

# Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo III. Ejemplar 5. Año 104. 10 de mayo de 2021

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DESPACHO DEL COMISARIO GENERAL. COMISARÍA DE LA POLICÍA DE GUADALAJARA**



Guadalajara  
**La Ciudad**



**Lic. Eduardo Fabián Martínez Lomelí**  
*Presidente Municipal Interino de  
Guadalajara*

**Mtro. Víctor Manuel Sánchez Orozco**  
*Secretario General*

**Lic. Alejandro Rodríguez Cárdenas**  
*Director de Archivo Municipal de  
Guadalajara*

**Comisión Editorial**  
Mónica Ruvalcaba Osthoff  
Mirna Lizbeth Oliva Gómez  
Karla Alejandrina Serratos Ríos  
Gloria Adriana Gasga García  
Sandra Julissa Navarro Guevara  
Patricia Hernández Urbina

**Registro Nacional de Archivo  
Código**

**MX14039 AMG**

**Diseño**  
Coordinación General de  
Comunicación Institucional

**Edición e impresión**  
Archivo Municipal de Guadalajara  
Esmeralda No. 2486  
Col. Verde Valle  
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

La Gaceta Municipal es el órgano oficial  
de información del Ayuntamiento de  
Guadalajara

# Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 10 de mayo de 2021

## Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DESPACHO DEL  
COMISARIO GENERAL. COMISARÍA DE LA POLICÍA DE  
GUADALAJARA





**Comisaría  
de la Policía**  
Guadalajara

# Manual de **Procedimientos**

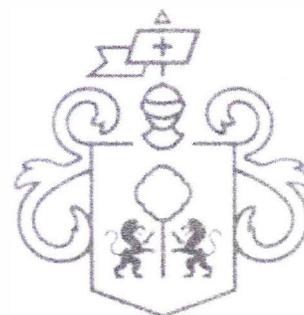
Despacho del Comisario General

**COPGU-DECO-MP-01-0321**

Fecha de elaboración: Marzo 2018

Fecha de actualización: Marzo 2021

Versión: 01



Gobierno de  
Guadalajara



# Índice

<b>A. Presentación .....</b>	<b>1</b>
<b>B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos .....</b>	<b>2</b>
<b>C. Objetivos del manual de procedimientos.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Inventario de procedimientos .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Diagramas de flujo .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Formatos .....</b>	<b>31</b>
<b>4. Glosario .....</b>	<b>32</b>
<b>5. Autorizaciones.....</b>	<b>34</b>

-----ESPACIO EN BLANCO FIN DEL TEXTO-----



## A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

-----ESPACIO EN BLANCO FIN DEL TEXTO-----

## B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalupe, así como de la ciudadanía en general.

2. El o la Funcionaria de primer nivel o responsable de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es la persona encargada de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los y las siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación General o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Departamento de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

*Fecha de elaboración:* Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.

*Fecha de actualización:* Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

*Versión:* Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de “Fecha de actualización”.

*Código del manual:* Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

## C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.

-----ESPACIO EN BLANCO FIN DEL TEXTO-----

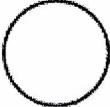
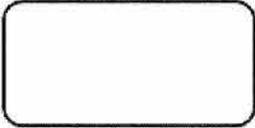
# 1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Control Administrativo de documentación	COPGU-DECO-P-01-01	6	No
Programación de Control de Confianza Nuevo Ingreso	COPGU-DECO-P-01-02	8	No
Programación de Control de Confianza Permanencia	COPGU-DECO-P-01-03	11	No
Proceso de Entrega de Certificado Único Policial	COPGU-DECO-P-01-04	14	No
Visita de Inspección de Control de Procesos	COPGU-DECO-P-01-05	17	No
Auditoria	COPGU-DECO-P-01-06	19	No
Entrega y Recepción por Movimiento del Titular	COPGU-DECO-P-01-07	22	No
Acercamiento	COPGU-DECO-P-01-08	24	No
Procedimiento y Gestión de la Queja	COPGU-DECO-P-01-09	26	No
Acompañamiento de Familiares de Policías Fallecidos	COPGU-DECO-P-01-10	28	No

## Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).

## 2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Puerta de enlace paralela
	Flujo de secuencia

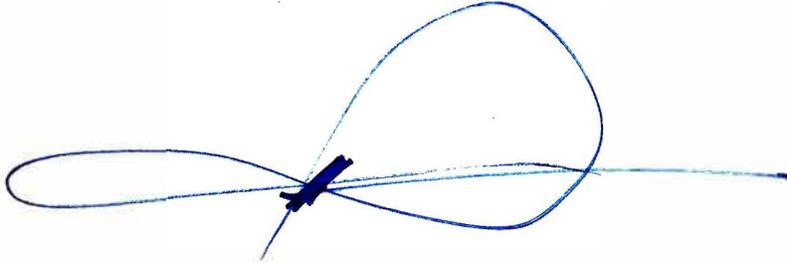
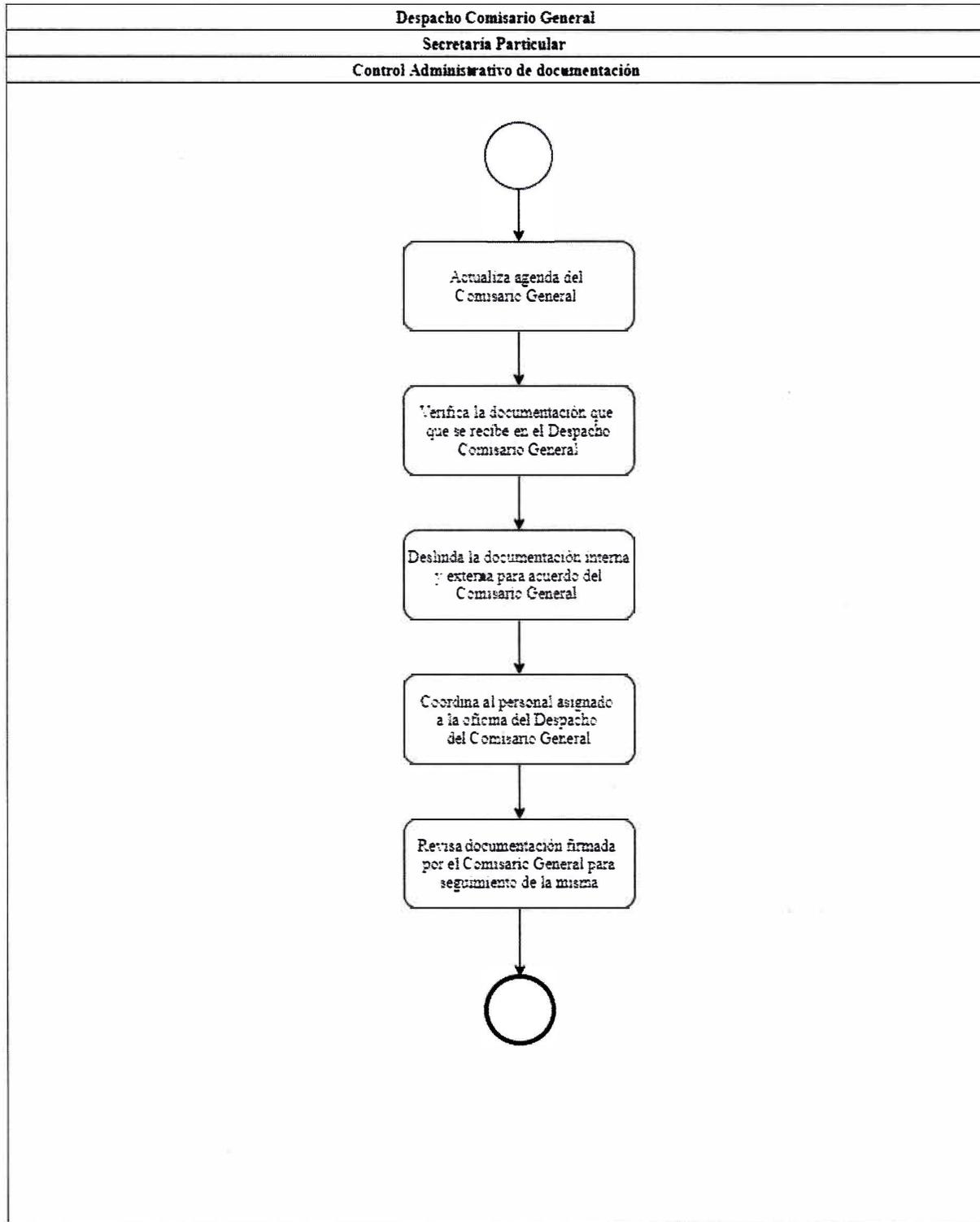
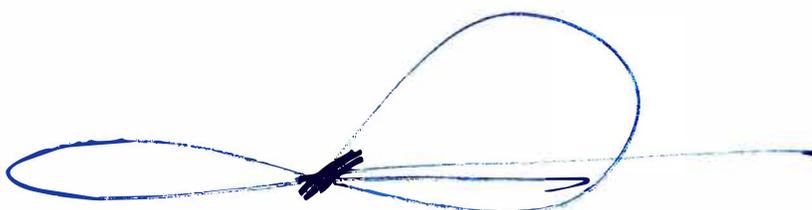
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Secretaría Particular
<b>Procedimiento:</b>	Control Administrativo de documentación
<b>Código de procedimiento:</b>	COPGU-DECO-P-01-01
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de Diembre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Karina Villafaña de Alba
<b>Titular de la Dependencia que Autoriza:</b>	Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias Gonzá ez
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Marzo 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>   Lic. Victor Hugo Bravo Mora	<b>Responsable del área que Revisó:</b>   Karina Villafaña de Alba
<b>Titular de la Dependencia que Autoriza:</b>    Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González	

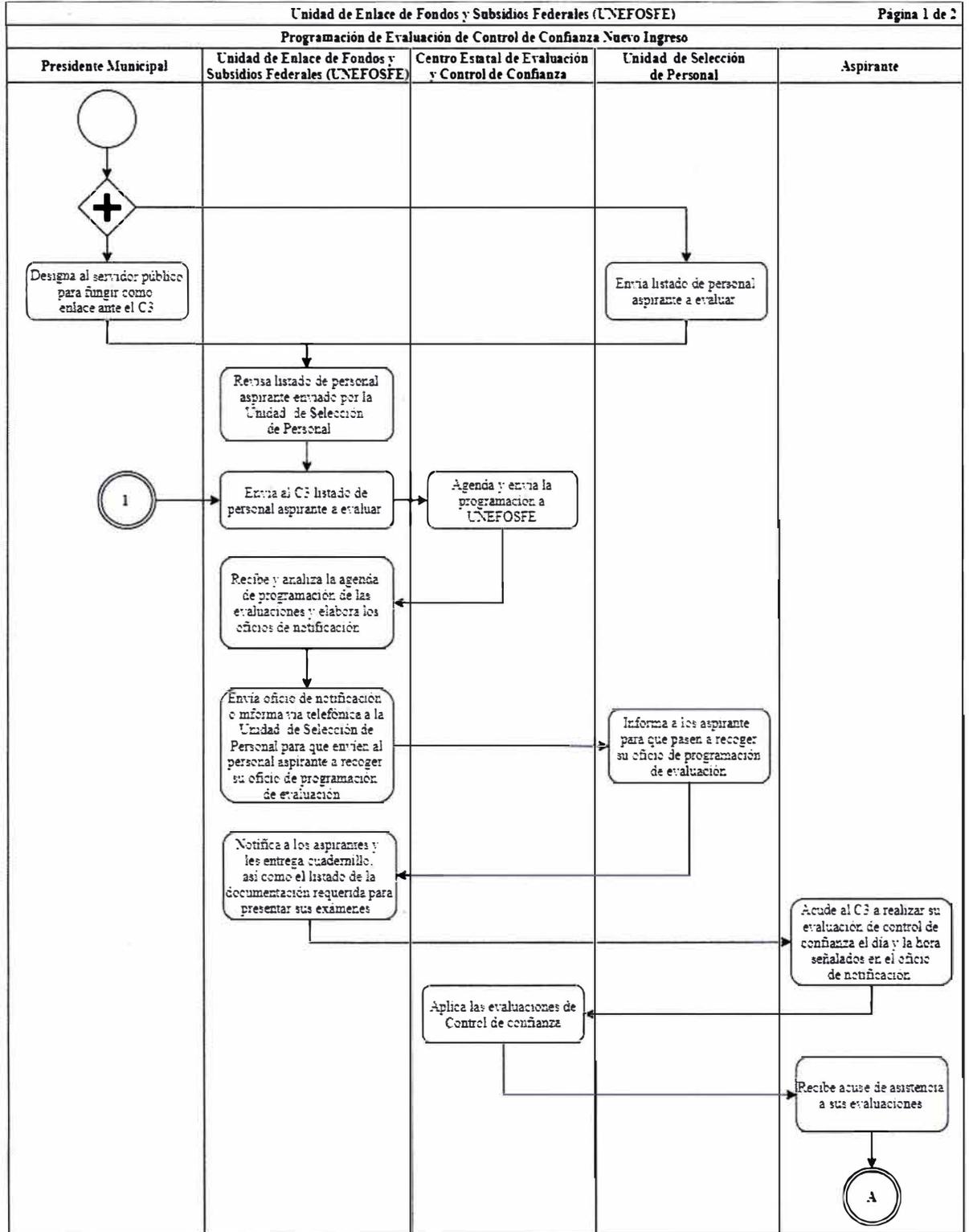
Diagrama de Flujo	
Control Administrativo de documentación	COPGU-DECO-P-01-01



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Unidad de Enlace de Fondos y Subsidios Federales
<b>Procedimiento:</b>	Programación de Control de Confianza Nuevo Ingreso
<b>Código de procedimiento:</b>	COPGU-DECO-P-01-02
<b>Fecha de Elaboración:</b>	15 de Febrero del 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Lcda. Merida Vianey Gutiérrez Pimentel
<b>Titular de la Dependencia que Autoriza:</b>	Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Marzo 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>    Lic. Victor Hugo Bravo Mora	<b>Responsable del área que Revisó:</b>    Lcda. Merida Vianey Gutiérrez Pimentel
<b>Titular de la Dependencia que Autoriza:</b>    Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González	

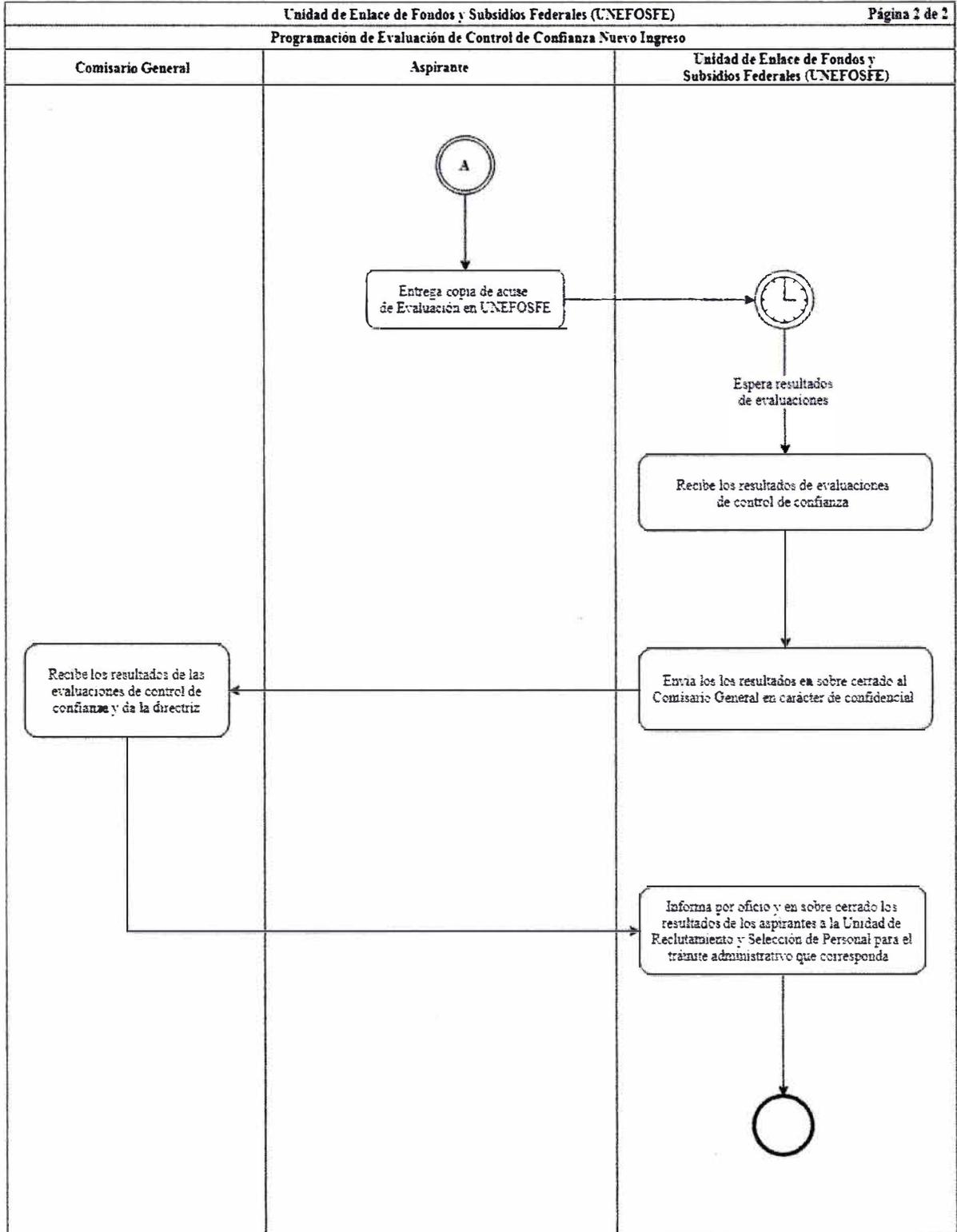
**Diagrama de Flujo**

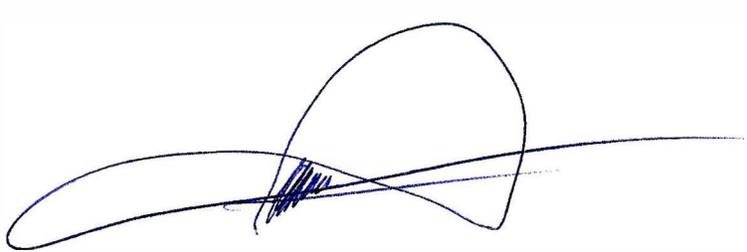
**Programación de Control de Confianza Nuevo Ingreso** (Pág. 1 de 2) COPGU-DECO-P-01-02



**Programación de Finjo**

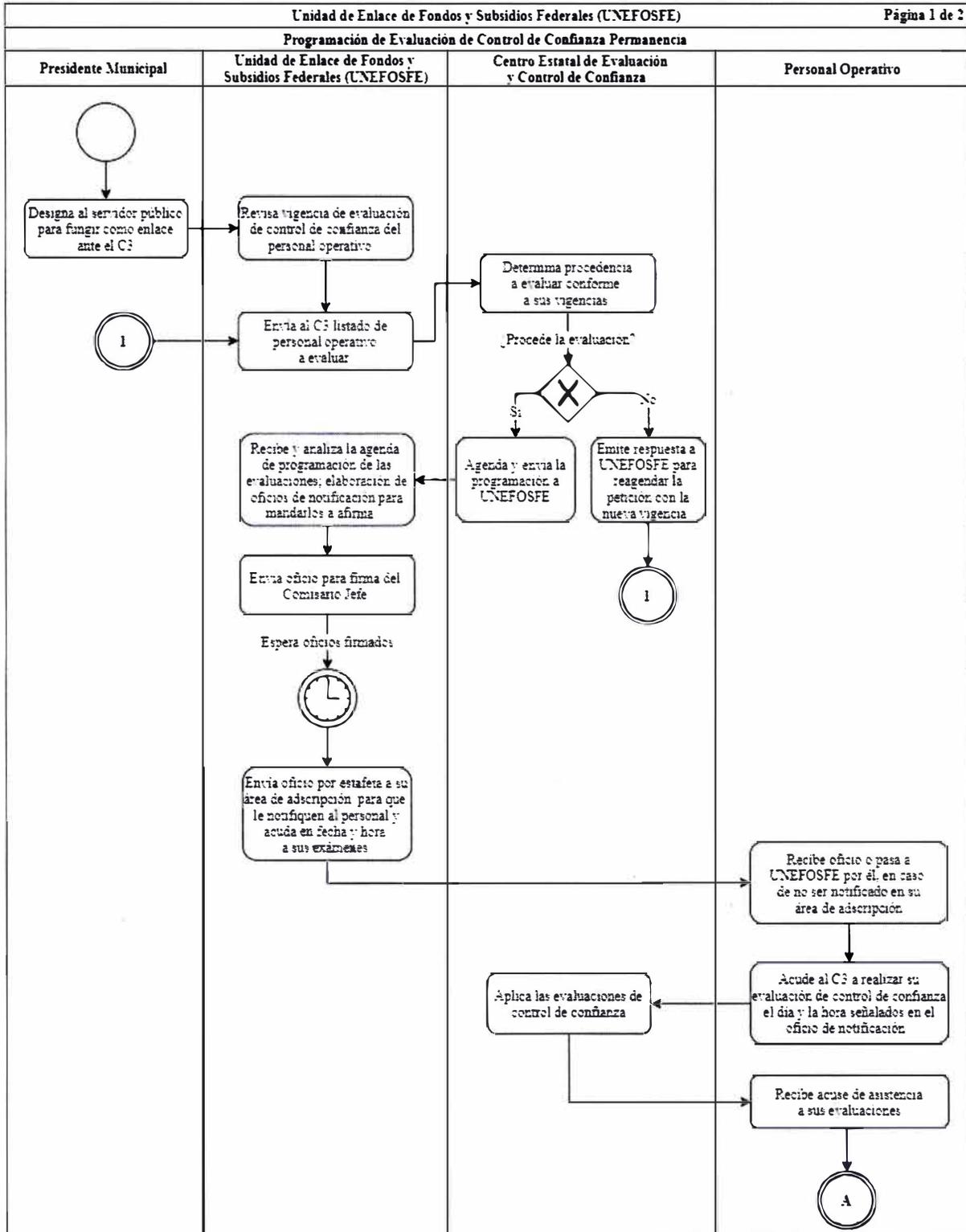
**Programación de Control de Confianza Nuevo Ingreso (Pág. 2 de 2)** **COPGU-DECO-P-01-02**



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Unidad de Enlace de Fondos y Subsidios Federales
<b>Procedimiento:</b>	Programación de Control de Confianza Permanencia
<b>Código de procedimiento:</b>	COPGU-DECO-P-01-03
<b>Fecha de Elaboración:</b>	15 de Febrero de 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lcda. Merida Vianey Gutiérrez Pimentel
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Marzo 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>    Lic. Victor Hugo Bravo Mora	<b>Responsable del área que Revisó:</b>    Lcda. Merida Vianey Gutiérrez Pimentel
<b>Titular de la Dependencia que Autoriza:</b>    Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González	

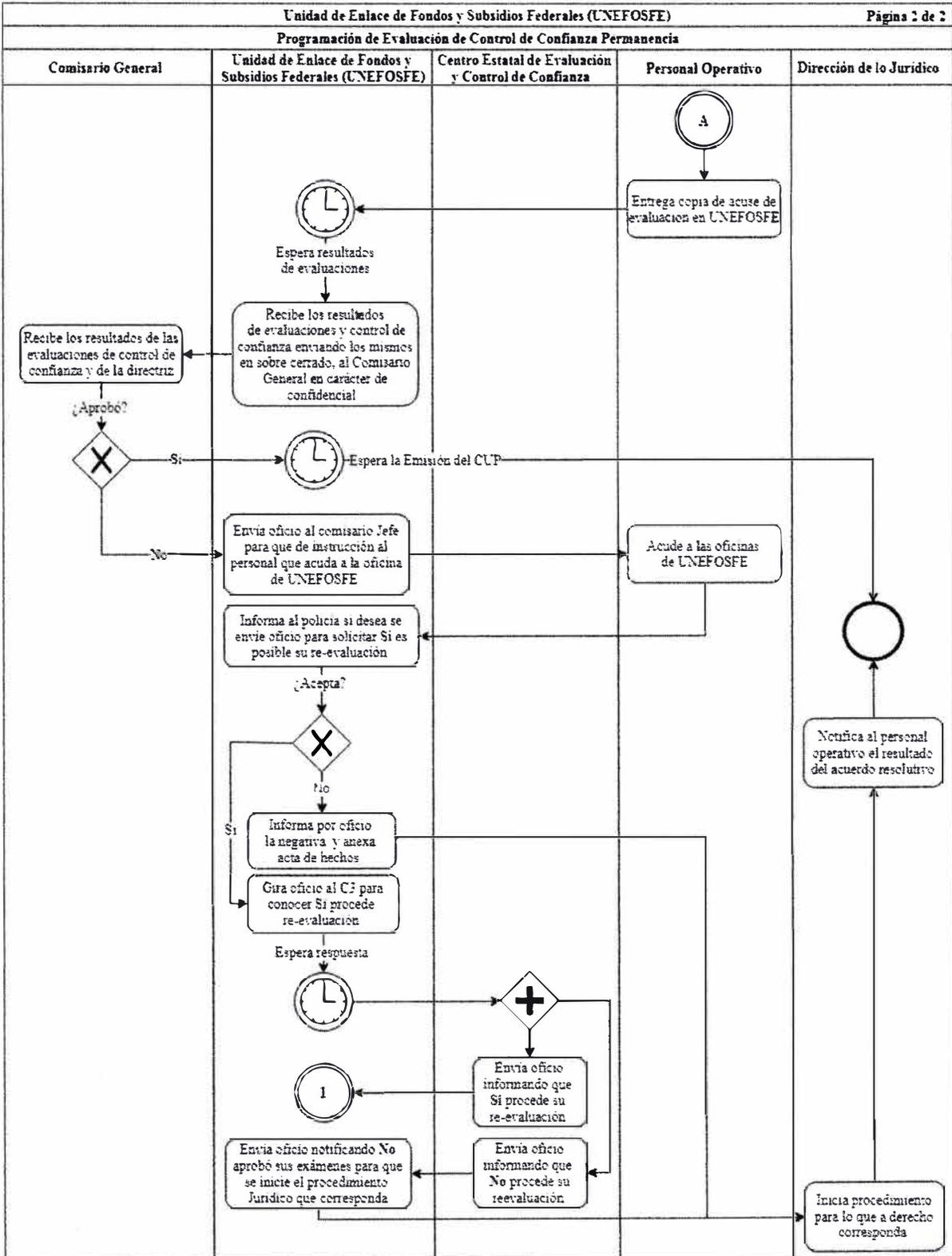
## Diagrama de Flujo

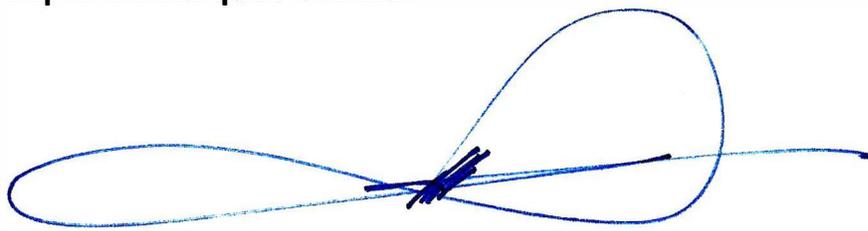
Programación de Control de Confianza Permanencia (Pág. 1 de 2) COPGU-DECO-P-01-03



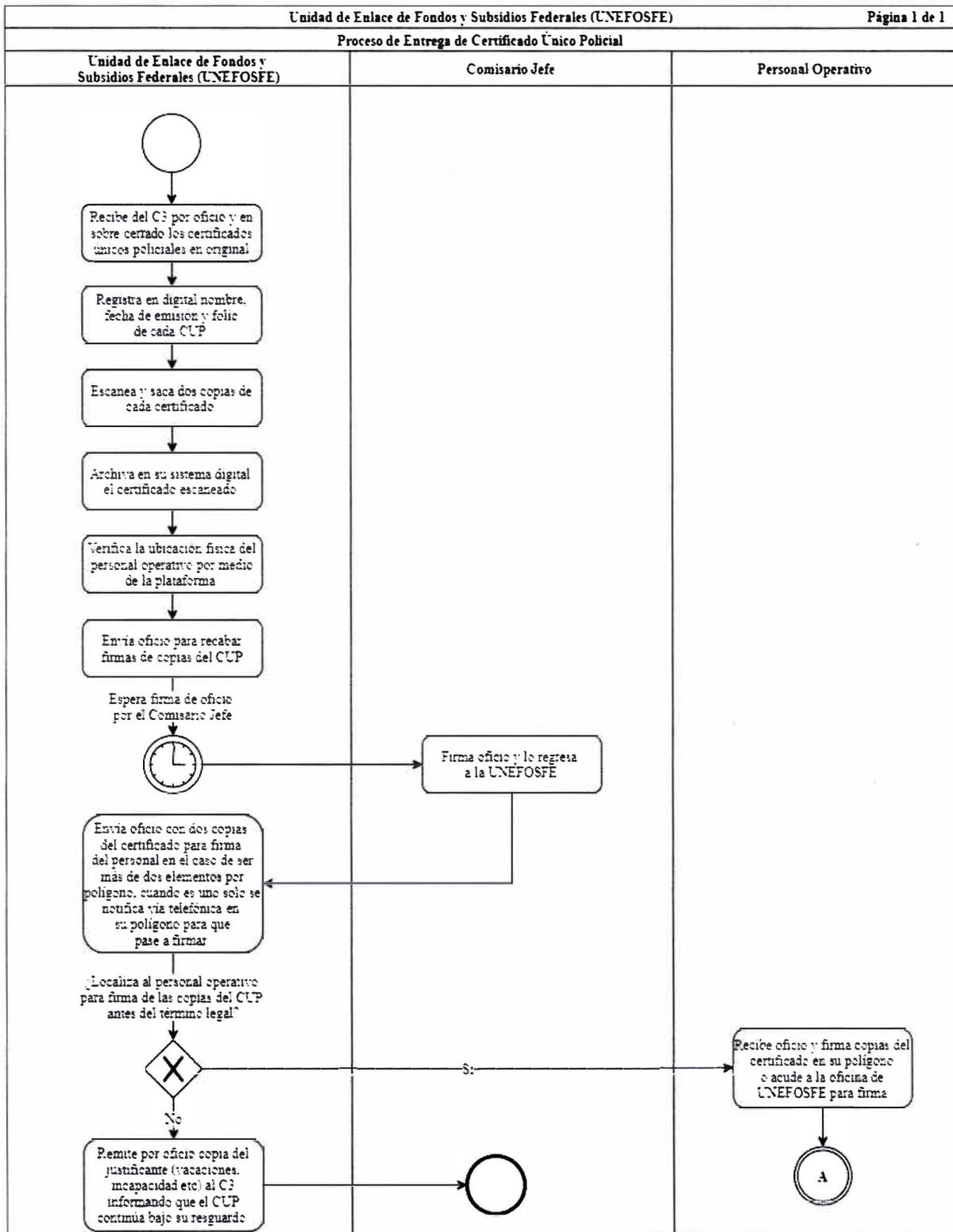
**Diagrama de Flujo**  
**Programación de Control de Confianza Permanencia**  
(Pág. 2 de 2)

**COPGU-DECO-P-01-03**

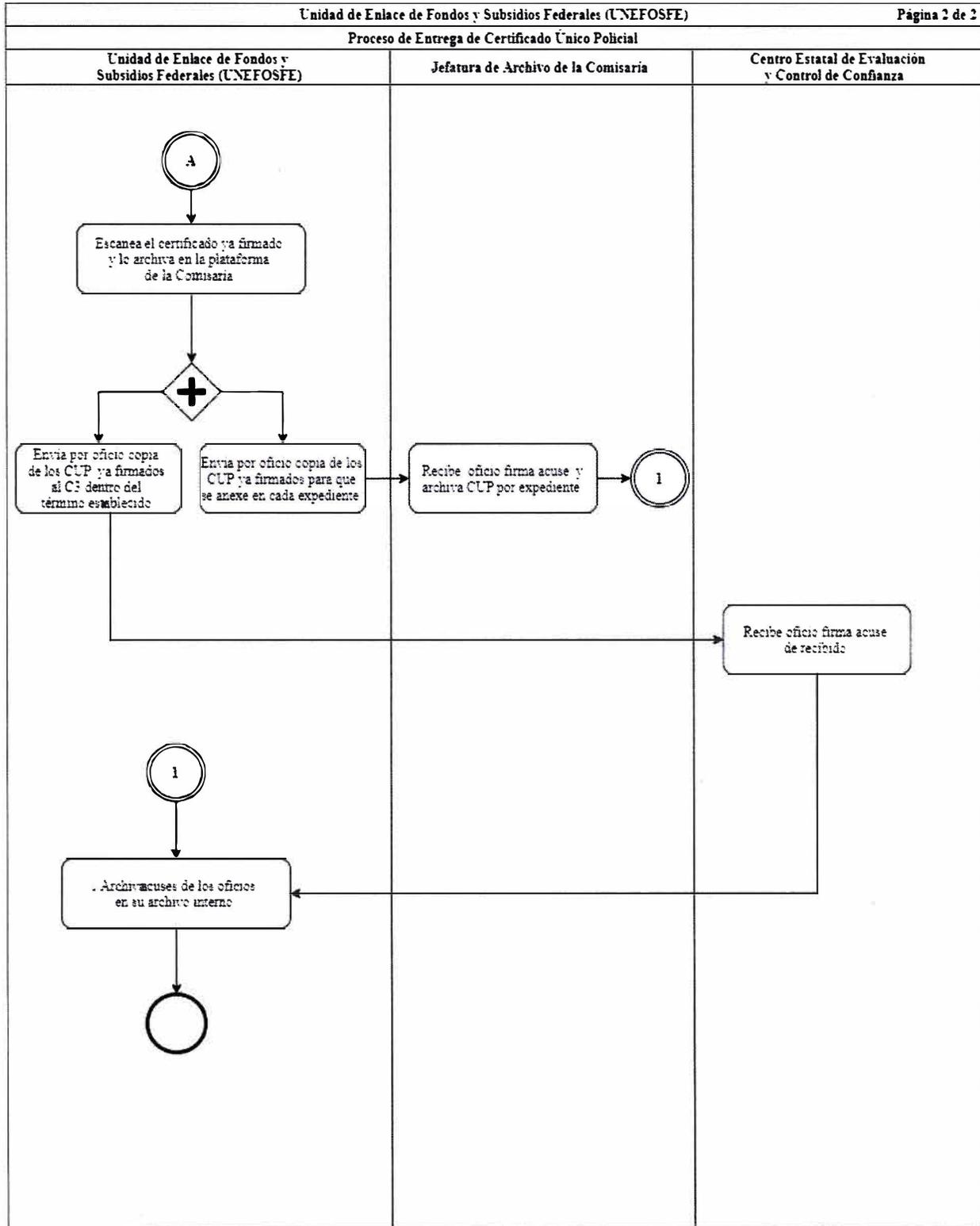


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Unidad de Enlace de Fondos y Subsidios Federales
<b>Procedimiento:</b>	Proceso de Entrega de Certificado Único Policial
<b>Código de procedimiento:</b>	COPGU-DECO-P-01-04
<b>Fecha de Elaboración:</b>	16 de Febrero de 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Lcda. Merida Vianey Gutiérrez Pimentel
<b>Titular de la Dependencia que Autoriza:</b>	Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Marzo 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>    Lic. Victor Hugo Bravo Mora	<b>Responsable del área que Revisó:</b>    Lcda. Merida Vianey Gutiérrez Pimentel
<b>Titular de la Dependencia que Autoriza:</b>    Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González	

<b>Diagrama de Flujo</b>	
<b>Proceso de Entrega de Certificado Único Policial</b> (Pág. 1 de 2)	<b>COPGU-DECO-P-01-04</b>



<b>Diagrama de Flujo</b>	
Proceso de Entrega de Certificado Único Policial (Pág. 2 de 2)	<b>COPGU-DECO-P-01-04</b>



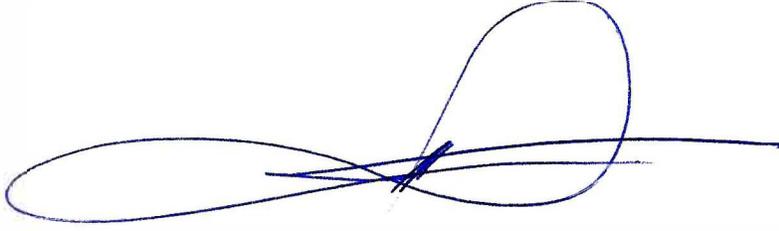
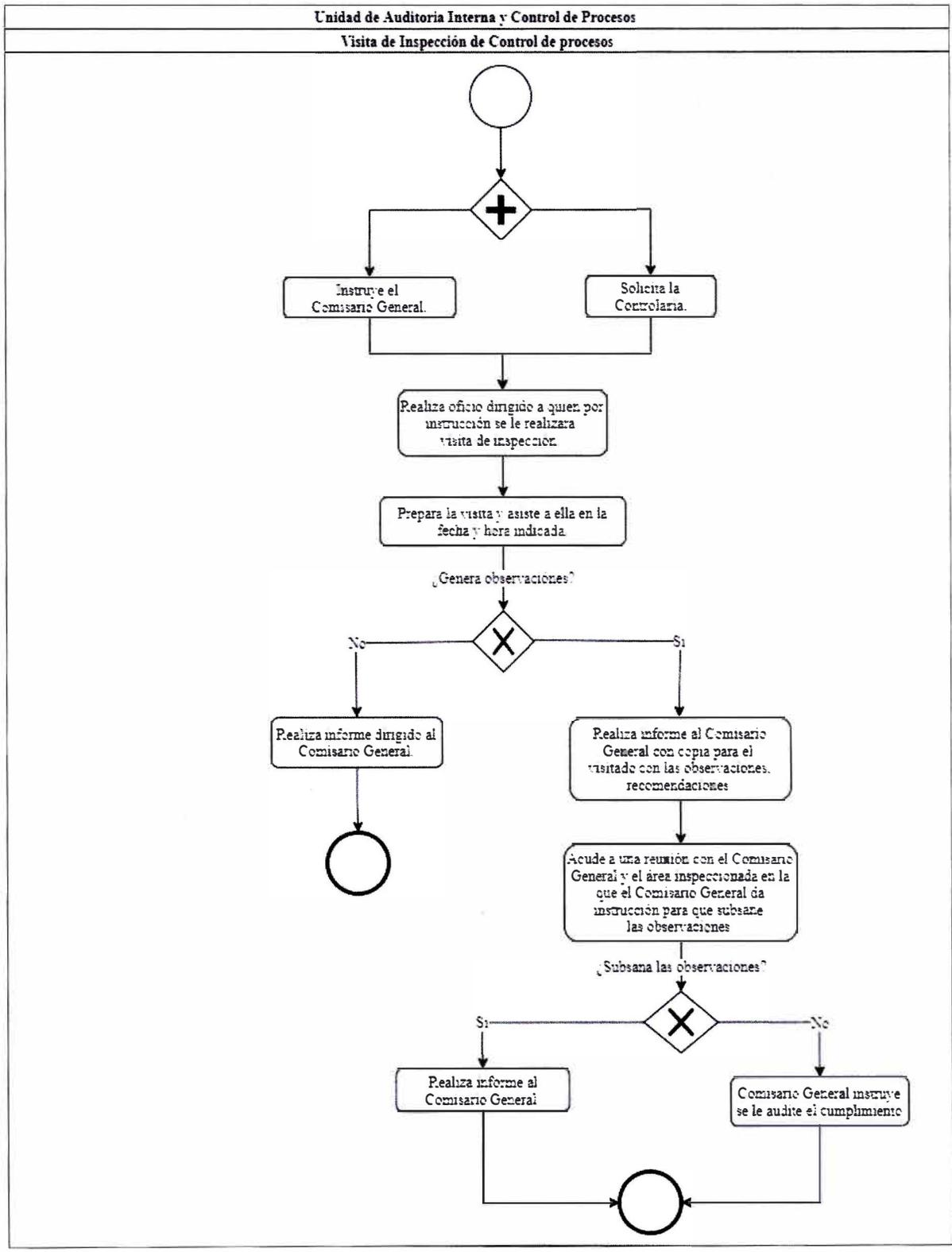
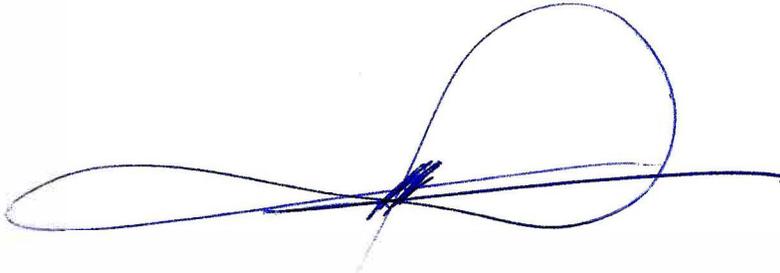
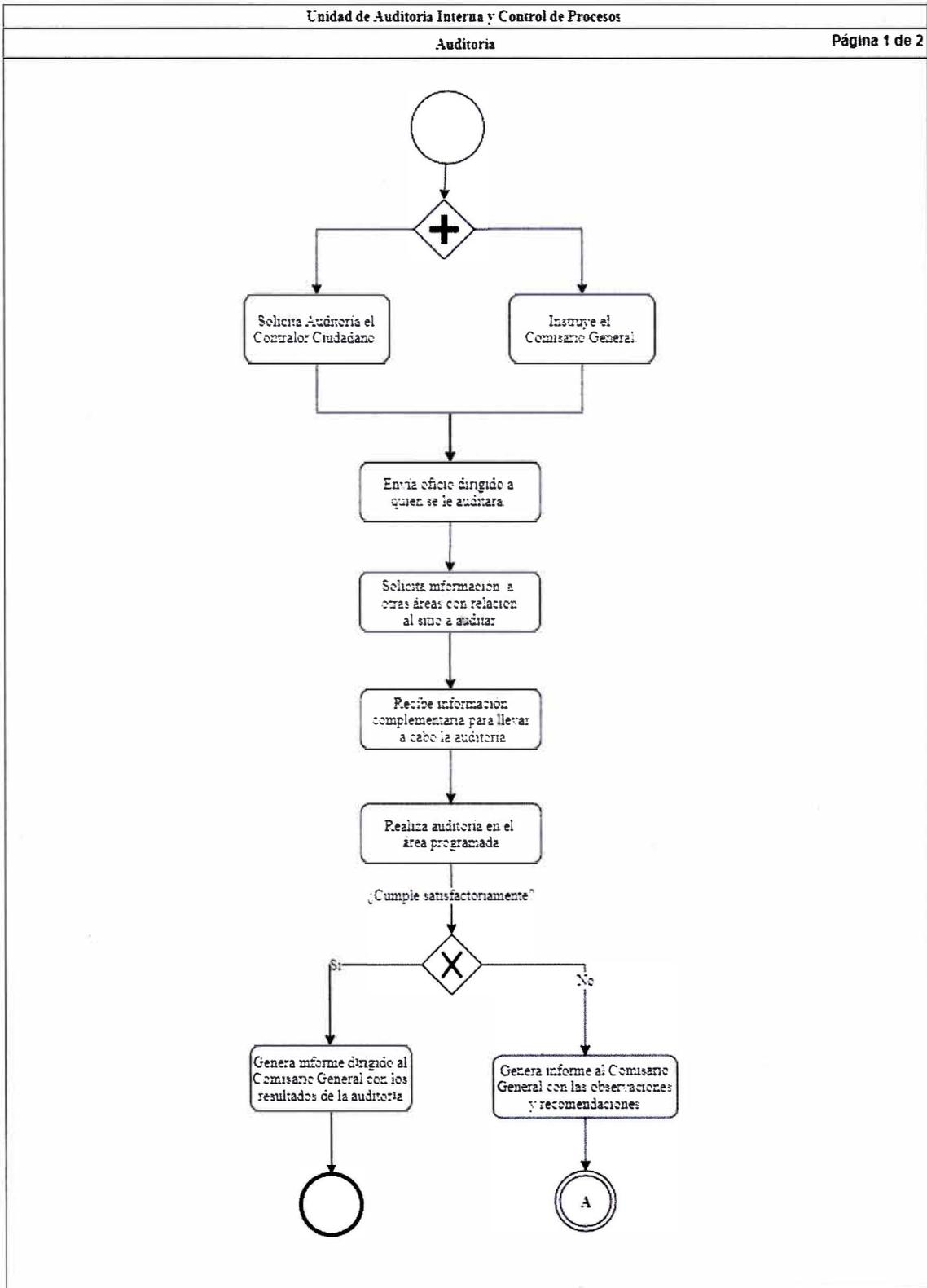
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Unidad de Auditoria Interna y Control de Procesos
<b>Procedimiento:</b>	Visita de Inspección de Control de Procesos
<b>Código de procedimiento:</b>	COPGU-DECO-P-01-05
<b>Fecha de Elaboración:</b>	22 de Diciembre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Lcda. Gabriela Esperanza Mercado Franco
<b>Titular de la Dependencia que Autoriza:</b>	Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Marzo 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>    Lic. Victor Hugo Bravo Mora	<b>Responsable del área que Revisó:</b>    Lcda. Gabriela Esperanza Mercado Franco
<b>Titular de la Dependencia que Autoriza:</b>    Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González	

Diagrama de Flujo	
Visita de Inspección de Control de Procesos	COPGU-DECO-P-01-05



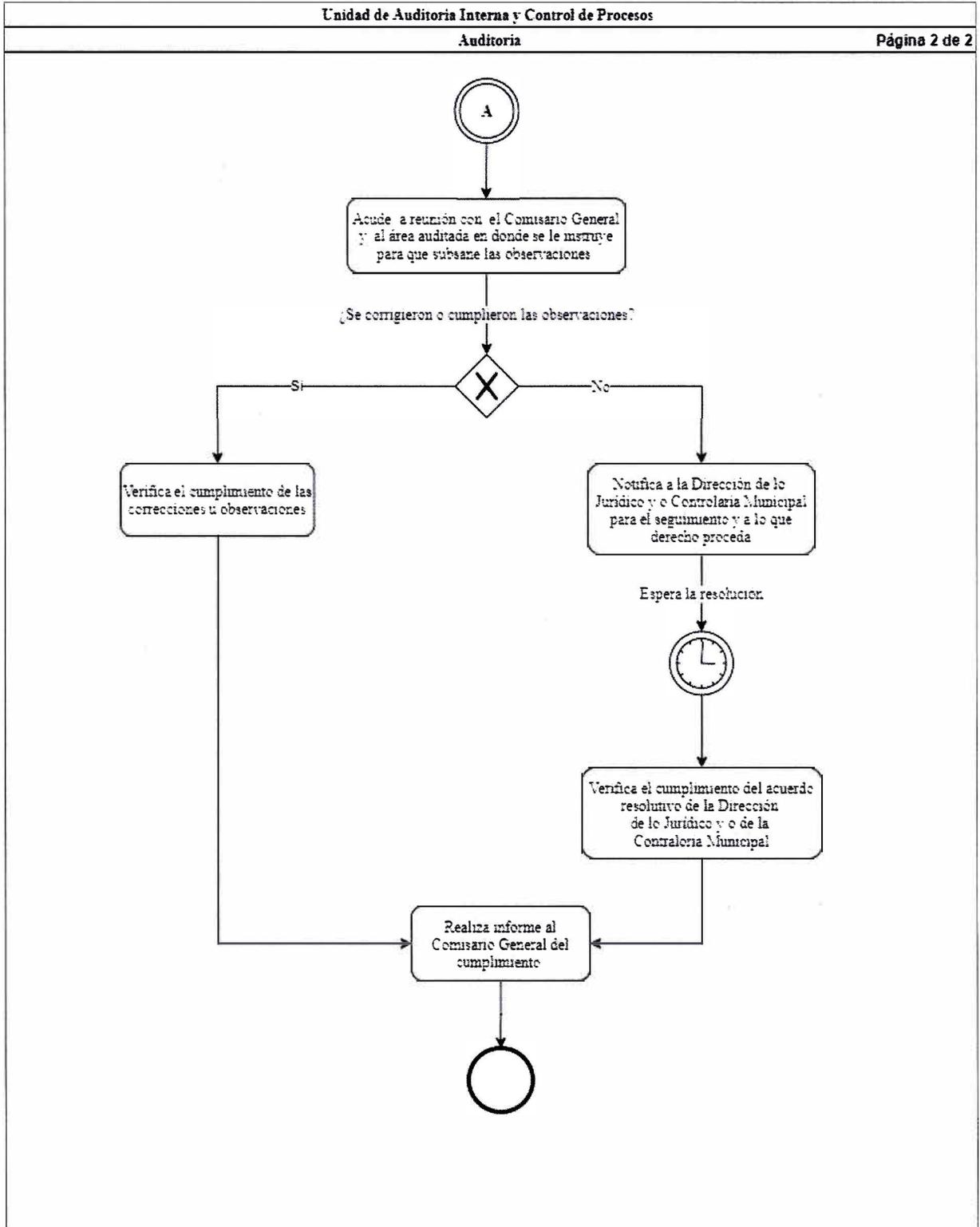
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Unidad de Auditoría Interna y Control de Procesos
<b>Procedimiento:</b>	Auditoría
<b>Código de procedimiento:</b>	COPGU-DECO-P-01-06
<b>Fecha de Elaboración:</b>	23 de Diciembre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lcda. Gabriela Esperanza Mercado Franco
<b>Titular de la Dependencia que Autoriza:</b>	Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Marzo 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>    Lic. Victor Hugo Bravo Mora	<b>Responsable del área que Revisó:</b>    Lcda. Gabriela Esperanza Mercado Franco
<b>Titular de la Dependencia que Autoriza:</b>    Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González	

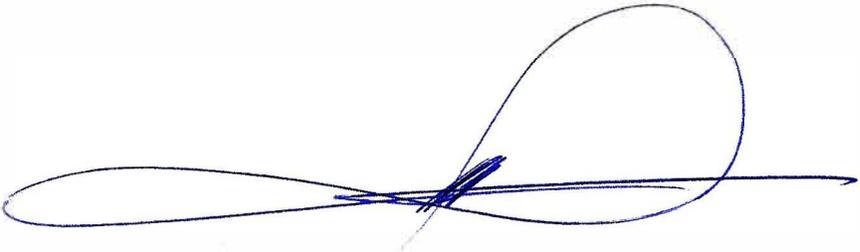
<b>Diagrama de Flujo</b>	
Auditoria (Pág. 1 de 2)	COPGU-DECO-P-01-06



