SUPLEMENTO. Tomo III. Ejemplar 24. Séptima Sección. Año 100. 8 de junio de 2017

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD. DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPRENDURISMO

D I R E C T O R I O

Ingeniero Enrique Alfaro Ramírez
Presidente Municipal de Guadalajara

Licenciado Juan Enrique Ibarra Pedroza
Secretario General

Licenciado Luis Eduardo Romero Gómez
Director de Archivo Municipal

Comisión Editorial
Mónica Ruvalcaba Osthoff
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Gloria Adriana Gasga García
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Lucina Yolanda Cárdenas del Toro

Registro Nacional de Archivo
Código

MX14039 AMG

Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

Edición, diseño e impresión

Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

La Gaceta Municipal es el órgano oficial del
Ayuntamiento de Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 8 de junio de 2017

SUMARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD. DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPRENDURISMO


Gobierno de
Guadalajara

Fomento al Empleo
y Emprendurismo
Desarrollo Económico
y Combate a la Desigualdad

Manual de **Procedimientos**

DECD-DFEE-MP-00-0117

Fecha de elaboración: Enero 2017
Fecha de actualización: N/A
Versión: 00

Gobierno de
Guadalajara

Índice

A. Presentación 2
B. Políticas Generales de uso del Manual de Procedimientos 3
C. Objetivos del Manual de Procedimientos 4
1. Inventario de Procedimientos 5
2. Diagramas de Flujo 7
3. Formatos de procedimientos 81
4. Glosario 93
5. Autorizaciones 95

A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

B. Políticas Generales de uso del Manual de Procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel y/o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización de los siguientes funcionarios:

- Presidente Municipal
- Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental
- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración:	Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.
Fecha de actualización:	Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.
Versión:	Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".
Código del manual:	Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

C. Objetivos del Manual de Procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.

- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones, que repercutan en el uso indebido de los recursos.

- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.

- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.

- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.

- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.

- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.

- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.

1. Inventario de Procedimientos

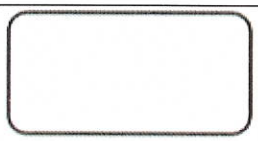
Procedimiento	Código	Pág.
Abonos a sistemas	DECD-DFEE-PRO-00-01	7
Actualización de vacantes	DECD-DFEE-PRO-00-02	9
Agenda de trabajo	DECD-DFEE-PRO-00-03	11
Aplicación de castigos y condonaciones a cartera	DECD-DFEE-PRO-00-04	13
Asesoramiento a microemprendedores y microempresas	DECD-DFEE-PRO-00-05	15
Asignación de cartera y despachos	DECD-DFEE-PRO-00-06	17
Atención a buscadores de empleo	DECD-DFEE-PRO-00-07	19
Bancos	DECD-DFEE-PRO-00-08	22
Bloqueo de licencias	DECD-DFEE-PRO-00-09	24
Calendario de capacitación	DECD-DFEE-PRO-00-10	26
Calificación de créditos	DECD-DFEE-PRO-00-11	28
Captura de expediente	DECD-DFEE-PRO-00-12	30
Cierre administrativo	DECD-DFEE-PRO-00-13	32
Comprobación de recursos	DECD-DFEE-PRO-00-14	34
Consulta de cartera por parte de empresa	DECD-DFEE-PRO-00-15	36
Contabilidad general	DECD-DFEE-PRO-00-16	38
Declaración del SAT	DECD-DFEE-PRO-00-17	40
Elaboración de cheques	DECD-DFEE-PRO-00-18	42
Elaboración de documentos de soporte para el comité	DECD-DFEE-PRO-00-19	45
Elaboración y firma de contratos	DECD-DFEE-PRO-00-20	47
Escaneo de expediente	DECD-DFEE-PRO-00-21	50

Negociación de convenios	DECD-DFEE-PRO-00-22	52
Oficios de saldo menor	DECD-DFEE-PRO-00-23	54
Platica informativa	DECD-DFEE-PRO-00-24	56
Promoción de programas	DECD-DFEE-PRO-00-25	58
Registro de empresas	DECD-DFEE-PRO-00-26	60
Registro y canalización a incubadoras de la zona	DECD-DFEE-PRO-00-27	63
Revisión y seguimiento de cartera	DECD-DFEE-PRO-00-28	65
Sesión de comité	DECD-DFEE-PRO-00-29	67
Servicios de masivos y Ferias de empleo	DECD-DFEE-PRO-00-30	70
Traspasos	DECD-DFEE-PRO-00-31	74
Verificar referencias	DECD-DFEE-PRO-00-32	76
Visita domiciliaria	DECD-DFEE-PRO-00-33	78

Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (PRO), número de versión (00), y número consecutivo (00).

2. Diagramas de Flujo

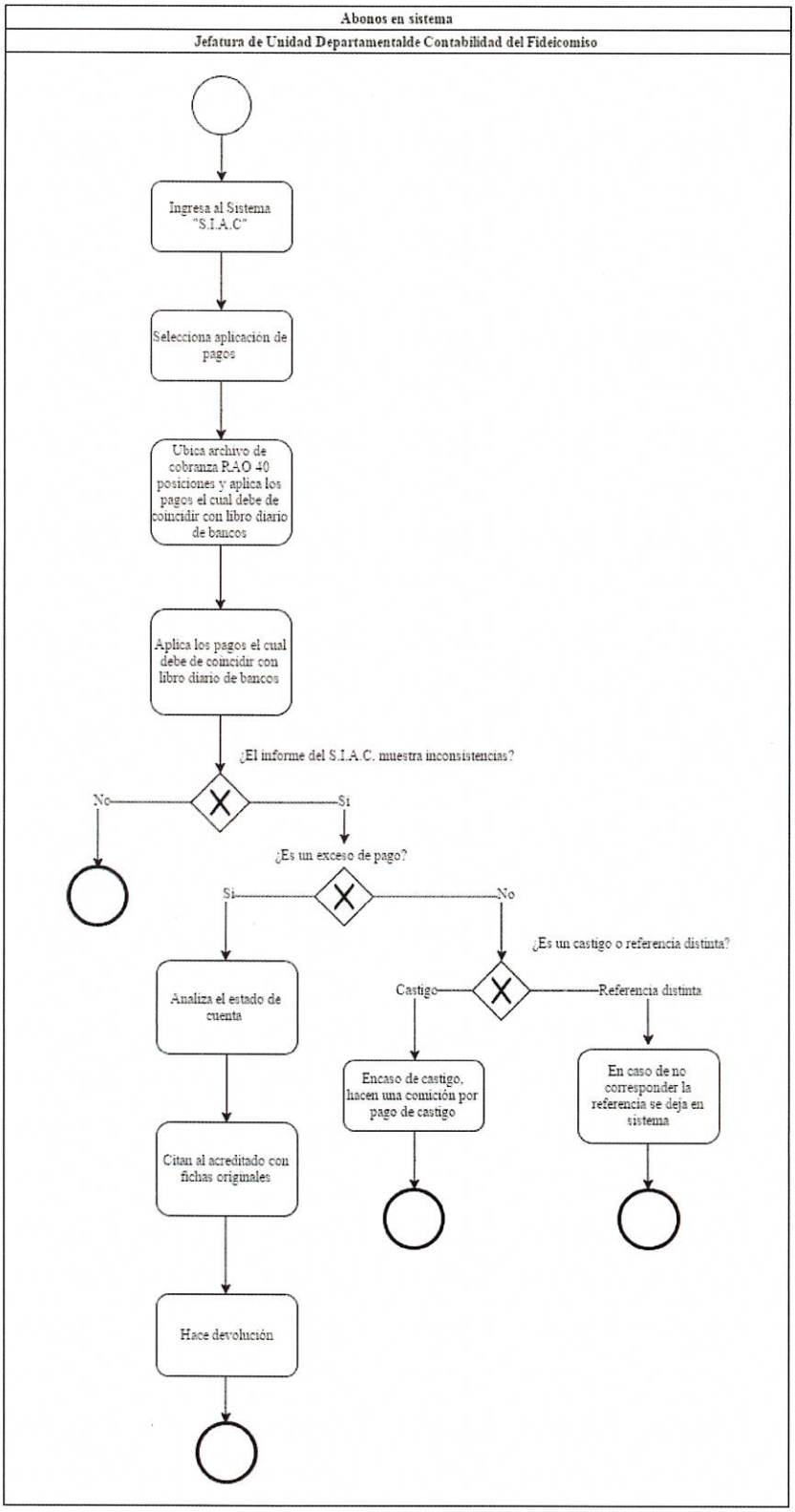
Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia

Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad del Fideicomiso
Procedimiento:	Abonos a sistema
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-01
Insumo(s):	Discrepancia
Salida(s):	Ajuste o aclaración

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	María del Rocío López García
Puesto nominal de quien documenta:	Colaborador 4PET
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Selene Marisol Salinas Flores
Puesto nominal de quien valida:	Técnico "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Abonos a sistema	DECD-DFEE-PRO-00-01



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Vinculación y Colocación
Procedimiento:	Actualización de vacantes
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-02
Insumo(s):	Listado de vacantes
Salida(s):	Listado de vacantes actualizada

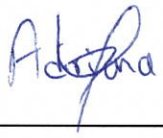
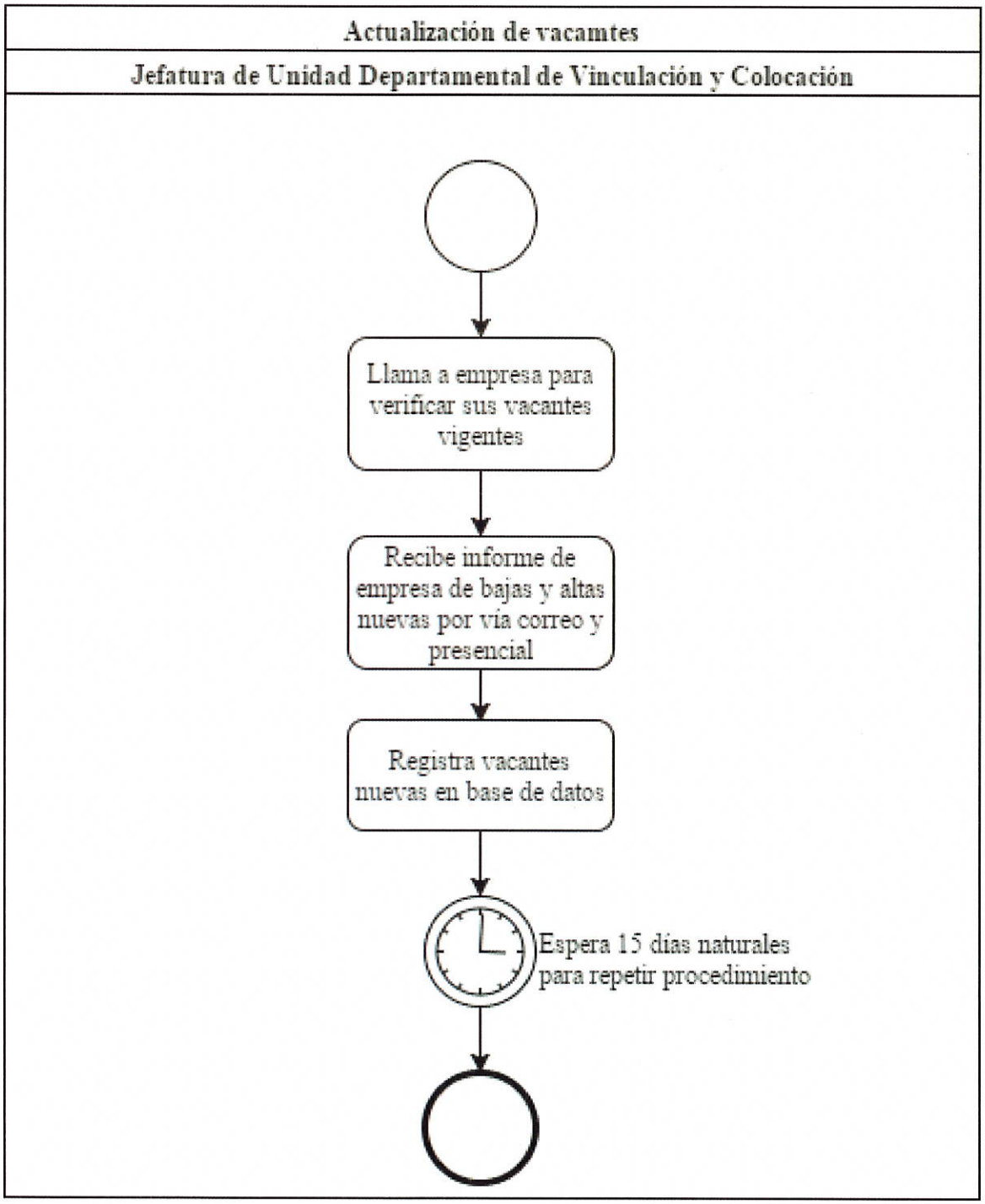
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Leticia Natalhi Domínguez Martínez
Puesto nominal de quien documenta:	Auxiliar Administrativo "A"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Adriana Magali Pérez Ramírez
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Actualización de vacantes	DECD-DFEE-PRO-00-02



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Área Técnica
Procedimiento:	Agenda de trabajo
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-03
Insumo(s):	Matriz de indicadores
Salida(s):	Matriz de indicadores llena

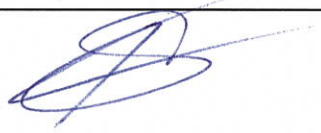
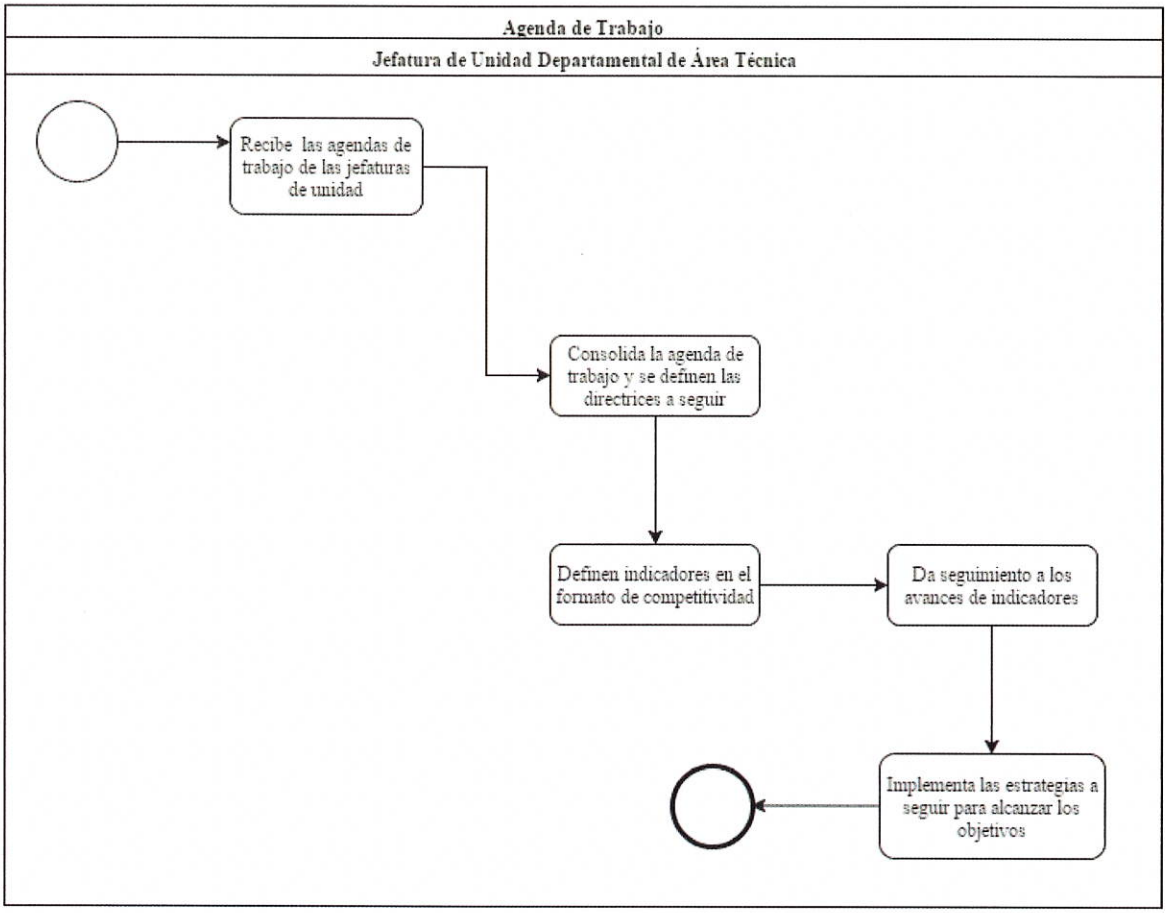
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Efraín González Gómez
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien valida:	

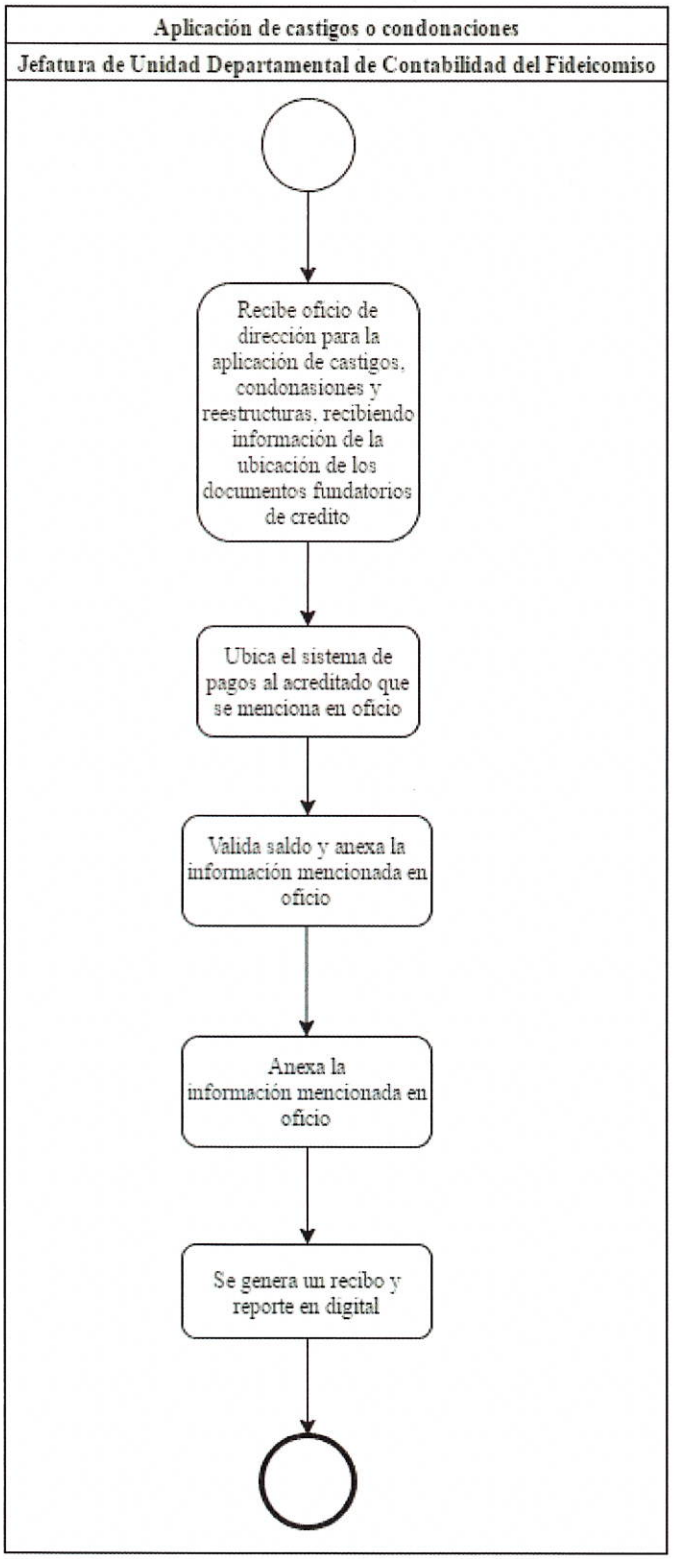
Diagrama de Flujo	
Agenda de trabajo	DECD-DFEE-PRO-00-03



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Área:	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad del Fideicomiso
Procedimiento:	Aplicación de castigos o condonaciones
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-04
Insumo(s):	Oficio de castigos en cartera
Salida(s):	Aplicación de castigos en el sistema SIAC

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	María del Rocío López García
Puesto nominal de quien documenta:	Colaborador 4PET
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Selene Marisol Salinas Flores
Puesto nominal de quien valida:	Técnico "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Aplicación de castigos o condonaciones	DECD-DFEE-PRO-00-04



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Promoción y Capacitación
Procedimiento:	Vinculación de programas públicos y privados
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-05
Insumo(s):	Ficha de diagnostico
Salida(s):	Vinculación al portal de productos y servicios

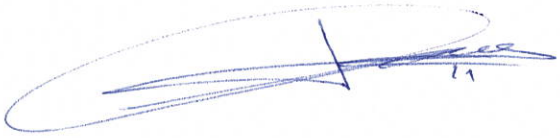
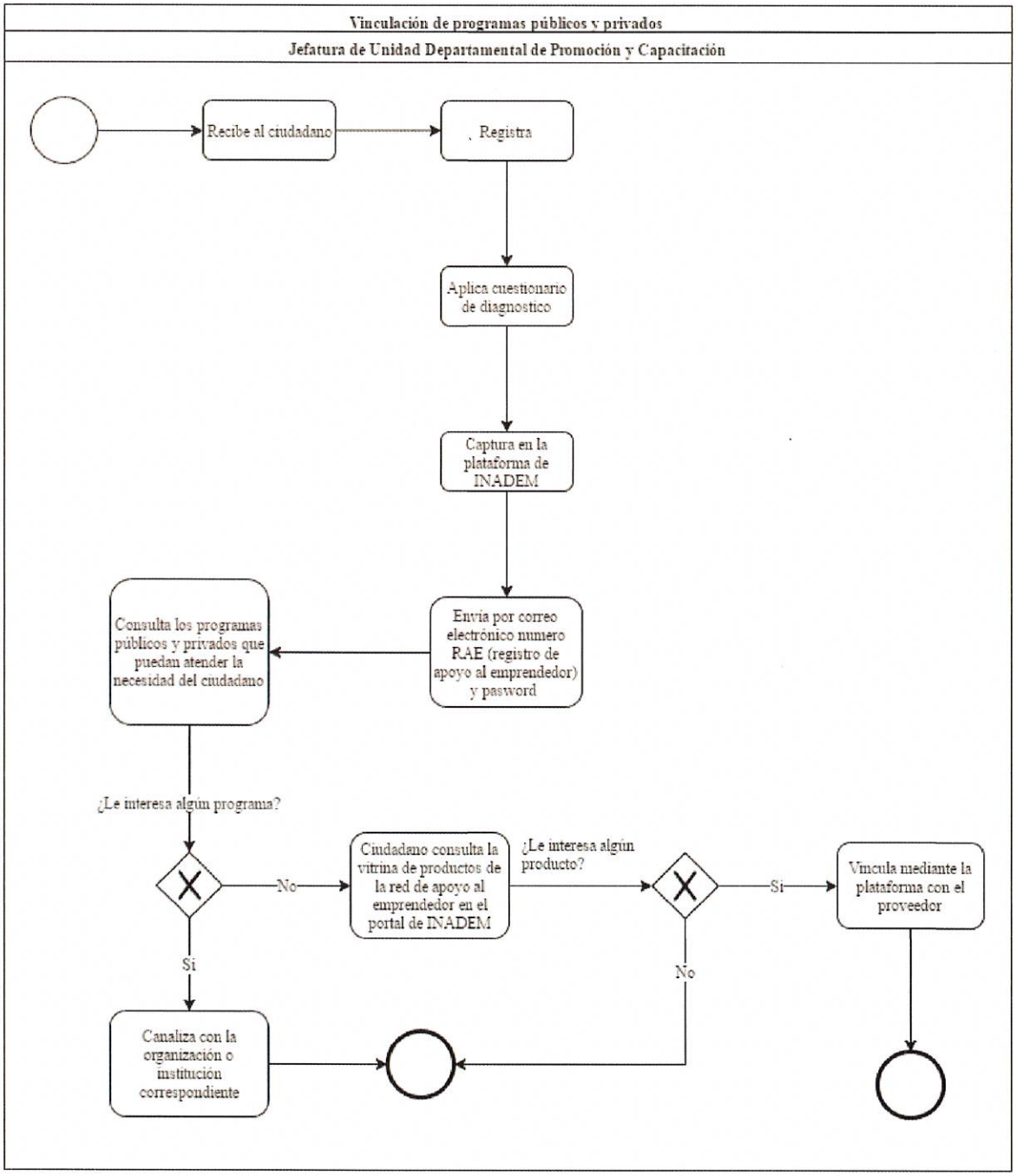
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Omar Corona Rosales
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	David Aceves Reynaga
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de unidad departamental "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Vinculación de programas públicos y privados	DECD-DFEE-PRO-00-05



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Cartera y Recuperación
Procedimiento:	Asignación de cartera y despachos
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-06
Insumo(s):	Base de datos
Salida(s):	Actualización del status de cobranza en el sistema SIAC

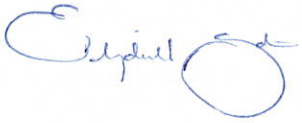
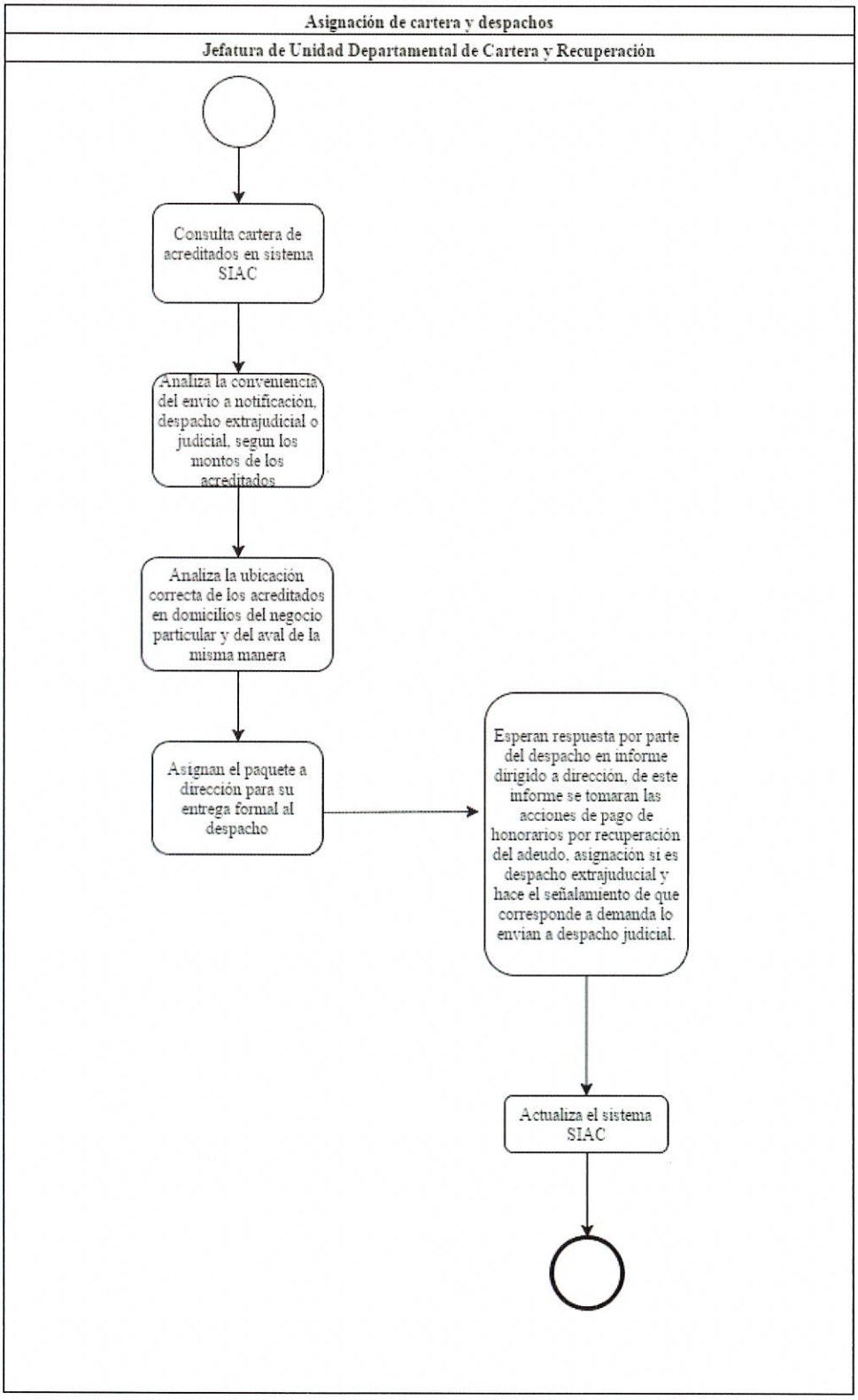
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Elizabeth Santana Hernández
Puesto nominal de quien valida:	Proyectista
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Asignación de cartera y despachos	DECD-DFEE-PRO-00-06



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Vinculación y Colocación
Procedimiento:	Atención a buscadores de empleo
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-07
Insumo(s):	Petición de empleo
Salida(s):	Ficha de colocación

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Adriana Magali Pérez Ramírez
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Atención a buscadores de empleo	DECD-DFEE-PRO-00-07

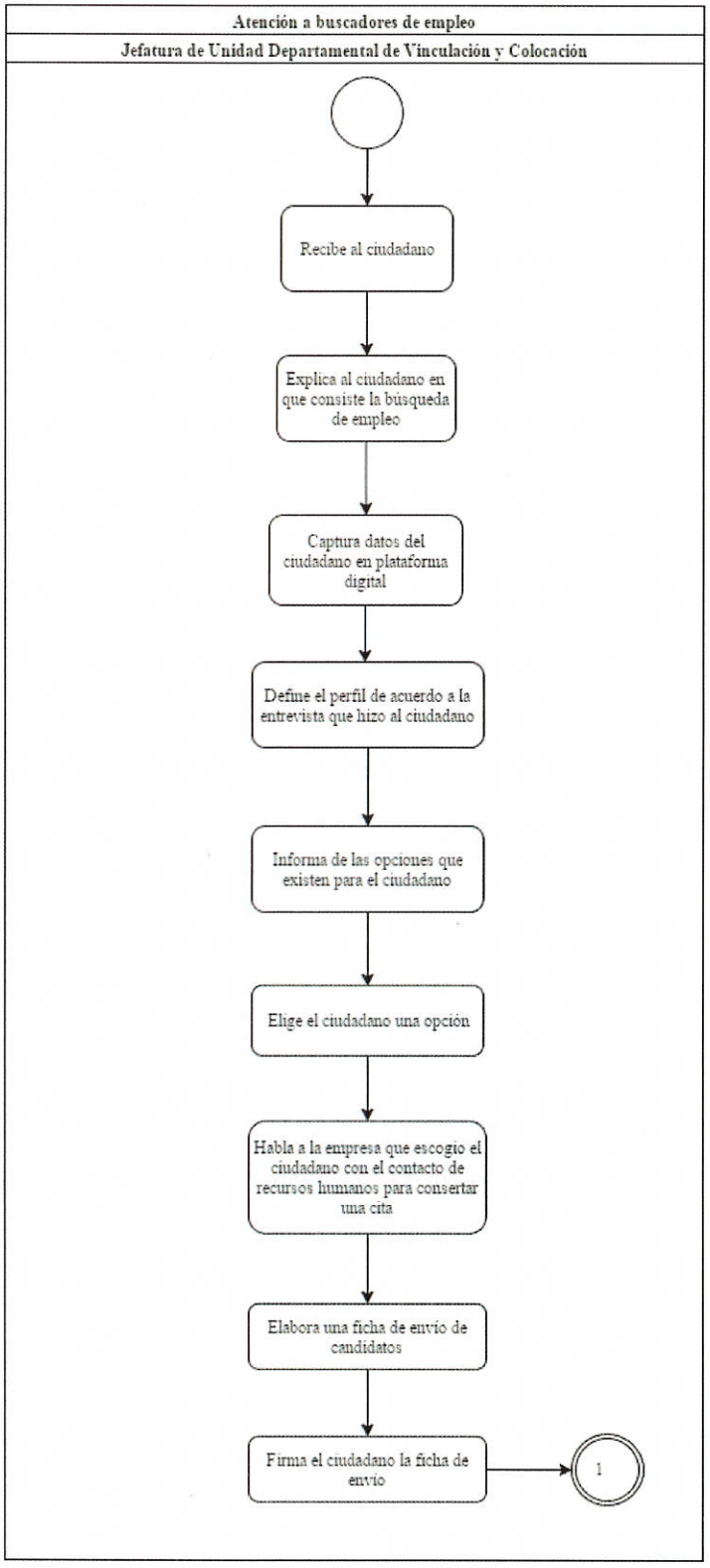
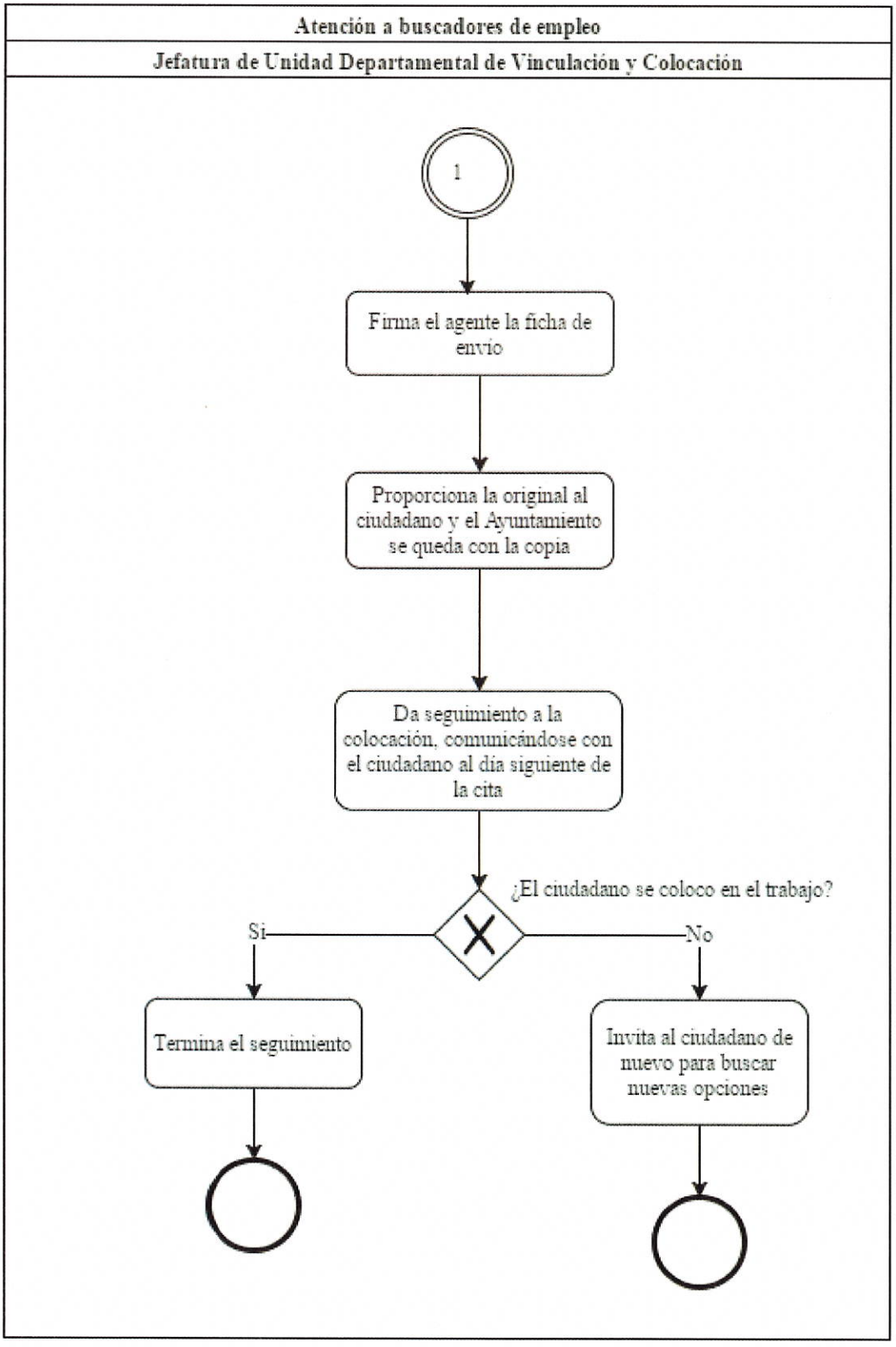


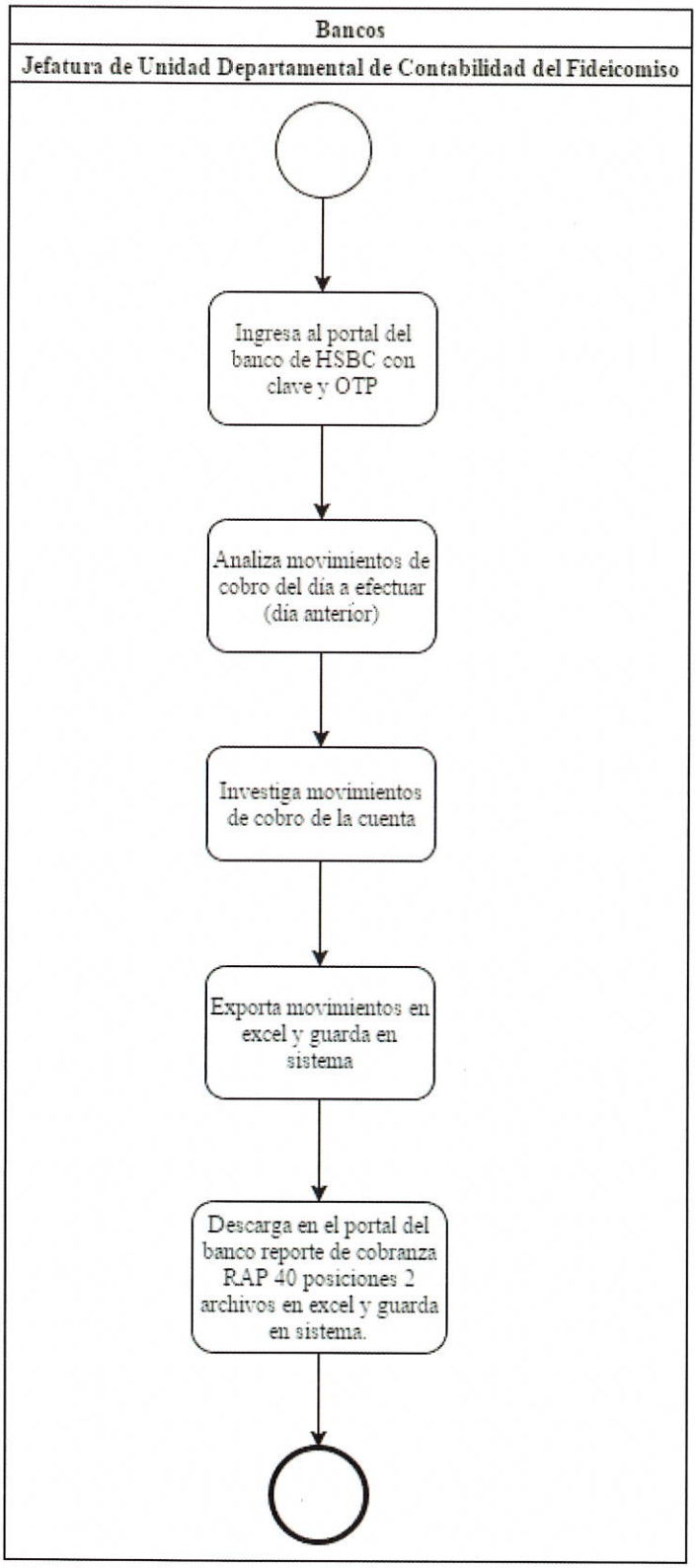
Diagrama de Flujo	
Atención a buscadores de empleo	DECD-DFEE-PRO-00-07



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad del Fideicomiso
Procedimiento:	Bancos
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-08
Insumo(s):	Reporte bancario
Salida(s):	Actualización en sistema SIAC

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	María del Rocío López García
Puesto nominal de quien documenta:	Colaborador 4PET
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Selene Marisol Salinas Flores
Puesto nominal de quien valida:	Técnico "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Bancos	DECD-DFEE-PRO-00-08



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Cartera y Recuperación
Procedimiento:	Bloqueo de licencias
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-09
Insumo(s):	Autorizaciones de crédito por parte del comité
Salida(s):	Bloqueo de licencia

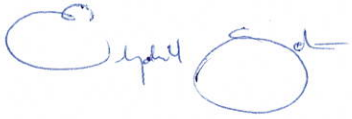
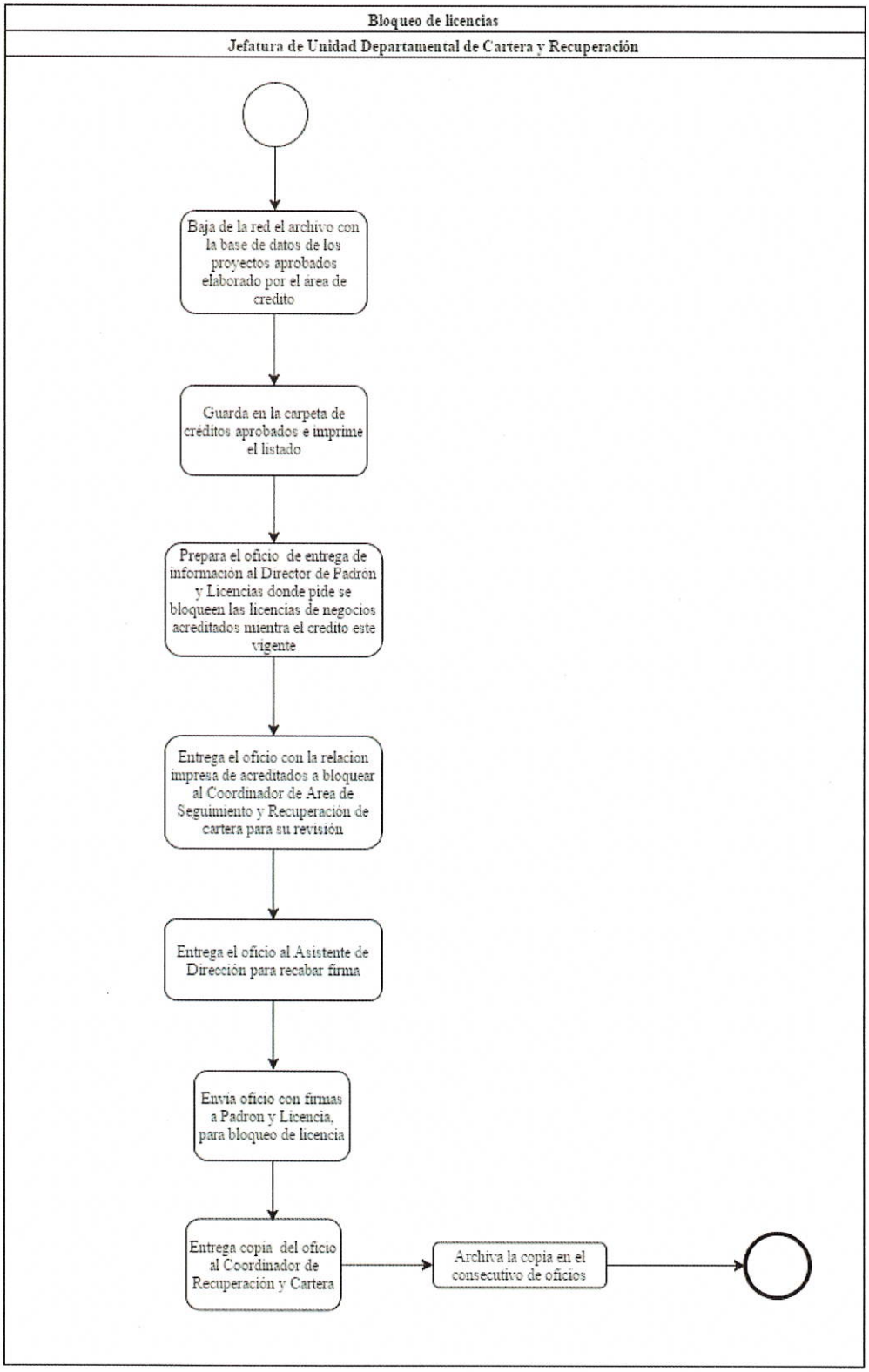
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	María del Rocío López García
Puesto nominal de quien documenta:	Colaborador 4PET
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Elizabeth Santana Hernández
Puesto nominal de quien valida:	Proyectista
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Bloqueos de licencias	DECD-DFEE-PRO-00-09



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Promoción y Capacitación
Procedimiento:	Calendario de Capacitación
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-10
Insumo(s):	Solicitud de apoyo para capacitación
Salida(s):	Publicación de calendario con cursos para impartir

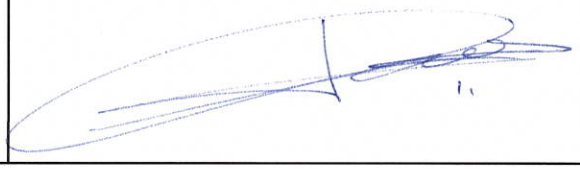
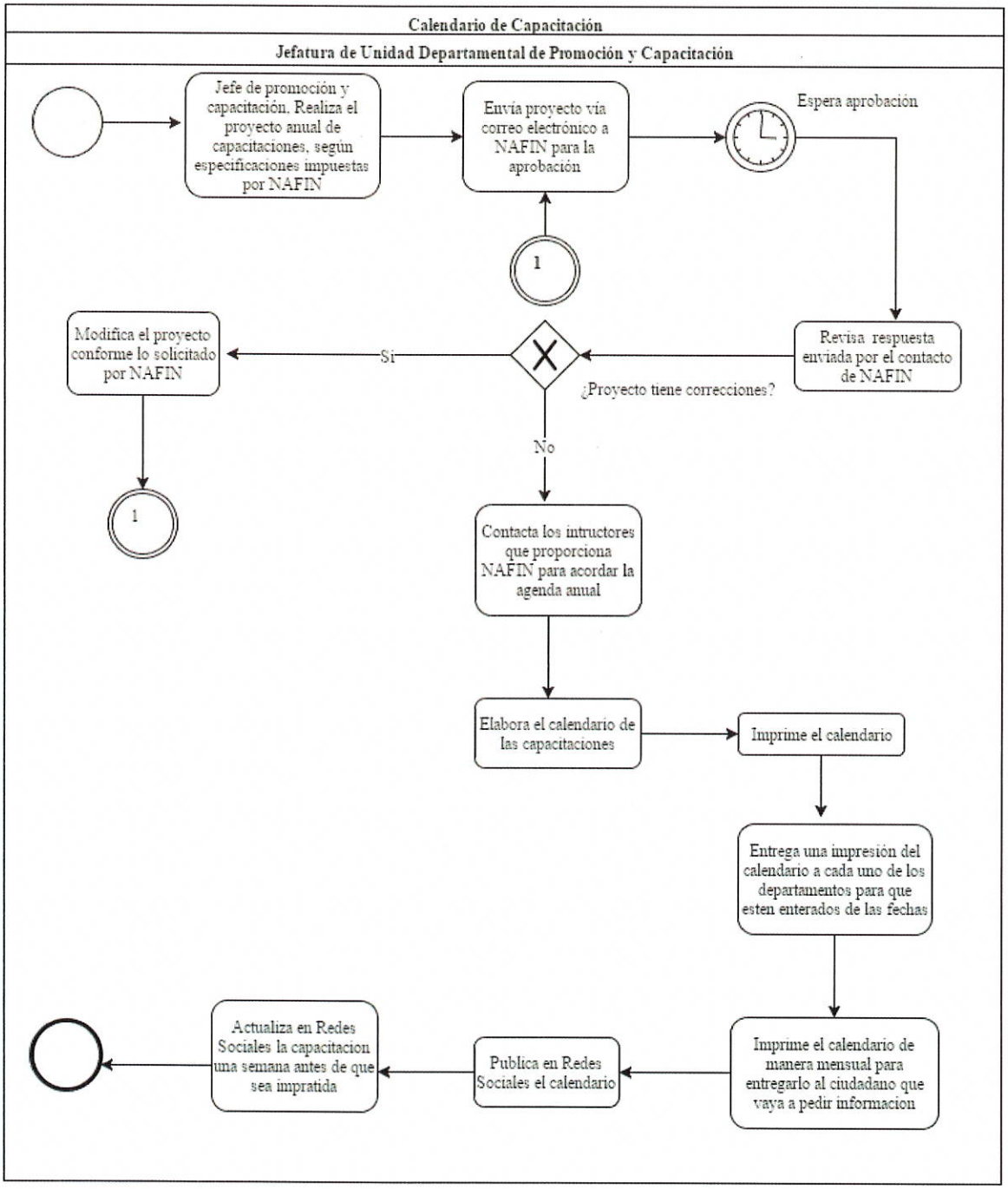
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista "C"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	David Aceves Reynaga
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de unidad departamental "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Calendario de Capacitación	DECD-DFEE-PRO-00-10



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Cartera y Recuperación
Procedimiento:	Calificación de créditos
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-11
Insumo(s):	Solicitud de calificación de crédito
Salida(s):	Calificación de crédito

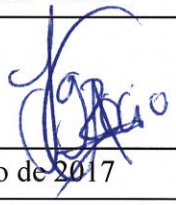
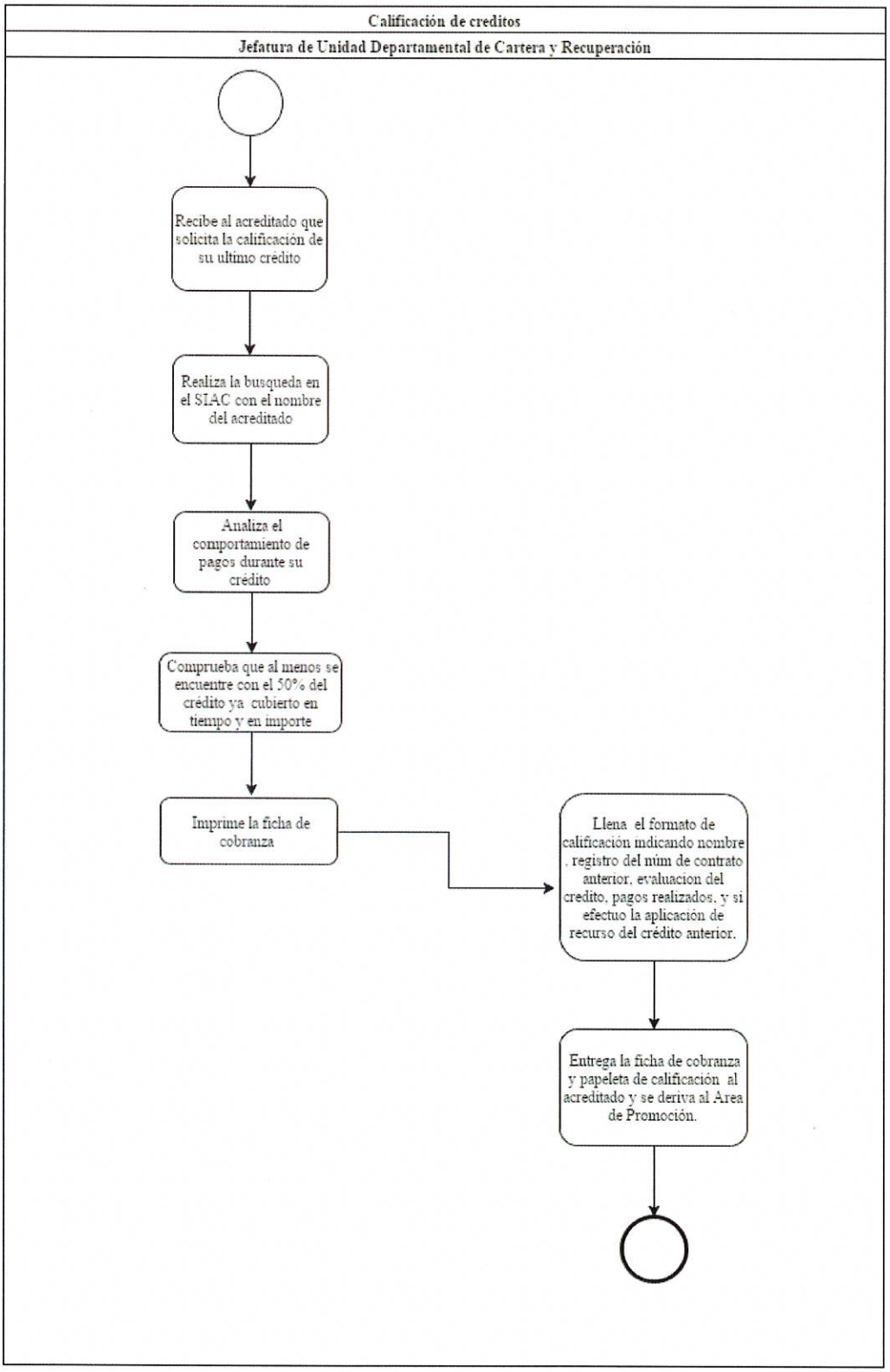
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	María del Rocío López García
Puesto nominal de quien documenta:	Colaborador 4PET
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Elizabeth Santana Hernández
Puesto nominal de quien valida:	Proyectista
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Calificación de créditos	DECD-DFEE-PRO-00-11



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Financiamiento
Procedimiento:	Captura de expediente
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-12
Insumo(s):	Expediente de proyecto
Salida(s):	Caratula de dictaminación para el comité

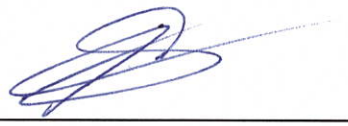
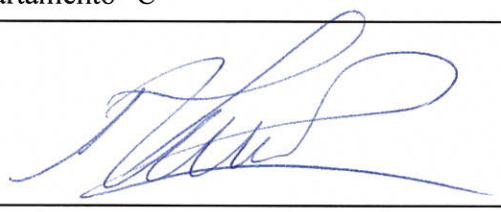
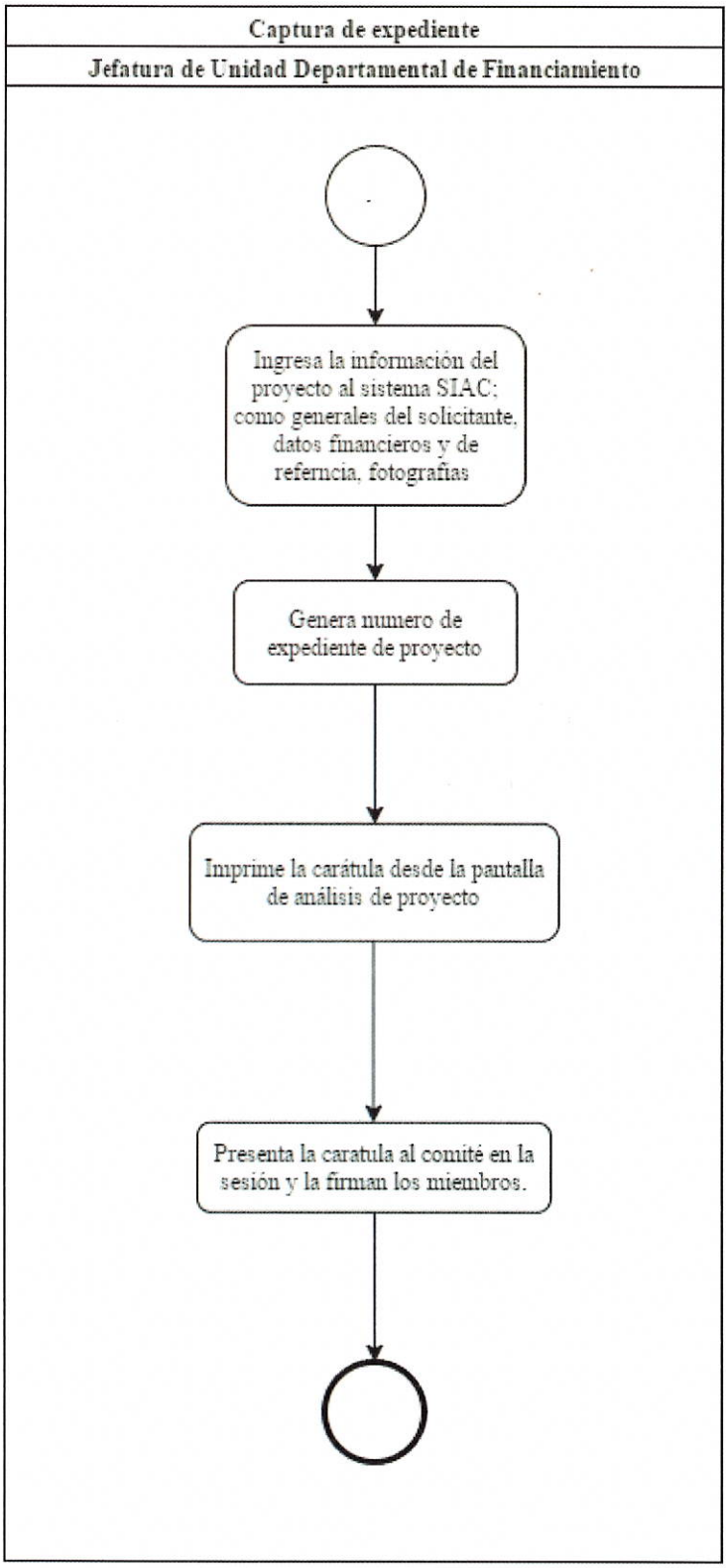
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Fernando Ugarte Parra
Puesto nominal de quien valida:	Jefe Departamento "C"
Firma de quien valida:	

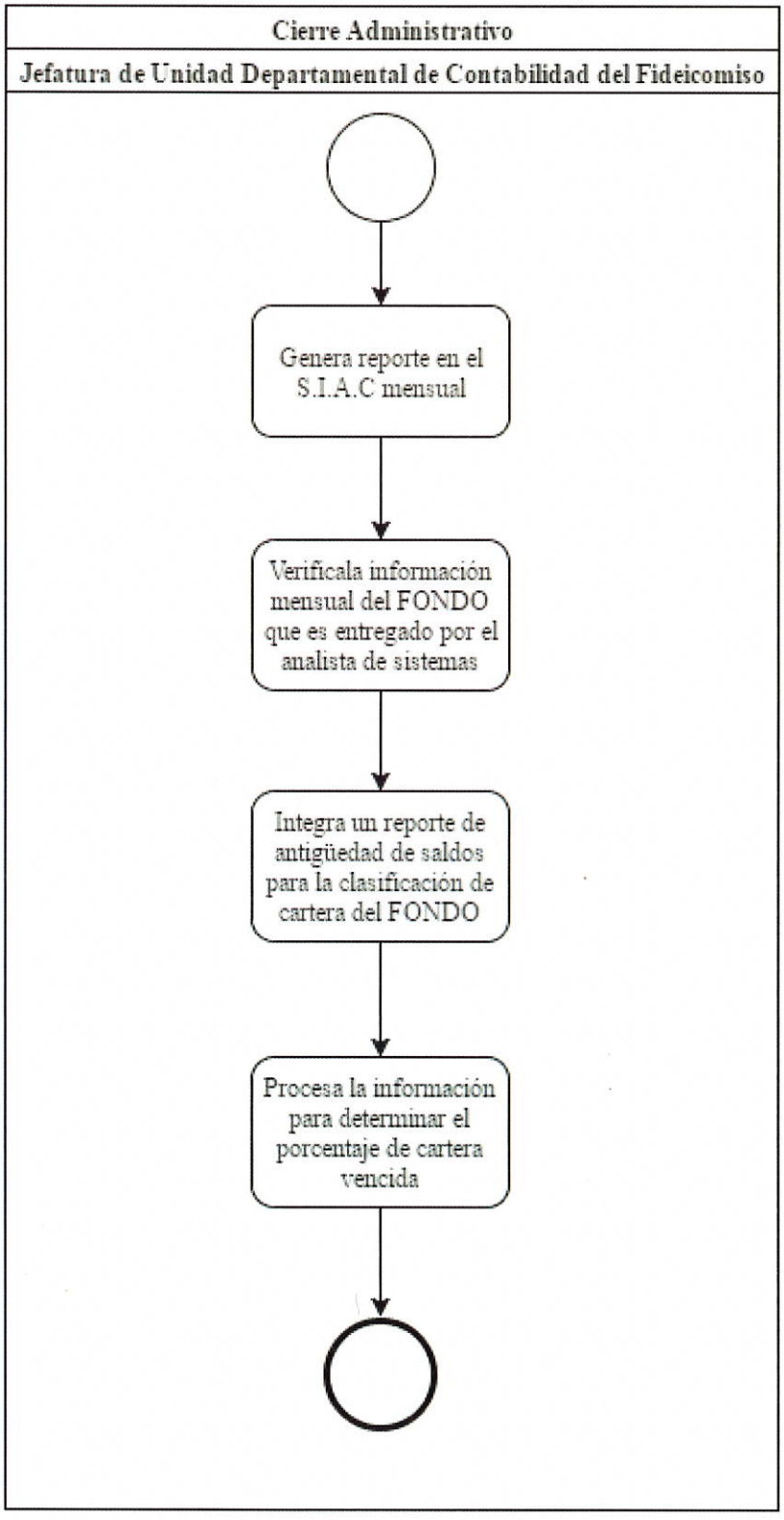
Diagrama de Flujo	
Captura de expediente	DECD-DFEE-PRO-00-12



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad del Fideicomiso
Procedimiento:	Cierre administrativo
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-13
Insumo(s):	Reporte de cartera
Salida(s):	Informe de cartera actualizada

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	María del Rocío López García
Puesto nominal de quien documenta:	Colaborador 4PET
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Selene Marisol Salinas Flores
Puesto nominal de quien valida:	Técnico "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Cierre administrativo	DECD-DFEE-PRO-00-13



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Cartera y Recuperación
Procedimiento:	Comprobación de recursos
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-14
Insumo(s):	Respaldo de la compra
Salida(s):	Comprobación de aplicación de recursos

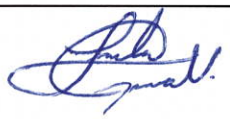
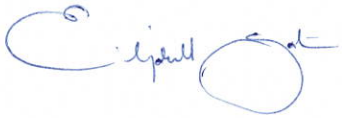
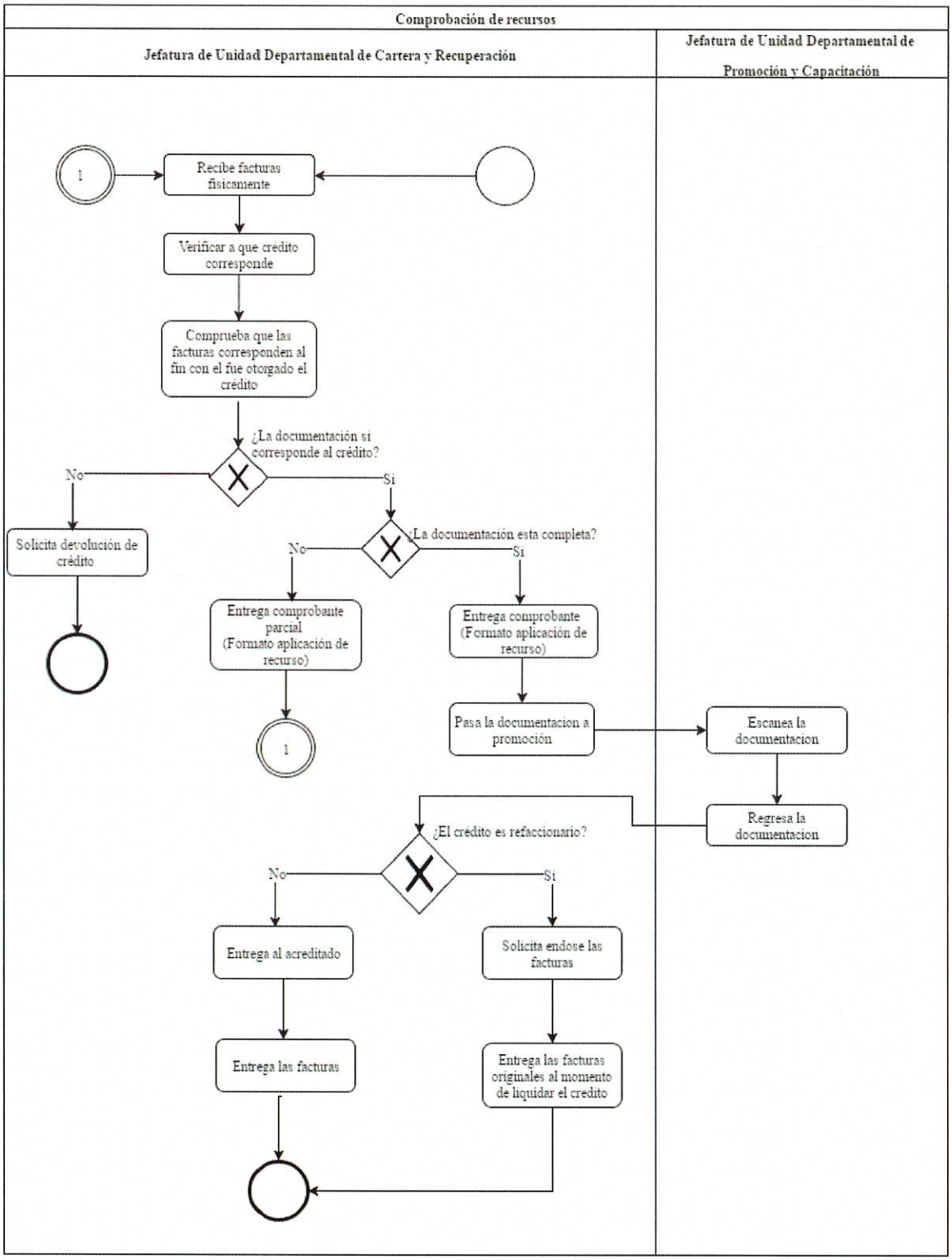
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista "C"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Elizabeth Santana Hernández
Puesto nominal de quien valida:	Proyectista
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

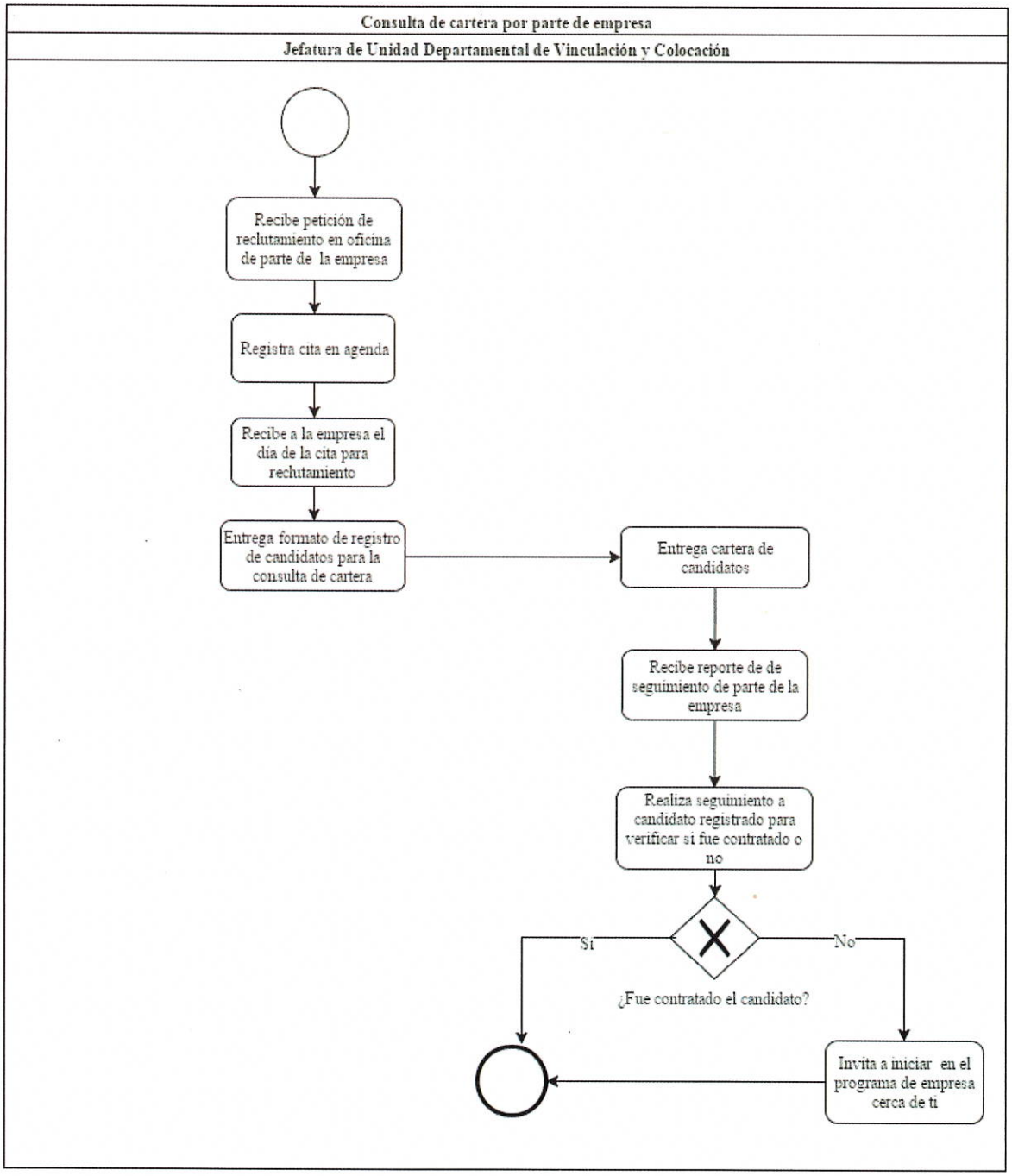
Comprobación de recursos	DECD-DFEE-PRO-00-14



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Vinculación y Colocación
Procedimiento:	Consulta de cartera por parte de empresa
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-15
Insumo(s):	Solicitud de cartera de candidatos
Salida(s):	Contratación del candidato

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Leticia Natalhi Domínguez Martínez
Puesto nominal de quien documenta:	Auxiliar Administrativo "A"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Adriana Magali Pérez Ramírez
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien valida:	

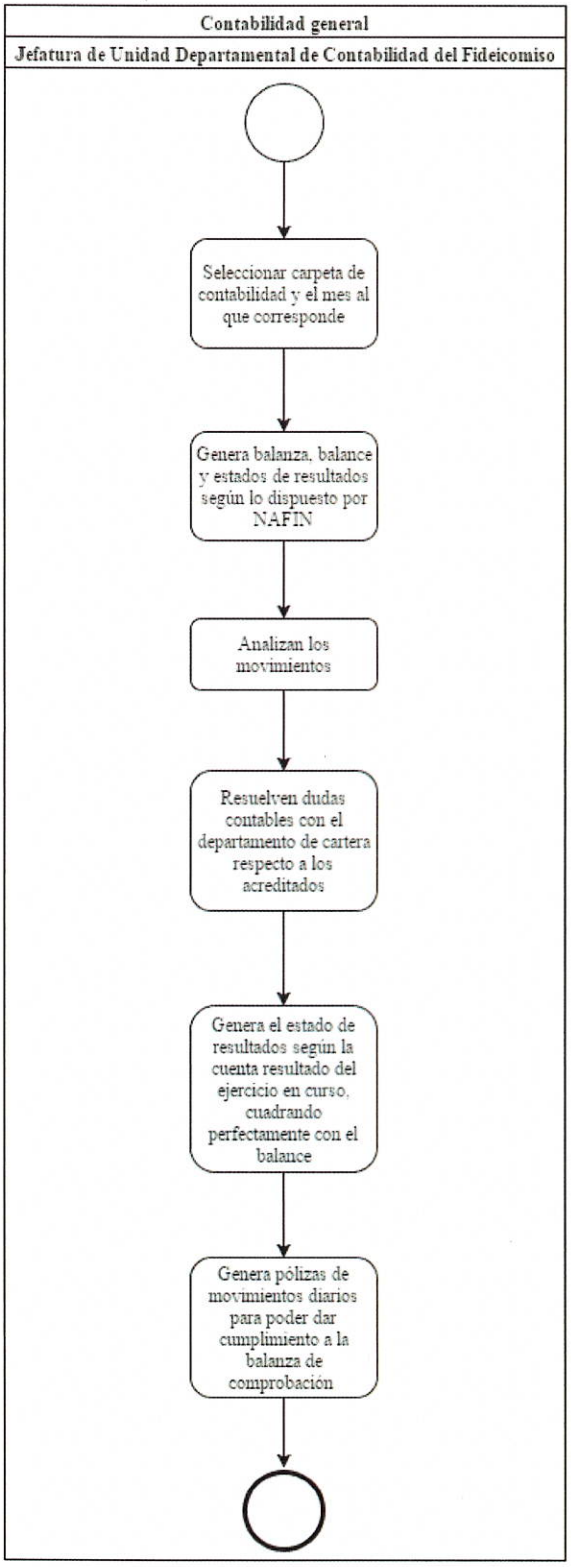
Diagrama de Flujo	
Consulta de cartera por parte de empresa	DECD-DFEE-PRO-00-15



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad del Fideicomiso
Procedimiento:	Contabilidad general
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-16
Insumo(s):	Información Contable
Salida(s):	Resultados del ejercicio

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	María del Rocío López García
Puesto nominal de quien documenta:	Colaborador 4PET
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Selene Marisol Salinas Flores
Puesto nominal de quien valida:	Técnico "A"
Firma de quien valida:	

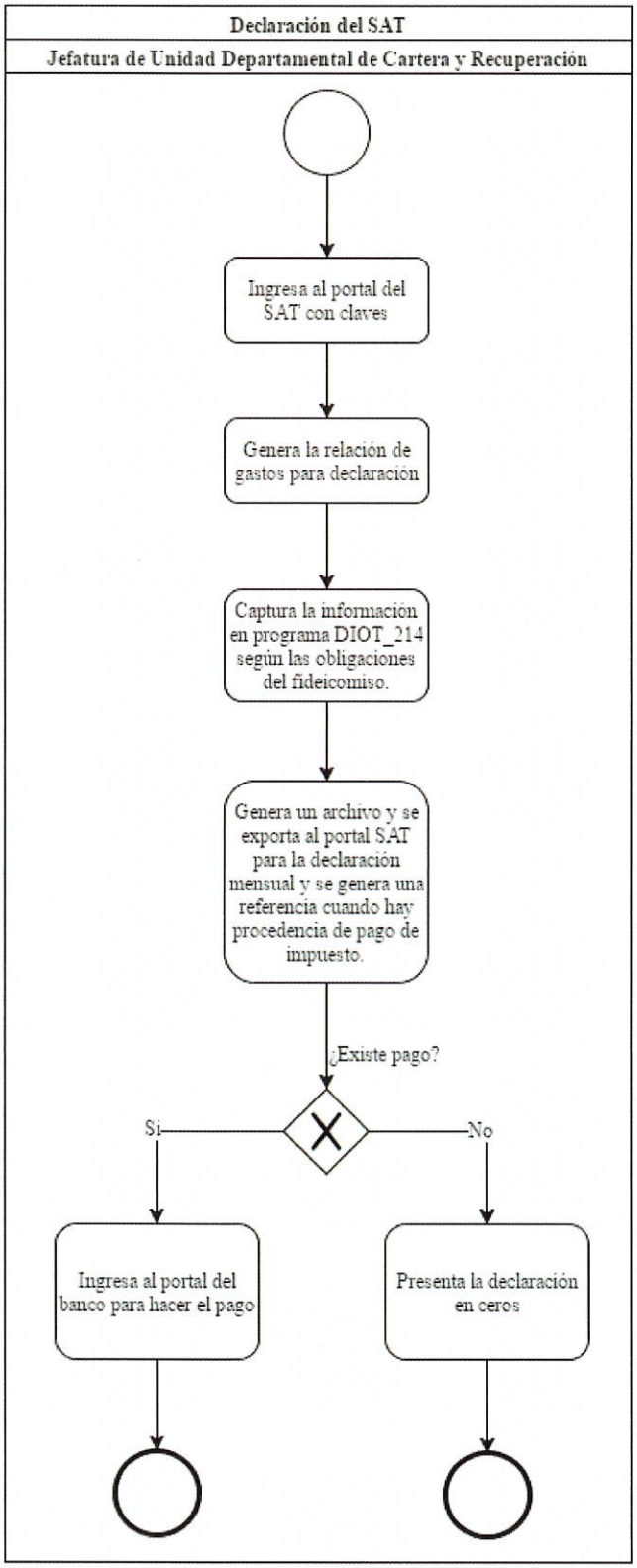
Diagrama de Flujo	
Contabilidad general	DECD-DFEE-PRO-00-16



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Cartera y Recuperación
Procedimiento:	Declaración del SAT
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-17
Insumo(s):	Reportes financieros
Salida(s):	Declaración de impuestos

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	María del Rocío López García
Puesto nominal de quien documenta:	Colaborador 4PET
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Selene Marisol Salinas Flores
Puesto nominal de quien valida:	Proyectista
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Declaración del SAT	DECD-DFEE-PRO-00-17



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad del Fideicomiso
Procedimiento:	Elaboración de cheques
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-18
Insumo(s):	Solicitud de cheque
Salida(s):	Cheque elaborado y autorizado

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	María del Rocío López García
Puesto nominal de quien documenta:	Colaborador 4PET
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Selene Marisol Salinas Flores
Puesto nominal de quien valida:	Técnico "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Elaboración de cheques	DECD-DFEE-PRO-00-18

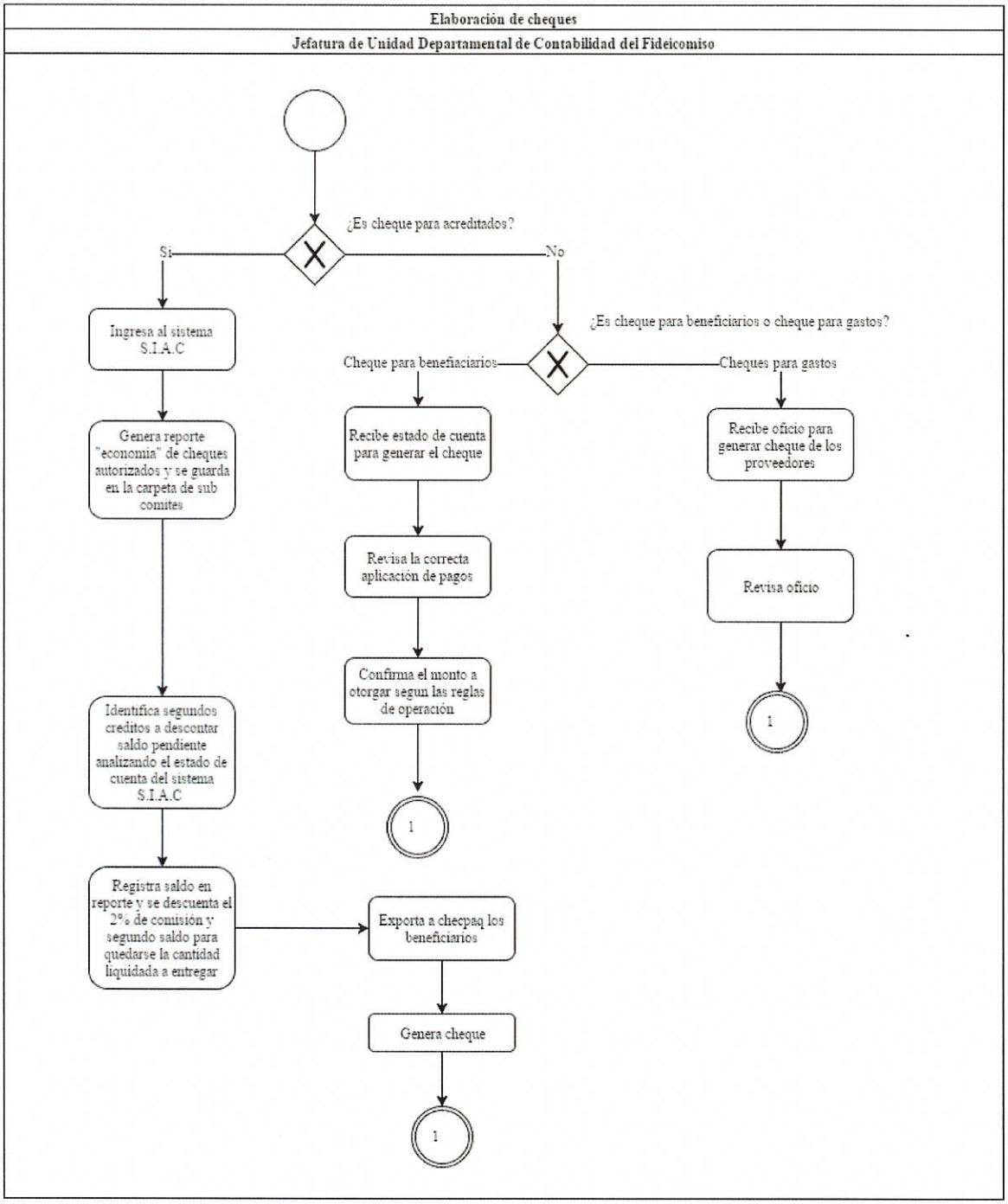
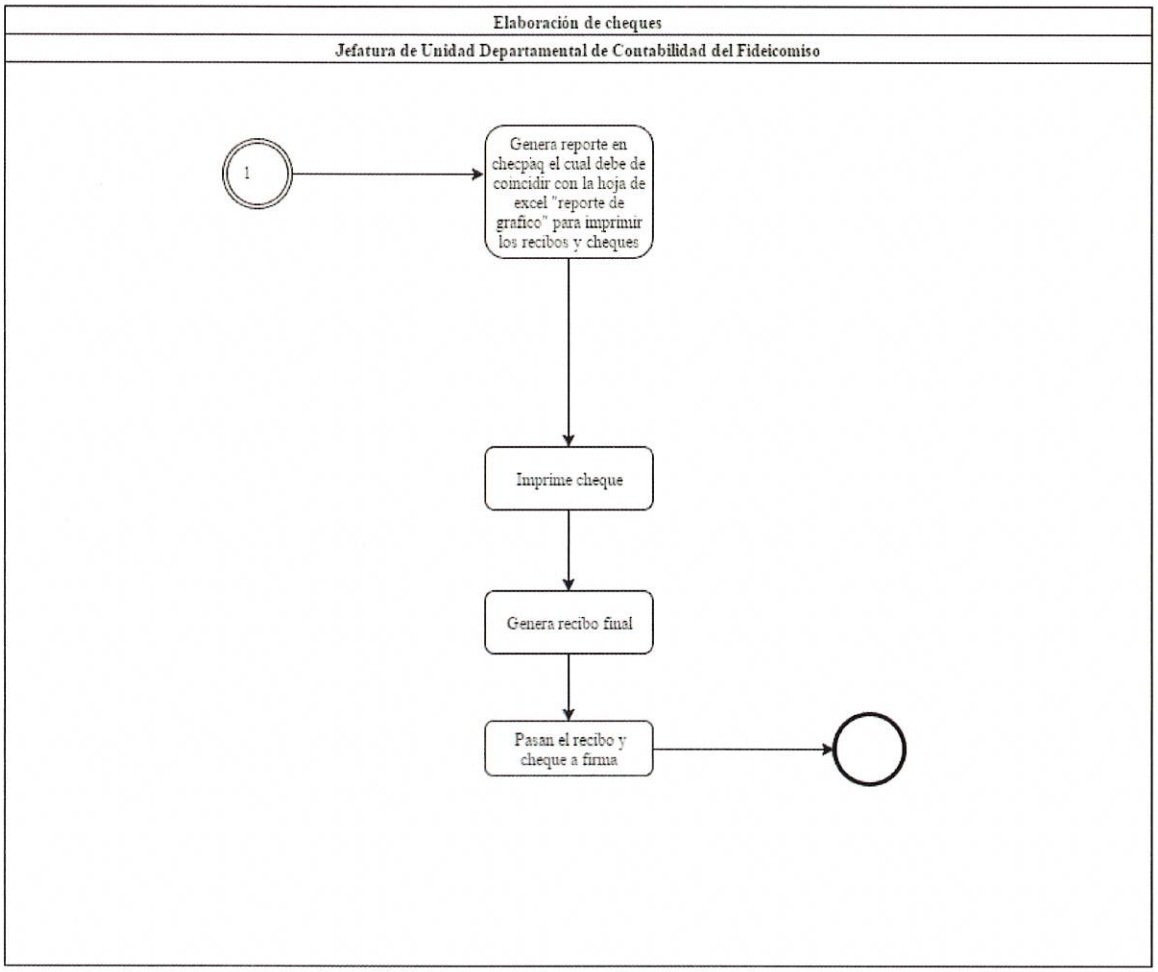


Diagrama de Flujo	
Elaboración de cheques	DECD-DFEE-PRO-00-18



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Financiamiento
Procedimiento:	Elaboración de documentos soportes para el comité
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-19
Insumo(s):	Convoca a comité de dictaminación
Salida(s):	Acta circunstanciada firmada por los miembros del comité

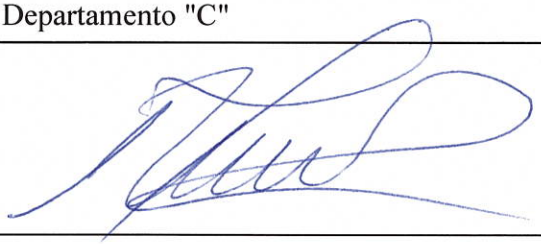
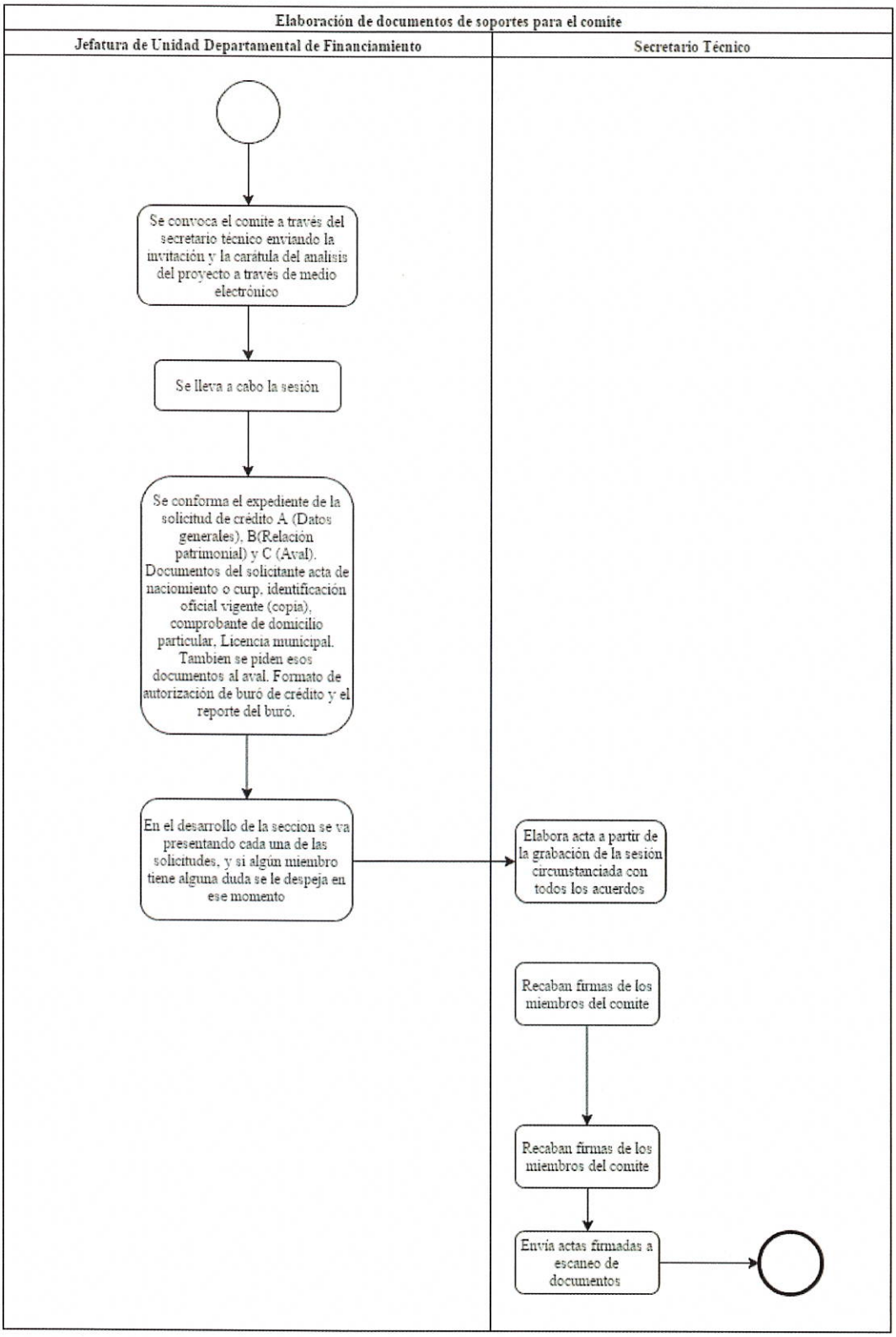
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Fernando Ugarte Parra
Puesto nominal de quien valida:	Jefe Departamento "C"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Elaboración de documentos soportes para el comité	DECD-DFEE-PRO-00-19



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad del Fideicomiso
Procedimiento:	Elaboración de firma y contrato
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-20
Insumo(s):	Carátula de dictaminación del comité
Salida(s):	Cheque de acreditado

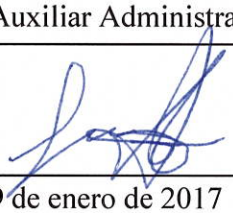
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Leticia Natalhi Domínguez Martínez
Puesto nominal de quien documenta:	Auxiliar Administrativo "A"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Selene Marisol Salinas Flores
Puesto nominal de quien valida:	Técnico "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Elaboración de firma y contrato	DECD-DFEE-PRO-00-20

Elaboración de firma y contrato

Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad del Fideicomiso	Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo

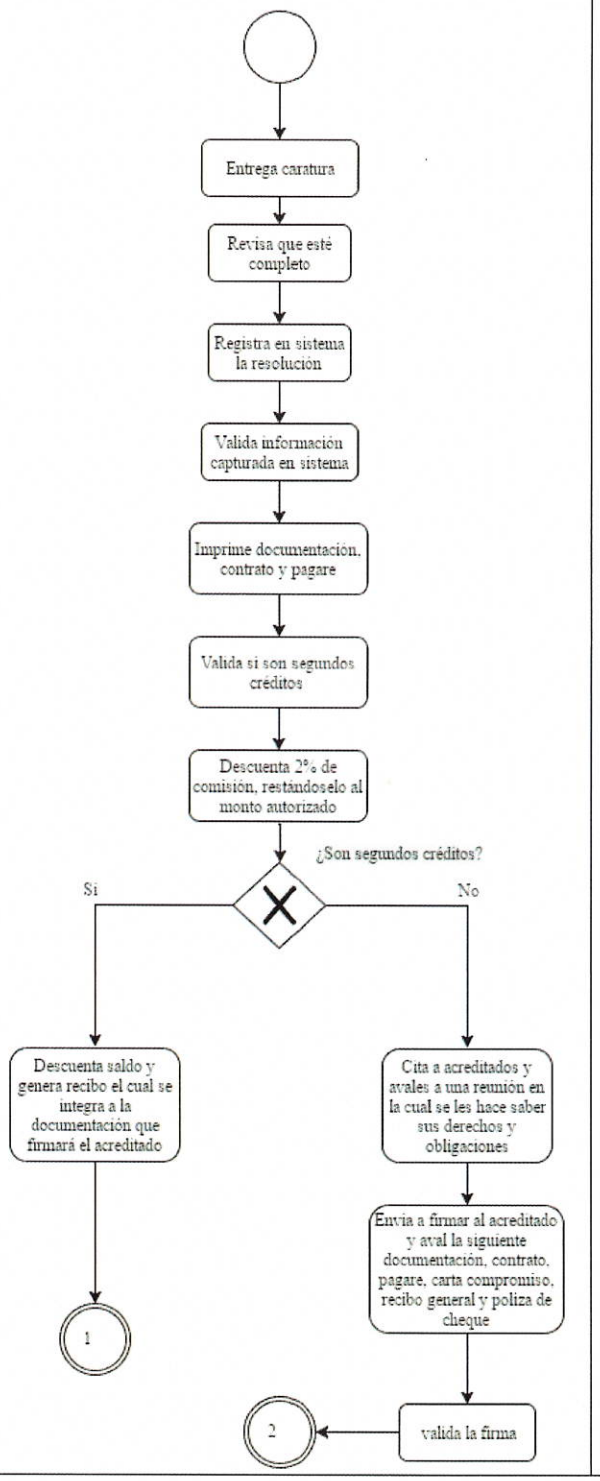
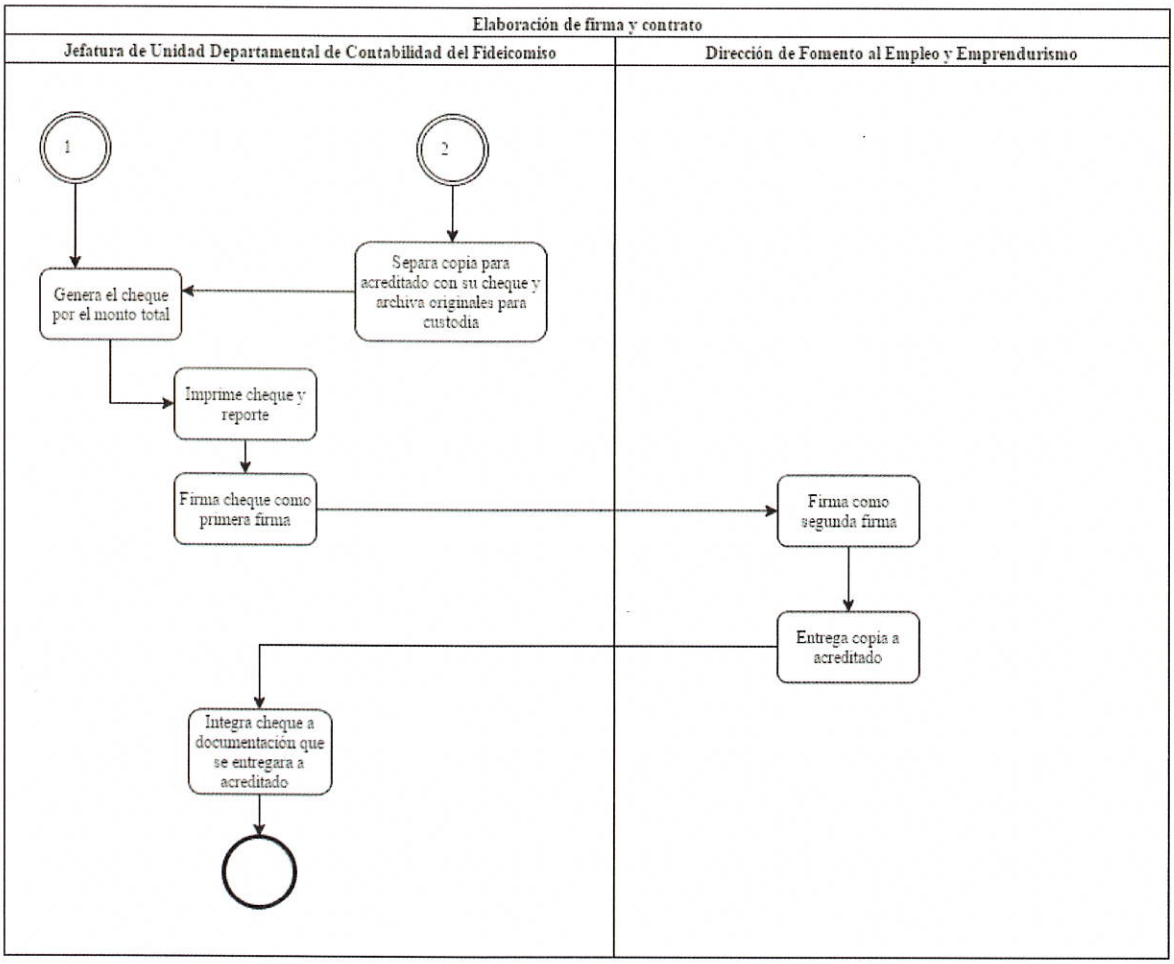


Diagrama de Flujo	
Elaboración de firma y contrato	DECD-DFEE-PRO-00-20



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Promoción y Capacitación
Procedimiento:	Escaneo de Expediente
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-21
Insumo(s):	Documento a digitalizar
Salida(s):	Documento digital

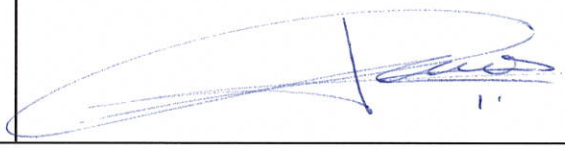
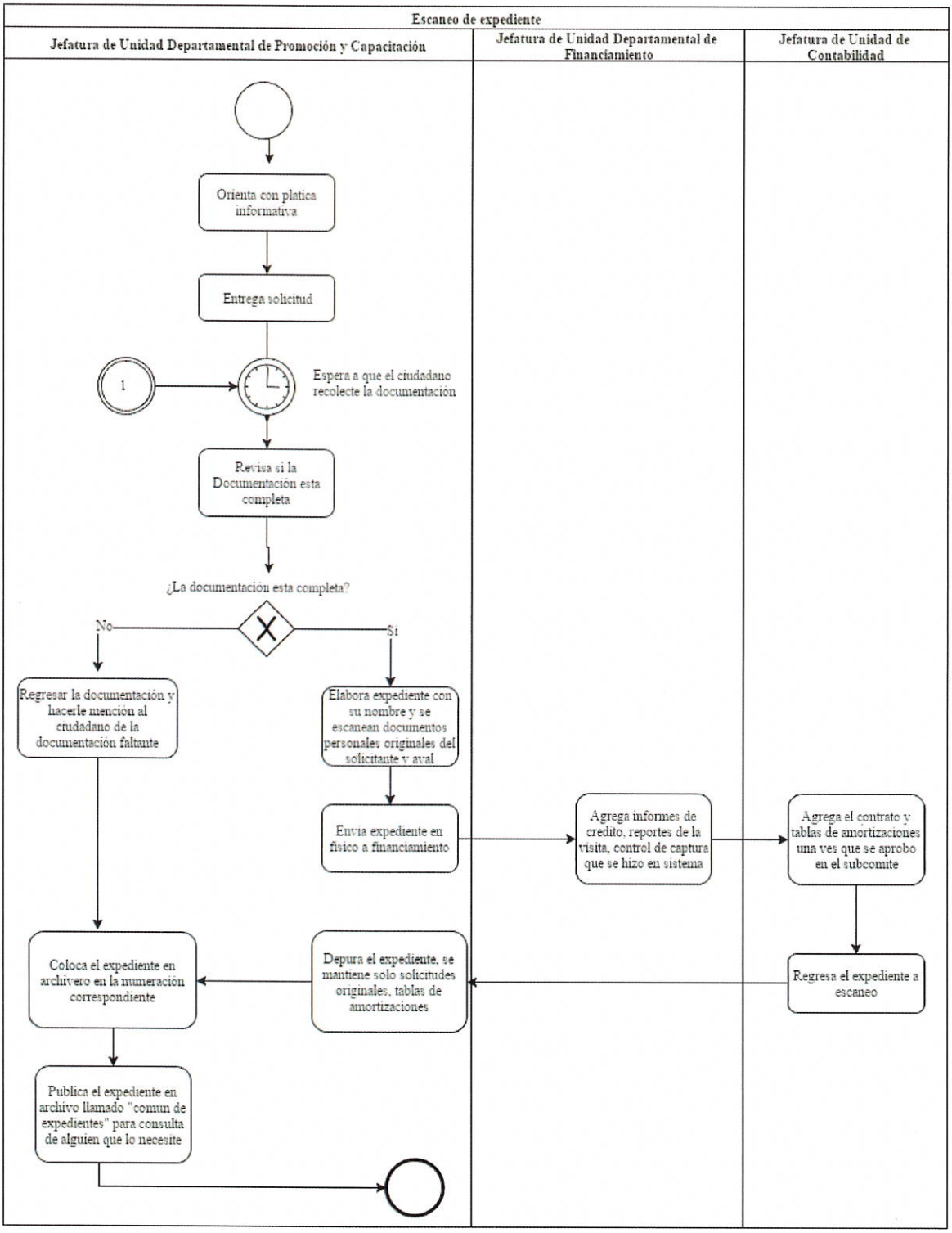
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	María del Rocío López García
Puesto nominal de quien documenta:	Colaborador 4PET
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	David Aceves Reynaga
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de unidad departamental "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Escaneo de Expediente	DECD-DFEE-PRO-00-21



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Cartera y Recuperación
Procedimiento:	Negociación de convenios
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-22
Insumo(s):	Solicitud por parte del interesado para convenio
Salida(s):	Convenio de pagos

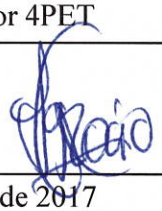
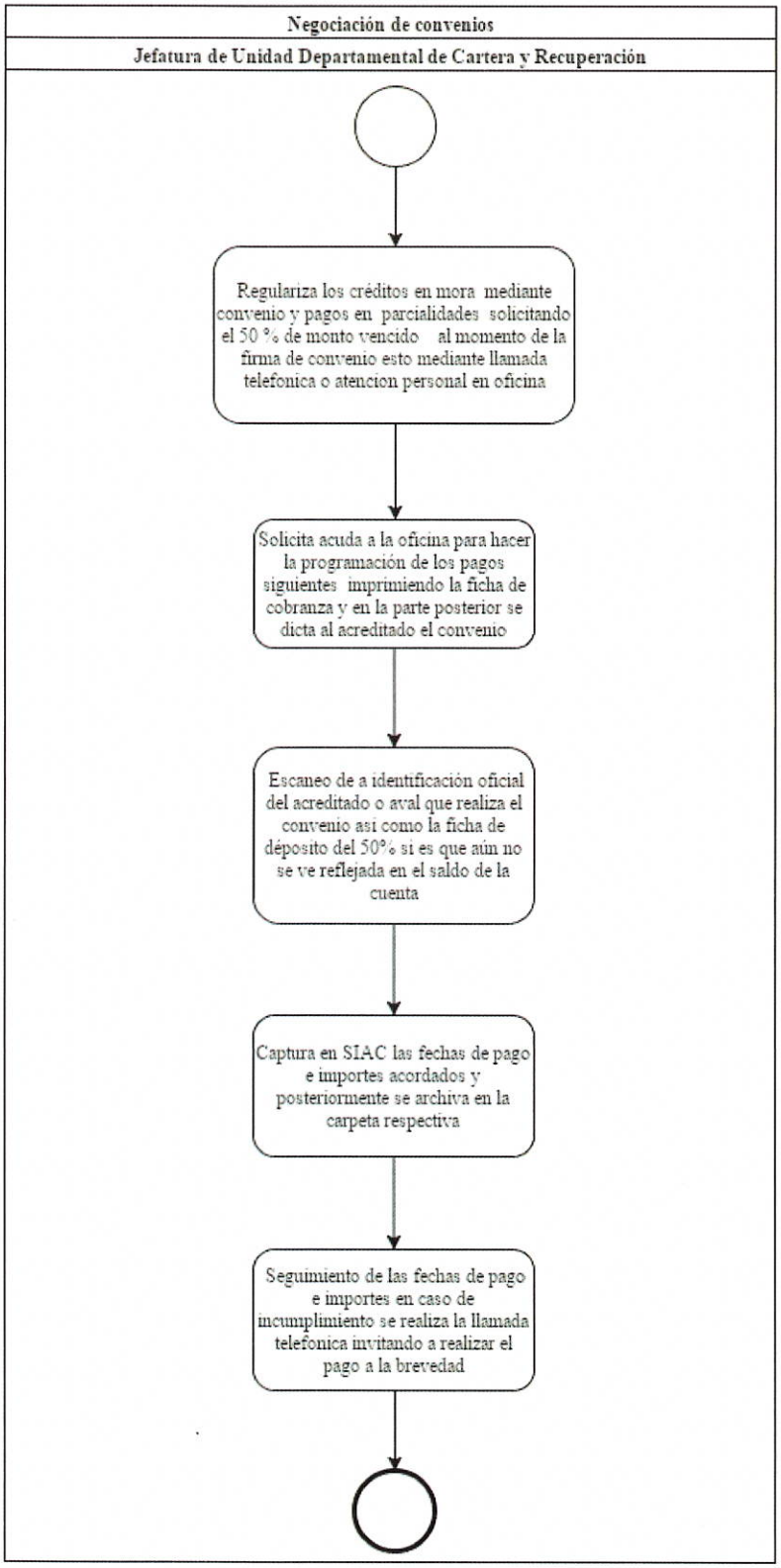
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	María del Rocío López García
Puesto nominal de quien documenta:	Colaborador 4PET
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Elizabeth Santana Hernández
Puesto nominal de quien valida:	Proyectista
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Negociación de convenios	DECD-DFEE-PRO-00-22



IDENTIFICACIÓN Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Cartera y Recuperación
Procedimiento:	Oficios de saldo menor
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-23
Insumo(s):	Consulta de saldos menores
Salida(s):	Condonación de saldos menores

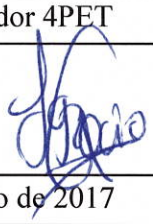
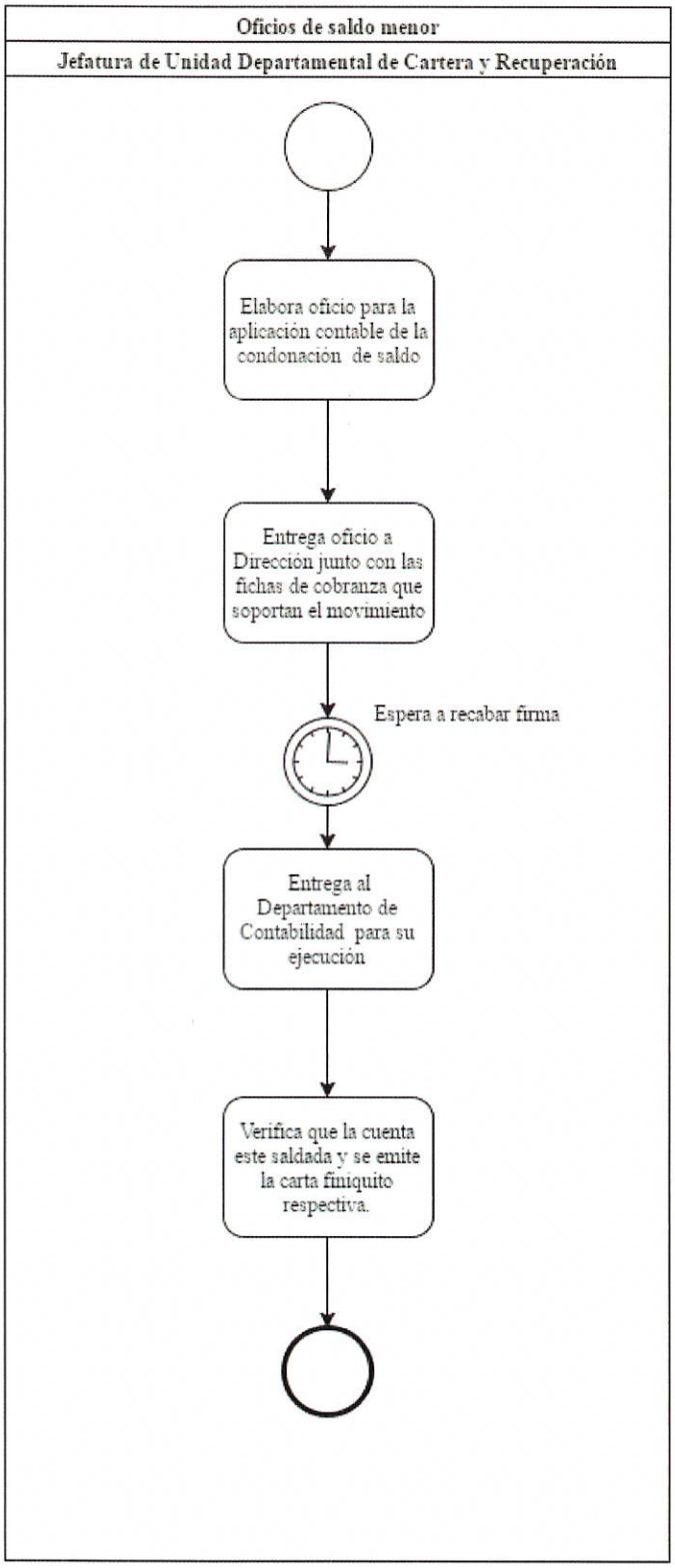
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	María del Rocío López García
Puesto nominal de quien documenta:	Colaborador 4PET
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Elizabeth Santana Hernández
Puesto nominal de quien valida:	Proyectista
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Oficios de saldo menor	DECD-DFEE-PRO-00-23



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Promoción y Capacitación
Procedimiento:	Platica Informativa
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-24
Insumo(s):	Registro de platica
Salida(s):	Platica impartida y solicitud de crédito al interesado

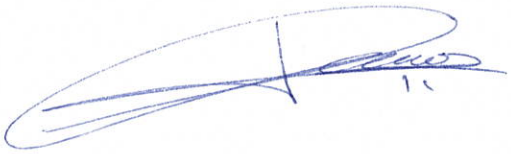
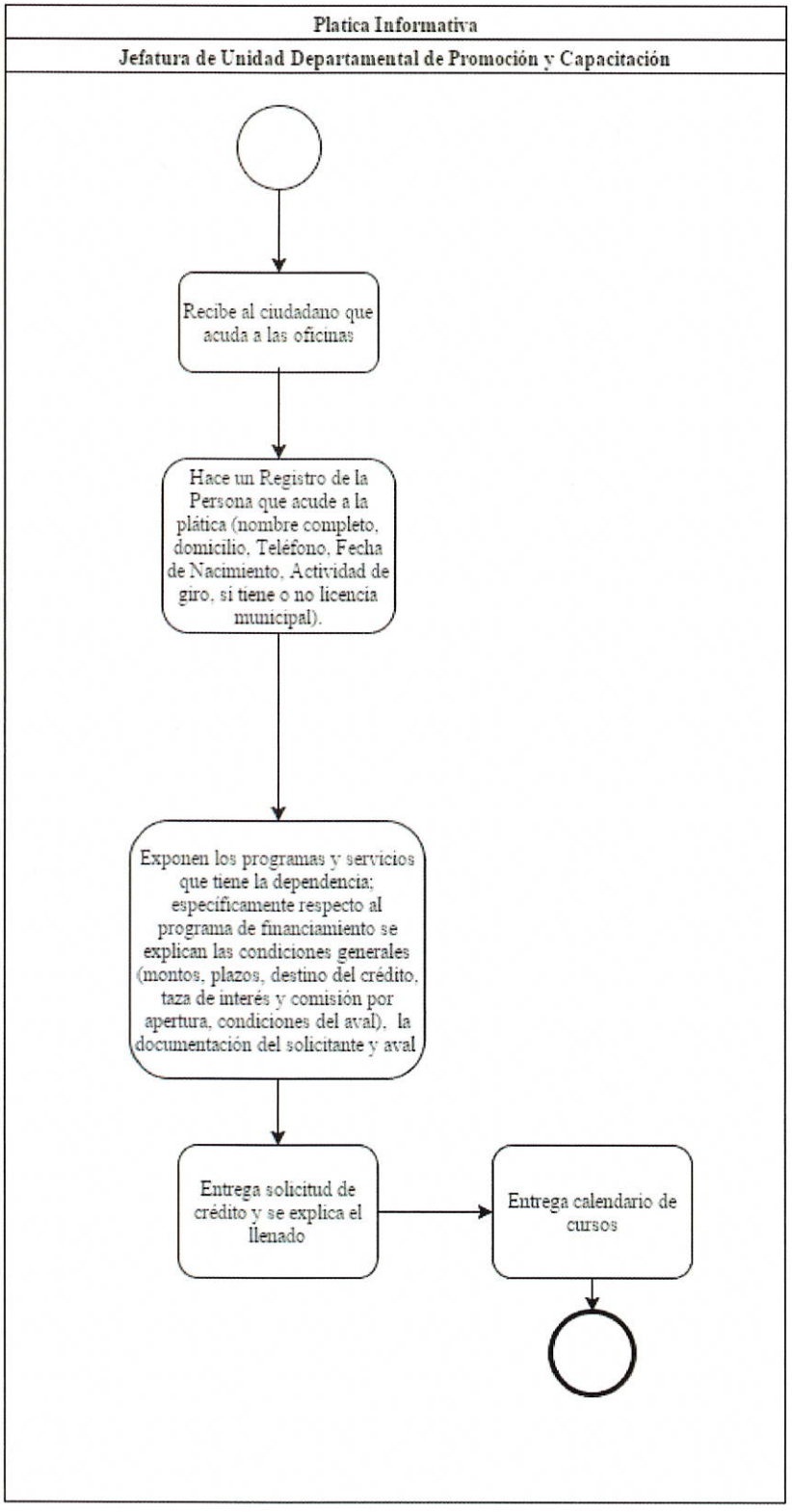
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	David Aceves Reynaga
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de unidad departamental "A"
Firma de quien valida:	

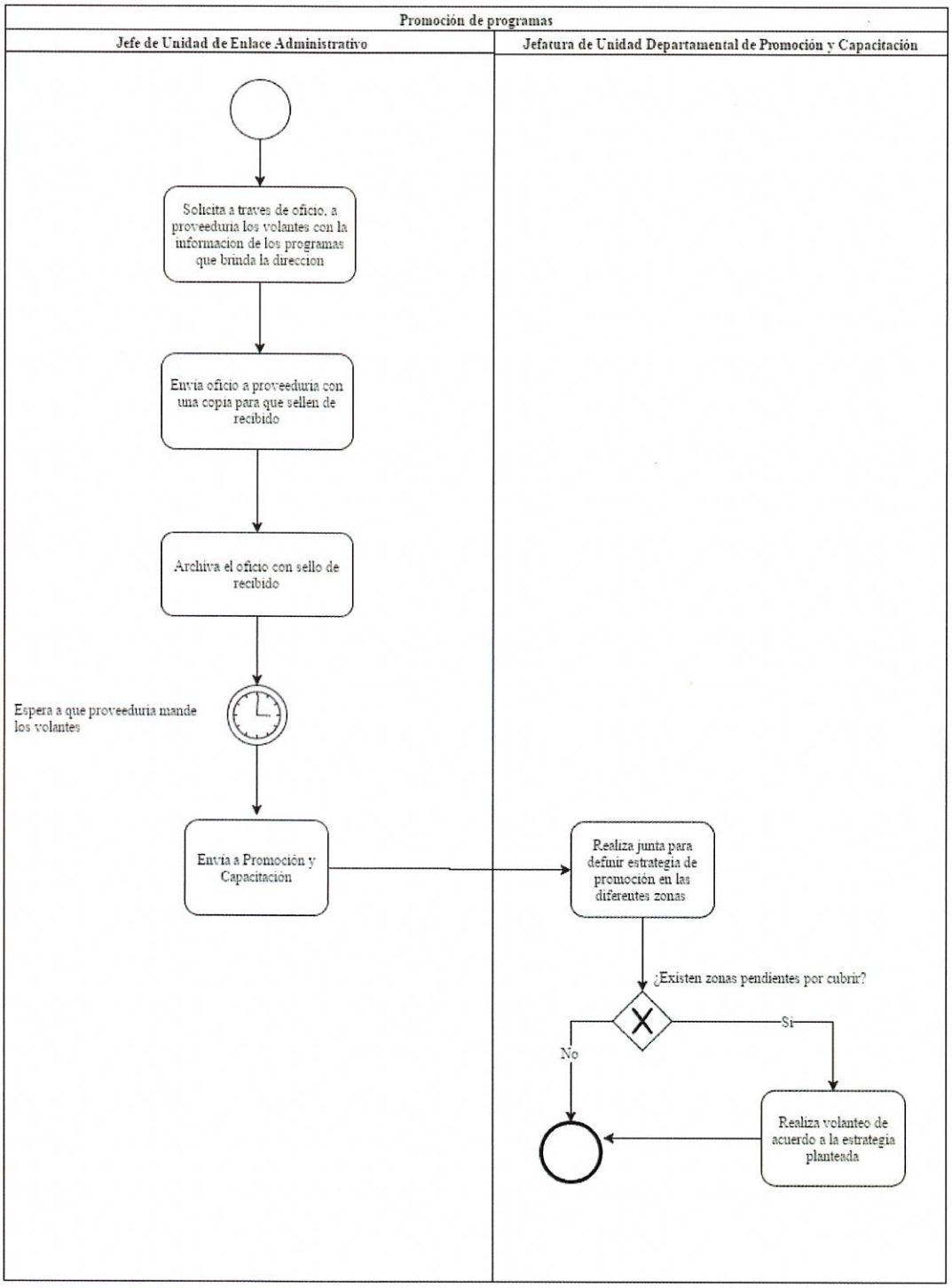
Diagrama de Flujo	
Platica Informativa	DECD-DFEE-PRO-00-24



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Promoción y Capacitación
Procedimiento:	Promoción de programas
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-25
Insumo(s):	Análisis de promoción de programas
Salida(s):	Promoción del programa

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista "C"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	David Aceves Reynaga
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de unidad departamental "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Promoción de programas	DECD-DFEE-PRO-00-25



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Vinculación y Colocación
Procedimiento:	Registro de empresas y vacantes
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-26
Insumo(s):	Registro de empresas
Salida(s):	Publicación de vacantes en el programa empleo cerca de ti

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista "C"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Adriana Magali Pérez Ramírez
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Registro de empresas y vacantes	DECD-DFEE-PRO-00-26

Registro de Empresas y vacantes

Jefatura de Unidad Departamental de Vinculación y Colocación

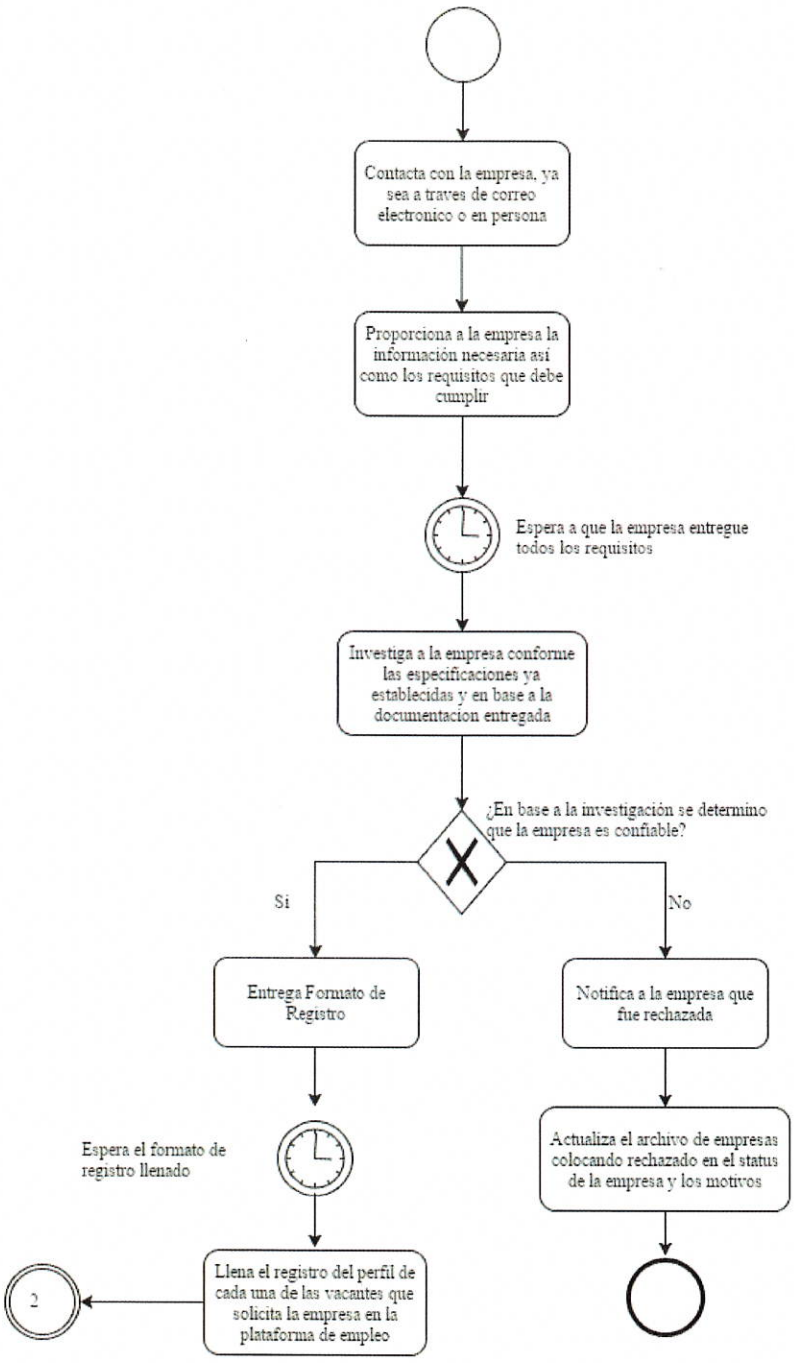
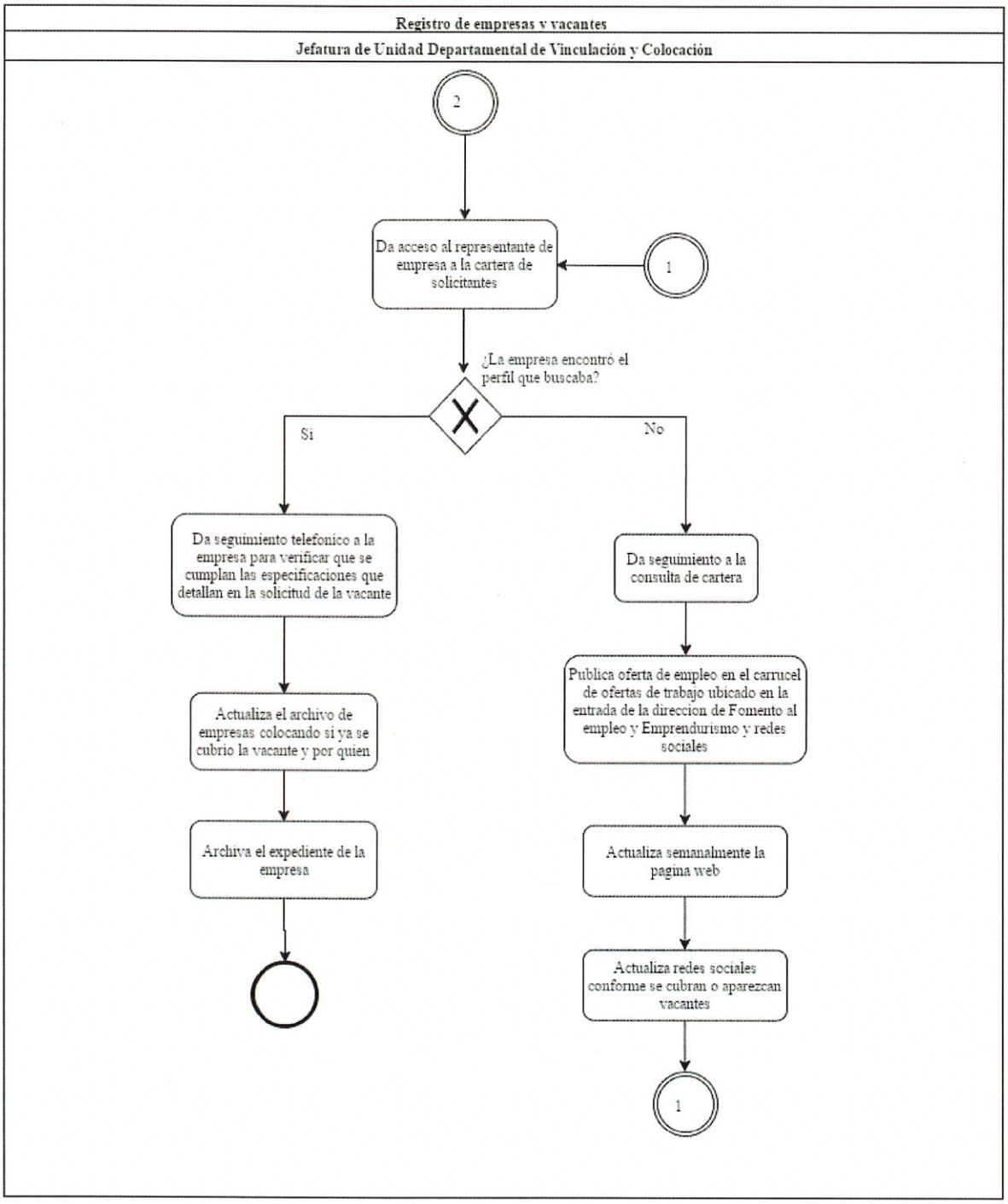


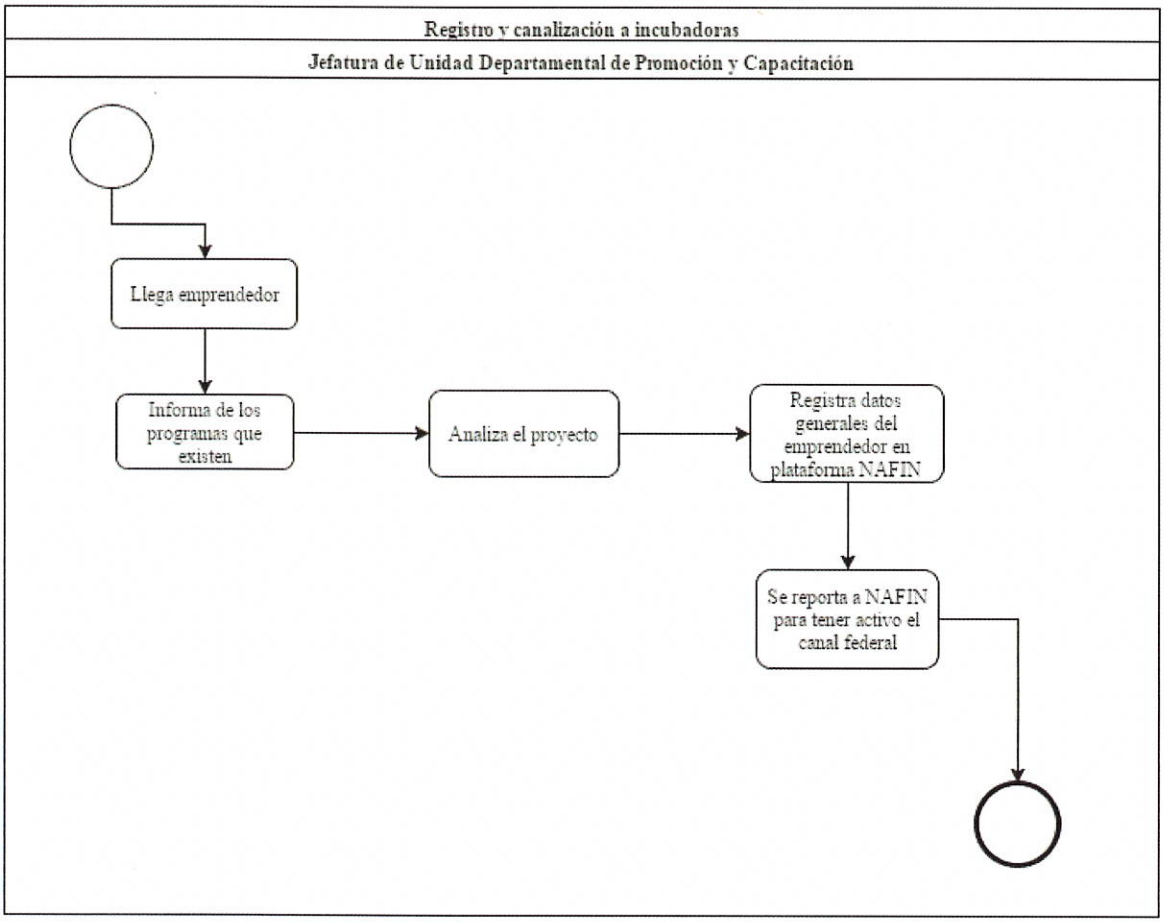
Diagrama de Flujo	
Registro de empresas y vacantes	DECD-DFEE-PRO-00-26



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Promoción y Capacitación
Procedimiento:	Registro y canalización a incubadoras
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-27
Insumo(s):	Solicitud de asesoría
Salida(s):	Vinculación a incubadora

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Omar Corona Rosales
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	David Aceves Reynaga
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de unidad departamental "A"
Firma de quien valida:	

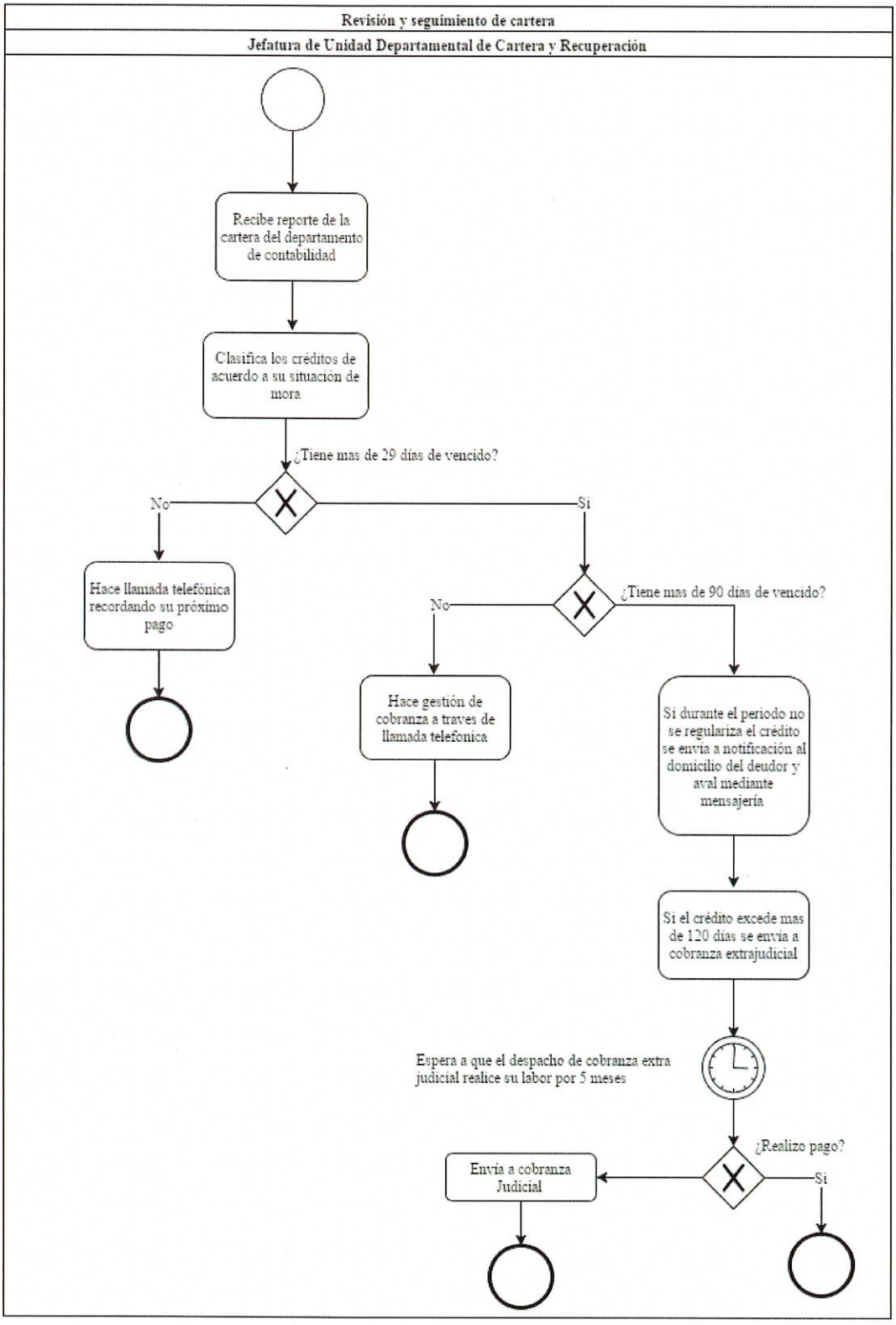
Diagrama de Flujo	
Registro y canalización a incubadoras	DECD-DFEE-PRO-00-27



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Cartera y Recuperación
Procedimiento:	Revisión y seguimiento de cartera
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-28
Insumo(s):	Reporte de saldos vencidos
Salida(s):	Escalonamiento de cartera

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	María del Rocío López García
Puesto nominal de quien documenta:	Colaborador 4PET
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Elizabeth Santana Hernández
Puesto nominal de quien valida:	Proyectista
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Revisión y seguimiento de cartera	DECD-DFEE-PRO-00-28



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Cartera y Recuperación
Procedimiento:	Sesión del Comité
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-29
Insumo(s):	Convocatoria a comité
Salida(s):	Dictaminarían de proyectos

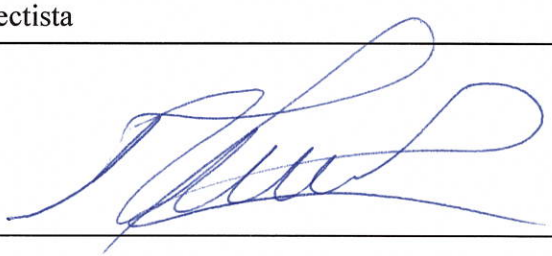
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Fernando Ugarte Parra
Puesto nominal de quien valida:	Proyectista
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Sesión del Comité	DECD-DFEE-PRO-00-29

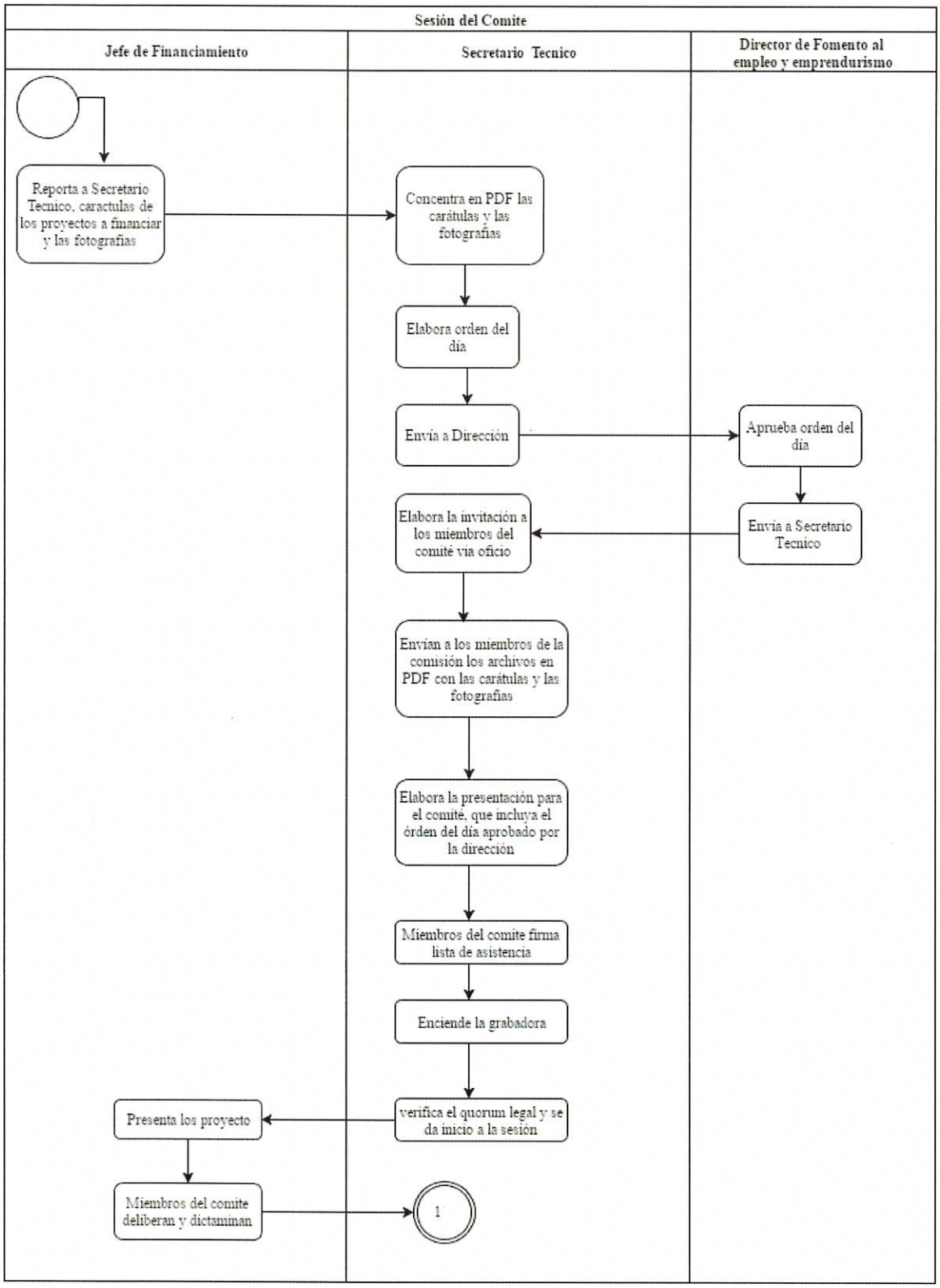
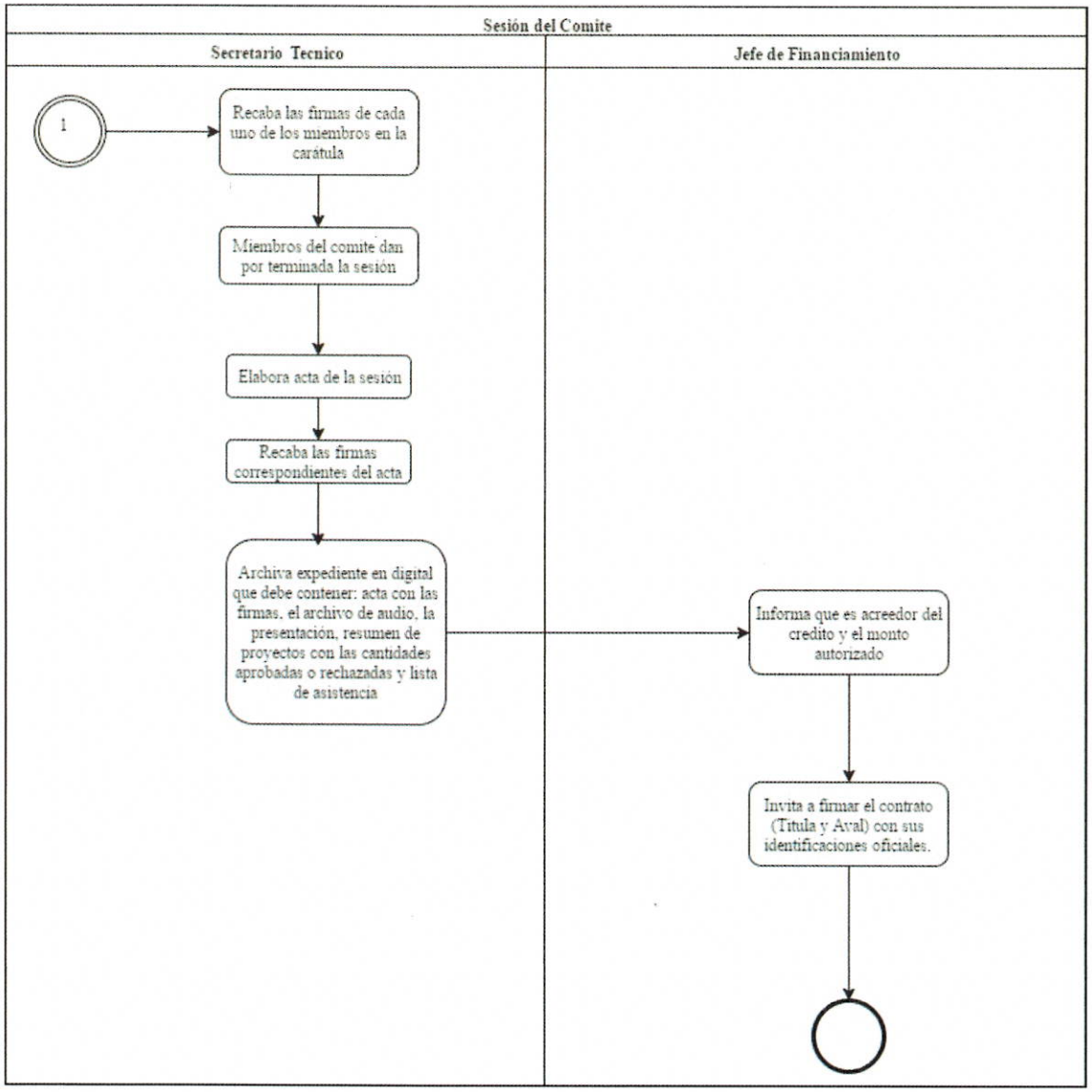


Diagrama de Flujo	
Sesión del Comité	DECD-DFEE-PRO-00-29



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Vinculación y Colocación
Procedimiento:	Servicio de Masivo y Ferias de Trabajo
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-30
Insumo(s):	Solicitud de servicio
Salida(s):	Evento solicitado

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista "C"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Adriana Magali Pérez Ramírez
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Servicio de masivo y ferias de empleo	DECD-DFEE-PRO-00-30

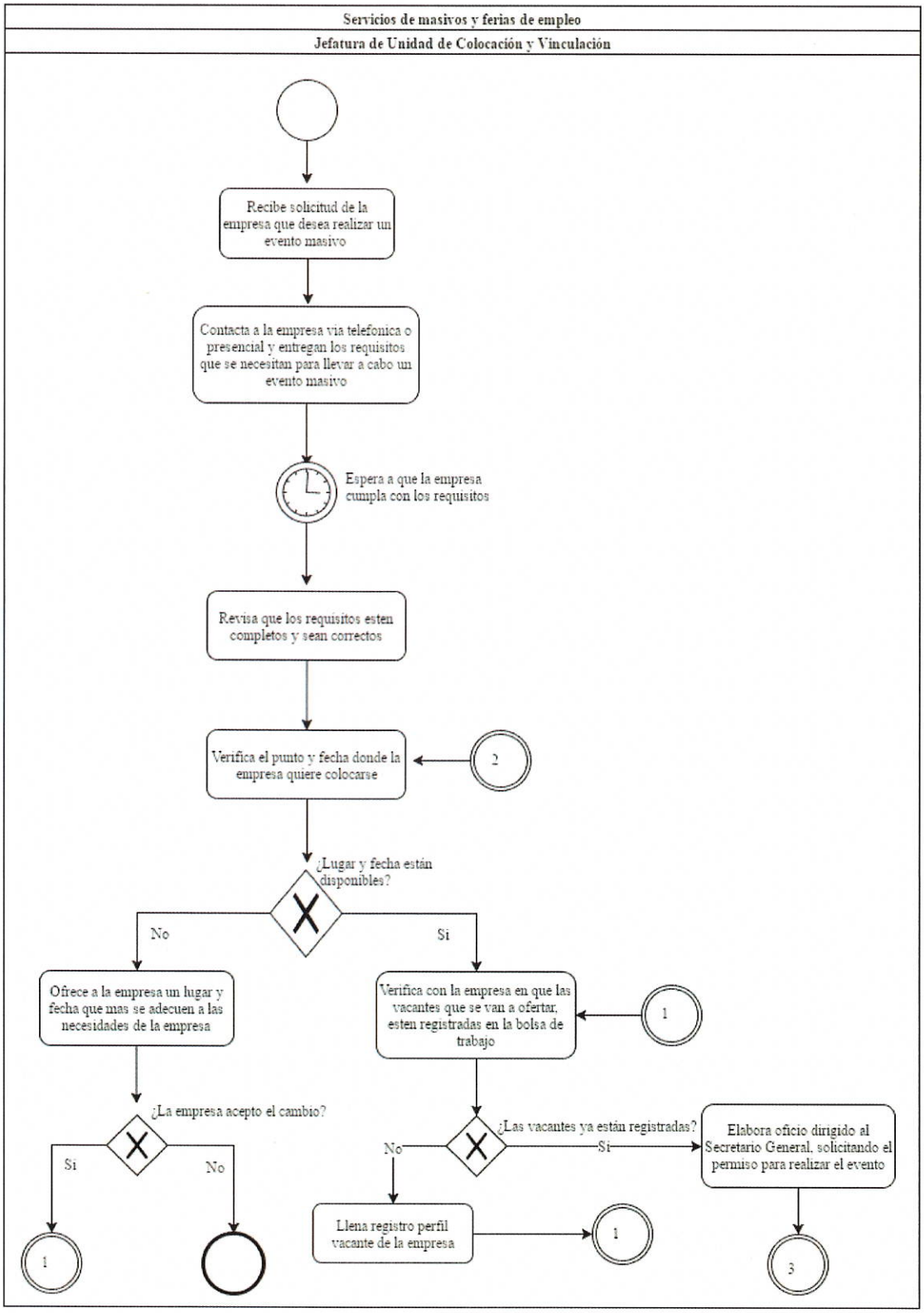


Diagrama de Flujo

Servicio de masivo y ferias de empleo	DECD-DFEE-PRO-00-30

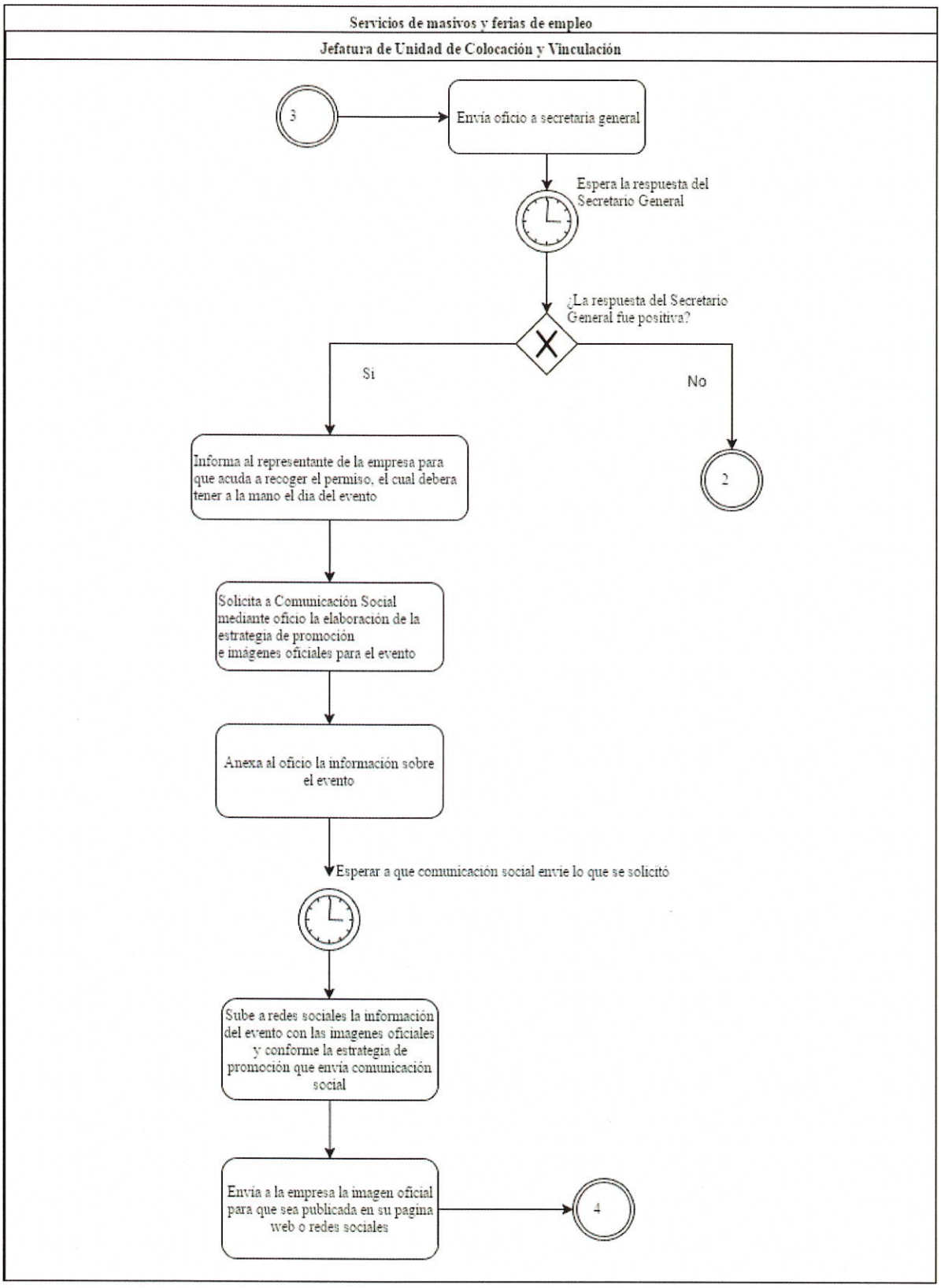
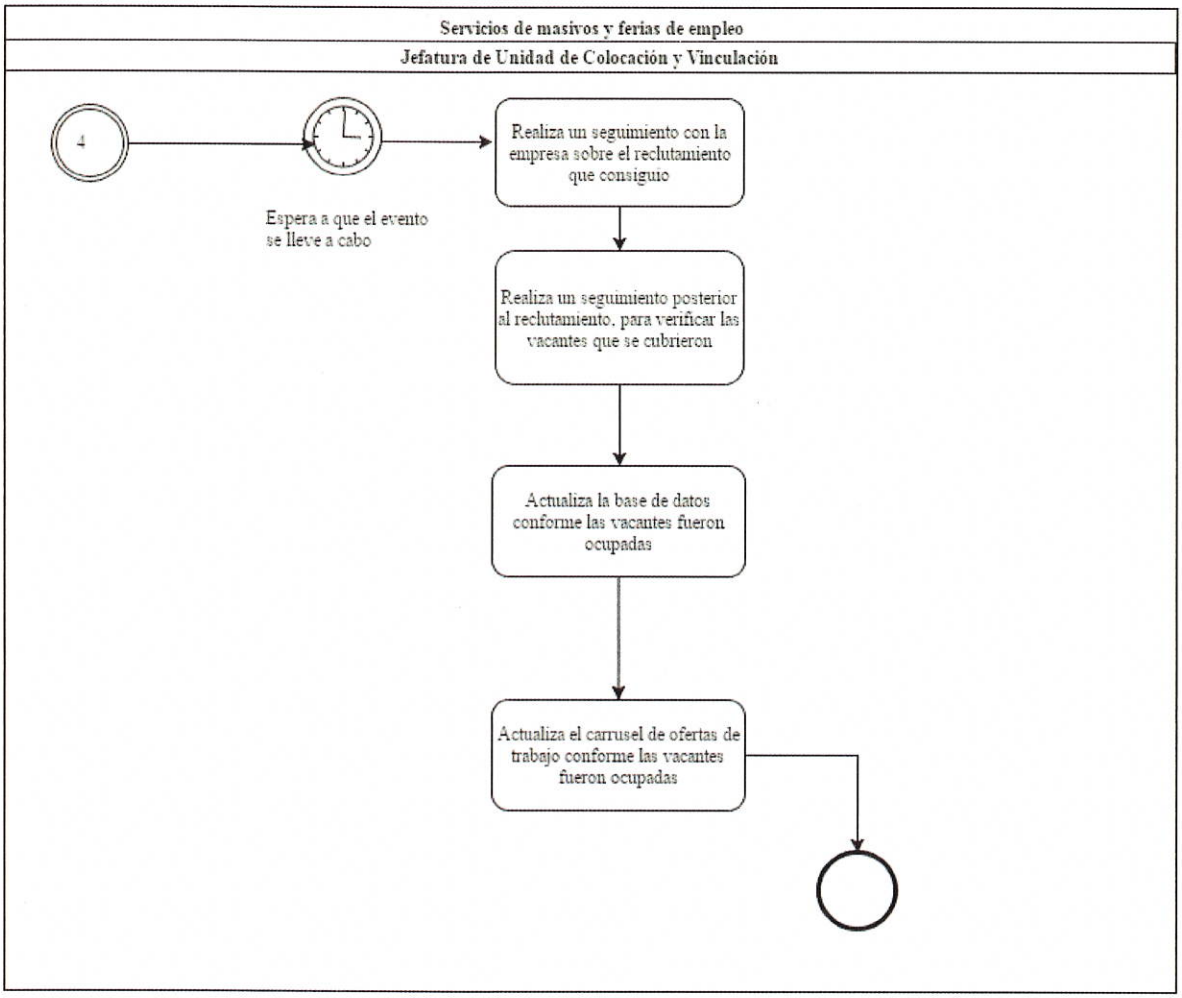


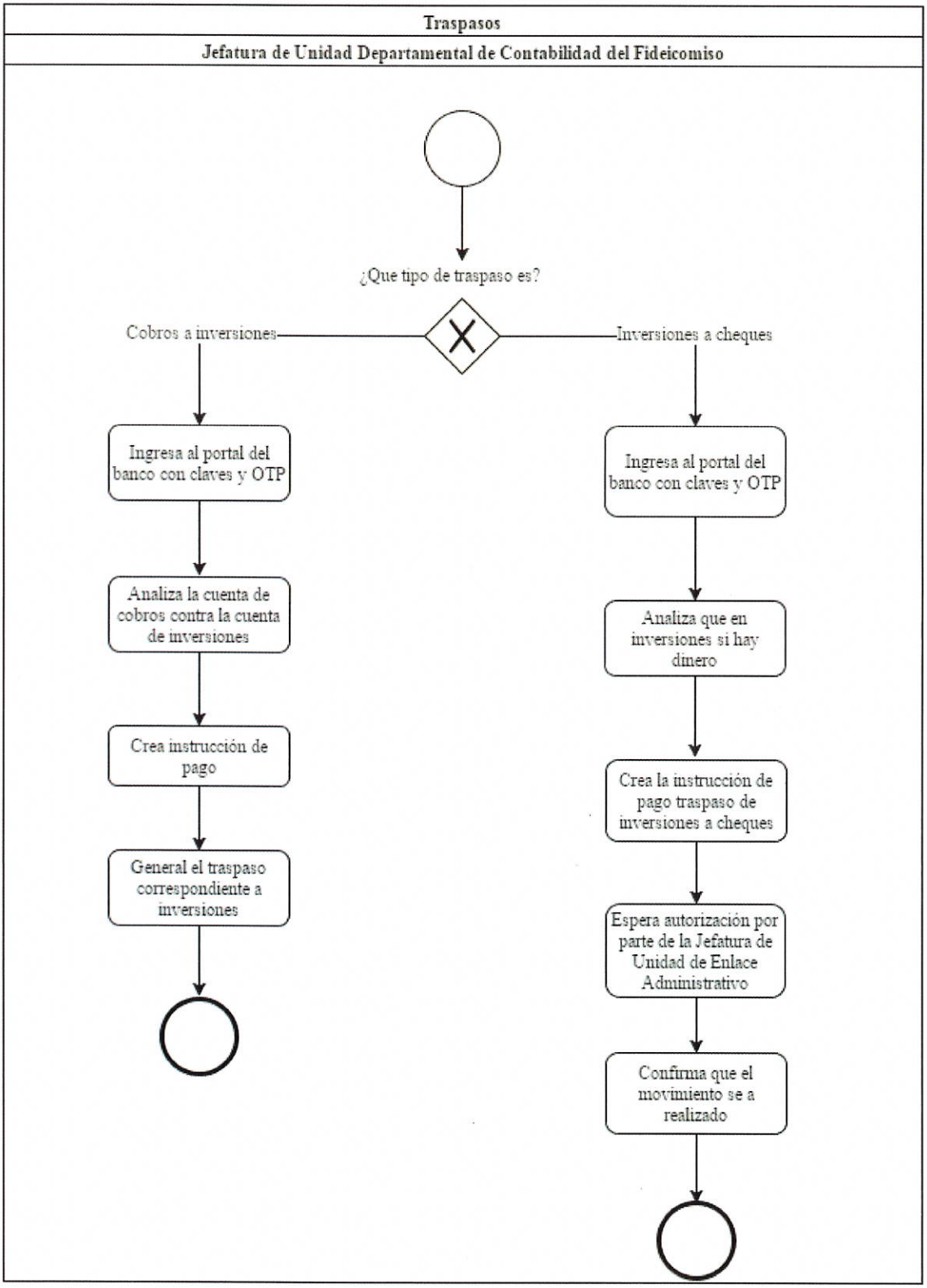
Diagrama de Flujo	
Servicio de masivo y ferias de empleo	DECD-DFEE-PRO-00-30



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad del Fideicomiso
Procedimiento:	Traspasos
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-31
Insumo(s):	Petición de dirección
Salida(s):	Traspaso

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	María del Rocío López García
Puesto nominal de quien documenta:	Colaborador 4PET
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Selene Marisol Salinas Flores
Puesto nominal de quien valida:	Técnico "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Traspasos	DECD-DFEE-PRO-00-31



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Financiamiento
Procedimiento:	Verificación de Referencias
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-32
Insumo(s):	Solicitud de crédito
Salida(s):	Llamada

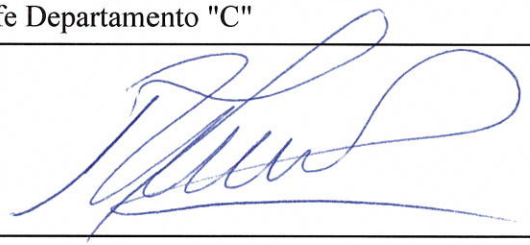
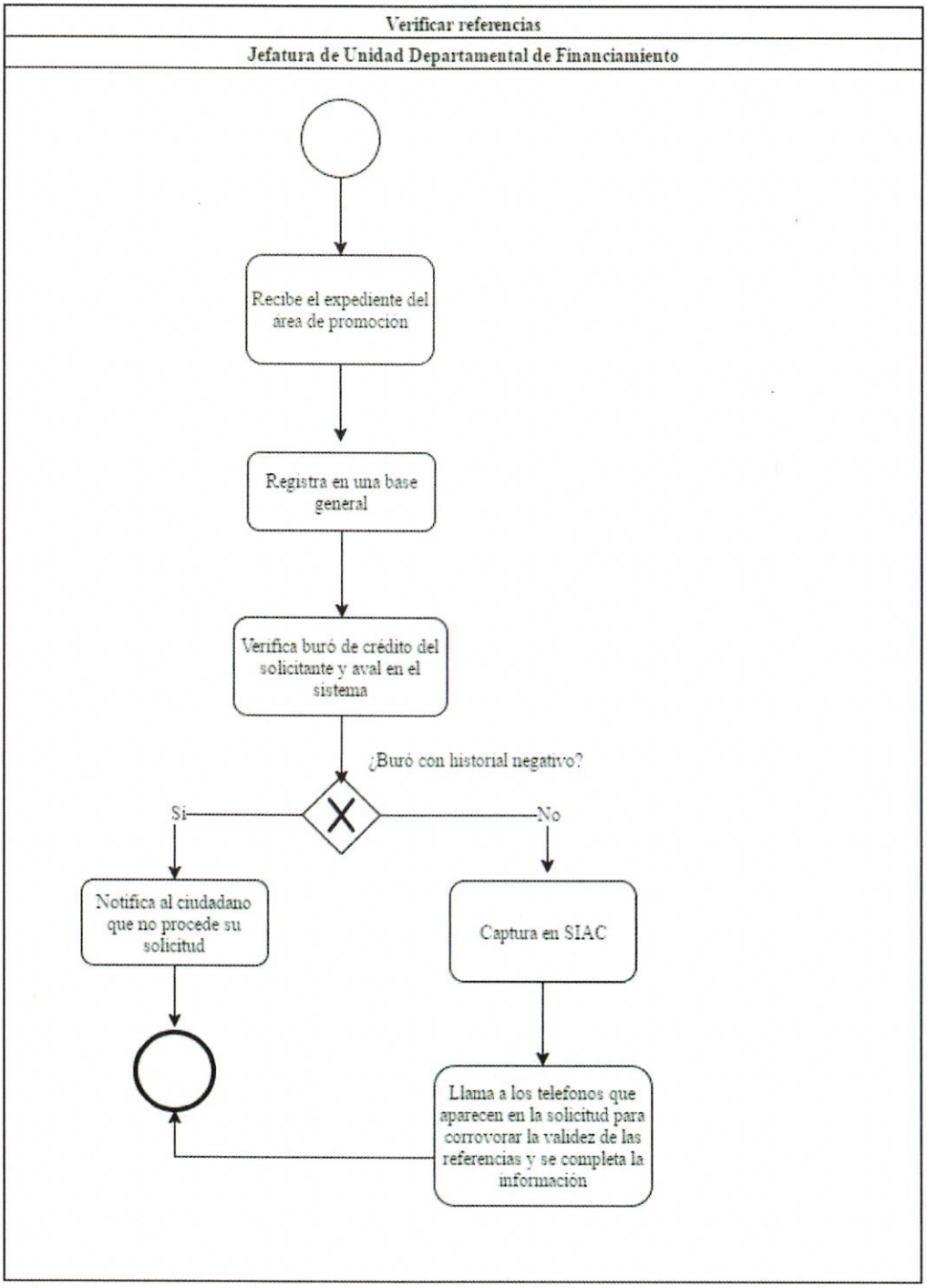
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Fernando Ugarte Parra
Puesto nominal de quien valida:	Jefe Departamento "C"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Verificación de Referencias	DECD-DFEE-PRO-00-32



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad
Dirección:	Fomento al Empleo y Emprendurismo
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Financiamiento
Procedimiento:	Visita domiciliaria
Código de procedimiento:	DECD-DFEE-PRO-00-33
Insumo(s):	La solicitud de crédito
Salida(s):	Visita

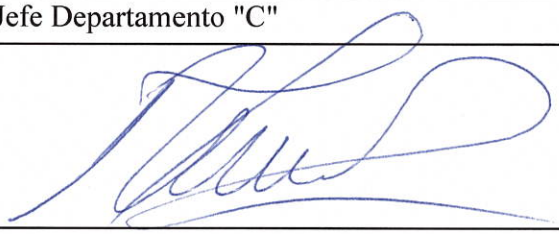
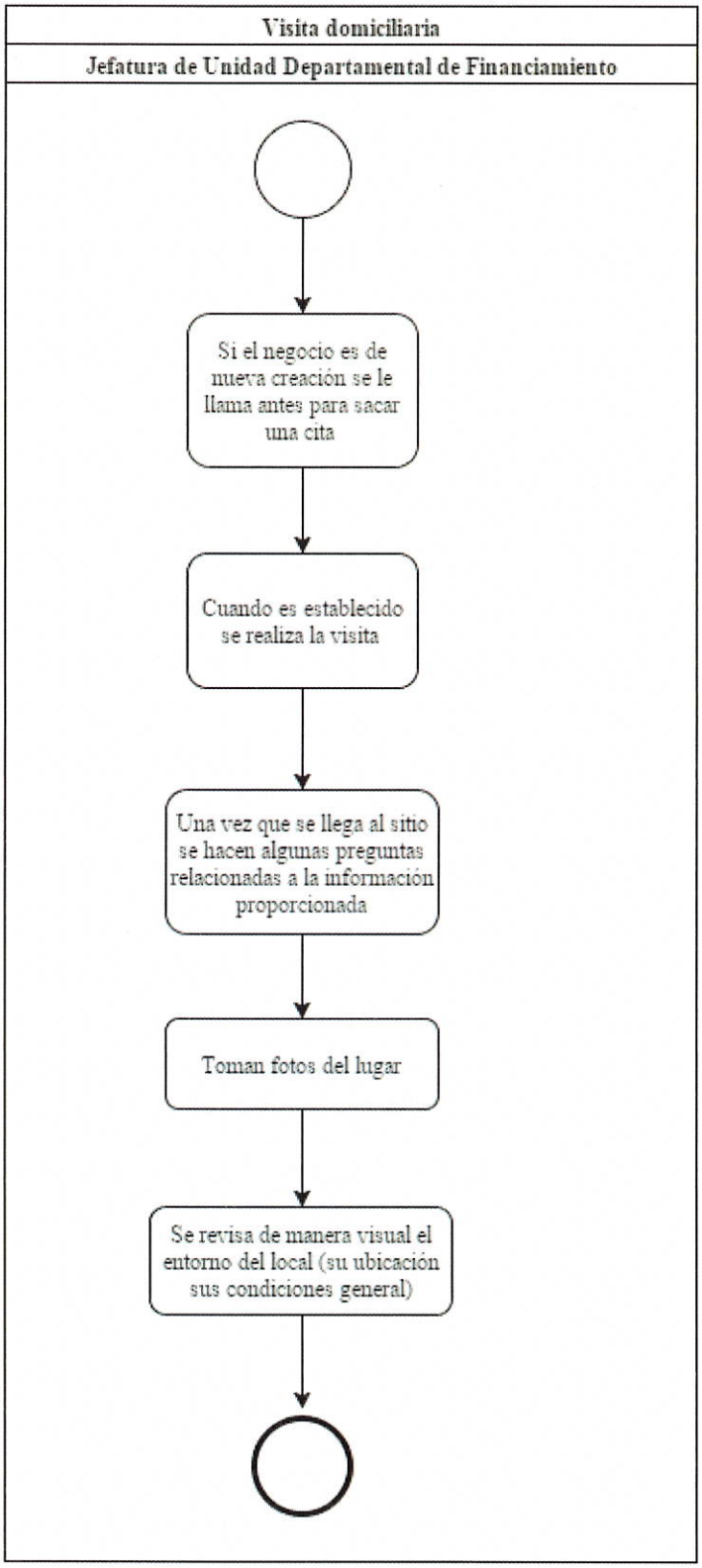
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	20 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Alejandro Iñiguez Vargas
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Departamento "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	9 de enero de 2017
Nombre de quien valida:	Fernando Ugarte Parra
Puesto nominal de quien valida:	Jefe Departamento "C"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Visita domiciliaria	DECD-DFEE-PRO-00-33



3. Formatos de procedimientos

Pág.	Nombre del Formato	Código del Formato
81	Autorización buró	DECD-DFEE-F-00-01
82	Caratula	DECD-DFEE-F-00-02
83	Formato A ambos lados	DECD-DFEE-F-00-03
85	Formato A frente PM ambos lados	DECD-DFEE-F-00-04
87	Formato B ambos lados	DECD-DFEE-F-00-05
89	Formato C	DECD-DFEE-F-00-06
90	Recepción de expediente	DECD-DFEE-F-00-07
91	Reporte visita	DECD-DFEE-F-00-08

Código del formato

Código asignado al formato y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (F), número de versión (00), y número consecutivo (00).

Formato	
Autorización buró	DECD-DFEE-F-00-01

Fomento al Empleo y Emprendurismo
Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

Emprende Guadalajara

Informe de crédito

Gobierno de Guadalajara

FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL. TRÁMITE GRATUITO

GUADALAJARA, JALISCO, a: ____ de _____ de 20 ____ FOLIO EMPRENDE: _____

FIDEICOMISO FONDO GUADALAJARA DE FOMENTO EMPRESARIAL

Autorización para solicitar Reportes de Crédito Personas Fisicas

Por este conducto autorizo expresamente al Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial , para que por conducto de sus funcionarios facultados lleve a cabo Investigaciones sobre mi comportamiento Crediticio en las Sociedades de Información Crediticia que estime conveniente.

Así mismo, declaro que conozco la naturaleza y alcance de la información que se solicitará, del uso que el Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial hará de tal información y de que ésta podrá realizar consultas periódicas de mi historial crediticio, consintiendo que esta autorización se encuentre vigente por un período de 3 años contados a partir de la fecha de su expedición y en todo caso durante el tiempo que mantengamos relación jurídica.

DATOS GENERALES DEL CLIENTE			
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Apellido Adicional (Mujeres Casadas): De	Nombre:
Registro Federal de Contribuyentes:			
Domicilio Particular:	Numero Exterior: Numero Interior:		Codigo Postal:
Colonia:	Municipio:	Entidad Federativa:	
Fecha de consulta:	Folio de la consulta:		

DATOS GENERALES DEL AVAL			
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Apellido Adicional (Mujeres Casadas): De	Nombre:
Registro Federal de Contribuyentes:			
Domicilio Particular:	Numero Exterior: Numero Interior:		Codigo Postal:
Colonia:	Municipio:	Entidad Federativa:	
Fecha de consulta:	Folio de la consulta:		

Nombre y Firma del Cliente

Nombre y Firma del Aval

Estoy conciente y acepto que este documento quede bajo propiedad del Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial y/o Sociedad de Información Crediticia para efectos de control y cumplimiento del articulo 28 de la Ley para Regular a las Sociedades de Información Crediticia.

Formato	
Caratula	DECD-DFEE-F-00-02

Fomento al Empleo y Emprendurismo
Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

Emprende Guadalajara

Gobierno de Guadalajara

FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL. TRÁMITE GRATUITO
ESTA SOLICITUD SERÁ INVÁLIDA SI PRESENTA TACHADURAS, CORRECTOR Y/O ENMENDADURAS
FIDEICOMISO FONDO GUADALAJARA DE FOMENTO EMPRESARIAL
Apoyo integral a emprendedores, micro y pequeños negocios

ASESORÍA CAPACITACIÓN FINANCIAMIENTO

CARACTERÍSTICAS	
DESTINO:	Mercancías, Materia Prima, Maquinaria, Equipo, Mobiliario, Instalaciones
MONTO :	$5,000.00 a $100,000.00
COMISIÓN:	2% del monto aprobado
INTERESES:	10 % Anual (Sobre saldos insolutos)
GARANTÍA:	Aval (de 18 a 65 años)

PLAZOS	
De $5,000.00 a $20,000.00 pesos	De 6 hasta 12 meses
De $20,001.00 a $40,000.00 pesos	De 6 hasta 24 meses
De $40,001.00 a 100,000.00 pesos	De 6 hasta 36 meses

Documentos Requeridos para el Expediente

Del Solicitante (Presentar Documentos originales para cotejar)

- 2 Copias de Identificación Oficial (INE o Pasaporte)
- 1 Copia de Acta de Nacimiento ó CURP
- 1 Copia de Comprobante de Domicilio Particular (No mayor a 3 meses de antigüedad)
- 1 Copia de Licencia Municipal
- Cotización por escrito de los bienes a comprar (Solo en: Muebles, Maquinaria, Equipo o Instalaciones)

- Solicitud de Crédito (A) Patrimonio del Solicitante (B)
- Original y copia del Formato de Buró de Crédito
- Plan de Negocios (Para montos mayores a $40,000.00) REVERSO DEL FORMATO (B)

Del Aval (Presentar Documentos originales para cotejar)

- 2 Copias de Identificación Oficial (INE o Pasaporte)
- 1 Copia de Acta de Nacimiento o CURP
- 1 Copia de Comprabante de Domicilio Particular (No mayor a 3 meses de antigüedad) Relación Patrimonial (Formato C)
- 1 Copia del Recibo del Recibo Predial al corriente de pago (Cualquier monto) o
- 1 Copia de Licencia Municipal Vigente (Para créditos de hasta $40,000.00) o
- 1 Copia Recibo de Nómina de un mes y Carta de Trabajo (Un año laboral mínimo) (Para créditos de hasta $20,000.00)



IMPORTANTE: Usted debe asistir a la plática informativa que se lleva a cabo de lunes a viernes a las 9:00 AM en Pedro Loza # 290(entre Reforma y Garibaldi),Col. Centro, Guadalajara, Jal. Tel. 01 (33) 1204-8500 ext 8525 y 8526

***Revisión e integración de expedientes de lunes a viernes de 9:00 a 3:00 PM**

ADVERTENCIA: Este programa es público y queda prohibida su utilización para fines electorales o de cualquier otro tipo, ajeno al servicio público.

Formato	
Formato A ambos lados (lado 1)	DECD-DFEE-F-00-03





Solicitud de crédito A



FIDEICOMISO FONDO GUADALAJARA DE FOMENTO EMPRESARIAL
FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL. **TRÁMITE GRATUITO** GUADALAJARA, JALISCO, a: ..... de ..... de 20 .....

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE(S)

DOMICILIO PARTICULAR | COLONIA

ENTRE LAS CALLES | Y

CP | MUNICIPIO | ESTADO | ZONA: (1) CENTRO (2) MINERVA (2) HUENTITÁN (4) OBLATOS (5) OLÍMPICA (6) TETLÁN (7) CRUZ DEL SUR (8) OTRO

TELÉFONO | CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO

FECHA DE NACIMIENTO | EDAD | ¿EN QUÉ ESTADO NACISTE?

DÍA | MES | AÑO

DATOS COMPLEMENTARIOS DEL SOLICITANTE

ESTADO CIVIL: ( ) CASADO(A) POR BIENES MANCOMUNADOS ( ) CASADO(A) POR SEPARACIÓN DE BIENES ( ) SOLTERO(A) ( ) DIVORCIADO(A) ( ) UNIÓN LIBRE ( ) VIUDO(A) ( ) SEPARADO(A)

GRADO DE ESTUDIOS REALIZADOS: PRIMARIA ( ) SECUNDARIA ( ) PREPARATORIA/TÉCNICO ( ) UNIVERSIDAD ( ) POSTGRADO ( )

TIPO DE VIVIENDA: ( ) PROPIA ( ) RENTADA ( ) PADRES ( ) SUEGROS ( ) OTRA | VALOR DE LA VIVIENDA/RENTA: $ | AÑOS EN ZONA METROPOLITANA | AÑOS EN DOMICILIO | PERSONAS EN DOMICILIO

NOMBRE DE LA PERSONA PARA DEJAR RECADOS | TELÉFONO PARA DEJAR RECADOS (DEBE SER DIFERENTE A EL DEL SOLICITANTE)

DATOS ADICIONALES DEL SOLICITANTE

CÓNYUGE, APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE(S)

OTROS INGRESOS | DE QUIÉN?

$

NEGOCIO A FINANCIAR

DOMICILIO | COLONIA

ENTRE LAS CALLES | Y | CP

MUNICIPIO | ESTADO | ZONA: (1) CENTRO (2) MINERVA (2) HUENTITÁN (4) OBLATOS (5) OLÍMPICA (6) TETLÁN (7) CRUZ DEL SUR | TELÉFONO

OPERACIÓN DEL NEGOCIO

GIRO: ( ) COMERCIO ( ) INDUSTRIA ( ) SERVICIOS | ACTIVIDAD DE ACUERDO A LA LICENCIA MUNICIPAL (especificar):

TIPO: ( ) NUEVO ( ) ESTABLECIDO | AÑOS DE OPERACIÓN: | TIPO DE LOCAL: ( ) PROPIO ( ) RENTADO ( ) FAMILIAR ( ) OTRO

UBICACIÓN DEL LOCAL: ( ) INDEPENDIENTE ( ) MERCADO ( ) PARTE DE CASA ( ) OTRO | SUPERFICIE (M²): | VALOR DE LA PROPIEDAD/RENTA: $ | NO. DE EMPLEADOS

NO. LICENCIA MUNICIPAL | AÑOS DE EXPERIENCIA: | DONDE OBTUVO LA EXPERIENCIA:

COBERTURA DE MERCADO DEL NEGOCIO

CLIENTES: PÚBLICO EN GENERAL	%	MAYORISTAS	%	EMPRESAS	%	SUMA DE PORCENTAJES	100 %
VENTAS: CONTADO	%	CRÉDITO	%			SUMA DE PORCENTAJES	100 %
COBERTURA: LOCAL	%	REGIONAL	%			SUMA DE PORCENTAJES	100 %

Bajo protesta de decir la verdad, declaro que los datos asentados en la presente, son veraces y comprobables, las mismo, plenamente consciente de sus implicaciones y alcances, autorizo al Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial y a Nacional Financiera, S.N.C como fiduciaria para que directamente o por conducto de cualquier Sociedad de Información Crediticia, solicite, obtenga y verifique mis antecedentes crediticios en cualquier momento y cuantas veces considere necesario.

FIRMA DEL SOLICITANTE

PARA IMPRIMIR VERIFICAR COINCIDENCIA A FRENTE

Formato	
Formato A ambos lados (lado 2)	DECD-DFEE-F-00-03

FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL.

FINANCIAMIENTO SOLICITADO.

MERCANCÍAS O MATERIA PRIMA — MONTO — PLAZO

Habilitación o Avío: $ ____ MESES

MAQUINARIA, MOBILIARIO, EQUIPO O INSTALACIONES — MONTO — PLAZO

Refaccionario: $ ____ MESES

MONTO

Total solicitado: $

BENEFICIOS.

EMPLEOS

GENERADOS: ____ PROYECTADOS: ____

PLAN DE INVERSIÓN (LO QUE VA A COMPRAR CON EL CRÉDITO).

Concepto	Importe
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
SI ESTE ESPACIO SUPERIOR NO ES SUFICIENTE PARA ANOTAR TODOS SUS CONCEPTOS, FAVOR DE ANEXAR UNA HOJA CON EL RESTO DE LA INFORMACIÓN, SUMANDOLA TAMBIÉN EN ESTE TOTAL.	TOTAL $

REFERENCIAS PERSONALES

APELLIDO PATERNO — APELLIDO MATERNO — NOMBRE(S) — TELÉFONO 1

DOMICILIO — TELÉFONO 2

COLONIA — MUNICIPIO — ESTADO — C.P. — AÑOS DE CONOCERLO

COMENTARIOS — RECOMENDADO: SI NO

APELLIDO PATERNO — APELLIDO MATERNO — NOMBRE(S) — TELÉFONO 1

DOMICILIO — TELÉFONO 2

COLONIA — MUNICIPIO — ESTADO — C.P. — AÑOS DE CONOCERLO

COMENTARIOS — RECOMENDADO: SI NO

APELLIDO PATERNO — APELLIDO MATERNO — NOMBRE(S) — TELÉFONO 1

DOMICILIO — TELÉFONO 2

COLONIA — MUNICIPIO — ESTADO — C.P. — AÑOS DE CONOCERLO

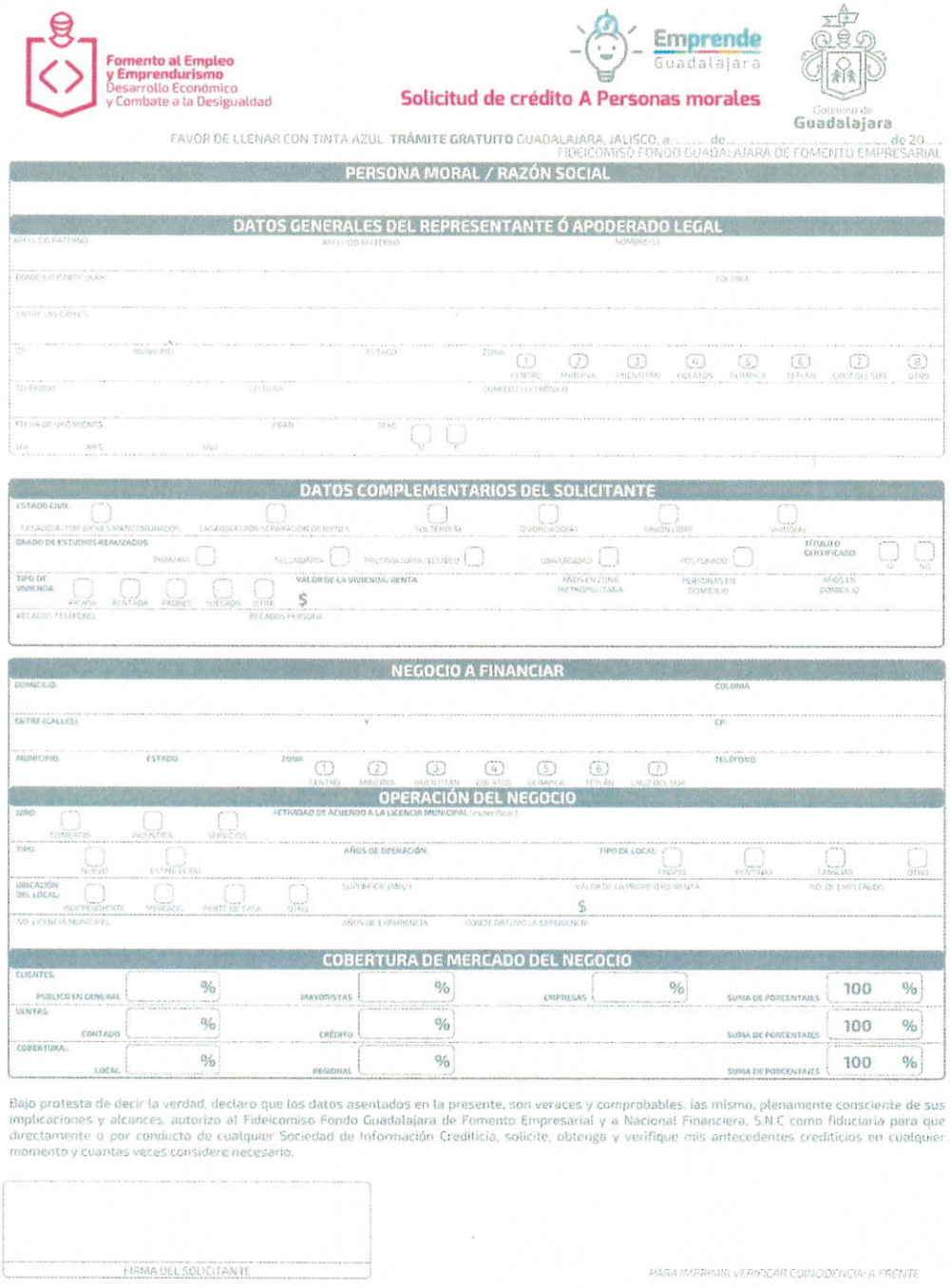
COMENTARIOS — RECOMENDADO: SI NO

PARA IMPRIMIR VERIFICAR COINCIDENCIA A VUELTA

Fomento al Empleo
y Emprendurismo
Desarrollo Económico
y Combate a la Desigualdad

Gobierno de
Guadalajara

Formato	
Formato A frente PM ambos lados (Lado 1)	DECD-DFEE-F-00-04



Fomento al Empleo
y Emprendurismo
Desarrollo Económico
y Combate a la Desigualdad

Emprende Guadalajara

Gobierno de Guadalajara

Solicitud de crédito A Personas morales

FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL. **TRÁMITE GRATUITO** GUADALAJARA, JALISCO, a ____ de ____ de 20__
FIDEICOMISO FONDO GUADALAJARA DE FOMENTO EMPRESARIAL

PERSONA MORAL / RAZÓN SOCIAL

DATOS GENERALES DEL REPRESENTANTE Ó APODERADO LEGAL

APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE(S)

DOMICILIO PARTICULAR | COLONIA

ENTRE CALLES | Y

CP | MUNICIPIO | ESTADO | ZONA: 1 CENTRO, 2 MINERVA, 3 HUENTITÁN, 4 OBLATOS, 5 OLÍMPICA, 6 TETLÁN, 7 CRUZ DEL SUR, 8 OTRO

TELÉFONO | CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO

FECHA DE NACIMIENTO: DÍA / MES / AÑO | EDAD | SEXO: M / F

DATOS COMPLEMENTARIOS DEL SOLICITANTE

ESTADO CIVIL: CASADO(A) POR BIENES MANCOMUNADOS | CASADO(A) POR SEPARACIÓN DE BIENES | SOLTERO(A) | DIVORCIADO(A) | UNIÓN LIBRE | VIUDO(A)

GRADO DE ESTUDIOS REALIZADOS: PRIMARIA | SECUNDARIA | PREPARATORIA / TÉCNICO | UNIVERSIDAD | POSTGRADO | TÍTULO O CERTIFICADO: SÍ / NO

TIPO DE VIVIENDA: PROPIA | RENTADA | PADRES | SUEGROS | OTRA | VALOR DE LA VIVIENDA / RENTA: $ | AÑOS EN ZONA METROPOLITANA | PERSONAS EN DOMICILIO | AÑOS EN DOMICILIO

RECADOS TELEFÓNICO | RECADOS PERSONA

NEGOCIO A FINANCIAR

DOMICILIO | COLONIA

ENTRE CALLES: | Y | CP:

MUNICIPIO: | ESTADO: | ZONA: 1 CENTRO, 2 MINERVA, 3 HUENTITÁN, 4 OBLATOS, 5 OLÍMPICA, 6 TETLÁN, 7 CRUZ DEL SUR | TELÉFONO:

OPERACIÓN DEL NEGOCIO

GIRO: COMERCIO | INDUSTRIA | SERVICIOS | ACTIVIDAD DE ACUERDO A LA LICENCIA MUNICIPAL (especificar)

TIPO: NUEVO | ESTABLECIDO | AÑOS DE OPERACIÓN: | TIPO DE LOCAL: PROPIO | RENTADO | FAMILIAR | OTRO

UBICACIÓN DEL LOCAL: INDEPENDIENTE | MERCADO | RENTE DE CASA | OTRO | SUPERFICIE (MTS²) | VALOR DE LA PROPIEDAD/RENTA: $ | NO. DE EMPLEADOS

NO. LICENCIA MUNICIPAL | AÑOS DE EXPERIENCIA | DONDE OBTUVO LA EXPERIENCIA

COBERTURA DE MERCADO DEL NEGOCIO

CLIENTES: PÚBLICO EN GENERAL	%	MAYORISTAS	%	EMPRESAS	%	SUMA DE PORCENTAJES	100 %
VENTAS: CONTADO	%	CRÉDITO	%			SUMA DE PORCENTAJES	100 %
COBERTURA: LOCAL	%	REGIONAL	%			SUMA DE PORCENTAJES	100 %

Bajo protesta de decir la verdad, declaro que los datos asentados en la presente, son veraces y comprobables. las mismo, plenamente consciente de sus implicaciones y alcances, autorizo al Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial y a Nacional Financiera, S.N.C como fiduciaria para que directamente o por conducto de cualquier Sociedad de Información Crediticia, solicite, obtenga y verifique mis antecedentes crediticios en cualquier momento y cuantas veces considere necesario.

FIRMA DEL SOLICITANTE

PARA IMPRIMIR VERIFICAR COINCIDENCIA A FRENTE

Formato	
Formato A frente PM ambos lados (Lado 2)	DECD-DFEE-F-00-04

FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL.

FINANCIAMIENTO SOLICITADO.

MERCANCÍAS O MATERIA PRIMA — MONTO — PLAZO

Habilitación o Avío: $ — MESES

MAQUINARIA, MOBILIARIO, EQUIPO O INSTALACIONES — MONTO — PLAZO

Refaccionario: $ — MESES

MONTO

Total solicitado: $

BENEFICIOS.

EMPLEOS

GENERADOS ☐ PROTEGIDOS ☐

PLAN DE INVERSIÓN (LO QUE VA A COMPRAR CON EL CRÉDITO).

Concepto	Importe
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
SI ESTE ESPACIO SUPERIOR NO ES SUFICIENTE PARA ANOTAR TODOS SUS CONCEPTOS, FAVOR DE ANEXAR UNA HOJA CON EL RESTO DE LA INFORMACIÓN SUMANDOLA TAMBIÉN EN ESTE TOTAL	TOTAL $

REFERENCIAS PERSONALES

APELLIDO PATERNO — APELLIDO MATERNO — NOMBRE(S) — TELÉFONO 1

DOMICILIO — TELÉFONO 2

COLONIA — MUNICIPIO — ESTADO — CP — AÑOS DE CONOCERLO

COMENTARIOS — RECOMENDADO: SI ☐ NO ☐

APELLIDO PATERNO — APELLIDO MATERNO — NOMBRE(S) — TELÉFONO 1

DOMICILIO — TELÉFONO 2

COLONIA — MUNICIPIO — ESTADO — CP — AÑOS DE CONOCERLO

COMENTARIOS — RECOMENDADO: SI ☐ NO ☐

APELLIDO PATERNO — APELLIDO MATERNO — NOMBRE(S) — TELÉFONO 1

DOMICILIO — TELÉFONO 2

COLONIA — MUNICIPIO — ESTADO — CP — AÑOS DE CONOCERLO

COMENTARIOS — RECOMENDADO: SI ☐ NO ☐

PARA IMPRIMIR VERIFICAR COINCIDENCIA A VUELTA

Formato	
Formato B ambos lados (Lado 1)	DECD-DFEE-F-00-05

Fomento al Empleo
y Emprendurismo
Desarrollo Económico
y Combate a la Desigualdad

Emprende Guadalajara

Relación patrimonial B

Gobierno de Guadalajara

FIDEICOMISO FONDO GUADALAJARA DE FOMENTO EMPRESARIAL
FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL. **TRÁMITE GRATUITO** GUADALAJARA, JALISCO, a: ____ de ____ de 20____

SOLICITANTE

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

PATRIMONIO

ACTIVOS (LO QUE TIENE)

	Dinero en efectivo	$
CUENTAS DE CHEQUES, AHORROS Y/O INVERSIONES A SU NOMBRE O DE SU NEGOCIO	Saldo en bancos ó cajas populares	$
LO QUE LE DEBEN SUS CLIENTES O ADEUDOS DIVERSOS RELACIONADOS CON EL NEGOCIO	Cuentas por cobrar	$
MERCANCÍAS Y/O MATERIAS PRIMAS	Valor de su inventario	$
BIENES INMUEBLES (Solo si el inmueble del negocio es propiedad del solicitante/conyuge)		$

MAQUINARIA, MOBILIARIO Y/O EQUIPO

DESCRIPCIÓN:	VALOR $	
DESCRIPCIÓN:	VALOR $	
DESCRIPCIÓN:	VALOR $	
DESCRIPCIÓN:	VALOR $	SUMA $

EQUIPO DE TRANSPORTE (Relacionado al negocio)

DESCRIPCIÓN:	VALOR $	
DESCRIPCIÓN:	VALOR $	SUMA $

PASIVOS (LO QUE DEBE)

LO QUE LE DEBE A PROVEEDORES	Deuda a proveedores	$
	Préstamos (cajas populares, personales)	$
	Préstamos (hipotecario, tarjetas de crédito, autos)	$
	Adeudo a Emprende	$
	Otros	$

	PROMEDIO MENSUAL ACTUAL	PROMEDIO MENSUAL A FUTURO
VENTAS DE SU NEGOCIO		
Monto	$	$
COSTOS Y GASTOS DE SU NEGOCIO		
COSTOS		
Mercancías	$	$
Empaques	$	$
GASTOS		
Gasolina	$	$
Teléfono	$	$
Gas	$	$
Publicidad	$	$
Sueldos	$	$
Renta local	$	$
Luz (mensual)	$	$
Otros gastos	$	$
SUMA DE COSTOS Y GASTOS		
Monto	$	$
UTILIDAD MENSUAL DE SU NEGOCIO (VENTAS MENOS COSTOS Y GASTOS)		
Monto	$	$

PARA IMPRIMIR VERIFICAR COINCIDENCIA. B FRENTE

Formato	
Formato B ambos lados (Lado 2)	DECD-DFEE-F-00-05

FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL.

PLAN DE NEGOCIOS (para montos mayores a $40,000.00)

1. DESCRIPCIÓN DEL NEGOCIO.
(Giro, actividad, antiguedad, producto o servicio ofrecido, personas que trabajan en el negocio y actividad que desempeñan).

2. DESCRIPCIÓN DEL MERCADO. (Descripción del tipo de clientes actuales, tipo de clientes a futuro).

3. PRODUCTOS OFRECIDOS. (Descripción de la mezcla de productos y servicios).

PRODUCTO/SERVICIO	% DE PARTICIPACIÓN EN LAS VENTAS	MARGEN DE UTILIDAD DE CADA PRODUCTO

4. PROPUESTA ÚNICA. (Valor agregado o lo que hace diferente y competitivo tu negocio).

5. MEDIOS DE PROMOCIÓN UTILIZADOS. (Cómo se da a conocer el negocio).

6. OBJETIVO DEL FINANCIAMIENTO. (Beneficio que obtendrá o finalidad del crédito).

7. ESTRATEGIAS A DESARROLLAR PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS

PARA IMPRIMIR VERIFICAR COINCIDENCIA B VUELTA

Formato	
Formato C	DECD-DFEE-F-00-06





Aval C



FIDEICOMISO FONDO GUADALAJARA DE FOMENTO EMPRESARIAL
FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL. **TRÁMITE GRATUITO** GUADALAJARA, JALISCO, a: ____ de _____ de 20____

SOLICITANTE

APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE(S)

DATOS PERSONALES DEL AVAL

APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE(S) | PARENTESCO O RELACIÓN

DOMICILIO | COLONIA | CP

ENTRE LAS CALLES | Y | MUNICIPIO | ESTADO

TELÉFONO | CELULAR | ZONA: (1) CENTRO (2) MINERVA (3) HUENTITÁN (4) OBLATOS (5) OLÍMPICA (6) TETLÁN (7) CRUZ DEL SUR (8) OTRO

FECHA DE NACIMIENTO: (DÍA) (MES) (AÑO) | EDAD | SEXO: (M) (F) | ESTADO CIVIL: CASADO(A) POR BIENES MANCOMUNADOS | CASADO(A) POR SEPARACIÓN DE BIENES | SOLTERO(A) | DIVORCIADO(A) | UNIÓN LIBRE | VIUDO(A)

DATOS GENERALES DEL AVAL

OCUPACIÓN | EN QUE ESTADO NACISTE? | TIPO DE VIVIENDA: PROPIA RENTADA PADRES SUEGROS OTRA

AÑOS VIVIENDO EN EL DOMICILIO | PERSONAS QUE VIVEN EN EL DOMICILIO | CÓNYUGE APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE(S)

NOMBRE DE LA PERSONA PARA DEJAR RECADOS | TELÉFONO PARA DEJAR RECADOS DEBE SER DIFERENTE AL DEL AVAL

DATOS DEL PREDIO

PREDIO: DEPARTAMENTO CASA TERRENO LOCAL | VALOR $ | ESTADO | MUNICIPIO | CP

DOMICILIO | COLONIA

ZONA: (1) CENTRO (2) MINERVA (3) HUENTITÁN (4) OBLATOS (5) OLÍMPICA (6) TETLÁN (7) CRUZ DEL SUR (8) OTRO | COLONIA

DATOS DEL NEGOCIO (REQUERIDO SI PRESENTA COMO SOLVENCIA ECONÓMICA SU NEGOCIO)

GIRO: COMERCIO INDUSTRIA SERVICIOS | ACTIVIDAD (ESPECIFICAR)

TIPO DE LOCAL: PROPIO RENTADO FAMILIAR OTRO | NO. DE LICENCIA MUNICIPAL | VALOR DEL NEGOCIO $

DOMICILIO | COLONIA

CP | MUNICIPIO | ESTADO | ZONA: (1) CENTRO (2) MINERVA (3) HUENTITÁN (4) OBLATOS (5) OLÍMPICA (6) TETLÁN (7) CRUZ DEL SUR (8) OTRO

DATOS LABORALES (REQUERIDO SI PRESENTA COMO SOLVENCIA ECONÓMICA SU SALARIO)

EMPRESA

DOMICILIO | COLONIA

ENTRE LAS CALLES | Y

CP | MUNICIPIO | ESTADO | GIRO: COMERCIO INDUSTRIA SERVICIOS | ACTIVIDAD:

ANTIGÜEDAD | PUESTO | SUELDO MENSUAL $ | JEFE INMEDIATO | TELÉFONO

DOCUMENTOS (Para respaldar lo anterior, me permito anexar copia legible de la siguiente documentación)

INDISPENSABLE: IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE | COMPROBANTE DE DOMICILIO (NO ANTERIOR A 3 MESES) | ACTA DE NACIMIENTO O CURP

SEGÚN SEA EL CASO: RECIBO PREDIAL ACTUALIZADO | LICENCIA MUNICIPAL ACTUALIZADA | COMPROBANTE DE INGRESOS (RECIBO DE NÓMINA Y CARTA DE TRABAJO)

Bajo protesta de decir la verdad, declaro que los datos asentados en la presente, son veraces y comprobables, las mismo, plenamente consciente de sus implicaciones y alcances, autorizo al Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial y a Nacional Financiera, S.N.C como fiduciaria para que directamente o por conducto de cualquier Sociedad de Información Crediticia, solicite, obtenga y verifique mis antecedentes crediticios en cualquier momento y cuantas veces considere necesario.

FIRMA DEL AVAL

PARA IMPRIMIR VERIFICAR COINCIDENCIA CARA FRENTE

Formato	
Recepción de expediente	DECD-DFEE-F-00-07

Fomento al Empleo y Emprendurismo Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

Emprende Guadalajara

Recepción de expediente

Gobierno de Guadalajara

FIDEICOMISO FONDO GUADALAJARA DE FOMENTO EMPRESARIAL
FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL. **TRÁMITE GRATUITO**

DATOS DEL SOLICITANTE

Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre:

RECIBÍ EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO, EL DÍA DÍA MES AÑO

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL EXPEDIENTE

DEL SOLICITANTE.

- ☐ SOLICITUD DE CRÉDITO A — HORARIO: .....
- ☐ RELACIÓN PATRIMONIAL B — NO. DE FOTOS: .....
- ☐ PLAN DE NEGOCIOS (PARA MONTOS MAYORES A $40,000.00)
- ☐ COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE O PASAPORTE)*
- ☐ COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO O CURP*
- ☐ COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO PARTICULAR (NO MAYOR A 3 MESES DE ANTIGUEDAD)*
- ☐ COPIA DE LICENCIA, PRELICENCIA O PERMISO MUNICIPAL
- ☐ COTIZACIÓN POR ESCRITO DE LOS BIENES A COMPRAR(SOLO EN MUEBLES, MAQUINARIA, EQUIPO Ó INSTALACIONES
- ☐ FORMATO DE BURÓ DE CREDITO
  CALIFICACIÓN DE BURÓ DE CRÉDITO ☐ BUENA ☐ MALA ☐ ACLARACIÓN

DEL AVAL O DEUDOR SOLIDARIO.

- ☐ RELACIÓN PATRIMONIAL C
- ☐ COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE O PASAPORTE)*
- ☐ COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO O CURP*
- ☐ COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO PARTICULAR (NO MAYOR A 3 MESES DE ANTIGUEDAD)*
- ☐ COPIA DEL RECIBO PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO. LICENCIA MUNICIPAL Ó RECIBOS DE NÓMINA
- ☐ FORMATO DE BURÓ DE CREDITO

DATOS PARA EJECUTIVO.

CRÉDITO
- ☐ PRIMERO
- ☐ SEGUNDO
- ☐ TERCERO
- ☐ OTROS

ESPECIFIQUE

GUÍA ROJA

EJECUTIVO

PERSONAS MORALES:
- ☐ COPIA DE ESTADO DE CUENTA BANCARIO
- ☐ ACTA CONSTITUTIVA

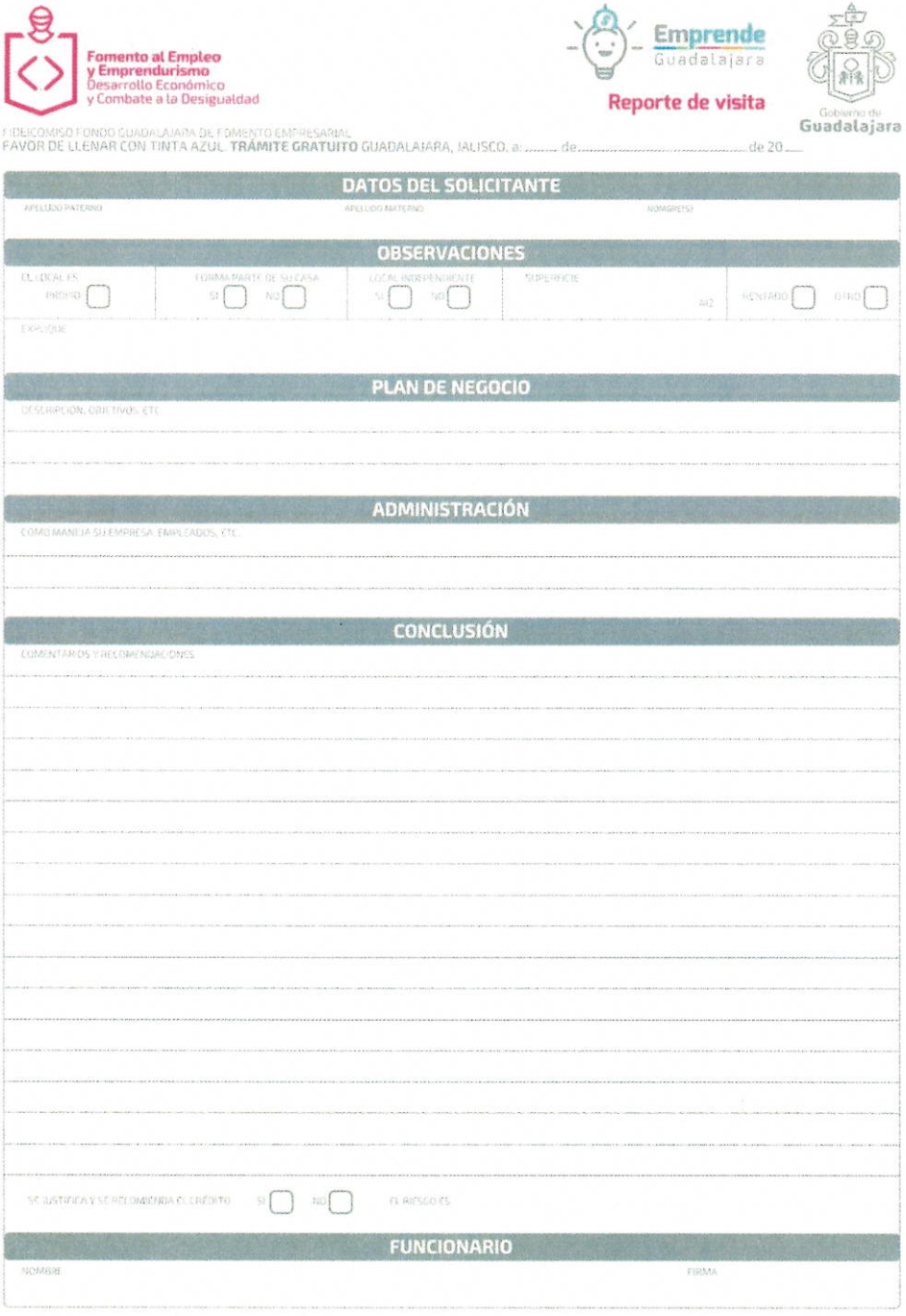
OBSERVACIÓN: SE COMENTÓ SOBRE LA COMPROBACIÓN DE LA APLICACIÓN DEL RECURSO.

COMENTARIOS:

FUNCIONARIO DEL FONDO GUADALAJARA

SOLICITANTE DEL CRÉDITO/ENTERADO COMPROBACIÓN

Formato	
Reporte visita	DECD-DFEE-F-00-08



Fomento al Empleo
y Emprendurismo
Desarrollo Económico
y Combate a la Desigualdad

Emprende Guadalajara

Reporte de visita

Gobierno de Guadalajara

FIDEICOMISO FONDO GUADALAJARA DE FOMENTO EMPRESARIAL
FAVOR DE LLENAR CON TINTA AZUL. **TRÁMITE GRATUITO** GUADALAJARA, JALISCO. a: ..... de ..... de 20 .....

DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE(S)

OBSERVACIONES

EL LOCAL ES: PROPIO ☐ | FORMA PARTE DE SU CASA: SI ☐ NO ☐ | LOCAL INDEPENDIENTE: SI ☐ NO ☐ | SUPERFICIE: ..... M2 | RENTADO ☐ | GIRO ☐

EXPLIQUE

PLAN DE NEGOCIO

DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS, ETC.

ADMINISTRACIÓN

COMO MANEJA SU EMPRESA, EMPLEADOS, ETC.

CONCLUSIÓN

COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES

SE JUSTIFICA Y SE RECOMIENDA EL CRÉDITO: SI ☐ NO ☐ EL RIESGO ES

FUNCIONARIO

NOMBRE | FIRMA

4. Glosario

Acreditado: Es aquella persona física o moral que después de un análisis autorización recibe un financiamiento por parte del fondo.

Actividad comercial: Actos de comercio lícitos, lucrativos, que consisten en la intermediación directa o indirecta entre productores y consumidores de bienes o servicios, así como los considerados como tales, por las leyes de la materia.

Actividad industrial: Operaciones materiales ejecutadas para obtención, transformación de uno o varios productos naturales, así como aquellas que tengan por objeto la producción de artículos o artefactos semi-elaborados o terminados.

Actividad productiva: Es el proceso a través del cual se transforman los insumos tales como materias primas, recursos naturales y otros insumos, con el objeto de producir bienes o servicios que se requieren para satisfacer las necesidades humanas.

Apoyo: Son los recursos financieros, la capacitación, la asesoría y el seguimiento, que el ayuntamiento de Guadalajara otorgará a través del fondo a los sujetos de apoyo.

Buscador de empleo: Ciudadano que busca colocarse en una fuente de trabajo.

Capacitación: Es el servicio que consiste en la impartición de cursos, talleres y metodologías, con la finalidad de mejorar las capacidades y habilidades de los recursos humanos de los sujetos de apoyo que reciben la atención.

Comité técnico: Es la autoridad facultada para operar y administrar el fondo.

Contrataciones masivas: Evento mediante el cual una sola empresa o institución de gobierno oferta sus vacantes a los ciudadanos.

Contrato: Documento que contiene los acuerdos de voluntades mediante el cual se crean o transfieren derechos y obligaciones.

El fondo: Se refiere al fideicomiso fondo Guadalajara de fomento empresarial.

Feria de empleo: Evento en el que un conjunto de empresas o instituciones de gobierno ofrecen a los ciudadanos las vacantes que tienen disponibles.

Fideicomitente: El municipio de Guadalajara a través de su ayuntamiento.

Fiduciaria: Nacional financiera, s. n. c.

Giro: Es toda actividad concreta, ya sea comercial, industrial o de prestación servicios, según la clasificación del catálogo de la dirección de padrón licencias.

Grupo: Conjunto de dos o más personas que, en beneficio de sus propios intereses desarrollan una actividad económica o social.

Licencia: Es la autorización otorgada por el ayuntamiento de manera oficial y definitiva, para el funcionamiento de un giro determinado, en un lugar específico y por tiempo indefinido.

Perfil: Conjunto de características necesarias para cubrir un puesto específico.

Permiso: Es la autorización temporal o eventual para el funcionamiento de un giro determinado.

Prestación de servicios: Es el ofrecimiento al público en general de realizar actividades especializadasde forma personal o por subordinados pudiendo ser de carácter intelectual, técnico, artístico o social.

Proyecto: Es el expediente que deberán de integrar obligatoriamente los solicitantes de crédito para ser sujetos de apoyo de los programas operativos. lo requisitos del proyecto se establecen en estas mismas reglas de operación.

Reglas de operación: Son el conjunto de disposiciones reglamentarias, que precisan la forma de operar los programas del fondo, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y productividad.

Subcomité de cartera: El órgano colegiado designado por el comité técnico para determinar y establecer los esquemas de administración y recuperación de la misma.

Subcomité de crédito: El órgano colegiado designado por el comité técnico con facultades para la autorización de los apoyos que ofrece el fideicomiso "fondo Guadalajara de fomento empresarial".

Sujetos de apoyo: Son personas físicas o morales que generen micro y pequeños negocios establecidos o por establecerse en el municipio de Guadalajara. Así como todas aquellas personas que requieran capacitación, asesoría o consultoría en materia de emprendurismo, empresarial, comercial o cualquier otro rubro similar, que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes reglas de operación.

Vacante: Unidad requerida dentro de un perfil específico.

5. Autorizaciones

Autorización
Gobierno de Guadalajara Presidencia Municipal Ing. Enrique Alfaro Ramírez **Presidente Municipal**

Autorización	Visto bueno
Gobierno de Guadalajara Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental Mtro. Agustín Arauz Padilla **Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental**	Gobierno de Guadalajara Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad Lic. Antonio Salazar Gómez **Coordinador General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad**
Asesoría y supervisión	**Elaboración**
Gobierno de Guadalajara Dirección de Innovación Gubernamental Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental Ing. Saúl Eduardo Jiménez Camacho **Jefe de Unidad Departamental de Gestión de la Calidad** **Dirección de Innovación Gubernamental**	Gobierno de Guadalajara Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad Ing. Juan Manuel Munguía Méndez **Director de Fomento al Empleo y Emprendurismo**