



Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo II. Ejemplar 27. Cuarta Sección. Año 109. 24 de abril de 2026

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. SINDICATURA



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida

Verónica Delgadillo García

Presidenta Municipal de Guadalajara

Lic. José Manuel Romo Parra

Secretario General del Ayuntamiento

Mtro. Álvaro Martínez García

*Director de Archivo Municipal de
Guadalajara*

Comisión Editorial

Leticia González Ceballos
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Mónica Ramírez Valle

**Registro Nacional de Archivo
Código**

MX14039 AMG

Diseño

Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión

Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel 33 3818-3638
Ext. 8608

La Gaceta Municipal es el órgano
oficial de información del
Ayuntamiento de Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 24 de abril de 2026

Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. SINDICATURA





Sindicatura
Guadalajara

Sindicatura

SINDI-SIND-MP-01-0226

Fecha de elaboración: Julio 2022

Fecha de actualización: Febrero 2026

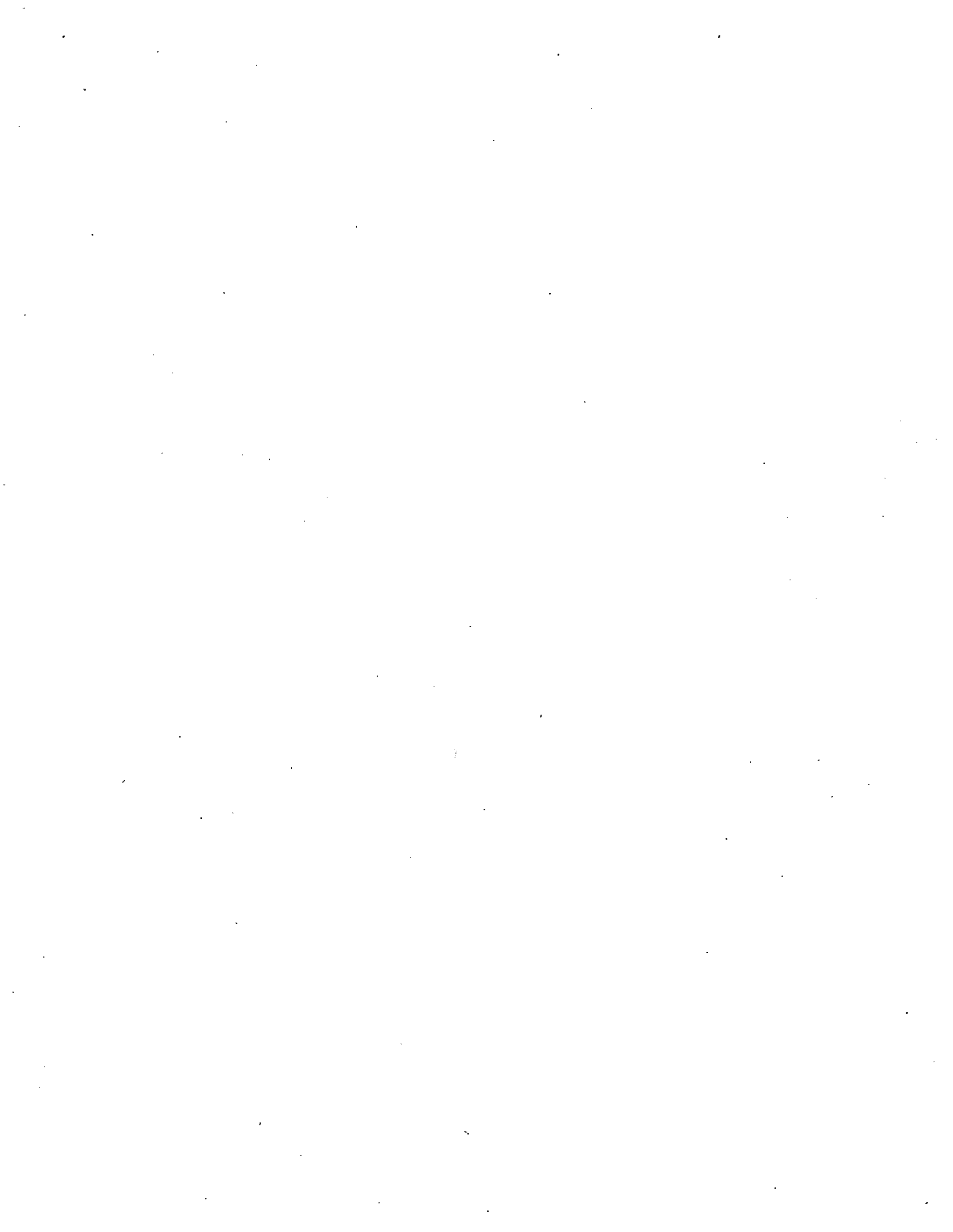
Versión: 01

Manual de Procedimientos



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida





Índice

A. Presentación	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos.....	3
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	4
1. Inventario de procedimientos.....	5
2. Diagramas de flujo	7
3. Glosario	74
4. Autorizaciones.....	75





A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.





B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.
2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.
3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:
 - Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
 - Titular de la Dirección del área que elabora el manual
 - Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
 - Titular del Departamento de Planeación Tecnológica
4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).



C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Solicitudes de Información	SINDI-SIND-P-01-01	8	No
De Acceso a la Información	SINDI-SIND-P-01-02	10	No
Declaración de Inexistencia	SINDI-SIND-P-01-03	12	No
Clasificación de Información	SINDI-SIND-P-01-04	14	No
Publicación de Información	SINDI-SIND-P-01-05	16	No
Derecho ARCO	SINDI-SIND-P-01-06	18	No
Presupuesto	SINDI-SIND-P-01-07	20	No
Fondo Revolvente	SINDI-SIND-P-01-08	22	No
Gasto a comprobar	SINDI-SIND-P-01-09	24	No
Gasto directo	SINDI-SIND-P-01-10	26	No
Requisiciones	SINDI-SIND-P-01-11	28	No
Integración MIR	SINDI-SIND-P-01-12	30	No
Inventario de bienes muebles	SINDI-SIND-P-01-13	32	No
Incidencias	SINDI-SIND-P-01-14	34	No
Faltas/Retardos	SINDI-SIND-P-01-15	36	No
Incapacidades	SINDI-SIND-P-01-16	38	No
Reinstalación	SINDI-SIND-P-01-17	40	No
Movimiento de personal	SINDI-SIND-P-01-18	42	No
Asignación de Vehículos	SINDI-SIND-P-01-19	44	No
Mantenimiento del parque vehicular	SINDI-SIND-P-01-20	46	No
Recepción de expedientes	SINDI-SIND-P-01-21	48	No
Préstamo, archivo, concentración y control	SINDI-SIND-P-01-22	50	No
Conclusión y envío	SINDI-SIND-P-01-23	52	No
Recepción de oficios	SINDI-SIND-P-01-24	54	No
Elaboración de oficios	SINDI-SIND-P-01-25	56	No
Enlace de personal prácticas profesionales	SINDI-SIND-P-01-26	58	No
Solicitud de material para papelería	SINDI-SIND-P-01-27	60	No
Entrega de material	SINDI-SIND-P-01-28	62	No
Atención servicio de copadoras	SINDI-SIND-P-01-29	64	No
Atención servicio de conexión de	SINDI-SIND-P-01-30	66	No





internet o administrativo de sistemas			
Atención de servicio de telefono y/o red	SINDI-SIND-P-01-31	68	No
Atención de servicio Hardware	SINDI-SIND-P-01-32	70	No
Entrega de correspondencia	SINDI-SIND-P-01-33	72	No

Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBB**), tipo de documento (**P**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).



2. Diagramas de flujo

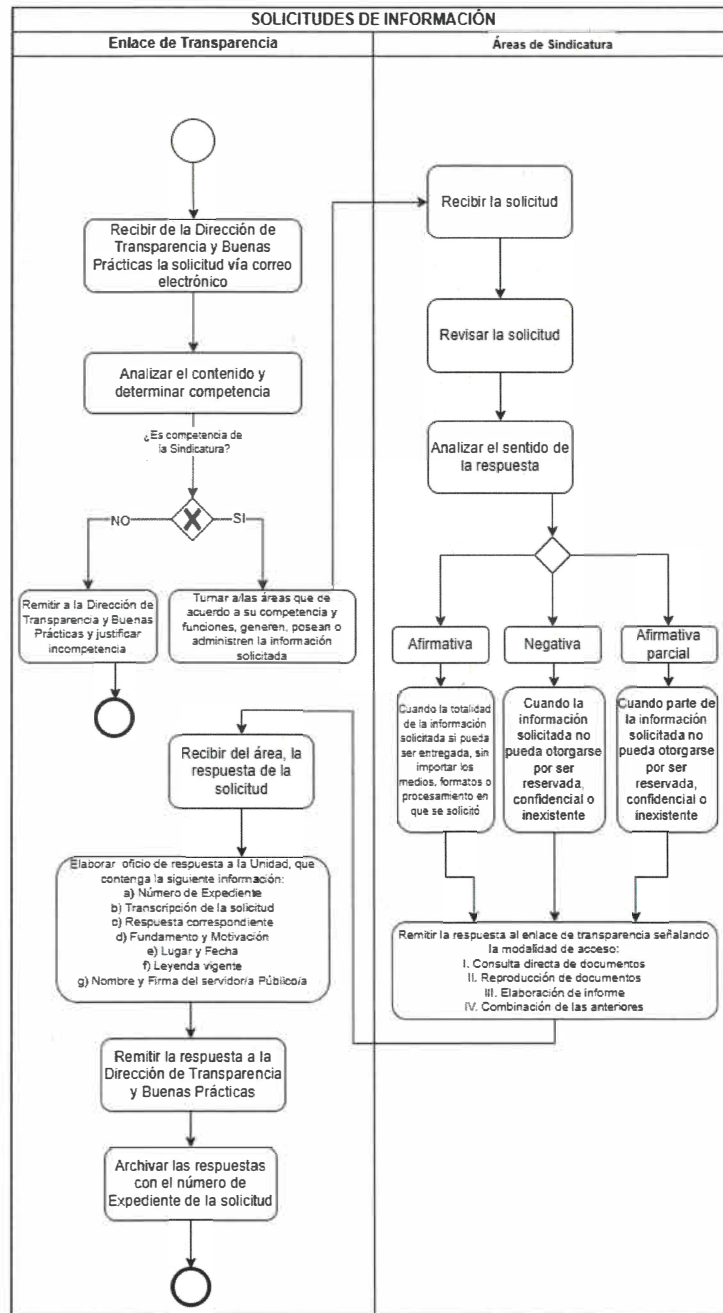
Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Transparencia
Procedimiento:	Solicitudes de Información
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-01
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	Lic. María del Rosario Castillo Lamas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Solicitudes de Información	SINDI-SIND-P-01-01

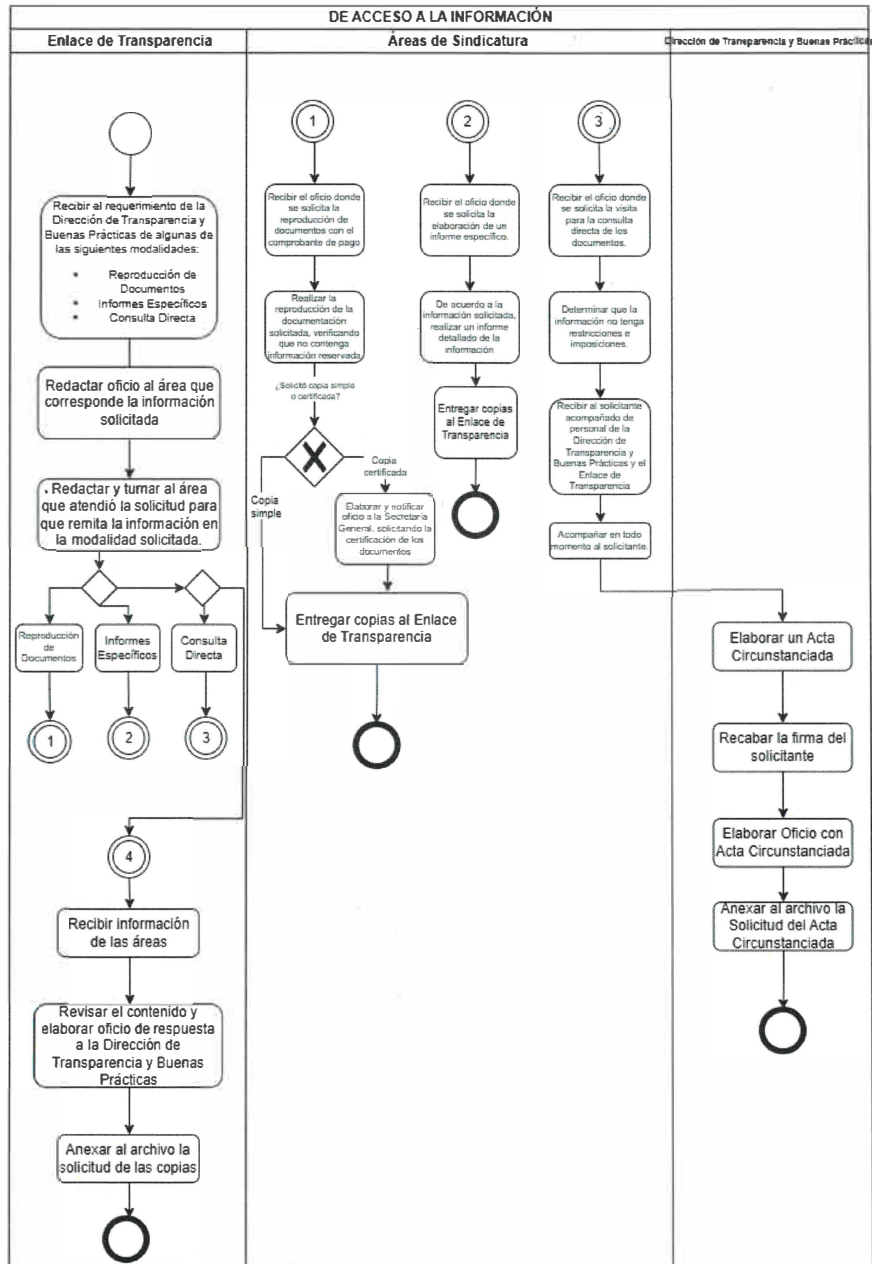




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Transparencia
Procedimiento:	De Acceso a la Información
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-02
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	Lic. María del Rosario Castillo Lamas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
De Acceso a la Información	SINDI-SIND-P-01-02



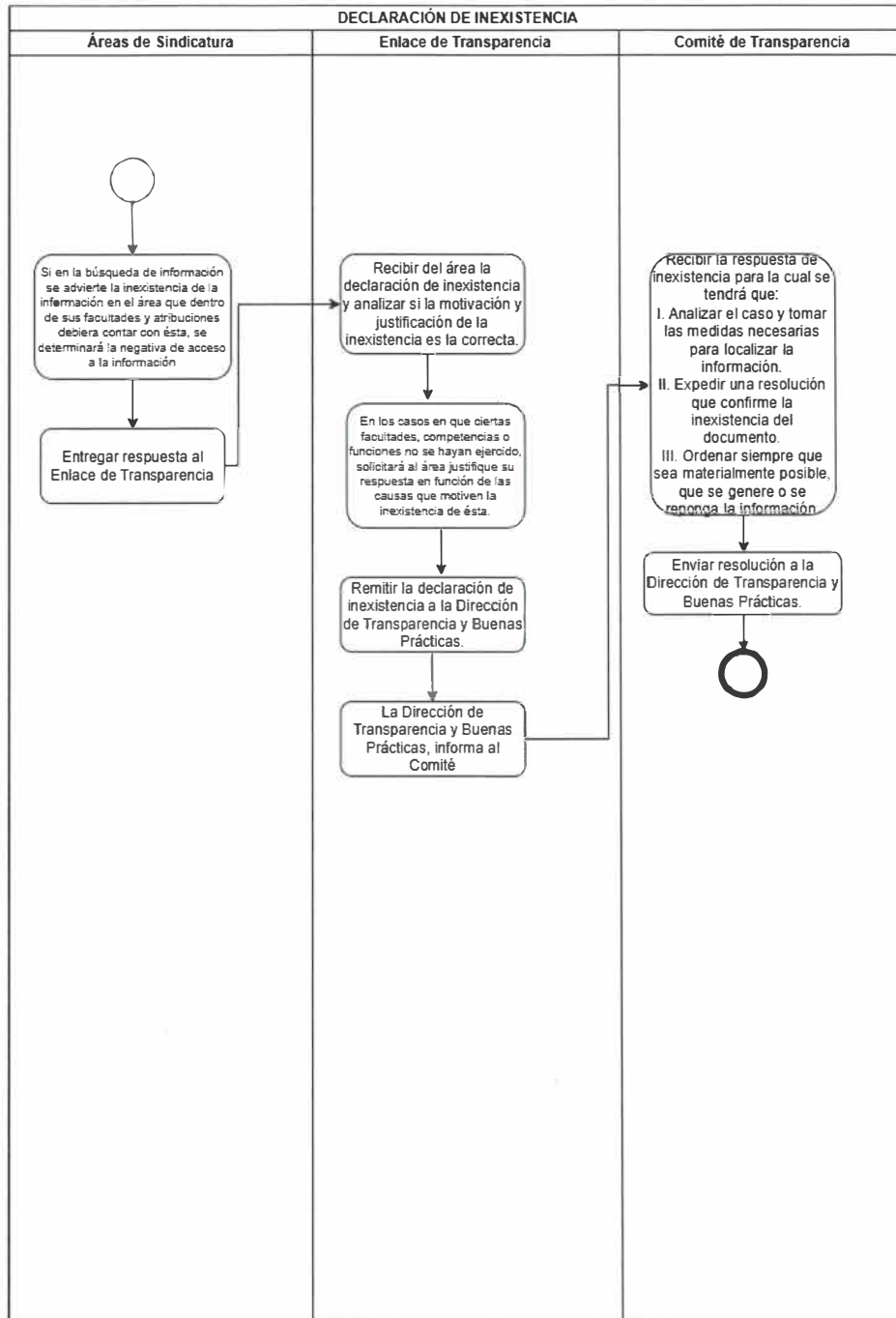


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Transparencia
Procedimiento:	Declaración de Inexistencia
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-03
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	Lic. María del Rosario Castillo Lamas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Declaración de Inexistencia	SINDI-SIND-P-01-03
-----------------------------	--------------------

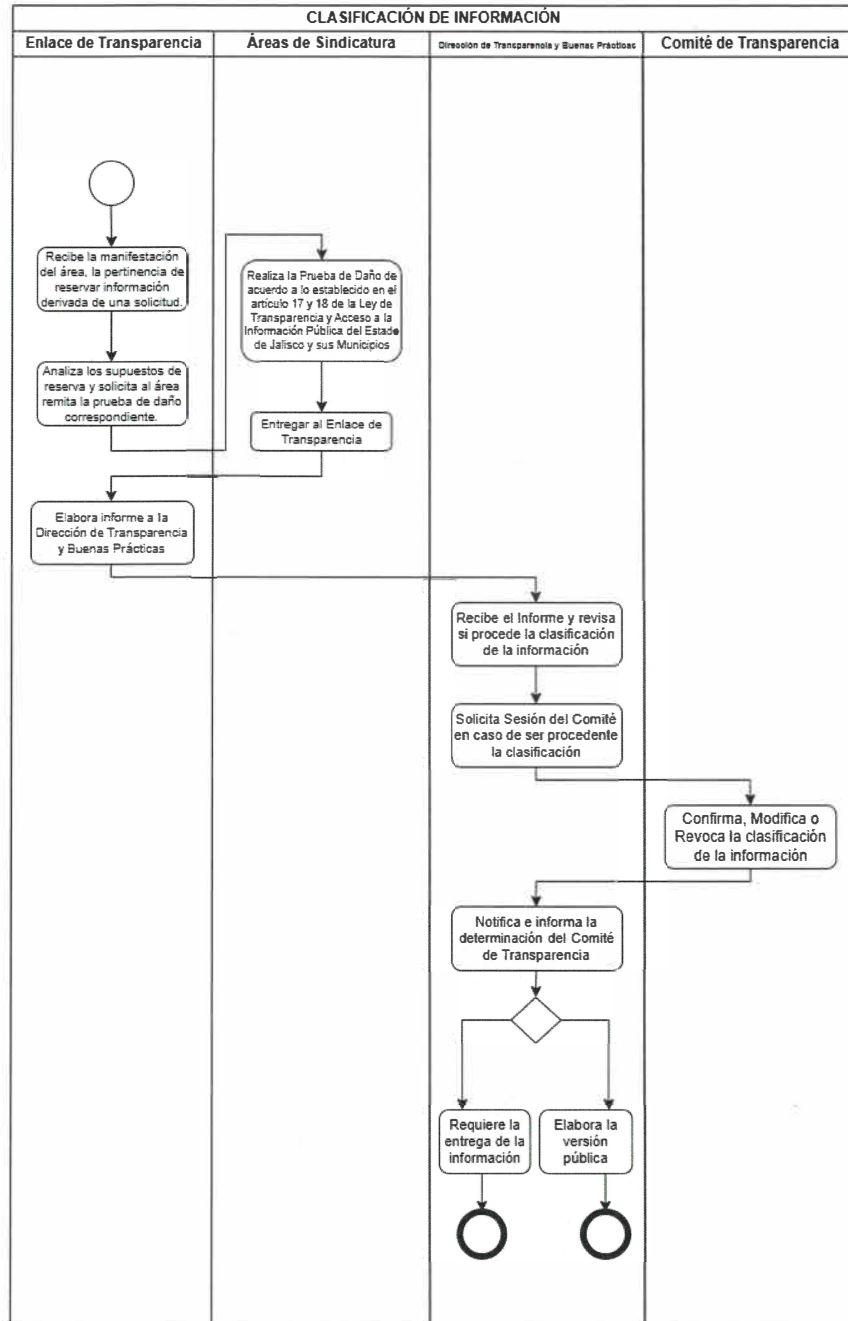




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Transparencia
Procedimiento:	Clasificación de Información
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-04
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	Lic. María del Rosario Castillo Lamas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Clasificación de Información	SINDI-SIND-P-01-04

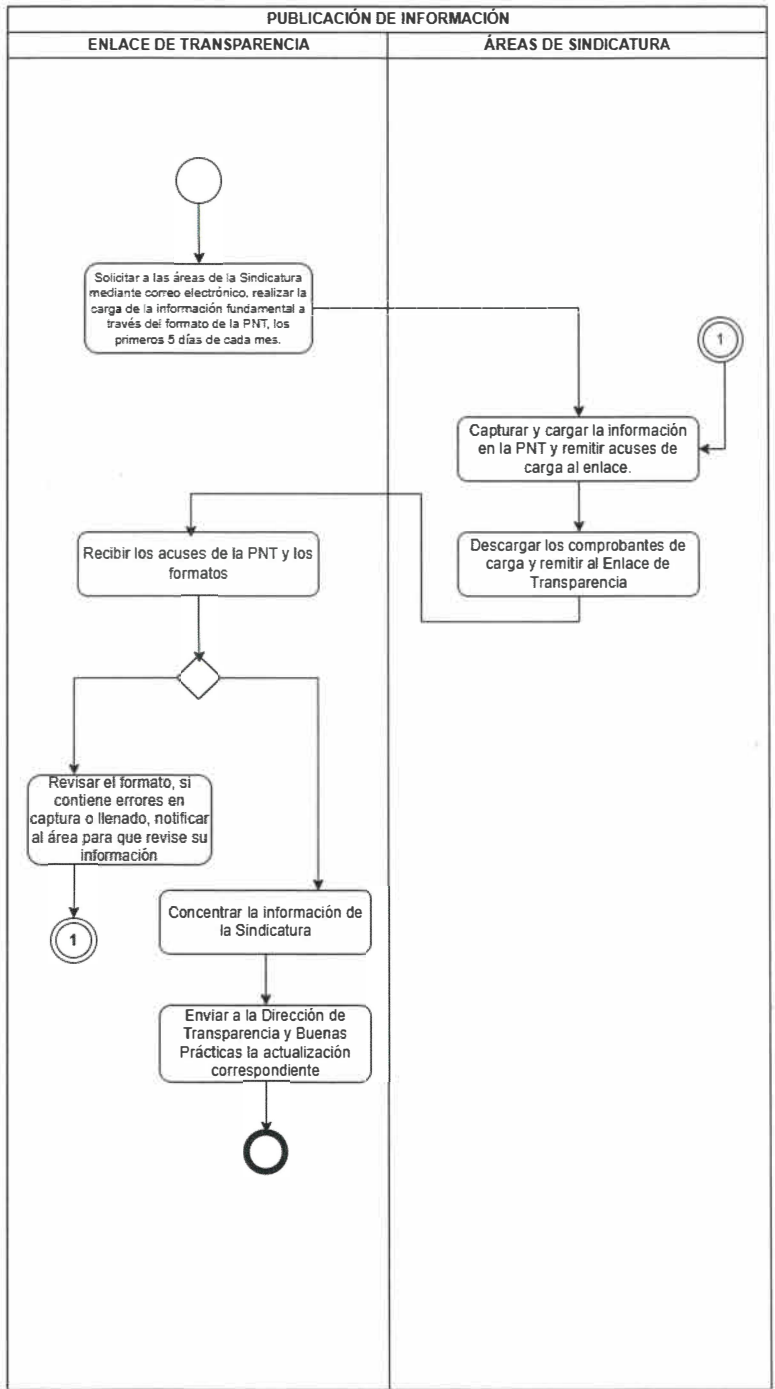




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Transparencia
Procedimiento:	Publicación de Información
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-05
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	Lic. María del Rosario Castillo Lamas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Publicación de la Información	SINDI-SIND-P-01-05



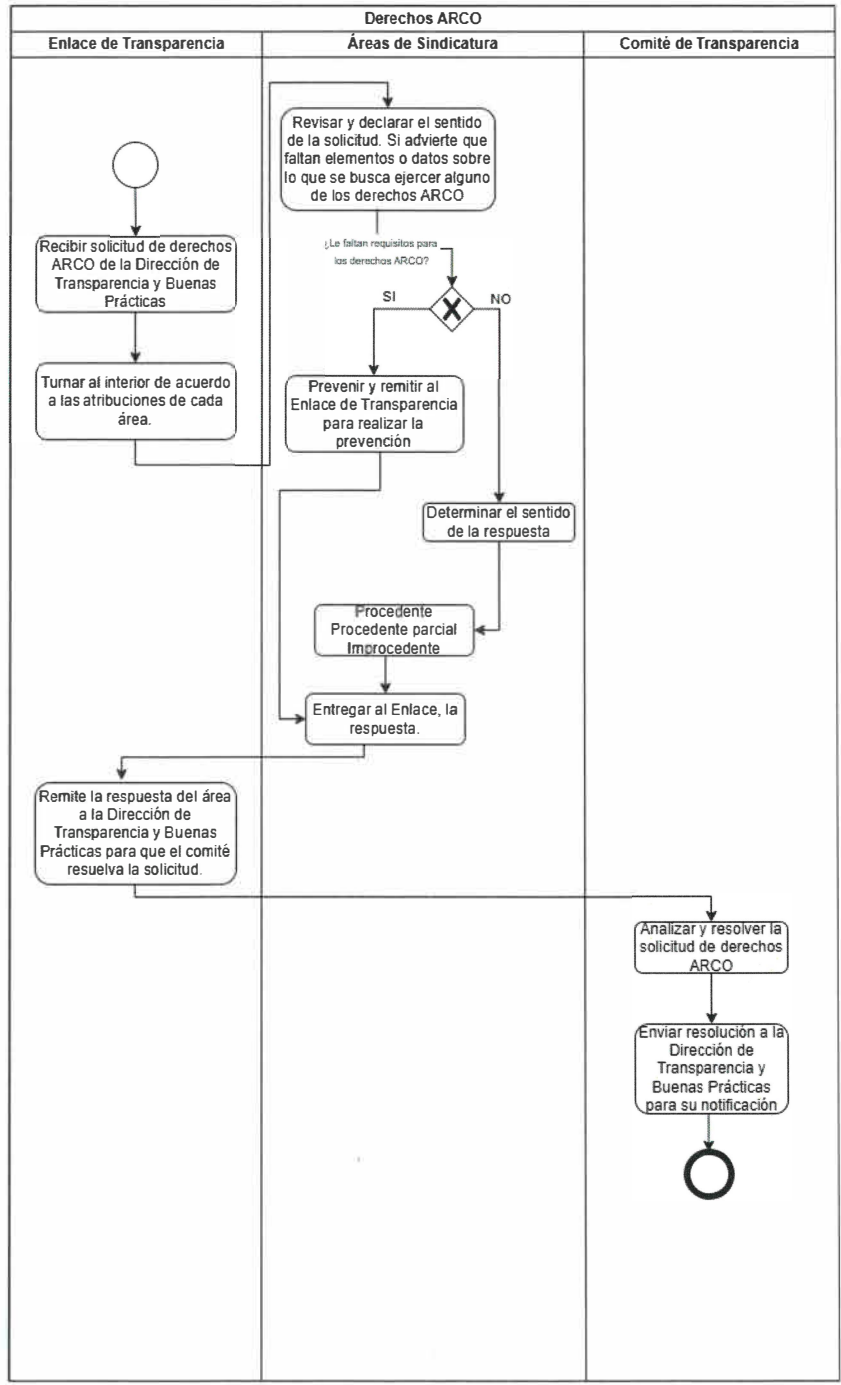


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Transparencia
Procedimiento:	Derecho ARCO
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-06
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	Lic. María del Rosario Castillo Lamas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Derecho ARCO SINDI-SIND-P-01-06





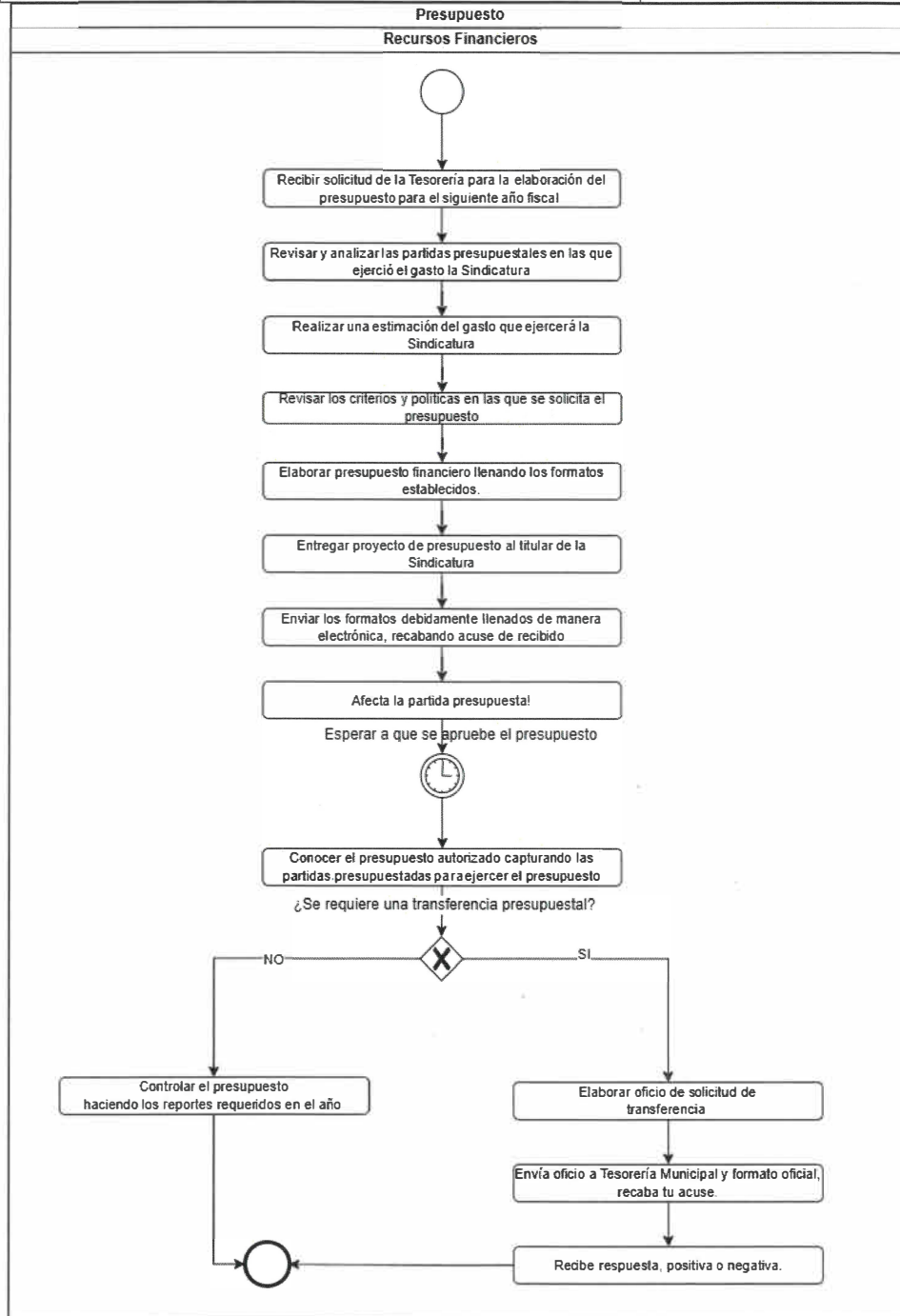
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Financieros
Procedimiento:	Presupuesto
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-07
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Presupuesto

