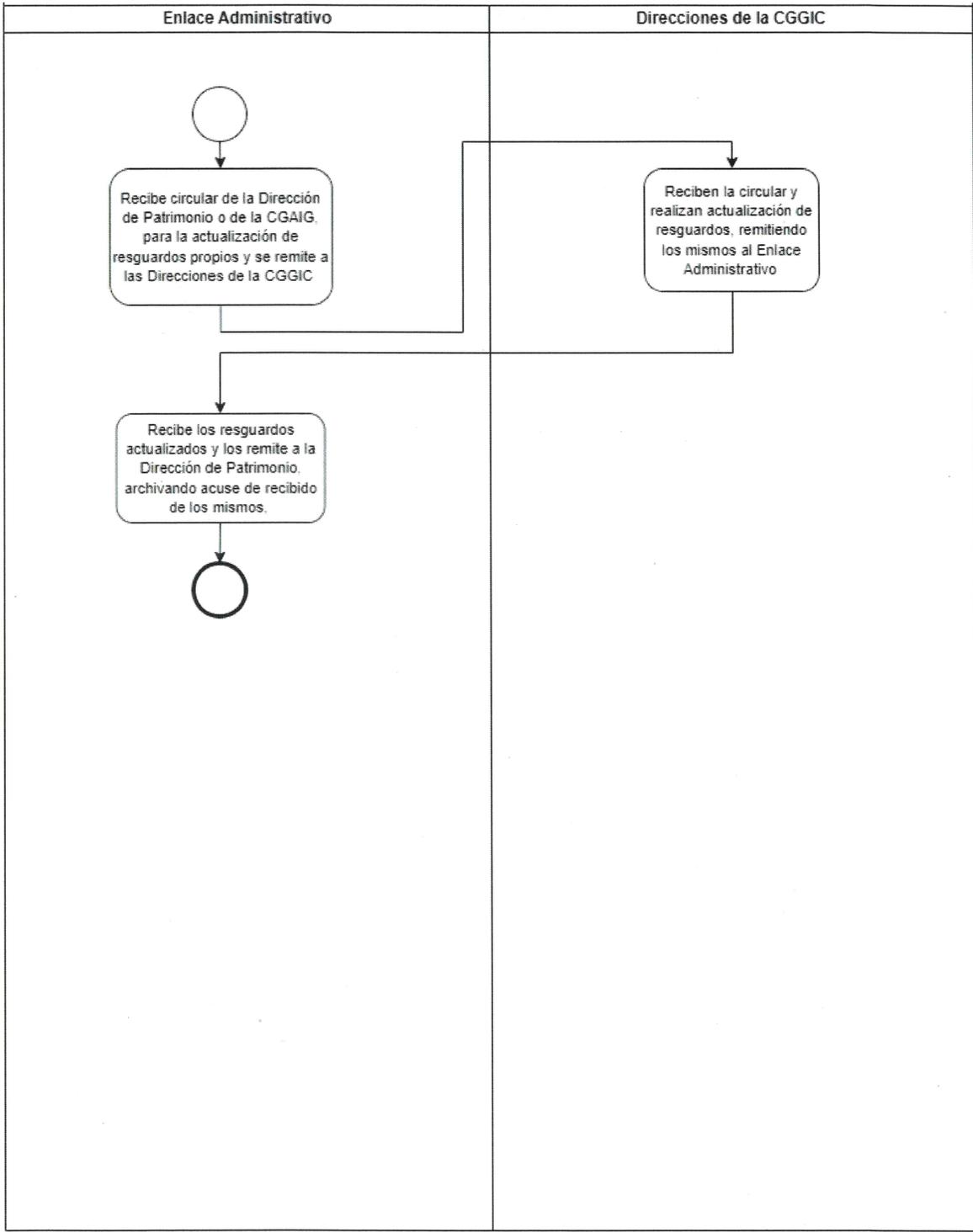


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Actualización de resguardos vehiculares
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-21
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	





Diagrama de Flujo	
Actualización de resguardos vehiculares	CGGIC-CGIC-P-01-21



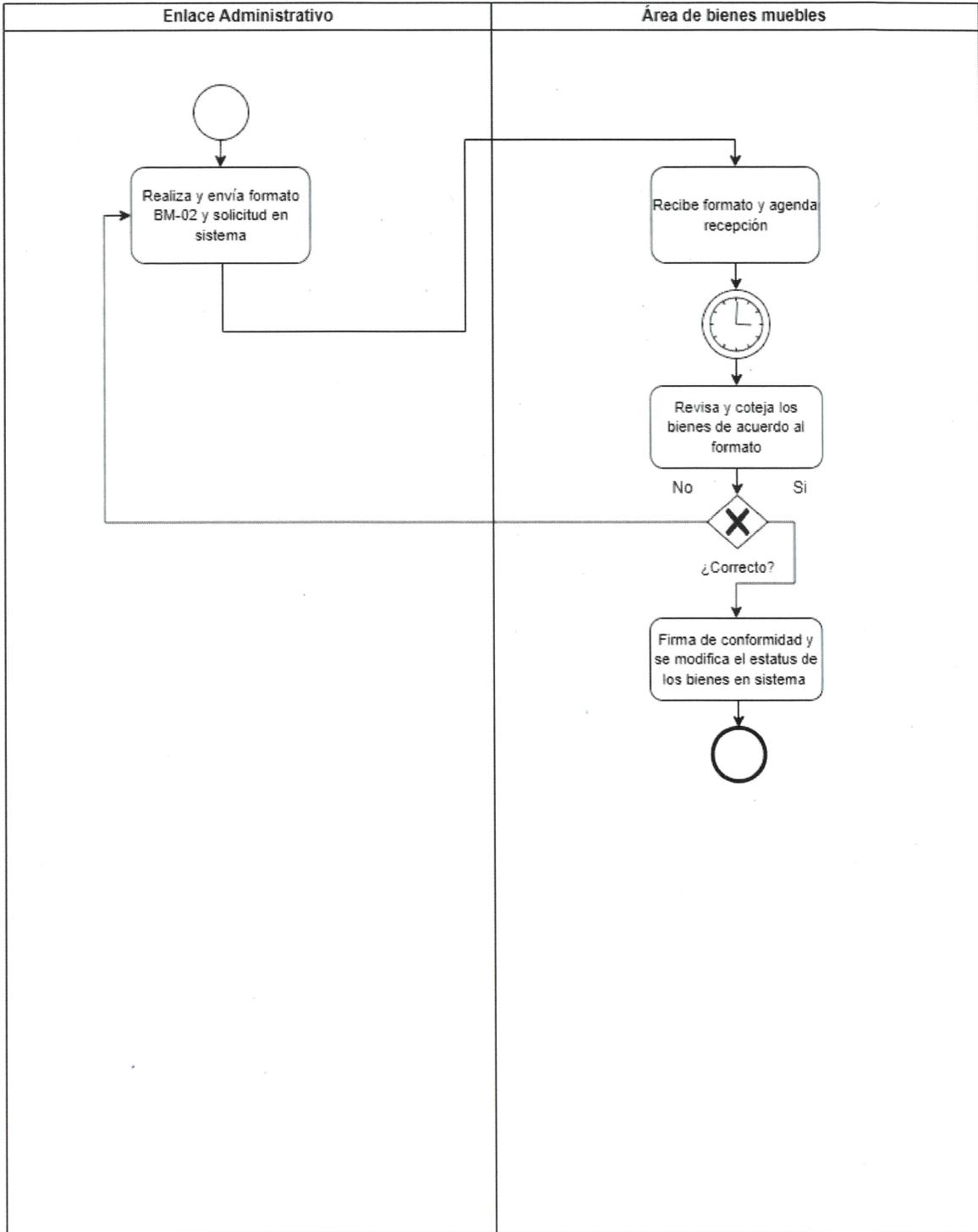


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Baja de bienes muebles en desuso
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-22
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Baja de bienes muebles en desuso	CGGIC-CGIC-P-01-22
----------------------------------	--------------------

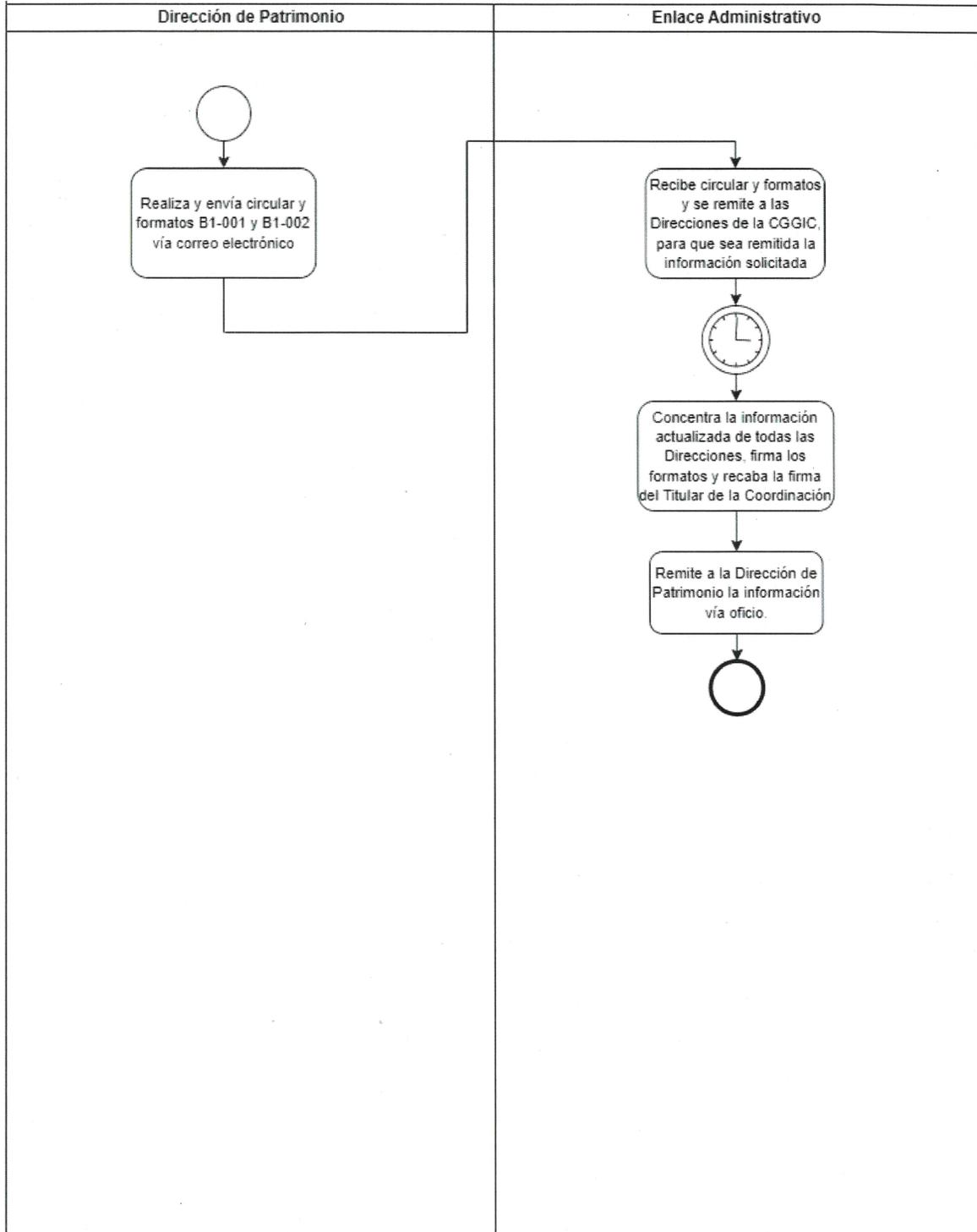




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Informe semestral de bienes inmuebles
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-23
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Informe semestral de bienes inmuebles	CGGIC-CGIC-P-01-23

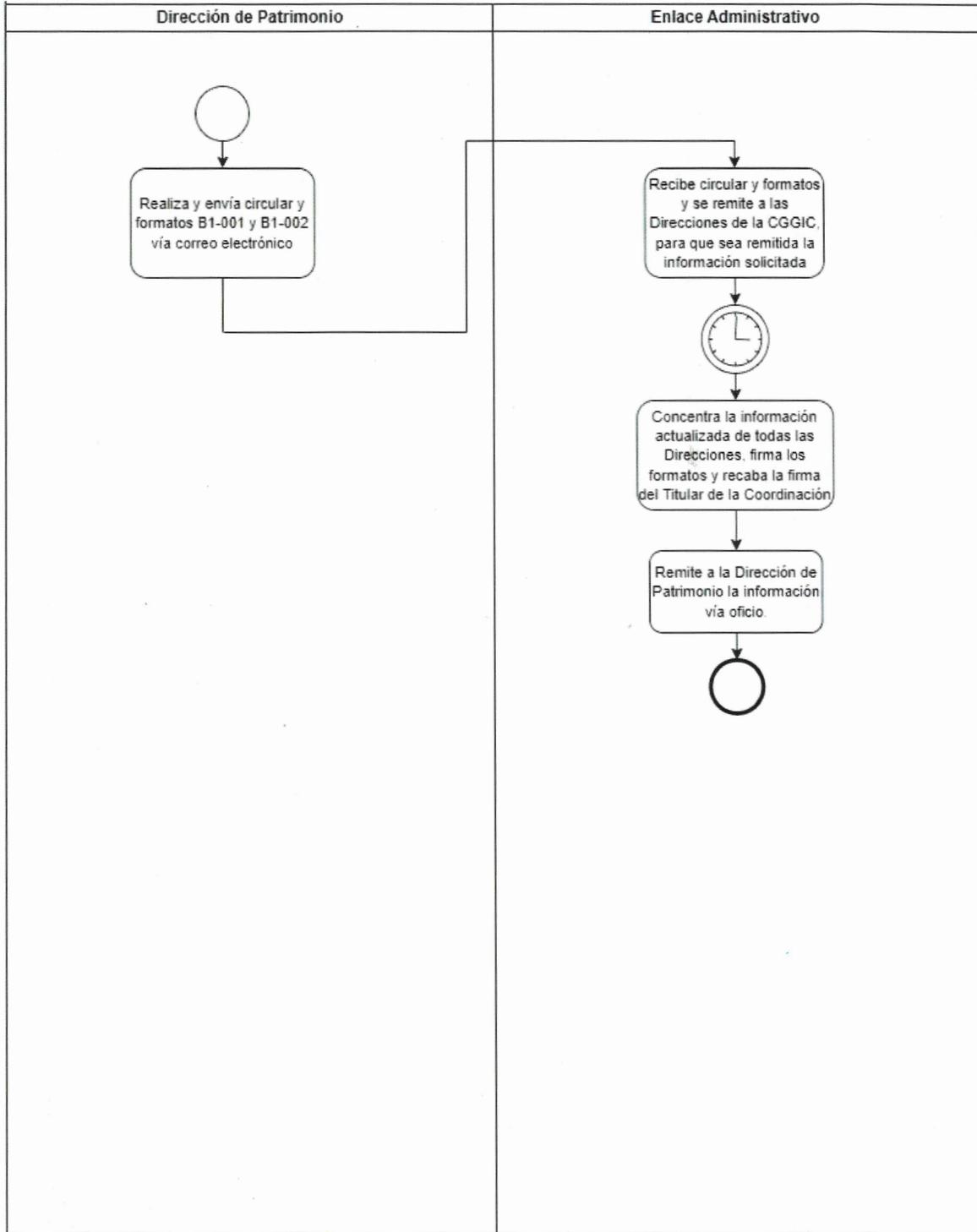




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Informe semestral de bienes muebles
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-24
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Informe semestral de bienes muebles	CGGIC-CGIC-P-01-24

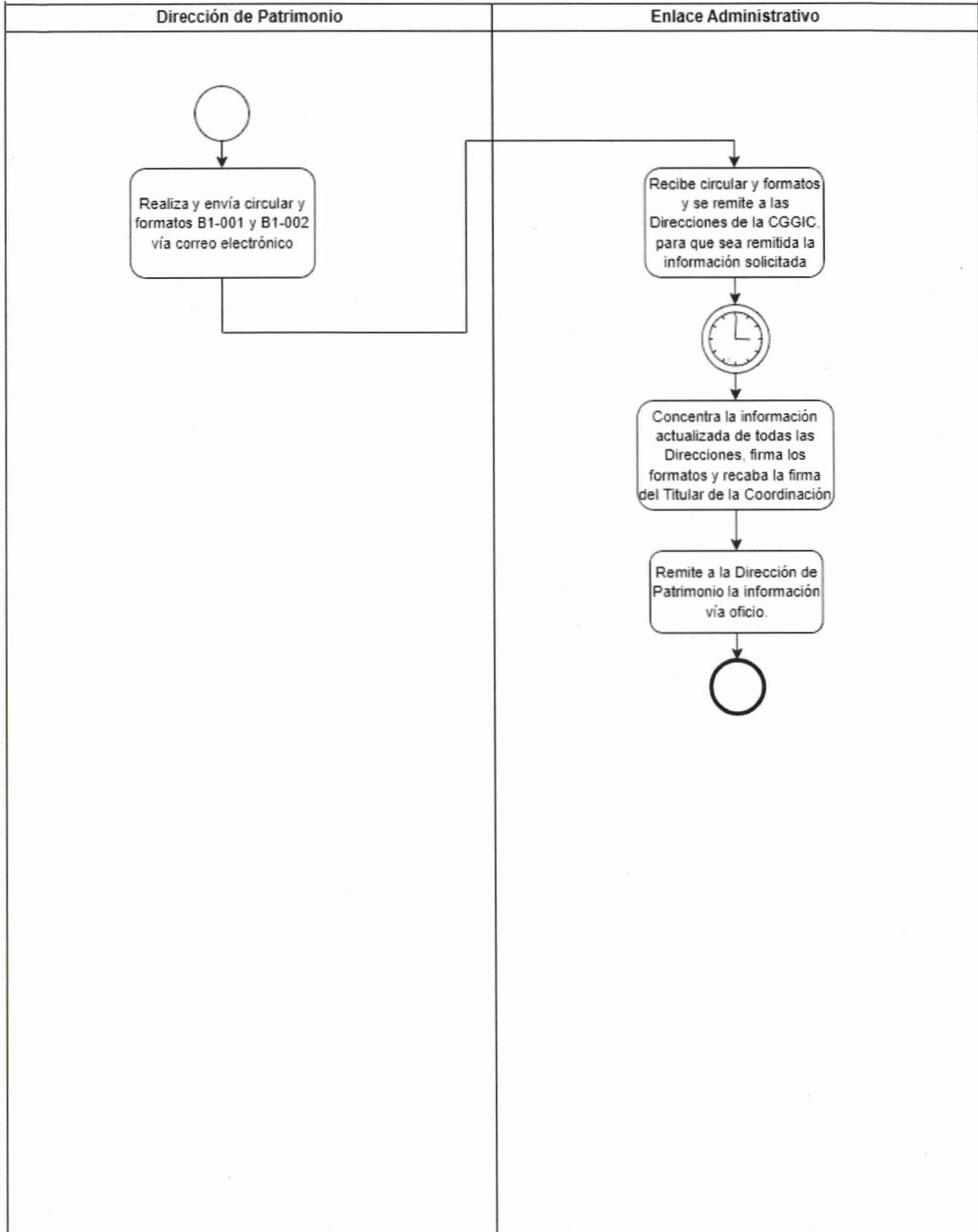




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Informe semestral de bienes vehículos
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-25
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Informe semestral de bienes vehículos	CGGIC-CGIC-P-01-25



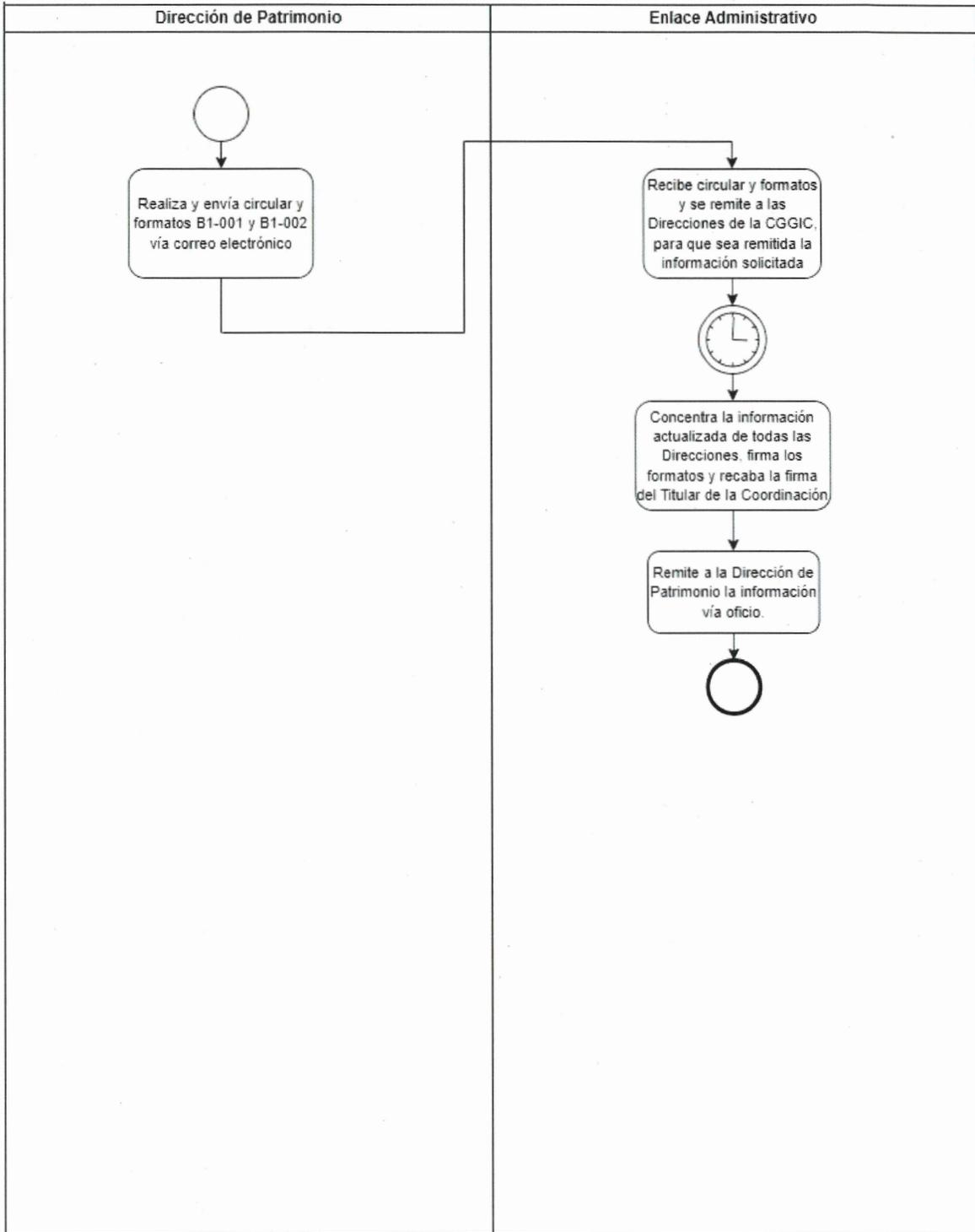


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Reporte de inventarios anuales de los bienes muebles, equipos de computo y telecomunicaciones.
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-26
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Reporte de inventarios anuales de los bienes muebles, equipos de computo y telecomunicaciones	CGGIC-CGIC-P-01-26
---	--------------------





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Apertura del fondo revolving
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-27
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	

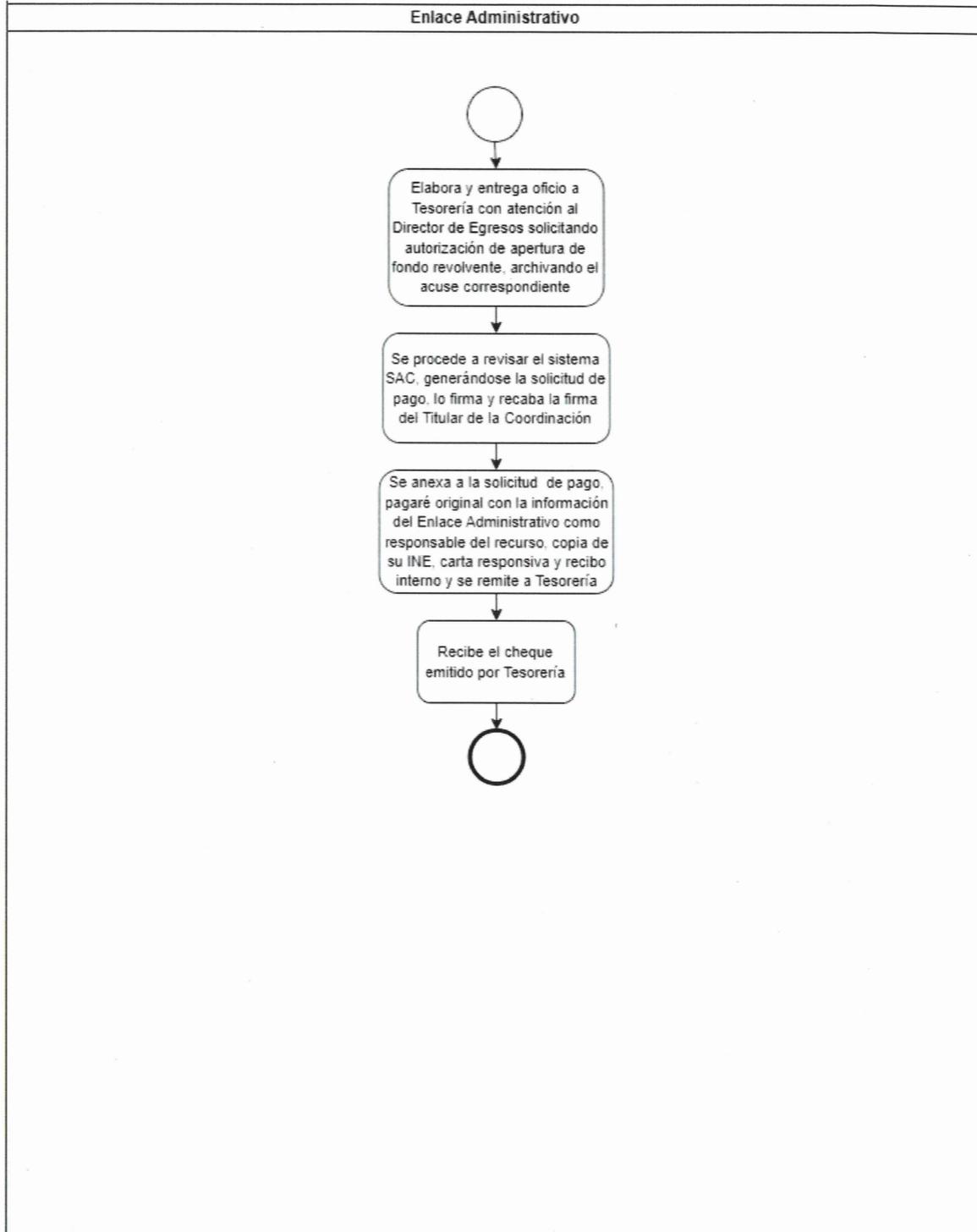


Diagrama de Flujo

Apertura del fondo revolvente

CGGIC-CGIC-P-01-27

Enlace Administrativo





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Reembolso de gastos efectuados por fondo revolvente
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-28
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	

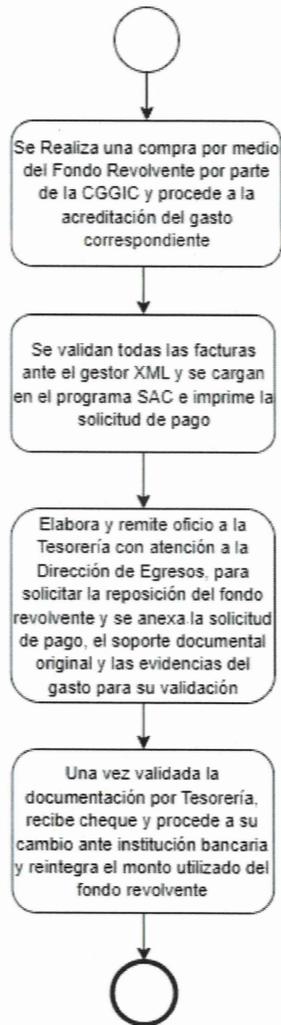


Diagrama de Flujo

Reembolso de gastos efectuados por fondo
revolvente

CGGIC-CGIC-P-01-28

Enlace Administrativo



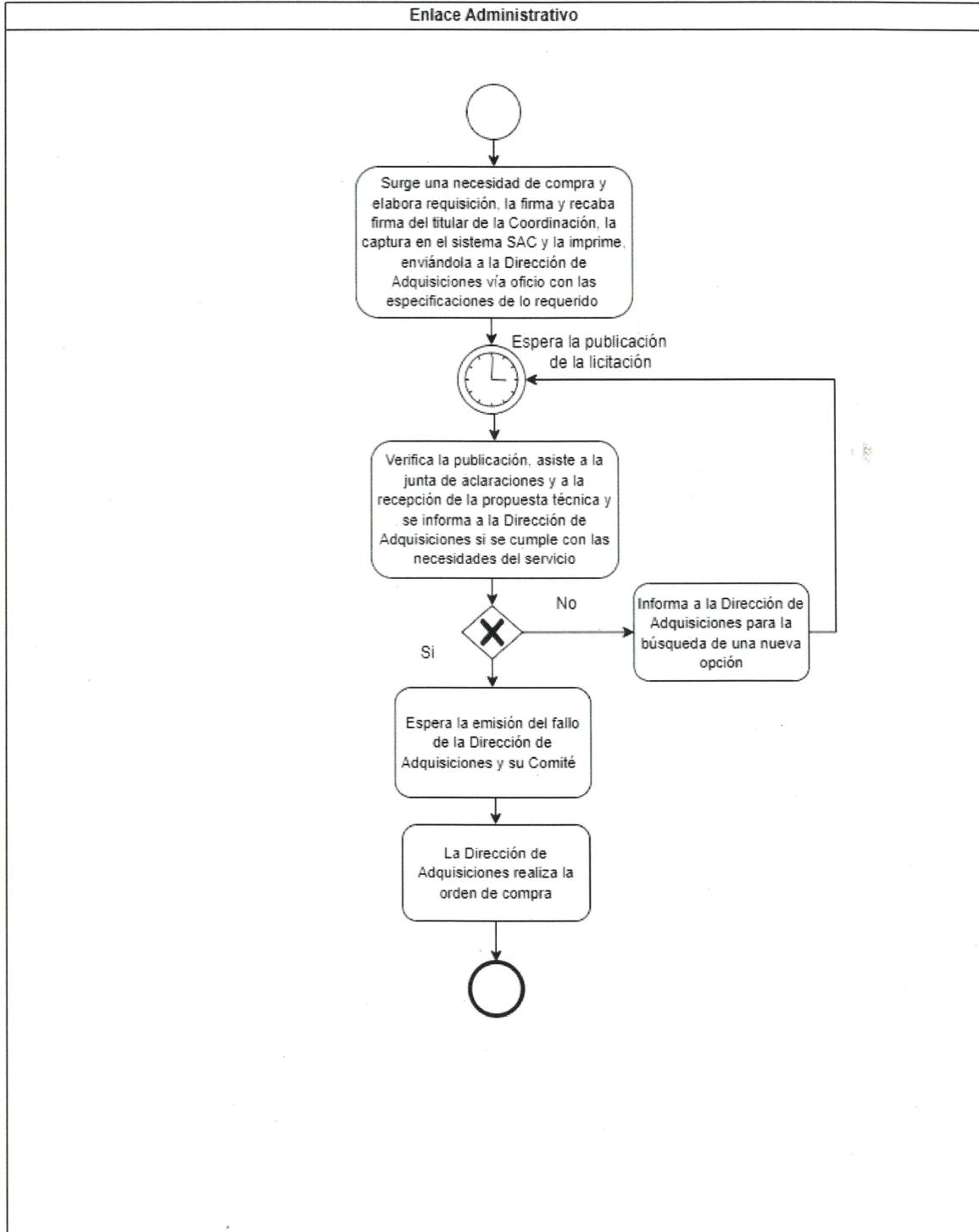


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestion Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Elaboración de requisiciones de compra
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-29
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Elaboración de requisiciones de compra	CGGIC-CGIC-P-01-29
--	--------------------





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Solicitud de gastos a comprobar
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-30
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	

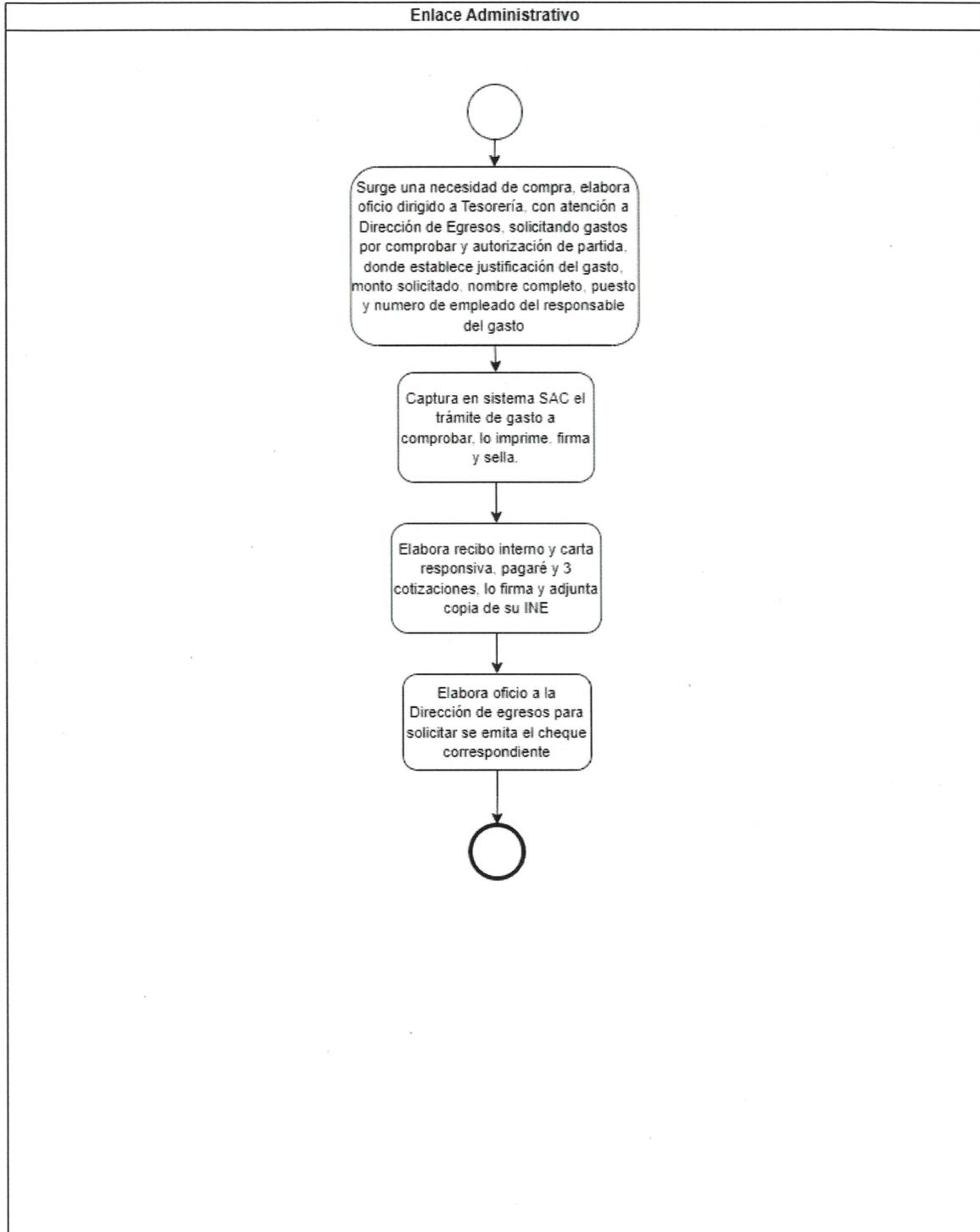


Diagrama de Flujo

Solicitud de gastos a comprobar

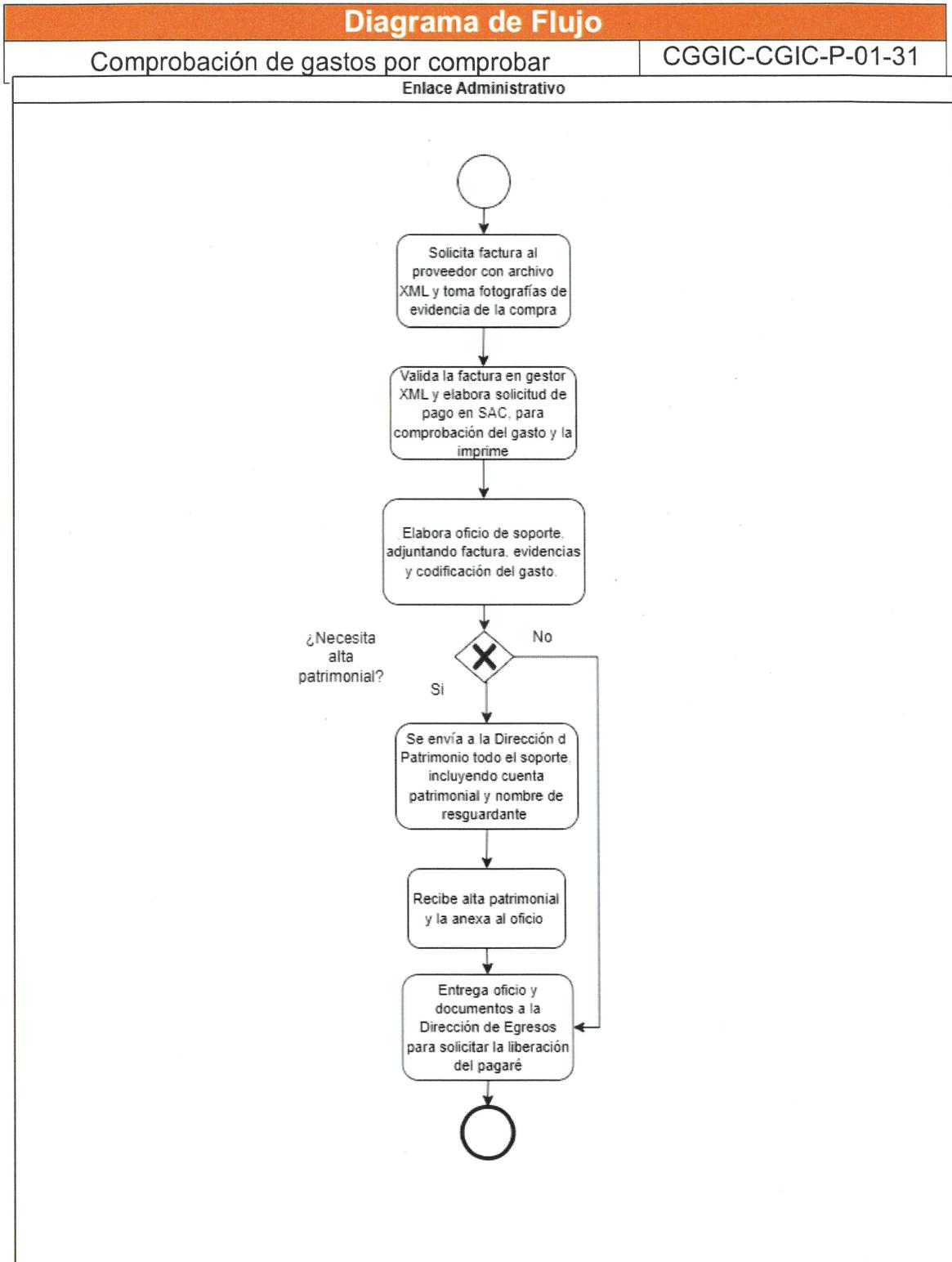
CGGIC-CGIC-P-01-30

Enlace Administrativo





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
Dirección:	Despacho de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Comprobación de gastos por comprobar
Código de procedimiento:	CGGIC-CGIC-P-01-31
Fecha de Elaboración:	Mayo 2025
Persona que Elaboró:	José de Jesús Cedillo Camarena
Responsable del área que Revisó:	María Alejandra Bañuelos Godínez
Titular de la Coordinación que Autoriza:	Isabel Viridiana de la Torre Guzmán
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Coordinación que Autoriza:	





3. Glosario

Acto Administrativo: Es la declaración unilateral de la voluntad dictada por las

Autoridades administrativas, en ejercicio de su potestad pública, que crea, declara, reconoce, modifica, transmite o extingue, derechos u obligaciones de los administrados o entes públicos.

Administración: Es el conjunto de organismos que se encargan de aplicar las directivas indispensables para el cumplimiento de las leyes y las normas. Los edificios públicos y los funcionarios también componen a la administración pública, que aparece como el nexo entre el poder político y la ciudadanía.

Comisión: Orden y facultad que alguien da por escrito a un empleado, para que ejecute algún encargo o asunto propio del ayuntamiento.

Comunicación: Es la acción consciente de intercambiar información entre dos o más participantes con el fin de transmitir o recibir información u opiniones distintas.

Coordinación: Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.

Dirección de Recursos Humanos: Dependencia perteneciente a la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, que tiene como objetivo; Administrar los asuntos relativos al personal

Incapacidad: Es un documento emitido por el IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social) para justificar las inasistencias de los servidores públicos a sus labores por encontrarse enfermos.

Jurídico: Es todo aquello que está relacionado o es concerniente al derecho, a su ejercicio e interpretación; se trata del marco legal de un Estado, los actos de una persona valorables por el derecho, o el sistema que conforma el conjunto de leyes y normas.

Nómina: Relación nominal de los individuos que en una oficina pública o particular han de percibir haberes y justificar con su firma haberlos recibido. Haberes que ha de percibir el trabajador que figura en nómina.

Opinión Técnica: Es un documento emitido por un experto en determinada materia en el que plasma la información relativa al análisis que se le solicito realizar, ya sea por una autoridad o por un particular, así como sus resultados.



Orden de Compra: Es un documento que es emitido por la dirección de adquisiciones y es asignado a un proveedor mediante un concurso para ofrecer las mejores condiciones y precios de los productos y/o materiales que ofrece, para que sean surtidos a las direcciones que lo solicitaron mediante una requisición.

Procedimiento: Actuación por trámites judiciales o administrativos.

SAC: Sistema de Armonización Contable.



4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
Lic. Isabel Viridiana de la Torre Guzmán	
Titular de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza	Mtra. Lilia Carina Morales Escoto
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental.

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad (CGGIC-CGIC-MP-01-0525)**, fecha de elaboración: Diciembre 2022, fecha de actualización: Mayo 2025, Versión: 01





Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida