



Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo III. Ejemplar 26. Primera Sección. Año 109. 19 de junio de 2026

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. COORDINACIÓN GENERAL CUIDAMOS
GUADALAJARA



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida

Verónica Delgadillo García

Presidenta Municipal de Guadalajara

Lic. José Manuel Romo Parra

Secretario General del Ayuntamiento

Lic. Alberto Espinosa Sauza

*Director de Archivo Municipal de
Guadalajara*

Comisión Editorial

Leticia González Ceballos
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Mónica Ramírez Valle
Montserrat Acosta Estrada

**Registro Nacional de Archivo
Código**

MX14039 AMG

Diseño

Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión

Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel 33 3818-3638
Ext. 8608

La Gaceta Municipal es el órgano oficial
de información del Ayuntamiento de
Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 19 de junio de 2026

Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. COORDINACIÓN
GENERAL CUIDAMOS GUADALAJARA



**Cuidamos
Guadalajara**

Coordinación General Cuidamos Guadalajara

CGCGU-DECO-MP-00-0526

Fecha de elaboración: Mayo 2026

Fecha de actualización: N/A

Versión: 00

Manual de Procedimientos



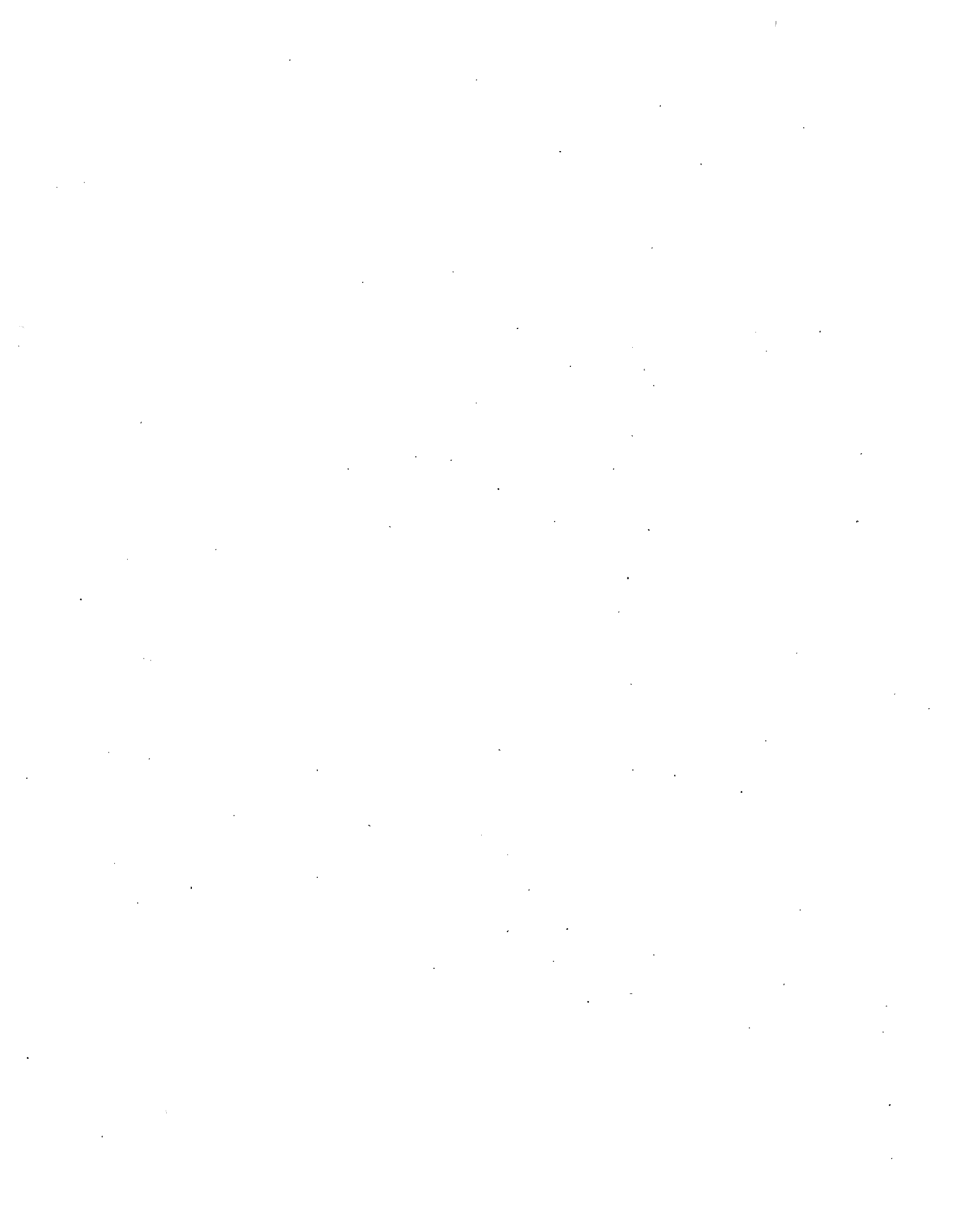
**Gobierno de
Guadalajara**

La Ciudad que 
te cuida



Índice

A. Presentación	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos.....	3
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	4
1. Inventario de procedimientos.....	5
2. Diagramas de flujo	6
3. Glosario	31
4. Autorizaciones	32





A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. La o el funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento e informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Titular del Departamento de Planeación Tecnológica

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).



C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos





1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Recepción de Oficios y Documentos	CGCGU-DECO-P-00-01	7	No
Elaboración del Proyecto de Presupuesto	CGCGU-DECO-P-00-02	9	No
Elaboración del Plan de Trabajo	CGCGU-DECO-P-00-03	11	No
Elaboración de Requisiciones de Compra	CGCGU-DECO-P-00-04	13	No
Compras con Fondo Revolvente	CGCGU-DECO-P-00-05	15	No
Integración de Movimientos de Bienes Muebles	CGCGU-DECO-P-00-06	17	No
Actualización de Resguardos Individuales de Bienes Muebles e Inmuebles	CGCGU-DECO-P-00-07	19	No
Aplicación de Movimientos de Personal (Altas, Bajas, Renovaciones, Cambios)	CGCGU-DECO-P-00-08	21	No
Actualización de Resguardos Vehiculares	CGCGU-DECO-P-00-09	23	No
Gestión de Solicitudes de Transparencia	CGCGU-DECO-P-00-10	25	No
Emisión de Análisis Jurídico y Opiniones Técnicas	CGCGU-DECO-P-00-11	27	No
Emisión de Informes Judiciales y Administrativos	CGCGU-DECO-P-00-12	29	No

Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**P**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).



2. Diagramas de flujo

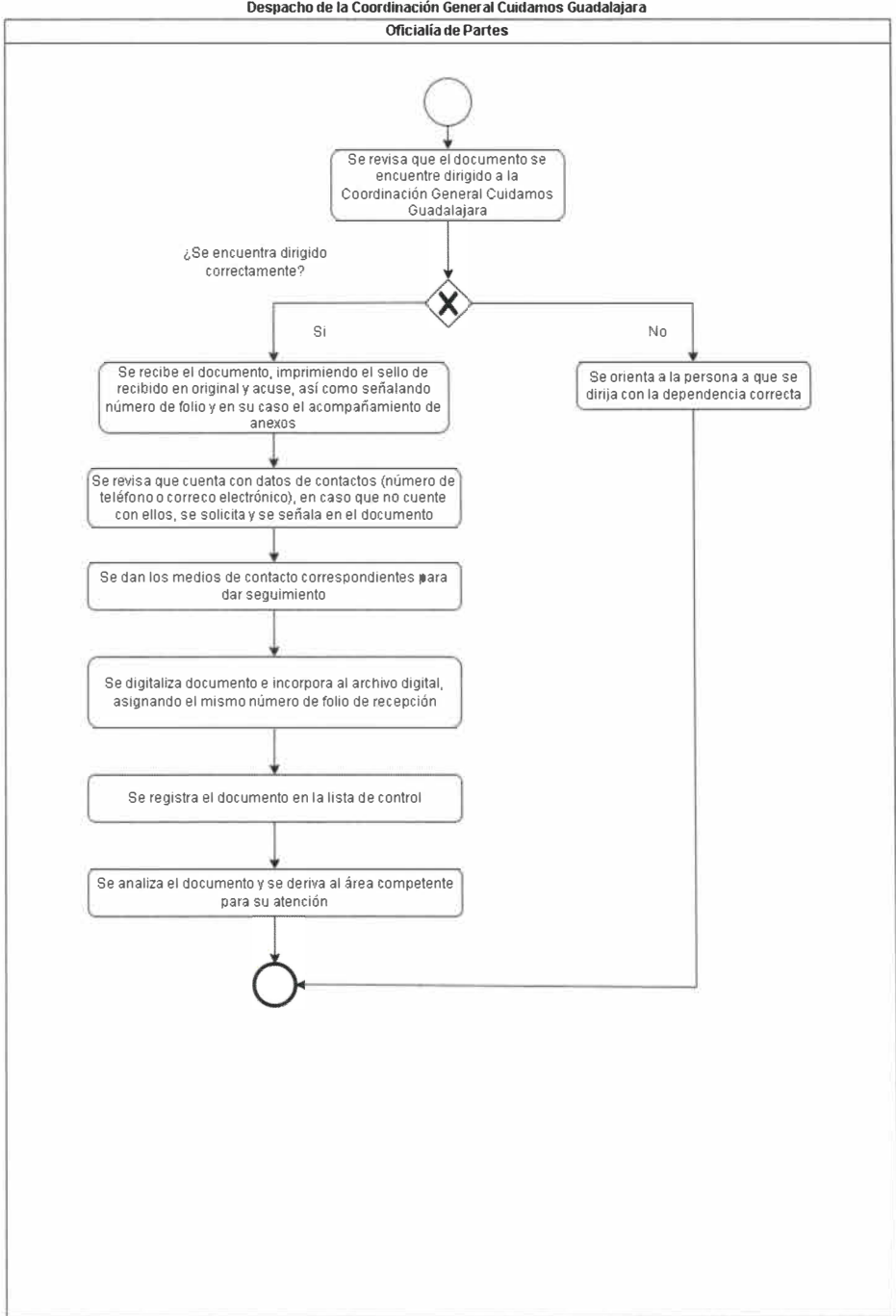
Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Despacho de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Área:	Oficialía de Partes
Procedimiento:	Recepción de Oficios y Documentos
Código de Procedimiento:	CGCGU-DECO-P-00-01
Fecha de Elaboración:	Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Brenda Karina Alatorre Maldonado
Responsable del Área que Revisó:	María del Rosario Medina Estrada
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marco S. Ocegueda Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

Diagrama de Flujo

Recepción de Oficios y Documentos	CGCGU-DECO-P-00-01
-----------------------------------	--------------------



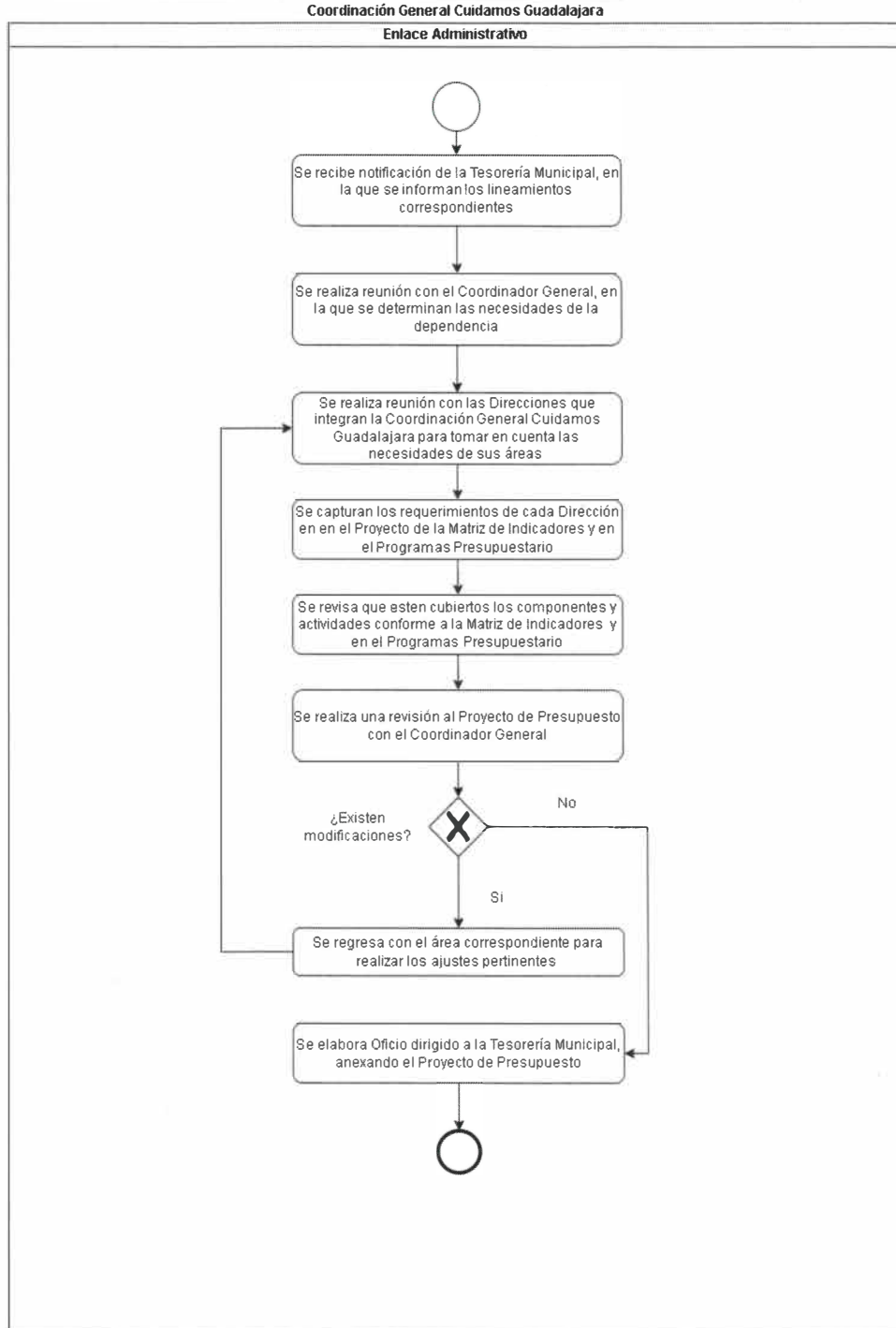


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Despacho de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Elaboración del Proyecto de Presupuesto
Código de Procedimiento:	CGCGU-DECO-P-00-02
Fecha de Elaboración:	Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Brenda Karina Alatorre Maldonado
Responsable del Área que Revisó:	Luis Raúl González Laguna
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marco S. Ocegueda Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

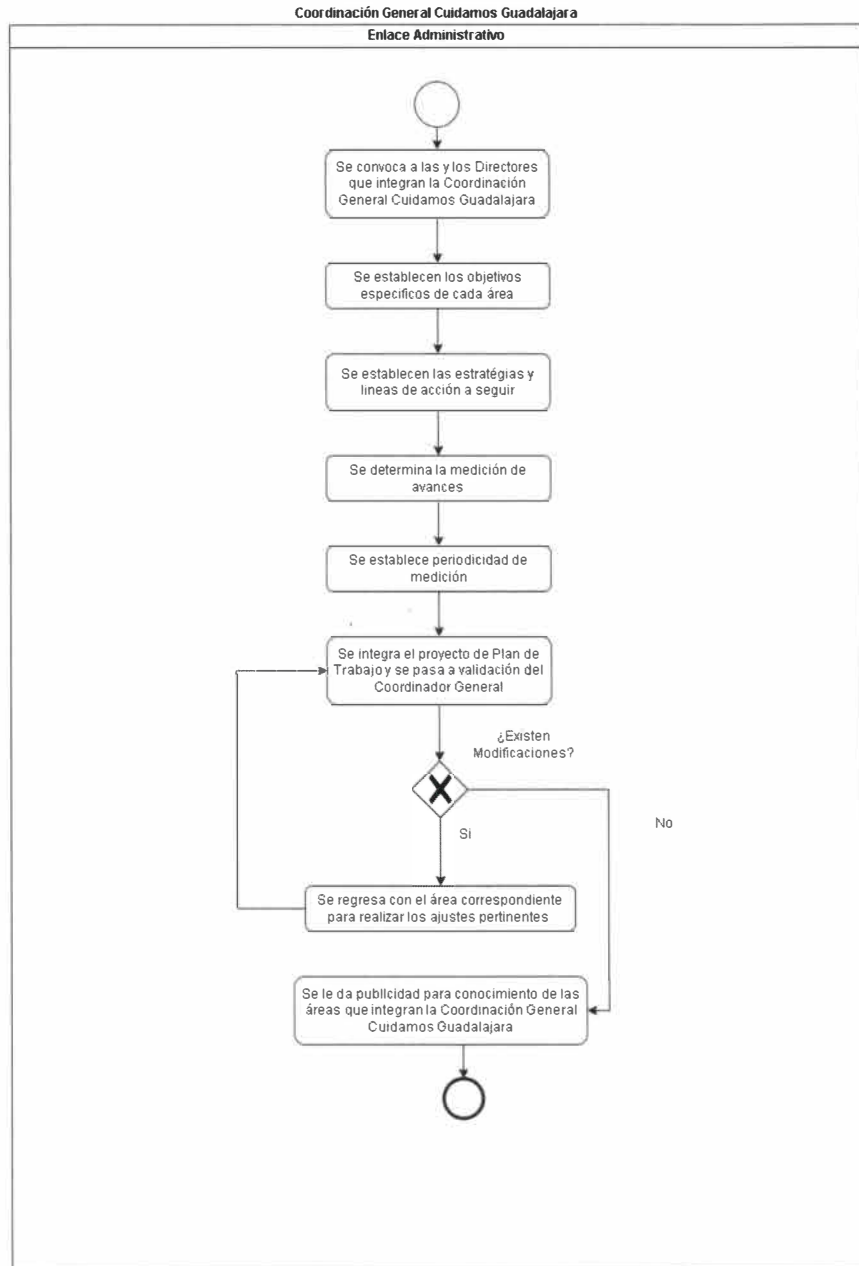
Elaboración del Proyecto de Presupuesto	CGCGU-DECO-P-00-02
---	--------------------

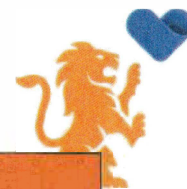




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Despacho de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Elaboración del Plan de Trabajo
Código de Procedimiento:	CGCGU-DECO-P-00-03
Fecha de Elaboración:	Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Brenda Karina Alatorre Maldonado
Responsable del Área que Revisó:	Luis Raúl González Laguna
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marco S. Ocegueda Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

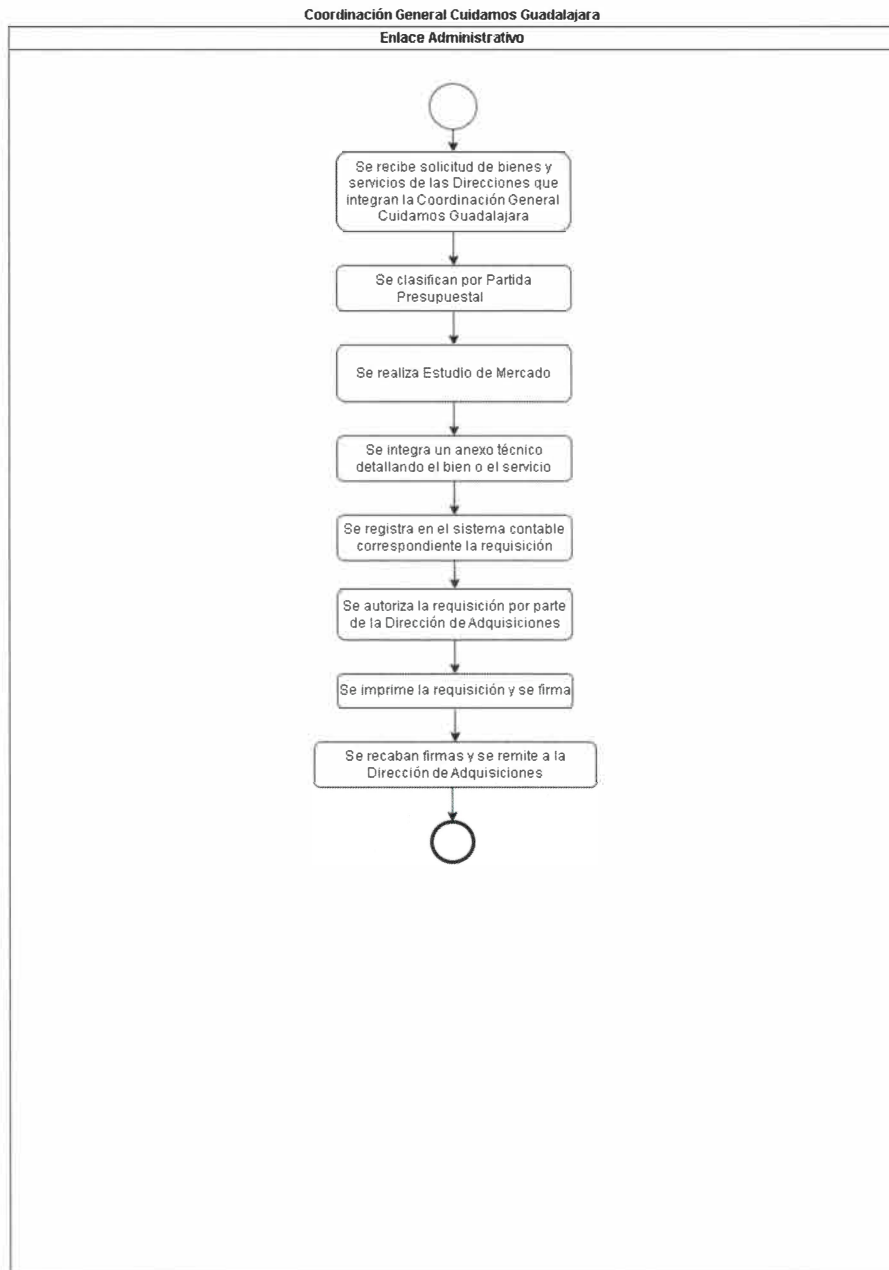
Diagrama de Flujo	
Elaboración del Plan de Trabajo	CGCGU-DECO-P-00-03

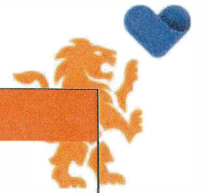




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Despacho de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Elaboración de Requisiciones de Compra
Código de Procedimiento:	CGCGU-DECO-P-00-04
Fecha de Elaboración:	Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Brenda Karina Alatorre Maldonado
Responsable del Área que Revisó:	Luis Raúl González Laguna
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marco S. Ocegueda Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

Diagrama de Flujo	
Elaboración de Requisiciones de Compra	CGCGU-DECO-P-00-04



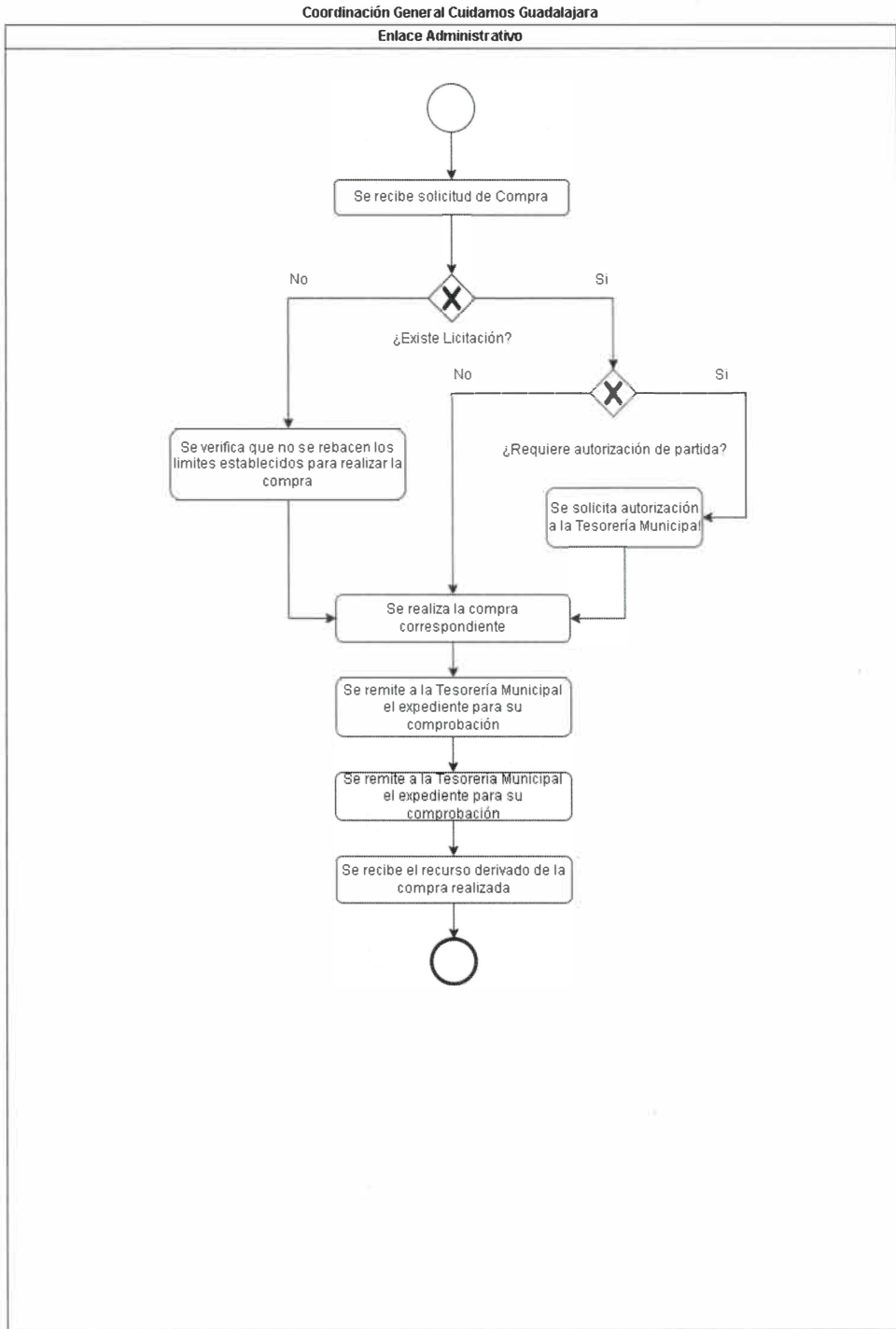


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Despacho de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Compras con Fondo Revolvente
Código de Procedimiento:	CGCGU-DECO-P-00-05
Fecha de Elaboración:	Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Brenda Karina Alatorre Maldonado
Responsable del Área que Revisó:	Luis Raúl González Laguna
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marco S. Ocegueda Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





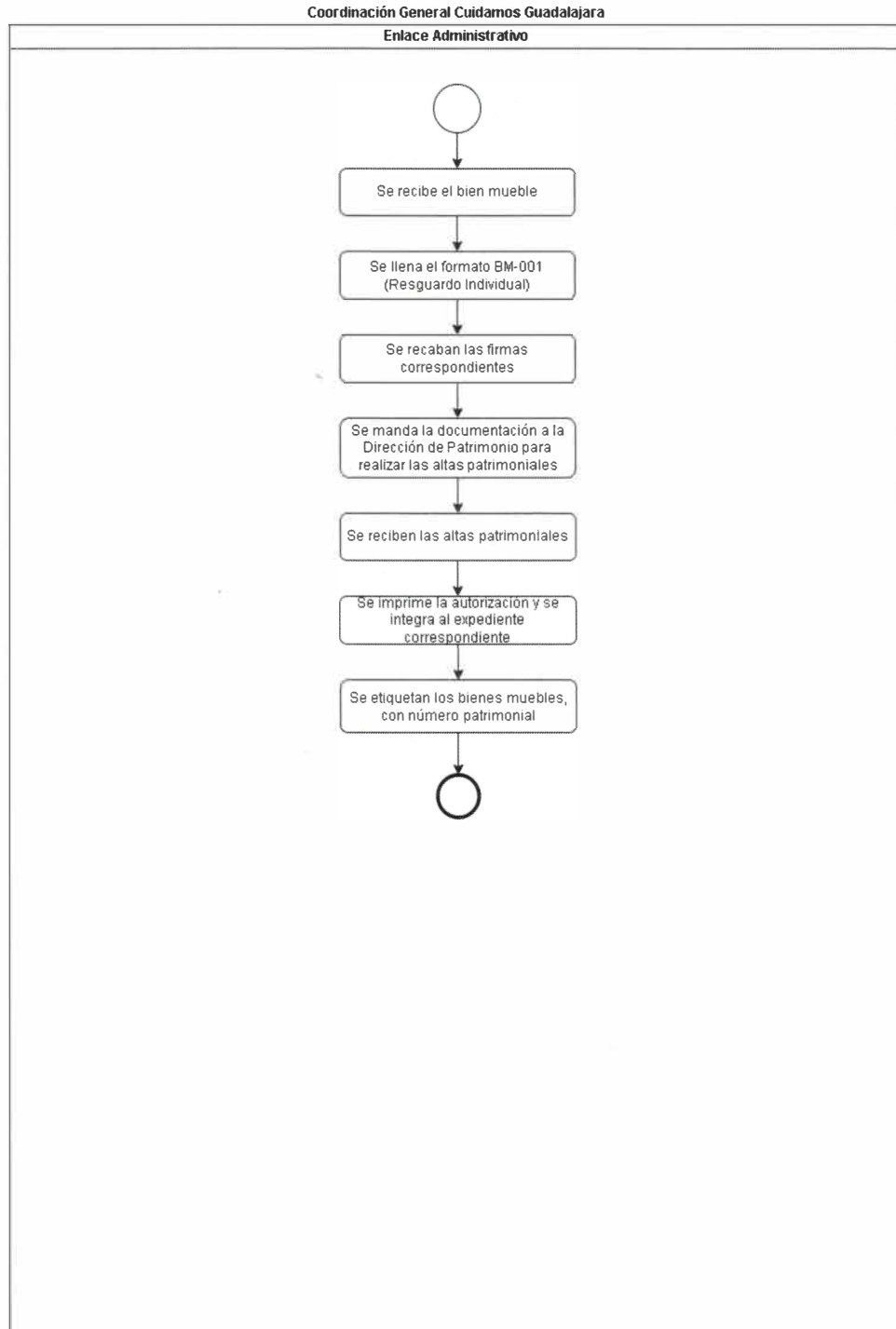
Diagrama de Flujo	
Compras con Fondo Revolvente	CGCGU-DECO-P-00-05





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Despacho de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Integración de Movimientos de Bienes Muebles
Código de Procedimiento:	CGCGU-DECO-P-00-06
Fecha de Elaboración:	Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Brenda Karina Alatorre Maldonado
Responsable del Área que Revisó:	Luis Raúl González Laguna
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marco S. Ocegueda Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

Diagrama de Flujo	
Integración de Movimientos de Bienes Muebles	CGCGU-DECO-P-00-06

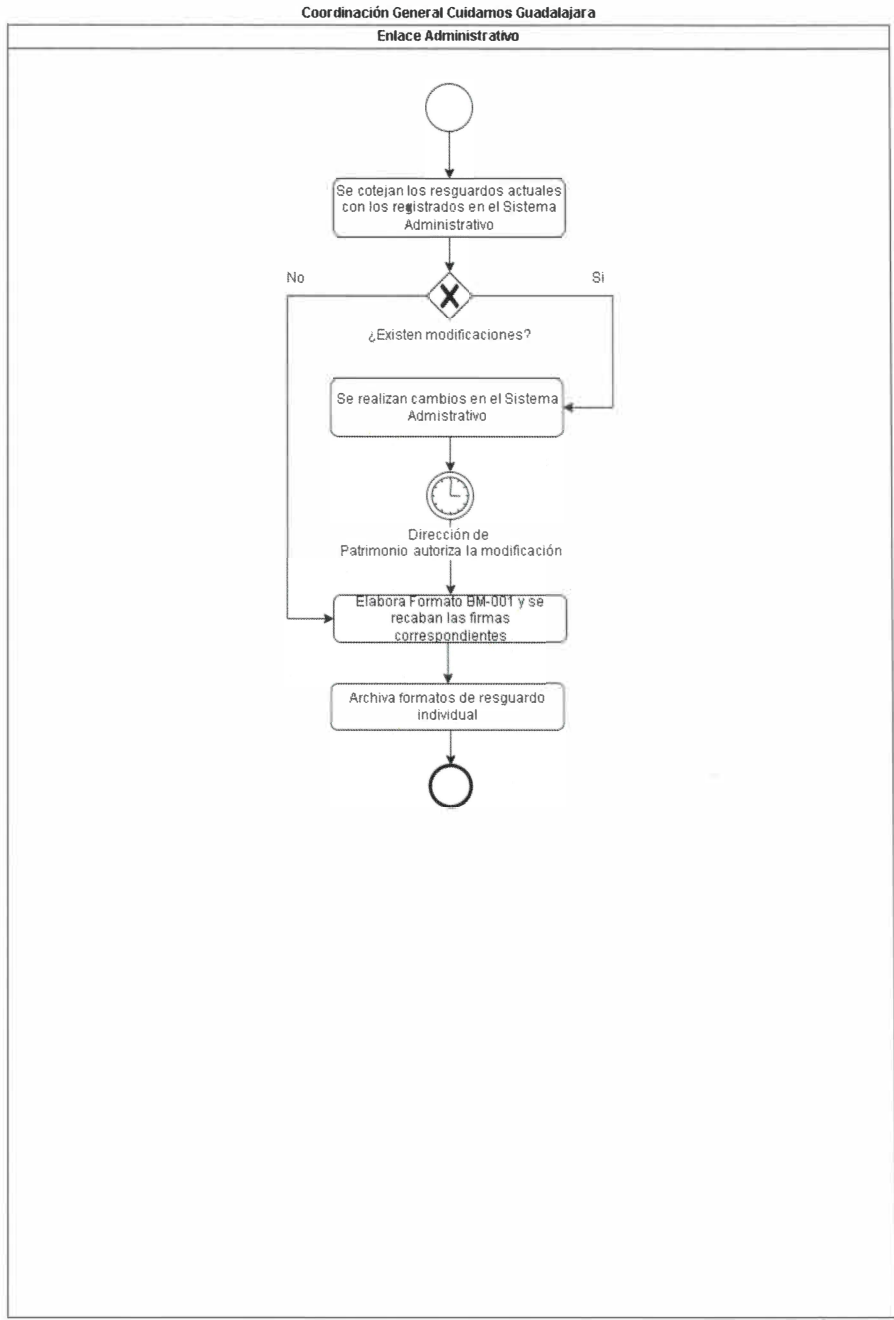




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Despacho de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Actualización de Resguardos Individuales de Bienes Muebles e Inmuebles
Código de Procedimiento:	CGCGU-DECO-P-00-07
Fecha de Elaboración:	Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Brenda Karina Alatorre Maldonado
Responsable del Área que Revisó:	Luis Raúl González Laguna
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marco S. Ocegueda Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Actualización de Resguardos Individuales de Bienes Muebles e Inmuebles	CGCGU-DECO-P-00-07

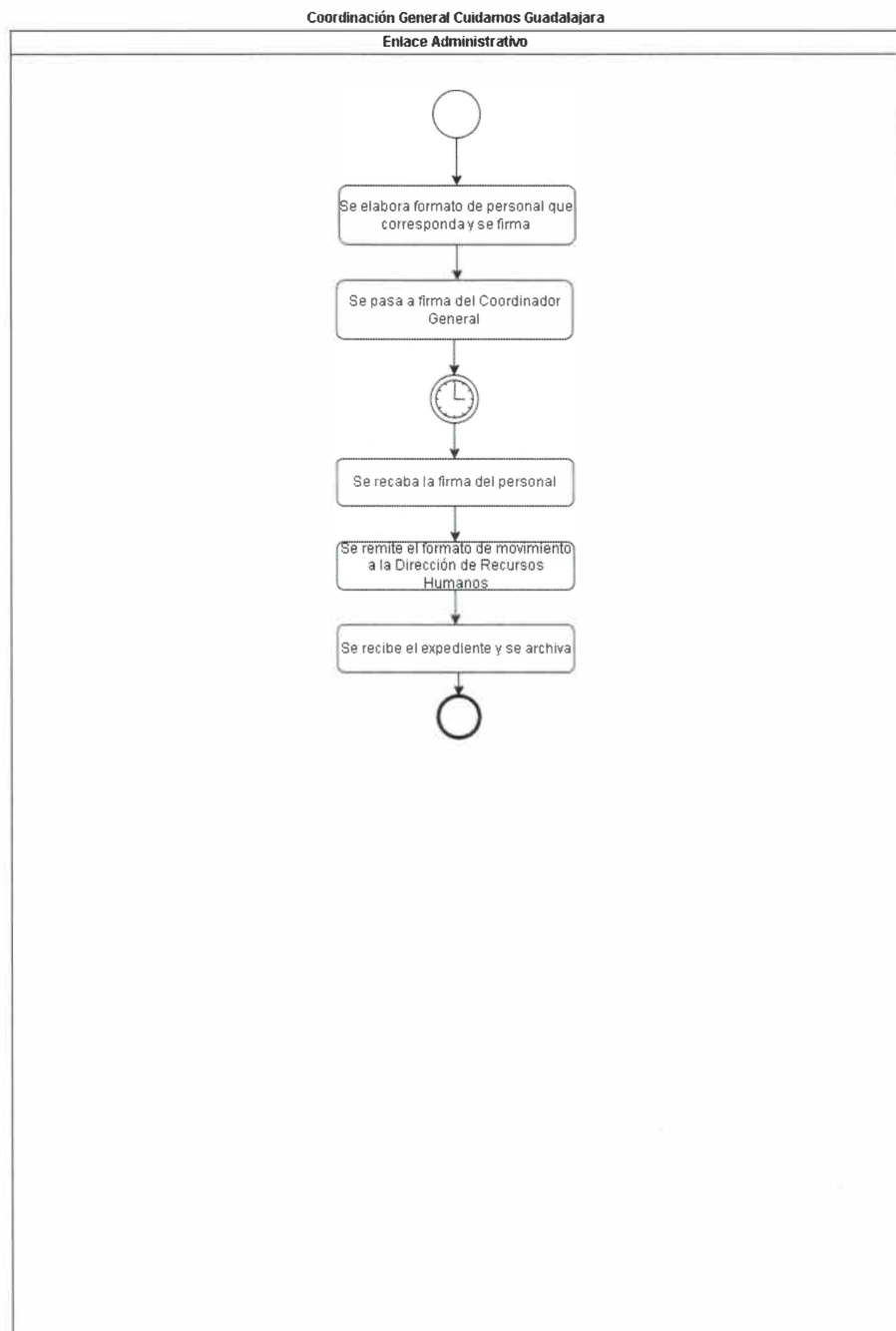




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Despacho de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Aplicación de Movimientos de Personal (Altas, Bajas, Renovaciones, Cambios)
Código de Procedimiento:	CGCGU-DECO-P-00-08
Fecha de Elaboración:	Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Brenda Karina Alatorre Maldonado
Responsable del Área que Revisó:	Luis Raúl González Laguna
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marco S. Ocegueda Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Aplicación de Movimientos de Personal (Altas, Bajas, Renovaciones, Cambios)	CGCGU-DECO-P-00-08

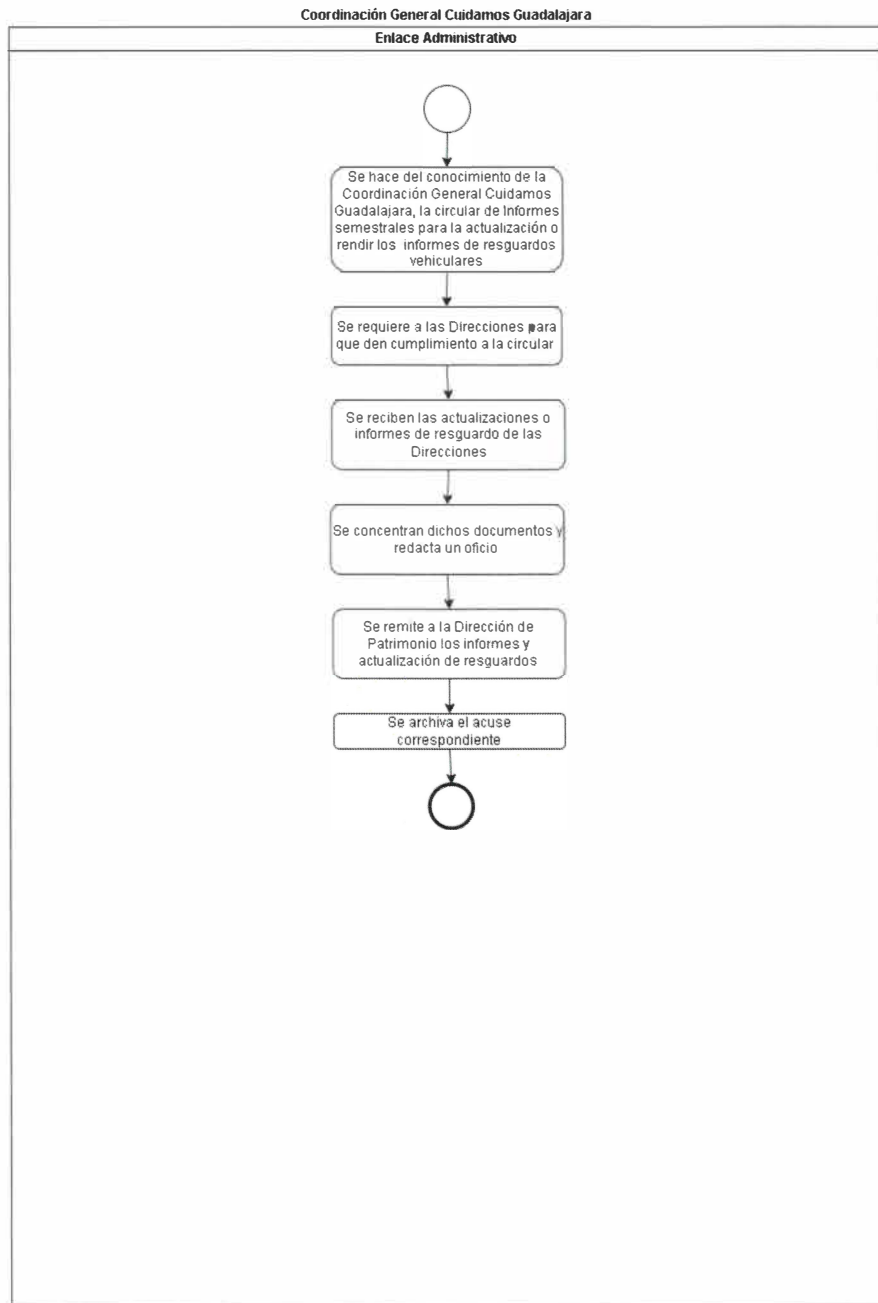




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Despacho de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Actualización de Resguardos Vehiculares
Código de Procedimiento:	CGCGU-DECO-P-00-09
Fecha de Elaboración:	Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Brenda Karina Alatorre Maldonado
Responsable del Área que Revisó:	Luis Raúl González Laguna
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marco S. Ocegueda Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Actualización de Resguardos Vehiculares	CGCGU-DECO-P-00-09





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Despacho de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Gestión de Solicitudes de Transparencia
Código de Procedimiento:	CGCGU-DECO-P-00-10
Fecha de Elaboración:	Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Brenda Karina Alatorre Maldonado
Responsable del Área que Revisó:	Andrea Jiménez Gutiérrez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marco S. Ocegueda Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



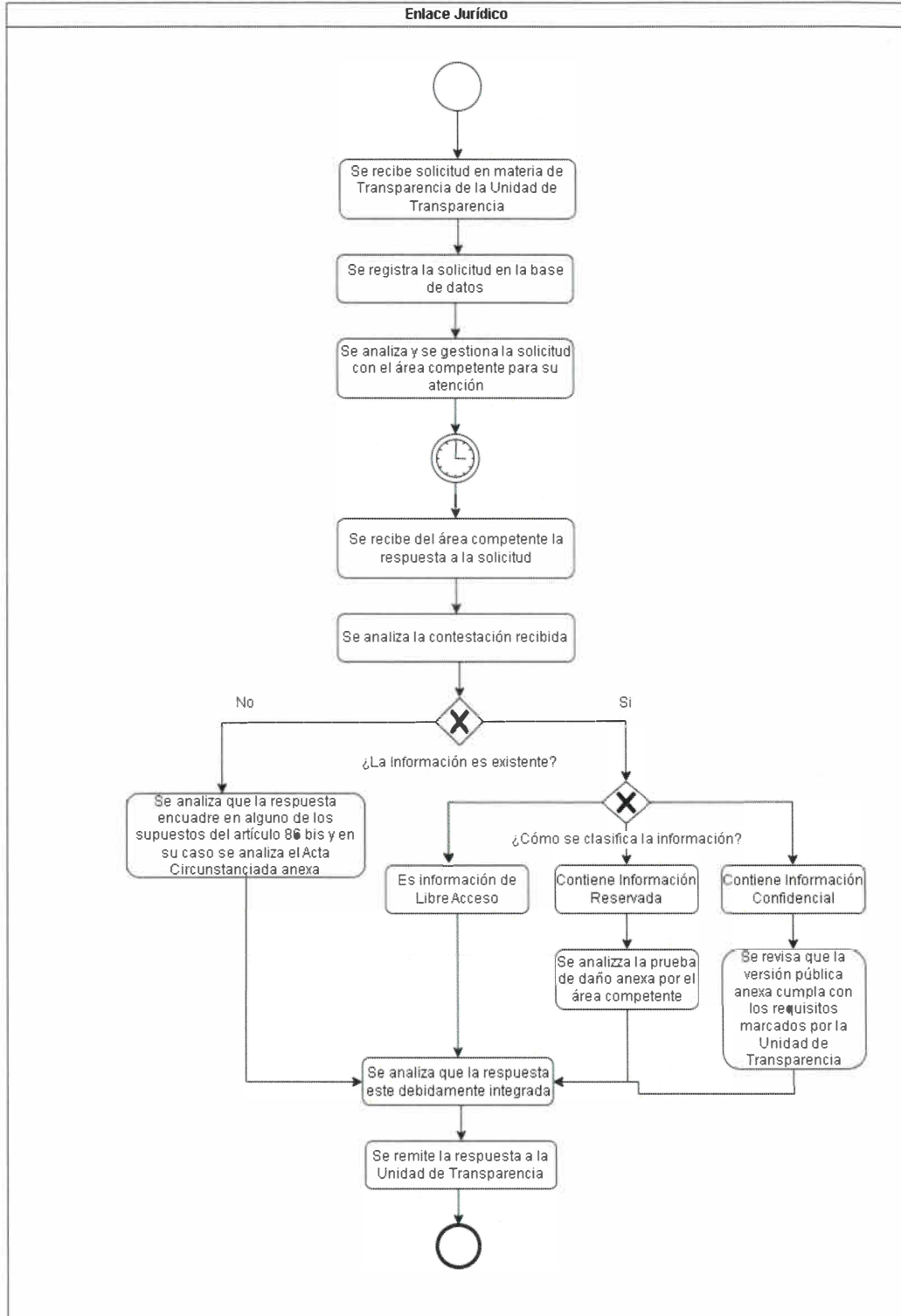
Diagrama de Flujo

Gestión de Solicitudes de Transparencia

CGCGU-DECO-P-00-10

Coordinación General Cuidamos Guadalajara

Enlace Jurídico





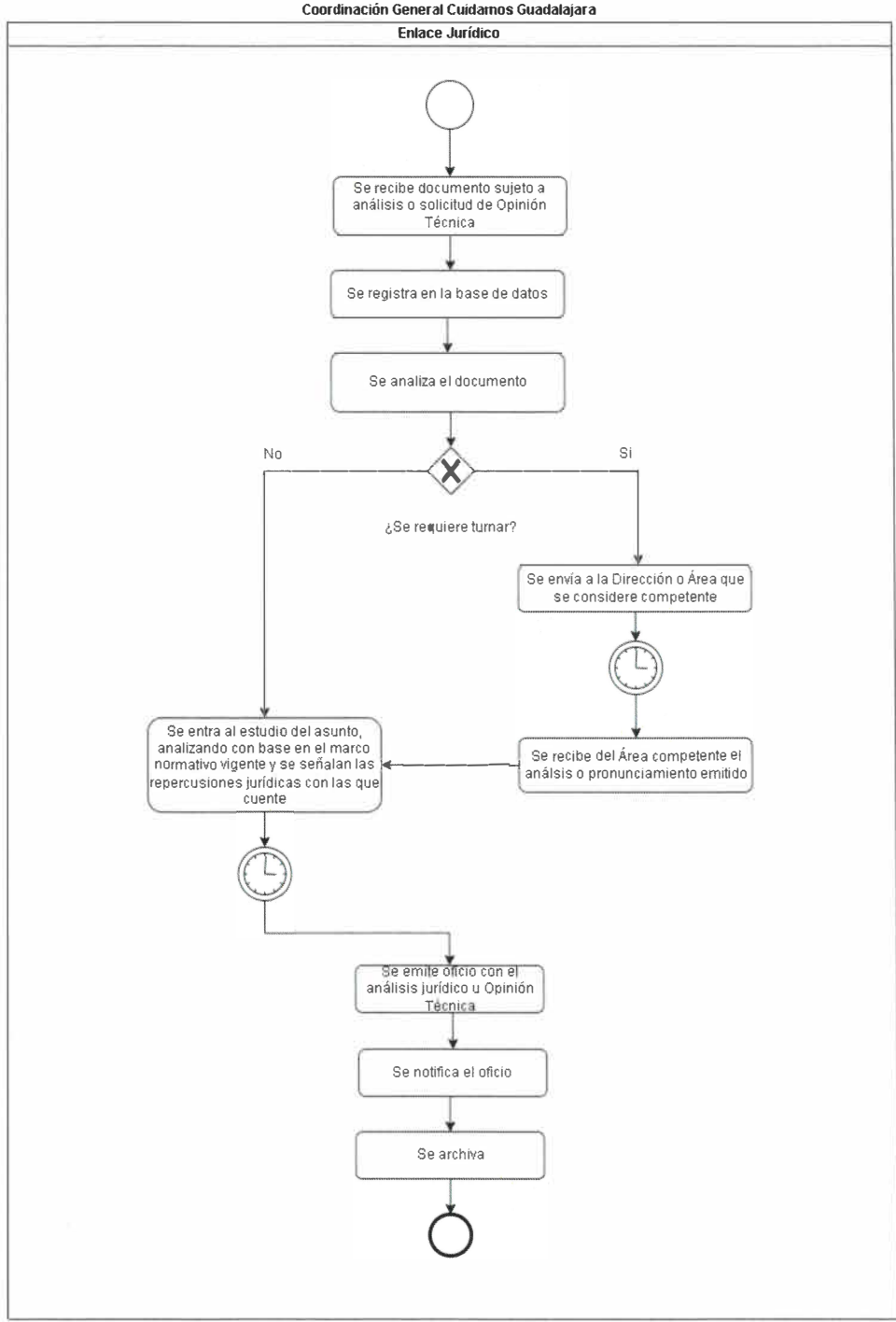
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Despacho de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Emisión de Análisis Jurídico y Opiniones Técnicas
Código de Procedimiento:	CGCGU-DECO-P-00-11
Fecha de Elaboración:	Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Brenda Karina Alatorre Maldonado
Responsable del Área que Revisó:	Andrea Jiménez Gutiérrez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marco S. Ocegueda Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Diagrama de Flujo

Emisión de Análisis Jurídico y Opiniones Técnicas CGCGU-DECO-P-00-11

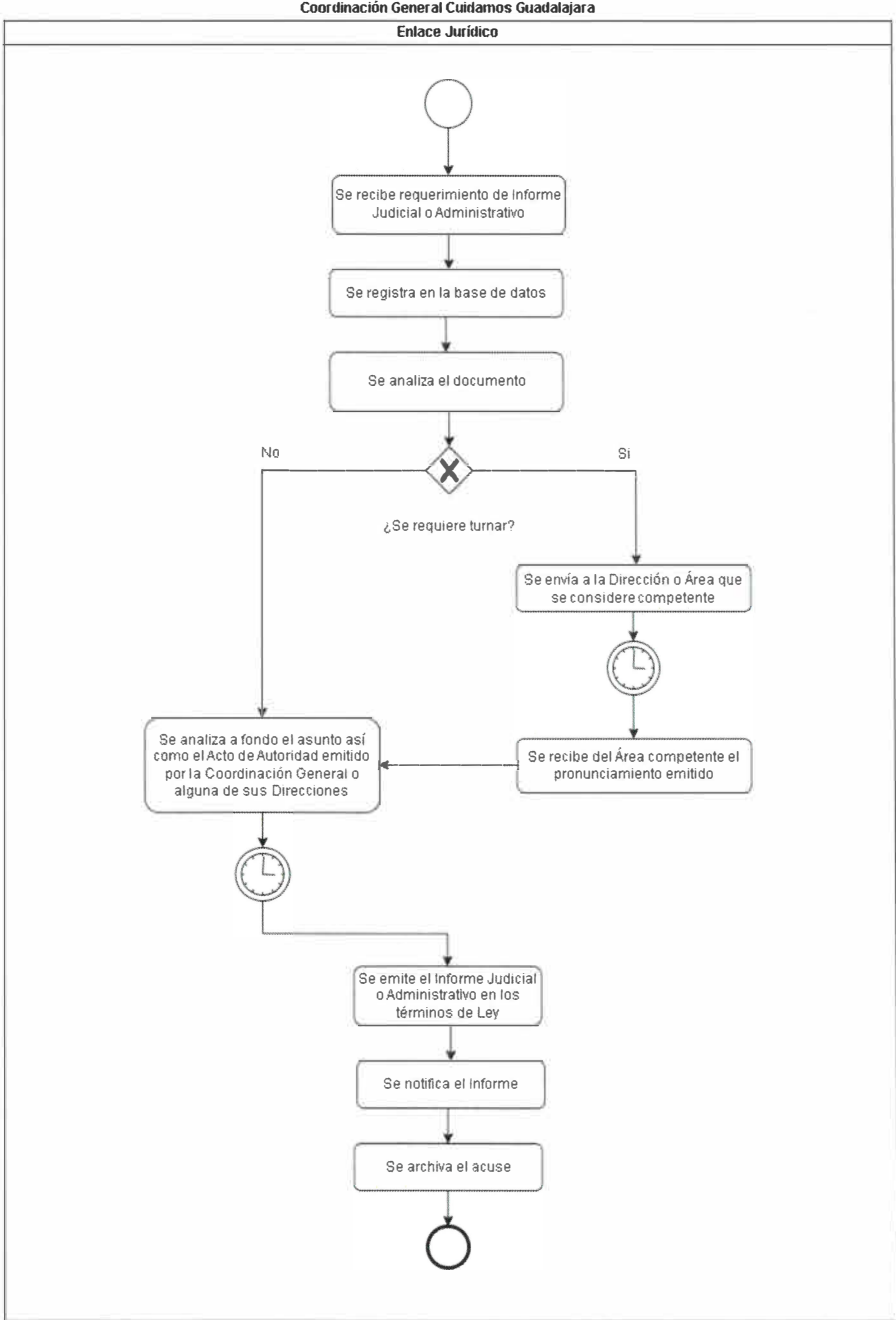




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Dirección:	Despacho de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Emisión de Informes Judiciales y Administrativos
Código de Procedimiento:	CGCGU-DECO-P-00-12
Fecha de Elaboración:	Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Brenda Karina Alatorre Maldonado
Responsable del Área que Revisó:	Andrea Jiménez Gutiérrez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Marco S. Ocegueda Sánchez
Firmas:	Fecha de Autorización: Mayo 2026
Persona que Elaboró:	Responsable del Área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

Diagrama de Flujo

Emisión de Informes Judiciales y Administrativos	CGCGU-DECO-P-00-12
--	--------------------





3.Glosario

Comunicación: Es la acción consciente de intercambiar entre dos o más participantes con el fin de transmitir o recibir información u opiniones distintas.

Expediente: Conjunto de documentos que forman parte de un proceso administrativa que lleva cierto el orden definido por la administración Municipal

MIR: Matriz de Indicadores para Resultado.

Orden de compra: Es un documento emitido por la dirección de adquisiciones y es asignado a un proveedor mediante el concurso para ofrecer las mejores condiciones y precios del producto y/o materiales que ofrece que sean surtidos a las direcciones que lo solicitaron mediante la adquisición.

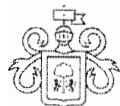
Procedimiento: Actuación por trámites judiciales o administrativas



4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
<p>Marco S. Ocegueda Sánchez</p> <p>Titular de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara</p>	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
<p>Ing. Samuel González Loza</p> <p>Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental</p>	<p>Mtra. Lilia Carina Morales Escoto</p> <p>Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica</p>

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara CGCGU-DECO-MP-00-0526 fecha de elaboración: mayo 2026, fecha de actualización: N/A, Versión: 00



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida