



Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo III. Ejemplar 26. Año 109. 19 de junio de 2026

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE RASTRO



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida

Verónica Delgadillo García

Presidenta Municipal de Guadalajara

Lic. José Manuel Romo Parra

Secretario General del Ayuntamiento

Lic. Alberto Espinosa Sauza

*Director de Archivo Municipal de
Guadalajara*

Comisión Editorial

Leticia González Ceballos
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Mónica Ramírez Valle
Montserrat Acosta Estrada

**Registro Nacional de Archivo
Código**

MX14039 AMG

Diseño

Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión

Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel 33 3818-3638
Ext. 8608

La Gaceta Municipal es el órgano oficial
de información del Ayuntamiento de
Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 19 de junio de 2026

Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE
RASTRO



▶ **Rastro**

Dirección de Rastro

CGDSM-RAST-MP-03-0326

Fecha de elaboración: Enero 2017

Fecha de actualización: Marzo 2026

Versión: 03

Manual de Procedimientos



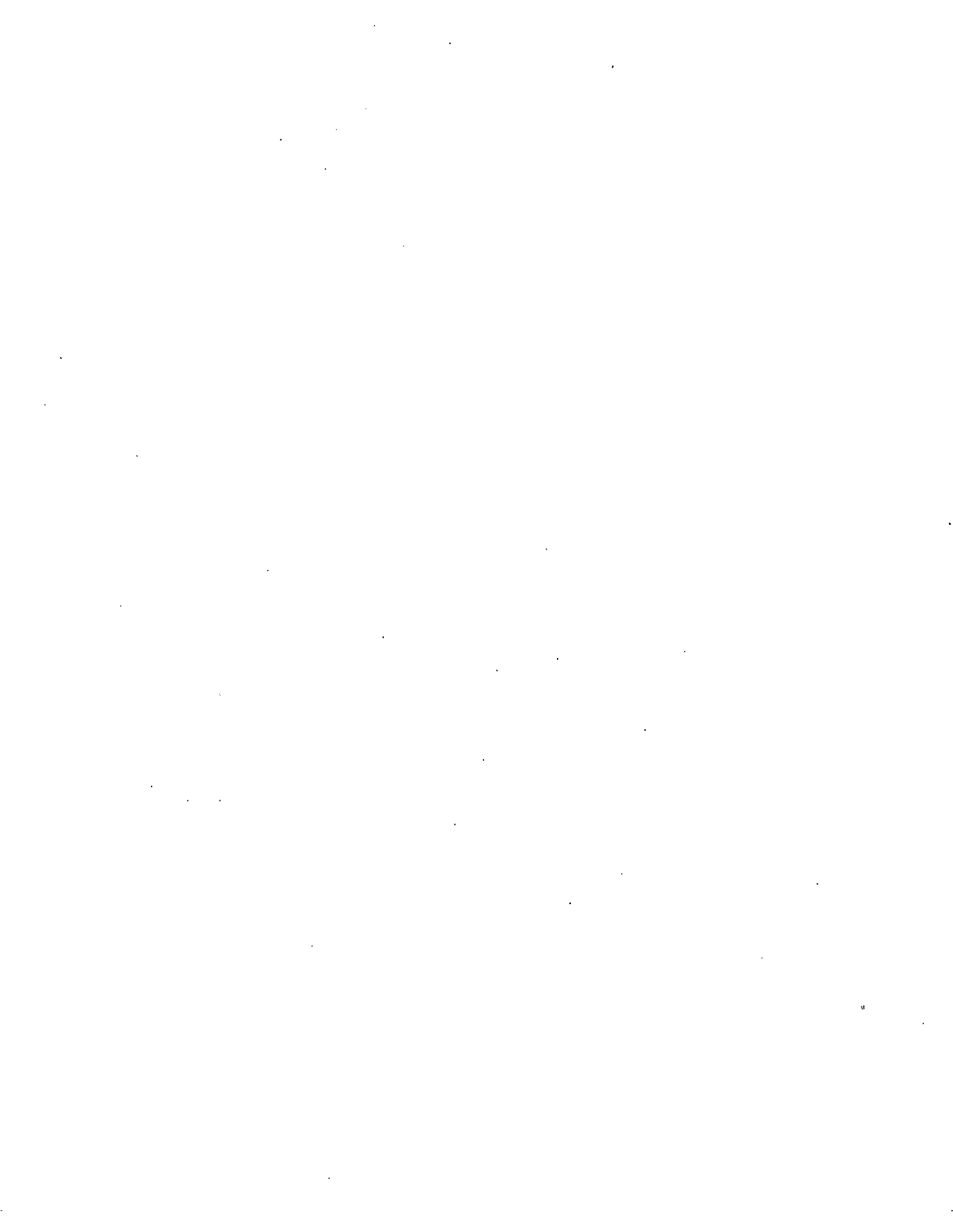
Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Índice

| | |
|---|----|
| A. Presentación | 2 |
| B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos..... | 3 |
| C. Objetivos del manual de procedimientos | 4 |
| 1. Inventario de procedimientos..... | 5 |
| 2. Diagramas de flujo | 7 |
| 3. Glosario | 90 |
| 4. Autorizaciones | 92 |





A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.
2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.
3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:
 - Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
 - Titular de la Dirección de área que elabora el manual
 - Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
 - Titular del Departamento de Planeación Tecnológica
4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).

C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



1. Inventario de procedimientos

| Procedimiento | Código | Pág | SGC |
|--|--------------------|-----|-----|
| Control de Corrales de Porcinos | CGDSM-RAST-P-03-01 | 8 | No |
| Control de Corrales de Bovinos | CGDSM-RAST-P-03-02 | 11 | No |
| Proceso de manejo de andén de porcinos | CGDSM-RAST-P-03-03 | 14 | No |
| Sacrificio de caprinos | CGDSM-RAST-P-03-04 | 16 | No |
| Sacrificio de ovinos | CGDSM-RAST-P-03-05 | 18 | No |
| Sacrificio de bovinos | CGDSM-RAST-P-03-06 | 20 | No |
| Manejo de vísceras | CGDSM-RAST-P-03-07 | 27 | No |
| Conservación de canales | CGDSM-RAST-P-03-08 | 29 | No |
| Pruebas para detectar clembuterol en bovinos | CGDSM-RAST-P-03-09 | 32 | No |
| Comercialización de vísceras | CGDSM-RAST-P-03-10 | 34 | No |
| Gestión integral de residuos | CGDSM-RAST-P-03-11 | 36 | No |
| Control de seguridad y vigilancia | CGDSM-RAST-P-03-12 | 38 | No |
| Sacrificio de Porcinos | CGDSM-RAST-P-03-13 | 40 | No |
| Almacén Rastro | CGDSM-RAST-P-03-14 | 44 | No |
| Compras y pago de proveedores | CGDSM-RAST-P-03-15 | 47 | No |
| Gestión de suspensiones para el personal | CGDSM-RAST-P-03-16 | 50 | No |
| Horario de lactancia | CGDSM-RAST-P-03-17 | 52 | No |
| Licencia de maternidad | CGDSM-RAST-P-03-18 | 54 | No |
| Licencia de paternidad | CGDSM-RAST-P-03-19 | 56 | No |
| Contestación y seguimiento de oficios | CGDSM-RAST-P-03-20 | 58 | No |





| Procedimiento | Código | Pág | SGC |
|---|--------------------|-----|-----|
| Solicitud de vacaciones | CGDSM-RAST-P-03-21 | 60 | No |
| Reporte de vacaciones | CGDSM-RAST-P-03-22 | 62 | No |
| Solicitud de días económicos | CGDSM-RAST-P-03-23 | 64 | No |
| Incapacidades del personal | CGDSM-RAST-P-03-24 | 66 | No |
| Licitación y adjudicación de bienes | CGDSM-RAST-P-03-25 | 68 | No |
| Recepción de bienes requisitados | CGDSM-RAST-P-03-26 | 70 | No |
| Registro de bienes patrimoniales. | CGDSM-RAST-P-03-27 | 72 | No |
| Suministro de combustible para vehiculo | CGDSM-RAST-P-03-28 | 74 | No |
| Atención a solicitud de Transparencia | CGDSM-RAST-P-03-29 | 76 | No |
| Gestión de suspensiones para el personal | CGDSM-RAST-P-03-30 | 78 | No |
| Movimiento de alta | CGDSM-RAST-P-03-31 | 80 | No |
| Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo no inventariables | CGDSM-RAST-P-03-32 | 82 | No |
| Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo inventariables | CGDSM-RAST-P-03-33 | 84 | No |
| Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica o mantenimiento preventivo | CGDSM-RAST-P-03-34 | 86 | No |
| Recepción de Bienes Patrimoniales | CGDSM-RAST-P-03-35 | 88 | No |



2. Diagramas de flujo

| Símbolo | Significado |
|---|----------------------|
|  | Inicio de flujograma |
|  | Conector intermedio |
|  | Fin de flujograma |
|  | Espera |
|  | Decisión exclusiva |
|  | Flujo de secuencia |
|  | Actividad |



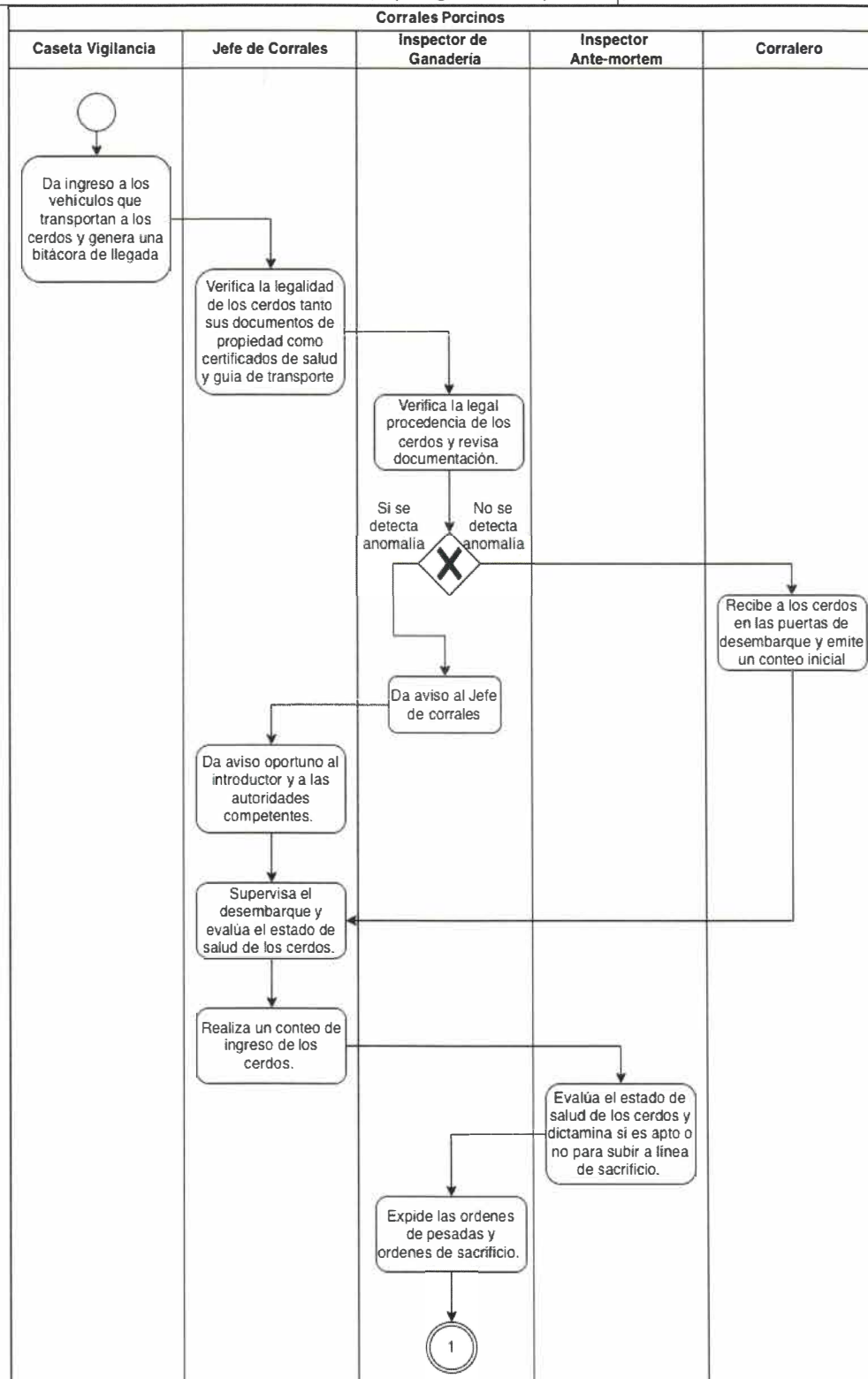
| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área Supervisor Técnico Ante-Mortem |
| Procedimiento: | Control de Corrales de Porcinos |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-01 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | MVZ Blanca Guadalupe Ávalos Carbajal |
| Responsable del área que Revisó: | MVZ Blanca Guadalupe Ávalos Carbajal |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |

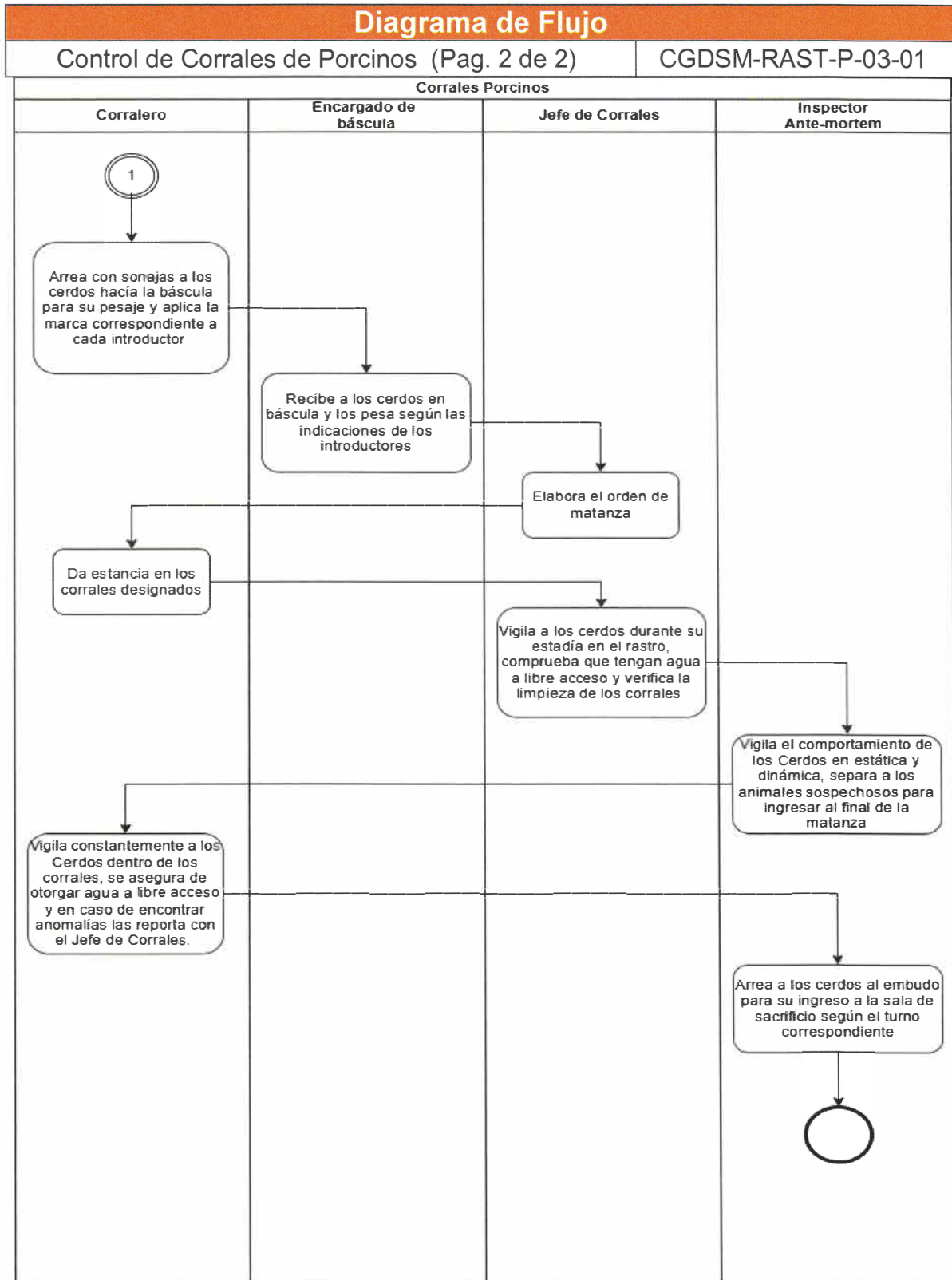


Diagrama de Flujo

Control de Corrales de Porcinos (Pag. 1 de 2)

CGDSM-RAST-P-03-01







| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área Supervisor Técnico Ante-Mortem |
| Procedimiento: | Control de Corrales de Bovinos |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-02 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | MVZ Blanca Guadalupe Ávalos Carbajal |
| Responsable del área que Revisó: | MVZ Blanca Guadalupe Ávalos Carbajal |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |

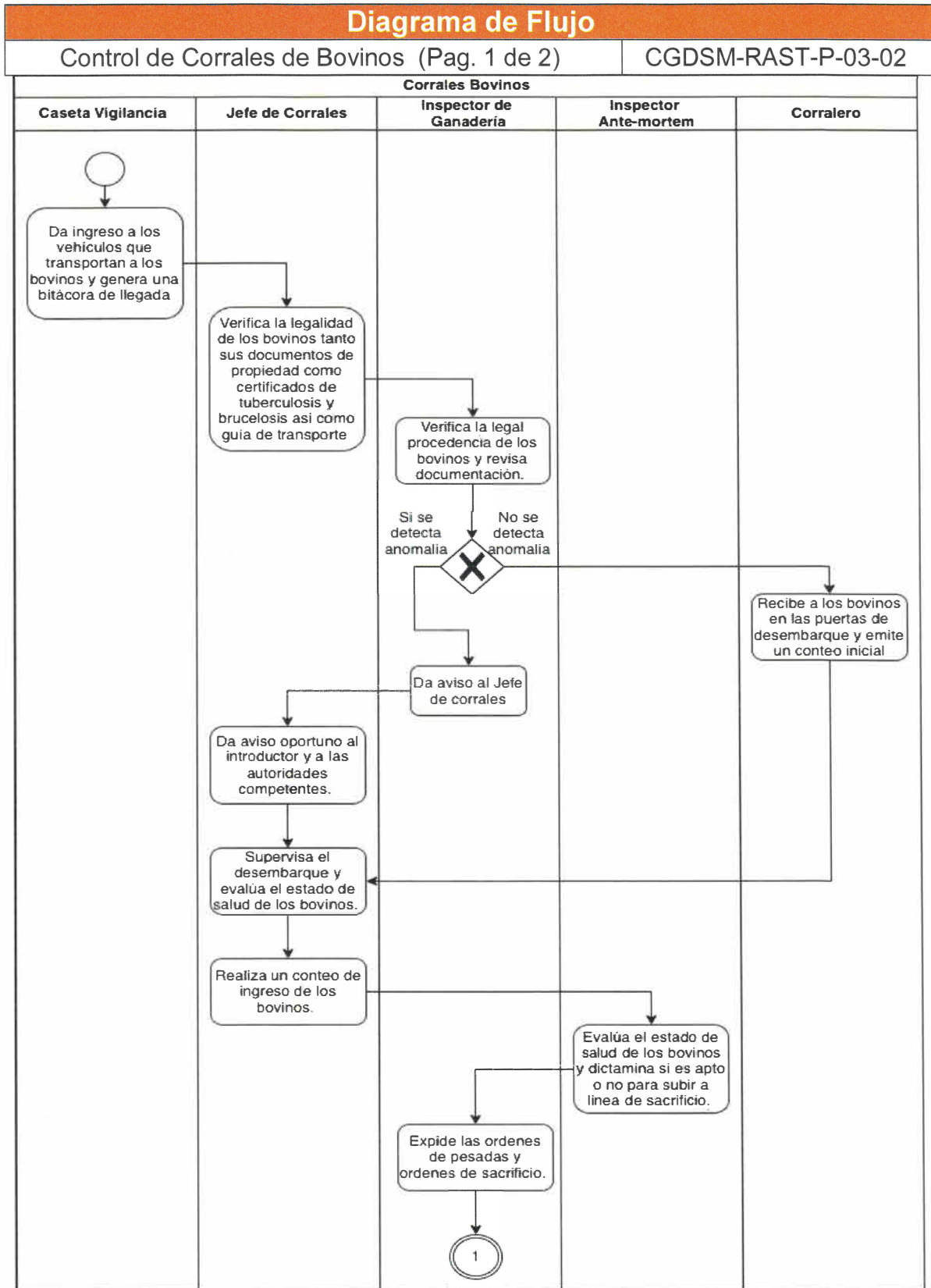
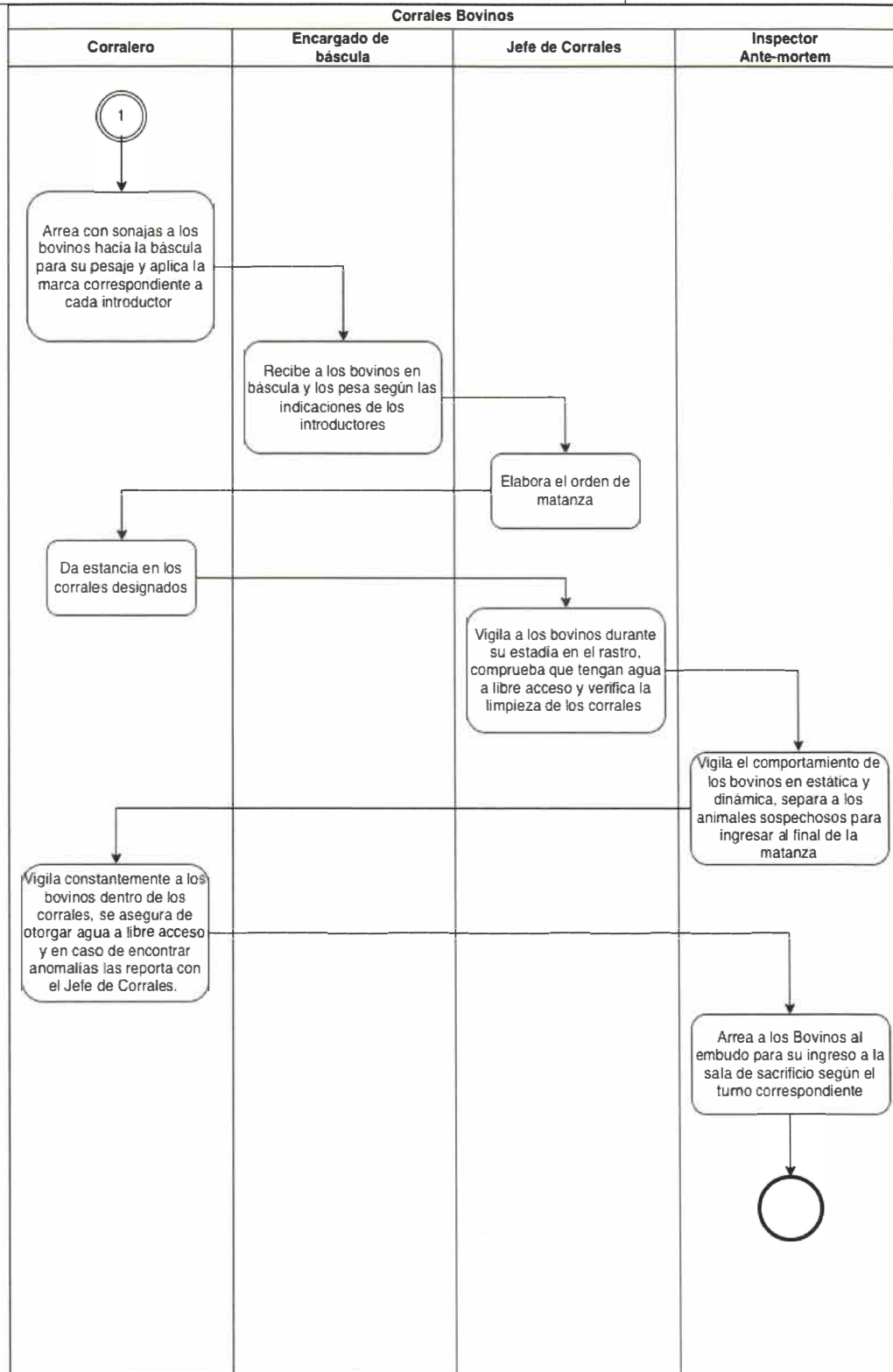




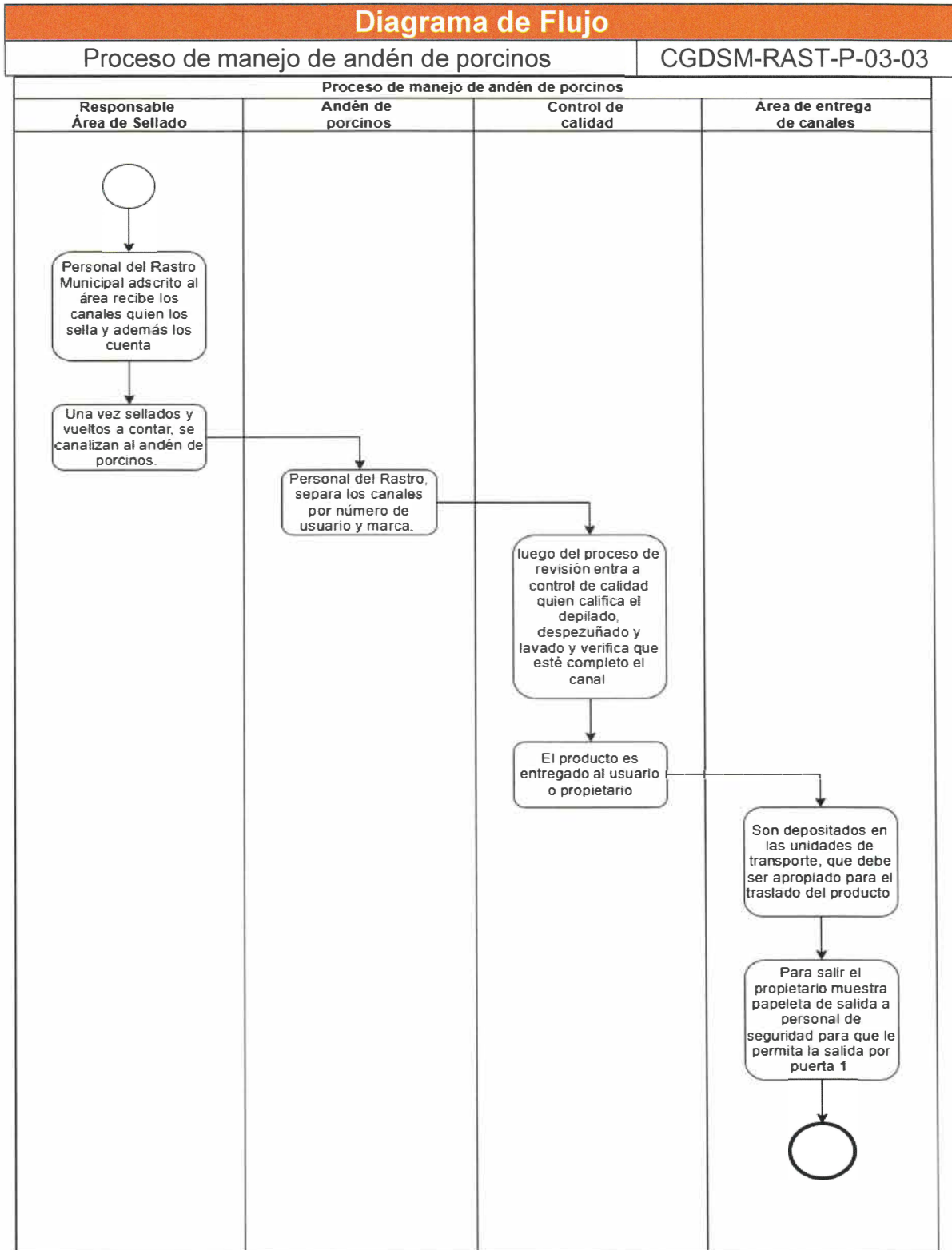
Diagrama de Flujo

Control de Corrales de Bovinos (Pag. 2 de 2) CGDSM-RAST-P-03-02





| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área de Servicio Técnico Post Mortem |
| Procedimiento: | Proceso de manejo de andén de porcinos |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-03 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | MVZ. Adriana Trujillo Azpeitia |
| Responsable del área que Revisó: | MVZ José Elias Mariscal Zaragoza |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |

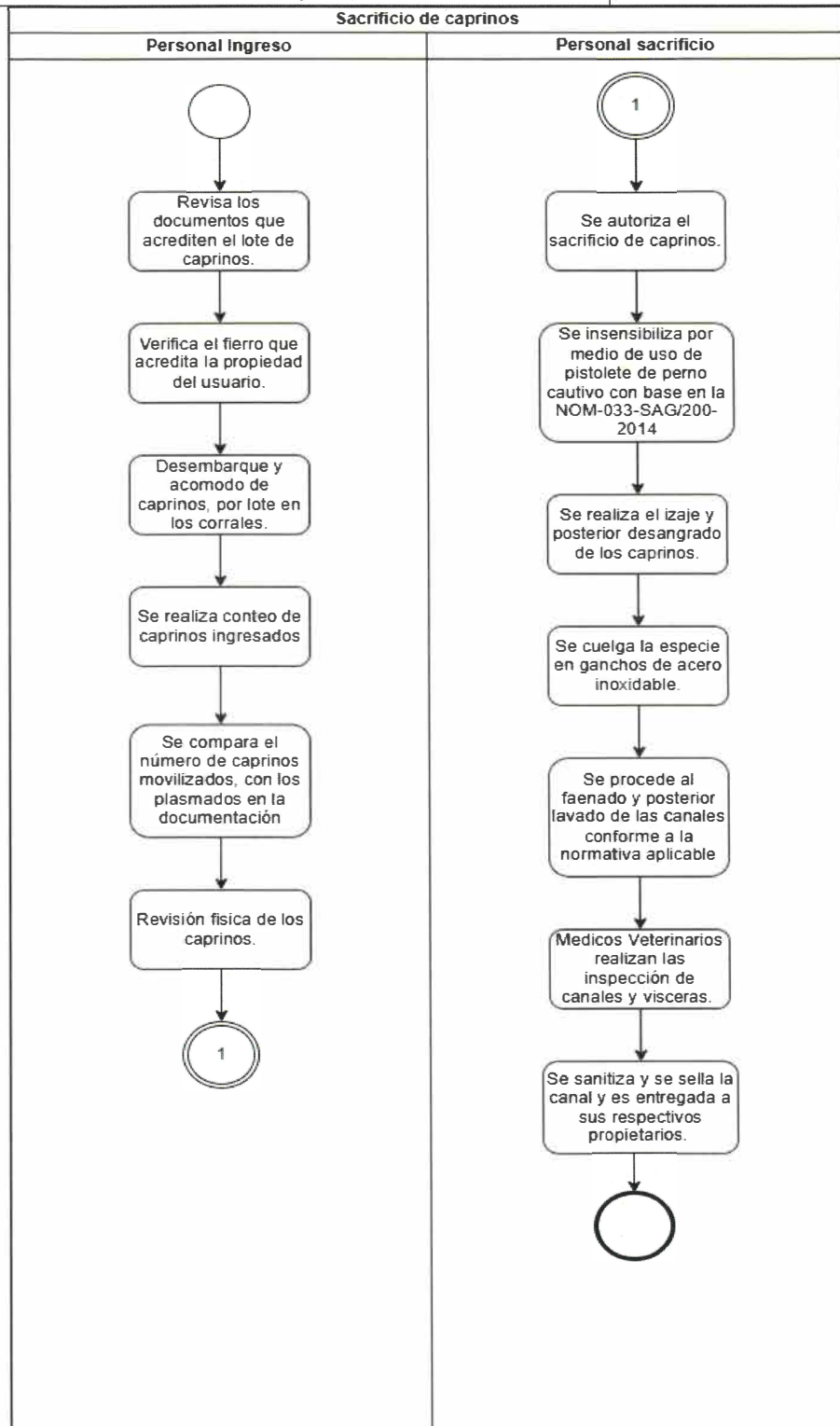




| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área de Servicio Técnico Post Mortem |
| Procedimiento: | Sacrificio de caprinos |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-04 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | MVZ Alexis Eduardo Reynaga Basulto |
| Responsable del área que Revisó: | MVZ José Elias Mariscal Zaragoza |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



| Diagrama de Flujo | |
|------------------------|--------------------|
| Sacrificio de caprinos | CGDSM-RAST-P-03-04 |



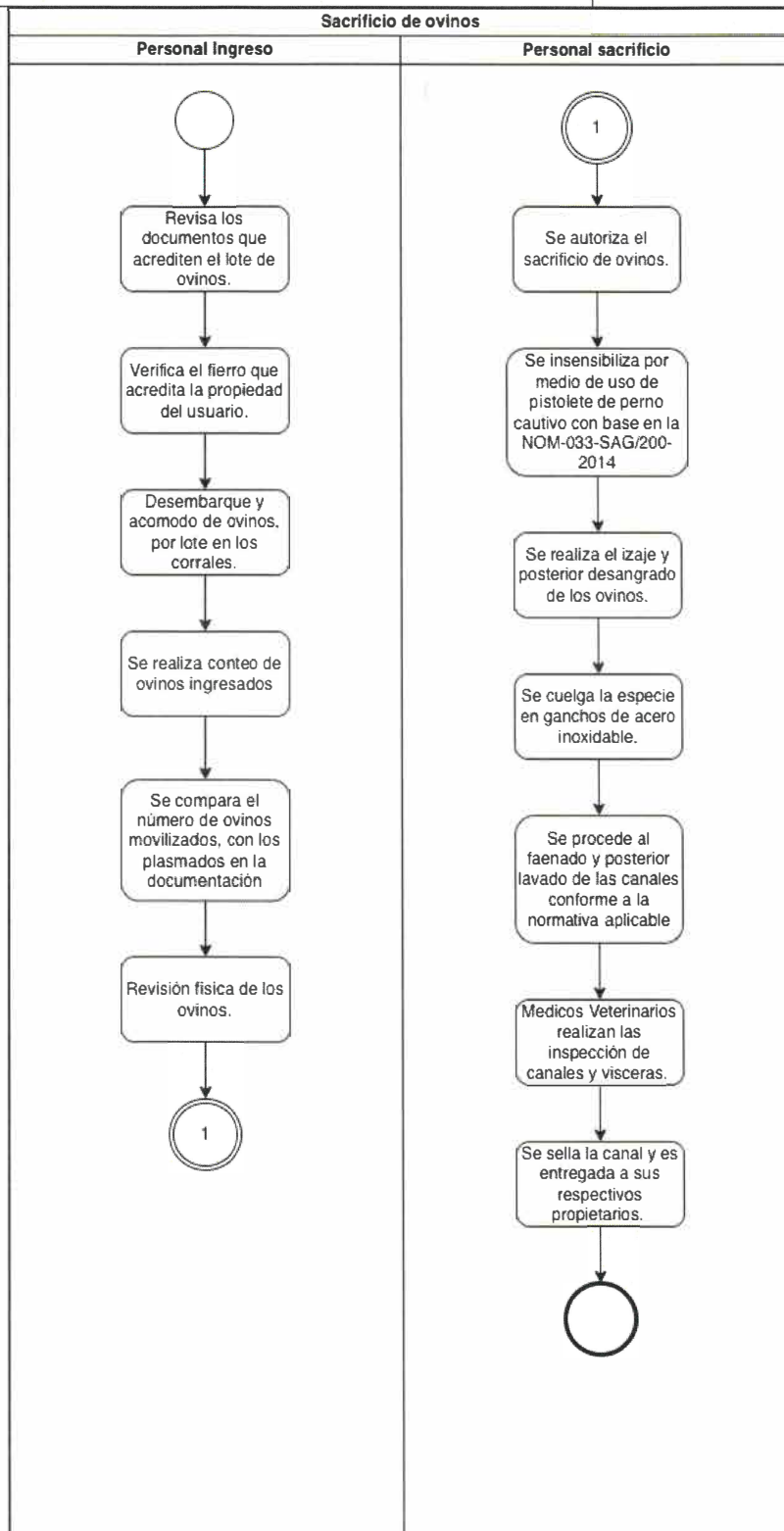


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área de Servicio Técnico Post Mortem |
| Procedimiento: | Sacrificio de ovinos |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-05 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | MVZ Alexis Eduardo Reynaga Basulto |
| Responsable del área que Revisó: | MVZ José Elias Mariscal Zaragoza |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



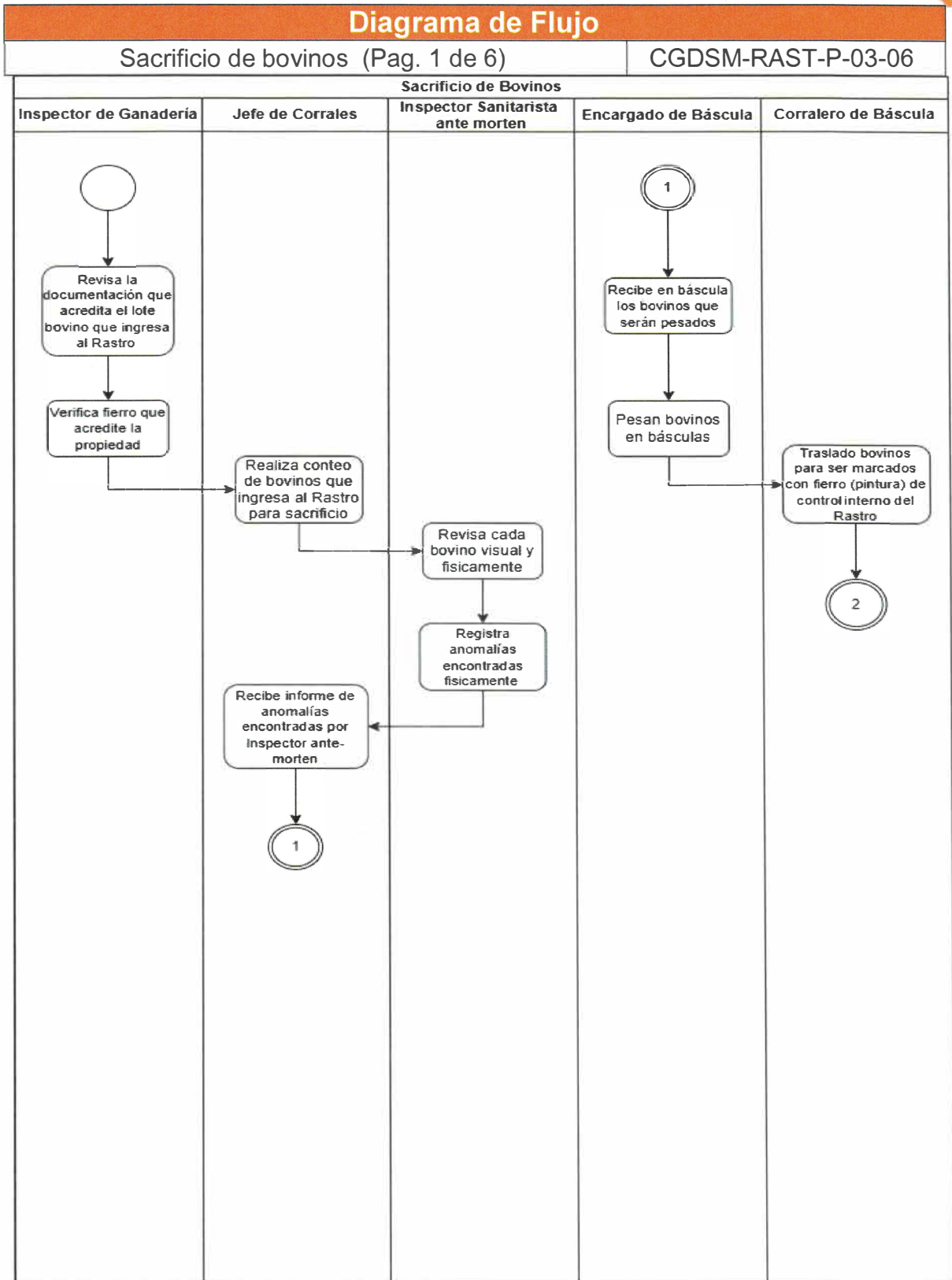
Diagrama de Flujo

Sacrificio de ovinos CGDSM-RAST-P-03-05





| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área de Servicio Técnico Post Mortem |
| Procedimiento: | Sacrificio de bovinos |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-06 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | MVZ José Elias Mariscal Zaragoza |
| Responsable del área que Revisó: | MVZ José Elias Mariscal Zaragoza |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



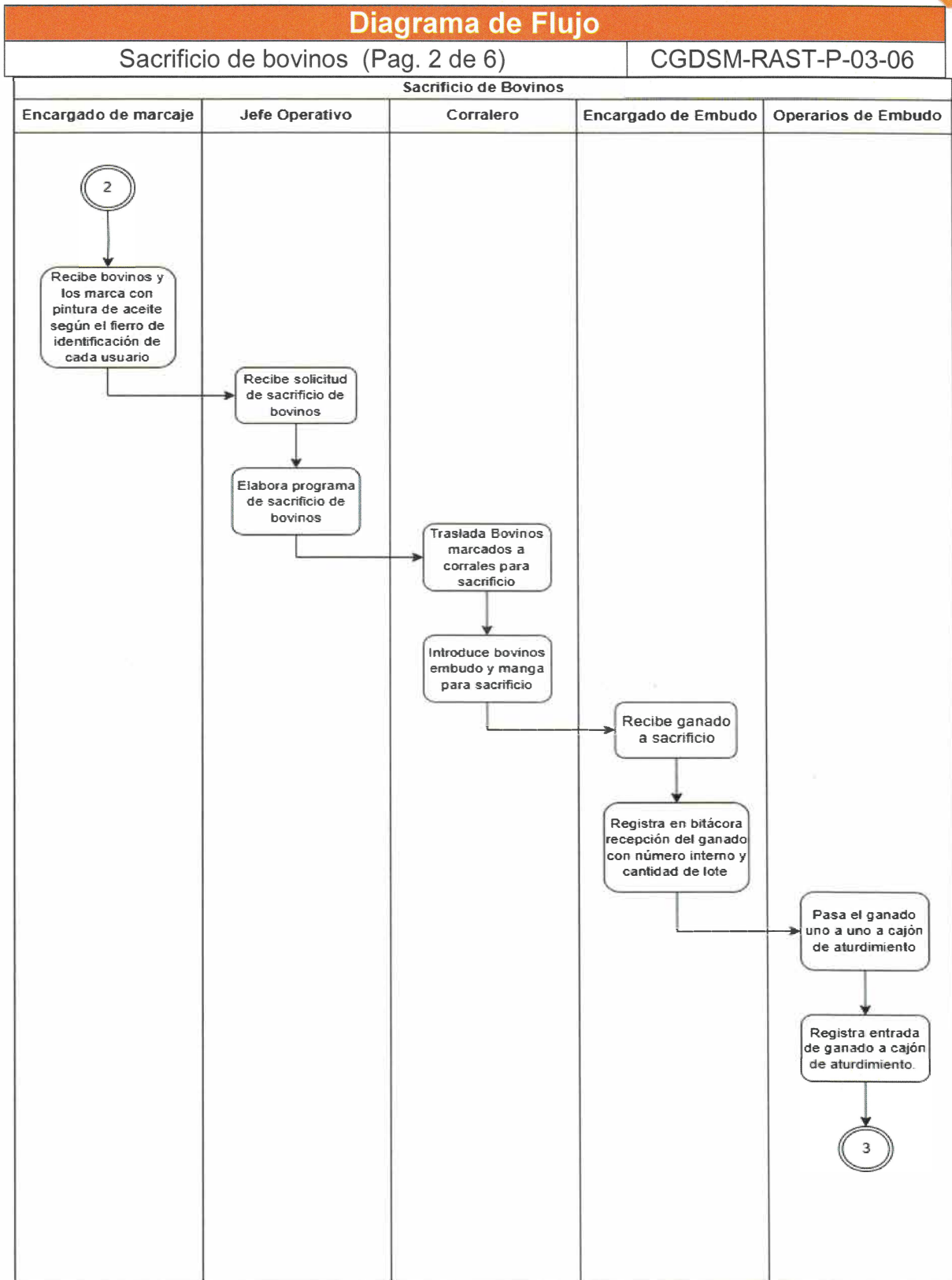
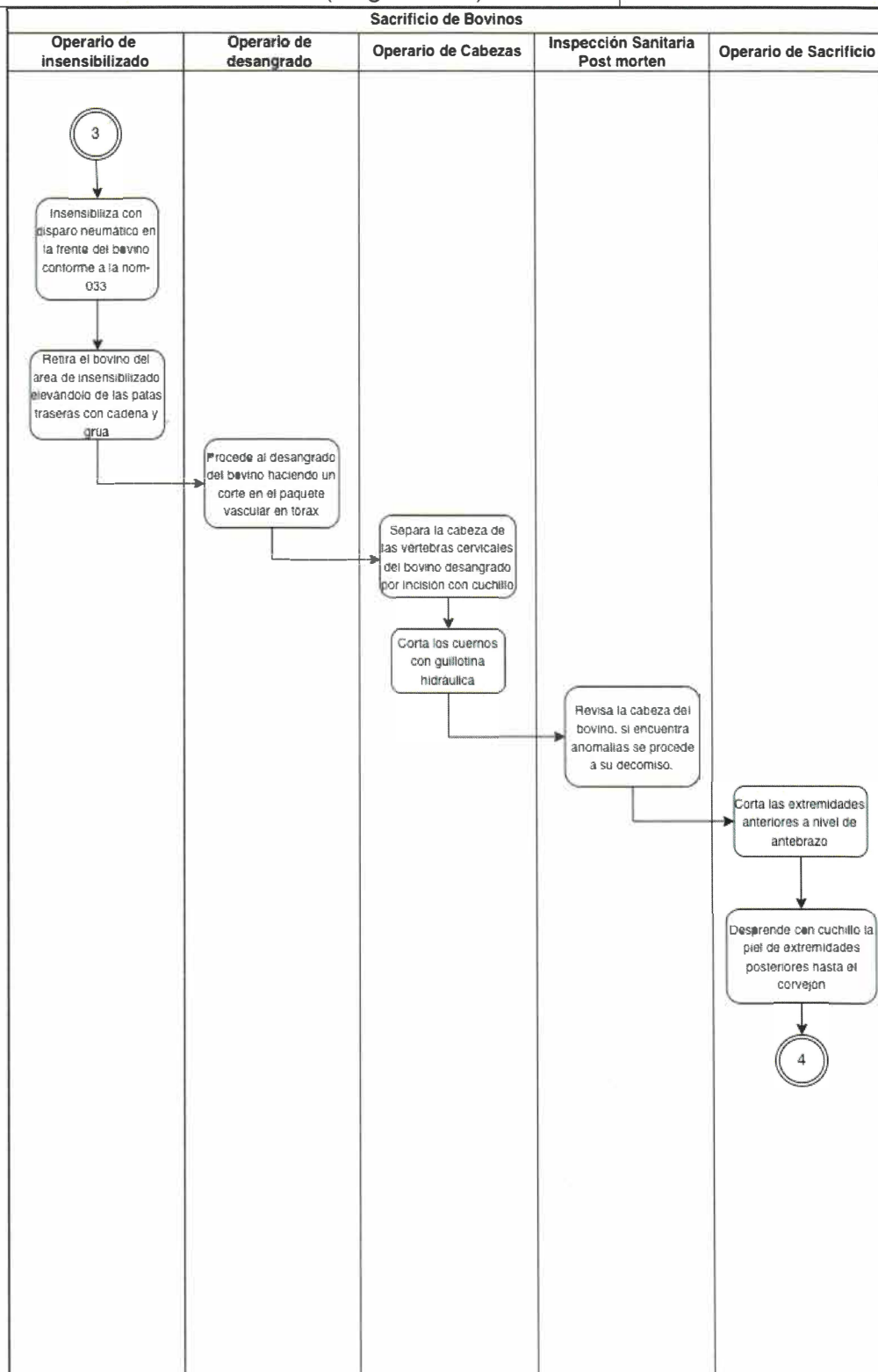
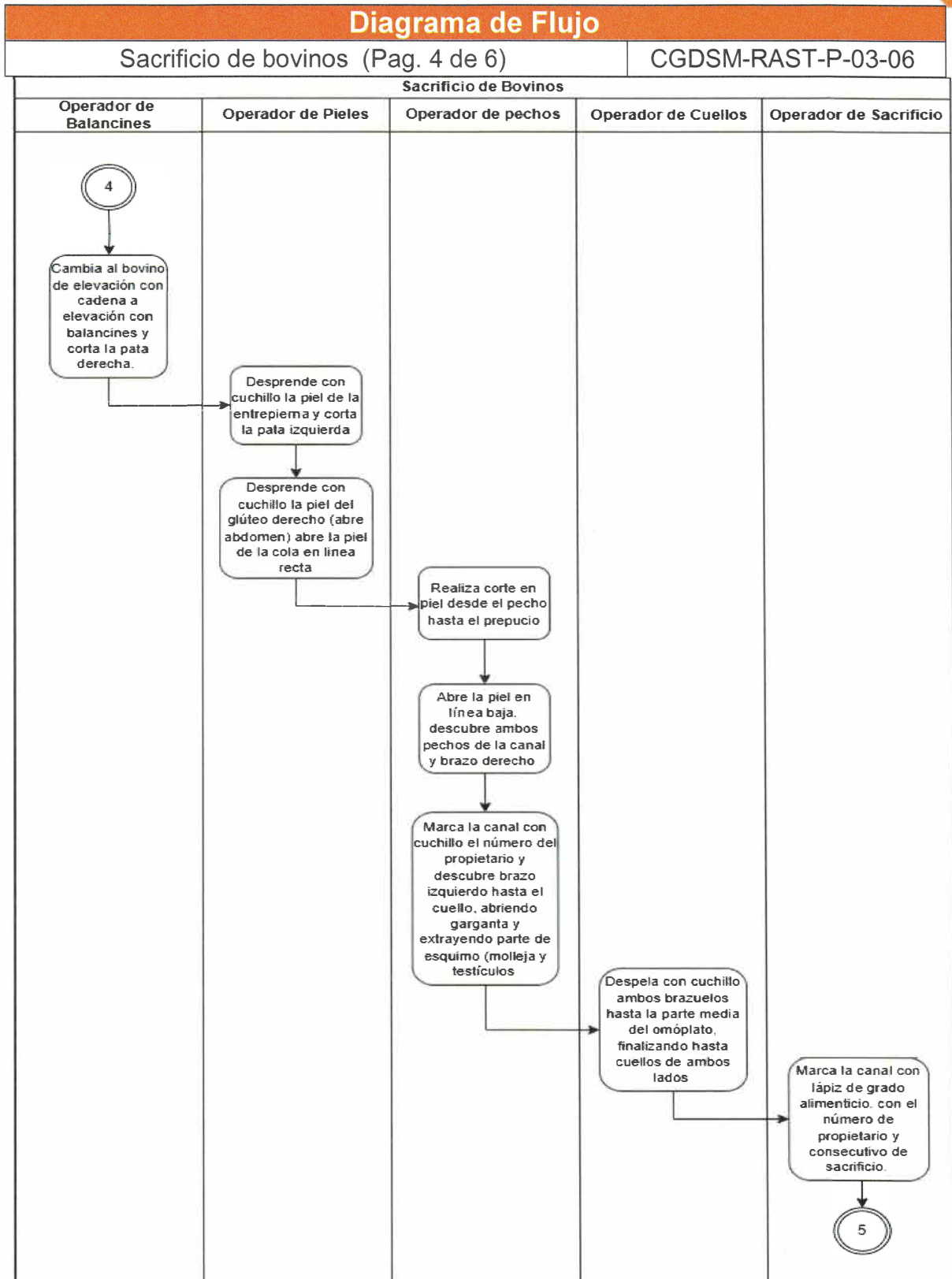


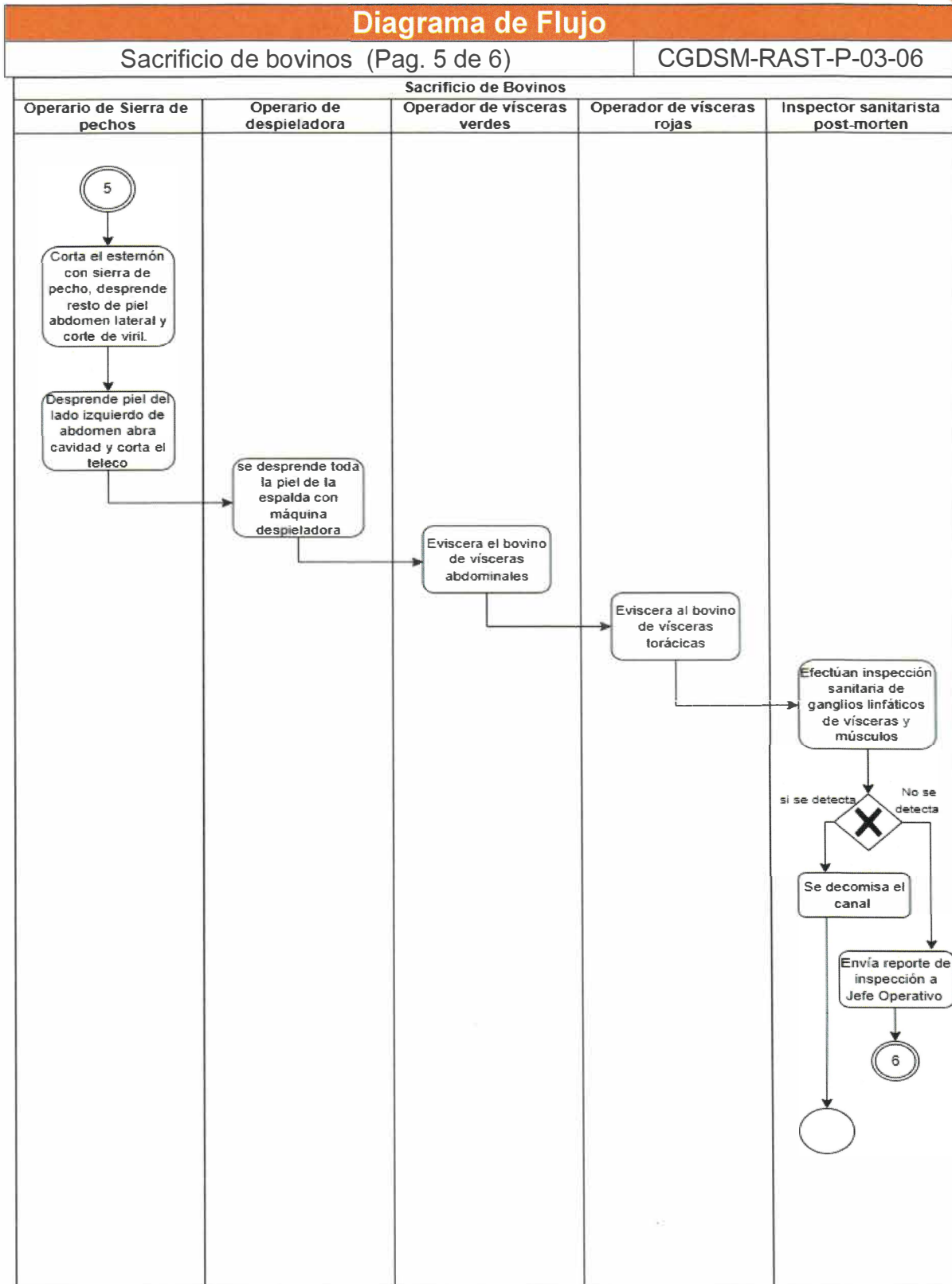


Diagrama de Flujo

Sacrificio de bovinos (Pag. 3 de 6) CGDSM-RAST-P-03-06

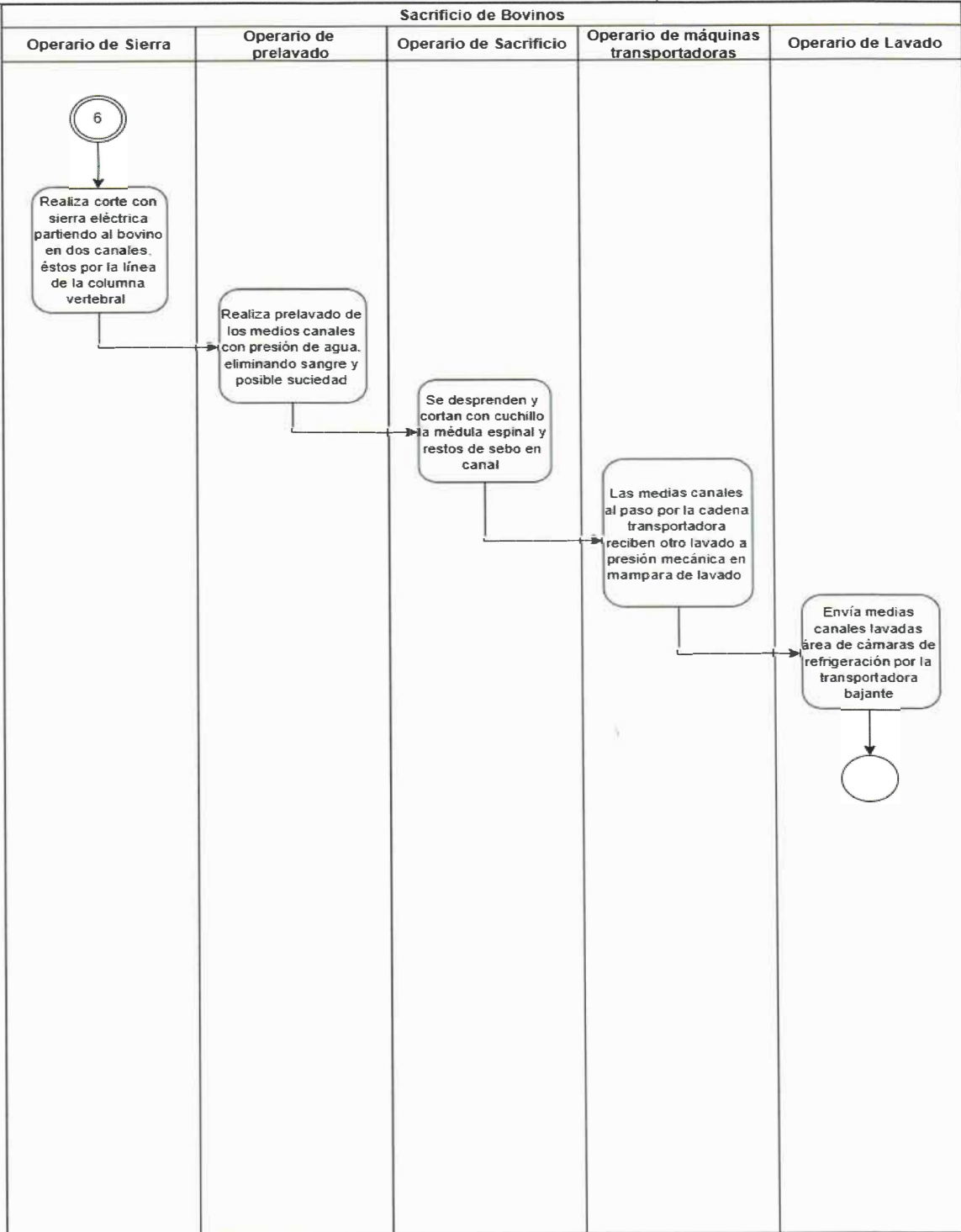








| Diagrama de Flujo | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--------------------|--|
| Sacrificio de bovinos (Pag. 6 de 6) | | | CGDSM-RAST-P-03-06 | |



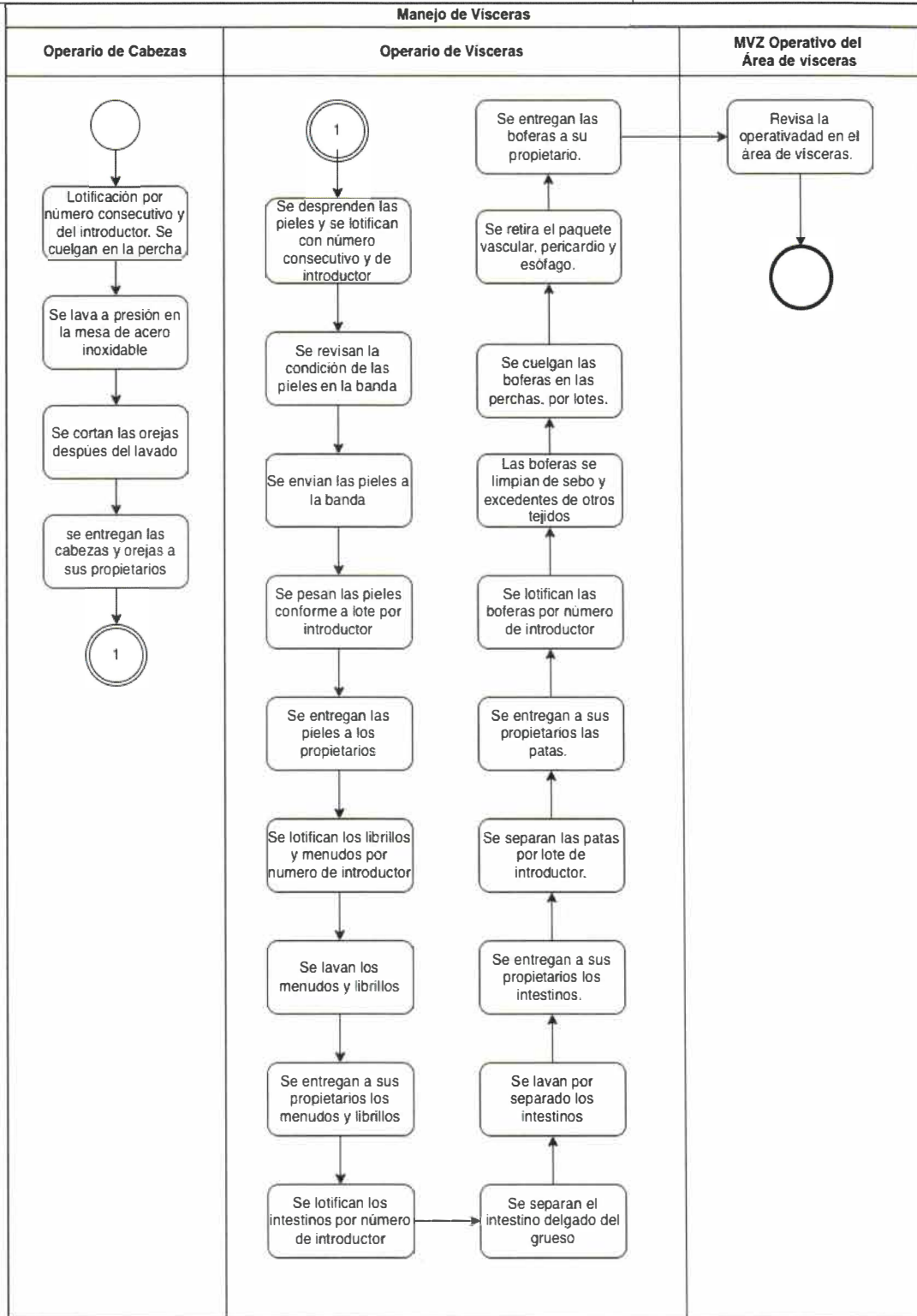


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área Supervisor Operativo de Vísceras |
| Procedimiento: | Manejo de vísceras |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-07 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | MVZ Alexis Eduardo Reynaga Basulto |
| Responsable del área que Revisó: | MVZ Alexis Eduardo Reynaga Basulto |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



Diagrama de Flujo

Manejo de vísceras CGDSM-RAST-P-03-07





| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área Técnica Cámaras de Refrigeración y Andén |
| Procedimiento: | Conservación de canales |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-08 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | MVZ. David Vázquez Medina |
| Responsable del área que Revisó: | MVZ. David Vázquez Medina |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



| Diagrama de Flujo | |
|---------------------------------------|--------------------|
| Conservación de canales (Pag. 1 de 2) | CGDSM-RAST-P-03-08 |

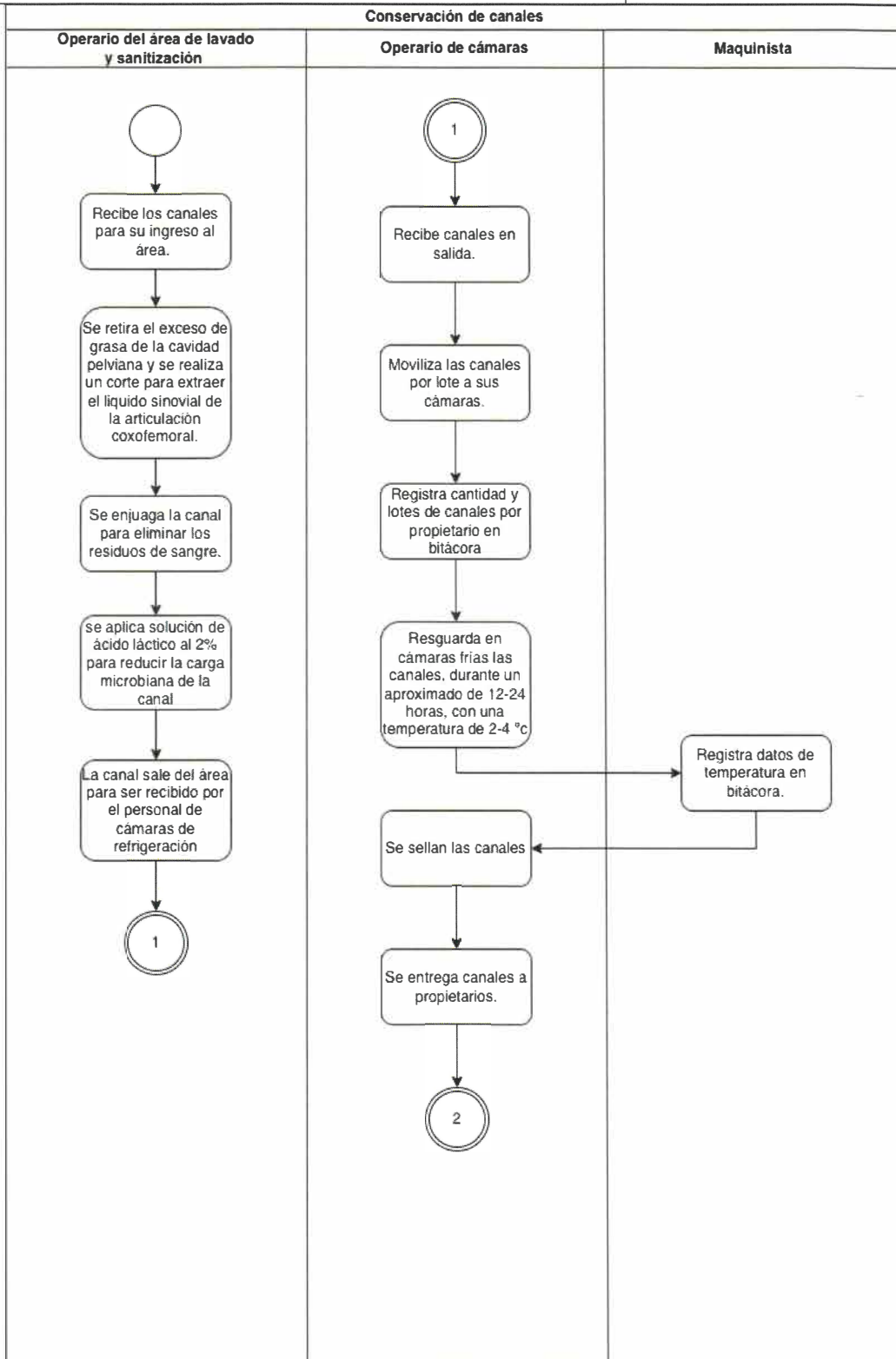
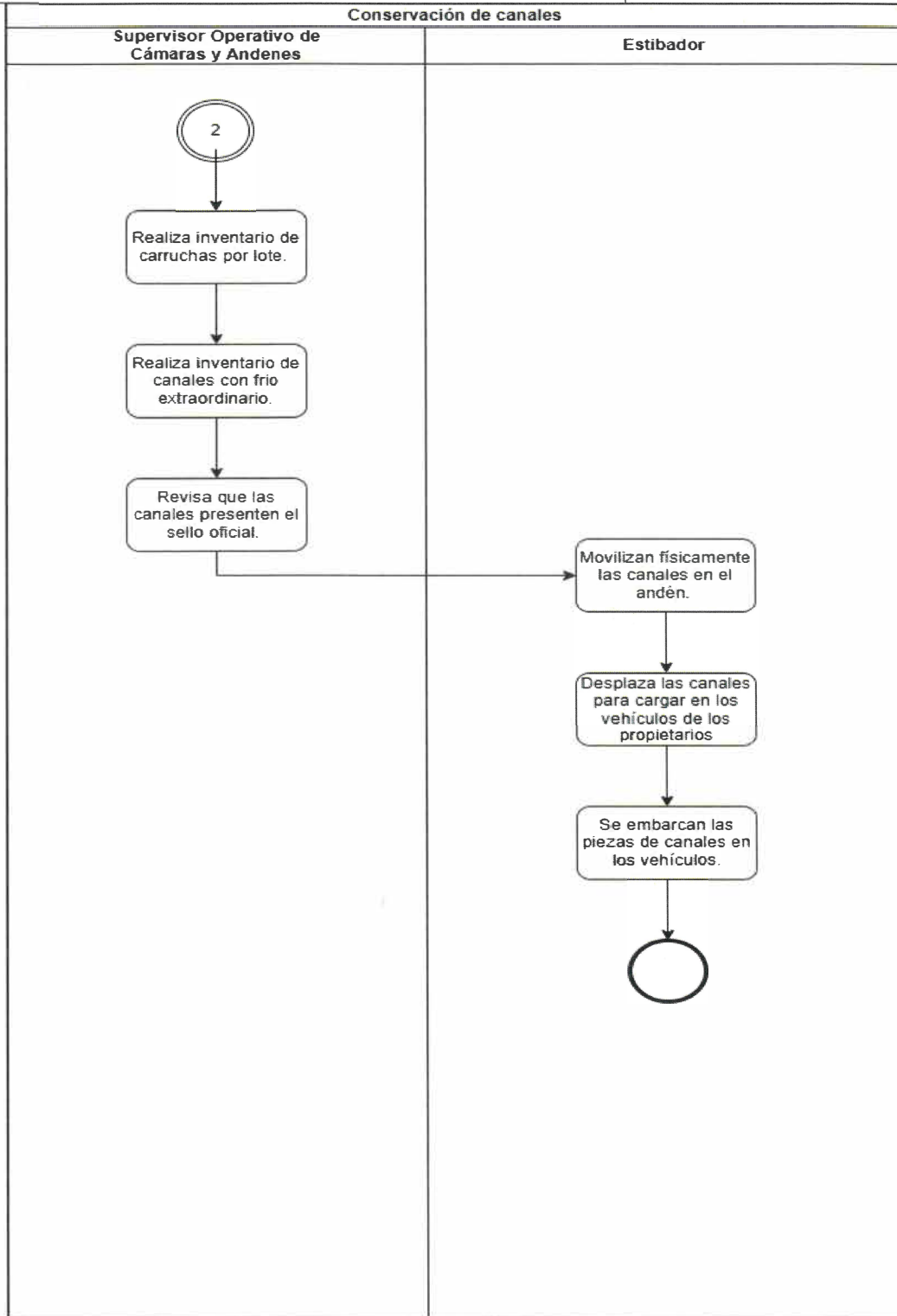




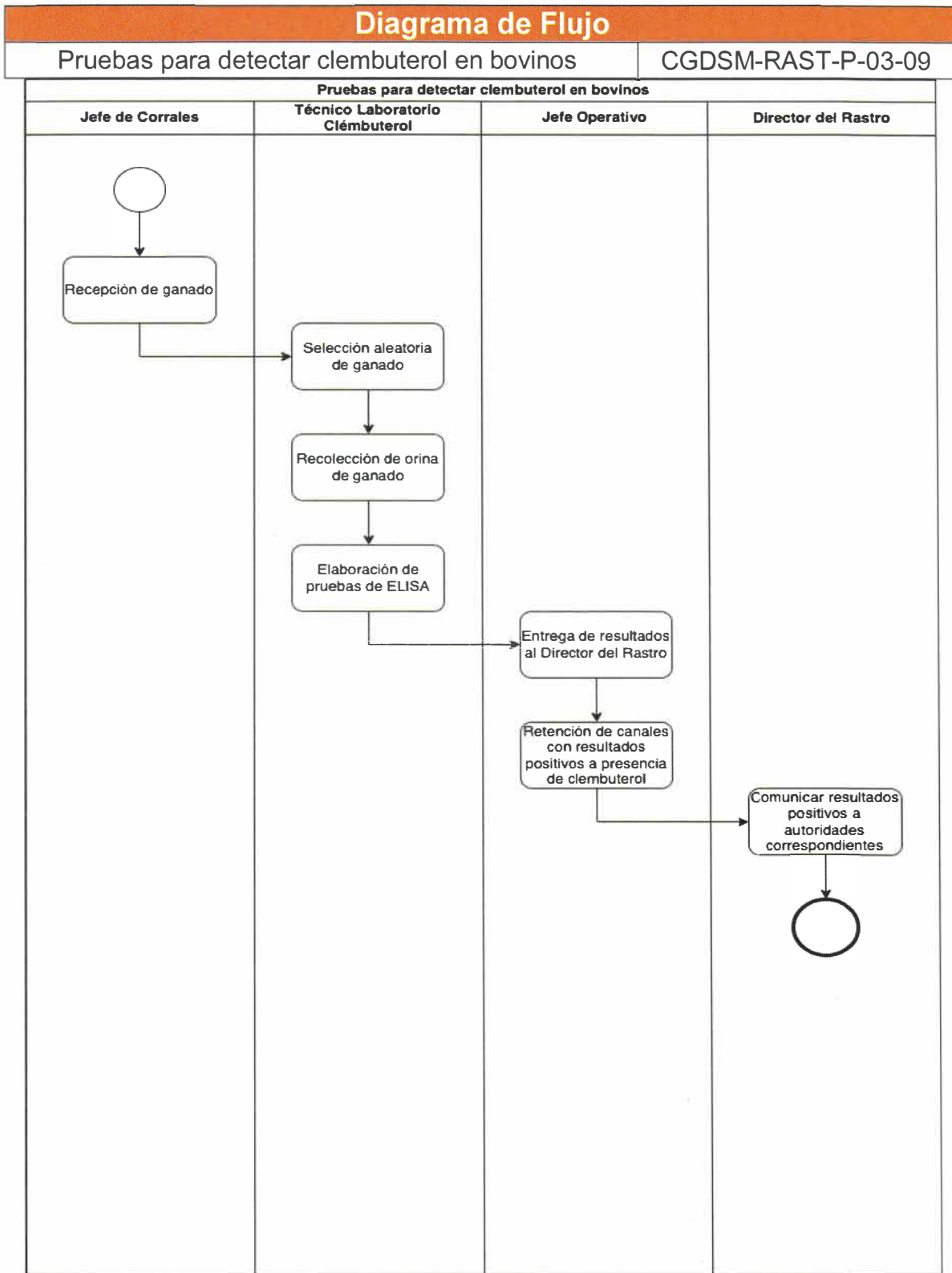
Diagrama de Flujo

Conservación de canales (Pag. 2 de 2) CGDSM-RAST-P-03-08





| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área Supervisor Técnico Ante-Mortem |
| Procedimiento: | Pruebas para detectar clenbuterol en bovinos |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-09 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | MVZ. Blanca Guadalupe Ávalos Carbajal |
| Responsable del área que Revisó: | MVZ. Blanca Guadalupe Ávalos Carbajal |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |





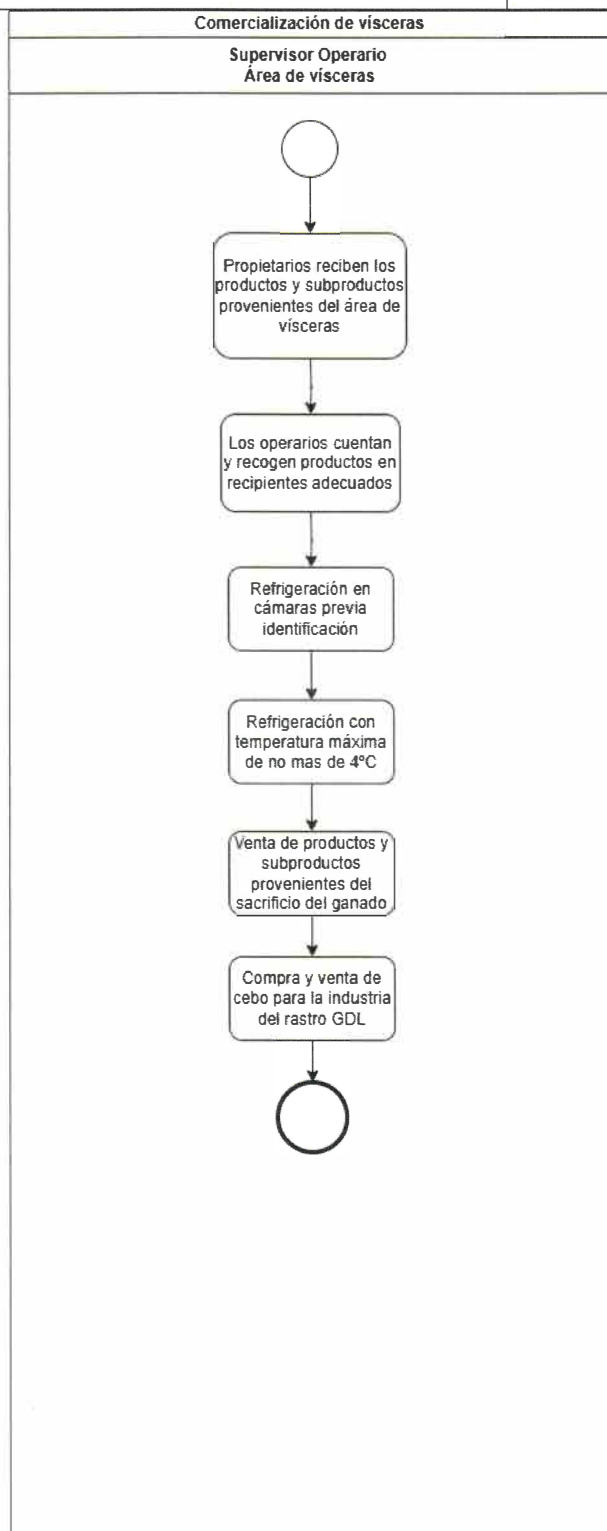
| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área Supervisor Operativo de Vísceras |
| Procedimiento: | Comercialización de vísceras |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-10 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | MVZ Alexis Eduardo Reynaga Basulto |
| Responsable del área que Revisó: | MVZ Alexis Eduardo Reynaga Basulto |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



Diagrama de Flujo

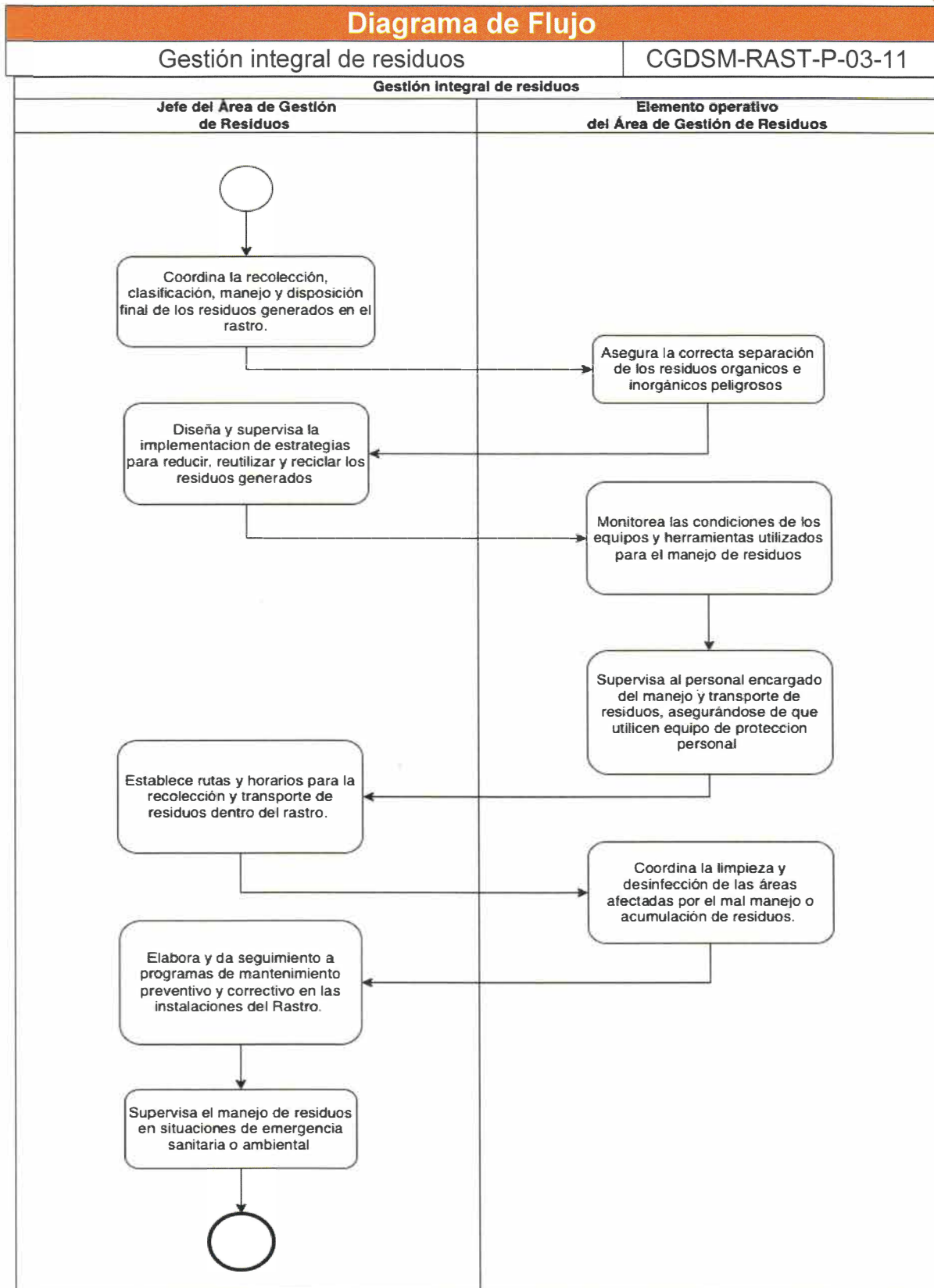
Comercialización de vísceras

CGDSM-RAST-P-03-10



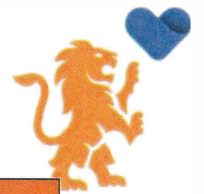


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área de Coordinación de Gestión de Residuos |
| Procedimiento: | Gestión integral de residuos |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-11 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Biologo Mariano Villar Calvillo |
| Responsable del área que Revisó: | Biologo Mariano Villar Calvillo |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |

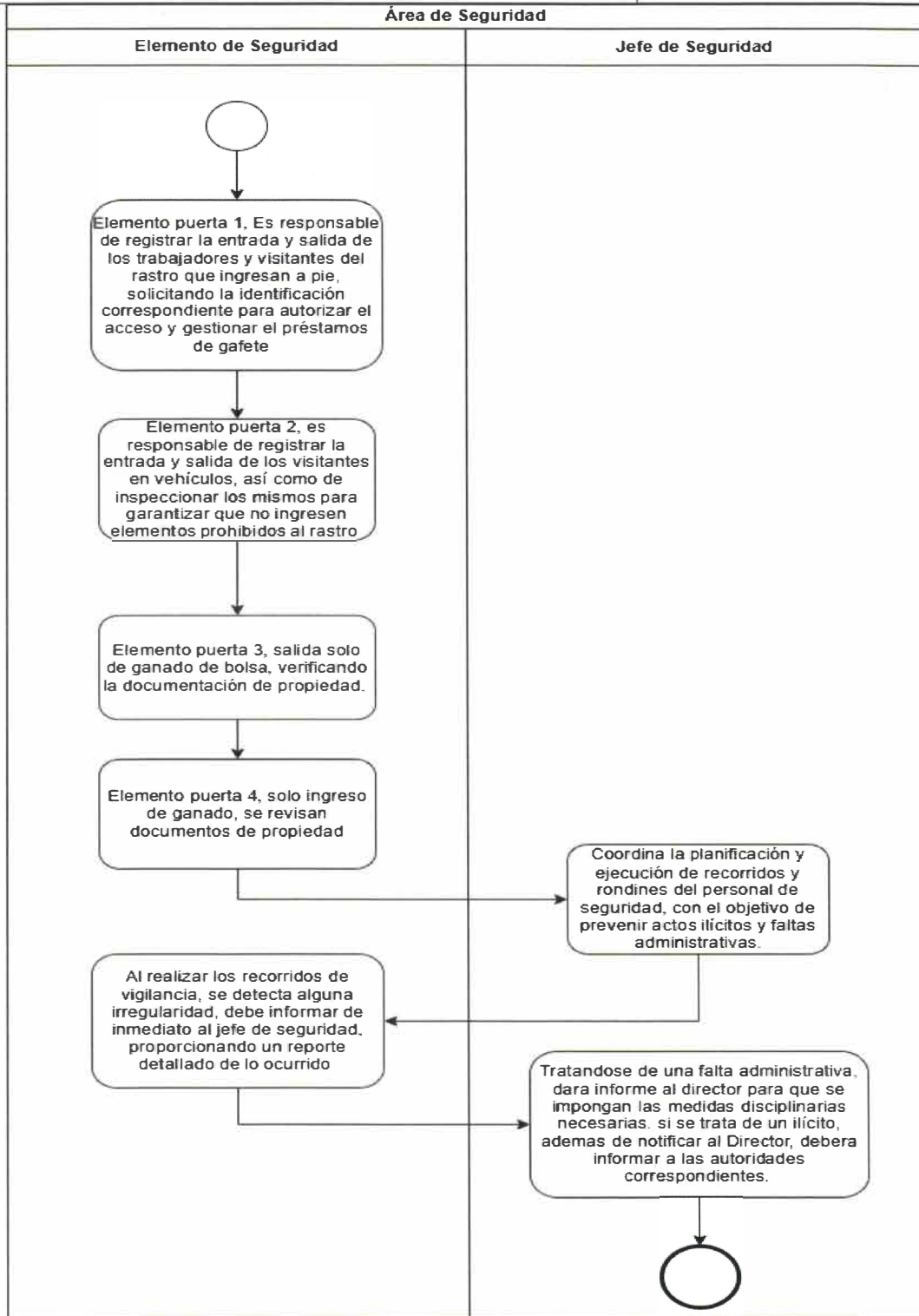




| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área de Seguridad y Protección Civil |
| Procedimiento: | Control de seguridad y vigilancia |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-12 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Jaime Alejandro Rivas Ramirez |
| Responsable del área que Revisó: | Jaime Alejandro Rivas Ramirez |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |

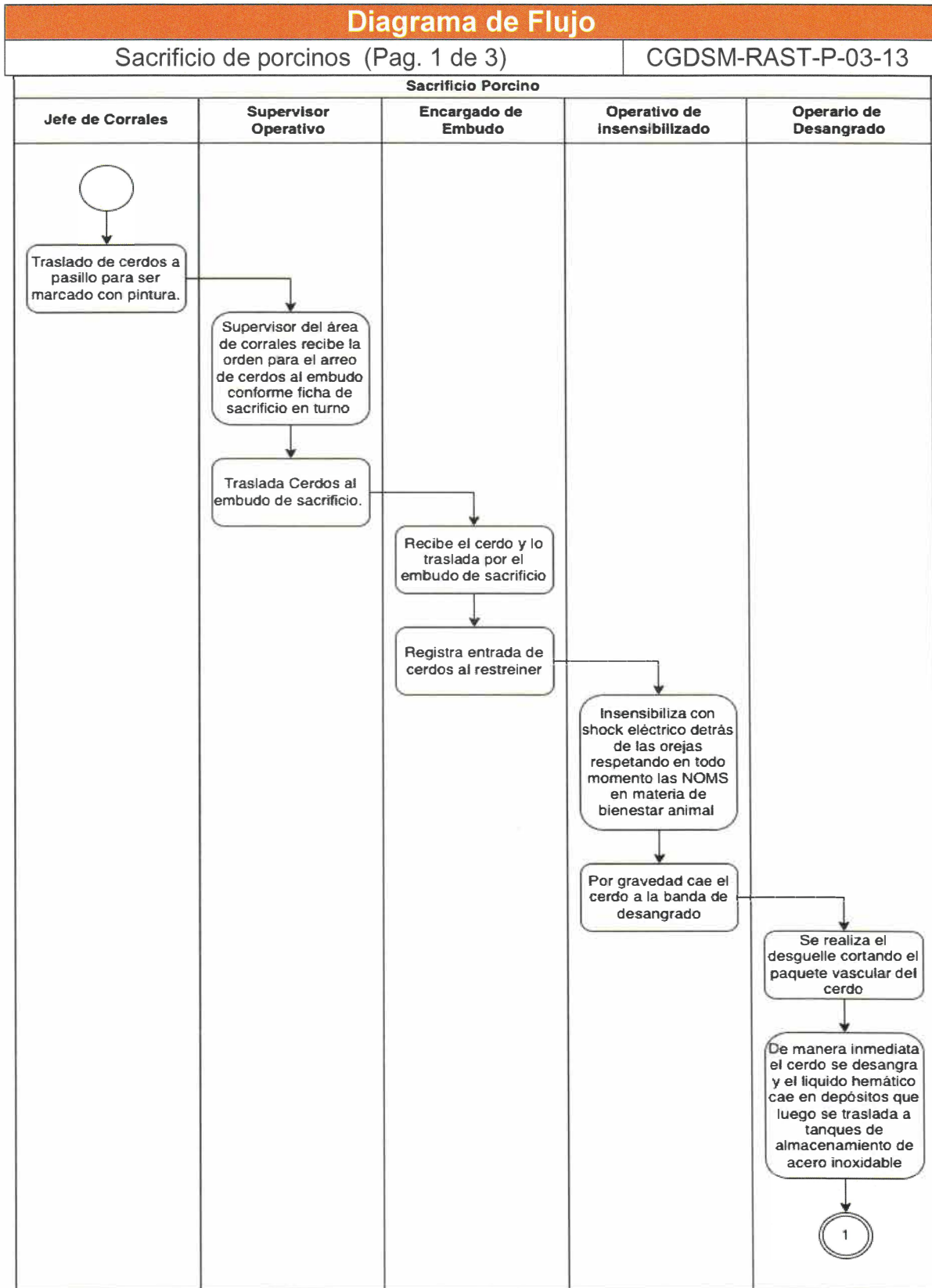


| Diagrama de Flujo | |
|-----------------------------------|--------------------|
| Control de seguridad y vigilancia | CGDSM-RAST-P-03-12 |





| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área de Servicio Técnico Post Mortem |
| Procedimiento: | Sacrificio de porcinos |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-13 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | MVZ. Adriana Trujillo Azpeitia |
| Responsable del área que Revisó: | MVZ José Elias Mariscal Zaragoza |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



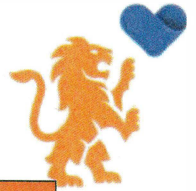
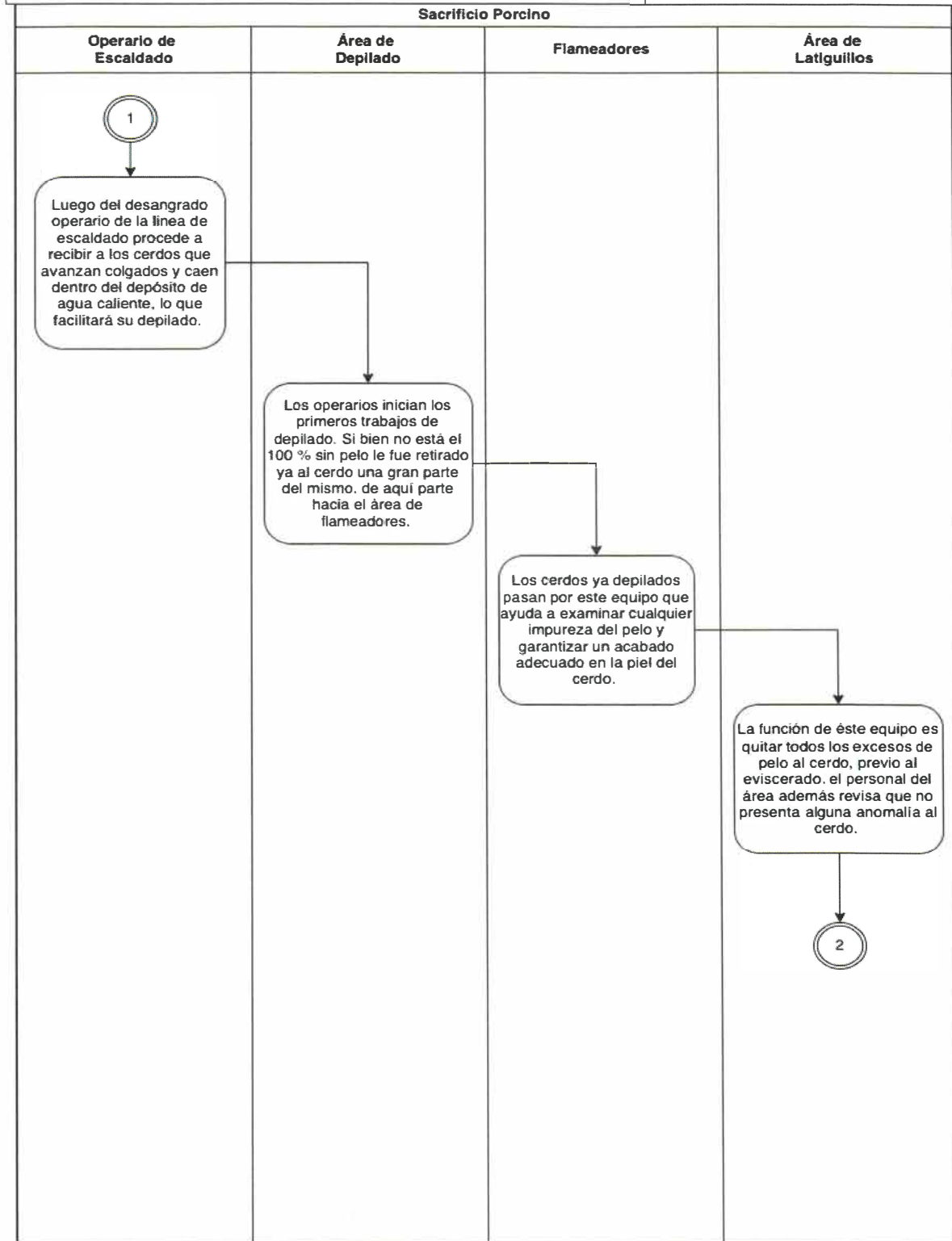
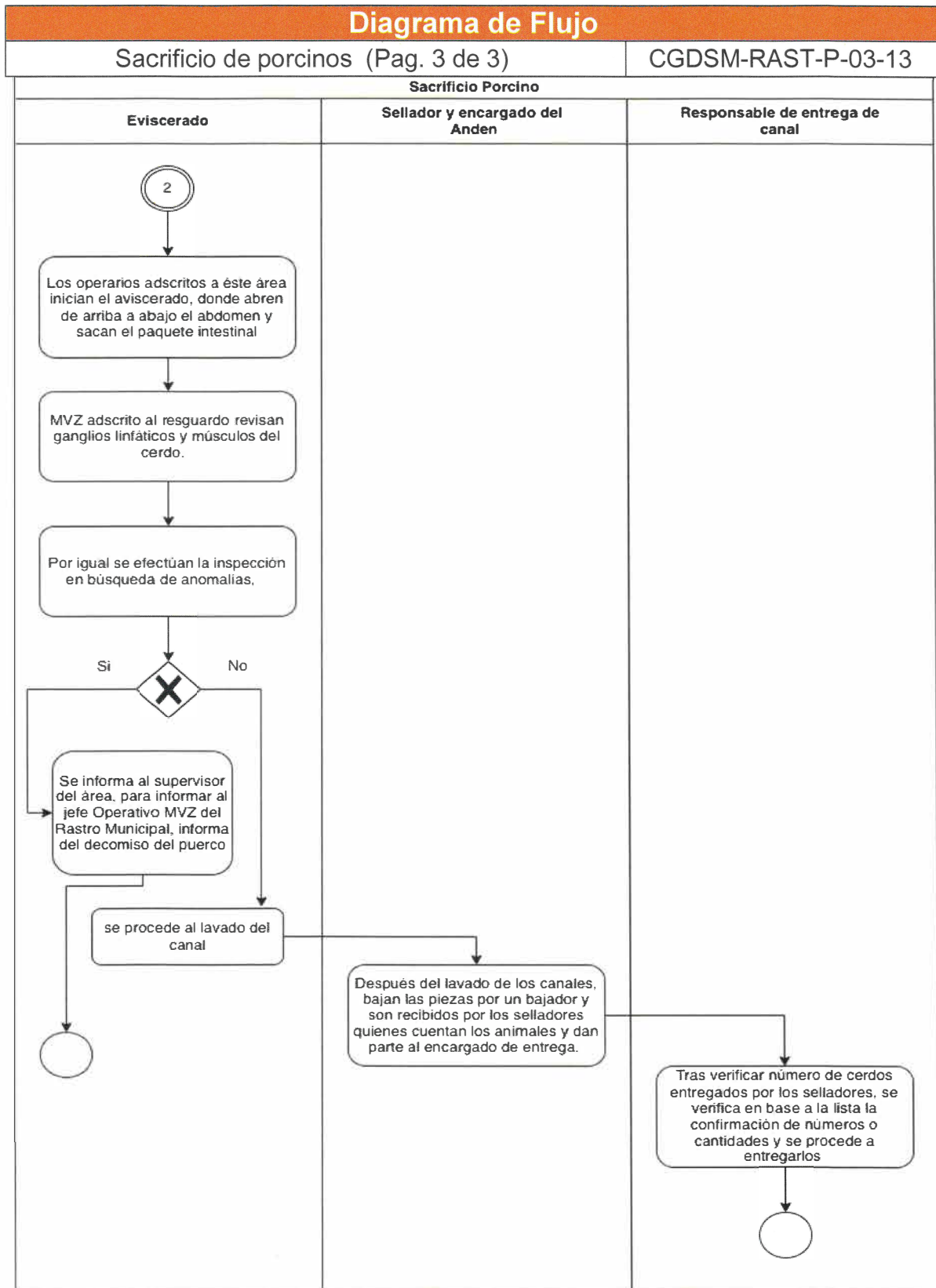


Diagrama de Flujo

Sacrificio de porcinos (Pag. 2 de 3)

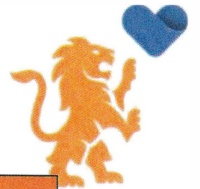
CGDSM-RAST-P-03-13



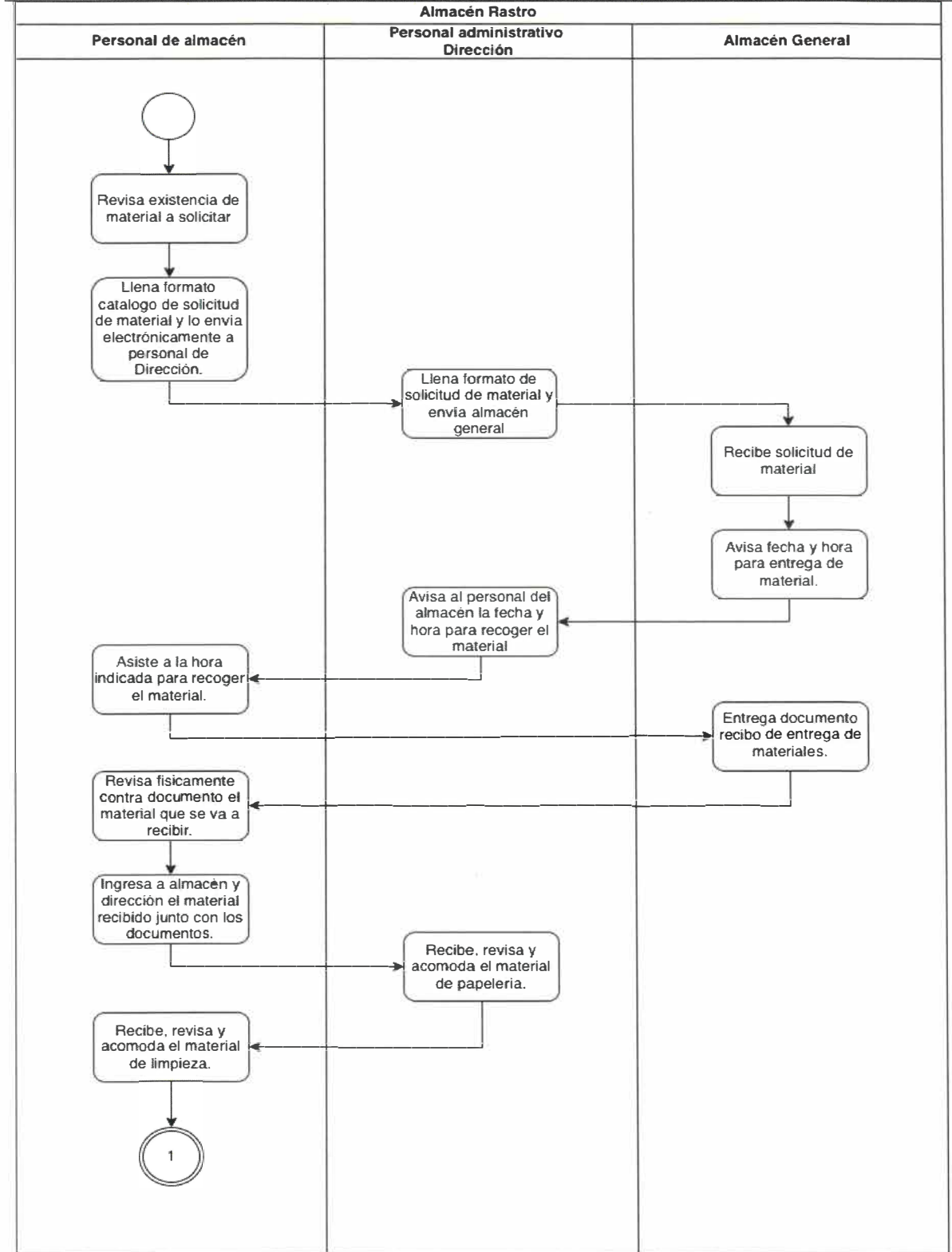


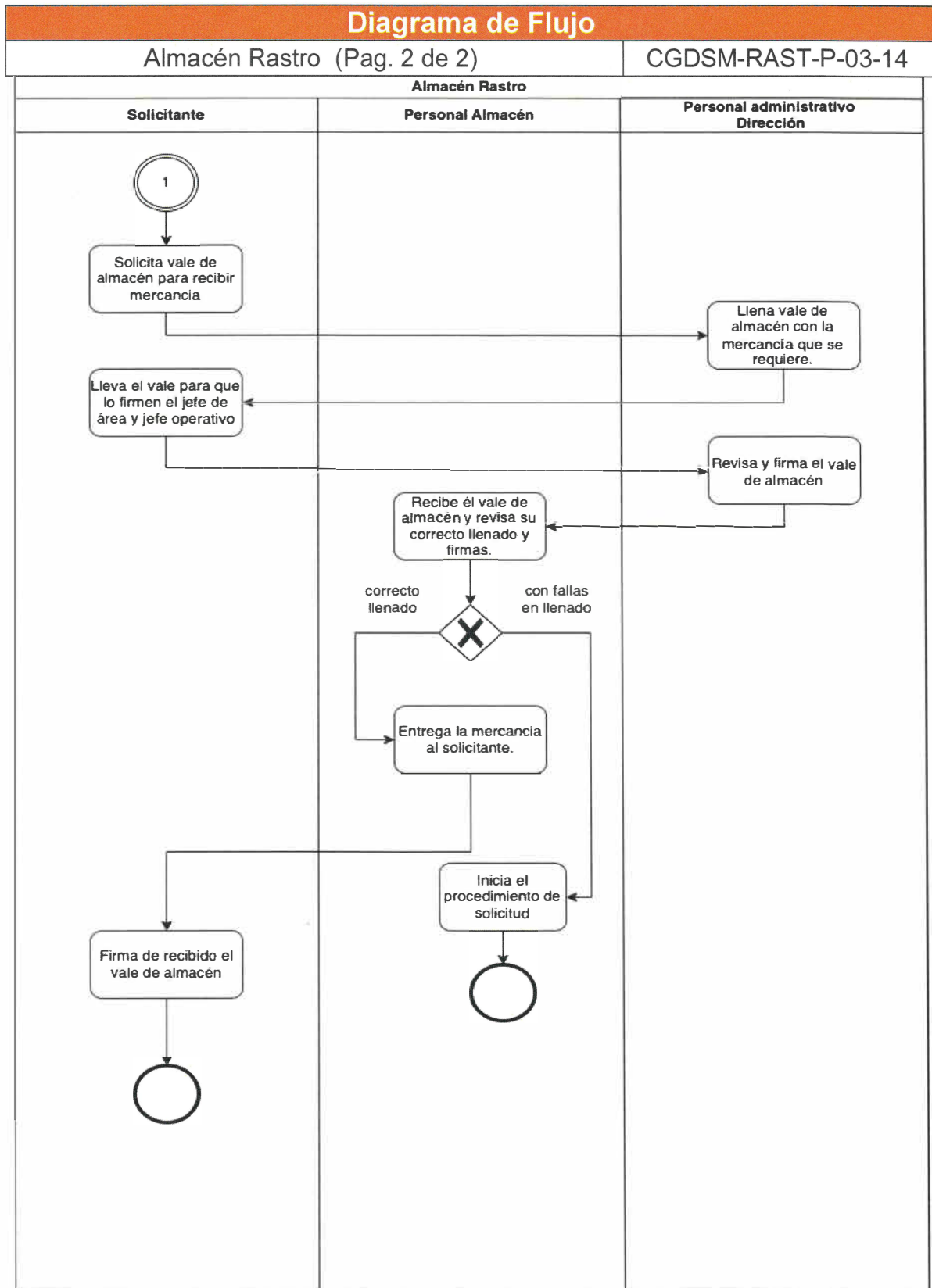


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área de Recursos Materiales |
| Procedimiento: | Almacén Rastro |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-14 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Ricardo David Parra Parra |
| Responsable del área que Revisó: | Ricardo David Parra Parra |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



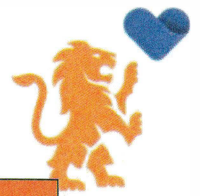
| Diagrama de Flujo | | |
|------------------------------|--------------------|--|
| Almacén Rastro (Pag. 1 de 2) | CGDSM-RAST-P-03-14 | |



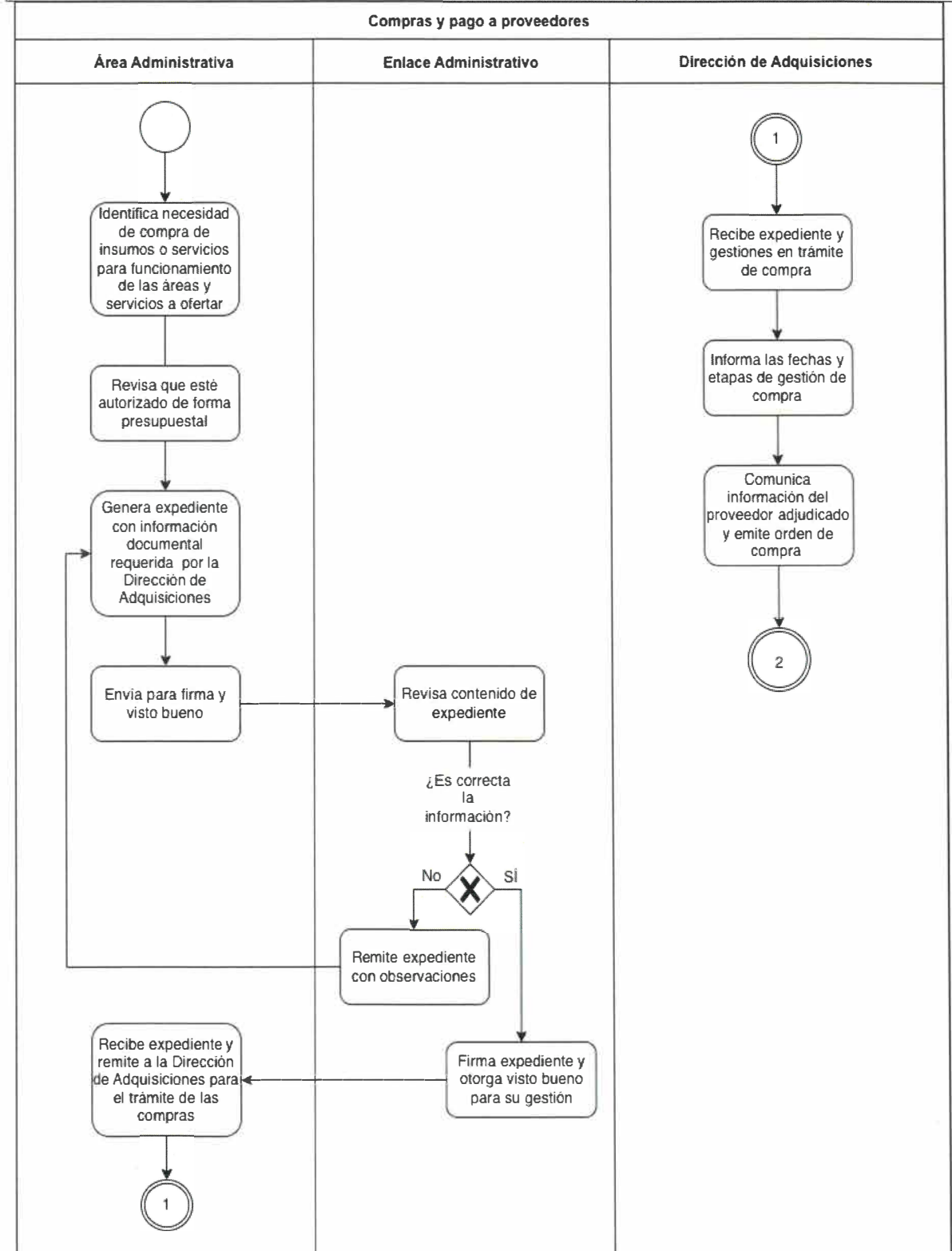


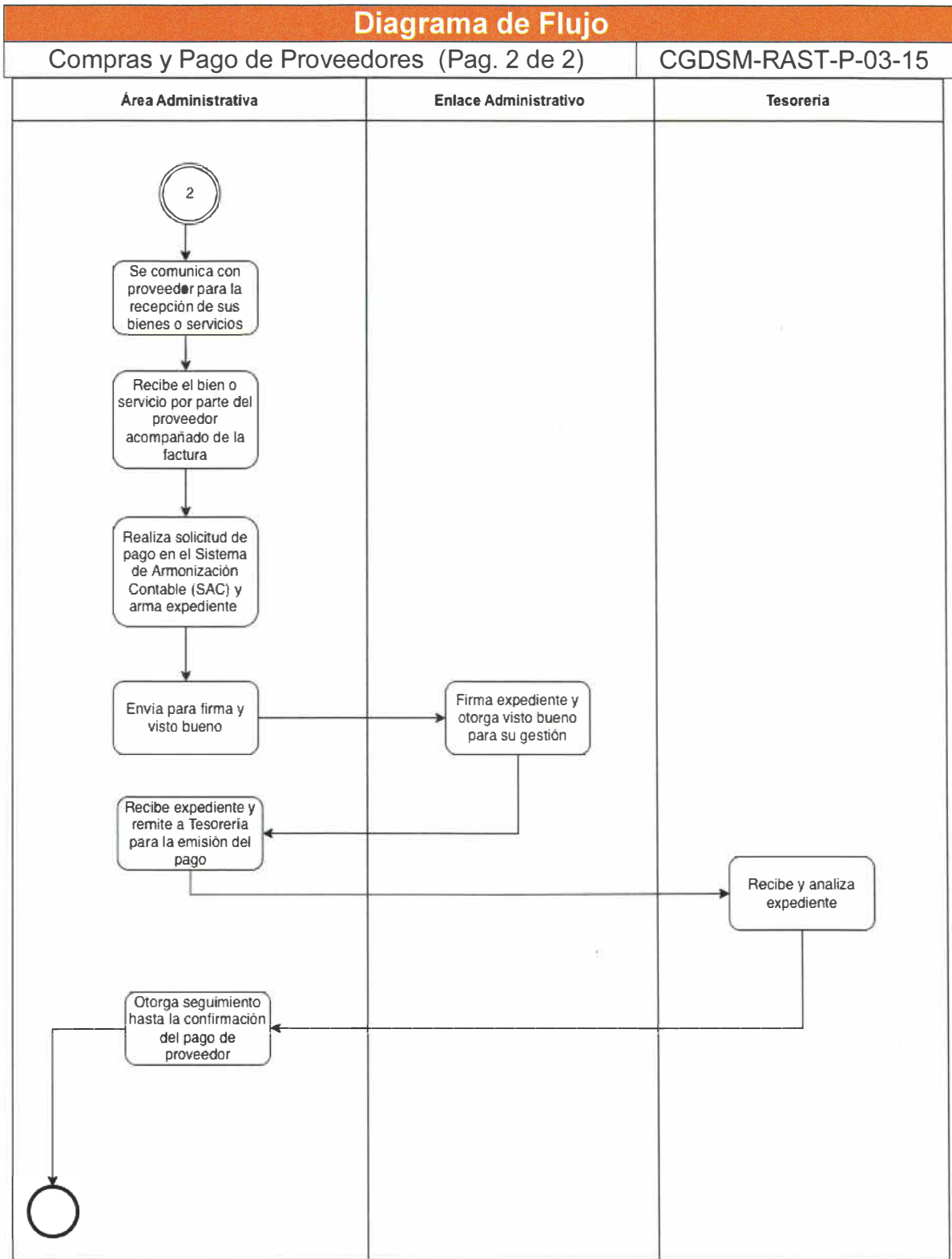


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área de Administración |
| Procedimiento: | Compras y pago de Proveedores |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-15 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Responsable del área que Revisó: | Lic. Fernando Medina Flores |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



| Diagrama de Flujo | |
|---|--------------------|
| Compras y Pago de Proveedores (Pag. 1 de 2) | CGDSM-RAST-P-03-15 |





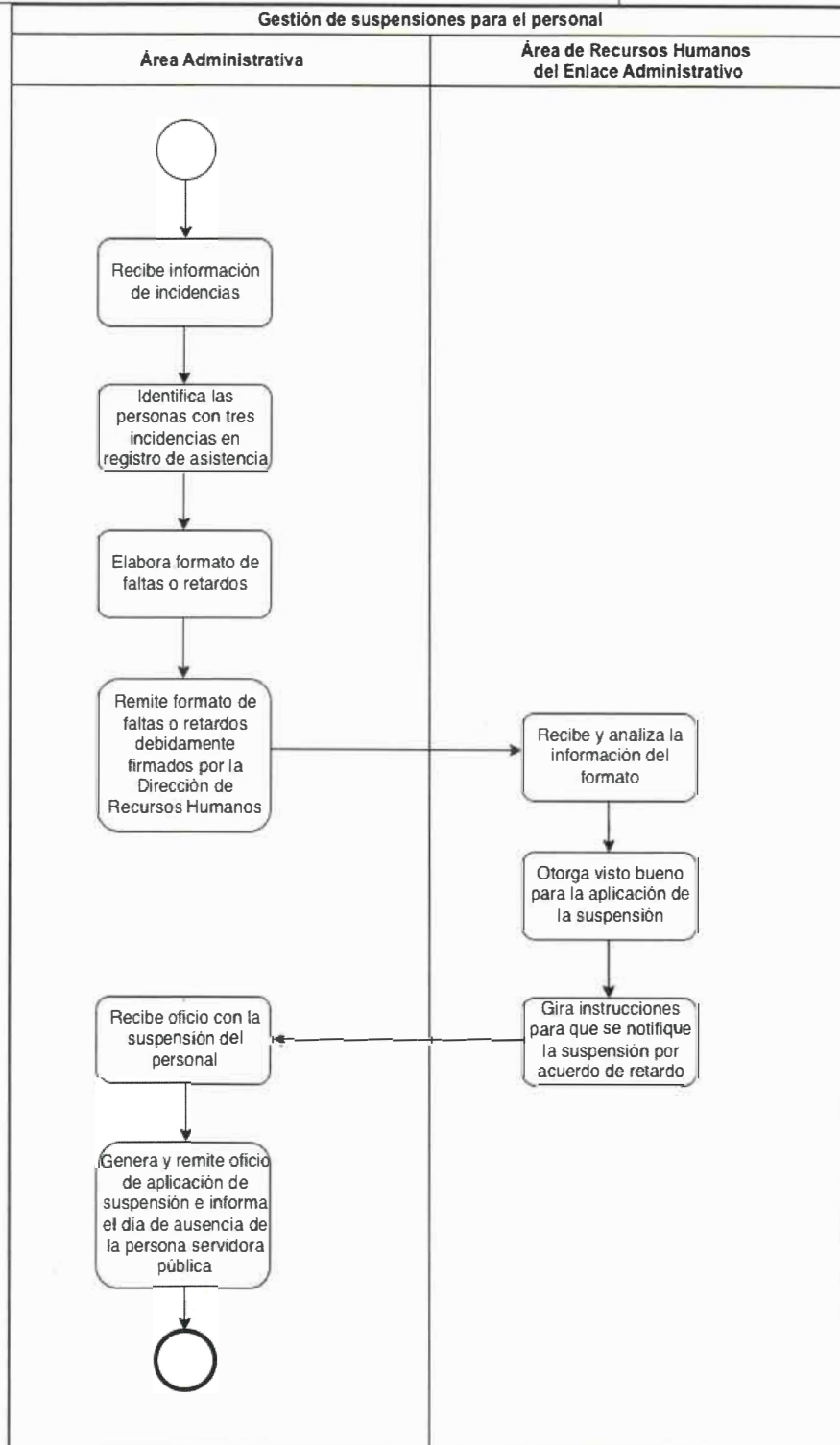


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área de Recursos Humanos |
| Procedimiento: | Gestión de suspensiones para el personal |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-16 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Responsable del área que Revisó: | Jorge Enrique Saavedra Fletes |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



Diagrama de Flujo

| | |
|--|--------------------|
| Gestión de suspensiones para el personal | CGDSM-RAST-P-03-16 |
|--|--------------------|

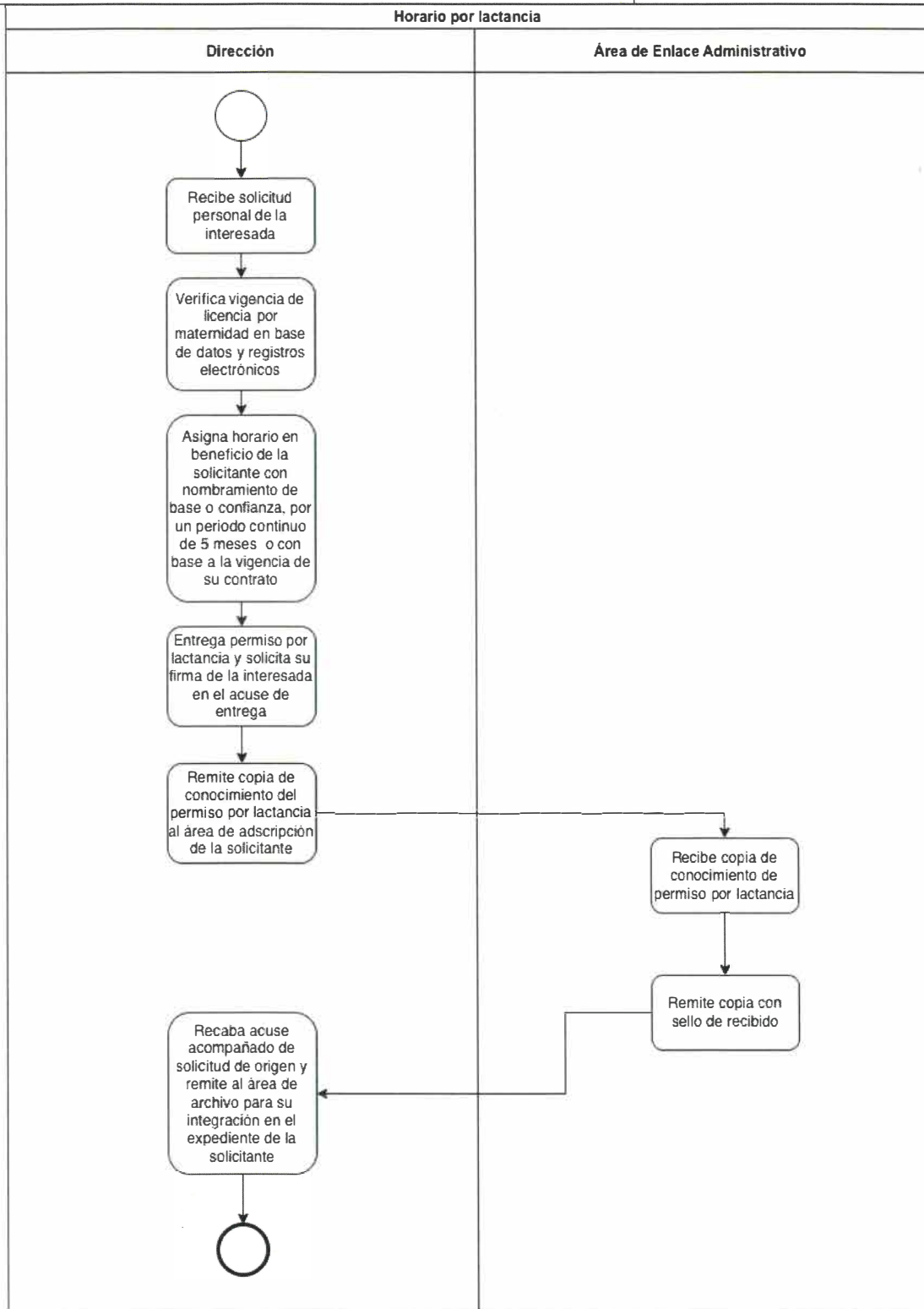




| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área de Recursos Humanos |
| Procedimiento: | Horario de lactancia. |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-17 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Responsable del área que Revisó: | Jorge Enrique Saavedra Fletes |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



| Diagrama de Flujo | |
|----------------------|--------------------|
| Horario de Lactancia | CGDSM-RAST-P-03-17 |

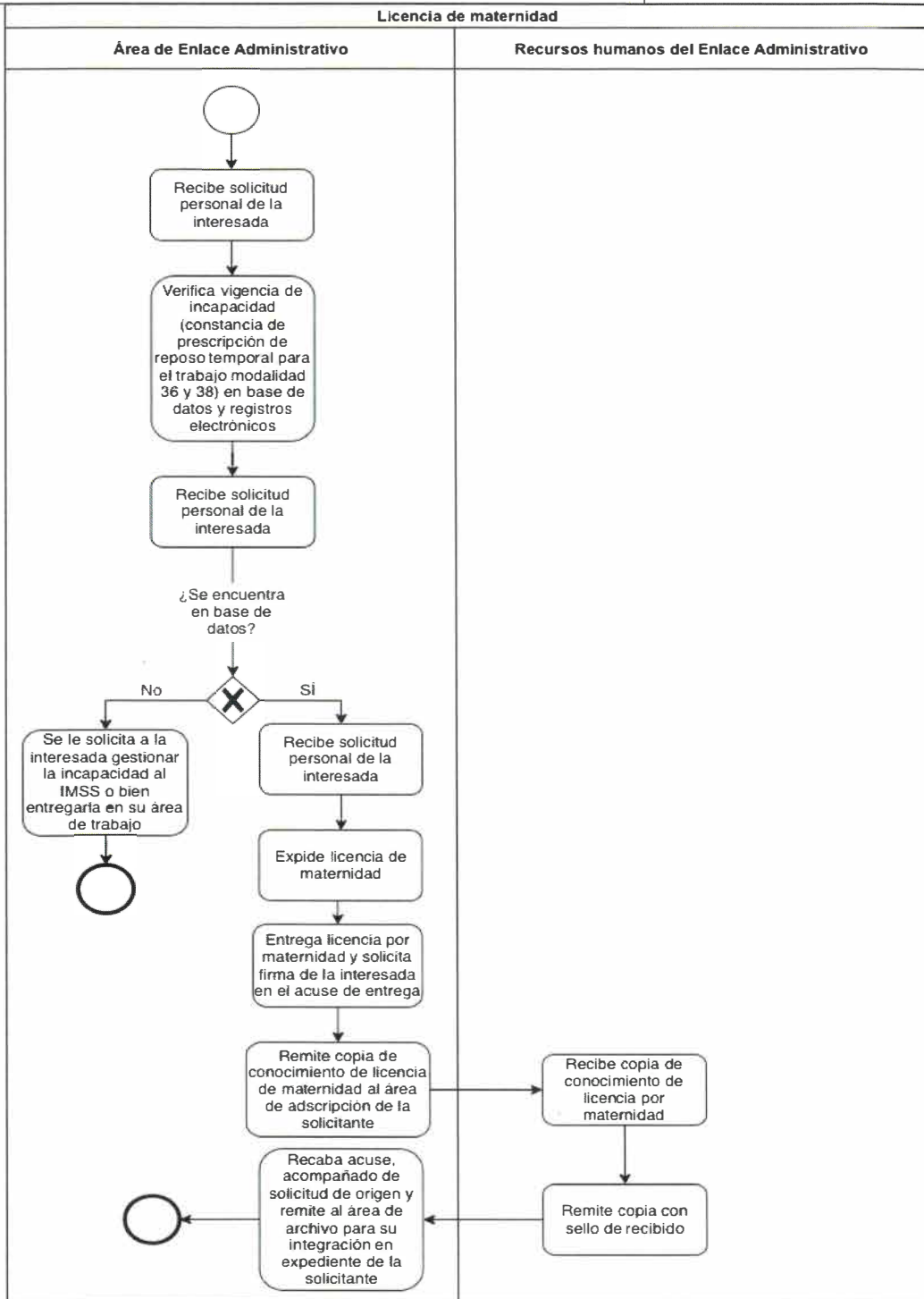




| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área de Recursos Humanos |
| Procedimiento: | Licencia de Maternidad |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-18 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Responsable del área que Revisó: | Jorge Enrique Saavedra Fletes |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



| Diagrama de Flujo | |
|------------------------|--------------------|
| Licencia de Maternidad | CGDSM-RAST-P-03-18 |

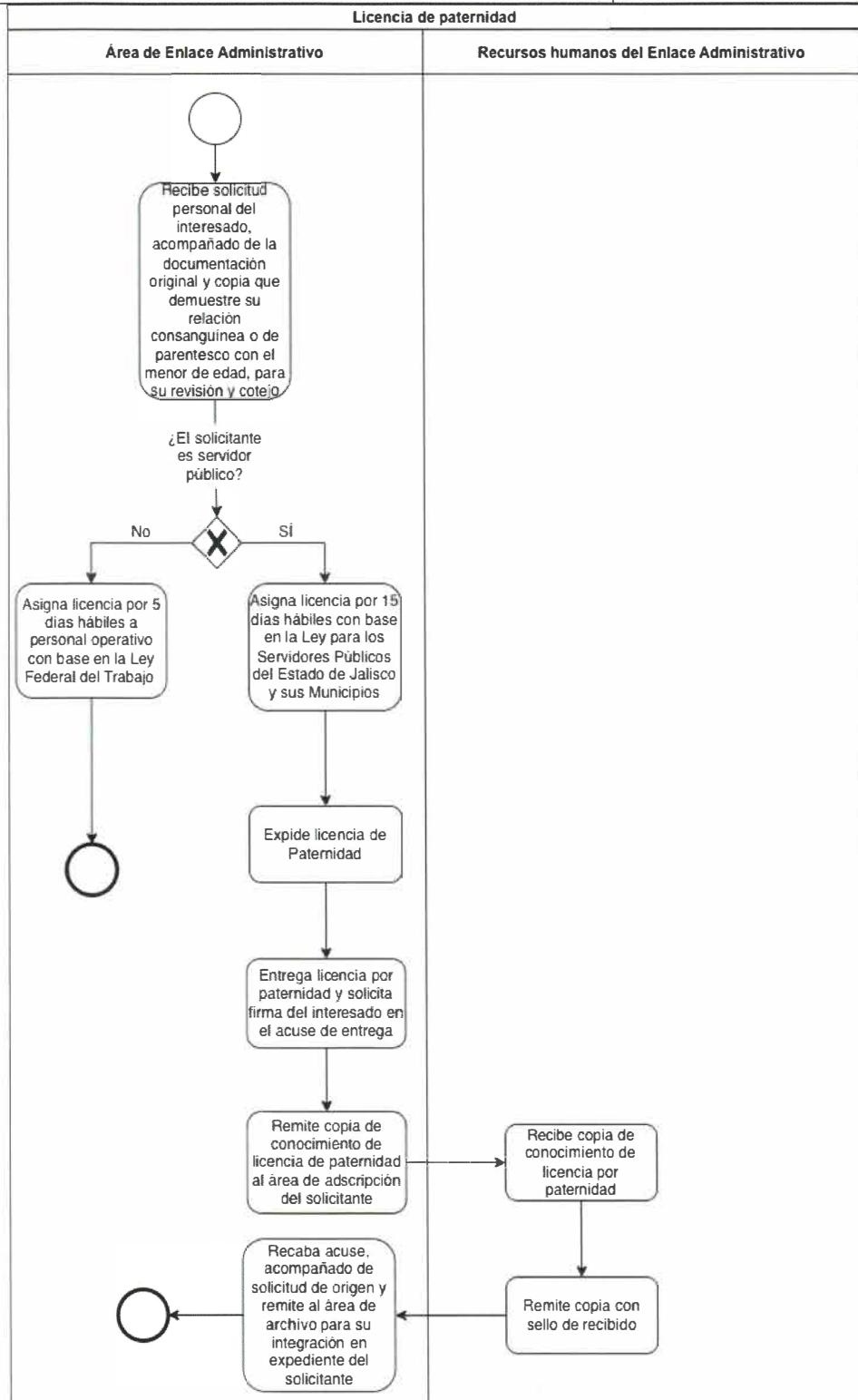




| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área de Recursos Humanos |
| Procedimiento: | Licencia de Paternidad |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-19 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Responsable del área que Revisó: | Jorge Enrique Saavedra Fletes |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



| Diagrama de Flujo | |
|------------------------|--------------------|
| Licencia de Paternidad | CGDSM-RAST-P-03-19 |

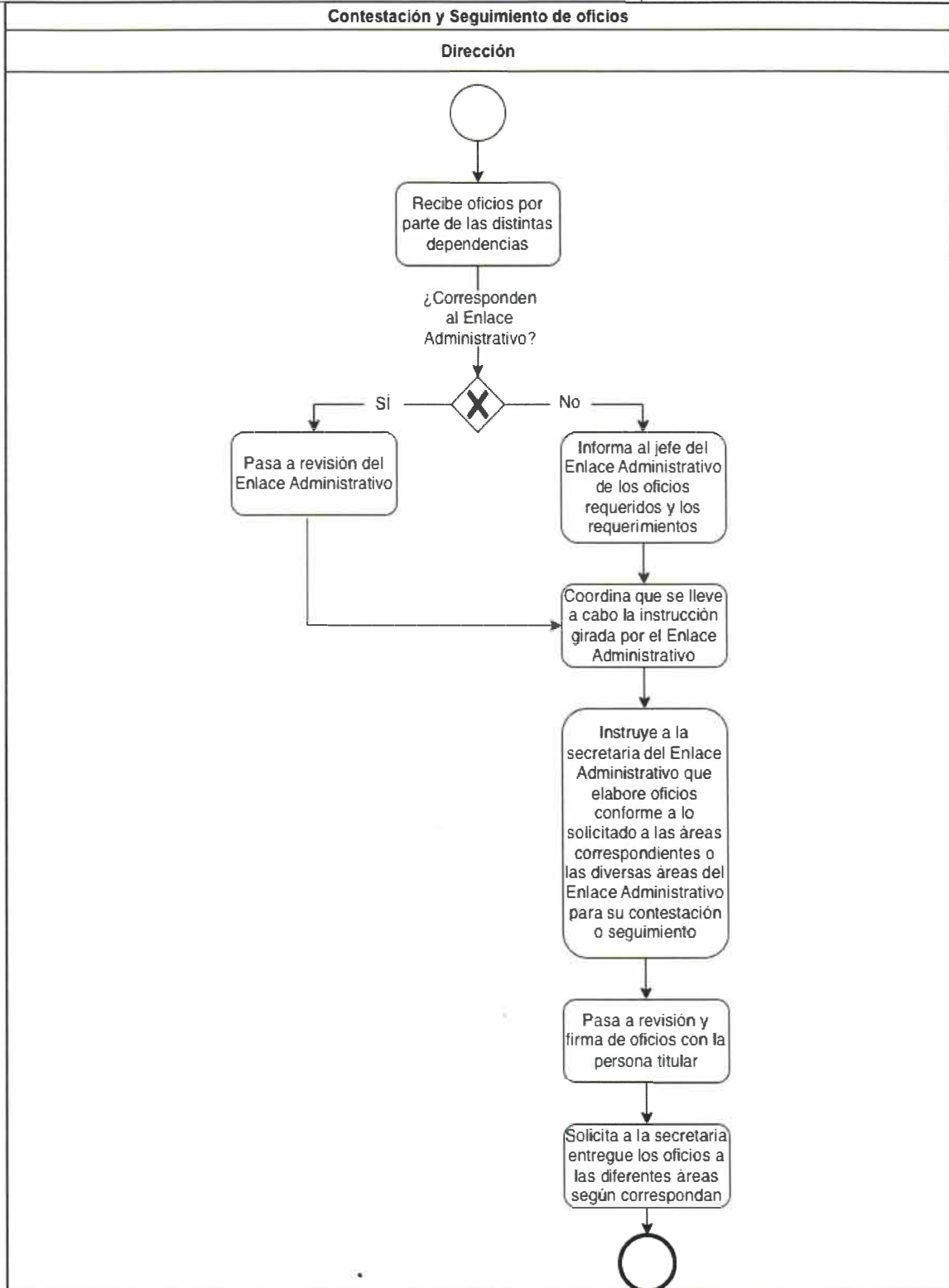




| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Dirección |
| Procedimiento: | Contestación y seguimiento de oficios |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-20 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Responsable del área que Revisó: | Mtro Aldo Daniel León Canal |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |

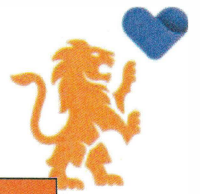


| Diagrama de Flujo | |
|---------------------------------------|--------------------|
| Contestación y seguimiento de oficios | CGDSM-RAST-P-03-20 |

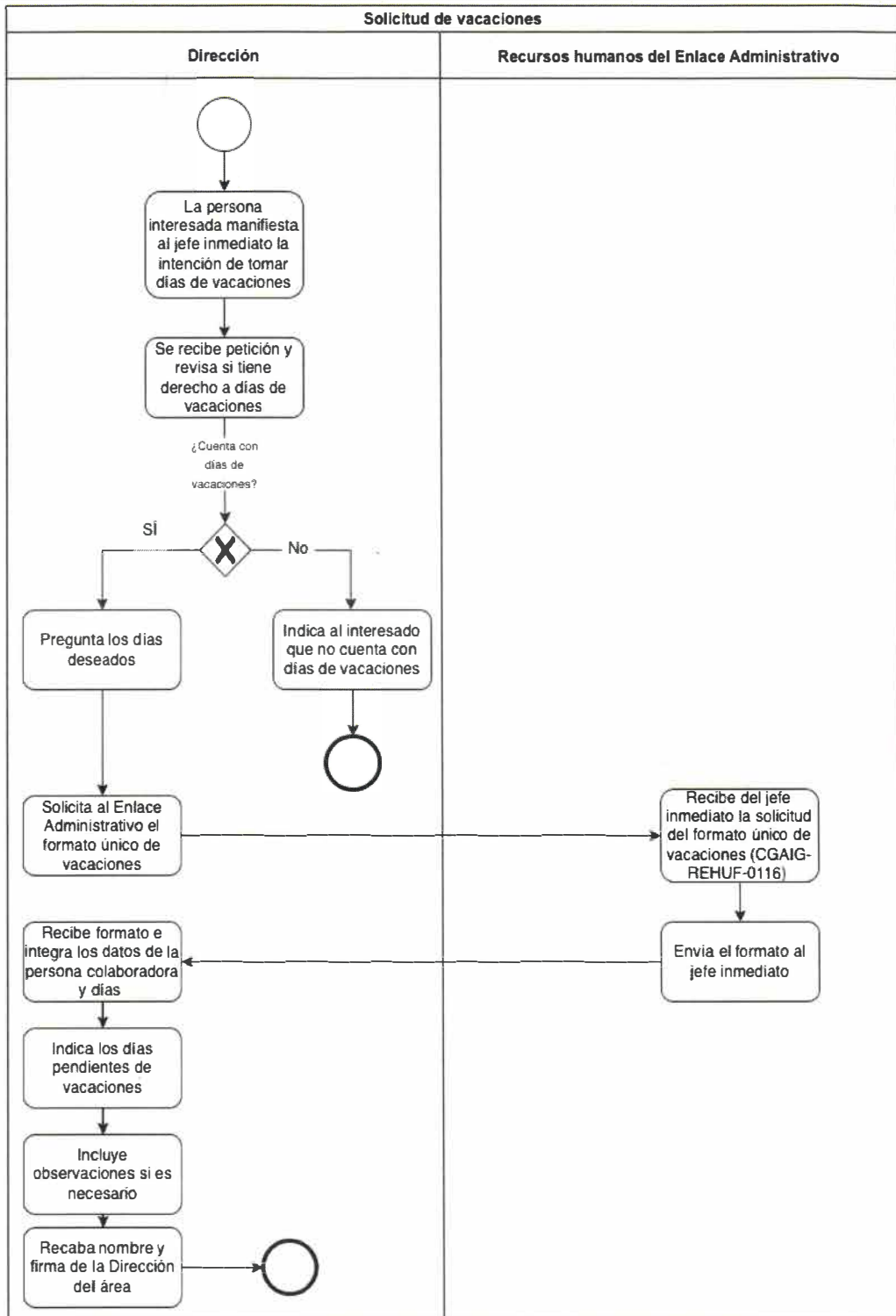




| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Recursos Humanos |
| Procedimiento: | Solicitud de Vacaciones |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-21 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Responsable del área que Revisó: | Jorge Enrique Saavedra Fletes |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



| Diagrama de Flujo | |
|-------------------------|--------------------|
| Solicitud de vacaciones | CGDSM-RAST-P-03-21 |

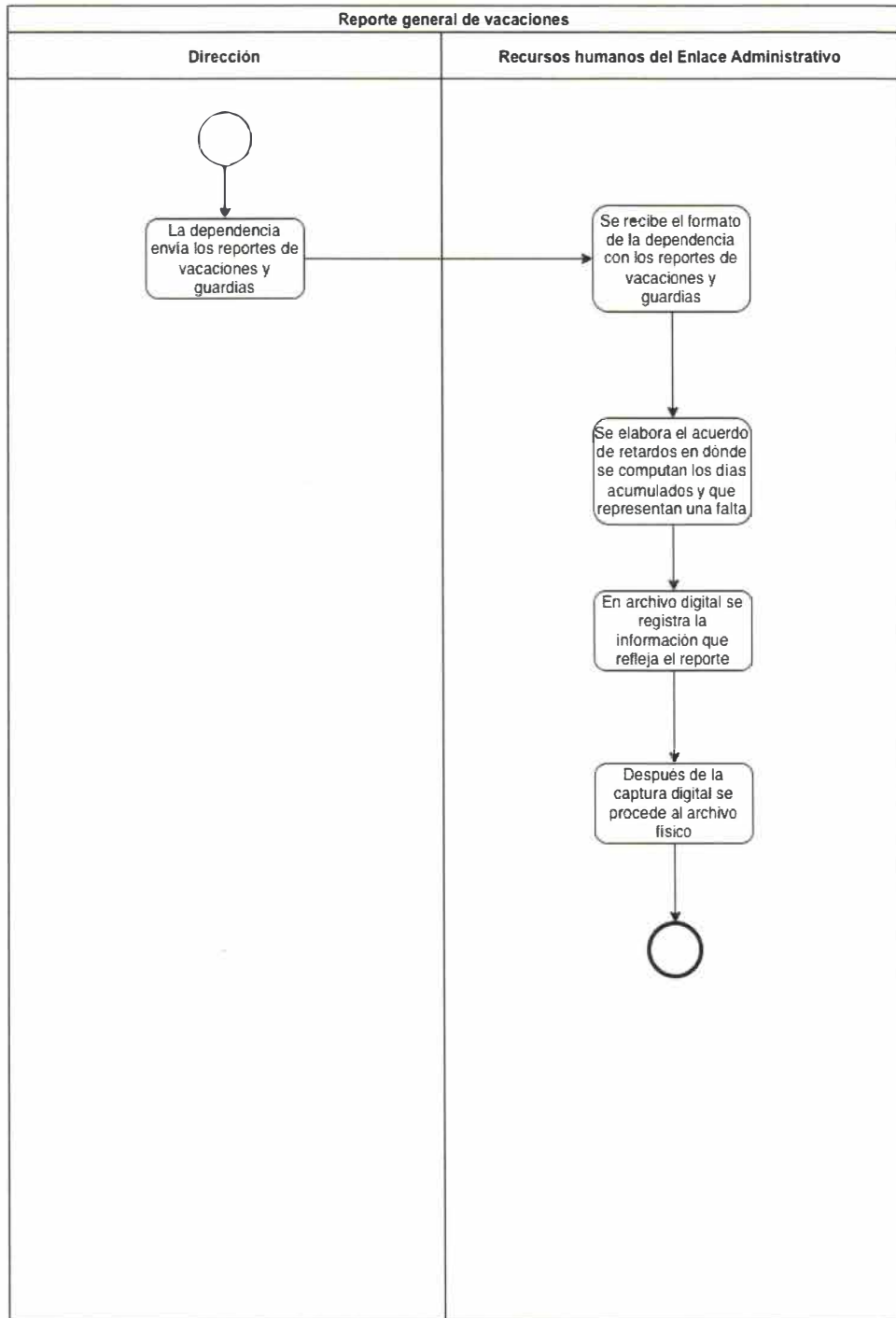




| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Recursos Humanos |
| Procedimiento: | Reporte de Vacaciones |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-22 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Responsable del área que Revisó: | Jorge Enrique Saavedra Fletes |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



| Diagrama de Flujo | |
|-----------------------|--------------------|
| Reporte de vacaciones | CGDSM-RAST-P-03-22 |



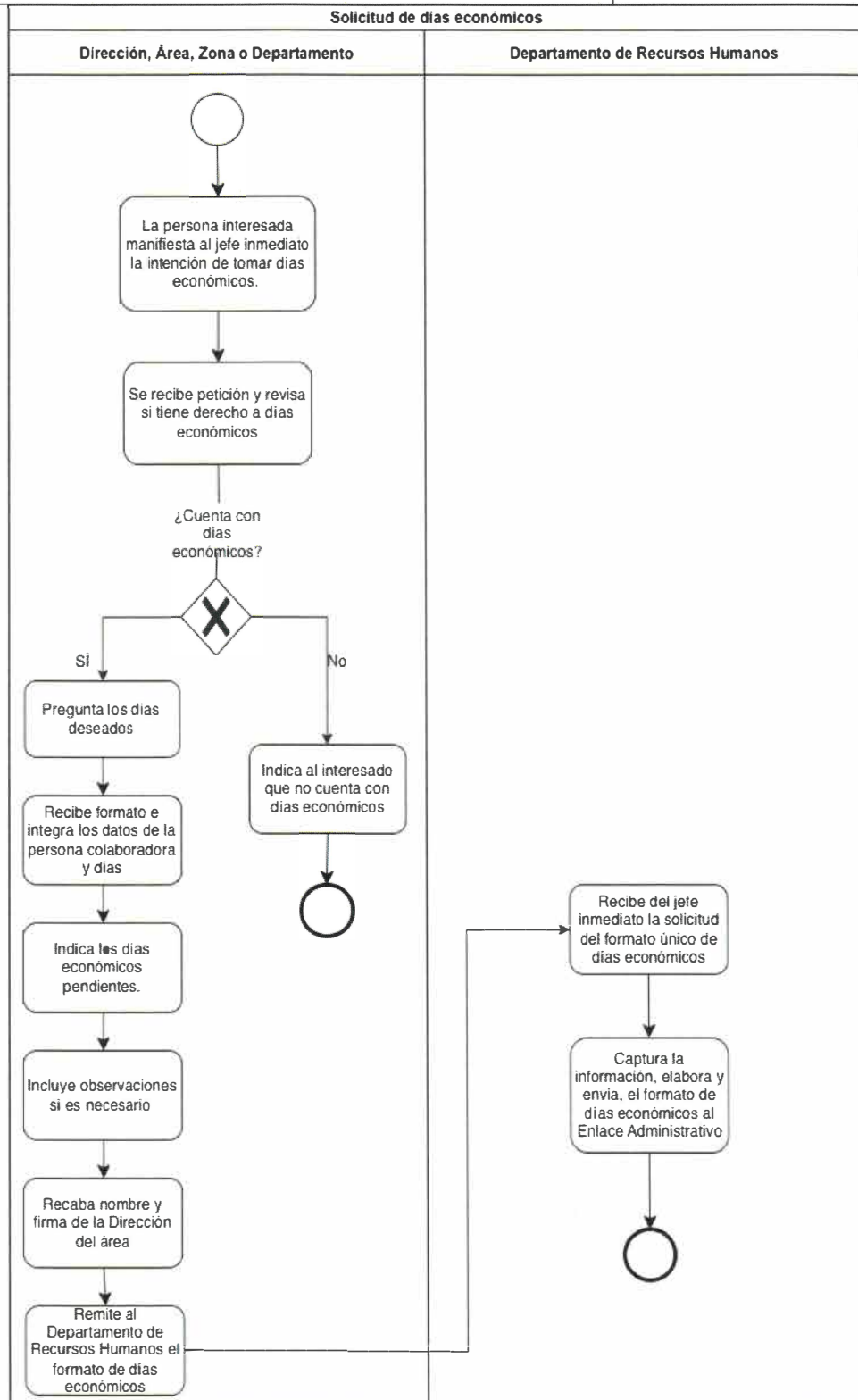


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Recursos Humanos |
| Procedimiento: | Solicitud de días económicos |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-23 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Responsable del área que Revisó: | Jorge Enrique Saavedra Fletes |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



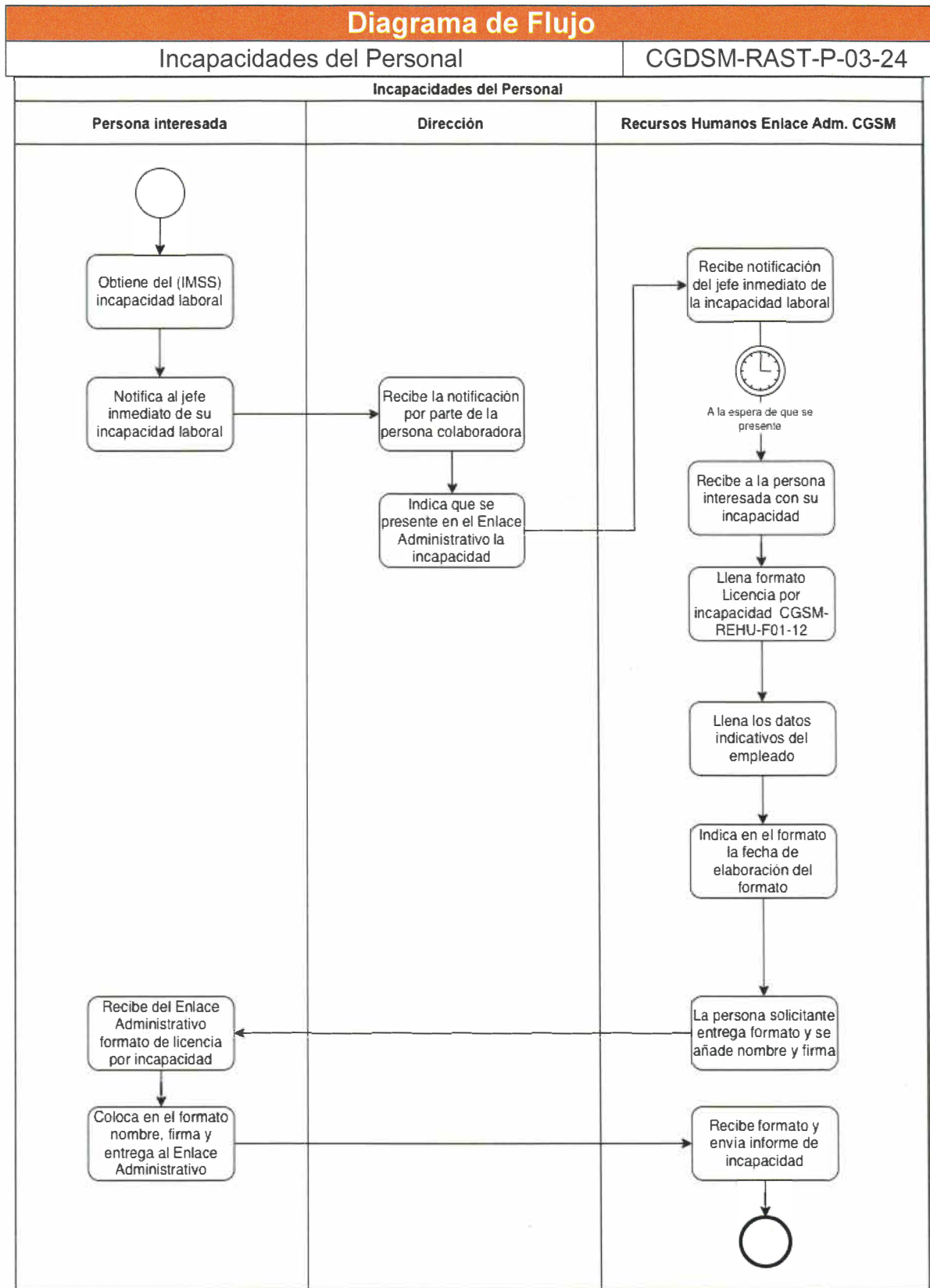
Diagrama de Flujo

| | |
|------------------------------|--------------------|
| Solicitud de días económicos | CGDSM-RAST-P-03-23 |
|------------------------------|--------------------|



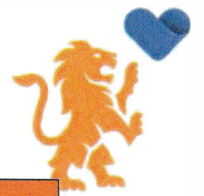


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Recursos Humanos |
| Procedimiento: | Incapacidades del Personal |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-24 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Responsable del área que Revisó: | Jorge Enrique Saavedra Fletes |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |

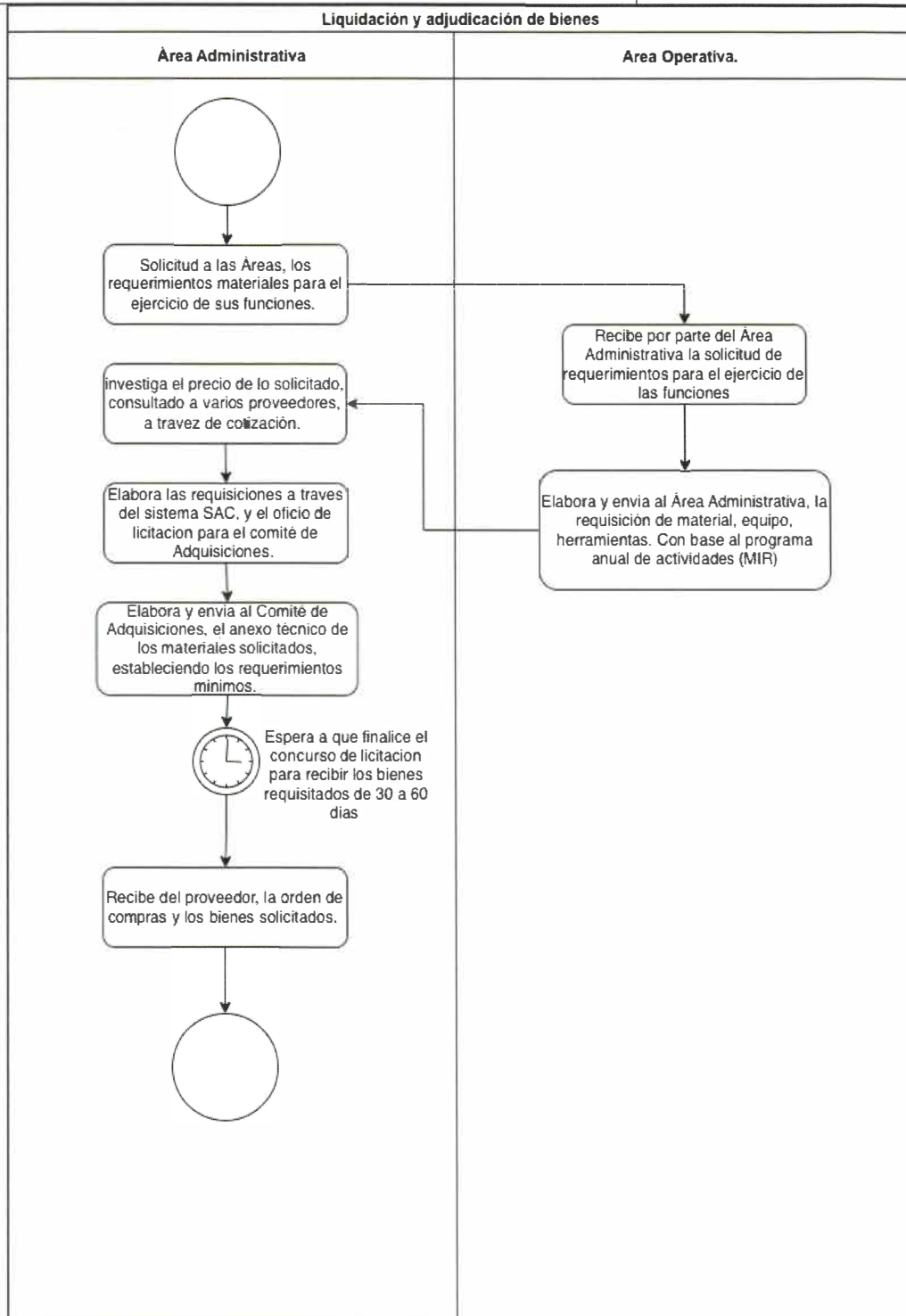




| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área Administración |
| Procedimiento: | Licitación y adjudicación de bienes |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-25 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Fernando Medina Flores |
| Responsable del área que Revisó: | Fernando Medina Flores |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



| Diagrama de Flujo | |
|--------------------------------------|--------------------|
| Liquidación y adjudicación de bienes | CGDSM-RAST-P-03-25 |



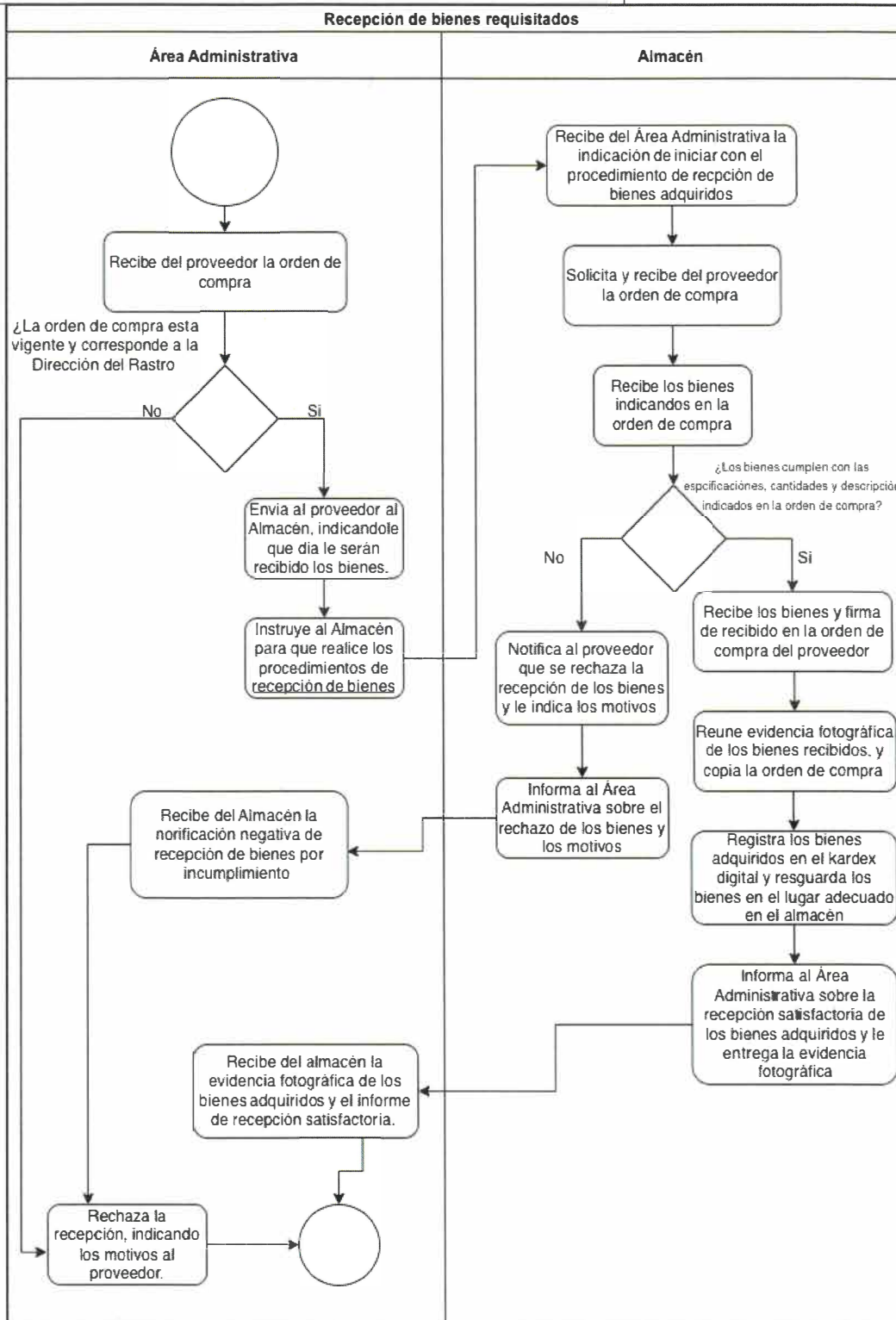


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área Administración |
| Procedimiento: | Recepción de bienes requisitados |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-26 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Fernando Medina Flores |
| Responsable del área que Revisó: | Fernando Medina Flores |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



Diagrama de Flujo

Recepción de bienes requisitados
CGDSM-RAST-P-03-26



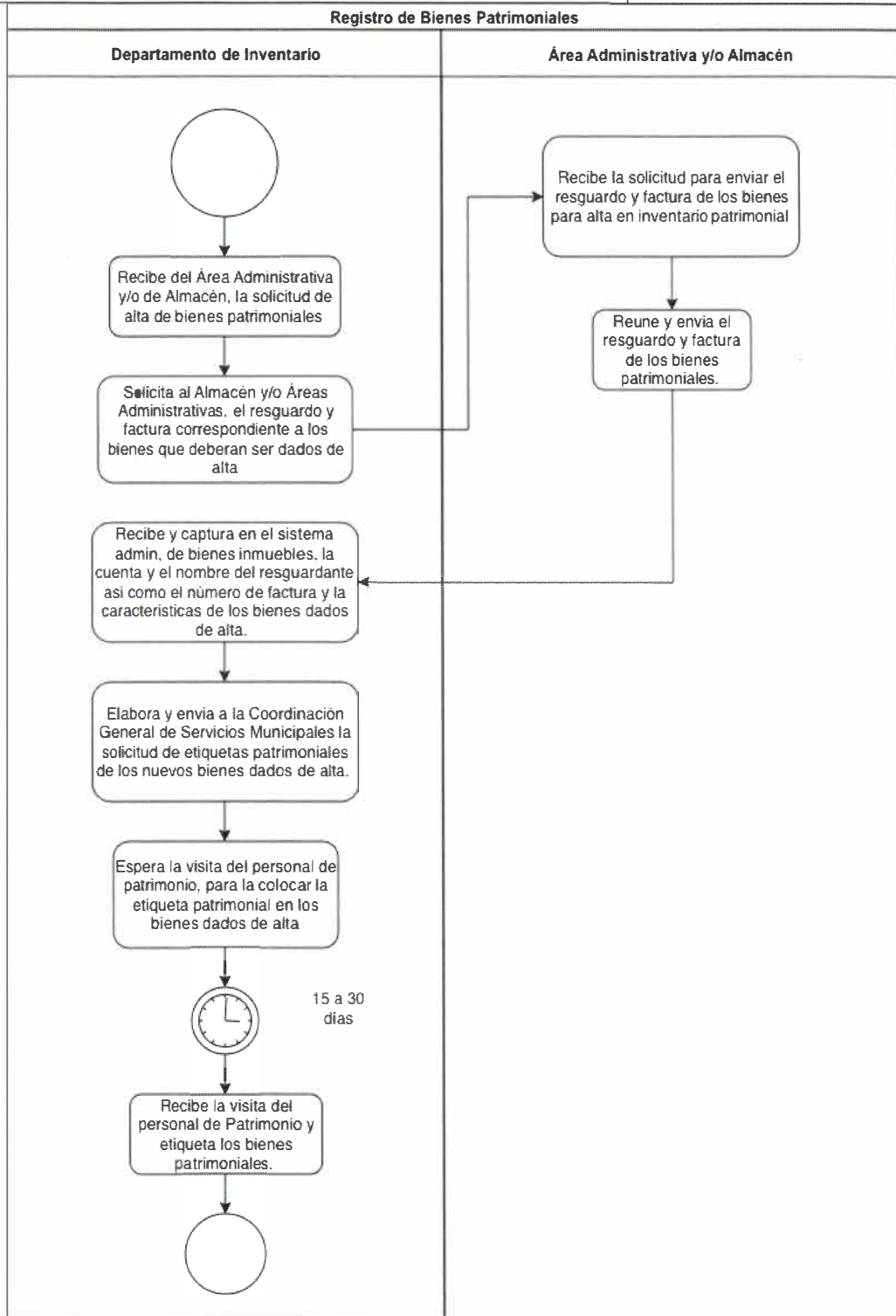


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área Administración |
| Procedimiento: | Registro de bienes patrimoniales. |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-27 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Fernando Medina Flores |
| Responsable del área que Revisó: | Fernando Medina Flores |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



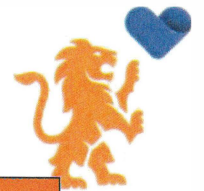
Diagrama de Flujo

Registro de bienes patrimoniales CGDSM-RAST-P-03-27

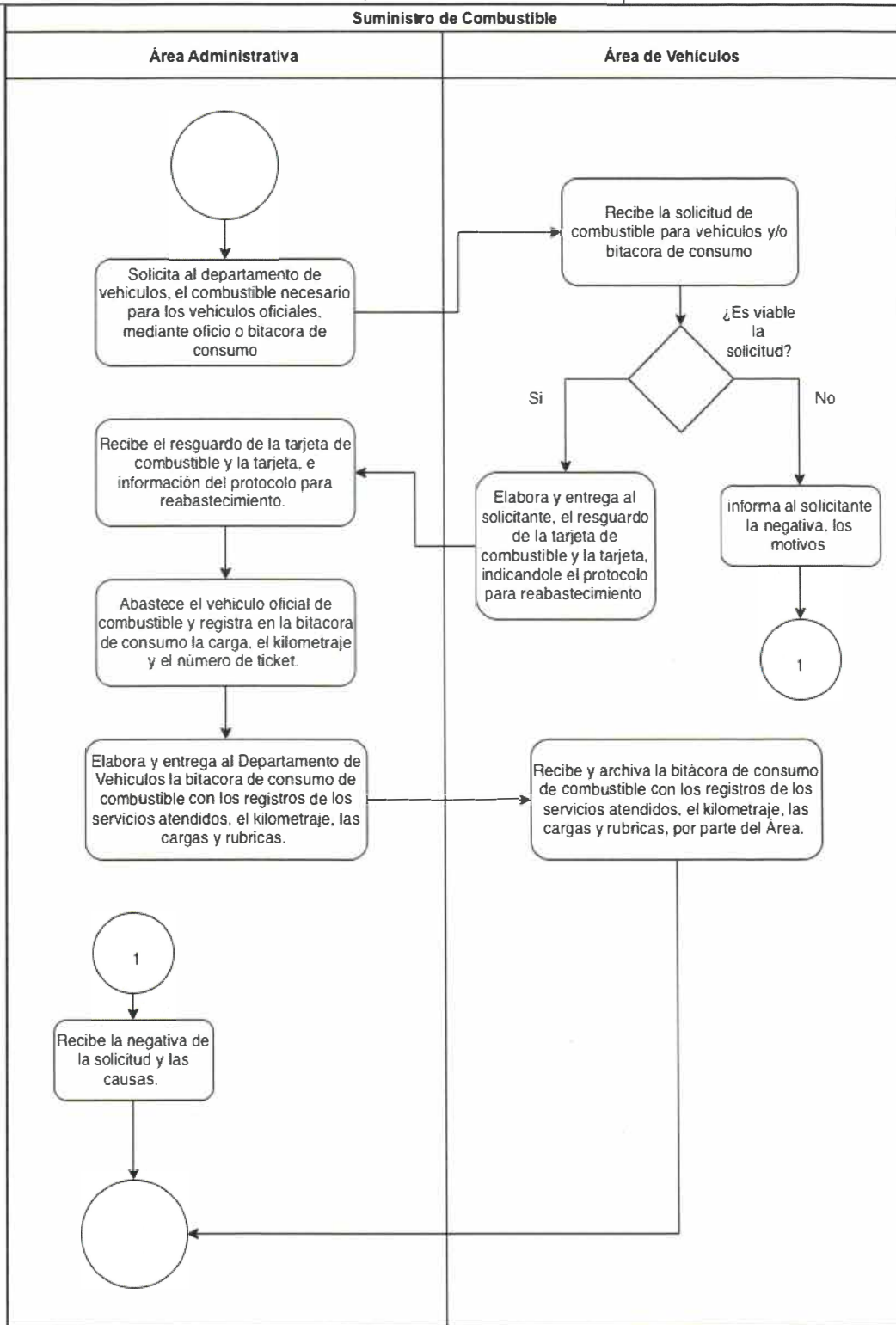




| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área Administración |
| Procedimiento: | Suministro de combustible para vehiculo |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-28 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Fernando Medina Flores |
| Responsable del área que Revisó: | Fernando Medina Flores |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



| Diagrama de Flujo | |
|---|--------------------|
| Suministro de combustible para vehículo | CGDSM-RAST-P-03-28 |

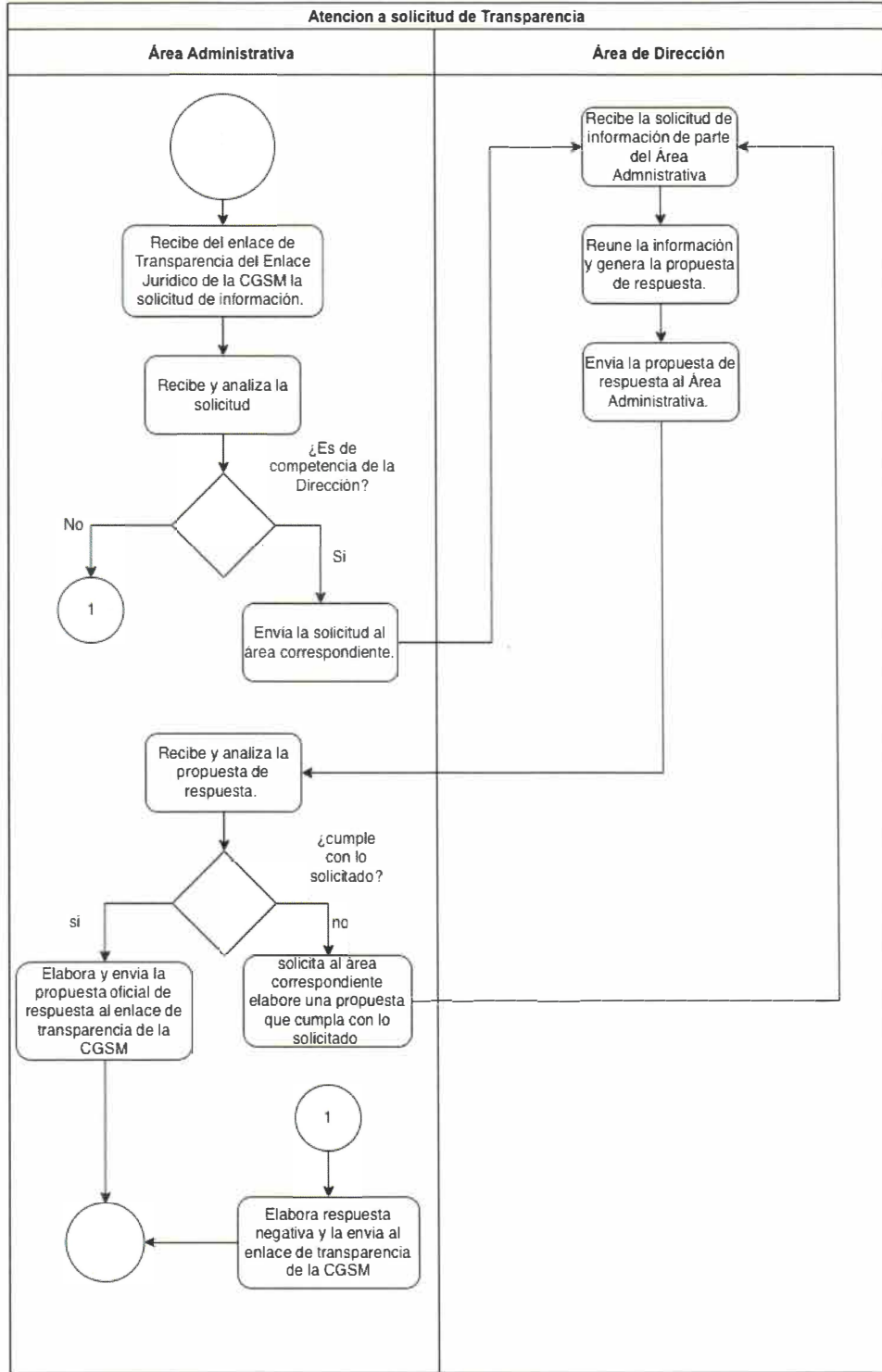




| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área Administración |
| Procedimiento: | Atención a solicitud de Transparencia |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-29 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Responsable del área que Revisó: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



| | |
|--|--------------------|
| Diagrama de Flujo | |
| Atención a solicitud de Transparencia. | CGDSM-RAST-P-03-29 |

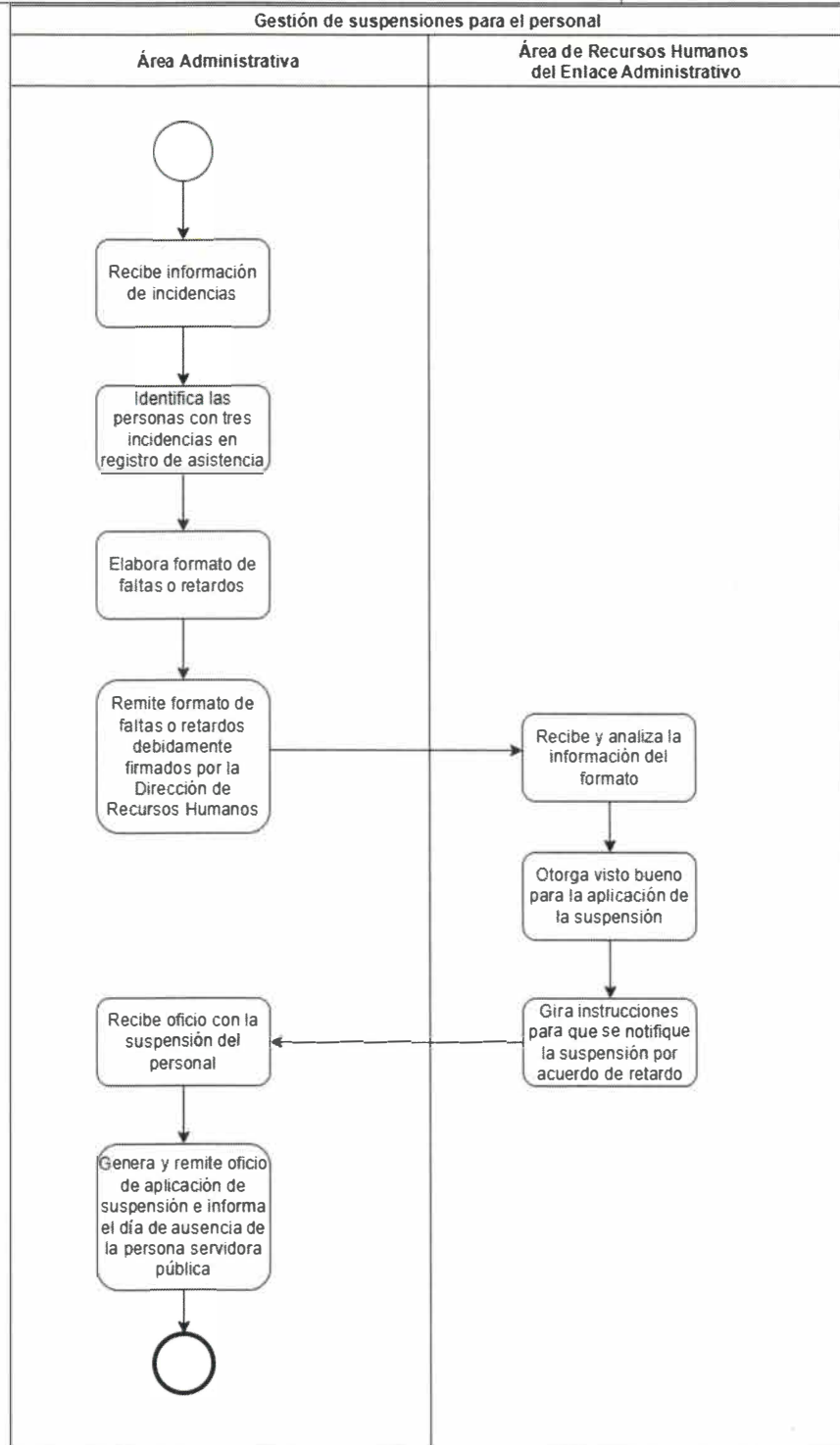




| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área Administración |
| Procedimiento: | Gestión de suspensiones para el personal |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-30 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Responsable del área que Revisó: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |

Diagrama de Flujo

Gestión de suspensiones para el personal CGDSM-RAST-P-03-30

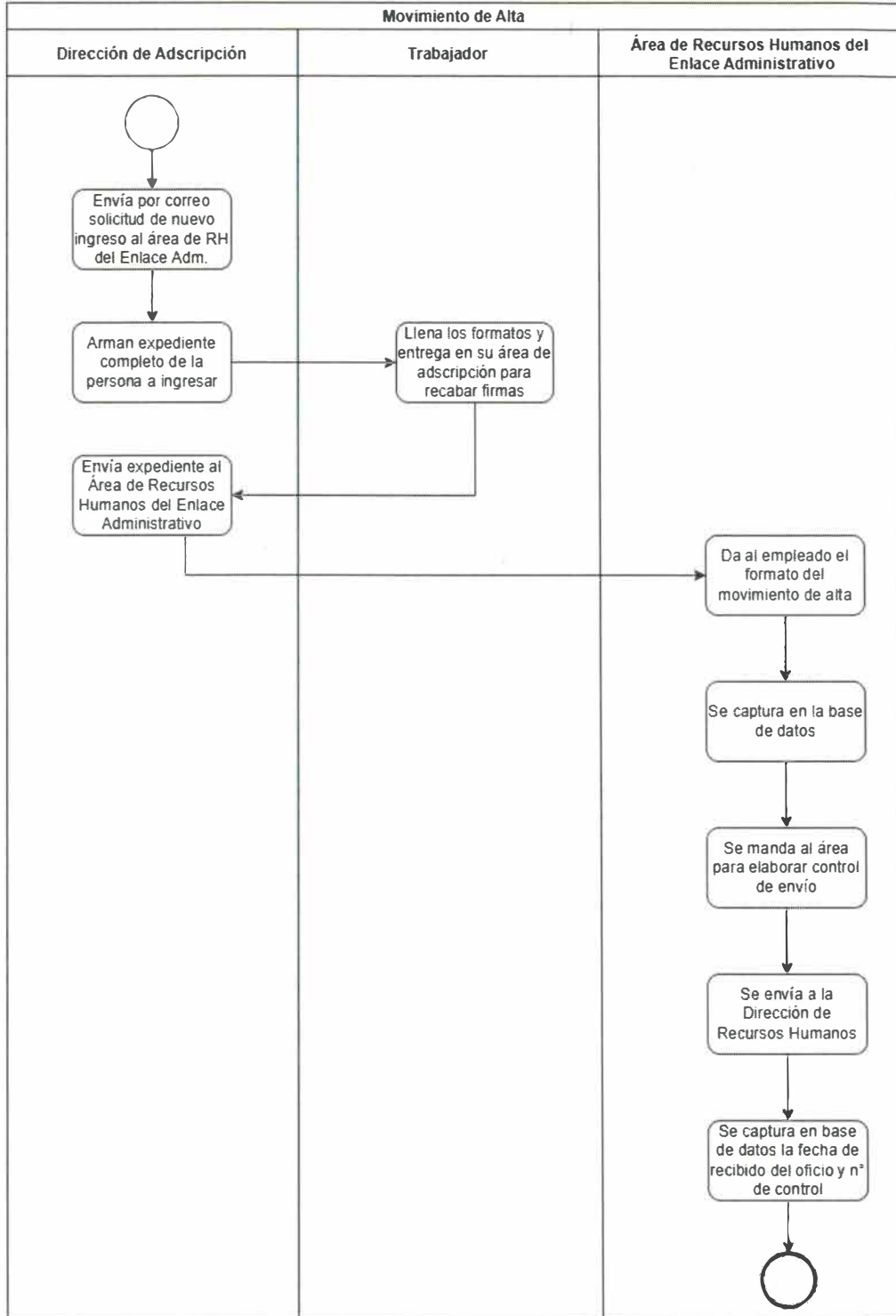




| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área Administración |
| Procedimiento: | Movimiento de alta |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-31 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Responsable del área que Revisó: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |

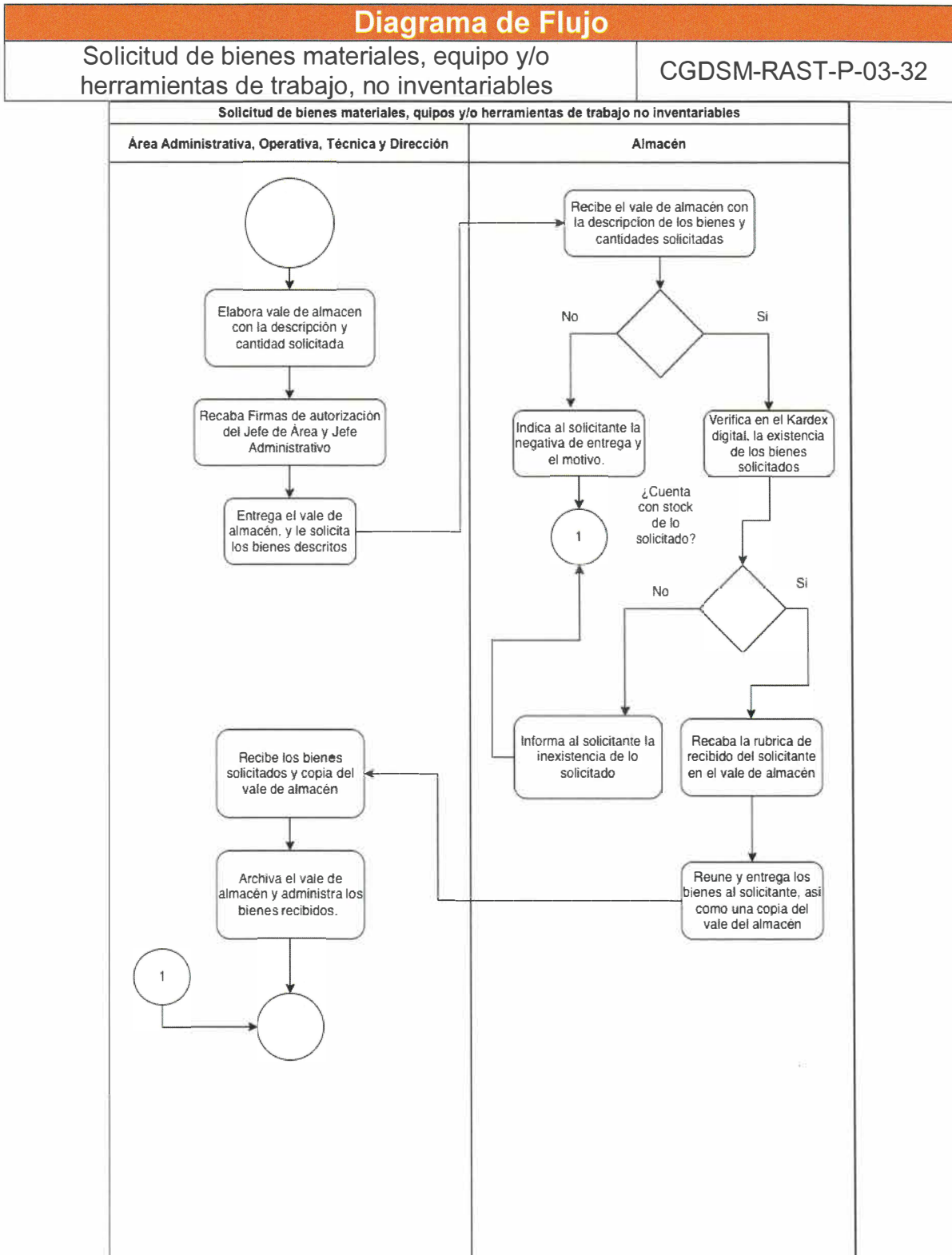


| Diagrama de Flujo | |
|--------------------|--------------------|
| Movimiento de alta | CGDSM-RAST-P-03-31 |





| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área Administración |
| Procedimiento: | Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo, no inventariables |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-32 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Responsable del área que Revisó: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |





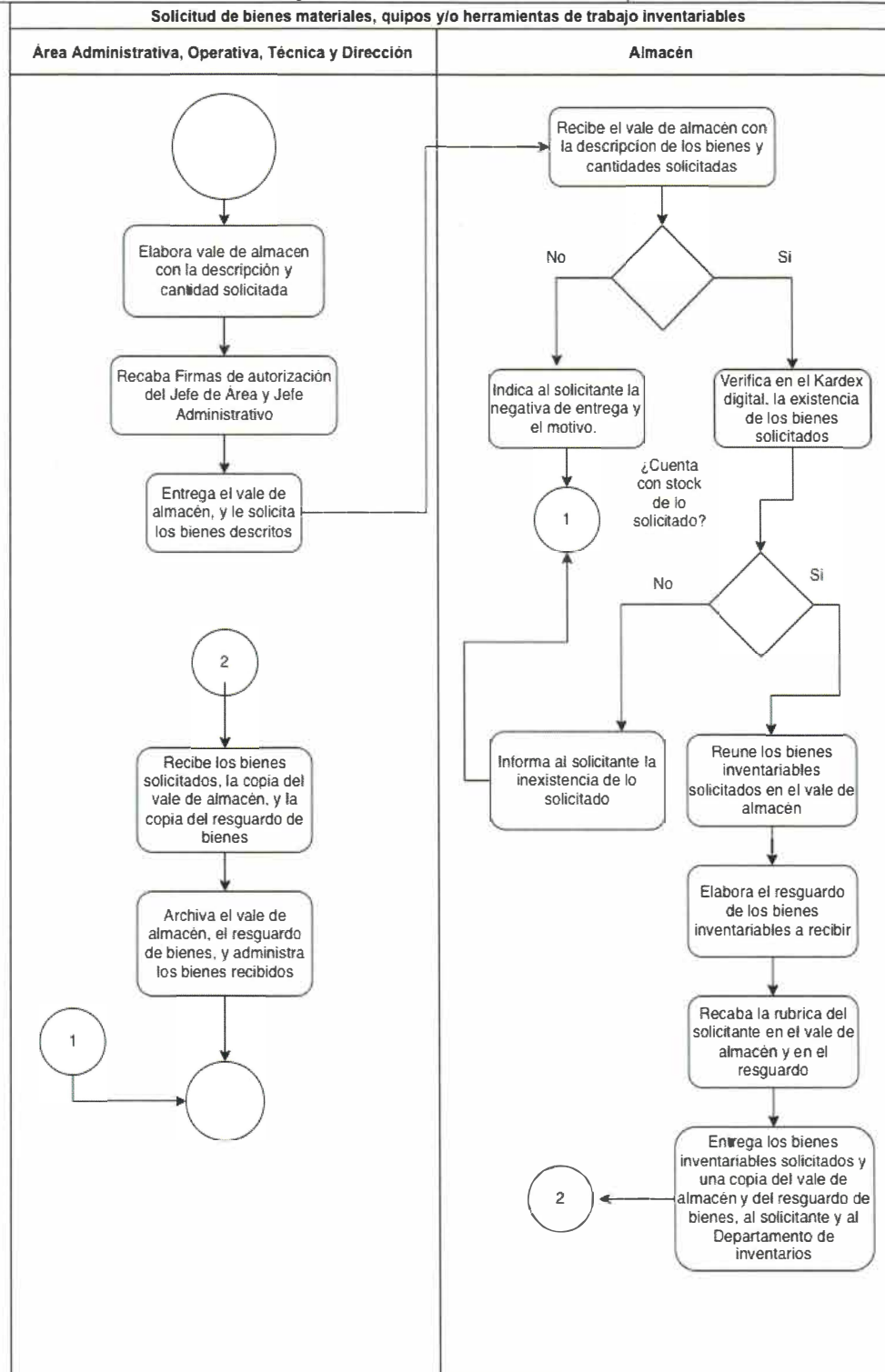
| Identificación Organizacional | |
|--|--|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área Administración |
| Procedimiento: | Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo, inventariables |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-33 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Responsable del área que Revisó: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



Diagrama de Flujo

Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo, inventariables

CGDSM-RAST-P-03-33

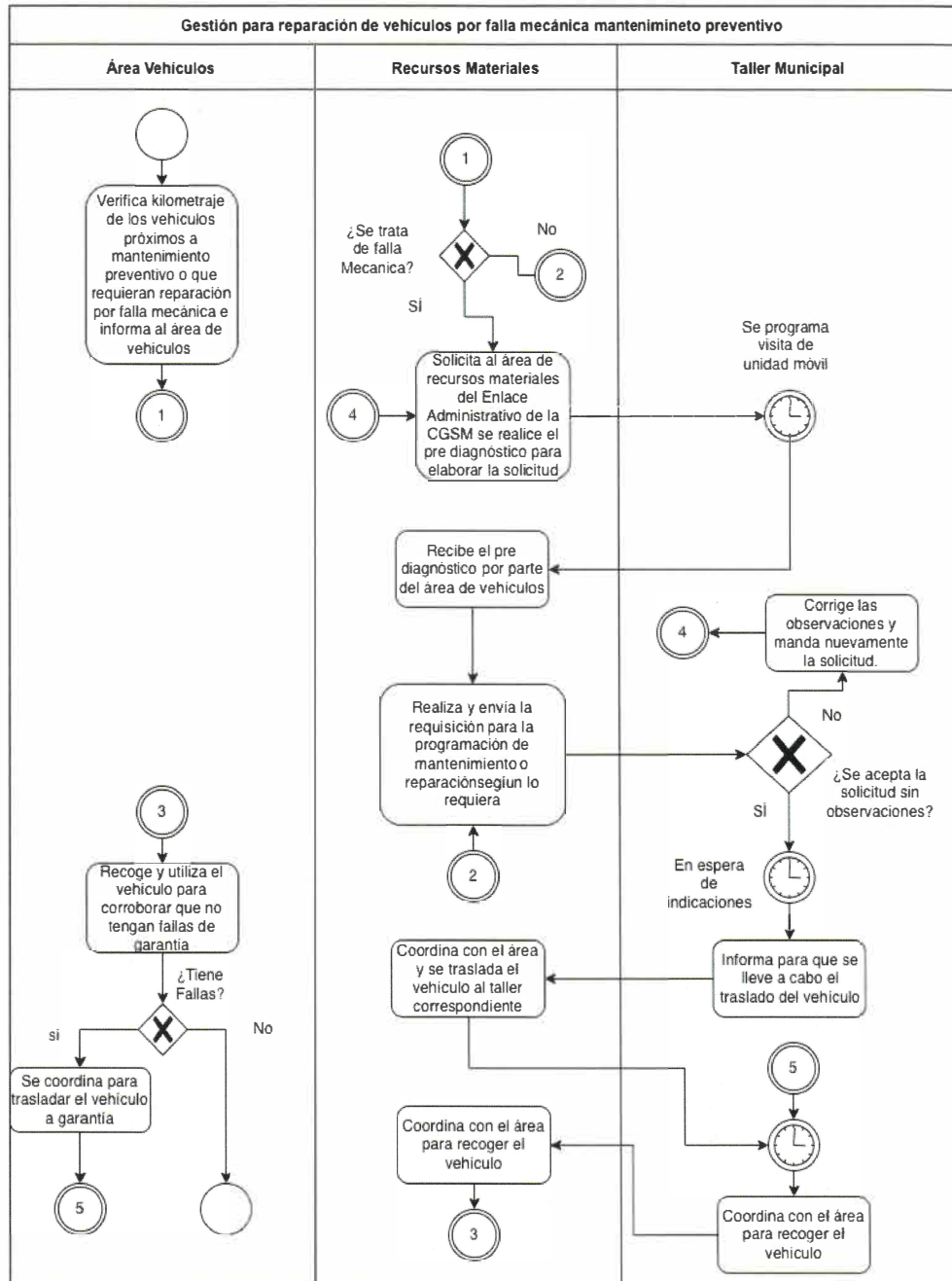




| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área Administración |
| Procedimiento: | Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica mantenimiento preventivo |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-34 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Responsable del área que Revisó: | Alan Alejandro Zermeño Briseño |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



| Diagrama de Flujo | |
|---|--------------------|
| Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica mantenimiento preventivo | CGDSM-RAST-P-03-34 |



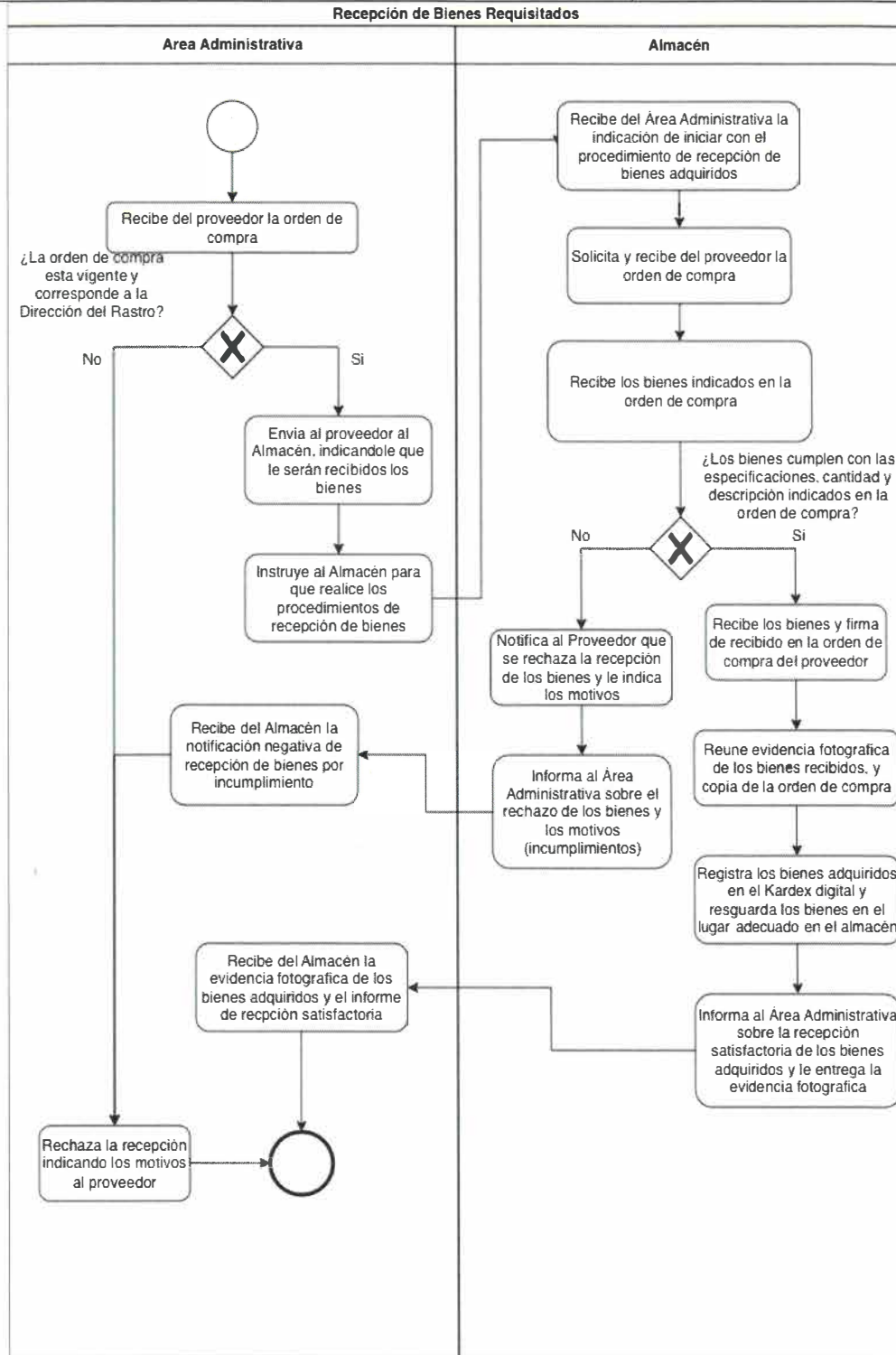


| Identificación Organizacional | |
|--|---|
| Coordinación o Dependencia: | Coordinación General de Servicios Municipales |
| Dirección: | Rastro |
| Área: | Área Administración |
| Procedimiento: | Recepción de bienes patrimoniales |
| Código de procedimiento: | CGDSM-RAST-P-03-35 |
| Fecha de Elaboración: | Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Fernando Medina Flores |
| Responsable del área que Revisó: | Fernando Medina Flores |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | Mtro. Aldo Daniel León Canal |
| Firmas: | Fecha de Autorización: Diciembre 2025 |
| Persona que Elaboró: | Responsable del área que Revisó: |
| Titular de la Dirección que Autoriza: | |



Diagrama de Flujo

Recepción de bienes patrimoniales CGDSM-RAST-P-03-35



3. Glosario

AUTORIDAD: Facultad de mando conferida a una institución o funcionario, servidor público para que la ejerza directamente o la delegue en otros subalternos. Existen dos tipos de autoridad formal: la funcional, que es la facultad de mando que ejercen varios funcionarios en un mismo grupo de trabajo, cada uno para funciones distintas y, la lineal, que es facultad de mando que ejerce exclusivamente un funcionario en un grupo de trabajo.

AUTORIDAD SANITARIA: Secretaria o Dirección en el ámbito federal, estatal y municipal con facultades de ejecutar las acciones que correspondan para la protección de la salud de la población evitando, reduciendo o eliminando los riesgos a la salud que inciden en ella;

CARNE EN CANAL: Animal sacrificado para el consumo humano, sin vísceras y separado por la mitad simétricamente;

CORRAL: Lugar que se utiliza para el descenso y guarda del ganado de todas las especies que se introduzcan al rastro para su sacrificio;

DECOMISO: Todos los productos de los animales enfermos que se destinan a las pilas y que son remitidos por la autoridad sanitaria, para su destrucción y/o incineración;

DESPERDICIO: La basura que se recoja en el Rastro Municipal y cuantas sustancias se encuentren en el mismo que no sean aprovechados por los dueños del ganado;

ESQUILMOS: Son la sangre de los animales sacrificados, bilis, cebos, sangre de los nonatos, el estiércol seco o fresco, las cerdas, los cuernos, las pezuñas, la hiel, las glándulas, el hueso calcinado, los pellejos provenientes de la limpia de las pieles, los residuos y las grasas de las pailas y cuantas materias resulten del sacrificio del ganado;

INTRODUCTORES DE GANADO: Son las personas que por su propia cuenta introducen al Municipio ganado para su sacrificio o para su compra-venta, ya sea de manera individual o mediante uniones de tablajeros o ganaderos;

MVZ: Médico Veterinario Zootecnista



SALA DE MATANZA: Es el lugar donde se realiza el sacrificio, evisceración e inspección de cerdos y bovinos, cuyas carnes sean destinadas al comercio o consumo público;

TABLAJEROS: Son los usuarios del Rastro Municipal que ejercen el comercio de la carne al detalle en el Municipio;

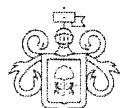
USUARIOS: Las personas físicas o morales que requieran o utilicen cualquiera de los servicios que proporciona el Rastro Municipal, ya sea en forma directa o conexas.



4. Autorizaciones

| | |
|--|---|
| Firma De Autorización | |
| | |
| Titular de la Coordinación General de Servicios Municipales | |
| Visto Bueno | Asesoría y Supervisión |
| | |
| Ing. Samuel González Loza | Mtra. Lilia Carina Morales Escoto |
| Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental | Titular de la Jefatura de Departamento de Planeación Tecnológica |

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Dirección de Rastro**, dependencia de la **Coordinación General de Servicios Municipales** (CGDSM-RAST-MP-03-0326), fecha de elaboración: Enero 2017, fecha de actualización: Marzo 2026, Versión: 03



Cobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida