

# Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo III. Ejemplar 12. Año 105. 25 de mayo de 2022

## ACUERDO DE DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES Y FACULTADES



La Ciudad que  
**quiero**



**L.A.E. Jesús Pablo Lemus Navarro**  
*Presidente Municipal de Guadalajara*

**Lic. Eduardo Fabián Martínez Lomelí**  
*Secretario General*

**Mtro. Mario Ernesto Padilla Carrillo**  
*Director de Archivo Municipal de Guadalajara*

**Comisión Editorial**

Mónica Ruvalcaba Osthoff  
Mirna Lizbeth Oliva Gómez  
Karla Alejandrina Serratós Ríos  
Gloria Adriana Gasga García  
Sandra Julissa Navarro Guevara  
Patricia Hernández Urbina

**Registro Nacional de Archivo  
Código**

**MX14039 AMG**

**Diseño**

Coordinación General de  
Comunicación Institucional

**Edición e impresión**

Archivo Municipal de Guadalajara  
Esmeralda No. 2486  
Col. Verde Valle  
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

La Gaceta Municipal es el órgano oficial de  
información del Ayuntamiento de  
Guadalajara

# Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 25 de mayo de 2022

## Índice

ACUERDO DE DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES Y  
FACULTADES.....3





**Tesorería**  
Guadalajara



Gobierno de  
**Guadalajara**

**TESORERIA MUNICIPAL**  
**DIRECCIÓN DE CATASTRO**  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TRÁMITE Y REGISTRO  
**SECCIÓN JURÍDICA**  
Oficio: TM/DC/DTR/SJ/642/2022

**Acuerdo de Delegación de Atribuciones y Facultades**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 11:50 once horas con cincuenta minutos del día 23 veintitrés de Mayo de 2022 dos mil veintidós, el suscrito Maestro Luis García Sotelo, en mi carácter de Tesorero del Municipio de Guadalajara, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 130 fracciones VIII y XI del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara, tengo a bien dictar el siguiente: -----

----- **ACUERDO** -----

--- En virtud de que los días 25, 26 y 27 de Mayo del Ejercicio Fiscal 2022, el Director de Catastro del Municipio de Guadalajara, Maestro David Benjamín Sánchez Velasco, se ausentará de sus labores en razón del periodo vacacional de primavera; en uso de mis atribuciones y facultades tengo a bien designar durante este periodo al **Licenciado en Contaduría Pública Francisco González Rendón**, Jefe de Unidad Departamental de Coordinación y Apoyo, con número de empleado 37372, para que en la ausencia temporal del titular: -----

- I. Auxilie a los organismos, oficinas e instituciones públicas que requieran los datos contenidos en el Catastro;
- II. Expida los extractos de anotaciones catastrales;
- III. Notifique a los interesados y comunique en su caso a la autoridad que corresponda del resultado de las operaciones catastrales efectuadas;
- IV. Suscriba los documentos oficiales expedidos por la propia Dirección de Catastro;
- V. Informe a la Tesorería y a la Sindicatura respecto de los emplazamientos que se presenten;
- VI. Reciba la solicitud de inscripción, avisos, manifestaciones y demás documentos a que están obligados las y los contribuyentes, fedatarios públicos, autoridades fiscales y judiciales conforme a la normatividad aplicable; y
- VII. Reciba y de trámite a las solicitudes y requerimientos de la población en los términos establecidos por la normatividad aplicable.

--- Así lo acordó y firmó el suscrito Tesorero del Municipio de Guadalajara, para los efectos legales a que haya lugar y para su debida constancia en unión de dos testigos de asistencia, los Lic. Mirna Gabriela Díaz Guzmán, Directora de Política Fiscal y Mejora Hacendaria y Mtro. Hugo Rodríguez Santiago, Jefe de la Unidad Departamental de Trámite y Registro. -----

----- **CONSTE** -----

**ATENTAMENTE**

  
**Mtro. Luis García Sotelo**  
Tesorero del Municipio de Guadalajara

T. de A.

  
**Lic. Mirna Gabriela Díaz Guzmán**  
Directora de Política Fiscal y  
Mejora Hacendaria

Miguel Blanco #901, esq.  
C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco  
7837 7500, Ext. 2000

  
T. de A.

  
**L.C.P. Hugo Rodríguez Santiago**  
Jefe de la Unidad Departamental  
de Trámite y Registro

