

*SUPLEMENTO*. Tomo III. Ejemplar 25. Décima Sección. Año 101. 19 de junio de 2018

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN. COMISARÍA DE LA POLICÍA DE GUADALAJARA. DIVISIÓN  
DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA**

# DIRECTORIO



**Maestro Juan Enrique Ibarra Pedroza**  
*Presidente Municipal de Guadalajara*

**Maestro Oscar Villalobos Gámez**  
*Secretario General*

**Licenciado Luis Eduardo Romero Gómez**  
*Director de Archivo Municipal*

#### **Comisión Editorial**

Mónica Ruvalcaba Osthoff  
Mirna Lizbeth Oliva Gómez  
Karla Alejandrina Serratos Ríos  
Gloria Adriana Gasga García  
Lucina Yolanda Cárdenas del Toro  
Sandra Julissa Navarro Guevara  
Margarita Martín del Campo Hijar

**Registro Nacional de Archivo**  
**Código**

**MX14039 AMG**

**Archivo Municipal de Guadalajara**  
Esmeralda No. 2486  
Col. Verde Valle  
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

#### **Edición, diseño e impresión**

Esmeralda No. 2486  
Col. Verde Valle  
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

La Gaceta Municipal es el órgano oficial del  
Ayuntamiento de Guadalajara

# Gaceta Municipal

**Fecha de publicación: 19 de junio de 2018**

## SUMARIO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. COMISARÍA DE  
LA POLICÍA DE GUADALAJARA. DIVISIÓN DE  
PLANEACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA**





**Comisaría  
de la Policía**  
Guadalajara

# Manual de **Procedimientos**

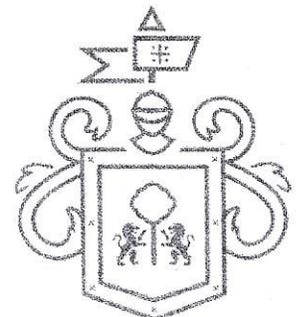
División de Planeación y Gestión Estratégica

**CPGU-DPGE-MP-00-0118**

**Fecha de elaboración:** Enero 2018

**Fecha de actualización:** N/A

**Versión:** 00



Gobierno de  
**Guadalajara**



# Índice

A. Presentación .....	2
B. Políticas Generales de uso del Manual de Procedimientos.....	3
C. Objetivos del Manual de Procedimientos .....	4
1. Inventario de Procedimientos .....	5
2. Diagramas de Flujo .....	6
3. Glosario .....	30
4. Autorizaciones .....	32



## A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



## B. Políticas Generales de uso del Manual de Procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel y/o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización de los siguientes funcionarios:

- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Jefe de Unidad Departamental de Gestión de Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un Cuadro de Control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

<i>Fecha de elaboración:</i>	Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.
<i>Fecha de actualización:</i>	Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.
<i>Versión:</i>	Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".
<i>Código del manual:</i>	Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

## C. Objetivos del Manual de Procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones, que repercutan en el uso indebido de los recursos.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.

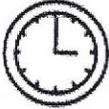
# 1. Inventario de Procedimientos

Procedimiento	Código	Frecuencia
Tramite recepción.	CPGU-DPGE-PRO-00-01	7
Elaboración de protocolos	CPGU-DPGE-PRO-00-02	9
Elaboración de manuales	CPGU-DPGE-PRO-00-03	11
Actualización de manuales	CPGU-DPGE-PRO-00-04	13
Elaboración de trabajos especiales	CPGU-DPGE-PRO-00-05	15
Elaboración de Orden de Operaciones	CPGU-DPGE-PRO-00-06	17
Reporté Mensual de Indicadores	CPGU-DPGE-PRO-00-07	20
Avance trimestral matriz de indicadores para resultados (MIR)	CPGU-DPGE-PRO-00-08	22
Evaluación de Polígonos	CPGU-DPGE-PRO-00-09	24
Evaluación de Operativos Especiales	CPGU-DPGE-PRO-00-10	26
Evaluación de Agrupamientos	CPGU-DPGE-PRO-00-11	28

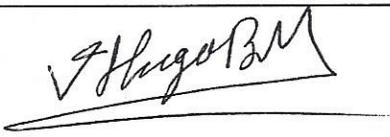
## Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (PRO), número de versión (00), y número consecutivo (00).

## 2. Diagramas de Flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia

<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Jefatura:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Procedimiento:</b>	Tramite recepción.
<b>Código de procedimiento:</b>	CPGU-DPGE-PRO-00-01
<b>Insumo(s):</b>	Recibe Peticiones Despacho de la División
<b>Salida(s):</b>	Contestación de oficios

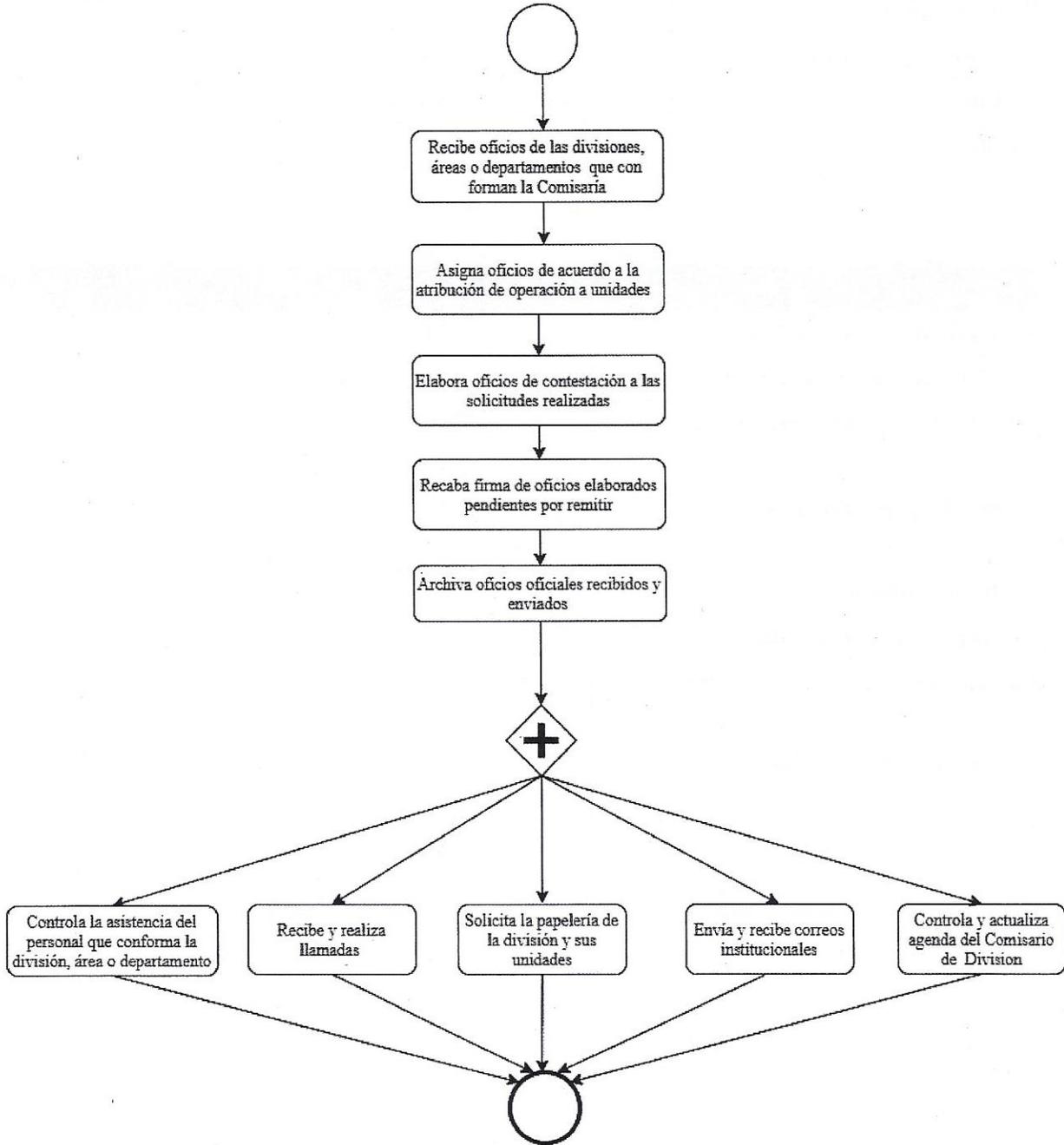
<b>Fecha de documentación:</b>	01 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Víctor Hugo Bravo Mora
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Policía Tercero
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	15 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Cesar Hugo Cuevas Jiménez.
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Policía Segundo
<b>Firma de quien valida:</b>	

### Diagrama De Flujo

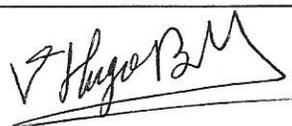
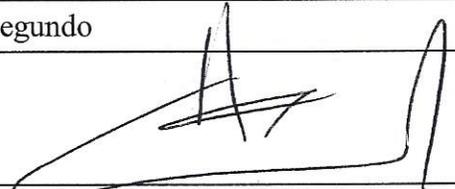
Tramite recepción de la División de Planeación y Gestión Estratégica

CPGU-DPGE-PRO-00-01

#### Tramite de recepción de la División de Planeación y Gestión Estratégica



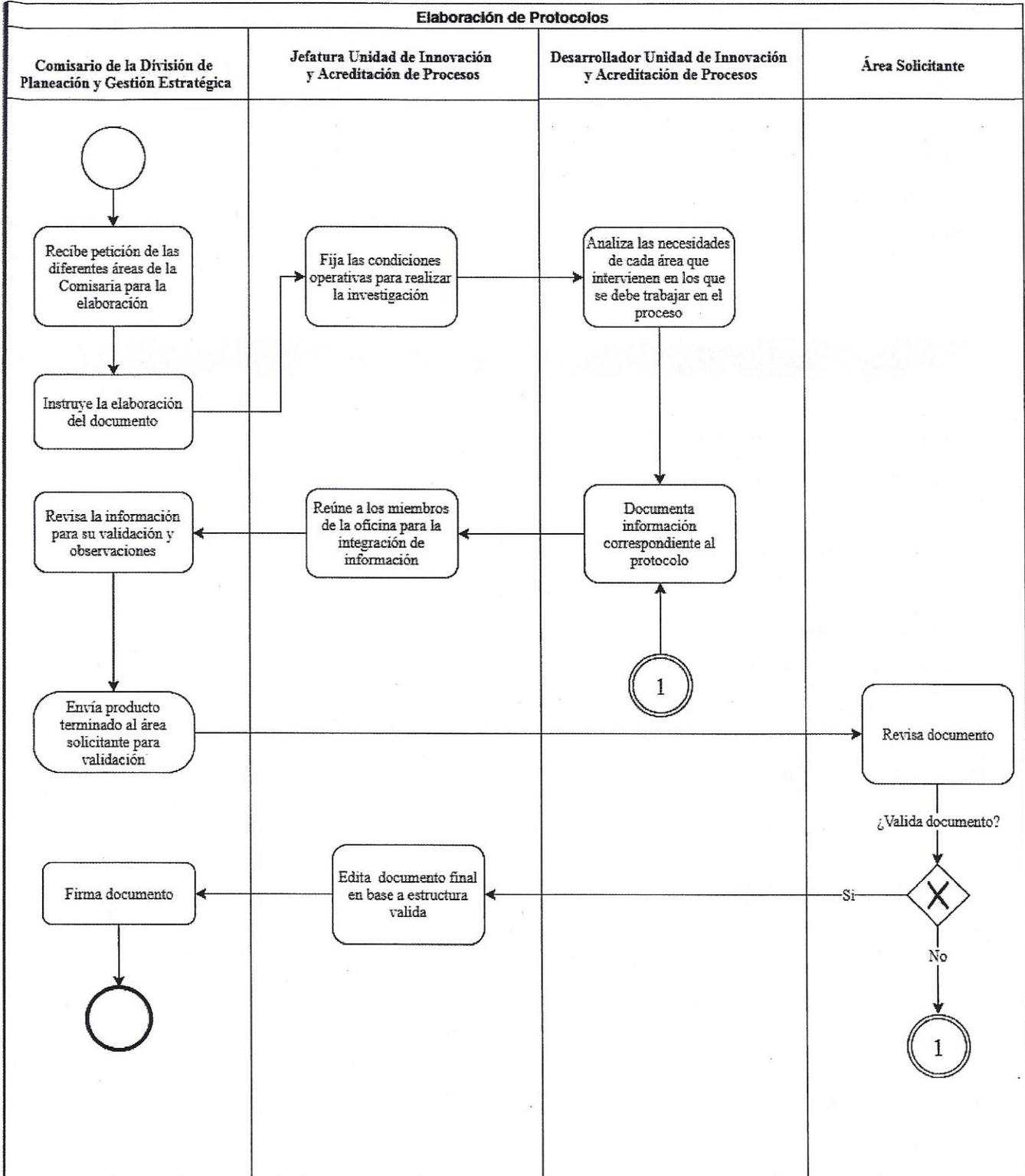
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Jefatura:</b>	Unidad de Innovación y Acreditación de Procesos
<b>Procedimiento:</b>	Elaboración de protocolos
<b>Código de procedimiento:</b>	CPGU-DPGE-PRO-00-02
<b>Insumo(s):</b>	Petición de protocolo
<b>Salida(s):</b>	Protocolo Elaborado

<b>Fecha de documentación:</b>	01 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Víctor Hugo Bravo Mora
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Policía Tercero
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	15 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Cesar Hugo Cuevas Jiménez.
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Policía Segundo
<b>Firma de quien valida:</b>	

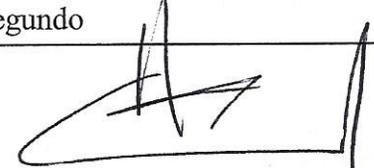
**Diagrama de Flujo:**

Elaboración de protocolos

CPGU-DPGE-PRO-00-02

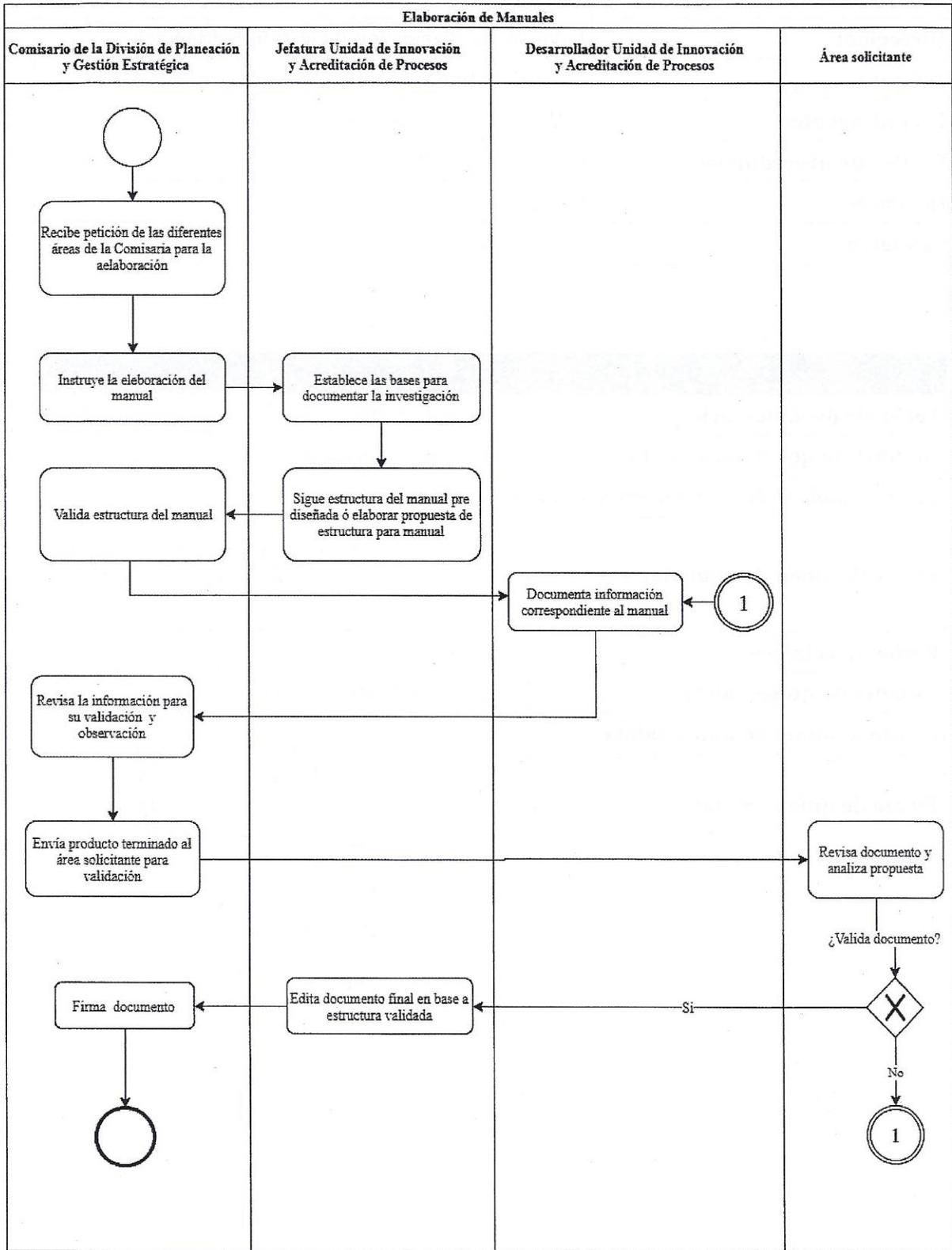


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Jefatura:</b>	Unidad de Innovación y Acreditación de Procesos
<b>Procedimiento:</b>	Elaboración de manuales
<b>Código de procedimiento:</b>	CPGU-DPGE-PRO-00-03
<b>Insumo(s):</b>	Petición de manuales
<b>Salida(s):</b>	Manual entregado

<b>Fecha de documentación:</b>	01 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Víctor Hugo Bravo Mora
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Policía Tercero
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	15 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Cesar Hugo Cuevas Jiménez.
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Policía Segundo
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de Flujo:**

Elaboración de manuales	CPGU-DPGE-PRO-00-03
-------------------------	---------------------



Control Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Jefatura:</b>	Unidad de Innovación y Acreditación de Procesos
<b>Procedimiento:</b>	Actualización de manuales
<b>Código de procedimiento:</b>	CPGU-DPGE-PRO-00-04
<b>Insumo(s):</b>	Petición o detección para actualización de manuales
<b>Salida(s):</b>	Manual actualizado

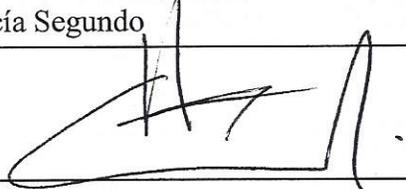
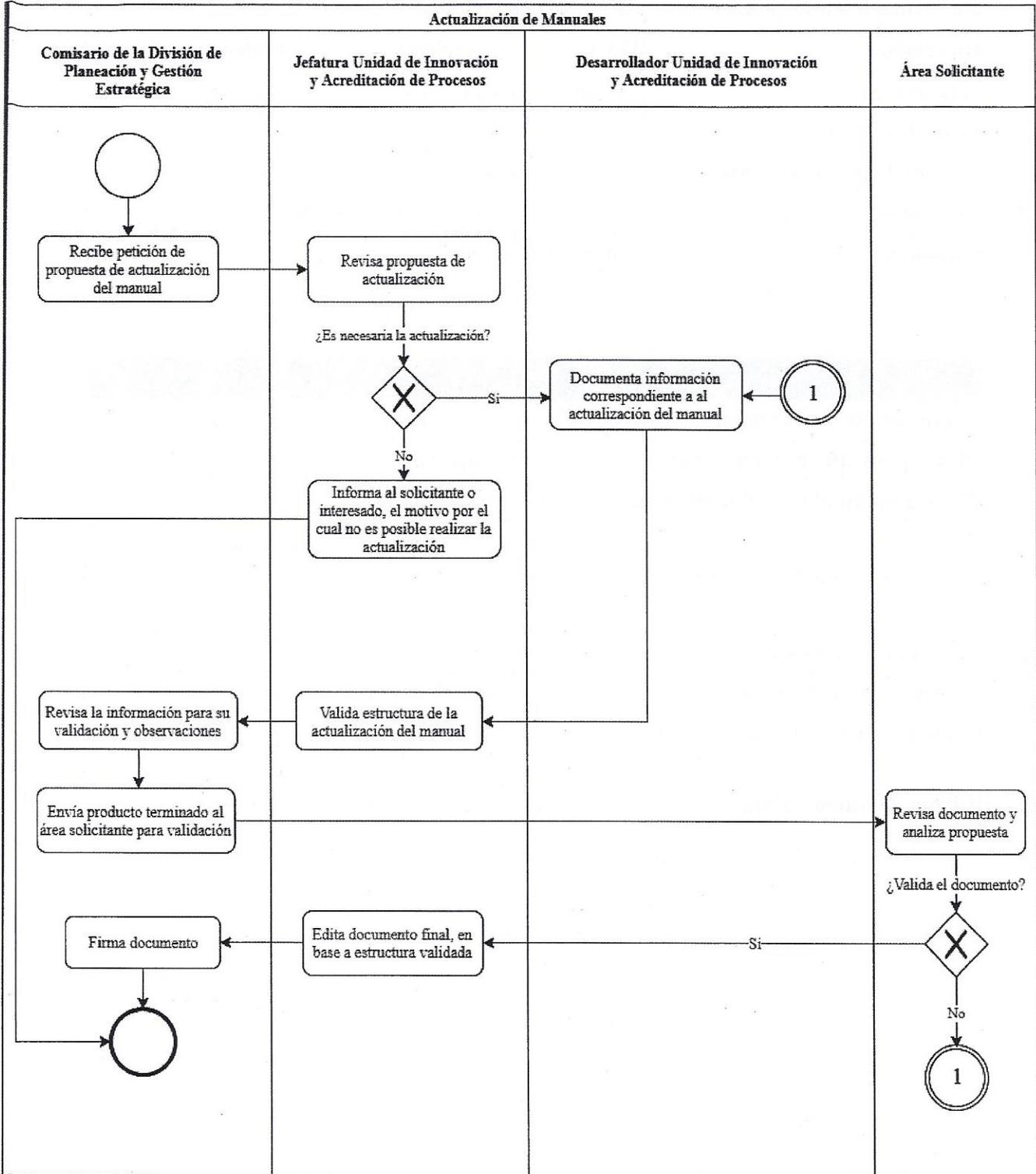
Control de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	01 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Víctor Hugo Bravo Mora
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Policía Tercero
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	15 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Cesar Hugo Cuevas Jiménez.
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Policía Segundo
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo:

Actualización de manuales

CPGU-DPGE-PRO-00-04



Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Jefatura:</b>	Unidad de Innovación y Acreditación de Procesos
<b>Procedimiento:</b>	Elaboración de trabajos especiales
<b>Código de procedimiento:</b>	CPGU-DPGE-PRO-00-05
<b>Insumo(s):</b>	Petición de trabajos especiales
<b>Salida(s):</b>	Trabajo especial entregado

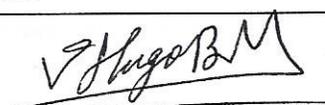
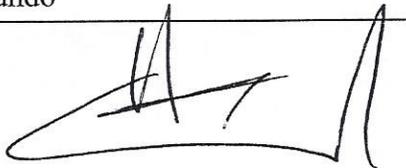
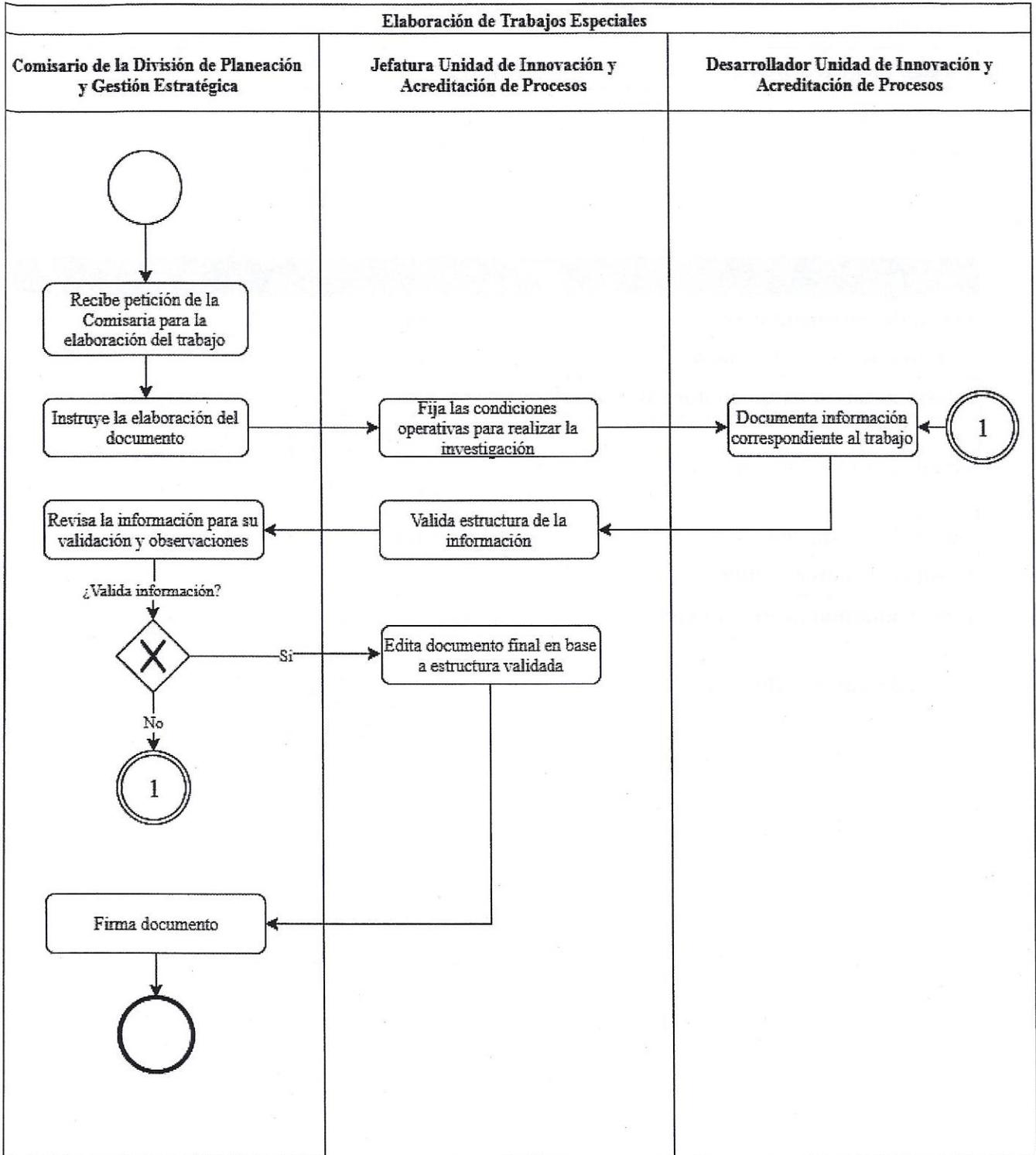
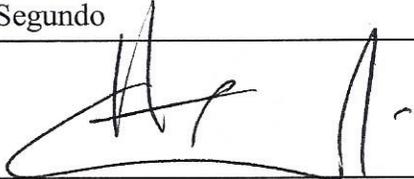
Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	01 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Víctor Hugo Bravo Mora
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Policía Tercero
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	15 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Cesar Hugo Cuevas Jiménez.
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Policía Segundo
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de Flujo  
Elaboración de trabajos especiales CPGU-DPGE-PRO-00-05



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Jefatura:</b>	Unidad de Planeación
<b>Procedimiento:</b>	Elaboración de Orden de Operaciones
<b>Código de procedimiento:</b>	CPGU-DPGE-PRO-00-06
<b>Insumo(s):</b>	Petición de elaboración de Orden de Operaciones.
<b>Salida(s):</b>	Orden de Operaciones elaborada

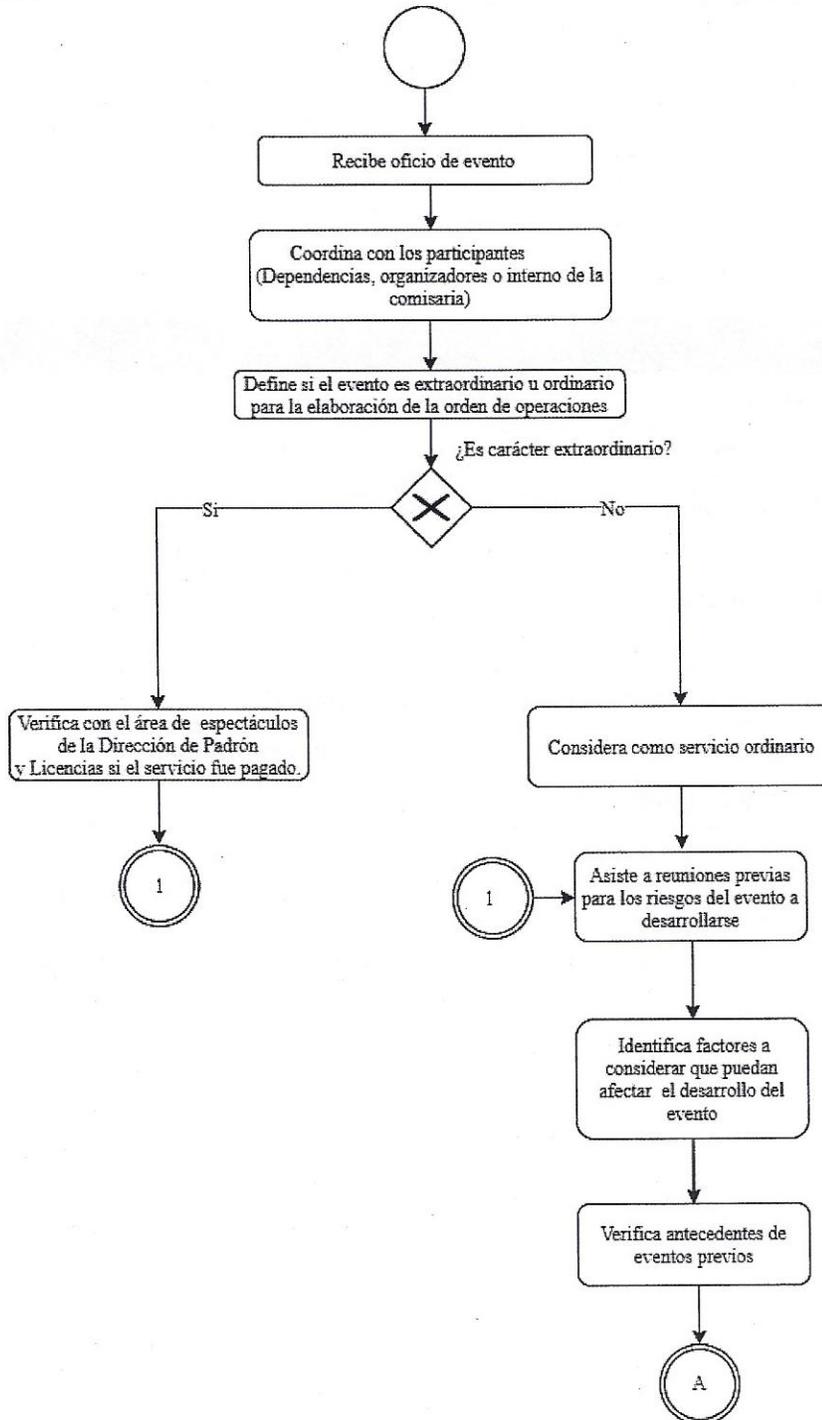
Cualificación	
<b>Fecha de documentación:</b>	01 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Víctor Hugo Bravo Mora
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Policía Tercero
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	15 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Cesar Hugo Cuevas Jiménez.
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Policía Segundo
<b>Firma de quien valida:</b>	

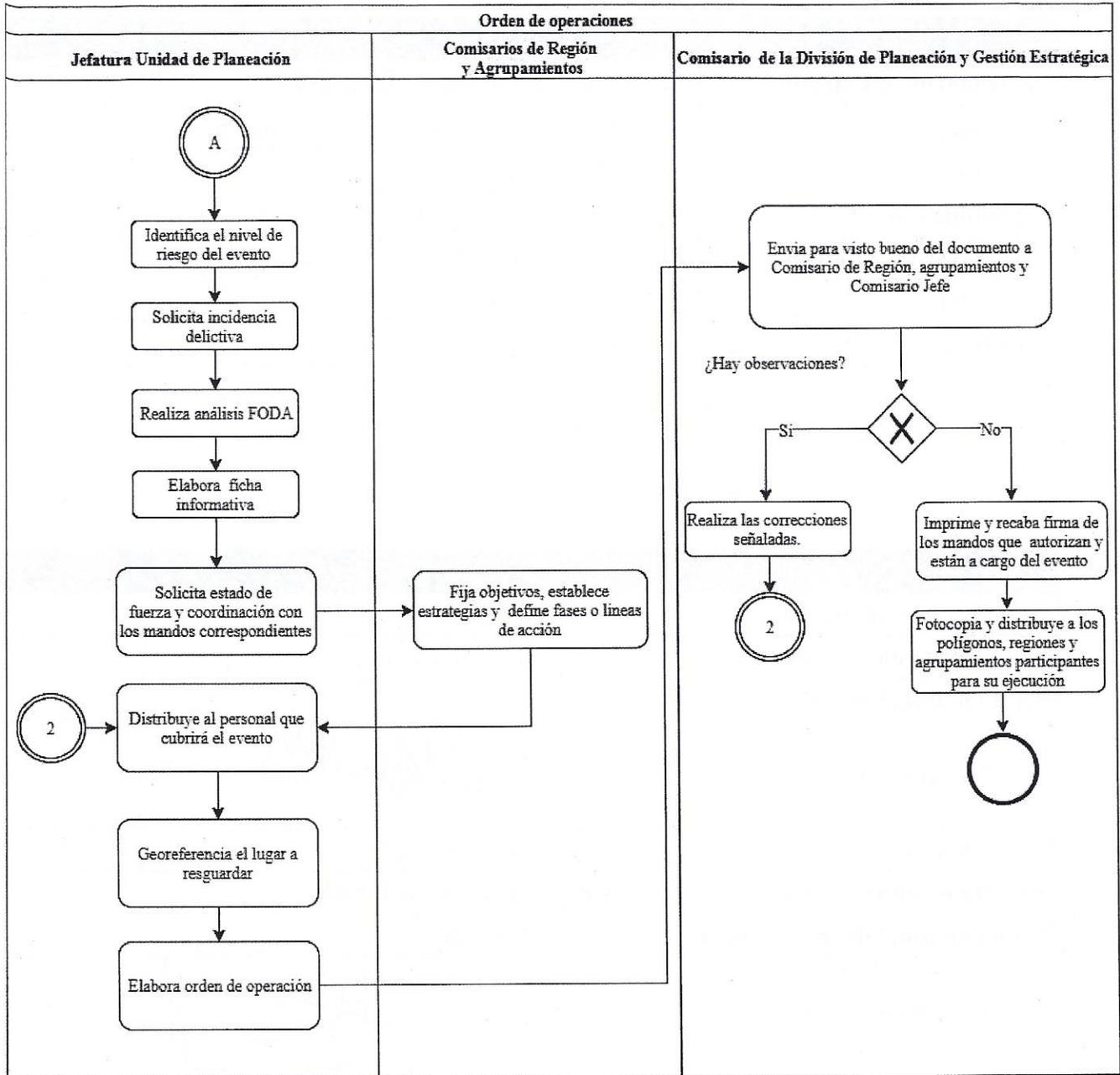
Elaboración de orden de operaciones

CPGU-DPGE-PRO-00-06

Orden de operaciones

Jefatura Unidad de Planeación





Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Jefatura:</b>	Unidad Planeación
<b>Procedimiento:</b>	Reporte Mensual de Indicadores
<b>Código de procedimiento:</b>	CPGU-DPGE-PRO-00-07
<b>Insumo(s):</b>	Petición de indicadores
<b>Salida(s):</b>	Informe Mensual

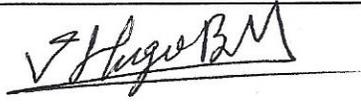
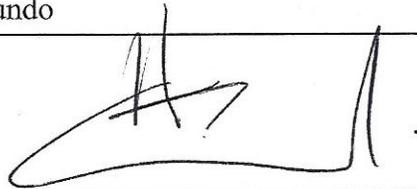
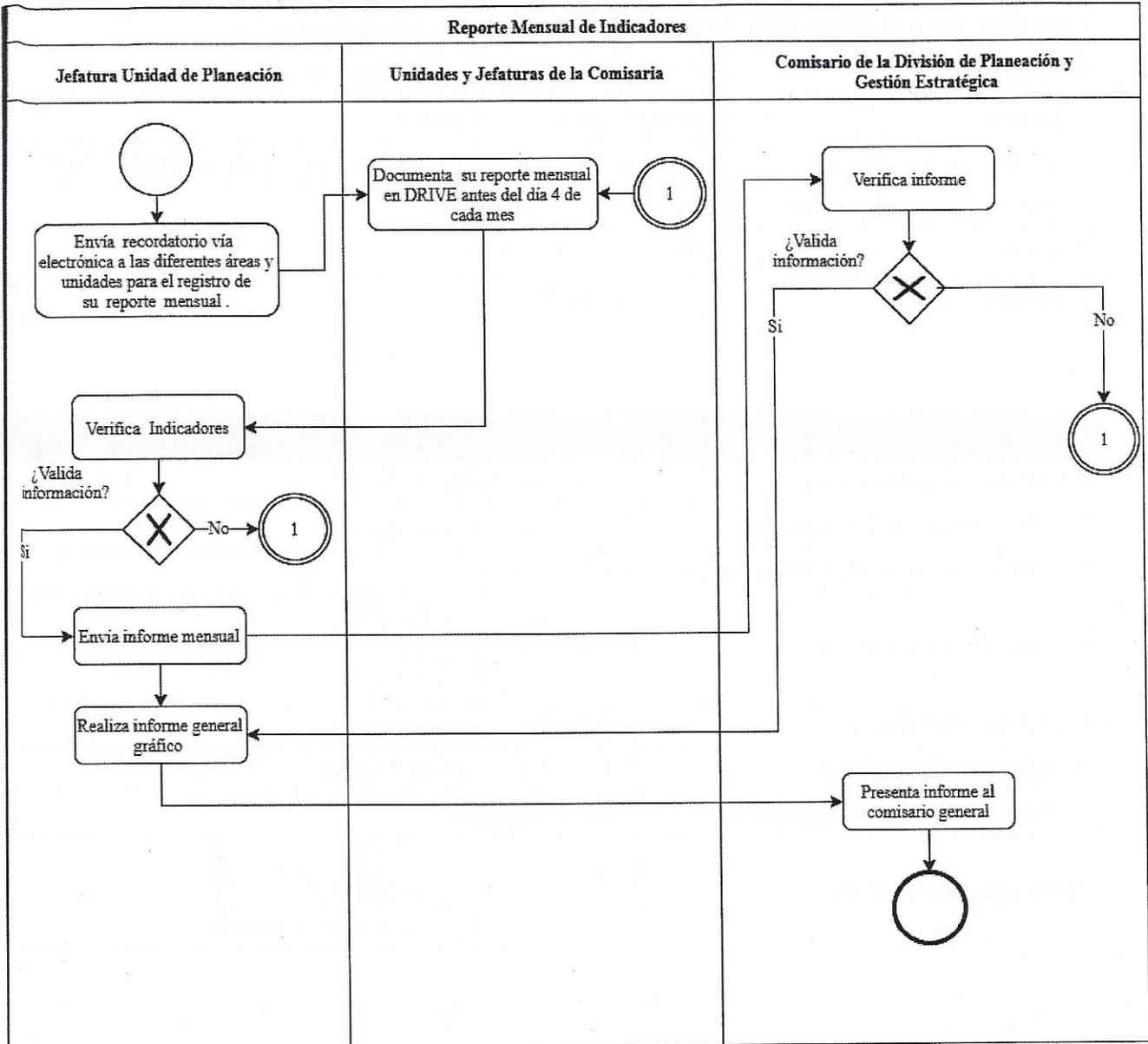
Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	01 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Víctor Hugo Bravo Mora
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Policía Tercero
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	15 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Cesar Hugo Cuevas Jiménez.
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Policía Segundo
<b>Firma de quien valida:</b>	

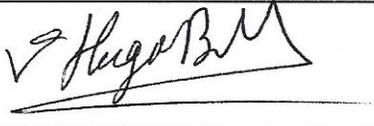
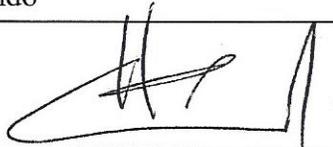
Diagrama de Flujo:

Reporte mensual de indicadores

CPGU-DPGE-PRO-00-07



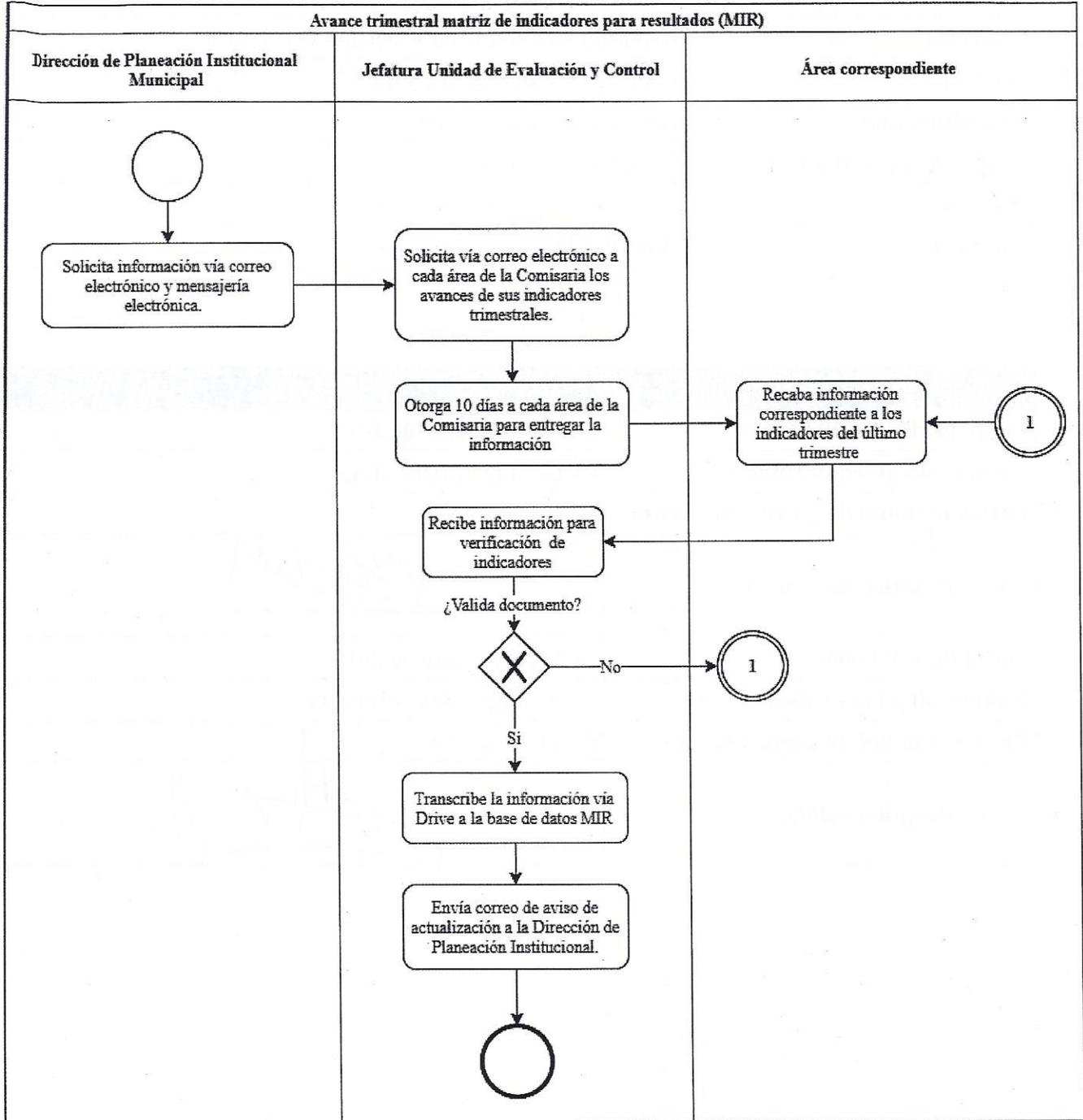
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Jefatura:</b>	Unidad Evaluación y Control
<b>Procedimiento:</b>	Avance trimestral matriz de indicadores para resultados (MIR)
<b>Código de procedimiento:</b>	CPGU-DPGE-PRO-00-08
<b>Insumo(s):</b>	Petición de indicadores
<b>Salida(s):</b>	Informe trimestral

Cambio de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	01 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Víctor Hugo Bravo Mora
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Policía Tercero
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	15 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Cesar Hugo Cuevas Jiménez.
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Policía Segundo
<b>Firma de quien valida:</b>	

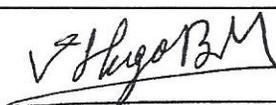
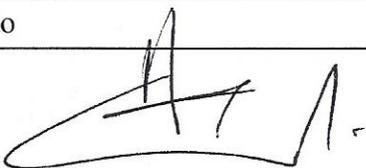
Avance trimestral matriz de indicadores para resultados (MIR)

CPGU-DPGE-PRO-00-08

Avance trimestral matriz de indicadores para resultados (MIR)

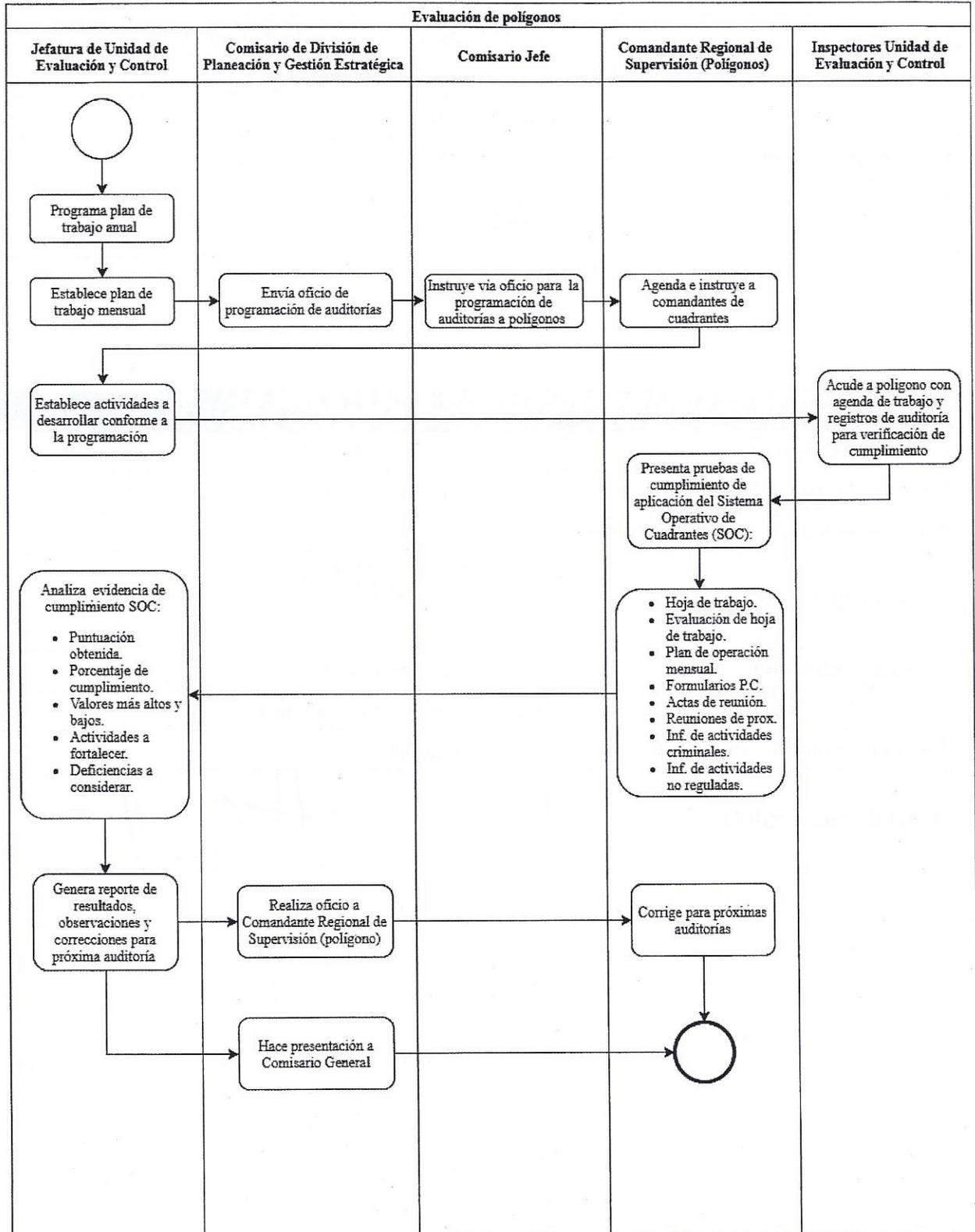


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Jefatura:</b>	Unidad de Evaluación y Control
<b>Procedimiento:</b>	Evaluación de Polígonos
<b>Código de procedimiento:</b>	CPGU-DPGE-PRO-00-09
<b>Insumo(s):</b>	Programación de evaluación
<b>Salida(s):</b>	Informe de Evaluación

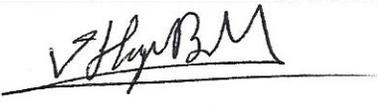
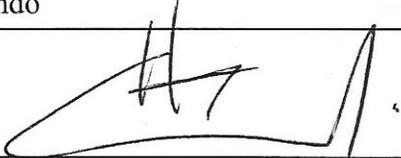
Control de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	01 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Víctor Hugo Bravo Mora
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Policía Tercero
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	15 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Cesar Hugo Cuevas Jiménez.
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Policía Segundo
<b>Firma de quien valida:</b>	

Evaluación de polígonos

CPGU-DPGE-PRO-00-09

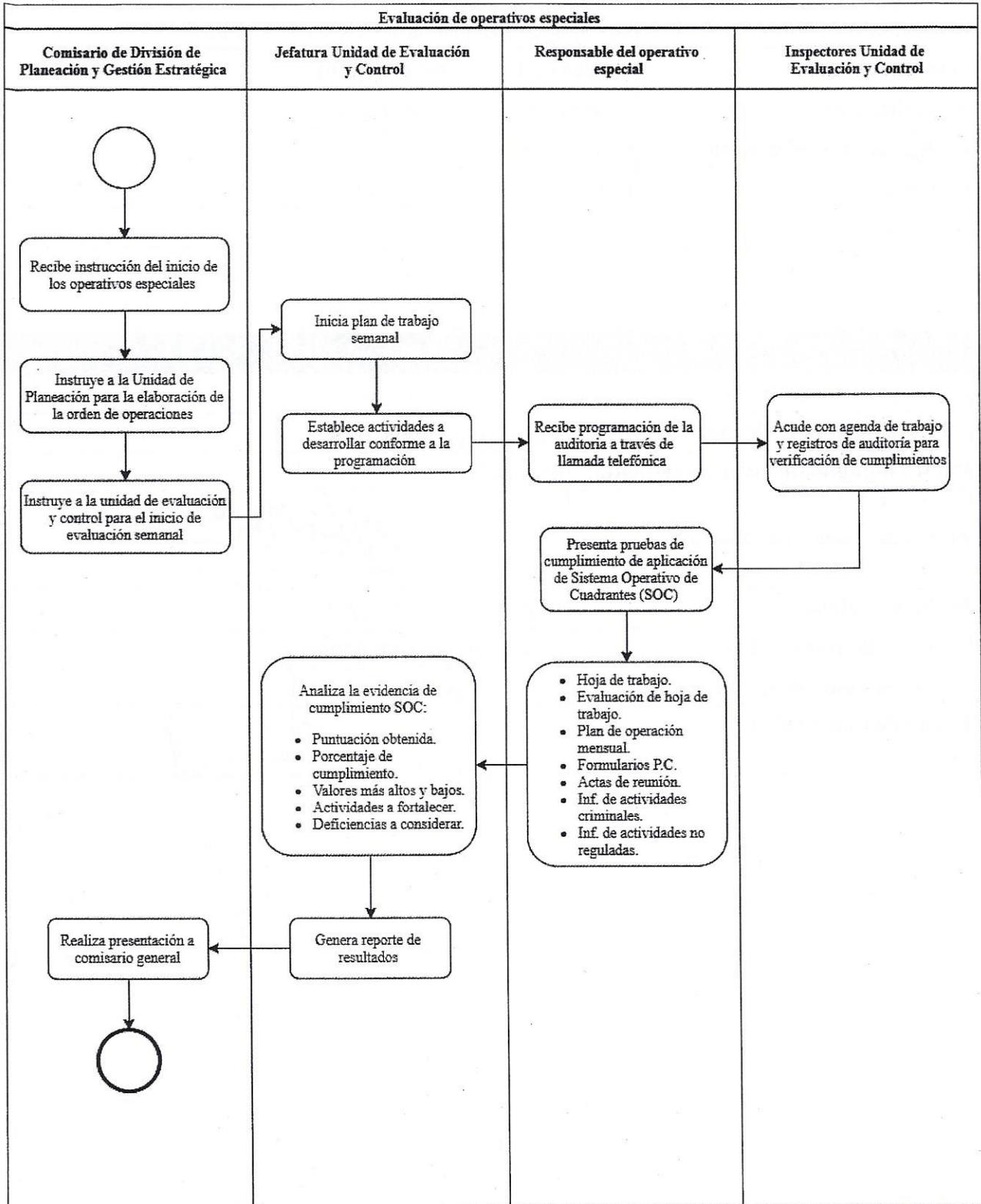


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Jefatura:</b>	Unidad de Evaluación y Control
<b>Procedimiento:</b>	Evaluación de Operativos Especiales
<b>Código de procedimiento:</b>	CPGU-DPGE-PRO-00-10
<b>Insumo(s):</b>	Programación de evaluación
<b>Salida(s):</b>	Informe de Evaluación

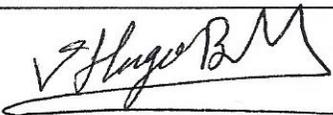
Cadena de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	01 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Víctor Hugo Bravo Mora
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Policía Tercero
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	15 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Cesar Hugo Cuevas Jiménez.
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Policía Segundo
<b>Firma de quien valida:</b>	

Evaluación de operativos especiales

CPGU-DPGE-PRO-00-10

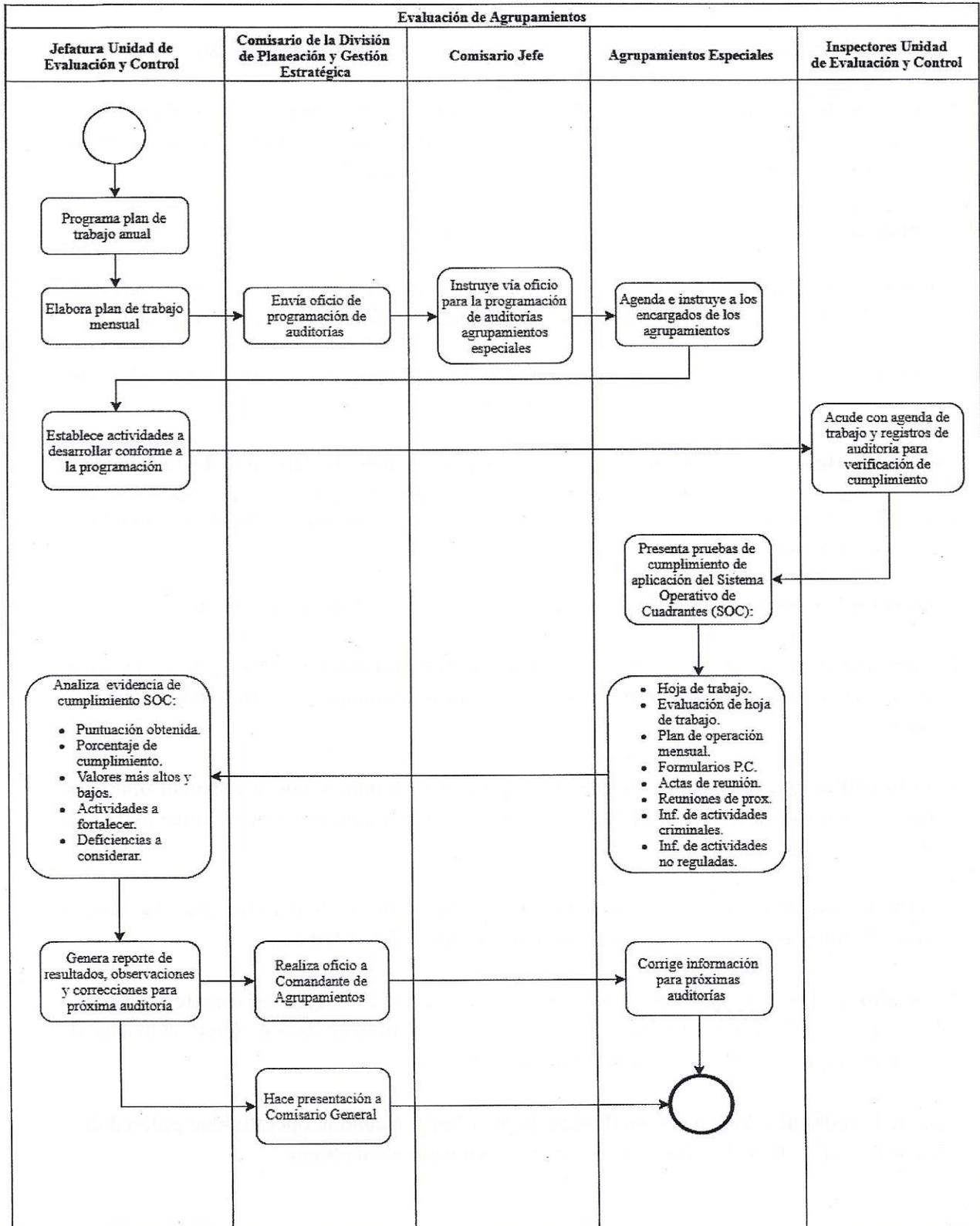


UNIDAD ORGANIZACIONAL	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Comisaría de la Policía de Guadalajara
<b>Dirección:</b>	División de Planeación y Gestión Estratégica
<b>Jefatura:</b>	Unidad de Evaluación y Control
<b>Procedimiento:</b>	Evaluación de Agrupamientos
<b>Código de procedimiento:</b>	CPGU-DPGE-PRO-00-11
<b>Insumo(s):</b>	Programación de evaluación
<b>Salida(s):</b>	Informe de Evaluación

RODIL CONTROL	
<b>Fecha de documentación:</b>	01 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Víctor Hugo Bravo Mora
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Policía Tercero
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	15 de Noviembre de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Cesar Hugo Cuevas Jiménez.
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Policía Segundo
<b>Firma de quien valida:</b>	

Evaluación de Agrupamientos

CPGU-DPGE-PRO-00-11



### 3. Glosario

**Áreas:** Diferentes Divisiones, Direcciones, Unidades y oficinas que integran la Comisaría.

**Comisario de Agrupamiento:** Es la persona designada para supervisar y coordinar en el territorio municipal de Guadalajara los grupo operativos de la Comisaría, de la región dividido en zonas y cuadrantes para los fines de la operatividad

**Comisaría:** La Comisaría de la Policía de Guadalajara.

**Comisario de Región:** Es la persona designada para supervisar y coordinar el territorio municipal de la región dividido en zonas y cuadrantes para los fines de la operatividad.

**Comisario General:** Es la persona designada por el Presidente Municipal para ser el titular de la Comisaría de la Policía de Guadalajara.

**Comisario Jefe:** Es la persona quien tienen a su mando la División de Operaciones Regionales y Agrupamientos, a la que le corresponden los grupos operativos que desarrollan su función en las tres regiones operativas en las que se divide el municipio, zonas y cuadrantes.

**Cuadrante:** División mínima de responsabilidad territorial en materia policial.

**Evento extraordinario:** Servicio en el que se proporciona vigilancia por el personal operativo en su tiempo no laborable y es pagado por el municipio de forma independiente a su sueldo.

**Evento ordinario:** Servicio en el que se proporciona vigilancia por el personal operativo durante su horario de trabajo y el cual no recibe alguna remuneración económica extra a su sueldo.

**FODA:** Es una herramienta de planificación estratégica, diseñada para realizar una análisis interno (Fortalezas y Debilidades) y externo (Oportunidades y Amenazas)

**Indicadores:** Datos o información que sirve para conocer o valorar las características y la intensidad de un hecho o para determinar su evolución futura, en caso concreto el avance de los procesos que llevan a cabo las áreas de la comisaría.

**Jefe de Cuadrante:** Es la persona designada para llevar a cabo la operatividad policial de administrar, distribuir y supervisar al personal asignado al cuadrante.

**Manual:** Instrumento administrativo que contiene en forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de los órganos de una institución; así como las instrucciones o acuerdos que se consideren necesarios para la ejecución del trabajo asignado al personal teniendo marco de referencia los objetivos de la institución.

**MIR:** Matriz de Indicadores de Resultados.

**Orden de operaciones:** Documento en donde se establece un proceso continuo y secuencial de planificación que le permite considerar todos los elementos que influyen en la toma de decisiones certeras para cumplir con la misión táctica asignada.

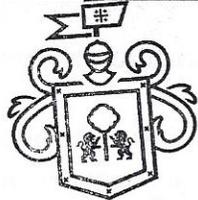
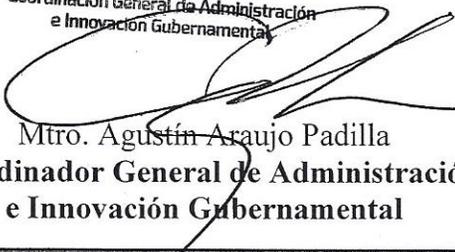
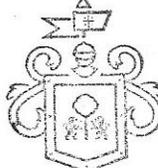
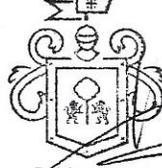
**Protocolo:** Es un documento o una normativa que establece cómo se debe actuar en ciertos procedimientos el cual se recopila conductas, acciones y técnicas que se consideran adecuadas ante ciertas situaciones.

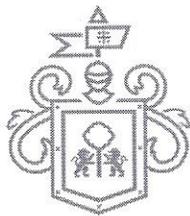
**Región:** Conjunto de zonas operativas de la Comisaría.

**Trabajos especiales:** Son las asignaciones de actividades específicas en el que se desarrolla documentos específicos en algún tema.



# 4. Autorizaciones.

<b>Autorización</b>	
  <b>Gobierno de Guadalajara</b> Presidencia Municipal <b>Mtro. Juan Enrique Ibarra Pedroza</b> <b>Presidente Municipal</b>	
<b>Autorización</b>	<b>Visto bueno</b>
 <b>Gobierno de Guadalajara</b> Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental  <b>Mtro. Agustín Araujo Padilla</b> <b>Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental</b>	 <b>Gobierno de Guadalajara</b> Despacho de Comisario General Comisaría de la Policía de Guadalajara  <b>Abogado Juan Bosco Agustín Pacheco Medrano</b> <b>Comisario General de la Policía de Guadalajara</b>
<b>Asesoría y supervisión</b>	<b>Elaboración</b>
 <b>Gobierno de Guadalajara</b> Dirección de Innovación Gubernamental Unidad Departamental de Gestión  <b>Ing. Maria Elena Valenzuela Garcia</b> <b>Jefe de Unidad Departamental de Gestión</b>	 <b>Gobierno de Guadalajara</b> División de Planeación y Gestión Estratégica Comisaría de la Policía de Guadalajara  <b>Cueva Jimenez</b> <b>División de Planeación y Gestión Estratégica</b>



Gobierno de  
**Guadalajara**

