

*SUPLEMENTO*. Tomo III. Ejemplar 7. Segunda Sección. Año 100. 11 de mayo de 2017

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. OBRAS PÚBLICAS. GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD**

# DIRECTORIO



**Ingeniero Enrique Alfaro Ramírez**  
*Presidente Municipal de Guadalajara*

**Licenciado Juan Enrique Ibarra Pedroza**  
*Secretario General*

**Licenciado Luis Eduardo Romero Gómez**  
*Director de Archivo Municipal*

**Comisión Editorial**

Mónica Ruvalcaba Osthoff  
Karla Alejandrina Serratos Ríos  
Gloria Adriana Gasga García  
Mirna Lizbeth Oliva Gómez  
Lucina Yolanda Cárdenas del Toro

**Registro Nacional de Archivo  
Código**

**MX14039 AMG**

**Archivo Municipal de Guadalajara**

Esmeralda No. 2486  
Col. Verde Valle  
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

**Edición, diseño e impresión**

Esmeralda No. 2486  
Col. Verde Valle  
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

La Gaceta Municipal es el órgano oficial del  
Ayuntamiento de Guadalajara

# Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 11 de mayo de 2017

## SUMARIO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. OBRAS  
PÚBLICAS. GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD



**Obras  
Públicas**  
Gestión Integral  
de la Ciudad

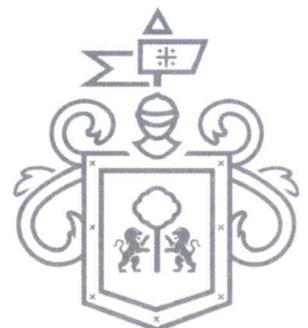
# Manual de Procedimientos

**CGIC-DDOP-MP-00-1016**

**Fecha de elaboración:** Octubre 2016

**Fecha de actualización:** N/A

**Versión:** 00



Gobierno de  
**Guadalajara**

# Índice

A. Presentación .....	1
B. Políticas Generales de Uso del Manual de Procedimientos .....	2
C. Objetivos del Manual de Procedimientos .....	3
1. Inventario de Procedimientos .....	4
2. Diagramas de Flujo .....	7
3. Formatos de Procedimientos.....	110
4. Glosario.....	117
5. Autorizaciones .....	121

## A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

## B. Políticas Generales de uso del Manual de Procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel y/o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización de los siguientes funcionarios:

- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Jefe de Unidad Departamental de Gestión de Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

*Fecha de elaboración:* Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.

*Fecha de actualización:* Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

*Versión:* Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de “Fecha de actualización”.

*Código del manual:* Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

## C. Objetivos del Manual de Procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones, que repercutan en el uso indebido de los recursos.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.

# 1. Inventario de Procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.
Estimaciones	CGIC-DDOP-PRO-00-01	8
Recibir precio que no están en catálogo	CGIC-DDOP-PRO-00-02	11
Prórroga	CGIC-DDOP-PRO-00-03	13
Registro de avance de obra	CGIC-DDOP-PRO-00-04	16
Cambio de directores responsables de proyecto u obra	CGIC-DDOP-PRO-00-05	18
Opinión de servidumbre	CGIC-DDOP-PRO-00-06	20
Prórroga de licencias de construcción	CGIC-DDOP-PRO-00-07	22
Refrendos	CGIC-DDOP-PRO-00-08	24
Orden de reparación de daños	CGIC-DDOP-PRO-00-09	26
Certificado de alineamiento	CGIC-DDOP-PRO-00-10	28
Asignación directa de número oficial para comercio	CGIC-DDOP-PRO-00-11	31
Subdivisión y relotificación regularizado	CGIC-DDOP-PRO-00-12	33
Régimen de condominio promoción nueva	CGIC-DDOP-PRO-00-13	36
Régimen de condominio situación de echo	CGIC-DDOP-PRO-00-14	39
Atención y supervisión a vecindades y fincas ruinosas	CGIC-DDOP-PRO-00-15	42
Certificado de habitabilidad	CGIC-DDOP-PRO-00-16	45
Constancia de nomenclatura	CGIC-DDOP-PRO-00-17	47
Licencia de canalización	CGIC-DDOP-PRO-00-18	50
Licencias de construcción	CGIC-DDOP-PRO-00-19	52
Licencia de urbanización	CGIC-DDOP-PRO-00-20	55

Reinicio y suspensión de obra	CGIC-DDOP-PRO-00-21	57
Ruptura de pavimentos (conexión domiciliaria)	CGIC-DDOP-PRO-00-22	59
Solicitud de bitácora	CGIC-DDOP-PRO-00-23	61
Coordinar la comisión de adjudicación de obra pública	CGIC-DDOP-PRO-00-24	63
Elaborar presupuesto	CGIC-DDOP-PRO-00-25	65
Inscripción al padrón de contratistas	CGIC-DDOP-PRO-00-26	67
Proceso de adjudicación	CGIC-DDOP-PRO-00-27	69
Elaborar contratos	CGIC-DDOP-PRO-00-28	72
Recibir documentación para recalendarización y prórrogas	CGIC-DDOP-PRO-00-29	74
Proceso de precios extraordinarios	CGIC-DDOP-PRO-00-30	76
Archivo y recepción de documentos para finiquito	CGIC-DDOP-PRO-00-31	78
Actualización de manuales de obra	CGIC-DDOP-PRO-00-32	80
Actualización de trámites	CGIC-DDOP-PRO-00-33	82
Seguimiento de obra terminada	CGIC-DDOP-PRO-00-34	84
Administración de obras en sistema	CGIC-DDOP-PRO-00-35	86
Solicitar graficación de planos	CGIC-DDOP-PRO-00-36	88
Consulta de documentos	CGIC-DDOP-PRO-00-37	90
Otorgamiento de copias o impresiones de planos manzaneros	CGIC-DDOP-PRO-00-38	92
Estudios topograficos	CGIC-DDOP-PRO-00-39	94
Gestión de recursos	CGIC-DDOP-PRO-00-40	97
Proyectos	CGIC-DDOP-PRO-00-41	99
Supervisión de obra pública	CGIC-DDOP-PRO-00-42	101
Registro en bitácora electrónica	CGIC-DDOP-PRO-00-43	103

Registro en bitácora electrónica	CGIC-DDOP-PRO-00-43	103
Supervisión de obra privada	CGIC-DDOP-PRO-00-44	105

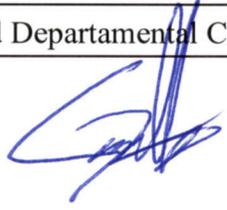
### **Código del procedimiento**

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (PRO), número de versión (00), y número consecutivo (00).

## 2. Diagramas de Flujo

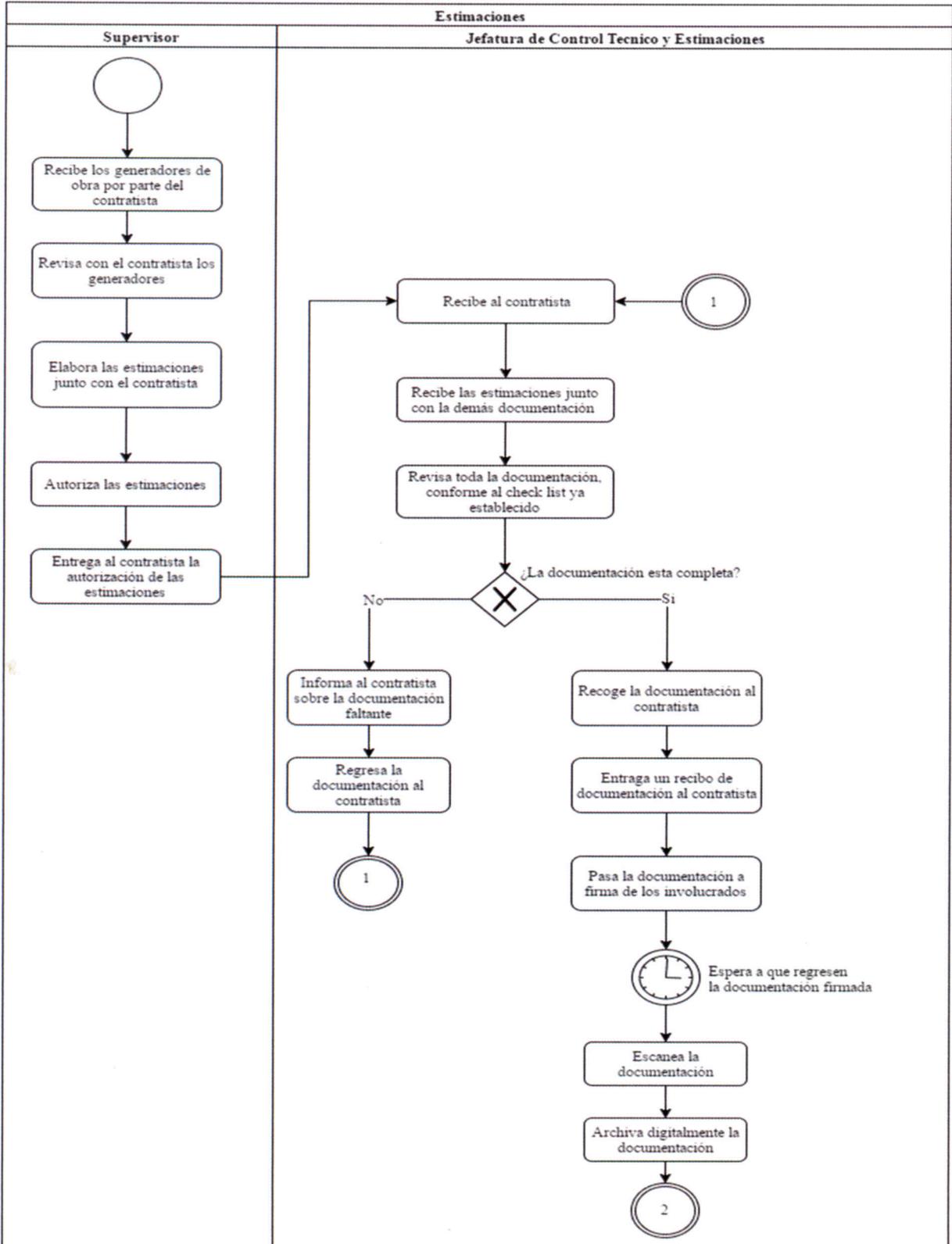
Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia

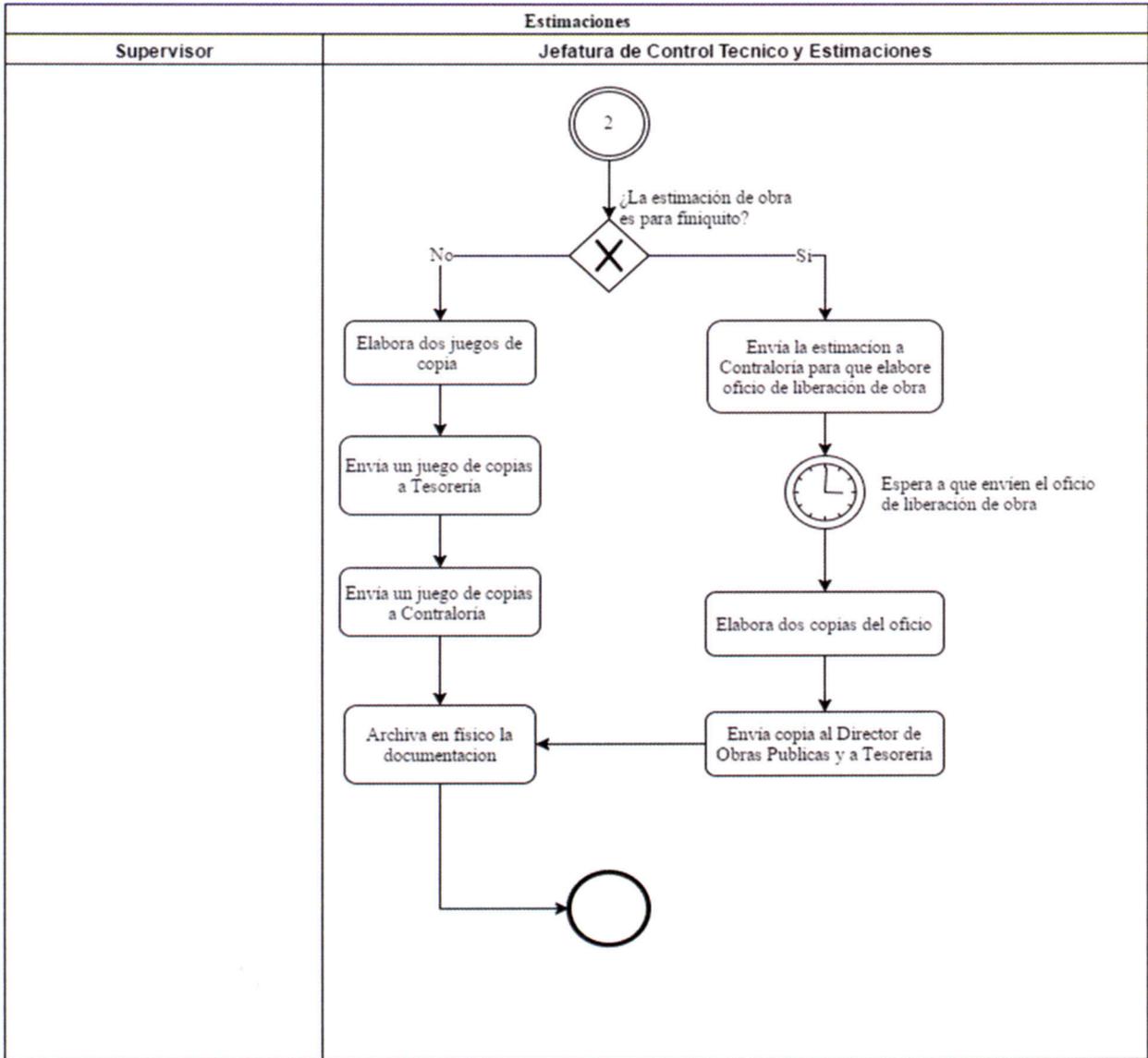
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Control Técnico y Estimaciones
<b>Procedimiento:</b>	Estimaciones
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-01
<b>Insumo(s):</b>	Generadores de obra
<b>Salida(s):</b>	Autorización de estimaciones

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Gerardo Mojica Almanzor
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental C
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo**

Estimaciones CGIC-DDOP-PRO-00-01





<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Control Técnico y Estimaciones
<b>Procedimiento:</b>	Recibir precio que no están en catálogo
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-02
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud de precios fuera de catalogo
<b>Salida(s):</b>	Autorización para adquirir precios fuera de catalogo

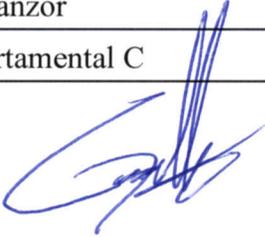
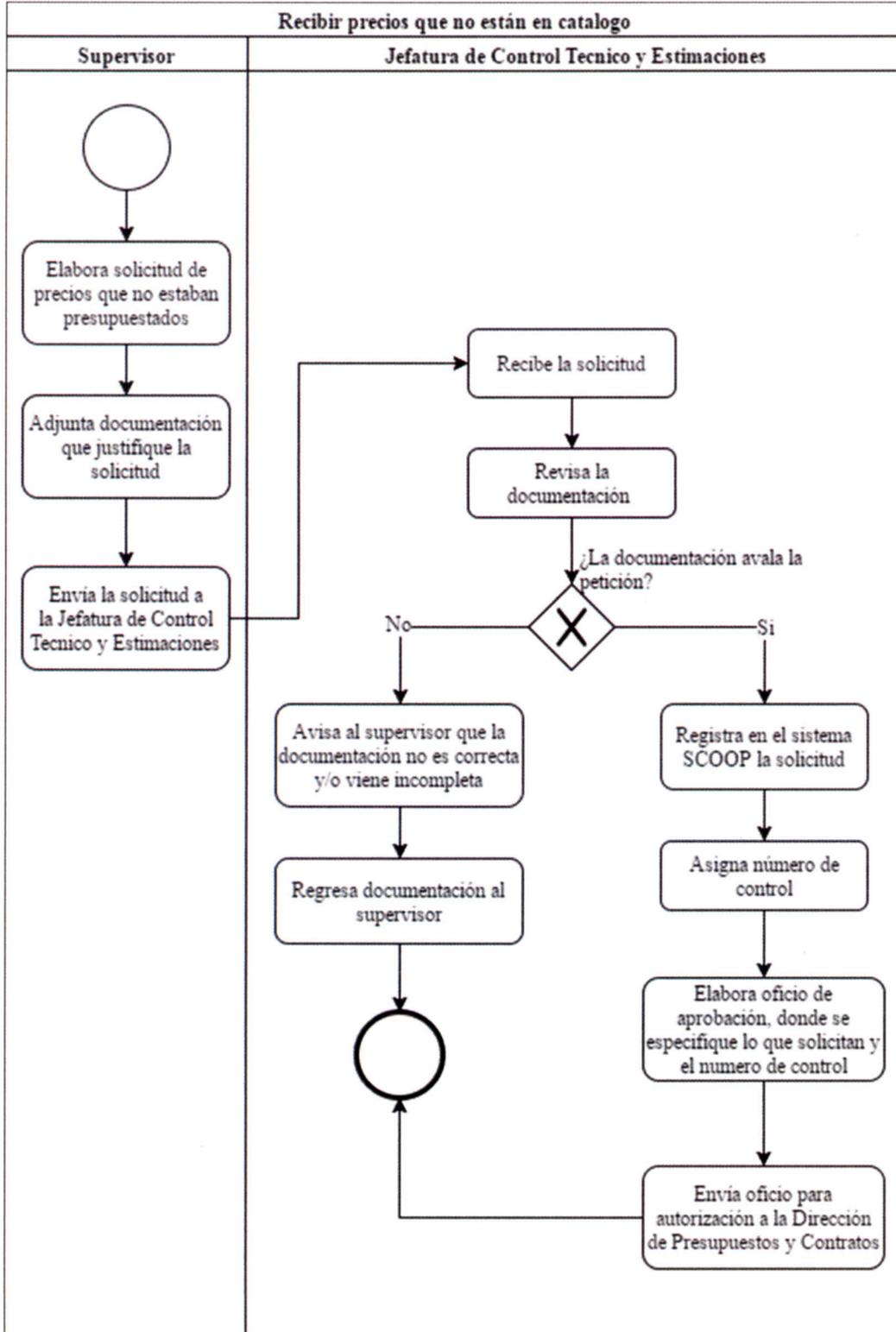
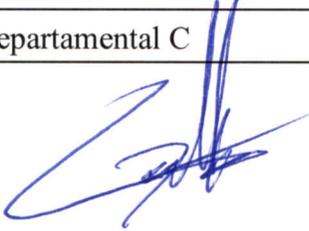
<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Gerardo Mojica Almanzor
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental C
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Recibir precios que no están en catálogo	CGIC-DDOP-PRO-00-02

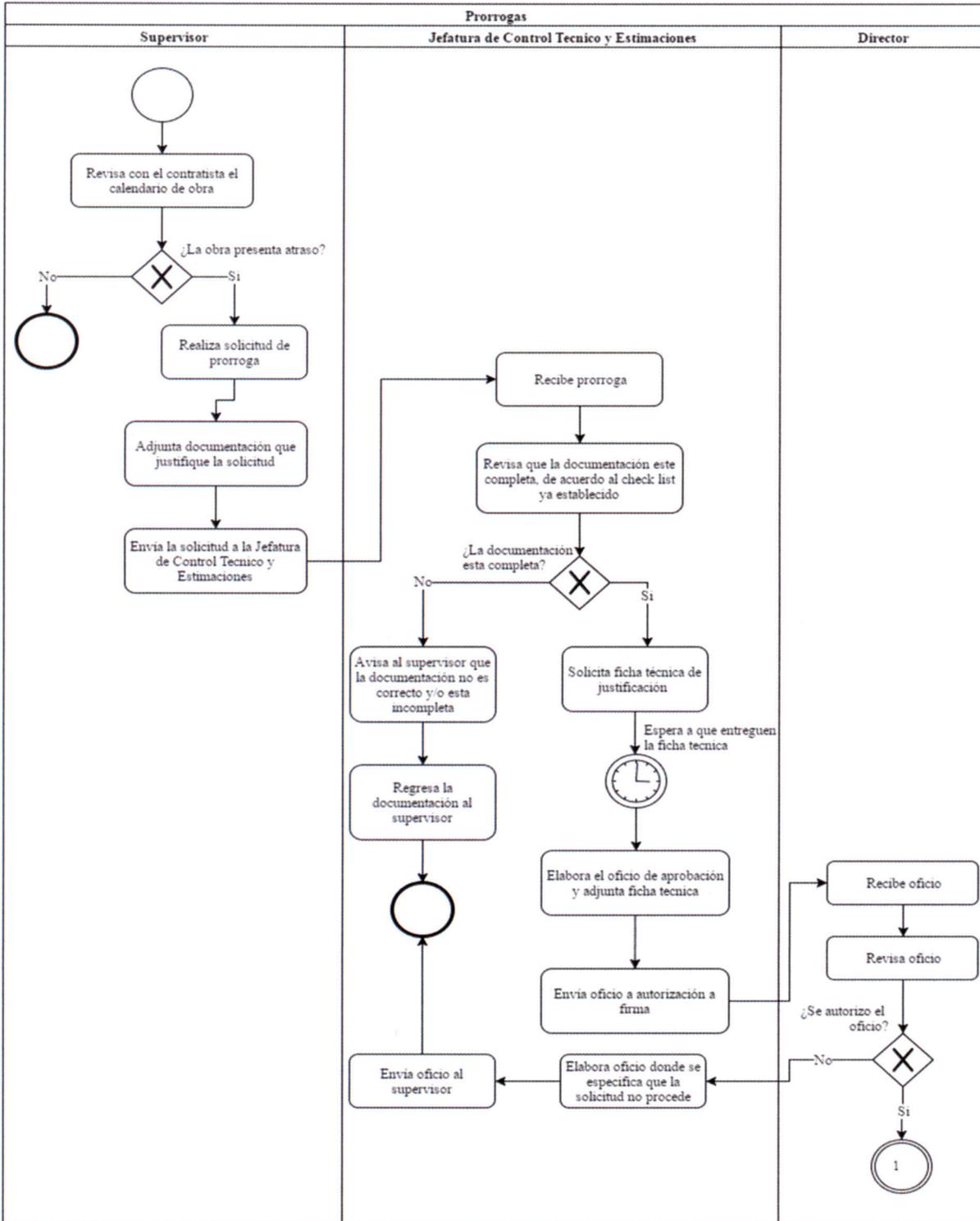


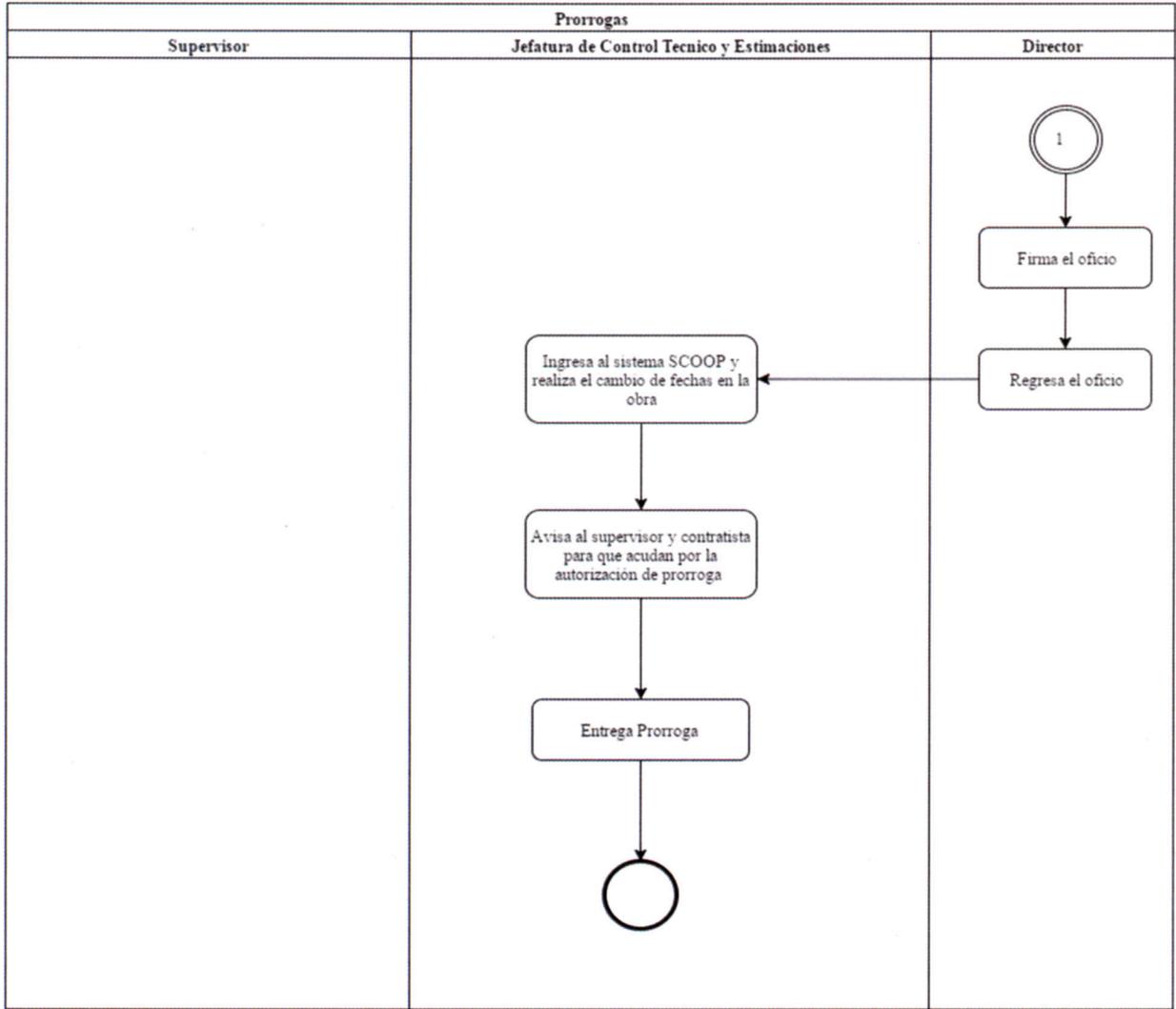
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Control Técnico y Estimaciones
<b>Procedimiento:</b>	Prórroga
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-03
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud para una prórroga de obra
<b>Salida(s):</b>	Autorización para prórroga

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Gerardo Mojica Almanzor
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental C
<b>Firma de quien valida:</b>	

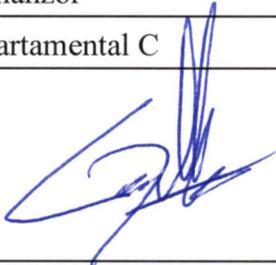
**Diagrama de Flujo**

Prórroga CGIC-DDOP-PRO-00-03





<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Control Técnico y Estimaciones
<b>Procedimiento:</b>	Registro de avance de obra
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-04
<b>Insumo(s):</b>	Ficha técnica con avances de obra
<b>Salida(s):</b>	Informe general de avance de obra

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Gerardo Mojica Almanzor
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental C
<b>Firma de quien valida:</b>	

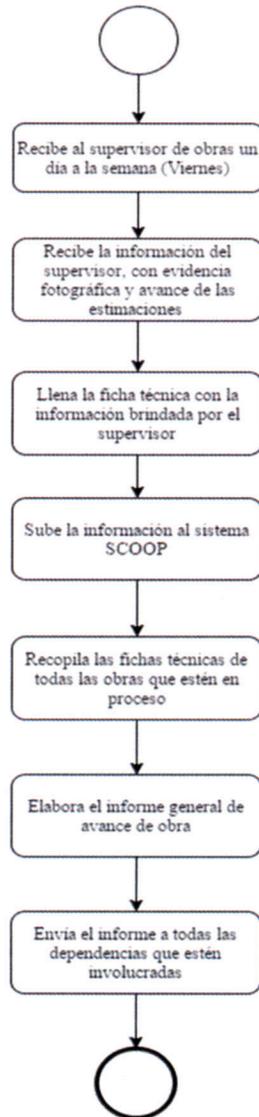
## Diagrama de Flujo

Registro de avance de obra

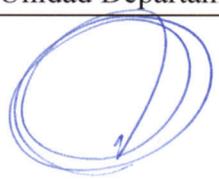
CGIC-DDOP-PRO-00-04

Registro de avance de obra

Jefatura de Control Técnico y Estimaciones

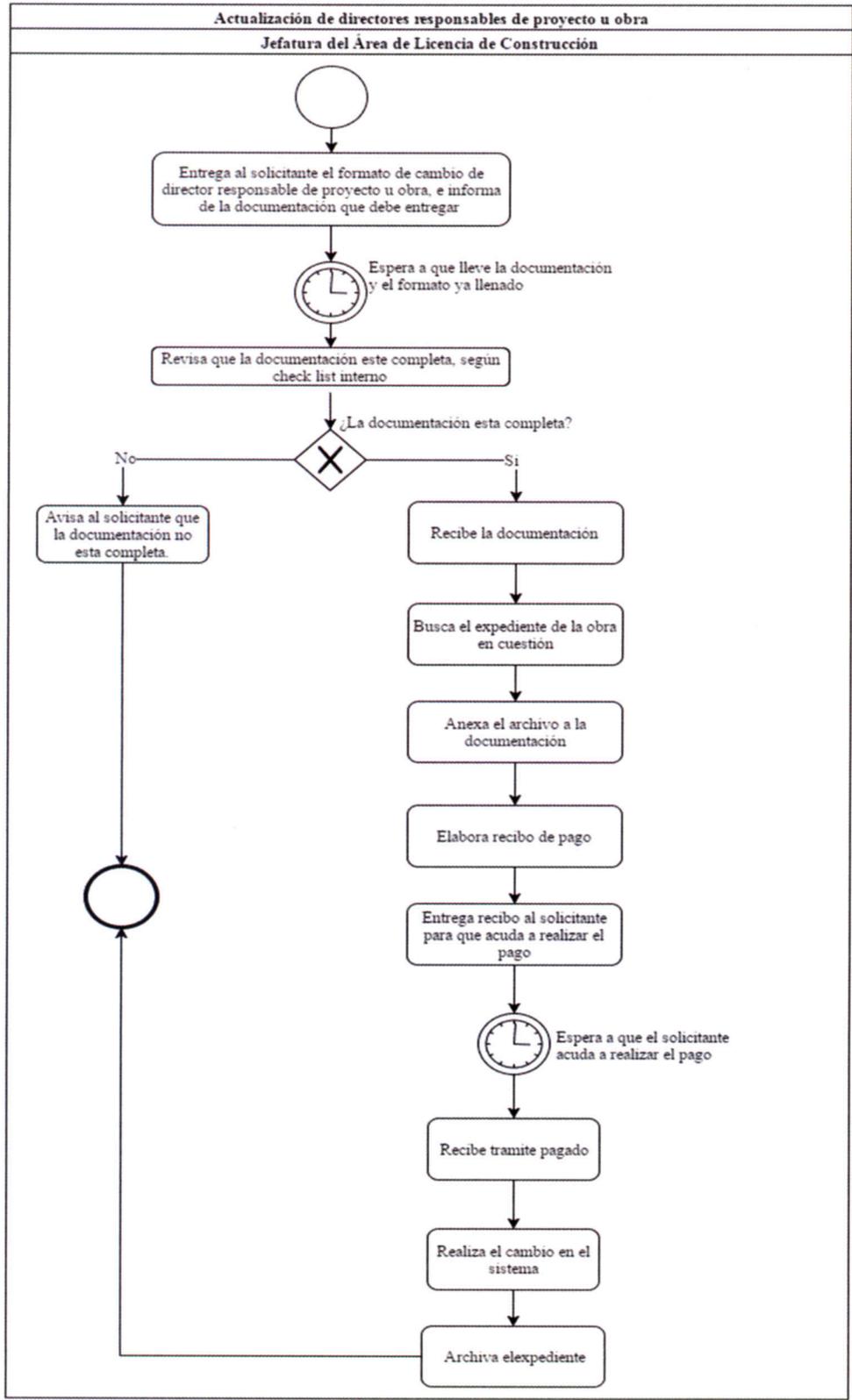


<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Licencias de Construcción
<b>Procedimiento:</b>	Cambio de directores responsables de proyecto u obra
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-05
<b>Insumo(s):</b>	Formato de cambio de director de obra
<b>Salida(s):</b>	Cambio de nombres en el sistema

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Claudia Ubaldo Velázquez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental B
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo**

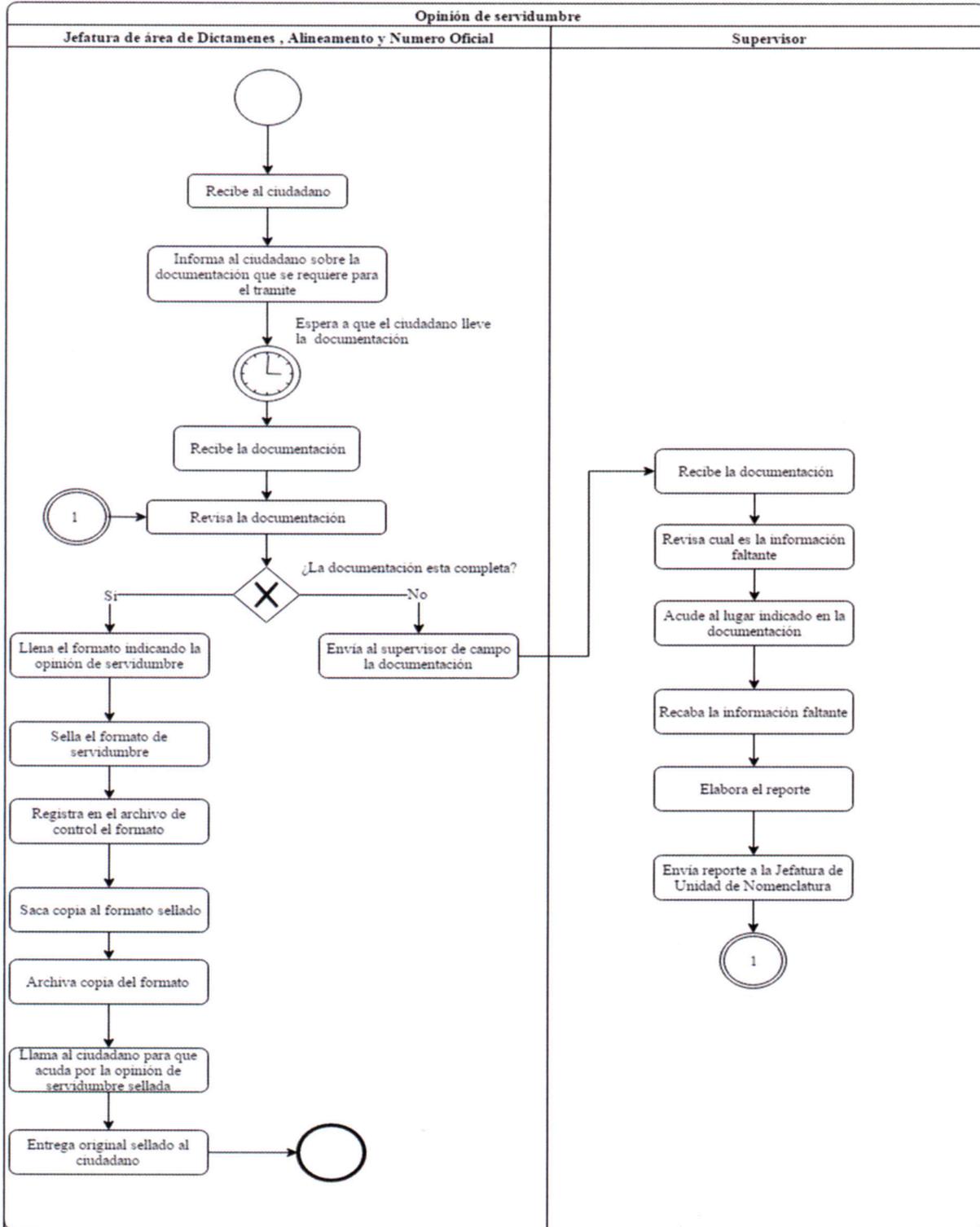
Cambio de directores responsables de proyecto u obra	CGIC-DDOP-PRO-00-05
--	---------------------



<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Área de Dictámenes, Alineamientos y Numero Oficial
<b>Procedimiento:</b>	Opinión de servidumbre
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-06
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud de opinión de servidumbre
<b>Salida(s):</b>	Opinión de servidumbre sellada

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Claudia Ubaldo Velázquez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental B
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Opinión de servidumbre	CGIC-DDOP-PRO-00-06

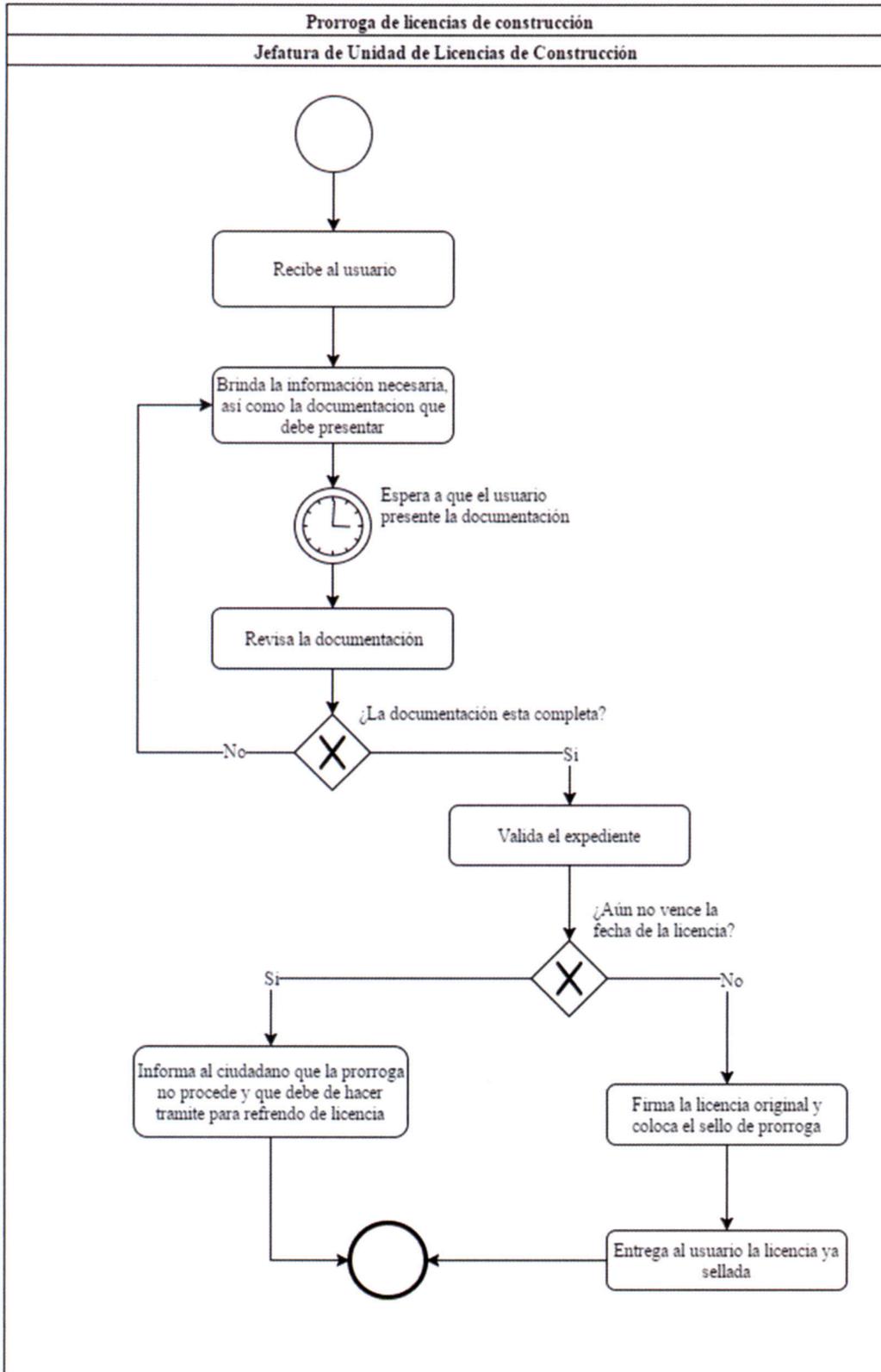


<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Licencias de Construcción
<b>Procedimiento:</b>	Prórroga de licencias de construcción
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-07
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud de prórroga
<b>Salida(s):</b>	Solicitud sellada con prórroga

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Claudia Ubaldo Velázquez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental B
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo**

Prórroga de licencias de construcción	CGIC-DDOP-PRO-00-07
---------------------------------------	---------------------



<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Licencias De Construcción
<b>Procedimiento:</b>	Refrendos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-08
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud de refrendos
<b>Salida(s):</b>	Licencia sellada

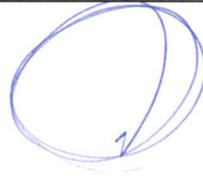
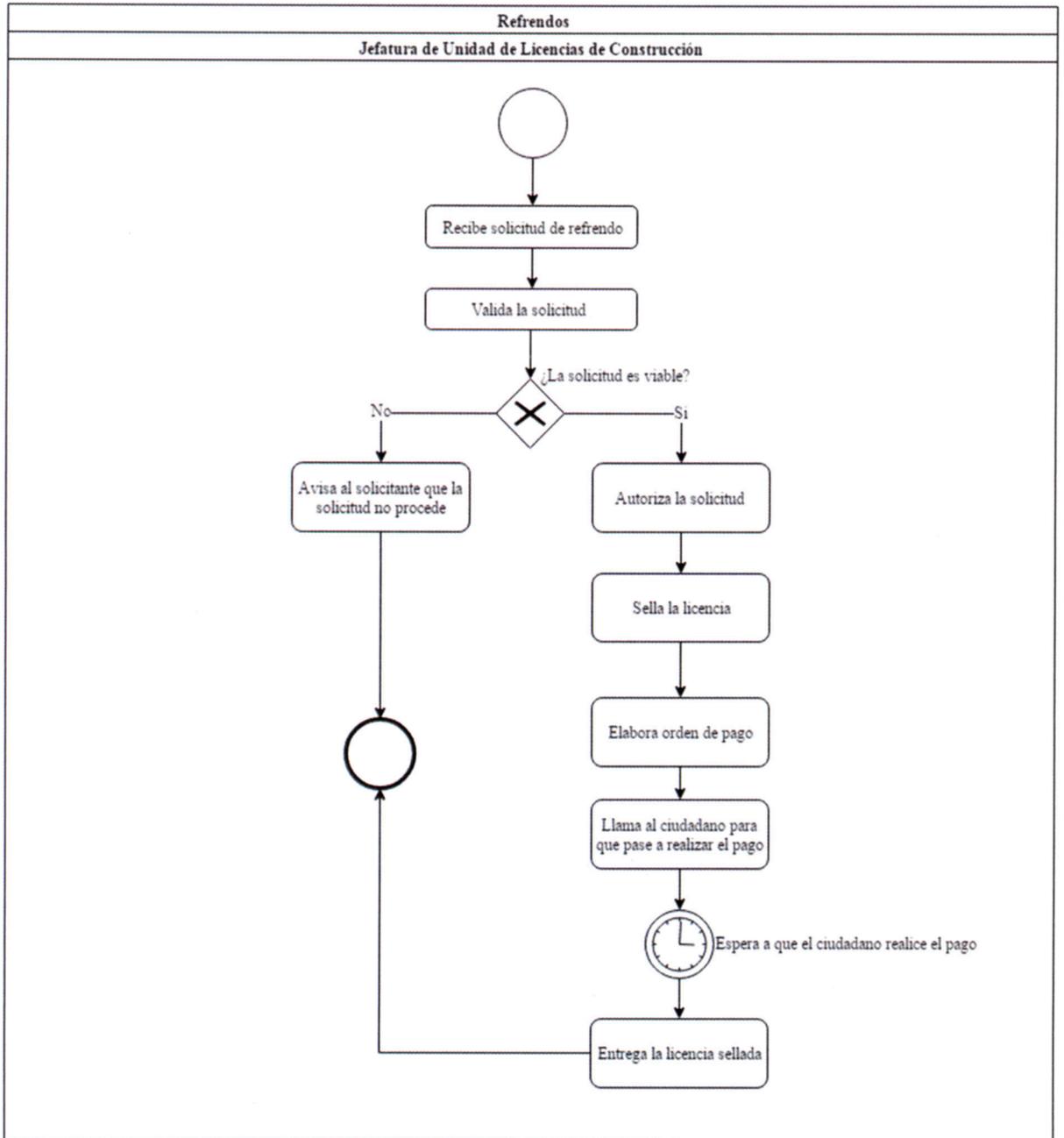
<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Claudia Ubaldo Velázquez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental B
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Refrendos	CGIC-DDOP-PRO-00-08



<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Licencias De Construcción
<b>Procedimiento:</b>	Orden de reparación de daños
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-09
<b>Insumo(s):</b>	Expediente de solicitud de reparación de daños
<b>Salida(s):</b>	Licencia firmada

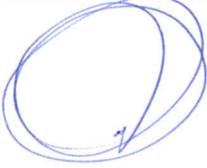
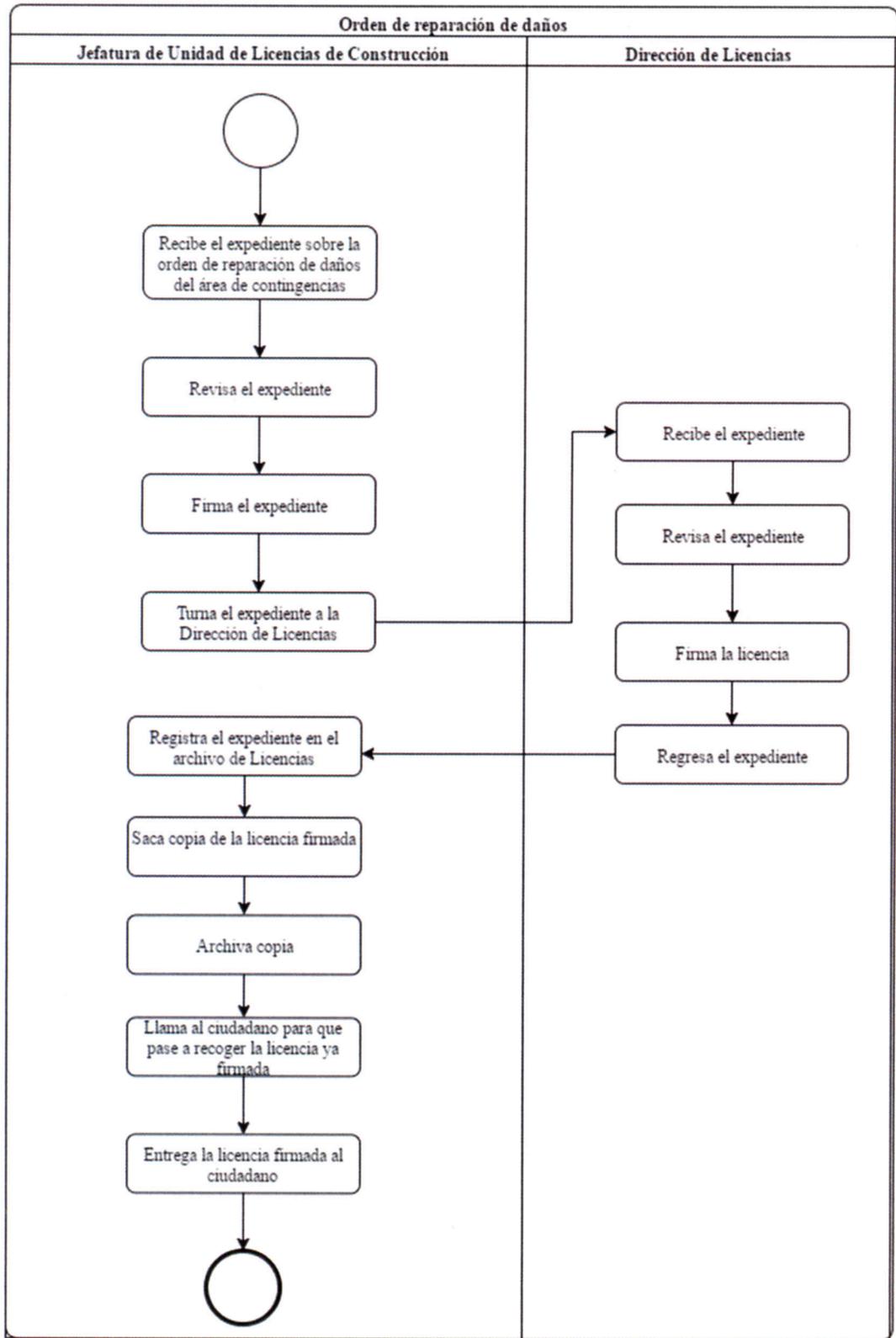
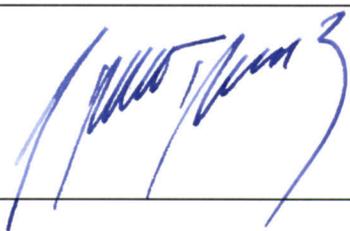
<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Claudia Ubaldo Velázquez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental B
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Orden de reparación de daños	CGIC-DDOP-PRO-00-09

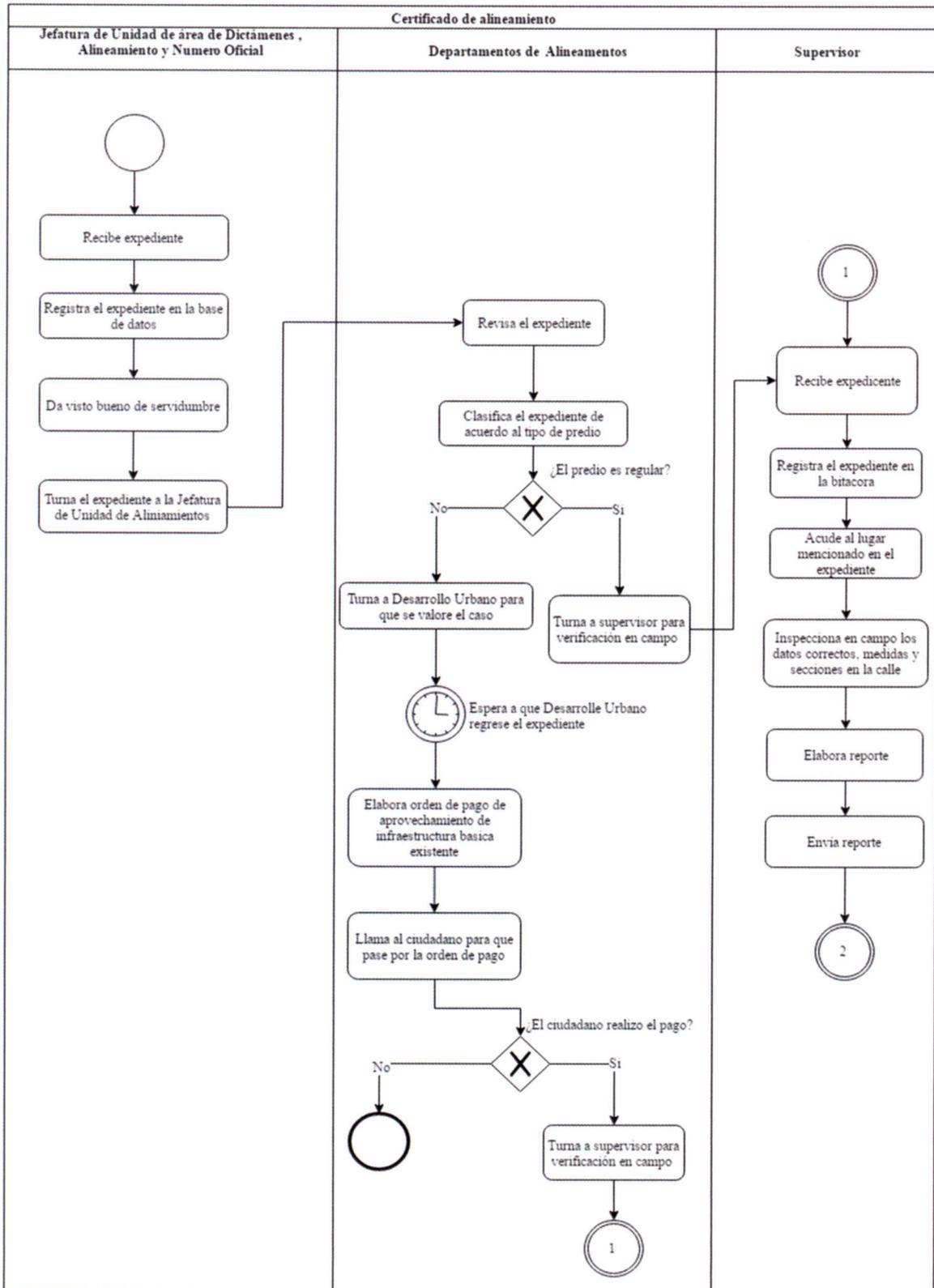


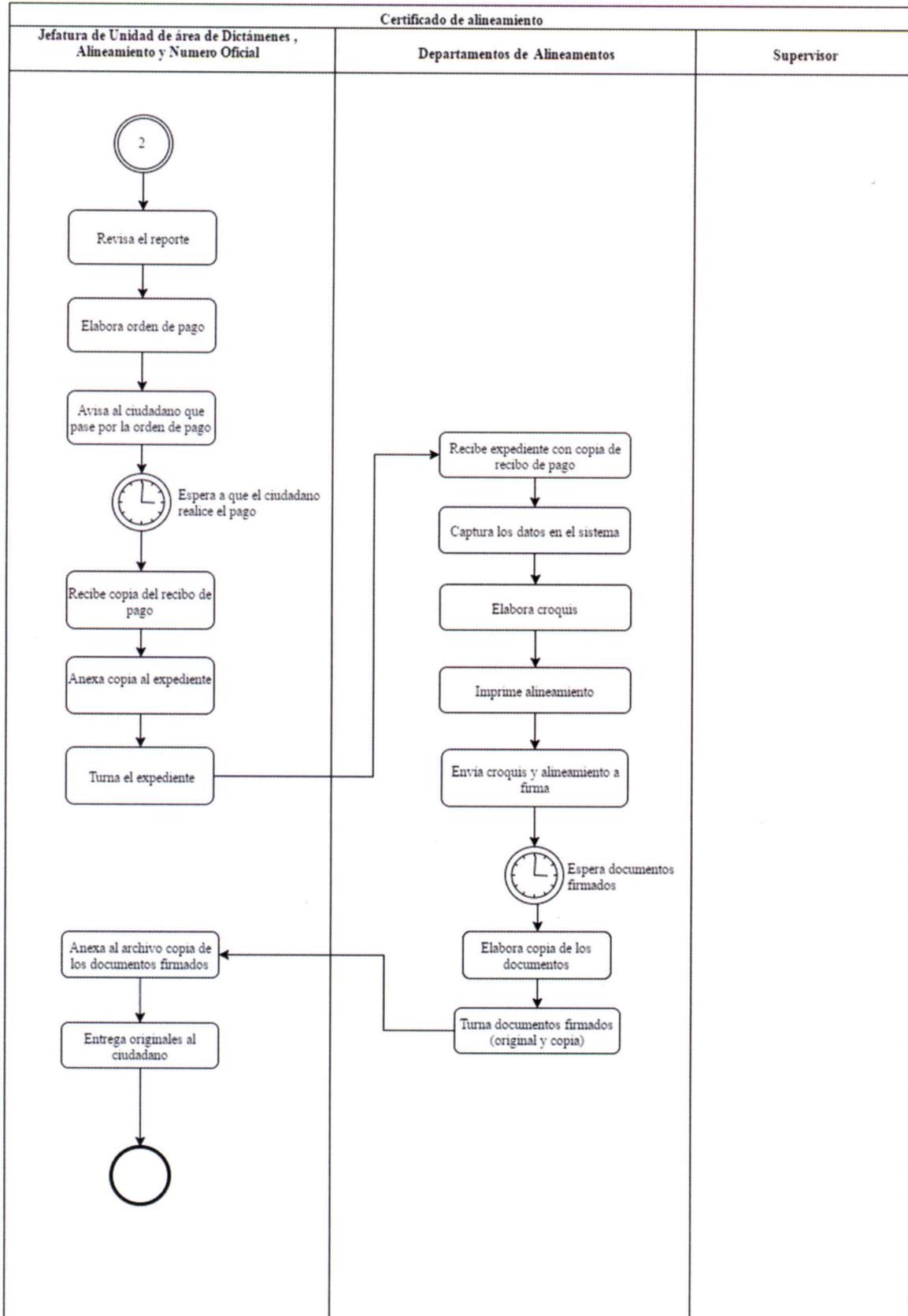
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Área de Dictámenes, Alineamiento y Numero Oficial
<b>Procedimiento:</b>	Certificado de alineamiento
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-10
<b>Insumo(s):</b>	Expediente del predio
<b>Salida(s):</b>	Impresión de alineamiento firmado

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Primo Francisco Lara Blanquel
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Director C
<b>Firma de quien valida:</b>	

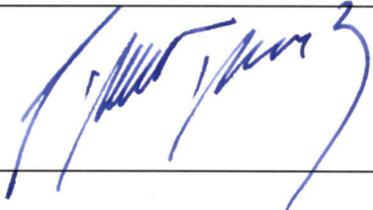
**Diagrama de Flujo**

Certificado de alineamiento CGIC-DDOP-PRO-00-10



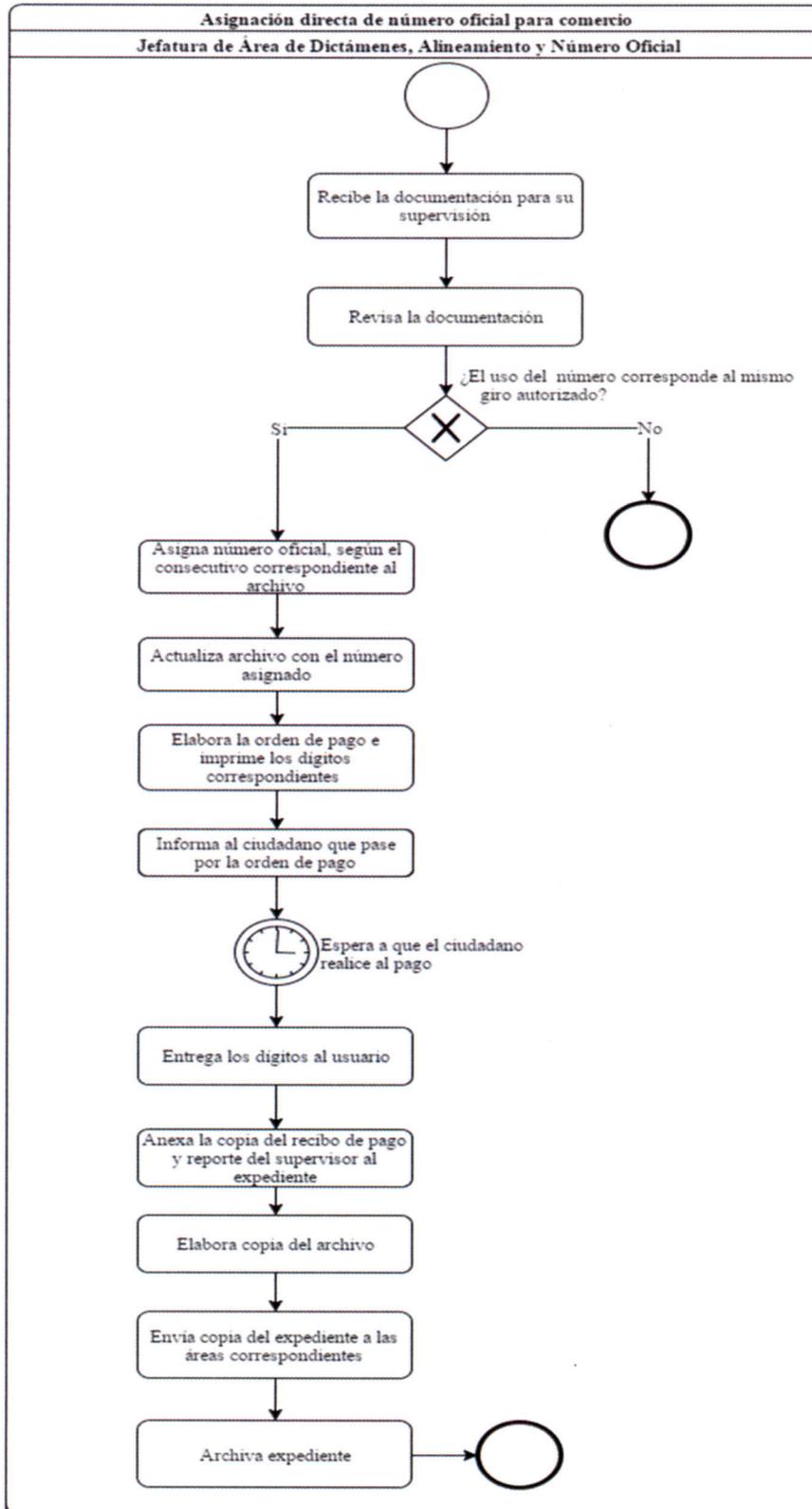


<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de área de Dictámenes, Alineamiento y Numero Oficial
<b>Procedimiento:</b>	Asignación directa de número oficial para comercio
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-11
<b>Insumo(s):</b>	Archivo para supervisión
<b>Salida(s):</b>	Número oficial

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Primo Francisco Lara Blanquel
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Director C
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo**

Asignación directa de número oficial para comercio	CGIC-DDOP-PRO-00-11
--	---------------------

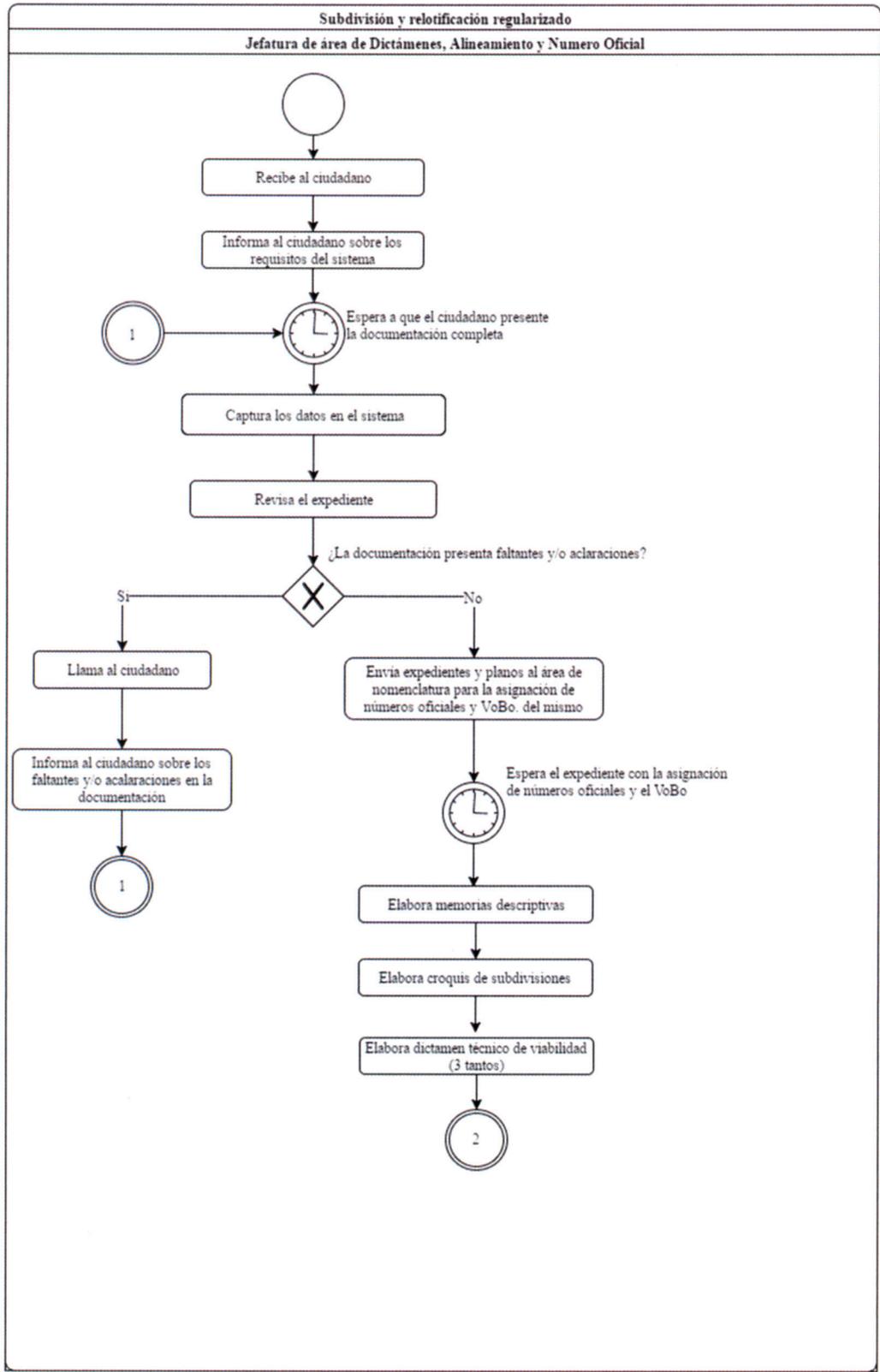


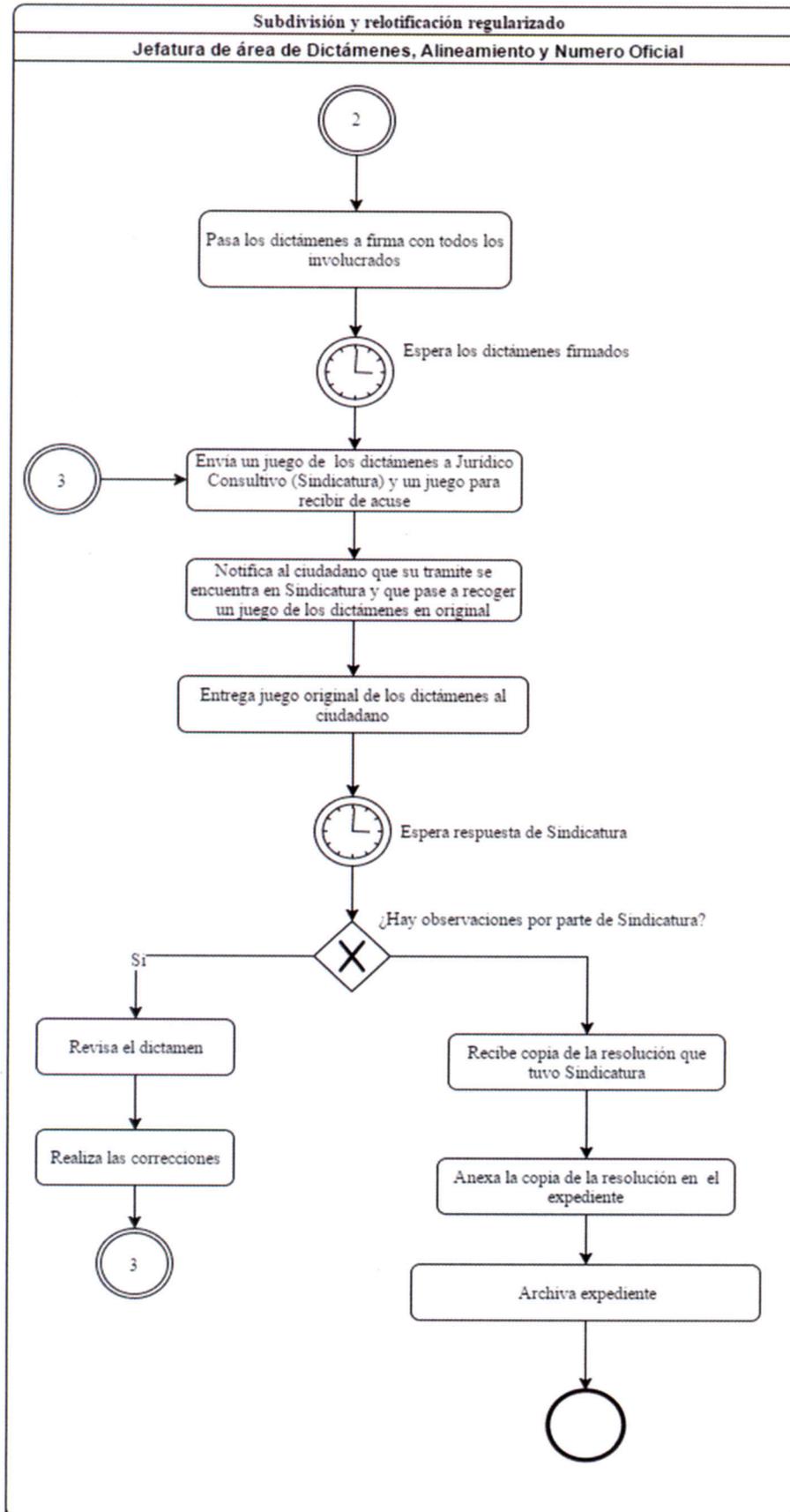
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de área de Dictámenes, Alineamiento y Numero Oficial
<b>Procedimiento:</b>	Subdivisión y relotificacion regularizado
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-12
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud del ciudadano
<b>Salida(s):</b>	Dictamen

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Primo Francisco Lara Blanquel
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Director C
<b>Firma de quien valida:</b>	

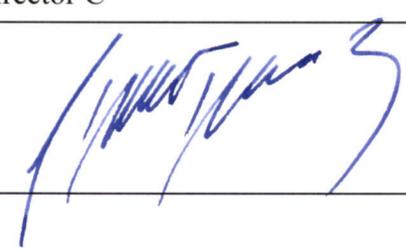
**Diagrama de Flujo**

Subdivisión y relotificación regularizado	CGIC-DDOP-PRO-00-12
---	---------------------



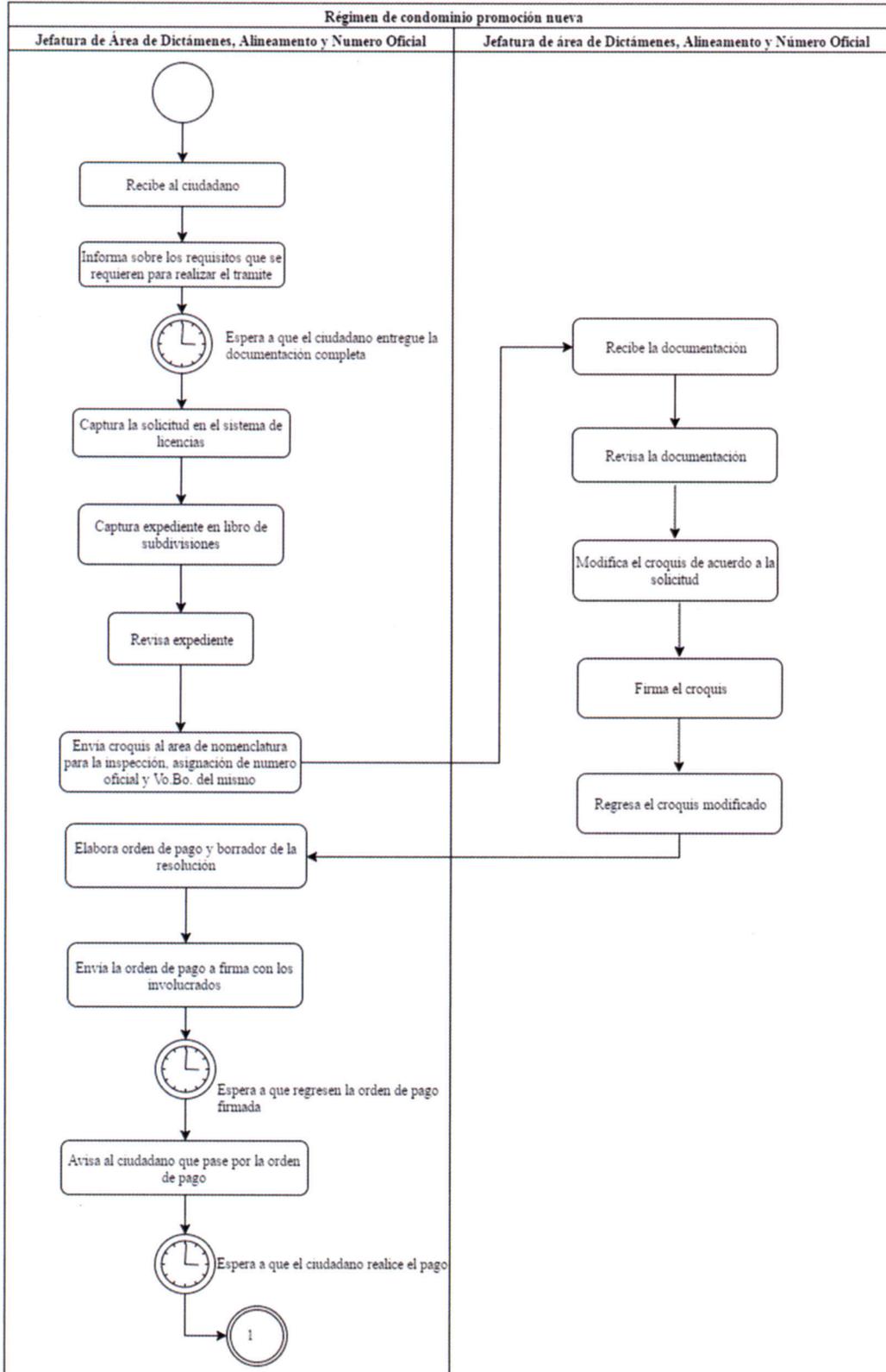


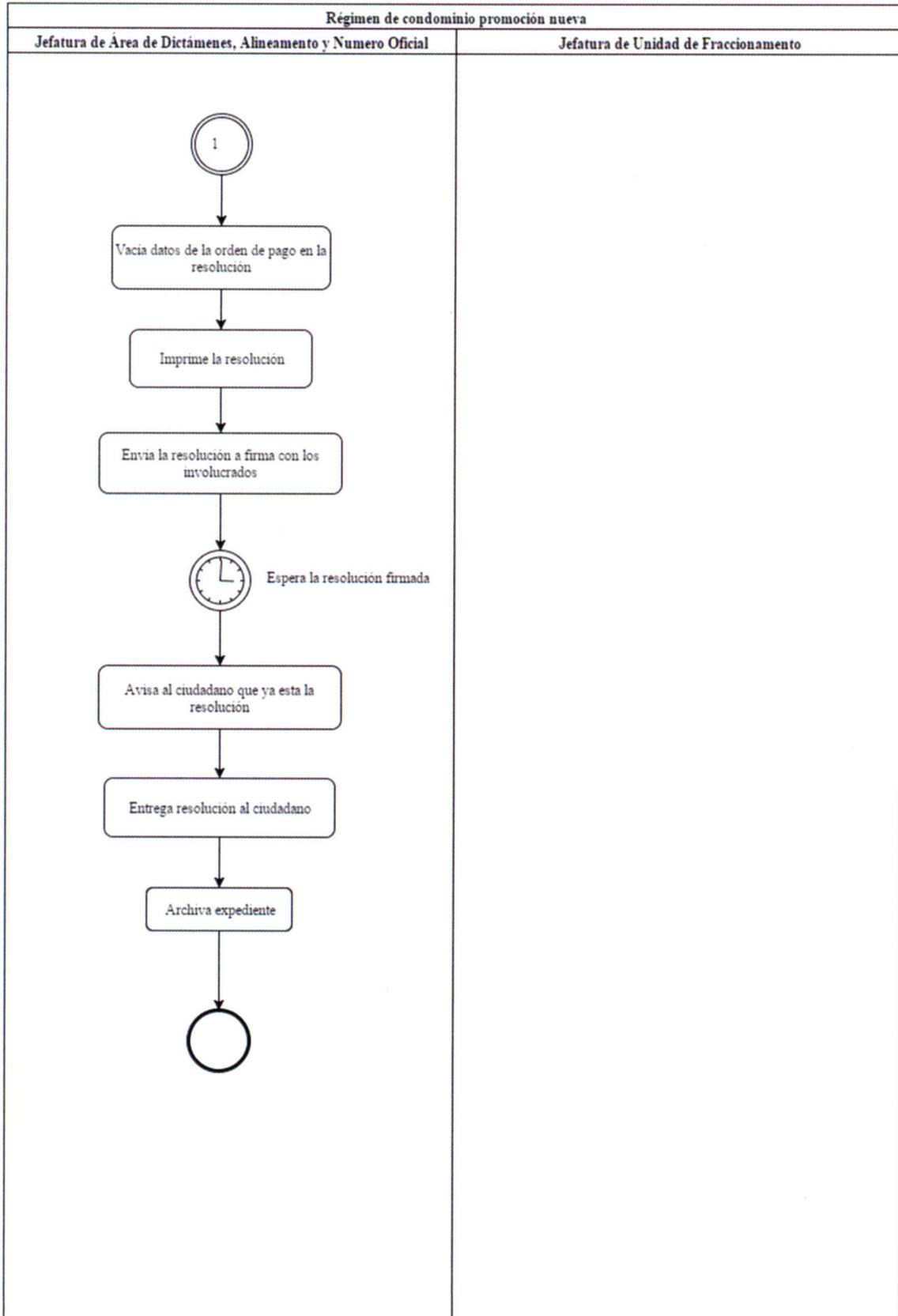
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de área de Dictámenes, Alineamiento y Numero Oficial
<b>Procedimiento:</b>	Régimen de condominio promoción nueva
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-13
<b>Insumo(s):</b>	Petición del ciudadano
<b>Salida(s):</b>	Resolución

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Primo Francisco Lara Blanquel
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Director C
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo**

Régimen de condominio promoción nueva CGIC-DDOP-PRO-00-13



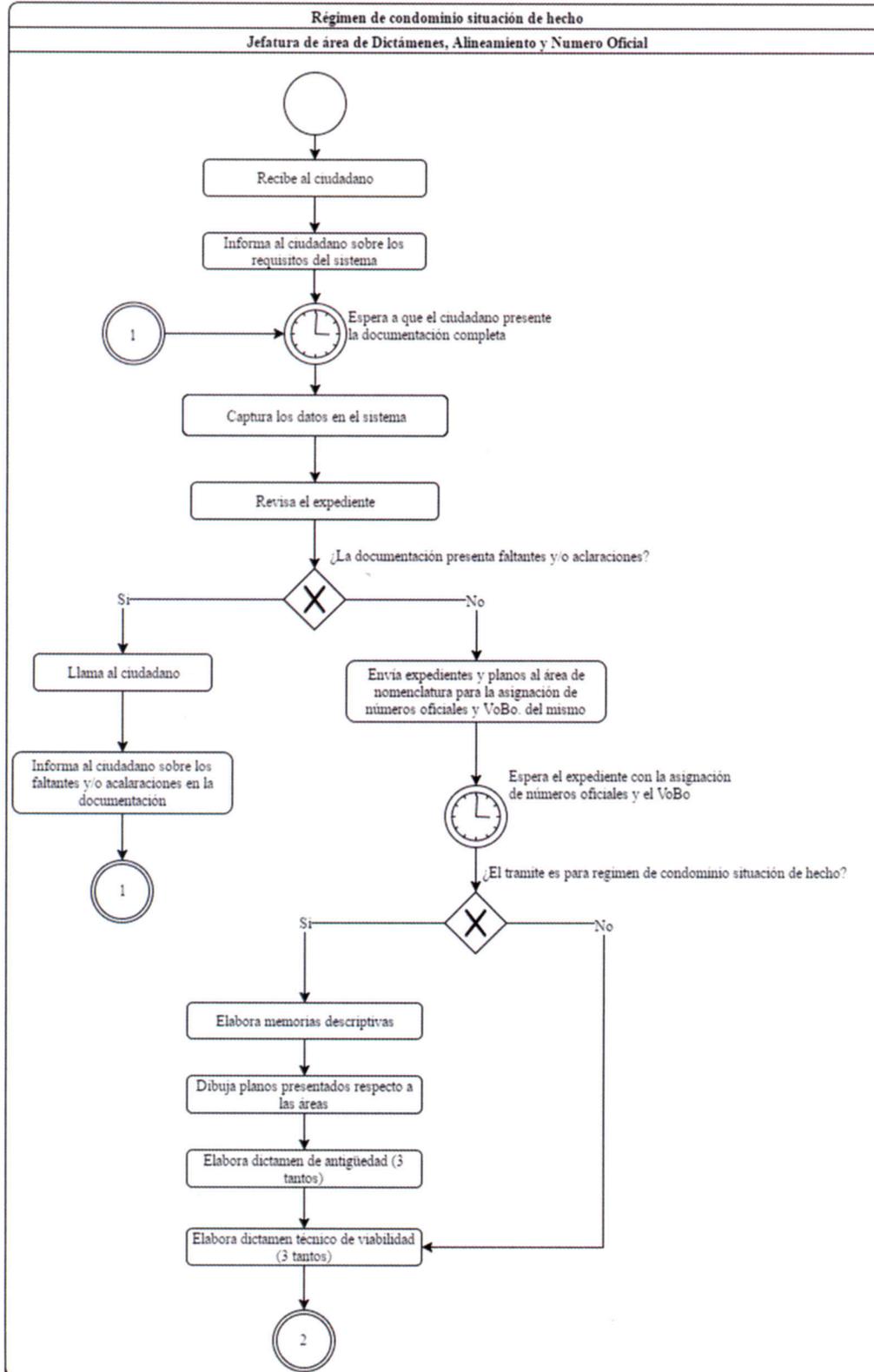


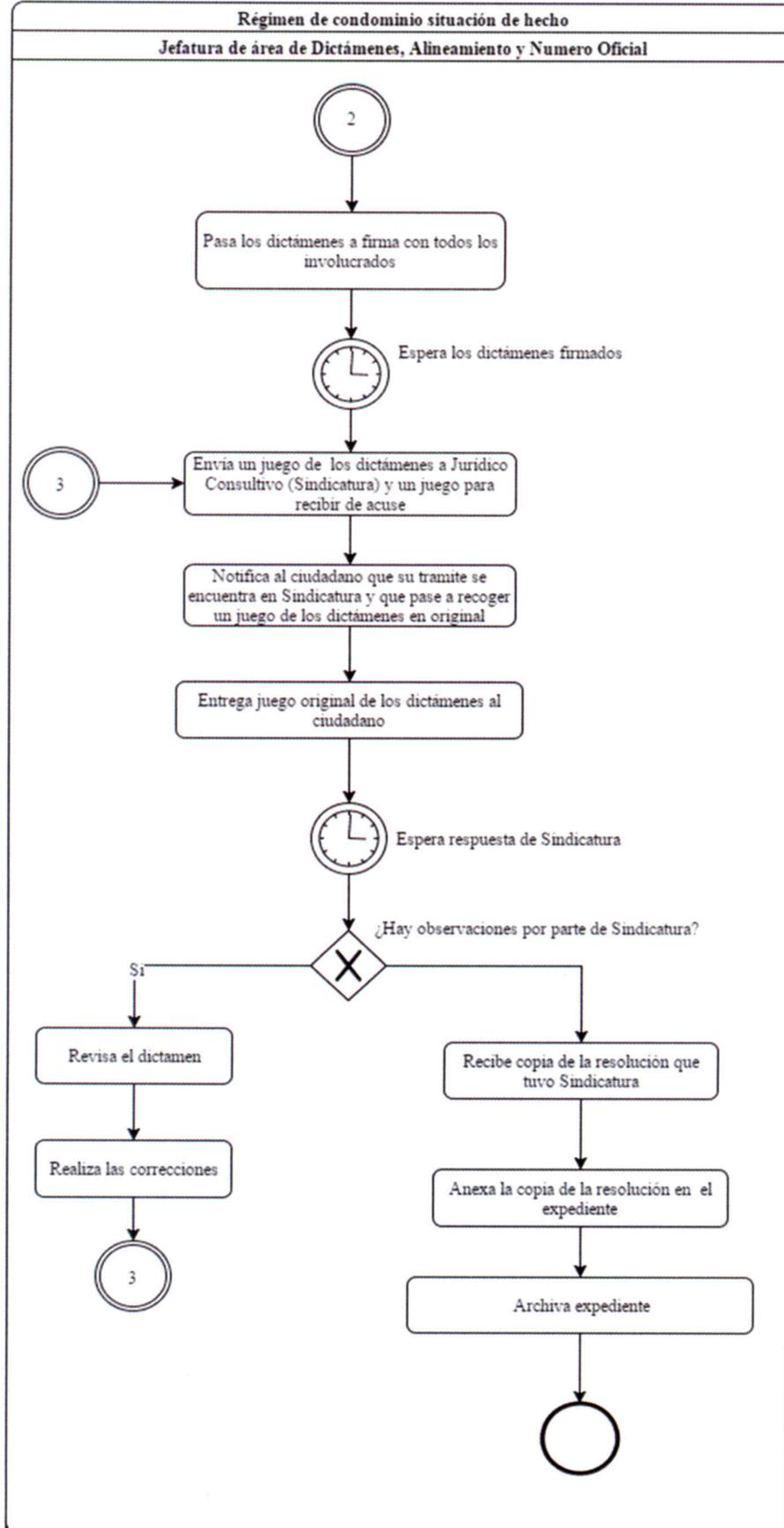
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de área de Dictámenes, Alineamiento y Numero Oficial
<b>Procedimiento:</b>	Régimen de condominio situación de hecho
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-14
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud del ciudadano
<b>Salida(s):</b>	Dictamen

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Primo Francisco Lara Blanquel
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Director C
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo**

Régimen de condominio situación de hecho	CGIC-DDOP-PRO-00-14
--	---------------------



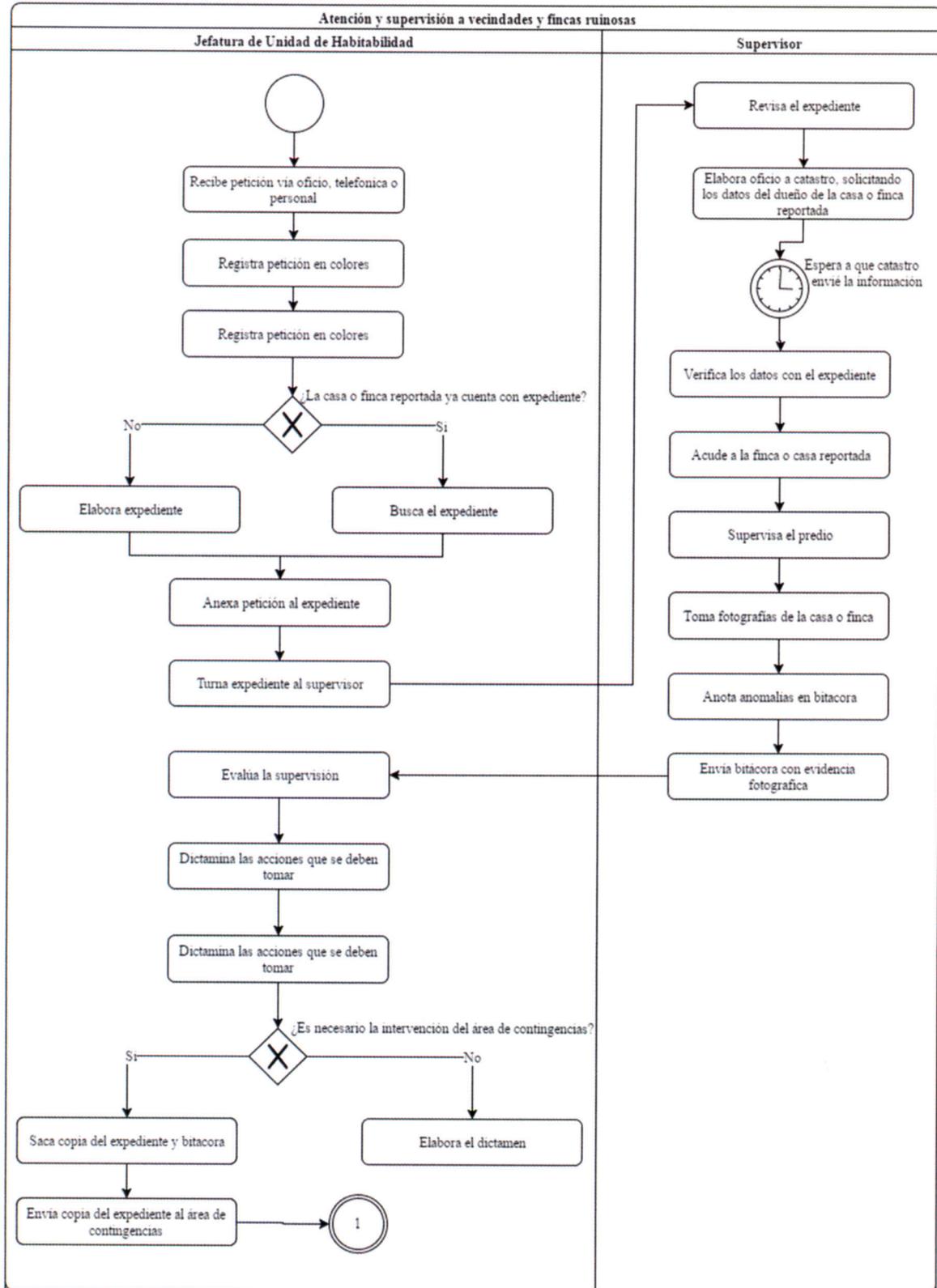


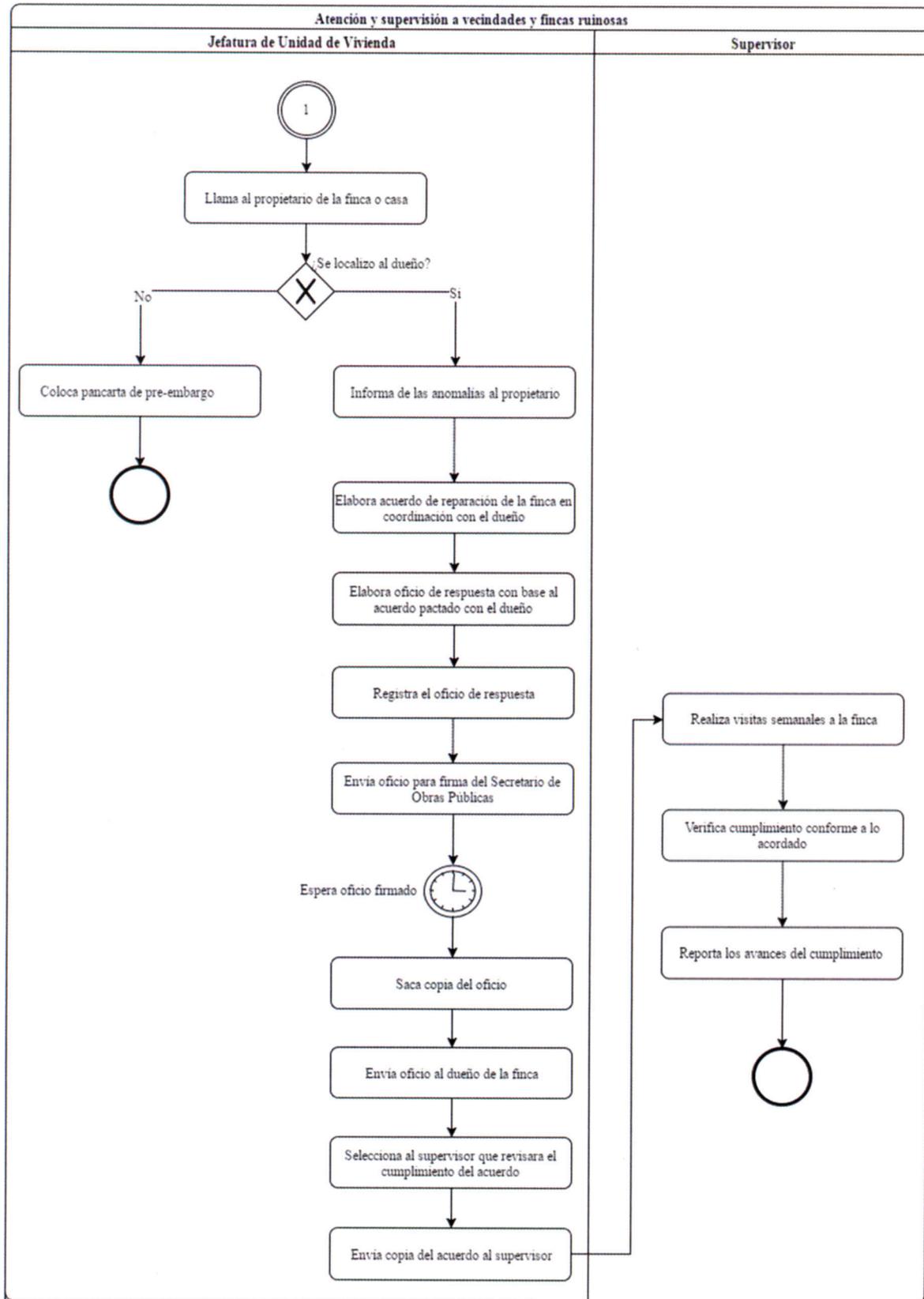
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Habitabilidad
<b>Procedimiento:</b>	Atención y supervisión a vecindades y fincas ruinosas
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-15
<b>Insumo(s):</b>	Petición de atención a fincas
<b>Salida(s):</b>	Reporte de atención a fincas

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Salvador González Loza
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental B
<b>Firma de quien valida:</b>	

## Diagrama de Flujo

Atención y supervisión a vecindades y fincas ruinosas CGIC-DDOP-PRO-00-15



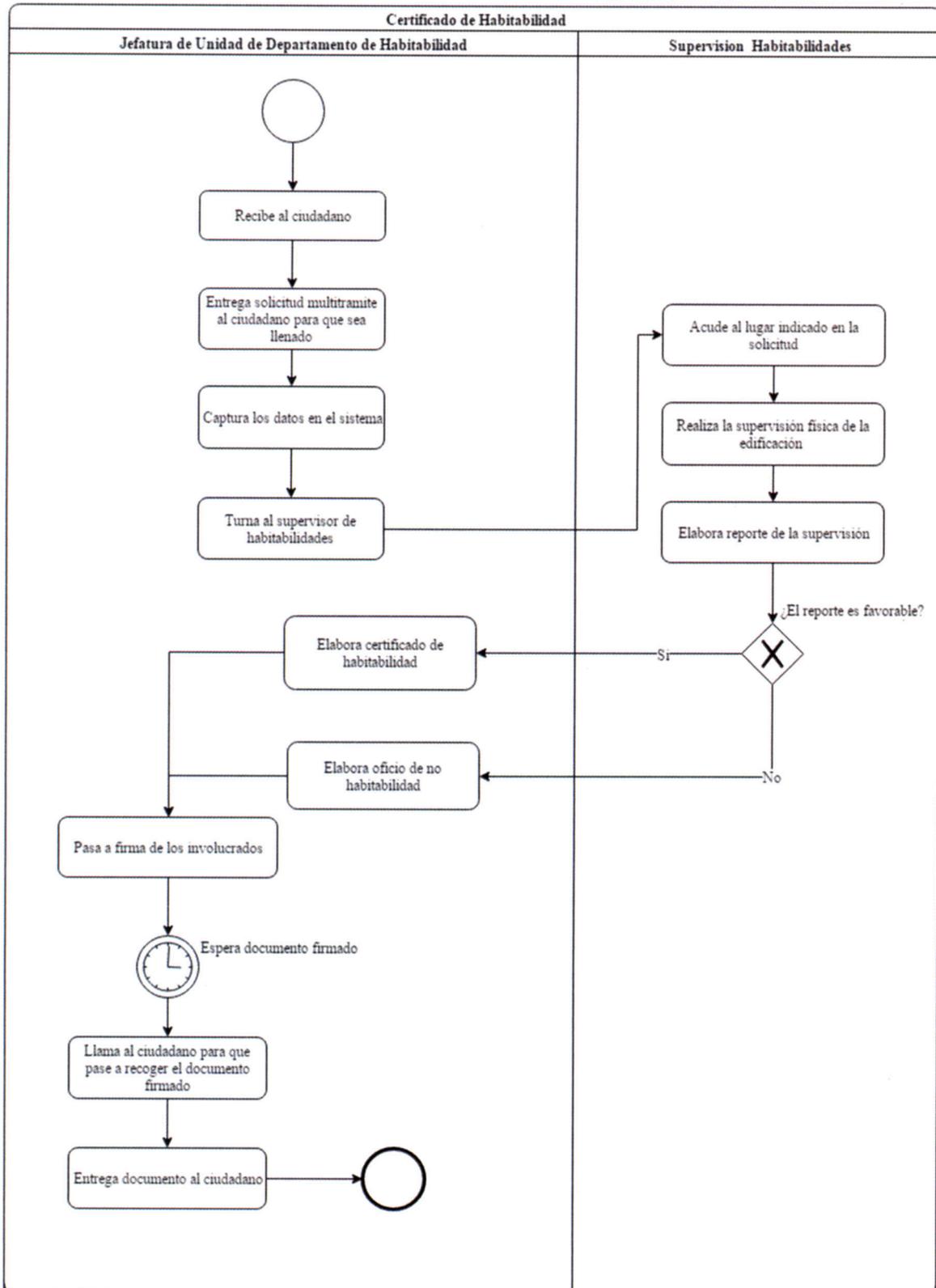


<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Departamento de Habitabilidad
<b>Procedimiento:</b>	Certificado de habitabilidad
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-16
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud de habitabilidad
<b>Salida(s):</b>	Oficio de habitabilidad

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Salvador González Loza
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental B
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo**

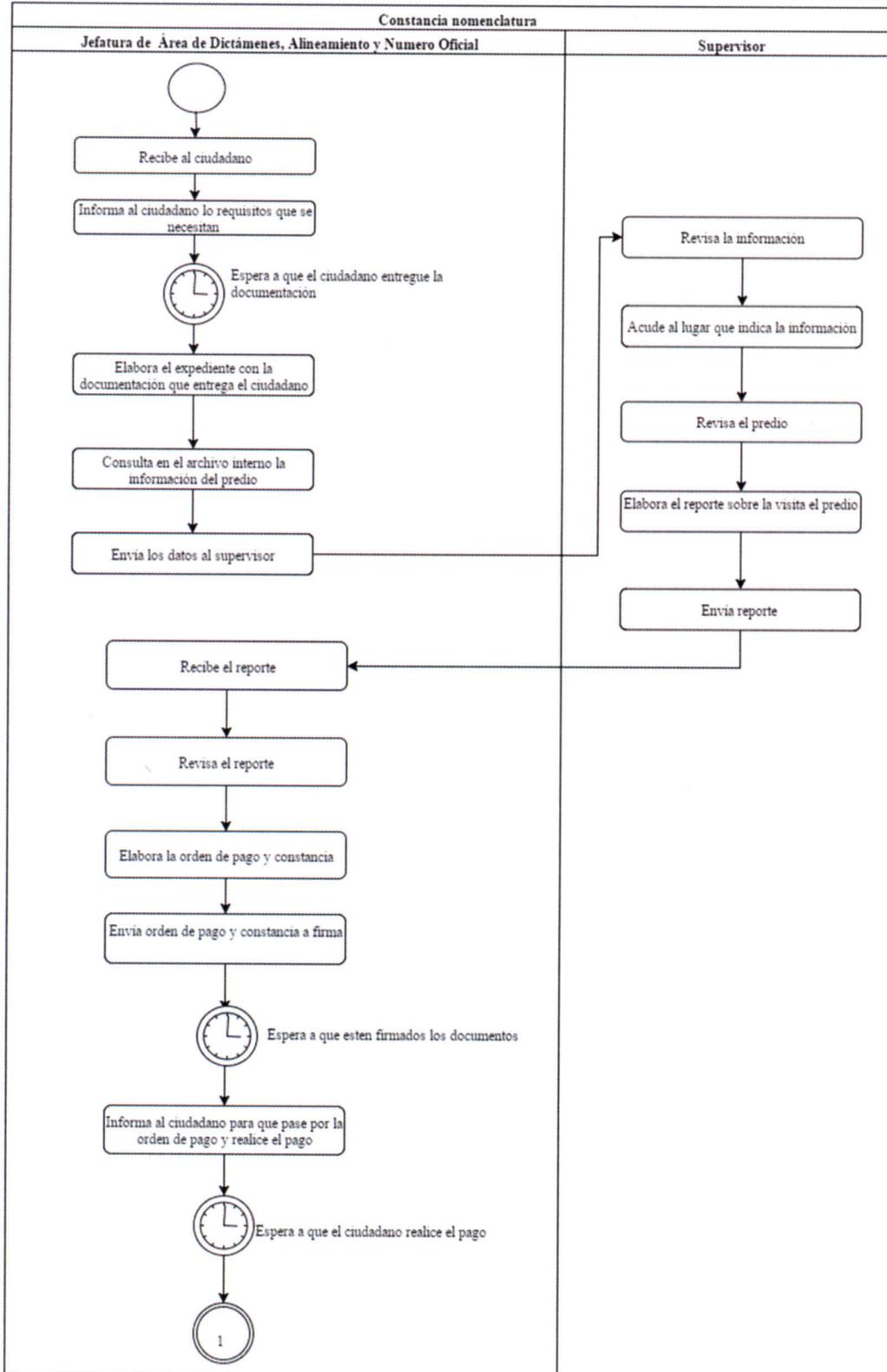
Certificado de habitabilidad CGIC-DDOP-PRO-00-16

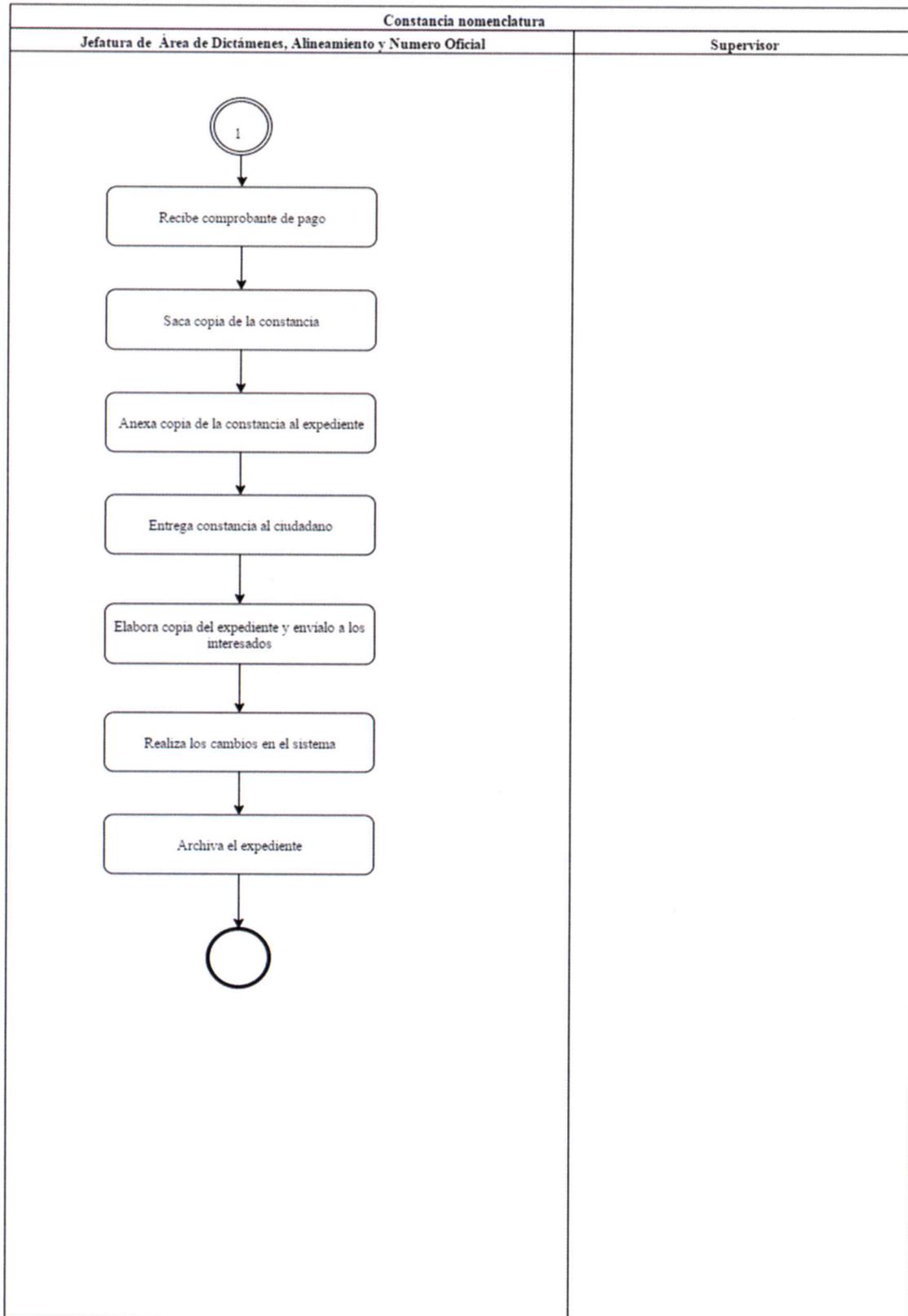


<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Área de Dictámenes, Alineamientos y Numero Oficial
<b>Procedimiento:</b>	Constancia de nomenclatura
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-17
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud de constancia de nomenclatura
<b>Salida(s):</b>	Constancia de nomenclatura

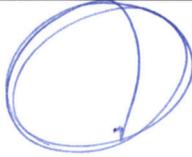
<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Primo Francisco Lara Blanquel
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Director C
<b>Firma de quien valida:</b>	

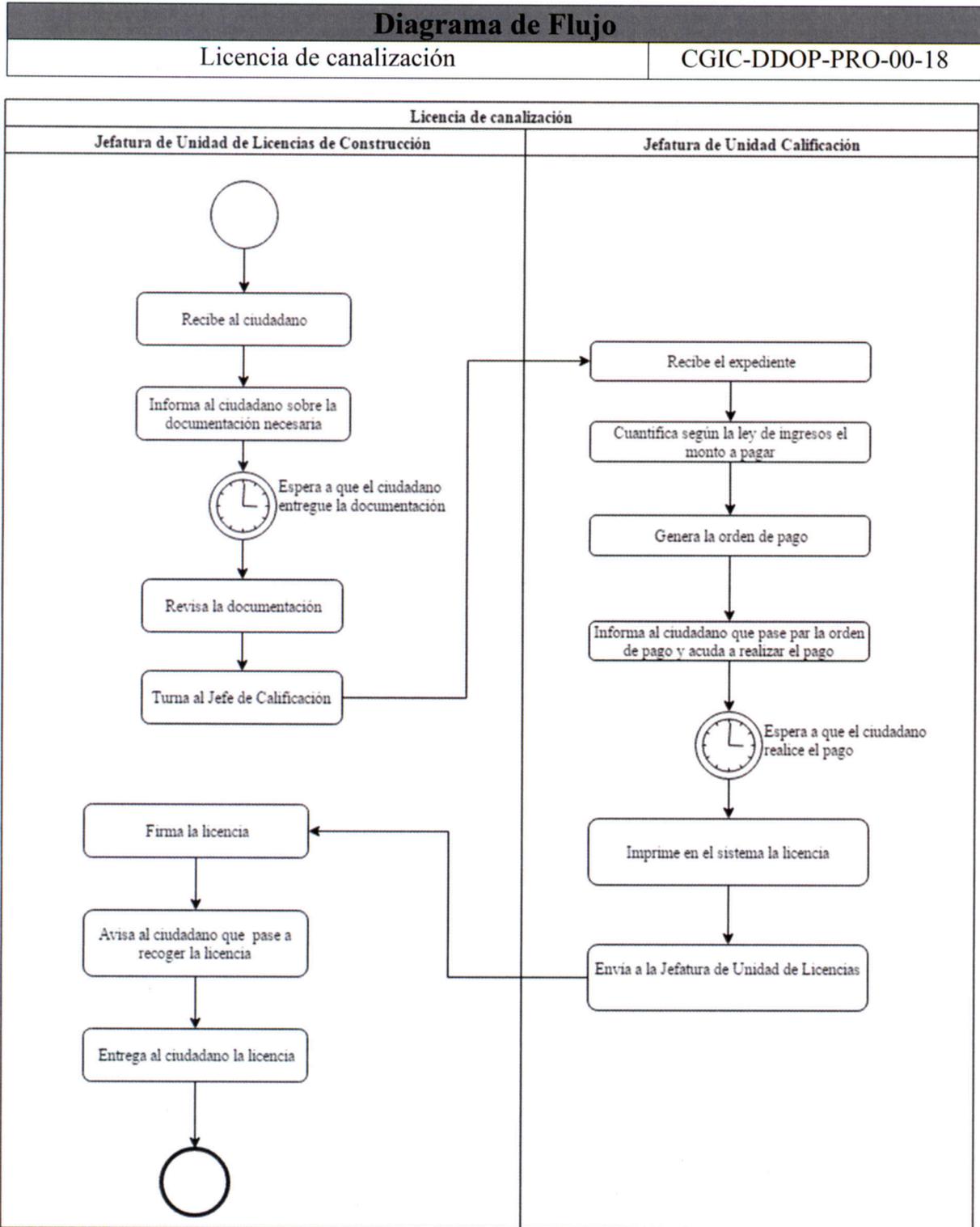
**Diagrama de Flujo**  
Constancia nomenclatura CGIC-DDOP-PRO-00-17





<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Licencias de Construcción
<b>Procedimiento:</b>	Licencia de canalización
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-18
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud de licencia de canalización
<b>Salida(s):</b>	Constancia de canalización

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Claudia Ubaldo Velázquez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental B
<b>Firma de quien valida:</b>	

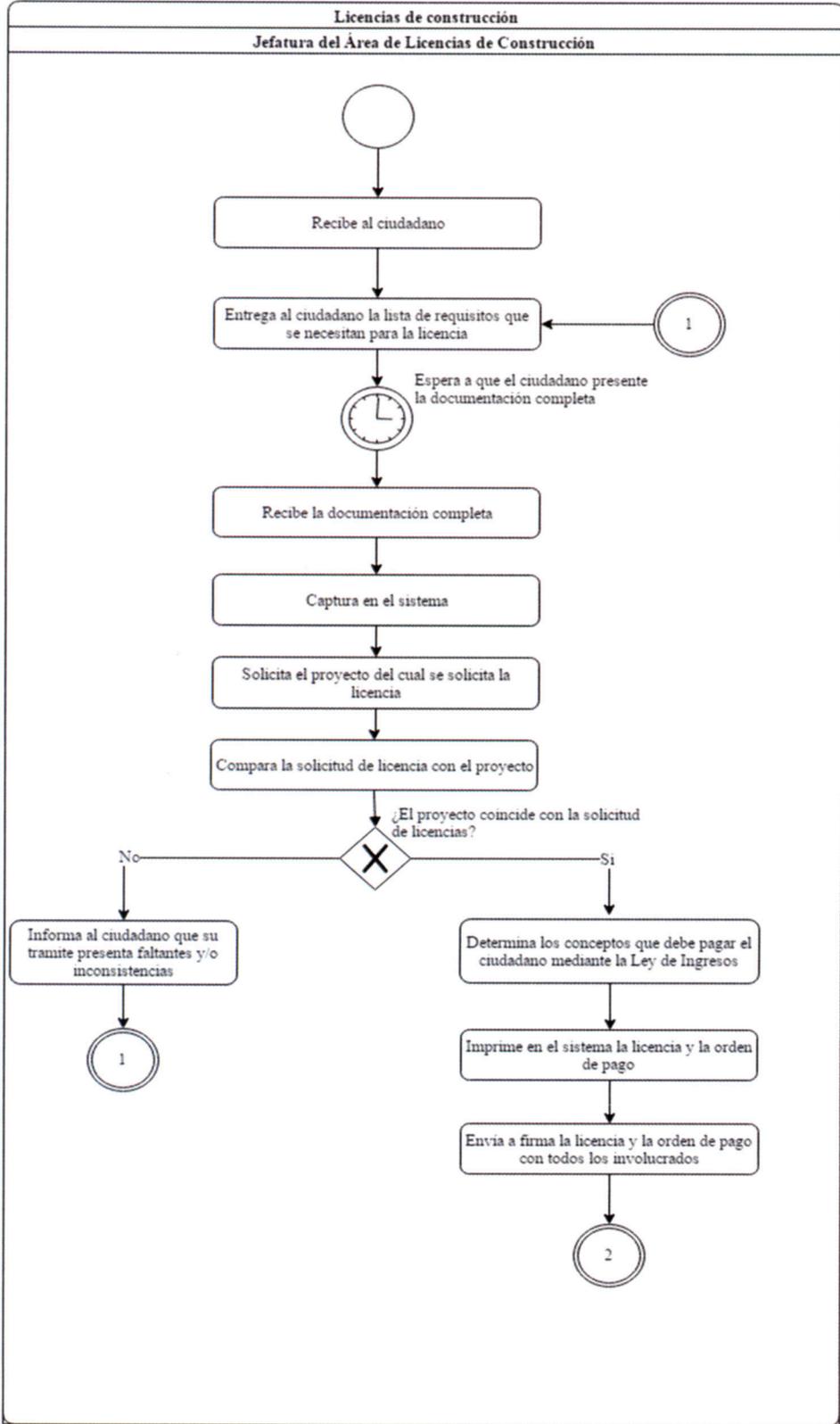


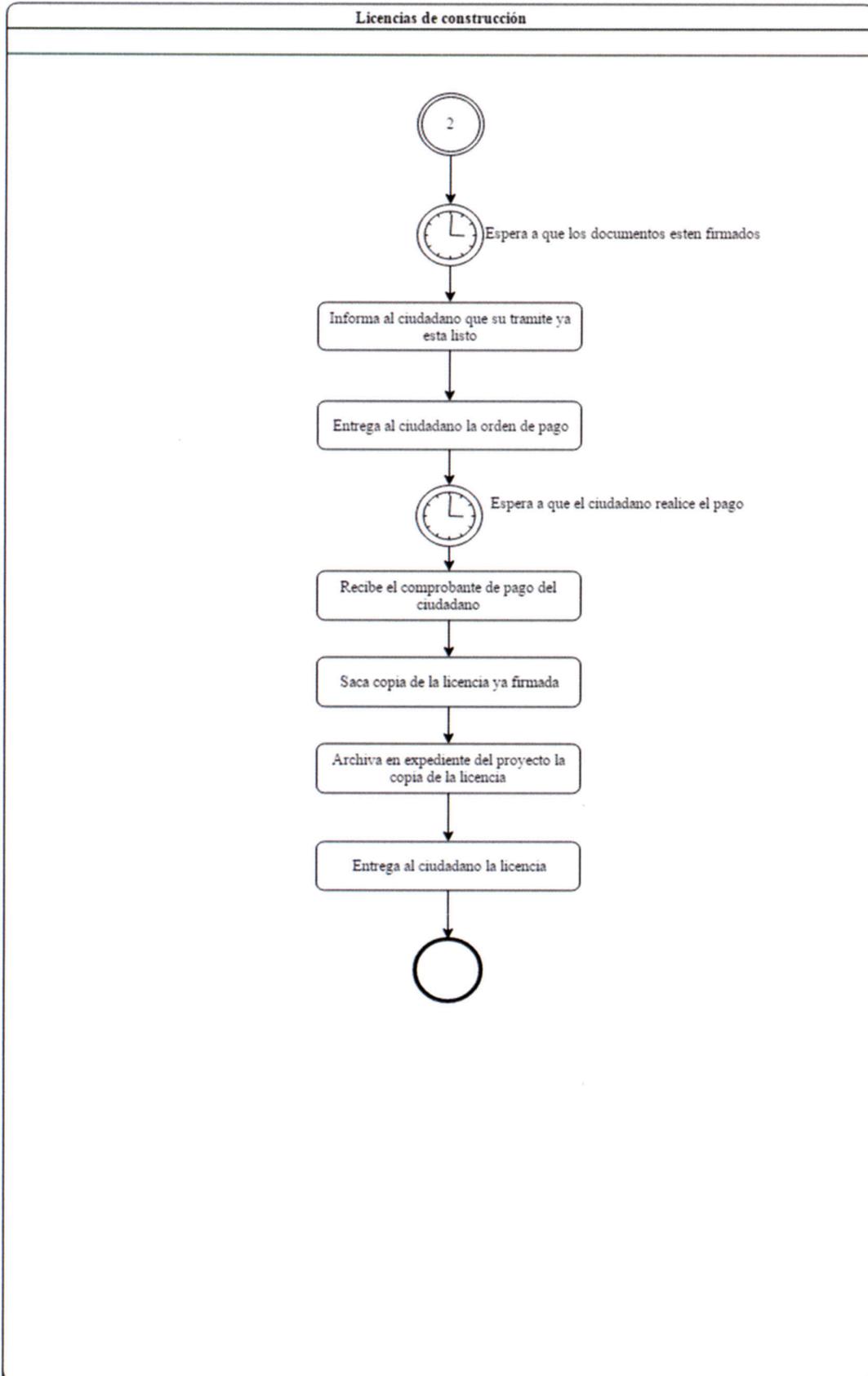
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Licencias de Construcción
<b>Procedimiento:</b>	Licencias de construcción
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-19
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud de licencia de construcción
<b>Salida(s):</b>	Licencia de construcción

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Claudia Ubaldo Velázquez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental B
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo**

Licencias de Construcción	CGIC-DDOP-PRO-00-19
---------------------------	---------------------

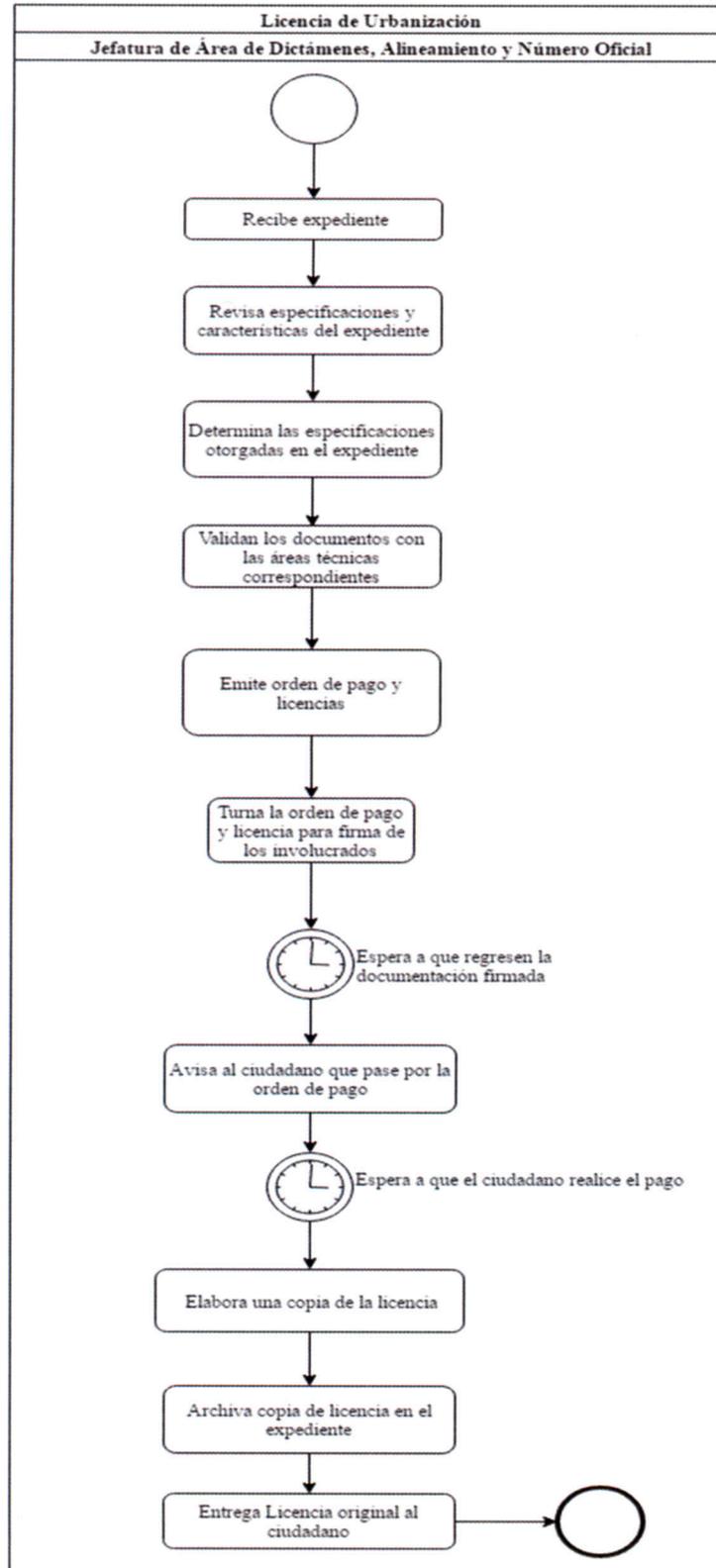




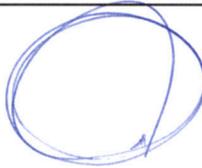
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Área de Dictámenes, Alineamientos y Numero Oficial
<b>Procedimiento:</b>	Licencia de urbanización
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-20
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud de licencia de urbanización
<b>Salida(s):</b>	Licencia de urbanización

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Primo Francisco Lara Blanquel
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Director C
<b>Firma de quien valida:</b>	

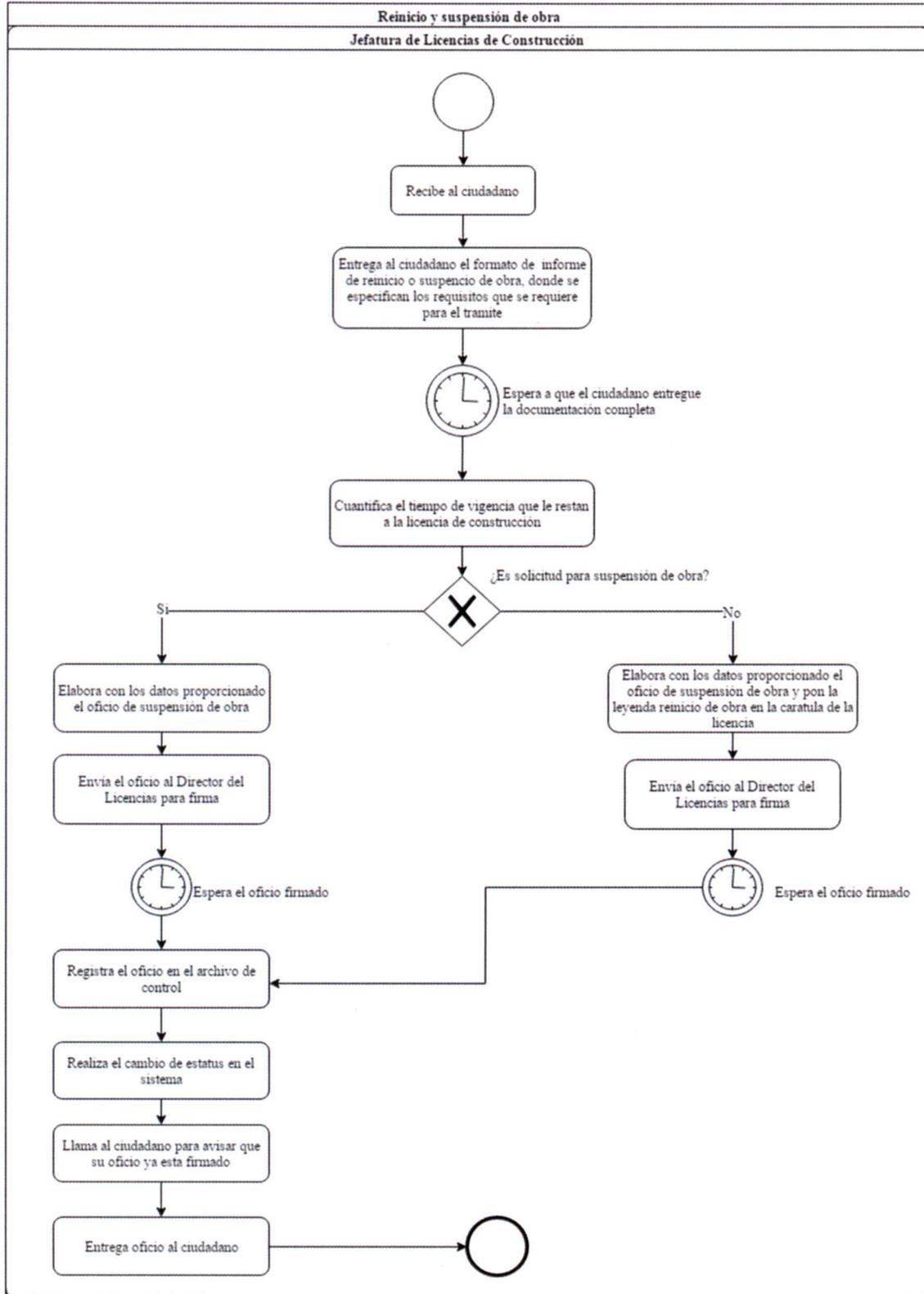
<b>Diagrama de Flujo</b>	
Licencia de urbanización	CGIC-DDOP-PRO-00-20



<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Licencias de Construcción
<b>Procedimiento:</b>	Reinicio y suspensión de obra
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-21
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud de reinicio o suspensión de obra
<b>Salida(s):</b>	Oficio de reinicio o suspensión de obra

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Claudia Ubaldo Velázquez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental B
<b>Firma de quien valida:</b>	

<b>Diagrama de Flujo</b>	
Reinicio y suspensión de obra	CGIC-DDOP-PRO-00-21

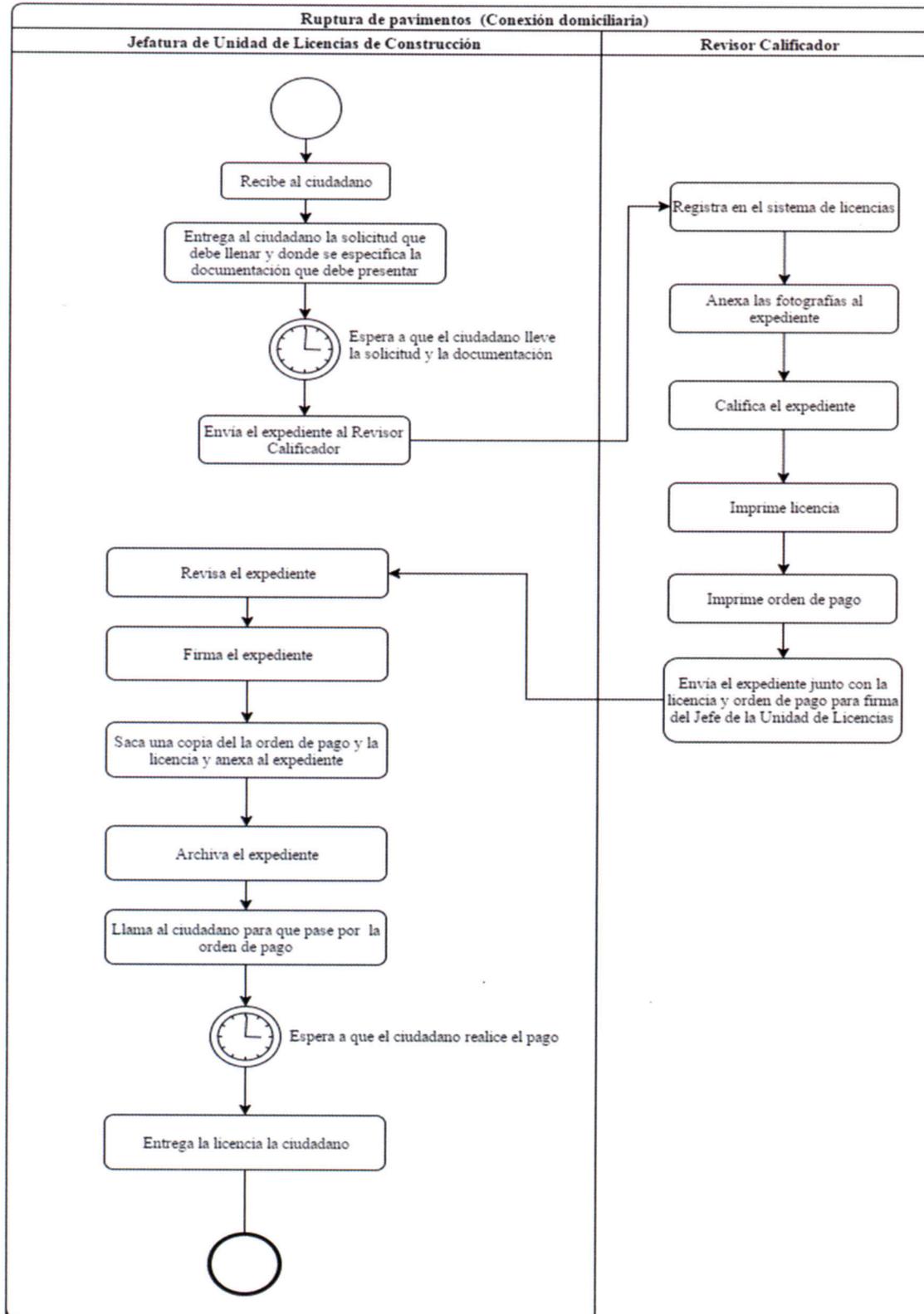


<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Licencias de Construcción
<b>Procedimiento:</b>	Ruptura de pavimentos (conexión domiciliaria)
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-22
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud ruptura de pavimentos
<b>Salida(s):</b>	Licencia

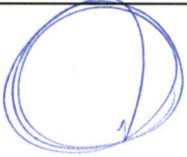
<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Claudia Ubaldo Velázquez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental B
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo**

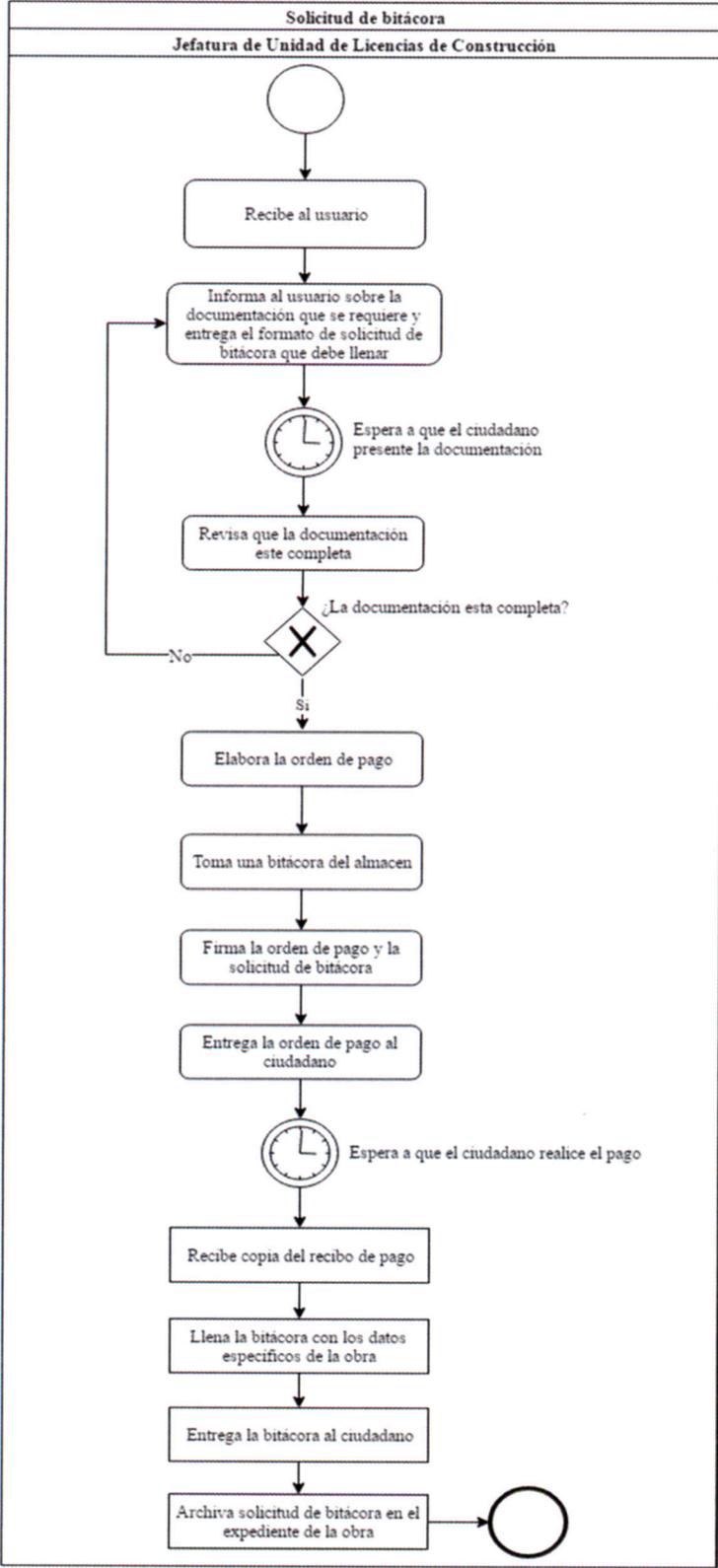
Ruptura de pavimentos (conexión domiciliaria) CGIC-DDOP-PRO-00-22



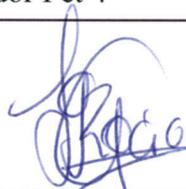
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Licencias de Construcción
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud de bitácora
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-23
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud de bitácora
<b>Salida(s):</b>	Bitácora firmada

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Claudia Ubaldo Velázquez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental B
<b>Firma de quien valida:</b>	

<b>Diagrama de Flujo</b>	
Solicitud de bitácora	CGIC-DDOP-PRO-00-23



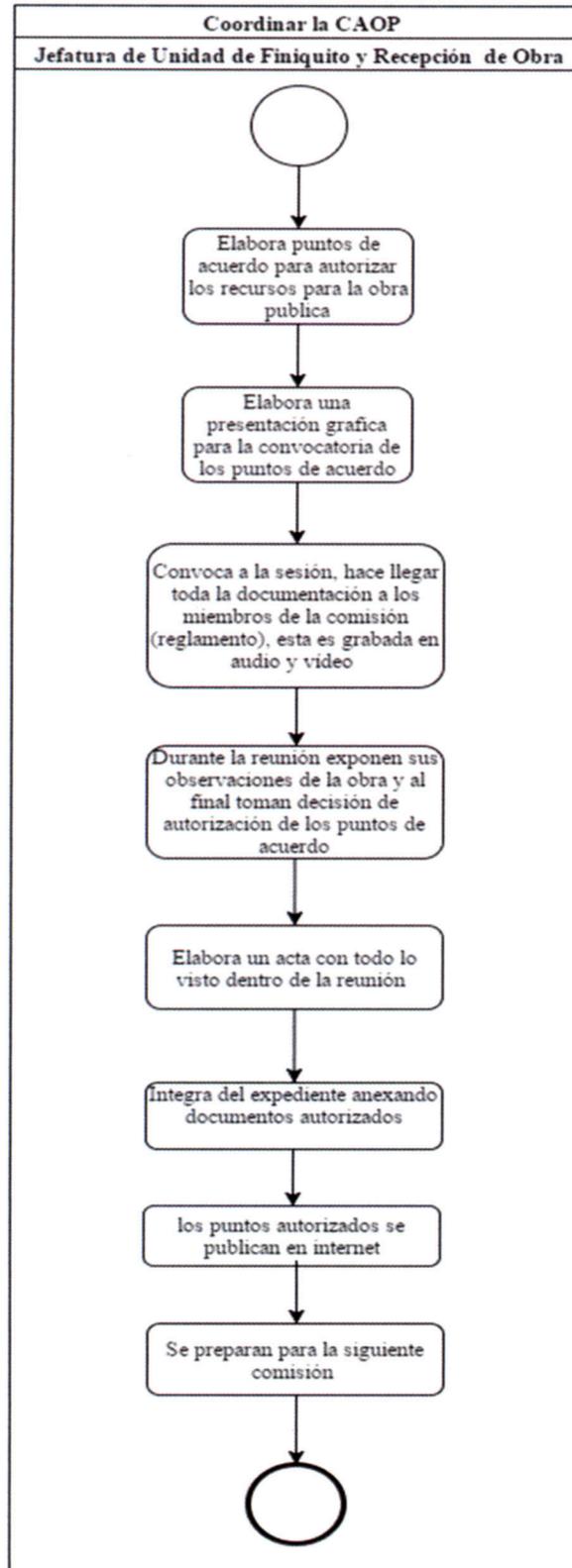
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Finiquito y Recepción de Obra
<b>Procedimiento:</b>	Coordinar la Comisión de Adjudicación de Obra Pública
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-24
<b>Insumo(s):</b>	Elaborar puntos de acuerdo
<b>Salida(s):</b>	Preparar la siguiente comisión

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador Pet 4
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	28 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Jorge Cardona Avalos
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "C"
<b>Firma de quien valida:</b>	

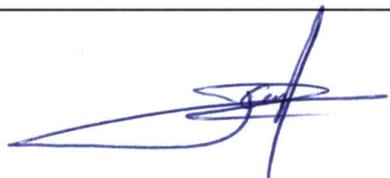
## Diagrama de Flujo

Coordinar la Comisión de Adjudicación de Obra Pública

CGIC-DDOP-PRO-00-24



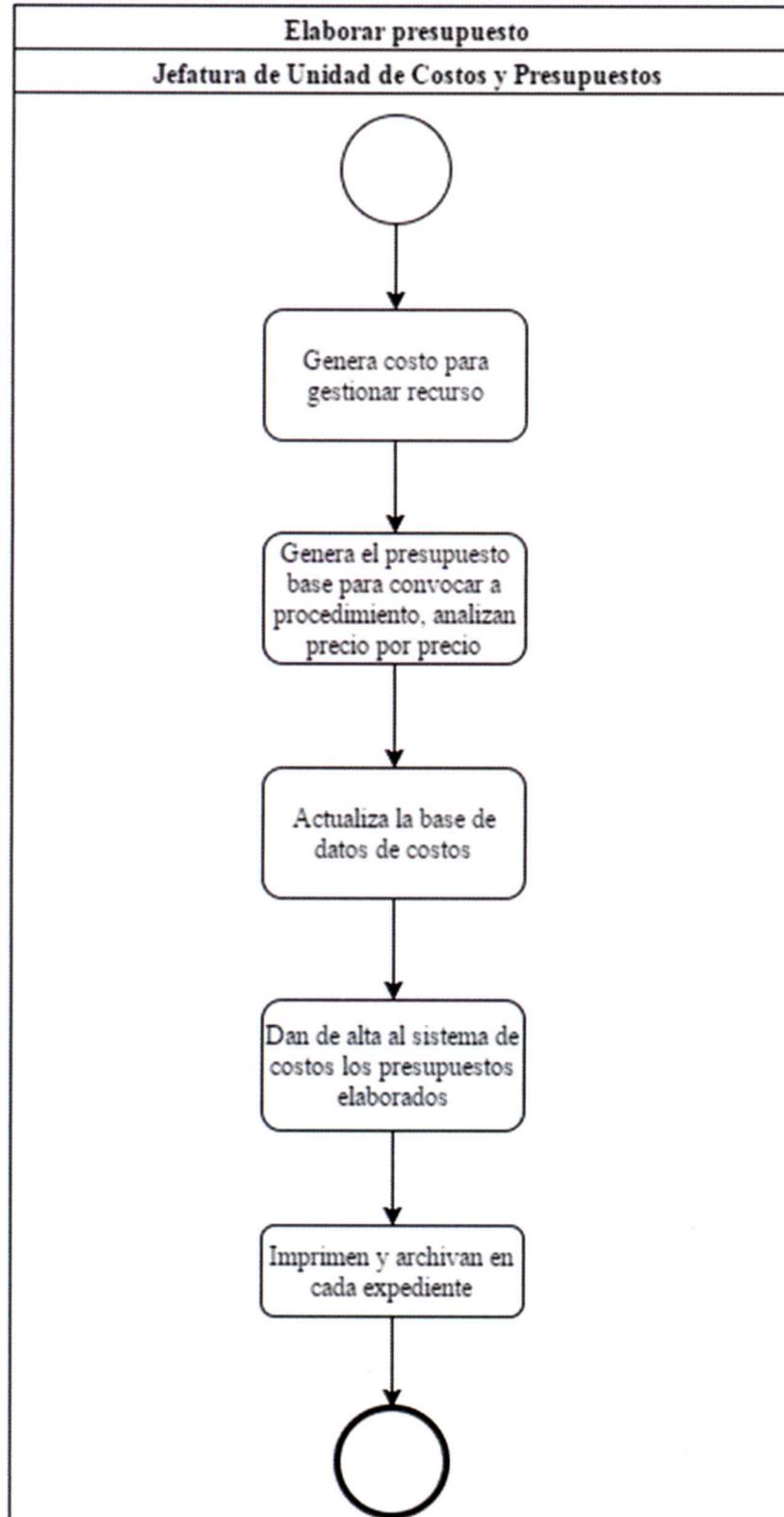
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Costos y Presupuesto
<b>Procedimiento:</b>	Elaborar presupuesto
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-25
<b>Insumo(s):</b>	Genera costo para recurso
<b>Salida(s):</b>	Da de alta en el sistema el presupuesto

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador Pet 4
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	28 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Jorge Cardona Avalos
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "C"
<b>Firma de quien valida:</b>	

## Diagrama de Flujo

Elaborar presupuesto

CGIC-DDOP-PRO-00-25

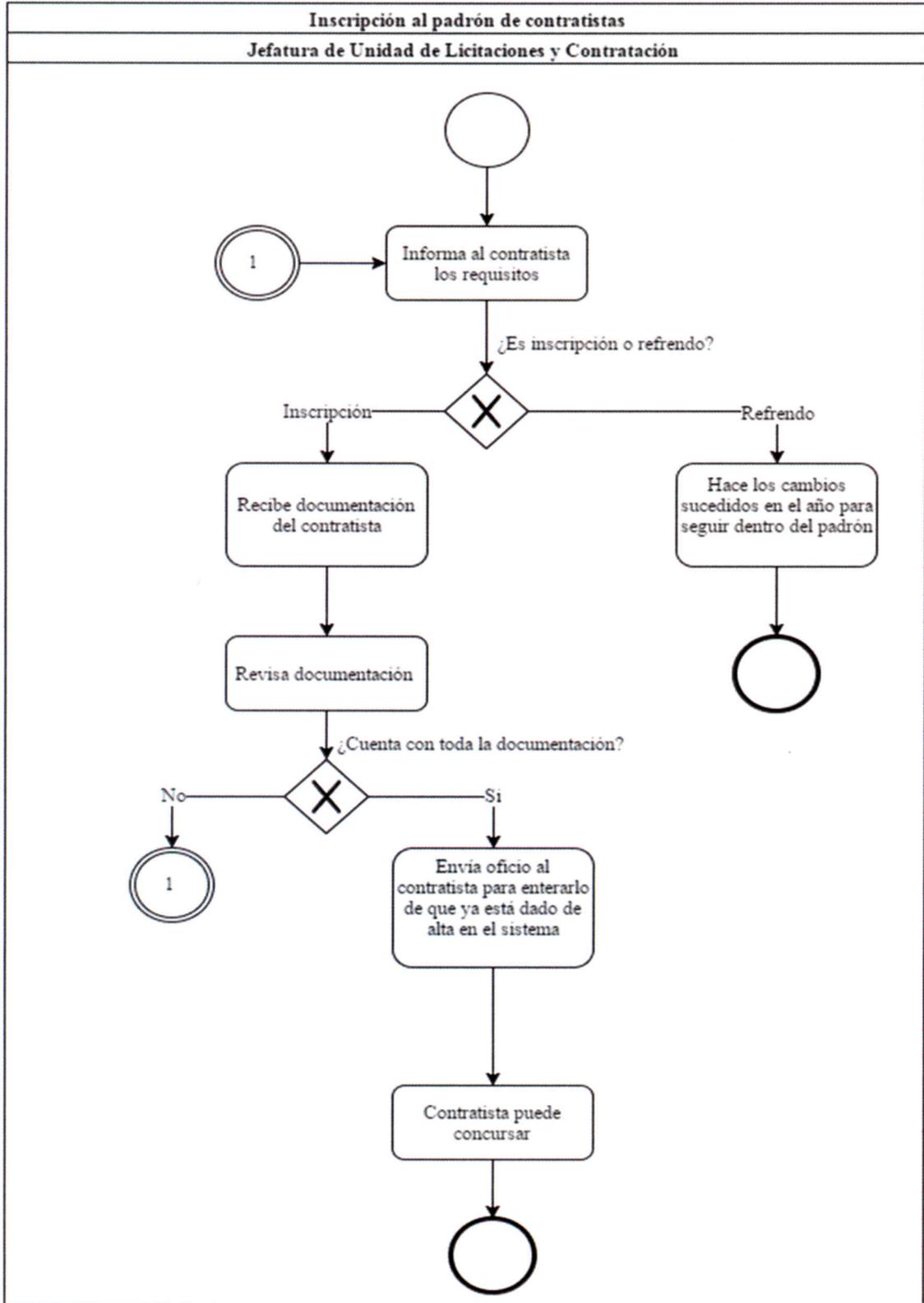


<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Licitaciones y Contratación
<b>Procedimiento:</b>	Inscripción al padrón de contratistas
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-26
<b>Insumo(s):</b>	Informar al contratista los requisitos
<b>Salida(s):</b>	Da de alta al contratista en el sistema

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador Pet 4
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	28 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Jorge Cardona Avalos
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "C"
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo**

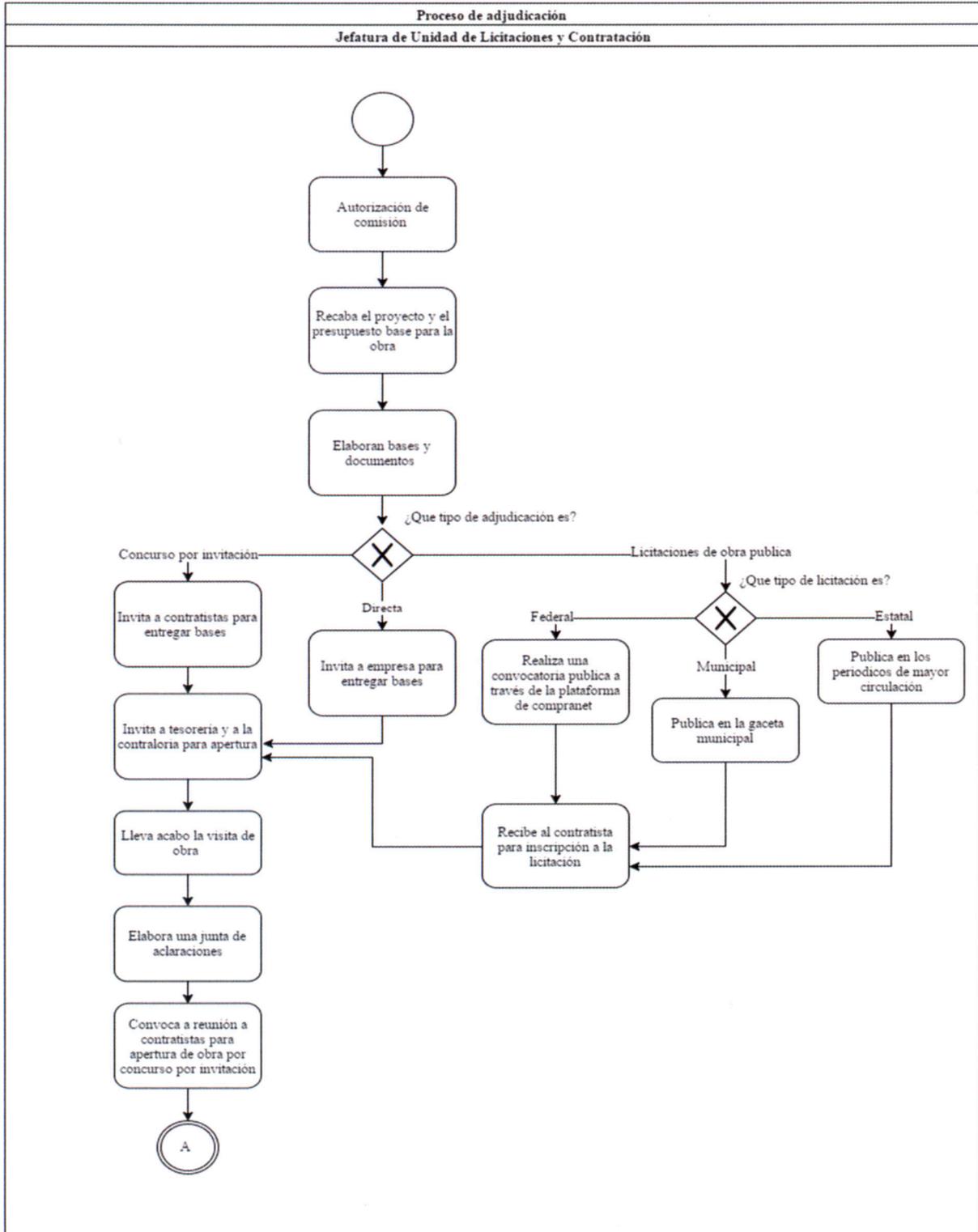
Inscripción al padrón de contratistas	CGIC-DDOP-PRO-00-26
---------------------------------------	---------------------

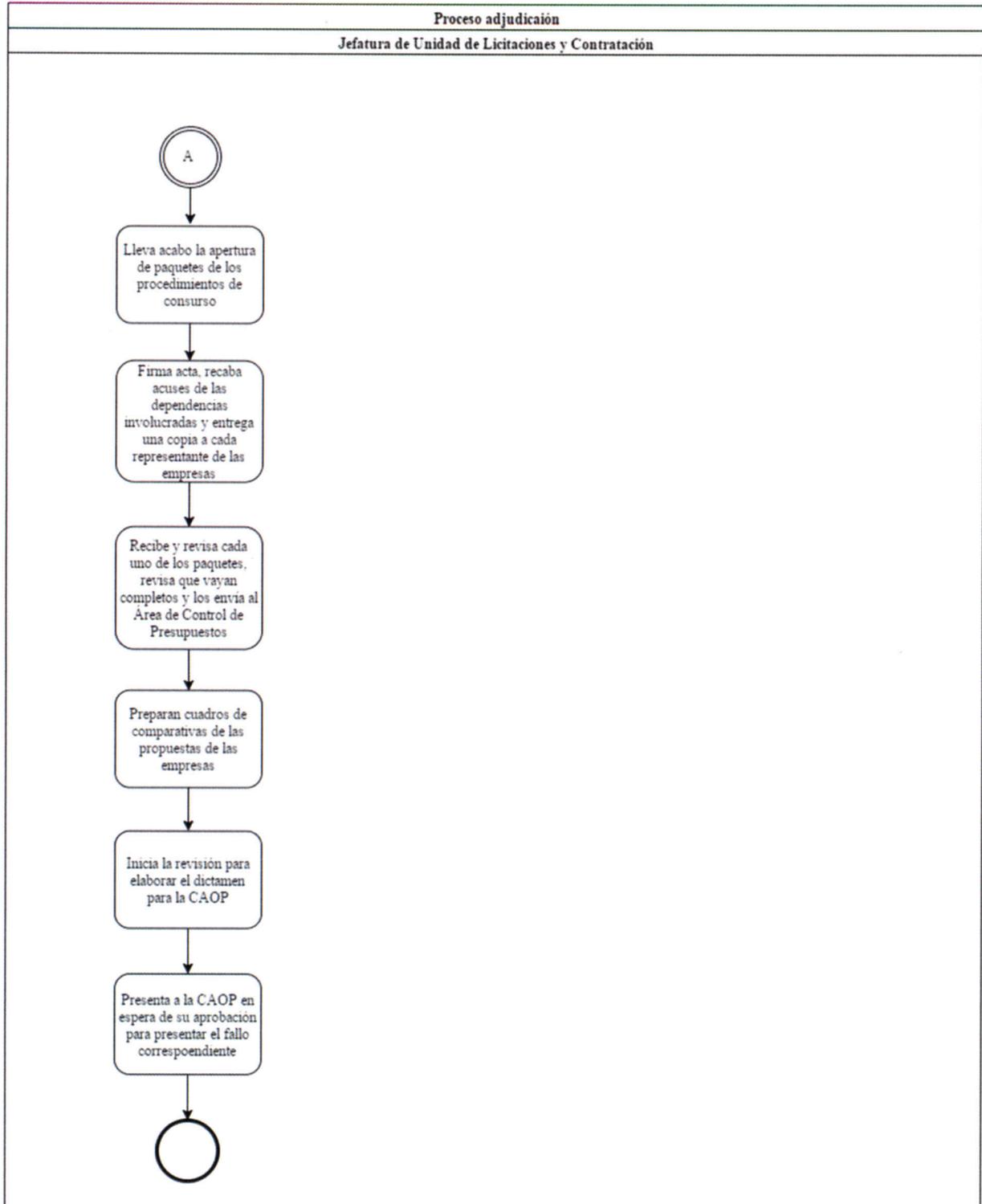


<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Licitaciones y Contratación
<b>Procedimiento:</b>	Proceso de adjudicación
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-27
<b>Insumo(s):</b>	Comisión autorizada
<b>Salida(s):</b>	Presenta a la CAOP el fallo correspondiente

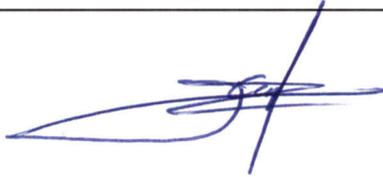
<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador Pet 4
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	28 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Jorge Cardona Avalos
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "C"
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Proceso de adjudicación	CGIC-DDOP-PRO-00-27





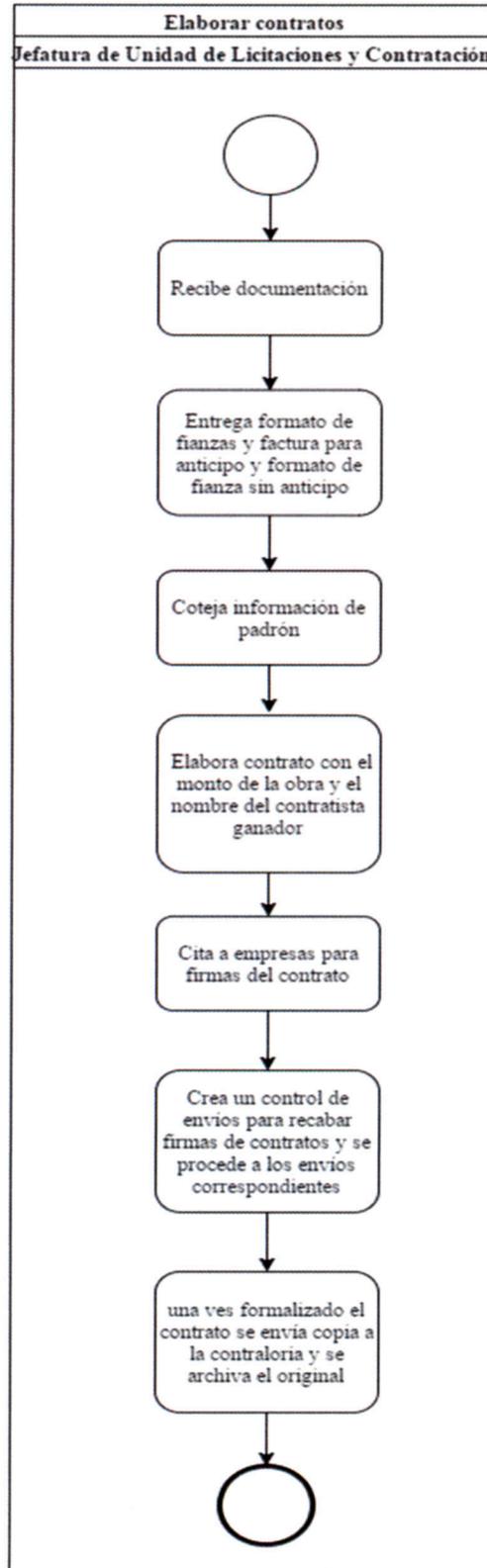
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Licitaciones y Contratación
<b>Procedimiento:</b>	Elaborar contratos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-28
<b>Insumo(s):</b>	Recibe documentación
<b>Salida(s):</b>	Cita a empresa para firma de contrato

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador Pet 4
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	28 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Jorge Cardona Avalos
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "C"
<b>Firma de quien valida:</b>	

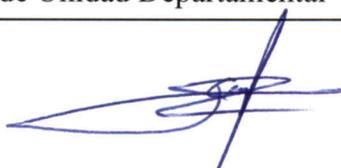
## Diagrama de Flujo

Elaborar contratos

CGIC-DDOP-PRO-00-28

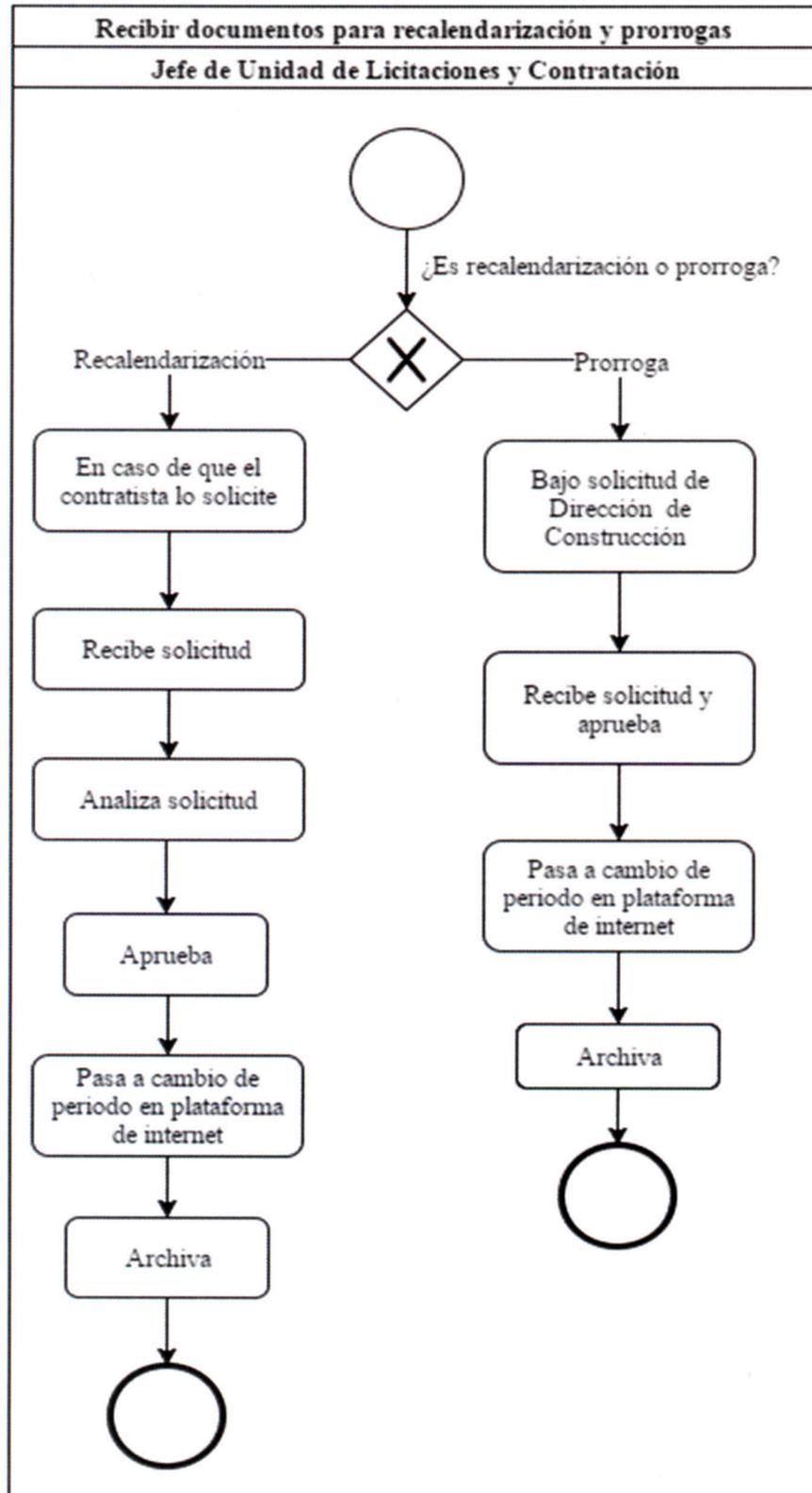


<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Licitaciones y Contratación
<b>Procedimiento:</b>	Recibir documentación para recalendarización y prórrogas
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-29
<b>Insumo(s):</b>	Recibe solicitud
<b>Salida(s):</b>	Pasa a cambio de periodo en plataforma de internet

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador Pet 4
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	28 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Jorge Cardona Avalos
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "C"
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo**

Recibir documentación para recalendarización y prorrogas	CGIC-DDOP-PRO-00-29
--	---------------------



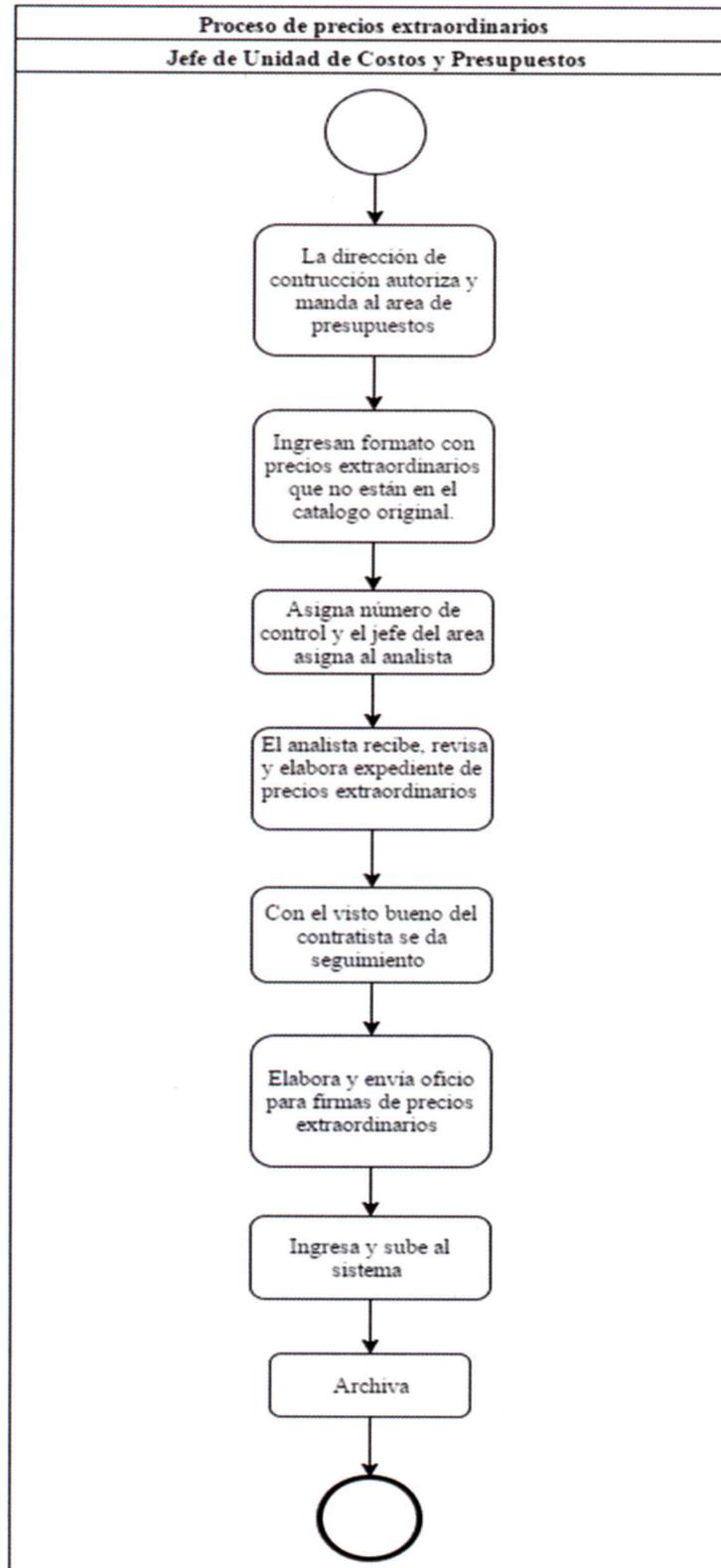
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Costos y Presupuestos
<b>Procedimiento:</b>	Proceso de precios extraordinarios
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-30
<b>Insumo(s):</b>	Ingresas formato con precios extraordinarios
<b>Salida(s):</b>	Envía oficio de precios extraordinarios

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador Pet 4
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	28 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Jorge Cardona Avalos
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "C"
<b>Firma de quien valida:</b>	

## Diagrama de Flujo

Proceso de precios extraordinarios

CGIC-DDOP-PRO-00-30



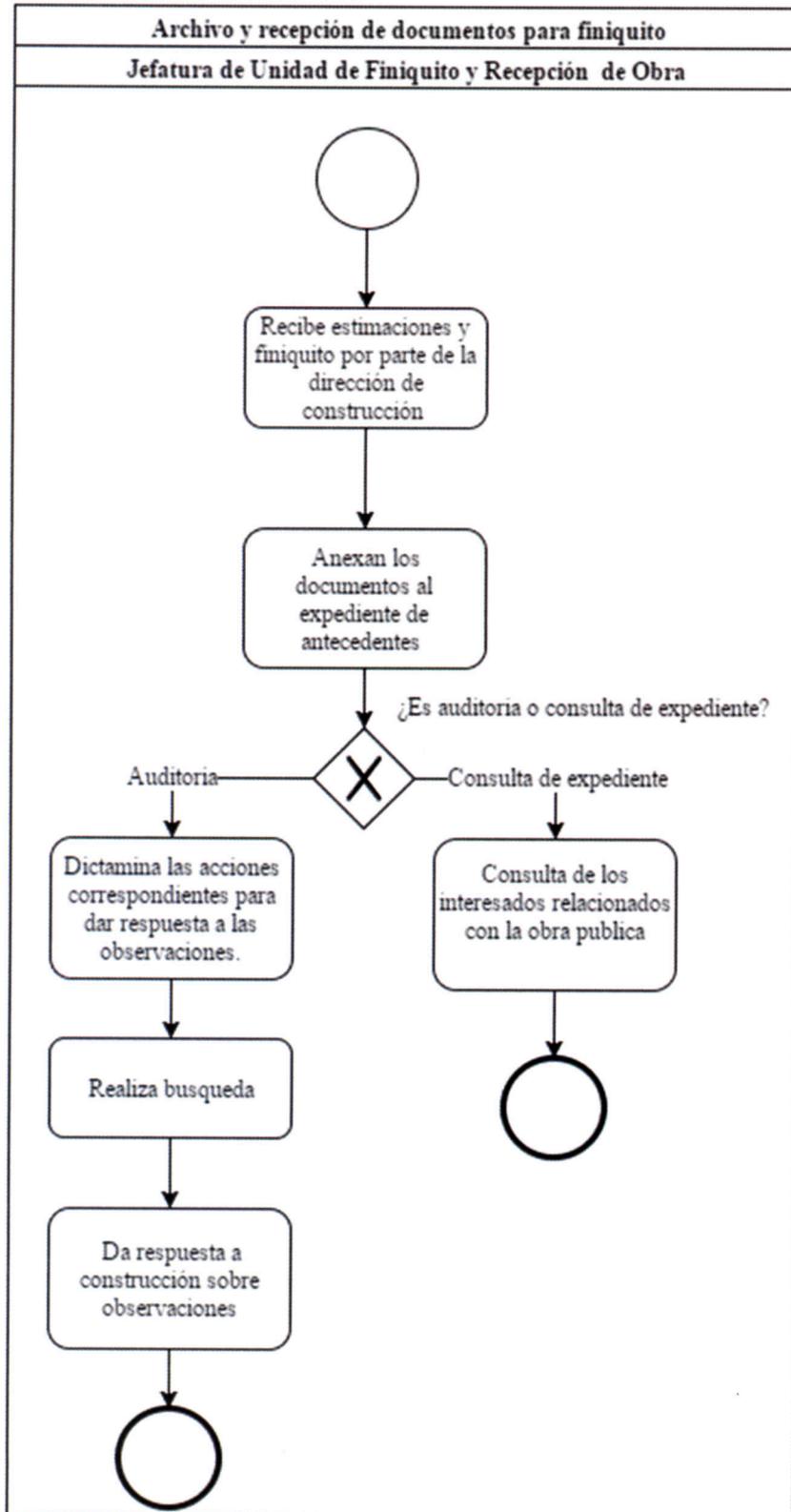
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Finiquito y Recepción de Obra
<b>Procedimiento:</b>	Archivo y recepción de documentos para finiquito
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-31
<b>Insumo(s):</b>	Recibe estimaciones y finiquito por parte de la dirección de construcción
<b>Salida(s):</b>	Da respuesta sobre observaciones

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador Pet 4
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	28 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Jorge Cardona Avalos
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "C"
<b>Firma de quien valida:</b>	

## Diagrama de Flujo

Archivo y recepción de documentos para finiquito

CGIC-DDOP-PRO-00-31



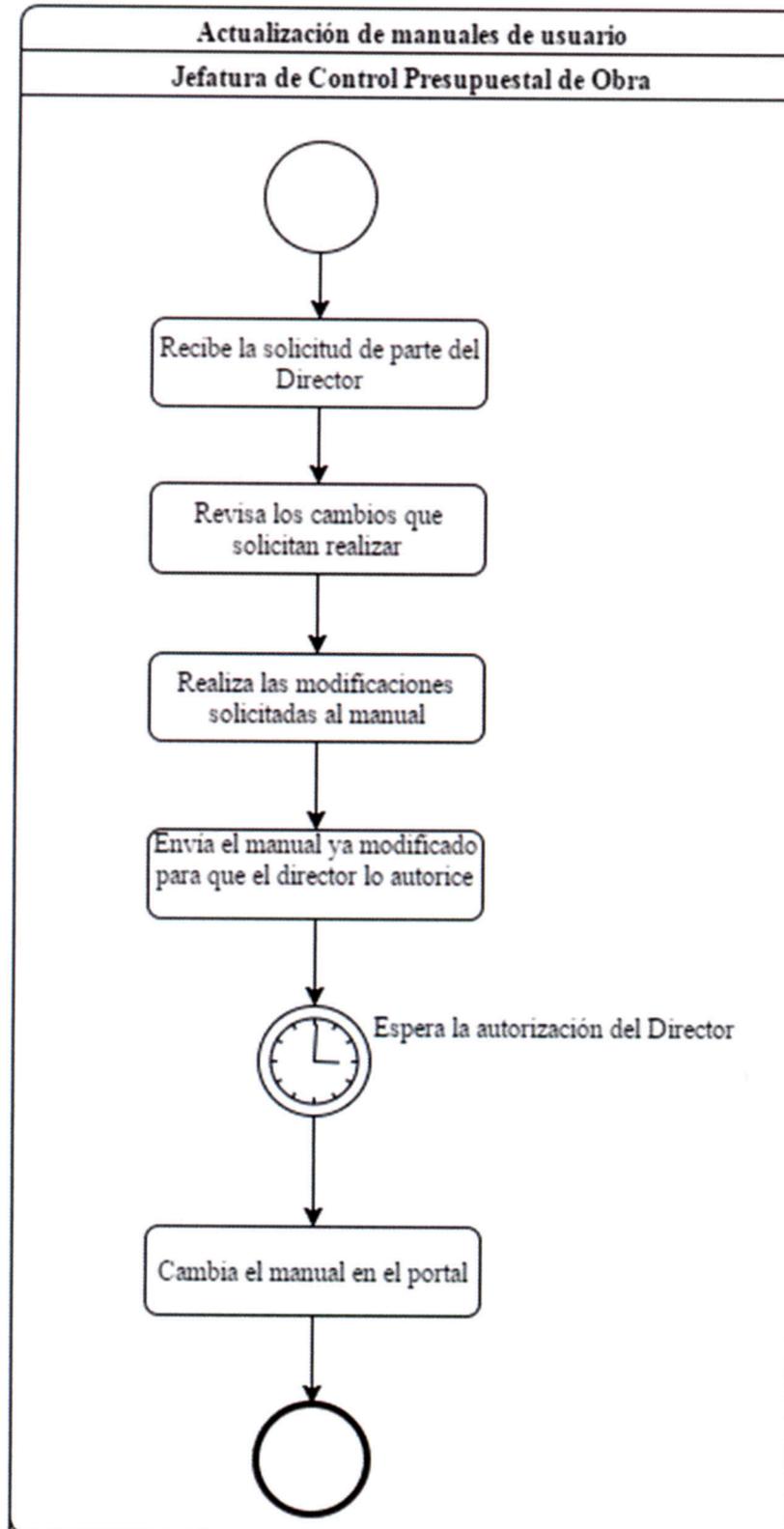
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Control Presupuestal de Obra
<b>Procedimiento:</b>	Actualización de manuales de obra
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-32
<b>Insumo(s):</b>	Recibe solicitud
<b>Salida(s):</b>	Cambio en el manual

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador Pet 4
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Pedro Joaquín Ponce García
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Oficina "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

## Diagrama de Flujo

Actualización de manuales de obra

CGIC-DDOP-PRO-00-32

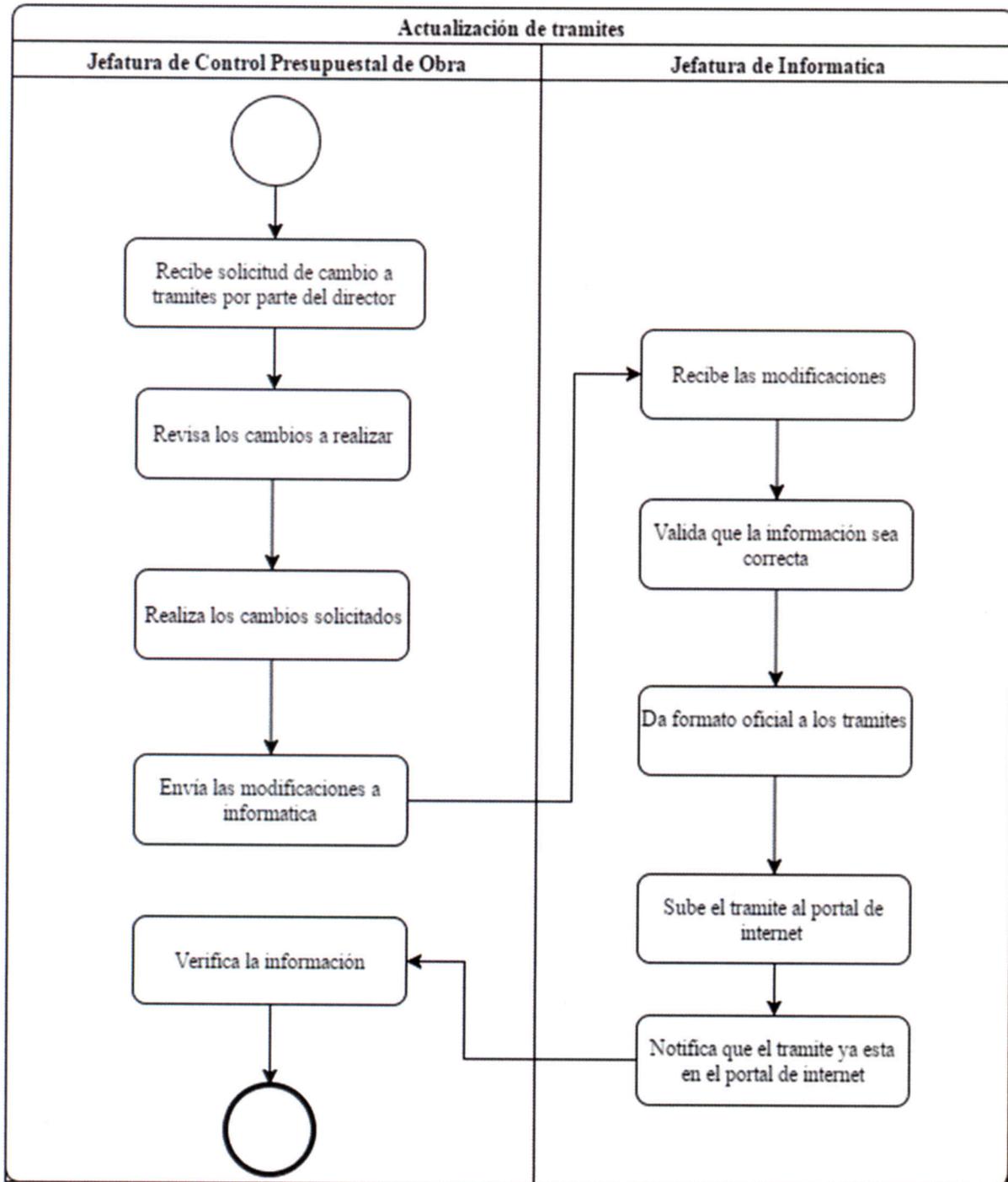


<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Control Presupuestal de Obra
<b>Procedimiento:</b>	Actualización de trámites
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-33
<b>Insumo(s):</b>	Recibe solicitud
<b>Salida(s):</b>	Actualización en el sistema

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador Pet 4
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Pedro Joaquín Ponce García
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Oficina "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo**

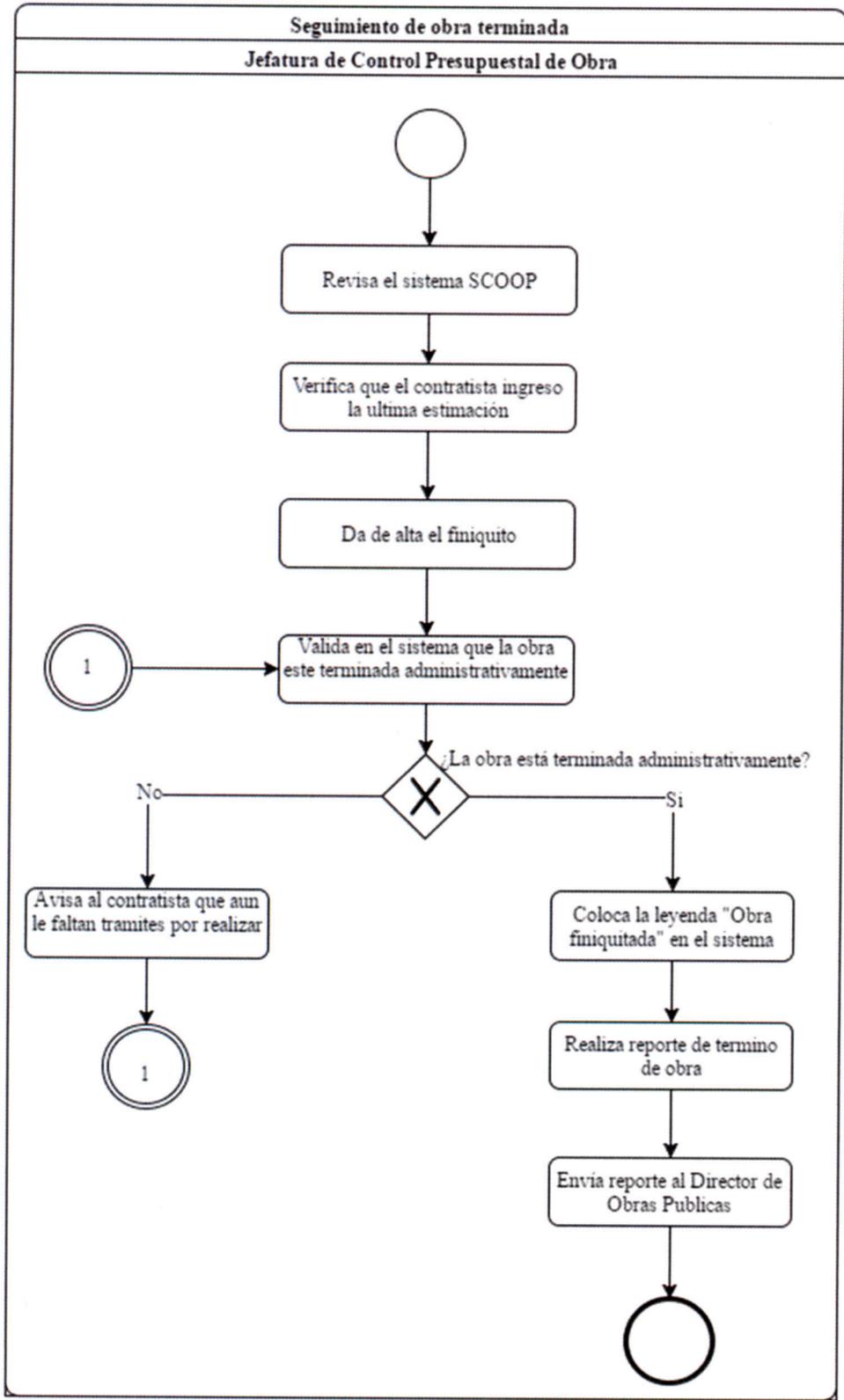
Actualización de tramites	CGIC-DDOP-PRO-00-33
---------------------------	---------------------



<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Control Presupuestal de Obra
<b>Procedimiento:</b>	Seguimiento de obra terminada
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-34
<b>Insumo(s):</b>	Revisa el SCOOP
<b>Salida(s):</b>	Envía reporte al Director

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador Pet 4
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Pedro Joaquín Ponce García
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Oficina "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

<b>Diagrama de Flujo</b>	
Seguimiento de obra terminada	CGIC-DDOP-PRO-00-34

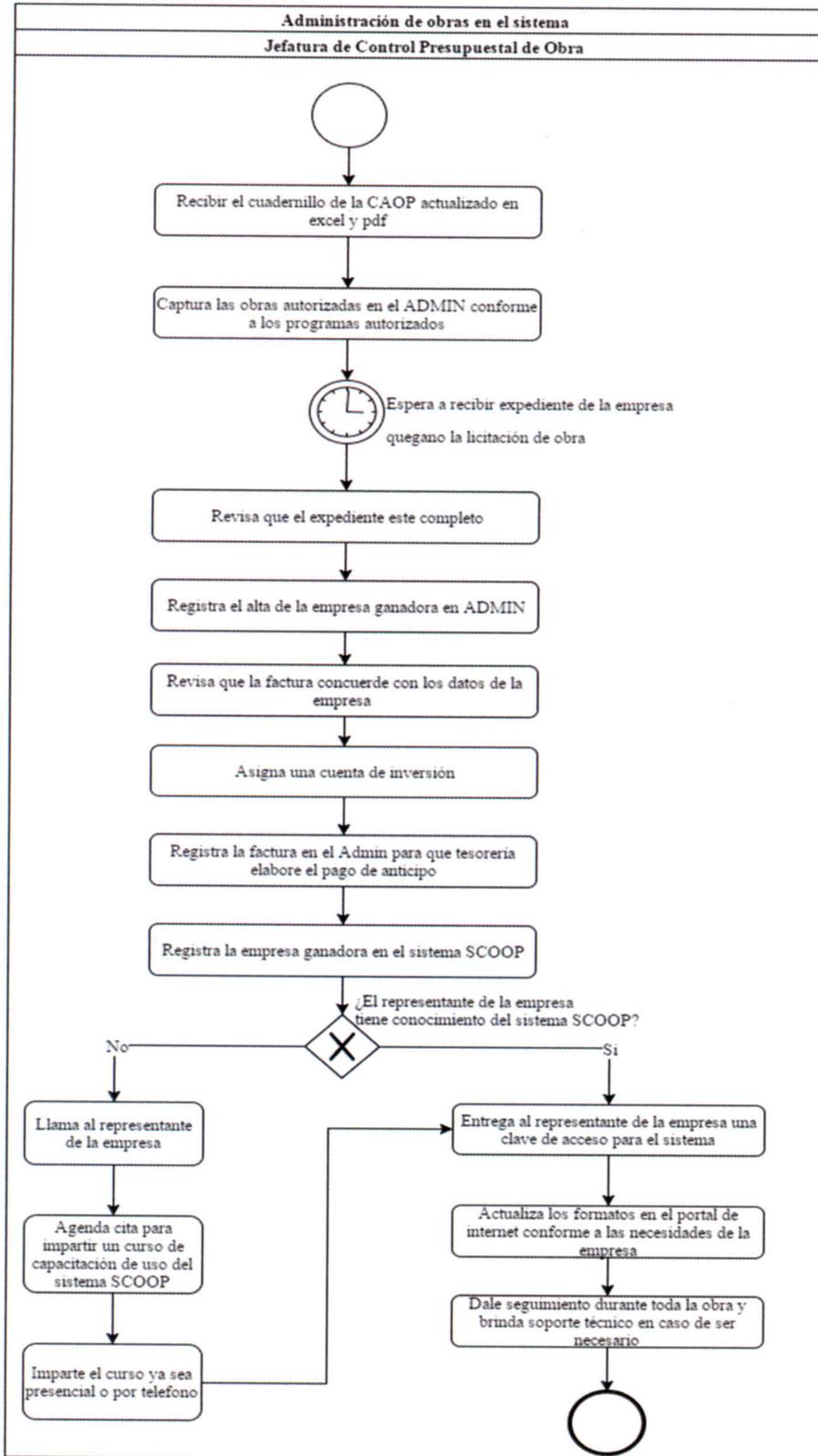


<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Control Presupuestal de Obra
<b>Procedimiento:</b>	Administración de obras en sistema
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-35
<b>Insumo(s):</b>	Recibe cuadernillo de la CAOP
<b>Salida(s):</b>	Dar seguimiento en el control de obra

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador Pet 4
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Pedro Joaquín Ponce García
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Oficina "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo**

Administración de obras en sistema CGIC-DDOP-PRO-00-35



<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Cartografía
<b>Procedimiento:</b>	Solicitar graficación de planos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-36
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud
<b>Salida(s):</b>	Graficación de plano

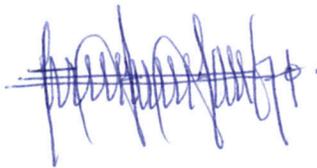
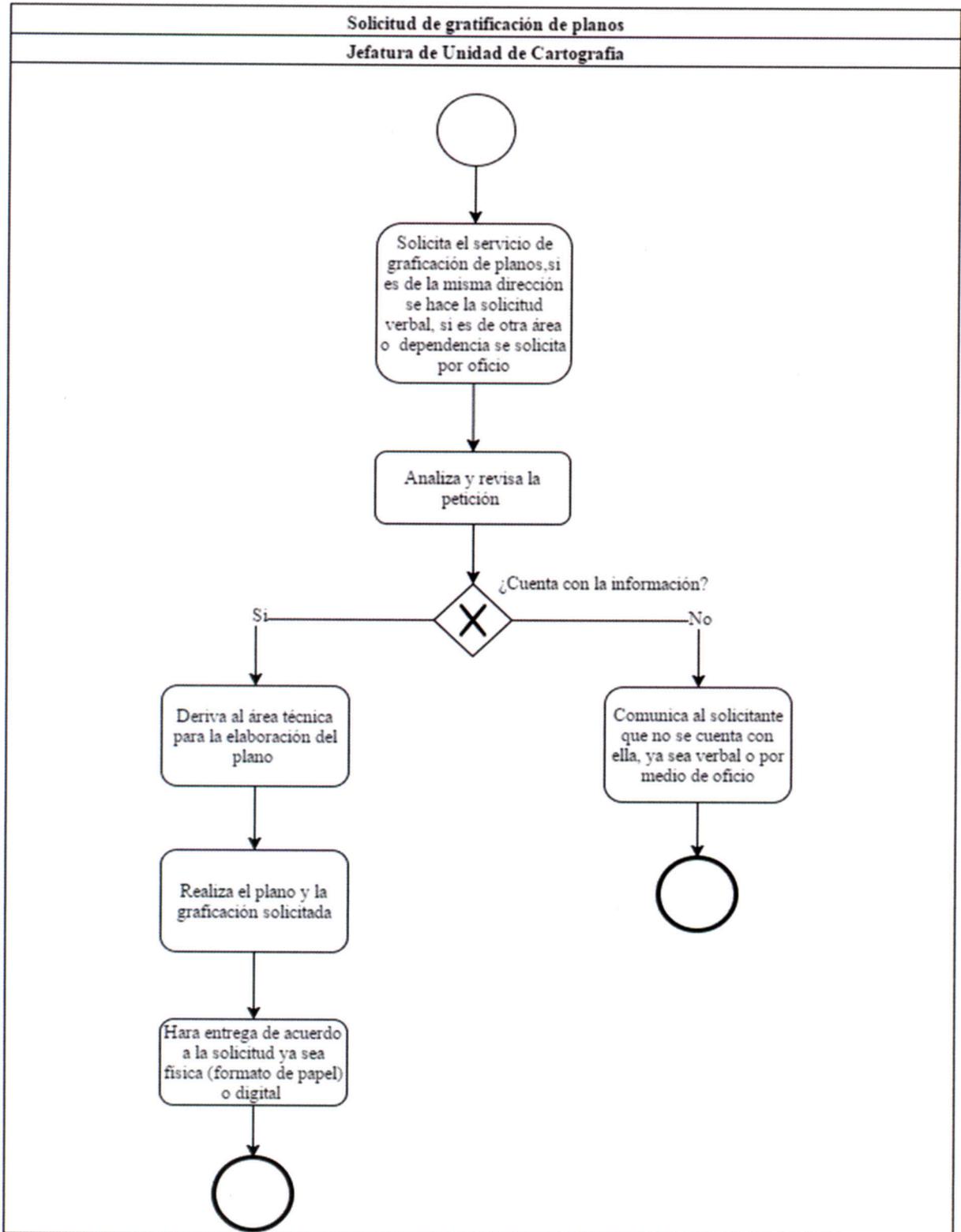
<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador Pet 4
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Evelia Jaquelina Guevara Reyes
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Departamento
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Solicitar graficación de planos	CGIC-DDOP-PRO-00-36



<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Cartografía
<b>Procedimiento:</b>	Consulta de documentos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-37
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud de información
<b>Salida(s):</b>	Entrega documentación de consulta

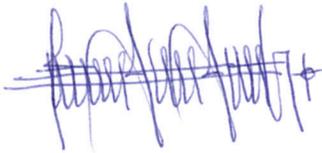
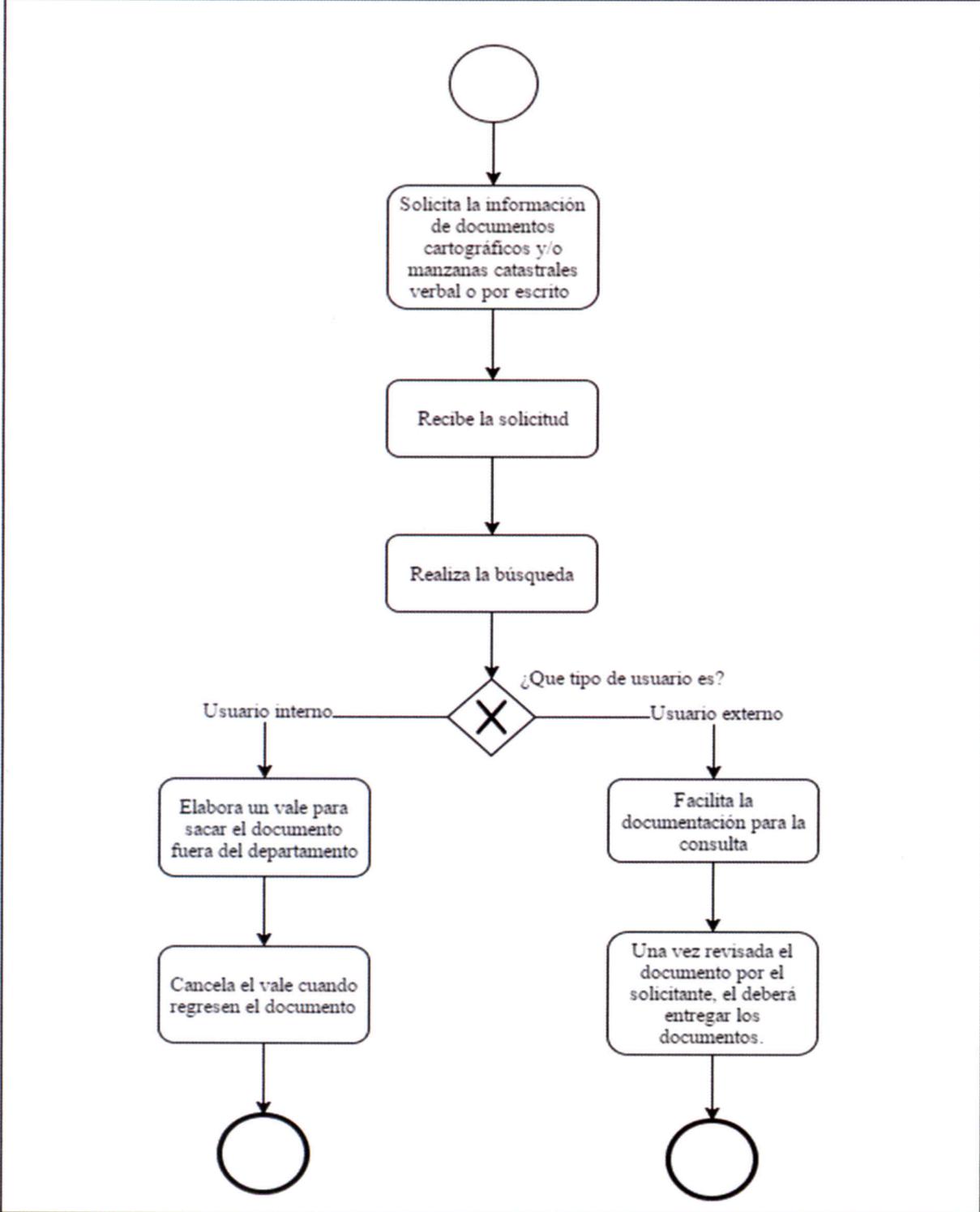
<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador Pet 4
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de Octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Evelia Jaquelina Guevara Reyes
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Departamento
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Consulta de documentos	CGIC-DDOP-PRO-00-37

Consulta de documentos
Jefatura de Unidad de Cartografía



<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Cartografía
<b>Procedimiento:</b>	Otorgamiento de copias o impresiones de planos manzanos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-38
<b>Insumo(s):</b>	Solicitud de planos manzanos
<b>Salida(s):</b>	Impresión de planos manzanos

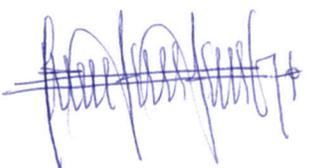
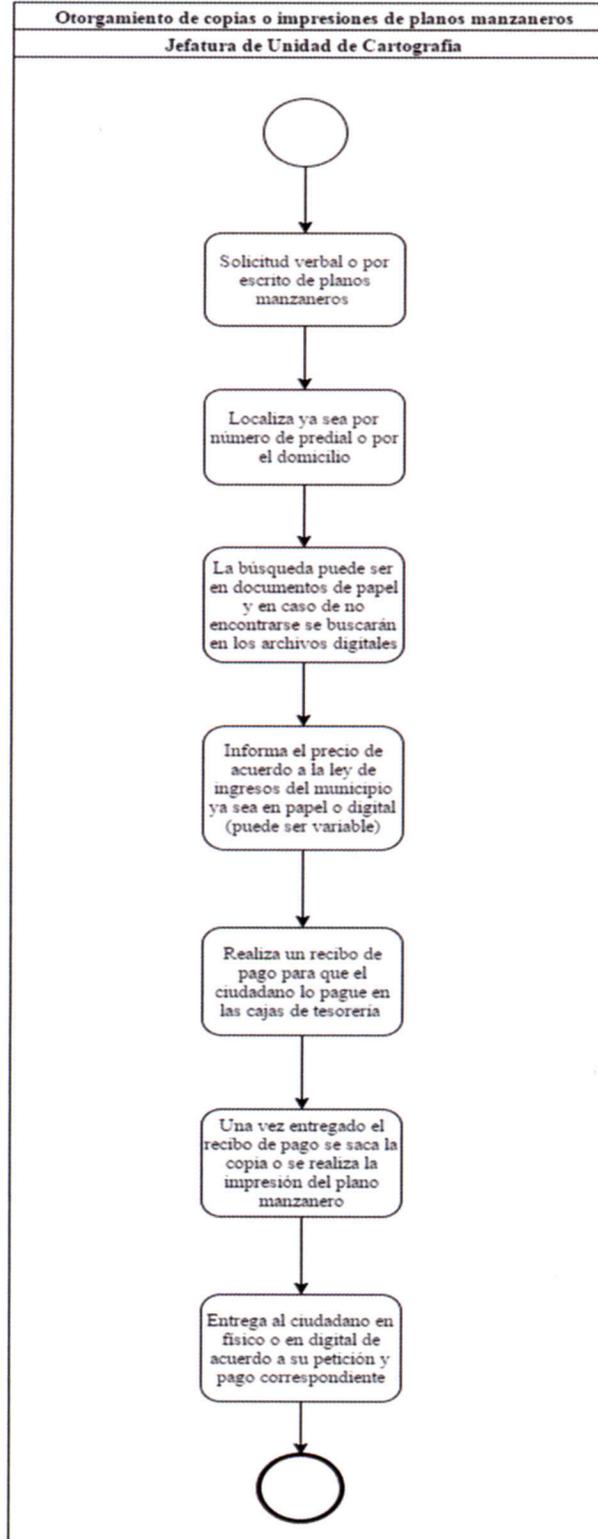
<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de Octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador Pet 4
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de Octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Evelia Jaquelina Guevara Reyes
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Departamento
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo	
Otorgamiento de copias o impresiones de planos manzaneros	CGIC-DDOP-PRO-00-38

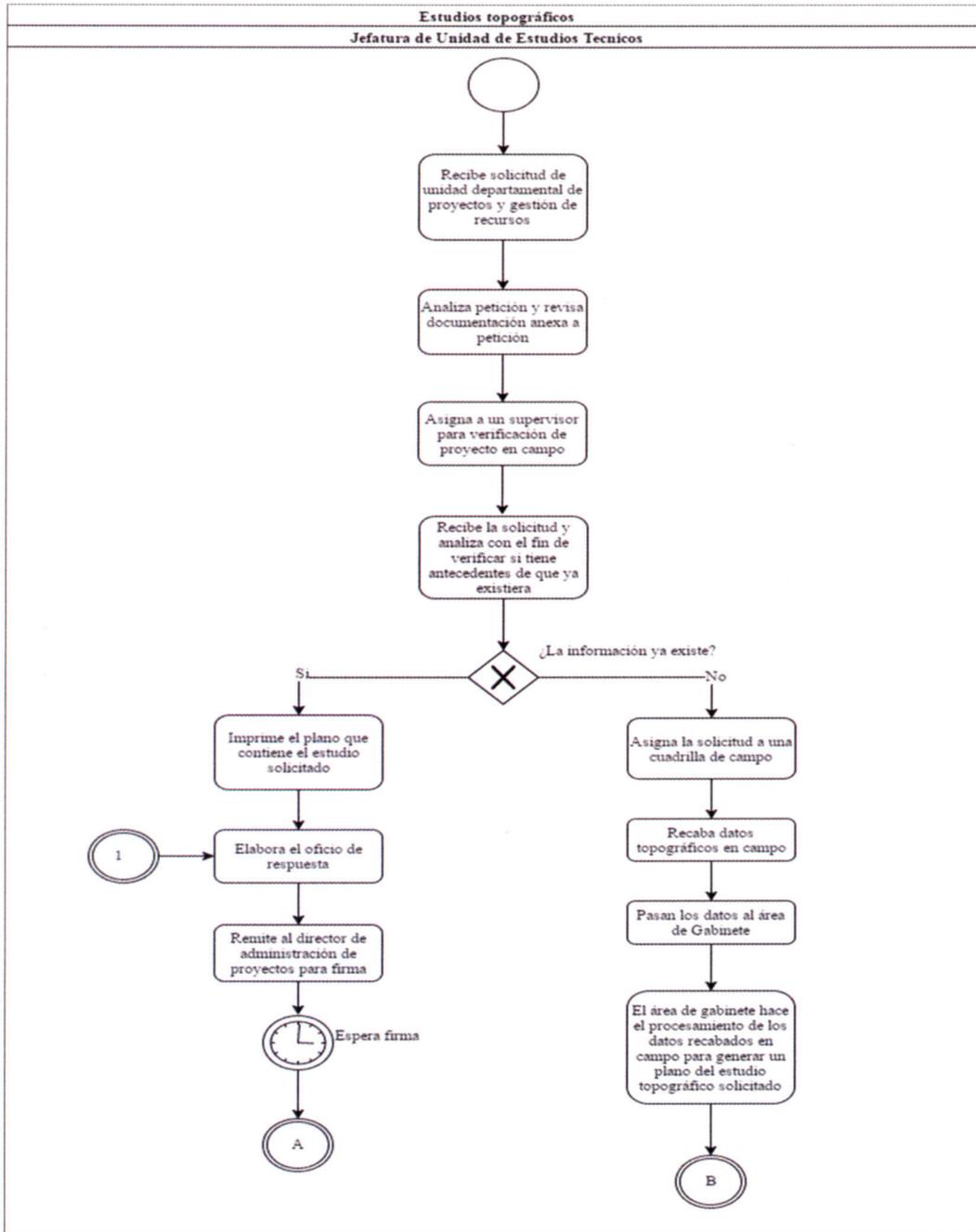


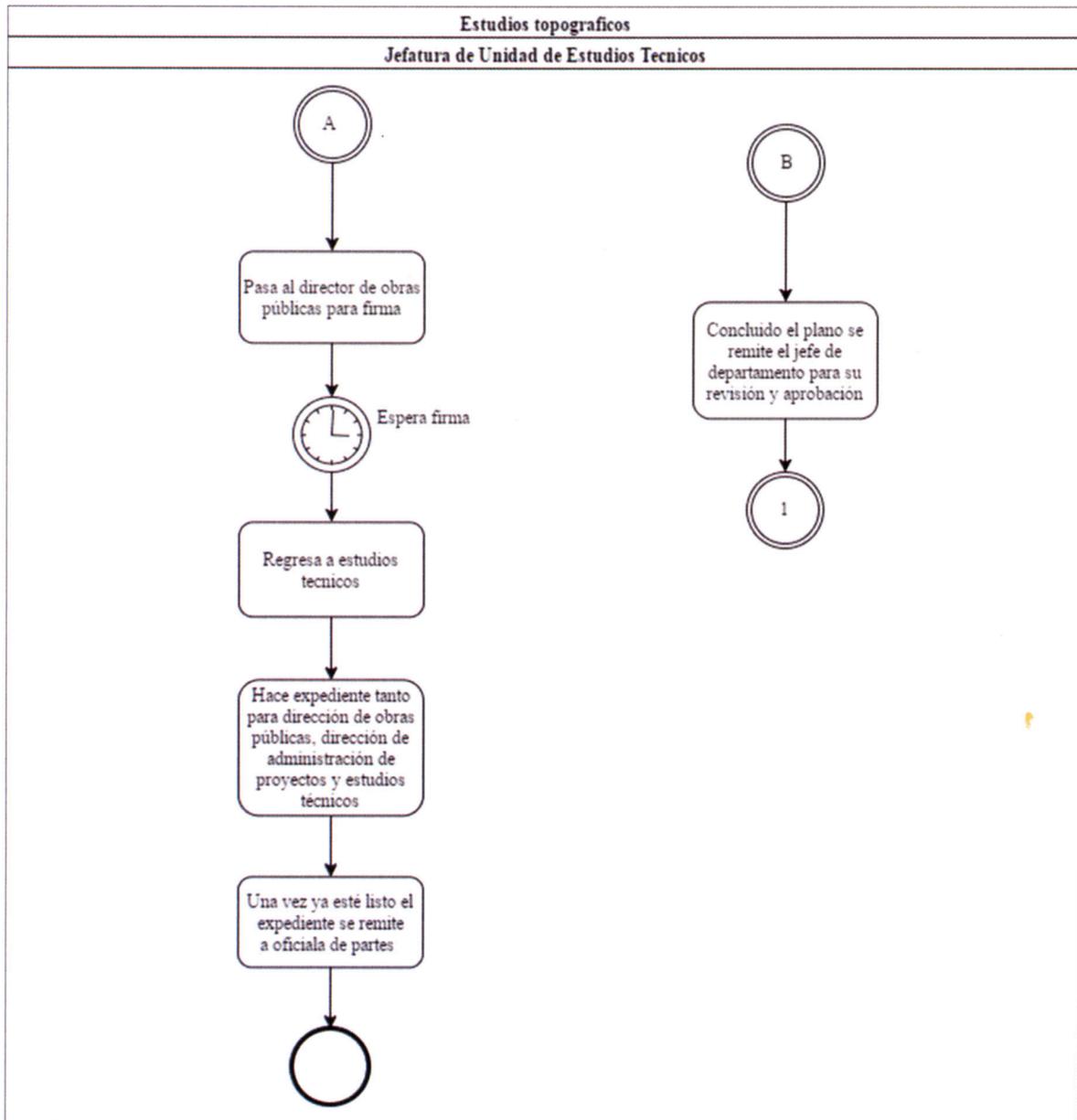
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Estudios Técnicos
<b>Procedimiento:</b>	Estudios topográficos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-39
<b>Insumo(s):</b>	Recibe solicitud
<b>Salida(s):</b>	Expediente se manda a oficialía de partes

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de Octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador Pet 4
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de Octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Rafael Castañeda Mendoza
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Departamento
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo**

Estudios topográficos	CGIC-DDOP-PRO-00-39
-----------------------	---------------------





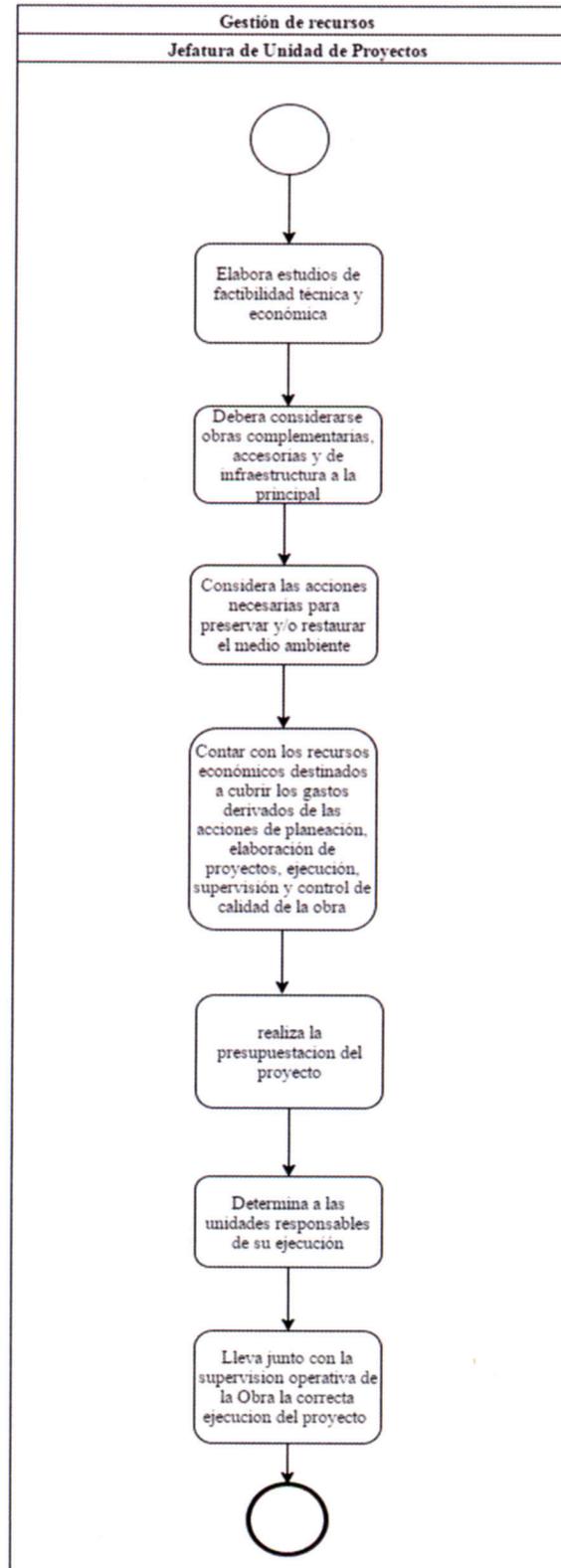
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Proyectos
<b>Procedimiento:</b>	Gestión de recursos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-40
<b>Insumo(s):</b>	Elabora estudios de factibilidad
<b>Salida(s):</b>	Lleva la correcta ejecución de la obra

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de Octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador Pet 4
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de Octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	María Fernanda Miranda Pérez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Coordinador de Dirección
<b>Firma de quien valida:</b>	

## Diagrama de Flujo

Gestión de recursos

CGIC-DDOP-PRO-00-40



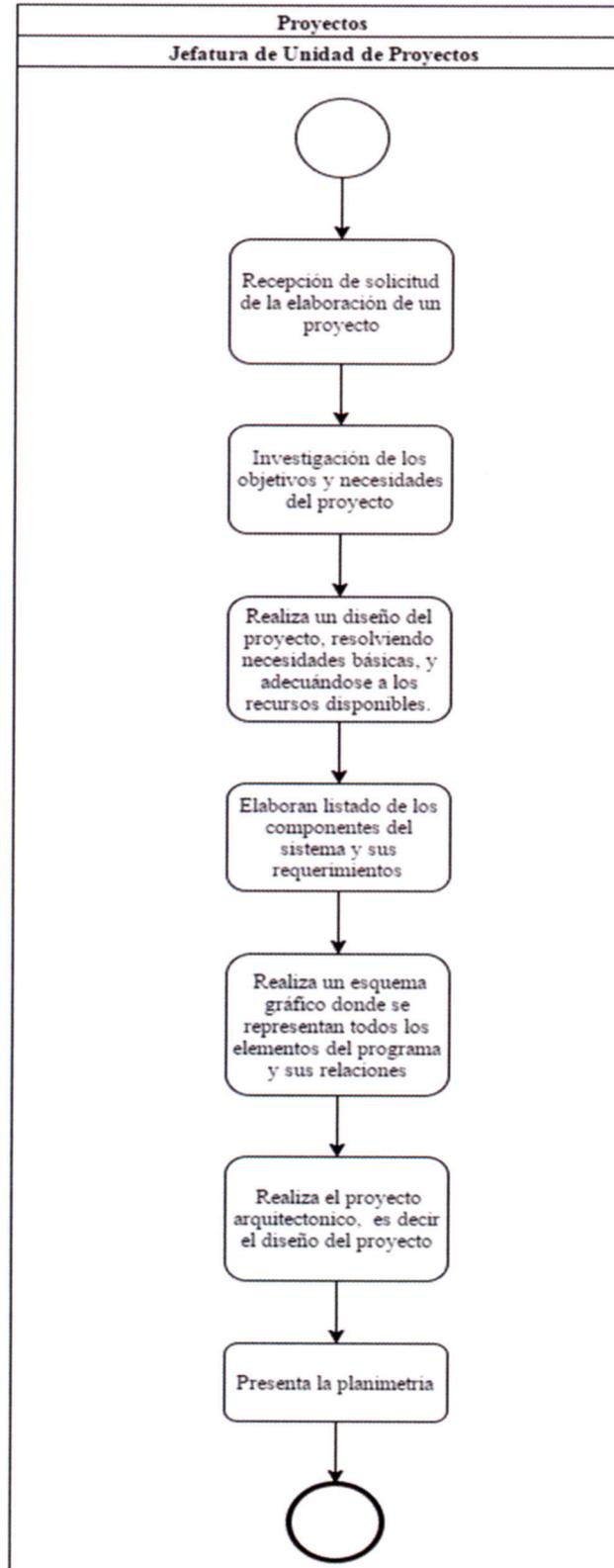
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Proyectos
<b>Procedimiento:</b>	Proyectos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-41
<b>Insumo(s):</b>	Recepción de la solicitud para elaboración de proyecto
<b>Salida(s):</b>	Realiza el diseño del proyecto

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de Octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador Pet 4
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de Octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	María Fernanda Miranda Pérez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Coordinador de Dirección
<b>Firma de quien valida:</b>	

## Diagrama de Flujo

Proyectos

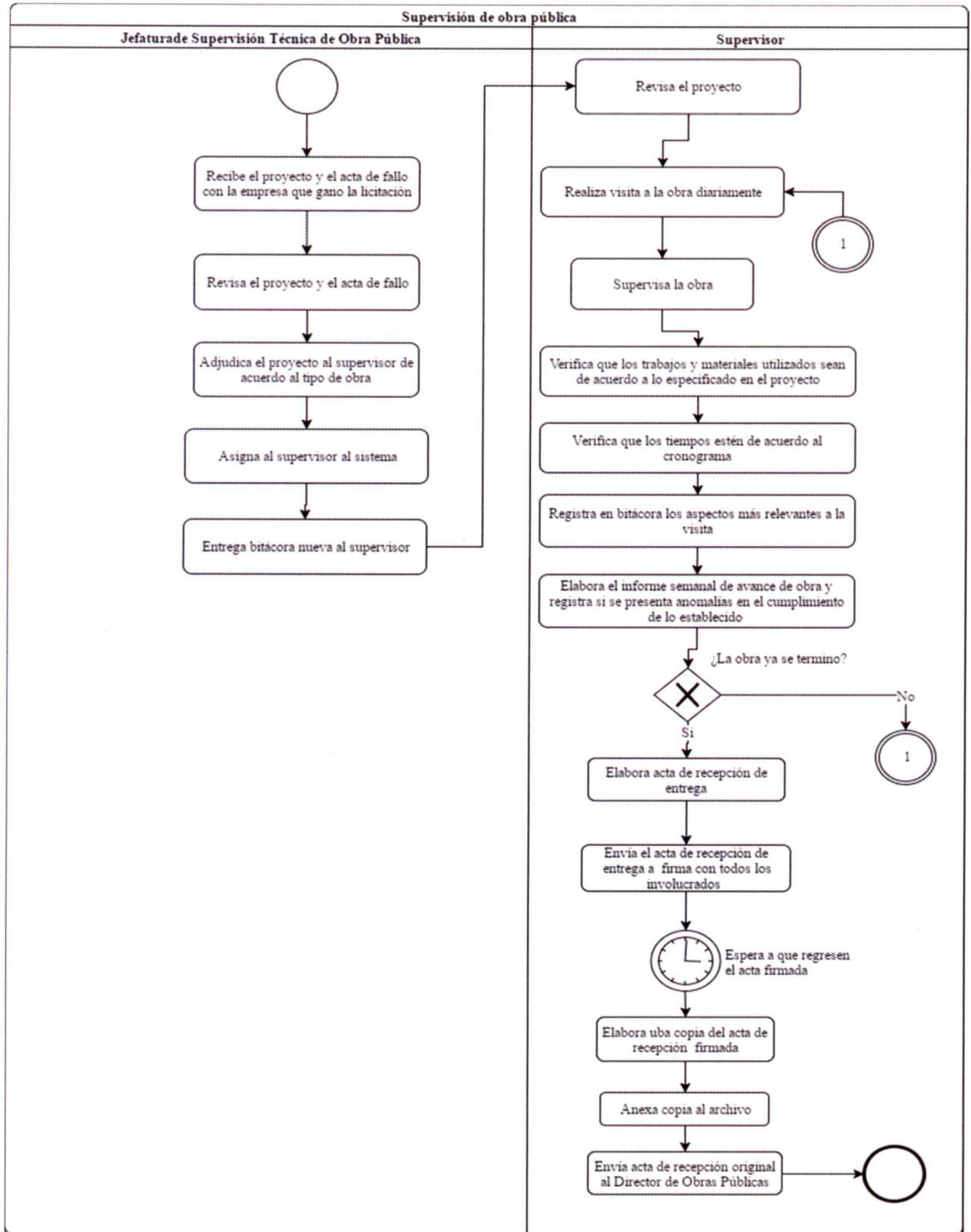
CGIC-DDOP-PRO-00-41



<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Supervisión Técnica de Obra Pública
<b>Procedimiento:</b>	Supervisión de obra pública
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-42
<b>Insumo(s):</b>	Proyecto y acta de fallo de empresa ganadora
<b>Salida(s):</b>	Acta de recepción de obra

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	07 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	13 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Carlos de la Mora Orozco
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental C
<b>Firma de quien valida:</b>	

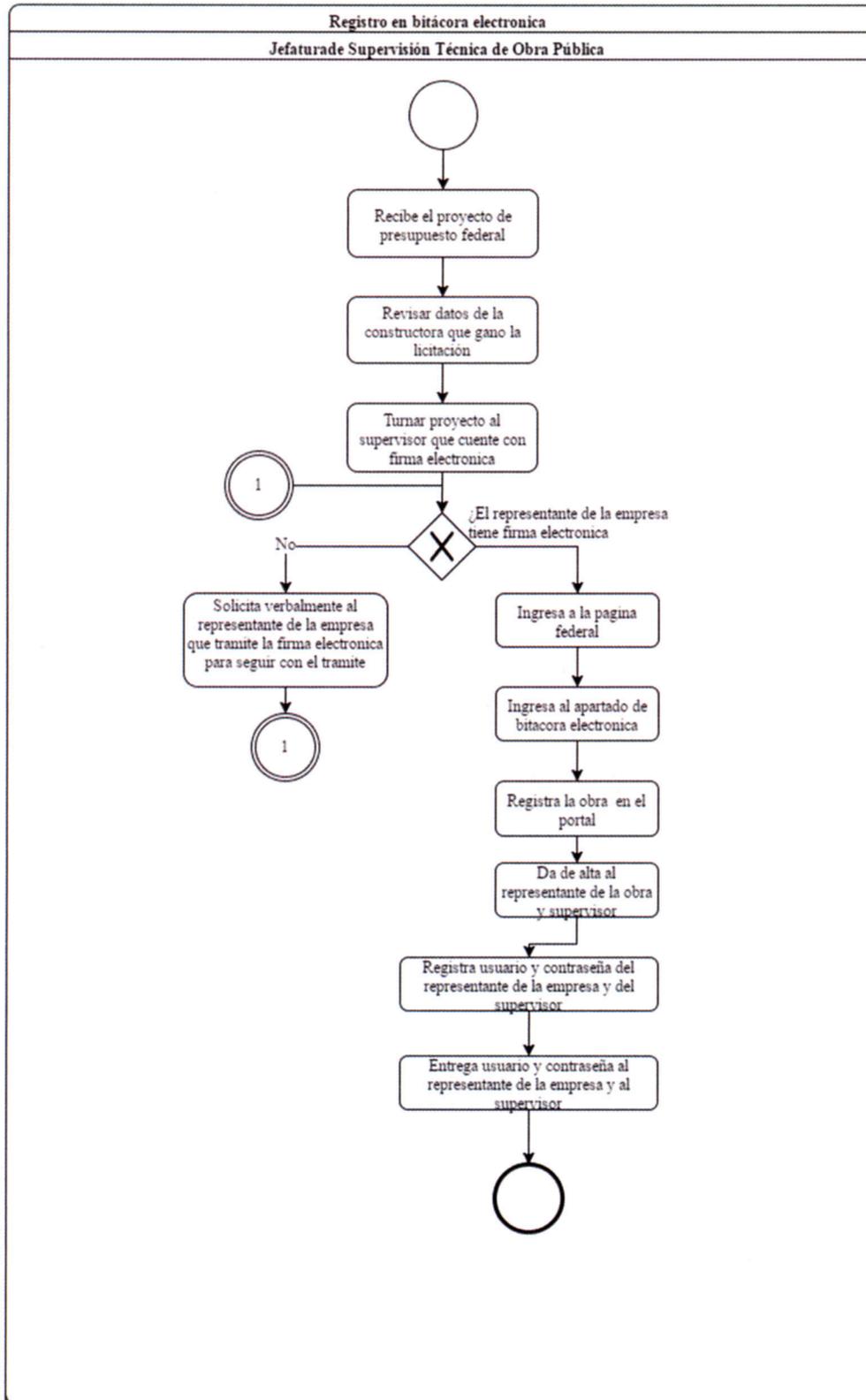
**Diagrama de Flujo**  
Supervisión de obra pública CGIC-DDOP-PRO-00-42



<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Supervisión Técnica de Obra Pública
<b>Procedimiento:</b>	Registro en bitácora electrónica
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-43
<b>Insumo(s):</b>	Proyecto de presupuesto federal
<b>Salida(s):</b>	Usuario y contraseña del representante de la empresa

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	07 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	13 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Carlos de la Mora Orozco
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental C
<b>Firma de quien valida:</b>	

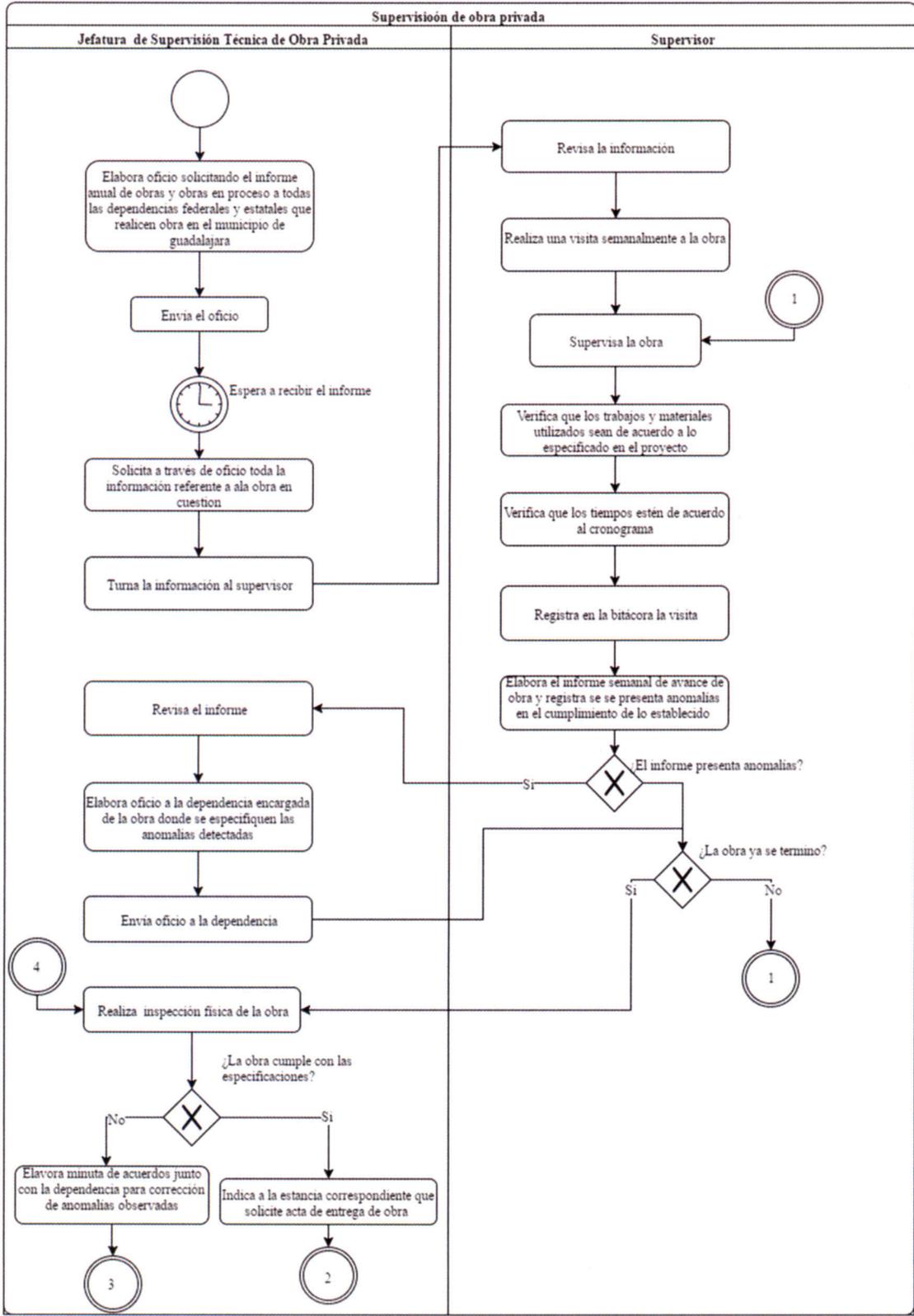
<b>Diagrama de Flujo</b>
<span>Registro en bitácora electrónica</span> <span>CGIC-DDOP-PRO-00-43</span>

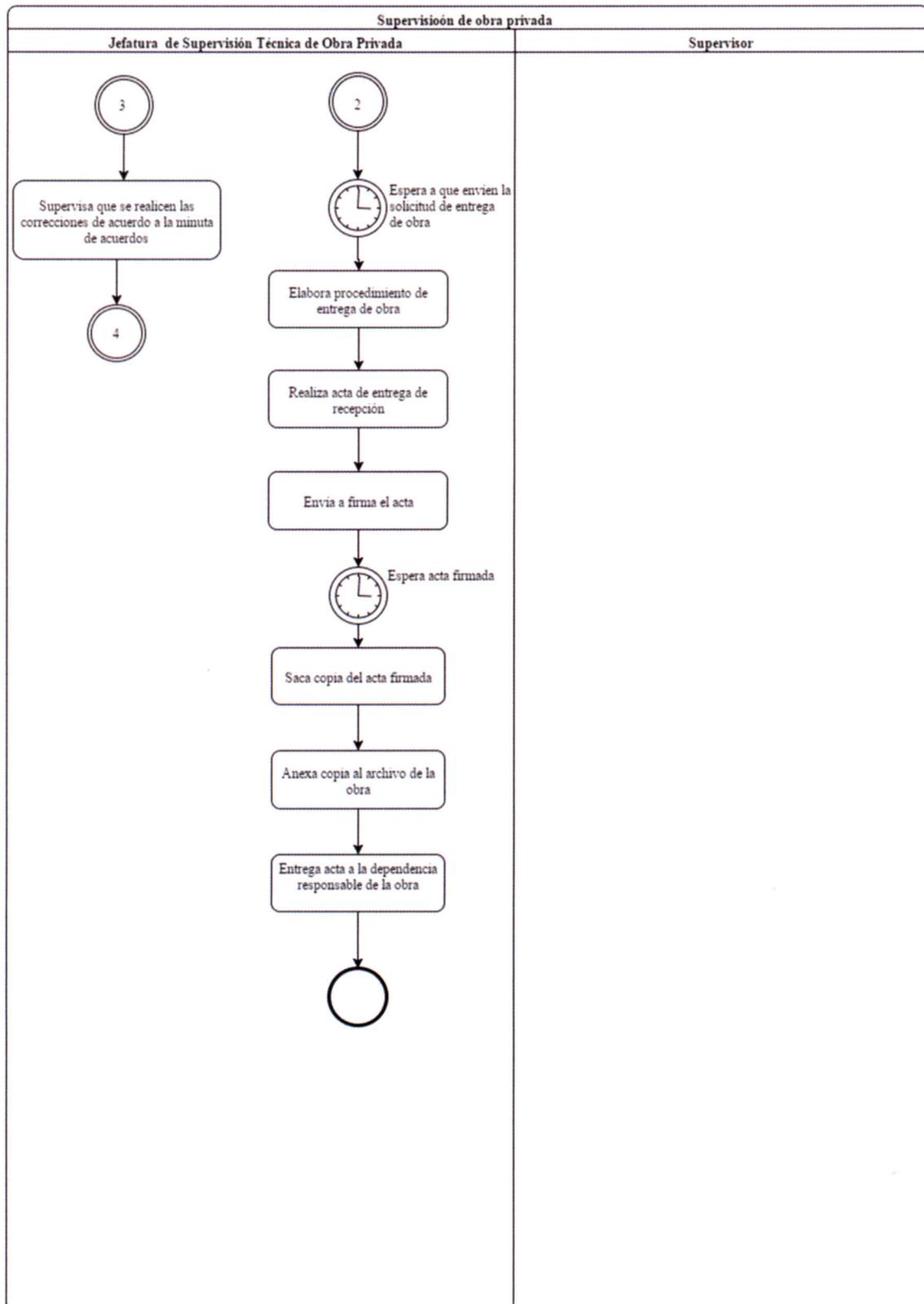


<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Supervisión Técnica de Obra Privada
<b>Procedimiento:</b>	Supervisión de obra privada
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-44
<b>Insumo(s):</b>	Oficio solicitando informe de obra anual
<b>Salida(s):</b>	Acta de entrega de recepción

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Lorena Carolina García Valdepeña
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Analista C
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	13 de octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Antonio Chávez Nolasco
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Supervisor Especializado A
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo**  
Supervisión de obra privada CGIC-DDOP-PRO-00-44

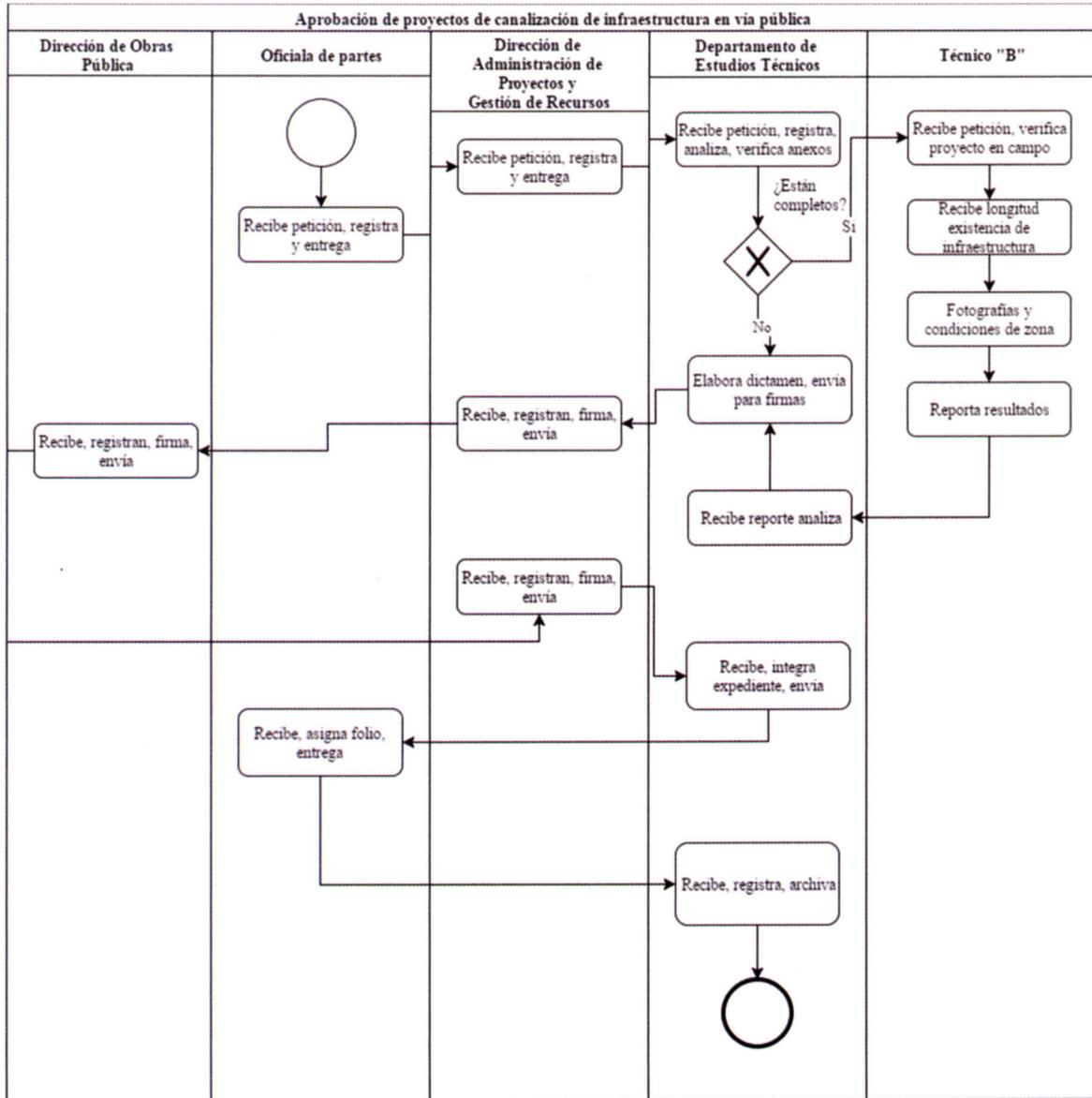




Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Obras Publicas
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad de Estudios Técnicos
<b>Procedimiento:</b>	Aprobación de proyectos de canalización de infraestructura en vía pública
<b>Código de procedimiento:</b>	CGIC-DDOP-PRO-00-45
<b>Insumo(s):</b>	Recibe petición
<b>Salida(s):</b>	Realiza expediente

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	06 de Octubre de 2016
<b>Nombre de quien documenta:</b>	María del Rocío López García
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Colaborador Pet 4
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	16 de Octubre de 2016
<b>Nombre de quien valida:</b>	Rafael Castañeda Mendoza
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Departamento
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo**  
Aprobación de proyectos de canalización de infraestructura en vía pública CGIC-DDOP-PRO-00-45



### 3. Formatos de Procedimientos

<b>Pág.</b>	<b>Nombre del Formato</b>	<b>Código del Formato</b>
109	Solicitud multitrámite	CGIC-DDOP-F-00-01
111	Informe de Reinicio o Suspensión de Obra	CGIC-DDOP-F-00-02
112	Cambio de Director Responsable de Proyecto u Obras	CGIC-DDOP-F-00-03
113	Ruptura de Pavimento y/o Canalización	CGIC-DDOP-F-00-04
114	Solicitud de Bitácora	CGIC-DDOP-F-00-05

#### **Código del formato**

Código asignado al formato y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (F), número de versión (00), y número consecutivo (00).

<b>Formato</b>	
<b>Solicitud multitrámite</b>	<b>CGIC-DDOP-F-00-01</b>



Folio de control: \_\_\_\_\_  
 Fecha de recepción: \_\_\_\_\_  
 Uso de la construcción: \_\_\_\_\_



### Solicitud multitrámite

Dirección del Área de Licencias y Permisos de Construcción

TRÁMITE A SOLICITAR		
<input type="radio"/> CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL	<input type="radio"/> PRÓRROGA	<input type="radio"/> CAMBIO DE DIRECTOR RESPONSABLE DE PROYECTO U OBRAS
<input type="radio"/> LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MAYOR	<input type="radio"/> CERTIFICADO DE HABITABILIDAD	<input type="radio"/> SOLICITUD DE BITÁCORA
<input type="radio"/> LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MENOR	<input type="radio"/> DICTAMEN DE SUBDIVISIÓN Y RELOTIFICACIÓN	<input type="radio"/> RUPTURA DE PAVIMENTOS Y/O CANALIZACIÓN
<input type="radio"/> INFORME DE REINICIO O SUSPENSIÓN DE OBRA	<input type="radio"/> RÉGIMEN DE CONDOMINIO EN PROMOCIÓN NUEVA	<input type="radio"/> CONSTANCIA DE NOMENCLATURA
<input type="radio"/> VISTO BUENO DE SERVIDUMBRE	<input type="radio"/> RÉGIMEN DE CONDOMINIO PROM. SITUAC. HECHO	<input type="radio"/> CAMBIO DE PROYECTO
<input type="radio"/> SUBDIVISIÓN DE HECHO		

DATOS DEL PREDIO, FINCA, ESTABLECIMIENTO O GIRO COMERCIAL	
ACREDITA PROPIEDAD CON:	<input type="radio"/> TÍTULO DE PROPIEDAD <input type="radio"/> ESCRITURAS, NÚMERO _____ <input type="radio"/> OTRO _____
DOMICILIO:	_____
COLONIA:	_____ ENTRE LAS CALLES: _____
CLAVE CATASTRAL:	_____ CUENTA PREDIAL: _____
CLAVE SIAPA:	_____ DISTRITO Y SUB-DISTRITO: _____
USO PROPUESTO:	_____ NÍVELES: _____ NÍVELES DE SÓTANO: _____
SUP. TOTAL DEL TERRENO:	_____ M <sup>2</sup> DEMOLICIÓN: _____ M <sup>2</sup> AMPLIACIÓN: _____ M <sup>2</sup>

DATOS DEL PROPIETARIO	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	_____
DOMICILIO:	_____ COLONIA: _____
TELÉFONO, CASA U OFICINA:	_____ CORREO ELECTRÓNICO: _____
CIUDAD Y ESTADO:	_____ FIRMA: _____

DATOS DEL AUTORIZADO PARA PROMOVER Y RECIBIR NOTIFICACIONES	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	_____
DOMICILIO:	_____ COLONIA: _____
TELÉFONO, CASA U OFICINA:	_____ CORREO ELECTRÓNICO: _____
N° DE REGISTRO:	_____ FIRMA: _____

DATOS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE PROYECTO U OBRA	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	_____
DOMICILIO:	_____ COLONIA: _____
TELÉFONO, CASA U OFICINA:	_____ CORREO ELECTRÓNICO: _____
N° DE REGISTRO:	_____ FIRMA: _____

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	_____
DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:	_____
CORREO ELECTRÓNICO:	_____

**CROQUIS DE UBICACIÓN**

**SEÑALAR EN EL CROQUIS:**

- MEDIDAS QUE CORRESPONDEN A ESCRITURAS
- MEDIDAS PERIMETRALES DEL PREDIO
- NÚMEROS OFICIALES TANTO DEL PREDIO COMO LOS DE SUS VECINOS COLINDANTES
- ESPECIFICAR FRENTE, SUPERFICIE Y USO DE CADA FRACCIÓN

NORTE  
↑

**SELLO**  
VO. BO. DE SERVIDUMBRE

**SERVIDUMBRE**

FRONTAL: \_\_\_\_\_

LATERAL: \_\_\_\_\_

LATERAL 1: \_\_\_\_\_

LATERAL 2: \_\_\_\_\_

POSTERIOR: \_\_\_\_\_

**OTROS**

<p><b>SERVICIOS ESPECIALES:</b></p> <p><input type="radio"/> BITÁCORA</p> <p><input type="radio"/> REFRENDO</p> <p><input type="radio"/> OTRO: _____</p> <p><input type="radio"/> CAMBIO DE DIRECTOR RESPONSABLE DE PROYECTO U OBRA:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE Y FIRMA DEL NUEVO DIRECTOR</p>	<p><b>USO O DESTINO</b></p> <p><input type="radio"/> HABITACIONAL</p> <p><input type="radio"/> COMERCIAL</p> <p><input type="radio"/> INDUSTRIAL</p> <p><input type="radio"/> OTRO: _____</p>	<p><b>SERVIDUMBRE DEL PREDIO O FINCA</b></p> <p><input type="radio"/> FRONTAL</p> <p><input type="radio"/> LATERAL IZQUIERDA</p> <p><input type="radio"/> LATERAL DERECHA</p> <p><input type="radio"/> POSTERIOR</p> <p><input type="radio"/> FRACCIONAMIENTO AUTORIZADO</p> <p><input type="radio"/> COLONIA IRREGULAR</p> <p><input type="radio"/> EJIDAL</p>
--	---	---

N° DICTAMEN DE TRAZO, USOS Y DESTINOS ESPECÍFICOS/ CENTRO HISTÓRICO

N° DICTAMEN DE TRAZO, USOS Y DESTINOS ESPECÍFICOS

N° DE LICENCIA ANTERIOR

**NOTA IMPORTANTE:**

Quienes suscribimos el presente y señalamos domicilio para recibir todo tipo de notificaciones la finca marcada con el número \_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_ en el Municipio de \_\_\_\_\_ designando como autorizados a recibirlos al (os) C. \_\_\_\_\_ con fundamento en los artículos 247, 248, 276, 277, 279, 283, 285, 287 fracción I, II, III, 362, 363, 365, del Código Urbano del Estado de Jalisco; 1, 3, 5, 7, 8, 9, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36 fracción I, II, III, IV, 37, 37-BIS, fracción I, II, 43, 52, 53, 99, 100, 101, 102, fracción I, II, III, 106, 117, de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios; 1, 2, 3, 4, 5, 5 quater, fracción 2, 98, 100, 149, del Reglamento de Gestión del Desarrollo Urbano para el Municipio de Guadalajara, nos dirigimos a usted a efecto de llevar a cabo la revisión del proyecto, por lo que una vez cumplido los requisitos establecidos por esta Autoridad y en apego a las Leyes, Códigos y Reglamentos de la materia

GUADALAJARA, JALISCO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_ NOMBRE DEL AUTORIZADO: \_\_\_\_\_

SELLO DE INGRESO

<b>Formato</b>	
Informe de Reinicio o Suspensión de Obra	CGIC-DDOP-F-00-02



**Secretaría de Obras Públicas · Dirección de Control de la Edificación y Urbanización**  
**Departamento de Licencias**

### Informe de Reinicio o Suspensión de Obra

Inicio de Obra       Suspensión de Obra

Licencia: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
día mes año

Domicilio de la obra: \_\_\_\_\_  
Número Oficial

Nombre del propietario: \_\_\_\_\_  
Firma

Nombre del Director Responsable del Proyecto u Obras: \_\_\_\_\_

Nº Registro: \_\_\_\_\_ Nº Teléfono: \_\_\_\_\_  
Firma

Requisitos:	Avance de Construcción de Obras:					
1.- Licencia original vigente 2.- 01 copia de identificación del Propietario legible 3.- 01 copia de identificación del Director Responsable de Proyecto u Obras 4.- Solicitud Multitrámite para Licencias, llenada y firmada por ambos (Propietario y Director Responsable de Proyecto u Obras) (Copia de la solicitud)	<b>CIMENTACIÓN:</b>	Número	%	<b>INSTALACIONES:</b>	Número	%
	Cepas		%	Eléctrica		%
	Cimiento		%	Sanitaria		%
	Dalas		%	Hidráulica		%
	Anclaje de castillos		%			%
<b>Notas:</b>	<b>EDIFICACIÓN:</b>	Número	%	<b>OTROS TRABAJOS:</b>	Número	%
	Muros Plantá Baja		%	Herrería		%
	Escaleras		%	Aplanados en Muros		%
	Dala de Corona		%	Aplanados en Techos		%
	Estructura de Acero		%	Pisos		%
	Estructura de Concreto		%	Azulejos		%
	Lozas o Bóvedas		%	Vidrios		%
	Enjarres Muros		%	Carpintería		%
	Enjarres Techos		%	Pintura		%
	Acabado en azotea entrepiso		%			%

Formato	
Cambio de Director Responsable de Proyecto u Obras	CGIC-DDOP-F-00-03



Secretaría de Obras Públicas · Dirección de Control de la Edificación y Urbanización  
Departamento de Licencias

### Cambio de Director Responsable de Proyecto u Obras

Fecha: 

día	mes	año

Domicilio de la obra: \_\_\_\_\_

Nº \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_

Propiedad de: \_\_\_\_\_

Nº Telefónico: \_\_\_\_\_ con número de Licencia de Construcción: \_\_\_\_\_

de la cual, el Director Responsable de Proyecto u Obras es: \_\_\_\_\_

y el nuevo Director Responsable de Proyecto u Obras: \_\_\_\_\_

Nº de Registro: \_\_\_\_\_ Nº Telefónico: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Nuevo Director Responsable del Proyecto u Obras

\_\_\_\_\_  
Firma del Propietario

**Requisitos:**

- 1.- Licencia de Construcción original vigente
- 2.- 01 copia de identificación del Propietario legible
- 3.- 01 copia de identificación del Director Responsable de Proyecto u Obras legible
- 4.- Solicitud Multirámite para Licencias, llenada y firmada por ambos (Propietario y Director Responsable de Proyecto u Obras)
- 5.- Oficio donde informe el avance de la obra firmado por el nuevo Director Responsable de Proyecto u Obras  
(Copia de la solicitud)

<b>Formato</b>	
Ruptura de Pavimento y/o Canalización	CGIC-DDOP-F-00-04



Fecha: 

día	mes	año

Domicilio de la obra: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Cuenta del SIAPA u Oficio: \_\_\_\_\_

Cuenta Predial: \_\_\_\_\_ Clave Catastral: \_\_\_\_\_

Nombre del Propietario: \_\_\_\_\_  
Apellido paterno                      Apellido materno                      Nombre (s)

Nombre del Promotor: \_\_\_\_\_  
Apellido paterno                      Apellido materno                      Nombre (s)

**Requisitos:**

- 1.- Solicitud Multitrámite para Licencia, llenada y firmada (Propietario y Promotor)
  - 2.- 01 Copia de Identificación del Propietario legible
  - 3.- 01 Copia de Identificación del Promotor legible
  - 4.- 01 Copia del Recibo Predial vigente
  - 5.- 01 Copia del Recibo de pago del SIAPA legible (Servicios Nuevos)
- NOTA:** Deberá de anotar en la Solicitud Multitrámite para Licencia, el ancho de Banqueta a Machuelo (de límite de propiedad a machuelo).



## 4. Glosario

**Alineamiento.** Por lo tanto, puede referirse a un cierto orden o una organización de objetos o personas.

**Anomalía.** Inseguridad, anormalidad o falta de adecuación a lo que es habitual.

**Asociación Vecinal.** La forma transitoria de organización de los vecinos de un fraccionamiento o condominio para gestiones básicas ante las autoridades gubernamentales.

**Auditoría.** Inspección o verificación de la contabilidad de una empresa o una entidad.

**Bitácora.** Una bitácora es, en la actualidad, un cuaderno o publicación que permite llevar un registro escrito de diversas acciones.

**Calendarizar.** Establecer un calendario ordenado de actividades previstas.

**Contraloría.** Entidad gubernamental destinada a la vigilancia y control de los gastos de la administración pública.

**Convocatoria.** Anuncio o escrito con el que se convoca algo o a alguien.

**Costos.** Debe presentarse la estructura de los costos contemplando costos fijos y variables.

**Cuantificar.** Expresar numéricamente una magnitud.

**Cronograma.** Puede tratarse de un documento impreso o de una aplicación digital; en cualquier caso, el cronograma incluye una lista de actividades o tareas con las fechas previstas de su comienzo y final.

**Dictamen.** Se trata, por lo tanto, de un acto legislativo constitutivo que certifica el cumplimiento de un requisito de trámite procesal.

**Documento cartográfico.** Es cualquier sistema gráfico, ordenado lógicamente, que transcribe una información previamente recogida, analizada y reducida a sus relaciones esenciales, sobre un plano representativo del espacio terrestre.

**Estimación (o estimar).** Es el proceso de encontrar una aproximación sobre una medida, lo que se ha de valorar con algún propósito es utilizable incluso si los datos de entrada pueden estar incompletos, incierto, o inestables.

**Expediente.** En general, se trata de un instrumento administrativo que recopila la documentación imprescindible que sustenta un acto administrativo.

**Factibilidad económica.** Debe mostrarse que el proyecto es factible económicamente, lo que significa que la inversión que se está realizando es justificada por la ganancia que se generará.

**Factibilidad Técnica.** Es una evaluación que demuestre que el negocio puede ponerse en marcha y mantenerse, mostrando evidencias de que se ha planeado cuidadosamente, contemplado los problemas que involucra y mantenerlo en funcionamiento.

**Finca.** El nombre de finca es el que se aplica a un determinado tipo de establecimiento que tiene lugar en el ámbito rural y que se dedica a la producción de algún tipo de elemento agrícola o ganadero.

**Finiquito.** Acción de finiquitar una deuda, una cuenta o una relación laboral.

#### **Generadores de obra:**

- Los números generadores, también conocidos como “Generadores” o “Generadoras de obra”, se pueden definir como el documento mediante el cual se lleva a cabo la cuantificación o volumetría de un trabajo o concepto de obra, debidamente ubicado y referenciado por ejes, tramos, áreas, etc.
- Dicha información es elaborada por el residente de obra y avalada por la supervisión a través de la firma autógrafa, esto en virtud de que el generador antecede a una estimación de obra.

**Licitación.** Sistema por el que se adjudica la realización de una obra o un servicio, generalmente de carácter público, a la persona o la empresa que ofrece las mejores condiciones.

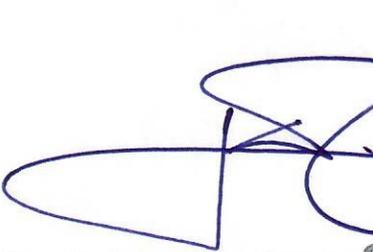
**Lineamientos.** Se entenderá por lineamientos al conjunto de acciones específicas que determinan la forma, lugar y modo para llevar a cabo una política y/o procesos.

**Manual de Procedimientos.** Es el documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa, o de dos o más de ellas.

**Manzana catastral.** Subdivisión física existente en los sectores catastrales, separadas entre sí por vías de tránsito vehicular o peatonal y/o limitadas por accidentes naturales como cerros, acequias, ríos, etc., las que deben estar geo referenciadas para su identificación catastral.

**Nomenclatura.** En lingüística, el conjunto o sistema de nombres o términos empleados en alguna disciplina u oficio, o por alguna comunidad.

## 5. Autorizaciones

Autorización	
  <b>Ing. Enrique Alfaro Ramírez</b> <b>Presidente Municipal</b> <small>Presidencia Municipal</small>	
Autorización	Visto bueno
  <b>Mtro. Agustín Araujo Padilla</b> <b>Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental</b> <small>Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental</small>	  <b>Lic. Martha Patricia Martínez de Barba</b> <b>Coordinador General de Gestión Integral de la Ciudad</b> <small>de Gestión Integral de la Ciudad</small>
Asesoría y supervisión	Elaboración
  <b>Ing. Saúl Eduardo Jiménez Camacho</b> <b>Jefe de Unidad Departamental de Gestión de la Calidad</b> <small>Dirección de Innovación Gubernamental Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental</small>	  <b>Ing. Jorge Gastón González Alcérreca</b> <b>Director de Obras Públicas</b> <small>Dirección de Obras Públicas Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad</small>