**Diagrama de Flujo**

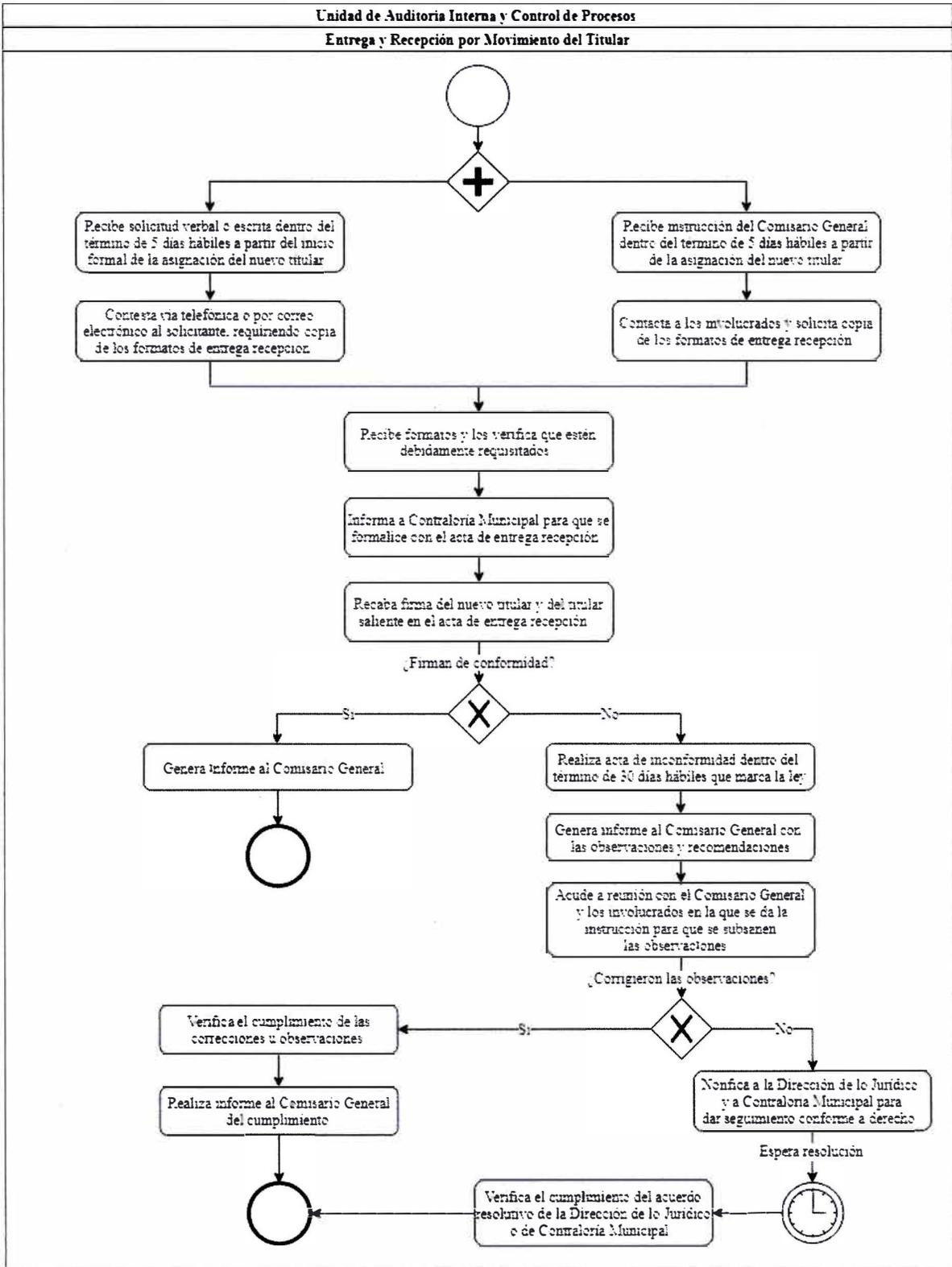
Auditoria (Pág. 2 de 2)	COPGU-DECO-P-01-06
-------------------------	--------------------

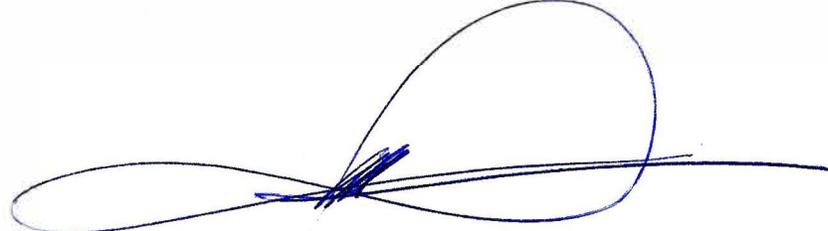


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Unidad de Auditoria Interna y Control de Procesos
<b>Procedimiento:</b>	Entrega y Recepción por Movimiento del Titular
<b>Código de procedimiento:</b>	COPGU-DECO-P-01-07
<b>Fecha de Elaboración:</b>	28 de Diciembre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Lcda. Gabriela Esperanza Mercado Franco
<b>Titular de la Dependencia que Autoriza:</b>	Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Marzo 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>    Lic. Victor Hugo Bravo Mora	<b>Responsable del área que Revisó:</b>    Lcda. Gabriela Esperanza Mercado Franco
<b>Titular de la Dependencia que Autoriza:</b>    Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González	

## Diagrama de Flujo

Entrega y Recepción por Movimiento del Titular	COPGU-DECO-P-01-07
--	--------------------

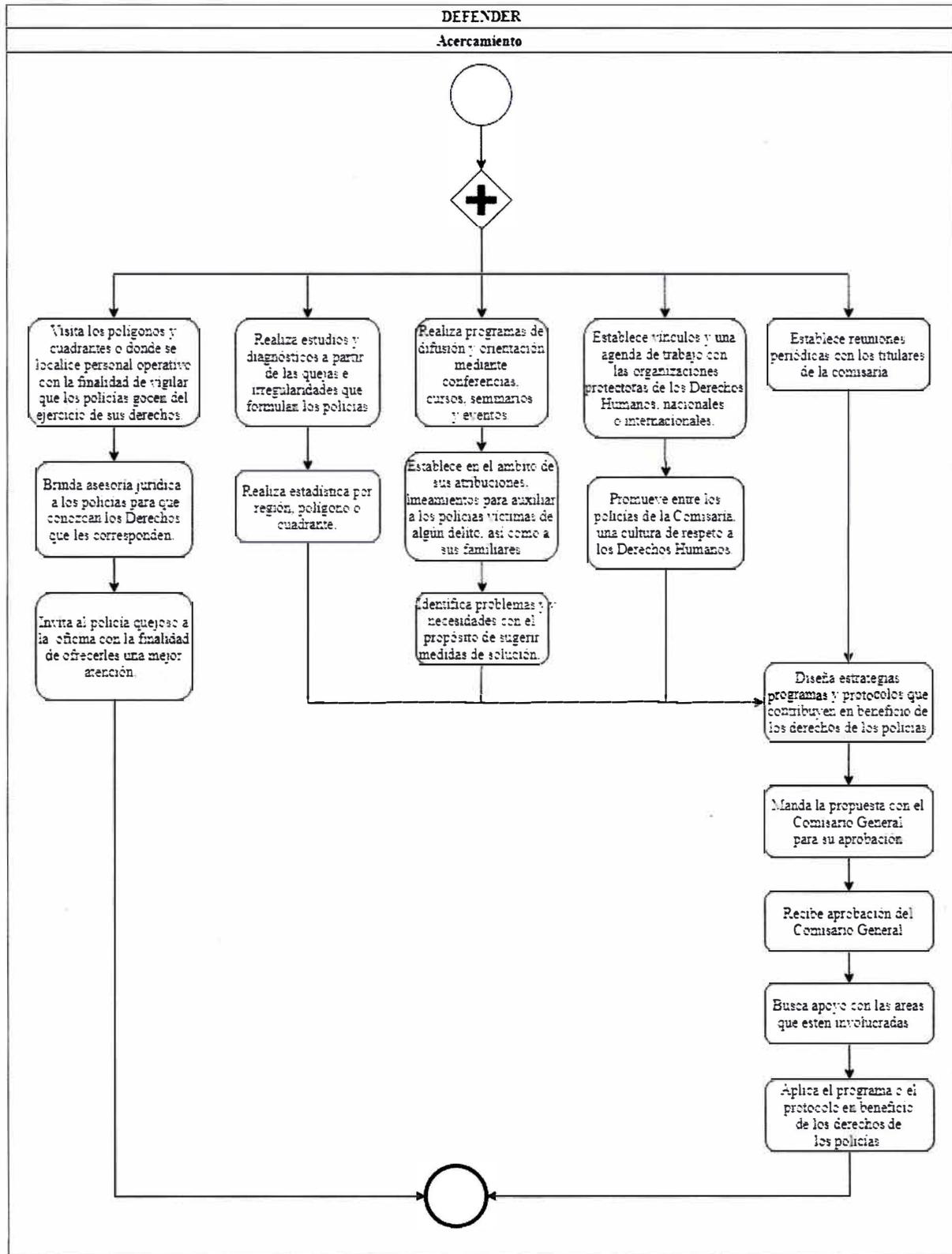


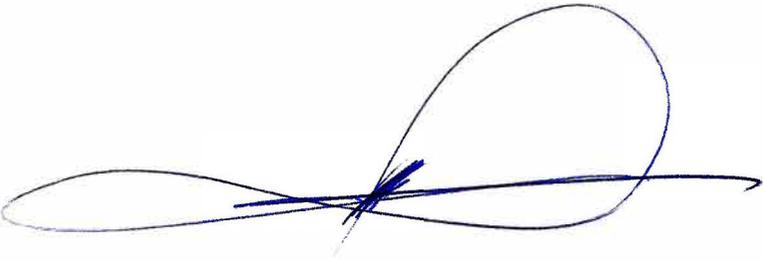
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Unidad para la Defensoría de los Derechos de los Policias
<b>Procedimiento:</b>	Acercamiento
<b>Código de procedimiento:</b>	COPGU-DECO-P-01-08
<b>Fecha de Elaboración:</b>	29 de Diciembre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Abga. Verónica Leticia Anaya Encarnación
<b>Titular de la Dependencia que Autoriza:</b>	Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Marzo 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>    Lic. Victor Hugo Bravo Mora	<b>Responsable del área que Revisó:</b>    Abga. Verónica Leticia Anaya Encarnación
<b>Titular de la Dependencia que Autoriza:</b>    Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González	

## Diagrama de Flujo

Acercamiento

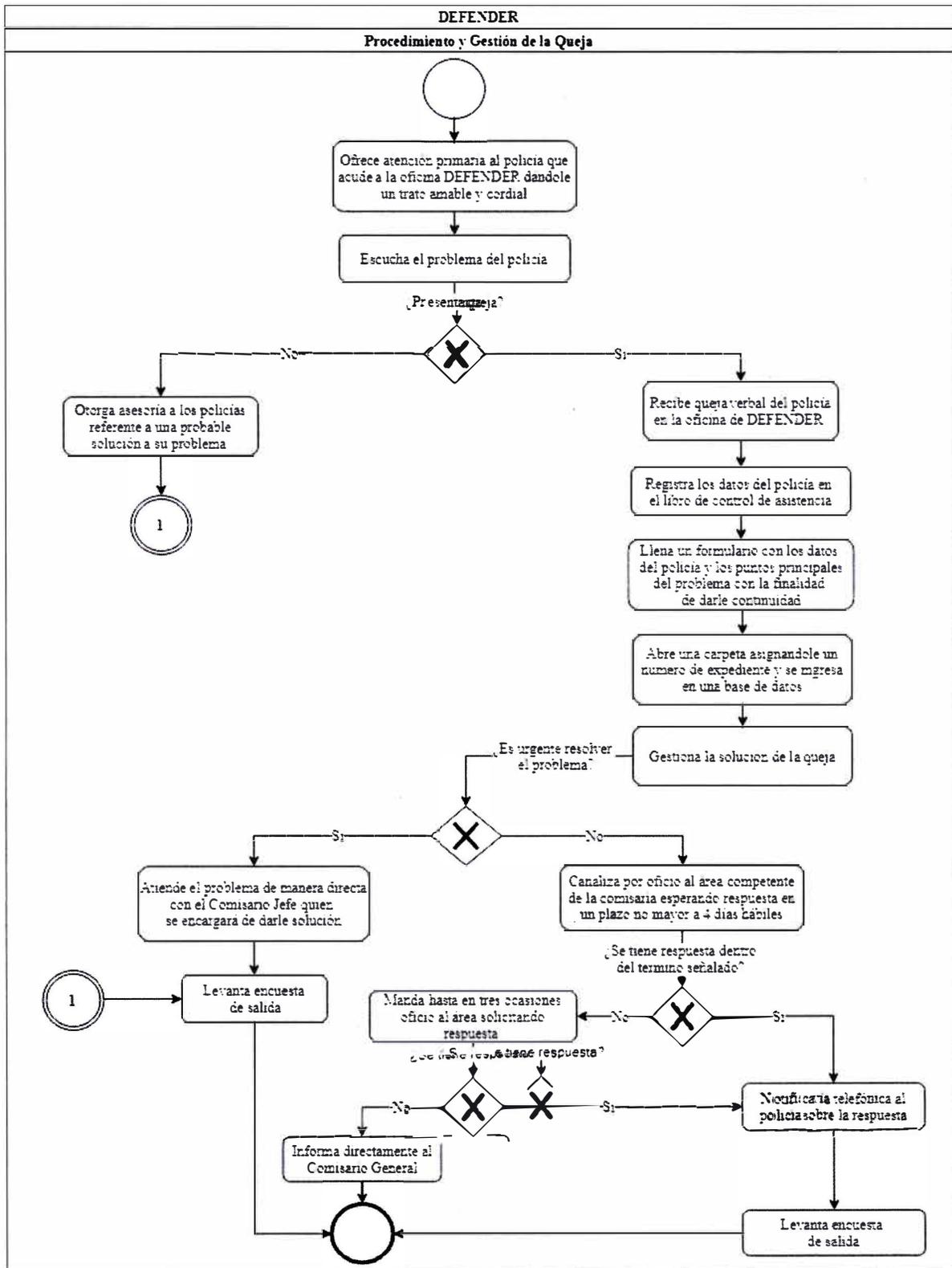
COPGU-DECO-P-01-08

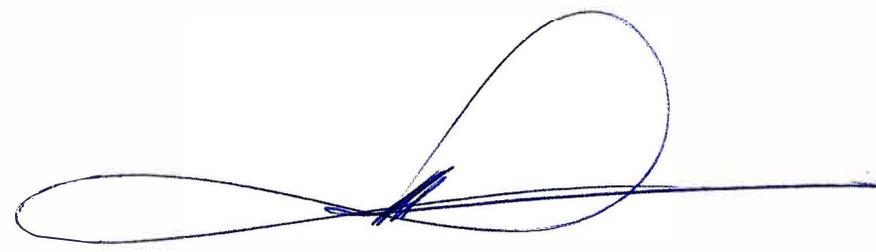


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Unidad para la Defensoría de los Derechos de los Policías
<b>Procedimiento:</b>	Procedimiento y Gestión de la Queja
<b>Código de procedimiento:</b>	COPGU-DECO-P-01-09
<b>Fecha de Elaboración:</b>	29 de Diciembre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Abga. Verónica Leticia Anaya Encarnación
<b>Titular de la Dependencia que Autoriza:</b>	Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Marzo 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>    Lic. Victor Hugo Bravo Mora	<b>Responsable del área que Revisó:</b>    Abga. Verónica Leticia Anaya Encarnación
<b>Titular de la Dependencia que Autoriza:</b>    Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González	

**Diagrama de Flujo**

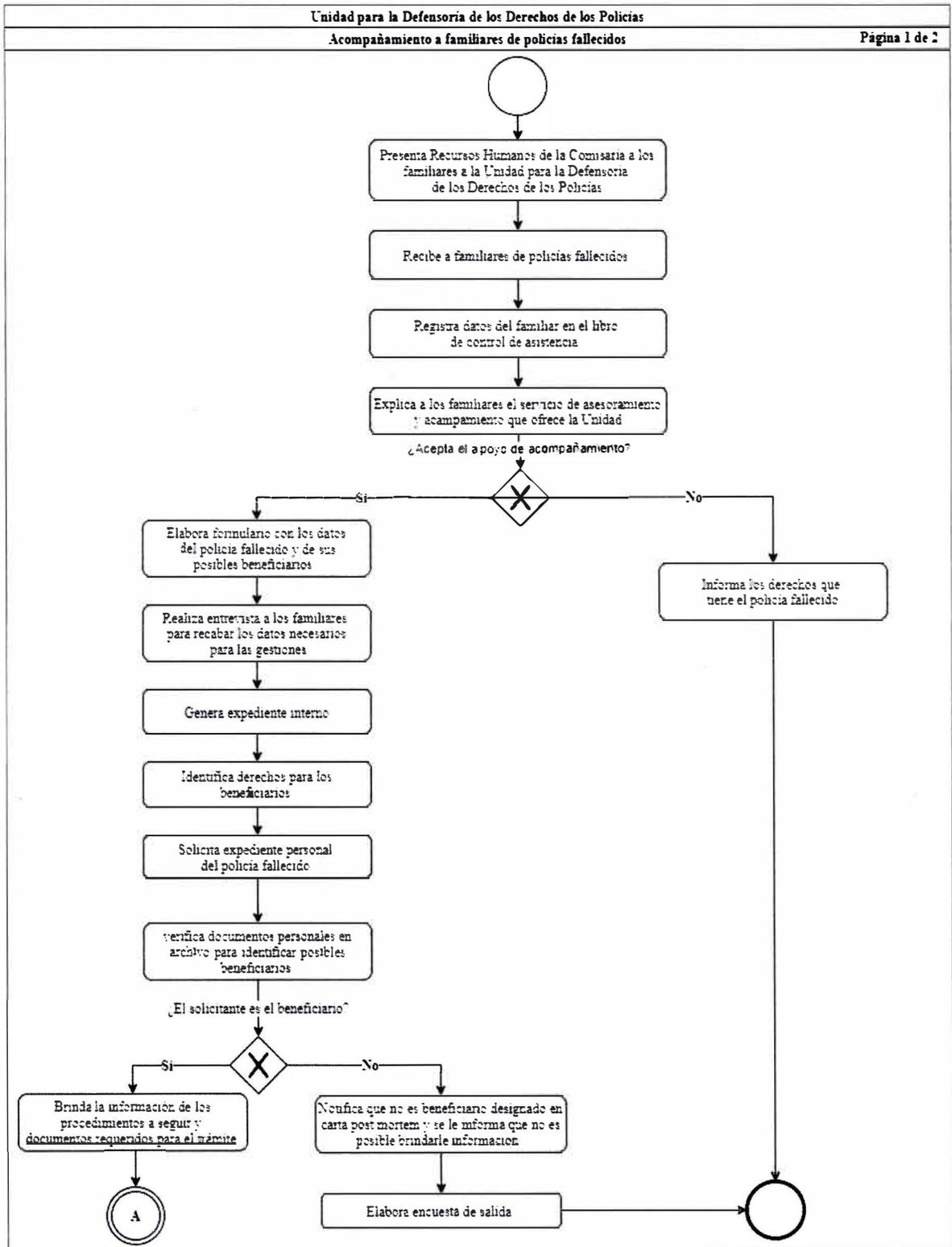
Procedimiento y Gestión de la Queja	COPGU-DECO-P-01-09
-------------------------------------	--------------------



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	Despacho del Comisario General
<b>Área:</b>	Unidad para la Defensoría de los Derechos de los Policias
<b>Procedimiento:</b>	Acompañamiento a Familiares de Policias Fallecidos
<b>Código de procedimiento:</b>	COPGU-DECO-P-01-10
<b>Fecha de Elaboración:</b>	06 de Enero del 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Victor Hugo Bravo Mora
<b>Responsable del Área que Revisó:</b>	Abga. Verónica Leticia Anaya Encarnación
<b>Titular de la Dependencia que Autoriza:</b>	Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Marzo 2021
<b>Persona que Elaboró:</b>   Lic. Victor Hugo Bravo Mora	<b>Responsable del área que Revisó:</b>   Abga. Verónica Leticia Anaya Encarnación
<b>Titular de la Dependencia que Autoriza:</b>   Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González	

**Diagrama de Flujo**

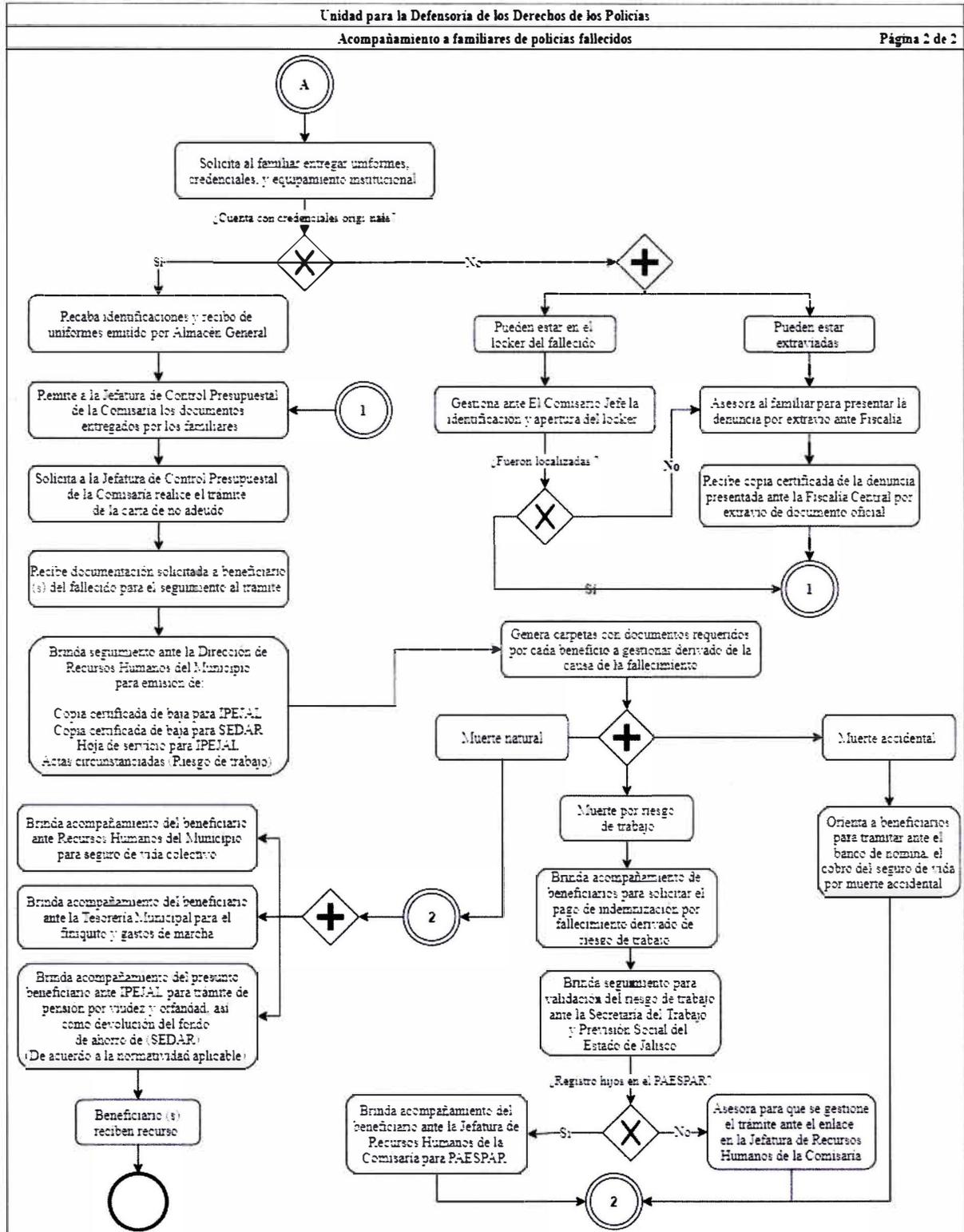
**Acompañamiento de Familiares de Policías Fallecidos** (Pág. 1 de 2) COPGU-DECO-P-01-10



**Diagrama de Flujo**

**Acompañamiento de Familiares de Policías Fallecidos** COPGU-DECO-P-01-10

(Pág. 2 de 2)



### 3. Formatos

Formato	
Formulario de Acompañamiento de Familiares de policías Fallecidos	COPGU-DECO-F-01-01



**Comisaría de la Policía**  
Guadalajara

DEFENSORIA DE LOS DERECHOS DE LOS POLICIAS  
FORMULARIO DE ACOMPAÑAMIENTO DE FAMILIARES DE  
POLICIAS FALLECIDOS



FECHA	HORA	EXPEDIENTE INTERNO	ATENDIDO POR	
NOMBRE		GENERO	ESTADO CIVIL	TIPO DE FALLECIMIENTO
# EMPLEADO	FECHA DE ALTA	NOMBRAMIENTO	ULTIMA ASIGNACION	FECHA DE FALLECIMIENTO
EXTRACTO				

CLASIFICACION	
NOMBRE CONYUGE	EDAD
RELACION	
NOMBRE HIJ@ 1	EDAD
NOMBRE HIJ@ 2	EDAD
NOMBRE HIJ@ 3	EDAD
TELEFONO DE CONTACTO	

Hago constar que he quedado enterado que la Unidad para la Defensoría de los Derechos de los Policias DEFENDER, presta sus servicios de manera Institucional y Gratuita, atendiendo las facultades establecidas en las fracciones I, VII, VIII, IX, XI, XII, XIII, XIV del Reglamento Interno y de Carrera Policial de la Comisaría de la Policía de Guadalajara en concordancia con la fracción XII del artículo 92 de dicho ordenamiento. Asimismo que me fue entregada la información necesaria sobre los documentos y gestiones a realizar para la obtención de beneficios Post Mortem. También he sido informado que la unidad DEFENDER podrá deslindarse legalmente en caso de que sea nombrado algún abogado ajeno, lo anterior para evitar conflictos de estrategia jurídica.

El Ayuntamiento de Guadalajara, es el responsable de la seguridad y protección de sus Datos Personales a través de la Unidad para la Defensoría de los Derechos de los Policias DEFENDER, perteneciente a la Comisaría de la Policía de Guadalajara, y al respecto le informo los siguientes datos: Los datos recabados únicamente serán utilizados para realizar las gestiones necesarias para brindar respuesta a su petición planteada en el presente Formulario de Control. Los mismos no serán trasladados a excepción de que sean necesarios o requeridos por una autoridad en el uso de sus atribuciones. Si desea consultar el aviso de privacidad integral podrá realizarlo en la siguiente URL: <https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/aviso-privacidad>

Perifoneo Norte, Manuel Gómez Moya # 1474  
Col. Jardines de la Bahía  
Guadalajara, Jalisco  
4616490

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL FAMILIAR

## 4. Glosario

**Áreas:** Diferentes Divisiones, Direcciones, Unidades y oficinas que integran la Comisaría.

**Comisaría:** La Comisaría de la Policía de Guadalajara.

**Comisario de Agrupamiento:** Es la persona designada para supervisar y coordinar en el territorio municipal de Guadalajara los grupos operativos de la Comisaría.

**Comisario de Región:** Es la persona designada para supervisar y coordinar el territorio municipal de la región dividido en zonas y cuadrantes para los fines de la operatividad.

**Comisario General:** Es la persona designada por el Presidente Municipal para ser el titular de la Comisaría de la Policía de Guadalajara.

**Comisario Jefe:** Es la persona quien tienen a su mando la División de Operaciones Regionales y Agrupamientos, a la que le corresponden los grupos operativos que desarrollan su función en las tres regiones operativas en las que se divide el municipio, zonas y cuadrantes.

**Control de Confianza.** Son las evaluaciones realizadas a instituciones de Seguridad Pública a través del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza encargado de dirigir, coordinar, operar y calificar los procesos de evaluación de los aspirantes e integrantes, así como comprobar el cumplimiento de los perfiles médico, ético y de personalidad de los mismos, para garantizar la calidad de sus servicios, el cual se regirá por su propia ley de la materia y los reglamentos correspondientes

**Cuadrante:** División mínima de responsabilidad territorial en materia policial.

**CUP:** Certificado Único Policial, emitido por el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza.

**C-3:** Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Jalisco.

**Denuncia:** Notificación que se hace a la autoridad de que se ha cometido un delito o de que alguien es el autor de un delito.

**DEFENDER:** Unidad para la Defensoría de los Derechos de los Policías.

**Estratégico:** Esencial, de importancia decisiva para el desarrollo de algo.

**GPS:** “Sistema de Posicionamiento Global” es un sistema de navegación basado en 24 satélites en órbita sobre el planeta tierra que envía información sobre la posición de una persona u objeto en cualquier horario y condiciones climáticas.

**Innovación:** Innovación es un cambio que introduce novedades Además, en el uso coloquial y general, el concepto se utiliza de manera específica en el sentido de nuevas propuestas, y su implementación económica

**IPH:** Informe Policial Homologado es el formato oficial para la elaboración de reportes policiales que notifiquen a detalle un evento (hecho presuntamente constitutivo de delito y/o falta administrativa) y hallazgos de una actuación policial.

**Jefe de Cuadrante:** Es la persona designada para llevar a cabo la operatividad policial de administrar, distribuir y supervisar al personal asignado al cuadrante.

**Manual:** Instrumento administrativo que contiene en forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de los órganos de una institución; así como las instrucciones o acuerdos que se consideren necesarios para la ejecución del trabajo asignado al personal teniendo marco de referencia los objetivos de la institución.

**PAESPAR:** Plan de Ayudas Escolares del Personal de Alto Riesgo al Servicio del Ayuntamiento de Guadalajara.

**Polígono:** Área geográfica delimitada en cuadrantes que proporcionan vigilancia para la Prevención de faltas administrativas y delitos.

**Proyecto:** Un proyecto es una planificación que consiste en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas.

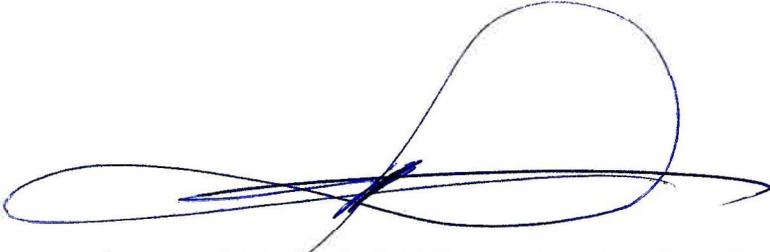
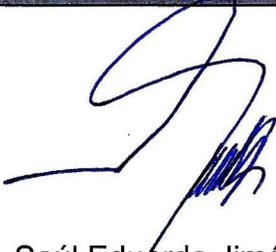
**Región:** Conjunto de zonas operativas de la Comisaría.

**Sustentabilidad:** La sustentabilidad es un término que se puede utilizar en diferentes contextos, pero en general se refiere a la cualidad de poderse mantener por sí mismo, sin ayuda exterior y sin agotar los recursos disponibles

**UNEFOSFE:** Unidad de Enlace de Fondos y Subsidios Federales.

**Viabilidad:** Es la cualidad de viable es decir, que tiene probabilidades de llevarse a cabo o de concretarse gracias a sus circunstancias o características

## 5. Autorizaciones

Firma De Autorización	
	
Gral. de División D.E.M Ret. Luis Arias González <b>Titular de la Comisaría de la Policía de Guadalajara</b>	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
	
Ing. Saúl Eduardo Jiménez Camacho <b>Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental</b>	Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas <b>Titular de la Jefatura del Departamento de Gestión de la Calidad</b>

*La presente hoja forma parte del Manual de Procedimientos de la Comisaría de la Policía de Guadalajara COPGU-DECO-MP-01-0321, Fecha de elaboración: Marzo 2018, Fecha de Actualización: Marzo 2021 Versión: 01*



Gobierno de  
**Guadalajara**