Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo III. Ejemplar 17. Primera Sección. Año 109. 2 de junio de 2026

MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026



guadalajara.gob.mx

Gobierno de Guadalajara

La Ciudad que te cuida

Gobierno de Guadalajara | La Ciudad que te cuida

Verónica Delgadillo García
Presidenta Municipal de Guadalajara

Lic. José Manuel Romo Parra
Secretario General del Ayuntamiento

Mtro. Álvaro Martínez García
Director de Archivo Municipal de Guadalajara

Comisión Editorial
Leticia González Ceballos
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Mónica Ramírez Valle

Registro Nacional de Archivo Código

MX14039 AMG

Diseño
Coordinación General de Comunicación Institucional

Edición e impresión
Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel 33 3818-3638
Ext. 8608

La Gaceta Municipal es el órgano oficial de información del Ayuntamiento de Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 2 de junio de 2026

Índice

MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026.....3

MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

LA PRESIDENTA MUNICIPAL VERÓNICA DELGADILLO GARCÍA y el Secretario General del Ayuntamiento licenciado José Manuel Romo Parra, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 101, 124, 126, 173 fracción II y 196 fracción V del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, hacemos constar que en la sesión extraordinaria del Ayuntamiento celebrada el día 2 de junio de 2026, se aprobó el Decreto Municipal Número D 46/01/26, relativo a la modificación y ampliación del Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal del Año 2026, que concluyó en los siguientes puntos de

DECRETO MUNICIPAL:

Primero. Se autoriza la ampliación en la Estimación de Ingresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal del Año 2026, por un monto de $387,391,107.83 (Trescientos ochenta y siete millones, trescientos noventa y un mil ciento siete pesos 83/100 M.N.).

En consecuencia, se autoriza la ampliación del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal del Año 2026 por un total de $13,404,062,635.72 (Trece mil cuatrocientos cuatro millones sesenta y dos mil seiscientos treinta y cinco pesos 72/100 M.N.).

Segundo. Se instruye a la Tesorera a realizar las transferencias, ajustes y movimientos presupuestales necesarios con el fin de dar cumplimiento al presente decreto y en consecuencia, se tienen por modificados los Anexos II, III, V, VIII y XII del Presupuesto de Egresos 2026.

Tercero. Se instruye a la Coordinación de Administración e Innovación para que por conducto de la Dirección de Recursos Humanos realice las actualizaciones correspondientes al Anexo XI derivado de la ampliación presupuestal proveniente del convenio de colaboración entre el Municipio de Guadalajara y el Gobierno del Estado de Jalisco denominado “Policía Metropolitana 2026” que tiene por objeto la entrega del subsidio a los elementos de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara comisionados a la Policía Metropolitana de Guadalajara, así como a los elementos operativos de la Comisaría.

Cuarto. Se instruye a la Coordinación de Administración e Innovación para que lleve a cabo las adiciones y modificaciones al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios que derivan del presente decreto para dar cumplimiento a

lo previsto por el numeral 2 del artículo 45 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Quinto. Se instruye a la Oficina Ejecutiva de la Presidencia para que, a través de la Dirección de Evaluación y Seguimiento, supervise que se apliquen las modificaciones respecto del cumplimiento de los objetivos y metas planteados respecto de los ajustes realizados a las Matrices de Indicadores para Resultados, MIR, 01, 03, 04, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 19, 24, 25, 26, 27, 28 y 39, como parte del ejercicio de control y vigilancia del Presupuesto basado en Resultados, PbR, y del Sistema de Evaluación del Desempeño, SED.

Sexto. Se faculta a la Tesorería para que, en caso de existir remanentes derivados de la adquisición de vehículos, que no provengan de convenio específico, se destinen los recursos preferentemente a fortalecer el equipamiento de la Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.

Séptimo. En caso de que no se apliquen los recursos de la ampliación en el destino señalado en las modificaciones aprobadas en el presente decreto se instruye a la Tesorería a direccionarlo para la ejecución de obra pública en el oriente y norte de la ciudad.

Octavo. Se faculta a la Presidenta Municipal, al Síndico, al Secretario General y a la Tesorera, para que en ejercicio de sus respectivas atribuciones suscriban la documentación inherente al cumplimiento del presente decreto.

Artículos Transitorios

Primero. Publíquese el presente decreto, así como sus anexos que forman parte integral del mismo, en la *Gaceta Municipal* de Guadalajara.

Segundo. El presente decreto entrará en vigor a partir del día siguiente publicación en la *Gaceta Municipal* de Guadalajara.

Tercero. Remítase copia certificada del presente decreto con sus anexos, así como copia certificada del acta de la sesión de Ayuntamiento donde fue aprobado, a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, para su conocimiento y efectos de control y revisión de la cuenta pública.

En mérito de lo anterior, mando se imprima, publique, divulgue y se le dé el debido cumplimiento.

Emitido el día 2 de junio de 2026, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, México.

(Rúbrica)

VERÓNICA DELGADILLO GARCÍA
PRESIDENTA MUNICIPAL DE GUADALAJARA

(Rúbrica)

LICENCIADO JOSÉ MANUEL ROMO PARRA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

Tesorería Guadalajara

ANEXO II. DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS - MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL 2026.

Eje Estratégico del PMDyG	Objetivo Estratégico	Línea de acción	Número de MIR	Nombre de la MIR	Descripción de la MIR	Presupuesto
1. Guadalajara próspera.	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio	L1.3.1. Fortalecer y diversificar la oferta de servicios y atractivos turísticos del municipio L1.3.2. Reforzar la promoción de Guadalajara como destino turístico	08	Fomento a la inversión, turismo y competitividad	El programa de Fomento a la inversión, turismo y competitividad se enfoca en impulsar al municipio de Guadalajara como un destino turístico competitivo, presentando acciones coordinadas con distintos sectores de la ciudad, esto con la finalidad de que el crecimiento económico generado por el turismo beneficie a las y los habitantes del municipio.	$68,309,582.01
	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio	L1.1.1. Fortalecer los apoyos del municipio a proyectos de emprendimiento para incrementar su competitividad, impulsar el desarrollo de talento y reducir la informalidad laboral L1.1.2. Consolidar a Guadalajara como un polo de desarrollo para industrias creativas, empresas de base tecnológica y emprendimientos digitales L1.2.1. Contribuir a la formación de personas en edad de trabajar para el desarrollo de talento y capacidades para el empleo L1.2.2. Fortalecer los mecanismos de vinculación laboral en el	09	Emprendimiento y Promoción Económica	El programa de Emprendimiento y Promoción Económica se enfoca en fomentar el desarrollo económico incluyente en Guadalajara, reduciendo las desigualdades a través de alianzas con el actores económicos, la diversificación de las actividades productivas, y el apoyo al emprendimiento mediante financiamiento, asesorías y capaciones.	$52,155,331.72

		municipio				
	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio	L1.1.3 Consolidar la infraestructura de comercio local para fortalecer la economía en las comunidades	10	Regulación y derrama económica local	El programa de Regulación y Derrama Económica Local trata sobre impulsar el crecimiento equilibrado de los sectores económicos del municipio de Guadalajara, mediante acciones de apoyo, vinculación y promoción, que permitan aprovechar las oportunidades del mercado y generar un desarrollo económico más justo, sostenido y sustentable.	$214,836,613.50
						$335,301,527.23
2. Guadalajara construyendo comunidad.	O2. Aumentar la resolución de conflictos de forma pacífica	L2.2.1. Garantizar la funcionalidad de la infraestructura, el equipamiento y las capacidades de atención en los espacios administrativos, comunitarios, culturales, deportivos, educativos y de salud de las comunidades L2.2.2. Fortalecer los mecanismos para el ejercicio de los derechos culturales en Guadalajara.	26	Fomento a la cultura	El programa de Fomento a la Cultura busca promover el acceso equitativo a la cultura en el municipio de Guadalajara, mediante un modelo colaborativo y descentralizado que fomente la participación comunitaria, la difusión de la identidad y las tradiciones locales, garantizando una oferta cultural amplia, diversa y accesible para todas las personas.	$576,858,817.00
	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio	L2.2.3. Fortalecer la formación educativa en el municipio	27	Oferta Educativa	El programa de Oferta busca mejorar la educación y el desarrollo de conocimientos en Guadalajara, a través de servicios de capacitación, educación cívica y rehabilitación de espacios educativos, con el objetivo de que la población tenga acceso adecuado a la educación básica, media y media superior.	$48,347,535.88

	O4. Garantizar la cobertura y calidad de los servicios y espacios públicos	L2.2.1 Garantizar la funcionalidad de la infraestructura, el equipamiento y las capacidades de atención en los espacios administrativos, comunitarios, culturales, deportivos, educativos y de salud de las comunidades. L2.2.4 Fortalecer los servicios de atención médica integral con enfoque en atención prehospitalaria y hospitalaria de urgencias	28	Servicios Médicos Municipales con Calidad	El Programa de Servicios Médicos Municipales con Calidad busca mejorar la atención médica del municipio de Guadalajara, mediante acciones organizadas y eficientes que fortalezcan los servicios prehospitalarios, para que la ciudadanía reciba atención médica oportuna, integral y de calidad.	$725,227,405.53
	O2. Aumentar la resolución de conflictos de forma pacífica O4. Garantizar la cobertura y calidad de los servicios y espacios públicos	L2.2.5. Fortalecer la protección, cuidado y trato digno de los animales en el municipio	30	Protección, cuidado y trato digno a los animales	El programa de Protección, Cuidado y Trato Digno a los Animales busca promover el bienestar y la protección de los animales en Guadalajara, asegurando un trato digno y una convivencia armoniosa entre las personas , los animales y el entorno, esto mediante	$29,921,253.01
	O2. Aumentar la resolución de conflictos de forma pacífica	L2.3.1. Fortalecimiento de capacidades comunitarias desde enfoques de accesibilidad, inclusión y Derechos Humanos. L2.3.2. Sensibilización y formación de capacidades en el funcionariado público L2.3.3. Impulsar esquemas de innovación comunitaria	37	Con corresponsabilidad y en comunidad cuidamos Guadalajara	El programa Con Corresponsabilidad y en Comunidad Cuidamos Guadalajara está enfocado en el fortalecimiento de la gobernanza y corresponsabilidad ciudadana, cuyo propósito es impulsar comunidades activas, organizadas y solidarias, con capacidad de colaborar de manera afectiva con el gobierno municipal de Guadalajara en la mejora de su entorno y en la construcción de una mejor calidad de vida colectiva,	$134,254,872.61

	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio	L2.1.1. Fortalecer el programa de vivienda protegida en Guadalajara. L2.1.2. Reforzar el programa de desdoblamiento habitacional. L2.1.3. Impulsar mecanismos que faciliten el acceso a vivienda asequible. L2.1.4. Fortalecer acciones que promuevan la redensificación y el repoblamiento del municipio con un enfoque social.	39	Estrategia de vivienda para vivir bien en Guadalajara	El programa de Estrategia de Vivienda para Vivir Bien en Guadalajara busca contribuir al derecho de la vivienda de forma adecuada, esto mediante la planeación y ejecución de políticas y acciones municipales que faciliten a la población acceder, construir, rentar o mejorar sus viviendas, volviendolas dignas, seguras y asequibles, promoviendo así el bienestar y la equidad social.	$17,155,235.73
						$1,531,765,119.76
3. Guadalajara segura, justa y en paz.	O1. Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva O2. Aumentar la resolución de conflictos de forma pacífica O3. Generar mecanismos de proximidad a través de la prevención y recuperación de espacios	L3.1.1. Potenciar las capacidades institucionales para la seguridad ciudadana	03	Seguridad Ciudadana	El programa de Seguridad Ciudadana busca mejorar la seguridad y la calidad de vida en el municipio de Guadalajara mediante acciones de prevención, disuasión y atención integral, orientadas a reducir la incidencia delictiva, prevenir adicciones y violencia, y mejorar la percepción de seguridad entre la ciudadanía.	$2,046,818,923.94
	O1. Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva O3. Generar mecanismos de proximidad a través de la prevención y recuperación de espacios	L3.1.2. Consolidar los mecanismos alternativos de solución de conflictos para inhibir el desarrollo de violencia en las comunidades	13	Guadalajara Fortalecida en Gestión Integral de Riesgos	El programa Guadalajara Fortalecida en Gestión Integral de Riesgos busca proteger la calidad de vida de la población de Guadalajara mediante un Sistema Integral de Riesgos que impulsa acciones de prevención, disuasión y sanción administrativa, con el objetivo de fortalecer la seguridad ciudadana y mejorar la percepción de tranquilidad en las comunidades del municipio.	$127,667,513.12

	O2. Aumentar la resolución de conflictos de forma pacífica	L3.1.3. Fortalecer los mecanismos para la prevención social del delito, las violencias y los conflictos comunitarios	16	Justicia y Cultura para una mejor armonía ciudadana	El programa de Justicia y Cultura para una mejor armonía ciudadana busca promover la justicia cívica y la paz social en Guadalajara, mediante la aplicación de los reglamentos municipales, la mediación de conflictos y la prevención social, fomentando el diálogo y la cultura de paz para mejorar la convivencia y el bienestar comunitario.	$95,326,469.81
						$2,269,812,906.87
4. Guadalajara funcional y con servicios de calidad.	O4. Garantizar la cobertura y calidad de los servicios y espacios públicos	L3.1.4. Intensificar la atención a víctimas de delitos y violencias con enfoque de Derechos Humanos.	06	Imagen Urbana	El programa Imagen Urbana busca mejorar la cobertura, eficiencia y calidad de los servicios públicos municipales en Guadalajara mediante una planeación estratégica y operativos coordinados, para garantizar que la población cuente con espacios limpios, funcionales y bien iluminados que eleven su calidad de vida.	$2,459,377,170.15
	O4. Garantizar la cobertura y calidad de los servicios y espacios públicos	L4.1.1. Mejorar la prestación de servicios públicos	07	Servicios Públicos Funcionales	El programa de Servicios Públicos Funcionales se enfoca en fortalecer y modernizar los servicios municipales de cementerios y del rastro, con las acciones señaladas buscan contribuir a destacar la atención eficiente, segura y con estándares de calidad, sumando así al buen funcionamiento y orden de los servicios públicos esenciales del municipio.	$217,924,448.01
						$2,677,301,618.16

5. Guadalajara ordenada y sustentable.	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente	L5.4.1. Fortalecimiento de los mecanismos para la planificación municipal para la gestión integral del riesgo de desastres L5.4.2. Fortalecimiento y desarrollo de las capacidades del personal y ciudad para la gestión integral de riesgos de emergencias y desastres de origen natural L5.4.3. Mejorar los mecanismos de comunicación hacia la ciudadanía para la prevención oportuna de riesgos	14	Guadalajara Resiliente en Materia de Protección Civil	El programa Guadalajara Resiliente en Materia de Protección Cívil busca proteger la vida, el patrimonio y el entorno ambiental de Guadalajara mediante una gestión urbana sostenible y resiliente, que integre acciones de prevención, mitigación y adaptación al cambio climático, así como la gestión integral de riesgos ante fenómenos naturales o provocados por el ser humano, fortaleciendo tanto a la población como a las capacidades institucionales para responder eficazmente ante emergencias y desastres.	$231,876,840.19
	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente	L5.3.1. Contribuir a mitigar los efectos del cambio climático en la ciudad, proteger sus recursos naturales y promover la sostenibilidad ambiental a escala local con enfoque metropolitano L5.3.2. Consolidar un modelo de gestión integral de residuos y fortalecer los mecanismos existentes L5.3.3. Fortalecimiento del seguimiento, control y cumplimiento de trámites y procesos de dictaminación y protección ambiental L5.3.4. Promoción de la sustentabilidad y educación ambiental participativa en el municipio	22	Medio Ambiente	El programa de Medio Ambiente busca promover la sustentabilidad ambiental en Guadalajara, mediante acciones orientadas al manejo responsable de residuos, el incremento de áreas verdes y el cumplimiento de la normativa ambiental, por parte de la ciudadanía, comercios y desarrolladores, fomentando una cultura de cuidado y protección del medio ambiente en la ciudad.	$69,953,099.31

	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente	L5.2.1. Fortalecer las Políticas de Regulación y Orden en el sector movilidad L5.2.2. Elaborar y promover proyectos de movilidad urbana con enfoque de seguridad vial, movilidad sustentable y cuidados L5.2.3. Fortalecer la educación, cultura, seguridad vial y peatonal, y vinculación social con enfoque diferenciado	23	Movilidad y Transporte	El programa de Movilidad y Transporte busca fortalecer la movilidad y la cultura vial en Guadalajara, mediante la implementación de proyectos, políticas y estrategias que promuevan una infraestructura segura, incluyente y accesible, ofreciendo opciones sostenibles de desplazamiento para que la ciudadanía y quienes visitan la ciudad puedan moverse con seguridad y eficiencia.	$117,946,398.27
	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente	L5.1.2. Mejorar las prácticas de administración, gestión y control del suelo y fomento a la conservación del patrimonio cultural edificado L5.1.6. Promover acciones en el marco del ordenamiento territorial para la mitigación de la contaminación ambiental L5.2.2. Elaborar y promover proyectos de movilidad urbana con enfoque de seguridad vial, movilidad sustentable y cuidados	24	Obra Pública	El programa de Obra Pública busca impulsar el desarrollo urbano sustentable en Guadalajara, mediante la construcción, rehabilitación y mantenimiento de infraestructura urbana y social, con el objetivo de mejorar las condiciones del entorno y la calidad de vida de la población en todas las zonas del municipio.	$1,486,592,094.73

	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente	L5.1.1. Fortalecer el marco normativo e institucional para la planeación del desarrollo urbano y el ordenamiento territorial L5.1.2. Mejorar las prácticas de administración, gestión y control del suelo y fomento a la conservación del patrimonio cultural edificado L5.1.3. Mejorar la eficacia y eficiencia en los trámites y servicios relacionados con la emisión de dictámenes de ordenamiento territorial, licencias y certificados en materia de construcción y habitabilidad L5.1.4. Fortalecer los mecanismos e instrumentos para el monitoreo y evaluación de los programas y acciones en materia de desarrollo urbano y ordenamiento del territorio L5.1.5. Fortalecer la vinculación con actores nacionales e internacionales para promover acciones de cooperación que contribuyan a la consolidación del sistema municipal de ordenamiento del territorio L5.1.6. Promover acciones en el marco del	25	Ordenamiento del Territorio y Licencias de Construcción	El programa de Ordenamiento del Territorio y Licencias de Construcción busca promover un desarrollo urbano ordenado y sustentable en Guadalajara, mediante acciones de planeación y ordenamiento territorial que impulsen una ciudad segura y conectada, incorporando criterios de acción climática, movilidad sostenible y gestión integral de riesgos.	$99,764,888.95

		ordenamiento territorial para la mitigación de la contaminación ambiental				
	O3. Generar mecanismos de proximidad a través de la prevención y recuperación de espacios	5.1.2. Mejorar las prácticas de administración, gestión y control del suelo y fomento a la conservación del patrimonio cultural edificado	33	Mejora de la Gestión Gubernamental e Imagen del Centro Histórico	El programa de Mejora de la Gestión Gubernamental e Imagen del Centro Histórico busca mejorar la calidad de vida en el centro histórico de Guadalajara mediante una gestión integral del territorio y acciones de conservación ambiental, orientadas a que la comunidad cuente con espacios públicos dignos, limpios y funcionales, así como servicios de calidad que impulsen el desarrollo económico, social y cultural.	$22,080,029.44
	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente	L5.1.4. Fortalecer los mecanismos e instrumentos para el monitoreo y evaluación de los programas y acciones en materia de desarrollo urbano y ordenamiento del territorio.	36	Desarrollo de herramientas y sistemas de información para la mejora de la administración pública	El programa de Desarrollo de Herramientas y Sistemas de Información para la mejora de la Administración Pública busca contribuir a la modernización de la gestión urbana de Guadalajara mediante la incorporación de tecnologías digitales y sistemas de información geoespacial, con el fin de que la ciudadanía cuente con herramientas y datos actualizados que faciliten la toma de decisiones informadas y contribuyan al desarrollo ordenado, eficiente y sostenible de la ciudad.	$7.000,00
						$2,028,220,350.89
6. Guadalajara honesta y bien administrada.	O9. Transversal	L6.1.3. Fortalecer los mecanismos de combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas	04	Justicia y Estado de Derecho	El programa de Justicia y Estado de Derecho busca fortalecer la justicia y la legalidad en el municipio de Guadalajara, mediante la elaboración de iniciativas normativas, la defensa del patrimonio municipal y la asesoría jurídica institucional, de esta forma se busca que la	$44,821,898.29

					ciudadanía reciba certeza jurídica, protección de sus derechos humanos y procesos administrativos transparentes y apegados a la ley.	
	O9. Transversal	L6.1.3. Fortalecer los mecanismos de combate a la Corrupción, transparencia y rendición de cuentas	05	Comunicación Institucional	El programa de Comunicación Institucional busca fortalecer la comunicación institucional del Gobierno de Guadalajara, mediante el diseño y difusión de campañas informativas y estratégicas que permitan a la ciudadanía conocer los programas, proyectos y acciones municipales, promoviendo una mayor cercanía entre el gobierno y la sociedad.	$63,619,703.60
	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente	L6.1.1. Fortalecer la agenda de mejora regulatoria en el municipio. L6.1.2. Fortalecer la interoperabilidad y el funcionamiento de los sistemas de información del municipio para eficientar los servicios dirigidos a la ciudadanía	11	Desarrollo de la gestión pública para la operación eficiente y eficaz del Ayuntamiento de Guadalajara	El programa de Desarrollo de la gestión pública para la operación eficiente y eficaz del Ayuntamiento de Guadalajara busca consolidar una administración municipal transparente, eficiente y con enfoque en resultados, a través de la simplificación de procesos, la correcta aplicación de la normatividad y la supervisión del uso de los recursos públicos, para ofrecer a la ciudadanía un gobierno honesto, funcional y orientado al cumplimiento de los objetivos estratégicos del municipio.	$270,894,010.51
	O3. Generar mecanismos de proximidad a través de la prevención y recuperación de espacios	L6.1.1. Fortalecer la agenda de mejora regulatoria en el municipio L6.1.3 Fortalecer los mecanismos de combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas	12	Programa de Coordinación y Gestión Eficiente de la Agenda, Atención Ciudadana y Eventos Municipales	El Programa de Coordinación y Gestión Eficiente de la Agenda, Atención Ciudadana y Eventos Municipales busca fortalecer la eficiencia y cercanía de la Presidencia Municipal de Guadalajara, promoviendo una relación directa y receptiva con la ciudadanía que facilite la toma de decisiones y la atención efectiva de sus	$63,128,341.24

					necesidades, mediante acciones de gobierno orientadas a resolver problemáticas y mejorar la calidad de vida de la población.	
	O9. Transversal	3.1.1. Potenciar las capacidades institucionales para la seguridad ciudadana 3.1.2. Consolidar los mecanismos alternativos de solución de conflictos para inhibir el desarrollo de violencia en las comunidades 3.1.3. Fortalecer los mecanismos para la prevención social del delito, las violencias y los conflictos comunitarios	15	Servicios Registrales	El programa de Servicios Registrales busca asegurar la legalidad y transparencia en los actos de gobierno del Ayuntamiento de Guadalajara, mediante la publicación, registro y seguimiento de sus acuerdos y disposiciones, garantizando que la ciudadanía tenga acceso a servicios registrales confiables y eficientes que faciliten la gestión de trámites y asuntos municipales.	$233,476,721.62
	O9. Transversal	L6.1.3. Fortalecer los mecanismos de combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas L6.1.4. Fortalecer las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para la mejora de la gestión municipal	17	Transparencia y Buenas Prácticas	El programa Transparencia y Buenas Prácticas busca fortalecer la confianza de la ciudadanía en el gobierno de Guadalajara mediante la implementación de una política pública de transparencia y rendición de cuentas, que asegure que la población tenga acceso oportuno, completo y veraz a la información pública, promoviendo con ello un gobierno abierto, responsable y con reconocimiento a nivel nacional e internacional por sus buenas prácticas.	$8,235,985.54
	O2. Aumentar la resolución de conflictos de forma pacífica	L6.1.3. Fortalecer los mecanismos de combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas	18	Procuración de Justicia	El programa de Procuración de Justicia busca fortalecer la función jurídica del municipio de Guadalajara mediante una Sindicatura sólida, ética y efectiva, que garantice la defensa, protección y representación legal del patrimonio e intereses municipales, asegurando una	$78,029,636.90

					administración pública justa, eficiente y respetuosa de los Derechos Humanos, en beneficio de la ciudadanía,	
	O9. Transversal	L6.1.1. Fortalecer la agenda de mejora regulatoria en el municipio L6.1.2. Fortalecer la interoperabilidad y el funcionamiento de los sistemas de información del municipio para eficientar los servicios dirigidos a la ciudadanía L6.1.3. Fortalecer los mecanismos de combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas. L6.1.4. Fortalecer las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para la mejora de la gestión municipal	19	Desarrollo Administrativo	El programa de Desarrollo Administrativo busca impulsar la modernización y eficiencia de la administración pública municipal de Guadalajara, mediante la implementación de metodologías y modelos de gestión innovadores que optimicen los procesos, recursos e insumos, con el fin de fortalecer el desempeño institucional y garantizar a la ciudadanía la entrega oportuna y de calidad de los bienes y servicios públicas.	$1,181,769,905.52
	O9. Transversal	L6.1.1. Fortalecer la agenda de mejora regulatoria en el municipio L6.1.2. Fortalecer la interoperabilidad y el funcionamiento de los sistemas de información del municipio para eficientar los servicios dirigidos a la ciudadanía L6.1.3. Fortalecer los mecanismos de combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas. L6.1.4. Fortalecer las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para	20	Innovación Gubernamental	El programa Innovación Gubernamental busca impulsar la capacidad institucional del Ayuntamiento de Guadalajara mediante la modernización tecnológica y la profesionalización en el uso de herramientas digitales, impulsando la eficiencia operativa, la mejora continua y la seguridad informática.	$179,658,231.65

		la mejora de la gestión municipal				
	O9. Transversal	L6.1.3. Fortalecer los mecanismos de combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas	21	Rendición de Cuentas y Combate la Corrupción	El programa de Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción busca consolidar un gobierno municipal transparente y libre de corrupción, mediante la implementación de mecanismos de rendición de cuentas, supervisión ciudadana y control interno. A través de la Contraloría Ciudadana, se busca garantizar que la administración pública actúe con legalidad, transparencia y uso adecuado de los recursos públicos, fortaleciendo así la confianza social y la integridad institucional.	$42,627,813.86
	O9. Transversal	L6.1.2. Fortalecer la interoperabilidad y el funcionamiento de los sistemas de información del municipio para eficientar los servicios dirigidos a la ciudadanía. L6.1.3. Fortalecer los mecanismos de combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas.	31	Manejo de la Hacienda Pública	El programa de Manejo de la Hacienda Pública se enfoca en mejorar la administración y el manejo responsable de los recursos públicos del municipio de Guadalajara, mediante procesos eficientes de control del gasto y transparencia en la rendición de cuentas, para que la ciudadanía perciba una gestión hacendaria sólida, con finanzas sanas, incremento en los ingresos y un uso claro y correcto de los recursos municipales.	$466,180,320.19
	O9. Transversal	L6.1.3. Fortalecer los mecanismos de combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas	32	Calidad y control del Gasto en el Municipio de Guadalajara	El programa de Calidad y Control del Gasto en el Municipio de Guadalajara busca fortalecer la gestión financiera y administrativa del municipio de Guadalajara, asegurando una administración eficiente, transparente y responsable de los recursos públicos. Busca implementar mecanismos eficaces de control	$736,864,803.92

					del gasto, rendición de cuentas y aplicación de la normatividad hacendaria, con un enfoque de cuentas y aplicación de la normatividad hacendaria, con un enfoque en resultados, para que la ciudadanía se beneficie de un uso correcto, claro y productivo de los recursos municipales.	
	O9. Transversal	L6.1.4. Fortalecer las Tecnologías de Información y Comunicación TIC) para la mejora de la gestión municipal.	34	Desarrollo e implementación de la agenda estratégica del Gobierno Municipal	El programa de Desarrollo e Implementación de la Agenda Estratégica del Gobierno Municipal busca consolidar un gobierno municipal efectivo, democrático y orientado a resultados, mediante la implementación y seguimiento de proyectos estratégicos alineados al Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza. Su propósito es que la administración cuente con herramientas de planeación, gestión y evaluación que le permitan cumplir sus objetivos institucionales y que la ciudadanía se beneficie de políticas públicas más eficientes, transparentes y con impacto real en su calidad de vida.	$695,312,457.04
						$4,064,619,829.88

7. Guadalajara te cuida.	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio O7. Garantizar la igualdad e inclusión sustantiva atendiendo a los grupos en situación de vulnerabilidad	L7.2.1. Fortalecer la política social municipal para la atención e inclusión de grupos prioritarios L7.2.2. Consolidar una cultura de igualdad y no discriminación en el municipio L7.2.4 Consolidar un modelo de atención para personas en situación de calle L7.3.3. Incorporación del enfoque de Derechos Humanos de las mujeres para el fortalecimiento de los programas sociales L7.1.1. Implementación y consolidación de un sistema integral de cuidados en el municipio L7.3.1. Robustecer los instrumentos de atención a mujeres en situación de violencias.	01	Inclusión y Atención a Grupos Vulnerables	El programa de Inclusión y Atención a Grupos Vulnerables se enfoca en mejorar las condiciones de la población tapatía en situación de vulnerabilidad y pobreza extrema con igualdad de género e igualdad de oportunidades, esto a través de la dotación de distintos bienes y servicios que contribuyan en mejorar la calidad de vida de la población objetivo.	$225,875,659.00
	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio	L7.1.1. Implementación y consolidación de un sistema integral de cuidados en el municipio.	02	Apoyo y Atención a la Niñez y Juventudes	El programa de Apoyo y Atención a la Niñez y Juventudes busca mejorar la calidad de vida y el desarrollo integral de la niñez y juventudes de Guadalajara a través de acciones y programas sociales que fortalezcan su bienestar y oportunidades.	$210,612,988.15
	O8. Consolidar una red de cuidados a través de los distintos espacios de servicios del municipio	L7.2.1. Fortalecer la política social municipal para la atención e inclusión de grupos prioritarios	29	Sistema Integral de Cuidados	El programa de Sistema Integral de Cuidados busca promover la redistribución equitativa de los trabajos de cuidado, reduciendo desigualdades sociales y fomentando la inclusión y autonomía tanto de quienes brindan cuidados como de quienes los reciben, mediante servicios accesibles y	$42,524,224.74

Tesorería
Guadalajara

					corresponsables que mejoren su bienestar y calidad de vida.	
	O7. Garantizar la igualdad e inclusión sustantiva atendiendo a los grupos en situación de vulnerabilidad	L2.2.3. Fortalecer la formación educativa en el municipio	35	Instauración de un modelo de atención integral y canalización a población en contexto de movilidad en el municipio de Guadalajara	El programa de Instauración de un modelo de atención integral y canalización a la población en contexto de movilidad en el municipio de Guadalajara busca garantizar que las personas migrantes en Guadalajara ejerzan plenamente sus derechos humanos y se integren socialmente mediante mecanismos municipales de atención, protección y canalización, en condiciones de dignidad, equidad y seguridad.	$18,028,411.04
						$497,041,282.93
				TOTAL		**$13,404,062,635.72**

Anexo III. Matrices de Indicadores de Resultados - Modificación Presupestal 2026

Tesorería Guadalajara

1. Inclusión y Atención a Grupos Vulnerables

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	1. Inclusión y Atención a Grupos Vulnerables
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	9. Coordinación General de Combate a la Desigualdad
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.7. Otros asuntos sociales
SUB-FUNCIÓN	2.7.1 Otros Asuntos Sociales
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.2 Dirigir una política de Estado que promueva los derechos humanos, las libertades, el acceso universal a la justicia y la no discriminación.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje T3: Garantía y protección efectiva de derechos humanos
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	OT3. Garantizar que todas las personas, especialmente quienes enfrentan más barreras o discriminación, puedan ejercer sus derechos en la vida diaria, evitando cualquier vulneración y segurando el acceso a servicios que fortalezcan su autonomía e independencia.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	7. Guadalajara te cuida.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio O7. Garantizar la igualdad e inclusión sustantiva atendiendo a los grupos en situación de vulnerabilidad
ESTRATEGIA	E7.2. Consolidar esquemas de coordinación interinstitucional que permitan atender de manera oportuna y articulada las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, bajo un enfoque diferenciado, intercultural e interseccional. E7.3. Contribuir a la reducción de las desigualdades entre mujeres y hombres en el municipio y a generar condiciones para el acceso de las niñas, adolescentes y mujeres a una vida libre de violencias y el ejercicio pleno de sus derechos
LÍNEA DE ACCIÓN	L7 2.1. Fortalecer la política social municipal para la atención e inclusión de grupos prioritarios L7.2.2. Consolidar una cultura de igualdad y no discriminación en el municipio L7.2.4 Consolidar un modelo de atención para personas en situación de calle L7.3.3. Incorporación del enfoque de Derechos Humanos de las mujeres para el fortalecimiento de los programas sociales L7.1.1. Implementación y consolidación de un sistema integral de cuidados en el municipio L7.3.1. Robustecer los instrumentos de atención a mujeres en situación de violencias.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a combatir la carencia social de los grupos vulnerables tapatíos mediante programas sociales	25. Grupos vulnerables	Coeficiente de Gini	Mide la desigualdad social del país en base a una escala de cero a uno.	Eficacia	Estratégico	Un valor que tiende a 1 refleja mayor desigualdad social, por el contrario, si el valor tiende a cero, existe mayor igualdad social.	Anual	Coeficiente de Gini	0,1 (2025)	0,14	**Coeficiente de Gini** V1. Acumulado de la población V2. Acumulado de ingresos usando esta información ***https://inegi.org.mx/programas/enigh/nc/2024/#tabulados***	Que las políticas y acciones estén dirigidas a la disminución de la desigualdad mediante los programas sociales
PROPÓSITO	La población en situación de vulnerabilidad por carencia social recibe apoyos de los programas sociales	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de la población en situación de vulnerabilidad por carencia social beneficiada por las acciones y programas	Mide el porcentaje de la población en situación de vulnerabilidad por carencia social beneficiada por las acciones y programas sociales.	Eficacia	Estratégico	(Sumatoria de personas en situación de vulnerabilidad por carencia social que reciben apoyos/Total de personas en situación de vulnerabilidad	Anual	Porcentaje	47% (2025)	100%	V1. Sumatoria de personas en situación de vulnerabilidad por carencia social atendidas. ***Fuente: Sistema de Indicadores de Desempeño***	Interés de las personas en situación de vulnerabilidad por carencia social de participar en los programas sociales
COMPONENTE 1	Apoyos económicos a personas cuidadoras primarias de personas con discapacidad y/o adultos mayores a través del programa "Cuidamos a quien nos cuida" entregados.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de apoyos económicos entregados a personas cuidadoras primarias de personas con discapacidad y/o adultos mayores beneficiadas.	Mide el porcentaje de apoyos económicos entregados a personas cuidadoras primarias de personas con discapacidad y/o adultos mayores beneficiadas.	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de apoyos entregados a las personas cuidadoras primarias de personas con discapacidad y/o adultos mayores/Total de apoyos económicos programados a entregar)*100	Semestral	Porcentaje	80% (2025)	100%	V1. Sumatoria apoyos económicos entregados a personas cuidadoras primarias de personas con discapacidad y/o adultos mayores. ***Fuente: Solicitud de pago y recibo firmado por el beneficiario a través de la Jefatura de Enlace Administrativo*** V2 Total de apoyos económicos programados a entregar ***Fuente: Reglas de Operación del Programa***	Que las personas interesadas en recibir los apoyos reúnan los requisitos solicitados en las Reglas de Operación
ACTIVIDAD 1.1	Gestión de apoyos económicos a personas cuidadoras de personas con discapacidad y/o adultos mayores a través del programa "Cuidamos a quien nos Cuida".	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de personas cuidadoras primarias de personas con discapacidad y/o adultos mayores beneficiadas con los apoyos económico.	Mide el porcentaje de personas cuidadoras primarias de personas con discapacidad y/o adultos mayores beneficiadas con los apoyos económico.	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de personas cuidadoras primarias de personas con discapacidad y/o adultos mayores que reciben apoyos/Total de personas cuidadoras programadas a beneficiar)*100	Trimestral	Porcentaje	80% (2025)	100%	V1. Sumatoria de personas cuidadoras primarias de personas con discapacidad y/o adultos mayores que reciben apoyos **Fuente: Padrón de beneficiarios aprobado por comité Jefatura del Programa Cuidamos a quien nos Cuida"** V2 Total de personas cuidadoras de personas con discapacidad y/o adultos mayores programadas a beneficiar. **Fuente: Reglas de operación del programa**	Que las personas interesadas en recibir los apoyos reúnan los requisitos solicitados en las Reglas de Operación
ACTIVIDAD 1.2	Gestión de insumos para la operatividad del programa "Cuidamos a quien nos Cuida"	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de presupuesto ejercido para llevar a cabo la operatividad del programa "Cuidamos a quien nos Cuida"	Mide el presupuesto ejercido para llevar a cabo la operatividad del programa "Cuidamos a quien nos Cuida"	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la operatividad del programa /total de presupuesto asignado)*100	Trimestral	Porcentaje	56,% (2025)	100%	V1. Presupuesto ejercido para la operatividad del programa. ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Oficio de viabilidad financiera emitido por la Dirección de Finanzas***	Publicación del presupuesto de egresos 2026 en tiempo y forma

COMPONENTE 2	Apoyos económicos a personas con vulnerabilidad por carencia social entregados	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de apoyos económicos a personas con vulnerabilidad por carencia social	Mideel porcentaje de apoyos económicos entregados a personas con vulnerabilidad por carencia social	Eficiencia	Gestión	(Sumatoria de apoyos económicos entregados a personas con vulnerabilidad entregados/Total de apoyos económicos programados a entregar)	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Total de apoyos económicos a personas con vulnerabilidad entregados ***Fuente: Solicitud de pago y recibo firmado por el beneficiario Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de apoyos económicos a personas con vulnerabilidad programados a entregar. ***Fuente: Reglas de Operación del Programa***	Personas con vulnerabilidad solicite apoyos económicos
ACTIVIDAD 2.1	Gestión de apoyos economicos a personas con vulnerabilidad por carencia social	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de personas con vulnerabilidad por carencia social beneficiadas con los apoyos económicos.	Mide el porcentaje de personas con vulnerabilidad por carencia social beneficiadas con los apoyos económicos.	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de personas con vulnerabilidad por carencia social beneficiadas con los apoyos económicos/Total de personas programadas a recibir los apoyos)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Total de personas con vulnerabilidad económica por carencia social que reciben apoyos económicos ***Fuente: Padrón de beneficiarios aprobados por comité elaborado por la Jefatura del programa.*** V2 Total de personas programados a recibir apoyos económicos. ***Fuente: Reglas de Operación del Programa***	Que las personas con vulnerabilidad por carencia social cumplan con los requisitos para la entrega de los apoyos económicos.
ACTIVIDAD 2.2	Gestión de insumos para la operatividad de la entrega de apoyos económicos a personas con vulnerabilidad por carencia social	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de presupuesto ejercido para llevar a cabo la operatividad de la entrega de apoyos económicos a personas con vulnerabilidad por carencia social	Mide el presupuesto ejercido para llevar a cabo la operatividad de la entrega de apoyos económicos a personas con vulnerabilidad por carencia social.	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la operatividad del programa/total de presupuesto asignado)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Presupuesto ejercido para la operatividad del programa. ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Oficio de viabilidad financiera emitido por la Dirección de Finanzas***	Publicación del presupuesto de egresos 2026 en tiempo y forma
COMPONENTE 3	Apoyos económicos a personas que participan en el fortalecimiento de las comunidades y la cohesión social a través del programa "Guardianes de Guadalajara"entregados	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de apoyos económicos a personas que participan en el fortalecimiento de las comunidades y la cohesión social.	Mide el porcentaje de apoyos económicos a personas que participan en el fortalecimiento de las comunidades y la cohesión social.	Eficiencia	Gestión	(Sumatoria apoyos económicos a personas que participan en el fortalecimiento de las comunidades y la cohesión social/Total de apoyos programados a entregar)*100	Semestral	Porcentaje	91% (2025)	100%	V1. Total de apoyos económicos a personas que participan en el fortalecimiento de las comunidades y la cohesión social **Fuente: Solicitud de pago y recibo firmado por el beneficiario a través de la Jefatura de Enlace Administrativo** V2. Total de personas programados a participar ***Fuente: Reglas de Operación del Programa***	Que las personas estén interesadas en fortalecer comunidades
ACTIVIDAD 3.1	Gestión de apoyos económicos a personas que participan en el fortalecimiento de las comunidades y la cohesión social a través del programa "Guardianes de Guadalajara"	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de personas que participan en el fortalecimiento de las comunidades y la cohesión social	Mide el porcentaje de personas que participan en el fortalecimiento de las comunidades y la cohesión social	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de personas que participan en el fortalecimiento de las comunidades y la cohesión social/Total de personas programadas a beneficiar)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Total de personas que participan en el fortalecimiento de las comunidades y la cohesión social ***Fuente: Padrón de beneficiarios aprobados por comité elaborado por la Jefatura del programa***. V2 Total de personas programados a participar. ***Fuente: Reglas de Operación del Programa***	Que las personas estén interesadas en participar en el fortalecimiento de comunidades
ACTIVIDAD 3.2	Gestión de insumos para la operatividad del programa "Guardianes de Guadalajara"	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de presupuesto ejercido para llevar a cabo la operatividad del programa "Guardianes de Guadalajara"	Mide el presupuesto ejercido para llevar a cabo la operatividad del programa "Guardianes de Guadalajara"	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la operatividad del programa /total de presupuesto asignado)*100	Trimestral	Porcentaje	89% (2025)	100%	V1. Presupuesto ejercido para la operatividad del programa. ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Oficio de viabilidad financiera emitido por la Dirección de Finanzas***	Publicación del presupuesto de egresos 2026 en tiempo y forma
COMPONENTE 5	Apoyos económicos a mujeres víctimas de violencia en situación de vulnerabilidad económica y que reciben servicios especializados de atención en el municipio de Guadalajara a través del programa "Guadalajara cuida a las Mujeres" otorgados.	44. Mujeres en Situación de Violencia	Porcentaje de apoyos económicos a mujeres víctimas de violencia en situación de vulnerabilidad económica y que reciben servicios especializados de atención en el municipio de Guadalajara a través del programa "Guadalajara cuida a las Mujeres"	Mide el porcentaje de apoyos económicos a mujeres víctimas de violencia en situación de vulnerabilidad económica y que reciben servicios especializados de atención en el municipio de Guadalajara a través del programa "Guadalajara cuida a las Mujeres"	Eficiencia	Gestión	(Sumatoria de apoyos económicos a mujeres víctimas de violencia en situación de vulnerabilidad económica y que reciben servicios especializados de atención en el municipio de Guadalajara/Total de apoyos económicos programados)*100	Semestral	Porcentaje	46% (2025)	100%	V1. Apoyos económicos a mujeres víctimas de violencia en situación de vulnerabilidad económica y que reciben servicios especializados de atención en el municipiode Guadalajara ***Fuente: Solicitud de pago y recibo firmado por el beneficiario a través de la Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de apoyos económicos programados ***Fuente: Reglas de Operación del Programa***	Que las mujeres víctimas de violencia decidan pedir ayuda
ACTIVIDAD 5.1	Gestión de apoyos económicos a mujeres víctimas de violencia en situación de vulnerabilidad económica y que reciben servicios especializados de atención en el municipio de Guadalajara a través del programa"Guadalajaracuida a las Mujeres"	44. Mujeres en Situación de Violencia	Porcentaje de mujeres víctimas de violencia en situación de vulnerabilidad económica que reciben apoyos económicos para la construcción de su autonomía económica.	Mide el porcentaje de mujeres víctimas de violencia en situación de vulnerabilidad económica que reciben apoyos económicos para la construcción de su autonomía económica.	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de mujeres víctimas de violencia en situación de vulnerabilidad económica que reciben apoyos económicos para la construcción de su autonomía económica/ Total de mujeres programadas para recibir apoyos)*100	Semestral	Porcentaje	53.75% (2025)	100%	V1. Total de mujeres víctimas de violencia en situación de vulnerabilidad económica que reciben apoyos económicos para la construcción de su autonomía económica ***Fuente: Padrón de beneficiarios aprobados por comité elaborado por la Jefatura del programa.*** V2. Total de mujeres programadas para recibir apoyos ***Fuente: Reglas de Operación del Programa***	Que las mujeres víctimas de violencia decidan pedir ayuda.

ACTIVIDAD 5.2	Gestión de insumos para la operatividad del programa "Guadalajara Cuida a las Mujeres"	44. Mujeres en Situación de Violencia	Porcentaje de presupuesto ejercido para llevar a cabo la operatividad del programa "Guadalajara Cuida a las Mujeres"	Mide el presupuesto ejercido para llevar a cabo la operatividad del programa "Guadalajara Cuida a las Mujeres"	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la operatividad del programa/total de presupuesto asignado)*100	Trimestral	Porcentaje	20,37% (2025)	100%	V1. Presupuesto ejercido para la operatividad del programa. ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Oficio de viabilidad financiera emitido por la Dirección de Finanzas***	Publicación del presupuesto de egresos 2026 en tiempo y forma
COMPONENTE 6	Apoyos en especie a personas con carencia alimentaria con el programa "Corazón Contento"entregados	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de apoyos en especie a personas con carencia alimentaria con el programa "Corazón Contento"	Mide el porcentaje de apoyos en especie a personas con carencia alimentaria con el programa "Corazón Contento"	Eficiencia	Gestión	(Sumatoria de apoyos en especie entregados a personas con carencia alimentaria con el programa /Total de apoyos en especie programados a entregar)*100	Semestral	Porcentaje	0 (2025)	100%	V1. Total de apoyos en especie entregados a personas con carencia alimentaria. ***Fuente: Recibo de entrega de apoyo*** V2. Total de apoyos en especie programados a entregar ***Fuente: Reglas de Operación del Programa***	Interés de las personas con carencia alimentaria en participar en el programa.
ACTIVIDAD 6.1	Gestión de entrega de despensas con productos de la canasta básica alimentaria y de higiene personal a personas con carencia alimentaria a través del programa "Corazón Contento"	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de personas con carencia alimentaria que reciben apoyo de despensas con productos de la canasta básica alimentaria y de higiene personal a través del programa "Corazón Contento"	Mide el porcentaje de personas con carencia alimentaria que reciben apoyo de despensas con productos de la canasta básica alimentaria y de higiene personal a través del programa "Corazón Contento".	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de personas con carencia alimentaria que reciben apoyo de despensas con productos de la canasta básica alimentaria y de higiene personal/Total de personas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	0 (2025)	100%	V1. Total de personas con carencia alimentaria que reciben apoyo de despensas con productos de la canasta básica alimentaria y de higiene persona en especie. ***Fuente: Recibo de entrega de apoyo*** V2. Total de personas programadas a beneficiar ***Fuente: Reglas de Operación***	Interés de las personas con carencia alimentana en participar en el programa.
ACTIVIDAD 6.2	Gestión de entrega de porciones de alimentos en el servicio de Comedores Comunitarios del programa "Corazón Contento"	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de personas con carencia alimentaria que reciben porciones de alimentos en los Comedores Comunitarios del programa "Corazón Contento"	Mide el porcentaje de personas con carencia alimentaria que reciben porciones de alimentos en los Comedores Comunitarios del programa "Corazón Contento"	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de personas con carencia alimentaria que reciben porciones de alimentos en los Comedores Comunitarios/Total de personas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	0 (2025)	100%	Vi. Total de personas con carencia alimentaria que reciben porciones de alimentos en los Comedores Comunitarios ***Fuente: Listas de asistencia de las personas que reciben porciones de alimentos.*** V2. Total de personas programadas. ***Fuente: Reglas de Operación del Programa***	Quelas personas acudan a los Comedores Comunitarios para recibir porciones de alimentos
ACTIVIDAD 6.3	Gestión de insumos para la operatividad del programa "Corazón Contento"	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de presupuesto ejercido para llevar a cabo la operatividad del programa "Guadalajara Corazón Contento"	Mideel presupuestoejercido para llevar a cabo la operatividad del programa "Corazón Contento"	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la operatividad del programa/total de presupuesto asignado)*100	Trimestral	Porcentaje	0% (2025)	100%	V1. Presupuesto ejercido para la operatividad del programa. ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Oficio de viabilidad financiera emitido por la Dirección de Finanzas***	Publicación del presupuesto de egresos 2026 en tiempo y forma
COMPONENTE 7	Acciones para la reconstrucción del tejido social en los Centrosde Bienestar Comunitario realizadas.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de Acciones para la reconstrucción del tejido social en los Centros de Bienestar Comunitario	Mide el porcentaje de Acciones para la reconstrucción del tejido social en los Centrosde Bienestar Comunitario	Eficiencia	Gestión	(Sumatoria de Acciones para la reconstrucción del tejido social en los Centros de Bienestar Comunitario/Total de acciones programadas para la reconstrucción del tejido social en los Centros de Bienestar Comunitario)*100	Semestral	Porcentaje	0 (2025)	100%	V1. Total de acciones para la reconstrucción del tejido social en los Centros de Bienestar Comunitario ***Fuente: Cronograma de actividades del área del Proyecto Centros de Bienestar Comunitario*** V2.Total de acciones programadas para la reconstrucción del tejido social en los Centros de Bienestar Comunitario ***Fuente: Acciones***	Que las acciones programadas para los Centros de Bienestar Comunitario sean de interés para las personas
ACTIVIDAD 7.1	Gestión de las acciones para la reconstrucción del tejido social en los Centros de Bienestar Comunitario	25. Grupos vulnerables	Porcentaje delas personas beneficiadas con las acciones para la reconstrucción del tejido social en los Centros de Bienestar Comunitario.	Mide el porcentaje de las personas beneficiadas con las acciones para la reconstrucción del tejido social en los Centros de Bienestar Comunitario	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de las personas beneficiadas con las acciones para la reconstrucción deltejido social en los Centros de Bienestar Comunitario/Total de personas programadas a beneficiar)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	Vi. Total de personas beneficiadas con las acciones para la reconstrucción del tejido social en los Centros de Bienestar Comunitario ***Fuente: Listas de asistencia de las personas beneficiadas Área del proyecto Centros de Bienestar Comunitario*** V2. Total de personas programadas a beneficiar. ***Fuente: Área del proyecto Cronograma de***	Que las personas acudan a los Centros de Bienestar Comunitario
ACTIVIDAD 7.2	Gestión de insumos para la operatividad de las acciones para la reconstrucción del tejido social en los Centros de Bienestar Comunitario	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de presupuesto ejercido para llevar a cabo la operatividad las acciones para la reconstrucción del tejido socialen los Centros de Bienestar Comunitario.	Mide el presupuesto ejercido para llevar a cabo la operatividad las acciones para la reconstrucción del tejido social en los Centros de Bienestar Comunitario.	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la operatividad del programa/total de presupuesto asignado)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Presupuesto ejercido para la operatividad del programa. ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo***	Publicación del presupuesto de egresos 2026 en tiempo y forma
COMPONENTE 8	Rehabilitación de unidades habitacionales para dignificar los entornos físicos comunitarios realizadas.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de unidades habitacionalesintervenidas	Mide el porcentaje de unidades habitacionalesintervenidas.	Eficiencia	Gestión	(Total de unidades habitacionales intervenidas/Unidades habitacionales programadas a intervenir)*100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Total de unidades habitacionales intervenidas ***Fuente: Reporte de avance de unidades habitacionales intervenidas entregado por la Asociación Civil*** V2. Unidades habitacionales programadas a intervenir ***Fuente: Convenio de Colaboración del proyecto***	Que el Gobierno del Estado y la Asociación Civil "Corazón Contento" participen es la intervención de las unidades habitacionales.

ACTIVIDAD 8.1	Gestión de la Reconstrucción del Tejido Social a través de la rehabilitación de unidades habitacionales	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de personas beneficiadas con las unidades habitacionales intervenidas	Mide el porcentaje de personas beneficiadas con las unidades habitacionales intervenidas	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de las personas beneficiadas con la intervención de unidades habitacionales intervenidas/Total de personas programadas a beneficiar)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Total de personas beneficiadas con la intervención de las unidades habitacionales ***Fuente: Reporte de avance entregado por la Asociación Civil*** V2. Total de personas programadas a beneficiar ***Fuente: https://lieg.gob.mx/ns/?page_id=5***	Que las personas que habitan las unidades habitacionales programadas a intervenir estén de acuerdo.
ACTIVIDAD 8.2	Gestión de insumos para la operatividad de la Reconstrucción del Tejido Social a través de la rehabilitación de unidades habitacionales.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de presupuesto ejercido en la rehabilitación de unidades habitacionales.	Mide el presupuesto ejercido en la rehabilitación de unidades habitacionales.	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la operatividad del programa/total de presupuesto asignado)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Presupuesto ejercido para la operatividad del programa ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Oficio de viabilidad financiera emitido por la Dirección de Finanzas***	Publicación del presupuesto de egresos 2026 en tiempo y forma
COMPONENTE 9	Apoyos en especie a personas con discapacidad en situación de vulnerabilidad por carencia social en el programa"Cuidamos con Inclusión" entregados.	08. Personas en situación de Discapacidad	Porcentaje de apoyos en especie a personas con discapacidad en situación de vulnerabilidad por carencia social entregados en el programa "Cuidamos con Inclusión"	Mide el porcentaje de apoyos en especie a personas con discapacidad en situación de vulnerabilidad por carencia social entregados en el programa "Cuidamos con Inclusión"	Eficiencia	Gestión	(Sumatoria de apoyos en especie a personas con discapacidad en situación de vulnerabilidad por carencia social/Total de apoyos en especie programados a entregar)*100	Semestral	Porcentaje	0 (2025)	100%	V1. Total de apoyos en especie a personas con discapacidad en situación de vulnerabilidad por carencia social ***Fuente: Recibo de entrega del apoyo Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de apoyos en especie programados a entregar ***Fuente: Reglas de Operación del Programa***	Interés de las personas con discapacidad en recibir apoyos en especie
ACTIVIDAD 9.1	Gestión de apoyos en especie a personas con discapacidad en situación de vulnerabilidad por carencia social en el programa"Cuidamos con Inclusión" entregados.	08. Personas en situación de Discapacidad	Porcentaje de personas con discapacidad en situación de vulnerabilidad por carencia social beneficiadas con los apoyos en especie en el programa"Cuidamos con Inclusión"	Mide el porcentaje de personas con discapacidad en situación de vulnerabilidad por carencia social beneficiadas con los apoyos en especie en el programa"Cuidamos con Inclusión"	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de personas con discapacidad en situación de vulnerabilidad por carencia social beneficiadas con los apoyos en especie/Total de personas programadas a beneficiar)*100	Trimestral	Porcentaje	0 (2025)	100%	V1. Total de personas con discapacidad en situación de vulnerabilidad por carencia social beneficiadas con los apoyos en especie ***Fuente: Padrón de beneficiarios aprobados por comité elaborado por la Jefatura del programa.*** V2.Total de personas programadas a beneficiar ***Fuente: Reglas de Operación del Programa***	Que las personas reúnan los requisitos para ser beneficiarios del programa
ACTIVIDAD 9.2	Gestión de insumos para la operatividad del programa "Cuidamos con Inclusión"	08. Personas en situación de Discapacidad	Porcentaje de presupuesto ejercido para la operatividad del programa "Cuidamos con Inclusión"	Mide el presupuesto ejercido para la operatividad del programa "Cuidamos con Inclusión"	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la operatividad del programa/total de presupuesto asignado)*100	Trimestral	Porcentaje	0 (2025)	100%	V1. Presupuesto ejercido para la operatividad del programa ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Oficio de viabilidad financiera emitido por la Dirección de Finanzas***	Publicación del presupuesto de egresos 2026 en tiempo y forma
COMPONENTE 10	Capacitaciones y talleres para la concientización y sensibilización social realizadas	82. Servidores públicos	Porcentaje de Capacitaciones y talleres para la concientización y sensibilización social	Mide el porcentaje de Capacitaciones y talleres para la concientización y sensibilización social.	Eficiencia	Gestión	(Sumatoria de las Capacitaciones y talleres para la concientización y sensibilización social realizadas/Total de capacitaciones y talleres programados)*100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Total de Capacitaciones y talleres para la concientización y sensibilización ***Fuente: Cronograma de capacitaciones Dirección de Atención a Personas con Discapacidad*** V2.Total de capacitaciones y talleres programados ***Fuente: Dirección de Atención a Personas con Discapacidad.***	Participación de Servidores Públicos y público en general a las capacitaciones y talleres.
ACTIVIDAD 10.1	Gestión para la capacitación de servidores públicos y público en general de Guadalajara en cultura de accesibilidad universal e inclusión de personas con discapacidad.	12. Sector público	Porcentaje de servidores públicos y público en general capacitados en cultura de accesibilidad universal e inclusión de personas con discapacidad.	Mide el porcentaje de servidores públicos y público en general capacitados en cultura de accesibilidad universal e inclusión de personas con discapacidad.	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de servidores públicos y público en general capacitados en cultura de accesibilidad universal e inclusión de personas con discapacidad/Total de personas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	99% (2025)	100%	V1. Total de personas capacitadas en cultura de accesibilidad universal e inclusión de personas con discapacidad ***Fuente: Listas de Asistencia a las capacitaciones*** V2. Total de personas programadas ***Fuente: Dirección de Atención a Personas con Discapacidad.***	Participación de Servidores Públicos y público en general a las capacitaciones y talleres
ACTIVIDAD 10.2	Gestión de insumos para la capacitación de servidores públicos y público en general de Guadalajara en cultura de accesibilidad universal e inclusión de personas con discapacidad.	12. Sector público	Porcentaje de presupuesto ejercido para la capacitación de servidores públicos y público en general de Guadalajara en cultura de accesibilidad universal e inclusión de personas con discapacidad.	Mide el presupuesto ejercido para la capacitación de servidores públicos y público en general de Guadalajara en cultura de accesibilidad universal e inclusión de personas con discapacidad.	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la operatividad del programa/total de presupuesto asignado)*100	Trimestral	Porcentaje	0% (2025)	100%	V1. Presupuesto ejercido para la operatividad del programa ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo***	Publicación del presupuesto de egresos 2026 en tiempo y forma
COMPONENTE 11	Gestión y administración de recursos financieros y materialesimplementada	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de presupuesto ejercido en la Coordinación General de Combate a la Desigualdad en el ejercicio 2026	Mide el presupuesto ejercido en la Coordinación General de Combate a la Desigualdad en el ejercicio 2026	Eficiencia	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/Total del presupuesto modificado)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026 V2. Reportes presupuestales generados por el Sistema	Existen las condiciones óptimas para el aprovechamiento adecuado del recurso original
ACTIVIDAD 11.1	Gestión y administración de materiales, suministros y/o servicios de la Coordinación General de Combate a la Desigualdad en el ejercicio 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de solicitudes de petición atendidas para la operatividad de la Coordinación General de Combate a la Desigualdad en el ejercicio 2026.	Mide la cantidad de solicitudes de petición de bienes o servicios que se realizan por parte del enlace administrativo de la Coordinación General de Combate a la Desigualdad en el ejercicio 2026	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de petición (Oficios y formato de petición de material) atendidos/Número de solicitudes de petición recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	92% (2025)	100%	V1. Base de datos del enlace administrativo V2. Oficios y formatos de Petición V3. Manual de Procedimientos De la Coordinación General de Combate a la Desigualdad.	Las Direcciones involucradas realizan sus solicitudes en tiempo y forma
ACTIVIDAD 11.2	Gestión de aportaciones para la OPD Instituto Municipal de las Mujeres	16. Opd´s	Porcentaje de la aportación otorgada para la OPD Inmujeres en el ejercicio 2026	Mide el presupuesto de aportación ejercido para la OPD Inmujeres.	Eficiencia	Gestión	(Recurso para aportación ejercido de la OPD Inmujeres/ Recurso para aportación autorizado)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026 V2. Reportes presupuestales generados por el Sistema	Se cuenta con la suficiencia presupuestal y con la autorizaciónoportuna de los recursos para garantizar la entrega de la aportación gestionada al Organismo Público Descentralizado (OPD)

COMPONENTE 12	Acciones de promoción, inclusión y atención a personas de diversidad realizadas.	98. Personas de la Diversidad Sexual y de Género	Porcentaje de acciones de promoción, inclusión y atención a personas de diversidad.	Mideel porcentaje de acciones de promoción, inclusión y atención a personas de diversidad.	Eficiencia	Gestión	(Sumatoria de acciones de promoción, inclusión y atención a personas de diversidad/Total de acciones programadas)*100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Total de acciones de promoción, inclusión y atención a personas de diversidad ***Fuente: Cronograma de actividades de la Dirección de Diversidad.*** V2.Total de acciones programadas ***Fuente: Dirección de Diversidad***	Interés de las personas de diversidad en participar en las acciones programadas
ACTIVIDAD 12.1	Acciones de promoción inclusión y atención a personas de diversidad	98. Personas de la Diversidad Sexual y de Género	Porcentaje de personas beneficiadas con las acciones de promoción, inclusión y atención a personas de diversidad	Mide el porcentaje de personas beneficiadas con las acciones de promoción, inclusión y atención a personas de diversidad	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de personas beneficiadas con las acciones de promoción, inclusión y atención a personas de diversidad/Total de personas programadas a beneficiar)*100	Trimestral	Porcentaje	78% (2025)	100%	V1. Total de personas beneficiadas con las acciones de promoción, inclusión y atención a personas de diversidad ***Fuente: Listas de asistencia a las acciones*** [illegible]	Interés de las personas de diversidad en acceder a las acciones programadas
ACTIVIDAD 12.2	Gestión de insumos para la operatividad de las acciones de promoción, inclusión y atención a personas de diversidad.	98. Personas de la Diversidad Sexual y de Género	Porcentaje de presupuesto ejercido en la operatividad de las acciones de promoción, inclusión y atención a personas de diversidad.	Mide el presupuesto ejercido en la operatividad de las acciones de promoción, inclusión y atención a personas de diversidad.	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la operatividad de las acciones de promoción, inclusión y atención a las personas de diversidad /total de presupuesto asignado)*100	Trimestral	Porcentaje	0% (2025)	100%	V1. Presupuesto ejercido para la operatividad de las acciones de promoción, inclusión y atención a las personas de diversidad ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Oficio de viabilidad financiera emitido por la Dirección de Finanzas***	Publicación del presupuesto de egresos 2026 en tiempo y forma
COMPONENTE 13	Acciones de promoción, inclusión y atención a personas de Pueblos Originariosrealizadas.	01. Pueblos Originarios	Porcentaje de acciones de promoción, inclusión y atención a personas de Pueblos Originarios	Mideel porcentaje de acciones de promoción, inclusión y atención a personas de Pueblos Originarios	Eficiencia	Gestión	(Sumatoria de acciones de promoción, inclusión y atención a personas de Pueblos Originarios realizadas/Total de acciones programadas)*100	Semestral	Porcentaje	81,54% (2025)	100%	V1. Total de acciones de promoción, inclusión y atención a personas de Pueblos Originarios ***Fuente: Cronograma de actividades de la Dirección de Pueblos Originarios*** V2. Total de acciones programadas ***Fuente: Dirección de Pueblos Originarios***	Interés de las personas de Pueblos Originarios de participar en las acciones programadas
ACTIVIDAD 13.1	Gestión de acciones de promoción, inclusión y atención a personas de Pueblos Originarios	01. Pueblos Originarios	Porcentaje de personas beneficiadas con las acciones de promoción, inclusión y atención a personas de Pueblos Originarios	Mide el porcentaje de personas beneficiadas con las acciones de promoción, inclusión y atención a personas de Pueblos Originarios	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de personas beneficiadas con las acciones de promoción, inclusión y atención a personas de Pueblos Originarios/Total de personas programadas a beneficiar)*100	Trimestral	Porcentaje	59% (2025)	100%	V1. Total de personas beneficiadas con las acciones de promoción, inclusión y atención a personas de Pueblos Originarios ***Fuente: Listas de asistencia de los participantes de las Acciones*** V2.Total de personas programadas a beneficiar	Interés de las personas de Pueblos Originarios en acceder a las acciones programadas
ACTIVIDAD 13.2	Gestión de insumos para la operatividad de las acciones de promoción, inclusión y atención a personas Pueblos Originarios.	01. Pueblos Originarios	Porcentaje de presupuesto ejercido para la operatividad de las acciones de promoción, inclusión y atención a personas de Pueblos Originarios	Mide el presupuesto ejercido para la operatividad de las acciones de promoción, inclusión y atención a personas de Pueblos Originarios	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la operatividad de las acciones de promoción, inclusión y atención a personas de Pueblos Originarios /total de presupuesto asignado)*100	Trimestral	Porcentaje	0% (2025)	100%	V1. Presupuesto ejercido para la operatividad de las acciones de promoción, inclusión y atención a personas de Pueblos Originarios ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Oficio de viabilidad financiera emitido por*** [illegible]	Publicación del presupuesto de egresos 2026 en tiempo y forma
COMPONENTE 14	Apoyos económicos a Organizaciones de la Sociedad Civil para la atención de personas con vulnerabilidad por carencia social otorgados	45. Organizaciones de la sociedad Civil	Porcentaje de Organizaciones de la Sociedad Civil que reciben apoyos económicos para dar la atención a personas con vulnerabilidad por carencia social.	Mideel porcentaje de las Organizaciones de la sociedad civil que reciben apoyos económicos para dar la atención a personas con vulnerabilidad por carencia social.	Eficiencia	Gestión	(Sumatoria de Organizaciones de la Sociedad Civil que reciben apoyos económicos para dar la atención a personas con vulnerabilidad por carencia social/Total de Organizaciones de la Sociedad Civil programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Total de Organizaciones de la Sociedad Civil que reciben apoyos económicos para dar la atención a personas con vulnerabilidad por carencia social ***Fuente: Solicitud de pago y Convenio de Colaboración firmado por el representante legal de la Osc Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de Organizaciones de la Sociedad Civil programadas ***Fuente: Reglas de Operación del Programa***	Interés de las Organizaciones de la Sociedad Civil en participar en el programa y cumplir con los requisitos
ACTIVIDAD 14.1	Gestión de apoyos económicos a Organizaciones de la Sociedad Civil para la atención de personas con vulnerabilidad por carencia socialdel programa"Juntas nos Cuidamos"	45. Organizaciones de la sociedad Civil	Porcentaje personas con vulnerabilidad por carencia social que son atendidas por las Organizaciones de la Sociedad Civil beneficiadas.	Mide el porcentaje personas con vulnerabilidad por carencia social que son atendidas por las Organizaciones de la Sociedad Civil beneficiadas.	Eficiencia	Gestión	(Sumatoria personas con vulnerabilidad por carencia social que son atendidas por Organizaciones de la Sociedad Civil que son beneficiadas/Total de personas con vulnerabilidad por carencia social programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Total de personas con vulnerabilidad por carencia social que son atendidas por Organizaciones de la Sociedad Civil que son beneficiadas ***Fuente: Listados de control de atención realizados por las Organizaciones de la Sociedad Civil*** V2. Total de personas con vulnerabilidad por carencia social [illegible]	Interés de las Organizaciones de la Sociedad Civil en participar en el programa y cumplir con los requisitos
ACTIVIDAD 14.2	Capacitaciones para la profesionalización de las Organizaciones de la Sociedad Civil del programa "Juntas nos Cuidamos"	45. Organizaciones de la sociedad Civil	Porcentaje de personas beneficiadas con las capacitaciones para la profesionalización de los Organismos de la Sociedad Civil	Mide el porcentaje de personas beneficiadas con las capacitaciones para la profesionalización de los Organismos de la Sociedad Civil	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de personas beneficiadas con las capacitaciones para la profesionalización de los Organismos de la Sociedad Civil/Total de personas programadas a capacitar)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Total de personas beneficiadas con las capacitaciones para la profesionalización de los Organismos de la Sociedad Civil ***Fuente: Listas de asistencia a las capacitaciones*** V2. Total de personas programadas a capacitar ***Fuente: Relación de Organizaciones de la Sociedad Civil invitadas a las capacitaciones***	Interés de las Organizaciones de la Sociedad Civil en Profesionalizarse
ACTIVIDAD 14.3	Gestión de insumos para la operatividad del programa "Juntas nos Cuidamos"	45. Organizaciones de la sociedad Civil	Porcentaje de presupuesto ejercido para llevar a cabo la operatividad del programa "Juntas nos Cuidamos"	Mide el presupuesto ejercido para llevar a cabo la operatividad del programa "Juntas nos Cuidamos"	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para llevar a cabo la operatividad del programa /total de presupuesto asignado)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Presupuesto ejercido para la operatividad del programa. ***Fuente: Jefatura de Enlace Admhistrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Oficio de viabilidad financiera emitido por la Dirección de Finanzas***	Publicación del presupuesto de egresos 2026 en tiempo y forma

COMPONENTE 15	Premios, reconocimientos, transferencias y otras ayudas para beneficiar a la población que radica en el municipio de Guadalajara entregados.	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas físicas o jurídicas que reciben los Premios y reconocimientos otorgados el 2026	Mide el porcentaje de personas físicas o jurídicas que reciben los Premios y reconocimientos otorgados el 2026	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de personas físicas o jurídicas que reciben los Premios y reconocimientos otorgados el 2026/Total de personas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Total de personas físicas o jurídicas que reciben los Premios y reconocimientos otorgados el 2026 ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de personas programadas a recibir premios y reconocimientos **Fuente: https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sites/default/files/Reglamentos/ReglamentoDistincionesOtorgadasMunicipioGuadalajara.pdf**	Que los ciudadanos estén interesados en participar en las convocatorias de los premios y reconocimientos
ACTIVIDAD 15.1	Gestión de transferencia de recursos para el Fideicomiso de Apoyo de Seguridad Social (FIASS)	91. Ciudadanía	Porcentaje de recursos otorgado para el pago del Fideicomiso de Apoyo de Seguridad Social (FIASS)	Mide el recurso otorgado para el pago del Fideicomiso de Apoyo de Seguridad Social (FIASS)	Eficiencia	Gestión	(Recurso del Fideicomiso otorgado/Recurso para subsidio autorizado)*100	Anual	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Recurso del Fideicomiso de Apoyo de Seguridad Social (FIASS) otorgado ***Fuente: Dirección de Finanzas*** V2. Total de recurso ejercido ***Fuente: Presupuesto de egresos ejercicio fiscal 2026***	Realizar las gestiones para la transferencia del fideicomiso y las personas reciban el apoyo
ACTIVIDAD 15.2	Gestión de insumos para la entrega de los premios, reconocimientos, fideicomisos y otras ayudas	91. Ciudadanía	Porcentaje de presupuesto ejercido para la entrega de los premios, reconocimientos, fideicomisos y otras ayudas	Presupuesto ejercido para la entrega de los premios, reconocimientos, fideicomisos y otras ayudas.	Eficiencia	Gestión	(Presupuesto ejercido para la operatividad del programa/ Total de presupuesto asignado)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Presupuesto ejercido para la operatividad del programa. ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Oficio de viabilidad financiera emitido por la Dirección de Finanzas***	Publicación del presupuesto de egresos 2026 en tiempo y forma
COMPONENTE 16	Organización de operativos con dependencias involucradas para la atención a personas en situación de calle realizados.	76. Personas en Situación de Calle	Porcentaje de personas atendidas en los operativos realizados para la atención a personas en situación de calle	Mide el porcentaje de personas atendidas en los operativos realizados para la atención a personas en situación de calle	Eficiencia	Estratégico	(Sumatoria de personas atendidas en los operativos realizados para la atención a personas en situación de calle/Total de personas programadas)*100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Total de personas atendidas en los operativos realizados para la atención a personas en situación de calle ***Fuente: Bitácora de relación de personas atendidas por la Unidad de enlace, Atención, Canalización y Apoyo a Personas en Situación de Calle*** V2. Total de reportes de personas en situación de calle derivados ***Fuente: Reportes recibidos por Participación Ciudadana atendidos por la Unidad de enlace, Atención, Canalización y Apoyo a Personas en Situación de Calle***	Que las personas en situación de calle acepten la atención otorgada
ACTIVIDAD 16.1	Gestión de operativos con dependencias involucradas y seguimiento a reportes para la atención a personas en situación de calle.	76. Personas en Situación de Calle	Porcentaje de operativos con dependencias involucradas y seguimiento a reportes para la atención a personas en situación de calle.	Mide el porcentaje de operativos con dependencias involucradas y seguimiento a reportes para la atención a personas en situación de calle.	Eficiencia	Gestión	(Sumatoria de operativos con dependencias involucradas y seguimiento a reportes para la atención a personas en situación de calle realizados/total de operativos programados)*100.	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Total de operativos con dependencias involucradas y seguimiento a reportes para la atención a personas en situación de calle realizados ***Fuente: Bitácora de reportes canalizados por Participación Ciudadana*** V2. Total de operativos programados ***Fuente: Unidad de enlace, Atención, Canalización y Apoyo a Personas en Situación de Calle***	Que se organicen los operativos con las dependencias involucradas y se dé el seguimiento a los reportes derivados
ACTIVIDAD 16.2	Gestión de insumos para las acciones	76. Personas en Situación de Calle	Porcentaje de presupuesto ejercido para la atención de personas en situación de calle.	Mide el presupuesto ejercido para la atención de personas en situación de calle	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la atención de personas en situación decalle /total de presupuesto asignado)*100	Trimestral	Porcentaje	0% (2025)	100%	V1. Presupuesto ejercido para la atención de personas en situación de calle la operatividad del programa. ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Oficio***	Publicación del presupuesto de egresos 2026 en tiempo y forma

COMPONENTE 17	Apoyo en especie a través del "Programa de apoyos para mejorar la calidad y la gestión del agua en los hogares de Guadalajara"otorgados	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de apoyos otorgados a través del "Programa apoyos para mejorar la calidad y la gestión del agua en los hogares de Guadalajara".	Mide el porcentaje de apoyos otorgados a través del "Programa de apoyos para mejorar la calidad y la gestión del agua en los hogares de Guadalajara"	Eficiencia	Gestión	(Sumatoria de apoyos entregados / Total de apoyos programados) *100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Total de apoyos entregados. Fuente. Padron de beneficiarios aprobados por comite. Jefatura de Programa V2. Total de apoyos programados Fuente. Reglas de operacion del programa https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sites/default/files/GacetaTomoIIEjemplar15Marzo25.2025.pdf	Interés de las personas en recibir el apoyo para mejorar la calidad de agua en sus hogares.
ACTIVIDAD 17.1	Gestión de apoyos en especie mediante el "Programa de apoyos para mejorar la calidad y la gestión del agua en los hogares de Guadalajara"	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de personas que reciben apoyos para mejorar la calidad y la gestión del agua en sus hogares.	Mide el porcentaje de personas que reciben apoyos a través del "Programa de apoyos para mejorar la calidad y la gestión del agua en los hogares de Guadalajara"	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de personas que reciben apoyos/ Total de personas programadas para recibir apoyos) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Total de personas que reciben apoyos. Fuente. Padron de beneficiarios aprobados por comite. Jefatura de Programa V2. Total de personas programadas para recibir apoyos. Fuente. Reglas de operación del programa https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sites/default/files/GacetaTomoIIEjemplar15Marzo25.2025.pdf.	Que las personas solicitantes del apoyo cumplan con los requisitos.
ACTIVIDAD 17.2	Gestión de recursos financieros para la operatividad del "Programa de apoyos para mejorar la calidad y la gestión del agua en los hogares de Guadalajara"	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de presupuestos ejercido para llevar a cabo la operatividad del "Programas de apoyos para mejorar la calidad y la gestión delagua en los hogares de Guadalajara"	Mide el presupuesto ejercido para llevar a cabo la operatividad del "Programa de apoyos para mejorar la calidad y la gestión del aguaen los hogares de Guadalajara"	Economia	Gestión	(Presupuesto ejercido para la operatividad del programa / Total de presupuesto asignado) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Presupuesto ejercido para la operatividad del programa. ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Oficio de viabilidad financiera emitido por la Dirección de Finanzas***	Contar con el presupuesto para la entrega de los apoyos.
POBLACIÓN OBJETIVO	25. Grupos Vulnerables												
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA												
GÉNERO	Indistinto												
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Jefatura de Enlace Administrativo, Dirección de Programas Sociales Municipales, Dirección de Atención a Personas con Discapacidad, OPD Instituto Municipal de la Mujer, Dirección de Diversidad, Dirección de Pueblos Originarios, Dirección de Atención a Organizaciones de la Sociedad Civil.												
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Licda. Norma Angélica Aguirre Varela												

Tesorería Guadalajara

02. Apoyo y Atención a la Niñez y Juventudes

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACION DEL PROGRAMA	02. Apoyo y Atención a la Niñez y Juventudes
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	9. Coordinación General de Combate a la Desigualdad
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.7. Otros asuntos sociales
SUB-FUNCIÓN	2.7.1 Otros Asuntos Sociales
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.2 Dirigir una política de Estado que promueva los derechos humanos, las libertades, el acceso universal a la justicia y la no discriminación
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje T3: Garantía y protección efectiva de derechos humanos
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	OT3. Garantizar que todas las personas, especialmente quienes enfrentan más barreras o discriminación, puedan ejercer sus derechos en la vida diaria, evitando cualquier vulneración y segurando el acceso a servicios que fortalezcan su autonomía e independencia
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	7. Guadalajara te cuida.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio
ESTRATEGIA	E7.1. Contribuir a la autonomía y bienestar de las poblaciones que requieren cuidados en el municipio, mediante la consolidación de una red de servicios públicos que, a su vez, permita la redistribución social de las responsabilidades de cuidado. E7.2. Consolidar esquemas de coordinación interinstitucional que permitan atender de manera oportuna y articulada las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, bajo un enfoque diferenciado, intercultural e interseccional
LINEA DE ACCIÓN	L7.1.1. Implementación y consolidación de un sistema integral de cuidados en el municipio. L7.2.1. Fortalecer la política social municipal para la atención e inclusión de grupos prioritarios L2.2.3. Fortalecer la formación educativa en el municipio

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones de calidad de vida de la niñez y juventudes para su desarrollo integral, mediante acciones y programas sociales	Niñez y Juventudes	Coeficiente de GINI	Mide la desigualdad social del país en base a una escala de cero a uno.	Eficacia	Estratégico	Un valor que tiende a 1 refleja mayor desigualdad social,por el contrario, si el valor tiende a cero, existe mayor igualdad social	Bienal	Coeficiente de GINI	0,1 (2025)	0,14	**Coeficiente de Gini** V1. Acumulado de la población V2. Acumulado de ingresos usando esta información ***https://inegi.org.mx/programas/enigh/nc/2024/#tabulados***	Que las políticas y acciones estén dirigidas a la disminución de la desigualdad mediante los programas sociales.
PROPÓSITO	La niñez y juventudes que reside en el municipio de Guadalajara son beneficiadas con acciones y programas sociales para su desarrollo integral.	Niñez y Juventudes	Porcentaje de niñez y juventudes que reside en el municipio de Guadalajara beneficiadas con las acciones y los programas sociales.	Mide el porcentaje de niñez y juventudes tapatías beneficiadas con las acciones y los programas sociales en el municipio de Guadalajara.	Eficacia	Estratégico	(Sumatoria de niñez y juventudes tapatías beneficiados con las acciones y los programas sociales en el municipio de Guadalajara /Total de niñez y juventudes tapatías programados a beneficiar)*100	Anual	Porcentaje	0,22 (2025)	100%	V1. Sumatoria de niñez y juventudes que residen en el municipio de Guadalajara beneficiados con las acciones y los programas sociales en el municipio de Guadalajara ***Fuente: https://transparencia.guadalajara.gob.mx/matrices-indicadores-24-27*** V2. Total de niñez y juventudes programados a ser beneficiados ***Fuente: https://ieg.gob.mx/ns/wp-content/uploads/2024/04/D%C3%ADadelaNi%C3%B1ez2024.pdf***	El interés de los padres de los niños y las juventudes tapatías para ser beneficiados con las acciones y programas sociales y cumplen con los requisitos de las convocatorias
COMPONENTE 1	Apoyos integrales de atención y cuidado a la niñez en las estancias infantiles municipales en el programa "Guadalajara te Cuida" otorgados.	03. Niñez	Porcentaje de apoyos integrales de atención y cuidado a la niñez en las estancias infantiles municipales	Mide el porcentaje de apoyos integrales de atención y cuidado a la niñez en las estancias infantiles municipales	Eficiencia	Gestión	(sumatoria de apoyos integrales de atención y cuidado a la niñez en las estancias infantiles municipales otorgados/Total de apoyos programados)*100	Semestral	Porcentaje	98% (2025)	100%	V1. Total de apoyos integrales de atención y cuidado a la niñez en las estancias infantiles municipales otorgados ***Fuente: Padrón de beneficiarios aprobados por comité,Jefatura del programa.*** V2. Total de apoyos programados ***Fuente: Reglas de Operación del Programa***	Que las madres, padres y tutores que trabajan acudan a solicitar el apoyo, cumpliendo con los requisitos de la convocatoria
ACTIVIDAD 1.1	Gestión de apoyos integrales de atención y cuidado a la niñez en las estancias infantiles municipales en el programa "Guadalajara te Cuida"	03. Niñez	Porcentaje de niñez beneficiada con los apoyos integrales de atención y cuidado a la niñez en las estancias infantiles municipales	Mide el porcentaje de niñez beneficiada con los apoyos integrales de atención y cuidado a la niñez en las estancias infantiles municipales	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de niñez beneficiada con los apoyos integrales de atención y cuidado en las estancias infantiles municipales/Total de niñez programada a ser beneficiada)*100	Trimestral	Porcentaje	98% (2025)	100%	V1. Total de niñez beneficiada con los apoyos integrales de atención y cuidado en las estancias infantiles municipales ***Fuente: Listas de asistencia de la niñez en las Estancias Infantiles Municipales, Jefatura del programa.*** V2. Total de niñez programada a ser beneficiada ***Fuente: Reglas de Operación del Programa***	La niñez recibe los apoyos integrales en las estancias infantiles municipales.
ACTIVIDAD 1.2	Gestión de insumos para la operatividad del programa "Guadalajara te Cuida"	03. Niñez	Porcentaje de presupuesto ejercido para la operatividad del programa "Guadalajara te Cuida"	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido para la operatividad del programa "Guadalajara te Cuida"	Economía	Gestión	(Sumatoria de presupuesto ejercido para la operatividad del programa "Guadalajara te Cuida"/Total de presupuesto otorgado para la operatividad del programa)*100	Trimestral	Porcentaje	46% (2025)	100%	V1. Presupuesto ejercido para la operatividad del programa. ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Oficio de viabilidad financiera emitido por la Dirección de Finanzas***	Publicación del presupuesto de egresos 2026 en tiempo y forma

COMPONENTE 2	Apoyos integrales de atención y cuidado a la niñez en las estancias y/o guarderías privadas en el programa "Cuidamos a tu Familia" otorgados	03. Niñez	Porcentaje de apoyos integrales de atención y cuidado a la niñez en las estancias y/o guarderías privadas	Mide el porcentaje de apoyos integrales de atención y cuidado a la niñez en las estancias y/o guarderías privadas	Eficiencia	Gestión	(sumatoria de apoyos integrales de atención y cuidado a la niñez en las estancias y/o guarderías privadas/Total de apoyos programados)*100	Semestral	Porcentaje	95% (2025)	100%	V1. Total de apoyos integrales de atención y cuidado a la niñez en las estancias y/o guarderías privadas ***Fuente: Padrón de beneficiarios aprobados por comité,Jefatura del programa.*** V2. Total de apoyos programados ***Fuente: Reglas de Operación del programa.***	Que las madres, padres y tutores que trabajan acudan a solicitar el apoyo, cumpliendo con los requisitos de la convocatoria.
ACTIVIDAD2.1	Gestión de apoyos integrales de atención y cuidado a la niñez en las estancias y/o guarderías privadas en el programa "Cuidamos a tu Familia"	03. Niñez	Porcentaje de niñez beneficiada con los apoyos integrales de atención y cuidado a la niñez en las estancias y/o guarderías privadas	Mide el porcentaje de niñez beneficiada con los apoyos integrales de atención y cuidado a la niñez en las estancias y/o guarderías privadas	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de niñez beneficiada con los apoyos integrales de atención y cuidado en las estancias y/o guarderías privadas /Total de niñez programada a ser beneficiada)*100	Trimestral	Porcentaje	95% (2025)	100%	V1. Total de niñez beneficiada con los apoyos integrales de atención y cuidado en las estancias y/o guarderías privadas ***Fuente: Listas de asistencia de la niñez en las estancias y/o guarderías privadas, Jefatura del programa*** V2. Total de niñez programada ***Fuente: Reglas de Operación del Programa***	La niñez recibe los apoyos integrales es las estancias y/o guarderías privadas
ACTIVIDAD2.2	Gestión de insumos para la operatividad del programa "Cuidamos a tu Familia"	03. Niñez	Porcentaje de presupuesto ejercido para la operatividad del programa "Cuidamos a tu Familia"	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido para la operatividad del programa "Cuidamos a tu Familia"	Economía	Gestión	(Sumatoria de presupuesto ejercido para la operatividad del programa /Total de presupuesto otorgado para la operatividad del programa)*100	Trimestral	Porcentaje	96% (2025)	100%	V1. Presupuesto ejercido para la operatividad del programa. ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Oficio de viabilidad financiera emitido por la Dirección de Finanzas***	Publicación del presupuesto de egresos 2026 en tiempo y forma
COMPONENTE 3	Acciones para mejorar la calidad de vida y el desarrollo integral de las juventudes realizadas	06. Juventudes	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar su calidad de vida y desarrollo integral	Mide el porcentaje de acciones realizadas para mejorar su calidad de vida y desarrollo integral	Eficacia	Gestion	(Sumatoria de acciones realizadas para mejorar su calidad de vida y desarrollo integral /Total de jóvenes programados)*100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Sumatoria de acciones realizadas para mejorar su calidad de vida y desarrollo integral ***Fuente: Cronograma de actividades de la Dirección de Juventudes*** V2. Total de jóvenes programados. ***Fuente: Dirección de Juventudes***	Las juventudes del municipio de Guadalajara se interesan y participan en las acciones que ofrece la Dirección para mejorar su calidad de vida.
ACTIVIDAD3.1	Acciones para mejorar la calidad de vida y el desarrollo integral de las juventudes realizadas	06. Juventudes	Porcentaje de jóvenes participantes en las acciones para mejorar su calidad de vida y desarrollo integral.	Mide el porcentaje de jóvenes participantes en las acciones para mejorar su calidad de vida y desarrollo integral.	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de jóvenes participantes en las acciones para mejorar su calidad de vida y desarrollo integral / Total de jóvenes programados)*100	Trimestral	Porcentaje	84% (2025)	100,00%	V1. Sumatoria de jóvenes participantes en las acciones para mejorar su calidad de vida y desarrollo integral en el municipio de Guadalajara. ***Fuente: Listas de participantes en las acciones realizadas*** V2. Total de jóvenes programados. ***Fuente: Dirección de Juventudes.***	Las acciones programadas mejoran la calidad de vida de las juventudes logrando un desarrollo integral
ACTIVIDAD3.2	Gestión de apoyos económicos otorgados a estudiantes universitarios para su desarrollo académico con el programa "Listas y Listos para la Universidad"	06. Juventudes	Porcentaje de estudiantes universitarios beneficiados con los apoyos económicos otorgados	Mide el porcentaje de estudiantes universitarios beneficiados con los apoyos economicos	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de estudiantes universitarios beneficiados con los apoyos económicos/Total de estudiantes programados)*100	Trimestral	Porcentaje	27% (2025)	100%	V1. Total de estudiantes universitarios beneficiados con los apoyos económicos ***Fuente: Padrón de beneficiarios aprobados por comité, Jeratura del Programa*** V2.Total de estudiantes programados ***Fuente: Reglas de Operación***	Que los estudiantes universitarios reúnan los requisitos para acceder al programa
ACTIVIDAD3.3	Gestión de insumos para la operatividad del programa "Listas y Listos para la Universidad" y las acciones para mejorar la calidad de vida y el desarrollo integral de las juventudes	06. Juventudes	Porcentaje de presupuesto ejercido para la operatividad del programa "Listas y Listos para la Universidad" y las acciones para mejorar la calidad de vida y el desarrollo integral de las juventudes.	Mide el presupuesto ejercido para la operatividad del programa "Listas y Listos para la Universidad" y las acciones para mejorar la calidad de vida y el desarrollo integral de las juventudes	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la operatividad del programa "Listas y Listos para la Universidad" y las acciones para mejorar la calidad de vida y el desarrollo integral de las juventudes/Total de presupuesto otorgado)*100	Trimestral	Porcentaje	5% (2025)	100%	V1. Presupuesto ejercido para la operatividad del programa. ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Oficio de viabilidad financiera emitido por la Dirección de Finanzas***	Publicación del presupuesto de egresos 2026 en tiempo y forma
COMPONENTE 4	Apoyos económicos a proyectos de corresponsabilidad que mejoren las condiciones de los entornos educativos de la niñez con el programa "Escuelas con Corazón" entregados.	34. Instituciones de educación básica	Porcentaje de proyectos de corresponsabilidad para mejorar las condiciones de los entornos educativos de la niñez con el programa "Escuelas con Corazón" seleccionados	Mide el porcentaje de proyectos de corresponsabilidad para mejorar las condiciones de los entornos educativos de la niñez con el programa "Escuelas con Corazón" seleccionados	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de proyectos de corresponsabilidad para mejorar las condiciones de los entornos educativos de la niñez con el programa "Escuelas con Corazón" seleccionados/Total de proyectos de corresponsabilidad programados)*100	Semestral	Porcentaje	0% (2025)	100%	V1. Total de proyectos de corresponsabilidad para mejorar las condiciones de los entornos educativos de la niñez con el programa "Escuelas con Corazón" seleccionados ***Fuente: Padrón de beneficiarios aprobado por el Comité, Jefatura del*** Programa V2. Total de proyectos de corresponsabilidad programados ***Fuente: Reglas de Operación del Programa***	Los proyectos de corresponsabilidad presentados mejoran las condiciones de los planteles educativos en beneficio de la niñez.
ACTIVIDAD4.1	Gestión de apoyos económicos a proyectos de corresponsabilidad que mejoren las condiciones de los entornos educativos en favor de la niñez con el programa "Escuelas con Corazón" entregados.	03. Niñez	Porcentaje de niñez beneficiada con los proyectos de corresponsabilidad seleccionados para mejorar las condiciones de los entornos educativos con el programa "Escuelas con Corazón"	Mide el porcentaje de niñez beneficiada con los proyectos de corresponsabilidad seleccionados para mejorar las condiciones de los entornos educativos con el programa "Escuelas con Corazón"	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de niñez beneficiada con los proyectos de corresponsabilidad seleccionados para mejorar las condiciones de los entornos educativos con el programa "Escuelas con Corazón" /Total de niñez programada a beneficiar)*100.	Trimestral	Porcentaje	0% (2025)	100%	V1. Total de niñez beneficiada con los proyectos de corresponsabilidad seleccionados para mejorar las condiciones de los entornos educativos con el programa "Escuelas con Corazón" ***Fuente: Población infantil del plantel educativo proporcionado por los Directores de los Planteles Educativos Beneficiados*** V2.Total de niñez programada a beneficiar ***Fuente: Dirección de Atención a la Niñez***	Los Directores de los planteles educativos presenten sus proyectos para mejorar las condiciones de los entornos educativos.
ACTIVIDAD4.2	Gestión de recursos financieros para la operatividad del programa "Escuelas con Corazón"	34. Instituciones de educación básica	Porcentaje de presupuesto ejercido para la operatividad del programa "Escuelas con Corazón"	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido para la operatividad del programa "Escuelas con Corazón".	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la operatividad del programa "Escuelas con Corazón"/Total de presupuesto otorgado)*100	Trimestral	Porcentaje	0% (2025)	100%	V1. Presupuesto ejercido para la operatividad del programa "Escuelas con Corazón". ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Oficio de viabilidad financiera emitido por la Dirección de Finanzas***	Publicación del presupuesto de egresos 2026 en tiempo y forma

COMPONENTE 5	Acciones para coordinar los trabajos del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) para la promoción de sus derechos	34. Instituciones de educación básica	Porcentaje de acciones realizadas para la promoción de los derechos de la niñez.	Mide el porcentaje de acciones realizadas para la promoción de los derechos de la niñez.	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de acciones realizadas para la promoción de los derechos de la niñez/Total de acciones programadas)*100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Total de acciones realizadas para la promoción de los derechos de la niñez ***Fuente:Dirección de Apoyo a la Niñez*** V2.Total de acciones programada ***Fuente: Informe de Acciones a Realizar***	Que las dependencias obligadas cumplan con los lineamientos de SIPINNA
ACTIVIDAD 5.1	Conformación y administración del Sistema de Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA)	03. Niñez	Porcentaje de dependencias que otorgan información relacionada con la ejecución de políticas públicas transversales con un enfoque de derechos de la niñez.	Mide el porcentaje de dependencias que otorgan información relacionada con la ejecución de políticas públicas transversales con un enfoque de derechos de la niñez.	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de dependencias que otorgan información relacionada con la ejecución de políticas públicas transversales con un enfoque de derechos de la niñez / Total de dependencias programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Total de dependencias que otorgan información relacionada con la ejecución de políticas públicas transversales con un enfoque de derechos de la niñez ***Fuente: SIPINNA*** V2.Total de dependencias programadas ***Fuente: Dirección de Atención a la Niñez***	Que las dependencias implicadas sensibilicen a su personal sobre los derechos de la niñez.
ACTIVIDAD 5.2	Gestión de recursos financieros para la realización de acciones que promuevan los derechos de la niñez.	34. Instituciones de educación básica	Porcentaje de presupuesto ejercido para la realización de acciones que promuevan los derechos de la niñez.	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido para la realización de acciones que promuevan los derechos de la niñez.	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la realización de acciones que promuevan los derechos de la niñez / Total de presupuesto otorgado)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Presupuesto ejercido para la realización de acciones que promuevan los derechos de la niñez ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Oficio de viabilidad financiera emitido por la Dirección de Finanzas***	Publicación del presupuesto de egresos 2026 en tiempo y forma
COMPONENTE 6	Apoyo de uniformes y paquetes escolares a estudiantes de nivel básico a través del programa "Listas y Listos para la Escuela" entregados.	94. Menores en edad escolar básica	Porcentaje de uniformes y paquetes escolares entregados a estudiantes de educación básica	Mide el porcentaje uniformes y paquetes escolares entregados a estudiantes de educación básica	Eficiencia	Gestión	(Sumatoria de uniformes y paquetes escolares entregados a estudiantes de educación básica entregados / Total de estudiantes de educación básica programados a beneficiar)*100	Semestral	Porcentaje	70% (2025)	100%	V1. Sumatoria de uniformes y paquetes escolares entregados a estudiantes de educación básica ***Fuente: Estudiantes de educación básico registrados en la plataforma "Listo Jalisco"*** V2. Total de uniformes y paquetes escolares entregados a estudiantes de educación básica registrados en la plataforma LISTO JALISCO ***Fuente: Reglas de Operación del Programa***	Los directores de las escuelas públicas registran a los alumnos para recibir el apoyo
ACTIVIDAD 6.1	Gestión de entrega de uniformes y paquetes escolares a estudiantes de educación básica a través del programa "Listas y Listos para la Escuela"	94. Menores en edad escolar básica	Porcentaje de estudiantes de educación básica beneficiados con uniformes y paquetes escolares registrados en la plataforma LISTO JALISCO	Mide el porcentaje de estudiantes de educación básica beneficiados con uniformes y paquetes escolares registrados en la plataforma LISTO JALISCO	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de estudiantes de educación básica beneficiados con uniformes y paquetes escolares / Total de estudiantes de educación básica registrados en la plataforma LISTO JALISCO)* 100	Trimestral	Porcentaje	70% (2025)	100%	V1. Total de estudiantes de educación básica beneficiados con uniformes y paquetes escolares. ***Fuente: Estudiantes de educación básico registrados en la plataforma "Listo Jalisco"*** V2. Total de estudiantes de educación básica registrados en la plataforma LISTO JALISCO. ***Fuente: Plataforma "Listo Jalisco"***	Los estudiantes registrados en la plataforma LISTO JALISCO, continúen asistiendo a la escuela.
ACTIVIDAD 6.2	Gestión de apoyos económicos a voluntarios que participan en la entrega de uniformes y paquetes escolares a través del programa "Listas y Listos para la Escuela".	91. Ciudadanía	Porcentaje de voluntarios que participan en la entrega de uniformes y paquetes escolares en el ejercicio 2026	Mide el porcentaje de voluntarios que participan en la entrega de uniformes y paquetes escolares en el ejercicio 2026	Eficiencia	Gestión	(Sumatoria de voluntarios que participan en la entrega de uniformes y paquetes escolares / Total de voluntarios programados)* 100	Trimestral	Porcentaje	32,58% (2025)	100%	V1. Total de voluntarios que participan en la entrega de uniformes y paquetes escolares. ***Padrón de beneficiarios aprobado en Comité, Jefatura del Programa*** V2. Total de voluntarios programados ***Fuente: Reglas de Operación del programa***	Los voluntarios registrados cumplen con los requisitos para el apoyo.
ACTIVIDAD 6.3	Gestión de insumos para la operatividad del programa "Listas y Listos para la Escuela"	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de presupuesto ejercido para la operatividad del programa "Listas y Listos para la Escuela"	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido para la operatividad del programa a través del programa "Listas y Listos para la Escuela"	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la operatividad del programa /Total de presupuesto otorgado)*100	Trimestral	Porcentaje	58,39% (2025)	100%	V1. Presupuesto ejercido para la operatividad del programa. ***Fuente: Jefatura de Enlace Administrativo*** V2. Total de presupuesto asignado ***Fuente: Oficio de viabilidad financiera emitido por la Dirección de Finanzas***	Publicación del presupuesto de egresos 2026 en tiempo y forma
POBLACIÓN OBJETIVO	Niñez y Juventudes												
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	**GUADALAJARA**												
GÉNERO	Indistinto												
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Programas Sociales Municipales, Dirección de Juventudes y Dirección de Apoyo a la Niñez.												
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Licda. Norma Angélica Aguirre Varela												

Tesorería Guadalajara

03. Seguridad Ciudadana

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	03. Seguridad Ciudadana
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	4. Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
SUB-FUNCIÓN	1.7.1 Policía
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.5 Garantizar la seguridad pública y fortalecer un entorno de paz mediante acciones eficaces de prevención, justicia y proximidad social.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 1. Jalisco tranquilo y en paz.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O1. Construir un entorno libre de violencia, donde la seguridad sea un derecho de todas las personas, con instituciones eficientes, cuerpos policiales capacitados, una ciudadanía activa, y un sistema de justicia que fortalezca la confianza, la paz y la cohesión en nuestras comunidades.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	3. Guadalajara segura, justa y en paz.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O1. Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva O2. Aumentar la resolución de conflictos de forma pacífica O3. Generar mecanismos de proximidad a través de la prevención y recuperación de espacios
ESTRATEGIA	E3.1. Fortalecer el sistema municipal de seguridad ciudadana para garantizar la seguridad de la población y promover a las comunidades del municipio como entornos de paz, integrando la prevención y gestión integral de riesgos como elementos integrales.
LINEA DE ACCIÓN	L3.1.1. Potenciar las capacidades institucionales para la seguridad ciudadana L3.1.2. Consolidar los mecanismos alternativos de solución de conflictos para inhibir el desarrollo de violencia en las comunidades L3.1.3. Fortalecer los mecanismos para la prevención social del delito, las violencias y los conflictos comunitarios L3.1.4. Intensificar la atención a víctimas de delitos y violencias con enfoque de Derechos Humanos.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de quienes viven y transitan en Guadalajara mediante la prevención, la disuasión administrativa disminuyendo la incidencia delictiva y mejorar la percepción de inseguridad	91. Ciudadanía	Porcentaje de la población que se siente insegura en el municipio de Guadalajara	Mide la percepcion de la ciudadanía con relación al sentimiento de inseguridad	Calidad	Estratégico	(Sumatoria de mujeres y hombres que consideran insegura su ciudad / Total de personas encuestadas) *100	Anual	Porcentaje	79.20% (2025)	77.20%	V.1 ENSU - INEGI V.2 Encuesta publicada en https://www.inegi.org.mx/programas/ensu/	La ciudadanía coopera con la realización de las encuestas en tiempo y forma relacionadas con la percepción de seguridad.
PROPÓSITO	La ciudadanía del Municipio de Guadalajara reciben servicios de seguridad, protección y programas integrales que contribuyen a la prevención de la delincuencia, las adicciones y la violencia.	91. Ciudadanía	Porcentaje de la población que considera confiable a la policía municipal	Mide la apreciación de la ciudadanía; en función de la confianza en los elementos de la Comisaría de Seguridad Ciudadana	Eficiencia	Estratégico	(Sumatoria de mujeres y hombres que consideran confiable a la policía municipal/ Total de personas encuestadas) *100	Anual	Porcentaje	39.9% (2025)	39.90%	Variables 1 ENSU - INEGI V.2 Encuesta publicada en https://www.inegi.org.mx/programas/ensu/	La ciudadanía coopera con la realización de las encuestas en tiempo y forma.
COMPONENTE 1	Modelo inteligente de operación policial para reducir los delitos patrimoniales implementado	91. Ciudadanía	Variación porcentual de delitos de robos patrimoniales en el municipio de Guadalajara	Mide la diferencia que hay entre los valores delictivos de robo a casa habitación, persona, negocio y vehiculo	Eficiencia	Gestion	(Delitos de robo patrimoniales en el semestre actual/ Delitos de robo patrimoniales en el mismo semestre del año 2025)-1)*100	Semestral	Variacion porcentual	-29.% (2025)	5%	Variables 1 Fiscalía del Estado de Jalisco y 2 Publicación de análisis en http://infopublicafge.jalisco.gob.mx/transparencia_fe/estadisticas_fe.htm /	La Fiscalía publica datos del municipio y mantiene el históricos de años anterior, lo que permiten medir los delitos de robo entre años.
ACTIVIDAD 1.1	Reducción de la tasa delictiva	91. Ciudadanía	Tasa de robos patrimoniales en el municipio de Guadalajara por cada 100,000 habitantes	Mide la incidencia de robos patrimoniales registrados en el municipio de Guadalajara durante un periodo determinado, por cada 100,000 habitantes.	Eficacia	Gestion	(Total de robos patrimoniales registrados en el periodo / Población total del municipio) * 100,000	Trimestral	Tasa	348.65 (2025)	331.97	Variables 1 Fiscalía del Estado de Jalisco y 2 Publicación de análisis en http://infopublicafge.jalisco.gob.mx/transparencia_fe/estadisticas_fe.htm /	La Fiscalía publica recaba datos de robo patrimonial del municipio que permiten medir los delitos de robo

ACTIVIDAD 1.2	Ejecución del sistema de evaluación y rendición de cuentas	91. Ciudadanía	Porcentaje de evaluaciones realizadas al personal de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara	Mide el porcentaje de evaluaciones realizadas para verificar el cumplimiento del modelo de operación policial de la Comisaría	Eficiencia	Gestion	(Número de evaluaciones aplicadas / Número de evaluaciones programadas)*100)	Trimestral	Porcentaje	96% (2025)	100%	Variables 1- División de Planeación y Gestión Estratégica y 2 - Reportes de auditoría de las evaluaciones a los elementos de policía	Los elementos son presenten la documentación necesaria para realizar la evaluación
COMPONENTE 2	Herramientas en temas de prevención del delito desarrolladas	91. Ciudadanía	Porcentaje de herramientas desarrolladas en temas de prevención del delito en el municipiode Guadalajara	Mide la proporción de las herramientas para la ciudadanía desarrolladas en temas de prevención del delito en el municipio de Guadalajara	Eficiencia	Gestion	(Número de herramientas desarrolladas/ Número total de herramientas proyectadas a desarrollar)*100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	Variable 1 - Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas / Variable 2 - Reportes internos de actividades desarrolladas	Se identifica adecuadamente la problemática para la formulación de las herramientas necesarias
ACTIVIDAD 2.1	Impartición del programa de capacitación preventiva "comunidad segura y participación ciudadana"	91. Ciudadanía	Porcentaje de asistentes a los talleres de "Comunidad Segura y Participación Ciudadana" realizados en el municipio de Guadalajara	Mide el porcentaje de personas asistentes al programa de capacitación que se imparte en las comunidades	Eficiencia	Gestion	(Número de personas que asistieron al taller / Número de personas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	101.90% (2025)	100%	Variables 1 - Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas y 2 - Informes y registros internos archivados en el despacho de la Dirección	Se difunde asertivamente la información del taller en la colonia para la asistencia de los ciudadanos
ACTIVIDAD 2.2	Impartición del programa de capacitación "prevención estudiantil"	78. Estudiantes	Porcentaje de asistentes a los talleres de "Prevención estudiantil" impartidos en el municipio de Guadalajara	Mide el porcentaje de personas que asistieron a los talleres que se impartieron a Alumnos, Maestros, Vecinos y Comerciantes de los entornos escolares	Eficiencia	Gestion	(Número de personas que asistieron al taller "Prevención Estudiantil"/Número de personas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100.90% (2025)	100%	V1. Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas y V2. Informes y registros internos archivados en el despacho de la Dirección	Se difunde asertivamente la información del taller en las escuelas y entornos escolares para la asistencia de los Alumnos, Maestros, Vecinos y Comerciantes.
ACTIVIDAD 2.3	Impartición del programa de capacitación preventiva "vinculación interinstitucional"	91. Ciudadanía	Porcentaje de asistentes a los talleres de "Vinculación Interinstitucional" realizados en el municipio de Guadalajara	Mide el porcentaje de personas que asistieron al programa de capacitación que se imparte en las empresas	Eficiencia	Gestion	(Número de personas que asistieron al taller "Vinculación Interinstitucional"/Número de personas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	101.95% (2025)	100%	V1. Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas y V2. Informes y registros internos archivados en el despacho de la Dirección	Se difunde asertivamente la informacióndel taller en las empresas para la asistencia de los empleados.

COMPONENTE 3	Capacitación y formación profesionalizante en derechos politicos y civiles de la población y sobre medidas para prevenir la discriminación y la estigmatizacióndesarrollada para las y los policías de guadalajara otorgada	56. Policías	Porcentaje de participantes que aprobaron curso de evaluación de competencias básicas	Mide el porcentaje de participantes que aprobaron el curso de evaluación de competencias básicas	Eficacia	Gestión	((Número de participantes que aprobaron con 80/ Total de Participantes)*100	Mensual	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Academia de Formación y Profesionalización Policial y V2. reportes, informes y listados existentes en los archivos de la Academia de Formación y Profesionalización Policia	Se logra una capacitación efectiva del estado de fuerza con la programación de personal por el área de la Comisaria encargada de personal. Las y los policías tienen un buen resultado del aprovechamiento del curso
ACTIVIDAD 3.1	Capacitación de curso de formación inicial parapolicia de proximidad	56. Policías	Porcentaje de horas clase impartidas del Impartición del curso de formación inicial para policía de proximidad	Mide el porcentaje de horas de clasesimpartidas en el curso de formación inicial para policia de proximidad	Eficacia	Gestión	((Número de horas clase impartidas/Número de horas clase programadas)*100)	Mensual	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Academia de Formación y Profesionalización Policial y V2. reportes, informes y listados existentes en los archivos de la Academia de Formación y Profesionalización Policia	Se priorıza el desarrollo de contenido en el aula y de las 33 asignaturas del curso de formación inicial
ACTIVIDAD 3.2	Implementación de servicio del personal becario que cursa formación inicial para policía de proximidad	56. Policías	Porcentaje de horas de servicio impartidas del curso de formación inicial para policia de proximidad	Mide el porcentaje de horasde servicioimpartidas del curso de formación inicial para policia de proximidad	Eficacia	Gestión	((Número de acreditaciones obtenidas/Número total de acreditaciones programadas)*100)	Mensual	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Academia de Formación y Profesionalización Policial y V2. reportes, informes y listados existentes en los archivos de la Academia de Formación y Profesionalización Policia	Las y los participantes en el curso de formación inicial practican los aprendizajes en campo y desarrollan habilidadesde proximidad.
ACTIVIDAD 3.3	Aplicación de sistemas de evaluación y monitoreo de procedimientos internos	56. Policías	Porcentaje de evaluaciones aplicadas	Mide el porcentaje de evaluaciones aplicadas	Eficacia	Gestión	((Número de informes de las evaluaciones presentadas/Número evaluaciones programadas)*100)	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Academia de Formación y Profesionalización Policial y V2. reportes, informes y listados existentes en los archivos de la Academia de Formación y Profesionalización Policia	Se implementan evaluaciones que mejoran las herramientas de formación y enseñanza
ACTIVIDAD 3.4	Gestión de actualizaciones, capacitaciones y promociones laborales	56. Policías	Porcentaje del personal de la Comisaria General de Seguridad que participa en cursos de actualización.	Mide la cantidad de elementos que participan en los cursos de actualizacion, capacitacion y las promociones	Eficacia	gestion	(Personal de la Comisaria que acude a actualizaciones/Personal Total de la Comisaria programado)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Academia de Formación y Profesionalización Policial y V2. reportes, informes y listados existentes en los archivos de la Academia de Formación y Profesionalización Policia	Los Elementos participan de las promociones laborales y cumplan con los requisitos solicitados

COMPONENTE 4	Programa especializado de atención a las violencias contra las mujeres implementado	43. Mujeres	Porcentaje de Mujeres atendidas por la Divisón Especializada en la Atención a la Violencia contra las Mujeres en razón de genero (D.E.A.V.I.M.) en el municipio de Guadalajara	Mide la proporción de víctimas atendidas por la D.E.A.V.I.M.) en relación a los reportes recibidos	Eficiencia	Gestion	(Número de mujeres atendidas de los reportes recibidos/Número total de reportes recibidos)*100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. D..E.A.V.I.M. y V2. Informes y registros archivados en el despacho de la D.E.A.V.I.M.	Las mujeres víctimas de violencia, en el marco de sus derechos humanos, aportan información veraz y suficiente para garantizar su localización y la efectividad de las medidas de protección dictadas por el Ministerio Público
ACTIVIDAD 4.1	Implementación del sistema de geolocalización para mujeres	43. Mujeres	Porcentaje de dispositivos de geolocalización entregados a mujeres en el municipio de Guadalajara	Mide la proporción de dispositivos de geolocalización entregados a mujeres en razón de las órdenes de protección recibidas que califican para su asignación	Eficiencia	Gestion	(Número de dispositivos de geolocalización entregados a mujeres / Número de órdenes de protección recibidas que requieren uso del dispositivo)*100	Trimestral	Porcentaje	3.72% (2025)	4.00%	V1. D..E.A.V.I.M. y V2. Informes y registros archivados en el despacho de la D.E.A.V.I.M.	Se realiza un formulario de evaluación de riesgo para entrega del sistema de geolocalización
ACTIVIDAD 4.2	Ejecución del programa de capacitación especializada "atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencia de género"	56. Policías	Porcentaje de personal de la D.E.A.V.I.M. acreditado en el ejercicio 2025	Mide la cantidad de personal operativo especializado en temas del programa CO-539	Eficiencia	Gestion	(Total de personal acreditado / Número de acreditaciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	60% (2025)	100%	V1. D.E.A.V.I.M. y V2. Informes y registros archivados en el despacho de la División	Se agenda con el proveedor la capacitación en tiempo y forma
ACTIVIDAD 4.3	Programa interinstitucional miércoles violeta	43. Mujeres	Porcentaje de brigadas de la paz realizadas en el Municipio de Guadalajara	Mide la cantidad de brigadas donde se brindó atención a mujeres víctimas de violencia	Eficiencia	Gestión	(Total de brigadas completadas / Número de brigadas por realizar)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. D.E.A.V.I.M. y V2. Informes y registros archivados en el despacho de la División	Las brigadas continúan realizándose de manera periódica
ACTIVIDAD 4.4	Programas de reuniones vecinales con información específica a mujeres y niñas	43. Mujeres	Porcentaje de mujeres y niñas a quien se le brindó información en el Municipio de Guadalajara	Mide la cantidad de mujeres y niñas a quienes se les brindó información en reuniones vecinales	Eficiencia	Gestión	(Total de mujeres y niñas a quienes se les brindó información en reuniones vecinales / Número de mujeres y niñas proyectadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. D.E.A.V.I.M. y V2. Informes y registros archivados en el despacho de la División	Se continúa brindando información a mujeres y niñas del municipio de Guadalajara
COMPONENTE 5	Gestión para el fortalecimiento de la seguridad ciudadana realizada.	56. Policías	Porcentaje de armamento adquirido	Mide el porcentaje de avance de metas en el periodo establecido	Eficacia	Gestión	(Número de armamento adquirido / Número de armamento programado para adquirir) * 100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	750	V1. Informes y registros archivados en el despacho de la División de Logística V2. Indicadores de desempeño reportados en la plataforma interna de la Comisaría	Se cuenta con los mecanismos de coordinación interinstitucional y presupuestal para el cumplimiento de las metas establecidas

ACTIVIDAD 5.1	Formación de los elementos en principios y fundamentos de los derechos humanos	56. Policías	Índice de especialización en Derechos Humanos	Mide el porcentaje de elementos especializados en derechos humanos	Eficacia	Gestión	(Número de elementos que asistieron a la especialización / Número de elementos programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	79% (2025)	100%	V1. Unidad de Búsqueda y Personas Desaparecidas (UBPD) V2. Informes y registros archivados en la Unidad de Búsqueda y Personas Desaparecidas (UBPD)	Profundizar conocimientos más especializados en principios y fundamentos de los derechos humanos.
ACTIVIDAD 5.2	Certificación en especialización práctica en la investigación de casos de desaparición forzada y por particulares	56. Policías	Indice de certificación en desaparición forzada y por particulares	Mide el porcentaje de elementos acreditados en la certificación en desaparición forzada y por particulares	Eficacia	Gestión	(Número de elementos que asistieron a la certificación / Número de elementos programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Unidad de Búsqueda y Personas Desaparecidas (UBPD) V2. Informes y registros archivados en la Unidad de Búsqueda y Personas Desaparecidas (UBPD)	Validar las habilidades y conocimientos de la especialización en la investigación de casos de desaparición forzada y por particulares para lograr el propósito.
ACTIVIDAD 5.3	Capacitación a los elementos en la asistencia integral a víctimas del delito	56. Policías	Índice de especialización en atención a víctimas	Mide el porcentaje de elementos especializados en atención a víctimas	Eficacia	Gestión	(Número de elementos que asistieron a la especialización / Número de elementos programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Unidad de Búsqueda y Personas Desaparecidas (UBPD) V2. Informes y registros archivados en la Unidad de Búsqueda y Personas Desaparecidas (UBPD)	Conocimientos más detallados y especializados en la asistencia a víctimas de delito
ACTIVIDAD 5.4	Certificación de los elementos en metodología para la investigación integral de delitos y desapariciones	56. Policías	Indice de certificación en análisis y contexto	Mide el porcentaje de elementos acreditados en la certificación en análisis y contexto	Eficacia	Gestión	(Número de elementos que asistieron a la certificación / Número de elementos programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Unidad de Búsqueda y Personas Desaparecidas (UBPD) V2. Informes y registros archivados en la Unidad de Búsqueda y Personas Desaparecidas (UBPD)	Certificación en la metodología para lograr la investigación integral de delitos y desapariciones.
ACTIVIDAD 5.5	Gestión de jornadas de salud y psicoterapias	56. Policías	Porcentaje del personal de la Comisaría General de Seguridad que acuden a los diferentes servicios , jornadas de salud y actividades	Mide la cantidad de elementos que hacen uso de los diferentes servicios que proporciona el área médica	Eficacia	Gestión	(Personal que acude a las jornadas de salud y psicoterapias/Personal Total de la Comisaría) *100	Trimestral	Porcentaje	79.24% (2025)	100%	V1. Área Médica Y Salud Mental variable y V2. Informes,reportes y bitácoras de las actividades desarrolladas, los cuales son archivados en las oficinas del Área Médica y salud mental, ubicada en las instalaciones del edificio Central de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara	Los elementos de la Comisaría Acuden a los servicios proporcionados por el área médica
COMPONENTE 6	Capacitación en derechos y medidas de autoprotección para personas adultas mayores realizada	10. Adultos mayores	Porcentaje de asistentes a capacitaciones "Derechos y medidas de autoprotección" realizados en el municipio de Guadalajara	Mide el porcentaje de personas adultas mayores asistentes al programa de capacitación que se imparte en las comunidades	Eficiencia	Gestión	(Número de personas adultas mayores que asistieron a capacitaciones / Número de personas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas y V2. Informes y registros archivados en el despacho de la Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas	Existen las condiciones de salud y seguridad para llevar a cabo las actividades del programa
ACTIVIDAD 6.1	Realización de diagnósticos de seguridad	26. Colonias	Porcentaje de Diagnósticos realizados en colonias del municipio de Guadalajara	Mide el porcentaje de Diagnósticos realizados en colonias del municipio de Guadalajara	Eficiencia	Gestión	(Número de Diagnósticos realizados en colonias / Número de Diagnósticos programados en Colonias del Municipio de Guadalajara)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas y V2. Informes y registros archivados en el despacho de la Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas	Se cuenta con datos oficiales o comunitarios confiables para complementar el diagnóstico
ACTIVIDAD 6.2	Implementación de marchas exploratorias	26. Colonias	Porcentaje de Marchas exploratorias implementadas en colonias del municipio de Guadalajara	Mide el porcentaje de Marchas exploratorias implementadas en colonias del municipio de Guadalajara	Eficiencia	Gestión	(Número de marchas exploratorias implementadas en colonias / Número de marchas exploratorias programadas en Colonias del Municipio de Guadalajara)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas y V2. Informes y registros archivados en el despacho de la Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas	Los actores clave de la colonia o comunidad, asisten y colaboran en l actividad "implementación de marchas exploratorias"

ACTIVIDAD 6.3	Implementación del sistema de geolocalización para personas adultas mayores	10. Adultos mayores	Porcentaje de dispositivos de geolocalización entregados a personas adultas mayores en el municipio de Guadalajara	Mide la proporción de dispositivos de geolocalización entregados a personas adultas mayores en razón de las órdenes de protección recibidas que califican para su asignación	Eficiencia	Gestion	(Número de dispositivos de geolocalización entregados a personas adultas mayores/ Número de órdenes de protección recibidas que requieren uso del dispositivo)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. División de Inteligencia y V2. Informes y registros archivados en el despacho de la Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas	Se realiza un formulario de evaluación de riesgo para entrega del sistema de geolocalización
COMPONENTE 7	Visitas y programación de reuniones con líderes, presidentes de consejo y empresas implementadas	26. Colonias	Porcentaje de visitas y reuniones realizadas en las colonias del Municipio de Guadalajara	Mide el porcentaje de visitas y reuniones vecinales en las colonias del Municipio de Guadalajara	Eficiencia	Gestión	(Total de asistentes a reuniones vecinales y sumatoria de líderes y comercios visitados en las diferentes colonias del Municipio de Guadalajara/ Total de personas programadas a asistir) * 100.	Mensual	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Despacho de Proximidad Ciudadana y V2. Informes y Registros mediante fichas informativas con fotografías en Whatsapp y llenado de Bitácora	La ciudadanía trabaja en coparticipación con la Comisaría asiste a las reuniones,atiende a los policías y participan activamente en los grupos de chat vecinales generando reportes
ACTIVIDAD 7.1	Implementación de la actividad "nos toca regalar"	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas beneficiadas niñas, niños y adultos mayores	Mide la cantidad de asistentes a los diferentes eventos realizados	Eficiencia	Gestión	(Total de asistentes a reuniones vecinales / Total de personas invitadas a asistir) * 100.	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Despacho de Proximidad Ciudadana y V2. Informes y Registros mediante fichas informativas con fotografías en Whatsapp y llenado de Bitácora	La ciudadanía espera año con año dicho evento
ACTIVIDAD 7.2	Implementación de la actividad "escuelas de música, box y hapkido"	03. Niñez	Porcentaje de niñas,niños y adultos mayores a quienes se les impartieron los programas en el Municipio de Guadalajara	Mide el porcentaje de personas adultas mayores,niñas y niños asistentes al programa de capacitación que se imparte en las colonias	Eficiencia	Gestión	(Total de niñas, niños y adultos mayores que asisten a reuniones vecinales / Total de personas invitadas a asistir) * 100.	Mensual	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Despacho de Proximidad Ciudadana y V2. Informes y Registros mediante fichas informativas con fotografías en Whatsapp y llenado de Bitácora	Se cuenta con el personal e insumos idóneo para las actividades de Proximidad
COMPONENTE 8	Entornos escolares seguros con participación comunitaria fomentados	38. Instituciones de educación	Porcentaje de entornos escolares seguros intervenidos en el Municipio de guadalajara	Mide el porcentaje de entornos escolares seguros intervenidos en el Municipio de Guadalajara	Eficiencia	Gestión	(Número de entornos escolares seguros, intervenidos / Número de entornos escolares seguros programados en el Municipio de Guadalajara)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas y V2.Informes y registros archivados en el despacho de la Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas	Las escuelas y la comunidad participan activamente en iniciativas que fortalecen la seguridad y promueven entornos educativos protegidos y colaborativos.
ACTIVIDAD 8.1	Fomentar creación de grupos de chat en whatsapp	26. Colonias	Porcentaje de chats de Whatsapp creados en las colonias del Municipio de Guadalajara	Mide el porcentaje de grupos chats de Whatsapp creados en colonias del Municipio de Guadalajara	Eficiencia	Gestión	(Número de grupos chats Whatsapp creados en colonias / Número de grupos chats Whatsapp programados a crear en colonias del municipio de Guadalajara)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas y V2. Informes y registros archivados en el despacho de la Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas	Los vecinos participan activamente en la creación y uso de grupos de chat en WhatsApp, fortaleciendo la comunicación y colaboración comunitaria.
ACTIVIDAD 8.2	Reuniones vecinales de participación ciudadana	91. Ciudadanía	Porcentaje de reuniones vecinales realizadas en las colonias del Municipio de Guadalajara	Mide el porcentaje de reuniones vecinales realizadas en las colonias del Municipio de Guadalajara	Eficiencia	Gestión	(Número de reuniones vecinales realizadas en colonias / Número de reuniones vecinales programadas en colonias del Municipio de Guadalajara)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas y V2. Informes y registros archivados en el despacho de la Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas	Los vecinos asisten y participan activamente en las reuniones, contribuyendo con ideas y soluciones para el bienestar y la mejora de su comunidad.
ACTIVIDAD 8.3	Fortalecimiento de alianzas estratégicas con instancias de seguridad estatal y federal	56. Policías	Porcentaje de actividades realizadas para fortalecer estrategias de prevención social de la violencia y la delincuencia	Mide el porcentaje de las actividades realizadas en colaboración para fortalecer estrategias de prevención social de la violencia y la delincuencia	Eficiencia	Gestión	(Número de colaboraciones realizadas / Número de colaboraciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas y V2. Informes y registros archivados en el despacho de la Dirección de Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atención a Víctimas	Las instancias de seguridad estatal y federal colaboran de manera efectiva con el municipio, fortaleciendo las alianzas estratégicas para mejorar la seguridad ciudadana.
COMPONENTE 9	Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada.	91. Ciudadanía	Porcentaje de presupuesto ejercido de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.	Economía	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/Total del presupuesto modificado)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026. V2. Reportes presupuestales generados por el Sistema.	Existen las condiciones óptimas para el aprovechamiento adecuado del recurso original

ACTIVIDAD 9.1	Gestión y administración de materiales, suministros y/o servicios de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de petición atendidas para la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.	Mide la cantidad de solicitudes de petición de bienes o servicios que se realizan por parte del enlace administrativo de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de petición (Oficios y formato de petición de material) atendidos/Número de solicitudes de petición recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos del enlace administrativo. V2. Oficios y formatos de petición. V3. Manual de procedimientos de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara.	Las direcciones involucradas realizan sus solicitudes en tiempo y forma
COMPONENTE 10	Consolidación el marco normativo e institucional del municipio en materia de seguridad ciudadana, armonizando con las legislaciones y modelos estatales y nacionales, y fortaleciendo el enfoque de derechos humanos en las labores.	91. Ciudadanía	Porcentaje del instrumento normativo municipal actualizado en materia de seguridad ciudadana con enfoque de derechos humanos	Mide el Porcentaje de los instrumentos normativos (reglamentos) que han sido actualizados por el municipio, alineado con marcos estatales y nacionales, e incorporando el enfoque de derechos humanos	Eficacia	Gestión	(Número de instrumentos normativos actualizados/ Total de instrumentos por actualizar) *100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Gacetas municipales, actas de cabildo, documentos oficiales, V2. informes técnicos	Voluntad política local, coordinación interinstitucional, disponibilidad de recursos técnicos y humanos
ACTIVIDAD 10.1	Actualización de los protocolos en materia de seguridad ciudadana, armonizando con las legislaciones y modelos estatales y nacionales, y fortaleciendo el enfoque de derechos humanos en las labores.	91. Ciudadanía	Porcentaje del protocolos actualizados en materia de seguridad ciudadana con enfoque de derechos humanos	Mide el Porcentaje de instrumentos normativo (protocolos) que han sido actualizados por el municipio, alineado con marcos estatales y nacionales, e incorporando el enfoque de derechos humanos	Eficacia	Gestión	(Número de protocolos actualizados en materia de seguridad ciudadana con enfoque de derechos humanos/ total de protocolos en materia de seguridad ciudadana con enfoque de derechos humanos por actualizar) *100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Gacetas municipales, actas de cabildo, documentos oficiales, V2. informes técnicos	Existe la coordinación interinstitucional necesaria para llevar a cabo la actualización pertinente de los protocolos.
ACTIVIDAD 10.2	Actualización del programa de formación inicial y actualización	91. Ciudadanía	Porcentaje de Programas Actualizados	Mide el Porcentaje de programas Actualizados	Eficiencia	Gestión	(Número de programas actualizados / total de programas por actualizar) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. División de Carrera Policial V2. Documentos Oficiales Archivados en las oficinas de LA División de Carrera Policial, de la Comisaría De Seguridad Ciudadana de Guadalajara	Se cuenta con la coordinación interinstitucional pertinente para la actualización del programa de formación inicial y actualización.

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanos
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	**GUADALAJARA**
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Despacho del Comisario Jfe; C-5, División de Operaciones, Planeación y Gestión Estratégica, Inteligencia, Lógistica, Carrera Policial; División Especializada en la Atención a la Violencia contra las Mujeres en razón de Género, Dirección de Enlace Administrativo, Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atencion a Víctimas
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Comisario General Ismael Ramírez Méndez

Tesorería Guadalajara

04. Justicia y Estado de Derecho

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	04. Justicia y Estado de Derecho
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	2. Consejería Jurídica
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.2. Justicia
SUB-FUNCIÓN	1.2.1 Impartición de Justicia
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.1 Promover y fortalecer el desarrollo de una sociedad democrática, participativa, transparente y justa.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 5. Jalisco cercano y transparente .
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O5. Consolidar un gobierno eficaz, íntegro y cercano a la gente, que trabaje en equipo entre instituciones, con finanzas bien cuidadas y una administración moderna, preparada, con principios claros y trámites ágiles y sencillos.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	6. Guadalajara honesta y bien administrada.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O9. Transversal
ESTRATEGIA	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental.
LÍNEA DE ACCIÓN	L6.1.3. Fortalecer los mecanismos de combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a garantizar la justicia en el territorio municipal mediante la elaboración de iniciativas, defensoría del patrimonio municipal y asesoría jurídica.	91. Ciudadanía	Variación porcentual en iniciativas presentadas por la Presidenta Municipal	Mide la variación porcentual de iniciativas presentadas por la Presidenta Municipal	Eficacia	Estratégico	((Número de iniciativas presentadas 2026 / Número de iniciativas presentadas 2025)-1)*100	Anual	Variación Porcentual	Información no disponible	100%	V1: Gaceta Municipal V2: https://transparencia.guadalajara.gob.mx/gacetamunicipal2025	La ciudadanía muestra interés y colaboración en los procesos participativos y democráticos
PROPÓSITO	La ciudadanía recibe la certeza jurídica y la protección de sus Derechos Humanos, con el apego a los procedimientos administrativos durante la determinación de responsabilidades, la supervisión sistemática de los procesos desarrollados.	91. Ciudadanía	Variación porcentual de los procedimientos administrativos de responsabilidad laboral revisados	Mide la variación porcentual de procedimientos administrativos de responsabilidad laboral	Eficacia	Estratégico	((Número de procedimientos administrativos 2026 realizados / Número de procedimientos administrativos 2025 realizados)-1)*100	Anual	Variación Porcentual	150% (2025)	100%	V1: Gaceta Municipal (Órgano oficial de un municipio encargado de publicar y difundir las normas, reglamentos, planes, programas, acuerdos y avisos que deben ser del conocimiento de la población para su validez y cumplimiento). V2: Reporte de los acuerdos, convenios e instrumentos jurídicos requeridos a la Consejería Jurídica.	Se lleva a cabo integración de los expedientes con el fundamento correcto
COMPONENTE 1	Proyecciones jurídicas de acuerdos, convenios e instrumentos jurídicos requeridos.	91. Ciudadanía	Porcentaje de proyecciones jurídicas de acuerdos, convenios e instrumentos jurídicos requeridos	Mide el porcentaje de proyecciones jurídicas realizadas	Eficacia	Gestión	(Número de proyecciones jurídicas realizadas 2026 / Número de proyecciones jurídicas realizadas 2025)*100	Trimestral	Porcentaje	315.38% (2025)	100%	V1: Reportes de actividades a través de notas informativas y carpetas de resolución de los procesos jurídicos presentadas a la Consejería Jurídica. V2: Informe de actividades de la Consejería Adjunta	Las distintas áreas del Municipio solicitan iniciativas para someter a consideración del Pleno
ACTIVIDAD 1.1	Elaboración de otros instrumentos jurídicos que respaldan los procesos institucionales y operativos.	91. Ciudadanía	Porcentaje de otros instrumentos jurídicos que respaldan los procesos institucionales y operativos realizados	Mide el porcentaje de instrumentos jurídicos realizados	Eficacia	Gestión	(Número de otros instrumentos jurídicos 2026 realizados / Número de otros instrumentos jurídicos 2025 realizados)*100	Trimestral	Porcentaje	276.92% (2025)	100%	V1: Informe de contratos revisados por parte de la Consejería Jurídica V2. Reportes de revisión y notas informativas de la Consejería Jurídica de Seguimiento	La presidencia solicita proyecciones jurídicas para someter a consideración del Pleno
ACTIVIDAD 1.2	Revisión de contratos que requieren la firma de la Presidenta Municipal.	91. Ciudadanía	Porcentaje de contratos revisados para firma de la presidenta	Mide el porcentaje de contratos revisados	Eficacia	Gestión	(Total de contratos revisados 2026 /Total de contratos revisados proyectados)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1: Informe de actividades de la Consejería Jurídica V2. Informe de actividades de la Consejería Jurídica de Seguimiento	La presidencia solicita proyecciones jurídicas para someter a consideración del Pleno
COMPONENTE 2	Proyectos de resolución, derivados de una queja ciudadana a elementos de la Comisaría Policía de Guadalajara elaborados.	91. Ciudadanía	Porcentaje de proyectos de resolución elaborados	Mide el porcentaje de proyectos de resolución.	Eficacia	Gestión	(Número de proyectos de resolución/Número de quejas presentadas) *100	Trimestral	Porcentaje	358.04% (2025)	100%	V1 Informe de Comisión de Honor y Justicia V2: https://transparencia.guadalajara.gob.mx/comitetransparencia2427	Se presentan formalmente las quejas lo que permite su debido seguimiento
ACTIVIDAD 2.1	Atención de quejas contra elementos de la Comisaría de la Policía de Guadalajara.	91. Ciudadanía	Porcentaje de quejas atendidas	Mide el porcentaje de quejas atendidas contra elementos de la Comisaría de la Policía de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Número de quejas atendidas / Número de quejas presentadas)*100	Trimestral	Porcentaje	378.25% (2025)	100%	V1: Informe mensual de quejas presentadas por oficio (notas periodísticas) y quejas de comparecencia (presenciales en la Dirección de Asuntos Internos) V2: Informe del departamento de Comisión de Honor y Justicia.	La ciudadanía acude a presentar las quejas correspondientes contra elementos de la Comisaría de la Policía de Guadalajara
ACTIVIDAD 2.2	Realización de operativos para detectar e inhibir la corrupción en los elementos de la Policía de Guadalajara.	91. Ciudadanía	Porcentaje de operativos realizados para detectar e inhibir la corrupción en los elementos de la Policía de Guadalajara	Mide el porcentaje de operativos realizados para detectar e inhibir la corrupción en los elementos de la Policía de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Número de operativos realizados/Número de operativos programados)*100	Trimestral	Porcentaje	220% (2025)	100%	V1 Queja por oficio (notas periodísticas), Oficios de quejas. V2: Informe del departamento de Comisión de Honor y Justicia.	Los elementos del área operativa llevan a cabo las investigaciones derivadas de las quejas ciudadanas.

COMPONENTE 3	Asesorías jurídicas otorgadas a los elementos policiales en los procedimientos jurisdiccionales o administrativos en que estén involucrados por el debido cumplimiento de sus funciones brindadas	56. Policías	Porcentaje de las asesorías jurídicas otorgadas a elementos de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara en quejas presentadas en materia Derechos Humanos.	Mide el avance en asesorías jurídicas otorgadas a elementos de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara en quejas presentadas en materia Derechos Humanos.	Eficacia	Gestión	(Número asesorías jurídicas realizadas otorgadas a elementos de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara en quejas presentadas en materia Derechos Humanos / Número de asesorías jurídicas otorgadas a elementos de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara en quejas presentadas en materia Derechos Humanos programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	-204% (2025)	100%	V1: Informe de actividades 2026, de la Dirección de lo Jurídico de la Comisaría de la Policía de Guadalajara, adscrita a la Consejería Jurídica V2: Informe de actividades 2025, de la Dirección de lo Jurídico de la Comisaría de la Policía de Guadalajara, adscrita a la Consejería Jurídica	Los elementos de la Comisaría de Seguridad Ciudadana solicitan la defensa legal y/o asesoría jurídica
ACTIVIDAD 3.1	Seguimiento a las quejas de Derechos Humanos que involucren a la Comisaría de la Policía de Guadalajara o sus elementos .	56. Policías	Porcentaje de quejas de derechos humanos recibidas	Mide el porcentaje del seguimiento dado a las quejas de derechos humanos recibidas y resueltas	Eficacia	Gestión	(Seguimiento respecto de quejas de derechos humanos resueltas / Total de quejas de derechos humanos recibidas) * 100	Trimestral	Porcentaje	945% (2025)	100%	V1: Informe de actividades 2026, de la Dirección de lo Jurídico de la Comisaría de la Policía de Guadalajara, adscrita a la Consejería Jurídica V2: Informe de actividades 2026, de la Dirección de lo Jurídico de la Comisaría de la Policía de Guadalajara, adscrita a la Consejería Jurídica	Los elementos de la Comisaría de Seguridad Ciudadana solicitan la asesoría jurídica
ACTIVIDAD 3.2	Integración de procedimientos administrativos por pérdida o daño de armamento e implementos policiales.	56. Policías	Porcentaje de procedimientos administrativos por pérdida o daño de armamento e implementos policiales resueltos	Mide el porcentaje de los procedimientos administrativos por pérdida o daño de armamento e implementos policiales resueltos	Eficacia	Gestión	(Número de Procedimientos administrativos por pérdida o daño de armamento e implementos policiales resueltos / Total de Procedimientos administrativos por pérdida o daños de armamento e implementos policiales recibidos) * 100	Trimestral	Porcentaje	463.64% (2025)	100%	V1: Informe de actividades 2026, de la Dirección de lo Jurídico de la Comisaría de la Policía de Guadalajara, adscrita a la Consejería Jurídica V2: Informe de actividades 2026, de la Dirección de lo Jurídico de la Comisaría de la Policía de Guadalajara, adscrita a la Consejería Jurídica	Los elementos de la Comisaría de Seguridad Ciudadana solicitan la asesoría para la integración del procedimiento
ACTIVIDAD 3.3	Integración de los procedimientos administrativos iniciados en contra de los elementos, en virtud de infringir el Reglamento Interno y de Carrera Policial de la Comisaría de la Policía de Guadalajara; así como los procedimientos administrativos derivados del incumplimiento a los exámenes de control y confianza.	91. Ciudadanía	Porcentaje de procedimientos administrativos resueltos	Mide el porcentaje de los procedimientos administrativos recibidos resueltos	Eficacia	Gestión	(Número de procedimientos administrativos resueltos / Total de procedimientos administrativos recibidos) * 100	Trimestral	Porcentaje	617.39% (2025)	100%	V1: Informe de actividades 2026, de la Dirección de lo Jurídico de la Comisaría de la Policía de Guadalajara, adscrita a la Consejería Jurídica V2: Informe de actividades 2026, de la Dirección de lo Jurídico de la Comisaría de la Policía de Guadalajara, adscrita a la Consejería Jurídica	Los elementos de la Comisaría de Seguridad Ciudadana solicitan la asesoría para la integración del procedimiento
COMPONENTE 4	Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada.	91. Ciudadanía	Porcentaje de presupuesto ejercido de Consejería Jurídica en el ejercicio 2026.	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido de Consejería Jurídica.	Eficiencia	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/Total del presupuesto modificado)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026. V2. Reportes presupuestales generados por el Sistema.	Existen las condiciones óptimas para el aprovechamiento adecuado del recurso original
ACTIVIDAD 4.1	Gestión y administración de materiales, suministros y/o servicios de Consejería Jurídica.	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de petición atendidas para operatividad de la Consejería Jurídica.	Mide la cantidad de solicitudes de petición de bienes o servicios que se realizan por parte del enlace administrativo de la Consejería Jurídica.	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de petición (Oficios y formato de petición de material) atendidos/Número de solicitudes de petición recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos del enlace administrativo. V2. Oficios y formatos de petición. V3. Manual de procedimientos de Consejería Jurídica.	Las direcciones involucradas realizan sus solicitudes en tiempo y forma

POBLACIÓN OBJETIVO	Ciudadanía
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	**GUADALAJARA**
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Consejería Adjunta, la Dirección Jurídica de Seguimiento, Dirección de lo Jurídico de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara, y Dirección de Asuntos Internos y Enlace Administrativo de Consejería Jurídica
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Juan José Ramos Fernández

Tesorería Guadalajara

05. Comunicación Institucional

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	05. Comunicación Institucional
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	6. Análisis y Comunicación Estratégica
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.8. Otros servicios generales
SUB-FUNCIÓN	1.8.3 Servicios de Comunicación y Medios
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.1 Promover y fortalecer el desarrollo de una sociedad democrática, participativa, transparente y justa.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 5. Jalisco cercano y transparente .
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O5. Consolidar un gobierno eficaz, íntegro y cercano a la gente, que trabaje en equipo entre instituciones, con finanzas bien cuidadas y una administración moderna, preparada, con principios claros y trámites ágiles y sencillos.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	6. Guadalajara honesta y bien administrada.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O9. Transversal
ESTRATEGIA	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental.
LÍNEA DE ACCIÓN	L6.1.3. Fortalecer los mecanismos de combate a la Corrupción, transparencia y rendición de cuentas

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar la comunicación estratégica de los proyectos y programas del Gobierno Municipal mediante diversas herramientas y medios a su alcance.	91. Ciudadanía	Porcentaje de presupuesto para la comunicación estratégica de los proyectos y programas del Gobierno Municipal en el ejercicio 2026.	Mide el porcentaje de presupuesto para la comunicación estratégica de los proyectos y programas del Gobierno Municipal.	Eficacia	Estratégico	(Total de Presupuesto para la comunicación estratégica ejercido / Total de Presupuesto para la comunicación estratégica programado)*100	Anual	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Reporte presupuestales generados por el sistema. V2. Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2026. Fuente: Enlace Administrativo.	El presupuesto se ejerce de forma eficiente para mejorar la comunicación estratégica de los proyectos y programas del Gobierno Municipal.
PROPÓSITO	Los ciudadanos reciben las campañas de difusión de las actividades y acciones del Gobierno Municipal.	91. Ciudadanía	Porcentaje de campañas de difusión de las actividades y acciones del Gobierno Municipal en el ejercicio 2026.	Mide el porcentaje de campañas de difusión de las actividades y acciones del Gobierno Municipal.	Eficacia	Estratégico	(Número de campañas de difusión efectuadas / Total de campañas de difusión programadas)*100	Anual	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Reporte de campañas de difusión efectuadas. V2. Reporte de campañas de comunicación programadas. Fuente: Imagen, Creatividad y Mercadotecnia Gubernamental.	La población tapatía muestra interés a las campañas de difusión sobre actividades y acciones del Gobierno Municipal de Guadalajara.
COMPONENTE 1	Proyectos de comunicación de Análisis y Comunicación Estratégica realizados.	91. Ciudadanía	Porcentaje de proyectos de comunicación de Análisis y Comunicación Estratégica realizados en el ejercicio 2026.	Mide el porcentaje de proyectos de comunicación de Análisis y Comunicación Estratégica realizados.	Eficacia	Gestión	(Número de proyectos de comunicación de Análisis y Comunicación Estratégica realizados / Total de proyectos de comunicación de Análisis y Comunicación Estratégica programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Reporte de proyectos de comunicación de Análisis y Comunicación Estratégica realizados. V2. Reporte de proyectos de comunicación de Análisis y Comunicación Estratégica programados. Fuente: Imagen, Creatividad y Mercadotecnia Gubernamental.	Los proyectos de comunicación de Análisis y Comunicación Estratégica son realizados para medios de comunicación y redes sociales en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 1.1	Diseño y publicación de proyectos de comunicación estratégica.	91. Ciudadanía	Porcentaje de proyectos de comunicación estratégica.	Mide el porcentaje de proyectos de comunicación estratégica difundidas.	Eficacia	Gestión	(Número de proyectos de comunicación estratégica publicados / Total de proyectos de comunicación estratégica programados)*100	Trimestral	Porcentaje	133% (2025)	100%	V1. Reporte de proyectos de comunicación estratégica publicados. V2. Reporte de proyectos de comunicación estratégica programados. Fuente: Imagen, Creatividad y Mercadotecnia Gubernamental.	Los proyectos de comunicación estratégica son publicados en diversas herramientas y medios a su alcance.
ACTIVIDAD 1.2	Desarrollo y publicación de proyectos de comunicación institucional.	91. Ciudadanía	Porcentaje de proyectos de comunicación institucional.	Mide el porcentaje de proyectos de comunicación institucional.	Eficacia	Gestión	(Número de proyectos de comunicación institucional difundidos / Total de proyectos de comunicación institucional programados)*100	Trimestral	Porcentaje	133% (2025)	100%	V1. Reporte de proyectos de comunicación institucional difundidos. V2. Reporte de proyectos de comunicación institucional programados. Fuente: Comunicación Institucional.	Los proyectos de comunicación institucional son difundidos en medios de comunicación y redes sociales en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 1.3	Elaboración y publicación de proyectos de comunicación digital.	91. Ciudadanía	Porcentaje de publicaciones de comunicación digital.	Mide el porcentaje de publicaciones de comunicación digital.	Eficacia	Gestión	(Número de publicaciones de comunicación digital realizadas / Total de publicaciones de comunicación digital programados)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Reporte de publicaciones de comunicación digital realizadas. V2. Reporte de publicaciones de comunicación digital programados. Fuente: Redes y Estrategia Digital.	Los proyectos de comunicación digital son publicados en diversas plataformas digitales y redes sociales.
COMPONENTE 2	Recursos financieros y materiales de Análisis y Comunicación Estratégica implementados.	91. Ciudadanía	Porcentaje de presupuesto ejercido de Análisis y Comunicación Estratégica en el ejercicio 2026.	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido de Análisis y Comunicación Estratégica.	Eficiencia	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/ Total del presupuesto modificado)*100	Trimestral	Porcentaje	78% (2025)	100%	V1. Reportes presupuestales generados por el Sistema. V2. Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026. Fuente: Enlace Administrativo	El presupuesto de Análisis y Comunicación Estratégica se ejerce de forma eficiente.
ACTIVIDAD 2.1	Gestión y administración de materiales, suministros y/o servicios de Análisis y Comunicación Estratégica.	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de bienes o servicios para la operatividad de Análisis y Comunicación Estratégica.	Mide el porcentaje de solicitudes de bienes o servicios para la operatividad de Análisis y Comunicación Estratégica.	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de bienes o servicios atendidas / Total de solicitudes de bienes o servicios recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos del enlace administrativo. V2. Oficios y formatos de petición. Fuente: Enlace Administrativo	Las direcciones involucradas realizan sus solicitudes en tiempo y forma

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanía
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Imagen, Creatividad y Mercadotecnia Gubernamental, Comunicación Institucional, Redes y Estrategia Digital y Enlace Administrativo
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Lic. Álvaro Alonso González Ramírez

Tesorería Guadalajara

06. Imagen Urbana

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	06. Imagen Urbana
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	11. Coordinación General de Servicios Municipales
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
SUB-FUNCIÓN	2.2.1 Urbanización
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 2. Desarrollo con bienestar y humanismo
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	2.10 Promover entornos públicos justos y adaptativos mediante la planificación de espacios rurales y urbanos, con el objetivo de reducir las disparidades en el acceso a oportunidades y servicios entre diferentes regiones y comunidades del país.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 4. Jalisco cuida su tierra.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O4. Construir un territorio sostenible que proteja los ecosistemas, garantice el acceso equitativo al agua y al saneamiento, y promueva una movilidad eficiente que conecte de manera justa e integrada a las comunidades.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	4. Guadalajara funcional y con servicios de calidad.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O4. Garantizar la cobertura y calidad de los servicios y espacios públicos
ESTRATEGIA	4.1. Garantizar la calidad de los servicios y el mantenimiento de los espacios públicos municipales, incorporando la corresponsabilidad como elemento fundamental para su cuidado 4.2. Limpia Guadalajara: consolidar un modelo de cuidado colectivo de la ciudad que abone a la seguridad pública, la salud pública, el desarrollo económico, la construcción de comunidad y la salud mental.
LÍNEA DE ACCIÓN	L4.1.1. Mejorar la prestación de servicios públicos L4.1.2. Garantizar la descentralización de los servicios públicos L4.1.3. Realizar intervenciones estratégicas de los espacios públicos en horarios nocturnos L4.2.1. Garantizar la calidad del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos L4.2.2. Fortalecer la corresponsabilidad para la gestión de residuos sólidos urbanos.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar la cobertura y eficiencia en la prestación de los servicios públicos de aseo, alumbrado público, mantenimiento de mobiliario urbano, vialidades, parques y jardines a cargo del municipio mediante estrategias y planeación de operativos en la ciudad de Guadalajara	91. Ciudadanía	Porcentaje de espacios públicos con intervenciones integrales de las 11 comunidades	Mide la proporción de espacios públicos con intervenciones integrales dentro de las 11 comunidades respecto a lo programado	Eficacia	Estratégico	(Total de espacios intervenidos / Total de espacios programados)*100	Anual	Porcentaje	100% (2025)	100%	v.1 Informes de actividades de las direcciones de Alumbrado, Aseo Público, Mejoramiento Urbano, Parques y Jardines, Pavimentos, Guadalajara Limpia, Gerencia Nocturna v.2 Programaciones de actividades de las direcciones de Alumbrado, Aseo Público, Mejoramiento Urbano, Parques y Jardines, Pavimentos, Guadalajara Limpia, Gerencia Nocturna	Las condiciones sociales y climáticas permiten la ejecución de las actividades en todas las comunidades
PROPÓSITO	La población usuaria de los servicios públicos municipales disponen de servicios de aseo, alumbrado público, mantenimiento de vialidades, parques, jardines y su equipamiento, prestados de manera eficiente y con calidad.	91. Ciudadanía	Porcentaje de quejas y reportes ciudadanos atendidos de servicios públicos municipales	Mide la proporción de quejas y reportes ciudadanos atendidos respecto a los servicios públicos municipales en Guadalajara de los servicios de alumbrado público, aseo, mejoramiento urbano y pavimentos, parques y jardines del catálogo de servicios de la plataforma reporta.guadalajara respecto de los reportes y quejas capturados en sistema.	Eficacia	Estratégico	(Total de quejas y reportes atendidos / Total quejas y reportes recibidos efectivos)*100	Anual	Porcentaje	76% (2025)	91%	v.1 Informe de quejas y reportes ciudadanos de la plataforma Reporta Guadalajara - Atención Ciudadana v.2 Informe de quejas y reportes ciudadanos de la plataforma Reporta Guadalajara - Atención Ciudadana	El sistema reporta.guadalajara se mantiene en óptimas condiciones. Se mantienen las concesiones en los términos establecidos.
COMPONENTE 1	Red de alumbrado público eficiente	91. Ciudadanía	Porcentaje de encendido de la red de alumbrado público del municipio de Guadalajara en el año 2026	Mide el porcentaje de luminarias funcionales en la vía pública y parques del inventario de infraestructura de luminarias respecto a las totales.	Eficacia	Gestión	(Total de luminarias funcionales / Total de luminarias)*100	Trimestral	Porcentaje	94% (2025)	98%	v.1 Consulta de reportes pendientes en Plataforma Reporta Guadalajara v.2 Censo anual de luminarias	Se mantienen las concesiones en los términos establecidos
ACTIVIDAD 1.1	Monitoreo del consumo de energía de la red de alumbrado público	91. Ciudadanía	Variación porcentual de consumo de energía en la red de alumbrado público del municipio de Guadalajara	Mide el cambio en el consumo de energía eléctrica utilizada en el alumbrado público de la ciudad de luminarias de un año a otro.	Eficacia	Gestión	((kwh consumidos en el trimestre actual/ kwh consumidos en el mismo trimestre del año 2025)-1)*100	Trimestral	Variación Porcentual	7% (2025)	1%	v.1 Consumo de kwh año actual (facturado mensualmente por CFE previo Análisis de Facturación por Alumbrado Público) v.2 Cantidad de luminarias año actual	Se logran las conciliaciones con CFE.
ACTIVIDAD 1.2	Conservación de la iluminación en espacios arquitectónicos	91. Ciudadanía	Porcentaje de efectividad de la conservación de la iluminación en espacios arquitectónicos durante el 2026	Mide la efectividad del mantenimiento de la iluminación que se da a los espacios arquitectónicos emblemáticos establecidos	Eficacia	Gestión	(Mantenimiento realizado / Mantenimiento programado)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	v.1 Avance financiero de estimaciones presentadas v.2 Sumatoria de Empresas Contratadas c/u 100%	Se realiza el mantenimiento de iluminación en Espacios Emblemáticos Arquitectónicos en tiempo y forma por parte de la empresa contratada con supervisión en campo
ACTIVIDAD 1.3	Atención de quejas y reportes ciudadanos de alumbrado público	91. Ciudadanía	Porcentaje de quejas y reportes ciudadanos atendidos del servicio de alumbrado público del municipio de Guadalajara	Mide la cantidad de quejas y reportes ciudadanos sobre luminarias que se atienden en el municipio de Guadalajara del total de luminarias censadas	Eficacia	Gestión	(Total de quejas y reportes atendidos / Total quejas y reportes recibidos efectivos)*100	Trimestral	Porcentaje	95% (2025)	95%	v.1 Reportes atendidos en la Plataforma Reporta.Guadalajara v.2 Informe de reportes de la Dirección de Alumbrado Público	Las plataformas de recepción y captación de reportes se mantiene en óptimas condiciones

COMPONENTE 2	Espacios públicos urbanos limpios con una recolección de residuos sólidos adecuada	91. Ciudadanía	Promedio mensual de toneladas de residuos sólidos recolectados en espacios públicos	Mide el promedio mensual de toneladas de residuos recolectados en el municipio de Guadalajara, considerando comercios establecidos en el Centro Histórico, papeleras municipales, puntos limpios y plazas respecto al total estimado de residuos generados en estos rubros.	Eficacia	Gestión	Total de residuos sólidos recolectados / Total de meses del año	Semestral	Promedio	747 (2025)	793	v.1 Reporte de toneladas dispositadas en planta de transferencia, del Área Administrativa de la Dirección de Aseo Público v.2 Estadística de recolección residuos sólidos urbanos del año 2025 del Área Administrativa	El parque vehicular se mantiene en óptimas condiciones, se cuenta con personal e insumos suficientes
ACTIVIDAD 2.1	Recolección de residuos sólidos en mercados, tianguis, papeleras y puntos limpios	91. Ciudadanía	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos en mercados, tianguis, papeleras y puntos limpios recolectados	Mide la proporción de toneladas recolectadas de residuos sólidos en mercados, tianguis, papeleras y puntos limpios recolectados Guadalajara en relación con lo programado	Eficacia	Gestión	(Total de toneladas de residuos sólidos recolectadas en mercados, tianguis, papeleras y puntos limpios/ Total de toneladas de residuos sólidos en mercados, tianguis, papeleras y puntos limpios programadas)* 100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	v.1 Reporte mensual del Área de Aseo Urbano v.2 Estadística de recolección de residuos en tianguis, mercados, papeleras y puntos limpios del Área de Aseo Urbano	El parque vehicular se mantiene en óptimas condiciones
ACTIVIDAD 2.2	Recolección de residuos sólidos de comerciantes establecidos en el Centro Histórico	91. Ciudadanía	Porcentaje de toneladas recolectadas de residuos generados por comerciantes establecidos en el Centro Histórico	Mide la proporción de toneladas recolectadas de residuos que generan los comerciantes del Centro Histórico de Guadalajara en relación con lo programado	Eficacia	Gestión	(Total de toneladas de residuos recolectadas de comerciantes del Centro Histórico / Total de toneladas de residuos recolectadas de comerciantes del Centro Histórico programadas)* 100	Trimestral	Porcentaje	89% (2025)	100%	v.1 Reporte mensual del Área de Aseo Urbano v.2 Estadística de recolección de residuos en vialidades y plazas de Centro Histórico del Área de Aseo Urbano	El parque vehicular se mantiene en óptimas condiciones
ACTIVIDAD 2.3	Atención de espacios públicos con limpieza y recolección de residuos sólidos urbanos	91. Ciudadanía	Porcentaje de quejas y reportes ciudadanos atendidos del servicio de aseo público del municipio de Guadalajara	Mide la cantidad de quejas y reportes ciudadanos atendidos sobre limpieza y recolección, respecto a los reportes y quejas recibidos	Eficacia	Gestión	(Total de quejas y reportes atendidos / Total quejas y reportes recibidos efectivos)*100	Trimestral	Porcentaje	86% (2025)	86%	v.1 Reportes atendidos en la Plataforma Reporta Guadalajara v.2 Informe de reportes de la Dirección de Aseo Público	Las plataformas de recepción y captación de reportes se mantiene en óptimas condiciones
COMPONENTE 3	Servicio de recolección de residuos domiciliarios cubierto	91. Ciudadanía	Porcentaje de cobertura del servicio de recolección de residuos domiciliarios en las rutas del municipio de Guadalajara al día	Mide el alcance con el que cuenta el Municipio de Guadalajara con el servicio de recolección de residuos domiciliarios diariamente en las rutas	Eficacia	Gestión	(Total de cuadras cubiertas por las unidades recolectoras/ Total de cuadras programadas en la totalidad de las rutas de recolección) * 100	Trimestral	Porcentaje	98% (2025)	99%	V.1 "Reporte de recolección por el área encargada" del OPD GDLimpia V.2 Listado de colonias en Guadalajara según mapa guadalajara https://mapa.guadalajara.gob.mx/socio demografia	Las condiciones climáticas permiten el traslado adecuado de los camiones recolectores de basura
ACTIVIDAD 3.1	Recolección de residuos sólidos domiciliarios en el Municipio de Guadalajara.	91. Ciudadanía	Porcentaje de recolección de residuos domiciliarios en el municipio	Mide la proporción de toneladas recolectadas de residuos sólidos en casa habitación en el año actual en relación con lo programado	Eficacia	Gestión	((Total de toneladas de residuos domiciliarios recolectadas en el municipio / Total de toneladas de residuos domiciliarios en el municipio programadas a recolectar)*100	Trimestral	Porcentaje	77% (2025)	100%	V.1 Reporte de recolección de toneladas, del OPD GDLimpia V.2 Estadística de recolección residuos sólidos urbanos del año 2026 del OPD GDLimpia	El parque vehicular se mantiene en óptimas condiciones para la adecuada operatividad de los camiones recolectores de basura
ACTIVIDAD 3.2	Transferencia y transporte de residuos a planta de transferencia	91. Ciudadanía	Variación porcentual de toneladas de residuos dispuestos en la planta de transferencia	Mide la proporción de toneladas dispuestas en planta de transferencia respecto al año anterior	Eficacia	Gestión	((Total de toneladas de residuos que ingresan a la planta de transferencia en el trimestre actual/ Total de toneladas de residuos que ingresaron a la planta de transferencia en el mismo trimestre del año anterior)-1))*100	Trimestral	Variación Porcentual	-9% (2025)	3%	V.1 Reportes Operativos de la OPD GDLimpia V.2 Reportes Operativos del OPD GDLimpia	El parque vehicular se mantiene en óptimas condiciones para su adecuada operatividad
ACTIVIDAD 3.3	Disposición de residuos sólidos	91. Ciudadanía	Porcentaje de toneladas de residuos dispuestos en relleno sanitario	Mide el porcentaje de toneladas de residuos sólidos urbanos depositados en relleno sanitario respecto a lo programado	Eficacia	Gestión	(Total de residuos dispuestos / Total de residuos programados)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V.1 Reporte de toneladas depositadas en planta de transferencia, del Área Administrativa de la Dirección de Aseo Público V.2 Estadística de recolección residuos sólidos urbanos del año 2026 del Área Administrativa	El parque vehicular se mantiene en óptimas condiciones

COMPONENTE 4	Espacios públicos con acciones en el mobiliario urbano conservados	91. Ciudadanía	Porcentaje de m2 de espacios públicos intervenidos con acciones integrales de conservación y limpieza de mobiliario urbano	Mide el porcentaje de espacios públicos en los que se han realizado acciones de conservación y limpieza dirigidas al mobiliario urbano (como bancas, papeleras, retiro de propaganda, bolardos, fuentes, borrado de grafiti, hidrolavado, etc.) respecto del total de espacios programados para intervención durante el periodo.	Eficacia	Gestión	(Total de espacios con intervenciones realizadas / Total de espacios y áreas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	v.1 Reportes Operativos de la Dirección de Mejoramiento Urbano v.2 Reportes Operativos de la Dirección de Mejoramiento Urbano	El parque vehicular se mantiene en óptimas condiciones, se cuenta con personal e insumos suficientes
ACTIVIDAD 4.1	Mantenimiento del mobiliario urbano público realizado	91. Ciudadanía	Porcentaje de cobertura de mantenimiento en el mobiliario urbano municipal	Mide la proporción de acciones de mantenimiento como limpieza, aplicación de pintura, reparación realizadas en relación con lo programado en el mobiliario urbano.	Eficacia	Gestión	(Total de acciones de mantenimiento al mobiliario urbano realizadas / Total de acciones de mantenimiento al mobiliario urbano a realizar)*100	Trimestral	Porcentaje	72% (2025)	100%	v.1 Reportes Operativos de la Dirección de Mejoramiento Urbano v.2 Reportes Operativos de la Dirección de Mejoramiento Urbano	El parque vehicular se mantiene en óptimas condiciones y se cuenta con la fuerza de trabajo necesaria para la ejecución de actividades
ACTIVIDAD 4.2	Recolección de animales muertos en la vía pública efectuada (RAMVIP)	91. Ciudadanía	Porcentaje de toneladas de animales muertos recolectadas en la vía pública en el municipio de Guadalajara	Mide la proporción de animales muertos en la vía pública (RAMVIP) conforme a lo programado.	Eficacia	Gestión	(Total de toneladas de animales muertos recolectadas / Total de toneladas de animales muertos programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	60% (2025)	100%	v.1 Reportes Operativos del Área de RAMVIP v.2 Reportes Operativos del Área de RAMVIP	El parque vehicular se mantiene en óptimas condiciones, se cuenta con personal e insumos suficientes
ACTIVIDAD 4.3	Atención de quejas y reportes ciudadanos de mejoramiento urbano	91. Ciudadanía	Porcentaje de quejas y reportes ciudadanos atendidos de mejoramiento urbano	Mide la cantidad de quejas y reportes ciudadanos atendidos sobre el mejoramiento urbano que se atienden en el municipio de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Total de quejas y reportes atendidos / Total quejas y reportes recibidos efectivos)*100	Trimestral	Porcentaje	62% (2025)	100%	v.1 Reportes Operativos de la Dirección de Mejoramiento Urbano v.2 Reportes Operativos de la Dirección de Mejoramiento Urbano	El parque vehicular se mantiene en óptimas condiciones y se cuenta con la fuerza de trabajo necesaria para la ejecución de actividades
ACTIVIDAD 4.4	Recolección de desechos sólidos en la vía pública	91. Ciudadanía	Porcentaje de m³ de desechos sólidos recolectadas en la vía pública en el municipio de Guadalajara	Mide la proporción de desechos sólidos como: llantas, escombro, cacharro, producto de limpieza recolectados en la vía pública conforme a lo programado	Eficacia	Gestión	(Total de m³ de desechos sólidos recolectados / Total de m³ de desechos sólidos programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	97% (2025)	100%	v.1 Reportes Operativos de la Dirección de Mejoramiento Urbano v.2 Reportes Operativos de la Dirección de Mejoramiento Urbano	El parque vehicular se mantiene en óptimas condiciones y se cuenta con la fuerza de trabajo necesaria para la ejecución de actividades
COMPONENTE 5	Conservación de vialidades efectuada	91. Ciudadanía	Porcentaje de superficie de rodamiento en el municipio que se encuentra en buenas condiciones	Mide la superficie de rodamiento que tiene mantenimiento con servicios de bacheo y reencarpetado por parte de la dirección de pavimentos	Eficacia	Gestión	(Total de M² de superficie de rodamiento con mantenimiento realizado / Total de M² de superficie de rodamiento con mantenimiento programado)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	v1. Reportes operativos del Área Operativa - Dirección de Pavimentos. v2.Supervisión del Área Operativa - Dirección de Pavimentos	El parque vehicular se mantiene en óptimas condiciones, se cuenta con personal e insumos suficientes
ACTIVIDAD 5.1	Intervención de la superficie de rodamiento mediante acciones de conservación y señalización vial.	91. Ciudadanía	Porcentaje de m² de superficie vial intervenida con acciones de conservación y señalización vial	Mide el avance en la atención de vialidades públicas mediante acciones integradas de conservación de la superficie de rodamiento (bacheo y balizamiento), en relación con el total programado en el periodo.	Eficacia	Gestión	(Total de m² de superficie con bacheo, reencarpetado y balizamiento realizados / Total de m² programados) *100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	v1. Reportes operativos del Área Operativa - Dirección de Pavimentos. v2.Supervisión del Área Operativa - Dirección de Pavimentos	El parque vehicular se mantiene en óptimas condiciones y se cuenta con la fuerza de trabajo necesaria para la ejecución de actividades
ACTIVIDAD 5.2	Realización de reencarpetamiento en vialidades públicas	91. Ciudadanía	Porcentaje de m² de superficie de rodamiento reencarpetado en el municipio de Guadalajara	Mide la proporción de metros cuadrados de superficie reencarpetada en el municipio en relación con lo programado	Eficacia	Gestión	(Total de m² de superficie reencarpetado / Total de metros a reencarpetar programados) *100	Trimestral	Porcentaje	91% (2025)	100%	v1. Informe de resultados de bacheo del Área Operativa - Dirección de Pavimentos	Secretaría del Transporte otorga los permisos para cierres temporales de calles. El parque vehicular se mantiene en óptimas condiciones
ACTIVIDAD 5.3	Realización de calafateo en vialidades públicas	91. Ciudadanía	Porcentaje de metros lineales de calafateo realizados en vialidades del municipio de Guadalajara	Mide la proporción de metros con calafateo realizados conforme a los metros programados a calafatear en el municipio	Eficacia	Gestión	(Total de metros calafateados / Total de metros a calafatear programados) *100	Trimestral	Porcentaje	100% (2024)	100%	v1. Informe de resultados de calafateo del Área Operativa - Dirección de Pavimentos. v2. Informe de resultados de calafateo del Área Operativa - Dirección de Pavimentos	La máquina calafateadora se mantiene en óptimas condiciones

ACTIVIDAD 5.4	Instalación y rehabilitación de topes en vialidades públicas	91. Ciudadanía	Porcentaje de peticiones y/o dictámenes recibidos para la instalación y rehabilitación de topes en el municipio de Guadalajara	Mide el porcentaje de avance de instalación y rehabilitación de topes	Eficacia	Gestión	(Total de topes instalados / Total de topes programados para instalar) *100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	v1. Informe de resultados de instalación y rehabilitación de topes del Área Operativa - Dirección de Pavimentos v2. Informe de resultados de instalación y rehabilitación de topes del Área Operativa - Dirección de Pavimentos	Secretaría del Transporte otorga los permisos para cierres temporales de calles El parque vehicular se mantiene en óptimas condiciones
COMPONENTE 6	Áreas verdes públicas que se encuentran dentro del inventario de áreas verdes del municipio de Guadalajara mantenidas y conservadas en buen estado	91. Ciudadanía	Porcentaje de áreas verdes públicas conservadas en el municipio de Guadalajara	Mide las áreas verdes responsabilidad de Parques y Jardines del catálogo municipal a las que se les da mantenimiento (Parques, jardines, camellones, glorietas, triángulos, plazas, bosques urbanos, jardines polinizadores)	Eficacia	Gestión	(Total de áreas verdes conservadas y mantenidas / Total de áreas verdes con mantenimiento programado) * 100	Semestral	Porcentaje	72% (2025)	69%	v.1 Inventario de áreas verdes de la Dirección de Parques y Jardines del Municipio de Guadalajara v.2 Informe de mantenimiento y conservación de áreas verdes A, AA Y AAA, del Área Técnica y el Área Operativa de la Dirección de Parques y Jardines del Municipio de Guadalajara	Se cuenta con vehículos y personal suficientes para la atención de las áreas verdes y se ejecuta el programa de mantenimiento de áreas verdes contratadas
ACTIVIDAD 6.1	Conservación integral de espacios verdes municipales realizados	91. Ciudadanía	Promedio mensual de m² de espacios verdes municipales conservadas	Mide los m² de espacios verdes municipales a las cuales se les da mantenimiento integral para su conservación (con acciones de plantación de ornato, poda, sanitización, fumigación, nutrición, control de plagas, limpieza, etc.)	Eficacia	Gestión	Total de m² de espacios verdes conservados /meses transcurridos del año	Trimestral	Promedio	3082943 (2025)	3.080.000	v.1 Programa de mantenimiento y conservación de áreas verdes A, AA , AAA, de la empresa contratada y del Área Operativa de la Dirección de Parques y Jardines v.2 Informe de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes A, AA, AAA, del Área Técnica y el Área Operativa de la Dirección de Parques y Jardines	Se cuenta con vehículos y personal suficientes para la atención de los espacios verdes y se ejecuta el programa de mantenimiento de áreas verdes contratadas
ACTIVIDAD 6.2	Realización de manejo de arbolado urbano en el municipio de Guadalajara	91. Ciudadanía	Porcentaje de arbolado urbano con intervenciones de manejo integral	Mide la proporción de árboles atendidos por rama desgajada, caídos, podados, derribados y fumigados respecto a lo programado.	Eficacia	Gestión	(Total de árboles intervenidos / Total de árboles programados) * 100	Mensual	Porcentaje	100% (2025)	100%	v.1 Programa de manejo de arbolado urbano de la Dirección de Parques y Jardines del Municipio de Guadalajara. v.2 Informe de acciones de manejo de arbolado del Área Operativa, Área Técnica y Área de Control Forestal de la Dirección de Parques y Jardines del municipio de Guadalajara.	Se cuenta con vehículos, maquinaria, insumos y personal suficiente para la realización de los servicios y se ejecuta el programa de manejo de arbolado urbano con empresa contratada y el programa de atención a contingencias del temporal de lluvias.
ACTIVIDAD 6.3	Atención de quejas y reportes ciudadanos sobre conservación de áreas verdes	91. Ciudadanía	Porcentaje de quejas y reportes ciudadanos atendidos de las categorías de Parques y jardines	Mide la proporción de quejas y reportes efectivos atendidos por la Dirección de Parques y Jardines respecto a los recibidos de las categorías de conservación de áreas verdes, rescate y reubicación de enjambres (colonias) de abejas	Eficacia	Gestión	(Total de quejas y reportes atendidos / Total quejas y reportes recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	95% (2025)	100%	v1. Reportes efectivos atendidos en la Plataforma Reporta.Guadalajara v2. Informe de reportes de Atención Ciudadana de la Dirección de Parques y Jardines	El parque vehicular se mantiene en óptimas condiciones, se cuenta con personal e insumos suficientes y se ejecuta el programa de atención a contingencias del temporal de lluvias.
COMPONENTE 7	Intervenciones en áreas y espacios públicos abiertos realizadas	91. Ciudadanía	Porcentaje de áreas y espacios públicos abiertos intervenidos en el municipio de Guadalajara por los escuadrones de la limpieza	Mide la proporción de áreas y espacios públicos abiertos con intervenciones integrales realizadas por los escuadrones de la limpieza	Eficacia	Gestión	(Total de espacios y áreas con intervenciones realizadas / Total de espacios y áreas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	v.1 Informe de actividades realizadas de los escuadrones de la limpieza de las comunidades v.2 Catálogo de espacios y áreas programados para intervenir de la Dirección de Guadalajara Limpia	Se cuenta con personal, vehículos, herramientas, maquinaria especializada suficientes y en óptimas condiciones
ACTIVIDAD 7.1	Conservación de ciclovías realizado	91. Ciudadanía	Porcentaje de metros lineales de ciclovía del catálogo con intervenciones realizadas en el municipio de Guadalajara	Mide la proporción de metros lineales de ciclovías del catálogo con intervención de limpieza, desbrozado, barrido y retiro de propaganda adosada realizadas conforme a lo programado	Eficacia	Gestión	(Total de metros lineales intervenidos /Total de metros lineales programados a intervenir) *100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	v1.Reportes de intervenciones realizadas en la Dirección de Guadalajara Limpia v2. Programación de intervenciones a realizar por la Dirección de Guadalajara Limpia	Se cuenta con personal, vehículos, herramientas suficientes y en óptimas condiciones

ACTIVIDAD 7.2	Atención de quejas y reportes ciudadanos de Guadalajara limpia realizados	91. Ciudadanía	Porcentaje de quejas y reportes efectivos atendidos de servicios de Guadalajara Limpia del municipio de Guadalajara	Mide la proporción de quejas y reportes que se atendieron por la Dirección de Guadalajara Limpia respecto a los recibidos efectivos	Eficacia	Gestión	(Total de quejas y reportes atendidos / Total quejas y reportes recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	95% (2025)	100%	v1. Reportes atendidos en la Plataforma Reporta.Guadalajara v2. Informe de reportes de la Dirección de Guadalajara Limpia	Se cuenta con personal, vehículos, herramientas suficientes y en óptimas condiciones
COMPONENTE 8	Intervenciones nocturnas en áreas y espacios públicos abiertos realizadas	91. Ciudadanía	Porcentaje de espacios públicos con intervenciones nocturnas en el municipio de Guadalajara	Mide la proporción de espacios públicos con intervenciones nocturnas ejecutadas respecto de las programadas	Eficacia	Gestión	(Total de espacios públicos intervenidos / Total de espacios programados)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	v.1 Informe de espacios públicos con intervención de la Gerencia Nocturna v.2 Catálogo de espacios públicos programados para intervenir de la Gerencia Nocturna	Se cuenta con personal, vehículos, herramientas, maquinaria especializada suficientes y en óptimas condiciones
ACTIVIDAD 8.1	Atención de contingencias realizadas	91. Ciudadanía	Porcentaje de contingencias atendidas en el municipio de Guadalajara	Mide la proporción de contingencias que se atendieron por la Gerencia Nocturna respecto a las reportadas	Eficacia	Gestión	(Total de contingencias atendidas / Total de contingencias reportadas)*100	Trimestral	Porcentaje	91% (2025)	100%	v1. Informe de reportes de la Gerencia Nocturna atendidos v2. Informe de reportes de la Gerencia Nocturna	Se cuenta con personal, vehículos y herramienta suficientes y en óptimas condiciones
ACTIVIDAD 8.2	Conservación integral nocturna de áreas y espacios públicos realizadas	91. Ciudadanía	Porcentaje de m² de áreas públicas conservadas en el municipio de Guadalajara con acciones integrales nocturnas	Mide la proporción de áreas públicas con acciones nocturnas de limpieza general, barrido, hidrolavado, orillado, desbroce, retiro de publicidad, retiro de grafitti, balizamiento entre otras conforme a lo programado	Eficacia	Gestión	(M² de áreas públicas con intervención / M² de áreas públicas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	v.1 Informe de espacios públicos con intervención de la Gerencia Nocturna v.2 Catálogo de espacios públicos programados para intervenir de la Gerencia Nocturna	Se cuenta con personal, vehículos, herramientas suficientes y en óptimas condiciones
COMPONENTE 9	Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada.	91. Ciudadanía	Porcentaje de presupuesto ejercido de operatividad e insumos	Mide el porcentaje de avance del presupuesto ejercido conforme al presupuesto asignado	Economia	Gestión	(Total de presupuesto ejercido /Total de presupuesto asignado) *100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Presupuesto de egresos. Dirección de Finanzas Tesorería. V2. Presupuesto Ejercido. Dirección de Finanzas Tesorería	La plataforma se encuentra en optimas condiciones. Los proveedores participan en las licitaciones en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 9.1	Gestión y administración de materiales, suministros y/o servicios de la Coordinación General de Servicios Municipales.	91. Ciudadanía	Porcentaje de equipamiento para la operatividad de la coordinación	Porcentaje de equipamiento para la coordinación de servicios municipales	Eficacia	Gestión	(Número de requisiciones aprobadas / Número total de requisiciones solicitadas) *100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Requisiciones capturadas y aprobadas en el sistema "SAC". V2. Requisiciones capturadas en el sistema "SAC"	Las dependencias solicitan sus requisiciones en tiempo y forma

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanía
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Alumbrado, Dirección de Aseo Público, Dirección de Guadalajara Limpia, Enlace Administrativo, Dirección de Mejoramiento Urbano, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Pavimentos, Direccion de Gerencia Nocturna
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Mtro. Oscar Villalobos Gámez

Tesorería Guadalajara

07. Servicios Públicos Funcionales

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	07. Servicios Públicos Funcionales
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	11. Coordinación General de Servicios Municipales
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
SUB-FUNCIÓN	2.2.1 Urbanización
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 2. Desarrollo con bienestar y humanismo
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	2.10 Promover entornos públicos justos y adaptativos mediante la planificación de espacios rurales y urbanos, con el objetivo de reducir las disparidades en el acceso a oportunidades y servicios entre diferentes regiones y comunidades del país.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 4. Jalisco cuida su tierra.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O4. Construir un territorio sostenible que proteja los ecosistemas, garantice el acceso equitativo al agua y al saneamiento, y promueva una movilidad eficiente que conecte de manera justa e integrada a las comunidades.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	4. Guadalajara funcional y con servicios de calidad.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O4. Garantizar la cobertura y calidad de los servicios y espacios públicos
ESTRATEGIA	E4.1. Garantizar la calidad de los servicios y el mantenimiento de los espacios públicos municipales, incorporando la corresponsabilidad como elemento fundamental para su cuidado.
LÍNEA DE ACCIÓN	L4.1.1. Mejorar la prestación de servicios públicos

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar la cobertura y eficiencia en la prestación de los servicios públicos a cargo del municipio a través de servicios de cementerios y sacrificio en rastro de calidad	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas que otorgan una calificación aprobatoria de los servicios públicos en el municipio de rastro y cementerios	Mide el nivel de satisfacción que otorgan las personas usuarias de los servicios de los cementerios y sacrificio en rastro municipales	Calidad	Estratégico	(Porcentaje de personas que otorgan calificación aprobatoria/Total de personas encuestadas)*100	Anual	Porcentaje	98% (2025)	98%	V.1 Reporte de encuestas mensuales realizadas en los cinco cementerios municipales de la Dirección de Cementerios y la Dirección de Rastro Municipal V.2 Reporte de encuestas mensuales realizadas en los cinco cementerios municipales de la Dirección de Cementerios y la Dirección de Rastro Municipal	Las personas usuarias acceden a proporcionar las evaluaciones respectivamente
PROPÓSITO	Las personas usuarias de los cementerios y rastro del municipio reciben servicios eficientes y de calidad	91. Ciudadanía	Promedio mensual de servicios otorgados de cementerios y rastro del municipio de Guadalajara	Mide el promedio de servicios que se otorgan cada mes del año de los servicios de cementerios y rastro.	Eficiencia	Estratégico	(Número total de servicios otorgados anualmente/ meses del año)	Anual	Promedio	22510 (2025)	21135	V.1 Reporte de servicios mensuales otorgados de los cinco cementerios municipales - Dirección de Cementerios y Registro de entradas del Área de Corrales - Dirección de Rastro Municipal V.2 Meses del año	Las personas solicitan servicios de cementerios y rastro
COMPONENTE 1	Cobertura de servicios de inhumaciones efectuada	91. Ciudadanía	Porcentaje de ocupación de los cementerios municipales	Mide la proporción de espacios que se ocupan de acuerdo a la demanda y solicitud de servicios de inhumación en los 5 cementerios municipales	Eficacia	Gestión	(Número de espacios ocupados / Número de espacios disponibles)*100	Trimestral	Porcentaje	17% (2025)	18%	V1. Reporte de espacios ocupados y disponibles para depósito de restos humanos registrados por el municipio del registro de ventas realizadas. V2. Reporte de espacios ocupados y disponibles para depósito de restos humanos registrados por el municipio del registro de ventas realizadas.	Las personas acuden a solicitar servicios a los cementerios.
ACTIVIDAD 1.1	Servicios de cementerios otorgados	91. Ciudadanía	Variación porcentual de servicios otorgados de cementerios municipales.	Mide el cambio de servicios de cementerios otorgados de un año a otro	Eficacia	Gestión	((Total de servicios de cementerios otorgados en el trimestre actual/Total de servicios de cementerios otorgados en el mismo trimestre del año anterior)-1)*100	Trimestral	Variación Porcentual	-15% (2025)	0%	V.1 Reporte de servicios mensuales otorgados de los cinco cementerios municipales 2026 - Dirección de Cementerios V.2 Reporte de servicios mensuales otorgados de los cinco cementerios municipales 2025 - Dirección de Cementerios	Las personas acuden a solicitar servicios a los cementerios.
ACTIVIDAD 1.2	Mantenimiento de cementerios municipales	91. Ciudadanía	Porcentaje de cementerios municipales con acciones de mantenimiento preventivo y correctivo mensual	Mide el porcentaje cementerios municipales en los que en sus instalaciones se ha realizado algún tipo de mantenimiento preventivo o correctivo	Eficacia	Gestión	(Total de cementerios con acciones realizadas / Número de cementerios)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V.1 Reporte de actividades mensuales otorgados de los cinco cementerios municipales - Dirección de Cementerios V.2 Reporte de actividades mensuales realizados verificados - Dirección de Cementerios	Las personas que asisten a los cementerios municipales los conservan en buen estado
ACTIVIDAD 1.3	Fortalecimiento de los programas de limpieza y mantenimiento de los espacios públicos.	91. Ciudadanía	Porcentaje de criptas rehabilitadas con colocación de tapas	Mide el porcentaje de criptas a las cuales se les han instalado tapas de acuerdo al diagnóstico realizado conforme a lo programado	Eficacia	Gestión	(Total de criptas con tapas colocadas/ Total de criptas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V.1 Reporte de instalación de tapas de criptas- Dirección de Cementerios V.2 Diagnóstico de criptas que requieren de tapas - Dirección de Cementerios	La ciudadanía respeta y cuida las criptas rehabilitadas

COMPONENTE 2	Control de calidad de productos cárnicos realizados	91. Ciudadanía	Porcentaje de productos cárnicos que acreditan su inocuidad en el Rastro Municipal	Mide la proporción de productos cárnicos que cuentan con condiciones de salubridad para su consumo respecto total de animales sacrificados	Calidad	Gestión	(Total de productos cárnicos acreditados / Total de animales sacrificados)*100	Trimestral	Porcentaje	99,84% (2025)	100%	V1. Registro de entradas del Área de Corrales - Dirección Rastro Municipal V2. Registro de entradas del Área de Corrales - Dirección Rastro Municipal	Los inspectores sanitarios proporcionan informe de decomisos
ACTIVIDAD 2.1	Realización del sacrificio de reses, cerdos, caprinos y ovinos	91. Ciudadanía	Porcentaje de sacrificio de reses, cerdos, caprinos y ovinos en el rastro municipal de Guadalajara	Mide la proporción de servicios de sacrificio de reses, cerdos, caprinos y ovinos que se realizaron conforme a lo programado en el año actual	Eficacia	Gestión	(Total de sacrificios realizados / Total de sacrificios programados)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Registro de entradas del Área de Corrales - Dirección Rastro Municipal V2. Registro de entradas del Área de Corrales - Dirección Rastro Municipal	Los introductores solicitan los servicios de sacrificio y faenado

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanía
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	**GUADALAJARA**
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Cementerios y Rastro Municipal
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Mtro. Oscar Villalobos Gámez

Tesorería Guadalajara

8. Fomento a la inversión, turismo y competitividad

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	8. Fomento a la inversión, turismo y competitividad
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	F. Fomento, Promoción y Servicios para el Desarrollo Económico y Social
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	16. Coordinación General de Desarrollo Económico
FINALIDAD	3. Desarrollo Económico
FUNCIÓN	3.7. Turismo
SUB-FUNCIÓN	3.7.1 Turismo
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 3. Economía Moral y trabajo
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	3.11 Fomentar el desarrollo turístico para promover un crecimiento regional y comunitario sostenible, garantizando una distribución equitativa de sus beneficios.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 3. Jalisco avanza.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O3. Construir una economía diversa y competitiva, impulsada por el talento local y una transición energética responsable, que promueva la innovación y la sostenibilidad.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	1. Guadalajara próspera.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio
ESTRATEGIA	E1.3 Consolidar a Guadalajara como destino turístico para impulsar el desarrollo económico, el comercio local y la atracción de inversión.
LINEA DE ACCIÓN	L1.3.1. Fortalecer y diversificar la oferta de servicios y atractivos turísticos del municipio L1.3.2. Reforzar la promoción de Guadalajara como destino turístico

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a consolidar Guadalajara como destino turístico mediante acciones estratégicas en coordinación con los distintos sectores de la Ciudad	91. Ciudadanía	Variación porcentual en afluencia de turistas que visitaron el Municipio de Guadalajara	Mide la variación en el número de turistas que visitan el Municipio de Guadalajara con respecto al año anterior	Eficacia	Estratégico	((Número de turistas que visitan el Municipio de Guadalajara del año actual - Número de turistas que visitan el Municipio de Guadalajara del año pasado)/ Número de turistas que visitan el Municipio de Guadalajara del año actual) *100	Anual	Variación porcentual	0,65% (2025)	3%	V1.- FUENTE DE INFORMACION https://secturjal.jalisco.gob.mx/estadisticas-en-el-sector-turistico V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN https://secturjal.jalisco.gob.mx/estadisticas-en-el-sector-turistico	Se ofertan atractivos y servicios turísticos competitivos, se hace una promoción y difusión de destino adecuada y por los canales pertinentes para que los turistas lleguen al Municipio de Guadalajara
PROPÓSITO	La población tapatía se beneficia con el desarrollo económico por las acciones implementadas para consolidar a Guadalajara como destino turístico	91. Ciudadanía	Variación porcentual en la derrama económica en hospedaje en el Municipio de Guadalajara	Mide la variación de la derrama económica en materia de hospedaje en Guadalajara, con respecto al año anterior	Eficacia	Estratégico	((Derrama económica del año actual - Derrama económica del año pasado) / Derrama económica del año actual) *100	Anual	Variación porcentual	1,46% (2025)	5%	V1.- FUENTE DE INFORMACION https://secturjal.jalisco.gob.mx/estadisticas-en-el-sector-turistico V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN https://secturjal.jalisco.gob.mx/estadisticas-en-el-sector-turistico	Existe una oferta de hospedaje competitiva y favorable, así como condiciones de seguridad, climáticas, de salud, económicas, para que los turistas viajen a Guadalajara y se hospeden en los hoteles del Municipio.
COMPONENTE 1	Fortalecer la oferta de servicios y atractivos turísticos del municipio por medio de estrategias de promoción implementadas	91. Ciudadanía	Porcentaje del número de estrategias de promoción turística implementadas para fortalecer la oferta de servicios y atractivos turísticos implementados	Mide el número de estrategias de promoción turística utilizados: módulos de información turística, recorridos turísticos, canales digitales, redes sociales y medios tradicionales	Eficacia	Gestión	(Número de estrategias de promoción turística implementados / Número de estrategias de promoción programados) *100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. FUENTE DE INFORMACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Turismo V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de Promoción Turística	Las personas buscan información de Guadalajara, por medios digitales y en la zona del Centro Histórico, les interesan los recorridos turísticos y quieren participar
ACTIVIDAD 1.1	Atención a personas (ciudadanos, turistas y visitantes) en módulos donde se les otorgó el servicio de información turística	91. Ciudadanía	Promedio de personas que se atienden en los módulos de información turística	Mide el promedio de personas atendidas en módulos de atención turística con respectos al año anterior	Eficacia	Gestión	((Número de personas atendidas en modulos / Número de meses)	Trimestral	Promedio	10552,08 (2025)	10.869	V1. FUENTE DE INFORMACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Turismo V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de Promoción Turística	Las personas solicitan información turística y de la Ciudad en su paso por el Centro Histórico de Guadalajara
ACTIVIDAD 1.2	Ejecución de recorridos turísticos en el Centro Histórico y zonas con competencial turístico	91. Ciudadanía	Porcentaje de recorridos turísticos ejecutados	Mide el porcentaje de recorridos turísticos	Eficacia	Gestión	((Número de recorridos ejecutados / número de recorridos programados)*100)	Trimestral	Porcentaje	118,70% (2025)	100%	V1. FUENTE DE INFORMACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Turismo V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de Promoción Turística	Las personas se interesan por los recorridos turísticos y quieren participar en los mismos
ACTIVIDAD 1.3	Difusión y promoción de productos con valor turístico y eventos ejecutados por medio de canales digitales, redes sociales y medios tradicionales	91. Ciudadanía	Porcentaje de número de publicaciones para la difusión y promoción de productos y en canales de comunicación utilizados	Mide el número de canales de comunicación, canales digitales, redes sociales y medios tradicionales	Eficacia	Gestión	(Número de canales de comunicación utilizados / Número de canales de comunicación planeados) *100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. FUENTE DE INFORMACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Turismo V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de Promoción Turística	Existe oferta de productos de valor turístico en los canales de comunicación utilizados para ser promocionados y difundidos
COMPONENTE 2	Ampliar la oferta turística cultural, de entretenimiento accesible a todos los sectores del municipio, por medio de atractivos turísticos operados	91. Ciudadanía	Porcentaje de número de atractivos en operación	Mide el número de atractivos turísticos en operación	Eficacia	Gestión	(Número de atractivos en operación / Número de atractivos planeados) *100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. FUENTE DE INFORMACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Turismo V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de Promoción Turística	Existen las condiciones de seguridad, y climáticas favorables para la operación de los atractivos turísticos

ACTIVIDAD 2.1	Atención a paseantes (ciudadanos, visitantes y turistas) en el servicio de esparcimiento "Carrusel Monumental"	91. Ciudadanía	Promedio de turistas y visitantes que asisten al servicio de esparcimiento Carrusel Monumental	Mide el promedio de personas que asisten al Carrusel Monumental	Eficacia	Gestión	(Número de personas atendidas en el Carrusel Monumental / Número meses)	Trimestral	Promedio	34066,58 (2025)	35.088,58	V1. FUENTE DE INFORMACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Turismo V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de Promoción Turística	Existen los recursos materiales, presupuestales, de personal calificado y con con calidad para dar mantenimiento y atención; así como las condiciones de seguridad, climáticas, de salud y económicas favorables
ACTIVIDAD 2.2	Atención en recorridos a ciudadanos, visitantes y turistas en el Museo de Sitio Puente de las Damas	91. Ciudadanía	Promedio de turistas y visitantes que asisten al Museo puente de las damas	Mide el promedio de los asistentes al Puente de las Damas	Eficacia	Gestión	(Número de personas atendidas en el Puente de las Damas / Número de meses)	Trimestral	Promedio	1537,91 (2025)	810	V1. FUENTE DE INFORMACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Turismo V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de Promoción Turística	Existe anuencia del INAH para continuar con la operación del espacio
ACTIVIDAD 2.3	Proyección de videomapping	91. Ciudadanía	Promedio de espectadores de turistas y visitantes a las proyecciones de videomapping en el Centro Histórico	Mide el promedio de espectadores de las proyecciones de videomapping en el Centro Histórico	Eficacia	Gestión	(Número de espectadores en el Video Mapping / Número meses)	Trimestral	Promedio	66122,91 (2025)	69.429,08	V1. FUENTE DE INFORMACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Turismo V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de Promoción Turística	Existen las condiciones climáticas favorables
ACTIVIDAD 2.4	Creación de nuevos atractivos o productos turísticos	91. Ciudadanía	Porcentaje de nuevos atractivos o productos creados	Mide el número de nuevos productos turísticos creados	Eficacia	Gestión	(Número de nuevos productos turísticos creados / Número de nuevos productos turísticos planeados) *100	Trimestral	Porcentaje	INFORMACIÓN no disponible	100%	V1. FUENTE DE INFORMACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Turismo V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de Promoción Turística	Existen los espacios para poder llevar a cabo los proyectos con las condiciones de seguridad e infraestructura favorables
COMPONENTE 3	Promover la profesionalización de las personas y empresas que brindan atención a visitantes por medio de certificaciones y/o capacitaciones otorgadas	91. Ciudadanía	Porcentaje de empresas capacitadas o certificadas con el Distintivo "C"	Porcentaje de empresas certificadas con el Distintivo "C"	Eficacia	Gestión	(Número de Empresas Certificadas con el Distintivo C / Número de Empresas Certificadas programadas)*100)	Trimestral	Porcentaje	130,90% (2025)	100%	V1. FUENTE DE INFORMACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Turismo V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de Capacitación Turística	Existen empresas o personas que interesadas y que otorgan las condiciones de espacio y disposición favorables
ACTIVIDAD 3.1	Impartición de cursos con el objetivo de consolidar las zonas turísticas como espacios libres de acoso, explotación laboral, sexual y generar condiciones de accesibilidad	91. Ciudadanía	Promedio de cursos impartidos en temas de espacios libres de acoso, explotación laboral y sexual	Mide el promedio de cursos con temas de espacios libres de acoso, explotación laboral y sexual, impartidos	Eficacia	Gestión	(Número de cursos impartidos / Número de meses)	Trimestral	Promedio	INFORMACIÓN no disponible	2	V1. FUENTE DE INFORMACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Turismo V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de Capacitación Turística	Existen las condiciones de seguridad, climáticas y de infraestructura favorables
ACTIVIDAD 3.2	Registro y seguimiento de personas asistentes a cursos de capacitación	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas asistentes a cursos impartidos	Mide el porcentaje de de personas que asisten a cursos impartidos	Eficacia	Gestión	((Número de personas que participan en los cursos impartidos / Número de personas que se registran a los cursos)*100)	Trimestral	Porcentaje	1 (2025)	100%	V1. FUENTE DE INFORMACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Turismo V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de Capacitación Turística	Los participantes asisten a los cursos que se imparten
COMPONENTE 4	Gestión y participación en eventos, alianzas, candidaturas y mecanismos locales, nacionales e internacionales que refuercen la promoción y posicionamiento de Guadalajara como destino turístico realizados	91. Ciudadanía	Porcentaje de gestiones y participaciones en eventos, alianzas, candidaturas y mecanismos locales, nacionales e internacionales realizados	Mide el porcentaje de gestiones y participaciones que se realizaron para reforzar la promoción y posicionamiento de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Número de gestiones y participaciones realizadas/ Número de gestiones y participaciones programados)*100	Trimestral	Porcentaje	126,66% (2025)	100%	V1. FUENTE DE INFORMACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Turismo V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Oficina de Enlace Administrativo	Existen entes locales, nacionales o internacionales que ofrecen condiciones para la promocion y participacion del Municipio favorables
ACTIVIDAD 4.1	Gestión de aportaciones económicas público-privada para la ejecución de proyectos de alto impacto	91. Ciudadanía	Promedio de recursos económicos aportados para proyectos público-privadas	Mide el promedio de las aportaciones invertidas en los eventos de alto impacto con participación público-privada	Eficacia	Gestión	(Cantidad de recursos económicos aportados/ Número meses)	Trimestral	Promedio	1979166,66 (2025)	2.166.666,67	V1. FUENTE DE INFORMACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Turismo V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Oficina de Enlace Administrativo	Existen actores sector privado que impulsen proyectos de alto impacto

ACTIVIDAD 4.2	Participación en eventos de promoción de candidaturas, presencia de destino e incremento en el segmento de Turismo de Negocios	91. Ciudadanía	Porcentaje de la participación en el número de eventos del segmento "Turismo de reuniones y negocios" planeados	Mide el número de participaciones en eventos del segmento "Turismo de reuniones y negocios".	Eficacia	Gestión	(Número de eventos en que se participó/ Número de eventos a participar programados)*100	Trimestral	Porcentaje	127,27% (2025)	100%	V1. FUENTE DE INFORMACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Turismo V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de eventos	Existe oferta de evento del segmento de reuniones y negocios adecuados
ACTIVIDAD 4.3	Gestión y desarrollo de alianzas con gobiernos, sector privado, sociedad civil y organismos internacionales	91. Ciudadanía	Porcentaje de alianzas con el sector privado, sociedad civil, gobiernos y organismos internacionales que impulsan la promoción de Guadalajara, gestionadas	Mide el porcentaje de alianzas con el sector privado, sociedad civil, gobiernos y organismos internacionales que se gestionaron	Eficacia	Gestión	(Número de alianzas gestionadas/ Número de alianzas programados)*100	Trimestral	Porcentaje	INFORMACIÓN no disponible	100%	V1. FUENTE DE INFORMACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Turismo V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de eventos	Existe disposición y acuerdos del sector privado, sociedad civil, gobiernos y organismos internacionales para generar alianzas
ACTIVIDAD 4.4	Reafirmación de mecanismos y capacidades por medio de colaboraciones con organismos internacionales	91. Ciudadanía	Porcentaje de acciones con organismos internacionales que fortalecen mecanismos y capacidades institucionales realizadas	Mide el porcentaje de acciones con organismos internacionales que refuerzan los mecanismos y capacidades institucionales	Eficacia	Gestión	(Número de acciones con organismos internacionales que fortalecen los mecanismos y capacidades institucionales realizados/ Número de acciones con organismos internacionales que fortalecen los mecanismos y capacidades institucionales programados)*100	Trimestral	Porcentaje	INFORMACIÓN no disponible	100%	V1. FUENTE DE INFORMACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Turismo V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de eventos	Existe oferta de organismos internacionales de mecanismos y capacidades institucionales para el municipio

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanía
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Turismo
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Lic. David Mendoza Martínez

Tesorería Guadalajara

9. Emprendimiento y Promoción Económica

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	9. Emprendimiento y Promoción Económica
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	F. Fomento, Promoción y Servicios para el Desarrollo Económico y Social
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	16. Coordinación General de Desarrollo Económico
FINALIDAD	3. Desarrollo Económico
FUNCIÓN	3.1. Asuntos económicos, comerciales y laborales en general
SUB-FUNCIÓN	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 3. Economia Moral y trabajo
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	3.10 Promover el desarrollo de las cadenas de proveeduría para aumentar el contenido nacional en las fases productivas, con un enfoque especial en el fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 3. Jalisco avanza.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O3. Construir una economia diversa y competitiva, impulsada por el talento local y una transición energética responsable, que promueva la innovación y la sostenibilidad.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	1. Guadalajara próspera.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio
ESTRATEGIA	E1.1. Fortalecer el ecosistema de emprendimiento de Guadalajara, a través de apoyos y programas que potencialicen la sostenibilidad de los proyectos, incrementen su participación en la economia local, regional y global y los consoliden como fuentes de empleo E1.2. Impulsar el desarrollo de capacidades y habilidades que mejoren las oportunidades de vinculación laboral para las personas en edad de trabajar en el municipio integrando el principio de igualdad y no discriminación.
LINEA DE ACCIÓN	L1.1.1. Fortalecer los apoyos del municipio a proyectos de emprendimiento para incrementar su competitividad, impulsar el desarrollo de talento y reducir la informalidad laboral L1.1.2. Consolidar a Guadalajara como un polo de desarrollo para industrias creativas, empresas de base tecnológica y emprendimientos digitales L1.2.1. Contribuir a la formación de personas en edad de trabajar para el desarrollo de talento y capacidades para el empleo L1.2.2. Fortalecer los mecanismos de vinculación laboral en el municipio

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a reducir las desigualdades económicas, mediante la construcción de alianzas estratégicas con actores económicos, la diversificación y fortalecimiento de la actividad económica y turística y el impulso al emprendimiento.	91. Ciudadanía	Variación porcentual del número de microempresas existentes	Mide la dinámica empresarial expresado como porcentaje, indicador clave de emprendimiento porque refleja la natalidad y mortalidad de los negocios más pequeños en México.	Eficacia	Estratégico	((Número de microempresas existentes al cierre del año actual - Número de microempresas existentes al cierre del año anterior)/ Número de microempresas existentes del año actual)) *100	Anual	Variación porcentual	Información no disponible	3%	V1.FUENTE Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN. https://www.inegi.org.mx/app/descarga/ ; V2.FUENTE Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN. https://www.inegi.org.mx/app/descarga/	Los emprendedores y empresarios establecen sus negocios en la Ciudad
PROPÓSITO	Los ciudadanos de Guadalajara que cuentan con micro, pequeñas y medianas empresas establecidas y/o de reciente creación reciben apoyos, financiamiento y/o capacitación	91. Ciudadanía	Porcentaje de apoyos, financiamientos y/o capacitación otorgados	Mide la relación de apoyos, financiamientos y/o capacitaciones que se otorgaron	Eficacia	Estratégico	(Número de apoyos, financiamientos y/o capacitaciones otorgadas /Total de apoyos, financiamientos y/o capacitaciones solicitadas)*100	Anual	Porcentaje	56% (2025)	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica	Las personas emprendedoras o empresas solicitan apoyo, financiamiento y/o capacitación
COMPONENTE 1	Programa Creativa Gdl implementado	91. Ciudadanía	Porcentaje de proyectos de la industria creativa y digital beneficiados con asesorías acompañamiento y/o apoyos económicos	Mide el porcentaje de proyectos apoyados con respecto a los proyectos que solicitan el apoyo	Eficacia	Gestión	(Número de proyectos que reciben al menos un apoyo /número de proyectos solicitantes) *100	Semestral	Porcentaje	125% (2025)	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Jefatura del programa Creativa Gdl	La ciudadanía participa y cumple con los requisitos
ACTIVIDAD 1.1	Asesorías a personas y/o empresas de la industria creativa y digital	07. Personas Adultas	Porcentaje de personas y/o empresas de la industria creativa y digital que reciben asesorías	Mide el porcentaje de personas y/o empresas de la industria creativa y digital asesoradas, respecto de las solicitantes	Eficacia	Gestión	(Número personas y/o empresas de la industria creativa y digital asesoradas /Número personas y/o empresas de la industria creativa y digital que solicitan asesorías) *100	Trimestral	Porcentaje	902% (2025)	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Jefatura del programa Creativa Gdl	Las personas y/o empresas acuden a asesorías
ACTIVIDAD 1.2	Reuniones con el sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos y organismos internacionales, para colaborar a favor del desarrollo de la industria creativa y digital	07. Personas Adultas	Porcentaje de reuniones con el sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos y organismos internacionales, en las que se participa	Mide el porcentaje de la cantidad de reuniones que se llevan a cabo	Eficacia	Gestión	(Número de reuniones con el sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos y organismos internacionales, en las que se participa /de reuniones con el sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos y organismos internacionales programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Jefatura del programa Creativa Gdl	El sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos y organismos internacionales colaboran para la realización de reuniones

ACTIVIDAD 1.3	Apoyos económicos a proyectos de las industria creativa y digital	07. Personas Adultas	Porcentaje de la entrega de apoyo económico a proyectos de la industria creativa y digital	Mide el avance de entrega de apoyo económicos	Eficacia	Gestión	(Cantidad de recursos económicos entregados/ Cantidad de recursos económicos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Jefatura del programa Creativa Gdl	Los proyectos cumplen con los lineamientos para acceder al apoyo económico
ACTIVIDAD 1.4	Apoyo de talento de personas en situación de vulnerabilidad en la industria creativa y digital	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de personas de la industria creativa y digital en situación de vulnerabilidad beneficiadas	Mide el porcentaje de personas en situación de vulnerabilidad beneficiadas	Eficacia	Gestión	(Número personas de la industria creativa y digital en situación de vulnerabilidad beneficiadas/ personas de la industria creativa y digital en situación de vulnerabilidad solicitantes) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Jefatura del programa Creativa Gdl	Los proyectos que participen cuenten por personas en situación de vulnerabilidad
COMPONENTE 2	Programas de apoyo a emprendedores y emprendedoras, por medio de financiamiento capacitacion y/o asesorias otorgado	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas emprendedoras beneficiadas con financiamiento	Mide las personas beneficiadas con un financiamiento con respecto a las personas solicitantes	Eficacia	Gestión	(Número de personas beneficiadas con financiamiento/ Número personas solicitantes de financiamiento) *100	Trimestral	Porcentaje	163% (2025)	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Administración del Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial	Las personas o empresas solicitantes cumplen con los requisitos
ACTIVIDAD 2.1	Capacitación y/o asesorías en formación empresarial a la ciudadanía con intención emprendedora	91. Ciudadanía	Porcentaje de la capacitación y/o asesorías en formación empresarial a personas con intención emprendedoras	Mide el porcentaje de avance en la capacitación y/o asesorías de las personas con intención emprendedora	Eficacia	Gestión	(Número de personas capacitadas y/o asesoradas en formación empresarial / Número de personas que se registran a la capacitación y/o asesoría) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Administración del Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial	Las personas emprendedoras asisten a la capacitación y/o asesorías empresarial
ACTIVIDAD 2.2	Capacitación en perspectiva de género y no discriminación para personas emprendedoras.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de personas emprendedoras capacitadas en perspectiva de género y no discriminación	Mide el porcentaje de personas capacitadas en perspectiva de género y no discriminación	Eficacia	Gestión	(Número de personas capacitadas en perspectiva de género y no discriminación / Número de personas que se registran a la capacitación) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Administración del Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial	Las personas asisten a las capacitaciones en perspectiva de género y no discriminación
ACTIVIDAD 2.3	Gestión de la jornada cultural para personas cuidadoras y/o con discapacidad	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de la ejecución de la jornada cultural para personas cuidadoras y/o con discapacidad	Mide el porcentaje de avance para la realización de la jornada cultural	Eficacia	Gestión	(Número de acciones para realizar la jornada cultural / Número acciones para realizar la jornada cultural programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Administración del Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial	Actores de la industria cultural colaboran para llevar a cabo la jornada cultural
ACTIVIDAD 2.4	Reuniones con el sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos y organismos internacionales, para colaborar a favor del desarrollo del ecosistema emprendedor inclusivo	07. Personas Adultas	Porcentaje de reuniones con el sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos y organismos internacionales, en la que se participan	Mide el porcentaje de reuniones en las que se participan	Eficacia	Gestión	(Número de reuniones con el sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos y organismos internacionales, en la que se participan/ de reuniones con el sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos y organismos internacionales,programadas) *100	Trimestral	Cantidad	Información no disponible	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Administración del Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial	El sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos y organismos internacionales colaboran para la realización de reuniones
COMPONENTE 3	Programas de Financiamiento y/o capacitación a proyectos de emprendimiento encabezados por mujeres (HECHO POR TAPATÍAS, JUNTAS CRECIENDO, MUJERES EN ACCIÓN)	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de la entrega de financiamiento a proyectos de emprendimiento encabezados por mujeres	Mide el porcentaje de financiamientos otorgados a proyectos de emprendimiento encabezados por mujeres	Eficacia	Gestión	(Cantidad de financiamiento otorgado/Cantidad de financiamiento programado) *100	Trimestral	Porcentaje	240% (2025)	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Administración del Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial	Las mujeres solicitantes cumplen con los requisitos
ACTIVIDAD 3.1	Ejecución de programas de apoyo a emprendimientos encabezados por mujeres	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de los programas de apoyo a emprendimientos encabezados por mujeres ejecutados	Mide el porcentaje de avance en la ejecución de programas de apoyo a emprendimientos encabezados por mujeres	Eficacia	Gestión	(Número de programas de apoyo a emprendimientos encabezados por mujeres ejecutados/ Número de programas de apoyo a emprendimientos encabezados por mujeres programados) *100	Trimestral	Porcentaje	3850% (2025)	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Administración del Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial	Los proyectos de emprendimiento encabezados por mujeres solicitan apoyos

ACTIVIDAD 3.2	Capacitación y/o asesorías en formación empresarial a las mujeres emprendedoras	43, Mujeres	Porcentaje de la capacitación y/o asesorías en formación empresarial a mujeres emprendedoras otorgadas	Mide el porcentaje de avance en la capacitación y/o asesorías de las mujeres emprendedoras	Eficacia	Gestión	(Número de mujeres emprendedoras capacitadas y/o asesoradas en formación empresarial / Número de mujeres emprendedoras que se registran a la capacitación y/o asesoría) *100	Trimestral	Porcentaje	1248% (2025)	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Administración del Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial	Las personas emprendedoras asisten a la capacitación y/o asesorías empresarial
COMPONENTE 4	Programas especiales de Financiamiento y/o capacitación para proyectos de emprendimiento	91. Ciudadanía	Porcentaje de la entrega de financiamiento de programas especiales	Mide el porcentaje de financiamiento otorgados por programas especiales	Eficacia	Gestión	(Cantidad de financiamiento para proyectos de emprendimiento de programas especiales otorgado/Cantidad de financiamiento para proyectos de emprendimiento de programas especiales solicitado) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Administración del Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial	Los proyectos de emprendimiento de los programas especiales cumplen con los requisitos
ACTIVIDAD 4.1	Financiamiento a proyectos de emprendimiento de programas especiales	91. Ciudadanía	Porcentaje de emprendedores de beneficiados por programas especiales	Mide el porcentaje de emprendedores beneficiados con un financiamiento	Eficacia	Gestión	(Número de emprendedores de programas especiales que reciben un financiamiento/ Número de emprendedores de programas especiales que solicitan un financiamiento) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Administración del Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial	Las emprendedoras y emprendedores de tienda de abarrotes y sector gastronómico solicitan apoyos
ACTIVIDAD 4.2	Capacitación y/o asesorías en formación empresarial a proyectos de emprendimiento de programas especiales	91. Ciudadanía	Porcentaje de la capacitación y/o asesorías en formación empresarial que reciben las emprendedoras y emprendedores de programas especiales	Mide el porcentaje de avance en la capacitación y/o asesorías de las emprendedoras y emprendedores de programas especiales	Eficacia	Gestión	(Número de las emprendedoras y emprendedores de programas especiales capacitadas y/o asesoradas en formación empresarial / Número de las emprendedoras y emprendedores de programas especiales capacitadas y/o asesoradas en formación empresarial, que se registran) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Administración del Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial	Las emprendedoras y emprendedores de programas especiales asisten a la capacitación y/o asesorías
COMPONENTE 5	Programa Guadalajara Bilingüe implementado	91. Ciudadanía	Porcentaje del recurso ejercido para el programa	Mide el porcentaje del recurso ejercido respecto al recurso programado	Eficacia	Gestión	(Cantidad del recurso ejercido /Cantidad del recurso programado) *100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Jefatura del programa Guadalajara Bilingüe	La ciudadanía participa y cumple con los requisitos
ACTIVIDAD 5.1	Cursos del idioma inglés impartidos a personas	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas que reciben cursos de inglés	Mide el porcentaje de personas capacitadas, respecto de las solicitantes	Eficacia	Gestión	(Número personas capacitadas /Número personas que cumplieron con los requisitos) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Jefatura del programa Guadalajara Bilingüe	Las personas acuden a los cursos
ACTIVIDAD 5.2	Evento de clausura y entrega de reconocimientos a ciudadanos becados.	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas que finalizan el cursos de inglés	Mide el porcentaje de personas que obtienen el reconocimiento, respecto de las personas que inician el curso	Eficacia	Gestión	(Número personas que obtienen reconocimiento /Número personas iniciales dentro del curso) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Jefatura del programa Guadalajara Bilingüe	Las personas acuden a los cursos y se gradúan
COMPONENTE 6	Programa de desarrollo del pensamiento emprendedor en niñas y niños realizado	03. Niñez	Porcentaje de niñas y niños beneficiados con el programa de desarrollo del pensamiento emprendedor	Mide el porcentaje de avance del programa de desarrollo del pensamiento emprendedor en niñas y niños	Eficacia	Gestión	(Número de niñas y niños beneficiados/ Número de niñas y niños programados) *100	Semestral	Porcentaje	114% (2025)	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Administración del Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial	Las escuelas o entes sedes, acceden al beneficio
ACTIVIDAD 6.1	Eventos del programa de desarrollo del pensamiento emprendedor en niñas y niños	03. Niñez	Porcentaje de asistencia en niñas y niños a eventos del programa de desarrollo del pensamiento emprendedor	Mide el porcentaje de asistencia de niñas y niños a los eventos	Eficacia	Gestión	(Número de niñas y niños asistentes en los eventos/ Número de niñas y niños estimados para participar) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Administración del Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial	Las niñas y los niños asisten a los eventos o sesiones de promoción
ACTIVIDAD 6.2	Capacitación a niñas y niños en el desarrollo del pensamiento emprendedor	03. Niñez	Porcentaje de cursos de capacitación en desarrollo del pensamiento emprendedor que se llevan a cabo	Mide el porcentaje de cursos de capacitación ejecutados	Eficacia	Gestión	(Número cursos otorgados/ número de cursos programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Administración del Fideicomiso Fondo Guadalajara de Fomento Empresarial	Las niñas y los niños asisten a capacitación
COMPONENTE 7	Atención y vinculación empresarial por medio de asesorías, reconocimientos, estímulos fiscales y acompañamiento otorgados	21. Empresa	Porcentaje de acciones de atención y vinculación empresarial otorgadas	Mide el porcentaje de acciones de atención y vinculación otorgadas, con respecto a las solicitadas en ventanilla empresarial	Eficacia	Gestión	(Número de acciones de atención y vinculación otorgadas/ Número de acciones de atención y vinculación solicitadas a la ventanilla empresarial) *100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de promoción a la Inversión y ventanilla empresarial	Los inversionistas asisten y solicitan asesorías en la ventanilla empresarial

ACTIVIDAD 7.1	Reuniones con el sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos locales, con alcance metropolitano e internacionales, cooperativas y organismos internacionales para generar alianzas y trabajo en colaboración	21. Empresa	Porcentaje de reuniones con sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos, cooperativas y organismos internacionales.	Mide el porcentaje de reuniones realizadas	Eficacia	Gestión	(Número de reuniones con sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos, cooperativas y organismos internacionales realizadas / Número de reuniones con sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos cooperativas y organismos internacionales programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de promoción a la Inversión y ventanilla empresarial	El sector privado, la sociedad civil y otros gobiernos asisten a las reuniones
ACTIVIDAD 7.2	Gestión de premios y reconocimientos al empresariado tapatío	21. Empresa	Porcentaje de gestiones realizadas para entrega de premios y reconocimientos al empresariado tapatío	Mide el porcentaje de gestiones realizadas para culminar entrega de premios y reconocimientos al empresariado tapatío	Eficacia	Gestión	(Número de gestiones para entrega de premios y reconocimientos realizadas/ Número de gestiones para entrega de premios y reconocimientos programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de promoción a la Inversión y ventanilla empresarial	Los empresarios son acreedores de premios y reconocimientos
ACTIVIDAD 7.3	Estímulos fiscales a empresas	21. Empresa	Porcentaje de las gestiones para la entrega de estímulos fiscales	Mide el porcentaje de estímulos fiscales gestionados	Eficacia	Gestión	(Número de estímulos fiscales gestionados / total de estímulos fiscales solicitados) *100	Trimestral	Porcentaje	83% (2025)	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de promoción a la Inversión y ventanilla empresarial	Las empresas cumplen con los requisitos para recibir estímulos fiscales
ACTIVIDAD 7.4	Dictaminaciones del Consejo de Promoción Económica de Guadalajara para otorgar estímulos fiscales	21. Empresa	Porcentaje de dictámenes emitidos por el Consejo de Promoción Económica de Guadalajara	Mide el porcentaje de dictámenes emitidos	Eficacia	Gestión	(Número de dictámenes emitidos / Número de dictámenes programados) *100	Trimestral	Porcentaje	116% (2025)	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de promoción a la Inversión y ventanilla empresarial	Las empresas solicitantes cumplen con los requisitos para que ser aspirar a obtener incentivos fiscales
ACTIVIDAD 7.5	Emisión de convocatorias para las sesiones del consejo de promoción económica de guadalajara	21. Empresa	Porcentaje de convocatorias emitidas a los miembros del Consejo de Promoción Económica de Guadalajara	Mide el porcentaje de convocatorias emitidas	Eficacia	Gestión	(Número de convocatorias emitidas / Número de convocatorias proyectadas) *100	Trimestral	Porcentaje	75% (2025)	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de promoción a la Inversión y ventanilla empresarial	Las empresas solicitan ser beneficiadas con incentivos fiscales
COMPONENTE 8	Programa de fomento al empleo implementado	91. Ciudadanía	Porcentaje de la participación de personas registradas en el programa de fomento al empleo	Mide el porcentaje de personas registradas en el programa de fomento al empleo	Eficacia	Gestión	(Número de personas registradas / Número de personas que asistan al programa de fomento al empleo)*100	Semestral	Porcentaje	132% (2025)	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de fomento al empleo o bolsa de talento	Las personas buscadoras de empleo acuden al programa fomento al empleo
ACTIVIDAD 8.1	Realización de ferias de empleo y/o eventos de fomento al empleo con inclusión	91. Ciudadanía	Porcentaje de la realización de ferias de empleo y/o eventos de fomento al empleo	Mide el porcentaje de ferias y/o eventos realizados	Eficacia	Gestión	(Número de ferias de empleo y/o eventos de fomento al empleo realizados / Número ferias de empleo y/o eventos de fomento al empleo programados)*100	Trimestral	Porcentaje	50% (2025)	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de fomento al empleo o bolsa de talento	Las empresas ofertantes de vacantes participan en los eventos
ACTIVIDAD 8.2	Publicación de vacantes en la plataforma del programa de fomento al empleo de empresas y proyectos de emprendimiento	91. Ciudadanía	Porcentaje de la publicación de vacantes en la plataforma del programa fomento al empleo	Mide el porcentaje de vacantes publicadas	Eficacia	Gestión	(Total de vacantes publicadas en la plataforma / Total de vacantes recibidas) *100	Trimestral	Porcentaje	82% (2025)	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de fomento al empleo o bolsa de talento	Las empresas ofertantes de empleo registran sus vacantes en la plataforma

ACTIVIDAD 8.3	Vinculación de personas provenientes de las Academias Municipales priorizando a grupos vulnerables	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de personas pertenecientes a grupos vulnerables provenientes de Academias Municipales vinculadas	Mide el porcentaje de personas pertenecientes a grupos vulnerables provenientes de Academias Municipales que se vinculan con el programa	Eficacia	Gestión	(Número de personas capacitadas / Número de personas solicitantes que cumplen con requisitos)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de fomento al empleo o bolsa de talento	Las personas asisten a las capacitaciones para reforzar su conocimiento
ACTIVIDAD 8.4	Vinculación entre empresas participantes y personas registradas en el programa de fomento al empleo	91. Ciudadanía	Porcentaje de vinculaciones de personas atendidas en el programa de fomento al empleo	Mide el porcentaje de personas vinculadas	Eficacia	Gestión	(Número de personas vinculadas / Número de personas atendidas por el programa de fomento al empleo)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. FUENTE Informe mensual de actividades de la Dirección de emprendimiento 2025 V2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN Área de fomento al empleo o bolsa de talento	Las personas solicitantes cumplan con los requisitos

POBLACIÓN OBJETIVO	91-Ciudadanía, 07-Personas adultas, 25-Grupos vulnerables, 03-Niñez, 21-Empresa.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Lic. David Mendoza Martínez

Tesorería Guadalajara

10. Regulación y derrama económica local

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	10. Regulación y derrama económica local
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	G. Regulación y supervisión.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	16. Coordinación General de Desarrollo Económico
FINALIDAD	3. Desarrollo Económico
FUNCIÓN	3.1. Asuntos económicos, comerciales y laborales en general
SUB-FUNCIÓN	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 3. Economía Moral y trabajo
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	3.10 Promover el desarrollo de las cadenas de proveeduría para aumentar el contenido nacional en las fases productivas, con un enfoque especial en el fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 3. Jalisco avanza.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O3. Construir una economía diversa y competitiva, impulsada por el talento local y una transición energética responsable, que promueva la innovación y la sostenibilidad.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	1. Guadalajara próspera.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio
ESTRATEGIA	E1.1 Fortalecer el ecosistema de emprendimiento de Guadalajara, a través de apoyos y programas que potencialicen la sostenibilidad de los proyectos, incrementen su participación en la economía local, regional y global y los consoliden como fuentes de empleo
LINEA DE ACCIÓN	L1.1.3 Consolidar la infraestructura de comercio local para fortalecer la economía en las comunidades

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la reducir las desigualdades económicas, mediante la construcción de alianzas estratégicas con actores económicos, la diversificación y fortalecimiento de la actividad económica y turística y el impulso al emprendimiento	91. Ciudadanía	Variación porcentual del crecimiento de unidades económicas en la Ciudad	Mide el crecimiento de unidades económicas en la Ciudad	Eficacia	Estratégico	((Número de unidades económicas en período actual/ número de unidades económicas periodo anterior)-1)*100	Anual	Variación porcentual	Información no disponible	1%	V1 FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN https://www.inegi.org.mx/app/descarga / V2 FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN https://www.inegi.org.mx/app/descarga /	Existen factores económicos, de seguridad, infraestructura favorables para el establecimiento de negocios
PROPÓSITO	Los sectores económicos del municipio reciben acciones estructuradas de detección, apoyo, vinculación y promoción para el crecimiento integral aprovechando las ventajas y oportunidades de mercado, con el fin de obtener un desarrollo más justo, sostenido y sustentable.	91. Ciudadanía	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos de las Direcciones que componen a la Coordinación General de Desarrollo Económico	Mide la proporción de los objetivos de las dependencias involucradas con respecto al porcentaje de cumplimiento establecido (metas)	Eficacia	Estratégico	(Porcentaje de cumplimiento de los objetivos/ Porcentaje de cumplimiento de los objetivos programados)*100	Anual	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Informe mensual de actividades de las Direcciones de Mercados, Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos, y Padrón y Licencias V2.FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Informe mensual de actividades de las Direcciones de Mercados, Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos, y Padrón y Licencias	Existen factores económicos favorables
COMPONENTE 1	Mercados Municipales revitalizados	09. Mercado	Porcentaje de acciones realizadas para la revitalización de Mercados Municipales	Mide la proporción acciones de mantenimiento, mesas de trabajo y cantidad de trámites que se llevaron a cabo respecto a las acciones programadas	Eficacia	Gestion	(Total de acciones de mantenimiento, mesas de trabajo y trámites realizados/ Acciones de mantenimiento, mesas de trabajo y trámites programados)*100	Semestral	Porcentaje	105% (2025)	95%	V1. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Mercados V2. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Mercados	Los locatarios participan activamente en las mesas de trabajo y cumplen con los requisitos para realizar sus trámites
ACTIVIDAD 1.1	Ejecución de acciones para el mantenimiento correctivo y preventivo de los mercados municipales, realizadas	09. Mercado	Porcentaje de acciones de mantenimiento en mercados realizadas	Mide el porcentaje de acciones que se realizaron en los mercados, para su mantenimiento y mejora respecto a los reportes recibidos necesidades identificadas	Eficacia	Gestion	(Número de acciones realizadas en mercados / Número de acciones identificadas)*100	Trimestral	Porcentaje	214% (2025)	95%	V1. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Mercados V2. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Mercados	Existen factores externos favorables y los locatarios cooperan para que se realicen las acciones en su mercado
ACTIVIDAD 1.2	Instalación de mesas de trabajo con locatarios, para la identificación, evaluación y resolución de problemáticas de los mercados municipales	09. Mercado	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas con los locatarios de los mercados municipales	Mide el porcentaje de mesas instaladas, con respecto a las programadas	Eficacia	Gestion	(Número de mesas realizadas en los mercados/ Número de mesas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	92% (2025)	100%	V1. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Mercados V2. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Mercados	Los locatarios acuden a las reuniones programadas

ACTIVIDAD 1.3	Realización de trámites de locatarios y difusión de los locales desocupados para la correcta operación de los Mercados Municipales	91. Ciudadanía	Porcentaje de trámites realizados en la ventanilla de la Dirección de Mercados	Mide el progreso en la resolución de los diferentes trámites realizados en ventanilla de la Dirección de Mercados	Eficacia	Gestion	(Número de trámites realizados en ventanilla / Número de solicitudes recibidas en ventanilla) *100	Trimestral	Porcentaje	28% (2025)	60%	V1. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Mercados V2. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Mercados	Los locatarios están al corriente administrativamente con sus locales y los ciudadanos se acercan a pedir información sobre locales.
COMPONENTE 2	Reordenamiento del comercio en Tianguis y comercio en Espacios Abiertos realizado	91. Ciudadanía	Porcentaje de acciones para el reordenamiento de Tianguis y comercio en espacios abiertos	Mide la proporción de acciones se llevaron a cabo para el reordenamiento respecto a las acciones programadas	Eficacia	Gestión	(Número acciones de reordenamiento realizados / Total de acciones de reordenamiento programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos V2. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos	Cooperación de los comerciantes.
ACTIVIDAD 2.1	Realización del Balizamiento para ubicación de los puestos en los Tianguis de la Ciudad	91. Ciudadanía	Porcentaje de balizamiento realizado en los tianguis.	Mide el porcentaje de los tianguis balizados	Eficacia	Gestión	(Número de Tianguis balizados / Número total de tianguis en la Ciudad) *100	Trimestral	Porcentaje	23% (2025)	80%	V1. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos V2. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos	Existen factores favorables de temporalidad, meteorológicos y económicos
ACTIVIDAD 2.2	Realización de trámites en ventanilla de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos	91. Ciudadanía	Porcentaje de trámites realizados en ventanilla de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos	Mide el progreso en la resolución de los diferentes trámites realizados en ventanilla de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos	Eficacia	Gestión	(Número de trámites realizados en ventanilla / Número de solicitudes recibidas en ventanilla) *100	Trimestral	Porcentaje	119% (2025)	100%	V1. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos V2. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos	Exista interés de los comerciantes para realizar trámites
ACTIVIDAD 2.3	Actualización de padrones de tianguis y permisos en espacios abiertos	91. Ciudadanía	Porcentaje de la actualización de los padrones de tianguis y permisos del comercio en espacios abiertos	Mide el avance de la actualización de padrones de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos	Eficacia	Gestión	(Número actualizaciones a los padrones realizados/ Total de actualizaciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos V2. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Informe mensual de actividades de la Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos	Existen cooperación para entrega de documentación
COMPONENTE 3	Licencias Municipales de Giro, tipo A, B; C Y D otorgadas	91. Ciudadanía	Porcentaje de otorgamiento de Licencias Municipales por parte de la Dirección de Padrón y Licencias en el año 2026	Mide el avance en el otorgamiento de Licencias Municipales para el funcionamiento de las unidades económicas en el Municipio	Eficacia	Gestión	(Número de Licencias otorgadas / total de solicitudes recibidas) * 100	Trimestral	Porcentaje	91% (2025)	93%	V1. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Control interno de la Dirección de Padrón y Licencias V2.FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Control interno de la Dirección de Padrón y Licencias	Existan factores económicos, materiales y humanos favorables, mejora en la carga regulatoria y normatividad actualizada
ACTIVIDAD 3.1	Emisión de Licencia Municipal tipo "A"	91. Ciudadanía	Porcentaje de emisión de Licencias Municipales tipo A en el año 2026	Mide el avance de Licencias Municipales tipo A	Eficacia	Gestión	(Número de Licencias otorgadas de tipo A / total de solicitudes recibidas) * 100	Trimestral	Porcentaje	110% (2025)	100%	V1. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Control interno de la Dirección de Padrón y Licencias V2.FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Control interno de la Dirección de Padrón y Licencias	Exista interés del Contribuyente para realizar los trámites
ACTIVIDAD 3.2	Emisión de Licencia Municipal tipo B, C y D	91. Ciudadanía	Porcentaje de emisión de Licencias Municipales tipo B, C y D en el año 2026	Mide el avance de Licencias Municipales tipo B,C y D	Eficacia	Gestión	(Número de Licencias otorgadas de tipo B, C y D / total de solicitudes recibidas) * 100	Trimestral	Porcentaje	117% (2025)	90%	V1. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Control interno de la Dirección de Padrón y Licencias V2.FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Control interno de la Dirección de Padrón y Licencias	Tener condiciones económicas, materiales y recursos humanos favorables , junto con una carga regulatoria mejorada, y una normatividad actualizada.
ACTIVIDAD 3.3	Supervisión física en los domicilios con solicitudes de Licencia Municipal, tipo B, C y D	91. Ciudadanía	Porcentaje de domicilios supervisados de solicitudes de Licencias Municipales tipo B,C y D en el año 2026	Mide el progreso en la validación de los domicilios de las solicitudes recibidas para obtención de Licencia Municipal tipo B, C y D	Eficacia	Gestión	(Número de domicilios supervisados / número de solicitudes de Licencia de tipo B, C y D) *100	Trimestral	Porcentaje	117% (2025)	100%	V1. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Control interno de la Dirección de Padrón y Licencias V2.FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Control interno de la Dirección de Padrón y Licencias	Exista disponibilidad del Contribuyente para permitir la supervisión

COMPONENTE 4	Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada.	91. Ciudadanía	Porcentaje de presupuesto ejercido de la Coordinación General de Desarrollo Económico en el ejercicio 2026.	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido de la Coordinación General de Desarrollo Económico.	Eficiencia	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/Total del presupuesto modificado)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026. V2. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Reportes presupuestales generados por el Sistema.	Existen las condiciones óptimas para el aprovechamiento adecuado del recurso original
ACTIVIDAD 4.1	Gestión y administración de materiales, suministros y/o servicios de la Coordinación General de Desarrollo Económico.	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de petición atendidas para la operatividad de la Coordinación General de Desarrollo Económico.	Mide la cantidad de solicitudes de petición de bienes o servicios que se realizan por parte del enlace administrativo de la Coordinación General de Desarrollo Económico.	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de petición (Oficios y formato de peticion de material) atendidos/Número de solicitudes de peticion recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Base de datos del enlace administrativo. V2. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Oficios y formatos de petición. V3. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Manual de procedimientos Coordinación General de Desarrollo Económico.	Las direcciones involucradas realizan sus solicitudes en tiempo y forma
ACTIVIDAD 4.2	Reuniones con empresarios, asociaciones, instituciones, emprendedores del sector Económico y de gobierno que contribuya al cumplimiento de los objetivos	50. Asociaciones empresariales	Porcentaje de reuniones con actores del sector económico que se llevan a cabo por el despacho del coordinador General de Desarrollo Económico	Mide el porcentaje de reuniones del despacho de la Coordinación General de Desarrollo Económico realizadas	Eficacia	Gestión	(Número de reuniones con empresarios, asociaciones, instituciones, emprendedores del sector económico y de gobierno realizadas/ Número de reuniones con empresarios, asociaciones, instituciones, emprendedores del sector económico y de gobierno programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Informe mensual de la Coordinación General de Desarrollo Económico V2. FUENTE Y MEDIO DE VERIFICACIÓN Informe mensual de la Coordinación General de Desarrollo Económico	Los empresarios, asociaciones, instituciones, emprendedores del sector económico participan en las reuniones

POBLACIÓN OBJETIVO	09. Mercado 91. Ciudadanía 82. Servidores públicos y 50. Asociaciones empresariales
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Direccion de Mercados, Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos, Dirección de Padrón y Licencias y Oficina de Enlace Administrativo
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Lic. David Mendoza Martínez

Tesorería Guadalajara

11. Desarrollo de la gestión pública para la operación eficiente y eficaz del Ayuntamiento de Guadalajara

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	11. Desarrollo de la gestión pública para la operación eficiente y eficaz del Ayuntamiento de Guadalajara
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	M. Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	12. Jefatura de Gabinete
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.3. Coordinación de la política de gobierno
SUB-FUNCIÓN	1.3.4 Función Pública
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.3 Erradicar la corrupción en la vida pública y promover la ética, la honestidad, la integridad y el buen gobierno para fortalecer la confianza en las instituciones.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 5. Jalisco cercano y transparente .
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O5. Consolidar un gobierno eficaz, íntegro y cercano a la gente, que trabaje en equipo entre instituciones, con finanzas bien cuidadas y una administración moderna, preparada, con principios claros y trámites ágiles y sencillos.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	6. Guadalajara honesta y bien administrada.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente
ESTRATEGIA	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental.
LÍNEA DE ACCIÓN	L6.1.1. Fortalecer la agenda de mejora regulatoria en el municipio. L6.1.2. Fortalecer la interoperabilidad y el funcionamiento de los sistemas de información del municipio para eficientar los servicios dirigidos a la ciudadanía

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a lograr una administración municipal honesta, eficiente y orientada a resultados, que promueva el uso correcto de los recursos mediante la simplificación de procesos que permitan el cumplimiento de la normatividad y los proyectos clave del municipio.	91. Ciudadanía	Posición en el Subíndice de Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad	Evalúa la capacidad del gobierno municipal de Guadalajara de administrar el recurso de forma honesta y eficiente para el cumplimiento de la normatividad y proyectos clave.	Eficacia	Estratégico	Se calcula de conformidad a la metodología de IMCO, a partir de diversos indicadores, entre ellos; gastos en servicios personales, recaudación de impuestos, trámites municipales digitalizados, homicidios dolosos, entre otros.	Anual	Subíndice	4 (2024)	3	V1. Sitio oficial del IMCO, disponible en: https://imco.org.mx/ V2. Portal de transparencia del Gobierno de Guadalajara	El gobierno de Guadalajara se encuentra entre los primeros lugares en Subíndice de Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad
PROPÓSITO	La ciudadanía cuenta con una administración municipal eficiente como resultado de la actualización, supervisión y cumplimiento de las normas.	15. Sector público municipal	Porcentaje de cumplimiento del programa presupuestario 11. Desarrollo de la gestión pública para la operación eficiente y eficaz del Ayuntamiento de Guadalajara a cargo de la Jefatura de Gabinete	Mide a los indicadores que tuvieron un cumplimiento igual o mayor al 90% del programa presupuestario 11. Desarrollo de la gestión pública para la operación eficiente y eficaz del Ayuntamiento de Guadalajara	Eficiencia	Estratégico	(Indicadores con cumplimiento del 90% o más/ indicadores del programa presupuestario 11. Desarrollo de la gestión pública para la operación eficiente y eficaz del Ayuntamiento de Guadalajara)*100	Anual	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de Datos de la Jefatura de Gabinete V2.Portal de Transparencia del Gobierno municipal de Guadalajara	Existen las condiciones institucionales para lograr el cumplimeinto de los indicadores del programa 11. Desarrollo de la gestión pública para la operación eficiente y eficaz del Ayuntamiento de Guadalajara
COMPONENTE 1	Verificación del cumplimiento de los reglamentos municipales aplicados	91. Ciudadanía	Porcentaje de actas de inspección y vigilancia emitidas	Mide el porcentaje de cumplimiento de los reglamentos municipales a partir de las actas de inspección y vigilancia emitidas	Eficacia	Gestión	(Número de actas de inspección y vigilancia emitidas/Número de visitas de verificación realizadas)*100	Trimestral	Porcentaje	71 (2025)	89%	V1. Informe trimestral de actas emitidas de la Dirección de Inspección y Vigilancia V2. Portal de Transparencia del Gobierno Municipal de Guadalajara	Hay un incremento en las actas basadas en los diversos operativos y/o macro eventos programados.
ACTIVIDAD 1.1	Acercamiento a la ciudadanía mediante el cumplimiento de apercibimientos atendidos a partir de las visitas de verificación realizadas	91. Ciudadanía	Porcentaje de apercibimientos atendidos	Mide el acercamiento con la ciudadanía a través de los apercibimientos atendidos	Eficacia	Gestión	(Apercibimientos realizados/apercibimientos programados)*100	Trimestral	Porcentaje	55% (2025)	83%	V1. Informe trimestral de actas emitidas de la Dirección de Inspección y Vigilancia V2. Portal de Transparencia del Gobierno Municipal de Guadalajara	Existen las condiciones institucionales para llevar a cabo las visitas de verificación, en las cuales la ciudadanía atiende los apercibimientos
ACTIVIDAD 1.3	Atención a reportes ciudadanos	91. Ciudadanía	Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos	Mide el porcentaje de reportes ciudadanos atendidos	Eficacia	Gestión	(Número de reportes ciudadanos atendidos / Número de reportes ciudadanos recibidos *100)	Trimestral	Porcentaje	70% (2025)	83%	V1. Informe trimestral de actas emitidas de la Dirección de Inspección y Vigilancia V2. Portal de Transparencia del Gobierno Municipal de Guadalajara	Se cuenta con las condiciones institucionales, así como recurso humano y financiero suficiente para atender los reportes ciudadanos
ACTIVIDAD 1.4	Formación institucional para las personas servidoras públicas que realizan visitas de inspección	15. Sector público municipal	Porcentaje de personas servidoras públicas de Inspección y Vigilancia capacitadas	Porcentaje personas servidoras públicas, principalmente inspectores(as) capacitados(as) en materia de ética, responsabilidades administrativas, ley de procedimiento administrativos, y sistema GRP, entre otros.	Eficiencia	Gestión	(Personas servidoras públicas de inspección y vigilancia capacitadas / Personas servidoras públicas en inspección y vigilancia contratadas) *100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Metodología, presentaciones, compras y demás insumos para implementar las capacitaciones V2. Acreditables de haber cursado capacitaciones, como listas de asistencia, constancias, diplomas, etc.	Las personas servidoras públicas fortalecen y actualizan sus conocimientos y capacidades a partir de las capacitaciones recibidas

Gobierno de Guadalajara

La Ciudad que te cuida

ACTIVIDAD 1.5	Implementación de un sistema digital que permita eficientar procedimientos al hacerlos por medios electrónicos	15. Sector público municipal	Porcentaje de procedimientos digitalizados	Mide el porcentaje de trámites de Inspección y Vigilancia que se realizan por medios electrónicos	Eficiencia	Gestión	(Procedimientos de inspección y vigilancia que se realizan en el sistema GRP/ Procedimientos de inspección y Vigilancia existentes)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Registros de Inspección y Vigilancia V2. Sistema GRP	Se cuenta con la tecnología para el desarrollo y mantenimiento del sistema GRP
COMPONENTE 2	Proyectos estratégicos e innovadores del municipio implementados	91. Ciudadanía	Porcentaje de los proyectos estratégicos implementados	Mide el total de proyectos estratégicos del municipio implementados	Gestión	Gestión	(Número de proyectos estratégicos implementados/ Número de proyectos estratégicos planeados) * 100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	Archivo de la Coordinación de Proyectos Estratégicos	Se cuentan con las condiciones institucionales para implementar los proyectos estratégicos recibidos
ACTIVIDAD 2.1	Trámites y servicios municipales digitalizados y simplificados	91. Ciudadanía	Porcentaje de trámites y servicios digitalizados y simplificados	Mide el porcentaje del total de trámites y servicios que la ciudadanía puede realizar de forma digital	Eficacia	Gestión	(Trámites digitalizados y simplificados / Trámites municipales disponibles) * 100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Archivo de Mejora Regulatoria V2. Portal de trámites y servicios https://tramitesdigitales.guadalajara.gob.mx/inicio	La ciudadanía realiza los trámites que requiere desde el sitio oficial del gobierno municipal de Guadalajara
ACTIVIDAD 2.2	Solicitudes de análisis de impacto regulatorio ex ante y ex post recibidas.	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de análisis de impacto regulatorio atendidas	Mide la cantidad de solicitudes de Análisis de Impacto Regulatorio atendidas	Eficacia	Gestión	(Solicitudes atendidas en el trimestre / Solicitudes recibidas en el trimestre)* 100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V.1 Micrositio de mejora regulatoria https://mejoraregulatoria.guadalajara.gob.mx/análisis-impacto V2 Archivo interno de la Unidad de Mejora Regulatoria	Los sujetos obligados realizan las solicitudes de análisis de impacto regulatorio
ACTIVIDAD 2.3	Actualización de la plataforma digital de trámites y servicios con criterios de accesibilidad.	91. Ciudadanía	Porcentaje de actualizaciones realizadas con criterios de accesibilidad al portal de trámites y servicios	Mide la cantidad de actualizaciones realizadas con criterios de accesibilidad respecto a las actualizaciones realizadas a los trámites y servicios	Eficacia	Gestión	(Actualizaciones con criterios de accesibilidad realizadas/ actualizaciones totales realizadas)* 100)	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1 Portal de trámites y servicios https://tramitesdigitales.guadalajara.gob.mx/inicio V2 Archivo interno de la Unidad de Mejora Regulatoria	Cada trimestre se realizan modificaciones con criterios de accesibilidad al portal de trámites y servicios
ACTIVIDAD 2.4	Actualización de trámites y servicios publicados conforme a la normatividad vigente	91. Ciudadanía	Porcentaje de trámites y servicios actualizados conforme la normatividad vigente	Mide el porcentaje del total de los trámites y servicios que se encuentran publicados y actualizados conforme a la normatividad vigente.	Eficacia	Gestión	(Trámites y servicios actualizados/ Trámites y servicios publicados) *100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1 Portal de trámites y servicios https://tramitesdigitales.guadalajara.gob.mx/inicio V2 Archivo interno de la Unidad de Mejora Regulatoria	Los trámites y servicios digitales se actualizan según se requiera
COMPONENTE 3	Vinculación estratégica de proyectos municipales ejecutados	91. Ciudadanía	Porcentaje de los proyectos clave del municipio gestionados con alianzas estratégicas	Mide el total de proyectos clave del municipio gestionados con alianzas estratégicas	Eficacia	Gestión	(Número de proyectos clave con alianzas estratégicas/ Total de proyectos clave estimados*100) * 100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1 Registros internos para la gestión de proyectos de la Dirección de Vinculación y Gestión Estratégica V2 Bases de datos de la Dirección de Vinculación y Gestión Estratégica	Se cuentan con las condiciones institucionales para implementar los proyectos clave
ACTIVIDAD 3.1	Revisión y seguimiento de los proyectos clave del municipio para monitorear su avance.	91. Ciudadanía	Porcentaje de avance de los proyectos clave iniciados	Mide los proyectos clave con avance igual o superior a 80% respecto al total de proyectos clave iniciados	Eficacia	Gestión	(Proyectos clave con avance igual o superior al 80%/Total de proyectos clave iniciados)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1 Reportes internos de la Dirección de Vinculación y Gestión Estratégica V2 Bases de datos de la Dirección de Vinculación y Gestión Estratégica	Los proyectos clave iniciados presentan avance durante cada medición
ACTIVIDAD 3.2	Promoción de los proyectos clave del municipio mediante alianzas estratégicas formalizadas con instituciones públicas y privadas	91. Ciudadanía	Porcentaje de alianzas estratégicas formalizadas con instituciones públicas y privadas	Mide el porcentaje de alianzas estratégicas formalizadas con instituciones públicas y privadas	Eficiencia	Gestión	(Alianzas estratégicas formalizadas / Alianzas estratégicas programadas) * 100)	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1 Registros internos de la Dirección de Vinculación y Gestión Estratégica V2 Bases de datos de la Dirección de Vinculación y Gestión Estratégica	Los proyectos clave cuentan con las condiciones necesarias para su implementación
COMPONENTE 4	Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementadas.	91. Ciudadanía	Porcentaje de presupuesto ejercido de Jefatura de Gabinete en el ejercicio 2026.	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido de Jefatura de Gabinete.	Eficiencia	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/Total del presupuesto modificado)*100	Trimestral	Porcentaje	90% (2025)	100%	V1. Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026. V2. Reportes presupuestales generados por el Sistema.	Existen las condiciones óptimas para el aprovechamiento adecuado del recurso original
ACTIVIDAD 4.1	Gestión de subsidio entregado a instituciones sin fines de lucro y/o asociaciones sin fines de lucro	31. Asociaciones civiles	Porcentaje de subsidios entregados a asociaciones sin fines de lucro en el ejercicio 2026	Mide el porcentaje de subsidio entregado a asociaciones sin fines de lucro y/o asociaciones civiles	Eficiencia	Gestión	(Recurso de subsidios otorgado / Recurso para subsidios autorizado)*100	Trimestral	Porcentaje	65% (2025)	100%	Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026 V2 Expedientes de dictamen del Comité para Otorgar Subsidios y Ayudas Sociales para el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026 V3 Solicitudes de pago emitidas por el Enlace Administrativo	Cada trimestre se benefician asociaciones sin fines de lucro y/o asociaciones civiles mediante las gestiones institucionales realizadas para otorgar subsidios
ACTIVIDAD 4.2	Gestión de subsidios entregados a eventos, iniciativas y proyectos estratégicos	21. Empresa	Porcentaje de subsidios otorgados a eventos, iniciativas y proyectos estratégicos	Mide el porcentaje de subsidios entregados a eventos, iniciativas y proyectos estratégicos	Eficiencia	Gestión	(Recurso de subsidios otorgado / Recurso para subsidios autorizado)*100	Trimestral	Porcentaje	59% (2025)	100%	Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026 V2 Expedientes de dictamen del Comité para Otorgar Subsidios y Ayudas Sociales para el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026 V3 Solicitudes de pago emitidas por el Enlace Administrativo	Cada trimestre se apoyan diversos proyectos mediante las gestiones institucionales realizadas para otorgar subsidios

ACTIVIDAD 4.3	Gestión de subsidio entregado a la ciudadanía	91. Ciudadanía	Porcentaje de subsidios entregados en el ejercicio 2026	Mide el porcentaje de subsidio entregado para la ciudadanía	Eficiencia	Gestión	(Recurso de subsidios otorgado / Recurso para subsidios autorizado)*100	Trimestral	Porcentaje	31% (2025)	100%	V1 Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026 V2 Expedientes de dictamen del Comité para Otorgar Subsidios y Ayudas Sociales para el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026 V3 Solicitudes de pago emitidas por el Enlace Administrativo	Cada trimestre se beneficia a la ciudadanía mediante las gestiones institucionales realizadas para otorgar subsidios
ACTIVIDAD 4.4	Gestión de aportaciones para la OPD Consejo de Colaboración del Municipio de Guadalajara	16. Opd´s	Porcentaje del subsidio entregado en el ejercicio 2026	Mide el porcentaje de presupuesto devengado para OPD's	Eficiencia	Gestión	(Recurso de subsidios otorgado / Recurso para subsidios autorizado)*100	Trimestral	Porcentaje	93% (2025)	100%	V1. Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026. V2. Reportes presupuestales generados por el Sistema.	Cada trimestre se benefician Organismos Públicos Descentralizados (OPD's) mediante las gestiones institucionales realizadas para otorgar subsidios.
ACTIVIDAD 4.5	Gestión y administración de materiales, suministros y/o servicios de Jefatura de Gabinete.	15. Sector público municipal	Porcentaje de solicitudes de petición atendidas para la operatividad de Jefatura de Gabinete.	Mide la cantidad de solicitudes de petición de bienes o servicios que se realizan por parte del enlace administrativo de Jefatura de Gabinete.	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de petición (Oficios y formato de petición de material) atendidos/Número de solicitudes de petición recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos del enlace administrativo. V2. Oficios y formatos de petición. V3. Manual de procedimientos Jefatura de Gabinete.	Las direcciones involucradas realizan sus solicitudes en tiempo y forma

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanía
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Inspección y Vigilancia, Vinculación y Gestión Estratégica, Coordinación de Proyectos Estratégicos, Unidad de Mejora
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Mtro. Bernardo Fernández Labastida

Tesorería Guadalajara

12. Programa de Coordinación y Gestión Eficiente de la Agenda, Atención Ciudadana y Eventos Municipales

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	12. Programa de Coordinación y Gestión Eficiente de la Agenda, Atención Ciudadana y Eventos Municipales
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. Articulación, coordinación e instrumentación de políticas públicas
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	17. Secretaría Particular
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.3. Coordinación de la política de gobierno
SUBFUNCIÓN	1.3.1 Presidencia / Gubernatura
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.1 Promover y fortalecer el desarrollo de una sociedad democrática, participativa, transparente y justa.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje T6: Transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	OT6: Garantizar transparencia, rendición de cuentas y un combate firme a la corrupción, proporcionando información clara, completa y actualizada, así como herramientas ágiles para que la ciudadanía pueda participar y denunciar.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	6. Guadalajara honesta y bien administrada.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O3. Generar mecanismos de proximidad a través de la prevención y recuperación de espacios
ESTRATEGIA	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental.
LÍNEA DE ACCIÓN	L6.1.1. Fortalecer la agenda de mejora regulatoria en el municipio L6.1.3 Fortalecer los mecanismos de combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar la eficiencia de la Presidencia Municipal mediante su relación cercana con la ciudadanía y la toma de decisiones	91. Ciudadanía	Porcentaje de Eventos (Martes Comunitario, Sábado de Corresponsabilidad y Eventos Atendidos en General)	Porcentaje de Eventos (Martes Comunitario, Sábado de Corresponsabilidad y Eventos Atendidos en General)	Eficacia	Estratégico	(Total de eventos martes comunitarios sábados de corresponsabilidad, y eventos en general atendidos/Total de eventos martes comunitarios sábados de corresponsabilidad, y eventos en general programados)*100	Anual	Porcentaje	83% (2025)	100%	V1. Redes Sociales del gobierno de Guadalajara y la presidenta municipal V2. Base de datos de la Secretaría Particular	La ciudadanía y los servidores públicos cuentan con el interés de informarse y participar en los eventos programados por el Gobierno de Guadalajara
PROPÓSITO	La ciudadanía de Guadalajara recibe la atención mediante acciones de gobierno para la solución de sus problemas	91. Ciudadanía	Porcentaje de Acciones y cumplimiento de compromisos por parte de la Presidencia Municipal	Mide el grado de avance y cumplimiento de las acciones y compromisos establecidos por la Presidencia Municipal en el ejercicio fiscal 2026, con base en los compromisos asumidos públicamente,.	Eficacia	Estratégico	(Número de compromisos cumplidos /Número de compromisos realizados con la ciudadanía) *100	Anual	Porcentaje	67% (2025)	100%	V1. Documentos oficiales planes programas estrategias informes de gobierno V2. Portales de Transparencia	Actas, informes, publicaciones evidencias documentales de cada compromiso
COMPONENTE 1	Apoyo y coordinación de las actividades realizadas por el despacho de la Presidencia Municipal realizado	91. Ciudadanía	Porcentaje de Acciones para el mejoramiento de la eficiencia gubernamental en 2026	Mide el porcentaje de acciones realizadas para el mejoramiento de la eficiencia gubernamental	Eficacia	Gestion	(Número de acciones para el mejoramiento de la eficiencia gubernamental realizadas /Número de acciones programadas) *100	Semestral	Porcentaje	95% (2025)	100%	V1. Planes de desarrollo, presupuestos V2. informes de Gobierno	Disponibilidad presupuestal, infraestructura digital suficiente
ACTIVIDAD 1.1	Atención a las Personas que hacen Peticiones a la Presidencia Municipal	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes atendidas de la ciudadanía a la Presidencia Municipal	Mide el porcentaje de peticiones atendidas con solicitud	Eficacia	Eficacia	(Número de peticiones atendidas con solicitud a la Presidencia Municipal/Número de peticiones recibidas con solicitud a la Presidencia Municipal) *100	Trimestral	Porcentaje	103% (2025)	100%	V1. Medios de comunicación Whazap, 070 V2. Plataforma digital del Municipio, encuestas a la ciudadanía	Que la ciudadanía presente la solicitud por los canales correctos
ACTIVIDAD 1.2	Atención y seguimiento de la correspondencia que se recibe por la Oficialía de Partes a la Presidencia Municipal	91. Ciudadanía	Porcentaje de recepcion y analisis de las acciones llevadas a cabo en relación a la correspondencia recibida	Mide el porcentaje de la correspondencia analizada en relación con la correspondencia recibida	Eficacia	Eficacia	(Número total de correspondencia de peticiones ciudadanas analizadas/Número total de correspondencia recibida) *100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Informe anual correspondencia recibida analizada V2. Informe anual correspondencia recibida	Las respuestas que se emiten a cada petición realizada por los ciudadanos
COMPONENTE 2	Gestión, promoción y ejecución de las actividades inherentes a la Secretaría Particular realizado	91. Ciudadanía	Porcentaje de Agenda Organizada y Actualizada, correspondencia y gestión de comunicaciones y acuerdos	Mide los avances de la agenda y actividades inherentes a la Agenda de la Presidencia Municipal	Eficacia	Gestion	(Número total de cumplimiento a las actividades de la agenda de la Presidencia Municipal/El total de actividades programadas de la Presidencia Municipal) *100	Trimestral	Porcentaje	95% (2025)	100%	V1. Informe anual correspondiente a lo agendado V2. Informe mensual publicado en la página de transparencia y buenas prácticas del Gobierno de Guadalajara	La ciudadanía y los servidores públicos cuentan con el interés de informarse y participar en los eventos programados por el Gobierno de Guadalajara
ACTIVIDAD 2.1	Gestión y Enlace con otras áreas para el seguimiento de acuerdos, y coordinación eventos	91. Ciudadanía	Porcentaje de oficios y acuerdos respondidos dentro del plazo establecido	mide la eficiencia administrativa al calcular el porcentaje de oficios y acuerdos recibidos por la Presidencia Municipal que son respondidos dentro del plazo oficial o institucionalmente establecido.	Eficacia	Gestion	(Total de oficios y acuerdos respondidos dentro del plazo establecido/Total de oficios recibidos) *100	Trimestral	Porcentaje	112,% (2025)	100%	V1. Informe anual oficios y acuerdos recibidos y analizados V2. Informe anual oficios que se le dio el debido cumplimiento	Las dependencias municipales mantienen disposición y capacidad de respuesta oportuna para atender y dar seguimiento a los oficios y acuerdos en los plazos establecidos.
ACTIVIDAD 2.2	Logística y Organización de eventos Públicos de la Presidencia Municipal	91. Ciudadanía	Porcentaje de Eventos Realizados en 2026	Mide el porcentaje de eventos realizados con relación a los programas	Eficacia	Gestion	(Número de eventos realizados /Número de eventos programados)*100	Trimestral	Porcentaje	122% (2025)	100%	V1. Redes Sociales del gobierno de Guadalajara y la presidenta municipal V2. Base de datos de la Secretaría Particular	La ciudadanía y los servidores públicos cuentan con el interés de informarse y participar en los eventos programados por el Gobierno de Guadalajara

ACTIVIDAD 2.3	Protección, Custodia y Vigilancia y Seguridad de la Presidencia Municipal	91. Ciudadanía	Porcentaje de acciones llevadas a cabo para la ejecución de protocolo de protección	Mide el porcentaje de acciones realizadas de manera segura y eficaz para la ejecución del protocolo de protección	Eficacia	Gestion	(Número acciones llevadas a cabo para la ejecución del protocolo de protección /Número acciones con protocolo programados) *100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Base de datos interna del área Protocolo V2. Base de Datos de la secretaría particular	El personal de seguridad cuenta con los recursos materiales, humanos y tecnológicos suficientes para la ejecución adecuada y oportuna del protocolo de protección.
COMPONENTE 3	Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada.	91. Ciudadanía	Porcentaje de presupuesto ejercido de Secretaría General en el ejercicio 2026.	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido de Secretaria Particular.	Eficiencia	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/Total del presupuesto modificado)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026. V2. Reportes presupuestales generados por el Sistema.	Existen las condiciones óptimas para el aprovechamiento adecuado del recurso original
ACTIVIDAD 3.1	Gestión y administración de materiales, suministros y/o servicios de Secretaría Particular.	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de petición atendidas para la operatividad de Secretaría Particular.	Mide la cantidad de solicitudes de petición de bienes o servicios que se realizan por parte del enlace administrativo de Secretaria Particular.	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de petición (Oficios y formato de petición de material) atendidos/Número de solicitudes de petición recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos del enlace administrativo. V2. Oficios y formatos de petición. V3. Manual de Secretaría Particular.	Las direcciones involucradas realizan sus solicitudes en tiempo y forma

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanía
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Secretaria Particular, Direccion de Relaciones Publicas, Secretaria Privada, Direccion de Atencion Ciudadana, Control y Seguimiento,
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Lic. Rosalía Elena Herrera Guevara

Tesorería Guadalajara

13. Guadalajara Fortalecida en Gestión Integral de Riesgos

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	13. Guadalajara Fortalecida en Gestión Integral de Riesgos
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	N. Atención a desastres por eventos naturales
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	1302. Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
SUB-FUNCIÓN	1.7.2 Protección Civil
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.5 Garantizar la seguridad pública y fortalecer un entorno de paz mediante acciones eficaces de prevención, justicia y proximidad social.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 1. Jalisco tranquilo y en paz.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O1. Construir un entorno libre de violencia, donde la seguridad sea un derecho de todas las personas, con instituciones eficientes, cuerpos policiales capacitados, una ciudadanía activa, y un sistema de justicia que fortalezca la confianza, la paz y la cohesión en nuestras comunidades.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	3. Guadalajara segura, justa y en paz.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O1. Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva O3. Generar mecanismos de proximidad a través de la prevención y recuperación de espacios
ESTRATEGIA	E3.1. Fortalecer el sistema municipal de seguridad ciudadana para garantizar la seguridad de la población y promover a las comunidades del municipio como entornos de paz, integrando la prevención y gestión integral de riesgos como elementos integrales.
LINEA DE ACCIÓN	L3.1.1. Potenciar las capacidades institucionales para la seguridad ciudadana L3.1.3. Fortalecer los mecanismos para la prevención social del delito, las violencias y los conflictos comunitarios L3.1.5. Robustecer y desarrollar las capacidades de la ciudad para la gestión integral de riesgos de emergencias y desastres antropogénicos

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a proteger la calidad de vida de quienes viven y transitan en Guadalajara, mediante la prevención, la disuasión, y la sanción administrativa mejorando la percepción de inseguridad.	91. Ciudadanía	Porcentaje de la población (mujeres y hombres) atendida en prevención, disuasión y sanción administrativa para mejorar la percepción de inseguridad entre la población total municipal.	Mide el porcentaje de la población (mujeres y hombres) atendida en prevención, disuasión y sanción administrativa para mejorar la percepción de inseguridad entre la población total municipal.	Eficacia	Estratégico	(Población anual atendida prevención, disuasión y sanción administrativa para mejorar la percepción de inseguridad actual/población total municipal)*100	Anual	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Sistema de Evaluación y Desempeño.	Las diferentes Coordinaciones y dependencias trabajan de manera vinculada y efectiva para establecer un entorno de seguridad a los habitantes del municipio.
PROPÓSITO	La Población del Municipio de Guadalajara es fortalecida a través de un Sistema Integral de Riesgos para garantizar la seguridad de la población, generando un entorno de tranquilidad entre las comunidades.	91. Ciudadanía	Porcentaje de la población preparada para desarrollar sus capacidades para responder a situaciones de emergencias y desastres de origen natural.	Mide la proporción de la población (mujeres y hombres) anual inscrita y atendida en programas de preparación comunitaria entre el total de la población municipal.	Eficacia	Estratégico	(Población anual inscrita y atendida en programas de protección civil /población total municipal)*100	Anual	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Sistema de Evaluación y Desempeño.	Los habitantes del municipio participan en los diversos programas en materia de Protección Civil.
COMPONENTE 1	Sistema de gestión para la identificación de riesgos potenciales, evaluación y mitigación aplicado.	91. Ciudadanía	Porcentaje de acciones que se realizan para la identificación de riesgos potenciales, evaluación y mitigación en eventos masivos establecido, e implementado para reducir el impacto de los mismos.	Mide el porcentaje de acciones que se realizan para la identificación de riesgos potenciales, evaluación y mitigación en eventos masivos establecido, e implementado para reducir el impacto de los mismos.	Eficacia	Gestión	(Número de acciones realizadas para la identificación de riesgos / Número de acciones programadas por la Dirección Técnica en materia de Gestión Integral de Riesgos)*100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Gestión Integral de Riesgos.Sistema de Evaluación y Desempeño.	La Dirección Técnica cuenta con el apoyo de diversas autoridades responsables de la identificación, evaluación y atención de riesgos, manteniendo una estrecha vinculación para la atención a la población en los diversos incidentes y servicios.
ACTIVIDAD 1.1	Revisión y Evaluación de Programas Internos de Gestión Integral de Riesgos de eventos masivos que se desarrollan en el municipio.	91. Ciudadanía	Promedio de Programas Internos de Gestión Integral de Riesgos de eventos masivos que se desarrollan en el municipio.	Mide el número de Programas Internos de Gestión Integral de Riesgos de eventos masivos entre los meses del año.	Eficacia	Gestión	Número de Programas Internos de eventos masivos /los meses del año.	Trimestral	Promedio	24 (2025)	25	V1.Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Gestión Integral de Riesgos.Sistema de Evaluación y Desempeño.	Los organizadores de eventos masivos presentan en tiempo y forma los Programas Internos de Gestión Integral de Riesgos para su revisión, y el personal técnico especializado cuenta con la capacidad y recursos para realizar dicha revisión.
ACTIVIDAD 1.2	Realización de Visitas de Supervisión en medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios e identificación de riesgos.	91. Ciudadanía	Promedio de visitas de supervisión de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios	Mide el número de visitas de supervisión en medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios entre los meses del año.	Eficacia	Gestión	Número de visitas de supervisión en medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios /meses del año.	Trimestral	Promedio	758 (2025)	833	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Gestión Integral de Riesgos.Sistema de Evaluación y Desempeño.	Las edificaciones cumplen con las medidas de seguridad, señalética y normatividad aplicable.

ACTIVIDAD 1.3	Revisión y Evaluación de Programas Internos de Gestión Integral de Riesgos, para establecimientos industriales, comerciales y de servicios	91. Ciudadanía	Promedio de revisión de Programas Internos de Gestión Integral de Riesgos para establecimientos industriales, comerciales y de servicios	Mide el número de Programas Internos para establecimientos industriales, comerciales y de servicios revisados entre los meses del año.	Eficacia	Gestión	Número de Programas Internos para establecimientos industriales, comerciales y de servicios revisados/los meses del año.	Trimestral	Promedio	194 (2025)	166	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Gestión Integral de Riesgos.Sistema de Evaluación y Desempeño.	La Unidad de Gestión Integral de Riesgos cuenta con el personal, vehículos y softwares de gestión de trámites necesarios.
COMPONENTE 2	Los mecanismos de recepción, atención y seguimiento de reportes de emergencias son mejorados.	55. Bomberos	Porcentaje de acciones para mejorar la recepción, atención y seguimiento de los reportes de emergencias.	Mide el porcentaje de acciones que mejoran los mecanismos de recepción, atención y seguimiento de los reportes de emergencia.	Eficacia	Gestión	(Número de acciones que mejoran los mecanismos de recepción, atención y seguimiento de los reportes de emergencia/las acciones proyectadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Operaciones.Sistema de Evaluación y Desempeño.	Se cuenta con la correcta entrega de la información por parte de los ciudadanos para reportar un incidente. Está completa la plantilla del personal para capacitar y dar cumplimiento con los turnos y actividades asignadas, un software adecuado para la captura y gestión del reporte, eficientes servicios de radiocomunicación, energía eléctrica y el servicio de telefonía e internet para la atención de los reportes de emergencia
ACTIVIDAD 2.1	Realización de capacitación para captura de datos en recepción de reportes de emergencias.	55. Bomberos	Promedio de capacitaciones para personal que recibe los reportes de emergencias.	Número de capacitaciones para personal que recibe los reportes de emergencias entre los meses de año.	Eficacia	Gestión	Número de capacitaciones para personal que recibe los reportes de emergencias/los meses del año.	Trimestral	Promedio	Información no disponible	1	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Operaciones.Sistema de Evaluación y Desempeño.	Se presentan operativos en donde el personal debe asistir para dar cumplimiento a sus respectivas asignaciones.
ACTIVIDAD 2.2	Coordinación interinstitucional de los diversos incidentes para mejorar la respuesta en los reportes de emergencias.	82. Servidores públicos	Promedio de solicitudes de coordinación interinstitucional para mejorar la respuesta en los diversos reportes de emergencia.	Número de solicitudes de coordinación interinstitucional para mejorar la respuesta en los diversos reportes de emergencia.	Eficacia	Gestión	Número de solicitudes de coordinación interinstitucional para mejorar la respuesta de reportes de emergencia/los meses del año.	Trimestral	Promedio	Información no disponible	5	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Operaciones.Sistema de Evaluación y Desempeño.	Los ciudadanos realizan de manera correcta su reporte para la atención de emergencias, así mismo se está sujeto a la presencia de los diversos agentes perturbadores que se presentan.
COMPONENTE 3	Programa de capacitación en la gestión integral de riesgos para los servidores públicos implementado.	82. Servidores públicos	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en temas de la gestión integral de riesgos.	Mide el porcentaje de servidores públicos capacitados entre la población de servidores públicos proyectadas para capacitación.	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de servidores públicos capacitados actual/ sumatoria de servidores públicos capacitados proyectada)*100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Área de Planeación.Sistema de Evaluación y Desempeño.	Se cuenta con la difusión y autorización por parte de los responsables de las áreas para asistir a los diversos cursos de capacitación impartidos.
ACTIVIDAD 3.1	Atención de personal de la Coordinación en temas de gestión integral de riesgos.	55. Bomberos	Promedio de personal de la Coordinación capacitada en temas de gestión integral de riesgos.	Mide el número de personal de la Coordinación capacitado en temas de gestión integral de riesgos entre los meses del año.	Eficacia	Gestión	Número de personas de la Coordinación capacitado en temas de gestión integral de riesgos/ los meses del año.	Trimestral	Promedio	75 (2025)	50	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Área de Planeación.Sistema de Evaluación y Desempeño.	Se cuenta con la difusión y autorización por parte de los responsables de las áreas para asistir a los diversos cursos de capacitación impartidos.
ACTIVIDAD 3.2	Atención de personal de otras dependencias del municipio en temas de gestión integral de riesgos.	82. Servidores públicos	Promedio de personal de otras dependencias del municipio capacitado en temas de gestión integral de riesgos.	Mide el número de personal de otras dependencias del municipio capacitado en temas de gestión integral de riesgos entre los meses del año.	Eficacia	Gestión	Número de personas de otras dependencias del municipio capacitados en temas de gestión integral de riesgos/los meses del año.	Trimestral	Promedio	Información no disponible	100	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Área de Planeación.Sistema de Evaluación y Desempeño.	Se cuenta con la difusión y autorización por parte de los responsables de las áreas para asistir a los diversos cursos de capacitación impartidos.
COMPONENTE 4	Cuidados y atenciones de la salud física y mental del personal de la Coordinación realizados.	55. Bomberos	Porcentaje de acciones realizadas para el cuidado y atención de la salud física y mental del personal de la Coordinación.	Mide el porcentaje de acciones realizadas para el cuidado y atención de la salud física y mental del personal de la Coordinación.	Eficacia	Gestión	(Número de acciones realizadas para el cuidado y atención de la salud física del personal de la Coordinación año actual/ las acciones proyectadas)*100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Salud Integral.Sistema de Evaluación y Desempeño.	Se cuenta con una base de datos completa en la que el personal de la Coordinación entrega de manera responsable y honesta su información en relación a temas de salud.

ACTIVIDAD 4.1	Realización de acondicionamientos físicos para el cuidado de la salud física del personal de la Coordinación.	55. Bomberos	Promedio de actividades de acondicionamiento físico realizadas para el cuidado de la salud física del personal de la Coordinación.	Mide el número de actividades de acondicionamiento físico realizadas para el cuidado de la salud física del personal de la Coordinación entre los meses del año.	Eficacia	Gestión	Número de actividades de acondicionamiento físico realizadas/los meses del año.	Trimestral	Promedio	Información no disponible	102	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Salud Integral.Sistema de Evaluación y Desempeño.	Se tiene participación completa de los acondicionamientos que se realizan para el personal, esto con la finalidad de que puedan atender de manera efectiva los incidentes.
ACTIVIDAD 4.2	Realización de atenciones psicológicas al personal de la Coordinación antes, durante y después de los diversos incidentes de emergencias que se presentan.	55. Bomberos	Promedio de atenciones psicológicas realizadas al personal de la Coordinación antes, durante y después de los diversos incidentes de emergencias que se presentan.	Mide la cantidad de atenciones psicológicas realizadas al personal de la Coordinación antes, durante y después de los diversos incidentes de emergencias que se presentan, entre los meses del año.	Eficacia	Gestión	Número de atenciones psicológicas realizadas al personal de la Coordinación antes, durante y después de los diversos incidentes de emergencias/los meses del año.	Trimestral	Promedio	Información no disponible	29	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos V2. Salud Integral.Sistema de Evaluación y Desempeño.	El personal solicita de manera responsable al Área de Psicología orientación ante la crisis emocional que puedan presentar por los diversas emergencias que se presentan y puedan generar impacto emocional en dicho personal.
COMPONENTE 5	Capacitaciones de prevención del delito en materia de Derechos Humanos y atenciones psicológicas con enfoque de género impartidas	55. Bomberos	Porcentaje de capacitaciones de prevención del delito en materia de Derechos Humanos y atenciones psicológicas con perspectivas de género.	Mide el porcentaje de capacitaciones de prevención del delito en materia de Derechos Humanos y atenciones psicológicas con perspectivas de género.	Eficacia	Gestión	(Número de capacitaciones de prevención del delito en materia de Derechos Humanos y atenciones psicológicas con perspectivas de género/capacitaciones proyectadas)*100.	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y bomberos. V2. Jurídico	Se cuenta con la difusión y autorización por parte de los responsables de las áreas para asistir a los diversos cursos de capacitación impartidos.
ACTIVIDAD 5.1	Asistencia a reuniones interinstitucionales de prevención del delito en materia de Derechos Humanos y atenciones psicológicas con perspectivas de género.	82. Servidores públicos	Promedio de asistencia a reuniones de prevención del delito en materia de Derechos Humanos y atenciones psicológicas con perspectivas de género.	Mide el promedio de personas asistentes a las reuniones de prevención del delito en materia de derechos humanos y atenciones psicológicas con perspectiva de género.	Eficacia	Gestión	Total de asistentes registrados en todas las reuniones de prevención del delito en materia de derechos humanos y atenciones psicológicas con perspectiva de género en 2026 / los meses del año	Trimestral	Promedio	Información no disponible	27	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y bomberos. V2. Jurídico	Las instancias participan de manera efectiva en materia de Derechos Humanos y atenciones psicológicas con perspectivas de género.
ACTIVIDAD 5.2	Realización de pláticas de orientación de prevención del delito en materia de Derechos Humanos y atenciones psicológicas con perspectivas de género.	82. Servidores públicos	Promedio de pláticas de prevención del delito en materia de Derechos Humanos y atenciones psicológicas con perspectivas de género.	Número de pláticas de prevención del delito en materia de Derechos Humanos y atenciones psicológicas con perspectivas de género.	Eficacia	Gestión	Número de pláticas de prevención del delito en materia de Derechos Humanos y atenciones psicológicas con perspectivas de género/los meses del año.	Trimestral	Promedio	Información no disponible	0,67	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y bomberos. V2. Jurídico	Se cuenta con la difusión y autorización por parte de los responsables de las áreas para asistir a los diversos cursos de capacitación impartidos.
POBLACIÓN OBJETIVO	Ciudadanía y Bomberos												
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA												
GÉNERO	Indistinto												
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Gestión Integral de Riesgos, Dirección de Operaciones, Unidad de Servicio Profesional de Carrera y Capacitación, Salud Integral												
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Cmte. Jeeny de la Torre Ruelas												

Tesorería Guadalajara

14. Guadalajara Resiliente en Materia de Protección Civil

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	14. Guadalajara Resiliente en Materia de Protección Civil
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	N. Atención a desastres por eventos naturales
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	1302. Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
SUB-FUNCIÓN	1.7.2 Protección Civil
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 2. Desarrollo con bienestar y humanismo
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	2.10 Promover entornos públicos justos y adaptativos mediante la planificación de espacios rurales y urbanos, con el objetivo de reducir las disparidades en el acceso a oportunidades y servicios entre diferentes regiones y comunidades del país.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 4. Jalisco cuida su tierra.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O4. Construir un territorio sostenible que proteja los ecosistemas, garantice el acceso equitativo al agua y al saneamiento, y promueva una movilidad eficiente que conecte de manera justa e integrada a las comunidades.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	5. Guadalajara ordenada y sustentable.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente
ESTRATEGIA	E5.4. Fortalecer las capacidades del municipio para la gestión integral del riesgo para hacer frente a fenómenos de origen natural, antropogénico o mixtas capaces de generar situaciones de emergencia o desastres que podrían impactar en la ciudad.
LINEA DE ACCIÓN	L5.4.1. Fortalecimiento de los mecanismos para la planificación municipal para la gestión integral del riesgo de desastres L5.4.2. Fortalecimiento y desarrollo de las capacidades del personal y ciudad para la gestión integral de riesgos de emergencias y desastres de origen natural L5.4.3. Mejorar los mecanismos de comunicación hacia la ciudadanía para la prevención oportuna de riesgos

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a proteger la vida, el patrimonio, y medio ambiente de los ciudadanos que viven y visitan Guadalajara, mediante acciones para impulsar el desarrollo urbano sostenible y resiliente, integrando una gestión eficiente de la ciudad, la mitigación y adaptación al cambio climático, y la conservación del medio ambiente.	91. Ciudadanía	Porcentaje de la población (mujeres y hombres) atendida en acciones de resiliencia, gestión integral y mitigación de agentes perturbadores en el municipio.	Mide el porcentaje de la población (mujeres y hombres) atendida en acciones de resiliencia, gestión integral y mitigación de agentes perturbadores en el municipio.	Eficacia	Estratégico	(Población anual atendida en acciones de resiliencia, gestión integral y mitigación de agentes perturbadores en el municipio.actual/población total municipal)*100	Anual	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Sistema de Evaluación y Desempeño	Las diferentes Coordinaciones y dependencias trabajan de manera vinculada y efectiva aplicando la normatividad y desarrollar capacidades para mitigar los impactos de los diversos agentes perturbadores en el Municipio.
PROPÓSITO	Los Habitantes del municipio y personal de la Coordinación son fortalecidos a través de la gestión integral del riesgo para hacer frente a fenómenos de origen natural , antropogénico o mixtas capaces de generar situaciones de emergencia o desastre que podrían impactar a la ciudad.	91. Ciudadanía	Porcentaje de la población y personal de la Coordinación atendida y capacitada ante emergencias y desastres de origen natural en el municipio.	Mide la proporción de la población y personal de la Coordinación atendida y capacitada ante emergencias y desastres de origen natural en el municipio.	Eficacia	Estratégico	(Población y personal de la Coordinación atendida y capacitada anualmente ante emergencias y desastres de origen natural en el municipio /personas proyectas)*100	Anual	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Sistema de Evaluación y Desempeño.	La población desarrolla conocimientos en autoprotección en materia de Protección Civil para crear resiliencia ante los diversos agentes perturbadores que se presentan.
COMPONENTE 1	Monitoreo de agentes perturbadores con enfoque de Gestión Integral de Riesgos, aplicado.	91. Ciudadanía	Porcentaje de acciones de monitoreo de agentes perturbadores del temporal de estiaje, lluvias e invernal que se presentan en el Municipio de Guadalajara.	Mide el porcentaje de acciones de monitoreo de agentes perturbadores del temporal de estiaje, lluvias e invernal que se presentan en el Municipio de Guadalajara.	Eficacia	Gestión	(Número de acciones de monitoreo de agentes perturbadores del temporal de estiaje, lluvias e invernal actual/las acciones proyectadas)*100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Inteligencia. Sistema de Evaluación y Desempeño	Se cuenta con la vinculación eficaz de las personas, expertos (analistas, meteorólogos y geólogos) e instituciones (Instituto de meteorología y estadística del Estado de Jalisco) necesarios para identificar los riesgos.
ACTIVIDAD 1.1	Actualización de capas y mapas en temas de Atlas de Riesgos del Municipio de Guadalajara.	91. Ciudadanía	Porcentaje de actualización de capas y mapas en tema de Atlas de Riesgo del Municipio de Guadalajara.	Mide el porcentaje de capas o mapas actualizados en temas del Atlas de Riesgo del Municipio de Guadalajara.	Eficacia	Gestión	(Número de capas o mapas actualizados en temas de Atlas de Riesgos/las capas proyectadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Inteligencia.Sistema de Evaluación y Desempeño	Se cuenta con la vinculación eficaz de las personas, expertos (analistas, meteorólogos y geólogos) e instituciones (Instituto de meteorología y estadística del Estado de Jalisco) necesarios para identificar los riesgos.

ACTIVIDAD 1.2	Emisión de Avisos Hidrometeorológicos de la Oficialia de Inteligencia en el Municipio de Guadalajara.	55. Bomberos	Promedio de Avisos de agentes perturbadores que se presentan en el Municipio.	Mide la cantidad de avisos de agentes perturbadores que se presentan en el municipio entre los meses del año.	Eficacia	Gestión	Número de avisos de agentes perturbadores que se presentan en el municipio en el año actual/los meses del año.	Trimestral	Promedio	125 (2025)	138	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Inteligencia.Sistema de Evaluación y Desempeño	Se cuenta con los sistemas precisos de medición y predicción de los diversos agentes perturbadores en el municipio de Guadalajara para la emisión de dicha información.
ACTIVIDAD 1.3	Realización de Reportes Técnicos con enfoque de Gestión Integral de Riesgos en el Municipio de Guadalajara por parte de Oficialia de Inteligencia.	91. Ciudadanía	Promedio Reportes Técnicos con enfoque de Gestión Integral de Riesgos en el Municipio de Guadalajara.	Mide el número de Reportes Técnicos con enfoque de Gestión Integral de Riesgos en el Municipio de Guadalajara.	Eficacia	Gestión	Número de reportes técnicos con enfoque de Gestión Integral de Riesgos actual/ los meses del año.	Trimestral	Promedio	Información no disponible	2	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Inteligencia.Sistema de Evaluación y Desempeño	Se cuenta con las solicitudes por parte de la Dirección Técnica, así mismo para realizar la identificación se cuenta con vehículos y personal para realizar las visitas de identificación.
COMPONENTE 2	Emergencias Ordinarias atendidas	91. Ciudadanía	Porcentaje de emergencias ordinarias atendidas	Mide el porcentaje de emergencias ordinarias atendidas en el 2026	Eficacia	Gestión	((Número de emergencias ordinarias atendidas del año actual / Número de emergencias ordinarias atendidas proyectadas)*100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Operaciones.Sistema de Evaluación y Desempeño	Las diversas autoridades responsables de la atención de emergencias y la Coordinación, mantienen una estrecha vinculación para la atención a la población en los diversos incidentes.
ACTIVIDAD 2.1	Atención de personas en emergencias	91. Ciudadanía	Promedio personas atendidas en los diferentes servicios de emergencias.	Mide el promedio de personas atendidas en los servicios de emergencias entre los meses del año.	Eficacia	Gestión	Número total de personas atendidas en emergencias ordinarias/Número total de los meses del año.	Trimestral	Promedio	3038 (2025)	3197	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Operaciones.Sistema de Evaluación y Desempeño	Diversas instancias de emergencia responden oportunamente a las emergencias complementando y fortaleciendo la respuesta de la Coordinación.
ACTIVIDAD 2.2	Atención y rescate de bienes involucrados en emergencias	91. Ciudadanía	Promedio de los bienes involucrados en emergencias.	Mide la cantidad de lo que se evitó en pérdidas de bienes en emergencias atendidas entre los meses año.	Eficacia	Gestión	Monto evitado de los bienes siniestrados en emergencias atendidas por la Coordinación año actual / los meses del año.	Trimestral	Promedio	8161894 (2025)	12.748.519,00	V1.Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Operaciones. Sistema de Evaluación y Desempeño	Efectiva y honesta comunicación con la población para la manifestación de sus pérdidas y valuaciones.
ACTIVIDAD 2.3	Atención de emergencias mayores en la Zona Metropolitana de Guadalajara y foráneas.	91. Ciudadanía	Promedio de Emergencias Mayores y que se presentan en la Zona Metropolitana y foráneas de Guadalajara	Mide la cantidad de emergencias mayores en la ZMG y foráneas que se atienden por parte del municipio entre los meses del año.	Eficacia	Gestión	Número de emergencias mayores en la ZMG y foráneas que se atienden/los meses del año.	Trimestral	Promedio	1 (2025)	2	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Operaciones.Sistema de Evaluación y Desempeño	Se cuenta con una efectiva y eficiente coordinación interinstitucional con los municipios que integran el ZMG y Foráneas para la gestión y apoyo con recursos en emergencias mayores ante la presencia de fenómenos perturbadores de fuerte impacto.
ACTIVIDAD 2.4	Atención de servicios donde se requiera determinar el origen y la causa del siniestro	91. Ciudadanía	Promedio de intervenciones de la División de Investigación de Incendios y Explosiones.	Mide el número de los siniestros por incendio y/o explosión donde intervino la división para determinar el origen causal entre los meses del año.	Eficacia	Gestión	Sumatoria de intervenciones para determinar el origen y las causas de los incendios y/o explosiones del Municipio de Guadalajara/ los meses del año.	Trimestral	Promedio	16 (2025)	23	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Operaciones.Sistema de Evaluación y Desempeño	El ciudadano afectado solicita al personal de la división de investigación de incendios y explosiones la intervención para determinar el origen y la causa del siniestro.
COMPONENTE 3	Equipo de Búsqueda y Rescate Urbano (USAR) fortalecido en sus capacidades estratégicas.	91. Ciudadanía	Porcentaje acciones que se realizaron para fortalecer las capacidades estratégicas del Equipo de Búsqueda y Rescate Urbano USAR	Mide el porcentaje de acciones que se realizaron para fortalecer las capacidades estratégicas del Equipo de Búsqueda y Rescate Urbano (USAR)	Eficacia	Gestión	(Número de acciones estratégicas realizadas para el fortalecimiento del Equipo USAR/ Total de estrategias programadas)*100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Operaciones.Sistema de Evaluación y Desempeño	Se cuenta con la vinculación y colaboración de diversas dependencias para reforzar las capacidades de USAR.
ACTIVIDAD 3.1	Realización de Prácticas y Entrenamientos del Equipo de Búsqueda y Rescate Urbano (USAR)	91. Ciudadanía	Promedio de entrenamientos y prácticas al Equipo de Búsqueda y Rescate Urbano (USAR)	Mide el número de entrenamientos y prácticas al Equipo de Búsqueda y Rescate Urbano (USAR) entre los meses del año.	Eficacia	Gestión	Número de entrenamientos y prácticas realizadas del Equipo de Búsqueda y Rescate Urbano (USAR)/los meses del año.	Trimestral	Promedio	4 (2025)	5	V1.Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Operaciones.Sistema de Evaluación y Desempeño	Vinculación efectiva con instituciones para el desarrollo de capacidades físicas.
ACTIVIDAD 3.2	Realización de Ejercicios y Prácticas de entrenamiento para los binomios KSAR.	91. Ciudadanía	Promedio de ejercicios y prácticas de los binomios KSAR	Mide la cantidad de ejercicios y prácticas de los binomios KSAR entre los meses del año.	Eficacia	Gestión	Número ejercicios y prácticas realizadas de los binomios KSAR/los meses del año.	Trimestral	Promedio	33 (2025)	34	V1.Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Operaciones.Sistema de Evaluación y Desempeño	La vinculación efectiva con instituciones para el desarrollo de capacidades.
COMPONENTE 4	Capacitaciones en temas de gestión integral impartidas.	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas del sector gobierno, educativo y privado capacitadas en temas de gestión integral de riesgos.	Mide el porcentaje de personas capacitadas en temas de gestión integral de riesgos.	Eficacia	Gestión	(Número de personas capacitadas en temas de gestión integral de riesgos del año actual/Personas proyectadas)*100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1.Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2.Área de Planeación.Sistema de Evaluación y Desempeño	Los diferentes sectores sociales se integran en las capacitaciones de manera responsable y empática, así mismo se cuenta con la concientización de las diferentes autoridades de las instancias para difundir y registrar a sus colaboradores.

ACTIVIDAD 4.1	Capacitación al Sector Educativo en temas de gestión integral de riesgos	38. Instituciones de educación	Promedio de personas del sector educativo capacitados en temas de gestión integral de riesgos.	Mide el número de personas del sector educativo capacitadas en temas de gestión integral de riesgos entre los meses del año.	Eficacia	Gestión	(Número de personas del sector educativo capacitado en temas de gestión integral del año actual/personas proyectadas)*100	Trimestral	Promedio	138 (2025)	55	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Área de Planeación.Sistema de Evaluación y Desempeño	El sector educativo tiene acercamiento con la Coordinación para solicitar capacitación conforme a la normatividad vigente en temas de gestión integral de riesgos para su personal y alumnado.
ACTIVIDAD 4.2	Capacitaciones a personas con discapacidad en temas de gestión integral de riesgos.	08. Personas en situación de Discapacidad	Promedio de personas con discapacidad capacitadas en temas de gestión integral de riesgos.	Mide el número de personas con discapacidad capacitadas en temas de gestión integral de riesgos entre los meses del año.	Eficacia	Gestión	Número de personas con discapacidad capacitadas en temas de gestión integral de riesgos/los meses del año.	Trimestral	Promedio	18 (2025)	10	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Área de Planeación.Sistema de Evaluación y Desempeño	Las instancias que apoyan a personas con discapacidad tienen un acercamiento para solicitar capacitación en temas de gestión de riesgos.
ACTIVIDAD 4.3	Preparación Comunitaria para responder a emergencias y desastres	91. Ciudadanía	Promedio de personas que se encuentran en una comunidad que asisten a temas de preparación para responder a emergencias o desastres.	Mide la cantidad de personas de las comunidades del municipio que asisten a temas de preparación para responder a emergencias o desastres entre los meses del año.	Eficacia	Gestión	Cantidad de personas de las comunidades del municipio que asisten a temas de preparación para responder emergencias o desastres/los meses del año.	Trimestral	Promedio	2 (2025)	3	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Área de Planeación.Sistema de Evaluación y Desempeño	Se cuenta con la colaboración y motivación para participar en los programas comunitarios por parte de personas de las diversas comunidades..
ACTIVIDAD 4.4	Realización de simulacros en el sector educativo en materia de Protección Civil	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas del sector escolar que participan en los simulacros en materia de Protección Civil	Mide el porcentaje de personas del Sector educativo que participan en los diversos simulacros en materia de Protección Civil	Eficacia	Gestión	(Número de personas que participan en los diversos simulacros en materia de Protección Civil/Número de personas proyectadas)*100	trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Área de Planeación.Sistema de Evaluación y Desempeño	El sector educativo tiene acercamiento con la Coordinación para solicitar capacitación conforme a la normatividad vigente en temas de gestión integral de riesgos para su personal y alumnado.
COMPONENTE 5	Información estratégica en temas de Protección Civil difundida a los habitantes del municipio Guadalajara.	91. Ciudadanía	Porcentaje de acciones de difusión en materia de Protección Civil.	Mide el porcentaje de acciones de difusión en Materia de Protección Civil.	Eficacia	Gestión	(Número de acciones de difusión en materia de Protección Civil año actual/acciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos de la Coordinación Municipal V2. Base de datos Comunicación Estratégica.Sistema de Evaluación y Desempeño	La población del municipio de Guadalajara se mantiene informada ante los eventos y actividades que se realizan en la Coordinación, así como los agentes perturbadores que se presentan dentro del municipio.
ACTIVIDAD 5.1	Realización de publicaciones en redes sociales por Comunicación Estratégica.	91. Ciudadanía	Promedio de publicaciones en redes sociales en materia de Protección Civil.	Mide el número de publicaciones en redes sociales en materia de Protección Civil entre los meses del año.	Eficacia	Gestión	Número de publicaciones en redes sociales en materia de Protección Civil/lo meses del año.	Trimestral	Promedio	825 (2025)	1000	V1. Base de datos de la Coordinación Municipal V2. Base de datos Comunicación Estratégica.Sistema de Evaluación y Desempeño	La población del municipio de Guadalajara se mantiene informada ante los eventos y actividades que se realizan en la Coordinación, así como los agentes perturbadores que se presentan dentro del municipio.
ACTIVIDAD 5.2	Realización de publicaciones en medios tradicionales de comunicación por Comunicación Estratégica.	91. Ciudadanía	Promedio de publicaciones en medios tradicionales de comunicación en materia de Protección Civil.	Mide el número de publicaciones en medios de comunicación tradicionales entre los meses del año.	Eficacia	Gestión	Número de publicaciones en medios de comunicación tradicionales actual/los meses del año.	Trimestral	Promedio	290 (2025)	483	V1. Base de datos de la Coordinación Municipal V2. Base de datos Comunicación Estratégica.Sistema de Evaluación y Desempeño	La población del municipio de Guadalajara se mantiene informada ante los eventos y actividades que se realizan en la Coordinación, así como los agentes perturbadores que se presentan dentro del municipio.
COMPONENTE 6	Estrategias para mejorar la gestión de la calidad, del talento humano, así como la	55. Bomberos	Porcentaje de acciones de mejoramiento de la gestión de calidad del talento	Mide el porcentaje de acciones de mejoramiento de la gestión de calidad del talento humano y	Eficacia	Gestión	(Número de acciones de mejoramiento de la gestión de calidad, del talento humano y	Semestral	Porcentaje	Información no	100%	V1. Base de datos de la Coordinación Municipal V2. Base de datos Enlace	Se cuenta con la eficiente gestión para el otorgamiento de plazas con las autoridades responsables y así cubrir los espacios de los jubilados con

COMPONENTE 6	formación de líderes de la Coordinación adquiridas.	55. Bomberos	humano y formación de líderes en la Coordinación.	formación de líderes en la Coordinación.	Eficacia	Gestión	formación de líderes de la Coordinación actual/Número de acciones proyectadas)*100	Semestral	Porcentaje	disponible	100 %	Administrativo.Sistema de Evaluación y Desempeño	personal de nuevo ingreso para la atención de los diversos servicios de emergencia que presta la Coordinación.
ACTIVIDAD 6.1	Evaluación físico-emocional (perfiles) para contratación de personal para Coordinación.	55. Bomberos	Promedio de evaluaciones de perfiles para la impartición de plazas en la Coordinación.	Mide las actividades de evaluación de perfiles para la impartición de plazas en la Coordinación.	Eficacia	Gestión	Número de evaluaciones de perfiles para la impartición de plazas/los meses del año.	Trimestral	Promedio	Información no disponible	1	V1. Base de datos de la Coordinación Municipal V2. Base de datos Enlace Administrativo.Sistema de Evaluación y Desempeño	Asistencia de personal con el perfil adecuado a las convocatorias.
ACTIVIDAD 6.2	Realización de la Academia (Profesionalización) por parte de personal de nuevo ingreso para su formación en materia de Protección Civil	55. Bomberos	Porcentaje de actividades académicas para el personal de nuevo ingreso en materia de Protección Civil.	Mide el porcentaje de actividades académicas para el personal de nuevo ingreso en materia de Protección Civil.	Eficacia	Gestión	(Número de actividades para el personal de nuevo ingreso en materia de Protección / actividades proyectadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos de la Coordinación Municipal V2. Base de datos Enlace Administrativo.Sistema de Evaluación y Desempeño	Secretaría General entrega efectivamente las plazas para el ingreso del nuevo personal.
COMPONENTE 7	Estudios de Riesgos para asentamientos humanos y construcciones de nueva creación revisados.	91. Ciudadanía	Porcentaje de estudios de riesgos para asentamientos humanos y construcciones de nueva creación revisados.	Mide el porcentaje de las acciones en relación a los estudios de riesgos para asentamientos humanos y construcciones de nueva creación.	Eficacia	Gestión	(Número de acciones de revisión de estudios de riesgos para asentamientos humanos y construcciones de nueva creación/Número de acciones proyectadas)*100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Gestión Integral de Riesgos.Sistema de Evaluación y Desempeño	Se cuenta con el ingreso de la solicitud por parte del ciudadano y con la información correcta para su gestión.
ACTIVIDAD 7.1	Realización de dictámenes técnicos emitidos para establecimientos comerciales, industriales, de servicio, así como eventos masivos.	91. Ciudadanía	Promedio de dictámenes técnicos emitidos para establecimientos comerciales, industriales, de servicio, así como eventos masivos.	Mide la cantidad de dictámenes técnicos emitidos para establecimientos comerciales, industriales, de servicio, así como eventos masivos entre los meses del año.	Eficacia	Gestión	Número de dictámenes técnicos emitidos para establecimientos comerciales, industriales, de servicio, así como eventos masivos/los meses del año.	Trimestral	Promedio	172 (2025)	250	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Gestión Integral de Riesgos.Sistema de Evaluación y Desempeño	Se cuenta con el personal suficiente para realizar las revisiones, así como los vehículos y equipamiento.
ACTIVIDAD 7.2	Emisión de Opiniones Técnicas de Condiciones de Riesgo	91. Ciudadanía	Promedio de emisiones de Opiniones Técnicas en Condiciones de Riesgo.	Mide el número de emisiones de opiniones técnicas en condiciones de riesgo entre los meses del año.	Eficacia	Gestión	Número de emisiones de opiniones técnicas en condiciones de riesgo/los meses del año.	Trimestral	Promedio	45 (2025)	54	V1. Base de datos de la Coordinación de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos. V2. Unidad de Gestión Integral de Riesgos.Sistema de Evaluación y Desempeño	Se realiza el cumplimiento de la normatividad aplicable por parte de las autoridades responsables.

POBLACIÓN OBJETIVO	Ciudadanía, personas en situación de discapacidad, Instituciones de educación y bomberos.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Oficialía de Inteligencia, Dirección de Operaciones, Unidad de Servicio Profesional de Carrera y Capacitación, Planeación, Información Pública, Gestión Integral de Riesgos y Enlace Administrativo.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Coord. Jeeny de la Torre Ruelas

Tesorería Guadalajara

15. Servicios Registrales

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	15. Servicios Registrales
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	13. Secretaría General
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.8. Otros servicios generales
SUB-FUNCIÓN	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	ET2. Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.1 Promover y fortalecer el desarrollo de una sociedad democrática, participativa, transparente y justa.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje T5: Gobernanza y cultura de paz
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O5. Consolidar un gobierno eficaz, íntegro y cercano a la gente, que trabaje en equipo entre instituciones, con finanzas bien cuidadas y una administración moderna, preparada, con principios claros y trámites ágiles y sencillos.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	6. Guadalajara honesta y bien administrada.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O9. Transversal
ESTRATEGIA	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental.
LÍNEA DE ACCIÓN	3.1.1. Potenciar las capacidades institucionales para la seguridad ciudadana 3.1.2. Consolidar los mecanismos alternativos de solución de conflictos para inhibir el desarrollo de violencia en las comunidades 3.1.3. Fortalecer los mecanismos para la prevención social del delito, las violencias y los conflictos comunitarios

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a garantizar la legalidad de actos de gobierno, mediante la publicación y seguimiento de los acuerdos del Ayuntamiento.	91. Ciudadanía	Porcentaje de acuerdos tomados en el Ayuntamiento durante el ejercicio fiscal año 2026	Mide el porcentaje de acuerdos tomados en el pleno del Ayuntamiento que previamente fueron agendados	Eficacia	Estratégico	(Número de asuntos agendados/ Número de acuerdos tomados en sesión de Ayuntamiento) *100	Anual	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1: Informes mensual del área de Enlace con el ayuntamiento de asuntos agendados / V2: Informes mensual del área de Enlace con el ayuntamiento de acuerdos tomados en sesión del Ayuntamiento	Existen necesidades legislativas que tomar en acuerdos y se genera el quórum necesario
PROPÓSITO	Los ciudadanos del municipio de Guadalajara recibe los servicios registrales de la Secretaría General que les permiten resolver asuntos de gestión ciudadana.	91. Ciudadanía	Porcentaje de trámites, solicitudes y servicios otorgados durante el ejercicio fiscal año 2026	Mide el porcentaje de solicitudes de trámites, servicios que se otorgan a la ciudadanía	Eficacia	Estratégico	(Número general de solicitudes, trámites y servicios otorgados por los servicios registrales/Número total de solicitudes, trámites y servicios solicitados)*100	Anual	Porcentaje	83.75% (2025)	100%	V1: Informes mensual del área de solicitudes, trámites y servicios otorgados por los servicios registrales e Informe mensual del área de totales de solicitudes, trámites y servicios solicitados de la Secretaria General / V2: Informes mensual del área de solicitudes, trámites y servicios otorgados por los servicios registrales e Informe mensual del área de totales de solicitudes, trámites y servicios solicitados de la Secretaria General	La ciudadanía acude a solicitar los Servicios Registrales que otorga la Secretaría General.
COMPONENTE 1	Acuerdos aprobados por el Ayuntamiento publicados	91. Ciudadanía	Porcentaje de acuerdos aprobados por el Ayuntamiento publicados en la Gaceta Municipal durante el ejercicio fiscal año 2026	Mide el porcentaje de ordenamientos aprobados en el pleno del Ayuntamiento y publicados en la Gaceta Municipal	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de acuerdos aprobados /Número de acuerdos publicados) * 100	Trimestral	Porcentaje	84.58% (2025)	100%	V1: Informe trimestral de Acuerdos publicados por el área de Enlace con el Ayuntamiento / V2: Gaceta Municipal de Guadalajara	El pleno del Ayuntamiento aprueba los acuerdos. Los equipos se mantienen en óptimas condiciones para la publicación
ACTIVIDAD 1.1	Seguimiento de Acuerdos del Ayuntamiento en seguimiento	91. Ciudadanía	Promedio de Acuerdos del Ayuntamiento en seguimiento durante el ejercicio fiscal año 2026	Mide el promedio trimestral de Acuerdos del Ayuntamiento en seguimiento	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de acuerdos en seguimiento/ meses en el trimestre)	Trimestral	Promedio	66,75 (2025)	89,00	V1: Informe trimestral de Acuerdos publicados por el área de Enlace con el Ayuntamiento / V2: Gaceta Municipal de Guadalajara	El pleno del Ayuntamiento realiza acuerdos para ser publicados en la gaceta
ACTIVIDAD 1.2	Consulta de documentos por parte de la ciudadanía.	91. Ciudadanía	Promedio de consulta de documentos por la ciudadanía durante el ejercicio fiscal año 2026	Mide el promedio trimestral de la consulta de documentos por la ciudadanía	Eficacia	Gestión	(Número de personas que consultaron documentos del acervo histórico en el 2026/ meses en el trimestre)	Trimestral	Promedio	120 (2025)	173,33	V1: Informe panal estadístico de la Dirección de Archivo Municipal dependiente de la Secretaría General/ V2: Informe panal estadístico de la Dirección de Archivo Municipal dependiente de la Secretaría General	La ciudadanía acude a consultar documentos
COMPONENTE 2	Actos del Registro Civil realizados	91. Ciudadanía	Promedio de los actos realizados en las áreas del Registro Civil durante el ejercicio fiscal año 2026	Mide el promedio trimestral de los actos realizados en las oficinas del Registro Civil	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de los actos realizados en el trimestre /meses en el trimestre)	Trimestral	Promedio	117722 (2025)	156.962,67	V1: Informe trimestral de actos realizados por el área de la Dirección de Registro Civil / V2: Informe trimestral de actos realizados por el área de la Dirección de Registro Civil	La ciudadanía acude a solicitar los servicios en las Oficialías de la Dirección del Registro Civil y cumplen con los requisitos
ACTIVIDAD 2.1	Realización de actos constitutivos	91. Ciudadanía	Promedio de actos constitutivos realizados por el Registro Civil durante el ejercicio fiscal año 2026	Mide el promedio trimestral de actos como registros, reconocimientos, adopciones. Realizados en las oficinas del Registro Civil	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de actos constitutivos realizados en el trimestre / meses en el trimestre)	Trimestral	Promedio	5653,5 (2025)	7.538,00	V1: Informe trimestral de actos constitutivos realizados por el área de la Dirección de Registro Civil / V2: Informe trimestral de actos constitutivos realizados por el área de la Dirección de Registro Civil	La ciudadanía acude a solicitar los servicios de trámites constitutivos del Registro Civil y cumplen con los requisitos

ACTIVIDAD 2.2	Realización de actos Modificativos	91. Ciudadanía	Promedio de actos Modificativos realizados del Registro Civil durante el ejercicio fiscal año 2026	Mide el promedio trimestral de actos como anotaciones marginales, aclaraciones. Realizados en las oficinas del Registro Civil	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de actos modificativos realizados en el trimestre / meses en el trimestre)	Trimestral	Promedio	11769,5 (2025)	15.692,67	V1: Informe trimestral de actos constitutivos realizados por el área de la Dirección de Registro Civil / V2: Informe trimestral de actos constitutivos realizados por el área de la Dirección de Registro Civil	La ciudadanía acude a solicitar los servicios de tramites modificativos del Registro Civil y cumplen con los requisitos
ACTIVIDAD 2.3	Realización de actos Extintivos	91. Ciudadanía	Promedio de actos extintivos realizados del Registro Civil durante el ejercicio fiscal año 2026	Mide el promedio trimestral de actos como defunciones, realizados en las oficinas del Registro Civil	Eficacia	Gestión	Sumatoria de actos extintivos realizados en el trimestre / meses en el trimestre)	Trimestral	Promedio	5837,75 (2025)	7.783,67	V1: Informe trimestral de actos constitutivos realizados por el área de la Dirección de Registro Civil / V2: Informe trimestral de actos constitutivos realizados por el área de la Dirección de Registro Civil	La ciudadanía acude a solicitar los servicios de tramites extintivos del Registro Civil y cumplen con los requisitos
ACTIVIDAD 2.4	Realización de Copias de Actas Certificadas Expedidas	91. Ciudadanía	Promedio de Actas Certificadas Expedidas durante el ejercicio fiscal año 2026	Mide el promedio trimestral de Actas certificadas Expedidas	Eficacia	Gestión	Sumatoria de Actas Certificadas Expedidas en el trimestre/ meses en el trimestre)	Trimestral	Promedio	89711,5 (2025)	119.615,33	V1: Informe trimestral de actos constitutivos realizados por el área de la Dirección de Registro Civil / V2: Informe trimestral de actos constitutivos realizados por el área de la Dirección de Registro Civil	La ciudadanía acude a solicitar los servicios de actas certificadas del Registro Civil y cumplen con los requisitos
COMPONENTE 3	Solicitudes, trámites y servicios de la Secretaria General atendidos.	91. Ciudadanía	Porcentaje de Solicitudes, trámites y servicios atendidos de la Secretaria General durante el ejercicio fiscal año 2026	Mide el porcentaje de solicitudes, trámites y servicios que se otorgan	Eficacia	Gestión	(Número de solicitudes, trámites y servicios atendidos/Número total de solicitudes, trámites y servicios recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	89,32% (2025)	100,00%	V1: Informe trimestral de solicitudes de trámites y servicios atendidos, e Informe de tramites y servicios atendidos de la Secretaria General /V2: Informe trimestral de solicitudes de trámites y servicios atendidos, e Informe de tramites y servicios atendidos de la Secretaria General	La ciudadanía acude a realizar solicitudes, trámites y servicios.
ACTIVIDAD 3.1	Seguimiento de solicitudes de uso de espacios públicos de interesados que acuden a la Secretaría General	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes atendidas por el área de Espacios Públicos durante el ejercicio fiscal año 2026	Mide el porcentaje de solicitudes de uso de espacios públicos atendidas	Eficacia	Gestión	(Número de solicitudes atendidas para el uso de espacios públicos/número de solicitudes para uso de espacios públicos recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	218,51% (2025)	100,00%	V1: Informe trimestral de solicitudes atendidas por el área de Espacios públicos de la Secretaria General / V2: Informe trimestral de solicitudes atendidas por el área de Espacios públicos de la Secretaria General	La ciudadanía acude a pedir solicitudes a la Secretaría General
ACTIVIDAD 3.2	Seguimiento a trámites de cartas de origen residencia ciudadanos y certificación de documentos, que viven en la ciudad de Guadalajara que acuden a la Secretaria General	91. Ciudadanía	Porcentaje de trámites atendidos por el área de Integración y Dictaminación durante el ejercicio fiscal año 2026	Mide el porcentaje de trámites como actas de origen atendidos	Eficacia	Gestión	(Número de trámites atendidos a ciudadanos de Guadalajara/Número de solicitudes de trámites recibidas) *100	Trimestral	Porcentaje	83% (2025)	100,00%	V1: Informe trimestral de trámites atendidos, del área de Integración y Dictaminación de la Secretaria General / V2: Informe trimestral de trámites atendidos, del área de Integración y Dictaminación de la Secretaria General	La ciudadanía acude a solicitar trámites a la Secretaria General
ACTIVIDAD 3.3	Seguimiento de servicios de Inscripción al Servicio Militar Nacional, brindado por la Secretaría General	91. Ciudadanía	Porcentaje de servicios brindados por el área de Junta Municipal de Reclutamiento durante el ejercicio fiscal año 2026	Mide el porcentaje de servicios de inscripción al Servicio militar nacional, brindados	Eficacia	Gestión	Número servicios brindados por la Junta municipal de Reclutamiento/Número de solicitudes de servicios recibidas) *100	Trimestral	Porcentaje	87,27% (2025)	100,00%	V1: Informe trimestral de trámites atendidos , del área de Junta Municipal de Reclutamiento de la Secretaria General /V2: Informe trimestral de trámites atendidos , del área de Junta Municipal de Reclutamiento de la Secretaria General	La ciudadanía acude a solicitar servicios a la Secretaria General
COMPONENTE 4	Comisiones Edilicias apoyadas	91. Ciudadanía	Porcentaje de apoyo a las Comisiones Edilicias durante el ejercicio fiscal año 2026	Mide el porcentaje de apoyo al desarrollo de las comisiones edilicias celebradas y de gestión de sus solicitudes.	Eficacia	Gestión	(sumatoria de gestión a las comisiones edilicias y solicitudes / número de sesiones de comisión edilicia celebradas y solicitudes de gestión recibidas) * 100	Trimestral	Porcentaje	155,5% (2025)	100,00%	V1: Informe trimestral de asistencia a sesiones edilicias / V2: Informe trimestral de asistencia a sesiones edilicias	Las sesiones se celebran con normalidad y se reciben solicitudes de gestión de parte de regidores.
ACTIVIDAD 4.1	Gestión al desarrollo de las Sesiones de Comisiones Edilicias	91. Ciudadanía	Porcentaje de asistencia a las sesiones de Comisiones Edilicias durante el ejercicio fiscal año 2026	Mide el porcentaje de asistencia en apoyo al desarrollo de las sesiones edilicias celebradas.	Eficacia	Gestión	(Asistencia a las sesiones de comisión edilicia celebradas / número de sesiones de comisión edilicia celebradas) * 100	Trimestral	Porcentaje	50% (2025)	100,00%	V1: Informe trimestral de asistencia a sesiones edilicias / V2: Informe trimestral de asistencia a sesiones edilicias	Las sesiones se celebran con normalidad.
ACTIVIDAD 4.2	Atención a las solicitudes de gestión de los ediles	91. Ciudadanía	Porcentaje de Solicitudes de gestión por los ediles atendidas durante el ejercicio fiscal año 2026	Mide el porcentaje de atención de las solicitudes diversas de gestión de los ediles.	Eficacia	Gestión	(Solicitudes de gestión realizadas por los ediles atendidas/ solicitudes de gestión realizadas por los ediles recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	184,33% (2025)	100,00%	V1: Informe trimestral de gestión de solicitudes de unidad de sala edilicia / V2: Informe trimestral de gestión de solicitudes de unidad de sala edilicia	Se cuenta con los recursos necesarios para atender las solicitudes de los ediles.
COMPONENTE 5	Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada.	91. Ciudadanía	Porcentaje de presupuesto ejercido de Secretaría General en el ejercicio 2026.	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido de Secretaria General.	Eficiencia	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/Total del presupuesto modificado)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100,00%	V1. Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026. V2. Reportes presupuestales generados por el Sistema.	Existen las condiciones óptimas para el aprovechamiento adecuado del recurso original
ACTIVIDAD 5.1	Gestión y administración de materiales, suministros y/o servicios de Secretaría General	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de petición atendidas para la operatividad de Secretaría General 2026	Mide la cantidad de solicitudes de petición de bienes o servicios que se realizan por parte del enlace administrativo de Secretaría General.	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de petición (Oficios y formato de petición de material) atendidos/Número de solicitudes de petición recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100,00%	V1. Base de datos del enlace administrativo. V2. Oficios y formatos de petición. V3. Manual de Secretaría General.	Las direcciones involucradas realizan sus solicitudes en tiempo y forma

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanía
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Secretaría General, Despacho del Secretario (Espacios Públicos), Jefatura de Enlace Administrativo, Dirección de Archivo Municipal, Dirección de Registro Civil, Dirección de Integración y Dictaminación, Dirección de Enlace con el Ayuntamiento, Unidad de Sala Edilicia, Junta Municipal de Reclutamiento.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Lic. José Manuel Romo Parra

Tesorería Guadalajara

16. Justicia y Cultura para una mejor armonía ciudadana

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	16. Justicia y Cultura para una mejor armonía ciudadana
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	13. Secretaría General
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
SUB-FUNCIÓN	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.5 Garantizar la seguridad pública y fortalecer un entorno de paz mediante acciones eficaces de prevención, justicia y proximidad social.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 1. Jalisco tranquilo y en paz.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O1. Construir un entorno libre de violencia, donde la seguridad sea un derecho de todas las personas, con instituciones eficientes, cuerpos policiales capacitados, una ciudadanía activa, y un sistema de justicia que fortalezca la confianza, la paz y la cohesión en nuestras comunidades.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	3. Guadalajara segura, justa y en paz.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O2. Aumentar la resolución de conflictos de forma pacífica
ESTRATEGIA	E3.1. Fortalecer el sistema municipal de seguridad ciudadana para garantizar la seguridad de la población y promover a las comunidades del municipio como entornos de paz, integrando la prevención y gestión integral de riesgos como elementos integrales.
LÍNEA DE ACCIÓN	3.1.1. Potenciar las capacidades institucionales para la seguridad ciudadana 3.1.2. Consolidar los mecanismos alternativos de solución de conflictos para inhibir el desarrollo de violencia en las comunidades 3.1.3. Fortalecer los mecanismos para la prevención social del delito, las violencias y los conflictos comunitarios

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a garantizar la justicia y la paz social en el territorio municipal mediante la aplicación de los reglamentos municipales y el fomento de la mediación de conflictos, por medio del diálogo y la prevención social.	91. Ciudadanía	Variación porcentual de ciudadanos infractores atendidos en la impartición de Justicia.	Mide la cantidad de infractores mujeres y hombres, atendidas en la impartición de Justicia por parte de la Dirección de Justicia Municipal en relación con el año anterior	Eficacia	Estratégico	((Número de ciudadanos infractores remitidos a los Juzgados Cívicos en el año 2026/Número de ciudadanos infractores remitidos a los Juzgados Cívicos en el año 2025)-1)*100	Anual	Variación porcentual	19,97 (2025)	1,91%	V1: Informe mensual de actividades de las Unidad de Juzgados Cívicos Municipales /V2: Informe mensual de actividades de las Unidad de Juzgados Cívicos Municipales	Se cuenta con las derivaciones por parte de la Comisaría de Guadalajara de ciudadanos que hayan cometido una falta administrativa
PROPÓSITO	La ciudadanía del Municipio de Guadalajara se beneficia de las acciones y servicios en materia de justicia cívica, mediante la mediación, prevención y difusión de la cultura de paz.	91. Ciudadanía	Variación porcentual de la población municipal impactada con acciones para promoción de mediación, la prevención social y el diálogo en las colonias y escuelas del municipio.	Mide la proporción de la población municipal impactada con acciones de promoción, de mediación, de prevención social y el diálogo en las colonias y escuelas del municipio.	Eficacia	Estratégico	((Número de población impactada con acciones para promoción en el año 2026/Número de población impactada con acciones para promoción en el año 2025)-1*100	Anual	Variación porcentual	Información no disponible	9,23%	V1: Informe mensual de actividades de las Unidades de la Dirección de Justicia Cívica / V2: Informe mensual de actividades de las Unidades de la Dirección de Justicia Cívica	Las ciudadanas y ciudadanos del municipio de Guadalajara están interesados en las acciones de promoción por parte de la Dirección de Justicia Cívica Municipal
COMPONENTE 1	Mediaciones de conflictos vecinales, legales y asesorías jurídicas atendidas por los Centros de Mediación Municipal	91. Ciudadanía	Porcentaje de mediaciones y asesorías atendidas en el Centro de Mediación Municipal	Mide el porcentaje de las mediaciones y asesorías jurídicas brindadas a los ciudadanos.	Eficacia	Gestion	(Número de mediaciones y asesorías jurídicas brindadas /Número de mediaciones de asesorías jurídicas solicitadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1: Expedientes y solicitudes en la Unidad del Centro de Mediación Municipal / V2: Libro de gobierno y base de datos de la Unidad del Centro de Mediación Municipal	Los ciudadanos acuden a los Centros de Mediación Municipal solicitando información.
ACTIVIDAD 1.1	Acciones para la promoción de los métodos alternos de resolución de conflictos	91. Ciudadanía	Porcentaje de acciones de promoción de los métodos alternos de resolución de conflictos atendidos	Mide la cantidad de acciones para la promoción de métodos alternos de resolución de conflictos a los habitantes de las colonias del municipio de Guadalajara	Eficacia	Gestion	(Número de pláticas informativas atendidas en las colonias/Número de pláticas informativas en las colonias programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1: Registro de acciones de pláticas informativas / Base de datos de la Unidad del Centro de Mediación Municipal	Los ciudadanos solicitan pláticas de informativas de los servicios de Mediación Municipal en las colonias del municipio de Guadalajara.

ACTIVIDAD 1.2	Entrega de convenios de la Unidad de Mediación al Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco	91. Ciudadanía	Porcentaje de convenios entregados al Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco	Mide la cantidad de convenios de los ciudadanos elevados a categoría de sentencia por el Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco	Eficacia	Gestion	(Número de convenios remitidos al Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco/Número de convenios programados para notificación al Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1: Registro de expedientes de los convenios remitidos al IJA / V2: Base de datos de la Unidad del Centro de Mediación Municipal	Los ciudadanos tienen la voluntad de firmar el convenio para la solución de su conflicto
COMPONENTE 2	Impartición de la Justicia Cívica a través de las sanciones emitidas por el Juez Cívico Municipal realizada	91. Ciudadanía	Porcentaje de resoluciones emitidas por los Juzgados Cívicos Municipales	Mide el porcentaje de resoluciones emitidas a las personas puestas a disposición ante el Juez Cívico Municipal	Eficacia	Gestion	(Número de resoluciones emitidas por el Juez Cívico Municipal/Número de presuntos infractores puestos a disposición)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1: Informe policial homologado / V2: Estadísticas de la Unidad de Juzgados Cívicos Municipales	La Comisaría de Guadalajara, pone a disposición a las personas infractoras en tiempo y forma
ACTIVIDAD 2.1	Emisión de orden de protección a mujeres víctimas de violencia	91. Ciudadanía	Porcentaje de órdenes de protección emitidas para mujeres víctimas de violencia	Mide el porcentaje de órdenes de protección emitidas por las Juezas y Jueces Municipales a las mujeres víctimas de violencia	Eficacia	Gestion	(Número de órdenes de protección expedidas por el Juez Cívico a mujeres víctimas de violencia/Número de peticiones por víctimas de violencia)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1: Orden de protección a mujeres víctimas de violencia/ V2: Estadísticas de la Unidad de Juzgados Cívicos Municipales	Las mujeres víctimas de violencia acuden ante el Juez Cívico Municipal para solicitar que se le expida órdenes de protección.
ACTIVIDAD 2.2	Emisión de procedimientos en caso de infracción no flagrantes	91. Ciudadanía	Porcentaje de sanciones emitidas por el Juez Cívico Municipal	Mide el porcentaje de infractores sancionados por los Jueces Cívicos Municipales derivado de una falta administrativa no flagrante	Eficacia	Gestion	(Número de sanciones emitidas por el Juez Cívico Municipal/Número de quejas presentadas ante el Juez Cívico Municipal)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1: Solicitudes de queja ciudadana / V2: Estadísticas de los Juzgados Cívicos Municipales	Los ciudadanos acuden a los Juzgados Cívicos Municipales a presentar su queja
COMPONENTE 3	Recepción de personas infractoras de los Juzgados Cívicos Municipales remitidos a la Unidad Prevención Social de la Violencia	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas infractoras recibidas en la Unidad de Prevención Social de la Violencia	Mide la cantidad de la personas infractoras remitidas en la Unidad de Prevención Social de la Violencia remitidas por sanción administrativa	Eficacia	Gestion	(Número de personas infractoras remitidas/Número de personas infractoras recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	120,42% (2025)	100%	V1: Oficios de remisión de los infractores / V2:Informe mensual de actividades de la Unidad de Prevención Social de la Violencia	Se cuenta con las remisiones de infractores de la Unidad de Juzgados Cívicos Municipales
ACTIVIDAD 3.1	Intervención de personas infractoras que realizan servicio de comunitario	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas infractoras que realizan servicio comunitario	Mide la cantidad de personas infractoras que cuentan con beneficio de medidas para que realicen el servicio comunitario en las colonias del municipio de Guadalajara	Eficacia	Gestion	(Número personas infractoras que aceptan el beneficio de servicio comunitario/Número de personas infractores ingresadas a la Unidad de Prevención Social de la Violencia)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1: Oficios de salida por libertad deservicio comunitario / V2: Informe mensual de actividades de la Unidad de Prevención Social de la Violencia	Las personas infractoras aceptan el beneficio de trabajo comunitario
ACTIVIDAD 3.2	Aplicación de tamizaje a la persona infractora por la Unidad de Prevención Social de la Violencia	91. Ciudadanía	Porcentaje de tamizajes realizados a personas infractoras	Mide el entorno psicológico y social de las personas infractoras de la Unidad de Prevención Social de la Violencia	Eficacia	Gestion	(Número de tamizajes realizados a las personas infractoras remitidas por la Comisaría de Guadalajara/Número de tamizajes programado las personas infractoras remitidas por la Comisaría de Guadalajara)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1: Formatos de tamizaje de la Unidad de Prevención Social de la Violencia / Informe mensual de actividades de la Unidad de Prevención Social de la Violencia	La Comisaría de Guadalajara pone a disposición al presunto ciudadanos infractor
COMPONENTE 4	Procesos de revisión y supervisión de la Unidad de Visitaduría implementados	91. Ciudadanía	Porcentaje de revisión y supervisión realizados por la Unidad de Visitaduría	Mide los procesos correctos ajustado a reglamento y supervisión que realiza la Unidad de Visitaduría a las diferentes unidades que conforman la Dirección de Justicia Municipal.	Eficacia	Gestion	(Número de visitas ejecutadas a las Unidades de Justicia Cívica/Número de oficios para notificado para la realización de la visitas a las Unidades de Justicia Cívica)*100	Trimestral	Porcentaje	131,64% (2025)	100%	V1: Acta de visita / V2: Informe de resultados de la Unidad de Visitaduría	Se cuenta con las derivación emitidas por la Dirección de Justicia Cívica.
ACTIVIDAD 4.1	Atención de quejas ciudadanas como primer respondiente	91. Ciudadanía	Porcentaje de atenciones de quejas ciudadanas atendidas	Mide las inconformidades del ciudadano atendidas en las distintas áreas de la Dirección de Justicia Cívica	Eficacia	Gestion	(Número de ciudadanos atendidos por quejas captadas por la Unidad de Visitaduría/Número de de solicitudes de quejas procesadas por la Unidad de Visitaduría)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1: Solicitud de queja del ciudadano / V2: Expediente de la Unidad de Visitaduría	Los ciudadanos solicitan sean atendidas sus inconformidades por algún proceso dentro de las Unidades de la Dirección de Justicia Cívica Municipal

ACTIVIDAD 4.2	Asesorías en procesos de visita a ciudadanos	91. Ciudadanía	Porcentaje de asesorías brindadas a ciudadanos	Mide la atención al ciudadano en procesos de visita	Eficacia	Gestion	(Número de ciudadanos atendidos por asesorías atendidas por la Unidad de Visitaduría/Número de de solicitudes de asesorías solicitadas por la Unidad de Visitaduría)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1: Solicitud de asesoría a la ciudadanía / V2: Libro de registro de asesorías brindadas por la Unidad de Visitaduría	Los ciudadanos solicitan asesoría sobre los servicios y procedimientos brindados por las distintas áreas que conforman la Dirección de Justicia Cívica Municipal
COMPONENTE 5	Promoción de entornos libres y seguros de violencia por medio de la Cultura de Paz en los sectores impactados	91. Ciudadanía	Porcentaje de encuestas aplicadas al responsable del grupo beneficiado con los cursos y talleres de Cultura de Paz con resultado favorable	Mide las encuestas aplicadas con resultados favorables asociado a la reducción de incidentes de violencia en el sector educativo y comunidad intervenido con los cursos y talleres de Cultura de Paz	Eficacia	Gestion	(Número de encuestas aplicadas al responsable del grupo beneficiado con los cursos y talleres de Cultura de Paz con resultado favorable/Número total de encuestas programadas a aplicar a grupos sensibilizados con los cursos y talleres de Cultura de Paz)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1: Encuestas de efectividad /V2: Base de datos de Cultura de Paz	Los ciudadanos mantienen el interés en participar y replicar activamente los cursos y talleres de Cultura de Paz en su entorno
ACTIVIDAD 5.1	Difusión de la Cultura de Paz a la ciudadanía capacitadas	91. Ciudadanía	Porcentaje de ciudadanos asistentes en los cursos y talleres de Cultura de Paz	Mide la cantidad de ciudadanos que fueron impactados con los cursos y talleres de Cultura de Paz.	Eficacia	Gestion	(Número de ciudadanos que asisten a los cursos y talleres de cultura de paz / Número de ciudadanos que solicitan cursos y talleres de Cultura de Paz)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1: Constancia de asistencia/Base de datos de Cultura de Paz	Los ciudadanos están interesados en la impartición de Cultura de Paz.
ACTIVIDAD 5.2	Impartición de cursos y talleres de Cultura de Paz en el Sector Educativo y comunidad	91. Ciudadanía	Porcentaje de grupos beneficiados con cursos y talleres de Cultura de Paz	Mide el sector educativo y comunidad asistentes en la impartición de cursos y talleres de Cultura de Paz	Eficacia	Gestion	(Número de grupos atendidos para la impartición de cursos y talleres de Cultura de Paz / Número de grupos que solicitan ser beneficiados con los cursos y talleres de Cultura de Paz)*100	Trimestral	Porcentaje	267,50% (2025)	100%	V1: Constancia de asistencia / V2: Base de datos de Cultura de Paz	El sector educativo y la comunidad están interesados en la impartición de cursos y talleres de Cultura de Paz

POBLACIÓN OBJETIVO	Ciudadanía
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Justicia Cívica Municipal.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Dr. Alain Fernando Preciado López

Tesorería Guadalajara

17. Transparencia y Buenas Prácticas

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	17. Transparencia y Buenas Prácticas
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. Articulación, coordinación e instrumentación de políticas públicas
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	0103. Transparencia y buenas prácticas
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.8. Otros servicios generales
SUB-FUNCIÓN	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.1 Promover y fortalecer el desarrollo de una sociedad democrática, participativa, transparente y justa.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje T6: Transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	OT6: Garantizar transparencia, rendición de cuentas y un combate firme a la corrupción, proporcionando información clara, completa y actualizada, así como herramientas ágiles para que la ciudadanía pueda participar y denunciar.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	6. Guadalajara honesta y bien administrada.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O9. Transversal
ESTRATEGIA	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno
LINEA DE ACCIÓN	L6.1.3. Fortalecer los mecanismos de combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a fortalecer la confianza ciudadana en el Gobierno de Guadalajara mediante una política pública basada en la transparencia, la rendición de cuentas y el reconocimiento internacional.	91. Ciudadanía	Porcentaje de avance para lograr certificaciones internacionales.	Mide el total de certificaciones internacionales obtenidas.	Eficacia	Estratégico	Porcentaje de avance para lograr las certificaciones proporionado por la What Works Cities. (WWC)	Anual	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Portal WWC https://whatworkscities.bloomberg.org/#body V2. Portal de Trasnparencia	La ciudadanía solicita información al gobierno Municipal de Guadalajara.
PROPÓSITO	La ciudadanía cuenta con acceso a la información idónea en tiempo y forma en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas	91. Ciudadanía	Calificación en cumplimiento de obligaciones de transparencia	Mide la calificación obtenida por parte del Colectivo de Ciudadanos por Municipios Transparentes (CIMTRA)	Eficacia	Estratégico	Calificación obtenida por CIMTRA.	Anual	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1: Reporte de Evaluación de Capitales 2026 CIMTRA V2: Verificación Autoridad Garante	La ciudadanía solicita información al gobierno Municipal de Guadalajara.
COMPONENTE 1	Capacitaciones dirigidas a servidores públicos en materia de transparencia realizadas.	91. Ciudadanía	Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de transparencia	Mide el total de servidores públicos capacitados	Eficacia	Gestión	(Número de Servidores públicos capacitados/Número total de Servidores públicos enlaces en materia de transparencia)*100	Trimestral	Porcentaje	140.33% (2025)	100,00%	V1. Material de capacitación en materia de transparencia V2. Registro de las capacitaciones impartidas	Se cuenta con la participación activa de los participantes en las capacitaciones en materia de transparencia.
ACTIVIDAD 1.1	Capacitación dirigida a servidores públicos en materia de acceso a la información.	91. Ciudadanía	Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de acceso a la información	Mide el porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de acceso a la información.	Eficacia	Gestión	(Número de Servidores públicos capacitados en materia de acceso a la información/Número total de Servidores públicos enlaces en materia de transparencia)*100	Trimestral	Porcentaje	140.33% (2025)	100,00%	V1. Material de capacitación en materia de acceso a la información V2. Registro de las capacitaciones impartidas.	Se cuenta con la participación activa de los asistentes en las capacitaciones impartidas en materia de acceso a la información.
ACTIVIDAD 1.2	Capacitación a servidores públicos en materia de Protección de Datos Personales.	91. Ciudadanía	Porcentaje de servidores públicos capacitados en protección de datos personales	Mide el porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de protección de datos personales.	Eficacia	Gestión	(Número de Servidores públicos capacitados/Número total de Servidores públicos enlaces en materia de transparencia)*100	Trimestral	Porcentaje	140.33% (2025)	100,00%	V1. Material de capacitación en materia de datos personales V3. Registro de las capacitaciones impartidas	Los servidores públicos participan activamente en la capacitación en materia de Protección Datos Personales.
ACTIVIDAD 1.3	Capacitación dirigida a servidores públicos respecto a las obligaciones de Transparencia (Portal y Plataforma Nacional de Transparencia).	91. Ciudadanía	Porcentaje de servidores públicos capacitados en el llenado de formatos correspondientes a sus obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	Mide el porcentaje de servidores públicos capacitados en llenado de formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	Eficacia	Gestión	(Número de Servidores públicos capacitados respecto a llenado de formatos en la PNT Plataforma Nacional de Transparencia/Número total de Servidores públicos enlaces en materia de transparencia)*100	Trimestral	Porcentaje	140.33% (2025)	100,00%	V1. Material de capacitación en materia de transparencia V2. Registro de las capacitaciones impartidas.	Los servidores públicos participan activamente en la capacitación de llenado de formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia.
COMPONENTE 2	Solicitudes de información por parte de la ciudadanía atendidas en tiempo y forma.	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública atendidas	Mide el porcentaje de las solicitudes de acceso a la información atendidas.	Eficacia	Gestión	(Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes recibidas de acceso a la información pública)*100	Mensual	Porcentaje	91.67% (2025)	100,00%	V1. Portal del Gobierno Municipal de Guadalajara: https://transparencia.guadalajara.gob.mx/indicadores-plp V2. SIRES V3. Registro y control interno de recepcion y atencion de solicitudes.	La ciudadanía solicita información pública e información de sus datos personales a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas.

ACTIVIDAD 2.1	Atención a solicitudes de Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de derechos ARCO atendidas.	Mide el porcentaje de las solicitudes de Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) atendidas.	Eficacia	Gestión	(Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes recibidas de Derechos ARCO)*100	Mensual	Porcentaje	73.6% (2025)	100,00%	V1. Portal del Gobierno Municipal de Guadalajara: https://transparencia.guadalajara.gob.mx/indicadoresuti V2. Reportes al Sistema de Registro de Solicitudes ARCO al Sistema SIRES V3, Registro y control interno de recepción y atención de solicitudes.	La ciudadanía solicita información pública e información de sus datos personales a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas.
ACTIVIDAD 2.2	Atención a solicitudes de acceso a la información pública.	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información contestadas	Mide el porcentaje de solicitudes contestadas en relación a las solicitudes recibidas	Eficacia	Gestión	(Número de solicitudes contestadas/número de solicitudes recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100,00%	V1: Informe Anual de actividades del Comité de Transparencia V2:Reportes al Sistema de Registro de Solicitudes de Información (SIRES)	Las unidades administrativas a través de sus enlaces de transparencia responden en tiempo y forma los requerimientos de la unidad de transparencia
COMPONENTE 3	Actualizaciones de información requeridas a las diversas unidades administrativas del Gobierno Municipal de Guadalajara para su publicación en el Portal y la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) realizadas.	91. Ciudadanía	Porcentaje de recursos de transparencia atendidos.	Mide el porcentaje de recursos de transparencia atendidos por parte de la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas en 2026.	Eficacia	Gestión	(Número de recursos de transparencia atendidos/ número de recursos de transparencia programados) *100	Semestral	Porcentaje	0% (2025)	100,00%	V1: Resoluciones del órgano garante V2: Base de datos de la Dirección de Transparencia	La calificación en cumplimiento de obligaciones de transparencia se publica en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 3.1	Gestión de la información fundamental a las unidades administrativas para la actualización permanente del Portal de Transparencia.	91. Ciudadanía	Porcentaje de formatos cargados en el Portal de Transparencia.	Mide el total de formatos cargados en el Portal de Transparencia Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Número de formatos obligatorios/Número de formatos cargados en el Portal de Transparencia Guadalajara) *100	Mensual	Porcentaje	100% (2025)	100,00%	V1: Portal de Transparencia V2: Base de datos de verificación	Las unidades administrativas del Gobierno de Guadalajara cumplen con sus obligaciones de gestión y actualización en el Portal de Transparencia en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 3.2	Gestión de la información a las unidades administrativas para la actualización permanente de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	91. Ciudadanía	Porcentaje de formatos cargados en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	Mide el total de formatos cargados en la Plataforma Nacional de Transparencia	Eficacia	Gestión	(Número de formatos obligarios/Número de formatos cargados en la PNT) *100	Mensual	Porcentaje	100% (2025)	100,00%	V1: Plataforma Nacional de Transparencia V2: Acuses de carga de información V3: Base de datos de verificación	Actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo y forma.

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanía
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Ruth Alejandra López Hernández

Tesorería Guadalajara

18. Procuración de Justicia

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	18. Procuración de Justicia
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	G. Regulación y supervisión.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	14. Sindicatura
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.2. Justicia
SUB-FUNCIÓN	1.2.2 Procuración de Justicia
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.1 Promover y fortalecer el desarrollo de una sociedad democrática, participativa, transparente y justa.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	5. Jalisco cercano y transparente
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O5. Consolidar un gobierno eficaz, íntegro y cercano a la gente, que trabaje en equipo entre instituciones, con finanzas bien cuidadas y una administración moderna, preparada, con principios claros y trámites ágiles y sencillos.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	6. Guadalajara honesta y bien administrada.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O2. Aumentar la resolución de conflictos de forma pacífica
ESTRATEGIA	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental.
LÍNEA DE ACCIÓN	L6.1.3. Fortalecer los mecanismos de combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a establecer una administración jurídica municipal sólida, ética y efectiva, alineada con el papel de la Sindicatura como órgano responsable mediante la representación, asesoramiento y protegiendo y garantizando los intereses jurídicos del municipio y de sus ciudadanos.	91. Ciudadanía	Porcentaje de asuntos atendidos por parte de Sindicatura	Mide la proporción de asuntos atendidos del Ayuntamiento respecto al total de las asuntos recibidos	Eficacia	Estratégico	(Asuntos atendidos en el presente año/Asuntos en seguimiento en el presente año)*100	Anual	Porcentaje	98% (2025)	100%	V1: Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive V2:Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive	Las normas y lineamientos jurídicos se aplican de manera ética, justa y conforme al marco legal vigente.
PROPÓSITO	La ciudadanía se beneficia con una correcta administración municipal justa, legal, eficiente y respetuosa de los Derechos Humanos, orientada a la protección del patrimonio y el servicio público.	91. Ciudadanía	Variación porcentual en la atención de solicitudes y respuesta final de asuntos jurídicos.	Mide la proporción de la atención de solicitudes y respuestas en asuntos jurídicos	Eficacia	Estratégico	(Asuntos jurídicos concluidos 2026 /Asuntos jurídicos concluidos 2025)-1)*100	Anual	Variación porcentual	98% (2025)	100%	V1: Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive V2:Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive	Los procedimientos y lineamientos legales se cumplen de manera uniforme, garantizando justicia y respeto a los Derechos Humanos.
COMPONENTE 1	Defensa jurídica mediante acciones realizadas.	91. Ciudadanía	Porcentaje de asuntos atendidos	Mide la atención y contestación eficiente de los asuntos	Eficiencia	Gestión	(Número de asuntos atendidos / Número de asuntos recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	100%(2025)	100%	V1: Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive V2:Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive	Los jueces, dependencias de gobierno, notarios públicos y tribunales emiten las sentencias y/o resoluciones en tiempo y forma, así como los decretos, con apego a derecho.
ACTIVIDAD 1.1	Gestión de demandas jurídicas en materia laboral	91. Ciudadanía	Porcentaje de demandas laborales ampliadas y contestadas	Mide la cantidad de demandas laborales que son ampliadas y contestadas	Eficiencia	Gestión	(Número de demandas laborales atendidas en el año actual/ Número de demandas laborales recibidas en el año actual)*100	Trimestral	Porcentaje	54% (2025)	100%	V1: Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive V2:Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive	Los despachos externos representan asuntos jurídicos recibidos y los actores están dispuestos a conciliar.
ACTIVIDAD 1.2	Resolución de asuntos jurídicos contenciosos atendidos.	91. Ciudadanía	Porcentaje de asuntos de defensa atendidos	Mide la atención y resolución de las solicitudes	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	104% (2025)	100%	V1: Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive V2:Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive	Los procesos y lineamientos legales se cumplen de manera consistente y conforme al marco normativo vigente.
ACTIVIDAD 1.3	Elaboración de contratos, convenios y concesiones	91. Ciudadanía	Porcentaje de contratos y convenios y concesiones elaborados en el año	Mide la elaboración de contratos, convenios y concesiones que se llevan a cabo en el área.	Eficiencia	Gestión	(Número de contratos, convenios y concesiones gestionados en el año actual/Número de contratos, convenios y concesiones peticionados en folio en el año actual)*100	Trimestral	Porcentaje	143% (2025)	100%	V1: Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive V2:Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive	Se lleva a cabo la integración de los asuntos para consolidar los contratos, convenios y concesiones en apego y cumplimiento a los Acuerdos y Decretos municipales.

COMPONENTE 2	Implementación del enfoque de Derechos Humanos en la gestión del Gobierno Municipal de Guadalajara realizada.	91. Ciudadanía	Porcentaje de acciones de transversalización en materia de Derechos Humanos, igualdad, y no discriminación	Mide la cantidad de transversalización con enfoque de Derechos Humanos, Igualdad y no Discriminación.	Eficiencia	Gestión	(Número de acciones de transversalización de derechos humanos realizadas/Número de acciones de transversalización programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	1102% (2025)	100%	V1: Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive V2:Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive	Las quejas de Derechos Humanos, son atendidas; Tanto los servidores públicos como las instancias y/o participantes asisten a capacitaciones o convocatorias.
ACTIVIDAD 2.1	Atención oportuna de los procedimientos de los nuevos asuntos, así como, el seguimiento de expedientes aperturados por la CEDHJ y la CNDH.	91. Ciudadanía	Porcentaje de asuntos atendidos en tiempo y forma por la Dirección de Derechos Humanos, remitidos por defensorías públicas.	Mide los asuntos atendidos por la Dirección de Derechos Humanos del Gobierno de Guadalajara, remitidos por defensorías públicas de derechos humanos.	Eficiencia	Gestión	(Número de asuntos NUEVOS y requerimientos atendidos en tiempo y forma/Número de asuntos recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	62%(2025)	100%	V1: Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive V2:Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive	Las instancias involucradas emitan respuesta en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 2.2	Capacitaciones a Servidores Públicos en materia de Derechos Humanos, Igualdad y no Discrimación, perspectiva de género y erradicación de violencia contra la Mujer	91. Ciudadanía	Porcentaje de Servidores Públicos capacitadas	Mide el número de personas a través de los esquemas de capacitación gestionados o impartidos por la Dirección de Derechos Humanos, dirigidas a las y los servidores públicos del gobierno municipal de Guadalajara.	Eficiencia	Gestión	(Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de derechos humanos, inclusión y no discriminación/ Número de personas convocadas a la capacitación)*100.	Trimestral	Porcentaje	155,96% (2025)	100%	V1: Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive V2:Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive	Se cuenta con esquemas de capacitación de calidad en materia de Derechos Humanos gestionados o impartidos por al Dirección de Derechos Humanos de la Sindicatura Municipal.
ACTIVIDAD 2.3	Implementación de eventos y capacitación de promoción de Derechos Humanos	91. Ciudadanía	Porcentaje de eventos y capacitaciones realizadas para la promoción de derechos humanos.	Mide el número de eventos y capacitaciones de promoción de derechos humanos realizadas	Eficiencia	Gestión	(Número de eventos y capacitaciones realizadas para la promoción de derechos humanos/ número de eventos y capacitaciones programados para la promoción de derechos humanos) *100	Trimestral	Porcentaje	742% (2025)	100%	V1: Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive V2:Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive	Las instancias y/o participantes acuden a la convocatoria.
COMPONENTE 3	Funciones de representación y participación del Ayuntamiento ejercidas conforme al marco legal	91. Ciudadanía	Porcentaje del ejercicio de las funciones representativas y de participación del Ayuntamiento durante el periodo correspondiente	Acciones mediante las cuales se garantiza la participación, representación e integración del despacho de síndico en los órganos, actos y procesos del Ayuntamiento	Eficiencia	Gestión	(número de actividades de representación ejecutadas / número total de actividades de representación programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Informacion no disponible	100%	V1: Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive V2:Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive	Las autoridades competentes emiten oportunamente instrucciones, convocatorias, documentación.
ACTIVIDAD 3.1	Participaciones del Síndico en actos y contratos oficiales ajustada a las instrucciones del ayuntamiento	91. Ciudadanía	Número de participaciones del síndico en actos y contratos oficiales durante el periodo establecido	Número de actos y contratos en los que el Síndico participa conforme a las instrucciones del Ayuntamiento	Eficiencia	Gestión	(Número de actos y contratos firmados por el síndico / número total de actos y contratos recibidos por el despacho de sindicatura)*100	Trimestral	Porcentaje	Informacion no disponible	100%	V1: Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive V2:Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive	La dirección jurídica general turna oportunamente la documentación necesaria para cada acto o contrato.
ACTIVIDAD 3.2	Medida de asistencia y participaciones en sesiones de cabildo	91. Ciudadanía	Porcentaje de asistencia y participación en las sesiones de Cabildo durante el periodo establecido	Mide el porcentaje de sesiones de cabildo a las que se asistió y participó conforme a las convocatorias emitidas	Eficiencia	Gestión	(Número de sesiones asistidas y participaciones / número total de sesiones convocadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Informacion no disponible	100%	V1: Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive V2:Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive	Las sesiones de Cabildo son convocadas conforme a la normatividad y notificadas con la debida anticipación.
ACTIVIDAD 3.3	Iniciativas de ordenamiento municipal, formulada conforme a las atribuciones conferidas y los procedimientos establecidos	91. Ciudadanía	Número de iniciativas de ordenamiento municipal presentadas durante el periodo correspondiente.	Mide el número de iniciativas de ordenamiento municipal presentadas por el despacho de Sindicatura , conforme a las atribuciones legales	Eficiencia	Gestión	(Iniciativas de ordenamiento municipal aceptadas/ iniciativas entregadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Informacion no disponible	100%	V1: Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive V2:Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive	Existen condiciones legales, técnicas y políticas para elaborar y presentar iniciativas.
ACTIVIDAD 3.4	Visitas de inspección realizadas a la oficina de hacienda municipal	91. Ciudadanía	Número de asistencias a visitas de inspección en la Hacienda Municipal	Mide la asistencia del despacho de sindicatura a las visitas de inspección realizadas a la oficina encargada de la hacienda municipal, conforme a las convocatorias o instrucciones recibidas	Eficiencia	Gestión	(Número de asistencias a visitas de inspección realizadas/ Número de asistencias a visitas de inspección programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Informacion no disponible	100%	V1: Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive V2:Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive	Las visitas de inspección son debidamente programadas y notificadas con antelación.
ACTIVIDAD 3.5	Medida de asistencia y participaciones en comisiones edilicias	91. Ciudadanía	Número de integraciones de comisiones edilicias realizadas durante el periodo correspondiente.	Mide el cumplimiento en la integración de las comisiones edilicias del Ayuntamiento, de acuerdo con las disposiciones reglamentarias aplicables y dentro de los plazos establecidos	Eficiencia	Gestión	(Número de comisiones integradas /número total de comisiones requeridas)*100	Trimestral	Porcentaje	Informacion no disponible	100%	V1: Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive V2:Hoja de cálculo de excel concentrado trimestral; Base de datos de Sindicatura, archivo de drive	Existen lineamientos claros y actualizados para la integración de comisiones.
COMPONENTE 4	Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada.	91. Ciudadanía	Porcentaje de presupuesto ejercido de la Sindicatura en el ejercicio 2026.	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido de Sindicatura.	Eficiencia	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/Total del presupuesto modificado)*100	Trimestral	Porcentaje	Informacion no disponible	100%	V1. Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026. V2. Reportes presupuestales generados por el Sistema.	Existen las condiciones óptimas para el aprovechamiento adecuado del recurso original.
ACTIVIDAD 4.1	Gestión y administración de materiales, suministros y/o servicios de Sindicatura.	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de bienes o servicios para la operatividad de Sindicatura	Mide el porcentaje de solicitudes de bienes o servicios para la operatividad de Sindicatura	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de bienes o servicios atendidas / Total de solicitudes de bienes o servicios recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	Informacion no disponible	100%	V1. Base de datos del enlace administrativo. V2. Oficios y formatos de petición. Fuente: Enlace Administrativo.	Las direcciones involucradas realizan sus solicitudes en tiempo y forma.

POBLACIÓN OBJETIVO	Ciudadanía
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de lo jurídico contencioso, Dirección de lo jurídico consultivo, Dirección de lo jurídico laboral, Dirección de Derechos Humanos, Enlace Administrativo
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Salvador de la Cruz Rodríguez Reyes

Tesorería Guadalajara

19. Desarrollo Administrativo

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	19. Desarrollo Administrativo
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	B. Provisión de Bienes Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	7. Coordinación de Administración e Innovación
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.8. Otros servicios generales
SUB-FUNCIÓN	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.3 Erradicar la corrupción en la vida pública y promover la ética, la honestidad, la integridad y el buen gobierno para fortalecer la confianza en las instituciones.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 5. Jalisco cercano y transparente .
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O5. Consolidar un gobierno eficaz, integro y cercano a la gente, que trabaje en equipo entre instituciones, con finanzas bien cuidadas y una administración moderna, preparada, con principios claros y trámites ágiles y sencillos.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	6. Guadalajara honesta y bien administrada.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O9. Transversal
ESTRATEGIA	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental.
LINEA DE ACCIÓN	L6.1.1. Fortalecer la agenda de mejora regulatoria en el municipio L6.1.2. Fortalecer la interoperabilidad y el funcionamiento de los sistemas de información del municipio para eficientar los servicios dirigidos a la ciudadanía L6.1.3. Fortalecer los mecanismos de combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas. L6.1.4. Fortalecer las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para la mejora de la gestión municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante las diversas metodologías y modelos de la gestión para la innovación y mejora de sistemas, optimización de recursos y procesos que permitan un eficiente desempeño	15. Sector público municipal	Porcentaje pagado destinado a impulsar el desarrollo de la administración pública	Mide el porcentaje de avance del presupuesto ejercido destinado a la coordinación para la atención de sus actividades enfocadas en el desarrollo de administración pública en las diversas metodologías y modelos de gestión para la innovación de sistemas.	Eficacia	Estratégico	(Presupuesto pagado destinado al impulsar el desarrollo de la administración pública / Presupuesto aprobado destinado al impulsar el desarrollo de la administración pública) *100	Anual	Porcentaje	81,8% (2025)	100%	V1. Gaceta Municipal https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sites/default/files/GacetaTomoVIEjemplar18Secc1aDiciembre17-2025.pdf V2.Consulta de recursos financieros en el Sistema de Armonización Contable	Las dependencias participan puntual y constante en la coordinación de las actividades para un eficiente desarrollo de la administración pública
PROPÓSITO	La ciudadanía se beneficia por la suficiencia en el suministro de recursos e insumos con los que cuentan las dependencias del Gobierno de Guadalajara para la entrega oportuna y eficiente de bienes y servicios	15. Sector público municipal	Porcentaje de solicitudes atendidas para el suministro de recursos e insumos de bienes y servicios en el año 2026	Mide el porcentaje de solicitudes atendidas que recibe la Coordinación Administración e Innovación	Eficacia	Estratégico	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas)*100	Anual	Porcentaje	46,5% (2025)	100%	V1. Consulta de recursos financieros en el Sistema de Armonización Contable V2. Base de datos de la oficialía de partes de la Coordinación de Administración e Innovación	Las dependencias cuentan con suficiencia en el suministro de recursos e insumos para la entrega oportuna y eficiente de bienes y servicios
COMPONENTE 1	Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada.	15. Sector público municipal	Porcentaje de presupuesto ejercido de la Coordinación de Administración e Innovación en el ejercicio 2026.	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido de la Coordinación de Administración e Innovación.	Eficiencia	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/Total del presupuesto modificado)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026. V2. Reportes presupuestales generados por el Sistema.	Existen las condiciones óptimas para el aprovechamiento adecuado del recurso original
ACTIVIDAD 1.1	Gestión y administración de materiales, suministros y/o servicios de la Coordinación de Administración e Innovación.	15. Sector público municipal	Porcentaje de solicitudes de petición atendidas para la operatividad de la Coordinación de Administración e Innovación.	Mide la cantidad de solicitudes de petición de bienes o servicios que se realizan por parte del enlace administrativo de la Coordinación de Administración e Innovación.	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de petición (Oficios y formato de petición de material) atendidos/Número de solicitudes de petición recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos del enlace administrativo. V2. Oficios y formatos de petición.	Las direcciones involucradas realizan sus solicitudes en tiempo y forma
COMPONENTE 2	Registro y actualización de bienes patrimoniales realizado	15. Sector público municipal	Porcentaje del avance del registro y actualización de los bienes patrimoniales	Mide el porcentaje de los bienes de propiedad municipal resguardados por las dependencias del Gobierno Municipal de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Número de bienes de propiedad municipal actualizados / Total de bienes de la propiedad municipal) *100	Trimestral	Porcentaje	102% (2025)	100%	V1. Resguardos de bienes muebles, inmuebles y vehículos emitidos por las Dependencias V2. Base de datos del Sistema de control de bienes de propiedad Municipal denominado sistema ADMIN	Participación de las dependencias municipales en inventarios en tiempo y forma
ACTIVIDAD 2.1	Actualización del inventario vehicular	15. Sector público municipal	Porcentaje de avance en la actualización del parque vehicular	Mide el porcentaje de vehículos actualizados con relación al total de vehículos de propiedad del Gobierno de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Total de vehículos actualizados / Total de vehículos propiedad municipal) *100	Trimestral	Porcentaje	91% (2025)	100%	V1. Resguardos de Vehículos actualizados por las Dependencias V2. Base de Datos del Módulo de Vehículos del Sistema ADMIN	Las dependencias municipales presenten a revisión el parque vehicular asignado
ACTIVIDAD 2.2	Actualización de inventarios de bienes muebles	15. Sector público municipal	Porcentaje de avance en la actualización de los bienes muebles	Mide el porcentaje de muebles actualizados con relación al total de muebles de propiedad del Gobierno de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Número de bienes muebles actualizados / Número total de bienes muebles)*100	Trimestral	Porcentaje	102% (2025)	100%	V1. Solicitudes de Cambio de Resguardante V2. Inventario de bienes muebles asignados a las dependencias en el Módulo de Bienes Muebles del Sistema ADMIN	Las dependencias presenten actualización de bienes muebles en sistema de control patrimonial

ACTIVIDAD 2.3	Actualización de inventario de bienes inmuebles	15. Sector público municipal	Porcentaje de avance en la actualización de los bienes inmuebles	Mide el porcentaje de inmuebles actualizados con relación al total de inmuebles de propiedad del Gobierno de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Número de bienes inmuebles actualizados / Total de bienes inmuebles)*100	Trimestral	Porcentaje	143,79% (2025)	100%	V1. Cédulas de Bienes Inmuebles debidamente firmadas por las Dependencias V2. Informe de Cédulas de Bienes Inmuebles asignadas a las Dependencias según el Módulo de Bienes Inmuebles del Sistema ADMIN	Las dependencias municipales presenten la actualización de bienes inmuebles en sistema de control patrimonial
ACTIVIDAD 2.4	Pago de las obligaciones fiscales derivadas del patrimonio del Gobierno municipal	15. Sector público municipal	Porcentaje de pagos realizados oportunamente	Mide el porcentaje de los pagos de las obligaciones fiscales efectuados oportunamente	Eficacia	Gestión	(Número de pagos realizados / Total de pagos solicitados)*100	Trimestral	Porcentaje	101,2% (2025)	100%	V1. Recibos de Pagos de Refrendo Vehicular realizados V2. Base de datos del Módulo de Vehículos del Sistema Admin	Se autoriza y libera el presupuesto en tiempo y forma
ACTIVIDAD 2.5	Actualización de la imagen institucional del parque vehicular	15. Sector público municipal	Porcentaje de avance en la actualización de la imagen institucional del parque vehicular	Actualización de la imagen institucional del parque vehicular que carece de rótulos	Eficacia	Gestión	(Número de vehículos que se coloca imagen institucional/ Número total de vehículos que requieran imagen institucional) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Vehículos a los que se les colocó imagen institucional V2. Total de Vehículos que requieren imagen institucional	Las dependencias presenten a rotulación las unidades que se requieran
COMPONENTE 3	Insumos y servicios a las dependencias del Gobierno de Guadalajara suministrados	15. Sector público municipal	Porcentaje de ejercicio del gasto de insumos y servicios del área de recursos materiales	Mide el porcentaje de recursos financieros ejercidos destinados a la provisión de insumos y servicios del área de recursos materiales requeridos para la operación de las dependencias del municipio de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Monto ejercido en insumos y servicios del área de recursos materiales/Monto modificado para insumos y servicios del área de recursos materiales)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Reporte del gasto mensual ejercido de las áreas de la Unidad de Recursos Materiales del ejercicio 2026 V2. Reporte del gasto mensual ejercido de las áreas de la Unidad de Recursos Materiales del ejercicio anterior	Contar con suficiencia presupuestal
ACTIVIDAD 3.1	Atención de solicitudes recibidas en el almacén general por parte de las dependencias del Gobierno de Guadalajara	15. Sector público municipal	Porcentaje de solicitudes atendidas de artículos consumibles y de limpieza	Mide el porcentaje de solicitudes de artículos consumibles y de limpieza	Eficacia	Gestión	(Número de solicitudes atendidas / Número solicitudes recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	143% (2025)	100%	V.1. Reporte mensual de la plataforma Almacengeneral.guadalajara.gob.mx/login#/?reload del almacén general. V.2. Reporte del total de las solicitudes recibidas en el almacén general	Suficiencia del material disponible
ACTIVIDAD 3.2	Gestión de suministro de energía eléctrica para dependencias del gobierno de Guadalajara	15. Sector público municipal	Consumo promedio trimestral de energía eléctrica en las dependencias del Municipio de Guadalajara	Mide el consumo promedio de energía eléctrica de las dependencias municipales durante un periodo de tres meses, con el fin de conocer el nivel de uso energético institucional en el periodo del municipio	Eficacia	Gestión	(Consumo total de energía eléctrica de todas las dependencias del municipio de Guadalajara/3 meses del año)	Trimestral	Promedio	Información no disponible	1,223,924.25	V1. Reporte y factura emitida por la Comisión Federal de Electricidad (CFE) V2. Padrón general de Energía Eléctrica de todas las dependencias del Municipio de Guadalajara que se realiza en el área de Bienes y Servicios	Conocimiento del consumo de energía eléctrica en tiempo
ACTIVIDAD 3.3	Gestión de suministro de combustible para vehículos y dependencias propiedad del Gobierno de Guadalajara	15. Sector público municipal	Porcentaje de consumo de combustible de vehículos y dependencias del Municipio	Mide el porcentaje de consumo de combustible de las dependencias del municipio	Eficacia	Gestión	(Número de litros consumidos / Número de litros autorizados)*100	Trimestral	Porcentaje	112,13% (2025)	100%	V1. Reporte de consumo mensual de litros por cargas realizadas de los vehículos del Gobierno del Municipio de Guadalajara V2. Base de padrón vehicular de los protocolos autorizados para cargas del área de Combustibles de Recursos Materiales	Los vehículos cumplen con el rendimiento para poder realizar su carga de combustible
COMPONENTE 4	Mantenimiento y servicio a inmuebles ocupados por el Gobierno Municipal de Guadalajara realizados	15. Sector público municipal	Porcentaje de mantenimientos y servicios generales realizados a los bienes inmuebles del Gobierno Municipal de Guadalajara	Mide el porcentaje de solicitudes de mantenimiento realizadas por las dependencias del Gobierno Municipal de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Número de solicitudes de mantenimiento y servicios generales a bienes inmuebles atendidas / Número de solicitudes recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	91,75% (2025)	100%	V1. Reportes de la página de transparencia del gobierno de Guadalajara, sistemas de evaluación GDL. V2. Reportes de trabajo institucional y estadísticas de producción de bienes y servicios, información contable presupuestaria 2026.	Existe suficiencia presupuestal; los proveedores externos cumplen con la normativa y cuentan con la experiencia técnica mínima para atender los programas de mantenimiento anual.
ACTIVIDAD 4.1	Atención a las solicitudes de servicios generales a las dependencias del gobierno municipal	15. Sector público municipal	Porcentaje de solicitudes atendidas de servicios generales	Mide el porcentaje de atención de las solicitudes de servicios generales con relación a las solicitudes recibidas	Eficacia	Gestión	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas)* 100	Trimestral	Porcentaje	91,95% (2025)	100%	V1. Reportes de la página de transparencia del gobierno de Guadalajara, sistemas de evaluación GDL. V2. Reportes de trabajo institucional y estadísticas de producción de bienes y servicios, información contable presupuestaria 2026.	Suficiencia de suministros necesarios
ACTIVIDAD 4.2	Atención a los programas de mantenimiento para los inmuebles de las dependencias del Gobierno Municipal de Guadalajara	15. Sector público municipal	Porcentaje de ejecución de los servicios de mantenimiento contratados	Mide el porcentaje de atención oportuna a los servicios de mantenimiento contratados en relación a lo programado anualmente	Eficacia	Gestión	(Número de servicios de mantenimiento contratados ejecutados / Número de programas de mantenimiento programados)* 100	Trimestral	Porcentaje	35,7% (2025)	100%	V1. Reportes de la página de transparencia del gobierno de Guadalajara, sistemas de evaluación GDL. V2. Reportes de trabajo institucional y estadísticas de producción de bienes y servicios, información contable presupuestaria 2026.	Levantamiento oportuno de los requerimientos de servicios
COMPONENTE 5	Mantenimiento y reparación del parque vehicular del Gobierno Municipal de Guadalajara realizado	15. Sector público municipal	Porcentaje de vehículos atendidos	Mide porcentaje de vehículos reparados con relación a los vehículos ingresados al taller	Eficacia	Gestión	(Vehículos atendidos / Vehículos ingresados a taller) * 100	Trimestral	Porcentaje	51,07% (2025)	100%	V1. Sistema de Taller Municipal llamado SOFTFLOT. V2. Reporte mensual del sistema SOFTFLOT de los vehículos reparados en el Taller Municipal.	Suficiencia presupuestal o dictaminarán baja
ACTIVIDAD 5.1	Gestión de mantenimiento y reparación en el taller del Ayuntamiento de los vehículos patrimoniales del Gobierno Municipal de Guadalajara	15. Sector público municipal	Porcentaje de solicitudes atendidos en taller municipal	Mide porcentaje de vehículos atendidos en taller municipal con relación a los vehículos ingresados al taller	Eficacia	Gestión	(Número de vehículos atendidos / Número de vehículos ingresados al taller)*100.	Trimestral	Porcentaje	54,28% (2025)	100%	V1. Sistema de Taller Municipal llamado SOFTFLOT. V2. Reporte mensual del sistema SOFTFLOT de los vehículos reparados en el Taller Municipal.	Entrega de ordenes de servicio en tiempo por parte de los proveedores internos y externos.
ACTIVIDAD 5.2	Gestión de mantenimiento y reparación en talleres externos de los vehículos patrimoniales del Gobierno Municipal de Guadalajara	15. Sector público municipal	Porcentaje de vehículos atendidos en talleres externos	Mide porcentaje de vehículos atendidos en talleres externos con relación a los vehículos ingresados al taller	Eficacia	Gestión	(Número de vehículos atendidos en talleres externos / Número de vehículos ingresados al taller)*100.	Trimestral	Porcentaje	43,15% (2025)	100%	V1. Sistema de Taller Municipal llamado SOFTFLOT. V2. Reporte mensual del sistema SOFTFLOT de los vehículos reparados en el Taller Municipal.	Entrega de ordenes de servicio en tiempo por parte de los proveedores internos y externos.

COMPONENTE 6	Solicitudes de compra por parte de las Coordinaciones del Municipio de Guadalajara entregadas	15. Sector público municipal	Porcentaje de solicitudes de compra atendidas a través de proceso licitatorio	Mide el número de solicitudes de compra entregadas por las coordinaciones del Ayuntamiento de Guadalajara y que concluyen en un proceso licitatorio	Eficacia	Gestión	(Total de solicitudes de compra atendidas a través de proceso licitatorio / Total solicitudes de compra entregadas)*100	Trimestral	Porcentaje	91% (2025)	90%	V1. Reporte del área de oficialia de partes de la Dirección de Adquisiciones. V2. Reporte de la jefatura de compras y el comité de la Dirección de Adquisiciones.	Las dependencias solicitan sus compra a la Dirección de Adquisiciones. Licitación adjudicada por parte de la Unidad Centralizada de Compras y por parte del comité de adquisiciones. Las áreas requirentes continúan con su proceso hasta el cumplimiento de la entrega de los bienes o la contratación del servicio.
ACTIVIDAD 6.1	Gestión de solicitudes de compra recibidas	15. Sector público municipal	Porcentaje de solicitudes de compra atendidas a través de proceso licitatorio durante el ejercicio fiscal	Mide el porcentaje de solicitudes de compra atendidas con relación a las que fueron recibidas	Eficacia	Gestión	(No. de solicitudes de compra atendidas a través de proceso licitatorio / No. solicitudes de compra recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	91% (2025)	90%	V1. Reporte del área de compras de la Dirección de Adquisiciones. V2. Reporte del área del comité de la Dirección de Adquisiciones.	Cumplimiento de los requisitos técnicos solicitados por parte del área requirente y cumplimiento de los mismos por parte del proveedor.
ACTIVIDAD 6.2	Actualización de proveedores que integran el padrón municipal	15. Sector público municipal	Porcentaje de proveedores actualizados en el padrón municipal durante el ejercicio fiscal	Mide el porcentaje de proveedores actualizados y registrados en el padrón municipal durante el ejercicio fiscal	Eficacia	Gestión	(Total de proveedores actualizados en el padrón municipal / Total de Proveedores registrados en el Padrón Municipal)*100	Trimestral	Porcentaje	146% (2025)	93%	V1. Reporte del área de Desarrollo de Proveedores. V2. Página en línea https://transparencia.guadalajara.gob.mx/	Interés por parte de los proveedores al realizar su registro en el padrón municipal. Cumplimiento de los requisitos solicitados del proveedor por parte del área de Desarrollo de proveedores.
COMPONENTE 7	Plantilla del personal del Municipio aprobada y administrada	15. Sector público municipal	Porcentaje de plazas de plantilla ocupadas en el municipio de Guadalajara	Mide el porcentaje de plazas ocupadas con relación del total de la plantilla Municipal aprobada	Eficacia	Gestión	(Plazas ocupadas en plantilla del municipio en el ejercicio fiscal 2026 / Total de la plantilla municipal aprobada en 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	86,86% (2025)	90%	V1. Reporte del Área de Análisis y Control Presupuestal de la Dirección de Recursos Humanos V2. Plantilla del personal autorizada en el ejercicio fiscal 2026.	Permanencia del personal del municipio laborando durante todo el año
ACTIVIDAD 7.1	Asignación de plazas para mujeres en el Gobierno Municipal de Guadalajara	15. Sector público municipal	Porcentaje de plazas de plantilla ocupadas por mujeres en el municipio de Guadalajara	Mide el porcentaje de mujeres en la plantilla del municipio de Guadalajara respecto al total de la plantilla municipal ocupada.	Eficacia	Gestión	(Número de plazas ocupadas por mujeres en plantilla / Total de plazas ocupadas en la plantilla 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	35,84% (2025)	36%	V1. Reporte de nómina del Gobierno Municipal de Guadalajara V2. Reporte del Área de Análisis y Control Presupuestal de la Dirección de Recursos Humanos	Interés por parte de Mujeres en participar laboralmente en el servicio público
ACTIVIDAD 7.2	Asignación de plazas con categoría de confianza-funcionario en el Gobierno Municipal de Guadalajara	15. Sector público municipal	Porcentaje de plazas con categoría de confianza-funcionario ocupadas.	Mide el porcentaje de plazas con categoría de confianza - funcionario ocupadas con respecto al total de la plantilla municipal ocupada.	Eficacia	Gestión	(Número de plazas ocupadas en plantilla de la categoría confianza - funcionario/ Total de plazas ocupadas en la plantilla)*100	Trimestral	Porcentaje	5,55% (2025)	6%	V1. Reporte de nómina del Gobierno Municipal de Guadalajara. V2. Reporte del área de análisis y control presupuestal de la Dirección de Recursos Humanos.	Funcionarios Activos dentro del Gobierno Municipal de Guadalajara
COMPONENTE 8	Capacitación a las y los Servidores Públicos del Gobierno de Guadalajara realizados	15. Sector público municipal	Porcentaje de las y los Servidores Públicos que reciben capacitación por el Gobierno de Guadalajara	Mide el número de servidores públicos del Gobierno Municipal que participaron en alguna capacitación con relación al total de personas servidoras públicas	Eficacia	Gestión	(Número de personas servidoras públicas capacitadas / Número total de servidores públicos)*100	Trimestral	Porcentaje	45% (2025)	45%	V1. Reporte de capacitados emitidos por el área de Capacitación V2. Nómina del Ayuntamiento de Guadalajara publicada en Transparencia	Número de las personas servidoras públicas capacitadas
ACTIVIDAD 8.1	Registro de asistencia a capacitación de las y los Servidores Públicos del Gobierno de Guadalajara	15. Sector público municipal	Porcentaje de asistencia de las y los Servidores públicos que reciben capacitación autorizada por el Gobierno de Guadalajara	Mide el número de asistencia registrada de las y los Servidores Públicos que acuden a los cursos de capacitación autorizada por el Gobierno de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Número de asistencia de las y los Servidores Públicos personas servidoras públicas asistentes a los cursos de capacitación / Número total de asistencia programada)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Reporte de capacitados emitidos por el área de Capacitación V2. Nómina del Ayuntamiento de Guadalajara publicada en Transparencia	Asistencia de las personas servidoras públicas a las capacitaciones impartidas

ACTIVIDAD 8.2	Gestión de cursos de capacitación para personas servidoras públicas	15. Sector público municipal	Porcentaje de cursos autorizados para personas servidoras públicas	Mide el número de cursos autorizados para personas servidoras públicas	Eficacia	Gestión	(Número de cursos / Total de cursos programados)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Registro de capacitaciones realizadas V2. Plan de Capacitación Anual	Difusión efectiva de la oferta de cursos a las personas servidoras públicas
COMPONENTE 9	Promover que las personas servidoras públicas y su entorno, continúen formándose académica y profesionalmente	99. Hijas, hijos y personas dependientes de quienes laboran en el sector público municipal	Porcentaje de estudiantes, hijas e hijos de personas servidoras públicas beneficiadas	Mide el número de estudiantes, hijas e hijos de personas servidoras beneficiadas	Eficacia	Gestión	(Número de estudiantes, hijas e hijos de personas servidoras públicas beneficiadas / Número total de estudiantes, hijas e hijos de personas servidoras públicas candidatas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Padrón de beneficiarios V2. Registro de candidatos a ser beneficiarios	Los estudiantes, hijas e hijos de personas servidoras públicas muestran interés y cumplen con los criterios para ser beneficiarias de los incentivos que proporciona el Gobierno para que ellas y su entorno continúen formándose académica y profesionalmente.
ACTIVIDAD 9.1	Incentivar la excelencia académica de estudiantes, hijas e hijos de personas servidoras públicas	99. Hijas, hijos y personas dependientes de quienes laboran en el sector público municipal	Porcentaje de estudiantes, hijas e hijos de personas servidoras públicas beneficiadas por el programa "Reconocimiento al Esfuerzo Escolar"	Mide el número de estudiantes, hijas e hijos de personas servidoras públicas beneficiadas por el programa "Reconocimiento al Esfuerzo Escolar"	Eficacia	Gestión	(Número de estudiantes , hijas e hijos de personas servidoras públicas beneficiadas / Número total de estudiantes, hijas e hijos de personas servidoras públicas registradas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Padron de Beneficiarios y Registro de los siguientes interesados V2. Registro de candidatos	Acuden al registro y cumplen con los criterios para ser beneficiarios
ACTIVIDAD 9.2	Coadyuvar mediante un estímulo para lograr concluir los niveles escolares básicos de hijas e hijos de personas servidoras públicas	99. Hijas, hijos y personas dependientes de quienes laboran en el sector público municipal	Porcentaje de estudiantes, hijas e hijos de personas servidoras públicas beneficiadas por el "Plan de Ayudas Escolares del Personal de Alto Riesgo al Servicio del Ayuntamiento de Guadalajara"	Mide a los estudiantes, hijas e hijos de personas servidoras públicas beneficiadas por el "Plan de Ayudas Escolares del Personal de Alto Riesgo al Servicio del Ayuntamiento de Guadalajara"	Eficacia	Gestión	(Número de estudiantes, hijas e hijos de personas servidoras públicas beneficiadas / Número total de estudiantes, hijas e hijos de personas servidoras públicas registradas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Estados de Cuenta del Fiduciario V2. Expedientes de cada beneficiario	Las personas servidoras públicas o los tutores de los menores que encuadren en los supuestos vertidos en las Disposiciones Administrativas del Plan, acuden a hacer su trámite para ser beneficiarios.
POBLACIÓN OBJETIVO	15. Sector públicos												
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA												
GÉNERO	Indistinto												
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Enlace Administrativo de Administración e Innovación, Dirección de Administración, Dirección de Adquisiciones, Dirección de Patrimonio y Dirección de Recursos Humanos												
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Mtro. Abraham Yasir Maciel Montoya												

Tesorería Guadalajara

20. Innovación Gubernamental

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	20. Innovación Gubernamental
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	B. Provisión de Bienes Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	7. Coordinación de Administración e Innovación
FINALIDAD	3. Desarrollo Económico
FUNCIÓN	3.8. Ciencia, tecnología e innovación
SUB-FUNCIÓN	3.8.2 Desarrollo Tecnológico
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.3 Erradicar la corrupción en la vida pública y promover la ética, la honestidad, la integridad y el buen gobierno para fortalecer la confianza en las instituciones.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 5. Jalisco cercano y transparente .
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O5. Consolidar un gobierno eficaz, íntegro y cercano a la gente, que trabaje en equipo entre instituciones, con finanzas bien cuidadas y una administración moderna, preparada, con principios claros y trámites ágiles y sencillos.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	6. Guadalajara honesta y bien administrada.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O9. Transversal
ESTRATEGIA	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental.
LINEA DE ACCIÓN	L6.1.1. Fortalecer la agenda de mejora regulatoria en el municipio L6.1.2. Fortalecer la interoperabilidad y el funcionamiento de los sistemas de información del municipio para eficientar los servicios dirigidos a la ciudadanía L6.1.3. Fortalecer los mecanismos de combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas. L6.1.4. Fortalecer las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para la mejora de la gestión municipal

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a fortalecer la capacidad institucional del Ayuntamiento de Guadalajara para garantizar eficiencia operativa, mejora continua y continuidad administrativa, mediante TI estratégicas, infraestructura moderna y segura, capacitación en TIC/ciberseguridad y herramientas de atención ciudadana digital.	91. Ciudadanía	Porcentaje de fortalecimiento tecnológico institucional	Mide el grado en que el Ayuntamiento ha mejorado su capacidad interna mediante el uso estratégico de tecnologías, infraestructura moderna, capacitación al personal y herramientas digitales y ciberseguridad, para operar con mayor eficiencia y continuidad.	Eficacia	Estratégico	(Procesos internos mejorados con tecnología / Total procesos internos clave) * 100	Anual	Porcentaje	Información no disponible	63%	V1. Base de datos de la Dirección de Innovación Gubernamental V2. Informes internos de la Dirección de Innovación Gubernamental	Se cuenta con condiciones técnicas, normativas y presupuestales para integrar y estandarizar sistemas y datos entre dependencias, habilitando la interoperabilidad y la continuidad operativa.
PROPÓSITO	La ciudadanía de Guadalajara cuenta con una administración moderna, eficiente, transparente y centrada en las personas.	91. Ciudadanía	Porcentaje de consolidación tecnológica municipal	Mide el avance en la integración y funcionamiento del ecosistema tecnológico del municipio, orientado a ofrecer servicios públicos eficientes, promover la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana.	Eficacia	Estratégico	(Servicios públicos en ecosistema integrado / Total servicios públicos prioritarios) * 100	Anual	Porcentaje	Información no disponible	67%	V1. Base de datos de la Dirección de Innovación Gubernamental V2. Informes internos de la Dirección de Innovación Gubernamental	Se identifican necesidades comunes entre las áreas del Ayuntamiento que requieren soluciones tecnológicas integradas para mejorar la eficiencia y atención ciudadana.
COMPONENTE 1	Sistemas de información municipales que operan de manera integrada y orientada al ciudadano medidos, mismos que deberán reflejar la disponibilidad y el desempeño de soluciones digitales, portales accesibles y expediente único.	91. Ciudadanía	Porcentaje del funcionamiento de los sistemas de información del municipio para eficientar los servicios dirigidos a la ciudadanía fortalecidos.	Calcula la cantidad de sistemas de información disponibles y de uso integrado.	Eficacia	Gestión	(Sistemas integrados operativos / Total sistemas prioritarios) * 100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	63%	V1. Base de datos de la Dirección de Innovación Gubernamental V2. Informes internos de la Dirección de Innovación Gubernamental	Se reconoce la oportunidad de optimizar y consolidar los sistemas de información municipales para agilizar y mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía.
ACTIVIDAD 1.1	Soluciones de IA para atención ciudadana desarrolladas, puestas en producción y utilizadas.	91. Ciudadanía	Porcentaje de soluciones digitales con inteligencia artificial para mejorar la atención ciudadana desarrollados e implementados.	Calcula la cantidad de soluciones de IA desplegadas y operativas en atención	Eficacia	Gestión	(Cantidad de soluciones digitales con IA implementadas / cantidad de soluciones con IA planeadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos del área de Gobierno Digital V2. Informes internos de la Dirección de Innovación Gubernamental	Existen puntos de mejora accesibles a través del uso de IA

ACTIVIDAD 1.2	Portales institucionales que adoptan los lineamientos municipales de accesibilidad universal evaluados.	91. Ciudadanía	Porcentaje de sitios web institucionales a la política de accesibilidad universal del Gobierno del Municipio de Guadalajara integrados.	Calcula la cantidad de sitios que cumplen normas de accesibilidad universal.	Eficacia	Gestión	(Sitios web que cumplen con política de accesibilidad universal del Gobierno del Municipio de Guadalajara / Sitios web totales del Gobierno del Municipio de Guadalajara) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	70%	V1. Base de datos del área de Desarrollo de Software V2. Informes internos de la Dirección de Innovación Gubernamental	Se reconocen sitios web con oportunidades de mejora en principios de inclusión
ACTIVIDAD 1.3	Habilitación y uso del expediente digital único de personas, verificados.	91. Ciudadanía	Porcentaje de avance del proyecto de expediente de personas que faciliten el registro en sistemas municipales eficientando la realización de trámites.	Registra el avance en la implementación del proyecto de expediente digital	Eficacia	Gestión	(Cantidad de expedientes completos / cantidad de registro del expediente) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	80%	V1. Base de datos del área de Gobierno Digital V2. Informes internos de la Dirección de Innovación Gubernamental	Información de ciudadanos descentralizado que complica la realización de trámites
COMPONENTE 2	Fortalecimiento global de las TIC municipales, sustentado en la evaluación de sistemas recaudatorios operativos, capacitación realizada, buenas prácticas de ciberseguridad, mantenimiento preventivo y mejoras físicas de infraestructura.	15. Sector público municipal	Porcentaje de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para la mejora de la gestión municipal fortalecidos.	Calcula la capacidad, seguridad y continuidad de las TIC municipales.	Eficacia	Gestión	(Servicios TIC con estándares completos / Total servicios TIC críticos) * 100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	56%	V1. Base de datos de la Dirección de Innovación Gubernamental 2. Informes internos de la Dirección de Innovación Gubernamental	Se identifica la oportunidad de modernizar y estandarizar la infraestructura y las prácticas TIC con el fin de elevar la eficiencia de la gestión municipal.
ACTIVIDAD 2.1	Puesta en marcha y funcionamiento estable de módulos recaudatorios independientes, con integración segura a procesos financieros.	15. Sector público municipal	Porcentaje de sistemas modulares recaudatorios independientes y funcionales implementados.	Mide la cantidad de módulos recaudatorios independientes funcionando sin interrupciones.	Eficacia	Gestión	(Modulos recaudatorios totalmente independientes y funcionales / total de módulos recaudatorios) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos del área de Inteligencia de Datos V2. Informes internos de la Dirección de Innovación Gubernamental	Acelerar el despliegue a producción de los módulos actualizados para mejorar eficiencia y control.
ACTIVIDAD 2.2	Cantidad y alcance de las acciones de capacitación en uso de TIC impartidas al personal municipal, con participación y aplicación práctica realizados.	15. Sector público municipal	Porcentaje de capacitación y acciones para el uso de TIC implementados.	Calcula la cantidad de capacitaciones brindadas en herramientas TIC esenciales	Eficacia	Gestión	(Total de capacitaciones y acciones brindadas / total de capacitaciones y acciones planeadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos del área de Planeación Tecnológica V2. Informes internos de la Dirección de Innovación Gubernamental	Se identifica o reporta brecha digital
ACTIVIDAD 2.3	Número de sesiones y ejercicios de sensibilización en ciberseguridad realizados.	15. Sector público municipal	Porcentaje de capacitación y acciones en materia de ciberseguridad implementados.	Calcula la cantidad de capacitaciones brindadas en materia de ciberseguridad	Eficacia	Gestión	(Total de capacitaciones y acciones brindadas / total de capacitaciones y acciones planeadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos del área de Planeación Tecnológica V2. Informes internos de la Dirección de Innovación Gubernamental	Se identifica o reporta puntos de mejorar en términos de ciberseguridad
ACTIVIDAD 2.4	Equipos de infraestructura tecnológica intervenidos, revisados y actualizados conforme al plan de mantenimiento preventivo.	15. Sector público municipal	Porcentaje de servicios de mantenimiento preventivo al equipamiento tecnológico realizados.	Calcula la cantidad de equipos intervenidos conforme plan de mantenimiento preventivo.	Eficacia	Gestión	(Total de mantenimientos preventivos realizados / Total de mantenimientos preventivos planeados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos del área de Infraestructura Tecnológica V2. Informes internos de la Dirección de Innovación Gubernamental	Equipo tecnológico intervenido previo a presentarse una falla
ACTIVIDAD 2.5	Ejecución de proyectos que renuevan o amplían la infraestructura tecnológica administrativa (redes, servidores, enlaces), con entrada en operación y soporte de la demanda, registrada.	15. Sector público municipal	Porcentaje de proyectos para la mejora a la infraestructura tecnológica administrativa implementados.	Registra el avance en proyectos que mejoran la infraestructura tecnológica administrativa.	Eficacia	Gestión	(Total de proyectos para la mejora a la infraestructura administrativa realizados / Total de proyectos para la mejora a la infraestructura administrativa planeados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos del área de Infraestructura Tecnológica V2. Informes internos de la Dirección de Innovación Gubernamental	Puntos de mejora en la infraestructura administrativa
ACTIVIDAD 2.6	Medición de la efectivad del SGSI conforme a ISO/IEC 27001 para la preservación de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información institucional, medida.	15. Sector público municipal	Porcentaje de implementación y efectividad de la certificación internacional ISO 27001: 2022	Registra el avance en la implementación y monitoreo de la efectividad de la ISO 27001:2022	Eficacia	Gestión	(Total de oportunidades de mejora implementadas / Total de oportunidades de mejora identificadas) * 100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos del área de Planeación Tecnológica V2. Informes internos de la Dirección de Innovación Gubernamental	Se reconoce una oportunidad de fortalecer la gestión de la seguridad de la información mediante la adopción de un marco alineado con estándares internacionales.

POBLACIÓN OBJETIVO	15. Sector público municipal
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Innovación
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Mtro. Abraham Yasiel Maciel Montoya

Tesorería Guadalajara

21. Rendición de Cuentas y Combate a la corrupción

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	21. Rendición de Cuentas y Combate a la corrupción
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	G. Regulación y supervisión.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	5. Contraloría Ciudadana
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.1. Legislación
SUBFUNCIÓN	1.1.2 Fiscalización
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.1 Promover y fortalecer el desarrollo de una sociedad democrática, participativa, transparente y justa.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje T6: Transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	OT6: Garantizar transparencia, rendición de cuentas y un combate firme a la corrupción, proporcionando información clara, completa y actualizada, así como herramientas ágiles para que la ciudadanía pueda participar y denunciar.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	6. Guadalajara honesta y bien administrada.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O9. Transversal
ESTRATEGIA	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental.
LÍNEA DE ACCIÓN	L6.1.3. Fortalecer los mecanismos de combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a fortalecer las líneas estratégicas que contribuyan a consolidar de un gobierno transparente, eficiente y eficaz a través de mecanismos de rendición de cuentas y combate a la corrupción.	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas que considera que el Gobierno Municipal cuenta con mecanismos de rendición de cuentas y combate a la corrupción	Mide el porcentaje de personas que considera que la autoridad municipal de Guadalajara cuenta con mecanismos de rendición de cuentas y combate a la corrupción	Eficacia	Estratégico	(Número de personas que considera que la administración pública de Guadalajara realiza acciones para combatir la corrupción/ Número de personas que contestan encuesta)*100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	0	V1. Resultados de la encuesta "Percepción Ciudadana sobre Calidad de Vida" del Observatorio Ciudadano "Jalisco como Vamos": https://jaliscocomovamos.org/programas/encuestas-de-percepcion/. V2. Resultados de la encuesta "Percepción Ciudadana sobre Calidad de Vida" del Observatorio Ciudadano "Jalisco como Vamos" https://jaliscocomovamos.org/programas/encuestas-de-percepcion/	Los resultados de la encuesta "Percepción Ciudadana sobre Calidad de Vida" se sujetan a la aplicación y procesamiento de la información aplicada por el Observatorio Ciudadano
PROPÓSITO	La ciudadanía cuenta con una administración pública municipal que actúa con legalidad, transparencia y rendición de cuentas, gracias a la supervisión y medición de la Contraloría Ciudadana, lo que contribuye a la correcta aplicación de los recursos públicos y a la prevención y combate de la corrupción.	91. Ciudadanía	Porcentaje de avance de las actividades planteadas en el Programa Anual de Trabajo de la Contraloría Ciudadana	Mide el porcentaje de avance y cumplimiento de las acciones previstas en el Programa Anual de Trabajo de la Contraloría Ciudadana	Eficacia	Estratégico	(Número de actividades realizadas/ Número de actividades proyectadas)*100	Anual	Porcentaje	Información no disponible	100,00%	V1. Fuente de información: Informe anual de la Contraloría Ciudadana V2. Medio de Verificación: Base de datos de la Contraloría Ciudadana.	Las áreas técnicas de la Contraloría Ciudadana reportan en tiempo y forma el avance de las actividades realizadas
COMPONENTE 1	Estrategias jurídicas y de comunicación, gestionadas y difundidas para fortalecer la transparencia y combatir la corrupción en el municipio.	91. Ciudadanía	Porcentaje de actividades jurídicas y de comunicación, que garanticen la consolidación de la Contraloría y su correcta operación	Mide el porcentaje de cumplimiento de actividades jurídicas y de comunicación	Eficiencia	Gestión	(Número de actividades realizadas/ Número de actividades requeridas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100,00%	V1. Informe Anual V2. Registros internos de las áreas de Comunicación y Enlace Jurídico	Las áreas de Jurídico y Comunicación de la Contraloría Ciudadana reportan en tiempo y forma el avance de las actividades realizadas
ACTIVIDAD 1.1	Ejecución de la estrategia de comunicación pública institucional de la Contraloría Ciudadana en formato digital	91. Ciudadanía	Porcentaje de alcance en redes sociales obtenido en el periodo	Mide el alcance en redes sociales	Eficacia	Gestión	(Número de alcance obtenido en el periodo previo/alcance del periodo actual)*100	Trimestral	porcentaje	Información no disponible	89,45%	V1. Informe Anual. V2. Informe trimestral de redes sociales elaborado por la Jefatura de Comunicación.	La ciudadanía mantiene acceso y disposición al uso de medios digitales y redes sociales, lo que permite que la estrategia de comunicación institucional llegue de manera efectiva a un público amplio.

ACTIVIDAD 1.2	Ejecución de la estrategia de comunicación pública institucional de la Contraloría Ciudadana en formato impreso	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas que comprendieron el contenido de los impresos	Mide las personas que comprendieron el contenido de los impresos	Eficacia	Gestión	(Personas que comprenden el contenido / total de personas encuestadas)*100	Anual	porcentaje	Información no disponible	70,13%	V1. Informe Anual V2. Encuesta de Percepción V3. Vaciado de Datos y Análisis de Resultados realizados por la Jefatura de Comunicación de la Contraloría Ciudadana.	Las personas expuestas al material impreso, responden la "Encuesta de Percepción" de la campaña.
ACTIVIDAD 1.3	Atención a las solicitudes de acceso a la información y la actualización de la información fundamental	91. Ciudadanía	Porcentaje de requerimientos en materia de transparencia atendidos dentro del plazo legal	Mide el grado de cumplimiento en la atención oportuna de los requerimientos en materia de transparencia.	Eficacia	Gestión	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos)*100	Trimestral	porcentaje	Información no disponible	100,00%	V1. Fuente de información: Registros internos de la Jefatura de Enlace Jurídico; V2. Medio de verificación: Informe anual, informes elaborados por la Jefatura de Enlace Jurídico	Se atienden todos los requerimientos en materia de Transparencia, derivados de las solicitudes de acceso a la información así como de la actualización de la información fundamental
ACTIVIDAD 1.4	Ejecución de actividades derivadas de las funciones jurídico consultivas y contenciosas dentro de la Contraloría Ciudadana	91. Ciudadanía	Porcentaje de actividades ejecutadas derivadas de las funciones consultivas y contenciosas realizadas	Mide el porcentaje de actividades ejecutadas derivadas de las funciones consultivas y contenciosas realizadas frente a las requerimientos recibidos.	Eficacia	Gestión	(Número de actividades ejecutadas/total de actividades requeridas)*100	Trimestral	porcentaje	Información no disponible	100,00%	V1. Fuente de información: Registros internos de la Jefatura de Enlace Jurídico; V.2 Medio de verificación: Informe anual, informes elaborados por la Jefatura de Enlace Jurídico	Las distintas áreas internas o externas realizan requerimientos.
COMPONENTE 2	Acciones transversales para mitigar la corrupción en la administración pública municipal de Guadalajara ejecutadas	91. Ciudadanía	Porcentaje de acciones ejecutadas derivadas del Sistema Municipal Anticorrupción y del Programa Institucional Anticorrupción en el ejercicio 2026.	Mide el porcentaje de acciones ejecutadas derivadas del Sistema Municipal Anticorrupción y del Programa Institucional Anticorrupción en el ejercicio 2026.	Eficacia	Gestión	(Número de acciones anticorrupción ejecutadas/ Número de acciones anticorrupción proyectadas)*100	Anual	Porcentaje	Información no disponible	100,00%	V1. Fuente de información: Informe anual de la Contraloría Ciudadana, estadísticas de la Dirección de Vigilancia y Control Estratégico V2. Medio de verificación: Informes de seguimiento entregados a la Dirección.	Las dependencias de la administración centralizada reportan a la Contraloría Ciudadana en tiempo y forma las evidencias de las actividades realizadas
ACTIVIDAD 2.1	Capacitación de PSP y Sector Privado	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas capacitadas en temas de ética y anticorrupción	Mide el porcentaje de personas servidoras públicas e iniciativa privada capacitadas en temas de ética y anticorrupción	Eficacia	Gestión	(Número de personas capacitadas/número de personas proyectadas)*100	Trimestral	Porcentaje	93,40% (2025)	95,00%	V1. Fuente de información: Estadísticas de la Unidad de Ética V2. Medio de verificación: Informes de seguimiento entregados a la Dirección o a la Unidad Especializada en Ética e Integridad Pública Informe anual de la Contraloría Ciudadana	Los servidores públicos atienden las convocatorias de capacitación
ACTIVIDAD 2.2	Realización de visitas de supervisión a particulares con independencia del giro comercial, industrial o de servicios	91. Ciudadanía	Porcentaje de visitas de supervisión realizadas a particulares con independencia del giro comercial, industrial o de servicios	Mide el porcentaje de visitas de supervisión realizadas a particulares con independencia del giro comercial, industrial o de servicios	Eficacia	Gestión	(Número de visitas de supervisión realizadas / Número de visitas de supervisión proyectadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	90,01%	V1. Fuente de información: Estadísticas de la Unidad de Supervisión V2. Medio de verificación: Informes de seguimiento entregados a la Dirección. Informe anual de la Contraloría Ciudadana	El área de supervisión cuenta con las herramientas necesarias para realizar las visitas correspondientes
ACTIVIDAD 2.3	Participación en procesos de licitación	91. Ciudadanía	Porcentaje de participaciones en procesos de licitación	Mide el porcentaje de participaciones en procesos de licitación	Eficacia	Gestión	(Número de participaciones en procesos de licitación/ Número de participaciones en procesos de licitación convocados)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100,00%	V1. Fuente de información: Estadísticas de la Unidad de Vigilancia V2. Medio de verificación: Informe anual de la Contraloría Ciudadana. Registro de Procedimientos publicados en el Portal de Transparencia https://transparencia.guadalajara.gob.mx/licitaciones2025 https://portal.comudeguadalajara.gob.mx/tramites.php https://inmujeresgdl.gob.mx/licitaciones.php https://difgdl.gob.mx/compras-y-licitaciones/	El área correspondiente programa en tiempo y forma los procesos de licitación a ejecutar
ACTIVIDAD 2.4	Atención de denuncias recibidas	91. Ciudadanía	Porcentaje de atención de denuncias recibidas	Mide el porcentaje de atención de denuncias recibidas	Eficacia	Gestión	(Número denuncias atendidas/ Número denuncias recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	90,80%	V1. Fuente de información: Estadísticas de la Unidad de Denuncias. Informe anual de la Contraloría Ciudadana V2. Medio de verificación: Informes de seguimiento entregados a la Dirección.	La ciudadanía se apropia y utiliza de los siete mecanismos de denuncia existentes
COMPONENTE 3	Acciones para eficientar el cumplimiento del marco normativo por parte de los servidores públicos del municipio realizadas	91. Ciudadanía	Porcentaje de investigaciones aperturadas a los servidores públicos, derivado del incumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas	Mide el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones que la ley señala a los servidores públicos	Eficacia	Gestión	(Número denuncias atendidas/ Número recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	90,80%	V1. Fuente de información: Estadísticas de la Unidad de Investigación e Informe Anual de la Contraloría.	Los Servidores Públicos cumplen en tiempo y forma con las obligaciones que se despren de la Ley General de Responsabilidad Administrativa
ACTIVIDAD 3.1	Declaraciones de situación patrimonial y de intereses recibidas.	91. Ciudadanía	Porcentaje de Servidores públicos que cumplierón con presentar su declaración patrimonial 2026 en la modalidad que corresponda.	Mide el porcentaje de Servidores públicos que cumplierón con presentar su declaración patrimonial 2026 en la modalidad que corresponda	Eficacia	Gestión	(Número de declaraciones de situación patrimonial y de intereses recibidas/Total de declaraciones patrimoniales y de intereses correspondientes a las y los servidores públicos obligados a rendir en 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	92,44%	V1. Fuente de información: Estadísticas de la Dirección de Responsabilidades, V2. Medio de verificación: Publicación en el Portal de Transparencia https://transparencia.guadalajara.gob.mx/3-de-3-declaracion-patrimonial/	Las y los servidores públicos presenten en tiempo y forma su declaración inicial, de modificación y conclusión.

ACTIVIDAD 3.2	Elaboración de Procesos de Entrega Recepción	15. Sector público municipal	Porcentaje de Servidores Públicos Obligados a realizar Procesos de Entrega Recepción Ordinarias	Mide el porcentaje de Procesos de Entrega Recepción realizados en el ejercicio 2026.	Eficacia	Gestión	(Número de Procesos de Entrega Recepción realizados en el ejercicio 2026. /Total de Procesos de Entrega Recepción realizados en el ejercicio 2026. correspondientes a las y los servidores públicos obligados en 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100,00%	Fuente de información: Publicación en el Portal de Transparencia https://transparencia.guadalajara.gob.mx/actasentregarecepcion	Las y los Servidores Públicos Obligados a realizar el proceso de Entrega Recepción la realizan en tiempo y forma
ACTIVIDAD 3.3	Procedimientos de investigación sobre posibles faltas administrativas relacionadas con mal uso o daño al patrimonio público.	91. Ciudadanía	Porcentaje de carpetas de determinación concluidas sin elementos, carpetas de determinación concluidas por convenio	Mide el porcentaje de carpetas de determinación concluidos sin elementos, carpetas de determinación concluidos por convenio	Eficacia	Gestión	(Procedimientos de Responsabilidad Administrativa concluidos sin elementos / Procedimientos de Responsabilidad Administrativa concluidas por convenio)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100,00%	V1. Fuente de información: Bases de datos de control interno V2. Fuente de información: Informe Anual de la Contraloría Ciudadana	Las personas servidoras públicas cuidan y se responsabilizan de los bienes bajo su resguardo
ACTIVIDAD 3.4	Atención de expedientes de investigación	91. Ciudadanía	Porcentaje de expedientes de investigación atendidos en el ejercicio 2026	Mide el porcentaje de expedientes de investigación atendidos en el ejercicio 2026	Eficacia	Gestión	(Número de expedientes de investigación atendidos /Número de expedientes de investigación iniciados)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	90,00%	V1. Fuente de información: Estadísticas de la Unidad de Investigación; Medio de verificación: Informe de Gobierno/ V2. Fuente de información: Estadísticas de la Unidad de Investigación; Medio de verificación: Informe de Gobierno	La ciudadanía y los entes proporcionan elementos para comprobar la presunta responsabilidad de las personas servidoras públicas y particulares que cometen actos u omisiones que impliquen responsabilidad administrativa.
COMPONENTE 4	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa por faltas no graves con resolución emitida	91. Ciudadanía	Porcentaje de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa por faltas no graves con resolución emitida	Mide el porcentaje de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa por faltas no graves con resolución emitida respecto de los recibidos	Eficacia	Gestión	(Procedimientos de Responsabilidad Administrativa por faltas no graves con resolución emitida / Procedimientos de Responsabilidad Administrativa por faltas no graves recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	97,38%	V1. Fuente de información: Estadísticas de la Dirección de Substanciación y Resolución; V2. Medio de verificación: Registro de Procedimientos publicado en el Portal de Transparencia	La autoridad investigadora agota los recursos necesarios para calificar las conductas de los servidores públicos y emitir Informes de presunta responsabilidad administrativa
ACTIVIDAD 4.1	Revisión y admisión de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa	91. Ciudadanía	Porcentaje de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa revisados y admitidos	Mide el porcentaje de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa revisados y admitidos respecto de los IPRA turnados por la Autoridad Investigadora	Eficacia	Gestión	(Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa revisados y admitidos / Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa turnados por la autoridad investigadora)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	97,86%	V1. Fuente de información: Estadísticas de la Dirección de Substanciación y Resolución; V2. Medio de verificación: Registro de Procedimientos publicado en el Portal de Transparencia	La autoridad investigadora elabora e integra los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa cumpliendo con los elementos establecidos en el marco jurídico vigente
ACTIVIDAD 4.2	Integración y envío de Expedientes calificados y sustanciados como graves	91. Ciudadanía	Porcentaje de expedientes de Procedimientos de Responsabilidades Administrativas por faltas graves enviados al Tribunal de Justicia Administrativa en un plazo menor a 3 días posteriores a la audiencia inicial	Mide el porcentaje de expedientes del Procedimiento de Responsabilidades Administrativas por faltas graves enviados al Tribunal de Justicia Administrativa en un plazo menor a 3 días posteriores a la audiencia inicial respecto de los expedientes admitidos e integrados	Eficacia	Gestión	(Expedientes de Procedimientos de Responsabilidades Administrativas por faltas graves enviados al Tribunal de Justicia Administrativa en un plazo menor a 3 días posteriores a la audiencia inicial / Expedientes de Procedimientos de Responsabilidades admitidos e	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	66,67%	V1. Fuente de información: Estadísticas de la Dirección de Substanciación y Resolución; V2. Medio de verificación: Registro de Procedimientos publicado en el Portal de Transparencia	La autoridad investigadora entrega expedientes relativos a la comisión de delitos graves
ACTIVIDAD 4.3	Imposición de sanciones	91. Ciudadanía	Porcentaje de Procedimientos de Responsabilidades Administrativas con sanciones administrativas impuestas	Mide el porcentaje de Procedimiento de Responsabilidades Administrativas con sanciones administrativas impuestas respecto de las resoluciones dictadas	Eficacia	Gestión	(Procedimiento de Responsabilidades Administrativas con sanciones administrativas impuestas / Procedimiento de Responsabilidades Administrativas con resolución dictada)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	83,33%	V1. Fuente de información: Estadísticas de la Dirección de Substanciación y Resolución; V2. Medio de verificación: Registro de Procedimientos publicado en el Portal de Transparencia https://transparencia.guadalajara.gob.mx/procedimientosinvestigacionadministrativa	La autoridad investigadora entrega expedientes relativos a la comisión conductas calificadas como no graves
ACTIVIDAD 4.4	Resolución de recursos promovidos	91. Ciudadanía	Porcentaje de recursos promovidos en contra de las Resoluciones definitivas de los Procedimientos de Responsabilidades Administrativas resueltos respecto de los admitidos e integrados	Mide el porcentaje de recursos promovidos en contra de las Resoluciones definitivas de los Procedimientos de Responsabilidades Administrativas resueltos respecto de los admitidos e integrados	Eficacia	Gestión	(Recursos promovidos en contra de las Resoluciones definitivas de los Procedimientos de Responsabilidades Administrativas resueltos / Recursos promovidos en contra de las Resoluciones de los Procedimientos de Responsabilidades Administrativas admitidos e	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	70,00%	V1. Fuente de información: Estadísticas de la Dirección de Substanciación y Resolución; V2. Medio de verificación: Registro de Procedimientos publicado en el Portal de Transparencia https://transparencia.guadalajara.gob.mx/procedimientosinvestigacionadministrativa	Los presuntos responsables inician el proceso para presentar recursos en contra de las resoluciones emitidas en su contra.
COMPONENTE 5	Gestión del programa anual de auditoría a dependencias, entidades y obra pública.	91. Ciudadanía	Porcentaje de auditorías aperturadas del Programa Anual de Auditoría durante el ejercicio en curso.	Mide el porcentaje de auditorías aperturadas del Programa Anual de Auditoría durante el ejercicio en curso.	Eficacia	Gestión	(Número de auditorías aperturadas / número de auditorías programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	113% (2025)	100,00%	V1. Fuente de información: Estadísticas de la Dirección de Auditoría. Medio de verificación: Auditoría Publicados en el Portal de Transparencia https://transparencia.guadalajara.gob.mx/Auditoriainigx/ V2. Fuente de información: Estadísticas de la Dirección de Auditoría. Medio de verificación: Auditorías Publicadas en el Portal de Transparencia https://transparencia.guadalajara.gob.mx/Auditoriainigx	Los entes que ejercen recursos públicos y se encuentran dentro del programa anual de auditoría entregan la información correspondiente en tiempo y forma.

ACTIVIDAD 5.1	Informes finales de las auditorías realizadas a Dependencias, Entidades y Obra Pública realizadas.	91. Ciudadanía	Porcentaje de Informes finales de Auditoría emitidos durante el ejercicio en curso.	Mide el porcentaje de Informes de Auditoría emitidos durante el ejercicio en curso.	Eficacia	Gestión	(Número de informes finales de auditorías realizados/ Número de auditorías aperturadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100,00%	V1. Fuente de información: Estadísticas de la Dirección de Auditoría; Medio de verificación: Informes de Auditoría Publicados en el Portal de Transparencia. https://transparencia.guadalajara.gob.mx/Auditoriaindex/ V2. Fuente de información: Estadísticas de la Dirección de Auditoría; Medio de verificación: Auditorías Publicadas en el Portal de Transparencia. https://transparencia.guadalajara.gob.mx/Auditoriaindex	Los entes auditados entregan información y evidencia solicitada en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 5.2	Elaboración de Informes de Irregularidades Detectadas que derivan de Auditorías practicadas a Obra Pública, Dependencias y Entidades.	91. Ciudadanía	Porcentaje de Informes de Irregularidades detectadas, emitidos respecto del número total de auditorías practicadas.	Mide el porcentaje de Informes de Irregularidades detectadas, emitidos respecto del número total de auditorías practicadas.	Eficacia	Gestión	(Número de informes de irregularidades elaborados/Número total de auditorías practicadas con irregularidades)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	30,77%	V1. Fuente de información: Estadísticas de la Dirección de Auditoría; Medio de verificación: Informes de Gobierno/ V2. Fuente de información: Estadísticas de la Dirección de Auditoría; Medio de verificación: Informes de Gobierno	Los entes fiscalizados cumplen con las observaciones y recomendaciones emitidas en auditorías.
ACTIVIDAD 5.3	Visitas de inspección a obra pública.	91. Ciudadanía	Porcentaje de visitas de inspección a obra pública ejecutada o contratada por el gobierno municipal en el ejercicio en curso.	Mide el porcentaje de número total de visitas de inspección a obra pública ejecutada o contratada por el gobierno municipal en el ejercicio en curso.	Eficacia	Gestión	(Número de visitas de inspección realizadas en el mes / total de auditorías programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	80,26%	V1. Fuente de información: Estadísticas de la Dirección de Auditoría. V2. Fuente de información: Informe Anual de la Contraloría Ciudadana"	Los entes auditados que ejercen recurso público son inspeccionados y controlados mediante las visitas y son notificados de su inicio, seguimiento y conclusión.
ACTIVIDAD 5.4	Visitas de inspección a Dependencias y Entidades.	91. Ciudadanía	Porcentaje de visitas de inspección realizadas a dependencias y entidades del gobierno municipal durante el ejercicio en curso.	Mide el porcentaje de número total de visitas de inspección realizadas a dependencias y entidades del gobierno municipal durante el ejercicio en curso.	Eficacia	Gestión	(Número de visitas de inspección realizadas/Número de visitas de inspección iniciadas)*100	Anual	Porcentaje	Información no disponible	100,00%	V1. Fuente de información: Estadísticas de la Dirección de Auditoría. V2. Fuente de información: Informe Anual de la Contraloría Ciudadana"	Los entes auditados que ejercen recurso público son inspeccionados y controlados mediante las visitas y son notificados de su inicio, seguimiento y conclusión.
ACTIVIDAD 5.5	Asesorías y seguimiento a Contralorías Sociales y Comités de Vigilancia.	91. Ciudadanía	Porcentaje de asesorías brindadas en materia de mecanismos de participación de la ciudadanía enfocadas a supervisar la aplicación de los recursos públicos.	Mide el porcentaje de asesorías brindadas en materia de mecanismos de participación de la ciudadanía enfocadas a supervisar la aplicación de los recursos públicos.	Eficacia	Gestión	(Número de asesorías y/o acciones de seguimiento a comités de contraloría social o de vigilancia realizados/total de comités de contraloría social o de vigilancia instalados)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100,00%	V1. Fuente de información: Estadísticas de la Dirección de Auditoría. V2. Fuente de información: Informe Anual de la Contraloría Ciudadana"	La ciudadanía se involucra en los mecanismos de participación ciudadana para la verificación y control de los recursos públicos.
COMPONENTE 6	Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada.	91. Ciudadanía	Porcentaje de presupuesto ejercido de la Contraloría Ciudadana en el ejercicio 2026.	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido de la Contraloría Ciudadana.	Economía	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/Total del presupuesto modificado)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	79,34%	V1. Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026. V2. Reportes presupuestales generados por el Sistema.	Existen las condiciones óptimas para el aprovechamiento adecuado del recurso original
ACTIVIDAD 6.1	Gestión y administración de materiales, suministros y/o servicios de la Contraloría Ciudadana.	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de petición atendidas para la operatividad de la Contraloría Ciudadana.	Mide la cantidad de solicitudes de petición de bienes o servicios que se realizan por parte del enlace administrativo de la Contraloría Ciudadana.	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de petición (Oficios y formato de petición de material) atendidos/Número de solicitudes de petición recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	90,00%	V1. Base de datos del enlace administrativo. V2. Oficios y formatos de petición. V3. Manual de procedimientos de la Contraloría Ciudadana.	Las direcciones involucradas realizan sus solicitudes en tiempo y forma

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanía
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Auditoría, Dirección de Responsabilidades, Dirección de Substanciación y Resolución, Dirección Vigilancia y Control estratégico, Jefatura de Enlace Administrativo, Jefatura de Enlace Jurídico, Jefatura de Comunicación.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Alejandra Guadalupe Hernández Santillan

Tesorería Guadalajara

22. Medio Ambiente

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	22. Medio Ambiente
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	10. Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	2.1. Protección ambiental
SUBFUNCIÓN	2.1.4 Reducción de la Contaminación
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 4. Desarrollo Sustentable
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	4.3 Reducir las emisiones contaminantes y fortalecer la resiliencia climática mediante la prevención, control y mitigación de los impactos ambientales en la salud y los ecosistemas.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 4. Jalisco cuida su tierra.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O4. Construir un territorio sostenible que proteja los ecosistemas, garantice el acceso equitativo al agua y al saneamiento, y promueva una movilidad eficiente que conecte de manera justa e integrada a las comunidades.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	5. Guadalajara ordenada y sustentable.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente
ESTRATEGIA	E5.3. Contribuir a mitigar los efectos del cambio climático en la ciudad, proteger sus recursos naturales y promover la sostenibilidad ambiental a escala local con enfoque metropolitano.
LÍNEA DE ACCIÓN	L5.3.1. Contribuir a mitigar los efectos del cambio climático en la ciudad, proteger sus recursos naturales y promover la sostenibilidad ambiental a escala local con enfoque metropolitano L5.3.2. Consolidar un modelo de gestión integral de residuos y fortalecer los mecanismos existentes L5.3.3. Fortalecimiento del seguimiento, control y cumplimiento de trámites y procesos de dictaminación y protección ambiental L5.3.4. Promoción de la sustentabilidad y educación ambiental participativa en el municipio

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al cuidado del medio ambiente, a través de la valorización de residuos, el aumento de la masa arbórea, el cumplimiento de giros establecidos, desarrolladores y ciudadanos de la norma ambiental.	91. Ciudadanía	Porcentaje de toneladas equivalentes de CO2 reducidas en el municipio de Guadalajara, según la meta establecida.	Mide el número registrado de toneladas de CO2 reducidas en el municipio de Guadalajara.	Estratégico	Eficacia	(Toneladas registradas equivalentes de dióxido de carbono no emitidas en 2026/ Toneladas proyectadas de dióxido no emitidas 2026) *100.	Anual	Porcentaje	70,5% (2025)	100%	V1.- Indicadores de la Secretaría Técnica de la Dirección de Medio Ambiente. V2.- Bases de Datos del Area de Residuos.	Las políticas nacionales y estatales en materia ambiental se mantienen estables y brindan apoyo a las acciones municipales de sostenibilidad.
PROPÓSITO	Ciudadanos, propietarios de giros comerciales y desarrolladores realizan acciones de preventivas y correctivas hacia la sustentabilidad ambiental en la ciudad.	91. Ciudadanía	Porcentaje de propietarios de giros comerciales, ciudadanos desarrolladores que realizan prácticas preventivas y correctivas para la sustentabilidad ambiental en la ciudad.	Mide el porcentaje de prácticas sustentables realizadas por ciudadanos, propietarios de giros comerciales y desarrolladores en Guadalajara.	Estratégico	Eficacia	((Cantidad de propietarios de giros comerciales+ciudadanos+desarrolladores que realizan acciones de prevención, corrección de anomalías y capacitaciones en 2026)/ (Cantidad de propietarios de giros comerciales+ciudadanos+desarrolladores que realizan acciones de prevención, corrección de anomalías y capacitaciones estimados en 2026))*100	Anual	Porcentaje	91,8% (2025)	100%	V1.- Indicadores de la Secretaría Técnica de la Dirección de Medio Ambiente. V2.- Bases de Datos del Area de Protección Ambiental.	Los habitantes de Guadalajara participan en las acciones promovidas por la Dirección de Medio Ambiente.
COMPONENTE 1	Consolidación del Programa Municipal de Gestión Integral de Residuos Base Cero acopiados.	91. Ciudadanía	Porcentaje de toneladas residuos sólidos urbanos acopiados susceptibles a reciclaje de los proyectos en 2026	Mide el número de toneladas de residuos sólidos urbanos acopiados que son susceptibles de reciclaje en 2026	Gestión	Eficiencia	(Cantidad de toneladas residuos acopiados en 2026/Cantidad meta de toneladas de residuos acopiados en 2026)*100.	Semestral	Porcentaje	70,2% (2025)	100%	V1.- Indicadores de la Secretaría Técnica de la Dirección de Medio Ambiente. V2.- Bases de Datos del Area de Residuos.	Los habitantes de la ciudad de Guadalajara depositan los residuos de forma clasificada.
ACTIVIDAD 1.1	Gestión de separación de residuos inorgánicos.	91. Ciudadanía	Porcentaje de toneladas de residuos inorgánicos acopiados en 2026	Mide el número de toneladas de residuos inorgánicos acopiados durante 2026	Gestión	Eficiencia	(Cantidad de toneladas de residuos inorgánicos acopiados en 2026/Proyección de toneladas de residuos inorgánicos por acopiar 2026)*100.	Trimestral	Porcentaje	45,7% (2025)	100%	V1.- Indicadores de la Secretaría Técnica de la Dirección de Medio Ambiente. V2.- Bases de Datos del Area de Residuos.	Los propietarios de giros comerciales participan en la disposición adecuada de residuos orgánicos para su aprovechamiento.
ACTIVIDAD 1.2	Gestión de separación de residuos orgánicos.	91. Ciudadanía	Porcentaje de toneladas de residuos orgánicos tratados en 2026	Mide el número de toneladas de residuos orgánicos tratado en 2026	Gestión	Eficiencia	(Cantidad de toneladas de residuos orgánicos tratados en 2026/ Proyección de toneladas de residuos orgánicos tratados en 2026)*100.	Trimestral	Porcentaje	108,2% (2025)	100%	V1.- Indicadores de la Secretaría Técnica de la Dirección de Medio Ambiente. V2.- Bases de Datos del Area de Residuos.	Los ciudadanos participan en la disposición adecuada de residuos para su reciclaje.

COMPONENTE 2	Mitigación de los efectos del cambio climático, protegiendo los recursos naturales y promoviendo la sostenibilidad ambiental a escala local con enfoque metropolitano	91. Ciudadanía	Porcentaje de árboles en la ciudad incrementados en 2026	Mide el número de árboles en la ciudad incrementados	Gestión	Eficiencia	((Árboles existentes+Árboles plantados-Arboles arboles derribados en 2026))/ Árboles estimados a sobrevivir en 2026)	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1.- Indicadores de la Secretaría Técnica de la Dirección de Medio Ambiente. V2.- Bases de Datos del Area de Arbolado Urbano.	Ciudadanía participa de manera activa en el cuidado de la masa forestal.
ACTIVIDAD 2.1	Dictaminación de árboles.	91. Ciudadanía	Porcentaje de dictámenes generados en 2026	Mide el número de dictámenes de arbolado realizados durante el 2026	Gestión	Eficiencia	(Número de dictámenes de árboles emitidos en 2026/Número de solicitudes de dictamen de árboles ingresadas en 2026)*100.	Trimestral	Porcentaje	142,5% (2025)	100%	V1.- Indicadores de la Secretaría Técnica de la Dirección de Medio Ambiente. V2.- Bases de Datos del Area de Arbolado Urbano.	Las habitantes de la ciudad brinda mantenimiento al arbolado.
ACTIVIDAD 2.2	Consolidación del Plan de Estratégico de Plantaciones	91. Ciudadanía	Porcentaje de árboles plantados en 2026	Mide el número de árboles plantados durante el 2026	Gestión	Eficiencia	(Cantidad de árboles plantados en 2026/Cantidad de árboles programados a plantar en 2026)*100.	Trimestral	Porcentaje	70% (2025)	100%	V1.- Indicadores de la Secretaría Técnica de la Dirección de Medio Ambiente. V2.- Bases de Datos del Area de Arbolado Urbano.	La ciudadanía se apropia de los árboles de la ciudad
ACTIVIDAD 2.3	Georeferenciación del Plan de Estratégico de Plantaciones	91. Ciudadanía	Porcentaje de avance de arboles plantados que fueron georeferenciados en la base de datos en 2026	Mide el número de árboles plantados que fueron georeferenciados en la base de datos durante 2026	Gestión	Eficiencia	(Cantidad de árboles plantados georeferenciados en 2026/Cantidad de árboles plantados en 2026)*100.	Trimestral	Porcentaje	45% (2025)	100%	V1.- Indicadores de Arbolado Urbano. V2.- Bases de Datos de Geomática.	La sistematización de la información se realiza de manera continúa
ACTIVIDAD 2.4	Gestión para la producción, desarrollo y plantación de árboles nativos	91. Ciudadanía	Porcentaje de árboles nativos producidos en 2026	Mide el número de árboles nativos producidos en 2026	Gestión	Eficiencia	(Árboles nativos producidos en 2026/Árboles nativos estimados a producir en 2026)*100.	Trimestral	Porcentaje	154,4% (2025)	100%	V1.- Indicadores de la Secretaría Técnica de la Dirección de Medio Ambiente. V2.- Bases de Datos del Area de Arbolado Urbano.	Las plántulas y los esquejes sembrados permanecen sanos.
COMPONENTE 3	Seguimiento, control y cumplimiento de procesos de protección y dictaminación ambiental	21. Empresa	Porcentaje de solicitudes de visto bueno atendidas en 2026	Mide el porcentaje de efectividad de atención respecto a solicitudes de visto bueno para obtención de licencia municipal.	Gestión	Eficiencia	(Cantidad de giros que solicitan visto bueno para obtención de licencia municipal en 2026/ Cantidad de giros que son atendidos y verificados en 2026)*100.	Trimestral	Porcentaje	176,3% (2025)	100%	V1.- Indicadores de la Secretaría Técnica de la Dirección de Medio Ambiente. V2.- Bases de Datos del Area de Protección Ambiental.	Los giros verificados cumplen al 100% con los requisitos medio ambientales.
ACTIVIDAD 3.1	Autorización de dictamenés como microgenerador de residuos	21. Empresa	Porcentaje de solicitudes de dictamen como microgenerador atendidas en 2026	Mide el porcentaje de efectividad de atención respecto a solicitudes de dictamen de micro generador.	Gestión	Eficiencia	(Cantidad de giros que solicitan dictamen de microgenerador de residuos en 2026/Cantidad de giros que dictaminados como microgenerador de residuos en 2026)*100.	Trimestral	Porcentaje	88,5% (2025)	100%	V1.- Indicadores de la Secretaría Técnica de la Dirección de Medio Ambiente. V2.- Bases de Datos del Area de Protección Ambiental.	Los propietarios de giros solicitan o se detectan en verificaciones como microgeneradores de residuos y realizan el pago de derechos para disponer sus residuos con la recolección municipal.
ACTIVIDAD 3.2	Gestión para la dictaminación del impacto y del riesgo ambiental para el cuidado ambiental	21. Empresa	Porcentaje de proyectos inmobiliarios que cuentan con dictámenes de impacto y riesgo ambiental en 2027	Mide el número de proyectos inmobiliarios que cuentan con dictámenes de impacto y riesgo ambiental en 2027	Gestión	Eficiencia	((Dictámenes de impacto ambiental + modificación a proyectos + no requerimientos + ductos y canalizaciones emitidos durante el año 2026)/ (Dictámenes de impacto ambiental + modificación a proyectos + no requerimientos + ductos y canalizaciones ingresados con documentación completa en 2026))*100.	Trimestral	Porcentaje	76,3% (2025)	100%	V1.- Indicadores de la Secretaría Técnica de la Dirección de Medio Ambiente. V2.- Bases de Datos del Area de Sustentabilidad.	Se establecen mejores mecanismos de comunicación efectiva con los promoventes de edificaciones a fin de sensibilizarlos a que cumplan con las medidas de mitigación y compensación de manera responsable y convencida de los beneficios ambientales.

COMPONENTE 4	Promoción de la sustentabilidad y educación ambiental participativa en el municipio	91. Ciudadanía	Porcentaje de ciudadanos y funcionarios capacitados en proyectos ambientales en el municipio de Guadalajara registrados en 2026	Mide el número total de ciudadanos y funcionarios capacitados en proyectos ambientales en el municipio de Guadalajara registrados.	Estratégico	Eficacia	(Total de personas y funcionarios capacitados de manera presencial y digital en 2026 / el total de personas estimadas a capacitar de manera presencial y digital en 2026)*100	Semestral	Porcentaje	92,5% (2025)	100%	V1.- Indicadores de la Secretaría Técnica de la Dirección de Medio Ambiente. V2.- Bases de Datos del Area de Sustentabilidad.	Los habitantes de Guadalajara participan en las acciones promovidas por la Dirección de Medio Ambiente.
ACTIVIDAD 4.1	Difusión de programas y actividades ambientales dirigidos a habitantes y visitantes de la ciudad en materia ambiental	91. Ciudadanía	Porcentaje de publicaciones de programas, campañas y actividades ambientales en diversos medios de difusión y comunicación	Mide el número de publicaciones de programas, campañas y actividades ambientales en diversos medios de difusión y comunicación	Gestión	Eficiencia	(Total de públicaciones emitidas en 2026 / total de públicaciones estimadas a publicar en 2026) *100	Trimestral	Porcentaje	209,4% (2025)	100%	V1.- Indicadores de la Secretaría Técnica de la Dirección de Medio Ambiente. V2.- Bases de Datos del Area de Sustentabilidad.	La ciudadanía y servidores públicos se interesan y se capacitan en materia ambiental.
ACTIVIDAD 4.2	Gestión para la instalación y operación de Huertos Urbanos en 2026	91. Ciudadanía	Porcentaje de huertos urbanos en el municipio de Guadalajara implementados 2026	Mide el número de huertos urbanos en el municipio de Guadalajara rehabilitados para su operación en 2026	Gestión	Eficiencia	(Cantidad de huertos urbanos rehabilitados y en operación en 2026/ Cantidad de huertos urbanos estimados a rehabilitar y operar durante 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1.- Indicadores de la Secretaría Técnica de la Dirección de Medio Ambiente. V2.- Bases de Datos del Area de Sustentabilidad.	La sociedad participa en el cuidado de los huertos urbanos existentes y en la adopción de nuevos para su conservación.
POBLACIÓN OBJETIVO	HABITANTES DE GUADALAJARA												
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	**GUADALAJARA**												
GÉNERO	Indistinto												
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Medio Ambiente												
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Mtra. Isabel Viridiana de la Torre Guzmán												

Tesorería Guadalajara

23. Movilidad y Transporte

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	23. Movilidad y Transporte
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	10. Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
SUB-FUNCIÓN	
SUB-FUNCIÓN	2.2.6 Servicios Comunales
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 2. Desarrollo con bienestar y humanismo
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	2.10 Promover entornos públicos justos y adaptativos mediante la planificación de espacios rurales y urbanos, con el objetivo de reducir las disparidades en el acceso a oportunidades y servicios entre diferentes regiones y comunidades del país.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 4. Jalisco cuida su tierra.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O4. Construir un territorio sostenible que proteja los ecosistemas, garantice el acceso equitativo al agua y al saneamiento, y promueva una movilidad eficiente que conecte de manera justa e integrada a las comunidades.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	5. Guadalajara ordenada y sustentable.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente
ESTRATEGIA	E5.2. Implementar acciones coordinadas que contribuyan a la movilidad sustentable en el municipio.
LINEA DE ACCIÓN	L5.2.1. Fortalecer las Políticas de Regulación y Orden en el sector movilidad L5.2.2. Elaborar y promover proyectos de movilidad urbana con enfoque de seguridad vial, movilidad sustentable y cuidados L5.2.3. Fortalecer la educación, cultura, seguridad vial y peatonal, y vinculación social con enfoque diferenciado

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a fortalecer la movilidad y la cultura vial mediante proyectos, políticas, estrategias e intervenciones específicas.	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas sensibilizadas y capacitadas en materia de seguridad y educación vial en 2026	Mide el porcentaje de personas sensibilizadas y capacitadas en materia de seguridad y educación vial en el 2025	Eficacia	Estratégico	(Número de personas participantes en actividades del área de educación en el año actual/número de personas participantes estimadas en actividades del área de educación en 2025)*100.	Anual	Porcentaje	121% (2025)	100%	Variable 1: Control semestral de la coordinación de comunicación, educación y cultura vial. Variable 2: Control semestral de la coordinación operativa.	La ciudadanía asiste a los cursos, actividades y talleres
PROPÓSITO	La ciudadanía y quienes visitan Guadalajara se desplazan en condiciones de seguridad vial adecuadas, mediante una infraestructura incluyente, accesible y con múltiples opciones para una movilidad activa y sustentable.	91. Ciudadanía	Porcentaje de Cruceros Seguros implementados por el Municipio en 2026	Mide el total de cruceros que se consideran seguros con relación a la movilidad inclusiva, segura y ordena respecto al total de cruceros registrados en 2025	Eficacia	Estratégico	(Número de acciones realizadas e intervenciones en materia de movilidad activa, cultura vial y regulación y orden en el año actual en los cruceros)/Número de acciones estimadas e intervenciones en materia de movilidad activa, cultura vial y regulación y orden en el año actual en los cruceros)*100.	Anual	Porcentaje	141% (2025)	100%	Variable 1. Control semestral de Avances elaborado a partir de la información de la Jefatura de Movilidad Activa y Gestión Vial. Variable 2. Control semestral de Avances elaborado a partir de la información de la Jefatura de Evaluación y Ordenamiento para la Movilidad	Los trabajos a desarrollar por el constructor inician en tiempo y forma. Las condiciones climáticas son favorables.
COMPONENTE 1	Movilidad activa y segura proporcionada en acciones encaminadas a tener una movilidad segura.	91. Ciudadanía	Porcentaje de avance de acciones de movilidad segura en el ejercicio 2025	Mide el incremento de acciones que incentivan la movilidad sustentable y segura ejecutadas respecto a las programadas.	Eficacia	Gestión	(Sumatoria de acciones ejecutadas (Ciclo puertos Instalados+Cruceros Seguros proyectados+entornos escolares seguros))/número de acciones ejecutadas programadas)*100.	Semestral	Porcentaje	133% (2025)	100%	Variable 1. Control semestral de Avances elaborado a partir de la información de la Jefatura de Movilidad Activa y Gestión Vial. Variable 2. Control semestral de Avances elaborado a partir de la información de la Jefatura de Evaluación y Ordenamiento para la Movilidad	Las condiciones climáticas son favorables, los insumos y medios necesarios para realizar las acciones están en el estado idóneo.
ACTIVIDAD 1.1	Instalación de ciclopuertos en el municipio de Guadalajara en 2026	59. Ciclistas	Porcentaje de Ciclo puertos instalados en el municipio de Guadalajara en 2026	Mide la cantidad de Ciclo puertos instalados en el municipio de Guadalajara durante el 2026	Eficacia	Gestión	(Número de ciclo puertos instalados en el municipio de Guadalajara en 2025/Número de ciclo puertos programados en 2026)*100.	Trimestral	Porcentaje	88% (2025)	100%	Variable 1. Control semestral de Avances elaborado a partir de la información de la Jefatura de Movilidad Activa y Gestión Vial. Variable 2. Control semestral de Avances elaborado a partir de la información de la Jefatura de Evaluación y Ordenamiento para la Movilidad	Las ubicaciones cumplen con los parámetros definidos para que se coloque ahí el mobiliario urbano. Se cuenta con los insumos necesarios para su colocación. La ejecución de esta actividad comienza después del 2do trimestre debido a que está sujeta a un proceso de licitación.
ACTIVIDAD 1.2	Intervención de Cruceros Seguros y esquinas accesibles por acciones de mitigación en el municipio de Guadalajara en 2026.	58. Peatones	Porcentaje de intervenciones de cruceros seguros y esquinas accesibles por acciones de mitigación para el municipio de Guadalajara en 2026	Mide la cantidad de Cruceros seguros y esquinas accesibles intervenidos por acciones de mitigación en el municipio de Guadalajara en 2026.	Eficacia	Gestión	(Número de de cruceros seguros y esquinas accesibles intervenidos por acciones de mitigación en el año 2025/ Número de de cruceros seguros y esquinas accesibles intervenidos por acciones de mitigación en el año 2025 en 2026)*100.	Trimestral	Porcentaje	89% (2025)	100%	Variable 1 Control semestral de la instalación de cruceros seguros, a partir de entrega recepción y la información proporcionada por la Jefatura de Evaluación y Ordenamiento para la Movilidad. Variable 2 Control semestral de la instalación de cruceros seguros, a partir de entrega recepción y la información proporcionada por la Jefatura de Movilidad Activa y Gestión Vial.	Los trabajos a desarrollar por el constructor inician en tiempo y forma. La AMIM contribuye el equipamiento de dispositivos electrónicos de control de tránsito. La ejecución de esta actividad comienza después del 2do trimestre debido a que está sujeta a un proceso de licitación.

ACTIVIDAD 1.3	Elaboración de Proyectos arquitectónicos de Cruceros Seguros, esquinas accesibles e infraestructura ciclista segregada en 2026	91. Ciudadanía	Porcentaje de proyectos arquitectónicos elaborados en cruceros seguros, esquinas accesibles e infraestructura ciclista segregada en 2026	Mide la cantidad de proyectos de cruceros seguros y esquinas accesibles e infraestructura segregada elaborados en 2026.	Eficacia	Gestión	(Número de proyectos arquitectónicos realizados de cruceros seguros+ esquinas accesibles+ ciclista segregada) / número de proyectos arquitectónicos programados de)*100.	Trimestral	Porcentaje	122% (2025)	100%	Variable 1. Control semestral de Avances elaborado a partir de la información de la Jefatura de Movilidad Activa y Gestión Vial. Variable 2. Control semestral de Avances elaborado a partir de la información de la Jefatura de Evaluación y Ordenamiento para la Movilidad	La ciudadanía ingresa solicitudes de petición de proyecto
ACTIVIDAD 1.4	Elaboración de proyectos y programas de seguridad vial en entornos escolares.	91. Ciudadanía	Porcentaje de proyectos proyectos y programas de seguridad vial en entornos escolares en 2026.	Mide la cantidad de proyectos proyectos y programas de seguridad vial en entornos escolares para garantizar la seguridad vial en 2026.	Eficacia	Gestión	(Número de proyectos arquitectónicos realizados de entornos escolares seguros/ número de proyectos arquitectónicos programados de entornos escolares seguros)*100.	Trimestral	Porcentaje	124% (2025)	100%	Variable 1. Control semestral de Avances elaborado a partir de la información de la Jefatura de Movilidad Activa y Gestión Vial. Variable 2. Plan de Movilidad no motorizado	Las instituciones escolares permiten la ejecución del proyecto
ACTIVIDAD 1.5	Elaboración de Proyectos de Infraestructura Vial (Reductores de velocidad y proyectos viales) en 2026	91. Ciudadanía	Porcentaje de proyectos arquitectónicos de Infraestructura Vial (Reductores de velocidad y proyectos viales) elaborados en el ejercicio 2026.	Mide la cantidad de proyectos arquitectónicos de Infraestructura Vial (Reductores de velocidad y proyectos viales) elaborados en el ejercicio 2025.	Eficacia	Gestión	(Número de proyectos arquitectónicos de Infraestructura Vial (Reductores de velocidad y proyectos viales) elaborados / número de proyectos arquitectónicos de Infraestructura Vial (Reductores de velocidad y proyectos viales) programados)*100.	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	Variable 1. Control semestral de Avances elaborado a partir de la información de la Jefatura de Movilidad Activa y Gestión Vial. Variable 2. Control semestral de Avances elaborado a partir de la información de la Jefatura de Evaluación y Ordenamiento para la Movilidad	La ciudadanía ingresa solicitudes de petición de proyecto
COMPONENTE 2	Supervisión de Políticas de Regulación y Orden ejecutadas	91. Ciudadanía	Porcentaje de acciones de supervisión realizadas en 2026	Mide el porcentaje de acciones de supervisión realizadas durante el 2026	Eficacia	Gestión	(Número de supervisiones a Valet parking, estacionamientos públicos, notificaciones de vehículos abandonados, cajones en garantía y supervisiones relacionadas a las faltas al reglamento realizadas / Número de supervisiones programadas Valet parking, estacionamientos públicos, notificaciones de vehículos abandonados, cajones en garantía y supervisiones relacionadas a las faltas al reglamento) *100.	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	Variable 1 Reporte semestral de la Coordinación Operativa Variable 2 Reporte semestral de la Coordinación de Espacio Público.	Las condiciones climáticas son favorables y no vulneran la seguridad de las personas servidoras públicas que hacen sus actividades en calle.
ACTIVIDAD 2.1	Gestión de supervisión de banquetas libres y operativos especiales en 2026	91. Ciudadanía	Porcentaje de supervisiones de banquetas libres y operativos especiales realizadas en 2026	Mide la cantidad de supervisiones de banquetas libres, de reportes y operativos especiales realizados.	Eficacia	Gestión	(Número de supervisiones de banquetas libres y operativos especiales realizados/número de supervisiones programadas de banquetas libres y operativos especiales) *100.	Trimestral	Porcentaje	123% (2025)	100%	Variable 1 Reporte semestral de la Coordinación Operativa Variable 2 Reporte semestral de la Coordinación de Espacio Público.	Las empresas están operando y que las condiciones climáticas sean favorables
ACTIVIDAD 2.2	Gestión de supervisión de regulación del espacio público (valet parking, estacionamientos públicos. Trámites de cajones en garantía, Implementación de cajones regulados) en 2026.	91. Ciudadanía	Porcentaje de supervisiones de regulación del espacio público en el municipio de Guadalajara en 2026.	Mide la cantidad de supervisiones de regularización del espacio público en el municipio de guadalajara en 2026. comprende banquetas libres, valet parking, estacionamientos públicos, trámites de cajones de estacionamiento para licencia de giro, implementación de cajones de estacionamiento exclusivo de uso común (PCD, CyD, AyD, Motopuerto, Ciclopuerto, Autorizaciones de estacionamiento Exclusivo (PCD).	Eficacia	Gestión	(Número de supervisiones de regulación de espacios públicos realizadas)/(Número de supervisiones de regulación de espacios públicos programadas) *100.	Trimestral	Porcentaje	87% (2025)	100%	Variable 1 Reporte semestral de la Coordinación Operativa Variable 2 Reporte semestral de la Coordinación de Espacio Público.	Las condiciones climáticas son favorables y no vulneran la seguridad de las personas servidoras públicas que hacen sus actividades en calle.
ACTIVIDAD 2.3	Notificación de autos abandonados en la vía pública en el municipio de Guadalajara en 2026	91. Ciudadanía	Porcentaje de notificaciones a autos abandonados emitidas en el municipio de Guadalajara en 2026.	Mide la cantidad de autos en condiciones de abandono(sucios, llantas bajas, vidrios rotos o desmembrados) retirados de la vía pública en 2026.	Eficacia	Gestión	(número de autos notificados en condiciones de abandono retirados de la vía pública)/ Número de notificaciones emitidas autos abandonados en 2025)*100.	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	Variable 1 Reporte semestral de la Coordinación Operativa respecto de autos en condiciones de abandono(sucios, llantas bajas, vidrios rotos o desmembrados) retirados de la vía pública. Variable 2 Reporte semestral de la Coordinación de Reportes	Se presentan las condiciones de abandono que señala el reglamento de Movilidad y Transporte del Municipio de Guadalajara, o en su defecto, sean retirados antes de ser atendido el reporte, siempre y cuando las condiciones climáticas lo permitan.
ACTIVIDAD 2.4	Despliegue de brigadas operativas de vigilancia vial en puntos altamente transitados y con índices de exceso de velocidad 2026	91. Ciudadanía	Porcentaje de brigadas operativas de vigilancia vial realizadas en puntos altamente transitados y con índices de exceso de velocidad 2026	Mide la cantidad de brigadas operativas de vigilancia vial en puntos altamente transitados y con índices de exceso de velocidad 2026.	Eficacia	Gestión	(Número de brigadas operativas de vigilancia vial realizadas en puntos altamente transitados y con indices de exceso de velocidad / Número de brigadas operativas de vigilancia vial programadas en puntos altamente transitados y con indices de exceso de velocidad 2026) *100.	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	Variable 1 Reporte semestral de la Coordinación Operativa respecto de operativos de vigilancia vial en puntos altamente transitados y con índices de exceso de velocidad realizados. Variable 2 Reporte semestral de la alianza con Global Road Safety.	Las personas conductoras respetan los límites de velocidad establecidos en la vía
COMPONENTE 3	Intervención de Seguridad vial, Educación y Vinculación Social realizadas	91. Ciudadanía	Porcentaje de avance de intervenciones realizadas.	Mide la proporción de intervenciones de Seguridad Vial, Educación y Vinculación social realizadas respecto al total de supervisiones que se programaron.	Eficacia	Gestión	(Número de intervenciones de Seguridad vial, Educación y Vinculación Social realizadas/número de intervenciones a de Seguridad vial, Educación y Vinculación Social programadas).*100.	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	Variable 1 Control semestral de la coordinación de comunicación, educación y cultura vial. Variable 2 Reporte semestral de la Coordinación Operativa respecto de sesiones de capacitación.	Las y los ciudadanos participan en las sesiones

ACTIVIDAD 3.1	Realización de Sesiones de Educavial (presenciales y en línea) para personas en 2026.	91. Ciudadanía	Porcentaje de sesiones de educación vial en 2026	Mide la cantidad de sesiones o cursos de educación vial en 2026	Eficacia	Gestión	(Número de sesiones de educación vial en 2026/ número de sesiones de educación vial en 2026)*100.	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	Variable 1 Control semestral de la coordinación de comunicación, educación y cultura vial. Variable 2 Reporte semestral de la Coordinación Jurídica.	Las personas acuden a los cursos.
ACTIVIDAD 3.2	Intervención de centros educativos para fomentar la educación y cultura vial con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos en 2026.	91. Ciudadanía	Porcentaje de sesiones en centros educativos intervenidos en materia de seguridad, educación y cultura vial en 2026	Mide la cantidad de centros educativos intervenidos en materia de seguridad, educación y cultura vial con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos durante el 2026	Eficacia	Gestión	(Número de centros educativos intervenidos en materia de seguridad, educación y cultura con perspectiva de género y derechos humanos /número de centros educativos programados)*100.	Trimestral	Porcentaje	109% (2025)	100%	Variable 1 Control semestral de la coordinación de comunicación, educación y cultura vial respecto a las intervenciones escolares programadas. Variable 2 Control semestral de la coordinación de comunicación, educación y cultura vial respecto a las intervenciones escolares solicitadas por sociedad civil.	Las escuelas aprueban los talleres de educación vial con perspectiva de género.
ACTIVIDAD 3.3	Gestión de capacitación al área operativa (las y los agentes de movilidad) en 2026.	91. Ciudadanía	Porcentaje de sesiones de capacitación al personal operativo realizadas en 2026	Mide la cantidad de capacitaciones dirigidas al personal del área operativa en 2026	Eficacia	Gestión	(Número de capacitaciones realizadas al personal operativo en 2026/número de capacitaciones programadas en 2025)*100.	Trimestral	Porcentaje	136% (2025)	100%	Variable 1 Reporte semestral de la Coordinación Operativa respecto de operativos de vigilancia vial en puntos altamente transitados y con índices de exceso de velocidad realizados. Variable 2 Reporte semestral de las alianzas colaborativas con diferentes organizaciones.	Se generan contenidos externos útiles para el desarrollo de las actividades del personal operativo.
ACTIVIDAD 3.4	Capacitación en sesiones de Biciescuela dirigido a la ciudadanía en 2026.	91. Ciudadanía	Porcentaje de sesiones de Biciescuela en 2026	Mide el porcentaje de sesiones del programa biciescuela, donde se desarrollan habilidades para usar este medio de transporte.	Eficacia	Gestión	(Número de sesiones de biciescuela realizadas en 2026/Número de sesiones de biciescuela programadas en 2026)*100.	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	Variable 1 Control semestral de la coordinación de comunicación, educación y cultura vial con respecto a la capacitación de la Biciescuela en escuelas del Municipio. Variable 2 Control semestral de la coordinación de comunicación, educación y cultura vial con respecto a la capacitación de la Biciescuela en espacios públicos solicitadas.	Las escuelas preseleccionadas responden favorablemente.
ACTIVIDAD 3.5	Capacitación para la renovación de transporte de carga motorizada por vehículos híbridos, bicicletas de carga y bici remolques en el sector de transporte B2B (Business to Business) en 2026.	91. Ciudadanía	Porcentaje de sesiones de capacitación para la renovación de transporte de carga motorizada por vehículos híbridos, bicicletas de carga y bici remolques en el sector de transporte B2B (Business to Business) realizadas en 2026	Mide la cantidad sesiones de capacitación para la renovación de transporte de carga motorizada por vehículos híbridos, bicicletas de carga y bici remolques en el sector de transporte B2B (Business to Business) realizadas en 2026	Eficacia	Gestión	(Número de capacitaciones de ciclo logistica realizadas en 2026/número de capacitaciones de ciclo logistica programadas en 2026)*100.	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	Variable 1 Control semestral de la coordinación de proyectos estratégicos y vinculación con respecto a la cantidad de convocatorias a las que se inscribió el municipio en materia de movilidad. Variable 2 Control semestral de la coordinación de Educación, Comunicación y Cultura Vial.	Las personas acuden a los cursos.
COMPONENTE 4	Cooperación con diferentes organizaciones para la seguridad vial a escala local con enfoque metropolitano.	91. Ciudadanía	Porcentaje de acciones realizadas para la cooperación con diferentes organizaciones para la seguridad vial a escala local con enfoque metropolitano en 2026.	Mide el porcentaje de acciones para la cooperación con diferentes organizaciones para la seguridad vial a escala local con enfoque metropolitano.	Eficacia	Gestión	(Número de acciones realizadas en cooperación metropolitana para la seguridad vial: campañas de comunicación, asistencias a las mesas metropolitanas, convocatorias realizadas 2026/Número de acciones realizadas en cooperación metropolitana para la seguridad vial: campañas de comunicación, asistencias a las mesas metropolitanas, convocatorias programadas 2026)*100.	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	Variable 1 Control semestral de la coordinación de proyectos estratégicos y vinculación con respecto a la cantidad de convocatorias a las que se inscribió el municipio en materia de movilidad. Variable 2 Control semestral de la coordinación de Educación, Comunicación y Cultura Vial. Variable 3. Control semestral de Avances de asistencia las mesas metropolitanas de las jefaturas técnicas.	La dirección es convocada para colaboraciones con enfoque de seguridad vial metropolitana
ACTIVIDAD 4.1	Implementación de campañas masivas de educación vial en 2026	91. Ciudadanía	Porcentaje de campañas masivas de educación vial realizadas en 2026	Mide el número de campañas masivas de educación vial realizadas en 2026 en el municipio de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Número de campañas masivas de educación vial realizadas 2026/número de campañas masivas de educación vial programadas 2026)*100.	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	Variable 1 Control semestral de la coordinación de comunicación, educación y cultura vial con respecto a campañas masivas de comunicación. Variable 2 Datos del componente de comunicación de la alianza con Bloomberg Philanthropies.	Se contempla en el presupuesto para ejecución de las campañas de comunicación en material de seguridad vial

ACTIVIDAD 4.2	Participación en la actualización de los instrumentos relacionados con el sector de la movilidad a nivel estatal y metropolitano en 2026.	91. Ciudadanía	Porcentaje de asistencias a las sesiones para la actualización de instrumentos relacionados con el sector de la movilidad a nivel estatal y metropolitano realizadas en 2026	Mide la cantidad de sesiones para actualizar los instrumentos relacionados con el sector de la movilidad a nivel estatal y metropolitano	Eficacia	Gestión	(Número de sesiones a las que se asistió para la actualización de los instrumentos normativos en 2026/número de sesiones programadas para la actualización de los instrumentos normativos en 2026)*100.	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	Variable 1. Control semestral de Avances de asistencia de la Jefatura de Movilidad Activa y Gestión Vial. Variable 2. Control semestral de Avances de asistencia de la Jefatura de Evaluación y Ordenamiento para la Movilidad Variable 3. Control semestral de Avances de asistencia de la Jefatura de Gestión del Estacionamiento	Siempre que se cuente con normativa en materia de movilidad en proceso de desarrollo
ACTIVIDAD 4.3	Promoción de la cooperación técnica internacional para el fortalecimiento de capacidades del municipio en materia de movilidad en 2026.	91. Ciudadanía	Porcentaje de convocatorias concluidas para la cooperación internacional realizadas en 2026	Mide la cantidad de convocatorias a las que se inscribió el municipio en materia de movilidad para fortalecer sus capacidades en 2026	Eficacia	Gestión	(Número de convocatorias concluidas en 2026/número de convocatorias programadas en 2026)*100.	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	Variable 1 Control semestral de la coordinación de proyectos estratégicos y vinculación con respecto a la cantidad de convocatorias a las que se inscribió el municipio en materia de movilidad. Variable 2 Control semestral de la coordinación de Educación, Comunicación y Cultura Vial.	Se emiten convocatorias favorables para la dirección de Movilidad y sus programas
ACTIVIDAD 4.4	Participación la para la generación de un sistema de datos abiertos para la gestión de la movilidad y seguridad vial	15. Sector público municipal	Porcentaje de sesiones para la colaboración de la generación de un sistema de datos abiertos para la gestión de la movilidad durante 2026	Mide la cantidad de sesiones para la colaboración de la generación de un sistema de datos abiertos para la gestión de la movilidad durante 2026	Eficacia	Gestión	(Número de convocatorias concluidas en 2026/número de convocatorias programadas en 2026)*100.	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	Variable 1. Control semestral de Avances elaborado a partir de la información de la Jefatura de Movilidad Activa y Gestión Vial. Variable 2. Control semestral de Avances elaborado a partir de la información de la Jefatura de Evaluación y Ordenamiento para la Movilidad	Se emiten convocatorias favorables para la dirección de Movilidad y sus áreas

POBLACIÓN OBJETIVO	Ciclistas, peatones y ciudadanía.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Movilidad y Transporte
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Mtra. Isabel Viridiana de la Torre Guzmán

Tesorería Guadalajara

24. Obra Pública

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	24. Obra Pública
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	K. Proyectos de Inversión en Infraestructura y Obra Pública
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	10. Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
SUB-FUNCIÓN	2.2.1 Urbanización
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 2. Desarrollo con bienestar y humanismo
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	2.10 Promover entornos públicos justos y adaptativos mediante la planificación de espacios rurales y urbanos, con el objetivo de reducir las disparidades en el acceso a oportunidades y servicios entre diferentes regiones y comunidades del país.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 4. Jalisco cuida su tierra.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O4. Construir un territorio sostenible que proteja los ecosistemas, garantice el acceso equitativo al agua y al saneamiento, y promueva una movilidad eficiente que conecte de manera justa e integrada a las comunidades.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	5. Guadalajara ordenada y sustentable.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente
ESTRATEGIA	E5.1. Fortalecer los mecanismos e instrumentos de planificación, dirección y control del crecimiento urbano para impulsar una transformación del territorio urbano de manera ordenada, sostenible e inclusiva. E5.2. Implementar acciones coordinadas que contribuyan a la movilidad sustentable en el municipio
LINEA DE ACCIÓN	L5.1.2. Mejorar las prácticas de administración, gestión y control del suelo y fomento a la conservación del patrimonio cultural edificado L5.1.6. Promover acciones en el marco del ordenamiento territorial para la mitigación de la contaminación ambiental L5.2.2. Elaborar y promover proyectos de movilidad urbana con enfoque de seguridad vial, movilidad sustentable y cuidados

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio de Guadalajara mediante el desarrollo urbano sustentable.	91. Ciudadanía	Índice de calidad del entorno urbano	Mide el nivel general de condiciones urbanas: infraestructura, servicios, medio ambiente, movilidad, etc.	Eficacia	Estratégico	Valor reportado por encuesta oficial	Bienal	Porcentaje (%)	100% (2025)	100%	https://ieeg.gob.mx/ns/wp-content/uploads/2024/03/ENCIG_2023.pdf?utm_source	La ENCIG mantenga periodicidad bianual
PROPÓSITO	Los ciudadanos del municipio de Guadalajara cuentan con infraestructura urbana y social en buen estado, lo que contribuye al incremento de su calidad de vida en todas las zonas de la ciudad	91. Ciudadanía	Porcentaje de obras estratégicas concluidas con criterios de sustentabilidad	Mide el avance de ejecución de obras públicas con enfoque ambiental, funcional y urbano	Eficacia	Estratégico	(Obras concluidas con criterios sustentables / Obras programadas) * 100	Anual	Porcentaje (%)	105% (2025)	95%	V1.Programa de obra pública derivado del PMD y POA V2.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart15	Se mantenga la inversión pública y una planeación urbana integral
COMPONENTE 1	Ejecución obra pública contenido en los planes parciales de desarrollo urbano impulsa proyectos estratégicos que fomentan la rehabilitación y creación de infraestructura urbana con criterios de sustentabilidad.	91. Ciudadanía	Porcentaje de Espacios públicos municipales rehabilitados	Porcentaje de obras públicas ejecutadas con criterios de sustentabilidad, conforme a los planes parciales de desarrollo urbano.	Eficacia	Gestión	(Total de obras ejecutadas con criterios de sustentabilidad / Total de obras ejecutadas)*100	Trimestral	Porcentaje (%)	127% (2025)	79%	V1.Programa de obra pública derivado del PMD y POA V2.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart15	Planes parciales actualizados y vinculados al POA y presupuesto
ACTIVIDAD 1.1	Ejecución de obras de rehabilitación en edificios y espacios culturales	91. Ciudadanía	Porcentaje de Rehabilitación de edificios gubernamentales públicos, museos, centros culturales y monumentos	Mide la cantidad de obras de rehabilitación concluidas conforme a lo programado	Eficacia	Gestión	(Total de edificios rehabilitados/ total de edificios programados)*100	Trimestral	Porcentaje (%)	113% (2025)	88%	V1.Programa de obra pública derivado del PMD y POA V2.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart15	Se cuenta con condiciones para ejecución sin retrasos
ACTIVIDAD 1.2	Intervención de espacios públicos y verdes en zonas de bajas emisiones	91. Ciudadanía	Porcentaje de Instauración de polígonos de bajas emisiones en el municipio mediante la rehabilitación de espacios públicos y/o áreas verdes	Mide la cantidad de intervenciones realizadas en zonas determinadas como de bajas emisiones	Eficacia	Gestión	(Total de espacios públicos o áreas verdes rehabilitadas/ total de espacios publicos y areas verdes programadas)*100	Trimestral	Porcentaje (%)	120% (2025)	83%	V1.Programa de obra pública derivado del PMD y POA V2.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart15	Los polígonos estén definidos y validados por planeación urbana
ACTIVIDAD 1.3	Rehabilitación de unidades deportivas municipales	91. Ciudadanía	Porcentaje de unidades deportivas rehabilitadas	Mide la cantidad de intervenciones ejecutadas en instalaciones deportivas	Eficacia	Gestión	(Total de unidades deportivas rehabilitadas/ total de unidades deportivas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje (%)	100% (2025)	100%	V1.Programa de obra pública derivado del PMD y POA V2.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart15	Existan condiciones físicas y sociales para su intervención

ACTIVIDAD 1.4	Ejecución de obras de rehabilitación en mercados municipales	91. Ciudadanía	Porcentaje de mercados rehabilitados	Mide la cantidad de mercados intervenidos mediante obra pública para mejorar su infraestructura	Eficacia	Gestión	(Total de mercados rehabilitados/ total de mercados programados)	Trimestral	Porcentaje (%)	133% (2025)	75%	V1.Programa de obra pública derivado del PMD y POA V2.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart15	Existan condiciones físicas y sociales para su intervención
COMPONENTE 2	Reportes de inundaciones y contingencias atendidas	91. Ciudadanía	Porcentaje de reportes de contingencia y de desazolves de vasos reguladores atendidos	Mide la capacidad de respuesta ante reportes de inundaciones u otras emergencias	Eficacia	Gestión	(Reportes de contingencia y de desazolves de vasos reguladores atendidos/ Reportes recibidos) * 100	Trimestral	Porcentaje (%)	154% (2025)	65%	V1.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart1 V2. Reporte físico, Linea telefonica, Interdependencias de emergencia	Coordinación efectiva con dependencias y mantenimiento de infraestructura pluvial
ACTIVIDAD 2.1	Atención a reportes ciudadanos y situaciones de emergencia por contingencias urbanas	91. Ciudadanía	Porcentaje de Atención a reportes de contingencias	Mide la proporción de reportes atendidos respecto al total recibido en el periodo	Eficacia	Gestión	(Reportes de contingencia atendidos / Reportes recibidos) * 100	Trimestral	Porcentaje (%)	159% (2025)	63%	V1.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart1 V2. Reporte físico, Linea telefonica, Interdependencias de emergencia	Las condiciones climáticas y de seguridad permiten el acceso oportuno a las zonas afectadas
ACTIVIDAD 2.2	Ejecución de limpieza y desazolve en infraestructura pluvial	91. Ciudadanía	Porcentaje de Desazolves de vasos reguladores y canales con limpieza en la ciudad	Mide la cantidad de canales y vasos reguladores desazolvadoras	Eficacia	Gestión	(Total de Canales y vasos intervenidos/ Total de canales y vasos programados para intervención) *100	Trimestral	Porcentaje (%)	100% (2025)	100%	V1.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart1 V2. Reporte físico, Linea telefonica, Interdependencias de emergencia	No existen condiciones que impidan el acceso a la infraestructura (lluvias, bloqueos, conflictos sociales)
ACTIVIDAD 2.3	Gestión de insumos y herramientas necesarias para la operación eficiente de programas y actividades	91. Ciudadanía	Porcentaje de recurso ejercido para la gestión de recursos materiales y tecnológicos, materiales y administrativos	Mide recurso ejercido para la gestión de recursos materiales y tecnológicos, materiales y administrativos	Eficiencia	Gestión	(Recurso ejercido para la gestión de recursos materiales y tecnológicos, materiales y administrativos en 2026/ Recurso programado para la gestión de recursos materiales, tecnológicos y administrativos en 2026)*100	Trimestral	Porcentaje (%)	62% (2025)	100%	V1.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart15 V2. Recurso programado para la gestión de recursos	Existen presupuestos autorizados y disponibilidad en el mercado de los insumos requeridos
COMPONENTE 3	Infraestructura social y servicios (vivienda, salud, escuelas, DIF) rehabilitados	91. Ciudadanía	Porcentaje de espacios de infraestructura social rehabilitados	Mide cuántos inmuebles sociales han sido intervenidos para su mejora	Eficacia	Gestión	(Total de espacios de infraestructura social rehabilitados/ total de espacios de infraestructura social programados) *100	Trimestral	Porcentaje (%)	125% (2025)	80%	V1.Programa de obra pública derivado del PMD y POA V2.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart15	Coordinación con dependencias usuarias y acceso a inmuebles
ACTIVIDAD 3.1	Instalación y/o rehabilitación de luminarias en unidades habitacionales	91. Ciudadanía	Porcentaje de instalación de Iluminación en unidades habitacionales	Mide la cantidad de obras realizadas de luminarias intervenidas para mejorar la seguridad y funcionalidad en unidades habitacionales	Eficacia	Gestión	(Total de obras con luminarias instaladas o rehabilitadas en unidades habitacionales/ total de obras programadas con luminarias instaladas o rehabilitadas en unidades habitacionales)*100	Trimestral	Porcentaje (%)	100% (2025)	100%	V1.Programa de obra pública derivado del PMD y POA V2.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart15	Se cuenta con suministro eléctrico y permisos necesarios para intervención
ACTIVIDAD 3.2	Rehabilitación de infraestructura en unidades de salud municipales	91. Ciudadanía	Porcentaje de Rehabilitación de cruz verdes y centros de salud	Mide la cantidad de espacios de atención médica intervenidos	Eficacia	Gestión	(Total de centros de salud rehabilitados/ total de centros de salud programados)*100	Trimestral	Porcentaje (%)	100% (2025)	100%	V1.Programa de obra pública derivado del PMD y POA V2.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart15	Se cuente con acceso a los inmuebles y coordinación con las dependencias responsables
ACTIVIDAD 3.3	Rehabilitación de infraestructura educativa básica	91. Ciudadanía	Porcentaje de Rehabilitación de escuelas	Mide el total de escuelas y sus entornos intervenidas para mejorar sus condiciones físicas y funcionales	Eficacia	Gestión	(Total de escuelas rehabilitadas/ total de escuelas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje (%)	100% (2025)	100%	V1.Programa de obra pública derivado del PMD y POA V2.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart15	Se cuenta con autorización de la SEJ y acceso al inmueble durante el calendario de ejecución
ACTIVIDAD 3.4	Rehabilitación o construcción de espacios comunitarios (Colmenas, CDC, CDI)	91. Ciudadanía	Porcentaje de Rehabilitación y/o creación de colmenas, CDC, CDI, (DIF)	Número de centros comunitarios intervenidos	Eficacia	Gestión	(Total de centros intervenidos/ total de centros programados)*100	Trimestral	Porcentaje (%)	100% (2025)	100%	V1.Programa de obra pública derivado del PMD y POA V2.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart15	Existe disponibilidad presupuestal, predios definidos y coordinación con el DIF
COMPONENTE 4	Proyectos de calle completados	91. Ciudadanía	Porcentaje de obras de calles rehabilitadas	Mide el avance físico en renovación de vialidades urbanas	Eficacia	Gestión	(Total de obras ejecutadas de calles rehabilitadas /Total de obras programadas de calles rehabilitadas) * 100	Trimestral	Porcentaje (%)	150% (2025)	100%	V1.Programa de obra pública derivado del PMD y POA V2.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart15	Acceso sin interferencias de otros servicios y condiciones climatológicas favorables
ACTIVIDAD 4.1	Ejecución de acciones de mantenimiento vial (bacheo, renivelación, sellado, etc.)	91. Ciudadanía	Porcentaje de mantenimiento preventivo y correctivo de las vialidades en la ciudad	Mide el total de obras de vialidades intervenidas mediante mantenimiento menor o correctivo	Eficacia	Gestión	(Total de obras con mantenimiento menor o correctivo en vialidades/ Total de obras programadas con mantenimiento menor o correctivo en vialidades)*100	Trimestral	Porcentaje (%)	100% (2025)	100%	V1.Programa de obra pública derivado del PMD y POA V2.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart15	Las condiciones climáticas y operativas permitan la ejecución continua de los trabajos
ACTIVIDAD 4.2	Ejecución de obras de renovación con concreto hidráulico	91. Ciudadanía	Porcentaje de vialidades de concreto hidráulico de la ciudad renovadas	Mide el total de obras de vialidades intervenidas mediante renovación integral con concreto	Eficacia	Gestión	(Total de obras de concreto hidráulico renovada/ total de obras programadas de concreto hidráulico)*100	Trimestral	Porcentaje (%)	100% (2025)	100%	V1.Programa de obra pública derivado del PMD y POA V2.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart15	Existe disponibilidad y coordinación con servicios públicos y movilidad para cierres parciales
ACTIVIDAD 4.3	Instalación y rehabilitación de iluminación peatonal	91. Ciudadanía	Porcentaje total de iluminación peatonal en banquetas y vialidades de la ciudad rehabilitados	Mide la cantidad de obras con puntos de luz intervenidos para mejorar seguridad peatonal	Eficacia	Gestión	(Total obras con luminarias peatonales rehabilitadas o instaladas/ total de obras con luminarias peatonales programadas)*100	Trimestral	Porcentaje (%)	100% (2025)	100%	V1.Programa de obra pública derivado del PMD y POA V2.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart15	Se cuenta con disponibilidad eléctrica y permisos de intervención
ACTIVIDAD 4.4	Construcción y/o rehabilitación de banquetas en zonas prioritarias	91. Ciudadanía	Porcentaje de Banquetas en diferentes puntos de la ciudad rehabilitadas	Mide la cantidad obras de banquetas construidas o rehabilitadas	Eficacia	Gestión	(Total de obras de banquetas construidas y/o renovadas/ total de obras programadas de banquetas construidas y/o renovadas)*100	Trimestral	Porcentaje (%)	108% (2025)	100%	V1.Programa de obra pública derivado del PMD y POA V2.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart15	No existen conflictos con vecinos o afectaciones a infraestructura existente
ACTIVIDAD 4.5	Rehabilitación de andadores y espacios peatonales como parte de proyectos de renovación urbana	91. Ciudadanía	Porcentaje de andadores peatonales y renovación urbana en la ciudad rehabilitados	Mide cuántos espacios peatonales son rehabilitados con accesibilidad y criterios urbanos	Eficacia	Gestión	(Total de espacios intervenidos/ total de espacios programados)*100	Trimestral	Porcentaje (%)	100% (2025)	100%	V1.Programa de obra pública derivado del PMD y POA V2.https://transparencia.guadalajara.gob.mx/consultaobraspublicasart15	Se cuenta con coordinación interinstitucional y aceptación vecinal

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanía
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Obra Pública
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Mtra. Isabel Viridiana de la Torre Guzmán

Tesorería Guadalajara

25. Ordenamiento del Territorio y Licencias de Construcción

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	25. Ordenamiento del Territorio y Licencias de Construcción
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	10. Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
SUB-FUNCIÓN	2.2.7 Desarrollo Regional
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 2. Desarrollo con bienestar y humanismo
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	2.10 Promover entornos públicos justos y adaptativos mediante la planificación de espacios rurales y urbanos, con el objetivo de reducir las disparidades en el acceso a oportunidades y servicios entre diferentes regiones y comunidades del país.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 4. Jalisco cuida su tierra.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O4. Construir un territorio sostenible que proteja los ecosistemas, garantice el acceso equitativo al agua y al saneamiento, y promueva una movilidad eficiente que conecte de manera justa e integrada a las comunidades.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	5. Guadalajara ordenada y sustentable.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente
ESTRATEGIA	E5.1. Fortalecer los mecanismos e instrumentos de planificación, dirección y control del crecimiento urbano para impulsar una transformación del territorio urbano de manera ordenada, sostenible e inclusiva.
LÍNEAS DE ACCIÓN	L5.1.1. Fortalecer el marco normativo e institucional para la planeación del desarrollo urbano y el ordenamiento territorial L5.1.2. Mejorar las prácticas de administración, gestión y control del suelo y fomento a la conservación del patrimonio cultural edificado L5.1.3. Mejorar la eficacia y eficiencia en los trámites y servicios relacionados con la emisión de dictámenes de ordenamiento territorial, licencias y certificados en materia de construcción y habitabilidad L5.1.4. Fortalecer los mecanismos e instrumentos para el monitoreo y evaluación de los programas y acciones en materia de desarrollo urbano y ordenamiento del territorio L5.1.5. Fortalecer la vinculación con actores nacionales e internacionales para promover acciones de cooperación que contribuyan a la consolidación del sistema municipal de ordenamiento del territorio L5.1.6. Promover acciones en el marco del ordenamiento territorial para la mitigación de la contaminación ambiental

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante el desarrollo urbano ordenado y sustentable en el municipio, a través de acciones de ordenamiento territorial que faciliten el diseño de una ciudad compacta, conectada y segura, con criterios de acción climática, movilidad sustentable y gestión integral de riesgos.	91. Ciudadanía	Porcentaje de crecimiento quinquenal de la población municipal	Mide la eficacia de la política de desarrollo urbano ordenado y sustentable mediante el porcentaje de crecimiento de la población municipal en un periodo de 5 años	Eficacia	Estratégico	(Población final - población inicial) / población inicial *100	Quinquenal	Porcentaje	Información no disponible por ser un indicador decenal	100%	V1. Censo y conteo de Población de INEGI V2. Censo y conteo de Población de INEGI	En el municipio de Guadalajara se dispone de una adecuada infraestructura de servicios públicos urbanos, la oferta laboral y la competitividad económica son estables, la oferta de equipamiento urbano es suficiente para los habitantes existentes y los proyectados, la calidad ambiental en el municipio es adecuada; y el sistema de movilidad así como la seguridad pública conservan características funcionales.
PROPÓSITO	Los usuarios de trámites y servicios en materia de desarrollo urbano, se benefician de procesos más ágiles en la emisión de dictámenes, licencias y certificados.	91. Ciudadanía	Tiempo promedio de resolución de trámites y servicios relacionados al desarrollo urbano	Mide el tiempo promedio, en días hábiles, que transcurren desde el ingreso de una solicitud de trámite hasta su resolución.	Eficiencia	Estratégico	(Suma de días hábiles por cada trámite resuelto / Número total de trámites resueltos)	Anual	Promedio	Información no disponible	43,33	V1. Informe de la Dirección de Ordenamiento del Territorio V2. Archivo de Concentración de la Dirección de Ordenamiento del Territorio	Se dispone de personal calificado y, de los recursos tecnológicos y financieros suficientes para atender la demanda de solicitudes dentro del plazo legal definido en la normatividad.
COMPONENTE 1	Emisión de Dictámenes de Trazo y Usos de Suelo, Anuncios y de Procedencia de Beneficio Fiscal emitidos por la Dirección de Ordenamiento del Territorio	91. Ciudadanía	Porcentaje de dictámenes de Ordenamiento del Territorio emitidos, dentro del plazo legal definido.	Mide el porcentaje de dictámenes emitidos conforme al plazo definido en la normativa municipal vigente	Eficiencia	Gestión	(Número de dictámenes emitidos dentro del plazo temporal legal / Total de dictámenes solicitados) *100	Semestral	Porcentaje	107% (2025)	100%	V1. Control interno y registro de actividades sobre la emisión de Dictámenes y su temporalidad V2. Archivo del Departamento de Dictaminación de la Dirección de Ordenamiento del Territorio	Se dispone de personal calificado y, de los recursos tecnológicos y financieros suficientes para atender la demanda de solicitudes dentro del plazo legal definido en la normatividad.

ACTIVIDAD 1.1	Emisión de Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos.	91. Ciudadanía	Porcentaje de dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos emitidos, dentro del plazo legal definido.	Mide el porcentaje de dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos emitidos, conforme al plazo definido en la normativa municipal vigente	Eficiencia	Gestión	(Número de dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos emitidos dentro del plazo temporal legal / Total de dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos solicitados) *100	Trimestral	Porcentaje	72% (2025)	100%	V1. Control interno y registro de actividades sobre la emisión de Dictámenes y su temporalidad V2. Archivo del Departamento de Dictaminación de la Dirección de Ordenamiento del Territorio	Las demanda de Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos se mantiene constante y corresponde con su registro histórico
ACTIVIDAD 1.2	Emisión de Dictámenes de Usos y Destinos Específicos.	91. Ciudadanía	Porcentaje de dictámenes de Usos y Destinos Específicos emitidos, dentro del plazo legal definido.	Mide el porcentaje de dictámenes de Usos y Destinos Específicos emitidos, conforme al plazo definido en la normativa municipal vigente	Eficiencia	Gestión	(Número de dictámenes de Usos y Destinos Específicos emitidos dentro del plazo temporal legal / Total de dictámenes de Usos y Destinos Específicos solicitados) *100	Trimestral	Porcentaje	37% (2025)	100%	V1. Control interno y registro de actividades sobre la emisión de Dictámenes y su temporalidad V2. Archivo del Departamento de Dictaminación de la Dirección de Ordenamiento del Territorio	La demanda de Dictámenes de Usos y Destinos Específicos se mantiene estable
ACTIVIDAD 1.3	Emisión de Dictámenes de Anuncios.	91. Ciudadanía	Porcentaje de dictámenes de Anuncios emitidos, dentro del plazo legal definido.	Mide el porcentaje de dictámenes de Anuncios emitidos, conforme al plazo definido en la normativa municipal vigente	Eficiencia	Gestión	(Número de dictámenes de Anuncios emitidos dentro del plazo temporal legal / Total de dictámenes de Anuncios solicitados) *100	Trimestral	Porcentaje	85% (2025)	100%	V1. Control interno y registro de actividades sobre la emisión de Dictámenes y su temporalidad V2. Archivo del Departamento de Dictaminación de la Dirección de Ordenamiento del Territorio	Se dispone de personal calificado y, de los recursos tecnológicos y financieros suficientes para atender la demanda de solicitudes dentro del plazo legal definido en la normatividad.
ACTIVIDAD 1.4	Emisión de Dictámenes de Procedencia de Beneficio Fiscal para fincas patrimoniales.	91. Ciudadanía	Porcentaje de dictámenes de Beneficio Fiscal a fincas patrimoniales emitidos, dentro del plazo legal definido.	Mide el porcentaje de dictámenes de Beneficio Fiscal a fincas patrimoniales emitidos, conforme al plazo definido en la normativa municipal vigente	Eficiencia	Gestión	(Número de dictámenes de Beneficio Fiscal a fincas patrimoniales emitidos dentro del plazo temporal legal / Total de dictámenes de Beneficio Fiscal a fincas patrimoniales solicitados) *100	Trimestral	Porcentaje	50% (2025)	100%	V1. Control interno y registro de actividades sobre la emisión de Dictámenes y su temporalidad V2. Archivo del Departamento de Dictaminación de la Dirección de Ordenamiento del Territorio	Los solicitantes siguen interesados en promover el beneficio fiscal para sus predios
COMPONENTE 2	Instrumentos Municipales de Planeación para el Desarrollo Urbano actualizados y alineados con los instrumentos de orden superior.	91. Ciudadanía	Porcentaje de avance en el proceso de actualización de los instrumentos Municipales de Planeación del Desarrollo Urbano	Mide el porcentaje de avance en el proceso de actualización de los instrumentos Municipales de Planeación del Desarrollo Urbano alineados al marco legal federal y estatal.	Eficacia	Gestión	(Pasos realizados dentro del procedimiento de actualización de los Instrumentos Municipales de Planeación del Desarrollo Urbano / No.Total de pasos del procedimiento de actualización de los Instrumentos Municipales de Planeación del Desarrollo Urbano) *100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Control interno del área de Planeación del Desarrollo Urbano de la Dirección de Ordenamiento del Territorio V2. Archivo del Departamento de Planeación del Desarrollo Urbano de la Dirección de Ordenamiento del Territorio	Todas las dependencias involucradas en el proyecto colaboran y entregan en tiempo y forma; y el proceso de aprobación, publicación, congruencia e inscripción de los documentos llega a su conclusión.
ACTIVIDAD 2.1	Elaboración de Instrumentos de Gestión del Suelo que consideren el incremento del patrimonio municipal dentro de sus objetivos	91. Ciudadanía	Porcentaje de instrumentos de gestión del suelo incorporados a los Planes y Programas de Desarrollo Urbano Municipal que tienen el incremento del patrimonio municipal dentro de sus objetivos	Mide el porcentaje de instrumentos de gestión del suelo propuestos en los Planes y Programas de Desarrollo Urbano Municipal, que incorporan el incremento del patrimonio municipal dentro de sus objetivos	Eficacia	Gestión	(Número de instrumentos de gestión del suelo propuestos en los Planes y Programas de Desarrollo Urbano Municipal, que incorporan el incremento del patrimonio municipal dentro de sus objetivos, aprobados / Número de instrumentos de gestión del suelo propuestos en los Planes y Programas de Desarrollo Urbano Municipal, que incorporan el incremento del patrimonio municipal dentro de sus objetivos, propuestos) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Control interno del área de Planeación del Desarrollo Urbano de la Dirección de Ordenamiento del Territorio V2. Archivo del Departamento de Planeación del Desarrollo Urbano de la Dirección de Ordenamiento del Territorio	Las entidades involucradas en la aprobación de los instrumentos de gestión del suelo colaboran en su elaboración y publicación.
ACTIVIDAD 2.2	Elaboración de las normas de control para urbanización y edificación dentro de los planes parciales de desarrollo urbano	91. Ciudadanía	Porcentaje de normas de control para urbanización y edificación incorporadas en los planes parciales de desarrollo urbano, aprobados por el pleno y contabilizadas por distrito urbano	Mide el porcentaje de normas de control para urbanización y edificación incorporadas en los planes parciales de desarrollo urbano que han sido aprobadas por el pleno y contabilizadas por cada distrito urbano	Eficacia	Gestión	(Número distritos que tienen normas de control para urbanización y edificación incorporadas dentro de los planes parciales de desarrollo urbano ya aprobados / Número distritos que tienen normas de control para urbanización y edificación incorporadas dentro de los planes parciales de desarrollo urbano propuestas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Control interno del área de Planeación del Desarrollo Urbano de la Dirección de Ordenamiento del Territorio V2. Archivo del Departamento de Planeación del Desarrollo Urbano de la Dirección de Ordenamiento del Territorio	El proceso de aprobación e inscripción de los instrumentos de planeación del desarrollo urbano llega a su conclusión.
ACTIVIDAD 2.3	Elaboración de los instrumentos de gestión del suelo y criterios aplicables en los planes parciales de desarrollo urbano alineados a criterios de sustentabilidad.	91. Ciudadanía	Porcentaje de elementos de gestión del suelo y criterios aplicables en los planes parciales de desarrollo urbano, que permitan promover acciones de sustentabilidad para la ciudad.	Mide el porcentaje de elementos de gestión del suelo y criterios aplicables en los planes de desarrollo urbano, que permitan promover acciones de sustentabilidad para la ciudad.	Eficacia	Gestión	(Número de elementos de gestión del suelo y criterios aplicables en los planes de desarrollo urbano, que permitan promover acciones de sustentabilidad para la ciudad / Número de elementos de gestión del suelo y criterios aplicables en los planes de desarrollo urbano, que permitan promover acciones de sustentabilidad para la ciudad propuestos) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Control interno del área de Planeación del Desarrollo Urbano de la Dirección de Ordenamiento del Territorio V2. Archivo del Departamento de Planeación del Desarrollo Urbano de la Dirección de Ordenamiento del Territorio	Se cumplen los criterios aplicables en los planes parciales de desarrollo urbano, que permitan promover acciones de sustentabilidad para la ciudad.

ACTIVIDAD 2.4	Colaboración con actores de los tres órdenes de gobierno para la actualización de la información territorial y estadística para su monitoreo y actualización.	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes atendidas referentes a los archivos integrados en una base de datos de información territorial, estadística, demográfica y legal.	Mide el porcentaje de solicitudes atendidas respecto a la actualización de datos geográficos, estadísticos y legales para el municipio de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Número de solicitudes respecto a la actualización de datos geográficos, estadísticos y legales; atendidas / Número de solicitudes respecto a la actualización de datos geográficos, estadísticos y legales; realizadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Control interno del área de Planeación del Desarrollo Urbano de la Dirección de Ordenamiento del Territorio V2. Archivo del Departamento de Planeación del Desarrollo Urbano de la Dirección de Ordenamiento del Territorio	Las solicitudes de actualización de información son atendidas en tiempo y forma por las dependencias competentes.
ACTIVIDAD 2.5	Participación en mesas de trabajo y comisiones organizadas por entes Locales, Metropolitanos, Nacionales e Internacionales en temas de desarrollo urbano, a las que el Municipio sea convocado	91. Ciudadanía	Porcentaje de asistencia a mesas de trabajo y comisiones organizadas por entes Locales, Metropolitanos, Nacionales e Internacionales en temas de desarrollo urbano, a las que el Municipio sea convocado	Mide el Porcentaje de asistencia a mesas de trabajo y comisiones organizadas por entes Locales, Metropolitanos, Nacionales e Internacionales en temas de desarrollo urbano, a las que el Municipio sea convocado	Eficacia	Gestión	(Número de mesas de trabajo y comisiones organizadas por entes Locales, Metropolitanos, Nacionales e Internacionales en temas de desarrollo urbano, a las que el Municipio sea convocado y sean atendidas / Número de mesas de trabajo y comisiones organizadas por entes Locales, Metropolitanos, Nacionales e Internacionales en temas de	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Control interno del área de Planeación del Desarrollo Urbano de la Dirección de Ordenamiento del Territorio V2. Archivo del Departamento de Planeación del Desarrollo Urbano de la Dirección de Ordenamiento del Territorio	Las instituciones Locales, Metropolitanos, Nacionales e Internacionales en temas de desarrollo urbano, constituyen mesas de trabajo y/o comisiones en temas de planeación del desarrollo urbano y convocan al municipio en la participación de las mismas.
ACTIVIDAD 2.6	Participación en los foros y consultas públicas para la actualización de instrumentos de desarrollo urbano y ordenamiento territorial a nivel metropolitano, estatal y Nacional, a las que el Municipio sea convocado	91. Ciudadanía	Porcentaje de atención a los foros y consultas públicas para la actualización de instrumentos de desarrollo urbano y ordenamiento territorial a nivel metropolitano, estatal y Nacional, a las que el Municipio sea convocado	Mide el porcentaje de atención a los foros y consultas públicas para la actualización de instrumentos de desarrollo urbano y ordenamiento territorial a nivel metropolitano, estatal y Nacional, a las que el Municipio sea convocado	Eficacia	Gestión	(Número de asistencia a los foros y consultas públicas para la actualización de instrumentos de desarrollo urbano y ordenamiento territorial a nivel metropolitano, estatal y Nacional, a las que el Municipio sea convocado y sean atendidas / Número de asistencia a los foros y consultas públicas para la actualización de instrumentos de desarrollo urbano y ordenamiento territorial a nivel metropolitano, estatal y Nacional, a las que el Municipio sea convocado) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Control interno del área de Planeación del Desarrollo Urbano de la Dirección de Ordenamiento del Territorio V2. Archivo del Departamento de Planeación del Desarrollo Urbano de la Dirección de Ordenamiento del Territorio	Las instituciones competentes en desarrollo urbano y ordenamiento territorial a nivel metropolitano, estatal y Nacional, organizan foros y consultas públicas, integrando al municipio
COMPONENTE 3	Licencias y certificados en materia de fraccionamientos concluidos en su totalidad	91. Ciudadanía	Porcentaje de licencias y certificados en materia de fraccionamientos emitidas con número único	Mide el porcentaje de licencias de construcción y certificados de habitabilidad con número único otorgado	Eficacia	Gestión	(Número de licencias ingresados + certificados de habitabilidad)/ (Número de licencias con número único)*100	Semestral	Porcentaje	91% (2025)	100%	Variable1http://tranparencia.guadalajara.gob.mx/obras/licenciasdeconstruccion/licencias.php Variable2http://tranparencia.guadalajara.gob.mx/obras/licenciasdeconstruccion/licencias.php	Incumplimiento por parte del ciudadano de recabar la información o documentos requeridos para la conclusión del trámite es motivo de negación de un permiso
ACTIVIDAD 3.1	Emisión de certificados de alineamientos y número oficial	91. Ciudadanía	Porcentaje de certificados de Alineamiento y Número Oficial emitidos	Mide el porcentaje de certificados de alineamientos emitidos favorables	Eficacia	Gestión	(Número de certificados tramitados)/ (Número de certificados emitidos)*100	Trimestral	Porcentaje	128% (2025)	100%	Variable1http://tranparencia.guadalajara.gob.mx/obras/licenciasdeconstruccion/licencias.php Variable2http://tranparencia.guadalajara.gob.mx/obras/licenciasdeconstruccion/licencias.php	El ciudadano solicitando es el propietario, tiene poder para gestionar el trámite.
ACTIVIDAD 3.2	Expedición de constancias de nomenclatura.	91. Ciudadanía	Porcentaje de Constancias de Nomenclatura emitidas	Mide el porcentaje de constancias de nomenclatura emitidos	Eficacia	Gestión	(Número de constancias solicitadas)/ (Número de constancias emitidas)*100	Trimestral	Porcentaje	141% (2025)	100%	Variable1http://tranparencia.guadalajara.gob.mx/obras/licenciasdeconstruccion/licencias.php Variable2http://tranparencia.guadalajara.gob.mx/obras/licenciasdeconstruccion/licencias.php	El ciudadano tiene escrituras de origen ejidal sin registro municipal impide la entrega de una constancia de nomenclatura.
ACTIVIDAD 3.3	Emisión de licencias de régimen de condominio y subdivisiones	91. Ciudadanía	Porcentaje de licencias de Régimen de Condominio y Subdivisiones emitidas	Mide el porcentaje de licencias de Régimen de Condominio y Subdivisiones emitidas	Eficacia	Gestión	(Número de regímenes y subdivisiones solicitados)/ (Número de regímenes y subdivisiones entregados)*100	Trimestral	Porcentaje	37% (2025)	100%	Variable1http://tranparencia.guadalajara.gob.mx/obras/licenciasdeconstruccion/licencias.php Variable2http://tranparencia.guadalajara.gob.mx/obras/licenciasdeconstruccion/licencias.php	La persona interesada cumple con la información necesaria o en apego a los planes parciales en sus proyectos.
COMPONENTE 4	Licencias y certificados en materia de construcción y habitabilidad concluidos en su totalidad	91. Ciudadanía	Porcentaje de licencias y certificados en materia de construcción y habitabilidad emitidas con número único	Mide el porcentaje de licencias y certificados en materia de construcción y habitabilidad emitidas con número único	Eficacia	Gestión	(Número de licencias ingresados)/ (Número de licencias emitidas)*100	Semestral	Porcentaje	157% (2025)	100%	Variable1http://tranparencia.guadalajara.gob.mx/obras/licenciasdeconstruccion/licencias.php Variable2http://tranparencia.guadalajara.gob.mx/obras/licenciasdeconstruccion/licencias.php	El usuario tiene documentación, para poder concretar el trámite.
ACTIVIDAD 4.1	Emisión de licencias de construcción	91. Ciudadanía	Porcentaje de licencias de construcción emitidas	Mide el porcentaje de licencias de construcción emitidas favorables	Eficacia	Gestión	(Número de licencias ingresados)/ (Número de licencias emitidas)*100	Trimestral	Porcentaje	205,% (2025)	100%	Variable1http://tranparencia.guadalajara.gob.mx/obras/licenciasdeconstruccion/licencias.php Variable2http://tranparencia.guadalajara.gob.mx/obras/licenciasdeconstruccion/licencias.php	El usuario tiene documentación, para poder concretar el trámite.

ACTIVIDAD 4.2	Asignación de obras a los Directores Responsables de Obra (DRO)	91. Ciudadanía	Porcentaje de Obras asignadas a DRO	Mide el porcentaje de Obras asignadas a DRO	Eficacia	Gestión	(Número de obras asignadas)/ (Número de trámites con bitácora)*100	Trimestral	Porcentaje	171% (2025)	100%	Variable 1:http://tranparencia.guadalajara.gob.mx/obras/licenciasdeconstruccion/licencias.php Variable2:http://tranparencia.guadalajara.gob.mx/obras/licenciasdeconstruccion/licencias.php	El D.R.O. cuenta con firma electrónica.
ACTIVIDAD 4.3	Emisión de certificados de habitabilidad	91. Ciudadanía	Porcentaje de Certificados de Habitabilidad emitidos	Mide el porcentaje de Certificados de Habitabilidad emitidos	Eficacia	Gestión	(Número de certificados tramitados)/ (Número de certificados emitidos)*100	Trimestral	Porcentaje	60% (2025)	100%	Variable 1:http://tranparencia.guadalajara.gob.mx/obras/licenciasdeconstruccion/licencias.php Variable2:http://tranparencia.guadalajara.gob.mx/obras/licenciasdeconstruccion/licencias.php	El interesado cumple con los requisitos para dictaminar habitable su obra de construcción.
COMPONENTE 5	Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada.	91. Ciudadanía	Porcentaje de presupuesto ejercido de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad en el ejercicio 2026.	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.	Eficiencia	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/Total del presupuesto modificado)*100	Trimestral	Porcentaje	96,42% (2025)	100%	V1. Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026. V2. Reportes presupuestales generados por el Sistema.	Existen las condiciones óptimas para el aprovechamiento adecuado del recurso original
ACTIVIDAD 5.1	Gestión y administración de materiales, suministros y/o servicios de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de petición atendidas para la operatividad de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.	Mide la cantidad de solicitudes de petición de bienes o servicios que se realizan por parte del enlace administrativo de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de petición (Oficios y formato de petición de material) atendidos/Número de solicitudes de petición recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos del enlace administrativo. V2. Oficios y formatos de petición. V3. Manual de procedimientos de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.	Las direcciones involucradas realizan sus solicitudes en tiempo y forma

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanos
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	**Guadalajara**
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Ordenamiento del Territorio, Dirección de Licencias de
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Mtra. Isabel de la Torre Guzmán

Tesorería Guadalajara

26. Fomento a la cultura

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	26. Fomento a la cultura
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	8. Coordinación General de Construcción de Comunidad
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales
SUB-FUNCIÓN	2.4.2 Cultura
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 2. Desarrollo con bienestar y humanismo
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	2.5 Garantizar el derecho a la cultura con enfoques de participación e inclusión, respetando la diversidad cultural en todas sus manifestaciones y expresiones, con pleno respeto a la libertad creativa.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 2. Jalisco crece para todas y todos.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O2. Garantizar el acceso efectivo de toda la población a la educación, la salud, la cultura y la asistencia social, con prioridad para los grupos más vulnerables.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	2. Guadalajara construyendo comunidad.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio
ESTRATEGIA	E2.2. Fortalecer los mecanismos institucionales y comunitarios que garanticen el ejercicio pleno de los derechos sociales y culturales, a través de acciones integrales en materia de educación, salud, cultura, deporte y esparcimiento, necesarios para la construcción de comunidad.
LÍNEA DE ACCIÓN	L2.2.1. Garantizar la funcionalidad de la infraestructura, el equipamiento y las capacidades de atención en los espacios administrativos, comunitarios, culturales, deportivos, educativos y de salud de las comunidades L2.2.2. Fortalecer los mecanismos para el ejercicio de los derechos culturales en Guadalajara.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a fortalecer el ejercicio de los derechos culturales a través de un modelo colaborativo y descentralizado que promueva la corresponsabilidad en la difusión de la identidad, las tradiciones y fortalezca la cohesión comunitaria.	91. Ciudadanía	Variación porcentual de actividades culturales, comunitarias, institucionales y autogestivas realizadas en el municipio al cierre del 2026 con respecto a 2025.	Mide las actividades realizadas al cierre del 2026 con respecto a 2025.	Eficacia	Estratégico	((Cantidad de actividades realizadas al cierre del periodo 2026/Cantidad de actividades realizadas el año 2025) -1)*100	Anual	Variación porcentual	100% (2025)	101.69%	F1 Registros mensuales a cargo de las áreas sobre las acciones realizadas. V2 Medios de comunicación a través de las cuales se comunican las acciones programadas y realizadas por la Dirección de Cultura.	La ciudadanía participa en las actividades y eventos realizados.
PROPÓSITO	Las personas de la ciudad de Guadalajara acceden de manera suficiente a una oferta cultural, así como a programas accesibles, diversos y pertinentes.	91. Ciudadanía	Variación porcentual de personas usuarias que acceden a espacios, programas y actividades culturales promovidas por el municipio al cierre del 2026 con respecto a 2025.	Mide la asistencia de personas que acceden a espacios, programas y actividades culturales promovidas por el municipio al cierre del 2026 con respecto a 2025.	Eficacia	Estratégico	((Cantidad de personas usuarias al cierre del periodo 2026/Cantidad de personas usuarios en el periodo anterior 2025)-1)*100	Anual	Variación porcentual	100% (2025)	104,26%	V1. Registros mensuales a cargo de las áreas sobre las acciones realizadas. V2. Gaceta municipal a través de la cual se publican las diversos programas y convocatorias (https://transparencia.guadalajara.gob.mx/gacetamunicipal2025)	Las personas acceden y participan de manera continúa a la oferta cultural implementada.
COMPONENTE 1	Oferta cultural para fortalecer el ejercicio de los derechos culturales de la ciudadanía realizada.	91. Ciudadanía	Porcentaje de programas culturales y artísticos con contenidos temáticos y de agendas sociales realizados para la realización de una oferta cultural.	Mide el porcentaje de programas culturales y artísticos que se llevaron a cabo en las diferentes espacios abiertos y cerrados de la ciudad como parte de la oferta cultural para la ciudadanía.	Calidad	Gestión	(Total de programas con contenidos de agendas sociales realizados/Total de contenidos programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Programación interna anual de la oferta cultural a desarrollarse en el año. V2. Medios de comunicación a través de las cuales se comunican las acciones programadas y realizadas por la Dirección de Cultura.	Las personas participan y acceden con las mismas oportunidades a las actividades culturales disponibles, con lo que además, se articulan los actores culturales con la institución para lograr una colaboración de proyectos.
ACTIVIDAD 1.1	Implementación y gestión de actividades artísticas y culturales que conformen un festival permanente basado en las agendas sociales de la ciudad.	91. Ciudadanía	Porcentaje de actividades culturales realizadas con base en las agendas sociales de la ciudad.	Mide el porcentaje el avance de actividades realizadas durante el año de manera mensual con contenidos de las agendas sociales de la ciudad.	Eficacia	Gestión	(Total de actividades ejecutadas/Total de actividades programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Programación anual que conforme el Festival anual. V2. Registro mensual de las actividades realizadas a cargo del área operante.	La comunidad llevana cabo la colaboración necesaria para el desarrollo de la programación anual proyectada.

ACTIVIDAD 1.2	Realización de acciones para la promoción de las lenguas y pueblos Indígenas.	01. Pueblos Originarios	Porcentaje de acciones realizadas con enfoque en lenguas y pueblos indígenas respecto al total de acciones culturales programadas.	Mide el porcentaje de acciones programadas para difundir las lenguas y pueblos indígenas	Eficacia	Gestión	(Número de acciones con enfoque a las lenguas y pueblos indígenas realizadas/Total de acciones programadas)*100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Calendario de las actividades programadas con enfoque a la población indígena y pueblos originarias. V2 Informe de resultados a cargo del área operativa.	La comunidad indígena muestra disposición para desarrollar acciones para visibilizar y para participar en la programación.
ACTIVIDAD 1.3	Diseño e implementación de un programa con exposiciones temáticas e innovadoras en los museos de la ciudad.	91. Ciudadanía	Porcentaje de exposiciones temáticas e innovadoras realizadas en los museos de la ciudad.	Mide el porcentaje de exposiciones realizadas en los museos de la ciudad.	Eficacia	Gestión	(Total de exposiciones realizadas/Total de exposiciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Planeación museográfica de las exposiciones que conforman la cartelera anual. V2. Fichas de las exposiciones programadas.	La ciudadanía muestra su interés y participación en las exposiciones temáticas e innovadoras realizadas.
ACTIVIDAD 1.4	Implementación de programas de iniciación en Centros Culturales, Escuelas de Música y Museos, para garantizar su derecho a la creación, experimentación y producción, con un enfoque de democracia cultural.	91. Ciudadanía	Porcentaje de talleres de iniciación realizados en los centros culturales, escuelas de música y museos.	Mide el porcentaje de talleres de iniciación realizados en los espacios culturales.	Eficacia	Gestión	(Total de talleres realizados/Total de talleres programados)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Fichas descriptivas de los talleres programados. V2. Registro de asistencia a los talleres realizados.	La ciudadanía asiste y participa de manera constante a los talleres programados.
ACTIVIDAD 1.5	Implementación de actividades para la promoción de la lectura y el libro en bibliotecas, ferias y eventos públicos.	91. Ciudadanía	Porcentaje de actividades orientadas a la promoción del libro y la lectura, en donde se involucren todos los actores que forman parte de la cadena del libro, realizadas al cierre del 2026.	Mide el porcentaje de actividades con enfoque de promoción del libro y la lectura realizadas.	Eficacia	Gestión	(Total de actividades con enfoque de promoción del libro y la lectura realizadas/Total de actividades con enfoque de promoción de libro y la lectura por realizar)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Proyectos de actividades programadas. V2. Difusión realizada a través de las redes oficiales de comunicación de la Dirección de Cultura.	Se cuentan con las condiciones logísticas para el desarrollo de las actividades programadas.
ACTIVIDAD 1.6	Realización de eventos y acciones de articulación y fortalecimiento de organizaciones culturales de base comunitaria que realizan trabajo cultural sostenido en barrios y colonias del municipio.	91. Ciudadanía	Porcentaje de eventos y acciones que se realizan durante el periodo 2026 que fortalecen, articulan y promueven aquellas organizaciones culturales de base comunitaria.	Mide la cantidad de acciones que se realizan en el 2026 sobre eventos y acciones que fortalezcan y articulen las organizaciones culturales de base comunitaria.	Eficacia	Gestión	(Total de eventos y acciones realizadas/total de eventos y acciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Propuestas de proyectos que formen parte de la articulación de organizaciones culturales. V2. Informes generados y derivados por los proyectos articulados.	Las organizaciones culturales de base comunitaria mantienen operaciones activas y cuentan con condiciones mínimas para participar en eventos culturales institucionales.
COMPONENTE 2	Gestiones para la creación de documentos de los derechos culturales en Guadalajara realizadas.	20. Otros organismos	Porcentaje de gestiones realizadas con el sector privado y público.	Mide el porcentaje de las gestiones, acercamientos y vínculos realizados con el sector privado, académico y organismos internacionales.	Eficiencia	Gestión	(Gestiones realizadas/Instituciones vinculadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Registro y documentos internos de gestión documental que refleje los procesos realizados. V2. Documentos generados sobre la estrategia de derechos culturales.	Se cuenta con la participación y colaboración de expertos así como actores sociales y culturales para la construcción de documentos.
ACTIVIDAD 2.1	Realización de actividades participativas en la definición, diseño y ejecución de la política cultural.	91. Ciudadanía	Porcentaje de actividades de participación y gobernanza cultural.	Mide el porcentaje de talleres y mesas de trabajo realizadas para construir los documentos de los derechos culturales.	Eficacia	Gestión	(Total de actividades participativas realizadas/ Total de actividades programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Actas o relatorías de reuniones. V2. Listados de asistentes y participantes en las reuniones y procesos participativos.	La ciudadanía participa activamente en los talleres y mesas de trabajo organizadas.
ACTIVIDAD 2.2	Actividades de divulgación, socialización, apropiación y formación entorno a los instrumentos de derechos culturales de Guadalajara.	91. Ciudadanía	Porcentaje de actividades de socialización, apropiación y formación en los instrumentos de derechos culturales de Guadalajara.	Mide el porcentaje de gestión realizada para realizar una presentación con el objeto de dar a conocer los resultados sobre la estrategia de Derechos Culturales.	Eficacia	Gestión	(Total de actividades para la socialización de derechos culturales realizadas/Total de actividades para la socialización de derechos culturales programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Bases de datos de los actores de la comunidad participantes. V2. Materiales de socialización y divulgación producidos.	Existe interés de la comunidad y las instituciones para participar en las actividades de formativas y de socialización sobre derechos culturales.
COMPONENTE 3	Apoyos económicos a personas beneficiadas por el Programa "La Cultura Late" para el desarrollo de propuestas culturales y artísticas que contribuyan a fortalecer la agenda y oferta cultural de la ciudad entregados.	90. Artistas	Porcentaje del recurso ejercido hacia las personas beneficiadas por el Programa La Cultura Late.	Mide el porcentaje del avance del recurso ejercido en el Programa La Cultura Late.	Economía	Gestión	(Recurso ejercido en apoyos entregado a las personas beneficiadas por el Programa La Cultura Late/Presupuesto programado para el Programa La Cultura Late)*100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Padrón de beneficiarios del Programa La Cultura Late publicados en la Gaceta Municipal de Guadalajara (https://transparencia.guadalajara.gob.mx/gacetamunicipal2025). V2. Informes de actividades realizadas por los proyectos.	Las personas beneficiarias cumplen con las acciones establecidas en su solicitud o proyecto.
ACTIVIDAD 3.1	Difusión y publicación de la convocatoria del Programa La Cultura Late.	90. Artistas	Porcentaje de acciones de difusión de la convocatoria del programa La Cultura Late realizadas.	Mide la cantidad de acciones realizadas para la difusión y publicación de la convocatoria del programa La Cultura Late.	Eficacia	Gestión	(Publicación de convocatoria realizada/Publicación de convocatoria programada)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Publicación de la convocatoria del programa La Cultura Late en la Gaceta Municipal de Guadalajara (https://transparencia.guadalajara.gob.mx/gacetamunicipal2025). V2. Acciones de comunicación realizadas para difundir la convocatoria a la ciudadanía.	La ciudadanía accede de manera transparente a los requisitos e información de la convocatoria del programa La Cultura Late.
ACTIVIDAD 3.2	Entrega de apoyos a personas a través del Programa La Cultura Late.	90. Artistas	Porcentaje de apoyos entregados a través del programa La Cultura Late.	Mide el porcentaje de apoyos entregados durante el periodo a través del Programa La Cultura Late.	Eficacia	Gestión	(Apoyos entregados a través del Programa La Cultura Late/apoyos programados a través del Programa La Cultura Late)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dictamen de las personas beneficiadas en el programa Guadalajara Lee publicado en la Gaceta Municipal de Guadalajara ((https://transparencia.guadalajara.gob.mx/gacetamunicipal2025). V2. Informes de las actividades realizadas por las personas beneficiarias a través del programa Guadalajara Lee.	Las personas beneficiarias realizan las actividades establecidas en las propuestas presentadas para participar.

COMPONENTE 4	Apoyos económicos a personas, colectivos y/o organizaciones beneficiadas por el programa "Cuidamos la Cultura", para el desarrollo de acciones que contribuyan en el desarrollo cultural de la ciudad entregados.	91. Ciudadanía	Porcentaje del recurso ejercido en hacia las personas beneficiadas por el Programa Cuidamos la Cultura.	Mide el avance del recurso ejercido en el Programa Cuidamos la Cultura.	Economía	Gestión	(Recurso ejercido en apoyos entregado a las personas beneficiadas por el Programa Cuidamos la Cultura/Presupuesto programado para el Programa Cuidamos la Cultura)*100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Padrón de beneficiarios del programa Cuidamos la Cultura publicados en la Gaceta Municipal de Guadalajara (https://transparencia.guadalajara.gob.mx/gacetamunicipal2025). V2. Informes de actividades realizadas por los proyectos.	Las personas beneficiarias cumplen con las acciones establecidas en su solicitud o proyecto.
ACTIVIDAD 4.1	Entrega de apoyos económicos a personas beneficiarias a través del Programa Cuidamos la Cultura.	91. Ciudadanía	Porcentaje de apoyos económicos entregados a personas o a organizaciones barriales y/o colectivos a través del Programa Cuidamos la Cultura.	Mide la cantidad de apoyos entregados durante el periodo a través del Programa Cuidamos la Cultura.	Eficacia	Gestión	(Cantidad de apoyos entregados a través del programa Cuidamos la Cultura/Cantidad de apoyos programados a través del Programa Cuidamos la Cultura)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dictamen de las personas beneficiadas publicado en la Gaceta Municipal de Guadalajara ((https://transparencia.guadalajara.gob.mx/gacetamunicipal2025). V2. Listados oficial de las personas beneficiarias.	Las personas beneficiarias cumplen con los requisitos establecidos en las bases de participación.
ACTIVIDAD 4.2	Realización de acciones provenientes de iniciativas de actores y colectivos culturales que contribuyan al desarrollo cultural de la ciudad.	91. Ciudadanía	Porcentaje de actividades culturales provenientes de iniciativas de actores y colectivos culturales realizadas en corresponsabilidad.	Mide la cantidad de actividades culturales provenientes de actores y colectivos culturales.	Eficacia	Gestión	(Número de actividades realizadas en corresponsabilidad/Número de actividades en corresponsabilidad programadas a realizar)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1 Bases de datos de proyectos culturales con los cuales se realiza la vinculación. V2. Publicaciones y/o menciones realizadas en los medios de comunicación.	Las y los actores, así como los colectivos culturales cuentan con iniciativas, disposición, capacidad organizativa y tiempo para realizarlas.
COMPONENTE 5	Apoyos económicos otorgados a través del programa "Gudalajara Lee" a personas, colectivos u organizaciones que entre las acciones se encuentren la escritura, formación, promoción u otros realacionados con los diversos procesos de la cadena del libro entregados.	91. Ciudadanía	Porcentaje del recurso ejercido en las personas, colectivos u organizaciones beneficiadas por el Programa Guadalajara Lee.	Mide el avance del recurso ejercido en el Programa	Economía	Gestión	(Recurso ejercido en el Programa Guadalajara Lee/Presupuesto programado en el programa Guadalajara Lee para ejercer)*100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Padrón de beneficiarios del programa Guadalajara Lee publicados en la Gaceta Municipal de Guadalajara (https://transparencia.guadalajara.gob.mx/gacetamunicipal2025). V2. Informes de actividades realizadas por las personas y grupos beneficiarios a través del Programa Guadalajara Lee.	Las personas beneficiarias cumplen con las acciones establecidas en su solicitud o proyecto que presentan al programa Guadalajara Lee.
ACTIVIDAD 5.1	Publicación de la convocatoria del programa Guadalajara Lee.	91. Ciudadanía	Porcentaje de documentos con las bases de participación del Programa Guadalajara Lee publicados.	Mide la cantidad de con las bases de participación publicados del Programa Guadalajara Lee.	Eficacia	Gestión	(Publicación de la convocatoria del Programa Guadalajara Lee realizada/Publicación de la convocatoria del programa Guadalajara Lee programada)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Convocatoria publicada de manera oficial en la Gaceta Municipal de Guadalajara (https://transparencia.guadalajara.gob.mx/gacetamunicipal2025). V2. Comunicación realizada para dar a conocer y socializar las bases de participación en medios de comunicación de la Dirección de Cultura.	Existen las reglas de operación que regulan debidamente la ejecución del programa Guadalajara Lee.
ACTIVIDAD 5.2	Entrega de apoyos a personas, colectivos u organizaciones a través del Programa Guadalajara Lee.	91. Ciudadanía	Porcentaje de apoyos entregados a través del programa Guadalajara Lee.	Mide la cantidad de apoyos entregados durante el periodo a través del Programa Guadalajara Lee.	Eficacia	Gestión	(Apoyos entregados a través del Programa Guadalajara Lee/apoyos programados a través del Programa Guadalajara Lee)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dictamen de las personas beneficiadas en el programa Guadalajara Lee publicado en la Gaceta Municipal de Guadalajara ((https://transparencia.guadalajara.gob.mx/gacetamunicipal2025). V2. Informes de las actividades realizadas por las personas beneficiarias a través del programa Guadalajara Lee.	Las personas beneficiarias realizan las actividades establecidas en las propuestas presentadas para participar.
COMPONENTE 6	Premios a personas como reconocimientos a su labor artistica y su contribución al desarrollo, tradiciones e identidad de la ciudad otorgados.	90. Artistas	Porcentaje del presupuesto ejercido para la entrega del premio Ciudad Guadalajara y Premio Juan Soriano.	Mide el presupuesto entregado para el Premio Ciudad Guadalajara y Premio Juan Soriano.	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la entrega del Premio Ciudad Guadalajara y Premio Juan Soriano en el 2026/ presupuesto programado el Premio Ciudad de Guadalajara y Premio Juan Soriano en 2026)*100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Actas o documentos generados con los resultados de los ganadores. V2. Solicitudes de recursos internas para la solicitud del pago de los premios.	Los artistas participan activamente en la información requerida para la entrega del reconocimiento por su labor.
ACTIVIDAD 6.1	Gestión para la entrega del Premio Ciudad Guadalajara.	91. Ciudadanía	Porcentaje de entrega del premio Ciudad Guadalajara entregado.	Mide la cantidad de estímulos para el Premio Ciudad Guadalajara programado.	Eficacia	Gestión	(Premio Ciudad Guadalajara entregado/Total del Premio Guadalajara programado)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Convocatoria o documentos de invitación para participar en el Premio. V2. Acto protocolario o ceremonia realizada para entrega de los premios.	La persona seleccionada recibe el premio y asiste al acto protocolario o evento.
ACTIVIDAD 6.2	Gestión para la entrega del Premio Juan Soriano.	90. Artistas	Porcentaje de entrega del Premio Juan Soriano entregado.	Mide la cantidad de estímulos para el Premio Juan Soriano programado.	Eficacia	Gestión	Premio Juan Soriano entregado/Total del Premio Juan Soriano programado*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Convocatoria o documentos de invitación para participar en el Premio. V2. Acto protocolario o ceremonia realizada para entrega de los premios.	La persona seleccionada recibe el premio y asiste al acto protocolario o evento.
COMPONENTE 7	Subsidios a organizaciones o asociaciones que impulsen acciones colaborativas para el desarrollo cultural y del fomento al libro otorgados.	32. Organizaciones no gubernamentales	Porcentaje de organizaciones beneficiadas con los subsidios entregados para el 2026	Mide el avance de organizaciones beneficiadas con los subsidios programados para el 2026.	Eficiencia	Gestión	(Total de organizaciones beneficiadas con subsidios entregados en 2026/Total de organizaciones programadas para la entrega de subsidios en 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	100%	100%	V1. Solicitudes presentadas por las organizaciones o instituciones para solicitar subsidios. V2. Base de datos interna con la relación de subsidios entregados.	Las organizaciones o instituciones interesadas cumplen con la totalidad de requisitos para recibir el subsidio.
ACTIVIDAD 7.1	Gestión y seguimiento para la entrega del subsidio para el Teletón.	32. Organizaciones no gubernamentales	Porcentaje del presupuesto ejercido en subsidios programado para el Teletón en el 2026.	Porcentaje del presupuesto ejercido en subsidios para el Teletón programado para el 2026	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido a través de subsidio para el Teletón 2026/ presupuesto programado a través de subsidio para Teletón en 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Informes de acciones realizadas con el subsidio entregado. V2. Solicitudes realizadas para la entrega del subsidio a la institución u organización.	Se lleva a cabo el debido proceso en tiempo y forma por parte del comité de subsidios.
ACTIVIDAD 7.2	Gestión y seguimiento para la entrega del subsidio para el Festival Internacional de Cine de Guadalajara.	32. Organizaciones no gubernamentales	Porcentaje del presupuesto ejercido en subsidios programado para el Festival Internacional de Cine de Guadalajara en el 2026.	Porcentaje del presupuesto ejercido en subsidios para el Festival Internacional de Cine de Guadalajara programado para el 2026.	Economía	Gestión	(Recurso ejercido a través de subsidio para el Festival Internacional de Cine de Guadalajara 2026/ Recurso programado a través de subsidio para el Festival Internacional de Cine de Guadalajara 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Informes de acciones realizadas con el subsidio entregado. V2. Solicitudes realizadas para la entrega del subsidio a la institución u organización.	La institución beneficiaria realiza las acciones mencionadas en el proyecto autorizado.

ACTIVIDAD 7.3	Gestión y seguimiento para la entrega del subsidio para la Feria Internacional del Libro de Guadalajara.	32. Organizaciones no gubernamentales	Porcentaje del presupuesto ejercido en subsidios programado para la Feria Internacional del Libro en el 2026.	Porcentaje del presupuesto ejercido en subsidios para la Feria Internacional del Libro programado para el 2026.	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la Feria Internacional del Libro en 2026/ presupuesto programado para la Feria Internacional del Libro en 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Informes de acciones realizadas con el subsidio entregado. V2. Solicitudes realizadas para la entrega del subsidio a la institución u organización.	La organización o institución beneficiaria entrega un informe de acciones sobre el recurso recibido.
ACTIVIDAD 7.4	Gestión y seguimiento para la entrega de subsidios para el Festival de Mayo.	32. Organizaciones no gubernamentales	Porcentaje del presupuesto ejercido en subsidios programado para el Festival de Mayo en el 2026.	Porcentaje del presupuesto ejercido en subsidios para el Festival de Mayo programado para el 2026.	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido a través de subsidios para el Festival de Mayo 2026/ presupuesto programado a través de subsidios para el Festival de Mayo 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Informes de acciones realizadas con el subsidio entregado. V2. Solicitudes realizadas para la entrega del subsidio a la institución u organización.	La institución beneficiaria realiza las acciones mencionadas en el proyecto autorizado, además existe voluntad para programar actividades en conjunto con la Dirección de Cultura.
ACTIVIDAD 7.5	Gestión y seguimiento para la entrega del subsidio para el Festival Papirolas.	32. Organizaciones no gubernamentales	Porcentaje del presupuesto ejercido en subsidios programado para el Festival Papirolas en el 2026.	Mide el avance del presupuesto ejercido en subsidios para el Festival Papirolas programado para el 2026.	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido en subsidio para el Festival Papirolas en 2026/ presupuesto programado en subsidios para el Festival Papirolas en 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Informes de acciones realizadas con el subsidio entregado. V2. Solicitudes realizadas para la entrega del subsidio a la institución u organización.	La institución beneficiaria realiza las acciones mencionadas en el proyecto autorizado, además existe voluntad para programar actividades en conjunto con la Dirección de Cultura.
COMPONENTE 8	Gestiones de mantenimientos con dependencias municipales para el fortalecimiento de la imagen urbana, para impulsar el sentido de pertenencia y promover la cohesión y participación comunitaria.	15. Sector público municipal	Porcentaje de reportes y solicitudes de mantenimiento remitidos a dependencias municipales.	Mide la cantidad de solicitudes o reportes de petición de mantenimientos, que realizan las direcciones adheridas a la coordinación general de Construcción	Eficacia	Gestión	(Total de solicitudes o reportes remitidos / Total de solicitudes o reportes atendido por las dependencias del municipio)*100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Direcciones adheridas a la Coordinación General de Construcción de comunidad. V2 Control de solicitudes de mantenimiento. https://drive.google.com/drive/folders/1OknmkpTsVeFjT5-lb-j5q4s0lZeo_7K2?usp=sharing	Las dependencias del municipio cuentan con los recursos para atender las solicitudes
ACTIVIDAD 8.1	Gestión y administración de materiales, suministros y/o servicios de las direcciones adheridas a la Coordinación General de Construcción de Comunidad.	15. Sector público municipal	Porcentaje de compras planeadas de las Direcciones de la Coordinación General de Construcción de Comunidad en el ejercicio 2026.	Mide las compras planeadas de bienes o servicios para dotar de herramientas al personal.	Eficiencia	Gestión	(Total de compras programadas / Total de compras realizadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Plan Anual de compras. V2. Solicitudes de compra emitidas en sistema armonización contable	Que las solicitudes de compras queden desiertas en el proceso de licitación.
ACTIVIDAD 8.2	Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementadas del Enlace Administrativo.	15. Sector público municipal	Porcentaje de presupuesto ejercido de la Coordinación General de Construcción de Comunidad en el ejercicio 2026.	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido del Enlace administrativo de la Coordinación General de Construcción de Comunidad	Economía	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/Total del presupuesto modificado)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Presupuesto aprobado en la gaceta, V2. Avance presupuestal	Los procesos administrativos de compras por medio de licitación y fondo revolvente, no se apliquen tiempo y forma.
ACTIVIDAD 8.3	Gestión de subsidios entregado a personas.	91. Ciudadanía	Porcentaje de subsidios entregados a personas en el ejercicio 2026	Mide el porcentaje de subsidio entregado a personas en el ejercicio 2026	Eficiencia	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/Total del presupuesto modificado)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dictamen emitido por el comité de subsidios de las personas beneficiadas en el V2. Informes de las actividades realizadas por las personas beneficiarias	Las personas beneficiarias realizan las actividades establecidas en las propuestas presentadas para participar.
ACTIVIDAD 8.4	Gestión de subsidios entregado a Instituciones sin fines de lucro.	91. Ciudadanía	Porcentaje de subsidios entregados a AC en el ejercicio 2026	Mide el porcentaje de subsidio entregado a AC en el ejercicio 2026	Eficiencia	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/Total del presupuesto modificado)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dictamen emitido por el comité de subsidios de las personas beneficiadas en el V2. Informes de las actividades realizadas por las Instituciones sin fines de lucro beneficiarias	Las "Instituciones sin fines de lucro" beneficiarias realizan las actividades establecidas en las propuestas presentadas para participar.
ACTIVIDAD 8.5	Gestión de subsidios entregado a otros subsidios.	91. Ciudadanía	Porcentaje de Otros subsidios entregados en el ejercicio 2026	Mide el porcentaje de otros subsidio entregado en el ejercicio 2026	Eficiencia	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/Total del presupuesto modificado)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dictamen emitido por el comité de subsidios de los "otros subsidios" beneficiados en el V2. Informes de las actividades realizadas por los otros subsidios beneficiarios.	Los "Otros subsidios" beneficiarias, realizan las actividades establecidas en las propuestas presentadas para participar.
ACTIVIDAD 8.6	Gestión de aportaciones para la OPD COMUDE.	16. Opd´s	Porcentaje del subsidio entregado en el ejercicio 2026	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido para OPD's	Eficiencia	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/Total del presupuesto modificado)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Presupuesto aprobado en la gaceta,. V2. Avance presupuestal	La OPD de COMUDE, ingresa en tiempo y forma su solicitud de ministración.

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanía 20. Otros organismos 90. Artistas 32. Organizaciones no gubernamentales
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Cultura y Enlace Administrativo de Construcción de Comunidad
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Erika Crystal Zavala López.

Tesorería Guadalajara

27. Oferta educativa

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	27. Oferta educativa
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	8. Coordinación General de Construcción de Comunidad
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.5. Educación
SUB-FUNCIÓN	2.5.1 Educación Básica
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 2. Desarrollo con bienestar y humanismo
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	2.3 Garantizar el ejercicio pleno del derecho a una educación inclusiva y equitativa para niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas, promoviendo una formación humanista, científica, intercultural, plurilingüe e integral que mejore el bienestar de la población e impulse el desarrollo del país.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 2. Jalisco crece para todas y todos.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O2. Garantizar el acceso efectivo de toda la población a la educación, la salud, la cultura y la asistencia social, con prioridad para los grupos más vulnerables.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	2. Guadalajara construyendo comunidad.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio
ESTRATEGIA	E2.2. Fortalecer los mecanismos institucionales y comunitarios que garanticen el ejercicio pleno de los derechos sociales y culturales, a través de acciones integrales en materia de educación, salud, cultura, deporte y esparcimiento, necesarios para la construcción de comunidad.
LINEA DE ACCIÓN	L2.2.3. Fortalecer la formación educativa en el municipio

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar los niveles de educación y desarrollo de conocimientos de la población del municipio de Guadalajara mediante servicios de capacitación, educación cívica y rehabilitación de espacios educativos.	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas alfabetizadas y que terminan primaria, secundaria y bachillerato en Guadalajara en el ejercicio fiscal 2026	Mide el porcentaje de personas alfabetizadas y que terminan primaria, secundaria y bachillerato a través de los servicios educativos municipales en un año	Eficacia	Estratégico	(Número de personas alfabetizadas y que terminan primaria, secundaria y bachillerato a través de los servicios educativos municipales en un año / Total de la población de 15 años y más en el municipio de Guadalajara) * 100	Anual	Porcentaje	Información No Disponible	1.09%	V1. Secretaría de Educación Pública (SEP), Sistema Nacional de Información Estadística Educativa (SNIEE) / https://mide.jalisco.gob.mx/mide/panel Ciudadano/inicio y https://www.planeacion.sep.gob.mx/estadisticaeducativas.aspx	La población mayor de 15 años se interesan en terminar mayores niveles de estudios
PROPÓSITO	Las y los tapatíos tienen acceso a los servicios de educación básica, media y media superior en el municipio de Guadalajara.	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas beneficiadas por los bienes y servicios educativos ofertados por el Gobierno Municipal de Guadalajara durante el ejercicio fiscal 2026	Mide el porcentaje de personas que recibieron beneficios de los servicios y bienes educativos en un año	Eficacia	Estratégico	(Número de personas beneficiadas por los bienes y servicios educativos del municipio de Guadalajara en un año / población de 5 años y más del municipio de Guadalajara) * 100	Anual	Porcentaje	18.0% (2025)	18.50%	V1. Dirección de Educación, INEGI / https://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/jal/poblacion/ V2. Base de datos de la Dirección de Educación	Las escuelas y ciudadanos se interesan en utilizar los bienes y servicios educativos de la Dirección de Educación
COMPONENTE 1	Certificación de estudios otorgados.	78. Estudiantes	Porcentaje de alumnos certificadas en la oferta educativa otorgada por el Gobierno Municipal de Guadalajara en el ejercicio fiscal 2026	Mide el porcentaje de alumnos que se certificaron al concluir los estudios en el ciclo escolar,. Eficiencia Terminal.	Eficacia	Gestión	(Total de alumnos certificados /Total de alumnos inscritos en el ciclo escolar)*100	Semestral	Porcentaje	84.7% (2025)	90.30%	V1. Registro de certificados otorgados por la Dirección de Educación V2. Registro de certificados otorgados por la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Los alumnos se interesan en terminar su programa curricular establecido por la Dirección de Educación
ACTIVIDAD 1.1	Certificación de estudios otorgados en la carrera técnica en Enfermería.	78. Estudiantes	Porcentaje de Alumnos que obtienen certificado en la carrera de Enfermería en el ejercicio fiscal 2026	Mide el porcentaje de alumnos que certifican sus estudios de Enfermería en el ciclo escolar (eficiencia terminal).	Eficacia	Gestión	(Número de alumnos que obtienen calificación aprobatoria registrados en las clases de enfermería/Número total de alumnos que se registran en las clases)*100	Trimestral	Porcentaje	87.0% (2025)	87.00%	V1. Registro de alumnos inscritos y certificados en la Escuela de Enfermería y Optometría V2. Registro de alumnos inscritos y certificados en la Escuela de Enfermería y Optometría. Fuente: Dirección de Educación	Los alumnos se interesan en terminar su programa curricular de Enfermería establecido por la Escuela de Enfermería y Optometría de la Dirección de Educación
ACTIVIDAD 1.2	Certificación de estudios otorgados en la carrera técnica en Optometría.	78. Estudiantes	Porcentaje de Alumnos que obtienen certificado en la carrera de Optometría en el ejercicio fiscal 2026	Mide el porcentaje de alumnos que certifican sus estudios de Optometría en el ciclo escolar (eficiencia terminal)	Eficacia	Gestión	(Número de alumnos que obtienen calificación aprobatoria registrados en las clases de optometría/Número total de alumnos que se registran en las clases)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Registro de alumnos inscritos y certificados en la Escuela de Enfermería y Optometría V2. Registro de alumnos inscritos y certificados en la Escuela de Enfermería y Optometría. Fuente: Dirección de Educación	Los alumnos se interesan en terminar su programa curricular de Optometría establecido por la Escuela de Enfermería y Optometría de la Dirección de Educación
ACTIVIDAD 1.3	Becas de estudio para el nivel medio superior, superior y posgrados para funcionarios municipales y ciudadanía.	78. Estudiantes	Porcentaje de personas becadas con relación al número total de becas ofertadas	Mide el porcentaje de personas que recibieron beca de estudios en un año	Eficacia	Gestión	(Número de personas que reciben becas en un año/Número total de becas ofertadas en un año)*100	Trimestral	Porcentaje	81.5% (2025)	91.50%	V1. Registro de total de personas con beca de la Dirección de Educación V2. Registro de número total de becas ofertadas de la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Los funcionarios y los ciudadanos se interesan en solicitar las becas

COMPONENTE 2	Formación educativa con calidad reforzada otorgada.	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas que han recibido acciones de formación educativa con calidad reforzada en el Municipio de Guadalajara en el ejercicio fiscal 2026	Mide el porcentaje de personas que reciben acciones de formación educativa con calidad reforzada en las actividades, eventos, cursos, talleres y capacitaciones realizadas en un año	Eficacia	Gestión	(Número de niñas, niños y adolescentes que reciben formación cívica y valores/Número total de niñas, niños, y adolescentes que representa la población objetivo)*100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	96.70%	V1. Registro de personas beneficiadas por los programas y actividades de la Jefatura de Programas y Reconocimientos Educativos de la Dirección de Educación V2. Registro de personas potencialmente beneficiarias de los programas y actividades de la Jefatura de Programas y Reconocimientos Educativos de la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Las escuelas y las personas se interesen en inscribirse y participar en las actividades y acciones educativa de la Dirección de Educación
ACTIVIDAD 2.1	Impartición de asesorías para los alumnos con rezago	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas asesoradas en alfabetización, primaria, secundaria y bachillerato en el ejercicio fiscal 2026	Mide el porcentaje de personas asesoradas en alfabetización, primaria, secundaria y bachillerato en un año	Eficacia	Gestión	(Total de asesorías realizadas para alumnos con rezago /Total de asesorías solicitadas)*100	Trimestral	Porcentaje	25.0% (2025)	100%	V1. Registro de personas beneficiadas por los programas y actividades de la Jefatura de Atención al Rezago Educativo de la Dirección de Educación V2. Registro de personas potencialmente beneficiarias de los programas y actividades de la Jefatura de Atención al Rezago Educativo de la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Las personas se interesen en inscribirse y participar en las asesorías de los programas Listas y Listos para Estudiar y Preparatoria Abierta Guadalajara de la Dirección de Educación
ACTIVIDAD 2.2	Impartición de cursos de formación continua para docentes	91. Ciudadanía	Porcentaje de docentes capacitados en formación continua en el ejercicio fiscal 2026	Mide el porcentaje de docentes capacitados en formación continua en un año	Eficacia	Gestión	(Total de docentes que terminaron su capacitación/Total de docentes registrados en los cursos de formación continua)*100	Trimestral	Porcentaje	40.4% (2025)	88.00%	V1. Registro de personas beneficiadas por el programa de Actualización y Capacitación Docente de la Jefatura de Gestión y Vinculación Educativa de la Dirección de Educación V2. Registro de personas beneficiadas por el programa de Actualización y Capacitación Docente de la Jefatura de Gestión y Vinculación Educativa de la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Los docentes se interesen en inscribirse y participar en los cursos de formación continua de la Dirección de Educación
ACTIVIDAD 2.3	Implementación de eventos y talleres para la formación cívica, artística y de capacidades	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas beneficiadas de los eventos y talleres de formación cívica, artística y de capacidades realizados en el ejercicio fiscal 2026	Mide el porcentaje de personas beneficiadas por los eventos y talleres para la formación cívica y artística realizados en un año	Eficacia	Gestión	(Total de eventos y talleres para formación cívica y artística realizados/Total de eventos y talleres para formación cívica y artística proyectados)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Registro de personas beneficiadas por los programas y actividades de la Jefatura de Programas y Reconocimientos Educativos de la Dirección de Educación V2. Registro de personas potencialmente beneficiarias de los programas y actividades de la Jefatura de Programas y Reconocimientos Educativos de la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Las personas se interesen en inscribirse y participar en los eventos para formación cívica y artística de la Dirección de Educación
ACTIVIDAD 2.4	Impartición de formación curricular y extracurricular para jóvenes y ciudadanos	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas beneficiadas por la oferta curricular y extracurricular derivada de los convenios de colaboración institucional implementados en el ejercicio fiscal 2026	Mide el porcentaje de personas beneficiadas por la oferta curricular y extracurricular derivada de los convenios de colaboración institucional implementados en un año	Eficacia	Gestión	(Número de personas que reciben formación curricular y extracurricular en un año/Número total de personas programadas para recibir formación curricular y extracurricular en un año)*100	Trimestral	Porcentaje	64.2% (2025)	77.30%	V1. Registro de personas beneficiadas por la oferta curricular y extracurricular derivada de los convenios institucionales de la Dirección de Educación V2. Registro de personas potencialmente beneficiarias de la oferta curricular y extracurricular derivada de los convenios institucionales de la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Las personas se interesen en inscribirse y participar en la oferta curricular y extracurricular ofertada por la Dirección de Educación
ACTIVIDAD 2.5	Implementación de talleres de formación para el cuidado y la limpieza de los espacios educativos	94. Menores en edad escolar básica	Porcentaje de alumnos capacitados sobre el orden, limpieza y cuidado de sus planteles escolares en el ejercicio fiscal 2026	Mide el porcentaje de alumnos beneficiados por la capacitación del cuidado y limpieza en los planteles públicos de educación básica	Eficacia	Gestión	(Total de alumnos capacitados en cuidado y limpieza/Total de alumnos proyectados a capacitar en cuidado y limpieza)*100	Trimestral	Porcentaje	Información No Disponible	100%	V1. Registro de alumnos beneficiados por la capacitación sobre el cuidado y limpieza de escuelas. V2. Registro de personas potencialmente beneficiarios de la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Los directores de los planteles escolares accedan a que sus alumnas y alumnos participen en la capacitación sobre cuidado y limpieza de sus espacios.
ACTIVIDAD 2.6	Cuidado y mantenimiento a los planteles públicos	34. Instituciones de educación básica	Porcentaje de planteles públicos atendidos por temas de mantenimiento en el Ejercicio 2026	Mide el porcentaje de planteles públicos que reciben algún tipo de cuidado o mantenimiento	Porcentaje	Gestión	(Total de planteles públicos que reciben mantenimiento/Total de planteles públicos proyectados en el año)*100	Trimestral	Porcentaje	96.75% (2025)	100%	V1. Base de datos de las escuelas y alumnado beneficiado por el programa de Cuidado de Nuestras Comunidades de la Dirección de Educación. V2. Base de datos de las escuelas y alumnado beneficiado por el programa de Cuidado de Nuestras Comunidades de la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Los directores de los planteles escolares accedan a que sus planteles sean intervenidos para su rehabilitación mediante el programa de Cuidado de Nuestras Comunidades de la Dirección de Educación

COMPONENTE 3	Premios a personas como reconocimientos a su labor socioeducativa y docente otorgados	91. Ciudadanía	Porcentaje del presupuesto ejercido para la entrega del Premio Roberto Cuellar y el Premio José Vasconcelos	Mide el porcentaje del recurso ejercido en el Premio Roberto Cuellar y el Premio José Vasconcelos	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la entrega del Premio Roberto Cuellar y el Premio José Vasconcelos en el 2026/ presupuesto programado en el Premio Roberto Cuellar y el Premio José Vasconcelos en 2026)*100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Registro del listado del Reconocimiento Roberto Cuellar y el Reconocimiento José Vasconcelos entregados por la Dirección de Educación V2. Registro del listado del Reconocimiento Roberto Cuellar y el Reconocimiento José Vasconcelos aprobados para la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Los interesados accedan a participar en las convocatorias del Reconocimiento Roberto Cuellar y el Reconocimiento José Vasconcelos que ofrece la Dirección de Educación
ACTIVIDAD 3.1	Gestión de reconocimientos "Roberto Cuellar" otorgados en el ejercicio fiscal 2026	94. Menores en edad escolar básica	Porcentaje de reconocimientos "Roberto Cuellar" otorgados en el ejercicio fiscal 2026	Mide el porcentaje de reconocimientos "Roberto Cuellar" otorgados	Eficacia	Gestión	(Reconocimientos "Roberto Cuellar" entregados/Reconocimientos "Roberto Cuellar" programados)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Registro del listado del Reconocimiento Roberto Cuellar entregados por la Dirección de Educación V2. Registro del listado del Reconocimiento Roberto Cuellar aprobados para la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Las y los alumnos participen en la convocatoria del Reconocimiento "Roberto Cuellar" de la Dirección de Educación
ACTIVIDAD 3.2	Gestión de reconocimientos a la Excelencia Magisterial "José Vasconcelos" otorgados en el ejercicio fiscal 2026	47. Docentes	Porcentaje de reconocimientos a la Excelencia Magisterial "José Vasconcelos" otorgados en el ejercicio fiscal 2026	Mide el porcentaje de reconocimientos a la Excelencia Magisterial "José Vasconcelos" otorgados	Eficacia	Gestión	(Reconocimientos a la Excelencia Magisterial "José Vasconcelos" entregados/Reconocimientos a la Excelencia Magisterial "José Vasconcelos" programados)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Registro del listado de reconocimiento a la Excelencia Magisterial "José Vasconcelos" entregados por la Dirección de Educación V2. Registro del listado de reconocimiento a la Excelencia Magisterial "José Vasconcelos" aprobados para la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Los docentes accedan a participar en la convocatoria del reconocimiento a la Excelencia Magisterial "José Vasconcelos" de la Dirección de Educación
COMPONENTE 4	Apoyos económicos del programa social "Pequeños Guardianes de Guadalajara" otorgados	94. Menores en edad escolar básica	Porcentaje del presupuesto ejercido para la entrega de ayudas sociales otorgados por el programa "Pequeños Guardianes de Guadalajara"	Mide el porcentaje del recurso ejercido en el ayudas sociales otorgados por el programa "Pequeños Guardianes de Guadalajara"	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la entrega de ayudas sociales otorgados por el programa social "Pequeños Guardianes de Guadalajara" en el 2026/ Presupuesto programado en ayudas sociales del programa social "Pequeños Guardianes de Guadalajara" en 2026)*100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Registro del listado de ayudas sociales de Pequeños Guardianes de Guadalajara entregadas por la Dirección de Educación V2. Registro del listado de ayudas sociales de Pequeños Guardianes de Guadalajara aprobados para la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Las y los alumnos accedan a participar en las convocatorias de ayudas sociales de Pequeños Guardianes de Guadalajara que ofrece la Dirección de Educación
ACTIVIDAD 4.1	Entrega de apoyos a estudiantes de primaria a través del programa "Pequeños Guardianes de Guadalajara" en el ejercicio fiscal 2026	94. Menores en edad escolar básica	Porcentaje de ayudas sociales otorgadas por el programa "Pequeños Guardianes de Guadalajara" en el ejercicio fiscal 2026	Mide el porcentaje de ayudas sociales otorgadas por el programa "Pequeños Guardianes de Guadalajara"	Eficacia	Gestión	(Ayudas sociales de Pequeños Guardianes de Guadalajara entregadas/Ayudas sociales de Pequeños Guardianes de Guadalajara programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Registro del listado de ayudas sociales de Pequeños Guardianes de Guadalajara entregadas por la Dirección de Educación V2. Registro del listado de ayudas sociales de Pequeños Guardianes de Guadalajara aprobados para la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Las y los alumnos accedan a participar en la convocatoria de Pequeños Guardianes de Guadalajara de la Dirección de Educación
ACTIVIDAD 4.2	Difusión y publicación de la convocatoria del Programa social "Pequeños Guardianes de Guadalajara"	94. Menores en edad escolar básica	Porcentaje de acciones de difusión "Pequeños Guardianes de Guadalajara" realizadas	Mide el porcentaje de acciones realizadas para la difusión y publicación de la convocatoria del programa "Pequeños Guardianes de Guadalajara"	Eficacia	Gestión	(Publicación de convocatoria realizada/Publicación de convocatoria programada)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Publicación de la convocatoria del programa Pequeños Guardianes de Guadalajara en la Gaceta Municipal de Guadalajara. V2. Acciones de comunicación realizadas para difundir la convocatoria del programa Pequeños Guardianes de Guadalajara a las y los alumnos	Las y los alumnos accedan de manera transparente a los requisitos e información de la convocatoria del programa Pequeños Guardianes de Guadalajara
COMPONENTE 5	Apoyos económicos del programa social "Jóvenes Guardianes de Guadalajara" otorgados	94. Menores en edad escolar básica	Porcentaje del presupuesto ejercido para la entrega de ayudas sociales otorgados por el programa "Jóvenes Guardianes de Guadalajara"	Mide el porcentaje de recurso ejercido en el ayudas sociales otorgados por el programa "Jóvenes Guardianes de Guadalajara"	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la entrega de ayudas sociales otorgados por el programa social "Jóvenes Guardianes de Guadalajara" en el 2026/ Presupuesto programado en ayudas sociales del programa social "Jóvenes Guardianes de Guadalajara" en 2026)*100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Registro del listado de ayudas sociales de Jóvenes Guardianes de Guadalajara entregadas por la Dirección de Educación V2. Registro del listado de ayudas sociales de Jóvenes Guardianes de Guadalajara aprobados para la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Las y los alumnos accedan a participar en las convocatorias de ayudas sociales de Jóvenes Guardianes de Guadalajara que ofrece la Dirección de Educación
ACTIVIDAD 5.1	Entrega de apoyos a estudiantes de educación secundaria a través del programa "Jóvenes Guardianes de Guadalajara" en el ejercicio fiscal 2026	94. Menores en edad escolar básica	Porcentaje de ayudas sociales otorgadas por el programa "Jóvenes Guardianes de Guadalajara" en el ejercicio fiscal 2026	Mide el porcentaje de ayudas sociales otorgadas por el programa "Jóvenes Guardianes de Guadalajara"	Eficacia	Gestión	(Ayudas sociales de Jóvenes Guardianes de Guadalajara entregadas/Ayudas sociales de Jóvenes Guardianes de Guadalajara programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Registro del listado de ayudas sociales de Jóvenes Guardianes de Guadalajara entregadas por la Dirección de Educación V2. Registro del listado de ayudas sociales de Jóvenes Guardianes de Guadalajara aprobados para la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Las y los alumnos accedan a participar en la convocatoria de Jóvenes Guardianes de Guadalajara de la Dirección de Educación

ACTIVIDAD 5.2	Difusión y publicación de la convocatoria del Programa social "Jóvenes Guardianes de Guadalajara"	94. Menores en edad escolar básica	Porcentaje de acciones de difusión "Jóvenes Guardianes de Guadalajara" realizadas	Mide el porcentaje de acciones realizadas para la difusión y publicación de la convocatoria del programa "Jóvenes Guardianes de Guadalajara"	Eficacia	Gestión	(Publicación de convocatoria realizada/Publicación de convocatoria programada)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Publicación de la convocatoria del programa Jóvenes Guardianes de Guadalajara en la Gaceta Municipal de Guadalajara. V2. Acciones de comunicación realizadas para difundir la convocatoria del programa Jóvenes Guardianes de Guadalajara a las y los alumnos	Las y los alumnos accedan de manera transparente a los requisitos e información de la convocatoria del programa Jóvenes Guardianes de Guadalajara
COMPONENTE 6	Apoyos económicos del programa social "Listas y Listos para Estudiar" otorgados	07. Personas Adultas	Porcentaje del presupuesto ejercido para la entrega de ayudas sociales otorgados por el programa "Listas y Listos para Estudiar"	Mide el porcentaje de avance del recurso ejercido en el ayudas sociales otorgados por el programa "Listas y Listos para Estudiar"	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la entrega de ayudas sociales otorgados por el programa social "Listas y Listos para Estudiar" en el 2026/ Presupuesto programado en ayudas sociales del programa social "Listas y Listos para Estudiar" en 2026)*100	Semestral	Porcentaje	4,3% (2025)	100%	V1. Registro del listado de ayudas sociales de Listas y Listos para Estudiar entregadas por la Dirección de Educación V2. Registro del listado de ayudas sociales de Listas y Listos para Estudiar aprobados para la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Las y los ciudadanos en condición de rezago educativo accedan a participar en las convocatorias de ayudas sociales de Listas y Listos para Estudiar que ofrece la Dirección de Educación
ACTIVIDAD 6.1	Entrega de apoyos a personas adultas a través del programa social "Listas y Listos para Estudiar" en el ejercicio fiscal 2026	07. Personas Adultas	Porcentaje de ayudas sociales otorgadas por el programa "Listas y Listos para Estudiar" en el ejercicio fiscal 2026	Mide el porcentaje de ayudas sociales otorgadas por el programa "Listas y Listos para Estudiar"	Eficacia	Gestión	(Ayudas sociales de Listas y Listos para Estudiar entregadas/Ayudas sociales de Listas y Listos para Estudiar programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	3,3% (2025)	100%	V1. Registro del listado de ayudas sociales de Listas y Listos para Estudiar entregadas por la Dirección de Educación V2. Registro del listado de ayudas sociales de Listas y Listos para Estudiar aprobados para la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Las y los ciudadanos en condición de rezago educativo accedan a participar en la convocatoria de Listas y Listos para Estudiar de la Dirección de Educación
ACTIVIDAD 6.2	Difusión y publicación de la convocatoria del Programa social "Listas y Listos para Estudiar"	07. Personas Adultas	Porcentaje de acciones de difusión "Listas y Listos para Estudiar" realizadas	Mide el porcentaje de acciones realizadas para la difusión y publicación de la convocatoria del programa "Listas y Listos para Estudiar"	Eficacia	Gestión	(Publicación de convocatoria realizada/Publicación de convocatoria programada)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Publicación de la convocatoria del programa Listas y Listos para Estudiar en la Gaceta Municipal de Guadalajara. V2. Acciones de comunicación realizadas para difundir la convocatoria del programa Listas y Listos para Estudiar a las y los ciudadanos en condición de rezago educativo	Las y los ciudadanos en condición de rezago educativo accedan de manera transparente a los requisitos e información de la convocatoria del programa Listas y Listos para Estudiar
COMPONENTE 7	Apoyos económicos del programa social "Cuidado de Nuestras Comunidades" otorgados	38. Instituciones de educación	Porcentaje del presupuesto ejercido para la entrega de ayudas sociales otorgados por el programa "Cuidado de Nuestras Comunidades"	Mide el porcentaje de recurso ejercido en ayudas sociales otorgadas por el programa "Cuidado de Nuestras Comunidades"	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido para la entrega de ayudas sociales otorgados por el programa social "Cuidado de Nuestras Comunidades" en el 2026/ Presupuesto programado en ayudas sociales del programa social "Cuidado de Nuestras Comunidades" en 2026)*100	Semestral	Porcentaje	82,3% (2025)	100%	V1. Registro del listado de ayudas sociales de "Cuidado de Nuestras Comunidades" entregadas por la Dirección de Educación V2. Registro del listado de ayudas sociales de "Cuidado de Nuestras Comunidades" aprobados para la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Las y los directores de planteles escolares de educación básica pública accedan a participar en las convocatorias de ayudas sociales de "Cuidado de Nuestras Comunidades" que ofrece la Dirección de Educación
ACTIVIDAD 7.1	Entrega de apoyos a escuelas de educación básica pública a través del programa social "Cuidado de Nuestras Comunidades" en el ejercicio fiscal 2026	38. Instituciones de educación	Porcentaje de ayudas sociales otorgadas por el programa "Cuidado de Nuestras Comunidades" en el ejercicio fiscal 2026	Mide el porcentaje de ayudas sociales otorgadas por el programa "Cuidado de Nuestras Comunidades"	Eficacia	Gestión	(Ayudas sociales de "Cuidado de Nuestras Comunidades"entregadas/Ayudas sociales de "Cuidado de Nuestras Comunidades" programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Registro del listado de ayudas sociales de "Cuidado de Nuestras Comunidades" entregadas por la Dirección de Educación V2. Registro del listado de ayudas sociales de "Cuidado de Nuestras Comunidades"aprobados para la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Las y los directores de planteles escolares de educación básica pública accedan a participar en la convocatoria de "Cuidado de Nuestras Comunidades" de la Dirección de Educación
ACTIVIDAD 7.2	Difusión y publicación de la convocatoria del Programa social "Cuidado de Nuestras Comunidades"	38. Instituciones de educación	Porcentaje de acciones de difusión "Cuidado de Nuestras Comunidades" realizadas	Mide el porcentaje de acciones realizadas para la difusión y publicación de la convocatoria del programa "Cuidado de Nuestras Comunidades"	Eficacia	Gestión	(Publicación de convocatoria realizada/Publicación de convocatoria programada)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Publicación de la convocatoria del programa "Cuidado de Nuestras Comunidades" en la Gaceta Municipal de Guadalajara. V2. Acciones de comunicación realizadas para difundir la convocatoria del programa "Cuidado de Nuestras Comunidades" a las y los directores de planteles escolares de educación básica pública	Las y los directores de planteles escolares de educación básica pública accedan de manera transparente a los requisitos e información de la convocatoria del programa "Cuidado de Nuestras Comunidades"
ACTIVIDAD 7.3	Talleres para la capacitación del programa "Cuidado de Nuestras Comunidades"	34. Instituciones de educación básica	Porcentaje de personas capacitadas en relación al número total de la plantilla escolar	Mide el porcentaje de personas capacitadas que concluyen los talleres y se le entrega el beneficio al plantel	Eficacia	Gestión	(Número de alumnos que reciben los talleres de "Cuidado de Nuestras Comunidades" seleccionadas/Número total de alumnos registrados en las escuelas seleccionadas)*100	Trimestral	Porcentaje	83% (2025)	100%	V1. Registro de personas capacitadas en los planteles escolares por el programa de "Cuidado de Nuestras Comunidades" de la Dirección de Educación V2. Registro de personas totales en los planteles escolares a ser beneficiadas por el programa de "Cuidado de Nuestras Comunidades" de la Dirección de Educación. Fuente: Dirección de Educación	Los alumnos se interesan en terminar su programa curricular de Optometría establecido por la Escuela de Enfermería y Optometría de la Dirección de Educación

POBLACIÓN OBJETIVO	34. Instituciones de educación básica, 94. Menores en edad escolar básica, 47. Docentes. 07. Personas Adultas, 38. Instituciones de educación
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Educación
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Erika Crystal Zavala López

Tesorería Guadalajara

28. Servicios Médicos Municipales con Calidad

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	28. Servicios Médicos Municipales con Calidad
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	8. Coordinación General de Construcción de Comunidad
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.3. Salud
SUB-FUNCIÓN	2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 2. Desarrollo con bienestar y humanismo
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	2.7 Garantizar el derecho a la protección de la salud para toda la población mexicana mediante la consolidación y modernización del sistema de salud, con un enfoque de acceso universal que cierre las brechas de calidad y oportunidad, protegiendo el bienestar físico, mental y social de la población.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 2. Jalisco crece para todas y todos.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O2. Garantizar el acceso efectivo de toda la población a la educación, la salud, la cultura y la asistencia social, con prioridad para los grupos más vulnerables.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	2. Guadalajara construyendo comunidad.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O4. Garantizar la cobertura y calidad de los servicios y espacios públicos
ESTRATEGIA	E2.2. Fortalecer los mecanismos institucionales y comunitarios que garanticen el ejercicio pleno de los derechos sociales y culturales, a través de acciones integrales en materia de educación, salud, cultura, deporte y esparcimiento, necesarios para la construcción de comunidad.
LINEA DE ACCIÓN	L2.2.1 Garantizar la funcionalidad de la infraestructura, el equipamiento y las capacidades de atención en los espacios administrativos, comunitarios, culturales, deportivos, educativos y de salud de las comunidades. L2.2.4 Fortalecer los servicios de atención médica integral con enfoque en atención prehospitalaria y hospitalaria de urgencias

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a fortalecer los Servicios Pre Hospitalarios y Médicos de Urgencias a través de acciones oportunas y sistematizadas.	91. Ciudadanía	Variación porcentual de Servicios Pre Hospitalarios y Médicos otorgados	Mide la variación porcentual de los servicios Pre Hospitalarios y Médicos otorgados a la ciudadanía de manera oportuna y sistematizada	Eficacia	Estratégico	(Número de Servicios Pre Hospitalarios y médicos en el año otorgados 2026 / Número de Servicios Pre Hospitalarios y médicos otorgados en el año 2025) -1) *100	Anual	Variación porcentual	8% (2025)	3%	V1 Centro de Registro Estadística y Análisis de la Subdirección de Planeación, Innovación y Evaluación de los Servicios médicos Municipales de Guadalajara 2025 V2 Subdirección de Planeación, Innovación y Evaluación de los Servicios médicos Municipales de Guadalajara 2025	La ciudadanía recibe de manera oportuna y con calidad los servicios de salud proporcionados por los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara
PROPÓSITO	Los ciudadanos reciben con satisfacción servicios prehospitalarios y médicos integrales estandarizados.	91. Ciudadanía	Proporción de satisfacción de los usuarios al recibir Servicios Pre Hospitalarios y médicos integrales estandarizados.	Mide la proporción de los usuarios satisfechos al recibir los servicios prehospitalarios y integrales estandarizados	Eficacia	Estratégico	(Número de reportes de satisfacción del usuario recibidos en el año / Número total de reportes positivos recibidos) *100	Anual	Porcentaje	91% (2025)	94%	V1 Subdirección de Atención de Urgencias médicas / Área de Calidad en salud. V2 Subdirección de Atención de Urgencias médicas / Área de Calidad en salud.	Los ciudadanos realizan las encuestas de satisfacción otorgadas por el personal de los Servicios Médicos Municipales
COMPONENTE 1	Servicios de atención integral médica y prehospitalaria, así como atención a enfermedades emergentes de vigilancia epidemiológica brindados.	91. Ciudadanía	Promedio de atención prehospitalaria y médica integral brindados a población abierta, así como atención a enfermedades emergentes durante el año 2026 en los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara.	Mide el promedio de los servicios brindados de atención integral médica y Prehospitalaria, así como atención a enfermedades emergentes de vigilancia epidemiológica.	Eficiencia	Gestión	(Número de servicios prehospitalarios de atención a enfermedades emergentes de vigilancia epidemiológica otorgados / Total de meses del año)	Trimestral	Promedio	72676 (2025)	24952	V1 Centro de Registro Estadística y Análisis de la Subdirección de Planeación, Innovación y Evaluación de los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara	Las condiciones epidemiológicas y ambientales son óptimas y propicias para otorgar la atención en salud. La vigilancia de la transición epidemiológica sobre las enfermedades emergentes se mantienen estables.
ACTIVIDAD 1.1	Gestión de servicios de atención de ambulancias, equipo motorizado, unidad orión y ciclo-paramédicos.	91. Ciudadanía	Promedio de atenciones prehospitalarias brindadas durante el año 2026 en los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara.	Mide el promedio de servicios pre hospitalarios brindados a la ciudadanía.	Eficiencia	Gestión	(Número de servicios prehospitalarios otorgados / Total de meses del año)	Trimestral	Promedio	7895 (2025)	2711	V1. Subdirección de Atención Prehospitalaria de los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara V2. Subdirección de Atención Prehospitalaria de los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara	Las ambulancias, los equipos motorizados, unidad orion y equipo de ciclos se encuentran en óptimas condiciones para la atención de los servicios Prehospitalarios que requiere la ciudadanía
ACTIVIDAD 1.2	Gestión de servicios de Atención de Urgencias Médicas.	91. Ciudadanía	Promedio de atención de urgencias médicas brindadas en las Unidades Médicas de Urgencias durante el año 2026 en los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara.	Mide el promedio de atenciones de urgencias médicas otorgados a los ciudadanos	Eficiencia	Gestión	(Número de servicios de urgencias médicas otorgados / Total de meses del año)	Trimestral	Promedio	43852 (2025)	15056	V1 Centro de Registro Estadística y Análisis de la Subdirección de Planeación, Innovación y Evaluación de los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara V2 Centro de Registro Estadística y Análisis de la Subdirección de Planeación, Innovación y Evaluación de los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara	La infraestructura de las áreas de urgencia de las Unidades Médicas se encuentra en óptimas condiciones, así como el recurso humano completo, para brindar la atención de Urgencias que solicite la ciudadanía.

ACTIVIDAD 1.3	Gestión de los servicios de consulta general y de especialidad.	91. Ciudadanía	Promedio de consultas médicas generales y de especialidad brindados a población abierta en el año 2026 en los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara.	Mide el promedio de las consultas médicas otorgadas a la ciudadanía durante el 2026	Eficiencia	Gestión	(Número de consultas médicas otorgadas / Total de meses del año)	Trimestral	Promedio	20314 (2025)	6974	V1. Centro de Registro Estadística y Análisis de la Subdirección de Planeación, Innovación y Evaluación de los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara V2. Centro de Registro Estadística y Análisis de la Subdirección de Planeación, Innovación y Evaluación de los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara	La infraestructura de los consultorios de las Unidades Médicas se encuentra en óptimas condiciones, así como el recurso humano completo, para dar la atención de consulta general y de especialidad que soliciten los ciudadanos.
ACTIVIDAD 1.4	Gestión de Servicios de Cirugía .	91. Ciudadanía	Promedio de cirugías realizadas en las Unidades Médicas Quirúrgicas de los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara en el 2026.	Mide el promedio de cirugías realizadas en los Servicios Médicos Municipales	Eficiencia	Gestión	(Número cirugías otorgados / Total de meses del año)	Trimestral	Promedio	615 (2025)	211	V1. Centro de Registro Estadística y Análisis de la Subdirección de Planeación, Innovación y Evaluación de los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara V2. Centro de Registro Estadística y Análisis de la Subdirección de Planeación, Innovación y Evaluación de los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara	La infraestructura e insumos de los quirófanos de las Unidades Médicas se encuentran en óptimas condiciones para la brindar la atención que demanda la población de Guadalajara.
COMPONENTE 2	Servicios de Imagen y laboratorio brindados.	91. Ciudadanía	Promedio de servicios de imagen y laboratorio brindados a la población abierta en las Unidades Médicas de Urgencias en el año 2026 en los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara.	Mide el promedio de los servicios de imagen y laboratorio realizados a la ciudadanía	Eficiencia	Gestión	(Número de servicios de imagen y laboratorio otorgados / total de meses del año)	Trimestral	Promedio	28837 (2025)	9900	V1. Centro de Registro Estadística y Análisis de la Subdirección de Planeación, Innovación y Evaluación de los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara V2. Centro de Registro Estadística y Análisis de la Subdirección de Planeación, Innovación y Evaluación de los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara	Los proveedores del servicio, cumplen de manera oportuna y adecuada con los contratos establecidos
ACTIVIDAD 2.1	Gestión de servicios de Imagen.	91. Ciudadanía	Promedio de servicios de imagen otorgados durante el 2026 en los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara.	Mide el promedio de los estudios de imagen realizados en los Servicios Médicos Municipales a la Ciudadanía	Eficiencia	Gestión	(Número de imagen servicios otorgados / Total de meses del año)	Trimestral	Promedio	11551 (2025)	3966	V1. Centro de Registro Estadística y Análisis de la Subdirección de Planeación, Innovación y Evaluación de los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara V2. Centro de Registro Estadística y Análisis de la Subdirección de Planeación, Innovación y Evaluación de los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara	Los proveedores del servicio, cumplen de manera oportuna y adecuada con los contratos establecidos
ACTIVIDAD 2.2	Gestión los servicios de Laboratorio.	91. Ciudadanía	Promedio de estudios de laboratorio realizados durante el 2026 en los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara.	Mide el promedio de los estudios de laboratorio realizados en los Servicios Médicos Municipales a la Ciudadanía	Eficiencia	Gestión	(Número de servicios de laboratorio otorgados / Total de meses del año)	Trimestral	Promedio	17286 (2025)	5935	V1. Centro de Registro Estadística y Análisis de la Subdirección de Planeación, Innovación y Evaluación de los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara V2. Centro de Registro Estadística y Análisis de la Subdirección de Planeación, Innovación y Evaluación de los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara	Los proveedores del servicio, cumplen de manera oportuna y adecuada con los contratos establecidos
COMPONENTE 3	Campañas de prevención en pro de la salud realizadas.	91. Ciudadanía	Porcentaje de campañas para la prevención y autocuidado de la salud en el Municipio de Guadalajara realizadas en los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara durante año 2026	Mide el prorcentaje de campañas realizadas para la prevención en salud hacia la ciudadanía	Eficiencia	Gestión	(Número campañas realizadas para la prevención y autocuidado realizadas / Número de campañas para la prevención y autocuidado programadas a realizar)*100	Trimestral	Porcentaje	9644 (2025)	100%	V2. Área de Enseñanza e Investigación, Área de Epidemiología, Área de Comunicación Social, Subdirección de Atención Prehospitalaria, Jefatura de enfermería, Centro Municipal de Prevención de cáncer de la mujer, Casas de Salud V2. Área de Enseñanza e Investigación, Área de Epidemiología, Área de Comunicación Social, Subdirección de Atención Prehospitalaria, Jefatura de enfermería, Centro Municipal de Prevención de cáncer de la mujer, Casas de Salud	Los Servicios Médicos acercan de manera oportuna los servicios de prevención a la comunidad. Corresponsabilidad y autocuidado en salud de las y los ciudadanos.
ACTIVIDAD 3.1	Gestión de acciones de prevención contra enfermedades crónico degenerativas.	91. Ciudadanía	Porcentaje de acciones de prevención contra Enfermedades Crónico Degenerativas realizadas en los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara durante año 2026.	Mide el porcentaje de las acciones de prevención contra Enfermedades Crónico Degenerativas	Eficiencia	Gestión	(Número acciones de prevención contra Enfermedades Crónico Degenerativas realizadas / Número acciones de prevención contra Enfermedades Crónico Degenerativas programadas a realizar)*100	Trimestral	Porcentaje	2593 (2025)	100%	V2. Área de Enseñanza e Investigación, Área de Epidemiología, Área de Comunicación Social, Subdirección de Atención Prehospitalaria, Jefatura de enfermería, Centro Municipal de Prevención de cáncer de la mujer, Casas de Salud V2. Área de Enseñanza e Investigación, Área de Epidemiología, Área de Comunicación Social, Subdirección de Atención Prehospitalaria, Jefatura de enfermería, Centro Municipal de Prevención de cáncer de la mujer, Casas de Salud	Los Servicios Médicos acercan de manera oportuna los servicios de prevención a la comunidad. Corresponsabilidad y autocuidado en salud. Los ciudadanos buscan información de prevención y promoción a la salud en medios digitales.

ACTIVIDAD 3.2	Gestión de acciones de prevención contra enfermedades transmisibles por vector.	91. Ciudadanía	Porcentaje de acciones de prevención de enfermedades transmisibles por vector realizadas en los servicios Médicos Municipales de Guadalajara durante año 2026.	Mide el porcentaje de acciones realizadas para la prevención de las enfermedades transmisibles por vector	Eficiencia	Gestión	(Número de acciones en prevención de enfermedades transmisibles por vector realizadas / Número de acciones en prevención de enfermedades transmisibles por vector programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	5618 (2025)	100%	V1. Centro de Registro Estadística y Análisis de la Subdirección de Planeación, Innovación y Evaluación de los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara V2. Centro de Registro Estadística y Análisis de la Subdirección de Planeación, Innovación y Evaluación de los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara	Los Servicios Médicos acercan de manera oportuna los servicios de prevención a la comunidad. Corresponsabilidad y autocuidado en salud. Los ciudadanos buscan información de prevención y promoción a la salud en medios digitales.
ACTIVIDAD 3.3	Gestión de acciones para la prevención y detección del cáncer en la mujer.	91. Ciudadanía	Porcentaje de acciones realizadas para la prevención y detección del Cáncer de la mujer, realizadas por los Servicios Médicos Municipales de Guadalajara en el año 2026	Mide el porcentaje de acciones que se realizan durante el año 2026 para la prevención del cáncer de la mujer	Eficiencia	Gestión	(Número de acciones en prevención de enfermedades transmisibles por vector realizadas / Número de acciones en prevención de enfermedades transmisibles por vector programadas a realizar)*100	Trimestral	Porcentaje	1433 (2025)	100%	V1. Centro Municipal de Prevención de cáncer de la Mujer / Región Sanitaria XIII Centro Guadalajara V2. Centro Municipal de Prevención de cáncer de la Mujer / Región Sanitaria XIII Centro Guadalajara	Los Servicios Médicos acercan de manera oportuna los servicios de prevención a la comunidad. Corresponsabilidad y autocuidado en salud. Los ciudadanos buscan información de prevención y promoción a la salud en medios digitales.
COMPONENTE 4	Unidades Médicas Hospitalarias equipadas.	91. Ciudadanía	Porcentaje de equipo médico y ambulancias adquiridas en los Servicios Médicos Municipales en el año 2026	Mide el porcentaje de equipo médico y ambulancias adquiridas	Eficacia	Gestión	(Equipo Médico y de Ambulancias Adquirido / Total de Equipo Médico y Ambulancias programado para adquisición)*100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Subdirección de Servicios Administrativos de Servicios Médicos Municipales de Guadalajara V2. Subdirección de Servicios Administrativos de Servicios Médicos Municipales de Guadalajara	Los proveedores cumplen con los equipos y ambulancias adquiridas
ACTIVIDAD 4.1	Adquisición de Equipo Médico.	91. Ciudadanía	Porcentaje de adquisición de Equipo Médico en los Servicios Médicos Municipales en el año 2025	Mide el porcentaje de Equipo Médico Adquirido	Eficacia	Gestión	(Equipo Médico Adquirido / Total de Equipo Médico programado para adquisición)*100	Trimestral	Porcentaje	32% (2025)	100%	V1 Subdirección de Servicios Administrativos de Servicios Médicos Municipales de Guadalajara	Los proveedores cumplen con la entrega del equipo adquirido
ACTIVIDAD 4.2	Adquisición de Ambulancias.	91. Ciudadanía	Porcentaje de adquisición de ambulancias en lo Servicios Médicos Municipales en el año 2025	Mide el porcentaje de Ambulancias Adquirido	Eficacia	Gestión	(Ambulancias Adquiridas / Total de Ambulancias programadas para adquisición)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1 Subdirección de Servicios Administrativos de Servicios Médicos Municipales de Guadalajara	La gestión de la adquisición de ambulancias se realiza en tiempo y forma, además los proveedores cumplen con las entregas proyectadas

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanía
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Servicios Médicos Municipales
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Erika Crystal Zavala López

Tesorería Guadalajara

29. Sistema Integral de Cuidados

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	29. Sistema Integral de Cuidados
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	8. Coordinación General de Construcción de Comunidad
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.7. Otros asuntos sociales
SUB-FUNCIÓN	2.7.1 Otros Asuntos Sociales
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	ET1. Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	T1.2 Impulsar una sociedad de cuidados con perspectiva de género, interseccional, intercultural e intergeneracional, promoviendo el reconocimiento, redistribución y reducción de los trabajos domésticos y de cuidados, con corresponsabilidad entre las familias, el Estado, la comunidad y el sector privado.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 2. Jalisco crece para todas y todos.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O2. Garantizar el acceso efectivo de toda la población a la educación, la salud, la cultura y la asistencia social, con prioridad para los grupos más vulnerables.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	7. Guadalajara te cuida.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O8. Consolidar una red de cuidados a través de los distintos espacios de servicios del municipio
ESTRATEGIA	E7.1. Contribuir a la autonomía y bienestar de las poblaciones que requieren cuidados en el municipio, mediante la consolidación de una red de servicios públicos que, a su vez, permita la redistribución social de las responsabilidades de cuidado.
LINEA DE ACCIÓN	L7.1.1. Implementación y consolidación de un sistema integral de cuidados en el municipio

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a redistribuir los trabajos de cuidados, mediante la reducción de la desigualdad social y promover la inclusión plena de quienes brindan cuidados y quienes los reciben logrando así el ejercicio pleno de su proyecto de vida y su autonomía.	25. Grupos vulnerables	Variación porcentual anual de personas atendidas en las comunidades de cuidados al cierre de 2026 con respecto a 2025.	Mide el crecimiento anual en el número de personas atendidas por las comunidades de cuidados del municipio, reflejando la expansión de la cobertura.	Eficacia	Estratégico	((Personas atendidas en 2026) / personas atendidas en 2025) - 1)*100	Anual	Variación Porcentual	0% (valor de referencia/base) (2025)	50%	Padrón de personas beneficiarias de las comunidades de cuidados	Se mantiene y expande la operación de los servicios de cuidados, con suficiencia presupuestal y fortalecimiento institucional sostenido.
PROPÓSITO	Las personas cuidadoras incrementan su bienestar y calidad de vida, al igual que las personas receptoras de cuidados, gracias a servicios accesibles y corresponsables.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de personas que califican su calidad de vida como buena derivada de los servicios otorgados en las comunidades de cuidados	Mide la proporción de personas beneficiarias que reportan mejoras percibidas en su calidad de vida por los servicios brindados en comunidades de cuidados.	Eficacia	Estratégico	(Personas que califican positivamente su calidad de vida /Total de personas encuestadas) * 100	Anual	Porcentaje	62.9% (2025)	70%	Diagnóstico de Intereses y Necesidades en las Comunidades de Cuidados	Continuidad en los servicios de cuidado, instrumentos de evaluación confiables
COMPONENTE 1	Reacondicionamiento de infraestructura municipal con criterios de género y accesibilidad para espacios de cuidado implementado.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de espacios reacondicionados con criterios de cuidado	Mide cuántos espacios públicos municipales han sido adaptados o mejorados con criterios de accesibilidad, inclusión y enfoque de género para brindar cuidados.	Eficacia	Gestión	(Número de espacios reacondicionados /Número de espacios programados a reacondicionar)*100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	Bitácoras de obra, fichas técnicas, actas de apertura, informes técnicos de obra pública y supervisión de campo	Disponibilidad presupuestal, colaboración con dependencias de obra pública, participación comunitaria en el diseño y acceso oportuno a los espacios seleccionados
ACTIVIDAD 1.1	Realización de diagnóstico técnico y participativo sobre condiciones de infraestructura para el cuidado.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de diagnósticos realizados de espacios comunitarios con enfoque de cuidado	Mide si se realizó un diagnóstico técnico y participativo que identifique necesidades físicas y sociales para reacondicionar espacios con enfoque de cuidado	Eficacia	Gestión	(Número de diagnósticos realizados /Número de diagnósticos programados)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	Documento de diagnóstico, memoria de reuniones comunitarias, fotografías, listado de asistentes	Participación de las comunidades, coordinación con dependencias responsables de infraestructura
COMPONENTE 2	Fortalecimiento de servicios de atención diferenciada para niñas, niños, adolescentes, personas mayores, personas con discapacidad y personas cuidadoras realizado.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de servicios fortalecidos o implementados en espacios comunitarios de cuidados	Mide cuántos servicios con atención diferenciada han sido fortalecidos o creados en los espacios de cuidados	Eficacia	Gestión	(Número de servicios fortalecidos o implementados /Número de servicios programados a fortalecer o implementar)*100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	Informes de operación, registros administrativos, actas de apertura de servicios	Coordinación con dependencias operadoras, personal disponible, adecuación de espacios físicos

ACTIVIDAD 2.1	Elaboración de un informe participativo para identificar las necesidades específicas en materia de cuidados de niñas, niños y adolescentes, adultos mayores, personas con algún tipo de discapacidad y personas cuidadoras.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de diagnósticos realizados de necesidades diferenciadas elaborado	Mide si se ha generado un documento que identifique las principales necesidades de atención de grupos prioritarios en los espacios de cuidado.	Eficacia	Gestión	(Número de informes realizados /Número de informes programados)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	Documento técnico del diagnóstico, relatorías participativas, fichas analíticas	Acceso a información, participación de los grupos prioritarios, colaboración interinstitucional
COMPONENTE 3	Fortalecimiento de redes comunitarias y esquemas de articulación institucional para impulsar la corresponsabilidad social en los cuidados, a través de la consolidación del Sistema Integral de Cuidados, la participación activa de actores locales, y la colaboración con redes y alianzas internacionales realizado.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de redes comunitarias y alianzas consolidadas en torno al sistema de cuidados	Mide el grado de articulación social e institucional mediante la creación de redes locales y convenios de colaboración nacional e internacional en materia de cuidados	Eficacia	Gestión	(Número de alianzas consolidadas /Número de alianzas programadas a consolidar)*100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	Actas de instalación, convenios, bitácoras de participación comunitaria, informes de alianzas	Participación activa de comunidades, apertura institucional, disponibilidad presupuestal y voluntad política para consolidar el sistema
ACTIVIDAD 3.1	Instalación y seguimiento del Sistema Integral de Cuidados del municipio.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de sesiones de trabajo del Sistema Integral de Cuidados realizadas	Mide cuántas sesiones de coordinación institucional del sistema se han llevado a cabo	Eficacia	Gestión	(Número de sesiones realizadas/Número de sesiones programados)*100	Trimestral	Porcentaje	50% (2025)	100%	Actas de sesión, bitácoras de seguimiento, acuerdos firmados	Voluntad institucional y disponibilidad de las dependencias participantes
ACTIVIDAD 3.2	Establecimiento de alianzas nacionales e internacionales en materia de cuidados.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de alianzas estratégicas formalizadas	Mide la cantidad de convenios y acuerdos firmados con organismos aliados para fortalecer el sistema de cuidados	Eficacia	Gestión	((Total de convenios y acuerdos 2026/Total de convenios y acuerdos 2025))*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	Convenios firmados, minutas de colaboración, reportes de acciones conjuntas	Existencia de contrapartes interesadas y voluntad institucional para formalizar acuerdos
COMPONENTE 4	Gestión de talleres, eventos y asesorías de la Red de Colmenas del Municipio de Guadalajara realizada.	91. Ciudadanía	Porcentaje del promedio de los beneficiarios del Municipio de Guadalajara que acuden a la Red de Colmenas de Guadalajara.	Mide el porcentaje de beneficiarios que acuden a la Red de Colmenas de Guadalajara.	Eficacia	Gestión	(Total de beneficiarios que acuden a la Red de Colmenas 2026/Total de beneficiarios que acudieron a la Red de Colmenas 2026)*100	Semestral	Porcentaje	2800 (2025)	100%	Base de datos de la Dirección de Colmenas, bitácoras de participación comunitaria, informes de actividades	Que la ciudadanía se interese por los servicios ofertados.
ACTIVIDAD 4.1	Implementación de talleres para el desarrollo comunitario en la Red de Colmenas del Municipio de Guadalajara.	91. Ciudadanía	Porcentaje de talleres otorgados en la Red de Colmenas del Municipio de Guadalajara	Mide el Porcentaje de talleres otorgados en la Red de Colmenas del Municipio de Guadalajara.	Eficacia	Gestión	(Número de talleres realizados en la Red de Colmenas 2026/Número de talleres programados en la Red de Colmenas 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	452 (2025)	100%	Base de datos de la Dirección de Colmenas, bitácoras de participación comunitaria, informes de actividades	Que la ciudadanía se inscriba en los talleres ofertados y se cuente con la adquisición de materiales necesarios para el desarrollo de los mismos.
ACTIVIDAD 4.2	Implementación de asesorías en la Red de Colmenas del Municipio de Guadalajara.	91. Ciudadanía	Porcentaje de asesorías brindadas en la Red de Colmenas del Municipio de Guadalajara	Mide el Porcentaje de asesorías brindadas en la Red de Colmenas del Municipio de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Número de asesorías brindadas en la Red de Colmenas 2026/Número de asesorías programadas en la Red de Colmenas 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	5337 (2025)	100%	Base de datos de la Dirección de Colmenas, bitácoras de participación comunitaria, informes de actividades	Que la ciudadanía solicite asesorías y se cuente con asesores y terapeutas especializados.
ACTIVIDAD 4.3	Realización de eventos en la Red de Colmenas del Municipio de Guadalajara.	91. Ciudadanía	Porcentaje de eventos comunitarios realizados en la Red de Colmenas del Municipio de Guadalajara	Mide el Porcentaje de eventos comunitarios realizados en la Red de Colmenas del Municipio de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Total de eventos realizados en la Red de Colmenas 2026/total de eventos programados en la Red de Colmenas 2026) *100	Trimestral	Porcentaje	152 (2025)	100%	Base de datos de la Dirección de Colmenas, bitácoras de participación comunitaria, informes de actividades	Que la ciudadanía se interese por participar en el impulso y organización de eventos en coordinación con la Dirección.

COMPONENTE 5	Gestión de servicios de las Unidades Administrativas y de Cuidados Comunitarios ofertados.	91. Ciudadanía	Porcentaje de los servicios proporcionados con relación al año anterior.	Mide el porcentaje de Servicios proporcionados en las Unidades Administrativas y de Cuidados Comunitarios en el ejercicio 2026	Eficacia	Gestión	(Número de servicios ofertados/ Número de servicios programados a ofertar)* 100	Semestral	Porcentaje	2,810,054 (2025)	100%	Reportes mensuales que se le solicitan a las dependencias que forman parte de cada una de las Unidades Administrativas, así como informes mensuales emitidos por la administración de cada Unidad Administrativa y de Cuidados Comunitarios	Las dependencias que integran las Unidades Administrativas no presenten en tiempo y forma sus reportes mensuales o las Unidades Administrativas no envíen sus informes mensuales
ACTIVIDAD 5.1	Realización de trámites efectuados por las dependencias que forman parte de las Unidades Administrativas y de Cuidados Comunitarios.	91. Ciudadanía	Porcentaje de trámites realizados en las Unidades Administrativas y de Cuidados Comunitarios.	Mide el porcentaje de Servicios proporcionados en las Unidades Administrativas y de Cuidados Comunitarios en el ejercicio 2026	Eficacia	Gestión	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	2,810,054 (2025)	100%	Reportes mensuales que se le solicitan a las dependencias que forman parte de cada una de las Unidades Administrativas, así como informes mensuales emitidos por la administración de cada Unidad Administrativa y de Cuidados Comunitarios	Dependencias municipales, estatales y federales concluyan la oferta de servicios en la UACC
ACTIVIDAD 5.2	Realización de cursos, talleres y eventos ofertados por las Unidades Administrativas y de Cuidados Comunitarios.	91. Ciudadanía	Porcentaje de cursos, talleres y eventos realizados por las Unidades Administrativas y de Cuidados Comunitarios	Mide el porcentaje de cursos, talleres y eventos realizados por las Unidades Administrativas y de Cuidados Comunitarios	Eficacia	Gestión	(Número total de cursos, talleres y eventos realizados/Número total de cursos, talleres y eventos programados a realizar)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	Reportes mensuales que se le solicitan a las dependencias que forman parte de cada una de las Unidades Administrativas, así como informes mensuales emitidos por la administración de cada Unidad Administrativa y de Cuidados Comunitarios	La población asiste a las actividades organizadas por las UACC

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanía y 25. Grupos Vulnerables
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Colmenas y Centros Comunitarios, Dirección de Unidades Administrativas y de Cuidados Comunitarios y Dirección de Cuidados
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Erika Crystal Zavala López

Tesorería Guadalajara

30. Protección, cuidado y trato digno a los animales

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	30. Protección, cuidado y trato digno a los animales
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	8. Coordinación General de Construcción de Comunidad
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.1. Protección ambiental
SUBFUNCIÓN	2.1.6 Otros de Protección Ambiental
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 2. Desarrollo con bienestar y humanismo
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	2.2 Brindar atención integral a las personas en situación de vulnerabilidad en el territorio nacional, afectadas por emergencias derivadas de fenómenos sociales o naturales, garantizando su bienestar y derechos sociales con un enfoque humanista, empático y solidario.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 2. Jalisco crece para todas y todos.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O2. Garantizar el acceso efectivo de toda la población a la educación, la salud, la cultura y la asistencia social, con prioridad para los grupos más vulnerables.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	2. Guadalajara construyendo comunidad.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O4. Construir un territorio sostenible que proteja los ecosistemas, garantice el acceso equitativo al agua y al saneamiento, y promueva una movilidad eficiente que conecte de manera justa e integrada a las comunidades. O2. Aumentar la resolución de conflictos de forma pacífica
ESTRATEGIA	E2.2. Fortalecer los mecanismos institucionales y comunitarios que garanticen el ejercicio pleno de los derechos sociales y culturales, a través de acciones integrales en materia de educación, salud, cultura, deporte y esparcimiento, necesarios para la construcción de comunidad.
LINEA DE ACCIÓN	L2.2.5. Fortalecer la protección, cuidado y trato digno de los animales en el municipio

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a garantizar el bienestar animal y la convivencia armónica entre las personas, los animales y el entorno, mediante la aplicación del Reglamento Sanitario de Control y	91. Ciudadanía	Porcentaje de percepción ciudadana de bienestar animal	Mide la percepción ciudadana de bienestar animal.	Eficacia	Estratégico	(Encuestas realizadas que obtuvieron una calificación "Buena" / Número total de encuestas realizadas) *100.	Anual	Porcentaje	Información no disponible	40%	V1. Dirección de Bienestar Animal. y V2. Encuestas de percepción realizadas	Continuidad de políticas públicas de protección animal y presupuesto asignado
PROPÓSITO	Los ciudadanos y animales del Municipio de Guadalajara reciben protección, cuidado y trato digno mediante programas de sensibilización, campañas de salud animal, servicios de protección y regulación efectiva, en apego al Reglamento Sanitario de Control y Protección de Animales de Guadalajara.	91. Ciudadanía	Porcentaje en la implementación de una política en materia de protección, cuidado y trato digno a los animales en el municipio de guadalajara.	Mide el número de las etapas concluidas en la implementación de una política en materia de protección, cuidado y trato digno a los animales en el municipio de guadalajara.	Eficacia	Estratégico	(Etapas de la política concluidas / Número total de etapas que conforman la política) *100.	Anual	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dirección de Bienestar Animal. y V2. Informes trimestrales que detallan las acciones ejecutadas y etapas finalizadas	Disponibilidad de presupuesto, coordinación entre dependencias municipales y apoyo de la ciudadanía en la ejecución de programas.
COMPONENTE 1	Procedimientos de esterilización, vacunación y adopción en campañas realizados.	91. Ciudadanía	Porcentaje de procedimientos de esterilización realizados	Mide el número de procedimientos de esterilización (gatos y perros) realizados por DBA y aliados.	Eficacia	Gestión	(Número de procedimientos realizados/ Número total de solicitudes recibidas) *100.	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dirección de Bienestar Animal. y V2. Registros clínicos firmados por los ciudadanos	La ciudadanía solicita el servicio de esterilización de perros y gatos
ACTIVIDAD 1.1	Implementación de jornadas móviles y permanentes de esterilización en colonias de alta incidencia de animales sin control reproductivo, en coordinación con asociaciones civiles.	91. Ciudadanía	Porcentaje de procedimientos de esterilización realizados durante las jornadas organizadas por la Dirección de Bienestar Animal.	Mide el número de procedimientos de esterilización realizados durante las jornadas organizadas por la Dirección de Bienestar Animal, en coordinación con ONG y médicos veterinarios voluntarios.	Eficacia	Gestion	(Número de esterilizaciones realizados/ Número total de esterilizaciones programadas) *100.	Mensual	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dirección de Bienestar Animal. y V2. Solicitudes realizadas a la Dirección de Bienestar Animal	Disponibilidad de insumos quirúrgicos, veterinarios voluntarios y vehículos para traslado de brigadas.
ACTIVIDAD 1.2	Aplicación gratuita de vacunas antirrábicas mediante brigadas municipales en colaboración con la Secretaría de Salud Jalisco.	91. Ciudadanía	Porcentaje de vacunas antirrábicas aplicadas en jornadas oficiales.	Mide el número de vacunas antirrábicas aplicadas en jornadas oficiales.	Eficacia	Gestion	(Número de Vacunas aplicadas / Número total de vacunas disponibles por aplicar) *100.	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dirección de Bienestar Animal. y V2. Cédulas de aplicación de vacuna, reportes de brigada, informes de la Secretaría de Salud Jalisco.	Disponibilidad de vacunas por parte de SSJ, colaboración ciudadana.
ACTIVIDAD 1.3	Organización de eventos de adopción responsable en coordinación con refugios y asociaciones civiles para promover la reintegración de animales en familias.	91. Ciudadanía	Porcentaje de adopciones concretadas.	Mide el número de adopciones concretadas en ferias oficiales.	Eficacia	Gestion	(Número de adopciones concretadas / Número total de animales disponibles para adoptar) *100.	Trimestral	Porcentaje	136% (2025)	5%	V1. Dirección de Bienestar Animal. y V2. Contratos de adopción.	Participación de refugios, campañas de difusión efectivas
COMPONENTE 2	Fortalecimiento de servicios de protección y bienestar.	91. Ciudadanía	Porcentaje de rescates registrados que reciben atención completa	Mide el número de rescates registrados que reciben atención completa	Eficacia	Gestion	(Número de rescates con atención completa / Número total de solicitudes de rescate registradas) *100.	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	10%	V1. Dirección de Bienestar Animal. y V2. Actas circuntanciadas, fichas clínicas, listas de ingreso	El denunciante proporciona los datos necesarios para realizar el rescate

ACTIVIDAD 2.1	Recepción, verificación y canalización de reportes de maltrato animal a la autoridad competente para su atención.	91. Ciudadanía	Porcentaje de reportes canalizados a la autoridad competente.	Mide el número de reportes canalizados a la autoridad competente.	Eficacia	Gestion	(Número de reportes canalizados / Número total de reportes recibidos) *100.	Trimestral	Porcentaje	2892 (2025)	100%	V1. Dirección de Bienestar Animal / Dirección del 070. y V2. Expedientes integrados por cada denuncia canalizada	Se cuenta con los datos de contacto de las autoridades correspondientes para realizar la canalización
ACTIVIDAD 2.2	Capacitación para el personal operativo	91. Ciudadanía	Porcentaje de personal operativo que recibió capacitación.	Mide el número de personal operativo que recibió capacitación.	Eficacia	Gestion	(Número de personal operativo que recibió capacitación / Número total de personal operativo) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dirección de Bienestar Animal . y V2. Material fotografico; listas de asitencias; constancias de cumplimiento.	Se cuenta con el espacio necesario así como los instructores para impartir la capacitación
ACTIVIDAD 2.3	Realización de talleres de educación sobre tenencia responsable en escuelas, centros comunitarios y colonias con alta incidencia de reportes de maltrato.	91. Ciudadanía	Porcentaje de talleres realizados de educación sobre tenencia responsable en escuelas, centros comunitarios y colonias con alta incidencia de reportes de maltrato.	Mide el número de talleres realizados de educación sobre tenencia responsable en escuelas, centros comunitarios y colonias con alta incidencia de reportes de maltrato.	Eficacia	Gestión	(Número de talleres realizados / Número total de talleres programados) *100.	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Dirección de Bienestar Animal . y V2. Listas de asistencia; evidencias fotográficas.	Disponibilidad de espacios, colaboración de escuelas y centros comunitarios.
ACTIVIDAD 2.4	Realización de diagnósticos normativos, propuestas de reforma, y fomentar la aprobación y aplicación de reglamentos municipales que sancionan el maltrato y abandono.	91. Ciudadanía	Porcentaje de actualizaciones a los reglamentos municipales publicados en la gaceta municipal.	Mide el número de actualizaciones a los reglamentos municipales publicados en la gaceta municipal.	Eficacia	Gestion	(Número de actualizaciones aprobadas y publicadas en la gaceta municipal / Número total de actualizaciones propuestas) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Secretaria General. y V2. de Cabildo, Gaceta Municipal.	Voluntad politica y consenso en el ayuntamiento.
ACTIVIDAD 2.5	Implementación de campañas para fomentar la denuncia ciudadana y garantizar su seguimiento.	91. Ciudadanía	Porcentaje de campañas para fomentar la denuncia ciudadana implementadas	Mide el número de campañas para fomentar la denuncia ciudadana implementadas	Eficacia	Gestion	(Número de campañas implementadas / Número total de campañas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dirección de Bienestar Animal. y V2. Listas de asistencia; evidencias fotográficas.	Se cuenta con el material y herramientas necesarias para llevar a cabo las campañas
COMPONENTE 3	Desarrollar una estrategia para vincular con refugios y asociaciones animales aptos de adopción	91. Ciudadanía	Porcentaje de vinculaciones con refugios y asociaciones formalizadas mediante convenios	Mide el número de vinculaciones con refugios y asociaciones formalizadas mediante convenios	Eficacia	Gestion	(Número de vinculaciones con refugios y asociaciones formalizadas mediante convenios / Número total de refugios y asociaciones registrados en el municipio) *100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dirección de Bienestar Animal / Dirección de Inspección y vigilancia. y V2. Padrón de refugios registrados en el municipio V3. Convenios formalizados	Se cuenta con el padrón de asociaciones y refugios registrados en el municipio
ACTIVIDAD 3.1	Creación de una red de vinculación con refugios y asociaciones para identificar animales con potencial de convertirse en animales de asistencia.	91. Ciudadanía	Porcentaje de refugios y asociaciones adheridos a la red de vinculación.	Mide el número de refugios y asociaciones adheridos a la red de vinculación.	Eficacia	Gestion	(Número de refugios y asociaciones adheridos a la red / Número total de refugios y asociaciones registrados en el municipio) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dirección de Bienestar Animal. y V2. Padrón de refugios registrados en el municipio	Las asociaciones y refugios cuentan con la capacidad técnica y voluntad para generar una vinculación efectiva
ACTIVIDAD 3.2	Implementación de inspecciones y supervisiones a giros, licencias o permisos relacionados con los animales	91. Ciudadanía	Porcentaje de inspecciones y supervisiones a giros, licencias o permisos relacionados con los animales	Mide el número de inspecciones y supervisiones a giros, licencias o permisos relacionados con los animales	Eficacia	Gestion	(Número de inspecciones y supervisiones a giros, licencias o permisos relacionados con los animales / Número total de giros, licencias o permisos relacionados con los animales registrados en el municipio) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dirección de Bienestar Animal. y V2. Padrón de refugios registrados en el municipio / Actas de inspección	Se cuenta con un padrón y los datos completos de cada giro, licencia o permiso para poder realizar las inspecciones físicas.

POBLACIÓN OBJETIVO	**91. Ciudadanía**
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	**GUADALAJARA**
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Bienestar Animal
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Erika Crystal Zavala López

Tesorería Guadalajara

31. Manejo de la Hacienda Pública

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	31. Manejo de la Hacienda Pública
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	M. Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	15. Tesorería
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.2 Asuntos Hacendarios
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.1 Promover y fortalecer el desarrollo de una sociedad democrática, participativa, transparente y justa.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje T6: Transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O5. Consolidar un gobierno eficaz, íntegro y cercano a la gente, que trabaje en equipo entre instituciones, con finanzas bien cuidadas y una administración moderna, preparada, con principios claros y trámites ágiles y sencillos.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	6. Guadalajara honesta y bien administrada.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O9. Transversal
ESTRATEGIA	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental.
LÍNEA DE ACCIÓN	L6.1.2. Fortalecer la interoperabilidad y el funcionamiento de los sistemas de información del municipio para eficientar los servicios dirigidos a la ciudadanía. L6.1.3. Fortalecer los mecanismos de combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a implementar una gestión pública con la debida eficiencia y transparencia de los recursos públicos mediante mecanismos eficientes para el control del gasto y la rendición de cuentas en el municipio.	91. Ciudadanía	Calificación quirografaria para el municipio.	Mide la capacidad de financiera del Municipio	Eficacia	Estratégico	Definido por Fitch Ratings	Anual	Índice	AA (2025)	AA	Fitch Ratings https://www.fitchratings.com/entity/guadalajara-jal-municipio-de-80525216 V2. Base de datos de jefatura de deuda y control presupuestal de la dirección de finanzas	Se mantienen condiciones económicas y financieras nacionales estables que permiten la sostenibilidad del endeudamiento municipal.
PROPÓSITO	La ciudadanía se beneficia de la Hacienda Municipal a través del incremento de los ingresos y la transparencia sobre el uso de los mismos.	91. Ciudadanía	Porcentaje de recaudación de ingresos totales en el ejercicio fiscal 2026	Mide el avance de ingresos recaudados totales sobre el ingreso estimado en el ejercicio fiscal 2026	Eficiencia	Estratégico	(Total de ingresos recaudados en 2026/Total de ingresos estimados en 2026)*100	Anual	Porcentaje	100,65% (2025)	100%	V1. Ley de ingresos V2. Reportes generados por la Dirección de Ingresos y Estados de Actividades	La ciudadanía acude a realizar sus pagos en tiempo y forma.
COMPONENTE 1	Ingresos propios recaudados	91. Ciudadanía	Porcentaje de ingresos propios recaudados para el ejercicio fiscal 2026	Mide el avance de la recaudación de ingresos propios recaudados respecto de los ingresos propios estimados	Economía	Gestion	(Ingresos propios recaudados en 2026 / Ingresos propios estimados para 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	104% (2025)	100%	V1. Ley de Ingresos y Reportes generados por la Dirección de Ingresos V2. Estados de Actividades	Entorno económico favorable que permita que los contribuyentes paguen su impuesto predial
ACTIVIDAD 1.1	Gestión de puntos de cobro para facilitar al contribuyente el pago del impuesto predial	91. Ciudadanía	Porcentaje de contribuyentes cumplidos en el pago del impuesto predial para el ejercicio fiscal 2026	Mide la proporción de contribuyentes que cumplen con el pago del impuesto predial de acuerdo a lo establecido en la LHMEJ respecto a los contribuyentes obligados	Eficacia	Gestion	(Número de contribuyentes cumplidos en 2026 / Número de contribuyentes obligados en 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	81,38% (2025)	77,05%	V1. y V2. Reportes generados por la Dirección de Ingresos y Dirección de Catastro	Entorno económico favorable que permita que los contribuyentes paguen su impuesto predial
ACTIVIDAD 1.2	Recaudación eficiente de los ingresos propios	91. Ciudadanía	Variación porcentual de los ingresos propios del año 2026 respecto de los del año 2025	Mide la variación de los ingresos propios recaudados del año actual respecto al año inmediato anterior	Economía	Gestion	((Ingresos propios recaudados en 2026 / Ingresos propios recaudados en 2025) -1))*100	Trimestral	Variación Porcentual	9,13% (2025)	2,99%	V1. Reportes generados por la Dirección de Ingresos V2. Estados de Actividades	Entorno económico favorable que permita que los contribuyentes paguen su impuesto predial
COMPONENTE 2	Asuntos Jurídicos y de Obligación Fiscal de Tesorería atendidos	91. Ciudadanía	Porcentaje de Asuntos Jurídicos y de Obligación fiscal atendidos	Mide la operación del área en materia de Asuntos Jurídicos y Gestión de Obligaciones Fiscales	Eficacia	Gestión	(Asuntos jurídicos atendidos / Número de casos totales)*100	Semestral	Porcentaje	60% (2025)	88%	V1. Reportes generados por la Dirección de Política Fiscal y Mejora Hacendaria, Manual de Procedimientos Política Fiscal y Mejora Hacendaria, V2. Ley de Ingresos, V3. Ley de Amparo y V4. Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.	Garantizar el cumplimiento pronto y expedito de las sentencias judiciales y jurisdiccionales, de forma que los caudales municipales se ejerzan bajo los principios de disciplina financiera y responsabilidad hacendaria, cumpliendo su finalidad en beneficio de las personas, consiguiendo así una armoniosa gobernabilidad.

ACTIVIDAD 2.1	Gestión de Cartera de Vencida de los Contribuyentes	91. Ciudadanía	Porcentaje de Cartera Vencida Recuperada	Mide la recuperación de la cartera vencida	Economía	Gestión	(Monto de recuperación / Cartera Vencida Total)*100	Semestral	Porcentaje	2% (2025)	3%	V1 Reportes generados por la Dirección de Política Fiscal y Mejora Hacendaria y V2. Manual de Procedimientos Política Fiscal y Mejora Hacendaria	Recuperación de créditos fiscales para la regularización del contribuyente en su obligación fiscal municipal, para aumentar la recaudación municipal que derive en otorgamiento de servicios públicos municipales.
ACTIVIDAD 2.2	Gestión de Juicios con asunto de Laudos	91. Ciudadanía	Porcentaje de Juicios con asunto de Laudo atendidos	Mide la atención de juicios	Economía	Gestión	(Juicios Atendidos / Juicios Activos)*100	Semestral	Porcentaje	16% (2025)	40%	V1. Reportes generados por la Dirección de Política Fiscal y Mejora Hacendaria. V2. Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, V3. Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, V4. Ley de Amparo	Cumplir en tiempo y forma con los términos establecidos en la ley para la atención de juicios laborales-burocráticos, y amparos en materia laboral, con el fin de eficientar los recursos para el pago de laudos.
ACTIVIDAD 2.3	Gestión de Atención de solicitudes de Devolución de Ingresos	91. Ciudadanía	Porcentaje de Resoluciones de Devolución	Mide el monto devuelto a los Contribuyentes	Economía	Gestión	(Número de resoluciones de devolución / Número de solicitudes devoluciones recibidas)*100	Semestral	Porcentaje	93% (2025)	100%	V1. Reportes generados por la Dirección de Política Fiscal y Mejora Hacendaria y V2. Manual de Procedimientos Política Fiscal y Mejora Hacendaria	Dar respuesta por escrito a las solicitudes ingresadas por los contribuyentes en sede administrativa, con la oportunidad legal correspondiente.
COMPONENTE 3	Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada.	91. Ciudadanía	Porcentaje de presupuesto ejercido de la Tesorería Municipal de Guadalajara.	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido de la Tesorería Municipal de Guadalajara.	Eficiencia	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/Total del presupuesto modificado)*100	Trimestral	Porcentaje	95% (2025)	100%	V1. Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026. V2. Reportes presupuestales generados por el Sistema.	Existen las condiciones óptimas para el aprovechamiento adecuado del recurso original
ACTIVIDAD 3.1	Gestión y administración de materiales, suministros y/o servicios de la Tesorería Municipal de Guadalajara.	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de petición atendidas para la operatividad de la Tesorería Municipal de Guadalajara.	Mide la cantidad de solicitudes de petición de bienes o servicios que se realizan por parte del enlace administrativo de la Tesorería Municipal de Guadalajara.	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de petición (Oficios y formato de petición de material) atendidos/Número de solicitudes de petición recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos del enlace administrativo. V2. Oficios y formatos de petición. V3. Manual de procedimientos de la Tesorería Municipal de Guadalajara.	Las direcciones involucradas realizan sus solicitudes en tiempo y forma
COMPONENTE 4	Padrón Catastral actualizado	91. Ciudadanía	Porcentaje de actividades de Actualización del Padrón	Mide la proporción de actividades relacionadas a la actualizacion del padron catastral realizadas respecto a las programadas	Eficacia	Gestión	(Número de actividades de actualización realizadas en el padrón catastral concluidas/ Total de actividades de actualización al padrón catastral programadas)*100	Semestral	Porcentaje	101% (2025)	100%	V1. Trámites ingresados con folio V2 Reportes de la base de datos generados por las áreas de Catastro V3 Manual de procedimientos de la Dirección de Catastro.(https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sites/default/files/Manual Procedimientos Catastro 2025.pdf)	La ciudadanía acude a actualizar sus datos catastrales de su predio
ACTIVIDAD 4.1	Actualización del padrón catastral cartográfico	91. Ciudadanía	Porcentaje de actividades de Actualización del Padrón Cartográfico	Mide el porcentaje de avance en la actualización de los datos cartográficos del padrón catastral	Eficacia	Gestión	(Número de registros cartográficos actualizados / Total de actualizaciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	94%	V1. Trámites ingresados con folio V2 Reportes de la base de datos generados por las áreas de Catastro V3 Manual de procedimientos de la Dirección de Catastro. (https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sites/default/files/ManualProcedimientosCatastro2025.pdf)	La ciudadanía acude a actualizar los datos cartográficos de su predio
ACTIVIDAD 4.2	Corrección de registros catastrales que presentan inconsistencias	91. Ciudadanía	Porcentaje de corrección de registros catastrales que presentan inconsistencias	Mide el porcentaje de avance en la corrección de la base de datos alfanumérica con inconsistencias	Eficacia	Gestión	(Número de registros catastrales corregidos / Total de registros con inconsistencias)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	94%	V1. Trámites ingresados con folio V2 Reportes de la base de datos generados por las áreas de Catastro V3 Manual de procedimientos de la Dirección de Catastro.(https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sites/default/files/Manual Procedimientos Catastro 2025.pdf)	Los propietarios o poseedores de predios colaboran voluntariamente para proporcionar información veraz y actualizada,

POBLACIÓN OBJETIVO	Ciudadanía
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	**GUADALAJARA**
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Ingresos, Enlace Administrativo de Tesoreria, Direccion de Política Fiscal y Mejora Hacendaria, Dirección de Catastro
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	L.C.P Irlanda Loerythe Baumbach Valencia

Tesorería Guadalajara

32. Calidad y control del Gasto en el Municipio de Guadalajara

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	32. Calidad y control del Gasto en el Municipio de Guadalajara
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	M. Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	15. Tesorería
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
SUB-FUNCIÓN	1.5.2 Asuntos Hacendarios
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.1 Promover y fortalecer el desarrollo de una sociedad democrática, participativa, transparente y justa.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 5. Jalisco cercano y transparente
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O5. Consolidar un gobierno eficaz, íntegro y cercano a la gente, que trabaje en equipo entre instituciones, con finanzas bien cuidadas y una administración moderna, preparada, con principios claros y trámites ágiles y sencillos.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	6. Guadalajara honesta y bien administrada.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O9. Transversal
ESTRATEGIA	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental.
LINEA DE ACCIÓN	L6.1.3. Fortalecer los mecanismos de combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a implementar una gestión pública con la debida eficiencia y transparencia de los recursos públicos mediante mecanismos eficientes para el control del gasto y la rendición de cuentas en el municipio.	91. Ciudadanía	Calificación quirografaria para el municipio.	Mide la capacidad de financiera del Municipio	Eficacia	Estratégico	Definido por Fitch Ratings	Anual	Índice	AA (2025)	AA	V1. Fitch Ratings https://www.fitchratings.com/entity/guadalajara-jal-municipio-de-80525216 V2. Base de datos de jefatura de deuda y control presupuestal de la dirección de finanzas	Se mantienen condiciones económicas y financieras nacionales estables que permiten la sostenibilidad del endeudamiento municipal.
PROPÓSITO	La ciudadanía del municipio de Guadalajara se beneficia del correcto ejercicio de recursos públicos y de una gestión pública más eficiente y transparente por medio de la aplicación efectiva de normatividad en materia de responsabilidad hacendaria con enfoque en resultados.	91. Ciudadanía	Variación porcentual de observaciones emitidas con relación a la aplicación de los lineamiento en materia de armonización contable y SED	Mide las observaciones emitidas por parte de la ASEJ en materia de armonización contable y SED	Eficacia	Estratégico	(Total de observaciones emitidas por la ASEJ en 2026/total de observaciones emitidas en 2025)-1)*100	Anual	Variación porcentual	6,61% (2025)	-6,20%	Registro de auditorías y observaciones. Dirección de Contabilidad y Dirección de Finanzas. Tesorería. V1 y V2	El Reporte de las observaciones emitidas se encuentran disponibles en tiempo y forma
COMPONENTE 1	Medidas que implementan e integran las etapas del ciclo presupuestal alcanzadas.	91. Ciudadanía	Índice de avance en la implementación y operación del Presupuesto Basado en Resultados (PbR) y del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) en el Municipio de Guadalajara.	Mide el grado de avance alcanzado por el Municipio de Guadalajara en la adopción, operación y consolidación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño, conforme a la metodología del Diagnóstico PbR-SED.	Calidad	Estratégico	Puntaje obtenido por el Municipio de Guadalajara en el Diagnóstico PbR-SED publicado por la SHCP y Transparencia Presupuestaria, el cual evalúa aspectos normativos, institucionales y operativos del PbR-SED.	Anual	Puntuación del diagnóstico	61.2 (2025)	65,00	V1 Diagnostico PbR-SED publicado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y Transparencia Presupuestaria https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas V2. Resultados individuales Diagnostico PbR-SED	la SHCP publican en tiempo y forma el Diagnóstico PbR-SED y el Barómetro Municipal.
ACTIVIDAD 1.1	Elaboración del Presupuesto de Egresos (planeación, programación, presupuestación)	91. Ciudadanía	Porcentaje de Programas Presupuestarios diseñados con enfoque de resultados.	Mide el número de programas presupuestarios con enfoque de resultados implementado la metodología de Matriz de Indicadores para Resultados	Eficacia	Gestión	(Número de Programas Presupuestarios (MIR) elaborados con enfoque de resultados/Total de Programas Presupuestarios del Ayuntamiento de Guadalajara)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100,00%	V1. Anexo III del Presupuesto de egresos 2026. V2. Listado de Programas Presupuestarios (MIR) de las Coordinaciones del Ayuntamiento de Guadalajara. Sistema de Evaluación del Desempeño. https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sistemaevaluaciondesempeno	Las Coordinaciones del Ayuntamiento de Guadalajara diseñan los programas presupuestarios con base en la Metodología de Matriz de Indicadores para Resultados.
ACTIVIDAD 1.2	Capacitación en programación y presupuesto	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en temas de programación y presupuestación	Mide a las servidoras y servidores públicos del ayuntamiento capacitados en temas de programación y presupuesto	Eficacia	Gestión	(Número de servidores y servidoras públicos asistentes a los talleres/ total de convocados)*100	Trimestral	Porcentaje	171% (2025)	100,00%	V1. Listado de asistencias a los talleres de Programación y Presupuesto. Dirección de Finanzas. Tesorería	Los servidores y servidoras públicas atienden la convocatoria del taller
ACTIVIDAD 1.3	Gestión de servicio de deuda	91. Ciudadanía	Porcentaje de deuda pública en el ejercicio fiscal	Mide el nivel de endeudamiento del Municipio de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Monto total de deuda pública/recursos de libre disposición)*100	Trimestral	Porcentaje	11,14% (2025)	7,36%	V1. Sistema de Alertas(RPU) SHCP. V1 y V2. https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA_FINANCIERA/Municipios_2024 V2. Base de datos de jefatura de deuda y control presupuestal de la dirección de finanzas	La información es publicada en tiempo y forma
ACTIVIDAD 1.4	Control y seguimiento de Recursos Federales Transferidos.	91. Ciudadanía	Porcentaje de reportes enviados en tiempo y forma.	Mide la entrega de reportes de información en tiempo y forma al SRFT.	Eficacia	Gestión	(Número de Reportes realizados en tiempo y forma/ Número total de reportes)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100,00%	V1 y V2. Bitácora de reportes mensuales y trimestrales. Dirección de Finanzas. Tesorería.	La plataforma de los reportes funciona adecuadamente

ACTIVIDAD 1.5	Control de transferencias presupuestales trimestrales	91. Ciudadanía	Porcentaje de transferencias presupuestales realizadas respecto al presupuesto	Mide la proporción de modificaciones o transferencias presupuestales autorizadas y	Eficiencia	Gestión	(Monto de transferencias presupuestales realizadas/presupuesto	Trimestral	Porcentaje	62,09% (2025)	10,00%	V1. Estados financieros y reportes trimestrales de la Tesorería Municipal V2. Informes de la Dirección de	se mantiene un entorno económico y político estable que no obligue a realizar
ACTIVIDAD 1.6	Registro de Retenciones de la Hacienda Pública Estatal en 2026.	91. Ciudadanía	Porcentaje de presupuesto pagado en las retenciones por convenios en 2026	Mide el presupuesto pagado por concepto de retenciones de convenios durante el ejercicio fiscal 2026	Eficiencia	Gestión	(Presupuesto pagado por concepto de retención de convenios en 2026/ Presupuesto aprobado por concepto de retención de convenios en 2026)*100	Anual	Porcentaje	100% (2025)	100,00%	V1. Reportes de presupuesto de registro de retenciones por convenios pagados. V2. Presupuesto de egresos 2026	La plataforma de los reportes funciona adecuadamente
COMPONENTE 2	Remuneración y prestación a los servidores públicos del Ayuntamiento de Guadalajara realizada	82. Servidores públicos	Porcentaje de la nómina en el presupuesto de egresos municipal	Mide el presupuesto destinado al pago de nómina en el ejercicio fiscal del municipio	Eficacia	Estratégico	(presupuesto ejercido al pago de nómina/ el total de presupuesto ejercido en el municipio)*100	Semestral	Porcentaje	48,32% (2025)	44,78%	Pago de nómina, Dirección de Nómina. Tesorería (V1) Presupuesto de egresos del Municipio. Dirección de Finanzas. Tesorería (V2)	La información se encuentra disponible en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 2.1	Revisión y gestión del trámite de nómina del personal servidor público del Ayuntamiento de Guadalajara.	82. Servidores públicos	Porcentaje de procesos de nómina realizados conforme al calendario establecido y con documentación completa, en el periodo correspondiente.	Mide el grado de cumplimiento en la validación y pago oportuno de las nóminas conforme al presupuesto de egresos y disposiciones aplicables.	Eficacia	Gestión	(Nóminas revisadas y pagadas en tiempo y forma /Total de Nóminas programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	123,33% (2025)	100,00%	V1. Reportes de validación de nómina V2. Documentos presupuestarios y contables. V3. Base de datos de la pagaduría de nómina Dirección de Nómina	La Dirección de Administración proporciona información validada y actualizada, así como la base de datos de nómina se mantiene disponible y actualizada.
ACTIVIDAD 2.2	Realización del trámite de pagos de retenciones y aportaciones patronales	82. Servidores públicos	Porcentaje de pagos, retenciones y aportaciones patronales realizadas	Mide el número de pagos, retenciones y aportaciones patronales realizadas en el ejercicio fiscal	Eficacia	Gestión	(Número de Pagos, retenciones y aportaciones patronales realizadas/Número de pagos, retenciones y aportaciones patronales proyectadas)*100	Trimestral	Porcentaje	105,88% (2025)	100,00%	Base de registro de pagos. Dirección de nómina. V1 y V2	Información actualizada en tiempo y forma
COMPONENTE 3	Contabilidad Gubernamental del Municipio armonizada.	91. Ciudadanía	Porcentaje alcanzado en las Evaluaciones de la Armonización Contable de Entidades Federativas y Municipios	Porcentaje del grado de cumplimiento en la implementación de los elementos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos del CONAC, según la evaluación realizada por el CONAC y la SHCP a través de la UCGIGP	Calidad	Estratégico	Emitido por el Consejo de Armonización Contable ((Puntaje obtenido en evaluación / puntaje máximo posible)* 100)	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100,00%	V1. Evaluaciones de la Armonización Contable de Entidades Federativas y Municipios, que realiza el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) en coordinación con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) https://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Transparencia V2. Base de datos e informes generados por la Dirección de Contabilidad.	La información se encuentra disponible en tiempo y forma
ACTIVIDAD 3.1	Elaboración y entrega de Estados Financieros e Informes en cumplimiento de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios	91. Ciudadanía	Porcentaje de elaboración y entrega de los informes mensuales, semestrales y anuales obligatorios por la LFRCEJM	Mide la cantidad de reportes e informes elaborados y entregados sobre la obligatoriedad de la LFRCEJM	Eficacia	Gestión	(Estados Financieros e Informes elaborados y entregados/Total de reportes obligatorios por LFRCEJM)*100	Mensual	Porcentaje	76,47% (2025)	100,00%	Estados Financieros elaborados y entregados. Portal de Transparencia. Dirección de Contabilidad. Tesorería. (V1. V2)	El Portal de Transparencia funciona adecuadamente
ACTIVIDAD 3.2	Atención de auditorías	91. Ciudadanía	Porcentaje de Auditorías atendidas en el ejercicio fiscal	Mide las auditorías realizadas en el ejercicio fiscal	Eficacia	Gestión	(Número de auditorías realizadas/ Número total de auditorías programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100,00%	Registro de auditorías realizadas y programadas. Dirección de Contabilidad. Tesorería (V1. V2)	Las auditorías se llevan a cabo en tiempo y forma
ACTIVIDAD 3.3	Resguardo del Archivo Contable	91. Ciudadanía	Porcentaje de documentos digitalizados adecuadamente	Mide los documentos digitalizados en tiempo y forma	Eficacia	Gestión	(Número de documentos digitalizados/total de documentos por digitalizar)*100	Mensual	Porcentaje	100% (2025)	100,00%	Registro y control de documentos por digitalizar. Dirección de Contabilidad. Tesorería. (V1 y V2).	Equipo para la digitalización habilitado
COMPONENTE 4	Gestión eficiente del pago de obligaciones contraídas por el Municipio de Guadalajara.	91. Ciudadanía	Porcentaje del presupuesto ejercido del Municipio de Guadalajara en el año actual	Mide el avance del presupuesto pagado con relación al presupuesto ejercido	Eficacia	Gestión	(Total del presupuesto pagado/total del presupuesto devengado)*100	Semestral	Porcentaje	97,04% (2025)	100,00%	V1. Presupuesto de Egresos de Guadalajara 2026 V2. Cuenta Pública	La información se encuentra disponible en tiempo y forma
ACTIVIDAD 4.1	Verificación del cumplimiento de gastos a comprobar y fondo revolvente	15. Sector público municipal	Porcentaje de expedientes a gastos a comprobar y fondo revolvente aprobados para su pago	Mide los expedientes que cumplen con los requisitos de tanto gasto a comprobar y fondo revolvente de acuerdo con la normatividad	Economía	Gestión	(Número de expedientes de gastos a comprobar y fondo revolvente aprobados/Número total de expedientes de gastos a comprobar y fondo revolvente recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	96,09% (2025)	100,00%	Base de datos e Informes generados por la Dirección de Egresos	Las dependencias cumplan con los criterios establecidos en las políticas del egreso.
ACTIVIDAD 4.2	Gestión de pago a proveedores	91. Ciudadanía	Porcentaje de pagos a proveedores en tiempo y forma	Mide el número de pagos a proveedores realizados en tiempo cumpliendo con lo estipulado en contratos evitando posibles sanciones	Economía	Gestión	(Número de pagos a proveedores en tiempo estipulado/número de pagos a proveedores por pagar)*100	Trimestral	Porcentaje	56,02% (2025)	100,00%	Base de datos e Informes generados por la Dirección de Egresos	Las dependencias presentan evidencia de la adquisición de bienes y servicios.
ACTIVIDAD 4.3	Gestión de pagos a contratistas	91. Ciudadanía	Porcentaje de pagos a contratistas en tiempo y forma	Mide el número de pagos a contratistas realizados en tiempo cumpliendo con lo estipulado en contratos evitando posibles sanciones	Economía	Gestión	(Número de pagos a contratistas en tiempo estipulado/número de pagos a contratistas por pagar)*100	Trimestral	Porcentaje	66,95% (2025)	100,00%	Base de datos e Informes generados por la Dirección de Egresos	Las dependencias presentan evidencia del seguimiento de la ejecución de obra.

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanos 82. Servidores Públicos 15. Sector Público Municipal
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Finanzas, Dirección de Contabilidad, Dirección de Nómina y Dirección de Egresos.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	L.C.P. Irlanda Loerythe Baumbach Valencia

Tesorería Guadalajara

33. Mejora de la Gestión Gubernamental e Imagen del Centro Histórico

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	33. Mejora de la Gestión Gubernamental e Imagen del Centro Histórico
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. Articulación, coordinación e instrumentación de políticas públicas
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	3. Superintendencia del Centro Histórico
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
SUB-FUNCIÓN	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 2. Desarrollo con bienestar y humanismo
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	2.10 Promover entornos públicos justos y adaptativos mediante la planificación de espacios rurales y urbanos, con el objetivo de reducir las disparidades en el acceso a oportunidades y servicios entre diferentes regiones y comunidades del país.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 4. Jalisco cuida su tierra.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O4. Construir un territorio sostenible que proteja los ecosistemas, garantice el acceso equitativo al agua y al saneamiento, y promueva una movilidad eficiente que conecte de manera justa e integrada a las comunidades.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	5. Guadalajara ordenada y sustentable.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente
ESTRATEGIA	E5.1. Fortalecer los mecanismos e instrumentos de planificación, dirección y control del crecimiento urbano para impulsar una transformación del territorio urbano de manera ordenada, sostenible e inclusiva.
LÍNEA DE ACCIÓN	5.1.2. Mejorar las prácticas de administración, gestión y control del suelo y fomento a la conservación del patrimonio cultural edificado

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente	91. Ciudadanía	Variación porcentual de afluencia de visitantes al Centro Histórico del Municipio de Guadalajara.	Mide la variación de afluencia al Centro Histórico de acuerdo a los aforos registrados durante el año	Eficacia	Estratégico	(((Número de visitantes al Centro Histórico de Guadalajara registrados en 2026/Número de visitantes al Centro Histórico registrados en 2025)-1))*100	Anual	Variación Porcentual	-40% (2025)	0.01%	V1. Informes mensuales de la Superintendencia del Centro Histórico. Y V2. Aforos registrados por protección civil en eventos públicos del centro histórico	Los contratistas entregan en tiempo y forma las obras en construcción.
PROPÓSITO	La comunidad del Centro Histórico de Guadalajara cuenta con espacios dignos y servicios de calidad para el impulso de su desarrollo económico, social y cultural.	91. Ciudadanía	Porcentaje de opinión general favorable sobre el Centro Histórico de Guadalajara de acuerdo a percepción en servicios públicos, infraestructura y calidad de vida	Mide el porcentaje de opinión general positiva del Centro Histórico	Calidad	Estratégico	(Número de Personas encuestadas con opinión satisfactoria/Número total de Personas encuestadas)*100	Anual	Porcentaje	90,91% (2025)	85%	V1. Informes mensuales de la Superintendencia del Centro Histórico. Y V2. Encuestas y diagnósticos de opinión realizados	Se cuenta con el personal auxiliar suficiente para el levantamiento de diagnósticos en eventos.
COMPONENTE 1	Gestión de acciones para la vinculación con dependencias y acercamiento con la comunidad para el fortalecimiento del orden, gobernanza, infraestructura urbana y mejora de servicios públicos de un Centro Histórico seguro, limpio, ordenado, próspero, incluyente, vivo, bien conectado y cercano a las personas realizados	91. Ciudadanía	Porcentaje de acciones para la vinculación con dependencias y acercamiento con la comunidad para el fortalecimiento del orden, gobernanza, infraestructura urbana y servicios públicos en el Centro Histórico	Mide el porcentaje de las acciones realizadas en relación con las acciones que fueron programadas	Eficacia	Gestión	(Total de acciones realizadas/total de acciones programadas)*100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1 Informes mensuales de la Superintendencia del Centro Histórico. V2. Registros de reuniones y operativos de la dependencia	Los contratistas entregan en tiempo y forma las obras y(o) servicios solicitados. Las propuestas en mejora regulatoria son atendidas y se cuenta con la plantilla de recursos humanos suficiente. Las dependencias se comprometen a colaborar en el cumplimiento de la agenda programada
ACTIVIDAD 1.1	Canalización de reportes de movilidad, seguridad, inspección y vigilancia, personas en situación de calle Infraestructura urbana, Aseo, Parques y Jardines y Alumbrado Público en el centro histórico realizadas.	91. Ciudadanía	Porcentaje de reportes de movilidad, seguridad, inspección y vigilancia, personas en situación de calle Infraestructura urbana, aseo, parques y jardines y alumbrado público en el centro histórico; canalizados a las dependencias competentes.	Mide el porcentaje de reportes que pudieron ser canalizados de forma adecuada	Eficacia	Gestión	(Número de reportes canalizados/ Número de reportes recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1 Informes mensuales de la Superintendencia del Centro Histórico. V2. Registros de reuniones y operativos de la dependencia	Todos los reportes que no son emergencia de las áreas de protección civil, bomberos y comisaría, suceden dentro de los horarios de atención regular y extendida de las brigadas
ACTIVIDAD 1.2	Operativos con dependencias involucradas para el retiro de comercio irregular, atención a personas en situación de calle, movilidad, seguridad, rehabilitación de espacio público, Aseo, limpieza y prevención de riesgos en el polígono del Centro Histórico	91. Ciudadanía	Porcentaje de operativos realizados en el polígono del Centro Histórico	Mide el porcentaje de operativos realizados	Eficacia	Gestión	(Número de operativos realizados/Número de operativos programados)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1 Informes mensuales de la Superintendencia del Centro Histórico. V2. Registros de reuniones y operativos de la dependencia	Las dependencias se comprometen a colaborar en el cumplimiento de la agenda programada

ACTIVIDAD 1.3	Reuniones con vecinos, comerciantes, empresarios y usuarios del centro histórico	91. Ciudadanía	Porcentaje de reuniones realizadas con comerciantes, vecinos y usuarios del centro histórico	Mide el porcentaje de reuniones realizadas	Eficacia	Gestión	(Número de reuniones realizadas/Número de reuniones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1 Informes mensuales de la Superintendencia del Centro Histórico. V2. Registros de reuniones y operativos de la dependencia	Se cuenta con la participación y asistencia de la población participante
ACTIVIDAD 1.4	Implementación de proyectos para el mantenimiento, mejora de imagen urbana, conservación del patrimonio edificado e impulso de un Centro Histórico Un Centro Histórico seguro, limpio, ordenado, próspero, incluyente, vivo, bien conectado y cercano a las personas	91. Ciudadanía	Porcentaje de avance en la implementación de proyectos de la Coordinación General de Superintendencia del Centro Histórico	Mide el porcentaje de avance de los proyectos en ejecución	Eficacia	Gestión	(Total de acciones realizadas en la implementación de proyectos /total de acciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1 Registro de avance de cada uno de los proyectos a implementarse V2. Informes mensuales de la Superintendencia	Las dependencias que colaboran en los proyectas cuentan con el personal suficiente para cubrir la agenda solicitada. Las obras de remodelación en centro histórica son terminadas en tiempo y forma programada, Los actores ajenos a la dependencia que están involucrados en los proyectos se comprometen a participar y cumplir los acuerdos.
COMPONENTE 2	Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada.	91. Ciudadanía	Porcentaje de presupuesto ejercido de la Coordinación General de Superintendencia del Centro Histórico en el ejercicio 2026.	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido de la Coordinación de Superintendencia del Centro Histórico	Economía	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/Total del presupuesto modificado)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026. V2. Reportes presupuestales generados por el Sistema.	Existen las condiciones óptimas para el aprovechamiento adecuado del recurso original, los procesos de licitación no tienen contratiempos y avanzan conforme a los tiempos establecidos.
ACTIVIDAD 2.1	Gestión y administración de materiales, suministros y/o servicios de la Coordinación General de Superintendencia del Centro Histórico.	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de petición atendidas para la operatividad de la Coordinación General de Superintendencia del Centro Histórico.	Mide la cantidad de solicitudes de petición de bienes o servicios que se realizan por parte del enlace administrativo de la Coordinación General de Superintendencia del Centro Histórico	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de petición (Oficios y formato de petición de material) atendidos/Número de solicitudes de petición recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos del enlace administrativo. V2. Oficios y formatos de petición.	Las direcciones involucradas realizan sus solicitudes en tiempo y forma. Los bienes y servicios adquiridos son entregados en tiempo y forma

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanía
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Orden y Gobernanza, Dirección de Servicios Públicos del Centro Histórico, Enlace Administrativo de Superintendencia del
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Lorena Torres Ramos

Tesorería Guadalajara

34. Desarrollo e implementación de la agenda estratégica del Gobierno Municipal

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	34. Desarrollo e implementación de la agenda estratégica del Gobierno Municipal
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. Articulación, coordinación e instrumentación de políticas públicas
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	19. Oficina Ejecutiva de Presidencia
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.3. Coordinación de la política de gobierno
SUB-FUNCIÓN	1.3.1 Presidencia / Gubernatura
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.1 Promover y fortalecer el desarrollo de una sociedad democrática, participativa, transparente y justa.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 5. Jalisco cercano y transparente .
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O5. Consolidar un gobierno eficaz, íntegro y cercano a la gente, que trabaje en equipo entre instituciones, con finanzas bien cuidadas y una administración moderna, preparada, con principios claros y trámites ágiles y sencillos.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	6. Guadalajara honesta y bien administrada.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O9. Transversal
ESTRATEGIA	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental.
LINEA DE ACCIÓN	L6.1.4. Fortalecer las Tecnologías de Información y Comunicación TIC) para la mejora de la gestión municipal.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al desarrollo del gobierno efectivo y democrático mediante la implementación de los proyectos estratégicos	91. Ciudadanía	Posición en el Índice de Competitividad Urbana	Mide la forma en que los gobiernos son capaces de influir positivamente en la productividad y el bienestar de sus habitantes.	Eficacia	Estratégico	Es medido con base en la metodología del IMCO, particularmente del Índice de Competitividad Urbana, que define a una ciudad competitiva como aquella que maximiza la productividad y el bienestar de sus habitantes.	Bienal	Posición	0 (2025)	4	Índice de Competitividad Urbana del IMCO / IMCO	Las acciones implementadas por el municipio tienen resultados positivos, lo que permite obtener una mejor posición dentro del Índice.
PROPÓSITO	La ciudadanía del municipio de Guadalajara se beneficia de una administración pública que dispone y aplica las herramientas necesarias para alcanzar los resultados de los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza.	91. Ciudadanía	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos estratégicos del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza	Mide el grado de cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza, con base en el cumplimiento de los indicadores de resultados del mismo, calculando el porcentaje de metas alcanzadas en relación con las planificadas para el periodo	Eficacia	Estratégico	(Número de objetivos de resultado alcanzados / Número de objetivos de resultado establecidos) *100	Anual	Porcentaje	100% (2025)	100,00%	V1. Control interno de la Dirección de planeación y V2. ENSU, Encuesta de percepción ciudadana, INEGI, e información proporcionada por las dependencias municipales de Guadalajara	Se cuenta con los avances por objetivo estratégico para medir el avance de cada uno conforme la meta planteada en el Plan Municipal de Desarrollo
COMPONENTE 1	Acciones para la planeación, coordinación, monitoreo y evaluación de la agenda estratégica municipal implementada	15. Sector público municipal	Porcentaje de acciones para la planeación, coordinación, monitoreo y evaluación de proyectos estratégicos implementadas	Mide el porcentaje de acciones que las Direcciones vinculadas con la Coordinación Técnica realizan para planificar, monitorear y evaluar los proyectos estratégicos definidos en el Plan Municipal de Desarrollo	Eficiencia	Gestión	(Número de acciones implementadas / Número de acciones programadas) *100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100,00%	V1. Registros Internos de la Oficina Ejecutiva de Presidencia y V2 INEGI, INAFED, Transparencia municipal,	Las direcciones vinculadas a la Coordinación Técnica realizan una planeación, monitoreo y evaluación eficiente en el desempeño de sus funciones
ACTIVIDAD 1.1	Realización de evaluaciones de desempeño	15. Sector público municipal	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Mide el porcentaje de las evaluaciones que se realizarán de conformidad al Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Número de evaluaciones realizadas/Total de evaluaciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100,00%	V1. Registros Internos de la Dirección de Evaluación y Seguimiento / V2. Informes de las evaluaciones publicados en la página de transparencia del municipio	Se realizan las evaluaciones en tiempo y forma
ACTIVIDAD 1.2	Georreferenciación de trámites de licencias de construcción y licencias de giro municipales	15. Sector público municipal	Porcentaje de georreferenciación asignada a los trámites de licencias de construcción y licencias de giro municipales realizados durante 2026	Mide el porcentaje de georreferenciación asignada a los trámites de licencias de construcción y licencias de giro municipales realizados durante 2026	Eficacia	Gestión	(Número de trámites georreferenciados / Número de trámites realizados) * 100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100,00%	V1. Archivos internos en la Dirección de Información Geoespacial sobre trámites realizados dentro de visor urbano / V2 Visor Urbano Guadalajara.	Se cuenta con la información suficiente para asignar la georreferencia a cada trámite de licencias de construcción y licencias de giro realizado dentro del Visor Urbano Guadalajara.
ACTIVIDAD 1.3	Monitoreo de avances en los indicadores de las MIR reportados dentro del SID	15. Sector público municipal	Porcentaje de notificaciones de avances en los indicadores de las MIR reportados dentro del SID enviadas a las dependencias municipales	Mide el porcentaje de avance en las notificaciones entregadas a las dependencia municipales sobre los indicadores de las MIR reportados dentro del SID del Municipio de Guadalajara.	Eficacia	Gestión	(Número de notificaciones realizadas / Total de notificaciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100,00%	V1. Archivos internos de la Dirección de planeación / V2 Sistema de Indicadores de Desempeño y página de transparencia municipal	Dependencias reportan en tiempo y forma los indicadores a su cargo.

ACTIVIDAD 1.4	Articulación, acompañamiento y seguimiento de asuntos con visión metropolitana	15. Sector público municipal	Porcentaje de asuntos con visión metropolitana articulados, acompañados y monitoreados.	Mide el porcentaje de asuntos con visión metropolitana articulados, acompañados y/o monitoreados	Eficacia	Gestión	(Número de asuntos con visión metropolitana articulados/ Número de asuntos con visión metropolitana programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100,00%	V1. Dirección de Coordinación Metropolitana y V2. Reporte de avances de coordinación metropolitana	Existe disposición de los actores metropolitanos de coordinación y acompañamiento de la agenda metropolitana
ACTIVIDAD 1.5	Elaboración de insumos técnicos para la promoción de una agenda metropolitana eficaz	15. Sector público municipal	Porcentaje de insumos técnicos realizados	Mide el porcentaje de insumos técnicos entregados con relación al número de insumos técnicos solicitados	Eficacia	Gestión	(Número de insumos técnicos entregados en periodo t / Número de insumos técnicos solicitados en periodo t) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100,00%	V1. Dirección de Coordinación Metropolitana y V2. Reporte de avances de coordinación metropolitana	Los insumos técnicos son solicitados a la Dirección de Coordinación Metropolitana o a la Oficina Ejecutiva de Presidencia
ACTIVIDAD 1.6	Coordinación y asesoría en elaboración de insumos para toma de decisiones	15. Sector público municipal	Porcentaje de coordinaciones y asesorías en elaboración de insumos para toma de decisiones	Mide el porcentaje de coordinaciones y asesorías realizadas para el desarrollo de insumos	Eficacia	Gestión	(Insumos desarrollados mediante la coordinación y asesoría otorgada / Insumos proyectados a desarrollar) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100,00%	V1. Control interno de la Coordinación técnica y V2. Página de transparencia Municipal	La coordinación técnica cuenta con los elementos necesarios para proponer las mejoras necesarias para coordinar a las áreas correspondientes
COMPONENTE 2	Eventos, actividades y generación de información de interés público con impacto social a los medios de comunicación y prensa: periódicos, radio y televisión locales cubiertas y difundidas	15. Sector público municipal	Porcentaje de eventos y actividades cubiertas	Mide el porcentaje de eventos y actividades de impacto social que son cubiertas por los medios de comunicación y prensa locales	Eficacia	Gestión	(Número de eventos cubiertos durante el trimestre / Número de eventos cubiertos anualmente) *100	Trimestral	Porcentaje	238% (2025)	100,00%	V1. Área de Medios de Comunicación y Prensa V2. Reportes mensuales del área de medios y prensa	Los medios como televisión, radio y prensa escrita o digital reciben, atienden y asisten a nuestras convocatorias
ACTIVIDAD 2.1	Convocatorias a medios de comunicación	15. Sector público municipal	Porcentaje de convocatorias a medios de comunicación y prensa locales efectuadas	Mide el porcentaje de convocatorias efectuadas	Eficiencia	Gestión	(Número de convocatorias enviadas durante el trimestre / Número de convocatorias enviadas de manera anual) *100	Trimestral	Porcentaje	285% (2025)	100,00%	V1. Área de Medios de Comunicación y Prensa V2. Reportes mensuales del área de medios y prensa	Los medios de comunicación y prensa atienden las convocatorias y cubre los eventos.
ACTIVIDAD 2.2	Elaboración de boletines y comunicados oficiales	15. Sector público municipal	Porcentaje de boletines y comunicados oficiales elaborados	Mide el porcentaje de boletines y comunicados que se elaboran como producto de la difusión de los eventos públicos y actividades de impacto social realizadas	Eficiencia	Gestión	(Número de boletines y comunicados elaborados / Número de boletines y comunicados de eventos públicos y actividades de impacto social anualmente) *100	Trimestral	Porcentaje	149% (2025)	100,00%	V1. Área de Medios de Comunicación y Prensa V2. Reportes mensuales del área de medios y prensa	Medios de comunicación masivos como televisión, radio y prensa escrita reciben nuestra información y la replican en sus diferentes plataformas.
COMPONENTE 3	Análisis del impacto que tienen en la ciudad las coyunturas y políticas públicas del gobierno municipal realizados	15. Sector público municipal	Porcentaje de análisis sobre el impacto que tienen las coyunturas y políticas públicas implementadas por el gobierno municipal en la ciudad	Mide el porcentaje de análisis sobre el impacto de las coyunturas y políticas públicas municipales entregados en relación con el número de análisis requeridos	Eficacia	Gestión	(Total de análisis sobre el impacto de las coyunturas y políticas públicas municipales realizados /Total de análisis solicitados)*100	Semestral	Porcentaje	119% (2025)	100,00%	V1. Área de Análisis Estratégico y Prospectiva y V2. Control Interno del área	La Dirección de Análisis Estratégico y Prospectiva proporciona al gobierno municipal información relevante sobre el impacto de las coyunturas políticas y sociales, así como de las políticas, programas y proyectos implementados, así como recomendaciones para potenciar su efectividad
ACTIVIDAD 3.1	Elaboración de documentos de análisis de coyuntura	15. Sector público municipal	Porcentaje de elaboración de documentos de análisis de coyuntura	Mide el porcentaje documentos de análisis de coyuntura elaborado en relación con la cantidad de documentos solicitados/programados	Eficacia	Gestión	(Total de documentos de análisis de coyuntura elaborados / Total de documentos de análisis de coyuntura solicitados/programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	121% (2025)	100,00%	V1. Área de Análisis Estratégico y Prospectiva y V2. Control Interno del área	La Dirección de Análisis Estratégico y Prospectiva contribuye a la evaluación del impacto de las políticas implementadas por el gobierno municipal
ACTIVIDAD 3.2	Elaboración de documentos de análisis del impacto de las políticas públicas implementadas por el gobierno municipal y recomendaciones para potenciar su efectividad	15. Sector público municipal	Porcentaje de avance en la elaboración de documentos de análisis y recomendaciones sobre el impacto de las políticas públicas implementadas por el gobierno municipal	Mide el número de documentos de análisis y recomendaciones sobre el impacto de las políticas públicas municipales concluidos y entregados en relación con el número de documentos de análisis y recomendaciones solicitados/programados	Eficacia	Gestión	(Total de documentos de análisis y recomendaciones sobre el impacto de las políticas públicas municipales concluidos y entregados/Total de documentos de análisis y recomendaciones requeridos)*100	Trimestral	Porcentaje	90% (2025)	100,00%	V1. Área de Análisis Estratégico y Prospectiva y V2. Control Interno del área	La Dirección de Análisis Estratégico y Prospectiva proporciona al gobierno municipal información relevante sobre el impacto de las políticas, programas y proyectos implementados, así como recomendaciones para potenciar su efectividad
COMPONENTE 4	Recursos de revisión resueltos conforme a la normatividad vigente y dentro de los plazos legales	91. Ciudadanía	Porcentaje de resoluciones de recursos de revisión en materia de desarrollo urbano	Mide el porcentaje de resolución en los recursos de revisión interpuestos ante la Dirección conforme a la normatividad vigente, asegurando respuestas fundamentadas y dentro de los plazos legales.	Eficacia	Gestión	(Número de resoluciones de recursos de revisión emitidas en 2026 /número de expedientes recibidos en 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100,00%	V1. Control interno en la Dirección de Control del Territorio y V2. Plataforma Nacional de Transparencia y Página de transparencia municipal	Que se cuente con las herramientas y personal suficiente para atender los recursos de revisión en tiempo y forma
ACTIVIDAD 4.1	Disminución del tiempo en la emisión de resolución de recurso de revisión	91. Ciudadanía	Promedio de días para emitir la resoluciones de recursos de revisión	Mide el promedio del número de días para la emisión de resolución de recurso de revisión	Eficacia	Gestión	(Sumatoria del número de días transcurridos para la resolución por recurso de revisión emitido/número de recursos de revisión recibidos)	Trimestral	Promedio	100% (2025)	60	V1. Control interno en la Dirección de Control del Territorio y V2. Plataforma Nacional de Transparencia y Página de transparencia municipal	Se utilizan de manera eficiente nuevos mecanismos de revisión así como la simplificación de procesos
ACTIVIDAD 4.2	Resolución de solicitudes de recursos de revisión con fallo no favorable	91. Ciudadanía	Porcentaje de resoluciones de recursos de revisión no favorables	Mide el porcentaje de resolución de solicitudes de recursos de revisión con fallo no favorable	Eficacia	Gestión	(número de resoluciones de recursos de revisión no favorables emitidos /número total de resoluciones de recursos de revisión emitidos)*100	Trimestral	Porcentaje	148% (2025)	133,33%	V1. Control interno en la Dirección de Control del Territorio y V2. Plataforma Nacional de Transparencia y Página de transparencia municipal	Se cuenta con los elementos suficientes para determinar la no factibilidad de los proyectos

COMPONENTE 5	Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada.	91. Ciudadanía	Porcentaje de presupuesto ejercido de Oficina Ejecutiva de Presidencia en el ejercicio 2026.	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido de Oficina Ejecutiva de Presidencia.	Eficiencia	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/Total del presupuesto modificado)*100	Trimestral	Porcentaje	57% (2025)	100,00%	V1. Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026. V2. Reportes presupuestales generados por el Sistema.	Existen las condiciones óptimas para el aprovechamiento adecuado del recurso original
ACTIVIDAD 5.1	Gestión y administración de materiales, suministros y/o servicios de Oficina Ejecutiva de Presidencia.	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de petición atendidas para la operatividad de Oficina Ejecutiva de Presidencia.	Mide la cantidad de solicitudes de petición de bienes o servicios que se realizan por parte del enlace administrativo de Oficina Ejecutiva de Presidencia.	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de petición (Oficios y formato de petición de material) atendidos/Número de solicitudes de petición recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100,00%	V1. Base de datos del enlace administrativo. V2. Oficios y formatos de petición. V3. Manual de procedimientos de Oficina Ejecutiva de Presidencia.	Las direcciones involucradas realizan sus solicitudes en tiempo y forma
ACTIVIDAD 5.2	Gestión de aportaciones para la OPD Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Guadalajara (DIF)	16. Opd´s	Porcentaje de la aportación ejercida para la OPD Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Guadalajara DIF en el ejercicio 2026	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido para OPD Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Guadalajara.	Eficiencia	Gestión	(Recurso para aportación ejercido/Recurso para aportación autorizado)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100,00%	V1. Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026. V2. Reportes presupuestales generados por el Sistema.	Se cuenta con la suficiencia presupuestal y con la autorización oportuna de los recursos para garantizar la entrega de la aportación gestionada al Organismo Público Descentralizado (OPD)

POBLACIÓN OBJETIVO	Ciudadanía y Sector Público Municipal.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	**GUADALAJARA**
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Coordinación Técnica, Dirección de Planeación, Dirección de Evaluación y Seguimiento, Dirección de Coordinación Metropolitana, Dirección de Control del Territorio, Áreas de Análisis Estratégico y Prospectiva, Medios de Comunicación y Prensa, Enlace Administrativo y DIF Guadalajara.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Dr. Mario Ramón Silva Rodríguez

Tesorería Guadalajara

35. Instauración de un modelo de atención integral y canalización a población en contexto de movilidad en el municipio de Guadalajara

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	35. Instauración de un modelo de atención integral y canalización a población en contexto de movilidad en el municipio de Guadalajara
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. Articulación, coordinación e instrumentación de políticas públicas
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	19. Oficina Ejecutiva de Presidencia
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.6. Protección social
SUB-FUNCIÓN	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.2 Dirigir una política de Estado que promueva los derechos humanos, las libertades, el acceso universal a la justicia y la no discriminación.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje T3: Garantía y protección efectiva de derechos humanos
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	OT3. Garantizar que todas las personas, especialmente quienes enfrentan más barreras o discriminación, puedan ejercer sus derechos en la vida diaria, evitando cualquier vulneración y segurando el acceso a servicios que fortalezcan su autonomía e independencia.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	7 Guadalajara te cuida.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O7. Garantizar la igualdad e inclusión sustantiva atendiendo a los grupos en situación de vulnerabilidad
ESTRATEGIA	E7.2. Consolidar esquemas de coordinación interinstitucional que permitan atender de manera oportuna y articulada las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, bajo un enfoque diferenciado, intercultural e interseccional.
LINEA DE ACCIÓN	L7.2.3 Instaurar un modelo de atención a población en contexto de movilidad humana

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a garantizar el pleno ejercicio de los derechos humanos y el desarrollo inclusivo de las personas migrantes mediante mecanismos de acción y canalización para su atención	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas migrantes que reportan acceso pleno a derechos y servicios básicos en Guadalajara	Mide el porcentaje de personas migrantes que manifiestan tener acceso efectivo a derechos humanos y servicios básicos (salud, educación, vivienda, protección, etc.) en el municipio.	Eficacia	Estratégico	(Número de personas migrantes con acceso pleno a derechos y servicios / Total de personas migrantes encuestadas) * 100	Anual	Porcentaje	60% (2025)	100%	V1. Encuestas de percepción y datos de flujos migratorios; V2. COMAR, ACNUR, INM, IIEG e INEGI	Existencia de condiciones sociales, políticas y económicas favorables para el ejercicio de derechos; colaboración interinstitucional y participación activa de la sociedad civil
PROPÓSITO	La población en contexto de movilidad humana en Guadalajara accede de manera integral y diferenciada a mecanismos de atención, protección de derechos e integración social, en condiciones de dignidad, equidad y seguridad.	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas migrantes atendidas integralmente en los mecanismos municipales	Mide el porcentaje de personas migrantes que, al solicitar atención en los mecanismos municipales, reciben una atención integral (orientación, protección de derechos e integración social).	Eficacia	Estratégico	(Número de personas migrantes que buscan atención y son atendidas integralmente / Total de personas migrantes que buscan atención en los mecanismos municipales) * 100	Anual	Porcentaje	60% (2025)	100%	V1. Registros de entrada y salida de los mecanismos de atención municipal, bases de datos de canalización y seguimiento, encuestas de satisfacción a usuarios atendidos; V2. Dirección de Relaciones Internacionales y Atención a Personas Migrantes	Existencia de condiciones sociales, políticas y económicas favorables para el libre tránsito de la s personas en el municipio
COMPONENTE 1	Política pública integral para la atención de personas en situación de movilidad para el municipio, desarrollada	41. Migrantes	Porcentaje de avance en la implementación del Diagnóstico y Protocolo en movilidad humana para el municipio elaborados y de la capacitación a oficinas con atención al público efectuadas	Mide la existencia y validación de una política pública integral actualizada para la atención a personas en contexto de movilidad en el municipio.	Calidad	Gestion	(Numero de etapas desarrolladas/ numero de etapas planificadas de la politica publica integral)* 100	Trimestral	Porcentaje	150% (2025)	100%	V1. Documento publicado en la Gaceta municipal y Registro de oficinas capacitadas para el uso del protocolo; V2. Transparencia Municipal / Dirección de Relaciones Internacionales y Atención a Personas Migrantes	Acceso a información y colaboración de actores clave
ACTIVIDAD 1.1	Elaboración y publicación de un documento diagnostico de personas en contexto de movilidad así como de un protocolo de atención a dichas personas, ambos publicados en la gaceta municipal como paso inicial de la política pública integral de atención a personas en situación de movilidad	41. Migrantes	Porcentaje de avance en la elaboración del diagnóstico y protocolo de movilidad humana para el municipio.	Mide la existencia y validación de un diagnóstico actualizado y un protocolo de atención a personas en contexto de movilidad en el municipio.	Calidad	Gestion	(Documento elaborado/ documento proyectado) * 100	Anual	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Documento publicado en la Gaceta municipal; V2. Dirección de Relaciones Internacionales y Atención a Personas Migrantes	Disponibilidad de información y colaboración de instituciones
ACTIVIDAD 1.2	Capacitación a personal con atención al público acerca del protocolo de atención a personas en contexto de movilidad como paso final de la política pública integral de atención a personas en situación de movilidad	41. Migrantes	Porcentaje de avance en la capacitación a perosnas con atención al publico acerca del protocolo de movilidad humana para el municipio.	Mide el avance de servidores publicos con atención al publico capacitados en el protocolo de atención a personas en contexto de movilidad en el municipio.	Calidad	Gestion	(servidores publicos con atención al publico capacitados en el protocolo de movilidad humana / servidores publicos con atención al publico en el municipio) * 100	Anual	Porcentaje	74% (2025)	100%	V1. bitacoras de capacitación; V2. Transparencia Municipal	Disponibilidad de información y colaboración de instituciones
COMPONENTE 2	Servicio para la obtención del pasaporte mexicano ofrecido	91. Ciudadanía	Porcentaje de pasaportes tramitados en la Oficina Municipal de Enlace Guadalajara II del Municipio de Guadalajara	Mide la relación de pasaportes entregados fraterna los tramitados en la Oficina Municipal de Enlace Guadalajara II, del Municipio de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Número de pasaportes entregados / Número total de pasaportes tramitados) *100	Semestral	Porcentaje	98% (2025)	100%	V1. Reportes Internos de personas atendidas; V2. Dirección de Relaciones Internacionales y Atención a Personas Migrantes	El usuario que se acerca a la OME para recibir la orientación o el servicio para el trámite de pasaporte mexicano

Gobierno de Guadalajara

La Ciudad que te cuida

ACTIVIDAD 2.1	Tramitación de pasaportes mexicanos	91. Ciudadanía	Porcentaje de tramites de pasaportes completados en la Oficina de Enlace Municipal	Mide el avance de gestion documental de pasaportes tramitados en la OME Guadalajara II del Municipio de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Número de pasaportes tramitados / Número de solicitudes con documentación completa recibidas) *100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Reportes Internos de pasaportes trámitados; V2. Dirección de Relaciones Internacionales y Atención a Personas Migrantes	Los usuarios asisten cumplan con los requerimientos de la S.R.E. para que dé su anuencia y emita el documento del pasaporte
ACTIVIDAD 2.2	Recepción de documentos para el trámite de pasaporte mexicano	91. Ciudadanía	Porcentaje de trámites recibidos	Mide el avance de trámites realizados para la recepción de documentos para el pasaporte mexicano en la OME Guadalajara II del Municipio de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Número de trámites recibidos/número de citas programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	97% (2025)	100%	V1. Reportes Internos de trámites recibidos; V2. Dirección de Relaciones Internacionales y Atención a Personas Migrantes	Los usuarios asisten a su cita y cumplen con la documentación requerida
COMPONENTE 3	Personas servidoras públicas con funciones de atención al público del municipio para sensibilización e implementación de instrumentos sobre movilidad humana, capacitadas.	41. Migrantes	Porcentaje de servidores públicos que atienden a la ciudadanía capacitados en la materia	Mide la proporción de personal municipal capacitado en temas de movilidad humana.	Eficiencia	Gestion	(Número de personas capacitadas / Total de personal identificado con funciones de atención a la ciudadanía) * 100	Semestral	Porcentaje	74% (2025)	100%	V1. Registro interno de capacitaciones; V2. Dirección de Relaciones Internacionales y Atención a Personas Migrantes	Disponibilidad y participación del personal
ACTIVIDAD 3.1	Aplicación de contenidos y materiales didácticos para la capacitación sobre movilidad humana, enfoque de derechos, atención diferenciada e instrumentos municipales.	41. Migrantes	Porcentaje de materiales didácticos utilizados para capacitación en la materia en el Municipio de Guadalajara	Mide el proporción de materiales didácticos aplicados para la capacitación	Calidad	Gestion	(Material programado para aplicación / Material utilizado) *100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Registro interno de capacitaciones; V2. Dirección de Relaciones Internacionales y Atención a Personas Migrantes	Utilización planificada del material para capacitación
ACTIVIDAD 3.2	Ejecución de sesiones de capacitación dirigidas a personal de distintas dependencias del municipio con funciones vinculadas al tema.	41. Migrantes	Porcentaje de Sesiones de capacitación realizadas en el municipio	Mide la proporción de sesiones de capacitación ejecutadas.	Calidad	Gestion	(Sesiones programadas/sesiones realizadas) *100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Registro interno de capacitaciones; V2. Dirección de Relaciones Internacionales y Atención a Personas Migrantes	Participación del personal y disponibilidad de recursos conforme a las sesiones programadas

POBLACIÓN OBJETIVO	41. Migrantes
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Dr. Mario Ramón Silva Rodríguez

Tesorería Guadalajara

36. Desarrollo de herramientas y sistemas de información para la mejora de la administración pública

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	36. Desarrollo de herramientas y sistemas de información para la mejora de la administración pública
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	M. Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	19. Oficina Ejecutiva de Presidencia
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
SUB-FUNCIÓN	2.2.2 Desarrollo Comunitario
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 2. Desarrollo con bienestar y humanismo
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	2.10 Promover entornos públicos justos y adaptativos mediante la planificación de espacios rurales y urbanos, con el objetivo de reducir las disparidades en el acceso a oportunidades y servicios entre diferentes regiones y comunidades del país.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 4. Jalisco cuida su tierra.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O4. Construir un territorio sostenible que proteja los ecosistemas, garantice el acceso equitativo al agua y al saneamiento, y promueva una movilidad eficiente que conecte de manera justa e integrada a las comunidades.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	5. Guadalajara ordenada y sustentable.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente
ESTRATEGIA	E5.1. Fortalecer los mecanismos e instrumentos de planificación, dirección y control del crecimiento urbano para impulsar una transformación del territorio urbano de manera ordenada, sostenible e inclusiva.
LINEA DE ACCIÓN	L5.1.4. Fortalecer los mecanismos e instrumentos para el monitoreo y evaluación de los programas y acciones en materia de desarrollo urbano y ordenamiento del territorio.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio y ciudadanía en general mediante la integración de tecnologías digitales en la gestión urbana para el desarrollo de la ciudad.	91. Ciudadanía	Porcentaje del número de tecnologías utilizadas por el gobierno de Guadalajara para brindar acceso a información geográfica territorial.	Mide el número de tecnologías utilizadas por el gobierno de Guadalajara para brindar acceso a información geográfica territorial.	Eficacia	Estratégico	(Número de tecnologías utilizadas / Número total tecnologías por utilizar)*100	Bienal	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2023 y V2. INEGI	Las actualizaciones, digitalizaciones, desarrollos y aplicativos permiten la consulta ciudadana a través de diferentes tecnologías.
PROPÓSITO	La ciudadanía en general recibe las herramientas y datos geoespaciales necesarios para la toma de decisiones informadas en materia de desarrollo urbano del municipio de Guadalajara.	91. Ciudadanía	Porcentaje de aplicativos tecnológicos vigentes para la toma de decisiones durante el ejercicio fiscal 2026.	Mide el número de aplicativos tecnológicos vigentes para la toma de decisiones durante el ejercicio fiscal 2026.	Eficacia	Estratégico	(Número de aplicativos tecnológicos vigentes/ Número de aplicativos tecnológicos implementados) * 100	Anual	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dirección de Información Geoespacial y V2. Control interno del área	La dirección de Información Geoespacial tiene la capacidad de mantener en operación los aplicativos tecnológicos implementados.
COMPONENTE 1	Reportes entregados sobre las acciones realizadas	91. Ciudadanía	Porcentaje de reportes sobre las acciones realizadas entregados a la coordinación técnica.	Mide el número de reportes entregados a la Coordinación Técnica sobre las acciones realizadas en 2026	Eficacia	Gestión	(Número de reportes entregados / Número de reportes programados a entregar) * 100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dirección de Información Geoespacial y V2. Reportes de actividades entregados en físico o digital	Los reportes son elaborados en tiempo y forma para ser entregados a la Coordinación Técnica
ACTIVIDAD 1.1	Actualización de información en el sistema Visor Urbano de Guadalajara.	91. Ciudadanía	Porcentaje de categorías actualizadas en el sistema Visor Urbano de Guadalajara.	Mide el número de categorías actualizadas en el sistema Visor Urbano de Guadalajara realizadas en 2026.	Eficacia	Gestión	(Número de categorías de información actualizadas en Visor Urbano / Número total de categorías de información disponibles Visor Urbano)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Sistema Visor Urbano Guadalajara y V2. Reportes de actualizaciones en la Dirección de Información Geoespacial	Las dependencias del Gobierno de Guadalajara proporcionan la información necesaria para mantener las capas de la plataforma actualizada
ACTIVIDAD 1.2	Implementación de mejoras a las plataformas actuales o de nueva creación administradas por la Dirección.	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de mejoras de software atendidas a las plataformas vigentes o de nueva creación administradas por la Dirección de Información Geoespacial durante el	Mide el número de solicitudes de mejoras de software atendidas a las plataformas vigentes o de nueva creación administradas por la Dirección de Información Geoespacial durante el ejercicio fiscal 2026.	Eficacia	Gestión	(Número de mejoras de software atendidas, en plataformas existentes y/o de nueva creación / Número de solicitudes recibidas de mejoras de software, en plataformas existentes y/o de nueva creación)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dirección de Información Geoespacial y V2. Reportes de mejoras y creaciones realizadas	La infraestructura digital es suficiente para el desarrollo de software.
ACTIVIDAD 1.3	Actualización y/o digitalización de información en los sistemas administrados por la Dirección.	91. Ciudadanía	Porcentaje de actualizaciones y/o digitalizaciones en los sistemas administrados por la dirección realizadas durante 2026.	Mide el número de actualizaciones y/o digitalizaciones en los sistemas administrados por la dirección realizadas durante 2026.	Eficacia	Gestión	(Número de actualizaciones y/o digitalizaciones atendidas/ Número de peticiones de actualización y/o digitalización recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Dirección de Información Geoespacial y V2. Reportes de actualizaciones y digitalizaciones	Las dependencias del Gobierno de Guadalajara proporcionan la información suficiente con precisión para actualizar/digitalizar los sistemas vigentes.

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanía
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	1903 - Dirección de Información Geoespacial y Análisis Urbano
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Dr. Mario Ramón Silva Rodríguez

Tesorería Guadalajara

37. Con corresponsabilidad y en comunidad cuidamos Guadalajara

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	37. Con corresponsabilidad y en comunidad cuidamos Guadalajara
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	18. Coordinación General Cuidamos Guadalajara
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.7. Otros asuntos sociales
SUB-FUNCIÓN	2.7.1 Otros Asuntos Sociales
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 2. Desarrollo con bienestar y humanismo
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	2.3 Garantizar el ejercicio pleno del derecho a una educación inclusiva y equitativa para niñas, niños, dolescentes, jóvenes y personas adultas, promoviendo una formación humanista, científica, intercultural, plurilingüe e integral que mejore el bienestar de la población e impulse el desarrollo del país.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje T5: Gobernanza y cultura de paz
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	OT5. Establecer la cultura de paz como base para planear, realizar y evaluar las acciones de seguridad en el estado y en las dependencias del gobierno, con la participación activa de la ciudadanía.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	2. Guadalajara construyendo comunidad.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O2. Aumentar la resolución de conflictos de forma pacífica
ESTRATEGIA	E2.3. Impulsar mecanismos de corresponsabilidad y participación ciudadana que fortalezcan la capacidad de agencia y la eficacia colectiva de las comunidades.
LÍNEA DE ACCIÓN	L2.3.1. Fortalecimiento de capacidades comunitarias desde enfoques de accesibilidad, inclusión y Derechos Humanos. L2.3.2. Sensibilización y formación de capacidades en el funcionariado público L2.3.3. Impulsar esquemas de innovación comunitaria

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a incrementar el interés de la ciudadanía y la colaboración intersectorial con el gobierno municipal a través de prácticas, herramientas y procesos de corresponsabilidad para el cuidado colectivo y comunitario	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas que consideran que su participación influye en las decisiones públicas del municipio	Mide el porcentaje de personas encuestadas que perciben que su participación ciudadana tiene un impacto real en los asuntos públicos o decisiones del gobierno municipal.	Eficacia	Estratégico	Definido por Jalisco Cómo Vamos.	Bianual	Porcentaje	Información no disponible	100%	Encuesta de Calidad de Vida del Observatorio Jalisco Cómo Vamos	La encuesta de Calidad de Vida del Observatorio Jalisco Cómo Vamos es publicada en tiempo y orden.
PROPÓSITO	La ciudadanía, comités y colonias del municipio de Guadalajara cuentan con capacidades operativas comunitarias demostradas para la corresponsabilidad, mediante la participación activa en mecanismos de gobernanza, la implementación de acciones de innovación comunitaria, la formación aplicada de liderazgos y la gestión efectiva de solicitudes ciudadanas, contribuyendo a la cohesión social, la eficiencia de lo público y la calidad de vida comunitaria.	91. Ciudadanía	Porcentaje de colonias con capacidad operativa comunitaria demostrada para la corresponsabilidad	Mide el porcentaje de colonias del municipio de Guadalajara que cuentan con "capacidad operativa comunitaria demostrada" para la corresponsabilidad.	Eficacia	Estratégico	(Número de colonias que cumple n ≥ 3 criterios de capacidad operativ a / Número total de colononias de Guadalajara) *100 Criterios evaluados (cada colonia debe cumplir al menos 3 de 4): 1.-Gobernanza activa (existencia y funcionamiento de consejos, comités, asambleas o redes con minutas). 2.-Acción corresponsable implementada (al menos una acción de cuidado/mejora ejecutada y verificada). 3.-Capacidades formadas y aplicadas (personas líderes o grupos con formación recibida y aplicada). 4.-Gestión efectiva (al menos una solicitud ciudadana atendida y cerrada con evidencia).	Anual	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Minutas, relatorías y listas de asistencia de los mecanismos de gobernanza comunitaria; informes institucionales de actividades (foros, caminatas, jornadas, laboratorios, diagnósticos) que acrediten la implementación de acciones corresponsables en cada colonia. V2. Cartas pedagógicas, evaluaciones y registros de formación comunitaria; base de datos con solicitudes atendidas y cerradas; evidencia fotográfica, documental y audiovisual que respalde la ejecución real de acciones comunitarias.	La ciudadanía trabaja en acciones de corresponsabilidad en el municipio de Guadalajara
COMPONENTE 1	Vecinas, vecinos y sectores sociales vinculados mediante espacios de encuentro comunitario, para participar en acciones de corresponsabilidad, recibir información pública, organizarse y colaborar con el gobierno municipal en la mejora de su entorno.	91. Ciudadanía	Porcentaje de colonias con participación comunitaria en acciones de corresponsabilidad y organización vecinal	Mide el porcentaje de colonias del municipio de Guadalajara en las que se ha registrado participación comunitaria activa a través de foros, caminatas, jornadas, mesas de diálogo u otras acciones vinculadas a la corresponsabilidad ciudadana y la organización vecinal.	Eficacia	Gestión	(Número de colonias en las que se ha registrado participación comunitaria activa en actividades como foros, caminatas, jornadas, mesas de diálogo, atención a solicitudes o socialización de acciones gubernamentales/ Número Total de colonias de Guadalajara) *100	Semestral	Porcentaje	132,83% (2025)	100%	V1 Bitácoras, listas de asistencia o registros de actividades que evidencien la presencia activa de vecinas, vecinos y sectores sociales en foros, caminatas, mesas de diálogo o jornadas comunitarias en cada colonia. V2 Reportes institucionales, actas de sesiones, evidencias de socialización de proyectos o respuestas a solicitudes ciudadanas, realizadas en territorio y vinculadas a procesos de corresponsabilidad.	La ciudadanía realiza acciones de corresponsabilidad que le lleven a desarrollar vínculos con el gobierno.

ACTIVIDAD 1.1	Organización de foros abiertos, caminatas exploratorias y mesas de diálogo en colonias del municipio, como espacios de participación comunitaria en torno a la corresponsabilidad ciudadana, mediante la estrategia de intervención territorial "Martes Comunitarios"	91. Ciudadanía	Porcentaje de foros abiertos, caminatas exploratorias y mesas de diálogo organizados en el año mediante la estrategia de intervención territorial "Martes Comunitarios".	Mide el porcentaje de colonias del municipio de Guadalajara en las que se han realizado acciones de intervención comunitaria a través de foros abiertos, caminatas exploratorias o mesas de diálogo, con el objetivo de promover la corresponsabilidad ciudadana en el cuidado del entorno y la mejora de la vida comunitaria, mediante la estrategia de intervención territorial "Martes Comunitarios".	Eficacia	Gestión	(Número de martes comunitarios organizados/Total de colonias programas para los martes comunitario) *100	Trimestral	Porcentaje	80,77% (2025)	100%	V1 Programación de los Martes de Corresponsabilidad V2 Informe de gestiones levantadas durante los martes comunitarios	La ciudadanía participa en los martes de comunitarios
ACTIVIDAD 1.2	Organización de jornadas comunitarias en el marco de la estrategia "Sábados de Corresponsabilidad", orientadas a fortalecer el cuidado compartido del entorno y la participación de las personas vecinas, así como la colaboración operativa de dependencias gubernamentales en acciones de mejora de la colonia.	91. Ciudadanía	Porcentaje de espacios públicos intervenidos, mediante rehabilitación y trabajo en corresponsabilidad ciudadana	Mide el porcentaje de espacios públicos que han sido intervenidos a través de acciones de rehabilitación física y social, realizadas en corresponsabilidad con la ciudadanía. Refleja el nivel de colaboración gubernamental y la comunidad para el mejoramiento, uso y cuidado de espacios comunes.	Eficacia	Gestión	(Número de colonias en las que se organizaron sábados de corresponsabilidad /Total de colonias programas para el sábado de corresponsabilidad) *100	Trimestral	Porcentaje	80,77% (2025)	100%	V1 Programación de los sabados de corresponsabilidad V2 Informe de actividades realizadas durante los sabados de responsabilidad	La ciudadanía organiza y se involucra en actividades de los sábados de corresponsabilidad.
ACTIVIDAD 1.3	Respuesta a las solicitudes realizadas por las y los vecinos y/o ciudadanía.	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas.	Mide el porcentaje de solicitudes realizadas por vecinas, vecinos y ciudadanía en general que han sido atendidas.	Eficacia	Gestión	(Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) *100	Trimestral	Porcentaje	135% (2025)	100%	V1 Registro de gestiones V2. Reporte de Peticiones de la ciudadanía	Las y los vecinos reciben respuestas a sus peticiones.
ACTIVIDAD 1.4	Socialización de proyectos, programas, acciones gubernamentales y todas aquellas situaciones que impactan a la ciudadanía.	91. Ciudadanía	Porcentaje de proyectos, programas y acciones gubernamentales socializados con la ciudadanía.	Mide el porcentaje de proyectos, programas y acciones desarrollados por las distintas áreas gubernamentales que han sido socializados con la ciudadanía, mediante mecanismos accesibles y estrategias de comunicación directa.	Eficacia	Gestión	(Número de proyectos, programas y acciones socializados con la ciudadanía/ Total de proyectos, programas y acciones socializados por peticiones de diferentes dependencias gubernamentales.) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1.Censos y registros de socialización de la Dirección General de Gestión de Gobierno y ciudadanía V2.Solicitudes de socialización captados por la Dirección de Gestión de Gobierno y Ciudadanía	La ciudadanía recibe información de proyectos, programas y acciones gubernamentales.
COMPONENTE 2	Vecinas, vecinos y representaciones comunitarias fortalecidas a través de modelos de gobernanza participativa, basados en la corresponsabilidad, la autogestión y la inteligencia colectiva, que les permiten incidir activamente en la toma de decisiones públicas y en la solución de problemáticas locales, respetando las formas de organización comunitaria e indígena existentes.	91. Ciudadanía	Porcentaje de colonias con mecanismos de gobernanza participativa implementados y en funcionamiento	Mide el porcentaje de colonias del municipio de Guadalajara que cuentan con modelos de gobernanza participativa activos, como consejos vecinales, comités de proyecto, asambleas barriales o redes de colaboración, que permiten a la ciudadanía incidir en la toma de decisiones públicas y en la solución de problemáticas locales, bajo principios de corresponsabilidad, autogestión, inteligencia colectiva y respeto a la organización comunitaria.	Eficacia	Gestión	(Número de colonias con mecanismos de gobernanza participativa implementados y en funcionamiento/ Número total de colonias del municipio de Guadalajara) *100	Semestral	Porcentaje	10,57% (2025)	100%	V1 Organización comunitaria Informes de instalación y funcionamiento de consejos vecinales, comités, asambleas u otras estructuras participativas. V2 Participación en decisiones públicas Informes de actividades donde se documente la incidencia ciudadana en procesos como el Presupuesto Participativo o la solución de problemáticas locales.	La ciudadanía participa en los mecanismos que fomentan la participación activa de las personas.

ACTIVIDAD 2.1	Implementación de modelos de gobernanza participativa en colonias del municipio, basados en la corresponsabilidad, la autogestión ciudadana y la inteligencia colectiva, Estos modelos podrán incluir: consejos vecinales, contralorías sociales, redes de colaboración territorial, asambleas barriales, comités de proyecto.	91. Ciudadanía	Porcentaje de modelos de gobernanza participativa implementados conforme a criterios de corresponsabilidad, autogestión y enfoque comunitario	Mide el porcentaje de modelos de gobernanza participativa que han sido implementados en colonias del municipio conforme a criterios establecidos de corresponsabilidad ciudadana, autogestión colectiva y respeto a la organización comunitaria, incluyendo aquellas formas propias de las comunidades indígenas que habitan en el territorio. Se consideran como modelos de gobernanza los mecanismos formalizados o estructurados que promueven la participación activa y organizada de la ciudadanía en la toma de decisiones o en la gestión de asuntos públicos locales. Entre los modelos reconocidos pueden incluirse: consejos vecinales, contralorías sociales, redes de colaboración territorial, asambleas barriales, comités de proyecto y plataformas digitales participativas.	Eficacia	Gestión	(Número de modelos de gobernanza participativa implementados conforme a los criterios establecidos /Total de modelos de Gobernanza programados) *100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1 Relatorías o minutas de sesiones comunitarias. V2 Listas de Asistencia de las reuniones, foros, talleres o asambleas	La ciudadanía se interesa y participa en modelos de gobernanza.
ACTIVIDAD 2.2	Realización de reuniones de las representaciones vecinales para dialogar sobre las soluciones a los retos que enfrenta cada colonia o comunidad.	91. Ciudadanía	Porcentaje de número de reuniones realizadas por las representaciones vecinales para dialogar sobre las soluciones a los retos comunitarios.	Mide el porcentaje de reuniones de las representaciones vecinales que se han llevado a cabo para discutir y proponer soluciones a los problemas que enfrentan sus colonias o comunidades.	Eficacia	Gestión	(Número de reuniones vecinales realizadas/Total de reuniones vecinales programados) *100	Trimestral	Porcentaje	102,6% (2025)	100%	V1. Listas de Asistencia de las reuniones o asambleas vecinales V.2 Minutas de Acuerdos de reuniones vecinales o asambleas vecinales	Las y los vecinos asisten y participan en las reuniones.
ACTIVIDAD 2.3	Registro de la participación ciudadana en la presentación de propuestas y votación del Presupuesto Participativo, a partir de la implementación de la estructura territorial de 11 comunidades y con base en la metodología renovada de seguimiento.	91. Ciudadanía	Porcentaje de participación ciudadana en la presentación de propuestas y votación del Presupuesto Participativo por comunidad	Mide el porcentaje de personas que participan en la presentación de propuestas y en la votación del Presupuesto Participativo, con base en la nueva estructura territorial de 11 comunidades. Este indicador permite evaluar el nivel de involucramiento ciudadano en los procesos de toma de decisiones sobre el uso de recursos públicos, promoviendo la corresponsabilidad y la transparencia.	Eficacia	Gestión	(Número de personas que participaron en el proceso de presupuesto participativo/Total de personas del municipio de Guadalajara) *100	Trimestral	Porcentaje	10,47% (2025)	100%	V1. Recepción de propuestas para Presupuesto Participativo V2. Reporte del sistema de votación (en línea o presencial).	La ciudadanía se interesa en generar propuestas de mejora para su comunidad.
COMPONENTE 3	Capacidades formadas en los equipos de gobierno y ciudadanía a través de herramientas pedagógicas, la inteligencia colectiva y la comunicación proactiva para la prevención, la colaboración y la eficacia colectiva.	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas servidoras públicas y ciudadanas con procesos pedagógicos formados para la prevención, la colaboración y la eficacia colectiva.	Mide el porcentaje de personas servidoras públicas que cuentan con procesos pedagógicos por haber participado en procesos formativos y capacitaciones a través de herramientas pedagógicas, la inteligencia colectiva y la comunicación proactiva para la prevención, la colaboración y la eficacia colectiva.	Eficacia	Gestión	(Número de comunidades de aprendizaje generadas/ Total de comunidades de aprendizaje programados) *100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Informe de procesos (cartas pedagógicas y evidencia de las sesiones) V2. Evaluación de procesos y saberes aprendidos.	La ciudadanía y los servidores públicos cuentan con herramientas pedagógicas.
ACTIVIDAD 3.1	Formación de capacidades en los equipos de gobierno para atender con perspectiva de Derechos Humanos a población parte de grupos prioritarios, así como ciudadanía en general.	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en atención con perspectiva de derechos humanos.	Mide el porcentaje de personas servidoras públicas que han sido capacitadas para brindar atención con enfoque de derechos humanos, especialmente hacia personas que forman parte de grupos prioritarios, tales como niñas, niños y adolescentes, mujeres, personas con discapacidad, juventudes, personas adultas mayores, personas en situación de calle, población LGBTQI+, pueblos originarios, entre otros; así como a la ciudadanía en general.	Eficacia	Gestión	(Número de personas participantes en las capacitaciones/ Número de personas convocadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Índice y compilado de Cartas Pedagógicas V2. Informe de prácticas mejoradas con base en las capacidades generadas	Se cuenta con la participación e interés de los involucrados en la formación de capacidades en los equipos de gobierno en materia de Derechos Humanos.
ACTIVIDAD 3.2	Formación de comunidades de aprendizaje a través de la gestión de servicios, talleres, capacitaciones, asesorías y eventos en los servicios y espacios públicos.	91. Ciudadanía	Porcentaje de comunidades participantes formadas	Mide el porcentaje de comunidades de aprendizaje formadas, a través de servicios, talleres, capacitaciones, asesorías y eventos en espacios públicos y de servicios del municipio de Guadalajara.	Eficacia	Gestión	(Número de comunidades de aprendizaje formadas/ Número total de comunidades previstas) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Informe de prácticas y saberes por Comunidad de Aprendizaje conformada. V2. Registro de Comunidades de Aprendizaje generadas.	Comunidades de aprendizaje formadas

ACTIVIDAD 3.3	Espacios de encuentro fomentados en formato de laboratorios sociales para la identificación de soluciones creativas a problemas públicos de forma colaborativa en corresponsabilidad.	91. Ciudadanía	Porcentaje de laboratorios sociales implementados para la identificación participativa de soluciones a problemas públicos.	Mide el porcentaje de laboratorios sociales realizados por el gobierno municipal como espacios de encuentro e innovación pública, en los que la ciudadanía, personas servidoras públicas y diversos sectores colaboran para identificar, diseñar y proponer soluciones creativas y corresponsables a problemáticas sociales o territoriales.	Eficacia	Gestión	(Número de laboratorios sociales realizados / Número total de laboratorios sociales programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Sistematización de experiencias y prácticas de los laboratorios desarrollados. V2. Banco de ideas y proyectos que surgieron en los laboratorios.	Gestión municipal innovadora y participativa, que impulsa soluciones corresponsables a problemáticas sociales y territoriales.
ACTIVIDAD 3.4	Generación de diagnósticos y tendencias territoriales con participación social.	91. Ciudadanía	Porcentaje de diagnósticos territoriales elaborados con participación de sectores sociales y comunitarios.	Mide el porcentaje de diagnósticos territoriales que fueron elaborados con la participación activa de sectores sociales, comunitarios, vecinales o institucionales, para identificar problemáticas, necesidades, capacidades y oportunidades en en las distintas comunidades del municipio de Guadalajara.	Eficacia	Gestión	(Número de diagnósticos territoriales elaborados/ Número total de diagnósticos territoriales elaborados) *100	Trimestral	Porcentaje	102,22% (2025)	100%	V1. Informe de Diagnósticos Generados. V2. Sistematización de resultados en datos abiertos.	Información de diagnóstico actualizado
COMPONENTE 4	Personas fortalecidas del programa "Cuidamos Guadalajara" mediante procesos de innovación social, orientados al reconocimiento de sus comunidades y al cuidado de los espacios comunitarios, bajo esquemas de corresponsabilidad.	91. Ciudadanía	Porcentaje de proyectos de innovación social implementados en corresponsabilidad para el cuidado comunitario y la mejora de la calidad de vida	Mide el porcentaje de proyectos de innovación social individuales que han sido recibidos e implementados en corresponsabilidad, orientados al reconocimiento de las comunidades y al cuidado de los espacios comunitarios del municipio de Guadalajara. Este indicador refleja el grado de articulación entre ciudadanía y gobierno municipal para impulsar iniciativas que fortalecen la calidad de vida en el territorio.	Eficacia	Gestión	(Número de proyectos implementados individuales y con seguimiento/ Número total de proyectos de innovación social) *100	Semestral	Porcentaje	97,69% (2025)	100%	V1 Informe de recepción de proyectos individuales, que contengan datos de registro, modalidad y validación. V2: Informe de seguimiento a la implementación, con descripción de avances, corresponsabilidad comunitaria y resultados en espacios comunitarios.	La ciudadanía organizada que, a través de la innovación social, impulsa soluciones corresponsables para el cuidado comunitario y la mejora de la calidad de vida.
ACTIVIDAD 4.1	Recepción de proyectos individuales de innovación social, mediante procesos de difusión e identificación en corresponsabilidad con la ciudadanía, orientados a la mejora de la calidad de vida en las colonias del municipio de Guadalajara.	91. Ciudadanía	Porcentaje de proyectos individuales de innovación social recibidos en corresponsabilidad ciudadana para la mejora de la calidad de vida	Mide el porcentaje de proyectos individuales de innovación social recibidos por el gobierno municipal, generados en corresponsabilidad con la ciudadanía y orientados a la mejora de la calidad de vida en el municipio de Guadalajara. Refleja el nivel de participación activa de las personas en la identificación de soluciones creativas y colaborativas frente a los problemas públicos.	Eficacia	Gestión	(Número de proyectos individuales de innovación social efectivamente recibidos/ Número total de proyectos individuales identificados como potenciales o esperados) *100	Trimestral	Porcentaje	73,83% (2025)	100%	V1 Registro de convocatoria y difusión, así como de las personas interesadas o identificadas durante actividades informativas o comunitarias realizadas. V2 Base de datos o expediente de proyectos individuales recibidos, con folio, fecha de ingreso y datos de los interesados.	La ciudadanía se interesa en las convocatoria de los proyectos individuales gestionados.
ACTIVIDAD 4.2	Seguimiento a la implementación de proyectos individuales de innovación social, orientados al cuidado de los entornos comunitarios y al fortalecimiento de la calidad de vida, en corresponsabilidad con la ciudadanía en las colonias del municipio de Guadalajara	91. Ciudadanía	Porcentaje de proyectos individuales de innovación social implementados con seguimiento	Mide el porcentaje de proyectos individuales de innovación social efectivamente implementados, que han recibido seguimiento institucional. Este indicador permite evaluar el grado de ejecución real de las iniciativas ciudadanas y su acompañamiento desde la dirección de Innovación Social.	Eficacia	Gestión	(Número de proyectos individuales de innovación social que han sido implementados y cuentan con registro de seguimiento/ Total de proyectos individuales de innovación social recibidos y validados para su implementación.) *100	Trimestral	Porcentaje	144,31% (2025)	100%	V1 Registro de proyectos ejecutados acompañado de evidencia fotográfica, documental o de resultados visibles en territorio. V2 Bitácoras de seguimiento, reportes técnicos o formularios de avance elaborados por la dirección de Innovación Social, que acrediten el acompañamiento y monitoreo durante la ejecución de los proyectos.	Los proyectos se implementan por los ciudadanos en tiempo y forma.
COMPONENTE 5	Comités ciudadanos fortalecidos del programa "Guardianes de la Ciudad" mediante procesos de innovación social, orientados al reconocimiento de sus comunidades y al cuidado de los espacios comunitarios, bajo esquemas de corresponsabilidad.	91. Ciudadanía	Porcentaje de proyectos de innovación social colectivos implementados en corresponsabilidad para el cuidado comunitario y la mejora de la calidad de vida	Mide el porcentaje de proyectos de innovación social que han sido recibidos e implementados en corresponsabilidad con comités ciudadanos, orientados al reconocimiento de las comunidades y al cuidado de los espacios comunitarios del municipio de Guadalajara. Este indicador refleja el grado de articulación entre ciudadanía organizada y gobierno municipal para impulsar iniciativas que fortalecen la calidad de vida en el territorio.	Eficacia	Gestión	(Número de proyectos colectivos implementados y con seguimiento/ Número total de proyectos colectivos de innovación social) *100	Semestral	Porcentaje	78,01% (2025)	100%	V1 Informe de recepción de proyectos individuales, que contengan datos de registro, modalidad y validación. V2: Informe de seguimiento a la implementación, con descripción de avances, corresponsabilidad comunitaria y resultados en espacios comunitarios.	La ciudadanía organizada que, a través de la innovación social, impulsa soluciones corresponsables para el cuidado comunitario y la mejora de la calidad de vida.
ACTIVIDAD 5.1	Difusión, Identificación y Recepción de proyectos conformados por un comité de innovación social, mediante procesos de difusión e identificación en corresponsabilidad con la ciudadanía, orientados a la mejora de la calidad de vida en las colonias del municipio de Guadalajara.	91. Ciudadanía	Porcentaje de proyectos de innovación social presentados por el comité para la mejora de la calidad de vida y la corresponsabilidad.	Mide el porcentaje del total de trámites de proyectos de innovación social presentados por el comité para la mejora de para la mejora de la calidad de vida y la corresponsabilidad.	Eficacia	Gestión	(Número de proyectos presentados por el comité de innovación social efectivamente recibidos/ Número total de proyectos de los comité de innovación social identificados como potenciales o esperados) *100	Trimestral	Porcentaje	62,5% (2025)	100%	V1 Registro de convocatoria y difusión, así como de los comités interesadas o identificados durante actividades informativas o comunitarias realizadas. V2 Base de datos o expediente de proyectos de comités recibidos, con folio, fecha de ingreso y datos de los interesados.	Reglas de operación aprobadas para la presentación de proyectos de comités de innovación social.

ACTIVIDAD 5.2	Seguimiento del cumplimiento de la implementación de la actividad realizada por el comité en el cuidado de innovación orientados al cuidado de los entornos comunitarios y al fortalecimiento de la calidad de vida en corresponsabilidad a las acciones con el Gobierno Municipal.	91. Ciudadanía	Porcentaje de comprobación en el cumplimiento de la actividad realizada por el comité de Innovación Social	Mide el porcentaje de comprobación en el cumplimiento de la actividad realizada por el comité en el cuidado de Innovación Social efectivamente implementados, que han recibido seguimiento institucional. Este indicador permite evaluar el grado de ejecución real de las iniciativas del comité ciudadano de Innovación Social y su acompañamiento desde la dirección de Innovación Social.	Eficacia	Gestión	(Número de proyectos presentados por los comités ciudadanos de innovación social que han sido implementados y cuentan con registro de seguimiento/ Total de proyectos de los comités ciudadanos de innovación social recibidos y validados para su implementación.) *100	Trimestral	Porcentaje	98,03% (2025)	100%	V1 Registro de proyectos ejecutados acompañado de evidencia fotográfica, documental o de resultados visibles en territorio. V2 Bitácoras de seguimiento, reportes técnicos o formularios de avance elaborados por la dirección de Innovación Social, que acrediten el acompañamiento y monitoreo durante la ejecución de los proyectos.	Los proyectos de los comités ciudadanos de Innovación Social se implementan por los ciudadanos en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 5.3	Identificación y difusión de buenas prácticas comunitarias de corresponsabilidad para la gestión colaborativa de problemas públicos.	91. Ciudadanía	Porcentaje de buenas prácticas comunitarias de corresponsabilidad identificadas y difundidas.	Mide el porcentaje de buenas prácticas comunitarias vinculadas a la corresponsabilidad ciudadana que han sido identificadas, sistematizadas y difundidas por el gobierno municipal, con el propósito de fortalecer la gestión colaborativa de problemas públicos en las colonias del municipio de Guadalajara	Eficacia	Gestión	(Total de buenas prácticas comunitarias identificadas, sistematizadas y difundidas/Total de buenas prácticas identificadas) *100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1 Informe semestral de las buenas prácticas detectadas en la ciudad V2 Base de datos de las buenas prácticas detectadas en la ciudad	La ciudadanía colabora por medio de buenas prácticas en su comunidad
COMPONENTE 6	Capacitaciones impartidas alineadas a las necesidades productivas y comunitarias de la población.	91. Ciudadanía	Porcentaje de capacitaciones impartidas en las Academias Municipales.	Mide el porcentaje de capacitaciones que han sido diseñadas e impartidas por las academias municipales con base en el diagnóstico de necesidades productivas y comunitarias de la población, considerando contextos específicos de cada colonia.	Eficacia	Gestión	(Total de cursos impartidos diseñados e impartidas por las academias municipales /Total de cursos programados) *100	Semestral	Porcentaje	118,02% (2025)	100%	V1 Oferta educativa de cursos y talleres publicada en redes sociales V2 Base de datos de la oferta educativa de cursos y talleres	La población capacitada tiene acceso a oportunidades para implementar lo aprendido en contextos productivos o comunitarios.
ACTIVIDAD 6.1	Personas que han concluido satisfactoriamente cursos enfocados en herramientas digitales y tecnológicas, y habilidades aplicadas para la inserción productiva y el desarrollo comunitario.	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas que han concluido satisfactoriamente cursos enfocados en innovación tecnológica, herramientas digitales y habilidades para el desarrollo comunitario.	Mide el porcentaje de personas que han concluido satisfactoriamente cursos y talleres enfocados en innovación tecnológica, herramientas digitales y habilidades para el desarrollo comunitario.	Eficacia	Gestión	((Total de beneficiarios de las capacitaciones impartidas)/Total de personas beneficiadas proyectados) *100	Trimestral	Porcentaje	118,18% (2025)	100%	V1 Base de datos de alumnas y alumnos graduados del area de control escolar V2 Supervisión presencial en las Academias Municipales	Las personas egresadas de los cursos encuentran oportunidades reales para aplicar las habilidades adquiridas en contextos productivos o comunitarios
ACTIVIDAD 6.2	Difusión de talleres y capacitaciones impartidas de las Academias Municipales para promover el acceso ciudadano a procesos formativos.	91. Ciudadanía	Porcentaje de publicaciones y acciones de difusión realizados	Mide el porcentaje de talleres y capacitaciones impartidas en las Academias Municipales que han sido difundidas a través de canales institucionales y comunitarios, con el objetivo de garantizar el acceso equitativo a la oferta formativa.	Eficacia	Gestión	(Total de publicaciones y acciones de difusión realizadas/Total de publicaciones y acciones de difusión programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	104,5% (2025)	100%	V1 Oferta educativa de cursos y talleres difundidas a través de canales institucionales y comunitarios V2 Estadística semestral de las publicaciones difundidas en canales institucionales	La población objetivo recibe y comprende la información difundida y muestra interés en participar en los talleres y capacitaciones.

ACTIVIDAD 6.3	Implementación de eventos y actividades extraescolares orientadas a la vinculación para el aprendizaje y la capacitación, conforme a la programación establecida para fortalecer los procesos formativos y comunitarios.	91. Ciudadanía	Porcentaje de eventos y actividades extraescolares de vinculación implementados respecto a los programados	Mide el porcentaje de cumplimiento en la realización de eventos y actividades extraescolares orientadas a la vinculación para el aprendizaje y la capacitación programadas	Eficacia	Gestión	(Número de eventos y actividades extraescolares implementados/Total de eventos y actividades extraescolares programadas) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1 Informe semestral de eventos y actividades realizadas que aseguren espacios de vinculación para el aprendizaje y la capacitación V2 Evidencia fotográfica semestral de eventos y actividades realizadas de vinculación para el aprendizaje	Los alumnos y docentes muestran interés y disponibilidad para asistir y participar activamente en los eventos y actividades de vinculación y extraescolares.
ACTIVIDAD 6.4	Identificación de necesidades formativas y evaluados cursos y talleres mediante encuestas participativas y otros métodos colaborativos.	91. Ciudadanía	Porcentaje de cursos y talleres evaluados e identificados con base en necesidades formativas *mediante mecanismos participativos.	Mide el porcentaje de cursos y talleres que han sido evaluados e identificados considerando las necesidades formativas expresadas por la comunidad, utilizando mecanismos participativos como encuestas, grupos focales, entrevistas comunitarias o diagnósticos colaborativos.	Eficacia	Gestión	(Total de mecanismos de evaluación aplicados / Total de mecanismos de evaluación programados) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1 Informe semestral de resultados de la evaluación aplicada a los alumnos que han tomado algún curso o taller V2 Estadistica y base de datos de los resultados de la evaluación aplicada a los alumnos de han tomado algún curso o taller	Los alumnos participan de forma activa y sincera en los mecanismos de consulta y evaluación de necesidades formativas.
COMPONENTE 7	Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada.	91. Ciudadanía	Porcentaje de presupuesto ejercido de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara en el ejercicio 2026.	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara.	Eficiencia	Gestión	(Total de presupuesto ejercido/Total del presupuesto modificado) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026. V2. Reportes presupuestales generados por el Sistema.	Existen las condiciones óptimas para el aprovechamiento adecuado del recurso original
ACTIVIDAD 7.1	Gestión y administración de materiales, suministros y/o servicios de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara.	91. Ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de petición atendidas para la operatividad de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara.	Mide la cantidad de solicitudes de petición de bienes o servicios que se realizan por parte del enlace administrativo de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara.	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de petición (Oficios y formato de petición de material) atendidos/Número de solicitudes de petición recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Base de datos del enlace administrativo. V2. Oficios y formatos de petición. V3. Manual de procedimientos de la Coordinación General Cuidamos Guadalajara.	Las direcciones involucradas realizan sus solicitudes en tiempo y forma

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanía
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Coordinación General Cuidamos Guadalajara, Direccion General de Gestión de Gobierno y Ciudadanía, Direccion de Capacitacion y Academias Municipales, Dirección de Pedagogía Social y Direccion de Innovacion Social.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Marco Sebastián Ocegueda Sánchez

Tesorería Guadalajara

38. Recursos Federales

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	38. Recursos Federales
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	I. Aportaciones Federales
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	9. Coordinación General de Combate a la Desigualdad
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.7. Otros asuntos sociales
SUB-FUNCIÓN	2.7.1 Otros Asuntos Sociales
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 2. Desarrollo con bienestar y humanismo
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	2.10 Promover entornos públicos justos y adaptativos mediante la planificación de espacios rurales y urbanos, con el objetivo de reducir las disparidades en el acceso a oportunidades y servicios entre diferentes regiones y comunidades del país.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 4. Jalisco cuida su tierra.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O4. Construir un territorio sostenible que proteja los ecosistemas, garantice el acceso equitativo al agua y al saneamiento, y promueva una movilidad eficiente que conecte de manera justa e integrada a las comunidades.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	4. Guadalajara funcional y con servicios de calidad.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O4. Garantizar la cobertura y calidad de los servicios y espacios públicos
ESTRATEGIA	E4.1. Garantizar la calidad de los servicios y el mantenimiento de los espacios públicos municipales, incorporando la corresponsabilidad como elemento fundamental para su cuidado.
LINEA DE ACCIÓN	L.4.1.1 Mejorar la prestación de servicios públicos.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a reducir el rezago social de la población tapatía en situación de vulnerabilidad por carencia social mediante obras de infraestructura y equipamiento urbano realizadas con el Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM).	25. Grupos vulnerables	Índice de las Ciudades Prósperas, CPI, México 2018.	Mide la eficiencia de la ciudad y el efecto de las políticas públicas en el tiempo.	Eficacia	Estratégico	El Infonavit y ONU-Habitat realizan el cálculo del Índice de Ciudades Prósperas, CPI.	Anual	Índice	0,1 (2025)	0,1	https://publicacionesonuhabitat.org/onuhabitatmexico/cpi/2015/14039_Guadalajara.pdf	Al ser beneficiados con obras de infraestructura y equipamiento urbano, se tiene un impacto en la reducción del rezago social de la población con carencia social, mejorando la calidad de vida de las comunidades más vulnerables.
PROPÓSITO	La población en situación de vulnerabilidad por carencia social recibe obras de infraestructura y equipamiento urbano en las realizadas con el Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM).	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de población en situación de vulnerabilidad por carencia social atendida con el Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM) en Guadalajara.	Mide el porcentaje de población en situación de vulnerabilidad por carencia social atendida con el Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM).	Eficacia	Estratégico	(Población en situación de vulnerabilidad por carencia social atendida con el Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM)/Población potencial para recibir atención del Fondo para la Infraestructura Social Municipal)*100	Anual	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Población en situación de vulnerabilidad por carencia social atendida con el Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM) ***Fuente: https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2025/pm/pm2025_RR_08.pdf*** V2.Población potencial para recibir atención del Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM) ***Fuente: https://www.gob.mx/bienestar/documentos/informe-anual-sobre-la-situacion-de-pobreza-y-rezago-social***	La población que solicitan obras de infraestructura social del Fondo para la Infraestructura Social Municipal, reúnen los requisitos de la normatividad aplicable.
COMPONENTE 1	Obras de infraestructura y equipamiento urbano en las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) de Guadalajara con el Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM) realizadas.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de obras de infraestructura y equipamiento urbano en las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) de Guadalajara realizadas con el Fondo para la Infraestructura Social Municipal.	Mide el porcentaje de obras de infraestructura y equipamiento urbano en las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) de Guadalajara realizadas con el Fondo para la Infraestructura Social Municipal.	Eficacia	Gestión	(Obras de infraestructura y equipamiento urbano en las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) de Guadalajara realizadas con el Fondo para la Infraestructura Social Municipal/Total de obras de infraestructura y equipamiento urbano programadas a realizar)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Obras de infraestructura y equipamiento urbano en las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) de Guadalajara realizadas con el Fondo para la Infraestructura Social Municipal **Fuente:** https://sid.guadalajara.gob.mx/imprimir_2025_3t_excel_utf_BLANCO?idFin=2560 V2. Obras de infraestructura y equipamiento urbano programadas a realizar **Fuente: https://www.gob.mx/bienestar/documentos/fondo-de-aportaciones-para-la-infraestructura-social-fais**	Los contratistas entregan en tiempo y forma las obras de infraestructura y equipamiento urbano en Guadalajara.

ACTIVIDAD 1.1	Gestión de Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISM).	25. Grupos vulnerables	Presupuesto ejercido del Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM) para las obras de infraestructura y equipamiento urbano en Guadalajara.	Mide el porcentaje del presupuesto ejercido del Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISM) para las obras de infraestructura y equipamiento urbano en Guadalajara.	Economía	Gestión	(Presupuesto del Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM) para las obras de infraestructura y equipamiento urbano ejercido/Total de presupuesto otorgado)*100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Porcentaje de presupuesto ejercido por el FISM para las obras de infraestructura y equipamiento urbano Fuente: https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2025/pm/pm2025_RR_08.pdf V2. Total de presupuesto Otorgado Fuente: https://www.gob.mx/bienestar/documentos/informe-anual-sobre-la-situacion-de-pobreza-y-rezago-socia	Se cuenta con el recurso federal asignado al Fondo para la Infraestructura Social Municipal para la realización de las obras de infraestructura y equipamiento urbano en Guadalajara.
ACTIVIDAD 1.2	Gestión de visitas de supervisión a las obras de infraestructura y equipamiento urbano con el Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de visitas de supervisión a las obras de infraestructura y equipamiento urbano con el Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISM)	Mide el porcentaje visitas de supervisión de obras de infraestructura y equipamiento urbano con el Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	Eficacia	Gestión	(Visitas de supervisión a las obras de infraestructura y equipamiento urbano realizadas/Total de visitas para supervisión de obras programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Porcentaje de visitas de supervisión a las obras de infraestructura y equipamiento urbano con el FISM Fuente: https://sid.guadalajara.gob.mx/imprimir_2025_3t_excel_utf_BLANCO?idFin=2560 V2. Total de visitas para supervisión de obras programadas Fuente: https://www.gob.mx/bienestar/documentos/fondo-de-aportaciones-para-la-infraestructura-social-fais	Existen las condiciones climáticas para realizar las visitas de supervisión de las obras de infraestructura y equipamiento urbano.
COMPONENTE 2	Comités de Participación Social para el Fondo para la Infraestructura Social Municipal en Guadalajara conformados.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de Comités de Participación Social conformados para el seguimiento y evaluación de las obras y acciones realizadas por el Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	Mide el porcentaje de Comités de Participación Social conformados para el seguimiento y evaluación de las obras y acciones realizadas por el Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	Eficacia	Gestión	(Comités de Participación Social para el seguimiento y evaluación de las obras y acciones realizadas por el Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM) conformados/Total de Comités Programados a conformar para el seguimiento y evaluación de las obras y acciones realizadas FISM)*100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Porcentaje de Comités de Participación Social conformados para el seguimiento y evaluación de las obras y acciones realizadas por el Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM) Fuente: Fuente: https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2025/pm/pm2025_RR_08.pdf V2.Total de Comites programados para el seguimiento y evaluación de las obras y acciones realizadas (FISM) Fuente: https://www.gob.mx/bienestar/documentos/fondo-de-aportaciones-para-la-infraestructura-social-fais	Existe el interés de las personas beneficiarias con las obras del Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM) en participar en los Comités de Participación Social.
ACTIVIDAD 2.1	Gestión de personas beneficiadas con las obras realizadas con el Fondo para la Infraestructura Social para la participación de los Comités de Participación Social con perspectiva de género.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de personas del género femenino que participan en los Comités de Participación Ciudadana para el seguimiento y evaluación de las obras realizadas con el Fondo de Infraestructura Social.	Mide el porcentaje de personas del género femenino que participan en los Comités de Participación Ciudadana para el seguimiento y evaluación de las obras realizadas con el Fondo para la Infraestructura Social.	Eficacia	Gestión	(Personas del género femenino que participan en los Comités de Participación Ciudadana para el seguimiento y evaluación de las obras realizadas con el Fondo para la Infraestructura Social/Total de personas beneficiarias programadas a conformar los Comités de Participación Social)*100	Trimestral	Porcentaje	78,13% (2025)	100%	V1 Porcentaje de personas del género femenino que participan en los Comités de Participación Ciudadana para el seguimiento y evaluación de las obras realizadas con el Fondo para la Infraestructura Social Fuente: Fuente: https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2025/pm/pm2025_RR_08.pdf V2. Total de personas beneficiarias programadas a conformar los Comités de Participación Social Fuente: https://www.gob.mx/bienestar/documentos/fondo-de-aportaciones-para-la-infraestructura-social-fais	Los comités de Participación Social son conformados con perspectiva de género
ACTIVIDAD 2.2	Gestión de capacitaciones a los participantes de los Comités de Participación Social para el seguimiento y evaluación de las obras realizadas con el Fondo para la Infraestructura Social.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de participantes de los Comités de Participación Social capacitados para el seguimiento y evaluación de las obras realizadas con el Fondo para la Infraestructura Social.	Mide el porcentaje de participantes de los Comités de Participación Social capacitados para el seguimiento y evaluación de las obras realizadas con el Fondo para la Infraestructura Social.	Eficacia	Gestión	(Participantes de los Comités de Participación Social capacitados para el seguimiento y evaluación de las obras realizadas con el Fondo para la Infraestructura Social/Total de integrantes de los Comités de Participación Social)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Porcentaje de par de los Comités de Participación Social capacitados para el seguimiento y evaluación de las obras realizadas con el Fondo para la Infraestructura Social Fuente: https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2025/pm/pm2025_RR_08.pdf V2. Total de integrantes de los Comités de Participación Social Fuente: https://www.gob.mx/bienestar/documentos/fondo-de-aportaciones-para-la-infraestructura-social-fais	Existe el interés de los integrantes de los Comités de Participación Social en participar en la capacitación.

POBLACIÓN OBJETIVO	Grupos Vulnerables
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Unidad de Enlace de Programas Sociales
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Licda. Norma Angélica Aguirre Varela

Tesorería Guadalajara

39. Estrategia de vivienda para vivir bien en Guadalajara

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	39. Estrategia de vivienda para vivir bien en Guadalajara
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. Articulación, coordinación e instrumentación de políticas públicas
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	19. Oficina Ejecutiva de Presidencia
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
SUBFUNCIÓN	2.2.5 Vivienda
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 2. Desarrollo con bienestar y humanismo
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	2.1 Fortalecer la red de protección social para garantizar la inclusión social y económica de toda la población, con especial atención a los grupos en situación de vulnerabilidad.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 2. Jalisco crece para todas y todos.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O4. Construir un territorio sostenible que proteja los ecosistemas, garantice el acceso equitativo al agua y al saneamiento, y promueva una movilidad eficiente que conecte de manera justa e integrada a las comunidades.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	2. Guadalajara construyendo comunidad.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio
ESTRATEGIA	E2.1. Fortalecer los esquemas de apoyo para el desarrollo y acceso a la vivienda social, así como generar alianzas estratégicas con diversos sectores, especialmente el inmobiliario, con el objetivo de ampliar la oferta y facilitar el desarrollo de vivienda asequible en el municipio.
LINEA DE ACCIÓN	L2.1.1. Fortalecer el programa de vivienda protegida en Guadalajara. L2.1.2. Reforzar el programa de desdoblamiento habitacional. L2.1.3. Impulsar mecanismos que faciliten el acceso a vivienda asequible. L2.1.4. Fortalecer acciones que promuevan la redensificación y el repoblamiento del municipio con un enfoque social.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al derecho de acceso a una vivienda adecuada para todos, mediante el diseño, coordinación, ejecución de programas y políticas municipales que promuevan el acceso a soluciones habitacionales dignas, asequibles y acordes a las necesidades de la población.	91. Ciudadanía	Variación porcentual de las viviendas producidas en el municipio de Guadalajara mediante el número de licencias registradas en el año 2026	Mide la variación porcentual de las viviendas registradas en la licencias de construcción de 2026 en relación al año anterior, para reducir el despoblamiento que marca INEGI de 200,000 habitantes	Eficacia	Estratégico	((Total de vivienda en el registro de Licencias de construcción año 2026 / Total de vivienda en el registro de Licencias de construcción año 2025) -1) *100	Anual	Variación Porcentual	Información no disponible	0%	V1. Agencia Municipal de Vivienda y V2. Reporte de licencias de construcción emitidas por el área de licencias	Se cuenta con información histórica de años anterior que permite medir y comparar de la misma manera la información generada durante el presente ejercicio fiscal.
PROPÓSITO	Los ciudadanos e iniciativa privada se benefician por los programas y políticas públicas, enfocadas a generar acceso a la vivienda en los diferentes sectores socioeconómicos de la población, para comprar, construir, rentar o mejorar su vivienda en el municipio de Guadalajara, en coordinación con las instancias locales, el gobierno estatal y la sociedad civil en su conjunto.	91. Ciudadanía	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos de agencia municipal de vivienda del municipio de Guadalajara	Mide el porcentaje de objetivos de resultados obtenidos derivados de la implementación de los proyectos estratégicos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo dentro de los 24 indicadores que conforman los componentes y las actividades en la estrategia de vivienda.	Eficacia	Estratégico	(Número de componentes alcanzados / Número de componentes donde se logró la meta) *100	Anual	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Agencia Municipal de Vivienda y V2. Reporte de avance sobre los indicadores activos	Todos los indicadores que componen este nivel registran avances en tiempo y forma.
COMPONENTE 1	Proyectos adheridos al programa Hogar a tu Alcance.	21. Empresa	Porcentaje de proyectos adheridos al programa Hogar a tu Alcance durante el periodo 2026.	Mide el porcentaje de los proyectos adheridos que solicitaron incentivos fiscales en 2026, en comparación con la meta propuesta.	Eficiencia	Estratégico	(Total de proyectos adheridos de Hogar a tu Alcance / Total de proyectos programados) * 100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Agencia Municipal de Vivienda y V2. Registro interno de proyectos para el programa Hogar a tu Alcance.	Las desarrolladoras solicitan la incorporación de sus proyectos al programa Vivienda a tu Alcance.

ACTIVIDAD 1.1	Unidades de vivienda protegidas apoyadas a desarrolladoras adheridas al programa. Hogar a tu Alcance.	21. Empresa	Porcentaje de viviendas protegidas apoyadas a desarrolladoras en 2026 en comparación con la meta propuesta.	Mide la cantidad de viviendas protegidas apoyadas a desarrolladoras en 2026 en comparación con la meta propuesta.	Eficiencia	Gestión	(Total de viviendas apoyadas a desarrolladoras / Meta propuesta) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Agencia Municipal de Vivienda y V2. Registro interno de viviendas por cada proyecto presentado	Las desarrolladoras proporcionan la información suficiente para proteger las viviendas en el marco del programa.
ACTIVIDAD 1.2	Atenciones de personas interesadas al programa. Hogar a tu Alcance.	91. Ciudadanía	Porcentaje de atenciones a personas interesadas en el programa Hogar a tu Alcance durante 2026.	Mide el porcentaje de atenciones a personas interesadas en el programa Hogar a tu Alcance durante 2026.	Eficiencia	Gestión	(Total de atenciones de personas interesadas / Meta propuesta) * 100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Agencia Municipal de Vivienda y V2. Registro interno de atenciones al programa Hogar a tu alcance	Se cuenta con personal específico en brindar atención a la ciudadanía que esté interesada en el programa Hogar a tu Alcance.
COMPONENTE 2	Apoyos entregados del programa Hogares con Corazón.	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas beneficiadas con el programa Hogares con Corazón durante el ejercicio 2026	Mide la cantidad de personas beneficiadas con el programa Hogares con Corazón en comparación con la meta propuesta.	Eficiencia	Estratégico	(Número total de personas beneficiadas con el programa / Total de beneficiarios posibles) * 100	Trimestral	Porcentaje	65% (2025)	100%	V1. Agencia Municipal de Vivienda y V2. Registro interno de beneficiarios al programa emitido por el comité dictaminador	Se cuenta con los materiales correspondientes al programa para ser entregados una vez autorizados los beneficiarios.
ACTIVIDAD 2.1	Recurso ejercido del programa Hogares con Corazón.	91. Ciudadanía	Porcentaje de recurso ejercido del programa Hogares con Corazón durante 2026.	Mide la cantidad de recurso ejercido del programa Hogares con Corazón durante 2026 en comparación con el presupuesto aprobado.	Eficiencia	Gestión	(Total de recurso ejercido / Total de recurso aprobado) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Agencia Municipal de Vivienda y V2. Registro interno de del ejercicio de gasto e informe presupuestario de la tesorería municipal.	Se cuenta con la disponibilidad financiera para ejercer el recurso.
ACTIVIDAD 2.2	Eventos de difusión del Programa Hogares con Corazón.	91. Ciudadanía	Porcentaje de eventos de difusión del programa Hogares con Corazón en el año 2026.	Mide la cantidad de eventos de difusión del 2026 en comparación con la meta propuesta.	Eficiencia	Gestión	(Total de eventos de difusión / Meta propuesta) * 100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Agencia Municipal de Vivienda y V2. Calendarización de eventos de difusión al programa en formato presencial	Se tiene identificada la población objetivo y ubicaciones donde serán realizados los eventos de difusión del programa Hogares con Corazón.
COMPONENTE 3	Licencias de construcción otorgadas del programa Hogares que Crecen.	91. Ciudadanía	Porcentaje de licencias de construcción del programa Hogares que Crecen otorgadas en el ejercicio 2026.	Mide la cantidad de licencias de construcción otorgadas en el ejercicio 2026 en comparación con la meta propuesta.	Eficacia	Gestión	(Total de licencias de construcción del programa Hogares que Crecen otorgadas / Meta propuesta) * 100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Agencia Municipal de Vivienda y V2. Registro interno de licencias de construcción realizadas por la agencia	Los participantes cumplieron con la totalidad de los requisitos establecidos por el programa.
ACTIVIDAD 3.1	Eventos de difusión del Programa Hogares que Crecen	91. Ciudadanía	Porcentaje de eventos de difusión realizados para el Programa Hogares que Crecen en el ejercicio 2026.	Mide la cantidad de eventos de difusión realizados en el ejercicio 2026 en comparación con la meta propuesta.	Eficacia	Gestión	(Total de eventos de difusión del Programa Hogares que Crecen / Meta propuesta) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Agencia Municipal de Vivienda y V2. Calendarización de eventos de difusión de este programa en formato presencial	Se tiene identificada la población objetivo y ubicaciones donde serán realizados los eventos de difusión.
ACTIVIDAD 3.2	Atención de personas interesadas para el programa Hogares con Crecen.	91. Ciudadanía	Porcentaje de atenciones a personas interesadas en el programa Hogares que Crecen en 2026.	Mide el porcentaje de atenciones a personas interesadas en el programa Hogares que Crecen en 2026.	Eficacia	Gestión	(Total de atenciones de personas interesadas / Meta propuesta) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Agencia Municipal de Vivienda y V2. Registro interno de personas que solicitaron asesoría para participar en el programa	Se cuenta con personal específico en brindar atención sobre este programa a la ciudadanía
COMPONENTE 4	Proyectos inmobiliarios que recibieron incentivos fiscales a través Más Vivienda en Tu Ciudad	21. Empresa	porcentaje de desarrollos inmobiliarios que recibieron incentivos fiscales durante el periodo 2026 (Mas vivienda en tu ciudad)	Mide el porcentaje de los proyectos que recibieron incentivos fiscales en 2026, en comparación con la meta propuesta	Eficiencia	Estratégico	(Total de proyectos que recibieron incentivos / Total de proyectos programados) * 100	Semestral	Porcentaje	58% (2025)	100%	V1. Agencia Municipal de Vivienda y V2. Registro interno de proyectos que se registraron para tramitar incentivos del programa	Los proyectos cumplen con todos los requisitos para la obtención de beneficios fiscales.

ACTIVIDAD 4.1	Atenciones ofrecidas a desarrolladores interesados en ingresar al programa Más Vivienda en tu Ciudad	21. Empresa	Porcentaje de atericiones para promover el programa en el municipio de Guadalajara durante el 2026	Mide el atenciones para promover el programa en el municipio de Guadalajara durante el 2026	Eficiencia	Gestión	(Totales de atenciones brindadas / Total de ciudadanos que solicitaron atención) *100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Agencia Municipal de Vivienda y V2. Registro interno de atenciones para el programa	El personal de la agencia cuenta con el conocimiento suficiente del programa para dar atención a los solicitantes
ACTIVIDAD 4.2	Eventos de difusión para promover los incentivos fiscales a camaras y colegios especializados en el sector de la construcción de vivienda	21. Empresa	Porcentaje de eventos de difusión para promover incentivos fiscales en vivienda economica dentro del año 2026	Mide la cantidad de eventos de difusión para promover incentivos fiscales en vivienda economica dentro del año 2026, en comparación con la meta propuesta	Eficacia	Gestión	(Total de eventos de difusión / Meta propuesta) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Agencia Municipal de Vivienda y V2. Calendarización de eventos para la difusión de la mesa de vivienda	Se cuenta con la información necesaria en tiempo y forma para realizar los eventos calendarizados.
COMPONENTE 5	Proyectos asesorados que se encuentran en proceso de licencia	21. Empresa	Porcentaje de proyectos que entraron al proceso de licencia 2026 en comparación con las asesorías registradas	Mide el número de proyectos que entraron a licencias en 2026, en comparación con las asesorías realizadas en la mesa el mismo año	Eficacia	Gestión	(Total de proyectos ingresados al proceso de licencias/Total de asesorías) *100	Semestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Agencia Municipal de Vivienda y V2. Registro interno de proyectos que asistieron a la mesa y se encuentran en etapa de licencia de construcción	Los proyectos cumplen con todos los requisitos para tramitar la obtención de su licencia.
ACTIVIDAD 5.1	Proyectos asesorados en la mesa de vivienda	21. Empresa	Porcentaje de asesorías a proyectos de vivienda mediante desarrolladores privados, para agilizar trámites, vincular con otras dependencias y resolver cuestiones legales o de normativa técnica. (Mesa de Vivienda y Asesorías en oficina)	Mide el porcentaje de los proyectos asesorados en 2026, en comparación con la meta propuesta	Eficacia	Gestión	(Total de asesorías realizadas a proyectos de vivienda / Total de proyectos programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Agencia Municipal de Vivienda y V2. Registro interno de personas que solicitaron una cita para la revisión de su proyecto	La ciudadanía realiza con éxito una cita para obtener asesoría
ACTIVIDAD 5.2	Eventos de difusión para promover la mesa de vivienda	21. Empresa	Porcentaje de eventos de difusión para la mesa de vivienda dentro del año 2026	Mide la cantidad de eventos de difusión para la mesa de vivienda 2026, en comparación con la meta propuesta	Eficacia	Gestión	(Total de eventos de difusión / Meta propuesta) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Agencia Municipal de Vivienda y V2. Calendarización de eventos para la difusión de la mesa de vivienda	Se cuenta con la información necesaria en tiempo y forma para realizar los eventos calendarizados.

COMPONENTE 6	Apoyos entregados del programa Apoyo de Renta para Jóvenes.	06. Juventudes	Porcentaje de personas beneficiadas con el programa Apoyo de Renta para Jóvenes.	Mide la cantidad de personas beneficiadas con el programa Apoyo de Renta para Jóvenes, en comparación con el número total de beneficiarios posibles.	Eficiencia	Gestión	(Número total de personas beneficiadas con el programa / Total de beneficiarios posibles) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Agencia Municipal de Vivienda y V2. Actas del comité dictaminador y los beneficiarios aprobados del programa	Los expedientes presentados al comité dictaminador están completos y cumplen los requisitos establecidos
ACTIVIDAD 6.1	Viviendas en renta adheridas al programa Apoyo de Renta para Jóvenes.	06. Juventudes	Porcentaje de Viviendas en renta adheridas al programa Apoyo de Renta para Jóvenes.	Mide la cantidad de Viviendas en renta adheridas al programa.	Eficiencia	Gestión	(Total de viviendas en renta adheridas al programa / Meta propuesta) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Agencia Municipal de Vivienda y V2. Registro interno de propietarios de viviendas disponibles para renta	Los propietarios de inmuebles para renta están interesados en ser adheridos al programa.
ACTIVIDAD 6.2	Recurso ejercido del programa Apoyo de Renta para Jóvenes	06. Juventudes	Porcentaje de recurso ejercido del programa Apoyo de Renta para Jóvenes.	Mide la cantidad de recurso ejercido del programa Apoyo de Renta para Jóvenes en el ejercicio 2026 en comparación con el presupuesto aprobado.	Eficiencia	Gestión	(Total de recurso ejercido / Total de recurso aprobado) * 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	100%	V1. Agencia Municipal de Vivienda y V2. Registro interno de del ejercicio de gasto e informe presupuestario de la tesorería municipal	Se cuenta con la disponibilidad financiera para ejercer el recurso.

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadano
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Agencia Municipal de Vivienda
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Dr. Mario Ramón Silva Rodríguez

Tesorería Guadalajara

Fortalecer y cuidar en comunidad (Coordinación de Operación)

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	Fortalecer y cuidar en comunidad (Coordinación de Operación)
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia DIF
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.6. Protección social
SUB-FUNCIÓN	2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.2 Dirigir una política de Estado que promueva los derechos humanos, las libertades, el acceso universal a la justicia y la no discriminación.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje T3: Garantía y protección efectiva de derechos humanos
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	OT3. Garantizar que todas las personas, especialmente quienes enfrentan más barreras o discriminación, puedan ejercer sus derechos en la vida diaria, evitando cualquier vulneración y segurando el acceso a servicios que fortalezcan su autonomía e independencia.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	7. Guadalajara te cuida.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O7. Garantizar la igualdad e inclusión sustantiva atendiendo a los grupos en situación de vulnerabilidad
ESTRATEGIA	E7.2. Consolidar esquemas de coordinación interinstitucional que permitan atender de manera oportuna y articulada las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, bajo un enfoque diferenciado, intercultural e interseccional.
LÍNEA DE ACCIÓN	L7.2.1. Fortalecer la política social municipal para la atención e inclusión de grupos prioritarios

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar de las condiciones de vida de las y los tapatíos, a través de apoyos asequibles y de calidad en 2026.	25. Grupos vulnerables	Variación porcentual de apoyos brindados para el fortalecimiento de los cuidados a personas en situación de vulnerabilidad a través del sistema DIF Guadalajara, en 2026	Mide los apoyos brindados para el fortalecimiento de los cuidados a personas en situación de vulnerabilidad a través del sistema DIF Guadalajara, en 2026	Eficacia	Estratégico	((Número de apoyos brindados para el fortalecimiento de los cuidados a personas en situación de vulnerabilidad a través del sistema DIF Guadalajara, en 2026 / Número de apoyos brindados para el fortalecimiento de los cuidados a personas en situación de vulnerabilidad a través del sistema DIF Guadalajara, en 2025) -1)*100	Anual	Variación Porcentual	Información No Disponible	1%	V1:Expedientes V2:Bitácora	La población tiene acceso a información clara y precisa sobre los programas y conoce los medios para acceder a los apoyos y servicios del Sistema DIF Guadalajara.
PROPÓSITO	Las población en situación de vulnerabilidad del municipio de Guadalajara accede a servicios y apoyos de atención que dignifican su calidad de vida en 2026.	25. Grupos vulnerables	Variación porcentual de personas y familias del Municipio de Guadalajara que son sujetos de asistencia social, atendidos a través del sistema DIF Guadalajara en 2026	Mide la variación porcentual de personas y familias del municipio de Guadalajara que son sujetos de asistencia social, atendidos a través del sistema DIF Guadalajara en 2026.	Eficacia	Estratégico	((Número de personas atendidas a través del sistema DIF Guadalajara, son sujetos de asistencia social en 2026 / Número de personas atendidas a través del sistema DIF Guadalajara, son sujetos de asistencia social en 2025) -1)*100	Anual	Variación Porcentual	Información No Disponible	1%	V1: Expedientes V2: Listas de asistencia V3: Padrón de beneficiarios	Existe una colaboración activa y comprometida de la sociedad civil y de organizaciones no gubernamentales que trabajan en la atención y prevención de la violencia, así como en la promoción de la salud y la educación. Además, hay un entorno económico y social estable que permita la inversión en programas y servicios para la población vulnerable.
COMPONENTE 1	Servicios y/o apoyos a personas víctimas indirectas de desaparición en situación vulnerable entregados en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de servicios y/o apoyos brindados a personas víctimas indirectas de desaparición en situación vulnerable.	Mide los servicios y/o apoyos brindados a personas en situación vulnerable en 2026.	Eficiencia.	Estratégico.	(Número de servicios mensuales y/o apoyos brindados a personas víctimas indirectas de desaparición en situación vulnerable a través del sistema DIF Guadalajara, en 2026 / Número de servicios y/o apoyos proyectados a víctimas indirectas de desaparición en situación vulnerable a través del sistema DIF Guadalajara, en 2026)*100.	Semestral.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1: Expedientes por persona beneficiaria del programa Acompañar las Ausencias V2: Padrón de beneficiarios del programa Acompañar las Ausencias.	Las personas conocen los procesos a través de los cuales acceden a apoyos y servicios de asistencia social y existen condiciones en la ciudad para que les sean brindados.
ACTIVIDAD 1.1	Atención a personas víctimas indirectas de desaparición en el municipio de Guadalajara en 2026.	25. Grupos vulnerables	Promedio trimestral de expedientes activos del programa Acompañar las Ausencias entre expedientes totales.	Mide el promedio trimestral de los expedientes activos de personas beneficiarias del programa Acompañar las Ausencias en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	Número de expedientes activos del programa Acompañar las Ausencias en 2026 / Número de trimestres del año.	Trimestral.	Promedio.	418 (2025)	360	V1: Expedientes activos dentro del programa de Acompañar las Ausencias V2: Padrón de beneficiarios del programa Acompañar las Ausencias.	Las personas beneficiarias tiene el interés en acceder a los servicios del programa y conocen el proceso para su inclusión.
ACTIVIDAD 1.2	Atención a personas, víctimas indirectas, que acuden al programa de Acompañar las Ausencias.	25. Grupos vulnerables	Promedio mensual de personas, víctimas indirectas, que acuden al programa de Acompañar las Ausencias en 2026.	Mide el promedio de personas, víctimas indirectas, que acuden al programa de Acompañar las Ausencias, entre los meses del año 2026.	Eficiencia.	Gestión.	Número de personas, víctimas indirectas, atendidas por el programa Acompañar las Ausencias en 2026 / Total de meses transcurridos del año.	Mensual.	Promedio.	Información No Disponible	300	V1: Listas de Asistencia del programa Acompañar las Ausencias a las sesiones de acompañamiento psicosocial V2: Padrón de personas beneficiarias del programa Acompañar las Ausencias.	Las personas conocen los servicios de la atención de este programa y se encuentran interesadas en acudir a sus actividades.

COMPONENTE 2	Servicios de atención y apoyos del Área de Trabajo Social otorgados.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de servicios y apoyos brindados por el Área de Trabajo Social.	Mide el porcentaje de servicios y apoyos brindados por el Área de Trabajo Social.	Eficiencia.	Estratégico.	(Número de servicios y apoyos brindados por el Área de Trabajo Social en 2026 / Número proyectado de servicios y apoyos brindados por el Área de Trabajo Social en 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	8,192 (2025)	100%	V1: Sistema Interinstitucional de Canalización a Trabajo Social (SICATS) V2: Padrón único de personas beneficiarias.	Las personas conocen los servicios y apoyos que les pueden ser otorgados a través de las acciones de Trabajo Social.
ACTIVIDAD 2.1	Atención a la población vulnerable a través de servicios de Trabajo Social en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de coordinaciones y colaboraciones con diversos servicios con los que cuenta el Sistema DIF Guadalajara, para la oportuna atención de los casos, realizados por el Área de Trabajo Social.	Mide el porcentaje de coordinaciones y colaboraciones con diversos servicios con los que cuenta el Sistema DIF Guadalajara, a personas en situación vulnerable en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de coordinaciones y colaboraciones con diversos servicios con los que cuenta el Sistema DIF Guadalajara en 2026 / Número proyectado de coordinaciones y colaboraciones con diversos servicios con los que cuenta el Sistema DIF Guadalajara establecidos como meta para 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1: Registros de derivación dentro del Sistema Interinstitucional de Canalización a Trabajo Social (SICATS) V2: Padrón único de personas beneficiarias.	La población accede a procesos de investigación y se integra un expediente para recibir atenciones acordes a sus necesidades.
ACTIVIDAD 2.2	Atención a personas en situación de vulnerabilidad en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de atenciones individuales de primer ingreso realizadas por Trabajo Social.	Mide el porcentaje las atenciones individuales de primer ingreso realizadas por Trabajo Social a personas en situación vulnerable en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Números de atenciones individuales de primer ingreso realizadas por Trabajo Social en 2026 / Número proyectado de solicitudes recibidas en 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1: Expedientes internos de Dirección de Trabajo Social V2: Padrón único de personas beneficiarias.	Las personas pueden acudir a las áreas de Trabajo Social del DIF Guadalajara con las trabajadoras sociales para que puedan generar evaluaciones de las personas solicitantes.
COMPONENTE 3	Servicios y apoyos del Área de Protección Civil otorgados.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de servicios y apoyos brindados por el Área de Protección Civil.	Mide el porcentaje de servicios y apoyos brindados por el Área de Protección Civil.	Eficiencia.	Estratégico.	(Número de servicios y apoyos brindados por el Área de Protección Civil en 2026 / Número proyectado de servicios y apoyos brindados por el Área de Protección Civil en 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	5,720 (2025)	100%	V1. Registro electrónico de apoyos asistenciales brindados por Protección Civil V2. Listas de entrega de apoyos del Área de Protección Civil.	Las personas conocen los servicios y apoyos que les pueden ser otorgados a través de las acciones de Protección Civil.
ACTIVIDAD 3.1	Atención de contingencias, emergencias, desastres y/o actividades propias del Área de Protección Civil en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de atenciones a contingencias, emergencias, desastres o jornadas realizadas por el Área de Protección Civil.	Mide el porcentaje de las atenciones a contingencias, emergencias, desastres o jornadas realizadas por el Área de Protección Civil en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de atenciones en contingencias, emergencias, desastres y/o beneficiarias de jornadas o actividades en 2026 / Número proyectado de atenciones en contingencias, emergencias, desastres y/o beneficiarias de jornadas o actividades del año 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	233 (2025)	100%	V1. Registro electrónico de apoyos asistenciales brindados por Protección Civil V2. Listas de entrega de apoyos del Área de Protección Civil.	Las personas conocen las vías institucionales para acceder a servicios en caso de verse afectadas por contingencias, emergencias, entre otras actividades de Protección Civil.
ACTIVIDAD 3.2	Atención a personas víctimas de contingencias, emergencias, desastres y/o beneficiarias de actividades propias de Protección Civil en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de atenciones individuales en contingencias, emergencias, desastres o jornadas y actividades del Área de Protección Civil.	Mide el porcentaje de personas víctimas de contingencias, emergencias, desastres y/o beneficiarias de actividades propias de Protección Civil en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de atenciones individuales en contingencias, emergencias, desastres y/o beneficiarias de jornadas o actividades en 2026 / Número proyectado de atenciones individuales en contingencias, emergencias, desastres y/o beneficiarias de jornadas o actividades del año 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	6,674 (2025)	100%	V1. Registro electrónico de apoyos asistenciales brindados por Protección Civil V2. Listas de entrega de apoyos del Área de Protección Civil.	Las personas que se ven afectadas por contingencias, emergencias, entre otras, acceden a la atención brindada a través de las instituciones públicas municipales.
COMPONENTE 4	Atenciones y servicios a las personas en vulnerabilidad por condiciones de salud o bienestar en 2026 otorgados.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de servicios y apoyos brindados por el Área de Salud y Bienestar.	Mide el porcentaje de servicios y apoyos brindados por el Área de Salud y Bienestar en 2026.	Eficiencia.	Estratégico.	(Número de servicios y apoyos brindados por el Área de Salud y Bienestar en 2026 / Número proyectado de servicios y apoyos brindados por el Área de Salud y Bienestar en el año 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1: Expedientes integrados por el Área de Salud y Bienestar V2: Padrón único de personas beneficiarias.	Las personas que se ven afectadas por contingencias, emergencias, entre otras, acceden a la atención brindada a través de las instituciones públicas municipales.
ACTIVIDAD 4.1	Difusión y atención para el mejoramiento de sus condiciones de salud en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de campañas médicas realizadas trimestralmente por el Área de Salud y Bienestar.	Mide el porcentaje de campañas médicas realizadas por el Área de Salud y Bienestar en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de campañas médicas realizadas durante 2026 / Número proyectado de campañas médicas realizadas durante 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1. Bitácora de registro por campaña V2. Listas de asistencia por campaña.	Existen espacios adecuados y dispuestos para la realización de ferias de la salud.
ACTIVIDAD 4.2	Atención a personas que se encuentran en vulnerabilidad a través de consultas médicas para contribuir al mejoramiento de su condición de salud en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de atenciones individuales de consulta médica.	Mide el porcentaje trimestral de expedientes individuales de consulta médica en 2026.	Eficacia.	Gestión.	(Número de expedientes individuales de consulta médica en 2026 / Número proyectado de expedientes individuales de consulta del año 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	10,751 (2025)	100%	V1. Expedientes de consultas médicas V2. Padrón único de personas beneficiarias.	Las personas cuentan con información suficiente y están interesadas en acudir a consultas médicas.
ACTIVIDAD 4.3	Organización de campañas de difusión de información para el mejoramiento de la salud dental en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de campañas odontológicas realizadas por el Área de Atención Odontológica.	Mide el porcentaje trimestral de campañas médicas realizadas por el Área de Atención Odontológica en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de campañas odontológicas realizadas durante 2026 / Número proyectado de campañas odontológicas realizadas durante el año 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1. Bitácora de registro por campaña V2. Listas de asistencia por campaña.	Existen espacios adecuados y dispuestos para la realización de ferias de salud bucal.
ACTIVIDAD 4.4	Atención a las personas que se encuentran en vulnerabilidad, con consultas odontológicas en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de atenciones individuales de consulta odontológica.	Mide el porcentaje trimestral de expedientes individuales de consulta odontológica en 2026.	Eficacia.	Gestión.	(Número de expedientes individuales de consulta odontológica en 2026 / Número proyectado de expedientes individuales de consulta odontológica del año 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	5,376 (2025)	100%	V1. Expedientes de consultas odontológicas V2. Padrón único de personas beneficiarias.	Las personas cuentan con información suficiente y están interesadas en acudir a consultas odontológicas.

ACTIVIDAD 4.5	Atención psicológica para personas que se encuentran en vulnerabilidad en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de atenciones psicológicas realizadas.	Mide el porcentaje trimestral de atenciones psicológicas realizadas en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de atenciones psicológicas realizadas en 2026 / Número proyectado de atenciones psicológicas trimestrales realizadas el año 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	13,878 (2025)	100%	V1. Expedientes de atenciones psicológicas V2. Padrón único de personas beneficiarias.	Las personas cuentan con información suficiente y están interesadas en acudir a terapia psicológica.
ACTIVIDAD 4.6	Administración y registro de personas que reciben atención psicológicas en 2026.	25. Grupos vulnerables	Promedio mensual de personas que recibieron atención psicológica.	Mide el promedio de personas atendidas por el área de psicología en 2026.	Eficacia.	Gestión.	Número de personas que recibieron atención psicológica en 2026 / Total de meses transcurridos del año.	Mensual.	Promedio.	741 (2025)	756	V1. Expedientes de atenciones psicológicas V2. Padrón único de personas beneficiarias.	Las personas cuentan con información suficiente y están interesadas en acudir a terapia psicológica.
ACTIVIDAD 4.7	Realización de análisis de laboratorio en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de exámenes realizados por el Área de Laboratorio.	Mide el porcentaje de exámenes realizados por el Área de Laboratorio en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de exámenes realizados por el Área de Laboratorio en 2026 / Número proyectado de exámenes realizados por el Área de Laboratorio el año 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	26,137 (2025)	100%	V1. Registro de exámenes realizados por el Área de Laboratorio V2. Padrón único de personas beneficiarias.	La población conoce y solicita los estudios de laboratorio especializados.
ACTIVIDAD 4.8	Atención en materia de salud con entrega de análisis de laboratorio en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de resultados entregados, por el Área de Laboratorio, por persona beneficiaria en 2026.	Mide el porcentaje trimestral de resultados entregados, por el Área de Laboratorio, por persona beneficiaria en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de resultados entregados por persona, en 2026 / Número proyectado de sobres entregados el año 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1. Registro de exámenes realizados por el Área de Laboratorio V2. Padrón único de personas beneficiarias.	Las personas conocen y acuden a los laboratorios para realizarse análisis especializados.
ACTIVIDAD 4.9	Dotación de raciones alimenticias a las personas en situación de vulnerabilidad en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de raciones alimenticias entregadas por el Área de Atención Alimentaria y Nutrición.	Mide el porcentaje trimestral de raciones alimenticias entregadas en 2026.	Eficacia.	Gestión.	(Número de raciones alimenticias entregadas por el Área de Atención Alimentaria y Nutrición en 2026 / Número proyectado de raciones entregadas por el Área de Atención Alimentaria y Nutrición el año 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	1,211,178 (2025)	100%	V1. Registro de raciones alimenticias entregadas por el Área de Atención Alimentaria y Nutrición V2. Padrón único de personas beneficiarias.	La población objetivo conoce y atiende a las convocatorias realizadas sobre temas de atención alimentaria y nutrición.
ACTIVIDAD 4.10	Atención a la seguridad alimentaria de las personas en situación de vulnerabilidad según su condición etaria en 2026.	25. Grupos vulnerables	Promedio mensual de personas beneficiarias de los programas 1000 días, desayunos escolares y grupos prioritarios en 2026.	Mide el promedio de personas beneficiarias de los programas 1000 días, desayunos escolares y grupos prioritarios en 2026.	Eficacia.	Gestión.	Número de personas beneficiarias de los programas 1000 días, desayunos escolares y grupos prioritarios en 2026 / Total de meses transcurridos del año.	Mensual.	Promedio.	9,042 (2025)	9,133	V1. Registro de raciones alimenticias entregadas por el Programa 1000 días, desayunos escolares y grupos prioritarios V2. Padrón único de personas beneficiarias.	La población objetivo conoce y atiende a las convocatorias realizadas sobre temas de atención alimentaria y nutrición.
COMPONENTE 5	Servicio de educación inicial a la niñez tapatía otorgado.	25. Grupos vulnerables	Promedio mensual de servicios educativos para infantes a través de la Dirección de Área de Centros de Atención Infantil.	Mide el promedio de servicios educativos para infantes a través de la Dirección de Área de Centros de Atención Infantil en 2026.	Eficacia.	Estratégico.	Número de servicios educativos para infantes a través de la Dirección de Área de Centros de Atención Infantil en 2026 / Total de meses transcurridos del año.	Mensual.	Promedio.	Información No Disponible	49,108	V1. Expediente de NNA que cursan preescolar en CDI V2. Bitácoras de educadoras de CDI.	Los padres de familia conocen los servicios y atienden a las convocatorias de los preescolares de los CDI en el municipio de Guadalajara.
ACTIVIDAD 5.1	Atención preescolar a la niñez tapatía en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de primeras infancias que no concluyen satisfactoriamente el ciclo escolar en CDI.	Mide el porcentaje trimestral de primeras infancias que no concluyeron satisfactoriamente el ciclo escolar en CDI en 2026.	Eficacia.	Gestión.	(Número de primeras infancias que no concluyen satisfactoriamente el ciclo escolar en CDI en 2026 / Número de primeras infancias previstas para registro en el ciclo escolar en CDI durante 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	Información No Disponible	10%	V1. Expediente de NNA que cursan preescolar en CDI V2. Bitácoras de educadoras de CDI.	Los padres de familia conocen los servicios y atienden a las convocatorias de los preescolares de los CDI en el municipio de Guadalajara.
ACTIVIDAD 5.2	Inscripción de primeras infancias a educación inicial preescolar en 2026.	25. Grupos vulnerables	Promedio mensual de infantes activos en CDI.	Mide el promedio de infantes activos de CDI durante 2026.	Eficiencia.	Gestión.	Número de primeras infancias activos en el ciclo escolar en CDI´s durante 2026 / Total de meses transcurridos del año.	Mensual.	Promedio.	1,117	1,140	V1. Expediente de NNA que cursan preescolar en CDI V2. Bitácoras de educadoras de CDI.	Los padres de familia conocen los servicios y atienden a las convocatorias de los preescolares de los CDI en el municipio de Guadalajara.
COMPONENTE 6	Servicios de atención para el desarrollo comunitario de las colonias, barrios y zonas del municipio de Guadalajara otorgados.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de servicios de atención para el desarrollo comunitario.	Mide el porcentaje trimestral de servicios de atención para el desarrollo comunitario.	Eficacia.	Estratégico.	(Número de servicios de atención para el desarrollo comunitario en 2026 / Número proyectado de servicios de atención para el desarrollo comunitario en 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1. Padrón único de personas beneficiarias V2. Bitácoras de registro en CDC.	Las comunidades se encuentran informadas sobre los servicios y están dispuestas e interesadas en participar de las actividades propuestas.
ACTIVIDAD 6.1	Atención para el desarrollo individual y colectivo de las personas dentro de sus comunidades en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de actividades para la promoción y realización de cursos y talleres.	Mide el porcentaje de constancias entregadas de finalización de cursos y talleres en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de actividades para la promoción y realización de cursos y talleres en 2026 / Número proyectado de actividades para la promoción y realización de cursos y talleres del año 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1. Padrón único de personas beneficiarias V2. Bitácoras de registro de actividades de promoción.	Las personas cuentan con capacidades y contextos que les permiten concluir de manera satisfactoria los cursos y talleres.
ACTIVIDAD 6.2	Atención extraescolar para el desarrollo de las personas en 2026.	25. Grupos vulnerables	Promedio trimestral de personas que concluyeron satisfactoriamente los cursos y talleres de Extraescolar.	Mide el promedio de personas que concluyeron satisfactoriamente los cursos y talleres de Extraescolar en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	Número de personas que concluyeron satisfactoriamente los cursos y talleres de Extraescolar en 2026 / Número de trimestres del año.	Trimestral.	Promedio.	7,109 (2025)	5,550	V1. Padrón único de personas beneficiarias V2. Listas de asistencia de cursos y talleres de Extraescolar.	Las personas cuentan con capacidades y contextos que les permiten concluir de manera satisfactoria los cursos y talleres.

ACTIVIDAD 6.3	Atención preescolar a la niñez tapatía en los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC) en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de relación de primeras infancias que concluyen satisfactoriamente el ciclo escolar en CDC.	Mide el porcentaje trimestral de primeras infancias que concluyeron satisfactoriamente el ciclo escolar en CDC en 2026.	Eficacia.	Gestión.	(Número de primeras infancias que concluyen satisfactoriamente el ciclo escolar en CDC en 2026 / Número proyectado de infancias que concluyeron satisfactoriamente el ciclo escolar en CDC el año 2026)*100.	Anual.	Porcentaje.	958 (2025)	100%	V1. Expediente de NNA que cursan preescolar en CDC V2. Bitácoras de educadoras.	Los padres de familia conocen los servicios y atienden a las convocatorias de los preescolares de los CDC en el municipio de Guadalajara.
ACTIVIDAD 6.4	Inscripción de primeras infancias a educación inicial preescolar en los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC) en 2026.	25. Grupos vulnerables	Promedio mensual de infantes activos en CDC.	Mide el promedio de infantes activos de CDC durante 2026.	Eficiencia.	Gestión.	Número de primeras infancias activos en el ciclo escolar en CDC durante 2026 / Total de meses transcurridos del año.	Mensual.	Promedio.	1,649 (2025)	1,805	VI. Expediente de NNA que cursan preescolar en CDC V2. Bitácoras de educadoras.	Los padres de familia conocen los servicios y atienden a las convocatorias de los preescolares de los CDC en el municipio de Guadalajara.
ACTIVIDAD 6.5	Dotación de raciones alimenticias a personas en situación de vulnerabilidad en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de raciones alimenticias entregadas por el Área de Comedores Comunitarios.	Mide el porcentaje trimestral de raciones alimenticias entregadas por el Área de Comedores Comunitarios en 2026.	Eficacia.	Estratégico.	(Número de raciones alimenticias entregadas por el Área de Comedores Comunitarios en 2026 / Número proyectado de raciones entregadas por el Área de Comedores Comunitarios durante 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	329,884 (2025)	100%	V1. Registro de raciones alimenticias entregadas por el Área de Comedores Comunitarios en 2026 V2. Padrón único de personas beneficiarias.	La población del municipio conoce los servicios y tiene posibilidades de atender a los servicios brindados por el Área de Comedores Comunitarios.

POBLACIÓN OBJETIVO	Población vulnerable
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	**GUADALAJARA**
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Coordinación de Operación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia DIF
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Mtra. Verónica Gutiérrez Hernández

Tesorería Guadalajara

Reivindicar los derechos de personas en situación de vulnerabilidad en Guadalajara (Coordinación de Programas de asistencia social del Sistema DIF Guadalajara)

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	Reivindicar los derechos de personas en situación de vulnerabilidad en Guadalajara (Coordinación de Programas de asistencia social del Sistema DIF Guadalajara)
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia DIF
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.6. Protección social
SUB-FUNCIÓN	2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.2 Dirigir una política de Estado que promueva los derechos humanos, las libertades, el acceso universal a la justicia y la no discriminación.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje T3: Garantía y protección efectiva de derechos humanos
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	OT3. Garantizar que todas las personas, especialmente quienes enfrentan más barreras o discriminación, puedan ejercer sus derechos en la vida diaria, evitando cualquier vulneración y segurando el acceso a servicios que fortalezcan su autonomía e independencia.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	7. Guadalajara te cuida.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O7. Garantizar la igualdad e inclusión sustantiva atendiendo a los grupos en situación de vulnerabilidad
ESTRATEGIA	E7.2. Consolidar esquemas de coordinación interinstitucional que permitan atender de manera oportuna y articulada las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, bajo un enfoque diferenciado, intercultural e interseccional.
LÍNEA DE ACCIÓN	L7.2.1. Fortalecer la política social municipal para la atención e inclusión de grupos prioritarios

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a garantizar el goce pleno de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, mujeres y personas que hayan sido víctimas de violencia, mediante la protección, atención enfocada a las violencias y restitución de sus garantías individuales en 2026.	25. Grupos vulnerables	Variación porcentual de servicios brindados a personas en situación vulnerable y las víctimas de violencia a través de la Coordinación de Programas en 2026	Mide la variación porcentual de servicios brindados a personas en situación vulnerable y las víctimas de violencia a través de la Coordinación de Programas en 2026, con respecto a 2025	Eficacia	Estratégico	((Número de servicios brindados a personas en situación vulnerable y las víctimas de violencia a través de la Coordinación de Programas en 2026 / Número de servicios brindados a personas en situación vulnerable y las víctimas de violencia a través de la Coordinación de Programas en 2025)-1)*100	Anual	Variación porcentual	Información No Disponible	1%	V1: Expedientes generados desde las áreas operativas de la Coordinación de Programas V2: Padrón único de personas beneficiarios	La ciudad cuenta con espacios, procesos, instalaciones y especialidades para atender a niñas, niños, adolescentes y personas víctimas de violencia, de manera focalizada. Con la posibilidad de restituir sus derechos y garantizar una vida libre de violencias
PROPÓSITO	La población más vulnerada de la sociedad tapatía y las víctimas de violencia reciben atención, protección y restitución de sus derechos en 2026.	25. Grupos vulnerables	Variación porcentual de niñas, niños, adolescentes, mujeres y personas víctimas de violencia que fueron atendidas y protegidas a través de las acciones de la Coordinación de Programas en 2026	Mide la variación porcentual de niñas, niños, adolescentes, mujeres y personas víctimas de violencia que fueron atendidas y protegidas a través de las acciones de la Coordinación de Programas en 2026, con respecto a 2025	Eficacia	Estratégico	((Número de niñas, niños, adolescentes, mujeres y personas víctimas de violencia que fueron atendidas y protegidas a través de las acciones de la Coordinación de Programas en 2026 / Número de niñas, niños, adolescentes, mujeres y personas víctimas de violencia que fueron atendidas y protegidas a través de las acciones de la Coordinación de Programas en 2025)-1)*100	Anual	Variación porcentual	Información No Disponible	1%	V1: Expedientes generados desde las áreas operativas de la Coordinación de Programas V2: Padrón único de personas beneficiarios	Las personas en situación de vulnerabilidad conocen y pueden acceder a programas, proyectos, acciones que efectivamente contribuyen a la restitución de derechos de las personas dentro del DIF Guadalajara
COMPONENTE 1	Servicios para la restitución y goce de sus derechos a NNA del municipio de guadalajara brindados en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de servicios brindados a NNA para la restitución y goce de sus derechos en 2026.	Mide el porcentaje de servicios brindados a NNA para la restitución y goce de sus derechos a través de la Coordinación de Programas en 2026.	Eficacia.	Gestión.	(Número de servicios brindados a NNA para la restitución y goce de sus derechos a través de la DIPPNNA en 2026 / Número proyectado de servicios brindados a NNA para la restitución y goce de sus derechos a través de la DIPPNNA en 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1: Expedientes integrados la DIPPNNA DIF Guadalajara V2: Padrón de beneficiarios registrados en DIPPNNA.	Las NNA en situación vulnerable cuentan con medios para recibir servicios especializados en trabajo social, derecho y psicología, que gestionan y atienden las necesidades de custodia, tutela y representación.
ACTIVIDAD 1.1	Integración de expedientes para el proceso de custodias de NNA en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de custodias mensuales de NNA realizadas por la DIPPNNA en 2026.	Mide el porcentaje de custodias mensuales de NNA (Sin contar a las NNA de Villas Miravalle) realizadas en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de custodias de NNA realizadas por DIPPNNA en 2026 / Número de custodias proyectadas de NNA realizadas durante 2026) *100.	Mensual.	Porcentaje.	228 (2025)	100%	V1: Expedientes integrados la DIPPNNA DIF Guadalajara V2: Padrón de beneficiarios registrados en DIPPNNA.	Las instituciones que atienden de forma inicial canalizan eficazmente los casos de NNA con derechos amenazados a la DIPPNNA.
ACTIVIDAD 1.2	Integración de expedientes de NNA incluidos en círculos familiares y comunitarios de apoyo y cuidados en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de NNA cuyos derechos ha sido restituidos en Adopción y/o en acogimiento familiar en 2026.	Mide el porcentaje de NNA (Sin contar a las NNA de Villas Miravalle) cuyos derechos ha sido restituidos en adopción y/o en acogimiento familiar en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de NNA cuyos derechos ha sido restituidos en Adopción y/o en acogimiento familiar en 2026/ Número proyectado de NNA cuyos derechos ha sido restituidos en Adopción y/o en acogimiento familiar durante 2026)*100.	Mensual.	Porcentaje.	348 (2025)	100%	V1: Expedientes integrados la DIPPNNA DIF Guadalajara V2: Padrón de beneficiarios registrados en DIPPNNA.	Las familias del municipio de Guadalajara, están dispuestas a brindar apoyo de acogimiento familiar y/o adopción a NNA, que lo necesitan.

ACTIVIDAD 1.3	Realización de Canalizaciones de personas víctimas de violencia a instituciones externas en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de canalizaciones de personas víctimas de violencia hacia instituciones externas en 2026.	Mide el porcentaje mensual de canalizaciones de personas víctimas de violencia hacia instituciones externas en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de canalizaciones de personas víctimas de violencia hacia instituciones externas en 2026 / Número proyectado de canalizaciones de personas víctimas de violencia hacia instituciones externas durante 2026)*100.	Mensual.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1: Bitácora de registro de canalizaciones V2: Padrón de beneficiarios registrados en DIPPNNA.	Existe un clima idóneo de colaboración interinstitucional, para brindar la mejor atención posible a las personas víctimas de violencia.
ACTIVIDAD 1.4	Derivación interna de personas víctimas de violencia 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje mensual de derivaciones internas de personas víctimas de violencia en 2026.	Mide el porcentaje mensual de derivaciones internas de personas víctimas de violencia en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de derivaciones internas de personas víctimas de violencia en 2026 / Número proyectado de derivaciones internas durante 2026)*100.	Mensual.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1: Bitácora de registro de derivaciones V2: Padrón de beneficiarios registrados en DIPPNNA.	Las víctimas de violencia asisten a recibir las atenciones y cumplen con todos los requisitos.
ACTIVIDAD 1.5	Atención de personas víctimas de violencia atendidas a través de UAVIFAM EN 2026.	25. Grupos vulnerables	Promedio de personas víctimas de violencia atendidas a través de UAVIFAM EN 2026.	Mide el promedio mensual de personas víctimas de violencia atendidas a través de UAVIFAM EN 2026.	Eficiencia.	Gestión.	Número de personas víctimas de violencia que son atendidas por UAVIFAM en 2026 / Total de meses transcurridos del año.	Mensual.	Promedio.	115 (2025)	139	V1: Expedientes integrados por UAVIFAM V2. Padrón único de personas beneficiarias.	Las personas víctimas de violencia asisten a recibir las atenciones y cumplen con todos los requisitos.
COMPONENTE 2	Servicios de atención a víctimas de violencia del municipio de Guadalajara brindados en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje mensual de atenciones a víctimas de violencia brindadas por el Sistema DIF Guadalajara en 2026.	Mide el porcentaje mensual de atenciones a víctimas de violencia brindadas por el Sistema DIF Guadalajara en 2026.	Eficacia.	Gestión.	(Número de atenciones a víctimas de violencia brindadas por el Sistema DIF Guadalajara en 2026 /Número proyectado de atenciones a víctimas de violencia brindadas por el Sistema DIF Guadalajara en 2026)*100.	Mensual.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1: Expedientes integrados por UAVIFAM V2. Padrón único de personas beneficiarias.	Existe la disposición e iniciativa de las personas en situación vulnerable, para asistir a las unidades a recibir las atenciones multidisciplinarias.
ACTIVIDAD 2.1	Administración del registro de familias egresadas de Casa de Emergencia en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje mensual de servicios asistenciales para mujeres y sus familias en Casa de Emergencia en 2026.	Mide el porcentaje mensual de servicios asistenciales para mujeres y sus familias en Casa de Emergencia en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de servicios asistenciales para familias de Casa de Emergencia en 2026 / Número proyectado de servicios asistenciales para familias de Casa de Emergencia durante 2026)*100.	Mensual.	Porcentaje.	18 (2025)	100%	V1: Expedientes integrados por Casa de Emergencia V2. Padrón único de personas beneficiarias.	Existen condiciones comunitarias para que las mujeres víctimas y sus familias puedan reintegrarse de manera segura a sus espacios cotidianos.
ACTIVIDAD 2.2	Administración del registro residentes de Casa de Emergencia en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje mensual de residentes de Casa de Emergencia en 2026.	Mide el porcentaje mensual de residentes de Casa de Emergencia en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de residentes de Casa de Emergencia en 2026 / Número proyectado de residentes de Casa de Emergencia en 2026)*100.	Mensual.	Porcentaje.	37 (2025)	100%	V1: Expedientes integrados por Casa de Emergencia V2. Padrón único de personas beneficiarias.	Existe una disminución de las violencias en el municipio de Guadalajara, lo que incentiva a las mujeres que han sido vulneradas por esta situación a denunciar y recibir el apoyo de los procesos de atención de Casa de Emergencia.
ACTIVIDAD 2.3	Sesiones del equipo interdisciplinario par el proceso de seguimientos de NNA que se encuentran en la Casa Hogar Villas Miravalle en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de sesiones del equipo multidisciplinario de Casa Hogar Villas Miravalle realizadas en 2026.	Mide el porcentaje de sesiones del equipo multidisciplinario de Casa Hogar Villas Miravalle realizadas en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de sesiones del equipo multidisciplinario de Casa Hogar Villas Miravalle realizadas en 2026 / Número proyectado de sesiones del equipo multidisciplinario de Casa Hogar Villas Miravalle realizadas en 2026)*100.	Mensual.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1: Expedientes integrados por NNA residente en Casa Hogar Villas Miravalle V2. Actas de sesiones del equipo multidisciplinario de Casa Hogar Villas Miravalle.	Las instituciones que atienden de forma inicial, canalizan eficazmente los casos de NNA con derechos amenazados a la Casa Hogar Villas Miravalle.
ACTIVIDAD 2.4	Integración de expedientes de NNA resguardados en la Casa Hogar Villas Miravalle cuyos derechos han sido restituidos en 2026.	25. Grupos vulnerables	Promedio mensual de NNA cuyos derechos han sido restituidos en 2026.	Promedio de NNA (Solo los NNA de Casa Hogar Villas Miravalle) cuyos derechos han sido restituidos en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	Número de NNA cuyos derechos han sido restituidos en 2026 / Total de meses transcurridos del año.	Mensual.	Promedio.	96 (2025)	128	V1: Expedientes integrados por NNA residente en Casa Hogar Villas Miravalle V2. Actas de sesiones del equipo multidisciplinario de Casa Hogar Villas Miravalle.	Las NNA del municipio tienen posibilidades de acceder a la asistencia social.
ACTIVIDAD 2.5	Ejecución de talleres, de finanzas personales para los jóvenes de Casa Monte Albán.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de talleres de finanzas personales impartidos en Casa Monte Albán durante 2026.	Mide porcentaje de talleres de finanzas personales impartidos en Casa Monte Albán durante 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de talleres de finanzas personales impartidos en Casa Monte Albán durante 2026 / Número de talleres de finanzas personales impartidos en Casa Monte Albán programados para 2026) *100.	Mensual.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1: Expedientes integrados por el Área de Casa Monte Albán V2: Listas de asistencia a talleres.	Existe la disposición por parte de las y los jóvenes residentes de la Casa Monte Albán, para participar en los talleres y mejorar las condiciones que les permitan tener un proyecto de vida bien desarrollado.
ACTIVIDAD 2.6	Ingresos a Casa Monte Albán en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de ingresos en Casa Monte Albán en 2026.	Mide el porcentaje de jóvenes que ingresan a Casa Monte Albán, respecto a disponibilidad en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de jóvenes que ingresan a Casa Monte Albán en 2026 / Número proyectado de espacios disponibles en Casa Monte Albán durante 2026) * 100.	Trimestral.	Porcentaje.	4 (2025)	100%	V1: Expedientes integrados por el Área de Casa Monte Albán V2: Registro interno de personas residentes de la Casa Monte Albán.	Las condiciones del entorno social, laboral y afectivas de las y los jóvenes contribuyen a que puedan concluir con el año de atención en Casa Monte Alban.

COMPONENTE 3	Servicios de prevención para la niñez del municipio de Guadalajara realizados.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de servicios de prevención brindados por la Dirección del Área de Derechos de la Niñez del DIF Guadalajara en 2026.	Porcentaje de servicios de prevención brindados por la Dirección del Área de Derechos de la Niñez del DIF Guadalajara en 2026.	Eficacia.	Gestión.	(Número de servicios de prevención brindados por la Dirección del Área de Derechos de la Niñez del DIF Guadalajara en 2026 / Número proyectado de servicios de prevención brindados por la Dirección del Área de Derechos de la Niñez del DIF Guadalajara en 2026) *100.	Mensual.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1: Expedientes integrados por la Dirección del Área de Derechos de la Niñez V2. Padrón único de personas beneficiarias.	La población de NNA, del municipio de Guadalajara que se encuentran en situación de riesgo, tienen conocimiento del programa y se encuentran en condiciones para recibir la atención de prevención.
ACTIVIDAD 3.1	Realización de brigadas preventivas a NNA con riesgo psicosocial en 2026.	25. Grupos vulnerables	Promedio de brigadas preventivas, realizadas por Puntos de Encuentro, mensuales a NNA con riesgo psicosocial en 2026.	Mide el promedio de brigadas preventivas mensuales a NNA con riesgo psicosocial en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	Número de brigadas preventivas a NNA con riesgo psicosocial realizadas en 2026 / Número de meses transcurridos en el año.	Mensual.	Porcentaje	Información No Disponible	100	V1. Bitácoras de brigadas preventivas V2. Registro de participantes de brigadas.	Las NNA del municipio de Guadalajara, que se encuentran en condición de riesgo, tienen acceso a esta atención.
ACTIVIDAD 3.2	Administración del registro de NNA en situación de riesgo que recibieron acciones de prevención secundaria en 2026.	25. Grupos vulnerables	Promedio mensual de NNA en situación de riesgo que recibieron acciones de prevención secundaria en 2026.	Mide el promedio de NNA en situación de riesgo que recibieron acciones de prevención secundaria de manera mensual en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	Número de NNA en situación de riesgo que recibieron acciones de prevención secundaria de manera mensual en 2026 / Total de meses transcurridos del año.	Mensual.	Promedio.	294 (2025)	310	V1. Padrón único de personas beneficiarias V2. Registro interno de la Dirección de Niñez.	Las instituciones educativas, se muestran interesadas en la prevención de riesgos de las NNA, por lo que solicitan el apoyo para acceder a servicios de prevención.

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanos
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia DIF Guadalajara
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Verónica Gutiérrez Hernández

Tesorería Guadalajara

Inclusión para todas las personas de Guadalajara (Coordinación de Inclusión del Sistema DIF Guadalajara)

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	Inclusión para todas las personas de Guadalajara (Coordinación de Inclusión del Sistema DIF Guadalajara)
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia DIF
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.6. Protección social
SUB-FUNCIÓN	2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.2 Dirigir una política de Estado que promueva los derechos humanos, las libertades, el acceso universal a la justicia y la no discriminación.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje T3: Garantía y protección efectiva de derechos humanos
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	OT3. Garantizar que todas las personas, especialmente quienes enfrentan más barreras o discriminación, puedan ejercer sus derechos en la vida diaria, evitando cualquier vulneración y segurando el acceso a servicios que fortalezcan su autonomía e independencia.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	7. Guadalajara te cuida.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O7. Garantizar la igualdad e inclusión sustantiva atendiendo a los grupos en situación de vulnerabilidad
ESTRATEGIA	E7.2. Consolidar esquemas de coordinación interinstitucional que permitan atender de manera oportuna y articulada las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, bajo un enfoque diferenciado, intercultural e interseccional.
LÍNEA DE ACCIÓN	L7.2.1. Fortalecer la política social municipal para la atención e inclusión de grupos prioritarios

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la inclusión social de personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas con alguna barrera de aprendizaje o condición mental, personas de la sociedad que se encuentran en condición de exclusión y vulnerabilidad del municipio de Guadalajara, mediante atención integral para su desarrollo pleno desde DIF Guadalajara.	08. Personas en situación de Discapacidad	Variación porcentual de los programas, proyectos y acciones desarrolladas desde el DIF Guadalajara que atendieron a personas en condición de exclusión y vulnerabilidad en 2026.	Mide la variación porcentual de los programas, proyectos y acciones desarrolladas desde el DIF Guadalajara que atendieron a personas en condición de exclusión y vulnerabilidad en 2026.	Eficacia.	Estratégico.	((Número de servicios y acciones desarrolladas desde el DIF Guadalajara que atendieron a personas en condición de exclusión y vulnerabilidad durante 2026 / Número de servicios y acciones desarrolladas desde el DIF Guadalajara que atendieron a personas en condición de exclusión y vulnerabilidad en 2025)-1)*100.	Anual.	Variación porcentual.	Información No Disponible	1%	V1: Expedientes integrados desde las áreas operativas de la Coordinación de Inclusión V2: Padrón único de personas beneficiarias.	Existe una cultura de inclusión y respeto hacia las personas que tienen alguna condición de discapacidad que se observa a través de la política pública en la materia.
PROPÓSITO	Las personas con discapacidad, con alguna barrera de aprendizaje o condición mental, adultas mayores, personas de la sociedad que se encuentran en condición de exclusión y vulnerabilidad, desarrollan su bienestar personal y físico de forma integral e incluyente.	08. Personas en situación de Discapacidad	Variación porcentual de personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas con alguna barrera de aprendizaje o condición mental, personas de la sociedad que se encuentran en condición de exclusión y vulnerabilidad que formaron parte de programas, proyectos y acciones desarrolladas desde el DIF Guadalajara en 2026.	Mide la variación porcentual de personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas con alguna barrera de aprendizaje o condición mental, personas de la sociedad que se encuentran en condición de exclusión y vulnerabilidad que formaron parte de programas, proyectos y acciones desarrolladas desde el DIF Guadalajara en 2026.	Eficacia.	Estratégico.	((Número de personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas con alguna barrera de aprendizaje o condición mental, personas de la sociedad que se encuentran en condición de exclusión y vulnerabilidad que formaron parte de programas, proyectos y acciones desarrolladas desde el DIF Guadalajara en 2026 / Número de personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas con alguna barrera de aprendizaje o condición mental, personas de la sociedad que se encuentran en condición de exclusión y vulnerabilidad que formaron parte de programas, proyectos y acciones desarrolladas desde el DIF Guadalajara en 2025)-1)*100.	Anual.	Variación porcentual.	Información No Disponible	1%	V1: Expedientes integrados desde las áreas operativas de la Coordinación de Inclusión V2: Padrón único de personas beneficiarias.	La ciudad de Guadalajara cuenta con los medios necesarios para que las personas con discapacidad, con alguna barrera de aprendizaje o condición mental, adultas mayores y personas de la sociedad que se encuentran en condición de exclusión y vulnerabilidad, puedan asistir a recibir los servicios y atenciones que desde el Sistema DIF se brindan.
COMPONENTE 1	Servicios de atención integral a personas, con necesidad de atención psicosocial, con discapacidad intelectual y/o autismo realizados, en 2026.	08. Personas en situación de Discapacidad	Porcentaje de servicios de atención a personas con discapacidad y necesidad de atención psicopedagógica en 2026.	Mide el porcentaje de servicios de atención a personas con discapacidad y necesidad de atención psicopedagógica en 2026.	Eficacia.	Gestión.	(Número de servicios de atención a personas con discapacidad y necesidad de atención psicopedagógica durante 2026/ Número de servicios proyectados de atención a personas con discapacidad y necesidad de atención psicopedagógica en 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1: Expedientes integrados sobre atención a personas con discapacidad y necesidad de atención psicopedagógica V2: Padrón único de personas beneficiarias.	La población que necesita de los servicios y atenciones, tiene conocimiento de los requisitos para acceder a los beneficios y atenciones.
ACTIVIDAD 1.1	Registro de cobertura en talleres en el Centro de Autismo y Discapacidad Intelectual (CADI) en 2026.	08. Personas en situación de Discapacidad	Porcentaje de cobertura registrada en talleres de CADI en 2026.	Mide el porcentaje de actividades de soporte a las atenciones en el programa CADI , con respecto del total de personas inscritas en 2026.	Eficacia.	Gestión.	(Número de actividades de soporte a las atenciones en el programa CADI / Número de actividades de soporte a las atenciones programadas en 2026)*100.	Mensual.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1: Expedientes integrados por CADI V2: Padrón único de personas beneficiarias.	Las personas cuentan con información para asistir a terapias a CADI,

Gobierno de Guadalajara

La Ciudad que te cuida

ACTIVIDAD 1.2	Monitoreo y registro de usuarios Atendidos en el Centro de Autismo y Discapacidad intelectual en 2026.	08. Personas en situación de Discapacidad	Promedio mensual de usuarios con autismo y discapacidad intelectual atendidas en CADI en 2026.	Mide el promedio mensual de usuarios con autismo y discapacidad intelectual atendidas en CADI en 2026.	Eficacia.	Gestión.	Número de usuarios con autismo y discapacidad intelectual atendidas en CADI en 2026 /Número de meses transcurridos en el año.	Mensual.	Promedio.	436 (2025)	460	V1: Expedientes integrados por CADI V2: Padrón único de personas beneficiarias.	Las personas con trastorno del espectro autista y de discapacidad intelectual cuentan con apoyo y cuidados que les permiten acudir a recibir servicios de atención.
ACTIVIDAD 1.3	Integración de expedientes de ingreso al Centro de Atención Psicopedagógica Infantil (CAPI).	08. Personas en situación de Discapacidad	Promedio de ingresos mensuales de NNA a CAPI, con expediente, en 2026.	Mide el promedio de ingresos mensuales de NNA a CAPI, con expediente, en 2026.	Eficacia.	Gestión.	Número de ingresos de NNA al Centro de Atención Psicológica Infantil, con expediente, durante 2026 / Número de meses transcurridos en el año.	Mensual.	Promedio.	243 (2025)	262	V1: Expedientes integrados por CAPI V2: Padrón único de personas beneficiarias.	Los cuidadores reconocen la condición de las niñas y niños con barreras de aprendizaje y comprenden la necesidad de atención terapéutica.
ACTIVIDAD 1.4	Monitoreo de actividades de soporte a la atención en el Centro de Atención Psicopedagógica Infantil (CAPI).	08. Personas en situación de Discapacidad	Promedio mensual de personas tutoras que recibieron actividades de soporte en CAPI en 2026.	Mide el promedio mensual de personas tutoras que recibieron actividades de soporte de atención en CAPI en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	Número de personas tutoras que recibieron actividades de atención en Centro de Atención Psicológica Infantil durante 2026 / Total de meses transcurridos del año.	Mensual.	Promedio.	101 (2025)	111	V1: Expedientes integrados por CAPI V2: Padrón único de personas beneficiarias.	Cuidadores de niñas y niños reconocen la necesidad que éstos tienen de contar con un diagnóstico psicológico.
ACTIVIDAD 1.5	Canalización y derivación de personas realizadas en el Centro de Atención Metropolitano Integral para una Vida Digna con discapacidad (CEAMIVIDA) en 2026.	08. Personas en situación de Discapacidad	Promedio trimestral de canalizaciones y derivaciones en programa CEAMIVIDA en 2026.	Mide el promedio de canalizaciones y derivaciones en el programa CEAMIVIDA con expediente en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	Número de Canalizaciones y derivaciones en programa CEAMIVIDA durante 2026 / Número de trimestres del año.	Trimestral.	Promedio.	Información No Disponible	3	V1: Expedientes integrados por CEAMIVIDA V2: Padrón único de personas beneficiarias.	Los beneficiarios de CEAMIVIDA cuentan con información para asistir a terapias.
ACTIVIDAD 1.6	Monitoreo de atención en el Centro de Atención Metropolitano Integral para una Vida Digna con discapacidad (CEAMIVIDA) en 2026.	08. Personas en situación de Discapacidad	Promedio mensual de personas atendidas en programa CEAMIVIDA con expediente en 2026.	Mide el promedio de personas atendidas mensualmente en el programa CEAMIVIDA en 2026.	Eficacia.	Gestión.	Número de personas atendidas en CEAMIVIDA durante 2026 / Total de meses transcurridos del año.	Mensual.	Promedio.	176 (2025)	236	V1: Expedientes integrados por CEAMIVIDA V2: Padrón único de personas beneficiarias.	La población de personas con discapacidad intelectual y física y sus familias reconocen la importancia de la atención brindada por el DIF a través de CEAMIVIDA para mejorar su calidad de vida y están dispuestas a participar activamente en el programa.
COMPONENTE 2	Servicios de atención integral para personas adultas mayores proporcionados en 2026.	10. Adultos mayores	Porcentaje de servicios de atención integral a las personas adultas mayores en DIPAM durante 2026.	Mide el porcentaje de servicios de atención a las personas adultas mayores en DIPAM durante 2026.	Eficacia.	Gestión.	(Número de servicios de atención a las personas adultas mayores en DIPAM durante 2026 / Número de servicios de atención proyectados a las personas adultas mayores en DIPAM durante 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1: Expedientes integrados por DIPAM V2: Padrón único de personas beneficiarias.	Existe una participación activa y dispuesta por parte de personas adultas mayores para asistir a recibir los servicios y atenciones en el programa desarrollo integral para personas adultas mayores, y cuentan con los recursos materiales y humanos necesarios para llevar a cabo los mismos.
ACTIVIDAD 2.1	Impartición de talleres de envejecimiento activo en el programa Desarrollo Integral para Personas Adultas Mayores (DIPAM), en 2026.	10. Adultos mayores	Porcentaje de talleres para adultos mayores realizados en DIPAM durante 2026.	Mide el porcentaje de talleres para adultos mayores en DIPAM durante 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de talleres para personas adultas mayores en DIPAM durante 2026/ Número total proyectado de talleres para personas adultas mayores realizados en 2026)*100.	Mensual.	Porcentaje.	17 (2025)	100%	V1: Expedientes integrados por DIPAM V2: Padrón único de personas beneficiarias.	Las personas adultas mayores tienen acceso y disponibilidad para asistir a las capacitaciones y talleres ofrecidos por el DIF, tales como transporte y cuidados necesarios para asistir a dichas actividades.
ACTIVIDAD 2.2	Monitoreo de atención en el programa Desarrollo Integral para Personas Adultas Mayores (DIPAM) en 2026.	10. Adultos mayores	Promedio mensual de personas atendidas en el programa DIPAM en 2026.	Mide el promedio mensual de personas atendidas en el programa DIPAM en 2026.	Eficacia.	Gestión.	Número de personas atendidas en el programa DIPAM en 2026 / Total de meses transcurridos del año.	Mensual.	Promedio.	2,136 (2025)	2,295	V1: Expedientes integrados por DIPAM V2: Padrón único de personas beneficiarias.	Las personas adultas mayores cuentan con los medios necesarios y disponibilidad para asistir al centro de atención.
COMPONENTE 3	Servicios de atención integral a personas en situación de calle brindados en 2026.	76. Personas en Situación de Calle	Porcentaje de servicios de atención a personas en situación de calle en 2026.	Mide el porcentaje de servicios de atención a personas en situación de calle en 2026.	Eficacia.	Gestión.	(Número de servicios de atención a personas en situación de calle durante 2026 / Número total proyectado de servicios de atención a personas en situación de calle en 2026)*100.	Mensual.	Porcentaje.	143,615 (2025)	100%	V1: Expedientes integrados por CADIPSIC V2: Padrón único de personas beneficiarias.	Exista una colaboración activa y efectiva entre el gobierno y otras agentes comunitarios que trabajen en la atención a personas en situación de calle, que permita la sostenibilidad de los servicios a largo plazo.
ACTIVIDAD 3.1	Servicios de albergue y refugio para personas en situación de calle en 2026.	76. Personas en Situación de Calle	Capacidad instalada mensual en los albergues de CADIPSIC.	Mide el promedio mensual de la capacidad instalada en los servicios de albergue CADIPSIC.	Eficacia.	Gestión.	Número de servicios de albergue y refugio para las PESC en CADIPSIC, durante 2026 / Total de meses transcurridos del año.	Mensual.	Promedio.	133 (2025)	166	V1: Expedientes integrados por DIPAM V2: Padrón único de personas beneficiarias.	Las personas en situación de calle tienen la iniciativa y disposición para solicitar la restitución de sus documentos personales.
ACTIVIDAD 3.2	Atención y registro de personas en situación de calle que asisten a los servicios de CADIPSIC en 2026.	76. Personas en Situación de Calle	Promedio mensual de personas atendidas en CADIPSIC en 2026.	Mide el promedio mensual de personas atendidas en CADIPSIC en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	Número de personas atendidas en CADIPSIC en 2026 / Total de meses transcurridos del año.	Mensual.	Promedio.	196 (2025)	178	V1: Expedientes integrados por DIPAM V2: Padrón único de personas beneficiarias.	Las personas en situación de calle tienen la disposición para asistir al centro de atención y pasar por los filtros para su registro.

COMPONENTE 4	Servicios de atención integral para personas con discapacidad temporal o permanente realizados en 2026.	08. Personas en situación de Discapacidad	Porcentaje de servicios de atención integral a personas con discapacidad proporcionados en 2026.	Mide el porcentaje de servicios de atención integral a personas con discapacidad proporcionados en 2026.	Eficacia.	Gestión.	(Número de servicios de atención integral a personas con discapacidad realizados durante 2026 / Número total de servicios proyectados de atención integral a personas con discapacidad realizados en 2026)*100.	Mensual.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1: Expedientes integrados por CAIPED V2: Padrón único de personas beneficiarias.	La población objetivo cuenta con acceso y disponibilidad para asistir a las instalaciones del CAIPED y recibir los servicios de terapia física, atención psicológica y consulta médica de rehabilitación y de traumatología y ortopedia.
ACTIVIDAD 4.1	Seguimiento de procesos de rehabilitación en el Centro de Atención Integral a Personas con Discapacidad (CAIPED) en 2026.	08. Personas en situación de Discapacidad	Porcentaje de rehabilitaciones concluidas.	Mide el porcentaje de rehabilitaciones concluidas en 2026 con respecto al total de personas inscritas.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de rehabilitaciones concluidas durante 2026 / Número total de personas inscritas durante 2026)*100.	Mensual.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1: Expedientes integrados por CAIPED V2: Padrón único de personas beneficiarias.	Los pacientes que requieren servicios de terapia física en el CAIPED tienen acceso y disponibilidad para asistir regularmente a las sesiones programadas.
ACTIVIDAD 4.2	Monitoreo y registro de atenciones en el Centro de Atención Integral a Personas con Discapacidad (CAIPED) en 2026.	08. Personas en situación de Discapacidad	Promedio mensual de personas atendidas en CAIPED en 2026.	Mide el promedio mensual de personas atendidas en CAIPED en 2026.	Eficacia.	Gestión.	Número de personas atendidas en CAIPED en 2026/ Total de meses transcurridos del año.	Mensual.	Promedio.	433 (2025)	350	V1: Expedientes integrados por CAIPED V2: Padrón único de personas beneficiarias.	La población objetivo cuenta con acceso a los servicios de salud y transporte público para acudir al centro CAIPED.
COMPONENTE 5	Bienes, servicios y apoyos para la inclusión brindados.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de bienes, servicios y apoyos brindados a través de Cultura para la Inclusión en 2026.	Mide el porcentaje de bienes, servicios y apoyos brindados a través de Cultura para la Inclusión en 2026.	Eficacia.	Gestión.	(Número de bienes, servicios y apoyos brindados a través de Cultura para la Inclusión en 2026 / Número proyectado de bienes, servicios y apoyos brindados a través de Cultura para la Inclusión en 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1: Expedientes integrados por el Área de Cultura para la Inclusión V2: Padrón único de personas beneficiarias.	La ciudadanía puede acceder a capacitaciones y conoce los servicios del Área de Cultura para la Inclusión.
ACTIVIDAD 5.1	Organización de actividades para la inclusión.	25. Grupos vulnerables	Promedio mensual de proyectos realizados en Cultura para la Inclusión en 2026.	Mide el promedio mensual de proyectos realizados en Cultura para la Inclusión.	Eficiencia.	Gestión.	Número de proyectos realizados en Cultura para la inclusión en 2026 / Total de meses transcurridos del año.	Mensual.	Promedio.	Información No Disponible	4	V1: Expedientes integrados por el Área de Cultura para la Inclusión V2: Padrón único de personas beneficiarias.	Existen condiciones y servicios especializados en materia de cultura para la inclusión.
ACTIVIDAD 5.2	Monitoreo y registro de personas atendidas a través de Cultura para la Inclusión.	25. Grupos vulnerables	Promedio mensual de personas atendidas a través de Cultura para la Inclusión en 2026.	Mide el promedio mensual de personas atendidas a través de Cultura para la Inclusión.	Eficiencia.	Gestión.	Número de personas atendidas a través de Cultura para la Inclusión en 2026 / Total de meses transcurridos del año.	Mensual.	Promedio.	226 (2025)	235	V1: Expedientes integrados por el Área de Cultura para la Inclusión V2: Padrón único de personas beneficiarias.	Las personas se encuentran interesadas en participar en los proyectos de cultura para la inclusión.

POBLACIÓN OBJETIVO	91. Ciudadanos
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	**GUADALAJARA**
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia DIF Guadalajara
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Verónica Gutiérrez Hernández

Tesorería Guadalajara

Coordinación y gestión estratégica (Dirección General DIF Guadalajara)

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	Coordinación y gestión estratégica (Dirección General DIF Guadalajara)
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia DIF
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.6. Protección social
SUB-FUNCIÓN	2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	1.2 Dirigir una política de Estado que promueva los derechos humanos, las libertades, el acceso universal a la justicia y la no discriminación.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje T3: Garantía y protección efectiva de derechos humanos
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	OT3. Garantizar que todas las personas, especialmente quienes enfrentan más barreras o discriminación, puedan ejercer sus derechos en la vida diaria, evitando cualquier vulneración y segurando el acceso a servicios que fortalezcan su autonomía e independencia.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	7. Guadalajara te cuida.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O7. Garantizar la igualdad e inclusión sustantiva atendiendo a los grupos en situación de vulnerabilidad
ESTRATEGIA	E7.2. Consolidar esquemas de coordinación interinstitucional que permitan atender de manera oportuna y articulada las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, bajo un enfoque diferenciado, intercultural e interseccional.
LÍNEA DE ACCIÓN	L7.2.1. Fortalecer la política social municipal para la atención e inclusión de grupos prioritarios

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a otorgar servicios de prevención y atención a la población en situación de vulnerabilidad en 2026 a través de acciones estratégicas de gestión.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de cumplimento de actividades programadas por la Dirección General del Sistema DIF Guadalajara en 2026.	Mide el cumplimento de actividades programadas por la Dirección General del Sistema DIF Guadalajara en 2026.	Eficacia.	Estratégico.	(Número de áreas de Dirección Administrativa y Dirección General que cumplieron con más del 90% sus actividades programadas en 2026 / Número de oficinas que conforman la Dirección Administrativa y staff de Dirección General en 2026)*100.	Anual.	Porcentaje.	7 (2025)	100%	V1: Proyectos presupuestales del Sistema DIF Guadalajara V2: Informes de actividades desarrollados por el Sistema DIF Guadalajara V3:Actas de sesiones del Consejo del Sistema DIF Guadalajara V4: Minutas de reuniones y acuerdos.	Existen instituciones públicas y procesos administrativos con la capacidad de proyectar, ejecutar y evaluar los planes, programas y acciones que se realizan.
PROPÓSITO	Las familias tapatías tienen acceso a su desarrollo integral a través de programas y servicios ejecutados por el Sistema DIF Guadalajara en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de actividades realizadas por las direcciones de área que constituyen la Dirección General del Sistema DIF Guadalajara.	Mide el número de actividades realizadas por las direcciones de área que constituyen la Dirección General del Sistema DIF Guadalajara.	Eficiencia.	Estratégico.	(Número de actividades realizadas por las direcciones de área que constituyen el Sistema DIF Guadalajara en 2026 / Número de actividades meta a realizar por las direcciones de área que constituyen el Sistema DIF Guadalajara en 2026)*100.	Anual.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1: Bases de datos del Sistema DIF Guadalajara alojados en los servidores locales V2: Registro en las redes sociales oficiales del Sistema DIF Guadalajara V3: Reportes realizados V4: Procedimientos establecidos en el Sistema DIF Guadalajara.	La ciudadanía conoce y confía en los procesos institucionales, así como tener acceso a los servicios brindados.
COMPONENTE 1	Servicios de administración y gestión de las acciones del Sistema DIF Guadalajara desarrollados en 2026.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de cumplimiento institucional de la Dirección General, Dirección Administrativa y Contraloría del Sistema DIF Guadalajara 2026.	Mide el nivel de cumplimiento institucional de Dirección General, Dirección Administrativa Y Contraloría del Sistema DIF Guadalajara en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de acciones de administración y gestión de Dirección General, Dirección Administrativa y Contraloría del Sistema DIF Guadalajara en 2026 / Número proyectado de acciones de Dirección General, Dirección Administrativa y Contraloría del Sistema DIF Guadalajara en 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1: Bases de datos del Sistema DIF Guadalajara alojados en los servidores locales. V2: Procedimientos establecidos en el Sistema DIF Guadalajara.	Se cuenta con recursos humanos y procesos administrativos especializados para la planeación y difusión de las acciones en favor del desarrollo integral de personas vulnerables.
ACTIVIDAD 1.1	Acciones del staff de Dirección General desarrolladas desde el Sistema DIF Guadalajara en 2026.	25. Grupos vulnerables	Promedio trimestral de procesos internos realizados desde el área de staff en 2026.	Mide el promedio trimestral de procesos internos realizados desde el área de staff en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	Número de procesos internos realizados desde el área de staff en 2026 / Número de trimestres del año.	Trimestral.	Promedio.	Información No Disponible	1,617	V1. Publicaciones en medios oficiales por el área de Comunicación Social V2. Notas redactadas por el área de Comunicación social V3. Posicionamientos redactados por el área de Comunicación social.	La ciudadanía cuenta con los medios para acceder a la información sobre acciones y actividades encaminadas a su desarrollo integral.
ACTIVIDAD 1.2	Administración eficiente de los recursos con los que cuenta el Sistema DIF Guadalajara para lograr su objetivo institucional en 2026.	25. Grupos vulnerables	Promedio trimestral de observaciones realizadas a la cuenta pública del Sistema DIF Guadalajara.	Mide las observaciones realizadas a la integración de la cuenta pública del Sistema DIF Guadalajara.	Eficiencia.	Gestión.	Número de observaciones sobre la cuenta pública del Sistema DIF Guadalajara en 2026 / Número de trimestres del año.	Trimestral.	Promedio	Información No Disponible	0	V1: Sistema de administración contable de la Dirección Administrativa del Sistema DIF Guadalajara V2: Expedientes de la ASEJ.	Se cuenta con recursos humanos y procesos administrativos especializados para la administración eficiente y eficaz de los recursos públicos.
ACTIVIDAD 1.3	Vigilancia de las gestiones del Sistema DIF Guadalajara.	25. Grupos vulnerables	Porcentajes de auditorías y procesos de control ejecutados en 2026.	Mide auditorías y procesos de control ejecutados en 2026 entre las programadas para ese año.	Eficiencia.	Gestión.	(Auditorías y procesos de control ejecutados en 2026 /Auditorías y procesos de control programados en 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	3 (2025)	100%	V1: Informe anual de auditoría realizado por el Sistema DIF Guadalajara.	Las áreas obligadas llevan a cabo procesos institucionales claros y apegados a su reglamentación.

Gobierno de Guadalajara

La Ciudad que te cuida

COMPONENTE 2	Servicios para el cumplimiento con las leyes, normas, procedimientos y demás ordenamientos aplicables al Sistema DIF Guadalajara desarrollados.	25. Grupos vulnerables	Porcentaje de servicios desarrollados por la Dirección Jurídica del Sistema DIF Guadalajara.	Mide el porcentaje de servicios desarrollados por la Dirección Jurídica del Sistema DIF Guadalajara en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	(Número de servicios desarrollados por la Dirección Jurídica del Sistema DIF Guadalajara en 2026 / Número trimestral de servicios proyectados por la Dirección Jurídica del Sistema DIF Guadalajara en 2026)*100.	Trimestral.	Porcentaje.	Información No Disponible	100%	V1: Expedientes integrados por la Dirección Jurídica V2: Registros integrados por la Dirección Jurídica.	Hay un marco normativo claro, estable y operativo en el municipio.
ACTIVIDAD 2.1	Registro de personas atendidas en el centro de convivencia familiar en 2026.	03. Niñez	Promedio de personas atendidas con convivencia familiar en Centro de Convivencia Familiar durante 2026.	Mide el promedio de personas atendidas con convivencia familiar en Centro de Convivencia Familiar durante 2026.	Eficiencia.	Gestión.	Número de personas atendidas por el Centro de Convivencia Familiar en 2026 / Número de trimestres del año.	Trimestral.	Promedio.	Información No Disponible	2,061	V1: Expedientes integrados por el programa CECOFAM V2: Registro de convivencias.	Se cuenta con familias dispuestas a colaborar en los procesos de convivencia de una manera ordenada y pacífica.
ACTIVIDAD 2.2	Difusión de información para personas contrayentes en 2026.	91. Ciudadanía	Promedio Trimestral de actas expedidas de pláticas prematrimoniales en 2026.	Mide el promedio de certificados expedidos de pláticas prematrimoniales en 2026.	Eficiencia.	Gestión.	Número de actas expedidas de pláticas prematrimoniales en 2026 / Número de trimestres del año.	Trimestral.	Promedio.	1,091 (2025)	1,000	V1: Constancias expedidas de pláticas prematrimoniales V2. Listas de asistencia a las pláticas prematrimoniales.	Las personas contrayentes tienen acceso a la información sobre pláticas pre matrimoniales.
ACTIVIDAD 2.3	Atención a personas a través de los servicios de la Dirección Jurídica.	91. Ciudadanía	Promedio trimestral de personas atendidas a través de los servicios de la Dirección Jurídica en 2026.	Mide el promedio de personas atendidas través de los servicios de la Dirección Jurídica en 2026 entre meses transcurridos.	Eficiencia.	Gestión.	Número de personas atendidas través de los servicios de la Dirección Jurídica en 2026 / Número de trimestres del año.	Trimestral.	Promedio.	Información No Disponible	18	V1: Constancias expedidas de pláticas prematrimoniales V2. Listas de asistencia a las pláticas prematrimoniales.	Las personas tienen interés en recibir servicios de la Dirección Jurídica del Sistema DIF Guadalajara.

POBLACIÓN OBJETIVO	Población vulnerable
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Coordinación General
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Verónica Gutiérrez Hernández

Tesorería Guadalajara

COMUDE GUADALAJARA

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	COMUDE GUADALAJARA
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	COMUDE
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales
SUB-FUNCIÓN	2.4.1 Deporte y Recreación
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 2. Desarrollo con bienestar y humanismo
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	2.3 Garantizar el ejercicio pleno del derecho a una educación inclusiva y equitativa para niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas, promoviendo una formación humanista, científica, intercultural, plurilingüe e integral que mejore el bienestar de la población e impulse el desarrollo del país.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 2. Jalisco crece para todas y todos.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O2. Garantizar el acceso efectivo de toda la población a la educación, la salud, la cultura y la asistencia social, con prioridad para los grupos más vulnerables.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	2. Guadalajara construyendo comunidad.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O9. Transversal
ESTRATEGIA	E2.2. Fortalecer los mecanismos institucionales y comunitarios que garanticen el ejercicio pleno de los derechos sociales y culturales, a través de acciones integrales en materia de educación, salud, cultura, deporte y esparcimiento, necesarios para la construcción de comunidad.
LINEA DE ACCIÓN	L2.2.6. Promover la actividad física y el deporte en las comunidades del municipio.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a promover la práctica del deporte y la activación física en el municipio para mejorar la salud y calidad de vida de las y los ciudadanos mediante actividades, programas y eventos deportivos y de recreación en distintos espacios públicos.	91. Ciudadanía	Porcentaje de personas del municipio practicando algún deporte, actividad física o de recreación.	Mide el porcentaje de personas participando en actividades deportivas o de activación física con respecto a las personas totales en el municipio.	Eficacia	Estratégico	(Número de personas participantes en actividades deportivas y de activación física / número total de personas en el municipio) × 100	Anual	Porcentaje	42% (2025)	50%	V1- INEGI, V2- Informe Semestral de Desempeño en la Gestión del Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara.	Existen políticas públicas adecuados para el desarrollo de actividades y eventos para la recreación y el deporte.
PROPÓSITO	Las personas ciudadanas del municipio reciben eventos y actividades deportivas y recreativas en espacios públicos.	91. Ciudadanía	Variación porcentual de personas ciudadanas participando en actividades y eventos deportivos de Comude en el año actual respecto al año anterior.	Mide la variación porcentual de personas participando en actividades y eventos deportivos de Comude en el año actual vs el año anterior.	Eficacia	Estratégico	((Número de personas participando en actividades y eventos en el año actual / número de personas participando en actividades y eventos en el año anterior) - 1) * 100	Anual	Variación porcentual	11% (2025)	20%	V1- Informe Semestral de Desempeño en la Gestión del Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara, V2- Página Oficial del Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara.	La ciudadanía mantiene disposición e interés para asistir y participar en eventos deportivos y recreativos organizados en el municipio.
COMPONENTE 1	Personas ciudadanas participantes en programas recreativos y de activación física registradas.	91. Ciudadanía	Variación porcentual de personas que participaron en los programas de activación física y recreación en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Mide la variación porcentual en el número de personas ciudadanas que participaron en programas recreativos y de activación física en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Eficacia	Gestión	((Número de personas participando en programas recreativos y de activación física realizados en el semestre/ número de personas participando en programas recreativos y de activación física realizados en el mismo semestre del año anterior) - 1) * 100	Semestral	Variación porcentual	66,5% (2025)	30%	V1- Informe Semestral de Desempeño en la Gestión de COMUDE GDL, V2- Informes internos mensuales de la Dirección de Cultura física y la Dirección de Deportes.	Las condiciones climáticas son favorables para el desarrollo de actividades recreativas y de activación física.
ACTIVIDAD 1.1	Registro de la participación ciudadana en el programa Guadalajara Muévete.	91. Ciudadanía	Variación porcentual de personas participantes en el programa Guadalajara Muévete en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Mide la variación porcentual en el número de personas ciudadanas que participaron en el programa de Guadalajara Muévete en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Eficacia	Gestión	((Número de personas participantes en el programa Guadalajara Muévete en el trimestre / número de personas participantes en el programa Guadalajara Muévete en el mismo trimestre del año anterior) - 1) * 100	Trimestral	Variación porcentual	42,72% (2025)	20%	V1- Informe Semestral de Desempeño en la Gestión de COMUDE GDL, V2- informes mensuales internos de la Jefatura de Guadalajara Muévete.	La población objetivo tiene interés para participar en el programa Guadalajara Muévete.
ACTIVIDAD 1.2	Registro y control de la asistencia ciudadana en la Vía RecreActiva.	91. Ciudadanía	Variación porcentual de personas asistentes a la Vía RecreActiva en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Mide la variación porcentual en el número de personas ciudadanas que participaron en la Vía RecreActiva en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Eficacia	Gestión	((Número de personas asistentes a la Vía RecreActiva en el trimestre / número de personas asistentes a la Vía RecreActiva en el mismo trimestre del año anterior) - 1) * 100	Trimestral	Variación porcentual	29,% (2025)	25%	V1- Informe Semestral de Desempeño en la Gestión de COMUDE GDL, V2- aplicación de conteo de usuarios de la Vía RecreActiva.	Las condiciones climáticas favorecen la realización de las actividades de la Vía RecreActiva.
ACTIVIDAD 1.3	Registro de la asistencia ciudadana en el programa Chapuzón Recreactivo.	91. Ciudadanía	Variación porcentual de personas participantes en el programa Chapuzón Recreactivo en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Mide la variación porcentual en el número de personas ciudadanas que participaron en el Chapuzón Recreactivo en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Eficacia	Gestión	((Número de personas participantes en el programa Chapuzón Recreativo en el trimestre / número de personas participantes en el programa Chapuzón Recreativo en el mismo trimestre del año anterior) - 1) * 100	Trimestral	Variación porcentual	Información no disponible	20%	V1- Informe Semestral de Desempeño en la Gestión de COMUDE GDL, V2- informes mensuales de la Dirección de Deportes.	Los medios de comunicación, redes sociales y canales comunitarios externos favorecen la promoción del programa, incentivando la asistencia.
ACTIVIDAD 1.4	Administración del presupuesto asignado a los programas Guadalajara Muévete, Vía RecreActiva y Chapuzón Recreativo en relación con el presupuesto total de COMUDE GDL.	97. Indistinto	Porcentaje del presupuesto asignado a los programas Guadalajara Muévete, Vía RecreActiva y Chapuzón Recreativo respecto al presupuesto total de COMUDE.	Mide el porcentaje del presupuesto total de COMUDE que se destina a los programas Guadalajara Muévete, Vía RecreActiva y Chapuzón Recreativo durante el ejercicio actual.	Economía	Gestión	(Número de recursos presupuestales asignados a los programas Guadalajara Muévete, Vía RecreActiva y Chapuzón Recreativo / presupuesto total de COMUDE) * 100	Trimestral	Porcentaje	4,39% (2025)	4%	V1- Informes mensuales de la Dirección de Administración y Finanzas, V2- Informe de Avances de Gestión Financiera.	El Gobierno Municipal mantiene la asignación y entrega oportuna de los recursos presupuestales destinados a COMUDE.

COMPONENTE 2	Personas ciudadanas del municipio participantes en macroeventos deportivos registradas	91. Ciudadanía	Variación porcentual de personas que participaron en los macroeventos deportivos en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Mide la variación porcentual en el número de personas participantes en macroeventos deportivos en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Eficacia	Gestión	((Número de personas participando en macroeventos realizados en el semestre/ número de personas participando en macroeventos realizados en el mismo semestre del año anterior) - 1) * 100	Trimestral	Variación porcentual	0% (2025)	7%	V1- Página oficial del Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara, V2- Informe Semestral de Desempeño en la Gestión de COMUDE GDL.	Las personas ciudadanas del municipio muestran interés y disponibilidad para asistir y participar en los macroeventos deportivos programados.
ACTIVIDAD 2.1	Registro de la participación ciudadana en las carreras organizadas por COMUDE Guadalajara.	91. Ciudadanía	Variación porcentual de personas participantes en las carreras organizadas por COMUDE Guadalajara en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Mide la variación porcentual en el número de personas ciudadanas que participaron en las carreras 21K, 10K, Serial de Carreras y Maratón organizadas por COMUDE Guadalajara, comparando el ejercicio actual con el año anterior.	Eficacia	Gestión	((Número de personas participantes en las carreras organizadas por COMUDE Guadalajara en el trimestre / número de personas participantes en las carreras organizadas por COMUDE Guadalajara en el mismo trimestre año anterior) - 1) * 100	Trimestral	Variación porcentual	0% (2025)	6%	V1- Página oficial del Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara, V2- Informe Semestral de Desempeño en la Gestión de COMUDE GDL.	Las personas ciudadanas del municipio muestran interés y disponibilidad para asistir y participar en los macroeventos deportivos programados.
ACTIVIDAD 2.2	Registro de la participación ciudadana en el Gran Giro.	91. Ciudadanía	Variación porcentual de personas participantes en el Gran Giro en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Mide la variación porcentual en el número de personas ciudadanas que participaron en el Gran Giro en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Eficacia	Gestión	((Número de personas participantes en el Gran Giro en el trimestre / número de personas participantes en el Gran Giro en el mismo trimestre del año anterior) - 1) * 100	Trimestral	Variación porcentual	0% (2025)	50%	V1- Página oficial del Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara, V2- Informe Semestral de Desempeño en la Gestión de COMUDE GDL.	Las personas ciudadanas del municipio muestran interés y disponibilidad para asistir y participar en los macroeventos deportivos programados.
ACTIVIDAD 2.3	Registro de la participación ciudadana en el T21.	91. Ciudadanía	Variación porcentual de personas participantes en el T21 en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Mide la variación porcentual en el número de personas ciudadanas que participaron en el T21 en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Eficacia	Gestión	((Número de personas participantes en el evento T21 en el trimestre / número de personas participantes en el evento T21 en el mismo trimestre del año anterior) - 1) * 100	Trimestral	Variación porcentual	11% (2025)	0%	V1- Página oficial del Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara, V2- Informe Semestral de Desempeño en la Gestión de COMUDE GDL.	Las personas ciudadanas del municipio muestran interés y disponibilidad para asistir y participar en los macroeventos deportivos programados.
ACTIVIDAD 2.4	Administración del presupuesto asignado a los macroeventos en relación con el presupuesto total de COMUDE GDL.	97. Indistinto	Porcentaje del presupuesto asignado a los macroeventos respecto al presupuesto total de COMUDE.	Mide el porcentaje del presupuesto total de COMUDE que se destina a los macroeventos durante el ejercicio actual.	Economía	Gestión	(Número de recursos presupuestales asignados a los macroeventos / presupuesto total de COMUDE) * 100	Trimestral	Porcentaje	10% (2025)	10%	V1- Informes mensuales de la Dirección de Administración y Finanzas, V2- Informe de Avances de Gestión Financiera.	El Gobierno Municipal mantiene la asignación y entrega oportuna de los recursos presupuestales destinados a COMUDE.
COMPONENTE 3	Estímulos deportivos solicitados por personas ciudadanas entregados para impulsar su desarrollo deportivo.	29. Deportistas	Porcentaje de estímulos deportivos entregados respecto a solicitudes recibidas.	Mide el porcentaje de estímulos deportivos entregados en relación con las solicitudes recibidas en el mismo periodo.	Eficacia	Gestión	(Número de estímulos deportivos entregados / número de solicitudes de estímulos deportivos recibidas) * 100	Trimestral	Porcentaje	49% (2025)	70%	V1- Página oficial del Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara, V2- Informes mensuales internos de la Coordinación de Becas y Estímulos.	Las personas ciudadanas interesadas en obtener estímulos deportivos cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.
ACTIVIDAD 3.1	Administración del presupuesto asignado a los beneficiarios en relación con el presupuesto total de programa de Becas y Estímulos.	29. Deportistas	Porcentaje del presupuesto asignado a los beneficiarios respecto al presupuesto total del programa de Becas y Estímulos.	Mide el porcentaje del presupuesto entregado en relación con el presupuesto total del programa.	Economía	Gestión	(Presupuesto entregado / presupuesto total del programa) * 100	Trimestral	Porcentaje	60% (2025)	100%	V1- Página oficial del Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara, V2- Informes mensuales internos de la Coordinación de Becas y Estímulos.	El Gobierno Municipal mantiene la asignación y entrega oportuna de los recursos presupuestales destinados a COMUDE.
COMPONENTE 4	Espacios deportivos del municipio con mantenimiento atendido para su adecuado uso por las personas ciudadanas.	91. Ciudadanía	Porcentaje de espacios deportivos con mantenimiento atendido con respecto a la cantidad de espacios deportivos habilitados	Mide el porcentaje de espacios deportivos que recibieron mantenimiento en relación con el total de espacios existentes en el municipio de Guadalajara.	Eficacia	Estratégico	(Número de espacios deportivos habilitados con mantenimiento atendido / número total de espacios deportivos habilitados) * 100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1- Página oficial del Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara, V2- Informes mensuales internos de la Coordinación de Becas y Estímulos.	Las personas ciudadanas hacen uso responsable de los espacios deportivos, preservando su estado y funcionalidad.
ACTIVIDAD 4.1	Administración del presupuesto asignado al mantenimiento de espacios deportivos en relación con el presupuesto total de COMUDE GDL.	91. Ciudadanía	Porcentaje del presupuesto asignado al mantenimiento de espacios deportivos respecto al presupuesto total de COMUDE.	Mide el porcentaje del presupuesto total de COMUDE que se destina al mantenimiento de los espacios deportivos durante el ejercicio actual.	Economía	Gestión	(Número de recursos presupuestales asignados al mantenimiento de espacios deportivos / presupuesto total de COMUDE) × 100	Trimestral	Porcentaje	10% (2025)	10%	V1- Informe mensual interno de la Dirección de Gestión y Mantenimiento de Polígonos, V2- Informe de Avances de Gestión Financiera.	La disponibilidad presupuestal del organismo garantiza la asignación de recursos suficientes al mantenimiento de espacios deportivos.
COMPONENTE 5	Personas ciudadanas del municipio participantes en eventos deportivos registradas.	91. Ciudadanía	Variación porcentual de personas participantes en eventos deportivos en el ejercicio actual vs el año anterior.	Mide la variación porcentual en el número de personas participantes en eventos deportivos respecto al año anterior.	Eficacia	Gestión	((Número de personas participantes en eventos deportivos en el trimestre/ número de personas participantes en eventos deportivos en el mismo trimestre del año anterior) - 1) * 100	Trimestral	Variación porcentual	31% (2025)	5%	V1- Página oficial del Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara, V2- Informe mensual interno de la Dirección de Deportes.	Las alianzas con instituciones y asociaciones deportivas favorecen la participación de personas ciudadanas en los eventos.
ACTIVIDAD 5.1	Registro de la participación ciudadana en los programas de Ligas, Torneos y Deporte Urbano.	91. Ciudadanía	Variación porcentual de personas participantes en los programas de Ligas, Torneos y Deporte Urbano en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Mide la variación porcentual en el número de personas ciudadanas que participaron en los programas de Ligas, Torneos y Deporte Urbano en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Eficacia	Gestión	((Número de personas participantes en los programas de Ligas, Torneos y Deporte Urbano en el trimestre / número de personas participantes en los programas de Ligas, Torneos y Deporte Urbano en el mismo trimestre del año anterior) - 1) * 100	Trimestral	Variación porcentual	5% (2025)	29%	V1- Informe Semestral de Desempeño en la Gestión de COMUDE GDL, V2- informes mensuales de la Jefatura de Actividad Física.	La población objetivo tiene interés para participar en los programas de Ligas, Torneos y Deporte Urbano.
ACTIVIDAD 5.2	Registro de la participación ciudadana en las Escuelas de Iniciación Deportiva.	91. Ciudadanía	Variación porcentual de personas participantes en el programa Escuelas de Iniciación Deportiva en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Mide la variación porcentual en el número de personas ciudadanas que participaron en el programa de Escuelas de Iniciación Deportiva en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Eficacia	Gestión	((Número de personas participantes en el programa Escuelas de Iniciación Deportiva en el trimestre / número de personas participantes en el programa Escuelas de Iniciación Deportiva en el mismo trimestre del año anterior) - 1) * 100	Trimestral	Variación porcentual	88% (2025)	5,9%	V1- Página oficial del Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara, V2- Informe mensual interno de la Dirección de Deportes.	La ciudadanía se inscribe a las disciplinas de las Escuelas de Iniciación Deportiva.

ACTIVIDAD 5.3	Registro de la participación ciudadana inluyente en los programas y eventos de COMUDE GDL.	08. Personas en situación de Discapacidad	Variación porcentual de personas incluyentes participantes en los programas y eventos de COMUDE GDL en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Mide la variación porcentual en el número de personas ciudadanas incluyentes que participaron en el programa de los programas y eventos de COMUDE GDL en el ejercicio actual respecto al año anterior.	Eficacia	Gestión	((Número de personas incluyentes participantes en los programas y eventos de COMUDE GDL en el trimestre / número de personas incluyentes participantes en los programas y eventos de COMUDE GDL en el mismo trimestre del año anterior) - 1) * 100	Trimestral	Variación porcentual	Información no disponible	16%	V1- Informe Semestral de Desempeño en la Gestión de COMUDE GDL, V2- informes mensuales de la Jefatura de Actividad Física.	La ciudadanía incluyente se inscribe a los programas y eventos de COMUDE GDL.
ACTIVIDAD 5.4	Registro del número de eventos realizados del programa Rumbo al Mundial.	91. Ciudadanía	Porcentaje de eventos realizados del programa Rumbo al Mundial en el municipio de Guadalajara durante el ejercicio actual respecto a la cantidad de eventos programados.	Mide la cantidad de eventos efectivamente realizados del programa Rumbo al Mundial dentro del periodo establecido, comparando el número real con la meta programada.	Eficacia	Gestión	(Número de eventos realizados del programa Rumbo al Mundial / meta de eventos programados) × 100	Trimestral	Porcentaje	Información no disponible	80,95%	V1- Página oficial del Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara, V2- Informe mensual interno de la Dirección de Eventos Deportivos.	Las autoridades competentes garantizan condiciones de seguridad pública que permiten el desarrollo de los eventos.
ACTIVIDAD 5.5	Administración del presupuesto asignado a los programas deportivos en relación con el presupuesto total de COMUDE GDL.	97. Indistinto	Porcentaje del presupuesto asignado a los programas deportivos respecto al presupuesto total de COMUDE.	Mide el porcentaje del presupuesto total de COMUDE que se destina a los programas deportivos durante el ejercicio actual.	Economía	Gestión	(Número de recursos presupuestales asignados a los programas deportivos / presupuesto total de COMUDE) × 100	Trimestral	Porcentaje	2% (2025)	2%	V1- Informes mensuales de la Dirección de Administración y Finanzas, V2- Informe de Avances de Gestión Financiera.	El Gobierno Municipal mantiene la asignación y entrega oportuna de los recursos presupuestales destinados a COMUDE.
COMPONENTE 6	Registro de los eventos realizados del CDAM.	91. Ciudadanía	Porcentaje de eventos realizados por el CDAM en el municipio de Guadalajara durante el ejercicio actual respecto a la cantidad de eventos programados.	Mide la cantidad de eventos organizados y ejecutados por el CDAM dentro del periodo establecido, comparando el número real con la meta programada.	Eficacia	Gestión	(Número de eventos realizados por el CDAM / meta de eventos programados) × 100	Semestral	Porcentaje	85% (2025)	80%	V1- Informes mensuales de la Dirección del centro de Artes Marciales, V2- Página oficial del Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara.	Las autoridades competentes garantizan condiciones de seguridad pública en las zonas aledañas al CDAM, favoreciendo la asistencia de participantes y espectadores.
ACTIVIDAD 6.1	Administración del presupuesto asignado a la realización de eventos del CDAM en relación con el presupuesto total de COMUDE GDL.	91. Ciudadanía	Porcentaje del presupuesto asignado a la realización de eventos del CDAM respecto al presupuesto total del CDAM.	Mide el porcentaje del presupuesto total del CDAM que se destina a la realización de eventos durante el ejercicio actual.	Economía	Gestión	(Monto del presupuesto asignado a la realización de eventos del CDAM / presupuesto total del CDAM) × 100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1- Informes mensuales de la Dirección del centro de Artes Marciales, V2- Página oficial del Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara.	El Gobierno Municipal mantiene la asignación y entrega oportuna de los recursos presupuestales destinados a COMUDE.

POBLACIÓN OBJETIVO	Indistinto
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	**GUADALAJARA**
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	David Alberto Prado Arredondo

Tesorería Guadalajara

Consejo de Colaboración Municipal de Guadalajara

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	Consejo de Colaboración Municipal de Guadalajara
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. Prestación de Servicios Públicos.
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	CONSEJO DE COLABORACIÓN MUNICIPAL DE GUADALAJARA
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	3.4. Minería, manufacturas y construcción
SUB-FUNCIÓN	3.4.3 Construcción
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	Eje 2. Desarrollo con bienestar y humanismo
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	2.10 Promover entornos públicos justos y adaptativos mediante la planificación de espacios rurales y urbanos, con el objetivo de reducir las disparidades en el acceso a oportunidades y servicios entre diferentes regiones y comunidades del país.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje 4. Jalisco cuida su tierra.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	O4. Construir un territorio sostenible que proteja los ecosistemas, garantice el acceso equitativo al agua y al saneamiento, y promueva una movilidad eficiente que conecte de manera justa e integrada a las comunidades.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	4. Guadalajara funcional y con servicios de calidad.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O4. Garantizar la cobertura y calidad de los servicios y espacios públicos
ESTRATEGIA	E4.1. Garantizar la calidad de los servicios y el mantenimiento de los espacios públicos municipales, incorporando la corresponsabilidad como elemento fundamental para su cuidado.
LÍNEA DE ACCIÓN	L4.1.1. Mejorar la prestación de servicios públicos

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a mejorar la infraestructura urbana a través de la gestión, socialización y ejecución de obras públicas	91. Ciudadanía	Porcentaje de la infraestructura urbana mejorada	Mide el porcentaje de la infraestructura urbana mejorada respecto a la infraestructura urbana programada para mejorar	Eficacia	Estratégico	(Infraestructura urbana mejorada / infraestructura urbana programada para mejorar)*100	anual	porcentaje	133.33% (2025)	100%	v.1:Expediente de Obra v.2: Archivo del Consejo de Colaboración Municipal	Existe voluntad de las ciudadanas y los ciudadanos para mejorar la infraestructura urbana mediante la aportación de recursos económicos y/o en especie
PROPÓSITO	Los ciudadanos y las ciudadanas cuentan con espacios y servicios públicos de calidad derivado del uso eficiente del recurso municipal y privado logrando el mejoramiento de la infraestructura urbana	91. Ciudadanía	Porcentaje de espacios y servicios públicos mejorados	Porcentaje de espacios públicos mejorados respecto a los espacios públicos programados para mejorar	Eficacia	Estratégico	(total de espacios públicos mejorados / total de espacios públicos programados para mejorar)*100	anual	porcentaje	133.33% (2025)	100%	v.1:Expediente de Obra v.2: Archivo del Consejo de Colaboración Municipal	Existe voluntad de las ciudadanas y los ciudadanos para mejorar la infraestructura urbana mediante la aportación de recursos económicos y/o en especie
COMPONENTE 1	Obras públicas ejecutadas con aportación de recursos económicos y/o aportaciones en especie	91. Ciudadanía	Porcentaje de obras públicas ejecutadas durante el ejercicio	Porcentaje de las obras públicas ejecutadas respecto a las obras públicas programadas para ejecutar	Eficiencia	Gestión	(total de obras públicas ejecutadas / total de obras públicas programadas para ejecutar)*100	semestral	porcentaje	200% (2025)	100%	v.1:Expediente de Obra v.2: Archivo del Consejo de Colaboración Municipal	Existe voluntad de las ciudadanas y los ciudadanos para aportar recursos económicos y/o en especie para ejecutar obra pública
ACTIVIDAD 1.1	Gestión de las obras	91. Ciudadanía	Porcentaje de obras públicas gestionadas durante el ejercicio	Porcentaje de las obras gestionadas respecto a las gestiones programadas	Eficiencia	Gestión	(total de las obras públicas gestionadas / total de gestiones programadas)*100	semestral	porcentaje	114% (2025)	100%	v.1:Expediente de Obra v.2: Archivo del Consejo de Colaboración Municipal	Existe petición de las ciudadanas y los ciudadanos para colaborar en las obras
ACTIVIDAD 1.2	Socialización de las obras	91. Ciudadanía	Porcentaje de las obras socializadas durante el ejercicio	Porcentaje de las obras socializadas respecto a la socialización de obras programada	Eficacia	Gestión	(total de las obras socializados / total de socialización de obras programada)*100	semestral	porcentaje	114% (2025)	100%	v.1:Expediente de Obra v.2: Archivo del Consejo de Colaboración Municipal	Existe organización de las ciudadanas y los ciudadanos para colaborar en las obras

POBLACIÓN OBJETIVO	Ciudadanos
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Indistinto
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección General y Dirección Administrativa
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Paulina López Abbadie

Tesorería Guadalajara

INMUJERES GUADALAJARA

MUNICIPIO	GUADALAJARA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	INMUJERES GUADALAJARA
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. Articulación, coordinación e instrumentación de políticas públicas
UNIDAD RESPONSABLE/OPD	INMUJERES
FINALIDAD	2. Desarrollo Social
FUNCIÓN	2.6. Protección social
SUB-FUNCIÓN	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PND	ET1. Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PND	T1.5: Garantizar una política nacional, integral y coordinada que brinde a las mujeres, especialmente a las víctimas de violencias, una respuesta inmediata y la máxima protección del Estado, asegurando el acceso a la justicia mediante mecanismos efectivos, especializados y accesibles para su atención, acompañamiento y reparación integral del daño. 1.2: Dirigir una política de Estado que promueva los derechos humanos, las libertades, el acceso universal a la justicia y la no discriminación.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PED	Eje T2: Igualdad sustantiva entre mujeres y hombres
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE RESULTADO DEL PED	Transversal 2. Disminuir las desigualdades entre mujeres y hombres en cinco áreas clave: ingresos y trabajo, educación, salud, participación en decisiones y distribución de las tareas de cuidado.
ALINEACIÓN CON LOS EJES DEL PMDyG	7. Guadalajara te cuida.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DEL PMDyG	O1. Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva O7. Garantizar la igualdad e inclusión sustantiva atendiendo a los grupos en situación de vulnerabilidad O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio
ESTRATEGIA	E7.3. Contribuir a la reducción de las desigualdades entre mujeres y hombres en el municipio y a generar condiciones para el acceso de las niñas, adolescentes y mujeres a una vida libre de violencias y el ejercicio pleno de sus derechos.
LINEA DE ACCIÓN	L7.3.1. Robustecer los instrumentos de atención a mujeres en situación de violencias. L7.3.2. Fortalecer los mecanismos de igualdad de género en el municipio. L7.3.3. Incorporación del enfoque de Derechos Humanos de las mujeres para el fortalecimiento de los programas sociales

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	BENEFICIARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META PROGRAMADA	FUENTES DE INFORMACIÓN Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a disminuir la prevalencia de violencias contra las mujeres en Guadalajara mediante acciones afirmativas con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos.	43. Mujeres	Porcentaje de prevalencia de violencia contra las mujeres de 15 años y más a lo largo de la vida.	Refleja el porcentaje de mujeres en Guadalajara que han vivido violencia a lo largo de su vida.	Eficacia	Estratégico	Definido por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía	Quinquenal	Porcentaje	100% (2025)	100%	V1. Encuesta Nacional sobre la Dinámica de las Relaciones en los Hogares (ENDIREH) https://www.inegi.org.mx/programas/endireh	La prevalencia de violencias contra las mujeres en Guadalajara disminuye, derivado de las ejecución de acciones afirmativas con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos.
PROPÓSITO	Las mujeres de Guadalajara se desenvuelven en condiciones de igualdad y libres de violencia, derivado de la realización de las actividades del InMujeres Guadalajara	43. Mujeres	Porcentaje de población impactada con actividades para la promoción de la igualdad sustantiva y el acceso a una vida libre de violencias en 2026	Mide el número de personas que son beneficiadas o impactadas con las actividades del instituto para la promoción de la igualdad sustantiva y el acceso a una vida libre de violencias	Eficacia	Estratégico	(Número total de personas beneficiadas con las actividades del instituto para la promoción de la igualdad sustantiva y el acceso a una vida libre de violencias en 2026 /Número de personas programadas para ser beneficiadas con las actividades del instituto para la promoción de la	Anual	Porcentaje	110,% (2025)	100%	V.1 Informes de resultados realizados por las áreas del instituto. V2. Informe de avance programático elaborado por el Instituto	A través de las diversas actividades programadas, el funcionariado público, las mujeres, adolescentes y niñas y la población en general reciben información y servicios en materia de igualdad y violencias contra las mujeres
COMPONENTE 1	Servicios implementando el Modelo Único de Atención Integral a Mujeres y Niñas Victimas de Violencia	44. Mujeres en Situación de Violencia	Porcentaje de servicios brindados en materia de prevención, atención y detección de las violencias contra las mujeres en 2026	Mide el número de servicios brindados a través de las diferentes acciones realizadas por parte del instituto en materia de prevención, atención y detección de las violencias contra las mujeres en el 2026	Eficiencia	Gestión	(Número de servicios en materia de prevención, atención y detección de las violencias contra las mujeres realizadas en 2026 /Total de campañas de servicios en materia de prevención, atención y detección de las violencias contra las mujeres realizadas en 2026) *100	Semestral	Porcentaje	128% (2025)	100%	V.1 Estadísticas de los servicios de atención elaborados por la Coordinación CIAV V.2 Informe de avance elaborado por la Coordinación del CIAV	Las mujeres acuden a recibir los servicios de atención ofertados por el Instituto.
ACTIVIDAD 1.1	Atenciones integrales con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género para la ciudadanía con prioridad a mujeres en situación de violencia	44. Mujeres en Situación de Violencia	Porcentaje de atenciones integrales otorgados en 2026	Mide el número de de atenciones integrales otorgados en 2026 a través de la UNEA.	Eficiencia	Gestión	(Número de servicios otorgados en 2026/Número de servicios estimados en 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	137% (2025)	100%	V.1 Estadísticas de los servicios de atención elaborados por la Coordinación CIAV V.2 Informe de avance elaborado por la Coordinación del CIAV	Las mujeres acuden a recibir los servicios de atención jurídica, psicológica y de trabajo social de primer contacto.

ACTIVIDAD 1.2	Canalizaciones para la incorporación de las mujeres como beneficiarias de los servicios y programas sociales	44. Mujeres en Situación de Violencia	Porcentaje de canalizaciones realizadas a programas y servicios en 2025	Mide el número de mujeres que han sido canalizadas a un programa o servicio estatal o municipal	Eficiencia	Gestión	(Número de canalizaciones realizadas en 2026/Número de canalizaciones estimadas en 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V.1 Estadísticas de los servicios de canalización elaborados por la Coordinación CIAV V.2 Informe de avance elaborado por la Coordinación del CIAV	Las mujeres acuden al instituto a recibir atención de Trabajo Social y son canalizadas para se beneficiarias de programas sociales.
ACTIVIDAD 1.3	Gestión de programas de apoyo a mujeres para la construcción de su autonomía.	44. Mujeres en Situación de Violencia	Porcentaje de mujeres que participan en los Grupos de Ayuda Mutua (GAM)	Mide el número de mujeres que participan en los Grupos GAM	Eficiencia	Gestión	(Mujeres que participan en los grupos GAM en 2026/Total de mujeres programadas para participar en los Grupos GAM en 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	36% (2025)	100%	V.1 Informe de resultados del Programa, elaborado por la Coordinación del CIAV. V.2 Informe de avance elaborado por la Coordinación del CIAV	Las mujeres en situación de violencia acuden a las sesiones de los grupos GAM.
		43. Mujeres	Porcentaje de mujeres que participan en los Círculos de amor propio	Mide el número de mujeres que participan en los círculos de amor propio	Eficiencia	Gestión	(Mujeres que participan en los círculos de amor propio en 2026/Total de mujeres programadas para participar en los círculos de amor propio en 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V.1 Informe de resultados del Programa, elaborado por la Coordinación del CIAV. V.2 Informe de avance elaborado por la Coordinación del CIAV	Las mujeres participan en las sesiones de los círculos de amor propio
ACTIVIDAD 1.4	Gestión del modelo de seguimiento a mujeres con riesgo alto de violencia y con familias de mujeres presuntas víctimas de feminicidio	44. Mujeres en Situación de Violencia	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes y mujeres en la implementación del Programa de seguimiento a mujeres con riesgo alto de violencia en 2026	Mide el número de niñas, niños, adolescentes y mujeres que pertenecen al programa de seguimiento de mujeres con riesgo alto de violencia.	Eficacia	Gestión	(Niñas, niños, adolescentes y mujeres beneficiadas por el programa de seguimiento a mujeres con riesgo alto de violencia en 2026/Total de Niñas, niños, adolescentes y mujeres registrados en el programa de seguimiento a mujeres en riesgo alto de violencia en 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	78% (2025)	100%	V.1 Informe de resultados del modelo, elaborado por la Coordinación del CIAV. V.2 Informe de avance elaborado por la Coordinación del CIAV	Las mujeres en riesgo alto de violencia y sus las familias acuden a las sesiones del modelo.
		25. Grupos vulnerables	Porcentaje de niñas, niños, adolescentes y personas cuidadoras beneficiadas en la implementación del Programa de seguimiento a familias de mujeres presuntas víctimas de feminicidio en 2026	Mide el número de niñas, niños, adolescentes y mujeres que pertenecen al Programa de seguimiento a familias de mujeres presuntas víctimas de feminicidio.	Eficacia	Gestión	(Niñas, niños, adolescentes y mujeres beneficiadas por el Programa de seguimiento a familias de mujeres presuntas víctimas de feminicidio en 2026/Total de Niñas, niños, adolescentes y mujeres registrados en el Programa de seguimiento a familias de mujeres presuntas víctimas de feminicidio en 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	82% (2025)	100%	V.1 Informe de resultados del modelo, elaborado por la Coordinación del CIAV. V.2 Informe de avance elaborado por la Coordinación del CIAV	Las familias de mujeres presuntas víctimas de feminicidio acuden a las sesiones del modelo.
ACTIVIDAD 1.5	Intervenciones integrales derivadas del Protocolo para prevenir y atender el hostigamiento y acoso sexual y laboral en las dependencias y entidades de la administración pública municipal de Guadalajara en 2025	44. Mujeres en Situación de Violencia	Porcentaje de servicios otorgados que derivan de la atención integral por parte del Instituto derivado de la aplicación del Protocolo para prevenir y atender el hostigamiento y acoso sexual y laboral en las dependencias y entidades de la administración pública municipal de Guadalajara en 2026	Mide el numero de servicios otorgados que derivan de la atención integral por parte del Instituto derivado de la aplicación del Protocolo para prevenir y atender el hostigamiento y acoso sexual y laboral en las dependencias y entidades de la administración pública municipal de Guadalajara en 2026	Eficiencia	Gestión	(Número de servicios brindados por la aplicación del protocolo/Total de servicios programados)*100	Trimestral	Porcentaje	87% (2025)	100%	V.1 Estadísticas de atención realizadas por la Coordinación Jurídica. V.2 Informe de avance elaborado por la Coordinación Jurídica.	La Coordinación Jurídica atiende y da seguimiento a las quejas de hostigamiento y/o acoso sexual o laboral al interior de las áreas y dependencias del gobierno de Guadalajara.
COMPONENTE 2	Servicios interviniendo a la ciudadanía y funcionariado público para la reducción de las desigualdades de género con enfoque interseccional y multicultural.	43. Mujeres	Porcentaje de servicios de intervención realizados en 2026	Mide la cantidad de intervenciones para la reducción de las desigualdades de género con enfoque interseccional y multicultural.	Eficiencia	Gestión	(Total de servicios de intervención realizado /Total de servicios de intervención programados) *100	Semestral	Porcentaje	213% (2025)	100%	V.1 Informe de resultados de los procesos formativos, elaborado por la Jefatura de Capacitación y la Coordinación Jurídica. V.2 Informe de avance elaborado por la Jefatura de Capacitación y la Coordinación Jurídica.	Las áreas y dependencias de gobierno otorgan las facilidades para que el personal participe de forma activa y concluya los procesos. La población muestra interés por participar en los diferentes procesos formativos.
ACTIVIDAD 2.1	Impartición de talleres de capacitación sobre el Protocolo para prevenir y atender el hostigamiento y acoso sexual (HAS)	43. Mujeres	Porcentaje de personas capacitadas para prevenir y atender el Hostigamiento y Acoso Sexual (HAS) en 2026	Mide la proporción de personas asistentes a los talleres sobre el Hostigamiento y Acoso Sexual	Eficacia	Gestión	(Total de personas capacitadas con el protocolo HAS en 2026/Total de personas estimadas para la capacitaciones con el protocolo HAS) *100	Trimestral	Porcentaje	189% (2025)	100%	V.1 Informe de resultados de las sensibilizaciones y capacitaciones impartidas, elaborado por la Coordinación Jurídica. V.2 Informe de avance elaborado por la Coordinación Jurídica.	El funcionariado público es receptivo y participativo a los procesos de sensibilización y capacitación, y se otorgan todas las facilidades para el desarrollo de estas actividades.

ACTIVIDAD 2.2	Establecimiento de alianzas con el sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos y organismos internacionales para fortalecer las políticas de igualdad de género y acceso de las mujeres a una vida libre de violencia	43. Mujeres	Porcentaje de alianzas con el sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos y organismos internacionales para fortalecer las políticas de igualdad de género en el municipio.	Mide el número de convenios firmados con el sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos y organismos internacionales para fortalecer las políticas de igualdad de género en el municipio.	Eficacia	Gestión	(Total de convenios firmados para la promoción de la Igualdad sustantiva en 2026/Total de convenios estimados para la promoción de la Igualdad sustantiva) *100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V.1 Informe de convenios elaborado por la Coordinación Jurídica. V.2 Informe de avance realizado por la Coordinación Jurídica.	El sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos y organismos internacionales tienen interés en firmar convenios con el InMujeres Guadalajara para fortalecer las políticas de igualdad de género.
		43. Mujeres	Porcentaje de alianzas con el sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos y organismos internacionales para fortalecer las políticas de prevención, atención y sanción de las violencias contra las mujeres.	Mide el número de convenios firmados con el sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos y organismos internacionales para fortalecer las políticas de prevención, atención y sanción de las violencias contra las mujeres.	Eficacia	Gestión	(Total de convenios firmados para la fortalecer las políticas PADSEVM en 2026/Total de convenios estimados para la fortalecer las políticas PADSEVM) *100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V.1 Informe de convenios elaborado por la Coordinación Jurídica. V.2 Informe de avance realizado por la Coordinación Jurídica.	El sector privado, la sociedad civil, otros gobiernos y organismos internacionales tienen interés en firmar convenios con el InMujeres Guadalajara para fortalecer las políticas de acceso de las mujeres a una vida libre de violencia
ACTIVIDAD 2.3	Fomento de igualdad sustantiva y el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia a través de acciones transversales que impulsen la deconstrucción de patrones y estereotipos discriminatorios contra las mujeres	43. Mujeres	Porcentaje de personas asistentes a las conferencias, charlas y talleres sobre igualdad, violencias contra las mujeres y discriminación	Mide el numero de personas que asisten a las conferencias, charlas y talleres sobre igualdad, violencias contra las mujeres y discriminación	Eficacia	Gestión	(Total de personas que asisten las conferencias, charlas y talleres sobre igualdad y violencias contra las mujeres/ Total de personas programadas a las conferencias, charlas y talleres sobre igualdad y violencias contra las mujeres)*100	Trimestral	Porcentaje	131% (2025)	100%	V.1 Informe de resultados de las sensibilizaciones y capacitaciones impartidas, elaborado por la Jefatura de Capacitación. V.2 Informe de capacitaciones elaborado por la Jefatura de Capacitación.	La ciudadanía es receptiva y participativa a los procesos de sensibilización y capacitación, y se otorgan todas las facilidades para el desarrollo de estas actividades.
ACTIVIDAD 2.4	Fortalecimiento de la normativa y políticas públicas para la sanción de la violencia en razón de género y la promoción de la igualdad sustantiva	43. Mujeres	Porcentaje de opiniones técnicas realizadas para el fortalecimiento de la normativa municipal y políticas públicas para la sanción de la violencia en razón de género y la promoción de la igualdad sustantiva	Mide el número de opiniones técnicas realizadas para el fortalecimiento de la normativa municipal y políticas públicas para la sanción de la violencia en razón de género y la promoción de la igualdad sustantiva	Eficacia	Gestión	(Total de opiniones técnicas realizadas en 2026/Total de opiniones técnicas estimadas en 2026) *100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V.1 Informe de opiniones técnicas elaborado por la Coordinación Jurídica. V.2 Informe de avance realizado por la Coordinación Jurídica.	Las Comisiones Edilicias solicitan opiniones técnicas al InMujeres Guadalajara para la incorporación de la perspectiva de género en la normatividad gubernamental y políticas públicas.
ACTIVIDAD 2.5	Impulso a la incorporación de una visión sensibilizada a las problemáticas y necesidades de las mujeres en el funcionariado público para la creación de políticas públicas con enfoque diferenciado de género	43. Mujeres	Porcentaje de funcionariado público asistente a charlas o talleres en materia perspectiva de género	Mide el número de funcionariado público asistente a charlas o talleres en materia perspectiva de género	Eficacia	Gestión	(Total de funcionariado público asistente/Total de funcionariado estimado a impactar en 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	183% (2025)	100%	V.1 Informe de resultados de las sensibilizaciones y capacitaciones impartidas, elaborado por la Jefatura de Capacitación, la Coordinación Jurídica y la Coordinación de CIAV. V.2 Informe de capacitaciones elaborado por la Jefatura de Capacitación, la Coordinación Jurídica y la Coordinación de CIAV.	El funcionariado público es receptivo y participativo a los procesos de sensibilización y capacitación, y se otorgan todas las facilidades para el desarrollo de estas actividades.
COMPONENTE 3	Campañas realizadas incidiendo con la ciudadanía bajo un modelo forjador de derechos incorporando la perspectiva de género e integrando acciones para el desarrollo integral de las mujeres	43. Mujeres	Porcentaje de servicios de las campañas de incidencia directa con la ciudadanía en 2026	Mide la cantidad de servicios brindados a la ciudadanía a través de las campañas de incidencia directa	Eficiencia	Gestión	(Total de servicios realizados en las campañas de incidencia directa con la ciudadanía/Total de servicios programados en las campañas de incidencia directa con la ciudadanía)*100	Semestral	Porcentaje	213% (2025)	100%	V.1 Informe de resultados de las Campañas, elaborado por la Coordinación de Igualdad en la Ciudad. V.2 Programación de las campañas, elaborado por la Coordinación de Igualdad en la Ciudad.	Las campañas se llevan a cabo en las Colonias identificadas con mayor índice de violencia, y la ciudadanía participa de forma activa y solicita los servicios que se ofrecen.
ACTIVIDAD 3.1	Realización de intervenciones comunitarias, artísticas, deportivas, culturales, académicas y de salud, interinstitucionales y multidisciplinarias orientadas al acceso de las mujeres a una vida libre de violencia y la promoción de la igualdad sustantiva	43. Mujeres	Porcentaje de personas y NNA que participan en las intervenciones comunitarias, artísticas, deportivas, culturales y de salud para promover la igualdad entre mujeres y hombres en 2026	Mide la proporción de personas y NNA que participan en las diferentes actividades para promover la igualdad entre mujeres y hombres realizado por el INMUJERES en 2026	Eficacia	Gestión	(Total de personas y NNA que participan en las diferentes actividades para promover la igualdad entre mujeres y hombres/ Total de personas y NNA programadas para participar en las diferentes actividades para promover la igualdad entre mujeres y hombres)*100	Trimestral	Porcentaje	84% (2025)	100%	V.1 Informe de resultados elaborado por la Coordinación de Igualdad en la Ciudad. V.2 Diseño y planeación de las actividades, elaborado por la Coordinación de Igualdad en la Ciudad.	Las condiciones resultan idóneas para llevar a las actividades, la población es receptiva y participativa, y se otorgan todas las facilidades para el desarrollo de estas actividades.

ACTIVIDAD 3.2	Intervenciones con la ciudadanía para la prevención de la violencia comunitaria y el acoso sexual	43. Mujeres	Porcentaje de personas asistentes a las pláticas y actividades lúdicas sobre igualdad sustantiva y violencias contra las mujeres 2026	Mide el número de personas que asisten a las pláticas y actividades lúdicas sobre igualdad sustantiva realizadas por el INMUJERES en 2026	Eficacia	Gestión	(Total de personas asistentes a las pláticas y actividades lúdicas realizadas por INMUJERES/ Total de personas asistentes estimadas)*100.	Trimestral	Porcentaje	0% (2025)	100%	V.1 Informe de resultados de las sensibilizaciones y capacitaciones impartidas, elaborado por la Coordinación de Igualdad en la Ciudad. V.2 Diseño y planeación de las sensibilización, elaborado por la Coordinación de Igualdad en la Ciudad.	Las condiciones resultan idóneas para llevar a cabo los talleres, la población es receptiva y participativa a los procesos de sensibilización, y se otorgan todas las facilidades para el desarrollo de estas actividades.
ACTIVIDAD 3.3	Implementación de grupos donde las mujeres adquieran herramientas para su empoderamiento y libertad económica.	43. Mujeres	Porcentaje de mujeres que asisten a los grupos para su empoderamiento y libertad económica.	Mide el número de mujeres que asisten a los grupos para su empoderamiento y libertad económica.	Eficacia	Gestión	(Total de mujeres asistentes a los grupos/Total de mujeres estimadas a participar en los grupos en 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	440,% (2025)	100%	V.1 Informe de resultados de las sensibilizaciones y capacitaciones impartidas, elaborado por la Coordinación de Igualdad en la Ciudad. V.2 Diseño y planeación de las sensibilización, elaborado por la Coordinación de Igualdad en la Ciudad.	Las mujeres acuden al instituto para adquirir herramientas para su empoderamiento y libertad económica.
ACTIVIDAD 3.4	Campañas de difusión y socialización basados en investigación con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres para difundir en redes sociales o medios tradicionales	43. Mujeres	Porcentaje de publicaciones de difusión y socialización basados en investigación con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres para difundir en redes sociales o medios tradicionales	Mide la proporción de publicaciones realizadas, de acuerdo a los temas estratégicos diseñados desde la Jefatura de Comunicación.	Eficacia	Gestión	(Número de publicaciones realizadas sobre las campañas en investigación con perspectiva de género y derechos humanos durante 2026/ Número de publicaciones estimadas para campañas en investigación con perspectiva de género y derechos humanos en 2026) *100	Trimestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V.1 Informe de resultados de las Campañas, elaborado por la Jefatura de Comunicación. V.2 Diseño y planeación de las Campañas, elaborado por la Jefatura de Comunicación.	Las campañas se pueden realizar conforme a su planeación, y con los medios contemplados para su difusión, y con ello se obtienen más impactos a través de las redes y medios para tal fin.
COMPONENTE 4	Servicios administrativos para el cumplimiento de las obligaciones del INMUJERES en 2025 blindados	43. Mujeres	Porcentaje de informes de avance programático, financiero y presupuestal del INMUJERES realizados	Mide la cantidad de informes de avances realizados por el INMUJERES en el cumplimiento de sus obligaciones administrativas, contables y fiscales	Eficiencia	Gestión	(Número de informes informes de avance programático, financiero y presupuestal realizados/ Número de informes de avance programático, financiero y presupuestal programados)*100	Semestral	Porcentaje	100% (2025)	100%	V.1 Informes de avance programático, financiero y presupuestal, elaborado por la Coordinación Administrativa. V.2 Diseño y planeación de las Actividades elaborado por la Coordinación Administrativa..	El Instituto Municipal de las Mujeres de Guadalajara cumple sus obligaciones administrativas, fiscales y contables para la rendición de cuentas
ACTIVIDAD 4.1	Realización de actividades administrativas, logísticas y de gestión	43. Mujeres	Porcentaje de presupuesto ejercido en las actividades administrativas y de gestión de INMUJERES en 2026	Mide el avance del ejercicio del presupuesto destinado a la gestión de actividades administrativas de INMUJERES en 2025 respecto al presupuesto aprobado para dicho concepto	Economía	Gestión	(Presupuesto ejercido en las actividades administrativas y de gestión de INMUJERES en 2026/ presupuesto aprobado para las actividades administrativas y de gestión de INMUJERES en 2026)*100	Trimestral	Porcentaje	92% (2025)	100%	V.1 Avance presupuestal de egresos del InMujeresGDL en 2025, V2. Presupuesto de egresos del InMujeresGDL aprobado para el ejercicio 2025.	El Instituto Municipal de las Mujeres de Guadalajara cumple sus funciones administrativas y gestiona las actividades para su buen ejercicio.

POBLACIÓN OBJETIVO	Mujeres
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	GUADALAJARA
GÉNERO	Femenino
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	Dirección General, Coordinación Jurídica, Coordinación Administrativa, Coordinación de Igualdad en la Ciudad, Coordinación de Políticas Públicas Transversales, Coordinación del Centro Integral para la Atención de las Violencias contra las Mujeres, Jefatura de Captación, Jefatura de Comunicación.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Carmen Julia Prudencio González

ANEXO V. EXPLICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS PRINCIPALES PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS - MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL 2026.

Del proceso de seguimiento y evaluación se identificó la necesidad de realizar ajustes programáticos derivado de la ejecución de las actividades operativas y administrativas de los programas presupuestarios. Con el propósito de garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) y su debida alineación con el Plan Municipal de Desarrollo;los ajustes efectuados fortalecen la congruencia entre los procesos de planeación, programación, presupuestación y rendición de cuentas, para asegurar que el ejercicio de los recursos públicos se realice bajo criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y orientación a resultados.

La atención orientada a las necesidades prioritarias del Municipio de Guadalajara representa un desafío significativo, esto a respuesta de la presencia importante de la ciudad como referente nacional, siendo esta una de las regiones más importantes del país, la aspiración principal a la que se espera llegar como ciudad, es a un desarrollo sostenible que valore e incluya las diversas necesidades que impactan de manera positiva la vida de todas y todos los tapatíos. Es importante señalar que la presencia e incorporación de las mujeres en espacios de toma de decisiones fortalece el compromiso de consolidar una Guadalajara más justa y equitativa, en la que las políticas públicas y el desarrollo de programas presupuestarios respondan a la diversidad e inclusión de voces y necesidades de su población.

Resulta inherente la incorporación de una perspectiva histórica para comprender la evolución de las necesidades sociales, las acciones gubernamentales emprendidas y la oferta de bienes y servicios que demanda la población. En este sentido, la realización de estudios diagnósticos en los ámbitos social, económico, educativo, cultural y de salud se vuelve una herramienta esencial. Dichos análisis, impulsados por la actual administración, tienen como propósito establecer los criterios que identifican los bienes y servicios fundamentales que determinan la ruta de atención eficaz hacía las problemáticas detectadas, así como definir las directrices que orienten una respuesta oportuna y efectiva a las prioridades del municipio y de su población.

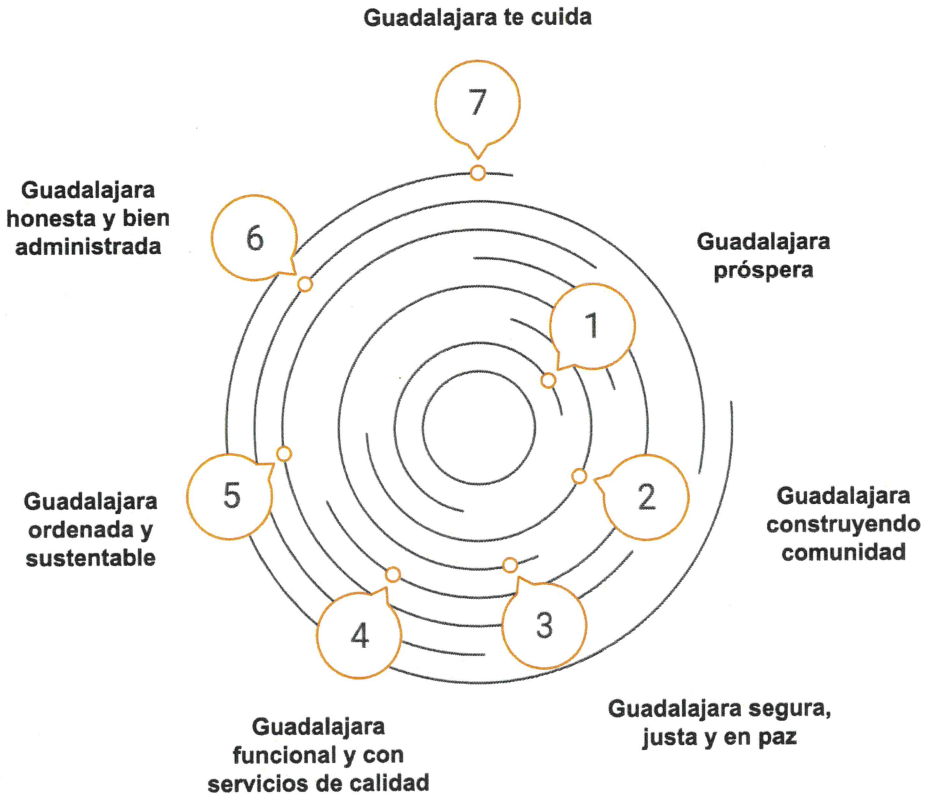
En respuesta a la visión expresada, se formuló el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024–2027, con visión 2042 | 500 años, un instrumento de planeación estratégica que permite articular, conforme a las atribuciones y responsabilidades de cada Coordinación General del Gobierno Municipal, las actividades prioritarias para el desarrollo sostenible de Guadalajara. Este instrumento incorpora principios orientados al desarrollo sostenible, la competitividad económica, el fortalecimiento del tejido social, el impulso a la educación, la mejora de la calidad en los servicios

de salud, así como la promoción de la transparencia y la rendición de cuentas como ejes rectores de la gestión pública.

El Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024–2027, con visión 2042 | 500 años, establece ejes de desarrollo, objetivos estratégicos, estrategias, líneas de acción, componentes y transversalidades que se instrumentan mediante programas presupuestarios sustentados en la herramienta de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR). Dichos ejes contemplan aspectos fundamentales del desarrollo municipal, orientados a garantizar un progreso equilibrado, incluyente y duradero para la ciudad y sus habitantes.

Los ejes del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024–2027, con visión 2042 | 500 años, son los siguientes:

Ejes del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024-2027



Fuente: Elaboración propia, con información del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024–2027. Visión 2042 | 500 años.

Los ejes señalados, reflejan la forma en la que cada Coordinación General interviene y lleva a cabo su proceso de planeación y programación para establecer

los bienes y servicios necesarios para atender las necesidades principales de los habitantes del Municipio de Guadalajara.

Adicional a las directrices señaladas, se establecen anexos transversales que funcionan como instrumentos esenciales para el abordaje de necesidades sociales que al paso del tiempo se han ido complejizando con relación al involucramiento de diversos factores y contextos de carácter social, los enfoques transversales generan las vías de atención a los diversos frentes de los requerimientos prioritarios presentados por los ciudadanos.

Las transversalidades definidas en el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024–2027, con visión 2042 | 500 años, son las siguientes:



Fuente: Elaboración propia, con información del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024–2027. Visión 2042 | 500 años.

A continuación, se especifican y describen los Ejes que se incluyen en el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024–2027. Visión 2042 | 500 años, así como los programas presupuestarios que fundamentan el cumplimiento de los objetivos planificados.

Eje. Guadalajara próspera

Para el Gobierno del Municipio de Guadalajara es primordial determinar las directrices que permitan impulsar el crecimiento económico sostenible e inclusivo de los habitantes del municipio. El eje de Guadalajara próspera, en congruencia con lo establecido con el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024-2027, está orientado al desarrollo de acciones que atiendan al crecimiento económico en el municipio, a través de estrategias que fortalezcan el emprendimiento y el potencial turístico, así como las capacidades y habilidades para el trabajo y las alianzas con los distintos sectores económicos, todo ello a través de la promoción para la

generación de empleos dignos y bien remunerados para la población de Guadalajara. Para la ejecución de lo establecido en el eje descrito, es necesario ejecutar los siguientes programas presupuestarios:

<table>
<tr><th colspan="3">COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO</th></tr>
<tr><th colspan="3">MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
8. Fomento a la inversión, turismo y competitividad</th></tr>
<tr><th>FIN</th><th>PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)</th><th>COMPONENTES</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Contribuir a consolidar Guadalajara como destino turístico mediante acciones estratégicas en coordinación con los distintos sectores de la Ciudad</td><td rowspan="4">La población tapatía se beneficia con el desarrollo económico por las acciones implementadas para consolidar a Guadalajara como destino turístico</td><td>1. Fortalecer la oferta de servicios y atractivos turísticos del municipio por medio de estrategias de promoción implementadas</td></tr>
<tr><td>2. Ampliar la oferta turística cultural, de entretenimiento accesible a todos los sectores del municipio, por medio de atractivos turísticos operados</td></tr>
<tr><td>3. Promover la profesionalización de las personas y empresas que brindan atención a visitantes por medio de certificaciones y/o capacitaciones otorgadas</td></tr>
<tr><td>4. Gestión y participación en eventos, alianzas, candidaturas y mecanismos locales, nacionales e internacionales que refuercen la promoción y posicionamiento de Guadalajara como destino turístico realizados</td></tr>
<tr><td colspan="3"><u>BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:</u>
El Programa de Fomento a la Inversión, Turismo y Competitividad tiene como propósito consolidar a Guadalajara como un destino turístico atractivo y con alto nivel de competitividad. Para lograrlo, promueve acciones conjuntas entre los</td></tr>
</table>

distintos sectores de la ciudad, buscando que el desarrollo económico impulsado por la actividad turística se traduzca en beneficios directos para las y los habitantes del municipio

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.		
EJE	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**ESTRATEGIA**
1. Guadalajara próspera	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio	E1.3 Consolidar a Guadalajara como destino turístico para impulsar el desarrollo económico, el comercio local y la atracción de inversión
UNIDADES EJECUTORAS: Dirección de Turismo		

COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 9. Emprendimiento y Promoción Económica		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a reducir las desigualdades económicas, mediante la construcción de alianzas estratégicas con actores económicos, la diversificación y fortalecimiento de la actividad económica y turística y el impulso al emprendimiento	Los ciudadanos de Guadalajara que cuentan con micro, pequeñas y medianas empresas establecidas y/o de reciente creación reciben apoyos, financiamiento y/o capacitación	1. Programa Creativa Gdl implementado
		2. Programas de apoyo a emprendedores y emprendedoras, por medio de financiamiento capacitación y/o asesorías otorgado
		3. Programas de Financiamiento y/o capacitación a proyectos de emprendimiento encabezados por mujeres (Hecho por Tapatías, Juntas Creciendo, Mujeres en acción)
		4. Programas especiales de Financiamiento y/o capacitación para

		proyectos de emprendimiento
		5. Programa Guadalajara Bilingüe implementado
		6. Programa de desarrollo del pensamiento emprendedor en niñas y niños realizado
		7. Atención y vinculación empresarial por medio de asesorías, reconocimientos, estímulos fiscales y acompañamiento otorgados
		8. Programa de fomento al empleo implementado

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa de Emprendimiento y Promoción Económica busca impulsar un desarrollo económico inclusivo en Guadalajara, promoviendo la reducción de desigualdades mediante la colaboración con diversos actores del ámbito económico. Asimismo, fomenta la diversificación de las actividades productivas y respalda a las y los emprendedores a través de esquemas de financiamiento, asesoría y capacitación

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA
1. Guadalajara próspera	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio	E1.1. Fortalecer el ecosistema de emprendimiento de Guadalajara, a través de apoyos y programas que potencialicen la sostenibilidad de los proyectos, incrementen su participación en la economía local, regional y global y los consoliden como fuentes de empleo

		E1.2. Impulsar el desarrollo de capacidades y habilidades que mejoren las oportunidades de vinculación laboral para las personas en edad de trabajar en el municipio integrando el principio de igualdad y no discriminación
UNIDADES EJECUTORAS: Dirección de Emprendimiento y Promoción Económica		

COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 10. Regulación y derrama económica local		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a la reducir las desigualdades económicas, mediante la construcción de alianzas estratégicas con actores económicos, la diversificación y fortalecimiento de la actividad económica y turística y el impulso al emprendimiento	Los sectores económicos del municipio reciben acciones estructuradas de detección, apoyo, vinculación y promoción para el crecimiento integral aprovechando las ventajas y oportunidades de mercado, con el fin de obtener un desarrollo más justo, sostenido y sustentable	1. Mercados Municipales revitalizados
		2. Reordenamiento del comercio en Tianguis y comercio en Espacios Abiertos realizado
		3. Licencias Municipales de Giro, tipo A, B; C Y D otorgadas
		4. Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: El Programa de Regulación y Derrama Económica Local tiene como objetivo promover un crecimiento equilibrado entre los distintos sectores económicos de Guadalajara, a través de estrategias de apoyo, vinculación y promoción que faciliten el aprovechamiento de las oportunidades del mercado y contribuyan a un desarrollo económico más equitativo, sostenible y duradero		
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.		
EJE	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**ESTRATEGIA**

1. Guadalajara próspera	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio	E1.1 Fortalecer el ecosistema de emprendimiento de Guadalajara, a través de apoyos y programas que potencialicen la sostenibilidad de los proyectos, incrementen su participación en la economía local, regional y global y los consoliden como fuentes de empleo
UNIDADES EJECUTORAS: Dirección de Mercados, Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos, Dirección de Padrón y Licencias y Oficina de Enlace Administrativo		

Eje 2. Guadalajara construyendo comunidad.

De acuerdo a lo expresado en el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024-2027, el eje mencionado se centra en la construcción de comunidad mediante el fortalecimiento de la corresponsabilidad entre gobierno y ciudadanía, así como en consolidar los mecanismos institucionales para la correcta atención a necesidades culturales y sociales de la ciudadanía, tales como, la salud, la educación, la cultura, el deporte y los espacios de atención comunitaria.
La directriz expresada establece el camino hacía el desarrollo de acciones coordinadas que fortalezcan el entorno de convivencia comunitaria en Guadalajara. Para contribuir en el desarrollo integral de los habitantes se requiere el compromiso de correspondencia de los diversos actores que se involucran en los procesos. Para abonar a ello, a lo largo del ejercicio fiscal 2026, se ejecutarán los siguientes programas presupuestarios:

COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 26. Fomento a la cultura		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a fortalecer el ejercicio de los derechos culturales a través de un modelo colaborativo y descentralizado que	Las personas de la ciudad de Guadalajara acceden de manera suficiente a una oferta cultural, así como a programas accesibles,	1. Oferta cultural para fortalecer el ejercicio de los derechos culturales de la ciudadanía realizada

promueva la corresponsabilidad en la difusión de la identidad, las tradiciones y fortalezca la cohesión comunitaria	diversos y pertinentes	2. Gestiones para la creación de documentos de los derechos culturales en Guadalajara realizadas
		3. Apoyos económicos a personas beneficiadas por el Programa "La Cultura Late" para el desarrollo de propuestas culturales y artísticas que contribuyan a fortalecer la agenda y oferta cultural de la ciudad entregados
		4. Apoyos económicos a personas, colectivos y/o organizaciones beneficiadas por el programa "Cuidamos la Cultura", para el desarrollo de acciones que contribuyan en el desarrollo cultural de la ciudad entregados
		5. Apoyos económicos otorgados a través del programa "Gudalajara Lee" a personas, colectivos u organizaciones que entre las acciones se encuentren la escritura, formación, promoción u otros relacionados con los diversos procesos de la cadena del libro entregados
		6.Premios a personas como reconocimientos a su labor artística y su contribución al desarrollo, tradiciones e identidad de la ciudad otorgados

		7.Subsidios a organizaciones o asociaciones que impulsen acciones colaborativas para el desarrollo cultural y del fomento al libro otorgados
		8.Gestiones de mantenimientos con dependencias municipales para el fortalecimiento de la imagen urbana, para impulsar el sentido de pertenencia y promover la cohesión y participación comunitaria

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa de Fomento a la Cultura tiene como propósito garantizar que todas las personas en Guadalajara puedan acceder de manera equitativa a la vida cultural del municipio. Para ello, impulsa un modelo participativo y descentralizado que promueve la colaboración comunitaria, el fortalecimiento de la identidad y las tradiciones locales, así como una oferta cultural variada, incluyente y al alcance de toda la población

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA
2. Guadalajara construyendo comunidad	O2. Aumentar la resolución de conflictos de forma pacífica	E2.2. Fortalecer los mecanismos institucionales y comunitarios que garanticen el ejercicio pleno de los derechos sociales y culturales, a través de acciones integrales en materia de educación, salud, cultura, deporte y esparcimiento, necesarios para la construcción de comunidad

UNIDADES EJECUTORAS:

Dirección de Cultura y Enlace Administrativo de Construcción de Comunidad

COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 27. Oferta educativa		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a mejorar los niveles de educación y desarrollo de conocimientos de la población del municipio de Guadalajara mediante servicios de capacitación, educación cívica y rehabilitación de espacios educativos	Las y los tapatíos tienen acceso a los servicios de educación básica, media y media superior en el municipio de Guadalajara	1. Certificación de estudios otorgados
		2. Formación educativa con calidad reforzada otorgada.
		3. Premios a personas como reconocimientos a su labor socioeducativa y docente otorgados
		4.Apoyos económicos del programa social "Pequeños Guardianes de Guadalajara" otorgados
		5. Apoyos económicos del programa social "Jóvenes Guardianes de Guadalajara" otorgados
		6. Apoyos económicos del programa social "Listas y Listos para Estudiar" otorgados
		7. Apoyos económicos del programa social "Cuidado de Nuestras Comunidades" otorgados
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: El Programa de Oferta Educativa tiene como finalidad fortalecer la formación y el aprendizaje en Guadalajara mediante acciones de capacitación, educación cívica y rehabilitación de infraestructura escolar. Su objetivo es garantizar que la población cuente con un acceso adecuado y de calidad a los niveles de educación básica, media y media superior		
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.		
EJE	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**ESTRATEGIA**

2. Guadalajara construyendo comunidad	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio	E2.2. Fortalecer los mecanismos institucionales y comunitarios que garanticen el ejercicio pleno de los derechos sociales y culturales, a través de acciones integrales en materia de educación, salud, cultura, deporte y esparcimiento, necesarios para la construcción de comunidad
UNIDADES EJECUTORAS: Dirección de Educación		

COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 28. Servicios Médicos Municipales con Calidad		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a fortalecer los Servicios Pre Hospitalarios y Médicos de Urgencias a través de acciones oportunas y sistematizadas	Los ciudadanos reciben con satisfacción servicios prehospitalarios y médicos integrales estandarizados	1. Servicios de atención integral médica y prehospitalaria, así como atención a enfermedades emergentes de vigilancia epidemiológica brindados
		2. Servicios de Imagen y laboratorio brindados
		3. Campañas de prevención en pro de la salud realizadas
		4. Unidades Médicas Hospitalarias equipadas
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: El Programa de Servicios Médicos Municipales con Calidad tiene como objetivo optimizar la atención médica en el municipio de Guadalajara, a través de acciones coordinadas y eficientes que fortalezcan los servicios prehospitalarios, garantizando a la ciudadanía una atención médica oportuna, integral y de alta calidad		
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.		
EJE	**OBJETIVO**	**ESTRATEGIA**

	ESTRATÉGICO	
2. Guadalajara construyendo comunidad	O4. Garantizar la cobertura y calidad de los servicios y espacios públicos	E2.2. Fortalecer los mecanismos institucionales y comunitarios que garanticen el ejercicio pleno de los derechos sociales y culturales, a través de acciones integrales en materia de educación, salud, cultura, deporte y esparcimiento, necesarios para la construcción de comunidad
UNIDADES EJECUTORAS: Dirección de Servicios Médicos Municipales		

COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 30. Protección, cuidado y trato digno a los animales		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a garantizar el bienestar animal y la convivencia armónica entre las personas, los animales y el entorno, mediante la aplicación del Reglamento Sanitario de Control y Protección de Animales	Los ciudadanos y animales del Municipio de Guadalajara reciben protección, cuidado y trato digno mediante programas de sensibilización, campañas de salud animal, servicios de protección y regulación efectiva, en apego al Reglamento Sanitario de Control y Protección de Animales de Guadalajara	1.Procedimientos de esterilización, vacunación y adopción en campañas realizados
		2. Fortalecimiento de servicios de protección y bienestar
		3. Desarrollar una estrategia para vincular con refugios y asociaciones animales aptos de adopción
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: El Programa de Protección, Cuidado y Trato Digno a los Animales tiene como finalidad impulsar el bienestar y la protección de los animales en Guadalajara, garantizando su trato digno y promoviendo una convivencia respetuosa y equilibrada entre las personas, los animales y el entorno, a través de acciones encaminadas a fortalecer la cultura del respeto, la responsabilidad y la empatía hacia los animales, mediante estrategias de educación, campañas de		

sensibilización, atención médica veterinaria, rescate, adopción responsable y la aplicación de la normativa vigente en materia de protección animal

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.		
EJE	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**ESTRATEGIA**
2. Guadalajara construyendo comunidad	O2. Aumentar la resolución de conflictos de forma pacífica	E2.2. Fortalecer los mecanismos institucionales y comunitarios que garanticen el ejercicio pleno de los derechos sociales y culturales, a través de acciones integrales en materia de educación, salud, cultura, deporte y esparcimiento, necesarios para la construcción de comunidad
	O4. Construir un territorio sostenible que proteja los ecosistemas, garantice el acceso equitativo al agua y al saneamiento, y promueva una movilidad eficiente que conecte de manera justa e integrada a las comunidades	
UNIDADES EJECUTORAS: Dirección de Bienestar Animal		

COORDINACIÓN GENERAL CUIDAMOS GUADALAJARA		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 37. Con corresponsabilidad y en comunidad cuidamos Guadalajara		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a incrementar el interés de la ciudadanía y la colaboración intersectorial con el gobierno municipal a través de prácticas, herramientas y procesos de corresponsabilidad para el cuidado colectivo y comunitario	La ciudadanía, comités y colonias del municipio de Guadalajara cuentan con capacidades operativas comunitarias demostradas para la corresponsabilidad, mediante la participación activa en mecanismos de gobernanza, la implementación de acciones de innovación comunitaria, la formación aplicada de liderazgos y la gestión efectiva de solicitudes ciudadanas,	1.Vecinas, vecinos y sectores sociales vinculados mediante espacios de encuentro comunitario, para participar en acciones de corresponsabilidad, recibir información pública, organizarse y colaborar con el gobierno municipal en la mejora de su entorno

	contribuyendo a la cohesión social, la eficiencia de lo público y la calidad de vida comunitaria	2. Vecinas, vecinos y representaciones comunitarias fortalecidas a través de modelos de gobernanza participativa, basados en la corresponsabilidad, la autogestión y la inteligencia colectiva, que les permiten incidir activamente en la toma de decisiones públicas y en la solución de problemáticas locales, respetando las formas de organización comunitaria e indígena existentes
		3. Capacidades formadas en los equipos de gobierno y ciudadanía a través de herramientas pedagógicas, la inteligencia colectiva y la comunicación proactiva para la prevención, la colaboración y la eficacia colectiva
		4.Personas fortalecidas del programa "Cuidamos Guadalajara" mediante procesos de innovación social, orientados al reconocimiento de sus comunidades y al cuidado de los espacios comunitarios, bajo esquemas de corresponsabilidad

		5. Comités ciudadanos fortalecidos del programa "Guardianes de la Ciudad" mediante procesos de innovación social, orientados al reconocimiento de sus comunidades y al cuidado de los espacios comunitarios, bajo esquemas de corresponsabilidad
		6. Capacitaciones impartidas alineadas a las necesidades productivas y comunitarias de la población
		7. Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa Con Corresponsabilidad y en Comunidad Cuidamos Guadalajara se orienta al fortalecimiento de la gobernanza y la corresponsabilidad ciudadana, con el propósito de promover comunidades activas, organizadas y solidarias, capaces de colaborar de manera efectiva con el Gobierno Municipal de Guadalajara en la mejora de su entorno y en la construcción de una mejor calidad de vida colectiva

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA

2. Guadalajara construyendo comunidad.	O2. Aumentar la resolución de conflictos de forma pacífica	E2.3. Impulsar mecanismos de corresponsabilidad y participación ciudadana que fortalezcan la capacidad de agencia y la eficacia colectiva de las comunidades.
UNIDADES EJECUTORAS: Coordinación General Cuidamos Guadalajara, Dirección General de Gestión de Gobierno y Ciudadanía, Dirección de Capacitación y Academias Municipales, Dirección de Pedagogía Social y Dirección de Innovación Social		

OFICINA EJECUTIVA DE PRESIDENCIA		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 39. Estrategia de vivienda para vivir bien en Guadalajara		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir al derecho de acceso a una vivienda adecuada para todos, mediante el diseño, coordinación, ejecución de programas y políticas municipales que promuevan el acceso a soluciones habitacionales dignas, asequibles y acordes a las necesidades de la población	Los ciudadanos e iniciativa privada se benefician por los programas y políticas públicas, enfocadas a generar acceso a la vivienda en los diferentes sectores socioeconómicos de la población, para comprar, construir, rentar o mejorar su vivienda en el municipio de Guadalajara, en coordinación con las instancias locales, el gobierno estatal y la sociedad civil en su conjunto	1.Proyectos adheridos al programa Hogar a tu Alcance
		2. Apoyos entregados del programa Hogares con Corazón
		3.Licencias de construcción otorgadas del programa Hogares que Crecen
		4.Proyectos inmobiliarios que recibieron incentivos fiscales a través Más Vivienda en Tu Ciudad
		5.Proyectos asesorados que se encuentran en proceso de licencia
		6.Apoyos entregados del programa Apoyo de Renta para Jóvenes.

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:		
El Programa de Estrategia de Vivienda para Vivir Bien en Guadalajara tiene como propósito garantizar el derecho a una vivienda adecuada, mediante la planeación y ejecución de políticas y acciones municipales que permitan a la población acceder, construir, rentar o mejorar sus hogares, haciéndolos dignos, seguros y asequibles, con el fin de promover el bienestar y la equidad social		
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.		
EJE	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**ESTRATEGIA**
2. Guadalajara construyendo comunidad	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio	E2.1. Fortalecer los esquemas de apoyo para el desarrollo y acceso a la vivienda social, así como generar alianzas estratégicas con diversos sectores, especialmente el inmobiliario, con el objetivo de ampliar la oferta y facilitar el desarrollo de vivienda asequible en el municipio
UNIDADES EJECUTORAS: Agencia Municipal de Vivienda		

Eje 3. Guadalajara segura, justa y en paz

La seguridad pública representa el sostén para el desarrollo económico y la calidad de vida de los ciudadanos, por lo que resulta fundamental generar las estrategias y acciones que atiendan al fortalecimiento de la seguridad pública. Para el Gobierno de Guadalajara es muy importante presentar los elementos clave que contribuyan al establecimiento de entornos seguros y en paz.

Este eje se enfoca en desarrollar una agenda integral de seguridad ciudadana orientada a proteger la vida, la integridad y el patrimonio de quienes habitan y transitan en el municipio. A través de las acciones presentadas en las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) alineadas al presente eje, se promueve la convivencia pacífica, el respeto irrestricto de los Derechos Humanos, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, así como la participación ciudadana en la gobernanza. Para el cumplimiento de los objetivos establecidos, se plantean los siguientes programas presupuestarios, en materia de fortalecimiento del sistema municipal de seguridad ciudadana:

COMISARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE GUADALAJARA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03. Seguridad Ciudadana		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a mejorar la calidad de vida de quienes viven y transitan en Guadalajara mediante la prevención, la disuasión administrativa disminuyendo la incidencia delictiva y mejorar la percepción de inseguridad	La ciudadanía del Municipio de Guadalajara reciben servicios de seguridad, protección y programas integrales que contribuyen a la prevención de la delincuencia, las adicciones y la violencia	1. Modelo inteligente de operación policial para reducir los delitos patrimoniales implementado
		2. Herramientas en temas de prevención del delito desarrolladas
		3. Capacitación y formación profesionalizante en derechos políticos y civiles de la población y sobre medidas para prevenir la discriminacióny la estigmatización desarrollada para las y los policías de guadalajara otorgada
		4. Programa especializado de atención a las violencias contra las mujeres implementado
		5. Gestión para el fortalecimiento de la seguridad ciudadana realizada
		6. Capacitación en derechos y medidas de autoprotección para personas adultas mayores realizada
		7. Visitas y programación de reuniones con líderes, presidentes de consejo y empresas implementadas

		8. Entornos escolares seguros con participación comunitaria fomentados
		9. Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada
		10.Consolidación el marco normativo e institucional del municipio en materia de seguridad ciudadana, armonizando con las legislaciones y modelos estatales y nacionales, y fortaleciendo el enfoque de derechos humanos en las labores

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa de Seguridad Ciudadana tiene como objetivo fortalecer la seguridad y elevar la calidad de vida en el municipio de Guadalajara, a través de acciones de prevención, disuasión y atención integral, dirigidas a disminuir la incidencia delictiva, prevenir las adicciones y la violencia, así como mejorar la percepción de seguridad entre la población

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA
3. Guadalajara segura, justa y en paz	O1. Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva	E3.1. Fortalecer el sistema municipal de seguridad ciudadana para garantizar la seguridad de la población y promover a las comunidades del municipio como entornos de paz, integrando la prevención y gestión integral de riesgos como elementos integrales
	O2. Aumentar la resolución de conflictos de forma pacífica	
	O3. Generar mecanismos de proximidad a través de la prevención y recuperación de espacios	

UNIDADES EJECUTORAS:

Despacho del Comisario Jfe; C-5, División de Operaciones, Planeación y Gestión Estratégica, Inteligencia, Lógistica, Carrera Policial; División Especializada en la Atención a la Violencia contra las Mujeres en razón de Género, Dirección de Enlace Administrativo, Vinculación Ciudadana, Prevención Social y Atencion a Víctimas

<table>
<tr><th colspan="3">COORDINACIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS</th></tr>
<tr><th colspan="3">MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
13. Guadalajara Fortalecida en Gestión Integral de Riesgos</th></tr>
<tr><th>FIN</th><th>PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)</th><th>COMPONENTES</th></tr>
<tr><td rowspan="5">Contribuir a proteger la calidad de vida de quienes viven y transitan en Guadalajara, mediante la prevención, la disuasión, y la sanción administrativa mejorando la percepción de inseguridad</td><td rowspan="5">La Población del Municipio de Guadalajara es fortalecida a través de un Sistema Integral de Riesgos para garantizar la seguridad de la población, generando un entorno de tranquilidad entre las comunidades</td><td>1.Modelo inteligente de operación policial para reducir los delitos patrimoniales implementado</td></tr>
<tr><td>2. Los mecanismos de recepción, atención y seguimiento de reportes de emergencias son mejorados</td></tr>
<tr><td>3.Programa de capacitación en la gestión integral de riesgos para los servidores públicos implementado</td></tr>
<tr><td>4. Cuidados y atenciones de la salud física y mental del personal de la Coordinación realizados</td></tr>
<tr><td>5.Capacitaciones de prevención del delito en materia de Derechos Humanos y atenciones psicológicas con enfoque de género impartidas</td></tr>
<tr><td colspan="3"><u>BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:</u>
El Programa Guadalajara Fortalecida en Gestión Integral de Riesgos tiene como finalidad salvaguardar la calidad de vida de la población de Guadalajara, a través de un Sistema Integral de Riesgos que promueve acciones de prevención, disuasión y sanción administrativa, orientadas a fortalecer la seguridad ciudadana y a mejorar la percepción de tranquilidad en las comunidades del municipio</td></tr>
<tr><th colspan="3">ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.</th></tr>
<tr><th>EJE</th><th>OBJETIVO ESTRATÉGICO</th><th>ESTRATEGIA</th></tr>
</table>

3. Guadalajara segura, justa y en paz	O1. Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva	E3.1. Fortalecer el sistema municipal de seguridad ciudadana para garantizar la seguridad de la población y promover a las comunidades del municipio como entornos de paz, integrando la prevención y gestión integral de riesgos como elementos integrales
	O3. Generar mecanismos de proximidad a través de la prevención y recuperación de espacios	
UNIDADES EJECUTORAS: Gestión Integral de Riesgos, Dirección de Operaciones, Unidad de Servicio Profesional de Carrera y Capacitación, Salud Integral		

SECRETARÍA GENERAL		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 16. Justicia y Cultura para una mejor armonía ciudadana		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a garantizar la justicia y la paz social en el territorio municipal mediante la aplicación de los reglamentos municipales y el fomento de la mediación de conflictos, por medio del diálogo y la prevención social	La ciudadanía del Municipio de Guadalajara se beneficia de las acciones y servicios en materia de justicia cívica, mediante la mediación, prevención y difusión de la cultura de paz	1.Mediaciones de conflictos vecinales, legales y asesorías jurídicas atendidas por los Centros de Mediación Municipal
		2. Impartición de la Justicia Cívica a través de las sanciones emitidas por el Juez Cívico Municipal realizada
		3.Recepción de personas infractoras de los Juzgados Cívicos Municipales remitidos a la Unidad Prevención Social de la Violencia
		4. Procesos de revisión y supervisión de la Unidad de Visitaduría implementados

		5.Promoción de entornos libres y seguros de violencia por medio de la Cultura de Paz en los sectores impactados
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: El Programa de Justicia y Cultura para una Mejor Armonía Ciudadana tiene como propósito fomentar la justicia cívica y la paz social en Guadalajara, a través de la aplicación de los reglamentos municipales, la mediación de conflictos y la prevención social, promoviendo el diálogo y la cultura de paz como medios para fortalecer la convivencia y el bienestar comunitario		
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.		
EJE	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**ESTRATEGIA**
3. Guadalajara segura, justa y en paz	O2. Aumentar la resolución de conflictos de forma pacífica	E3.1. Fortalecer el sistema municipal de seguridad ciudadana para garantizar la seguridad de la población y promover a las comunidades del municipio como entornos de paz, integrando la prevención y gestión integral de riesgos como elementos integrales
UNIDADES EJECUTORAS: Dirección de Justicia Cívica Municipal		

Eje 4. Guadalajara funcional y con servicios de calidad

Para el Gobierno Municipal de Guadalajara es muy importante presentar las estrategias para asegurar que los servicios municipales operen con altos estándares de eficiencia, cobertura y sustentabilidad, todo ello incorporando la relevante adaptación ante la crisis climática. El eje Guadalajara funcional y con servicios de calidad contempla necesidades prioritarias como la calidad de los servicios públicos, la gestión integral de los residuos sólidos urbanos y la participación corresponsable en el mantenimiento de los espacios comunes.

Para el ejercicio fiscal 2026 se llevarán a cabo los siguientes programas presupuestarios, mismos que impulsan la corresponsabilidad ciudadana en el cuidado de la infraestructura, equipamientos y espacios públicos, con el fin de garantizar su conservación y sostenibilidad.

COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 06. Imagen Urbana		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a mejorar la cobertura y eficiencia en la prestación de los servicios públicos de aseo, alumbrado público, mantenimiento de mobiliario urbano, vialidades, parques y jardines a cargo del municipio mediante estrategias y planeación de operativos en la ciudad de Guadalajara	La población usuaria de los servicios públicos municipales disponen de servicios de aseo, alumbrado público, mantenimiento de vialidades, parques, jardines y su equipamiento, prestados de manera eficiente y con calidad	1.Red de alumbrado público eficiente
		2. Espacios públicos urbanos limpios con una recolección de residuos sólidos adecuada
		3.Servicio de recolección de residuos domiciliarios cubierto
		4. Espacios públicos con acciones en el mobiliario urbano conservados
		5. Conservación de vialidades efectuada
		6. Áreas verdes públicas que se encuentran dentro del inventario de áreas verdes del municipio de Guadalajara mantenidas y conservadas en buen estado
		7. Intervenciones en áreas y espacios públicos abiertos realizadas
		8. Intervenciones nocturnas en áreas y espacios públicos abiertos realizadas
		9. Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa Imagen Urbana tiene como objetivo optimizar la cobertura, eficiencia y calidad de los servicios públicos municipales en Guadalajara, mediante una planeación estratégica y la ejecución de operativos coordinados, con el fin de

asegurar que la población disponga de espacios limpios, funcionales y bien iluminados que contribuyan a elevar su calidad de vida		
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.		
EJE	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**ESTRATEGIA**
4. Guadalajara funcional y con servicios de calidad	O4. Garantizar la cobertura y calidad de los servicios y espacios públicos	4.1. Garantizar la calidad de los servicios y el mantenimiento de los espacios públicos municipales, incorporando la corresponsabilidad como elemento fundamental para su cuidado
		4.2. Limpia Guadalajara: consolidar un modelo de cuidado colectivo de la ciudad que abone a la seguridad pública, la salud pública, el desarrollo económico, la construcción de comunidad y la salud mental
UNIDADES EJECUTORAS: Dirección de Alumbrado, Dirección de Aseo Público, Dirección de Guadalajara Limpia, Enlace Administrativo, Dirección de Mejoramiento Urbano, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Pavimentos, Direccion de Gerencia Nocturna		

COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 07. Servicios Públicos Funcionales		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a mejorar la cobertura y eficiencia en la prestación de los servicios públicos a cargo del municipio a través de servicios de cementerios y sacrificio en rastro de calidad	Las personas usuarias de los cementerios y rastro del municipio reciben servicios eficientes y de calidad	1.Cobertura de servicios de inhumaciones efectuada

		2. Control de calidad de productos cárnicos realizados

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa de Servicios Públicos Funcionales se orienta al fortalecimiento y modernización de los servicios municipales de cementerios y rastro, mediante acciones que promueven una atención eficiente, segura y con altos estándares de calidad, contribuyendo así al buen funcionamiento y orden de los servicios públicos esenciales del municipio

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA
4. Guadalajara funcional y con servicios de calidad	O4. Garantizar la cobertura y calidad de los servicios y espacios públicos	E4.1. Garantizar la calidad de los servicios y el mantenimiento de los espacios públicos municipales, incorporando la corresponsabilidad como elemento fundamental para su cuidado

UNIDADES EJECUTORAS:

Dirección de Cementerios y Rastro Municipal

COORDINACIÓN GENERAL DE COMBATE A LA DESIGUALDAD

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
38. Recursos Federales

FIN	PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)	COMPONENTES
Contribuir a reducir el rezago social de la población tapatía en situación de vulnerabilidad por carencia social mediante obras de infraestructura y equipamiento urbano realizadas con el Fondo	La población en situación de vulnerabilidad por carencia social recibe obras de infraestructura y equipamiento urbano en las realizadas con el Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	1.Obras de infraestructura y equipamiento urbano en las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) de Guadalajara con el Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM) realizadas

para la Infraestructura Social Municipal (FISM)		2. Comités de Participación Social para el Fondo para la Infraestructura Social Municipal en Guadalajara conformados
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: El Programa de Recursos Federales tiene como finalidad reducir el rezago social en las zonas más vulnerables de Guadalajara, a través de la ejecución de obras de infraestructura y equipamiento urbano financiadas con el Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM), con el propósito de mejorar las condiciones de vida de la población que presenta carencias sociales		
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.		
EJE	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**ESTRATEGIA**
4. Guadalajara funcional y con servicios de calidad	O4. Garantizar la cobertura y calidad de los servicios y espacios públicos	E4.1. Garantizar la calidad de los servicios y el mantenimiento de los espacios públicos municipales, incorporando la corresponsabilidad como elemento fundamental para su cuidado
UNIDADES EJECUTORAS: Unidad de Enlace de Programas Sociales		

Eje 5. Guadalajara ordenada y sustentable

Para el Gobierno Municipal de Guadalajara es de suma importancia mejorar la calidad de vida en el municipio mediante acciones de ordenamiento territorial que promuevan una ciudad compacta, conectada y segura, con criterios de movilidad sustentable, gestión integral de riesgos y acción frente al cambio climático. Para ello, en el desarrollo de los programas presupuestarios vinculados al presente eje, se establecen bienes y servicios que proponen fortalecer los mecanismos de planificación y control del crecimiento urbano, impulsar una movilidad sustentable, mitigar los efectos del cambio climático y proteger los recursos naturales. A continuación se expresan los programas presupuestarios asociados al eje de Guadalajara ordenada y sustentable:

COORDINACIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS,

PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 14. Guadalajara Resiliente en Materia de Protección Civil		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a proteger la vida, el patrimonio, y medio ambiente de los ciudadanos que viven y visitan Guadalajara, mediante acciones para impulsar el desarrollo urbano sostenible y resiliente, integrando una gestión eficiente de la ciudad, la mitigación y adaptación al cambio climático, y la conservación del medio ambiente	Los Habitantes del municipio y personal de la Coordinación son fortalecidos a través de la gestión integral del riesgo para hacer frente a fenómenos de origen natural , antropogénico o mixtas capaces de generar situaciones de emergencia o desastre que podrían impactar a la ciudad	1. Monitoreo de agentes perturbadores con enfoque de Gestión Integral de Riesgos, aplicado
		2. Emergencias Ordinarias atendidas
		3. Equipo de Búsqueda y Rescate Urbano (USAR) fortalecido en sus capacidades estratégicas
		4. Capacitaciones en temas de gestión integral impartidas
		5. Información estratégica en temas de Protección Civil difundida a los habitantes del municipio Guadalajara
		6. Estrategias para mejorar la gestión de la calidad, del talento humano, así como la formación de líderes de la Coordinación adquiridas
		7. Estudios de Riesgos para asentamientos humanos y construcciones

		de nueva creación revisados

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa Guadalajara Resiliente en Materia de Protección Civil tiene como objetivo salvaguardar la vida, el patrimonio y el entorno ambiental de Guadalajara, mediante una gestión urbana sostenible y resiliente que integre acciones de prevención, mitigación y adaptación al cambio climático, así como la gestión integral de riesgos frente a fenómenos naturales o antropogénicos, fortaleciendo tanto a la población como las capacidades institucionales para responder de manera eficaz ante emergencias y desastres

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA
5. Guadalajara ordenada y sustentable	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente	E5.4. Fortalecer las capacidades del municipio para la gestión integral del riesgo para hacer frente a fenómenos de origen natural, antropogénico o mixtas capaces de generar situaciones de emergencia o desastres que podrían impactar en la ciudad

UNIDADES EJECUTORAS:

Oficialía de Inteligencia, Dirección de Operaciones, Unidad de Servicio Profesional de Carrera y Capacitación, Planeación, Información Pública, Gestión Integral de Riesgos y Enlace Administrativo

COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
22. Medio Ambiente

FIN	PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)	COMPONENTES
Contribuir al cuidado del medio ambiente, a través de la valorización de residuos, el aumento de la masa arbórea, el cumplimiento de giros establecidos,	Ciudadanos, propietarios de giros comerciales y desarrolladores realizan acciones de preventivas y correctivas hacia la sustentabilidad ambiental en la ciudad	1. Consolidación del Programa Municipal de Gestión Integral de Residuos Base Cero acopiados

desarrolladores y ciudadanos de la norma ambiental		2. Mitigación de los efectos del cambio climático, protegiendo los recursos naturales y promoviendo la sostenibilidad ambiental a escala local con enfoque metropolitano
		3. Seguimiento, control y cumplimiento de procesos de protección y dictaminación ambiental
		4. Promoción de la sustentabilidad y educación ambiental participativa en el municipio

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa de Medio Ambiente tiene como propósito impulsar la sustentabilidad ambiental en Guadalajara, a través de acciones enfocadas en el manejo responsable de residuos, la ampliación de áreas verdes y el cumplimiento de la normativa ambiental por parte de la ciudadanía, los comercios y los desarrolladores, promoviendo una cultura de cuidado y protección del entorno natural en la ciudad

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA
5. Guadalajara ordenada y sustentable	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente	E5.3. Contribuir a mitigar los efectos del cambio climático en la ciudad, proteger sus recursos naturales y promover la sostenibilidad ambiental a escala local con enfoque metropolitano

UNIDADES EJECUTORAS:

Dirección de Medio Ambiente

COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

23. Movilidad y Transporte

<table>
<tr><th>FIN</th><th>PROPÓSITO
(POBLACIÓN OBJETIVO)</th><th>COMPONENTES</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Contribuir a fortalecer la movilidad y la cultura vial mediante proyectos, políticas, estrategias e intervenciones específicas</td><td rowspan="4">La ciudadanía y quienes visitan Guadalajara se desplazan en condiciones de seguridad vial adecuadas, mediante una infraestructura incluyente, accesible y con múltiples opciones para una movilidad activa y sustentable</td><td>1. Movilidad activa y segura proporcionada en acciones encaminadas a tener una movilidad segura</td></tr>
<tr><td>2. Supervisión de Políticas de Regulación y Orden ejecutadas</td></tr>
<tr><td>3. Intervención de Seguridad vial, Educación y Vinculación Social realizadas</td></tr>
<tr><td>4. Cooperación con diferentes organizaciones para la seguridad vial a escala local con enfoque metropolitano</td></tr>
<tr><td colspan="3"><u>BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:</u>
El Programa de Movilidad y Transporte tiene como finalidad fortalecer la movilidad y la cultura vial en Guadalajara, a través de la implementación de proyectos, políticas y estrategias que impulsen una infraestructura segura, incluyente y accesible, brindando alternativas de desplazamiento sostenibles que permitan a la ciudadanía y a las personas visitantes trasladarse con seguridad y eficiencia por la ciudad</td></tr>
<tr><td colspan="3">ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.</td></tr>
<tr><td>EJE</td><td>OBJETIVO ESTRATÉGICO</td><td>ESTRATEGIA</td></tr>
<tr><td>5. Guadalajara ordenada y sustentable</td><td>O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente</td><td>E5.2. Implementar acciones coordinadas que contribuyan a la movilidad sustentable en el municipio</td></tr>
<tr><td colspan="3"><u>UNIDADES EJECUTORAS:</u>
Dirección de Movilidad y Transporte</td></tr>
</table>

COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD

<table>
<tr><th colspan="3">MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
24. Obra Pública</th></tr>
<tr><th>FIN</th><th>PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)</th><th>COMPONENTES</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio de Guadalajara mediante el desarrollo urbano sustentable</td><td rowspan="4">Los ciudadanos del municipio de Guadalajara cuentan con infraestructura urbana y social en buen estado, lo que contribuye al incremento de su calidad de vida en todas las zonas de la ciudad</td><td>1. Ejecución obra pública contenido en los planes parciales de desarrollo urbano impulsa proyectos estratégicos que fomentan la rehabilitación y creación de infraestructura urbana con criterios de sustentabilidad</td></tr>
<tr><td>2. Reportes de inundaciones y contingencias atendidas</td></tr>
<tr><td>3. Infraestructura social y servicios (vivienda, salud, escuelas, DIF) rehabilitados</td></tr>
<tr><td>4. Proyectos de calle completados</td></tr>
<tr><td colspan="3"><u>BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:</u>
El Programa de Obra Pública tiene como propósito promover el desarrollo urbano sustentable en Guadalajara, a través de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de infraestructura urbana y social, con el fin de mejorar las condiciones del entorno y elevar la calidad de vida de la población en todas las zonas del municipio</td></tr>
<tr><th colspan="3">ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.</th></tr>
<tr><th>EJE</th><th>OBJETIVO ESTRATÉGICO</th><th>ESTRATEGIA</th></tr>
<tr><td>5. Guadalajara ordenada y sustentable</td><td>O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente</td><td>E5.1. Fortalecer los mecanismos e instrumentos de planificación, dirección y control del crecimiento urbano para impulsar una transformación del territorio urbano de manera ordenada, sostenible e</td></tr>
</table>

		inclusiva
		E5.2. Implementar acciones coordinadas que contribuyan a la movilidad sustentable en el municipio
UNIDADES EJECUTORAS: Dirección de Obra Pública		

COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 25. Ordenamiento del Territorio y Licencias de Construcción		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante el desarrollo urbano ordenado y sustentable en el municipio, a través de acciones de ordenamiento territorial que faciliten el diseño de una ciudad compacta, conectada y segura, con criterios de acción climática, movilidad sustentable y gestión integral de riesgos	Los usuarios de trámites y servicios en materia de desarrollo urbano, se benefician de procesos más ágiles en la emisión de dictámenes, licencias y certificados	1. Emisión de Dictámenes de Trazo y Usos de Suelo, Anuncios y de Procedencia de Beneficio Fiscal emitidos por la Dirección de Ordenamiento del Territorio
		2. Instrumentos Municipales de Planeación para el Desarrollo Urbano actualizados y alineados con los instrumentos de orden superior
		3. Licencias y certificados en materia de fraccionamientos concluidos en su totalidad
		4. Licencias y certificados en materia de construcción y habitabilidad concluidos en su totalidad
		5. Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: El Programa de Ordenamiento del Territorio y Licencias de Construcción tiene como objetivo fomentar un desarrollo urbano ordenado y sustentable en Guadalajara, a través de acciones de planeación y ordenamiento territorial que impulsen una		

ciudad segura, conectada y resiliente, integrando criterios de acción climática, movilidad sostenible y gestión integral de riesgos

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.		
EJE	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**ESTRATEGIA**
5. Guadalajara ordenada y sustentable	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente	E5.1. Fortalecer los mecanismos e instrumentos de planificación, dirección y control del crecimiento urbano para impulsar una transformación del territorio urbano de manera ordenada, sostenible e inclusiva
UNIDADES EJECUTORAS: Dirección de Ordenamiento del Territorio, Dirección de Licencias de Construcción y Enlace Administrativo		

SUPERINTENDENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 33. Mejora de la Gestión Gubernamental e Imagen del Centro Histórico		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente	La comunidad del Centro Histórico de Guadalajara cuenta con espacios dignos y servicios de calidad para el impulso de su desarrollo económico, social y cultural	1. Gestión de acciones para la vinculación con dependencias y acercamiento con la comunidad para el fortalecimiento del orden, gobernanza, infraestructura urbana y mejora de servicios públicos de un Centro Histórico seguro, limpio, ordenado, próspero, incluyente, vivo, bien conectado y cercano a las personas realizados

		2. Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa de Mejora de la Gestión Gubernamental e Imagen del Centro Histórico tiene como propósito elevar la calidad de vida en el centro histórico de Guadalajara, mediante una gestión integral del territorio y acciones de conservación ambiental, orientadas a proporcionar a la comunidad espacios públicos dignos, limpios y funcionales, así como servicios de calidad que fortalezcan el desarrollo económico, social y cultural

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA
5. Guadalajara ordenada y sustentable	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente	E5.1. Fortalecer los mecanismos e instrumentos de planificación, dirección y control del crecimiento urbano para impulsar una transformación del territorio urbano de manera ordenada, sostenible e inclusiva

UNIDADES EJECUTORAS:

Dirección de Orden y Gobernanza, Dirección de Servicios Públicos del Centro Histórico, Enlace Administrativo de Superintendencia del Centro Histórico

OFICINA EJECUTIVA DE PRESIDENCIA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

36. Desarrollo de herramientas y sistemas de información para la mejora de la administración pública

FIN	PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)	COMPONENTES
Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio y ciudadanía en general mediante la integración de tecnologías digitales en la	La ciudadanía en general recibe las herramientas y datos geoespaciales necesarios para la toma de decisiones informadas en materia de desarrollo	1. Reportes entregados sobre las acciones realizadas

gestión urbana para el desarrollo de la ciudad	urbano del municipio de Guadalajara	
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: El Programa de Desarrollo de Herramientas y Sistemas de Información para la Mejora de la Administración Pública tiene como objetivo impulsar la modernización de la gestión urbana en Guadalajara, mediante la integración de tecnologías digitales y sistemas de información geoespacial, con el propósito de brindar a la ciudadanía herramientas y datos actualizados que favorezcan la toma de decisiones informadas y promuevan un desarrollo ordenado, eficiente y sostenible de la ciudad		
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.		
EJE	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**ESTRATEGIA**
5. Guadalajara ordenada y sustentable	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente	E5.1. Fortalecer los mecanismos e instrumentos de planificación, dirección y control del crecimiento urbano para impulsar una transformación del territorio urbano de manera ordenada, sostenible e inclusiva
UNIDADES EJECUTORAS: Dirección de Información Geoespacial y Análisis Urbano		

Eje 6. Guadalajara honesta y bien administrada

Para el Gobierno del Municipio de Guadalajara es fundamental modernizar y fortalecer la administración pública municipal en cumplimiento del mandato constitucional 115, en donde se indica que el ejercicio de los recursos debe ser en congruencia a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez. A través de los programas presupuestarios desarrollados se busca consolidar un gobierno más eficiente, eficaz y transparente, capaz de brindar servicios de calidad y generar confianza recíproca con la ciudadanía. Para ello, a través de los bienes y servicios descritos en las Matrices de Indicadores para resultados (MIR), se promueve el fortalecimiento institucional, el combate a la corrupción, la rendición de cuentas, la participación ciudadana y la incorporación de la perspectiva de género. Además se atienden necesidades como la modernización tecnológica, el mejoramiento de los mecanismos de transparencia y la coordinación interinstitucional. La estrategia central que dictamina el eje consiste en consolidar

las herramientas y procesos gubernamentales mediante modelos de gobierno abierto y digital, impulsando la innovación tecnológica, la gobernanza y la eficiencia administrativa. A continuación se presentan los programas presupuestarios que fueron planificados para cumplir con los objetivos descritos:

<table>
<tr><th colspan="3">CONSEJERÍA JURÍDICA</th></tr>
<tr><th colspan="3">MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
04. Justicia y Estado de Derecho</th></tr>
<tr><th>FIN</th><th>PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)</th><th>COMPONENTES</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Contribuir a garantizar la justicia en el territorio municipal mediante la elaboración de iniciativas, defensoría del patrimonio municipal y asesoría jurídica</td><td rowspan="4">La ciudadanía recibe la certeza jurídica y la protección de sus Derechos Humanos, con el apego a los procedimientos administrativos durante la determinación de responsabilidades, la supervisión sistemática de los procesos desarrollados</td><td>1. Proyecciones jurídicas de acuerdos, convenios e instrumentos jurídicos requeridos</td></tr>
<tr><td>2. Proyectos de resolución, derivados de una queja ciudadana a elementos de la Comisaria Policia de Guadalajara elaborados</td></tr>
<tr><td>3. Asesorías jurídicas otorgadas a los elementos policiales en los procedimientos jurisdiccionales o administrativos en que estén involucrados por el debido cumplimiento de sus funciones brindadas</td></tr>
<tr><td>4. Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada</td></tr>
<tr><td colspan="3"><u>BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:</u>
El Programa de Justicia y Estado de Derecho tiene como finalidad fortalecer la justicia y la legalidad en el municipio de Guadalajara, a través de la elaboración de iniciativas normativas, la defensa del patrimonio municipal y la asesoría jurídica institucional, con el propósito de garantizar a la ciudadanía certeza jurídica, protección de sus derechos humanos y procesos administrativos transparentes y</td></tr>
</table>

apegados a la ley		
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.		
EJE	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**ESTRATEGIA**
6. Guadalajara honesta y bien administrada	O9. Transversal	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental
UNIDADES EJECUTORAS: Consejería Adjunta, la Dirección Jurídica de Seguimiento, Dirección de lo Jurídico de la Comisaría de Seguridad Ciudadana de Guadalajara, y Dirección de Asuntos Internos y Enlace Administrativo de Consejería Jurídica		

ANÁLISIS Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 05. Comunicación Institucional		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a mejorar la comunicación estratégica de los proyectos y programas del Gobierno Municipal mediante diversas herramientas y medios a su alcance	Los ciudadanos reciben las campañas de difusión de las actividades y acciones del Gobierno Municipal	1. Proyectos de comunicación de Análisis y Comunicación Estratégica realizados
		2. Recursos financieros y materiales de Análisis y Comunicación Estratégica implementados
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: El Programa de Comunicación Institucional tiene como objetivo fortalecer la comunicación del Gobierno de Guadalajara, a través del diseño y la difusión de campañas informativas y estratégicas que faciliten a la ciudadanía el conocimiento		

de los programas, proyectos y acciones municipales, fomentando una relación más cercana y participativa entre el gobierno y la sociedad

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.		
EJE	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**ESTRATEGIA**
6. Guadalajara honesta y bien administrada	O9. Transversal	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental
UNIDADES EJECUTORAS: Imagen, Creatividad y Mercadotecnia Gubernamental, Comunicación Institucional, Redes y Estrategia Digital y Enlace Administrativo		

JEFATURA DE GABINETE		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 11. Desarrollo de la gestión pública para la operación eficiente y eficaz del Ayuntamiento de Guadalajara		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a lograr una administración municipal honesta, eficiente y orientada a resultados, que promueva el uso correcto de los recursos mediante la simplificación de procesos que permitan el cumplimiento de la normatividad y los proyectos clave del municipio	La ciudadanía cuenta con una administración municipal eficiente como resultado de la actualización, supervisión y cumplimiento de las normas	1. Verificación del cumplimiento de los reglamentos municipales aplicados
		2. Proyectos estratégicos e innovadores del municipio implementados

		3. Vinculación estratégica de proyectos municipales ejecutados
		4. Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementadas

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa de Desarrollo de la Gestión Pública para la Operación Eficiente y Eficaz del Ayuntamiento de Guadalajara tiene como propósito consolidar una administración municipal transparente, eficiente y orientada a resultados, mediante la simplificación de procesos, la adecuada aplicación de la normatividad y la supervisión responsable del uso de los recursos públicos, con el fin de brindar a la ciudadanía un gobierno honesto, funcional y alineado al cumplimiento de los objetivos estratégicos del municipio

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA
6. Guadalajara honesta y bien administrada	O5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de la gestión integral de la ciudad y el cuidado al medio ambiente	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental

UNIDADES EJECUTORAS:

Dirección de Inspección y Vigilancia, Vinculación y Gestión Estratégica, Coordinación de Proyectos Estratégicos, Unidad de Mejora Regulatoria, Enlace Administrativo

SECRETARÍA PARTICULAR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

12. Programa de Coordinación y Gestión Eficiente de la Agenda, Atención Ciudadana y Eventos Municipales

FIN	PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)	COMPONENTES

Contribuir a mejorar la eficiencia de la Presidencia Municipal mediante su relación cercana con la ciudadanía y la toma de decisiones	La ciudadanía de Guadalajara recibe la atención mediante acciones de gobierno para la solución de sus problemas	1. Apoyo y coordinación de las actividades realizadas por el despacho de la Presidencia Municipal realizado
		2. Gestión, promoción y ejecución de las actividades inherentes a la Secretaria Particular realizado
		3. Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa de Coordinación y Gestión Eficiente de la Agenda, Atención Ciudadana y Eventos Municipales tiene como objetivo fortalecer la eficiencia y la cercanía de la Presidencia Municipal de Guadalajara, fomentando una relación directa, abierta y receptiva con la ciudadanía que permita una toma de decisiones más efectiva y una atención oportuna a sus necesidades, mediante acciones de gobierno enfocadas en resolver problemáticas y mejorar la calidad de vida de la población

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA
6. Guadalajara honesta y bien administrada	O3. Generar mecanismos de proximidad a través de la prevención y recuperación de espacios	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental

UNIDADES EJECUTORAS:

Secretaría Particular, Dirección de Relaciones Publicas, Secretaria Privada, Direccion de Atencion Ciudadana, Control y Seguimiento, Enlace Administrativo

<table>
<tr><th colspan="3">SECRETARÍA GENERAL</th></tr>
<tr><th colspan="3">MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
15. Servicios Registrales</th></tr>
<tr><th>FIN</th><th>PROPÓSITO
(POBLACIÓN OBJETIVO)</th><th>COMPONENTES</th></tr>
<tr><td rowspan="5">Contribuir a garantizar la legalidad de actos de gobierno, mediante la publicación y seguimiento de los acuerdos del Ayuntamiento</td><td rowspan="5">Los ciudadanos del municipio de Guadalajara recibe los servicios registrales de la Secretaría General que les permiten resolver asuntos de gestión ciudadana</td><td>1. Acuerdos aprobados por el Ayuntamiento publicados</td></tr>
<tr><td>2. Actos del Registro Civil realizados</td></tr>
<tr><td>3. Solicitudes, trámites y servicios de la Secretaria General atendidos</td></tr>
<tr><td>4. Comisiones Edilicias apoyadas</td></tr>
<tr><td>5. Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada</td></tr>
<tr><td colspan="3"><u>BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:</u>
El Programa de Servicios Registrales tiene como finalidad garantizar la legalidad y la transparencia en los actos de gobierno del Ayuntamiento de Guadalajara, a través de la publicación, registro y seguimiento de sus acuerdos y disposiciones, asegurando que la ciudadanía cuente con servicios registrales confiables, accesibles y eficientes que faciliten la gestión de trámites y asuntos municipales</td></tr>
<tr><th colspan="3">ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.</th></tr>
<tr><th>EJE</th><th>OBJETIVO ESTRATÉGICO</th><th>ESTRATEGIA</th></tr>
<tr><td>6. Guadalajara honesta y bien administrada</td><td>O9. Transversal</td><td>E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de</td></tr>
</table>

		gobernanza y la eficiencia gubernamental
UNIDADES EJECUTORAS: Secretaría General, Despacho del Secretario (Espacios Públicos), Jefatura de Enlace Administrativo, Dirección de Archivo Municipal, Dirección de Registro Civil, Dirección de Integración y Dictaminación, Dirección de Enlace con el Ayuntamiento, Unidad de Sala Edilicia, Junta Municipal de Reclutamiento		

TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 17. TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a fortalecer la confianza ciudadana en el Gobierno de Guadalajara mediante una política pública basada en la transparencia, la rendición de cuentas y el reconocimiento internacional	La ciudadanía cuenta con acceso a la información idónea en tiempo y forma en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas	1. Capacitaciones dirigidas a servidores públicos en materia de transparencia realizadas
		2. Solicitudes de información por parte de la ciudadanía atendidas en tiempo y forma
		3. Actualizaciones de información requeridas a las diversas unidades administrativas del Gobierno Municipal de Guadalajara para su publicación en el Portal y la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) realizadas
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: El Programa Transparencia y Buenas Prácticas tiene como propósito fortalecer la confianza de la ciudadanía en el Gobierno de Guadalajara, a través de la implementación de una política pública de transparencia y rendición de cuentas que garantice el acceso oportuno, completo y veraz a la información pública, promoviendo así un gobierno abierto, responsable y reconocido a nivel nacional e internacional por sus buenas prácticas		
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.		
EJE	**OBJETIVO**	**ESTRATEGIA**

	ESTRATÉGICO	
6. Guadalajara honesta y bien administrada	O9. Transversal	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental
UNIDADES EJECUTORAS: Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas		

SINDICATURA		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 18. Procuración de Justicia		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a establecer una administración jurídica municipal sólida, ética y efectiva, alineada con el papel de la Sindicatura como órgano responsable mediante la representación, asesoramiento y protegiendo y garantizando los intereses jurídicos del municipio y de sus ciudadanos	La ciudadanía se beneficia con una correcta administración municipal justa, legal, eficiente y respetuosa de los Derechos Humanos, orientada a la protección del patrimonio y el servicio público	1. Defensa jurídica mediante acciones realizadas
		2. Implementación del enfoque de Derechos Humanos en la gestión del Gobierno Municipal de Guadalajara realizada
		3. Funciones de representación y participación del Ayuntamiento ejercidas conforme al marco legal
		4. Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: El Programa de Procuración de Justicia tiene como objetivo fortalecer la función jurídica del municipio de Guadalajara, a través de una Sindicatura sólida, ética y efectiva, que asegure la defensa, protección y representación legal del patrimonio e		

intereses municipales, garantizando una administración pública justa, eficiente y respetuosa de los derechos humanos, en beneficio de la ciudadanía

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.		
EJE	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**ESTRATEGIA**
6. Guadalajara honesta y bien administrada	O2. Aumentar la resolución de conflictos de forma pacífica	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental
UNIDADES EJECUTORAS: Dirección de lo jurídico contencioso, Dirección de lo jurídico consultivo, Dirección de lo jurídico laboral, Dirección de Derechos Humanos, Enlace Administrativo		

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 19. Desarrollo Administrativo		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante las diversas metodologías y modelos de la gestión para la innovación y mejora de sistemas, optimización de recursos y procesos que permitan un eficiente desempeño	La ciudadanía se beneficia por la suficiencia en el suministro de recursos e insumos con los que cuentan las dependencias del Gobierno de Guadalajara para la entrega oportuna y eficiente de bienes y servicios	1. Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada
		2. Registro y actualización de bienes patrimoniales realizado
		3. Insumos y servicios a las dependencias del Gobierno de Guadalajara suministrados
		4. Mantenimiento y servicio a inmuebles ocupados por el Gobierno Municipal de Guadalajara realizados

		5. Mantenimiento y reparación del parque vehicular del Gobierno Municipal de Guadalajara realizado
		6. Solicitudes de compra por parte de las Coordinaciones del Municipio de Guadalajara entregadas
		7. Plantilla del personal del Municipio aprobada y administrada
		8. Capacitación a las y los Servidores Públicos del Gobierno de Guadalajara realizados
		9. Promover que las personas servidoras públicas y su entorno, continúen formándose académica y profesionalmente

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa de Desarrollo Administrativo tiene como finalidad promover la modernización y eficiencia de la administración pública municipal de Guadalajara, a través de la aplicación de metodologías y modelos de gestión innovadores que optimicen los procesos, recursos e insumos, con el propósito de fortalecer el desempeño institucional y asegurar a la ciudadanía la prestación oportuna y de calidad de los bienes y servicios públicos

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA
6. Guadalajara honesta y bien administrada	O9. Transversal	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación

		tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental
UNIDADES EJECUTORAS: Enlace Administrativo de Administración e Innovación, Dirección de Administración, Dirección de Adquisiciones, Dirección de Patrimonio y Dirección de Recursos Humanos		

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 20. Innovación Gubernamental		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a fortalecer la capacidad institucional del Ayuntamiento de Guadalajara para garantizar eficiencia operativa, mejora continua y continuidad administrativa, mediante TI estratégicas, infraestructura moderna y segura, capacitación en TIC/ciberseguridad y herramientas de atención ciudadana digital	La ciudadanía de Guadalajara cuenta con una administración moderna, eficiente, transparente y centrada en las personas	1. Sistemas de información municipales que operan de manera integrada y orientada al ciudadano medidos, mismos que deberán reflejar la disponibilidad y el desempeño de soluciones digitales, portales accesibles y expediente único
		2. Fortalecimiento global de las TIC municipales, sustentado en la evaluación de sistemas recaudatorios operativos, capacitación realizada, buenas prácticas de ciberseguridad, mantenimiento preventivo y mejoras físicas de infraestructura
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: El Programa Innovación Gubernamental tiene como objetivo fortalecer la capacidad institucional del Ayuntamiento de Guadalajara, a través de la modernización tecnológica y la profesionalización en el uso de herramientas digitales, promoviendo la eficiencia operativa, la mejora continua y la protección de la		

seguridad informática		
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.		
EJE	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**ESTRATEGIA**
6. Guadalajara honesta y bien administrada	O9. Transversal	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental
UNIDADES EJECUTORAS: Dirección de Innovación Gubernamental		

CONTRALORÍA CIUDADANA		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 21. Rendición de Cuentas y Combate a la corrupción		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a fortalecer las líneas estratégicas que contribuyan a consolidar de un gobierno transparente, eficiente y eficaz a través de mecanismos de rendición de cuentas y combate a la corrupción	La ciudadanía cuenta con una administración pública municipal que actúa con legalidad, transparencia y rendición de cuentas, gracias a la supervisión y medición de la Contraloría Ciudadana, lo que contribuye a la correcta aplicación de los recursos públicos y a la prevención y combate de la corrupción	1. Estrategias jurídicas y de comunicación, gestionadas y difundidas para fortalecer la transparencia y combatir la corrupción en el municipio
		2. Acciones transversales para mitigar la corrupción en la administración pública municipal de Guadalajara ejecutadas
		3. Acciones para eficientar el cumplimiento del marco normativo por parte de los servidores públicos del municipio realizadas

		4. Procedimientos de Responsabilidad Administrativa por faltas no graves con resolución emitida
		5. Gestión del programa anual de auditoría a dependencias, entidades y obra pública
		6. Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa de Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción tiene como propósito consolidar un gobierno municipal transparente y libre de corrupción, mediante la aplicación de mecanismos de rendición de cuentas, supervisión ciudadana y control interno. A través de la Contraloría Ciudadana, se busca asegurar que la administración pública actúe con legalidad, transparencia y un uso responsable de los recursos públicos, fortaleciendo la confianza social y la integridad institucional

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA
6. Guadalajara honesta y bien administrada	O9. Transversal	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental

UNIDADES EJECUTORAS:

Dirección de Auditoría, Dirección de Responsabilidades, Dirección de Substanciación y Resolución, Dirección Vigilancia y Control estratégico, Jefatura de Enlace Administrativo, Jefatura de Enlace Jurídico, Jefatura de Comunicación

TESORERÍA

Tesorería
Guadalajara

<table>
<tr><th colspan="3">MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
31. Manejo de la Hacienda Pública</th></tr>
<tr><th>FIN</th><th>PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)</th><th>COMPONENTES</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Contribuir a implementar una gestión pública con la debida eficiencia y transparencia de los recursos públicos mediante mecanismos eficientes para el control del gasto y la rendición de cuentas en el municipio.</td><td rowspan="4">La ciudadanía se beneficia de la Hacienda Municipal a través del incremento de los ingresos y la transparencia sobre el uso de los mismos.</td><td>1. Ingresos propios recaudados</td></tr>
<tr><td>2. Asuntos Jurídicos y de Obligación Fiscal de Tesorería atendidos</td></tr>
<tr><td>3. Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada.</td></tr>
<tr><td>4. Padrón Catastral actualizado</td></tr>
<tr><td colspan="3"><u>BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:</u>
El Programa de Manejo de la Hacienda Pública tiene como objetivo optimizar la administración y el uso responsable de los recursos públicos del municipio de Guadalajara, a través de procesos eficientes de control del gasto y mecanismos de transparencia en la rendición de cuentas, con el fin de consolidar una gestión hacendaria sólida, con finanzas sanas, mayores ingresos y un uso claro y adecuado de los recursos municipales</td></tr>
<tr><th colspan="3">ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.</th></tr>
<tr><th>EJE</th><th>OBJETIVO ESTRATÉGICO</th><th>ESTRATEGIA</th></tr>
<tr><td>6. Guadalajara honesta y bien administrada</td><td>O9. Transversal</td><td>E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental</td></tr>
<tr><td colspan="3"><u>UNIDADES EJECUTORAS:</u>
Dirección de Ingresos, Enlace Administrativo de Tesoreria, Direccion de Politica Fiscal y Mejora Hacendaria, Dirección de Catastro</td></tr>
</table>

Tesorería
Guadalajara

<table>
<tr><th colspan="3">TESORERÍA</th></tr>
<tr><th colspan="3">MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
32. Calidad y control del Gasto en el Municipio de Guadalajara</th></tr>
<tr><th>FIN</th><th>PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)</th><th>COMPONENTES</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Contribuir a implementar una gestión pública con la debida eficiencia y transparencia de los recursos públicos mediante mecanismos eficientes para el control del gasto y la rendición de cuentas en el municipio</td><td rowspan="4">La ciudadanía del municipio de Guadalajara se beneficia del correcto ejercicio de recursos públicos y de una gestión pública más eficiente y transparente por medio de la aplicación efectiva de normatividad en materia de responsabilidad hacendaria con enfoque en resultados</td><td>1. Medidas que implementan e integran las etapas del ciclo presupuestal alcanzadas</td></tr>
<tr><td>2. Remuneración y prestación a los servidores públicos del Ayuntamiento de Guadalajara realizada</td></tr>
<tr><td>3. Contabilidad Gubernamental del Municipio armonizada</td></tr>
<tr><td>4. Gestión eficiente del pago de obligaciones contraídas por el Municipio de Guadalajara</td></tr>
<tr><td colspan="3"><u>BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:</u>
El Programa de Calidad y Control del Gasto en el Municipio de Guadalajara tiene como propósito fortalecer la gestión financiera y administrativa del municipio, garantizando una administración eficiente, transparente y responsable de los recursos públicos. Busca implementar mecanismos efectivos de control del gasto, rendición de cuentas y cumplimiento de la normatividad hacendaria, con un enfoque en resultados, para asegurar que la ciudadanía se beneficie de un uso correcto, claro y productivo de los recursos municipales</td></tr>
<tr><th colspan="3">ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.</th></tr>
<tr><th>EJE</th><th>OBJETIVO ESTRATÉGICO</th><th>ESTRATEGIA</th></tr>
<tr><td>6. Guadalajara honesta y bien administrada</td><td>O9. Transversal</td><td>E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación</td></tr>
</table>

		tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental
UNIDADES EJECUTORAS:		
Dirección de Finanzas, Dirección de Contabilidad, Dirección de Nómina y Dirección de Egresos		

OFICINA EJECUTIVA DE PRESIDENCIA		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: **34. Desarrollo e implementación de la agenda estratégica del Gobierno Municipal**		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir al desarrollo del gobierno efectivo y democrático mediante la implementación de los proyectos estratégicos	La ciudadanía del municipio de Guadalajara se beneficia de una administración pública que dispone y aplica las herramientas necesarias para alcanzar los resultados de los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza	1. Acciones para la planeación, coordinación, monitoreo y evaluación de la agenda estratégica municipal implementada
		2. Eventos, actividades y generación de información de interés público con impacto social a los medios de comunicación y prensa: periódicos, radio y televisión locales cubiertas y difundidas
		3. Análisis del impacto que tienen en la ciudad las coyunturas y políticas públicas del gobierno municipal realizados
		4. Recursos de revisión resueltos conforme a la normatividad vigente y dentro de los plazos legales
		5. Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:		
El Programa de Desarrollo e Implementación de la Agenda Estratégica del Gobierno Municipal tiene como objetivo consolidar un gobierno municipal efectivo, democrático y orientado a resultados, mediante la ejecución y seguimiento de proyectos estratégicos alineados al Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza. Su finalidad es dotar a la administración de herramientas de planeación, gestión y evaluación que faciliten el cumplimiento de sus objetivos institucionales, permitiendo que la ciudadanía se beneficie de políticas públicas más eficientes, transparentes y con un impacto tangible en su calidad de vida		
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.		
EJE	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**ESTRATEGIA**
6. Guadalajara honesta y bien administrada	O9. Transversal	E6.1. Fortalecer las herramientas y los procesos gubernamentales de la administración pública municipal bajo modelos de gobierno abierto y gobierno digital, impulsando la innovación tecnológica, los mecanismos de gobernanza y la eficiencia gubernamental
UNIDADES EJECUTORAS:		
Coordinación Técnica, Dirección de Planeación, Dirección de Evaluación y Seguimiento, Dirección de Coordinación Metropolitana, Dirección de Control del Territorio, Áreas de Análisis Estratégico y Prospectiva, Medios de Comunicación y Prensa, Enlace Administrativo y DIF Guadalajara		

Eje 7. Guadalajara te cuida

Para el Gobierno del Municipio de Guadalajara es fundamental coordinar la atención a las necesidades de los grupos en situación de vulnerabilidad mediante un Sistema Integral de Cuidados y la implementación de programas sociales y protocolos de inclusión que garanticen una atención focalizada, diferenciada, interseccional e intercultural. El eje de Guadalajara te cuida se constituye de elementos que abonan al bienestar de las personas que requieren cuidados así como de quienes los brindan. Guadalajara te Cuida, incorpora acciones para consolidar la igualdad sustantiva y ofrecer atención especializada a mujeres víctimas de violencias. Los programas presupuestarios desarrollados para el ejercicio fiscal 2026, plantean

consolidar una red pública de cuidados, mejorar la coordinación interinstitucional para la atención de poblaciones vulnerables y avanzar en la reducción de desigualdades de género, garantizando el acceso de niñas, adolescentes y mujeres a una vida libre de violencia, dichos objetivos se sustentan a continuación en los siguientes programas públicos:

<table>
<tr><th colspan="3">COORDINACIÓN GENERAL DE COMBATE A LA DESIGUALDAD</th></tr>
<tr><th colspan="3">MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
1. Inclusión y Atención a Grupos Vulnerables</th></tr>
<tr><th>FIN</th><th>PROPÓSITO
(POBLACIÓN OBJETIVO)</th><th>COMPONENTES</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Contribuir a combatir la carencia social de los grupos vulnerables tapatíos mediante programas sociales
La población en situación de vulnerabilidad por carencia social recibe apoyos de los programas sociales</td><td rowspan="4"></td><td>1. Apoyos económicos a personas cuidadoras primarias de personas con discapacidad y/o adultos mayores a través del programa "Cuidamos a quien nos cuida" entregados</td></tr>
<tr><td>2. Apoyos económicos a personas con vulnerabilidad por carencia social entregados</td></tr>
<tr><td>3. Apoyos económicos a personas que participan en el fortalecimiento de las comunidades y la cohesión social a través del programa "Guardianes de Guadalajara" entregados</td></tr>
<tr><td>5. Apoyos económicos a mujeres víctimas de violencia en situación de vulnerabilidad económica y que reciben servicios especializados de atención en el municipio de Guadalajara a través del programa "Guadalajara cuida a las Mujeres" otorgados</td></tr>
</table>

	6. Apoyos en especie a personas con carencia alimentaria con el programa "Corazón Contento"entregados
	7. Acciones para la reconstrucción del tejido social en los Centros de Bienestar Comunitario realizadas
	8. Rehabilitación de unidades habitacionales para dignificar los entornos físicos comunitarios realizadas
	9. Apoyos en especie a personas con discapacidad en situación de vulnerabilidad por carencia social en el programa"Cuidamos con Inclusión" entregados
	10. Capacitaciones y talleres para la concientización y sensibilización social realizadas
	11. Gestión y administración de recursos financieros y materiales implementada
	12. Acciones de promoción, inclusión y atención a personas de diversidad realizadas
	13. Acciones de promoción, inclusión y atención a personas de Pueblos Originarios realizadas

	14. Apoyos económicos a Organizaciones de la Sociedad Civil para la atención de personas con vulnerabilidad por carencia social otorgados
	15. Premios, reconocimientos, transferencias y otras ayudas para beneficiar a la población que radica en el municipio de Guadalajara entregados
	16. Organización de operativos con dependencias involucradas para la atención a personas en situación de calle realizados
	17. Apoyo en especie a través del "Programa de apoyos para mejorar la calidad y la gestión del agua en los hogares de Guadalajara" otorgados

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa de Inclusión y Atención a Grupos Vulnerables tiene como propósito mejorar las condiciones de vida de la población tapatía en situación de vulnerabilidad y pobreza extrema, promoviendo la igualdad de género y de oportunidades, mediante la entrega de bienes y servicios que contribuyan al bienestar y desarrollo integral de la población objetivo

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA
7. Guadalajara te cuida	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio	E7.2. Consolidar esquemas de coordinación interinstitucional que permitan atender de manera oportuna y articulada las necesidades de las personas en

		situación de vulnerabilidad, bajo un enfoque diferenciado, intercultural e interseccional
	O7. Garantizar la igualdad e inclusión sustantiva atendiendo a los grupos en situación de vulnerabilidad	E7.3. Contribuir a la reducción de las desigualdades entre mujeres y hombres en el municipio y a generar condiciones para el acceso de las niñas, adolescentes y mujeres a una vida libre de violencias y el ejercicio pleno de sus derechos

COORDINACIÓN GENERAL DE COMBATE A LA DESIGUALDAD		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02. Apoyo y Atención a la Niñez y Juventudes		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a mejorar las condiciones de calidad de vida de la niñez y juventudes para su desarrollo integral, mediante acciones y programas sociales	La niñez y juventudes que reside en el municipio de Guadalajara son beneficiadas con acciones y programas sociales para su desarrollo integral	1. Apoyos integrales de atención y cuidado a la niñez en las estancias infantiles municipales en el programa "Guadalajara te Cuida" otorgados
		2. Apoyos integrales de atención y cuidado a la niñez en las estancias y/o guarderías privadas en el programa "Cuidamos a tu Familia" otorgados
		3. Acciones para mejorar la calidad de vida y el desarrollo integral de las juventudes realizadas
		4. Apoyos económicos a proyectos de corresponsabilidad que mejoren las condiciones de los entornos educativos de

		la niñez con el programa "Escuelas con Corazón" entregados
		5. Acciones para coordinar los trabajos del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) para la promoción de sus derechos
		6. Apoyo de uniformes y paquetes escolares a estudiantes de nivel básico a través del programa "Listas y Listos para la Escuela" entregados

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa de Apoyo y Atención a la Niñez y Juventudes tiene como objetivo promover el desarrollo integral y mejorar la calidad de vida de las niñas, niños y juventudes de Guadalajara, mediante la implementación de acciones y programas sociales que fortalezcan su bienestar, crecimiento y oportunidades

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA
7. Guadalajara te cuida	O6. Contribuir a la reducción de las desigualdades en el municipio	E7.2. Consolidar esquemas de coordinación interinstitucional que permitan atender de manera oportuna y articulada las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, bajo un enfoque diferenciado, intercultural e interseccional

UNIDADES EJECUTORAS:

Dirección de Programas Sociales Municipales, Dirección de Juventudes y Dirección de Apoyo a la Niñez

COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 29. Sistema Integral de Cuidados		
FIN	**PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)**	**COMPONENTES**
Contribuir a redistribuir los trabajos de cuidados, mediante la reducción de la desigualdad social y promover la inclusión plena de quienes brindan cuidados y quienes los reciben logrando así el ejercicio pleno de su proyecto de vida y su autonomía	Las personas cuidadoras incrementan su bienestar y calidad de vida, al igual que las personas receptoras de cuidados, gracias a servicios accesibles y corresponsables	1. Reacondicionamiento de infraestructura municipal con criterios de género y accesibilidad para espacios de cuidado implementado
		2. Fortalecimiento de servicios de atención diferenciada para niñas, niños, adolescentes, personas mayores, personas con discapacidad y personas cuidadoras realizado
		3. Fortalecimiento de redes comunitarias y esquemas de articulación institucional para impulsar la corresponsabilidad social en los cuidados, a través de la consolidación del Sistema Integral de Cuidados, la participación activa de actores locales, y la colaboración con redes y alianzas internacionales realizado
		4. Gestión de talleres, eventos y asesorías de la Red de Colmenas del Municipio de Guadalajara realizada
		5. Gestión de servicios de las Unidades Administrativas y de Cuidados Comunitarios

		ofertados

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa de Sistema Integral de Cuidados tiene como propósito impulsar una distribución equitativa de las labores de cuidado, contribuyendo a reducir las desigualdades sociales y a fomentar la inclusión y autonomía tanto de las personas que brindan cuidados como de quienes los reciben, mediante la implementación de servicios accesibles, corresponsables y orientados a mejorar su bienestar y calidad de vida

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA
7. Guadalajara te cuida	O8. Consolidar una red de cuidados a través de los distintos espacios de servicios del municipio	E7.1. Contribuir a la autonomía y bienestar de las poblaciones que requieren cuidados en el municipio, mediante la consolidación de una red de servicios públicos que, a su vez, permita la redistribución social de las responsabilidades de cuidado

UNIDADES EJECUTORAS:

Dirección de Colmenas y Centros Comunitarios, Dirección de Unidades Administrativas y de Cuidados Comunitarios y Dirección de Cuidados

OFICINA EJECUTIVA DE PRESIDENCIA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

35. Instauración de un modelo de atención integral y canalización a población en contexto de movilidad en el municipio de Guadalajara

FIN	PROPÓSITO (POBLACIÓN OBJETIVO)	COMPONENTES
Contribuir a garantizar el pleno ejercicio de los derechos humanos y el desarrollo inclusivo de las personas migrantes mediante mecanismos de acción y canalización para su atención	La población en contexto de movilidad humana en Guadalajara accede de manera integral y diferenciada a mecanismos de atención, protección de derechos e integración social, en	1. Política pública integral para la atención de personas en situación de movilidad para el municipio, desarrollada
		2. Servicio para la obtención del pasaporte mexicano ofrecido

	condiciones de dignidad, equidad y seguridad	3. Personas servidoras públicas con funciones de atención al público del municipio para sensibilización e implementación de instrumentos sobre movilidad humana, capacitadas

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa de Instauración de un Modelo de Atención Integral y Canalización a la Población en Contexto de Movilidad en el Municipio de Guadalajara tiene como objetivo asegurar que las personas migrantes que residen o transitan por Guadalajara puedan ejercer plenamente sus derechos humanos y lograr su integración social, a través de mecanismos municipales de atención, protección y canalización, en condiciones de dignidad, equidad y seguridad

ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA 2024-2027 VISIÓN 2042|500 AÑOS.

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA
7. Guadalajara te cuida.	O7. Garantizar la igualdad e inclusión sustantiva atendiendo a los grupos en situación de vulnerabilidad	E7.2. Consolidar esquemas de coordinación interinstitucional que permitan atender de manera oportuna y articulada las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, bajo un enfoque diferenciado, intercultural e interseccional

UNIDADES EJECUTORAS:

Dirección de Relaciones Internacionales y Atención al Migrante

Tesorería
Guadalajara

ANEXO VIII. CLASIFICADORES PRESUPUESTALES CONAC 2026		
Clasificación por Rubro de Ingresos (CRI) 2026		
Rubro	Concepto	Ingresos Estimados
1	**Impuestos**	**$3,468,583,695.77**
1.1	Impuestos Sobre los Ingresos	$44,306,273.94
1.1.1	Impuestos Sobre Espectáculos Públicos	$44,306,273.94
1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio	$3,229,222,793.97
1.2.1	Impuesto Predial	$2,037,261,729.52
1.2.2	Impuesto Sobre Transmisiones Patrimoniales	$1,104,155,067.40
1.2.3	Impuestos Sobre Negocios Jurídicos	$87,805,997.05
1.3	Impuesto Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	$0.00
1.4	Impuestos al Comercio Exterior	$0.00
1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	$0.00
1.6	Impuestos Ecológicos	$0.00
1.7	Accesorios de Impuestos	$172,339,197.04
1.7.1	Recargos	$56,028,111.69
1.7.2	Multas	$76,058,392.03
1.7.3	Intereses	$268,466.12
1.7.4	Gastos de Ejecución y de Embargo	$12,076,362.41
1.7.9	Otros no Especificados	$27,907,864.79
1.8	Otros Impuestos	$22,715,430.83
1.8.1	Otros Impuestos	$22,715,430.83
1.9	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	$0.00
2	**Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social**	**$0.00**
2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda	$0.00
2.2	Cuotas para la Seguridad Social	$0.00
2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro	$0.00
2.4	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	$0.00
2.5	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	$0.00
3	**Contribuciones de Mejoras**	**$0.00**
3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	$0.00
3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	$0.00
4	**Derechos**	**$1,562,294,759.54**
4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	$465,606,982.95
4.1.1	Uso del Piso	$220,214,180.24
4.1.2	Estacionamientos	$38,640,782.01
4.1.3	De los Cementerios de Dominio Público	$66,641,265.47
4.1.4	Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Otros Bienes de Dominio Público	$140,110,755.24
4.2	Derechos a los Hidrocarburos (Derogado)	$0.00
4.3	Derechos por Prestación de Servicios	$984,166,228.12
4.3.1	Licencias y Permisos de Giros	$159,875,184.16
4.3.2	Licencias y Permisos Para Anuncios	$67,259,960.58
4.3.3	Licencias de Construcción, Reconstrucción, Reparación o Demolición de Obras	$424,498,752.24
4.3.4	Alineamiento, Designación de Número Oficial e Inspección	$4,490,274.66
4.3.5	Licencias de Cambio de Régimen de Propiedad y Urbanización	$107,457,681.98
4.3.6	Servicios de Obra	$6,380,798.27
4.3.7	Regularizaciones de los Registros de Obra	$2,025,676.21
4.3.8	Servicios de Sanidad	$15,668,458.76
4.3.9	Servicio de Limpieza, Recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de Residuos	$20,737,410.41

4.3.10	Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Tratamiento y Disposición Final de Aguas Residuales	$0.00
4.3.11	Rastro	$81,823,768.62
4.3.12	Registro Civil	$17,561,435.48
4.3.13	Certificaciones	$60,997,356.56
4.3.14	Servicios de Catastro	$15,389,470.20
4.4	Otros Derechos	$70,507,683.48
4.4.1	Servicios Prestados en Horas Hábiles	$0.00
4.4.2	Servicios Prestados en Horas Inhábiles	$0.00
4.4.3	Solicitudes de Información	$0.00
4.4.4	Servicios Médicos	$32,004,366.74
4.4.9	Otros Servicios no Especificados	$38,503,316.74
4.5	Accesorios de Derechos	$42,013,864.98
4.5.1	Recargos	$10,985,577.99
4.5.2	Multas	$19,993,296.66
4.5.3	Intereses	$3,435,014.92
4.5.4	Gastos De Ejecución y de Embargo	$1,850,071.01
4.5.9	Otros no Especificados	$5,749,904.39
4.9	Derechos no Comprendidos En La Ley De Ingresos Vigente Causados En Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes De Liquidación o Pago	$0.00
5	**Productos**	**$173,107,432.11**
5.1	Productos	$173,107,432.11
5.1.1	Uso, Goce, Aprovechamiento O Explotación De Bienes De Dominio Privado	$509,800.41
5.1.2	Cementerios De Dominio Privado	$0.00
5.1.9	Productos Diversos	$172,597,631.70
5.2	Productos De Capital (Derogado)	$0.00
5.9	Productos No Comprendidos en la Ley De Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores, Pendientes de Liquidación o Pago	$0.00
6	**Aprovechamientos**	**$416,674,672.45**
6.1	Aprovechamientos	$415,326,496.15
6.1.1	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	$0.00
6.1.2	Multas	$52,671,567.51
6.1.3	Indemnizaciones	$1,342,206.48
6.1.4	Reintegros	$117,684,394.18
6.1.5	Aprovechamientos Provenientes De Obras Públicas	$0.00
6.1.6	Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes	$0.00
6.1.7	Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones	$0.00
6.1.9	Otros Aprovechamientos	$5,242,694.34
6.2	Aprovechamientos Patrimoniales	$0.00
6.3	Accesorios de Aprovechamientos	$1,348,176.30
6.3.1	Accesorios de Aprovechamientos	$1,348,176.30
6.9	Aprovechamientos No Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores, Pendientes de Liquidación o Pago	$238,385,633.64
7	**Ingresos por Ventas de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos**	**$0.00**
7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	$0.00
7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	$0.00
7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	$0.00
7.4	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00
7.5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00
7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00

7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00
7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	$0.00
7.9	Otros Ingresos	$0.00
8	**Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones**	**$7,783,402,075.86**
8.1	Participaciones	$6,026,761,634.34
8.1.1	Federales	$4,783,156,778.46
8.1.1.1	Fondo General de Participaciones	$2,882,701,963.92
8.1.1.2	Impuesto Especial Sobre Productos y Servicios	$70,560,053.96
8.1.1.3	Fondo de Fomento Municipal	$457,333,580.56
8.1.1.4	Fondo de Fiscalización y Recaudación	$563,417,228.25
8.1.1.5	IEPS Gasolinas y Diésel	$40,457,737.39
8.1.1.6	IEPS Gasolinas y Diésel Hasta 2013 y Actos de Fiscalización	$20,238.99
8.1.1.7	Fondo de Compensación	$4,104,477.47
8.1.1.8	I.S.R. Art. 3°B de la Ley de Coordinación Fiscal	$726,333,423.04
8.1.1.9	I.S.R. Art. 126 de la Ley de Coordinación Fiscal	$38,228,074.87
8.1.2	Estatales	$1,243,604,855.88
8.1.2.1	2 % Sobre Nómina	$1,119,244,370.29
8.1.2.2	3% Sobre Hospedaje Zona Metropolitana	$124,360,485.59
8.2	Aportaciones	$1,635,341,048.83
8.2.1	Del Fondo de Infraestructura Social Municipal	$129,956,830.00
8.2.2	Rendimientos Financieros del Fondo de Aportaciones Para la Infraestructura Social	$1,378,967.75
8.2.3	Del Fondo Para el Fortalecimiento Municipal	$1,497,767,192.38
8.2.4	Rendimientos Financieros del Fondo de Aportaciones Para el Fortalecimiento Municipal	$6,238,058.70
8.3	Convenios	$35,939,100.00
8.3.1	Federales	$0.00
8.3.2	Estatales	$35,939,100.00
8.3.3	Otros	$0.00
8.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	$85,360,292.69
8.4.1	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	$85,360,292.69
8.5	Fondos Distintos de Aportaciones	
9	**Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones**	**$0.00**
9.1	Transferencias y Asignaciones	$0.00
9.2	Transferencias Al Resto Del Sector Público (Derogado)	$0.00
9.3	Subsidios y Subvenciones	$0.00
9.4	Ayudas Sociales (Derogado)	$0.00
9.5	Pensiones y Jubilaciones	$0.00
9.6	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos (Derogado)	$0.00
9.7	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	$0.00
0	**Ingresos Derivados de Financiamientos**	**$0.00**
0.1	Endeudamiento Interno	$0.00
0.2	Endeudamiento Externo	$0.00
0.3	Financiamiento Interno	$0.00
Total De Ingresos		**$13,404,062,635.72**

Tesorería
Guadalajara

CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO 2026	
1000 SERVICIOS PERSONALES	**5,865,323,143.90**
1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	**2,936,801,790.36**
111 Dietas	20,426,509.92
112 Haberes	0.00
113 Sueldos base al personal permanente	2,916,375,280.44
114 Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00
1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	**532,948,178.84**
121 Honorarios asimilables a salarios	86,249,856.84
122 Sueldos base al personal eventual	446,698,322.00
123 Retribuciones por servicios de carácter social	0.00
124 Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	0.00
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	**662,698,784.09**
131 Primas por años de servicios efectivos prestados	147,161,172.13
132 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	491,212,547.56
133 Horas extraordinarias	24,325,064.40
134 Compensaciones	0.00
135 Sobrehaberes	0.00
136 Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0.00
137 Honorarios especiales	0.00
138 Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0.00
1400 SEGURIDAD SOCIAL	**973,438,191.21**
141 Aportaciones de seguridad social	806,430,571.09
142 Aportaciones a fondos de vivienda	102,193,943.68
143 Aportaciones al sistema para el retiro	64,813,676.44
144 Aportaciones para seguros	0.00
1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	**652,797,660.92**
151 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00
152 Indemnizaciones	75,034,336.21
153 Prestaciones y haberes de retiro	0.00
154 Prestaciones contractuales	58,187,390.92
155 Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	300,000.00
159 Otras prestaciones sociales y económicas	519,275,933.79
1600 PREVISIONES	**106,638,538.48**
161 Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	106,638,538.48
1700 PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	**0.00**
171 Estímulos	0.00
172 Recompensas	0.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	**831,980,918.83**
2100 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	**92,147,737.62**
211 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	14,784,170.34
212 Materiales y útiles de impresión y reproducción	197,000.00
213 Material estadístico y geográfico	31,000.00
214 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	2,078,167.00
215 Material impreso e información digital	4,329,500.00
216 Material de limpieza	45,604,300.00
217 Materiales y útiles de enseñanza	1,424,600.00
218 Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	23,699,000.28
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	**20,850,304.81**
221 Productos alimenticios para personas	16,445,119.81
222 Productos alimenticios para animales	3,480,000.00
223 Utensilios para el servicio de alimentación	925,185.00
2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	**0.00**
231 Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00
232 Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00
233 Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00
234 Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00
235 Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00
236 Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00
237 Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00
238 Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00
239 Otros productos adquiridos como materia prima	0.00
2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	**153,124,587.73**
241 Productos minerales no metálicos	2,076,000.00
242 Cemento y productos de concreto	1,036,000.00
243 Cal, yeso y productos de yeso	491,300.00

244 Madera y productos de madera	358,500.00
245 Vidrio y productos de vidrio	144,500.00
246 Material eléctrico y electrónico	23,206,286.00
247 Artículos metálicos para la construcción	5,056,960.00
248 Materiales complementarios	23,668,904.73
249 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	97,086,137.00
2500 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	**59,643,699.02**
251 Productos químicos básicos	200,000.00
252 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	952,000.00
253 Medicinas y productos farmacéuticos	33,189,045.68
254 Materiales, accesorios y suministros médicos	22,763,280.00
255 Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	136,000.00
256 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1,318,000.00
259 Otros productos químicos	1,085,373.34
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	**340,323,386.08**
261 Combustibles, lubricantes y aditivos	340,323,386.08
262 Carbón y sus derivados	0.00
2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	**112,248,553.85**
271 Vestuario y uniformes	81,176,809.94
272 Prendas de seguridad y protección personal	29,830,987.91
273 Artículos deportivos	640,000.00
274 Productos textiles	18,700.00
275 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	582,056.00
2800 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	**5,931,000.00**
281 Sustancias y materiales explosivos	10,000.00
282 Materiales de seguridad pública	2,849,000.00
283 Prendas de protección para seguridad pública y nacional	3,072,000.00
2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	**47,711,649.72**
291 Herramientas menores	9,450,383.29
292 Refacciones y accesorios menores de edificios	1,652,700.00
293 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	284,500.00
294 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	4,146,703.00
295 Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1,118,563.43
296 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	23,610,300.00
297 Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00
298 Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	7,430,500.00
299 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	18,000.00
3000 SERVICIOS GENERALES	**2,861,030,932.04**
3100 SERVICIOS BASICOS	**333,427,754.08**
311 Energía eléctrica	256,538,836.00
312 Gas	3,500,000.00
313 Agua	40,500,000.00
314 Telefonía tradicional	3,077,825.37
315 Telefonía celular	1,800.00
316 Servicios de telecomunicaciones y satélites	120,000.00
317 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	21,442,819.12
318 Servicios postales y telegráficos	164,800.00
319 Servicios integrales y otros servicios	8,081,673.59
3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	**79,878,679.00**
321 Arrendamiento de terrenos	0.00
322 Arrendamiento de edificios	15,920,000.00
323 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	15,559,000.00
324 Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00
325 Arrendamiento de equipo de transporte	8,808,242.00
326 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	35,223,777.00
327 Arrendamiento de activos intangibles	2,000.00
328 Arrendamiento financiero	0.00
329 Otros arrendamientos	4,365,660.00
3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	**136,507,917.36**
331 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	6,450,947.00
332 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	29,464,536.86
333 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	19,124,000.00
334 Servicios de capacitación	9,547,000.00
335 Servicios de investigación científica y desarrollo	1,100,000.00
336 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	29,160,252.94
337 Servicios de protección y seguridad	0.00
338 Servicios de vigilancia	9,133,686.00
339 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	32,527,494.56
3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	**303,886,881.97**
341 Servicios financieros y bancarios	39,745,533.55
342 Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	72,776,040.50
343 Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	15,690,879.49
344 Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1,870,000.00

345 Seguro de bienes patrimoniales	152,886,428.43
346 Almacenaje, envase y embalaje	20,718,000.00
347 Fletes y maniobras	200,000.00
348 Comisiones por ventas	0.00
349 Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00
3500 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	**1,161,952,569.13**
351 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	139,177,550.00
352 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	22,169,800.00
353 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	128,923,410.66
354 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2,300,000.00
355 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	116,934,505.43
356 Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00
357 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	174,435,346.91
358 Servicios de limpieza y manejo de desechos	460,107,567.13
359 Servicios de jardinería y fumigación	117,904,389.00
3600 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	**70,100,501.00**
361 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	38,000,501.00
362 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00
363 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	5,500,000.00
364 Servicios de revelado de fotografías	0.00
365 Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	10,000,000.00
366 Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	15,300,000.00
369 Otros servicios de información	1,300,000.00
3700 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	**3,561,500.00**
371 Pasajes aéreos	380,910.96
372 Pasajes terrestres	268,370.32
373 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00
374 Autotransporte	0.00
375 Viáticos en el país	658,155.50
376 Viáticos en el extranjero	745,163.22
377 Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00
378 Servicios integrales de traslado y viáticos	360,000.00
379 Otros servicios de traslado y hospedaje	1,148,900.00
3800 SERVICIOS OFICIALES	**55,097,858.96**
381 Gastos de ceremonial	359,999.96
382 Gastos de orden social y cultural	51,191,467.00
383 Congresos y convenciones	796,392.00
384 Exposiciones	2,600,000.00
385 Gastos de representación	150,000.00
3900 OTROS SERVICIOS GENERALES	**716,617,270.54**
391 Servicios funerarios y de cementerios	0.00
392 Impuestos y derechos	6,019,991.00
393 Impuestos y derechos de importación	0.00
394 Sentencias y resoluciones por autoridad competente	130,828,000.00
395 Penas, multas, accesorios y actualizaciones	5,932,609.00
396 Otros gastos por responsabilidades	0.00
397 Utilidades	0.00
398 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	108,268,574.64
399 Otros servicios generales	465,568,095.90
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	**1,683,349,672.71**
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	**0.00**
411 Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00
412 Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00
413 Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00
414 Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	0.00
415 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00
416 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00
417 Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00
418 Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00
419 Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00
4200 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	**983,603,841.00**
421 Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	983,603,841.00
422 Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00
423 Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00
424 Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00
425 Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00
4300 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	**76,114,981.00**
431 Subsidios a la producción	0.00
432 Subsidios a la distribución	0.00
433 Subsidios a la inversión	0.00
434 Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00
435 Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00
436 Subsidios a la vivienda	10,000,000.00

437 Subvenciones al consumo	0.00
438 Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00
439 Otros Subsidios	66,114,981.00
4400 AYUDAS SOCIALES	**313,897,353.85**
441 Ayudas sociales a personas	288,115,645.50
442 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	3,915,000.00
443 Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	4,240,000.00
444 Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00
445 Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	17,626,708.35
446 Ayudas sociales a cooperativas	0.00
447 Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00
448 Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00
4500 PENSIONES Y JUBILACIONES	**0.00**
451 Pensiones	0.00
452 Jubilaciones	0.00
459 Otras pensiones y jubilaciones	0.00
4600 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	**309,733,496.86**
461 Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00
462 Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0.00
463 Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0.00
464 Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00
465 Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00
466 Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0.00
469 Otras transferencias a fideicomisos	309,733,496.86
4700 TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	**0.00**
471 Transferencias por obligación de ley	0.00
4800 DONATIVOS	**0.00**
481 Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00
482 Donativos a entidades federativas	0.00
483 Donativos a fideicomisos privados	0.00
484 Donativos a fideicomisos estatales	0.00
485 Donativos internacionales	0.00
4900 TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	**0.00**
491 Transferencias para gobiernos extranjeros	0.00
492 Transferencias para organismos internacionales	0.00
493 Transferencias para el sector privado externo	0.00
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**528,377,462.38**
5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	**69,235,374.32**
511 Muebles de oficina y estantería	15,907,920.98
512 Muebles, excepto de oficina y estantería	1,316,000.00
513 Bienes artísticos, culturales y científicos	300,000.00
514 Objetos de valor	0.00
515 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	21,151,657.34
519 Otros mobiliarios y equipos de administración	30,559,796.00
5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	**7,543,564.00**
521 Equipos y aparatos audiovisuales	2,461,004.00
522 Aparatos deportivos	900,000.00
523 Cámaras fotográficas y de video	850,000.00
529 Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	3,332,560.00
5300 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	**43,598,526.00**
531 Equipo médico y de laboratorio	42,250,000.00
532 Instrumental médico y de laboratorio	1,348,526.00
5400 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	**267,099,232.42**
541 Vehículos y Equipo Terrestre	266,863,232.42
542 Carrocerías y remolques	0.00
543 Equipo aeroespacial	120,000.00
544 Equipo ferroviario	0.00
545 Embarcaciones	0.00
549 Otros equipos de transporte	116,000.00
5500 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	**15,817,580.00**
551 Equipo de defensa y seguridad	15,817,580.00
5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	**86,833,896.40**
561 Maquinaria y equipo agropecuario	40,000.00
562 Maquinaria y equipo industrial	4,272,000.00
563 Maquinaria y equipo de construcción	174,300.00
564 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	7,905,700.00
565 Equipo de comunicación y telecomunicación	30,326,500.00
566 Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	11,381,999.98
567 Herramientas y máquinas-herramienta	20,648,396.42
569 Otros equipos	12,085,000.00
5700 ACTIVOS BIOLOGICOS	**78,000.00**
571 Bovinos	0.00
572 Porcinos	0.00

573 Aves	0.00
574 Ovinos y caprinos	0.00
575 Peces y acuicultura	0.00
576 Equinos	0.00
577 Especies menores y de zoológico	0.00
578 Árboles y plantas	78,000.00
579 Otros activos biológicos	0.00
5800 BIENES INMUEBLES	**0.00**
581 Terrenos	0.00
582 Viviendas	0.00
583 Edificios no residenciales	0.00
589 Otros bienes inmuebles	0.00
5900 ACTIVOS INTANGIBLES	**38,171,289.24**
591 Software	15,053,289.24
592 Patentes	0.00
593 Marcas	0.00
594 Derechos	0.00
595 Concesiones	21,500,000.00
596 Franquicias	0.00
597 Licencias informáticas e intelectuales	1,618,000.00
598 Licencias industriales, comerciales y otras	0.00
599 Otros activos intangibles	0.00
6000 INVERSION PUBLICA	**1,386,081,829.25**
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	**1,386,081,829.25**
611 Edificación habitacional	0.00
612 Edificación no habitacional	704,929,378.53
613 Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00
614 División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00
615 Construcción de vías de comunicación	681,152,450.72
616 Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00
617 Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00
619 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00
6200 OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	**0.00**
621 Edificación habitacional	0.00
622 Edificación no habitacional	0.00
623 Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00
624 División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00
625 Construcción de vías de comunicación	0.00
626 Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00
627 Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00
629 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	**0.00**
631 Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00
632 Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00
7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	**10,000,500.00**
7100 INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	**0.00**
711 Créditos otorgados por entidades federativas y municipios al sector social y privado para el fomento de actividades productivas	0.00
712 Créditos otorgados por las entidades federativas a municipios para el fomento de actividades productivas	0.00
7200 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	**0.00**
721 Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	0.00
722 Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	0.00
723 Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	0.00
724 Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	0.00
725 Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	0.00
726 Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	0.00
727 Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez	0.00
728 Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez	0.00
729 Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez	0.00
7300 COMPRA DE TITULOS Y VALORES	**0.00**
731 Bonos	0.00
732 Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	0.00
733 Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	0.00
734 Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	0.00
735 Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	0.00
739 Otros valores	0.00
7400 CONCESION DE PRÉSTAMOS	**0.00**
741 Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	0.00

742 Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	0.00
743 Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	0.00
744 Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	0.00
745 Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	0.00
746 Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	0.00
747 Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	0.00
748 Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	0.00
749 Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	0.00
7500 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	**0.00**
751 Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00
752 Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	0.00
753 Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	0.00
754 Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	0.00
755 Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00
756 Inversiones en fideicomisos públicos financieros	0.00
757 Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	0.00
758 Inversiones en fideicomisos de municipios	0.00
759 Otras inversiones en fideicomisos	0.00
7600 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	**0.00**
761 Depósitos a largo plazo en moneda nacional	0.00
762 Depósitos a largo plazo en moneda extranjera	0.00
7900 PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	**10,000,500.00**
791 Contingencias por fenómenos naturales	10,000,000.00
792 Contingencias socioeconómicas	500.00
799 Otras erogaciones especiales	0.00
8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	**0.00**
8100 PARTICIPACIONES	**0.00**
811 Fondo general de participaciones	0.00
812 Fondo de fomento municipal	0.00
813 Participaciones de las entidades federativas a los municipios	0.00
814 Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas	0.00
815 Otros conceptos participables de la Federación a municipios	0.00
816 Convenios de colaboración administrativa	0.00
8300 APORTACIONES	**0.00**
831 Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	0.00
832 Aportaciones de la Federación a municipios	0.00
833 Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	0.00
834 Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	0.00
835 Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	0.00
8500 CONVENIOS	**0.00**
851 Convenios de reasignación	0.00
852 Convenios de descentralización	0.00
853 Otros convenios	0.00
9000 DEUDA PUBLICA	**237,918,176.61**
9100 AMORTIZACION DE LA DEUDA PÚBLICA	**131,709,057.48**
911 Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	131,709,057.48
912 Amortización de la deuda interna por emisión de títulos y valores	0.00
913 Amortización de arrendamientos financieros nacionales	0.00
914 Amortización de la deuda externa con instituciones de crédito	0.00
915 Amortización de deuda externa con organismos financieros internacionales	0.00
916 Amortización de la deuda bilateral	0.00
917 Amortización de la deuda externa por emisión de títulos y valores	0.00
918 Amortización de arrendamientos financieros internacionales	0.00
9200 INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	**70,020,153.13**
921 Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	70,020,153.13
922 Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	0.00
923 Intereses por arrendamientos financieros nacionales	0.00
924 Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	0.00
925 Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales	0.00
926 Intereses de la deuda bilateral	0.00
927 Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	0.00
928 Intereses por arrendamientos financieros internacionales	0.00
9300 COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	**0.00**
931 Comisiones de la deuda pública interna	0.00
932 Comisiones de la deuda pública externa	0.00
9400 GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	**2,420,000.00**
941 Gastos de la deuda pública interna	2,420,000.00
942 Gastos de la deuda pública externa	0.00
9500 COSTO POR COBERTURAS	**33,768,966.00**
951 Costos por coberturas	33,768,966.00
9600 APOYOS FINANCIEROS	**0.00**
961 Apoyos a intermediarios financieros	0.00
962 Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0.00

9900 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	**0.00**
991 ADEFAS	0.00
TOTAL GENERAL	**13,404,062,635.72**

Tesorería
Guadalajara

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		
PROGRAMAS PRESUPUESTALES	**IDENTIFICACIÓN**	**IMPORTE**
Subsidios: sector social y privado o entidades federativas y municipios		**0.00**
Sujetos a reglas de operación	S	0.00
Otros subsidios	U	0.00
Desempeño de las funciones		**11,570,572,147.79**
Prestación de servicios públicos	E	7,442,652,477.87
Provisión de bienes públicos	B	1,361,428,137.17
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas publicas	P	823,940,460.03
Promoción y fomento	F	120,464,913.73
Regulación y supervisión	G	335,494,064.26
Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)	A	0.00
Específicos	R	0.00
Proyectos de inversión	K	1,486,592,094.73
Administrativos y de apoyo		**1,473,946,134.62**
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	1,473,946,134.62
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0.00
Operaciones ajenas	W	0.00
Compromisos		**359,544,353.31**
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0	0.00
Desastres naturales	N	359,544,353.31
Obligaciones		**0.00**
Pensiones y jubilaciones	J	0.00
Aportaciones a la seguridad social	T	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0.00
Programas de gasto federalizado (gobierno federal)		**0.00**
Gasto federalizado	I	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	C	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	0.00
Total		**13,404,062,635.72**

Tesorería
Guadalajara

CLASIFICADOR FUNCIONAL DEL GASTO	
1. Gobierno	**6,408,731,374.73**
1.1. Legislación	42,627,813.86
1.1.2 Fiscalización	42,627,813.86
1.2. Justicia	122,851,535.19
1.2.1 Impartición de Justicia	44,821,898.29
1.2.2 Procuración de Justicia	78,029,636.90
1.2.3 Reclusión y readaptación social	0.00
1.2.4 Derechos humanos	0.00
1.3. Coordinación de la política de gobierno	1,029,334,808.79
1.3.1 Presidencia / Gubernatura	758,440,798.28
1.3.2 Política Interior	0.00
1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0.00
1.3.4 Función Pública	270,894,010.51
1.3.5 Asuntos jurídicos	0.00
1.4 Relaciones Exteriores	0.00
1.4.1 Relaciones Exteriores	0.00
1.5. Asuntos financieros y hacendarios	1,203,045,124.11
1.5.1 Asuntos Financieros	0.00
1.5.2 Asuntos Hacendarios	1,203,045,124.11
1.6 Seguridad Nacional	0.00
1.6.1 Defensa	0.00
1.6.2 Marina	0.00
1.6.3 Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0.00
1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	2,523,769,776.50
1.7.1 Policía	2,046,818,923.94
1.7.2 Protección Civil	359,544,353.31
1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	117,406,499.25
1.7.4 Sistema Nacional de Seguridad Publica	0.00
1.8. Otros servicios generales	1,487,102,316.28
1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	1,415,246,627.14
1.8.2 Servicios Estadísticos	0.00
1.8.3 Servicios de comunicación y medios	63,619,703.60

1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	8,235,985.54
1.8.5 Otros	0.00
2. Desarrollo Social	**6,480,371,502.11**
2.1. Protección ambiental	99,874,352.32
2.1.1 Ordenación de desechos	0.00
2.1.2 Administración del agua	0.00
2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	0.00
2.1.4 Reducción de la Contaminación	69,953,099.31
2.1.5 Protección de la diversidad biológica y del paisaje	0.00
2.1.6 Otros de Protección Ambiental	29,921,253.01
2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	4,398,767,235.84
2.2.1 Urbanización	4,163,893,712.89
2.2.2 Desarrollo Comunitario	7,000.00
2.2.3 Abastecimiento de Agua	0.00
2.2.4 Alumbrado Público	0.00
2.2.5 Vivienda	17,155,235.73
2.2.6 Servicios Comunales	117,946,398.27
2.2.7 Desarrollo Regional	99,764,888.95
2.3. Salud	725,227,405.53
2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	725,227,405.53
2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la persona	0.00
2.3.3 Generación de Recursos para la Salud	0.00
2.3.4 Rectoría del Sistema de Salud	0.00
2.3.5 Protección Social en Salud	0.00
2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	576,858,817.00
2.4.1 Deporte y Recreación	0.00
2.4.2 Cultura	576,858,817.00
2.4.3 Radio, Televisión y Editoriales	0.00
2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0.00
2.5. Educación	48,347,535.88
2.5.1 Educación Básica	48,347,535.88
2.5.2 Educación Media Superior	0.00
2.5.3 Educación Superior	0.00
2.5.4 Posgrado	0.00
2.5.5 Educación para Adultos	0.00
2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	0.00
2.6. Protección social	18,028,411.04

2.6.1 Enfermedad e Incapacidad	0.00
2.6.2 Edad Avanzada	0.00
2.6.3 Familia e Hijos	0.00
2.6.4 Desempleo	0.00
2.6.5 Alimentación y Nutrición	0.00
2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda	0.00
2.6.7 Indígenas	0.00
2.6.8 Otros grupos vulnerables	18,028,411.04
2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	0.00
2.7. Otros asuntos sociales	613,267,744.50
2.7.1 Otros asuntos sociales	613,267,744.50
3. Desarrollo Económico	**514,959,758.88**
3.1. Asuntos económicos, comerciales y laborales en general	266,991,945.22
3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General	266,991,945.22
3.1.2 Asuntos Laborales Generales	0.00
3.2. Agropecuaria. Silvicultura, Pesca y Caza	0.00
3.2.1 Agropecuaria	0.00
3.2.2 Silvicultura	0.00
3.2.3 Acuacultura, Pesca y Caza	0.00
3.2.4 Agroindustrial	0.00
3.2.5 Hidroagrícola	0.00
3.2.6 Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0.00
3.3. Combustibles y Energía	0.00
3.3.1 Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0.00
3.3.2 Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0.00
3.3.3 Combustibles Nucleares	0.00
3.3.4 Otros Combustibles	0.00
3.3.5 Electricidad	0.00
3.3.6 Energía no Eléctrica	0.00
3.4. Minería, Manufacturas y Construcción	0.00
3.4.1 Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0.00
3.4.2 Manufacturas	0.00
3.4.3 Construcción	0.00
3.5. TRANSPORTE	0.00
3.5.1 Transporte por Carretera	0.00
3.5.2 Transporte por Agua y Puertos	0.00
3.5.3 Transporte por Ferrocarril	0.00
3.5.4 Transporte Aéreo	0.00

3.5.5 Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0.00
3.5.6 Otros Relacionados con Transporte	0.00
3.6. Comunicaciones	0.00
3.6.1 Comunicaciones	0.00
3.7. Turismo	68,309,582.01
3.7.1. Turismo	68,309,582.01
3.7.2 Hoteles y Restaurantes	0.00
3.8. Ciencia, tecnología e innovación	179,658,231.65
3.8.1 Investigación Científica	0.00
3.8.2 Desarrollo Tecnológico	179,658,231.65
3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos	0.00
3.8.4 Innovación	0.00
3.9. Otras industrias y otros asuntos económicos	0.00
3.9.1 Comercio, Distribución, Almacenamiento y depósito	0.00
3.9.2 Otras Industrias	0.00
3.9.3 Otros Asuntos Económicos	0.00
4 OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	**0.00**
4.1. Transacciones de la Deuda Pública/Costo Financiero de la Deuda	0.00
4.1.1 Deuda Pública Interna	0.00
4.1.2 Deuda Pública Externa	0.00
4.2. Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno	0.00
4.2.1 Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.2 Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.3 Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.3. Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
4.3.1 Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
4.3.2 Apoyos IPAB	0.00
4.3.3 Banca de Desarrollo	0.00
4.3.4 Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0.00
4.4. Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00
4.4.1 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00
Total general	**13,404,062,635.72**

Tesorería
Guadalajara

CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	
PROGRAMA	**IMPORTE**
01 - Inclusión y Atención a Grupos Vulnerables	225,875,659.00
02 - Apoyo y Atención a la Niñez y Juventudes	210,612,988.15
03 - Seguridad Ciudadana	2,046,818,923.94
04 - Justicia y Estado de Derecho	44,821,898.29
05 - Comunicación Institucional	63,619,703.60
06 - Imagen Urbana	2,459,377,170.15
07 - Servicios Públicos Funcionales	217,924,448.01
08 - Fomento a la inversión, turismo y competitividad	68,309,582.01
09 - Emprendimiento y Promoción Económica	52,155,331.72
10 - Regulación y derrama económica local	214,836,613.50
11 - Desarrollo de la gestión pública para la operación eficiente y eficaz del Ayuntamiento de Guadalajara	270,894,010.51
12 - Programa de Coordinación y Gestión Eficiente de la Agenda, Atención Ciudadana y Eventos Municipales	63,128,341.24
13 - Guadalajara Fortalecida en Gestión Integral de Riesgos	127,667,513.12
14 - Guadalajara Resiliente en Materia de Protección Civil	231,876,840.19
15 - Servicios Registrales	233,476,721.62
16 - Justicia y Cultura para una mejor armonía ciudadana	95,326,469.81
17 - Transparencia y Buenas Prácticas	8,235,985.54
18 - Procuración de Justicia	78,029,636.90
19 - Desarrollo Administrativo	1,181,769,905.52
20 - Innovación Gubernamental	179,658,231.65
21 - Rendición de Cuentas y Combate la Corrupción	42,627,813.86
22 - Medio Ambiente	69,953,099.31
23 - Movilidad y Transporte	117,946,398.27
24 - Obra Pública	1,486,592,094.73
25 - Ordenamiento del Territorio y Licencias de Construcción	99,764,888.95
26 - Fomento a la cultura	576,858,817.00
27 - Oferta Educativa	48,347,535.88
28 - Servicios Médicos Municipales con Calidad	725,227,405.53
29 - Sistema Integral de Cuidados	42,524,224.74
30 - Protección, cuidado y trato digno a los animales	29,921,253.01
31 - Manejo de la Hacienda Pública	466,180,320.19
32 - Calidad y control del Gasto en el Municipio de Guadalajara	736,864,803.92
33 - Mejora de la Gestión Gubernamental e Imagen del Centro Histórico	22,080,029.44
34 - Desarrollo e implementación de la agenda estratégica del Gobierno Municipal	695,312,457.04
35 - Instauración de un modelo de atención integral y canalización a población en contexto de movilidad en el municipio de Guadalajara	18,028,411.04
36 - Desarrollo de herramientas y sistemas de información para la mejora de la administración pública	7,000.00
37 - Con corresponsabilidad y en comunidad cuidamos Guadalajara	134,254,872.61
39 - Estrategia de vivienda para vivir bien en Guadalajara	17,155,235.73
Total general	**13,404,062,635.72**

Tesorería
Guadalajara

Clasificador por Coordinación y Capítulo de Gasto									
Coordinación	1000 Servicios Personales	2000 Materiales y Suministros	3000 Servicios Generales	4000 Transferencias, Asignaciones,	5000 Bienes muebles, Inmuebles e Intangibles	6000 Inversión Pública	7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	9000 Deuda Pública	Total general
PRESIDENCIA MUNICIPAL	7,500,985.54	49,500.00	4,000.00	0.00	681,500.00	0.00	0.00	0.00	**8,235,985.54**
CONSEJERIA JURIDICA	44,296,611.09	23,485.00	364,152.20	0.00	137,650.00	0.00	0.00	0.00	**44,821,898.29**
SUPERINTENDENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	18,714,795.44	366,500.00	1,034,234.00	1,600,000.00	364,500.00	0.00	0.00	0.00	**22,080,029.44**
COMISARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE GUADALAJARA	1,719,346,002.37	60,281,965.43	66,633,323.44	10,736,860.00	189,820,772.70	0.00	0.00	0.00	**2,046,818,923.94**
CONTRALORÍA CIUDADANA	41,427,813.86	157,400.00	936,600.00	0	106,000.00	0.00	0.00	0.00	**42,627,813.86**
ANÁLISIS Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	24,219,703.60	218,000.00	37,866,000.00	0	1,316,000.00	0.00	0.00	0.00	**63,619,703.60**
ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN	304,852,826.85	418,951,687.14	559,379,299.29	2,118,733.46	76,125,590.43	0.00	0.00	0.00	**1,361,428,137.17**
COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD	846,286,350.58	68,555,028.87	55,490,047.71	349,398,900.00	103,148,909.00	0.00	0.00	0.00	**1,422,879,236.16**
COORDINACIÓN GENERAL DE COMBATE A LA DESIGUALDAD	107,326,974.05	749,546.15	26,174,673.10	302,187,453.85	50,000.00	0.00	0.00	0.00	**436,488,647.15**
COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD	306,995,584.86	5,311,761.21	66,678,919.84	4,080,000.00	5,108,386.10	1,386,081,829.25	0.00	0.00	**1,774,256,481.26**
COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	925,699,810.23	197,347,078.61	1,504,979,832.90	0.00	49,274,896.42	0.00	0.00	0.00	**2,677,301,618.16**
JEFATURA DE GABINETE	162,304,736.28	2,367,796.93	2,794,854.61	94,006,962.00	9,419,660.69	0.00	0.00	0.00	**270,894,010.51**
SECRETARÍA GENERAL	594,062,307.66	35,299,000.00	15,627,740.04	0.00	43,358,497.04	0.00	0.00	0.00	**688,347,544.74**
SINDICATURA	71,570,281.90	229,155.00	6,160,200.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	**78,029,636.90**
TESORERÍA	268,019,807.24	27,499,479.28	398,630,497.58	230,210,063.40	30,766,600.00	0.00	10,000,500.00	237,918,176.61	**1,203,045,124.11**
COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	214,623,039.08	8,531,568.00	40,860,720.15	58,730,700.00	12,555,500.00	0.00	0.00	0.00	**335,301,527.23**
SECRETARIA PARTICULAR	48,933,341.24	1,333,000.00	12,042,000.00	0.00	820,000.00	0.00	0.00	0.00	**63,128,341.24**
COORDINACIÓN GENERAL CUIDAMOS GUADALAJARA	103,791,872.61	4,368,000.00	9,897,000.00	11,280,000.00	4,918,000.00	0.00	0.00	0.00	**134,254,872.61**
OFICINA EJECUTIVA DE PRESIDENCIA	55,350,299.42	340,967.21	55,476,837.18	619,000,000.00	335,000.00	0.00	0.00	0.00	**730,503,103.81**
TOTAL	**5,865,323,143.90**	**831,980,918.83**	**2,861,030,932.04**	**1,683,349,672.71**	**528,377,462.38**	**1,386,081,829.25**	**10,000,500.00**	**237,918,176.61**	**13,404,062,635.72**

Tesorería
Guadalajara

UNIDAD RESPONSABLE	IMPORTE
PRESIDENCIA MUNICIPAL	8,235,985.54
CONSEJERÍA JURÍDICA	44,821,898.29
SUPERINTENDENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	22,080,029.44
COMISARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	2,046,818,923.94
CONTRALORÍA CIUDADANA	42,627,813.86
ANÁLISIS Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	63,619,703.60
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	1,361,428,137.17
COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD	1,422,879,236.16
COORDINACIÓN GENERAL DE COMBATE A LA DESIGUALDAD	436,488,647.15
COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD	1,774,256,481.26
COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	2,677,301,618.16
JEFATURA DE GABINETE	270,894,010.51
SECRETARÍA GENERAL	688,347,544.74
SINDICATURA	78,029,636.90
TESORERÍA	1,203,045,124.11
COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	335,301,527.23
SECRETARÍA PARTICULAR	63,128,341.24
COORDINACIÓN GENERAL CUIDAMOS GUADALAJARA	134,254,872.61
OFICINA EJECUTIVA DE PRESIDENCIA	730,503,103.81
Total general	**13,404,062,635.72**

Tesorería
Guadalajara

UNIDAD EJECUTORA DEL GASTO	IMPORTE
PRESIDENCIA MUNICIPAL	**8,235,985.54**
DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS	8,235,985.54
CONSEJERÍA JURÍDICA	**44,821,898.29**
ENLACE ADMINISTRATIVO DE CONSEJERIA JURÍDICA	18,132,156.44
DIRECCION DE LO JURÍDICO DE LA COMISARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE GUADALAJARA	10,758,250.00
CONSEJERÍA ADJUNTA	1,001,869.63
DIRECCION DE ASUNTOS INTERNOS	14,929,622.22
SUPERINTENDENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	**22,080,029.44**
DIRECCIÓN DE ORDEN Y GOBERNANZA	4,821,397.12
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL CENTRO HISTÓRICO	2,433,866.44
ENLACE ADMINISTRATIVO DEL CENTRO HISTÓRICO	14,824,765.88
COMISARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	**2,046,818,923.94**
ENLACE ADMINISTRATIVO DE COMISARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE GUADALAJARA	195,823,023.83
DIVISION DE OPERACIONES REGIONALES Y AGRUPAMIENTOS	1,567,574,913.65
DIVISIÓN DE INTELIGENCIA	37,703,517.28
DIVISION DE LOGÍSTICA	203,291,928.34
DIVISIÓN DE PLANEACION Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	9,652,856.32
DIVISIÓN DE CARRERA POLICIAL	10,123,169.92
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS	5,172,717.69
DIVISIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA, PREVENCIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS	8,944,150.44
COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA COMISARÍA	570,972.88
DIVISIÓN ESPECIALIZADA EN LA ATENCIÓN A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN RAZÓN DE GENERO	7,961,673.59
CONTRALORÍA CIUDADANA	**42,627,813.86**
ENLACE ADMINISTRATIVO DE CONTRALORÍA CIUDADANA	19,676,530.92
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA	9,171,958.92
DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES	8,586,567.88
DIRECCIÓN DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN	3,855,914.72
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL ESTRATÉGICO	1,336,841.42
ANÁLISIS Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	**63,619,703.60**
ÁREA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	2,032,438.21
ENLACE ADMINISTRATIVO DE ANÁLISIS Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	14,725,964.62
ÁREA DE IMAGEN, CREATIVIDAD Y MERCADOTECNIA GUBERNAMENTAL	19,260,800.77
ÁREA DE REDES Y ESTRATEGIA DIGITAL	27,600,500.00
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	**1,361,428,137.17**
ENLACE ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN	21,056,841.21
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	980,219,747.48
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	24,533,216.68
DIRECCION DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	179,658,231.65
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	127,327,549.04
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO	28,632,551.11
COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD	**1,422,879,236.16**
ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD	25,590,912.76
DIRECCIÓN DE CULTURA	240,667,904.24
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	48,347,535.88
DIRECCIÓN DE BIENESTAR ANIMAL	29,921,253.01
DIRECCIÓN DE COLMENAS Y CENTROS DE CUIDADO COMUNITARIOS	18,716,902.06
CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE (COMUDE)	310,600,000.00
DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES	725,227,405.53
UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE CUIDADOS COMUNITARIOS	17,961,770.39
DIRECCIÓN DE CUIDADOS	5,845,552.29
COORDINACIÓN GENERAL DE COMBATE A LA DESIGUALDAD	**436,488,647.15**
ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE COMBATE A LA DESIGUALDAD	38,285,006.02
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	335,303,742.69
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	4,657,223.81
DIRECCIÓN DE JUVENTUDES	12,591,884.40
OPD INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	23,000,000.00

DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD	2,245,051.33
DIRECCIÓN DE PUEBLOS ORIGINARIOS	1,393,196.28
DIRECCIÓN ATENCIÓN A ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	14,147,825.04
DIRECCIÓN DE APOYO A LA NIÑEZ	4,864,717.58
COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD	**1,774,256,481.26**
ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD	12,951,921.77
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	69,953,099.31
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	117,946,398.27
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	1,486,592,094.73
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	43,927,943.67
DIRECCIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	42,885,023.51
COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	**2,677,301,618.16**
ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	109,236,994.57
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	689,867,017.33
DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO	322,279,258.38
DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS	49,909,365.92
DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO	164,599,095.13
DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	404,794,357.98
DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS	151,209,404.75
DIRECCIÓN DE RASTRO	168,015,082.09
DIRECCIÓN DE GUADALAJARA LIMPIA	92,594,160.03
DIRECCIÓN DE GERENCIA NOCTURNA	18,004,153.98
OPD GDLIMPIA	506,792,728.00
JEFATURA DE GABINETE	**270,894,010.51**
ENLACE ADMINISTRATIVO DE JEFATURA DE GABINETE	73,818,118.31
COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	1,944,863.31
UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	32,000.00
OPD CONSEJO DE COLABORACIÓN MUNICIPAL	35,141,981.00
VINCULACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	14,911,231.42
DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	145,045,816.47
SECRETARÍA GENERAL	**688,347,544.74**
ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARÍA GENERAL	83,370,491.83
COORDINACIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	359,544,353.31
DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	16,507,691.63
DIRECCIÓN DE ENLACE CON EL AYUNTAMIENTO	1,202,036.07
DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN	3,935,639.46
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	68,043,555.30
UNIDAD DE SALA EDILICIA	60,417,307.33
DIRECCIÓN DE JUSTICIA CIVICA MUNICIPAL	95,326,469.81
SINDICATURA	**78,029,636.90**
ENLACE ADMINISTRATIVO DE SINDICATURA	23,334,704.65
DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS	2,944,407.91
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA	7,503,503.02
DIRECCIÓN DE LO JURÍDICO CONSULTIVO	11,719,936.68
DIRECCIÓN DE LO JURÍDICO CONTENCIOSO	20,517,634.23
DIRECCIÓN DE LO JURÍDICO LABORAL	12,009,450.41
TESORERÍA	**1,203,045,124.11**
ENLACE ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA	50,172,770.87
DIRECCIÓN DE CATASTRO	67,498,693.37
DIRECCIÓN DE FINANZAS	494,823,414.85
DIRECCIÓN DE INGRESOS	134,938,976.66
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	49,774,123.69
DIRECCIÓN DE EGRESOS	14,119,272.78
DIRECCIÓN DE NÓMINA	180,570,992.60
DIRECCIÓN DE POLÍTICA FISCAL Y MEJORA HACENDARIA	211,146,879.29
COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	**335,301,527.23**
DIRECCION DE EMPRENDIMIENTO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA	52,155,331.72
DIRECCIÓN DE TURISMO	68,309,582.01
DIRECCIÓN DE MERCADOS	127,521,559.42
DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS	37,678,950.81
DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS	30,791,712.03
ENLACE ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	18,844,391.24
SECRETARÍA PARTICULAR	**63,128,341.24**
ENLACE DE SECRETARÍA PARTICULAR	15,767,253.17

DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS	33,968,382.88
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	13,392,705.19
COORDINACIÓN GENERAL CUIDAMOS GUADALAJARA	**134,254,872.61**
ENLACE ADMINISTRATIVO COORDINACIÓN GENERAL CUIDAMOS GUADALAJARA	17,267,235.58
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE GOBIERNO Y CIUDADANÍA	34,079,516.04
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y ACADEMIAS MUNICIPALES	62,116,422.95
DIRECCIÓN DE PEDAGOGÍA SOCIAL	5,953,090.01
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN SOCIAL	14,838,608.03
OFICINA EJECUTIVA DE PRESIDENCIA	**730,503,103.81**
ENLACE ADMINISTRATIVO DE OFICINA EJECUTIVA DE PRESIDENCIA	12,697,240.94
COORDINACIÓN TÉCNICA	9,261,824.07
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL Y ANÁLISIS URBANO	339,500.00
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	1,002,000.00
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN METROPOLITANA	2,000.00
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	2,000.00
AGENCIA MUNICIPAL DE VIVIENDA	17,155,235.73
DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y ATENCIÓN A PERSONAS MIGRANTES	18,028,411.04
ÁREA DE ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y PROSPECTIVA	735,718.27
ÁREA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PRENSA	60,091,041.79
DIRECCIÓN DE CONTROL DE TERRITORIO	2,188,131.97
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	609,000,000.00
	13,404,062,635.72

Tesorería
Guadalajara

CLAS	Capítulo de Gasto	IMPORTE
1000	Servicios personales	5,865,323,143.90
2000	Materiales y suministros	831,980,918.83
3000	Servicios generales	2,861,030,932.04
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	1,683,349,672.71
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	528,377,462.38
6000	Inversión publica	1,386,081,829.25
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	10,000,500.00
9000	Deuda publica	237,918,176.61
Total		**13,404,062,635.72**

Tesorería
Guadalajara

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
CLAVE	Clasificación administrativa	IMPORTE
3.0.0.0.0	**Sector publico municipal**	**13,165,677,002.08**
3.1.0.0.0	Sector publico no financiero	13,165,677,002.08
3.1.1.0.0	**Gobierno general municipal**	**13,165,677,002.08**
3.1.1.1.0	Gobierno municipal	13,165,677,002.08
3.1.1.1.1	**Órgano ejecutivo municipal (ayuntamiento)**	**12,426,320,654.72**
3.1.1.2.0	**Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros**	**977,741,981.00**
Total		**13,404,062,635.72**

Tesorería
Guadalajara

PRESUPUESTO PARA ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	
OPD	**IMPORTE**
Consejo municipal del deporte (COMUDE)	310,600,000.00
Instituto municipal de la mujer (INMUJERES)	23,000,000.00
Sistema para el desarrollo integral de la familia del municipio de Guadalajara (DIF)	609,000,000.00
Consejo de Colaboración Municipal	35,141,981.00
TOTAL	**977,741,981.00**

Tesorería
Guadalajara

CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO		
Tipo de Gasto		IMPORTE
1	Gasto Corriente	11,359,401,286.61
2	Gasto de Capital	1,912,952,291.63
3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos	131,709,057.48
4	Pensiones y Jubilaciones	
5	Participaciones	
Total		**13,404,062,635.72**

Tesorería
Guadalajara

Los programas presupuestados con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales etiquetadas, asciende a **$1,569,439,174.19 (Mil quinientos sesenta y nueve millones cuatrocientos treinta y nueve mil ciento setenta y cuatro pesos 19/100 M.N.)** por concepto del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) y Fondo de Infraestructura Social Municipal (FAISM), el destino de los mismos quedarán sujetos a los programas presupuestarios descritos a continuación.

	MODIFICADO A PRESENTAR	MODIFICADO A PRESENTAR	MODIFICADO A PRESENTAR	**MODIFICADO A PRESENTAR**
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	**RECURSOS PROPIOS**	**FAISM**	**FORTAMUN**	**PRESUPUESTO**
01 - Inclusión y Atención a Grupos Vulnerables	225,875,659.00	0.00	0.00	225,875,659.00
02 - Apoyo y Atención a la Niñez y Juventudes	210,612,988.15	0.00	0.00	210,612,988.15
03 - Seguridad Ciudadana	1,733,829,522.09	0.00	312,989,401.85	2,046,818,923.94
04 - Justicia y Estado de Derecho	44,821,898.29	0.00	0.00	44,821,898.29
05 - Comunicación Institucional	63,619,703.60	0.00	0.00	63,619,703.60
06 - Imagen Urbana	1,525,090,531.53	0.00	934,286,638.62	2,459,377,170.15
07 - Servicios Públicos Funcionales	217,924,448.01	0.00	0.00	217,924,448.01
08 - Fomento a la inversión, turismo y competitividad	68,309,582.01	0.00	0.00	68,309,582.01
09 - Emprendimiento y Promoción Económica	52,155,331.72	0.00	0.00	52,155,331.72
10 - Regulación y derrama económica local	214,836,613.50	0.00	0.00	214,836,613.50
11 - Desarrollo de la gestión pública para la operación eficiente y eficaz del Ayuntamiento de Guadalajara	270,894,010.51	0.00	0.00	270,894,010.51
12 - Programa de Coordinación y Gestión Eficiente de la Agenda, Atención Ciudadana y Eventos Municipales	63,128,341.24	0.00	0.00	63,128,341.24
13 - Guadalajara Fortalecida en Gestión Integral de Riesgos	127,667,513.12	0.00	0.00	127,667,513.12
14 - Guadalajara Resiliente en Materia de Protección Civil	231,876,840.19	0.00	0.00	231,876,840.19
15 - Servicios Registrales	233,476,721.62	0.00	0.00	233,476,721.62
16 - Justicia y Cultura para una mejor armonía ciudadana	95,326,469.81	0.00	0.00	95,326,469.81
17 - Transparencia y Buenas Prácticas	8,235,985.54	0.00	0.00	8,235,985.54
18 - Procuración de Justicia	78,029,636.90	0.00	0.00	78,029,636.90
19 - Desarrollo Administrativo	1,181,769,905.52	0.00	0.00	1,181,769,905.52
20 - Innovación Gubernamental	179,658,231.65	0.00	0.00	179,658,231.65
21 - Rendición de Cuentas y Combate la Corrupción	42,627,813.86	0.00	0.00	42,627,813.86
22 - Medio Ambiente	69,953,099.31	0.00	0.00	69,953,099.31
23 - Movilidad y Transporte	117,946,398.27	0.00	0.00	117,946,398.27
24 - Obra Pública	1,300,256,296.98	131,335,797.75	55,000,000.00	1,486,592,094.73
25 - Ordenamiento del Territorio y Licencias de Construcción	99,764,888.95	0.00	0.00	99,764,888.95
26 - Fomento a la cultura	576,858,817.00	0.00	0.00	576,858,817.00
27 - Oferta Educativa	48,347,535.88	0.00	0.00	48,347,535.88
28 - Servicios Médicos Municipales con Calidad	725,227,405.53	0.00	0.00	725,227,405.53
29 - Sistema Integral de Cuidados	42,524,224.74	0.00	0.00	42,524,224.74
30 - Protección, cuidado y trato digno a los animales	29,921,253.01	0.00	0.00	29,921,253.01
31 - Manejo de la Hacienda Pública	466,180,320.19	0.00	0.00	466,180,320.19
32 - Calidad y control del Gasto en el Municipio de Guadalajara	535,135,593.31	0.00	201,729,210.61	**736,864,803.92**
33 - Mejora de la Gestión Gubernamental e Imagen del Centro Histórico	22,080,029.44	0.00	0.00	22,080,029.44
34 - Desarrollo e implementación de la agenda estratégica del Gobierno Municipal	695,312,457.04	0.00	0.00	695,312,457.04
35 - Instauración de un modelo de atención integral y canalización a población en contexto de movilidad en el municipio de Guadalajara	18,028,411.04	0.00	0.00	18,028,411.04
36 - Desarrollo de herramientas y sistemas de información para la mejora de la administración pública	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00
37 - Con corresponsabilidad y en comunidad cuidamos Guadalajara	134,254,872.61	0.00	0.00	134,254,872.61

39 - Estrategia de vivienda para vivir bien en Guadalajara	17,155,235.73	0.00	0.00	17,155,235.73
Total general	**11,768,721,586.89**	**131,335,797.75**	**1,504,005,251.08**	**13,404,062,635.72**

Tesorería
Guadalajara

CLASIFICADOR POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Fuente Financiamiento	**IMPORTE**
1. No etiquetado	**11,732,782,486.89**
11. Recursos Fiscales	5,382,274,926.22
110226- Remanentes Ejercicios Fiscales Anteriores	238,385,633.64
12. Financiamientos Internos	0.00
13. Financiamientos Externos	0.00
14. Ingresos Propios	0.00
15. Recursos Federales	4,783,156,778.46
16. Recursos Estatales	1,243,604,855.88
17. Otros Recursos de Libre Disposición	85,360,292.69
2. Etiquetados	**1,671,280,148.83**
25. Recursos Federales	1,635,341,048.83
26. Recursos Estatales	35,939,100.00
27. Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	
Total	**13,404,062,635.72**

Tesorería
Guadalajara

CLASIFICACIÓN POR AUTONOMIA DE RECURSOS OBTENIDOS		
ORIGEN DEL RECURSO	IMPORTE	PORCENTAJE
Recursos Propios	5,382,274,926.22	41%
Recursos Estatales y Federales	7,783,402,075.86	59%
Total	**13,165,677,002.08**	**100%**

Tesorería
Guadalajara

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS		
CAPÍTULO	**DESCRIPCIÓN CAPÍTULO**	**MODIFICADO A PRESENTAR**
1000	SERVICIOS PERSONALES	7,500,985.54
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	49,500.00
3000	SERVICIOS GENERALES	4,000.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	681,500.00
6000	INVERSION PUBLICA	
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	
9000	DEUDA PUBLICA	
Total		**8,235,985.54**

	PROPUESTA DE INVERSIÓN MODIFICACION PRESUPUESTAL POA 2026	FORTAMUN 2026	FAISM 2026	ANUAL FISCAL 2026	MULTI FISCAL 2025-2026	MULTI FISCAL 2026	MULTI FISCAL 2027	TOTAL	%
		$ 55.000.000,00	$ 131.335.797,75	$ 647.705.920,93	$ 278.489.647,43	$ 300.000.000,00	$1.000.000.000,00	$ 2.412.531.366,11	100,00%
		$1.412.531.366,11							
	PREVENCIÓN DE INUNDACIONES Y APLICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD	$ -	$ -	$ 60.000.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 60.000.000,00	2,5%
1	TRABAJOS DE LIMPIEZA, DESAZOLVE Y MANTENIMIENTO EN: A) VASO REGULADOR EL DEÁN (PARQUE DE LA LIBERACIÓN) Y B) CANAL DE AV. PATRIA (LÍMITE CON TONALA), UBICADOS EN A) CALZ. LÁZARO CÁRDENAS Y AV. RAMAL DEL FERROCARRIL EN LA COL. EL DEÁN DE LA COMUNIDAD 8 LA INDUSTRIAL, Y B) AV. PATRIA DESDE LA CALLE FEDERICO MEDRANO A CALLE MAPLE EN LA COL. INSURGENTES DE LA COMUNIDAD 6 TETLÁN, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
2	TRABAJOS DE LIMPIEZA, DESAZOLVE Y MANTENIMIENTO EN: A) VASO REGULADOR 5 DE MAYO, B) CANAL DEL SUR Y C) VASO REGULADOR VALENTÍN GÓMEZ FARÍAS, UBICADOS EN: A) AV. PATRIA ENTRE LAS CALLES 24 DE FEBRERO Y MARIO GÓMEZ EN LA COL 5 DE MAYO, B) LUIS COVARRUBIAS ENTRE DAVID BERNAGA HASTA AV. BELLAS ARTES PTE., Y C) AV. JESÚS REYES HEROLES Y MARÍA C. BANCALARI EN LA COL. EL ROCÍO, TODOS EN LA COMUNIDAD 8 LA INDUSTRIAL, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
3	TRABAJOS DE LIMPIEZA, DESAZOLVE Y MANTENIMIENTO EN: A) CANAL NUEVA ESPAÑA, B) VASO REGULADOR BALCONES DEL CUATRO Y C) CANAL FOVISSSTE-ESTADIO, UBICADOS EN: A) LATERAL DE AV. CRISTÓBAL COLON ENTRE IXTLILXÓCHITL Y FRANCISCO OSORNIO EN LA COL. EL CARMEN, B) AV. JESÚS REYES HEROLES ENTRE RAFAEL MOLINA Y LAURA MÉNDEZ EN LA COL. BALCONES DEL CUATRO, AMBOS DE LA COMUNIDAD 8 LA INDUSTRIAL, Y C) CONTINUIDAD DE AV. PATRIA ENTRE AV. NORMALISTAS Y CALZ. INDEPENDENCIA EN LAS COL. FOVISSSTE ESTADIO Y COL. SAN ELÍAS DE LA COMUNIDAD 4 LA BARRANCA DE HUENTITÁN, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
4	CUADRILLAS DE EMERGENCIAS HIDRÁULICAS, PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS DEL TEMPORAL DE LLUVIAS Y MITIGACIÓN DE RIESGOS, UBICADAS EN VARIOS PUNTOS DE LA CIUDAD, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
5	APLICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA CONTINGENCIAS, ATENCIÓN A EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS URBANAS, UBICADOS EN VARIOS PUNTOS DE LA CIUDAD, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
	PROGRAMA CALLES	$ 20.000.000,00	$ 84.000.000,00	$ 52.086.820,78	$ 56.275.503,97	$ 137.592.065,34	$ 589.846.133,45	$ 939.800.523,54	39,0%
6	REPOSICIÓN DE SUPERFICIE DE RODAMIENTO EN VIALIDADES EN EL BARRIO DE ANALCO (FRENTE 1), CON REHABILITACIÓN DE LA BANQUETAS Y GUARNICIONES, CRUCES SEGUROS DE ACCESO UNIVERSAL, ALUMBRADO PÚBLICO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO URBANO, ARBOLADO, SEÑALÉTICA Y BALIZAMIENTO, UBICADAS EN CALLES DEL POLÍGONO DE LA CALZ. INDEPENDENCIA, GUADALUPE VICTORIA, NICOLÁS BRAVO, AZUCENA, AV. DR. ROBERTO MICHEL Y AV. 5 DE FEBRERO EN LA COL. ANALCO Y COL. LAS CONCHAS, EN LA ZONA 1 CENTRO, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
7	REPOSICIÓN DE SUPERFICIE DE RODAMIENTO EN VIALIDADES EN EL BARRIO DE ANALCO (FRENTE 2), CON REHABILITACIÓN DE LA BANQUETAS Y GUARNICIONES, CRUCES SEGUROS DE ACCESO UNIVERSAL, ALUMBRADO PÚBLICO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO URBANO, ARBOLADO, SEÑALÉTICA Y BALIZAMIENTO, UBICADAS EN CALLES DEL POLÍGONO DE LA CALZ. INDEPENDENCIA, GUADALUPE VICTORIA, NICOLÁS BRAVO, AZUCENA, AV. DR. ROBERTO MICHEL Y AV. 5 DE FEBRERO EN LA COL. ANALCO Y COL. LAS CONCHAS, EN LA ZONA 1 CENTRO, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
8	REPOSICIÓN DE SUPERFICIE DE RODAMIENTO EN VIALIDADES EN EL BARRIO DE ANALCO (FRENTE 3), CON REHABILITACIÓN DE LA BANQUETAS Y GUARNICIONES, CRUCES SEGUROS DE ACCESO UNIVERSAL, ALUMBRADO PÚBLICO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO URBANO, ARBOLADO, SEÑALÉTICA Y BALIZAMIENTO, UBICADAS EN CALLES DEL POLÍGONO DE LA CALZ. INDEPENDENCIA, GUADALUPE VICTORIA, NICOLÁS BRAVO, AZUCENA, AV. DR. ROBERTO MICHEL Y AV. 5 DE FEBRERO EN LA COL. ANALCO Y COL. LAS CONCHAS, EN LA ZONA 1 CENTRO, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
9	REPOSICIÓN DE SUPERFICIE DE RODAMIENTO EN VIALIDADES EN EL BARRIO DE ANALCO (FRENTE 4), CON REHABILITACIÓN DE LA BANQUETAS Y GUARNICIONES, CRUCES SEGUROS DE ACCESO UNIVERSAL, ALUMBRADO PÚBLICO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO URBANO, ARBOLADO, SEÑALÉTICA Y BALIZAMIENTO, UBICADAS EN CALLES DEL POLÍGONO DE LA CALZ. INDEPENDENCIA, GUADALUPE VICTORIA, NICOLÁS BRAVO, AZUCENA, AV. DR. ROBERTO MICHEL Y AV. 5 DE FEBRERO EN LA COL. ANALCO Y COL. LAS CONCHAS, EN LA ZONA 1 CENTRO, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
10	PAVIMENTACIÓN DE CALLES EN CONCRETO HIDRÁULICO EN CALLES DE LA "COMUNIDAD 2 ALAMEDA", UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
11	PAVIMENTACIÓN DE CALLES EN CONCRETO HIDRÁULICO EN CALLES DE LA "COMUNIDAD 11 AMERICANA–SANTA TERE" (FRENTE 1), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	

12	PAVIMENTACIÓN DE CALLES EN CONCRETO HIDRÁULICO EN CALLES DE LA "COMUNIDAD 11 AMERICANA–SANTA TERE" (FRENTE 2), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
13	PAVIMENTACIÓN DE CALLES EN CONCRETO HIDRÁULICO EN CALLES DE LA "COMUNIDAD 7 ATLAS–OLÍMPICA", UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
14	PAVIMENTACIÓN DE CALLES EN CONCRETO HIDRÁULICO EN CALLES DE LA "COMUNIDAD 1 CENTRO HISTÓRICO" (FRENTE 1), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
15	PAVIMENTACIÓN DE CALLES EN CONCRETO HIDRÁULICO EN CALLES DE LA "COMUNIDAD 1 CENTRO HISTORICO" (FRENTE 2), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
16	PAVIMENTACIÓN DE CALLES EN CONCRETO HIDRÁULICO EN CALLES DE LA "COMUNIDAD 5 LOS OBLATOS" (FRENTE 1), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
17	PAVIMENTACIÓN DE CALLES EN CONCRETO HIDRÁULICO EN CALLES DE LA "COMUNIDAD 5 LOS OBLATOS" (FRENTE 2), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
18	PAVIMENTACIÓN DE CALLES EN CONCRETO HIDRÁULICO EN CALLES DE LA "COMUNIDAD 6 TETLÁN", UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
19	REPOSICIÓN DE LOSAS DE CONCRETO HIDRÁULICO EN CALLES DE LA "COMUNIDAD 11 AMERICANA–SANTA TERE", UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
20	REPOSICIÓN DE LOSAS DE CONCRETO HIDRÁULICO EN CALLES DE LA "COMUNIDAD 7 ATLAS–OLÍMPICA", UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
21	REPOSICIÓN DE LOSAS DE CONCRETO HIDRÁULICO EN CALLES DE LA "COMUNIDAD 10 COLÓMOS–MINERVA", UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
22	REPOSICIÓN DE LOSAS DE CONCRETO HIDRÁULICO EN CALLES DE LA "COMUNIDAD 8 LA INDUSTRIAL", UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
23	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 2 ALAMEDA" (FRENTE 1), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
24	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 2 ALAMEDA" (FRENTE 2), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
25	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 11 AMERICANA-SANTA TERE, 2 ALAMEDA Y 1 CENTRO HISTÓRICO" (FRENTE 1), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
26	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 11 AMERICANA–SANTA TERE" (FRENTE 2), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
27	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 11 AMERICANA–SANTA TERE" (FRENTE 3), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
28	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 11 AMERICANA–SANTA TERE" (FRENTE 4), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
29	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 7 ATLAS–OLÍMPICA", UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
30	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 10 COLOMOS - MINERVA Y 11 AMERICANA-SANTA TERE" (FRENTE 1), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
31	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 10 COLOMOS – MINERVA" (FRENTE 2), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
32	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 10 COLOMOS – MINERVA" (FRENTE 3), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
33	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 10 COLOMOS – MINERVA" (FRENTE 4), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
34	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 10 COLOMOS – MINERVA" (FRENTE 5), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
35	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 9 DEL FRESNO", UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
36	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 3 FRAY ANTONIO ALCALDE", UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
37	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 4 LA BARRANCA DE HUENTITÁN" (FRENTE 1), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
38	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 4 LA BARRANCA DE HUENTITÁN" (FRENTE 2), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
39	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 8 LA INDUSTRIAL Y 9 DEL FRESNO" (FRENTE 1), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
40	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 8 LA INDUSTRIAL" (FRENTE 2), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
41	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 8 LA INDUSTRIAL" (FRENTE 3), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
42	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 8 LA INDUSTRIAL" (FRENTE 4), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
43	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 8 LA INDUSTRIAL" (FRENTE 5), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	

44	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 8 LA INDUSTRIAL" (FRENTE 6), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
45	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 5 LOS OBLATOS" (FRENTE 1), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
46	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 5 LOS OBLATOS" (FRENTE 2), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
47	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 5 LOS OBLATOS" (FRENTE 3), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
48	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 5 LOS OBLATOS" (FRENTE 4), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
49	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 5 LOS OBLATOS" (FRENTE 5), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
50	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 6 TETLÁN" (FRENTE 1), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
51	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 6 TETLÁN" (FRENTE 2), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
52	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 6 TETLÁN" (FRENTE 3), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
53	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 6 TETLÁN" (FRENTE 4), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
54	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 6 TETLÁN" (FRENTE 5), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
55	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CALLES EN LA "COMUNIDAD 6 TETLÁN" (FRENTE 6), UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
56	CALLES DE CONCRETO							$ -	
	EQUIPAMIENTO SOCIAL	**$ 18.000.000,00**	**$ 11.000.000,00**	**$ 87.738.239,87**	**$ 75.743.870,47**	**$ 14.500.000,00**	**$ 43.500.000,00**	**$ 250.482.110,34**	**10,4%**
57	REHABILITACIÓN, REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE CUIDADOS COMUNITARIOS, UBICADO DENTRO DEL POLÍGONO DE LAS CALLES SAN IDELFONSO, SANTA BEATRIZ Y RAMÓN BLANCARTE EN LA COL. SANTA MARÍA DE LA ZONA 5 OLÍMPICA, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
58	REHABILITACIÓN DE: A) ACADEMIA MUNICIPAL Nº5 "IRENE ROBLEDO", Y B) ACADEMIA MUNICIPAL Nº 25 "AGUSTÍN YÁÑEZ DELGADILLO", UBICADAS EN: A) AV. CIRCUNVALACIÓN OBLATOS # 2919 A UN COSTADO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA PRISCILIANO SÁNCHEZ EN LA COL. CIRCUNVALACIÓN OBLATOS DE LA COMUNIDAD 5 LOS OBLATOS, Y B) PITÁGORAS # 277 ESQ. DIONISIO RODRÍGUEZ EN LA COL. AGUSTÍN YÁÑEZ (LA FLORIDA) DE LA COMUNIDAD 6 TETLÁN, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
59	REHABILITACIÓN DEL CORREDOR LOMAS DEL PARAÍSO, COMPRENDIDO DESDE EL CENTRO BARRIAL DE "LOMAS DE PARAÍSO" (CALLE JOSÉ MIGUEL ARROYO) HASTA LA UNIDAD DEPORTIVA "LOMAS DEL PARAÍSO" (CALLE JOSÉ MARÍA LANZAGORTA) EN LA COL. LOMAS DEL PARAÍSO DE LA COMUNIDAD 4 LA BARRANCA DE HUENTITÁN, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
60	REHABILITACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE: A) UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA PRESIDENTE BENITO JUÁREZ GARCÍA, B) ACADEMIA MUNICIPAL Nº14 "GERARDO MURILLO DR. ATL", C) ESPACIO PÚBLICO Y D) IMPLEMENTACIÓN DE ÁREA PARA ATENCIÓN CIUDADANA, UBICADAS EN AV. JESÚS REYES HEROLES # 2920 EN LA COL. VILLA GUERRERO DE LA COMUNIDAD 9 DEL FRESNO, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
61	REHABILITACIÓN DEL CENTRO CULTURAL ATLAS Y EQUIPAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO, UBICADO EN LAS CALLES DE RÍO LA BARCA ESQ. RÍO MASCOTA EN LA COL. ATLAS DE LA COMUNIDAD 7 ATLAS–OLÍMPICA, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
62	REHABILITACIÓN DEL CENTRO DEPORTIVO MUNICIPAL "ENRIQUE LADRÓN DE GUEVARA" EN LA UNIDAD DEPORTIVA Nº58, UBICADA EN LA CALLE JESÚS GARCÍA ESQ. AV. RUBÉN DARÍO EN LA COL. LOMAS DE GUEVARA DE LA COMUNIDAD 10 COLOMOS–MINERVA, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
63	REHABILITACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO N°22 (CDC 22), UBICADO EN LA CALLE HERRERA Y CAIRO # 967 EN LA COL. CAPILLA DE JESÚS DE LA COMUNIDAD 11 AMERICANA–SANTA TERE, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
64	REHABILITACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO N°04 (CDC 4), UBICADO EN CALZ. JUAN PABLO II Y CALLE IGNACIO MACHAIN EN LA COL. SAN MARTIN DE LA COMUNIDAD 5 LOS OBLATOS, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
65	REHABILITACIÓN CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO CDC 11 POLANCO DIF							$ -	
66	REHABILITACIÓN CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO CDC 13 DIF							$ -	
67	REHABILITACIÓN Y EXPLANADA CDC 26							$ -	
68	REHABILITACIÓN CENTRO COMUNITARIO CUAUHTÉMOC Y PARQUE							$ -	
	EQUIPAMIENTO MERCADOS	**$ -**	**$ 15.335.797,75**	**$ 58.494.163,94**	**$ 17.030.711,22**	**$ 4.500.000,00**	**$ 13.500.000,00**	**$ 108.860.672,91**	**4,5%**

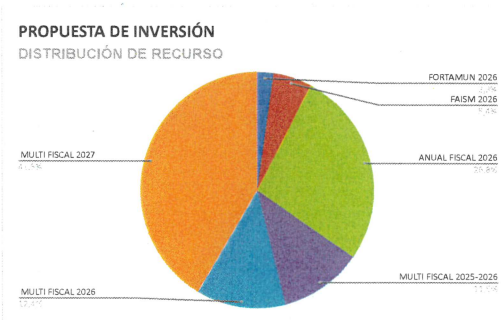
69	REHABILITACIÓN DEL MERCADO LIBERTAD "SAN JUAN DE DIOS", HABILITANDO UNA ESTRUCTURA PARA ÁREA DE LOCALES COMERCIALES DENTRO DEL MERCADO Y EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS, LIMPIEZA DE PARABOLOIDES Y EXTRACTORES, PINTURA GENERAL, SEÑALÉTICA VERTICAL Y HORIZONTAL EN INTERIOR Y EXTERIOR DEL MERCADO PARA SEGURIDAD Y PREVENCIÓN, UBICADO EN LOS CRUCES DE LAS CALLES DIONISIO RODRÍGUEZ ESQUINA ALFAREROS EN LA COL. SAN JUAN DE DIOS DE LA ZONA 1 CENTRO, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -		
70	REHABILITACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL "FRANCISCO I. MADERO", UBICADO EN LA CALLE SANTA BEATRIZ # 1320 EN LA COL. SANTA MARÍA DE LA COMUNIDAD 5 LOS OBLATOS, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -		
71	REHABILITACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL "JUAN N. CUMPLIDO", UBICADO EN LA CALLE DE LA SELVA SUR # 2920 EN LA COL. SANTA CECILIA DE LA COMUNIDAD 4 LA BARRANCA DE HUENTITÁN, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -		
72	REHABILITACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL "LUIS MANUEL ROJAS", UBICADO EN LA CALLE FELIPE ÁNGELES ESQ. PUERTO MELAQUE EN LA COL. BLANCO Y CUÉLLAR DE LA COMUNIDAD 5 LOS OBLATOS, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -		
73	REHABILITACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL "GENERAL EULOGIO PARRA", UBICADO EN LA CALLE RUBÍ ESQ. TORRES QUINTERO EN LA COL. INDEPENDENCIA DE LA COMUNIDAD 3 FRAY ANTONIO ALCALDE, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -		
74	REHABILITACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL "IGNACIO ALDAMA", UBICADO EN LA CALLE FEDERICO MEDRANO ESQ. MOTA PADILLA EN LA COL. HERNÁNDEZ ROMO DE LA COMUNIDAD 7 ATLAS–OLÍMPICA, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -		
75	REHABILITACION MERCADO TALPITA							$ -		
	SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES	**$ -**	**$ 21.000.000,00**	**$ -**	**$ -**	**$ 54.000.000,00**	**$ 126.000.000,00**	**$ 201.000.000,00**	**8,3%**	
76	REHABILITACIÓN DE LA UNIDAD MÉDICA DE URGENCIAS CRUZ VERDE "IGNACIO ALLENDE" UBICADA EN LA CALLE PABLO VALDEZ # 3385 ESQ. GAZA EN LA COL. MIGUEL HIDALGO DE LA COMUNIDAD 6 TETLÁN, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -		
77	REHABILITACIÓN DE LA UNIDAD DE URGENCIAS MÉDICAS CRUZ VERDE "DR. JESÚS DELGADILLO ARAUJO" UBICADA EN LA CALLE MARIANO BÁRCENA # 997 ESQ. PRIVADA DE VERACRUZ EN LA COL. ARTESANOS DE LA COMUNIDAD 3 FRAY ANTONIO ALCALDE, EN EL							$ -		
78	REHABILITACIÓN CRUZ VERDE LEONARDO OLIVA							$ -		
79	CONSTRUCCIÓN CRUZ VERDE RUIZ SÁNCHEZ							$ -		
	EQUIPAMIENTO MUNICIPAL	**$ 5.000.000,00**	**$ -**	**$ 61.212.330,40**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 66.212.330,40**	**2,7%**	
80	REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS VARIOS: A) DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE, B) TESORERÍA MUNICIPAL (CUARTO ELÉCTRICO Y TRABAJOS VARIOS), Y C) DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, UBICADOS EN: A) CALLE GHILARDI ESQ. MIRAFLORES EN LA COL. MEZQUITAN COUNTRY DE LA COMUNIDAD 3 FRAY ANTONIO ALCALDE, B) CALLE MIGUEL BLANCO ESQ. COLON EN LA COL. CENTRO DE LA COMUNIDAD 2 ALAMEDA, Y C) CALLE HOSPITAL # 50-Z EN LA COL. EL							$ -		
81	REHABILITACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE OFICINAS PARA GUARDIA NOCTURNA EN EL "RASTRO MUNICIPAL", UBICADO EN CALZ. GOBERNADOR LUIS G. CURIEL ESQ. AV. MIGUEL LÓPEZ DE LEGASPI EN LA COL. ZONA INDUSTRIAL SUR DE LA COMUNIDAD 8 LA INDUSTRIAL, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -		
82	REHABILITACIÓN Y ATENCIÓN DE ACCESIBILIDAD A MUSEOS: A) MUSEO DEL PERIODISMO Y LAS ARTES GRÁFICAS "MUPAG", B) MUSEO RAÚL ANGUIANO "MURA" Y C) MUSEO DE LA CIUDAD, UBICADOS EN: A) AV. FRAY ANTONIO ALCALDE # 225 EN LA COMUNIDAD 1 CENTRO HISTÓRICO, B) AV. MARIANO OTERO # 375 ESQ. AV. ESPAÑA EN LA COL. MODERNA DE LA COMUNIDAD 11 AMERICANA–SANTA TERE, Y C) CALLE INDEPENDENCIA # 684 EN LA COMUNIDAD 1 CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -		
83	SEGUNDA ETAPA PARA TRABAJOS DE RESTAURACIÓN, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL CENTRO CULTURAL "EX HACIENDA DE OBLATOS", UBICADA EN CERRADA AL NORTE DE LA CALLE HACIENDA DE MILPILLAS, EN LA COL. SAN ISIDRO OBLATOS DE LA COMUNIDAD 5 LOS OBLATOS, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -		
84	REHABILITACIÓN DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PLENA "LOS COLORINES", UBICADA EN CALLE AND. 14 ESQ. 1º DE OCTUBRE EN LA COL. LOS COLORINES DE LA COMUNIDAD 8 LA INDUSTRIAL, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -		
85	ADECUACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE NUEVO CENTRO CREATIVA GUADALAJARA							$ -		
86	PROGRAMA DE REHABILITACIÓN 5 BASE ALFA DE PROTECCIÓN CIVIL							$ -		
87	PROGRAMA DE REHABILITACIÓN 5 BASE ALFA DE COMISARÍA							$ -		
	SENDEROS Y ENTORNOS SEGUROS A ESCUELAS	**$ -**	**$ -**	**$ 6.700.763,22**	**$ 24.290.024,47**	**$ 9.209.818,10**	**$ 45.388.362,86**	**$ 85.588.968,64**	**3,5%**	
88	REHABILITACIÓN Y ADECUACIÓN DE ENTORNOS SEGUROS PARA ACCESO A ESCUELAS (FRENTE 1), EN BANQUETAS, ANDADORES Y CORREDORES CON SENTIDO PEATONAL, CON CRUCEROS DE ACCESO UNIVERSAL, RAMPAS, EQUIPAMIENTO, ILUMINACIÓN Y PISOS, UBICADAS EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -		

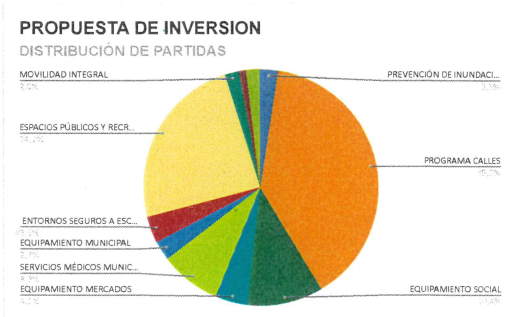
89	REHABILITACIÓN Y ADECUACIÓN DE ENTORNOS SEGUROS PARA ACCESO A ESCUELAS (FRENTE 2), EN BANQUETAS, ANDADORES Y CORREDORES CON SENTIDO PEATONAL, CON CRUCEROS DE ACCESO UNIVERSAL, RAMPAS, EQUIPAMIENTO, ILUMINACIÓN Y PISOS, UBICADAS EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
90	REHABILITACIÓN DE LA ESCUELA PRESCOLAR JARDÍN DE NIÑOS "DHENI", TRABAJOS EN SANITARIOS, PINTURA EN GENERAL Y ADECUACIÓN PARA ACCESIBILIDAD EN BANQUETAS, ANDADORES Y CORREDORES CON ACCESO UNIVERSAL, UBICADA EN LA CALLE JOSÉ MARÍA MARROQUÍ # 3075 ENTRE RAFAEL LANDÍVAR Y ANTONIO DE LEÓN EN LA COL. VICENTE GUERRERO DE LA COMUNIDAD 6 TETLÁN, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
91	REHABILITACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA URBANA N°230 "FRANCISCO JAVIER MINA", TRABAJOS EN BAÑOS, PINTURA Y DE ACCESIBILIDAD, UBICADA EN LA CALLE RAFAEL AGUIRRE # 1020 ENTRE IGNACIO W. COVARRUBIAS Y ÁNGEL BARRIOS EN LA COL. 5 DE MAYO DE LA COMUNIDAD 8 LA INDUSTRIAL, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
92	REHABILITACIÓN DE LA ESCUELA JARDÍN DE NIÑOS "SIMONE DE BEAUVOIR", TRABAJOS EN BAÑOS, PINTURA Y DE ACCESIBILIDAD, UBICADA EN LA CALLE IGNACIO W. COVARRUBIAS ENTRE RAFAEL AGUIRRE Y JOSÉ ROJO EN LA COL. 5 DE MAYO DE LA COMUNIDAD 8 LA INDUSTRIAL, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
93	REHABILITACIÓN Y ADECUACIÓN DE ENTORNOS SEGUROS PARA ACCESO A ESCUELAS (FRENTE 3), EN BANQUETAS, ANDADORES Y CORREDORES CON SENTIDO PEATONAL, CON CRUCEROS DE ACCESO UNIVERSAL, RAMPAS, EQUIPAMIENTO, ILUMINACIÓN Y PISOS, UBICADAS EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
	RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO A ESPACIOS PÚBLICOS Y RECREATIVOS	**$ 12.000.000,00**	**$ -**	**$ 211.326.098,20**	**$ 105.149.537,30**	**$ 73.398.116,57**	**$ 181.670.735,50**	**$ 583.544.487,57**	**24,2%**
94	REHABILITACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL "PASEO ALCALDE", CON CRUCES SEGUROS DE ACCESO UNIVERSAL, TAPAS Y REGISTROS, MOBILIARIO URBANO, ILUMINACIÓN Y SEÑALÉTICA, UBICADO EN LA AV. 16 DE SEPTIEMBRE /AV. ALCALDE DESDE LA GLORIETA LA NORMAL HASTA LA CALLE LEANDRO VALLE, EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LA ZONA 1 CENTRO, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
95	INTERVENCIÓN INTEGRAL PARA EL MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS (FRENTE 1), CON INTERVENCIÓN A LA IMAGEN URBANA Y EL EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS RECREATIVOS Y PEATONALES, EN PARQUES, JARDINES, CAMELLONES, CANALES, EL MOBILIARIO URBANO, ILUMINACIÓN CON SENTIDO PEATONAL, LIMPIEZAS, SANEAMIENTOS, JARDINERÍA Y BALIZAMIENTO, UBICADAS EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
96	INTERVENCIÓN INTEGRAL PARA EL MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS (FRENTE 2), CON INTERVENCIÓN A LA IMAGEN URBANA Y EL EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS RECREATIVOS Y PEATONALES, EN PARQUES, JARDINES, CAMELLONES, CANALES, EL MOBILIARIO URBANO, ILUMINACIÓN CON SENTIDO PEATONAL, LIMPIEZAS, SANEAMIENTOS, JARDINERÍA Y BALIZAMIENTO, UBICADAS EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
97	INTERVENCIÓN INTEGRAL PARA EL MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS (FRENTE 3), CON INTERVENCIÓN A LA IMAGEN URBANA Y EL EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS RECREATIVOS Y PEATONALES, EN PARQUES, JARDINES, CAMELLONES, CANALES, EL MOBILIARIO URBANO, ILUMINACIÓN CON SENTIDO PEATONAL, LIMPIEZAS, SANEAMIENTOS, JARDINERÍA Y BALIZAMIENTO, UBICADAS EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
98	REHABILITACIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA N°11 "MANUEL LÓPEZ COTILLA", UBICADA EN LA CALLE JEREZ ESQUINA IRENE ROBLEDO GARCÍA EN LA COL. SANTA ELENA ALCALDE DE LA ZONA 3 HUENTITAN, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
99	INTERVENCIÓN INTEGRAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA, REHABILITACIÓN Y EL EQUIPAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO (FRENTE 1), UBICADAS EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
100	INTERVENCIÓN INTEGRAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA, REHABILITACIÓN Y EL EQUIPAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO (FRENTE 2), UBICADAS EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
101	PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE ESPACIOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS (FRENTE 1), UBICADAS EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
102	PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE ESPACIOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS (FRENTE 2), UBICADAS EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
103	MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA IMAGEN URBANA DEL "CORREDOR SAN ONOFRE", UBICADO EN LA CALLE HACIENDA SANTIAGO ENTRE RIVAS GUILLEN A AV. ARTESANOS EN LA COL. OBLATOS DE LA COMUNIDAD 5 LOS OBLATOS, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	

104	REHABILITACIÓN EN EL PARQUE JUAN SORIANO (DE LOS VOCHOS), TRABAJOS EN EL ÁREA DE JUEGOS INFANTILES, RENOVACIÓN DE CANCHAS, MOBILIARIO, ILUMINACIÓN DEPORTIVA Y PEATONAL, ILUMINACIÓN EN BANQUETAS Y ENTORNO INMEDIATO, UBICADO EN AV. PLUTARCO ELÍAS CALLES ENTRE AV. DE LA SELVA SUR Y PASEO DE LA SELVA NORTE EN LA COL. SANTA CECILIA EN LA COMUNIDAD 4 LA BARRANCA DE HUENTITÁN, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
105	RENOVACIÓN Y MEJORAMIENTO URBANO DEL PARQUE - JARDÍN EL RETIRO, UBICADO ENTRE LAS CALLES HOSPITAL, ALAMEDA Y JUAN JOSÉ BAZ EN LA COL. EL RETIRO DE LA COMUNIDAD 2 ALAMEDA, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
106	REHABILITACIÓN DE LA PLAZA PRINCIPAL TETLAN, UBICADA EN LA CALLE MARÍA REYES # 4256 EN LA COL. ALDAMA TETLAN DE LA COMUNIDAD 6 TETLÁN, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
107	RENOVACIÓN Y MEJORAMIENTO URBANO DEL PARQUE SAN JACINTO, UBICADO EN AV. PLUTARCO ELÍAS CALLES Y AV. JAVIER MINA EN LA COL. SAN ANDRÉS DE LA COMUNIDAD 6 TETLÁN, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
108	RENOVACIÓN Y MEJORAMIENTO URBANO LA PLAZA SAN ANDRÉS, UBICADO EN AV. DEL CHAMIZAL Y CALLE GIGANTES EN LA COL. SAN ANDRÉS DE LA COMUNIDAD 7 ATLAS–OLÍMPICA, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
109	REHABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PARA LA CIRCULACIÓN PEATONAL EN CAMELLÓN, BANQUETAS, RAMPAS, ANDADORES, GUARNICIONES Y PISOS DENTRO DEL ESPACIO PÚBLICO, UBICADO EN EL PARQUE LINEAL DE LA AV. PATRIA ENTRE LUSITANIA Y AV. EXPERIENCIA EN LA COL. AUTOCINEMA DE LA COMUNIDAD 4 LA BARRANCA DE HUENTITÁN, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
110	TRABAJOS ESPECIALIZADOS DE INSTALACIÓN, REHABILITACIÓN Y CONEXIÓN DE SERVICIOS EN LA OBRA ELÉCTRICA Y DE PANELES SOLARES PARA LA ILUMINACIÓN Y EDIFICACIÓN, ASÍ COMO LA GESTIÓN DE TRÁMITES ELÉCTRICOS ANTE LA C.F.E. Y OTRAS INSTANCIAS, EN FACTIBILIDAD, INTERCONEXIÓN, SERVICIOS, MANTENIMIENTO, MEDICIONES DE CARGA, PROYECTOS EJECUTIVOS Y PLANIMETRÍA, LIBERACIONES Y LIBRANZAS, UBICADOS EN VARIOS PUNTOS DE LA CIUDAD, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
111	REHABILITACIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA N°29, UBICADA EN LAS CALLES DE ÁNGEL BARRIOS ENTRE RAFAEL AGUIRRE Y JOSÉ ROJO EN LA COL. 5 DE MAYO DE LA COMUNIDAD 8 LA INDUSTRIAL, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
112	REHABILITACIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA N°62 "HORACIO GAYTÁN SERRANO", UBICADA EN CALLE MANUEL ROMERO DE TERREROS # 2814-A EN LA COL. JARDINES DE LA PAZ DE LA COMUNIDAD 6 TETLÁN, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
113	REHABILITACIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA N°35 "LIC. IGNACIO JACOBO", UBICADA EN CALLE JOAQUÍN MARTÍNEZ CHAVARRÍA # 2339 Y AV. CRISTÓBAL COLON EN LA COL. ANEXO 18 DE MARZO DE LA COMUNIDAD 8 LA INDUSTRIAL, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
114	REHABILITACIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA N°34 "LUIS PÉREZ PICHOJOS", UBICADA EN CALLE ROCA ENTRE SAN PATRICIO Y TECALI EN LA COL. SAN MARCOS DE LA COMUNIDAD 5 LOS OBLATOS, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
115	REHABILITACIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA N°01 "JOSÉ MARÍA MORELOS", UBICADA EN CALLE PEDRO CELESTINO NEGRETE ENTRE JOSÉ LUIS MORA Y JOSÉ MA. LOZANO EN LA COL. MIRADOR DE LA COMUNIDAD 5 LOS OBLATOS, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
116	REHABILITACIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA N°13 POLIDEPORTIVO "LIBERTADOR MIGUEL HIDALGO", UBICADA EN LAS CALLES PABLO VALDEZ # 3431 ESQ. MARRUECOS EN LA COL. MIGUEL HIDALGO DE LA COMUNIDAD 6 TETLÁN, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
117	REHABILITACIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA N°78 "PLAZA VECINAL ARANDAS/PARQUE CENTENARIO", UBICADA EN LA CALLE HACIENDA DE TALA # 3295 EN LA COL. LOMAS DE OBLATOS DE LA COMUNIDAD 5 LOS OBLATOS, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
118	REHABILITACIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA N°89 "PARQUE EL SAUZ", UBICADA EN LA CALLE ISLA TERRANOVA E ISLA DEVON EN LA COL. EL SAUZ DE LA COMUNIDAD 9 DEL FRESNO, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
119	REHABILITACIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA N°06 "PLAN DE AYALA/PARQUE SAN RAFAEL", UBICADA EN AV. SAN JACINTO Y FEDERICO MEDRANO EN LA COL. SAN RAFAEL DE LA COMUNIDAD 6 TETLÁN, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
120	INTERVENCIÓN INTEGRAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA, CON LA REHABILITACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BANQUETAS Y CRUCES SEGUROS CON ACCESO UNIVERSAL DE LA CALZADA INDEPENDENCIA, UBICADOS EN VARIOS PUNTOS DISPERSOS POR LA CALZADA INDEPENDENCIA, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
121	CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y LA REHABILITACIÓN DE LA "PLAZA DE ARMAS", EL "QUIOSCO DE LAS MUSAS" Y EL CONJUNTO ESCULTÓRICO DE "LAS CUATRO ESTACIONES", PRODUCTO DE LA MARCHA DEL 8 DE MARZO Y DIVERSAS ACCIONES QUE OCASIONARON DAÑOS Y AFECTACIONES EN EL ESPACIO PÚBLICO, ASÍ COMO EN ALGUNOS DE SUS ELEMENTOS, UBICADA EN EL PERÍMETRO DE RAMÓN CORONA, MORELOS, PASEO ALCALDE Y PEDRO MORENO EN LA COMUNIDAD 1 CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
122	UNIDAD DEPORTIVA MONUMETAL							$ -	
123	ESPACIOS PÚBLICOS BARRANCA HUENTITÁN							$ -	
124	ESPACIOS PÚBLICOS BARRANCA OBLATOS							$ -	
125	REHABILITACIÓN CANAL LUIS COVARRUBIAS Y ENTORNO							$ -	
126	UNIDAD CHAPUILTEPEC							$ -	
127	INTERVENCIÓN INTEGRAL PARA MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA, REHABILITACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO EN VARIOS PUNTOS DE LA CIUDAD							$ -	

128	ESPACIO PÚBLICO DEL ENTORNO DE PARQUE HUNDIDO SANTA MARIA							$ -	
129	CANALIZACIÓN SUBTERRÁNEA DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA, ALUMBRADO PÚBLICO Y CABLERAS ASÍ COMO TRABAJOS ESPECIALIZADOS							$ -	
130	REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN EXPENAL							$ -	
	PROYECTOS DE MOVILIDAD INTEGRAL	$ -	$ -	$ 47.477.619,91	$ -	$ -	$ -	$ 47.477.619,91	2,0%
131	PROGRAMA DE REHABILITACIÓN DE BANQUETAS Y CORREDORES, LOGRANDO ACCESIBILIDAD EN PUNTOS ESPECÍFICOS DE LAS COMUNIDADES "1 CENTRO HISTÓRICO", 2 ALAMEDA" Y "3 FRAY ANTONIO ALCALDE", UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
132	PROGRAMA DE REHABILITACIÓN DE BANQUETAS Y CORREDORES, LOGRANDO ACCESIBILIDAD EN PUNTOS ESPECÍFICOS DE LAS COMUNIDADES "4 LA BARRANCA DE HUENTITÁN", "5 LOS OBLATOS" Y "6 TETLÁN", UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
133	PROGRAMA DE REHABILITACIÓN DE BANQUETAS Y CORREDORES, LOGRANDO ACCESIBILIDAD EN PUNTOS ESPECÍFICOS DE LAS COMUNIDADES "7 ATLAS-OLÍMPICA" Y "8 LA INDUSTRIAL", UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
134	PROGRAMA DE REHABILITACIÓN DE BANQUETAS Y CORREDORES, LOGRANDO ACCESIBILIDAD EN PUNTOS ESPECÍFICOS DE LAS COMUNIDADES "9 DEL FRESNO", "10 COLOMOS–MINERVA" Y "11 AMERICANA–SANTA TERE", UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
135	REHABILITACIÓN DE PUENTES PEATONALES Y CRUCEROS SEGUROS CON ACCESO UNIVERSAL, UBICADOS EN VARIOS PUNTOS DE LA CIUDAD, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
136	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA PARA MOVILIDAD NO MOTORIZADA							$ -	
	SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PÚBLICA	$ -	$ -	$ 17.217.698,22	$ -	$ 6.800.000,00	$ 94.768,19	$ 24.112.466,41	1,0%
137	DESARROLLO DE PROYECTOS E INGENIERÍAS PARA LA OBRA PÚBLICA, VINCULADAS A DIVERSAS ACCIONES CONTEMPLADAS DENTRO DEL POA-2026, PARA EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.							$ -	
138	CONTROL DE CALIDAD CON PRUEBAS DE LABORATORIO Y ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, INTEGRADAS A OBRAS CONTEMPLADAS EN EL POA-2026, UBICADAS EN VARIOS PUNTOS DE LA CIUDAD, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
139	DIAGNÓSTICO, ESTUDIO, ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE PROPUESTAS, PREVIO A PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA, PARA DIVERSAS ACCIONES QUE SE CONTEMPLAN EN EL POA-2026, EN VARIOS PUNTOS DE LA CIUDAD, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
140	ESTUDIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS PAVIMENTOS Y SUPERVISIÓN DE LOS BANCOS DE MATERIALES, DENTRO DE DIVERSAS OBRAS CONTEMPLADAS EN EL POA-2026, UBICADAS EN VARIOS PUNTOS DE LA CIUDAD DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
141	SUPERVISIÓN TÉCNICA Y CONTROL ADMINISTRATIVO PARA LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y ENTREGA DE LA OBRA PÚBLICA, PARA DIVERSAS ACCIONES CONTEMPLADAS DENTRO DEL POA - 2026, EN VARIOS PUNTOS DE LA CIUDAD, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.							$ -	
142	PRODIM Y GASTOS INDIRECTOS							$ -	
	UNIDADES HABITACIONALES	$ -	$ -	$ 45.452.186,39	$ -	$ -	$ -	$ 45.452.186,39	1,9%
143	PROGRAMA DE ILUMINACIÓN EN ÁREAS COMUNES Y ESTACIONAMIENTO DE UNIDADES HABITACIONALES, UBICADAS EN: U.H. INFONAVIT INDEPENDENCIA, U.H. INFONAVIT ZOOLÓGICO, U.H. INFONAVIT RANCHO NUEVO, U.H. FOVISSSTE ESTADIO, U.H. INFONAVIT PLANETARIO, U.H. EL PORVENIR, U.H. INDUSTRIA, U.H. VALENTÍN GÓMEZ FARÍAS, U.H. PABLO VALDEZ, U.H. JARDINES DEL SUR, U.H. JARDINES DE SAN JOSÉ, U.H. PLUTARCO ELÍAS CALLES ZONA 4, U.H. FOVISSSTE INDEPENDENCIA, U.H. INDEPENDENCIA Y U.H. MIRAVALLE, EN VARIAS COMUNIDADES DE LA CIUDAD, EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO.								

LOS MONTOS DEFINIDOS EN LA TABLA ANTERIOR QUEDARÁN SUJETOS A LA APROBACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL COMITÉ MIXTO DE OBRA PÚBLICA, LOS PROYECTOS EJECUTIVOS Y LA EJECUCIÓN DE OBRA







Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida