

SUPLEMENTO. Tomo III. Ejemplar 24. Décima Sección. Año 100. 8 de junio de 2017

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. CONTRALORÍA CIUDADANA. DIRECCIÓN DE
RESPONSABILIDADES**

DIRECTORIO



Ingeniero Enrique Alfaro Ramírez
Presidente Municipal de Guadalajara

Licenciado Juan Enrique Ibarra Pedroza
Secretario General

Licenciado Luis Eduardo Romero Gómez
Director de Archivo Municipal

Comisión Editorial

Mónica Ruvalcaba Osthoff
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Gloria Adriana Gasga García
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Lucina Yolanda Cárdenas del Toro

Registro Nacional de Archivo Código

MX14039 AMG

Archivo Municipal de Guadalajara

Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

Edición, diseño e impresión

Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

La Gaceta Municipal es el órgano oficial del
Ayuntamiento de Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 8 de junio de 2017

SUMARIO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. CONTRALORÍA
CIUDADANA. DIRECCIÓN DE
RESPONSABILIDADES**



Gobierno de
Guadalajara



**Dirección de
Responsabilidades**
Contraloría
Ciudadana

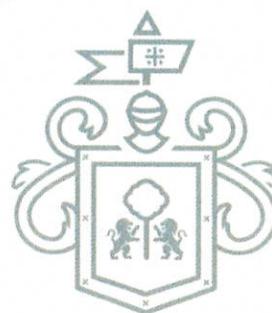
Manual de Procedimientos

COCI-DIRE-MP-00-0317

Fecha de elaboración: Marzo 2017

Fecha de actualización: N/A

Versión: 00



Gobierno de
Guadalajara

Índice

A. Presentación	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	3
C. Objetivos del manual de procedimientos	4
1. Inventario de procedimientos	5
2. Diagramas de flujo.....	6
3. Formatos de procedimientos.....	19
4. Glosario	74
5. Autorizaciones	75

A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel y/o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización de los siguientes funcionarios:

- Presidente Municipal
- Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental
- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de “Fecha de actualización”.

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones, que repercutan en el uso indebido de los recursos.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.

1. Inventario de procedimientos

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO	PÁG.
Supervisión a inspectores	COCI-DIRE-PRO-00-01	7
Investigación administrativa	COCI-DIRE-PRO-00-02	9
Declaraciones patrimoniales	COCI-DIRE-PRO-00-03	11
Servidores públicos omisos en declaración patrimonial	COCI-DIRE-PRO-00-04	13
Entrega recepción al término de la administración	COCI-DIRE-PRO-00-05	15
Entrega recepción intermedias	COCI-DIRE-PRO-00-06	17

Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (PRO), número de versión (00), y número consecutivo (00).

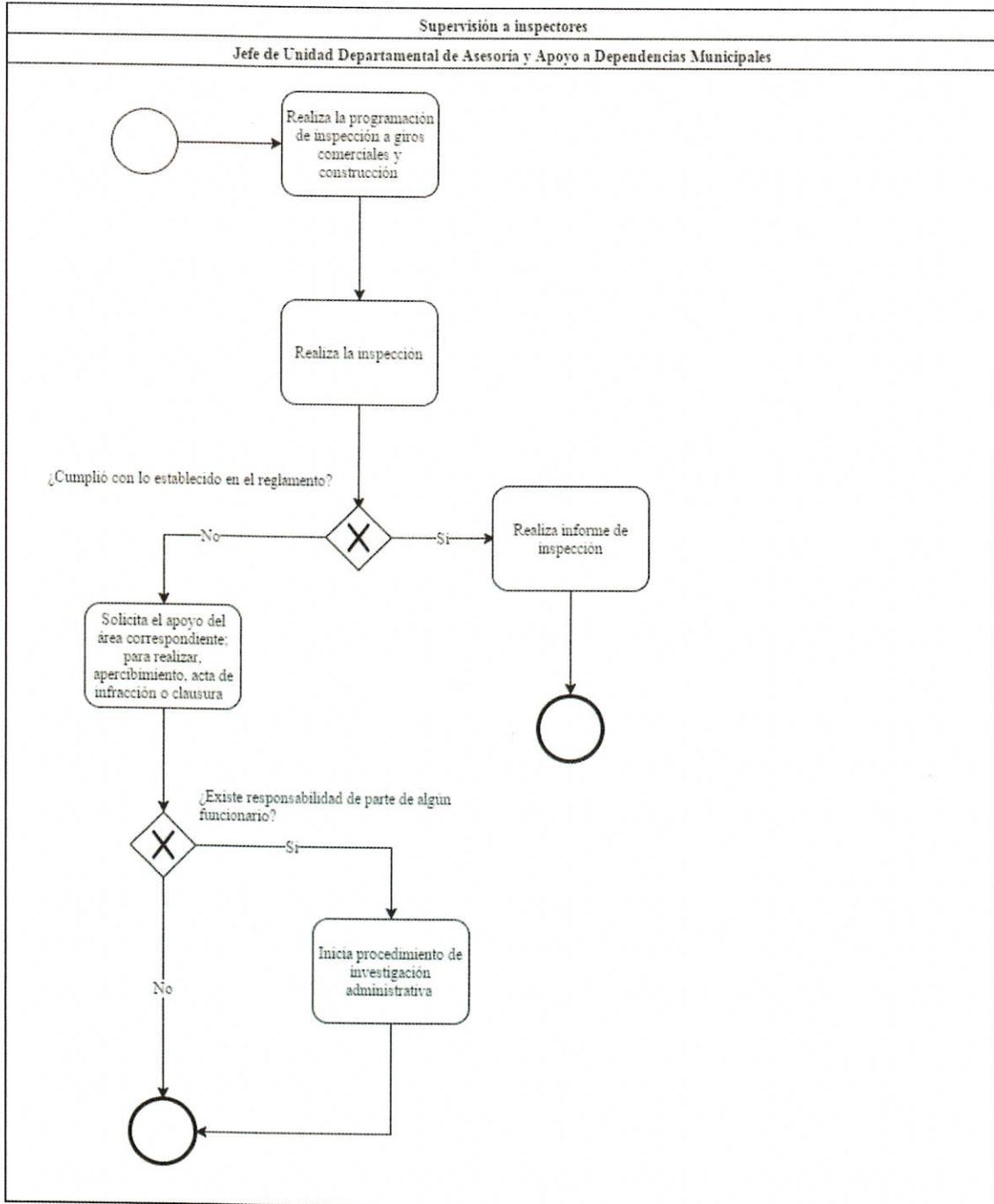
2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia

Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Contraloría Ciudadana
Dirección:	Responsabilidades
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Asesoría y Apoyo a Dependencias Municipales
Procedimiento:	Supervisión a inspectores
Código de procedimiento:	COCI-DIRE-PRO-00-01
Insumo(s):	Programación de inspección
Salida(s):	Informe o investigación administrativa

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	24 de marzo de 2017
Nombre de quien documenta:	Omar Corona Rosales
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	30 de marzo de 2017
Nombre de quien valida:	Lic. Jorge Moya Flores
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Supervisión a inspectores	COCI-DIRE-PRO-00-01

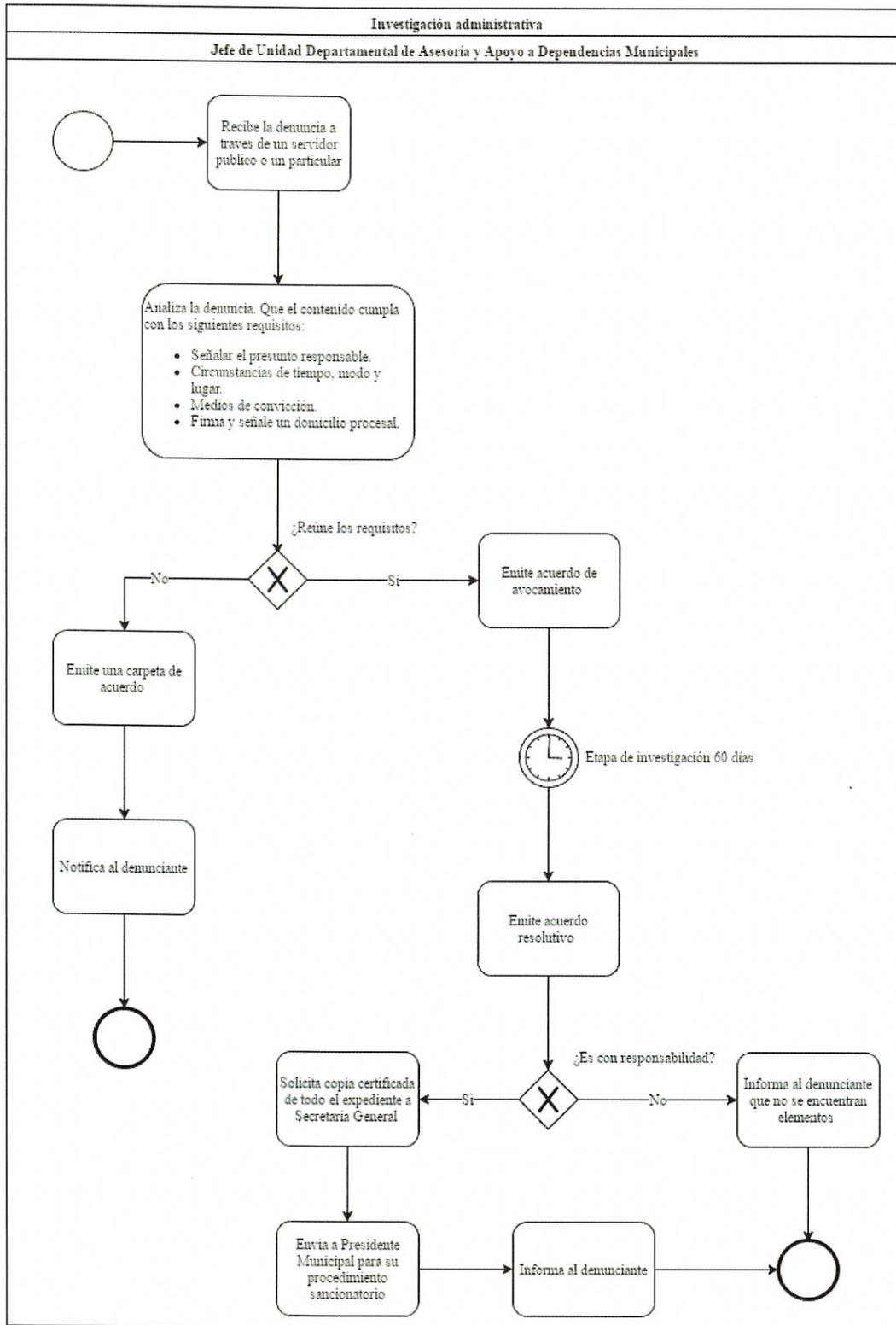


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Contraloría Ciudadana
Dirección:	Responsabilidades
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Asesoría y Apoyo a Dependencias Municipales
Procedimiento:	Investigación administrativa
Código de procedimiento:	COCI-DIRE-PRO-00-02
Insumo(s):	Denuncia
Salida(s):	Acuerdo resolutivo o carpeta de acuerdo

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	24 de marzo de 2017
Nombre de quien documenta:	Omar Corona Rosales
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	30 de marzo de 2017
Nombre de quien valida:	Lic. Jorge Moya Flores
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

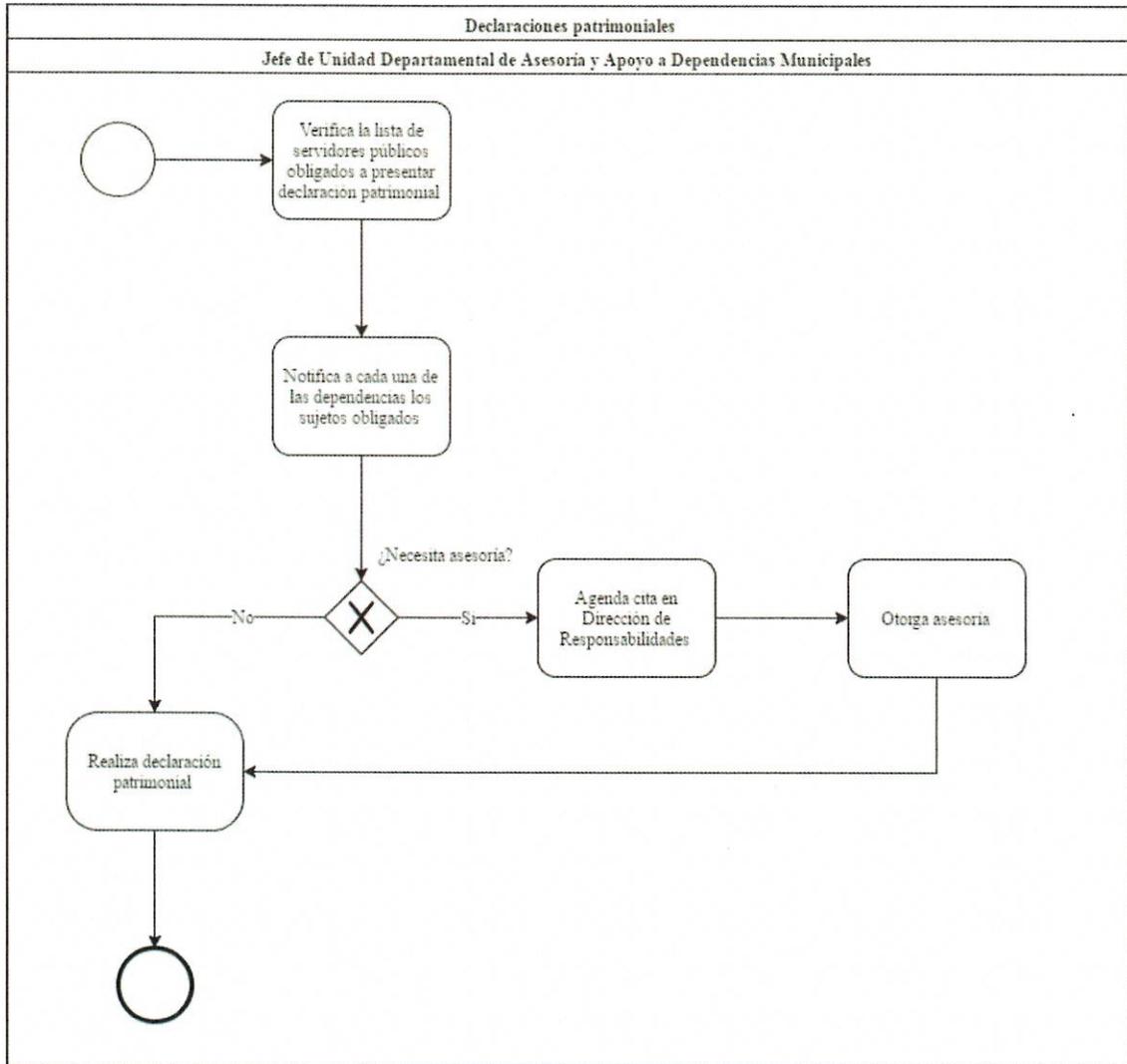
Investigación administrativa	COCI-DIRE-PRO-00-02
------------------------------	---------------------



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Contraloría Ciudadana
Dirección:	Responsabilidades
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Asesoría y Apoyo a Dependencias Municipales
Procedimiento:	Declaraciones patrimoniales
Código de procedimiento:	COCI-DIRE-PRO-00-03
Insumo(s):	Lista de obligaciones
Salida(s):	Presentación de la declaración

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	24 de marzo de 2017
Nombre de quien documenta:	Omar Corona Rosales
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	30 de marzo de 2017
Nombre de quien valida:	Lic. Jorge Moya Flores
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien valida:	

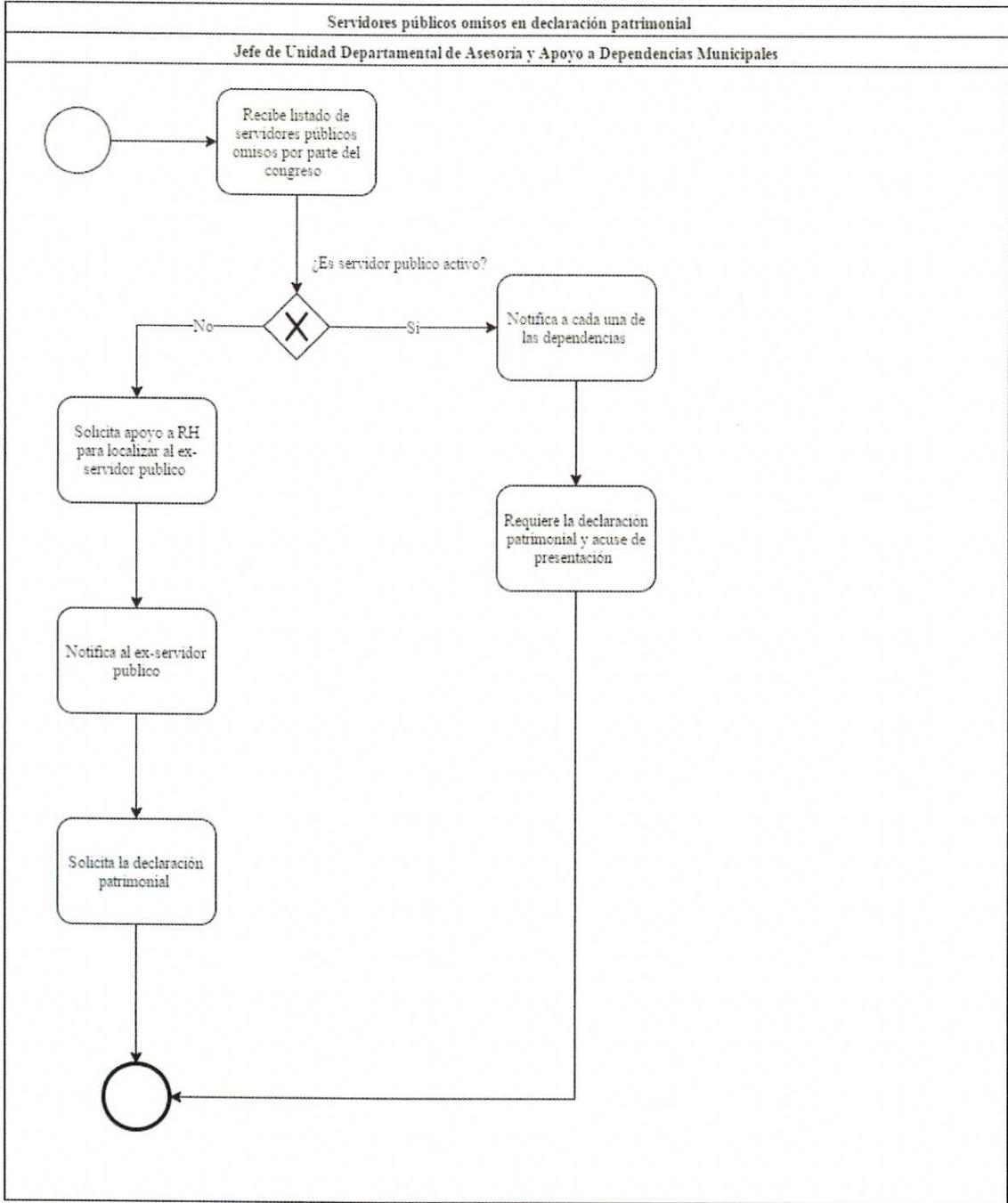
Diagrama de Flujo	
Declaraciones patrimoniales	COCI-DIRE-PRO-00-03



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Contraloría Ciudadana
Dirección:	Responsabilidades
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Asesoría y Apoyo a Dependencias Municipales
Procedimiento:	Servidores públicos omisos en declaración patrimonial
Código de procedimiento:	COCI-DIRE-PRO-00-04
Insumo(s):	Lista de servidores públicos omisos
Salida(s):	Declaración patrimonial

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	24 de marzo de 2017
Nombre de quien documenta:	Omar Corona Rosales
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	30 de marzo de 2017
Nombre de quien valida:	Lic. Jorge Moya Flores
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien valida:	

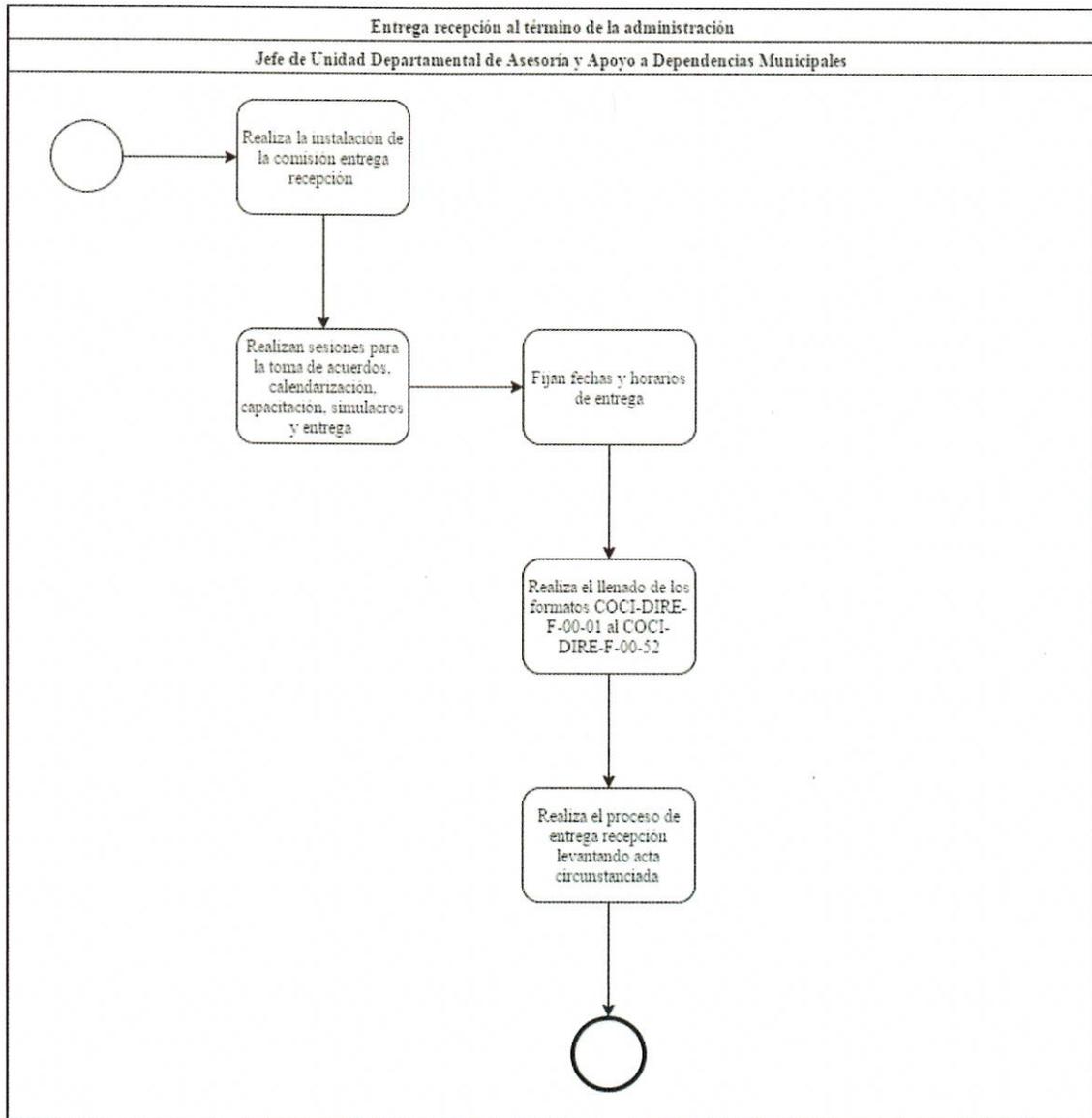
Diagrama de Flujo
Servidores públicos omisos en declaración patrimonial COCI-DIRE-PRO-00-04



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Contraloría Ciudadana
Dirección:	Responsabilidades
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Asesoría y Apoyo a Dependencias Municipales
Procedimiento:	Entrega recepción al término de la administración
Código de procedimiento:	COCI-DIRE-PRO-00-05
Insumo(s):	Creación de la comisión
Salida(s):	Acta circunstanciada de entrega recepción

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	24 de marzo de 2017
Nombre de quien documenta:	Omar Corona Rosales
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	30 de marzo de 2017
Nombre de quien valida:	Lic. Jorge Moya Flores
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien valida:	

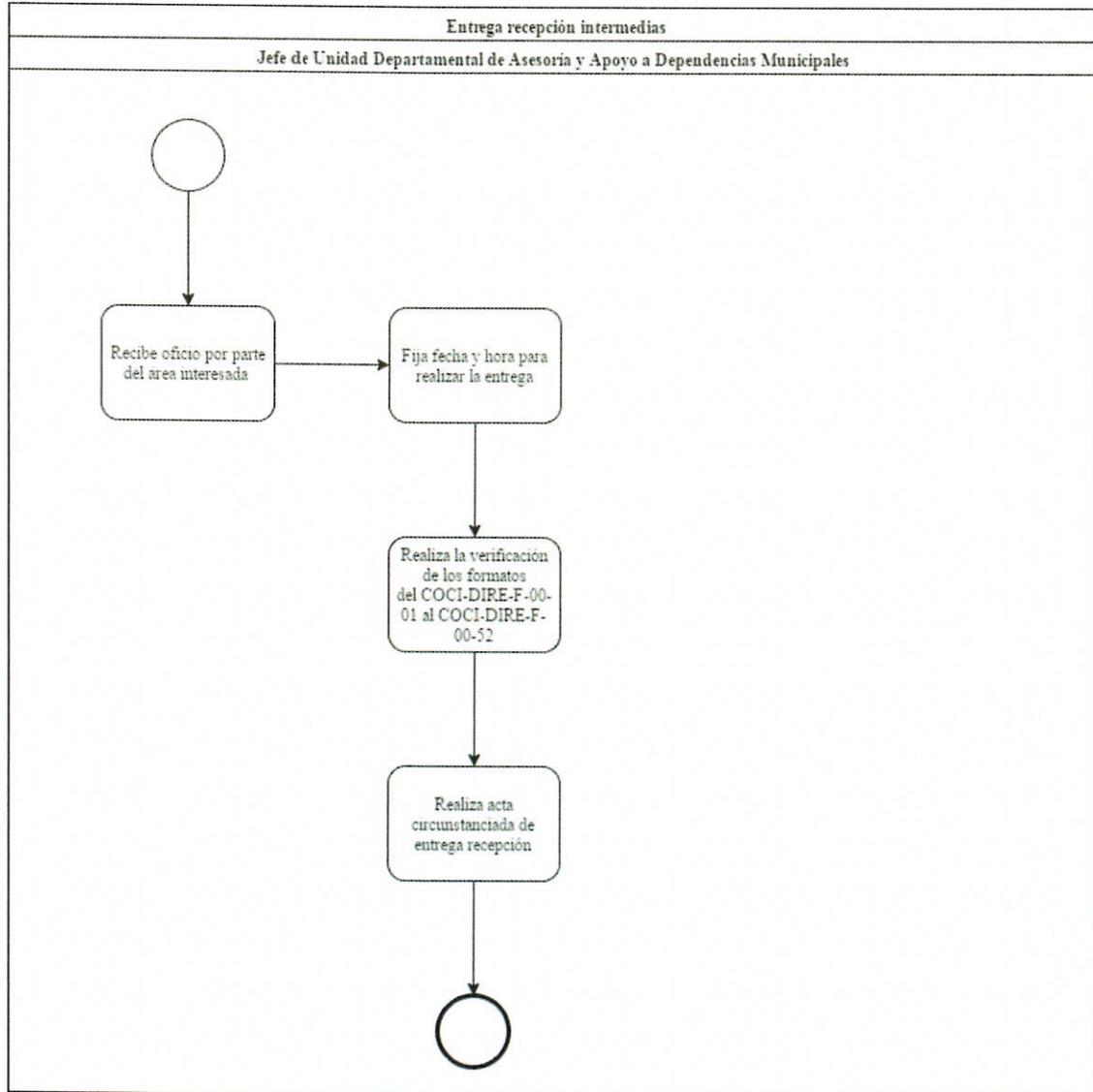
Diagrama de Flujo	
Entrega recepción al término de la administración	COCI-DIRE-PRO-00-05



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Contraloría Ciudadana
Dirección:	Responsabilidades
Jefatura:	Jefatura de Unidad Departamental de Asesoría y Apoyo a Dependencias Municipales
Procedimiento:	Entrega recepción intermedias
Código de procedimiento:	COCI-DIRE-PRO-00-06
Insumo(s):	Oficio con solicitud de entrega recepción intermedia
Salida(s):	Acta circunstanciada

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	24 de marzo de 2017
Nombre de quien documenta:	Omar Corona Rosales
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	30 de marzo de 2017
Nombre de quien valida:	Lic. Jorge Moya Flores
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo	
Entrega recepción intermedias	COCI-DIRE-PRO-00-06



3. Formatos de procedimientos

Pág.	Nombre del Formato	Código del Formato
22	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramienta, maquinaria	COCI-DIRE-F-00-01
23	Inventario general de almacén	COCI-DIRE-F-00-02
24	Relación de sistemas computacionales	COCI-DIRE-F-00-03
25	Bienes inmuebles propios	COCI-DIRE-F-00-04
26	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento	COCI-DIRE-F-00-05
27	Bienes inmuebles otorgados en comodato	COCI-DIRE-F-00-06
28	Bienes inmuebles arrendados por el municipio	COCI-DIRE-F-00-07
29	Relación de armamento	COCI-DIRE-F-00-08
30	Inventario de municiones	COCI-DIRE-F-00-09
31	Inventario de semovientes	COCI-DIRE-F-00-10
32	Organigrama funcional de la dependencia	COCI-DIRE-F-00-11
33	Plantilla de personal	COCI-DIRE-F-00-12
34	Sueldos no entregados por la dependencia	COCI-DIRE-F-00-13
35	Personal con licencia, permiso o comisión	COCI-DIRE-F-00-14
36	Personal con vacaciones y/o días económicos pendientes de disfrutar	COCI-DIRE-F-00-15
37	Personal comisionado "de" o "a" otras dependencias	COCI-DIRE-F-00-16

38	Personal suspendido sin goce de sueldo	COCI-DIRE-F-00-17
39	Personal incapacitado	COCI-DIRE-F-00-18
40	Obras en proceso con recursos municipales	COCI-DIRE-F-00-19
41	Obras en proceso con recursos externos	COCI-DIRE-F-00-20
42	Contratos y convenios vigentes	COCI-DIRE-F-00-21
43	Contratos y convenios no vigentes	COCI-DIRE-F-00-22
44	Contratos con problemas de finiquito	COCI-DIRE-F-00-023
45	Servicios públicos concesionados	COCI-DIRE-F-00-24
46	Obligaciones y compromisos a cargo del municipio	COCI-DIRE-F-00-25
47	Estudios, proyectos y programas en ejecución	COCI-DIRE-F-00-26
48	Programas diversos en proyecto	COCI-DIRE-F-00-27
49	Obras en proyectos	COCI-DIRE-F-00-28
50	Asuntos en tramite	COCI-DIRE-F-00-29
51	Archivos en resguardo	COCI-DIRE-F-00-30
52	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna	COCI-DIRE-F-00-31
53	Relación de formas valoradas	COCI-DIRE-F-00-32
54	Relación de sellos oficiales	COCI-DIRE-F-00-33
55	Relación de documentación entregada al archivo municipal	COCI-DIRE-F-00-34
56	Relación de fianzas vigentes	COCI-DIRE-F-00-35
57	Padrón de contratistas	COCI-DIRE-F-00-36

58	Padrón de proveedores	COCI-DIRE-F-00-37
59	Padrón fiscal	COCI-DIRE-F-00-38
60	Padrón de licencias	COCI-DIRE-F-00-39
61	Presupuesto municipal	COCI-DIRE-F-00-40
62	Estado financiero a la fecha	COCI-DIRE-F-00-41
63	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos o cualquier contrato con instituciones de crédito, casa de bolsa u otra institución similar	COCI-DIRE-F-00-42
64	Conciliación de cuenta de cheques resumida	COCI-DIRE-F-00-43
65	Detalle de cuentas de inversión	COCI-DIRE-F-00-44
66	Cheques expedidos sin entregar	COCI-DIRE-F-00-45
67	Cuentas de administración	COCI-DIRE-F-00-46
68	Derechos a favor del municipio	COCI-DIRE-F-00-47
69	Relación de fondos revolventes	COCI-DIRE-F-00-48
70	Estado de deuda pública	COCI-DIRE-F-00-49
71	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	COCI-DIRE-F-00-50
72	Relación de pagos realizados por anticipado	COCI-DIRE-F-00-51
73	Depósitos en garantía	COCI-DIRE-F-00-52

Código del formato

Código asignado al formato y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (F), número de versión (00), y número consecutivo (00).

FORMATO	
Inventario general de almacén	COCI-DIRE-F-00-02



MUNICIPIO DE GUADALAJARA
ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018

INVENTARIO GENERAL DE ALMACEN			ANEXO 1.B
DEPENDENCIA:		HOJA:	A:
TIPO DE ALMACEN:		FECHA:	
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	OBSERVACIONES	
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
0	0	0	0
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma



FORMATO

Relación de sistemas computacionales

COCI-DIRE-F-00-03

MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018			
RELACION DE SISTEMAS COMPUTACIONALES			ANEXO I.C
DEPENDENCIA: _____		HOJA: _____ A: _____	
FECHA: _____			
NOMBRE DE LA APLICACIÓN	OBJETIVO	CARACTERISTICAS TECNICAS	OBSERVACIONES
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
0	0	0	0
<small>Nombre y Firma</small>	<small>Nombre y Firma</small>	<small>Nombre y Firma</small>	<small>Nombre y Firma</small>

FORMATO	
Bienes inmuebles propios	COCI-DIRE-F-00-04

		MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018		
BIENES INMUEBLES PROPIOS				ANEXO I.D
DEPENDENCIA: _____ HOJA: _____ A: _____				
FECHA: _____				
NUMERO CATASTRAL	DESCRIPCION DEL INMUEBLE	TIPO DE PREDIO URBANO/RUSTICO	DOMICILIO DEL INMUEBLE	OBSERVACIONES
OBSERVACIONES GENERALES				
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE	
0	0	0	0	
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	

FORMATO	
Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento	COCI-DIRE-F-00-05

 MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018				
BIENES INMUEBLES OTORGADOS EN ARRENDAMIENTO				ANEXO 1.E
DEPENDENCIA:		HOJA: _____ A: _____		
		FECHA: _____		
RAZON SOCIAL DEL ARRENDADOR	DESTINO O USO DEL INMUEBLE ARRENDADO	TIPO DE PREDIO URBANO/RUSTICO	DOMICILIO DEL INMUEBLE	OBSERVACIONES
OBSERVACIONES GENERALES				
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE	
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	

FORMATO	
Bienes inmuebles otorgados en comodato	COCI-DIRE-F-00-06

 Gobierno de Guadalajara	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018				
	BIENES INMUEBLES OTORGADOS EN COMODATO			ANEXO I.F	
DEPENDENCIA: _____		HOJA: _____ A: _____			
		FECHA: _____			
CONTRATO COMODATO		DESCRIPCION DEL INMUEBLE	TIPO DE PREDIO URBANO/RUSTICO	DOMICILIO DEL INMUEBLE	OBSERVACIONES
FECHA	NUMERO				
OBSERVACIONES GENERALES					
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE		
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma		

FORMATO	
Bienes inmuebles arrendados por el municipio	COCI-DIRE-F-00-07

	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018			
BIENES INMUEBLES ARRENDADOS POR EL MUNICIPIO				ANEXO I.G
DEPENDENCIA: _____		HOJA: _____ A: _____		
FECHA: _____				
RAZON SOCIAL DEL ARRENDATARIO	DESTINO O USO DEL INMUEBLE ARRENDADO	TIPO DE PREDIO URBANO/RUSTICO	DOMICILIO DEL INMUEBLE	OBSERVACIONES
OBSERVACIONES GENERALES				
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE	
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	



FORMATO	
Inventario de semovientes	COCI-DIRE-F-00-10

MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018				
INVENTARIO DE SEMOVIENTES				ANEXO I.J
DEPENDENCIA: _____				
HOJA: _____ A: _____				
FECHA: _____				
NUMERO DE INVENTARIO	RAZA	EDAD	USO	OBSERVACIONES
OBSERVACIONES GENERALES				
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE	
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	

FORMATO	
Organigrama funcional de la dependencia	COCI-DIRE-F-00-11

 Gobierno de Guadalajara	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018		
ORGANIGRAMA GENERAL POR DEPENDENCIA			ANEXO 2.A
DEPENDENCIA: <u> 0 </u>	HOJA: <u> </u> A: <u> </u>		FECHA: <u> </u> #iNUM!
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
<u> 0 </u>	<u> 0 </u>	<u> 0 </u>	<u> 0 </u>
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

FORMATO	
Plantilla de personal	COCI-DIRE-F-00-12

		MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018	
PLANTILLA DE PERSONAL			ANEXO 2.B
DEPENDENCIA: <u>0</u>		HOJA: _____	A: _____
		FECHA: _____	#¡NUM! _____
CATEGORÍA	PERSONAS	PLANTILLA	
		SUELDO	INCENTIVO
ANEXA PLANTILLA DE PERSONAL VIGENTE CONFORME PLAZA, R.F.C., NOMBRE, FECHA DE INGRESO, SUELDO, PUESTO, CATEGORÍA E INCENTIVO			
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
0	0	0	0
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

FORMATO	
Sueldos no entregados por la dependencia	COCI-DIRE-F-00-13

 <p>MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018</p>					
SUELDOS NO ENTREGADOS POR DEPENDENCIA					
ANEXO 2.C					
DEPENDENCIA: 0					
HOJA: _____ A: _____					
FECHA: _____ #jNUM!					
DEPENDENCIA	NUMERO DE NOMINA	NOMBRE DE EMPLEADO	NUMERO DE CHEQUE	IMPORTE	OBSERVACIONES
OBSERVACIONES GENERALES					
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE		
0	0	0	0		
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma		

FORMATO	
Personal comisionado "de" o "a" otras dependencias	COCI-DIRE-F-00-16

 Gobierno de Guadalajara	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL, 2015-2018					
PERSONAL COMISIONADO "DE" O "A" OTRAS OFICINAS					ANEXO 2.F	
DEPENDENCIA: 0			HOJA: A:			
			FECHA: # NUM!			
NOMBRAMIENTO	NOMBRE	TIPO DE PLAZA		NUMERO DE OFICIO	FECHA	NOMBRE DE LA OFICINA "DE" O "A" COMISIÓN
		BASE	CONFIANZA			
OBSERVACIONES GENERALES						
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE			
0	0	0	0			
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma			



FORMATO	
Personal incapacitado	COCI-DIRE-F-00-18

	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018		
	PERSONAL INCAPACITADO		ANEXO 2.H
DEPENDENCIA: <u>0</u>		HOJA: _____	A: _____
		FECHA: _____	#jNUM! _____
NÚMERO DE NÓMINA	NOMBRE	OBSERVACIONES	
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
0	0	0	0
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

FORMATO	
Obras en proceso con recursos municipales	COCI-DIRE-F-00-19

 Gobierno de Guadalajara	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018				
OBRAS EN PROCESO CON RECURSOS MUNICIPALES					ANEXO 3.A
DEPENDENCIA: <u>0</u>		HOJA: _____ A: _____		FECHA: _____ #jNUM! _____	
NUMERO DE CONTRATO	DESCRIPCION	MONTO ASIGNADO	AVANCE FISICO	AVANCE FINANCIERO	OBSERVACIONES
OBSERVACIONES GENERALES					
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE		
0	0	0	0		
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma		



FORMATO	
Contratos y convenios vigentes	COCI-DIRE-F-00-21

 Gobierno de Guadalajara	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018			
CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES				ANEXO 4.A
DEPENDENCIA: 0		HOJA: _____ A: _____		
		FECHA: _____ # NUM		
TIPO	FECHA DE SUSCRIPCION	VIGENCIA (DURACION)	DESCRIPCION (DE ACUERDO, CONVENIO, ETC.)	NOMBRE (CON QUIEN SE SUSCRIBE)
TIPO: 1 Acuerdo, 2 Convenio, 3 Contrato, 4 Otro.				
OBSERVACIONES GENERALES				
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE	
0	0	0	0	
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	



FORMATO	
Contratos y convenios no vigentes	COCI-DIRE-F-00-22

 Gobierno de Guadalajara		MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018			
CONTRATOS Y CONVENIOS NO VIGENTES (suscritos en el periodo que se entrega)					ANEXO 4.B
DEPENDENCIA:	0	HOJA:	A:		
		FECHA:	#NUM!		
TIPO	FECHA DE SUSCRIPCION	VIGENCIA (DURACION)	DESCRIPCION (DE ACUERDO, CONVENIO, ETC.)	NOMBRE (CON QUIEN SE SUSCRIBE)	
TIPO: 1 Acuerdo, 2 Convenio, 3 Contrato, 4 Otro.					
OBSERVACIONES GENERALES					
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE		
0	0	0	0		
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma		



FORMATO	
Contratos con problemas de finiquito	COCI-DIRE-F-00-23

 Gobierno de Guadalajara	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018		
CONTRATOS CON PROBLEMAS DE FINIQUITO		ANEXO 4.C	
DEPENDENCIA: 0		HOJA: _____ A: _____	
		FECHA: _____ #iNUMi	
NUMERO DE CONTRATO	DESCRIPCION	MONTO	PROBLEMAS QUE IMPIDEN EL FINIQUITO
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
0	0	0	0
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma



FORMATO	
Servicios públicos concesionados	COCI-DIRE-F-00-24

	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018			
SERVICIOS PÚBLICOS CONCESIONADOS				ANEXO 4.D
DEPENDENCIA: 0		HOJA: _____ A: _____		
		FECHA: _____ #NUM!		
NÚMERO DE CONTRATO	VIGENCIA (DURACION)	NOMBRE DEL SERVICIO Y/O BIENES CONCESIONADOS	NOMBRE CONCESIONARIA	OBSERVACIONES
OBSERVACIONES GENERALES				
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE	
0	0	0	0	
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	



FORMATO	
Obligaciones y compromisos a cargo del municipio	COCI-DIRE-F-00-25

	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018			
OBLIGACIONES Y COMPROMISOS A CARGO DEL MUNICIPIO				ANEXO 4.E
DEPENDENCIA: 0		HOJA: _____ A: _____		
FECHA: _____ # NUM!				
TIPO	FECHA DE SUSCRIPCION	VIGENCIA (DURACION)	DESCRIPCION (DE OBLIGACION)	NOMBRE DEL ACREEDOR (CON QUIEN SE SUSCRIBE)
<small>TIPO: 1 Acuerdo, 2 Convenio, 3 Contrato, 4 Otro.</small>				
OBSERVACIONES GENERALES				
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE	
0	0	0	0	



FORMATO	
Estudios, proyectos y programas en ejecución	COCI-DIRE-F-00-26

	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018		
	ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN		
			ANEXO 5.A
DEPENDENCIA: 0		HOJA: _____ A: _____	
		FECHA: _____ #¡NUM!	
NUMERO DE CONTRATO (En caso de haberlo)	NOMBRE DEL ESTUDIO, PROYECTO O PROGRAMA	AMBITO DE APLICACIÓN	OBSERVACIONES
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
0	0	0	0
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

FORMATO	
Programas diversos en proyecto	COCI-DIRE-F-00-27

 Gobierno de Guadalajara	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018		
PROGRAMAS DIVERSOS EN PROYECTO			ANEXO 5.B
DEPENDENCIA: <u>0</u>		HOJA: _____	A: _____
		FECHA: _____	# NUM! _____
NOMBRE DEL ESTUDIO, PROYECTO O PROGRAMA	AVANCE	AMBITO DE APLICACIÓN	OBSERVACIONES
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

FORMATO	
Obras en proyectos	COCI-DIRE-F-00-28

MUNICIPIO DE GUADALAJARA			
ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018			
OBRAS EN PROYECTOS			ANEXO 5.C
DEPENDENCIA: <u>0</u>		HOJA: _____ A: _____	
		FECHA: _____ # NUM!	
NOMBRE DE LA OBRA	AVANCE DEL PROYECTO	UBICACIÓN	OBSERVACIONES
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
0	0	0	0
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

FORMATO	
Asuntos en tramite	COCI-DIRE-F-00-29

 Gobierno de Guadalajara	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018		
ASUNTOS EN TRAMITE		ANEXO 6.A	
DEPENDENCIA: 0		HOJA: A:	
		FECHA: #jNUM!	
ASUNTO	DESCRIPCION DE SITUACION ACTUAL	OBSERVACIONES	
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
0	0	0	0
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma



FORMATO	
Archivos en resguardo	COCI-DIRE-F-00-30

 <small>Gobierno de Guadalajara</small>	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018		
ARCHIVOS EN RESGUARDO			ANEXO 7.A
DEPENDENCIA: <u> 0 </u>		HOJA: _____ A: _____	
		FECHA: _____ #¡NUM!	
NOMBRE DEL ARCHIVO	DEPARTAMENTO	UBICACIÓN	
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
0	0	0	0
<small>Nombre y Firma</small>	<small>Nombre y Firma</small>	<small>Nombre y Firma</small>	<small>Nombre y Firma</small>

FORMATO	
Relación de formas valoradas	COCI-DIRE-F-00-32

 MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018			
RELACIÓN DE FORMAS VALORADAS			ANEXO 7.C
DEPENDENCIA: 0 HOJA: ____ A: ____			
FECHA: ____ # NUM!			
DE	FOLIO AL	NOMBRE DEL FORMATO	OBSERVACIONES
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
0	0	0	0
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma



FORMATO	
Relación de sellos oficiales	COCI-DIRE-F-00-33

<p>Gobierno de Guadalajara</p>	<p>MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL. 2015-2018</p>		
	RELACION DE SELLOS OFICIALES		
DEPENDENCIA: 0		HOJA: _____ A: _____	
		FECHA: _____ #iNUM!	
IMPRESIÓN DEL SELLO	DEPARTAMENTO	USO	OBSERVACIONES
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
0	0	0	0
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

FORMATO	
Relación de documentación entregada al archivo municipal	COCI-DIRE-F-00-34

 <small>Gobierno de Guadalajara</small>	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018		
	RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA AL ARCHIVO MUNICIPAL ANEXO 7.E		
DEPENDENCIA: <u>0</u>		HOJA: _____ A: _____	
		FECHA: _____ #iNUMI	
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	NO. OFICIO ENVIADO	OBSERVACIONES
OBSERVACIONES GENERALES			
<small>RESPONSABLE ELABORACIÓN</small>	<small>COORDINADOR DE ENTREGA</small>	<small>C. TITULAR SALIENTE</small>	<small>C. TITULAR ENTRANTE</small>
0	0	0	0
<small>Nombre y Firma</small>	<small>Nombre y Firma</small>	<small>Nombre y Firma</small>	<small>Nombre y Firma</small>

FORMATO	
Relación de fianzas vigentes	COCI-DIRE-F-00-35

 Gobierno de Guadalajara	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018				
RELACION DE FIANZAS VIGENTES				ANEXO 7.F	
DEPENDENCIA: 0		HOJA: _____ A:			
		FECHA: _____ #;NUM!			
PROVEEDOR O CONTRATISTA	NO. DE FIANZA	INSTITUCION QUE LA EXPIDE	VIGENCIA	MONTO	OBSERVACIONES
OBSERVACIONES GENERALES					
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE		
0	0	0	0		

FORMATO	
Padrón de proveedores	COCI-DIRE-F-00-37

 Gobierno de Guadalajara	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018				
PADRÓN DE PROVEEDORES					
ANEXO 7.H					
DEPENDENCIA: <u> 0 </u> HOJA: <u> </u> A: <u> </u>					
FECHA: <u> </u> #iNUM!					
NÚMERO DE REGISTRO	NOMBRE DEL PROVEEDOR	DOMICILIO	AGENTE	GIRO	OBSERVACIONES
OBSERVACIONES GENERALES					
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE		
0	0	0	0		
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma		



FORMATO	
Padrón fiscal	COCI-DIRE-F-00-38

 Gobierno de Guadalajara	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018			
PADRÓN FISCAL				ANEXO 7.1
DEPENDENCIA: 0		HOJA: _____ A: _____		
		FECHA: _____ #¡NUM!		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	DOMICILIO	COLONIA	CONTRIBUCION	R.F.C.
OBSERVACIONES GENERALES				
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE	
0	0	0	0	
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	



FORMATO	
Presupuesto municipal	COCI-DIRE-F-00-40

	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018		
PRESUPUESTO MUNICIPAL		ANEXO 8.A	
DEPENDENCIA: 0	HOJA: _____ A: _____		
	FECHA: #jNUM!		
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
0	0	0	0
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma



FORMATO	
Estado financiero a la fecha	COCI-DIRE-F-00-41

	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018		
ESTADO FINANCIERO A LA FECHA		ANEXO 9.A	
DEPENDENCIA: 0	HOJA: _____ A: _____		
	FECHA: _____ #iNUM! _____		
IMPORTE			
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
0	0	0	0
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma



FORMATO	
Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos o cualquier contrato con instituciones de crédito, casa de bolsa u otra institución similar	COCI-DIRE-F-00-42

 Gobierno de Guadalajara	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> CUENTAS BANCARIAS, INVERSIONES, DEPÓSITOS, TÍTULOS O CUALQUIER CONTRATO CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO, CASA DE BOLSA U OTRA INSTITUCIÓN SIMILAR ANEXO 9.B </div>				
DEPENDENCIA: <u> 0 </u> HOJA: <u> </u> A: <u> </u>				
FECHA: <u> </u> #jNUM!				
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	NUMERO DE CUENTA O CONTRATO	TIPO DE INVERSION	SALDO \$	FECHA DE VENCIMIENTO
OBSERVACIONES GENERALES				
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE	
0	0	0	0	
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	



FORMATO	
Conciliación de cuenta de cheques resumida	COCI-DIRE-F-00-43

	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2015-2018		
CONCILIACIÓN DE CUENTA DE CHEQUES RESUMIDA			ANEXO 9.C
DEPENDENCIA: <u>0</u>		HOJA: _____	A: _____
		FECHA: _____ #jNUM!	
NUMERO DE CUENTA	IMPORTE	OBSERVACIONES	
Saldo en Bancos			
Cheques en circulación			
Cargos del banco no registrados			
Abonos del banco no registrados			
Cargos en libros no correspondientes			
Saldo en libros			
FIRMAS REGISTRADAS			
NOMBRE	FIRMA SOLA	MANCOMUNADA	
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
0	0	0	0
<small>Nombre y Firma</small>	<small>Nombre y Firma</small>	<small>Nombre y Firma</small>	<small>Nombre y Firma</small>



FORMATO	
Detalle de cuentas de inversión	COCI-DIRE-F-00-44

	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018		
	DETALLE DE CUENTAS DE INVERSIÓN		ANEXO 9.D
DEPENDENCIA: 0		HOJA: _____	A: _____
		FECHA: _____	#jNUM! _____
TIPO DE INVERSIÓN:			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:			
NÚMERO DE CUENTA:			
SALDO EN LIBROS:			
TASA DE INTERÉS:			
VENCIMIENTO:	FECHA:		
OBSERVACIONES			
FIRMAS REGISTRADAS			
NOMBRE	FIRMA SOLA	MANCOMUNADA	
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
0	0	0	0
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma



FORMATO	
Cheques expedidos sin entregar	COCI-DIRE-F-00-45

	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018		
CHEQUES EXPEDIDOS SIN ENTREGAR			ANEXO 9.E
DEPENDENCIA: <u>0</u>		HOJA: _____ A: _____	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: _____		NO. DE CUENTA: _____ FECHA: _____ #¡NUM!	
FECHA	BENEFICIARIO	NUMERO DE CHEQUE	IMPORTE
		TOTAL	0
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
0	0	0	0
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

FORMATO	
Derechos a favor del municipio	COCI-DIRE-F-00-47

	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018				
DERECHOS A FAVOR DEL MUNICIPIO					ANEXO 9.G
DEPENDENCIA: <u> 0 </u>			HOJA: <u> </u> A:		
FECHA: <u> </u> #!NUM!					
TIPO	FECHA DE SUSCRIPCION	IMPORTE	VIGENCIA (DURACION)	DESCRIPCION (DERECHOS)	ENTIDAD (CON QUIEN SE SUSCRIBE)
OBSERVACIONES GENERALES					
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE		
0	0	0	0		
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma		



FORMATO	
Estado de deuda pública	COCI-DIRE-F-00-49

	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018		
ESTADO DE DEUDA PÚBLICA		ANEXO 9.1	
DEPENDENCIA: <u>0</u>	HOJA: _____	A: _____	
	FECHA: _____	#¡NUM!	
DEUDA PÚBLICA	IMPORTE		
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
0	0	0	0
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma



FORMATO	
Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	COCI-DIRE-F-00-50

	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018		
ESTADO QUE GUARDAN LAS PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES Y ESTATALES			ANEXO 9.J
DEPENDENCIA:	0	HOJA:	A:
FECHA ULTIMO MOVIMIENTO:		FECHA:	#jNUM!
PARTICIPACIONES		IMPORTE	
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
0	0	0	0
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma



FORMATO	
Relación de pagos realizados por anticipado	COCI-DIRE-F-00-51

	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018			
	RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS POR ANTICIPADO			
				ANEXO 9.K
DEPENDENCIA: 0		HOJA: A:		
BANCO:		NUMERO DE CUENTA:		FECHA: #iNUM!
FECHA	BENEFICIARIO	NUMERO DE CHEQUE	IMPORTE	CONCEPTO
		TOTAL	0	
OBSERVACIONES GENERALES				
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE	
0	0	0	0	
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	



FORMATO	
Depósitos en garantía	COCI-DIRE-F-00-52

 Gobierno de Guadalajara	MUNICIPIO DE GUADALAJARA ENTREGA-RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2015-2018		
	DEPÓSITOS EN GARANTÍA		ANEXO 9.L
	DEPENDENCIA: 0	HOJA: _____	A: _____
		FECHA: _____	# NUM
NOMBRE (CON QUIEN SE SUSCRIBE)	FECHA DE SUSCRIPCION	DURACION (TIEMPO)	DESCRIPCION
OBSERVACIONES GENERALES			
RESPONSABLE ELABORACIÓN	COORDINADOR DE ENTREGA	C. TITULAR SALIENTE	C. TITULAR ENTRANTE
0	0	0	0
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma



4. Glosario

Actividad de control. Procedimiento específico establecido como un reaseguro para el cumplimiento de los objetivos, orientados primordialmente hacia la prevención y neutralización de los riesgos

Ciudadano. Persona considerada como miembro activo de un Estado, titular de derechos políticos y sometido a sus leyes.

Denuncia: Cualquier declaración, demanda, cuestión o información comunicada a la Contraloría Ciudadana indicando una posible conducta irregular por parte de los servidores públicos que puede resultar en responsabilidad administrativa.

Denunciante: Persona o entidad que presenta una denuncia ante la Contraloría Ciudadana

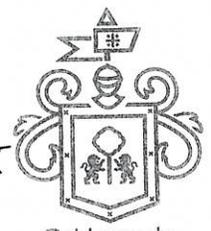
Eficiencia. Logro del resultado de la manera más óptima y menos costosa posible.

Principio de Legalidad. Tutela que todo ejercicio del poder público deberá estar sometido a la voluntad de la Ley y de su jurisdicción, y no a la voluntad de las personas.

Procedimiento de Investigación Administrativa: Procedimiento previsto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, que tiene por objeto establecer los hechos y circunstancias relativos a una posible conducta irregular, contraria a la Ley; a fin de identificar a la persona o personas responsables de esta conducta y allegarse de elementos suficientes para la instauración del Procedimiento Sancionatorio.

Rendición de Cuentas. Acción, como deber legal y ético, que tiene todo servidor público de responder e informar por la administración, el manejo y los rendimientos de fondos, bienes o recursos públicos asignados y los resultados en el cumplimiento del mandato que le ha sido conferido.

5. Autorizaciones

Autorización	
  Gobierno de Guadalajara Presidencia Municipal	
Ing. Enrique Alfaro Ramírez Presidente Municipal	
Autorización	Visto bueno
 Gobierno de Guadalajara Mtro. Agustín Araujo Padilla Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental	 Gobierno de Guadalajara Contraloría Ciudadana C. Ignacio Lapuente Rodarte Contraloría Ciudadana
Asesoría y supervisión	Elaboración
 Gobierno de Guadalajara Ing. Saúl Eduardo Jiménez Camacho Jefe de la Unidad Departamental de Gestión de la Calidad Dirección de Innovación Gubernamental	 Gobierno de Guadalajara Lic. Aymee Yalitza de Loera Ballesteros Directora de Responsabilidades