SINDI-SIND-P-01-07



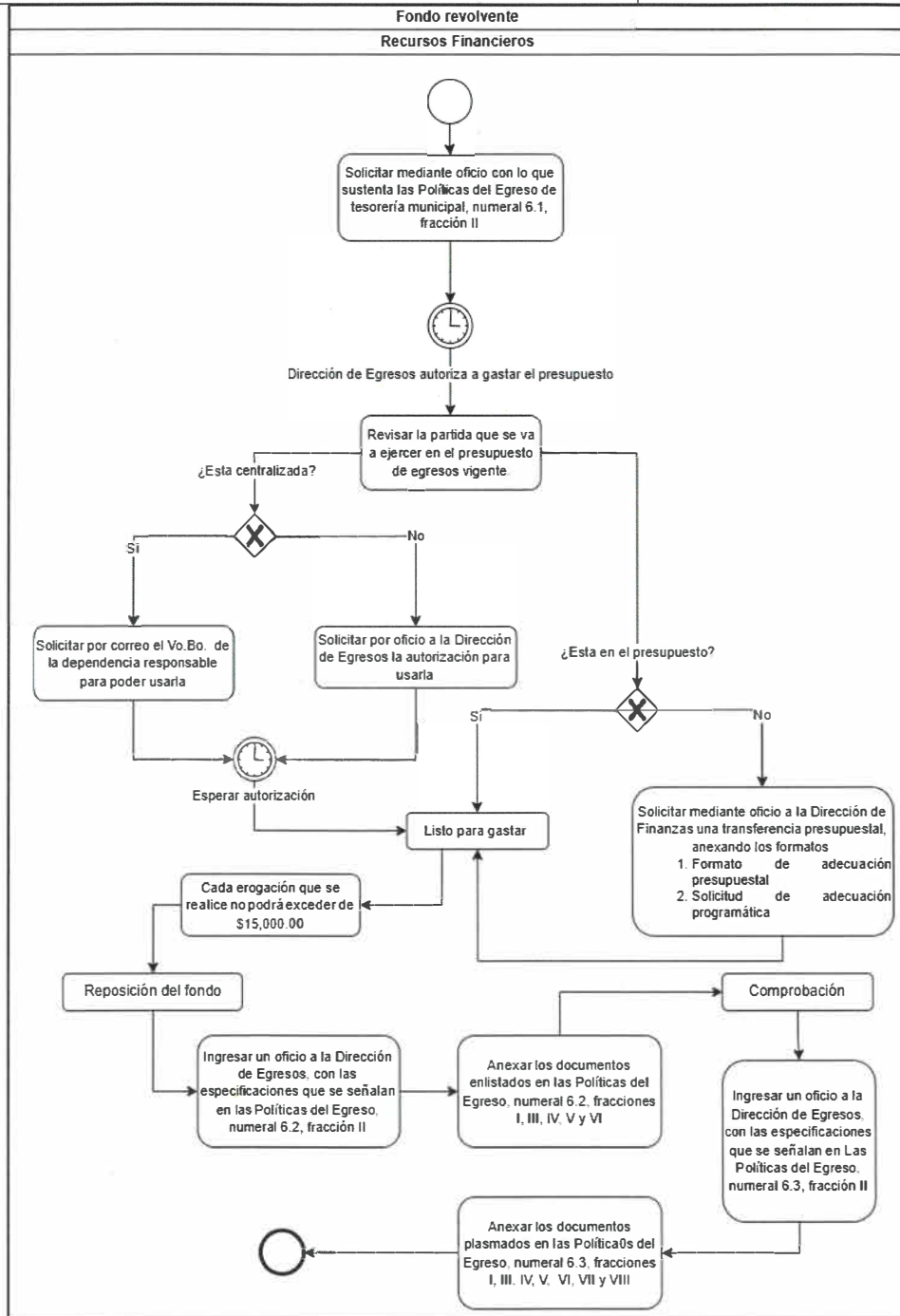


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Financieros
Procedimiento:	Fondo Revolvente
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-08
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Fondo revolvente	SINDI-SIND-P-01-08
------------------	--------------------





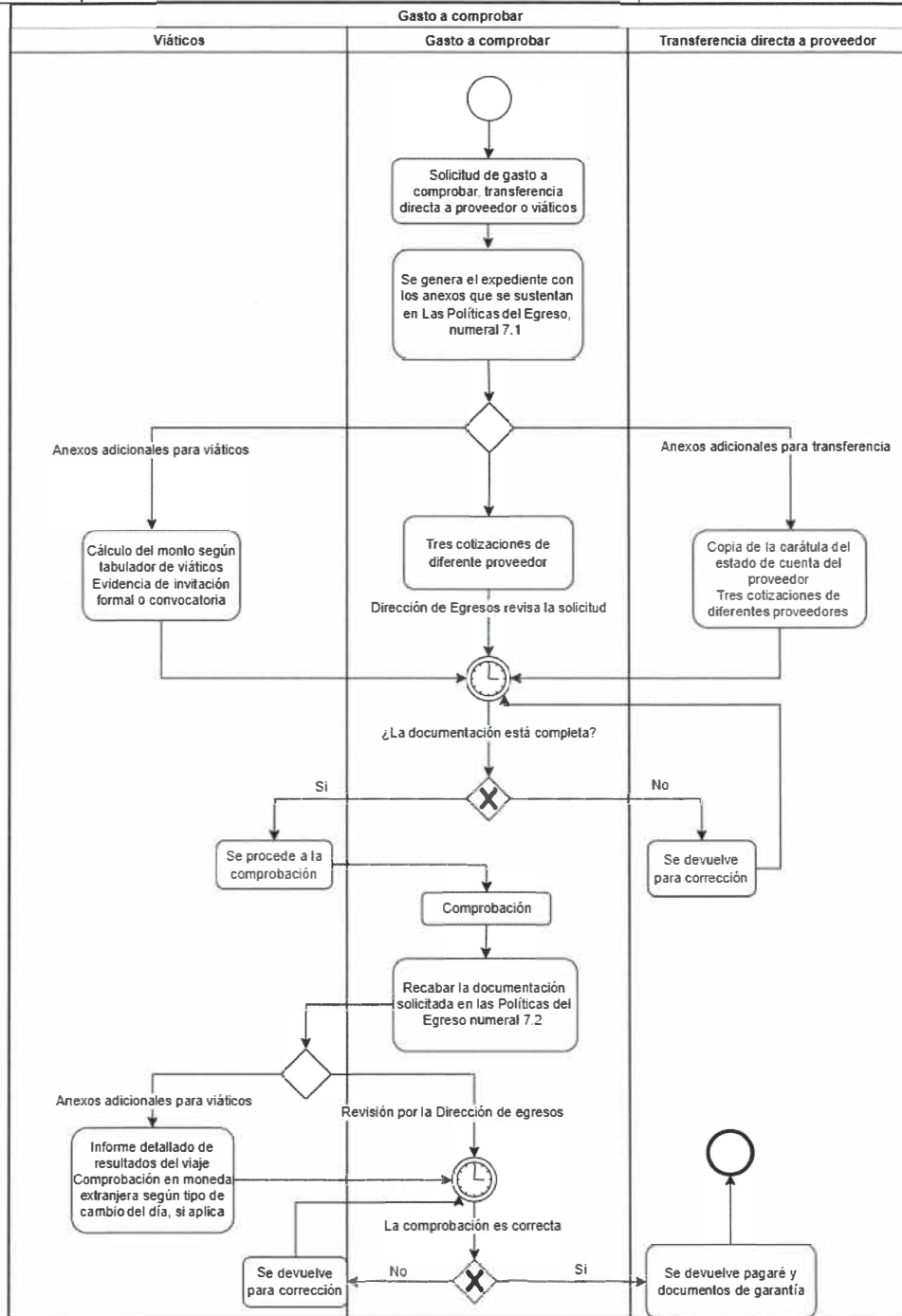
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Financieros
Procedimiento:	Gasto a comprobar
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-09
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Gasto a comprobar

SINDI-SIND-P-01-09





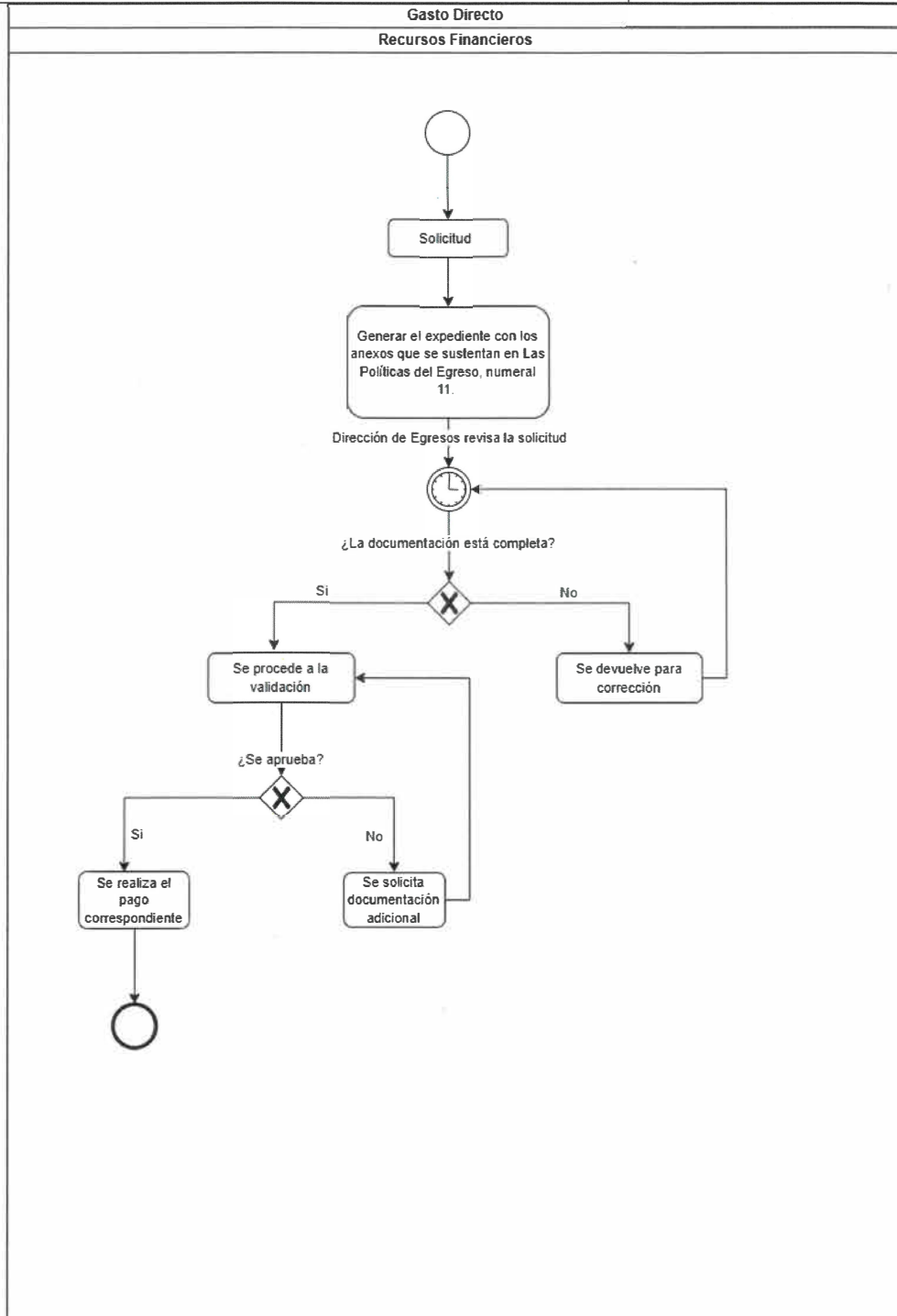
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Financieros
Procedimiento:	Gasto directo
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-10
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Gasto Directo

SINDI-SIND-P-01-10





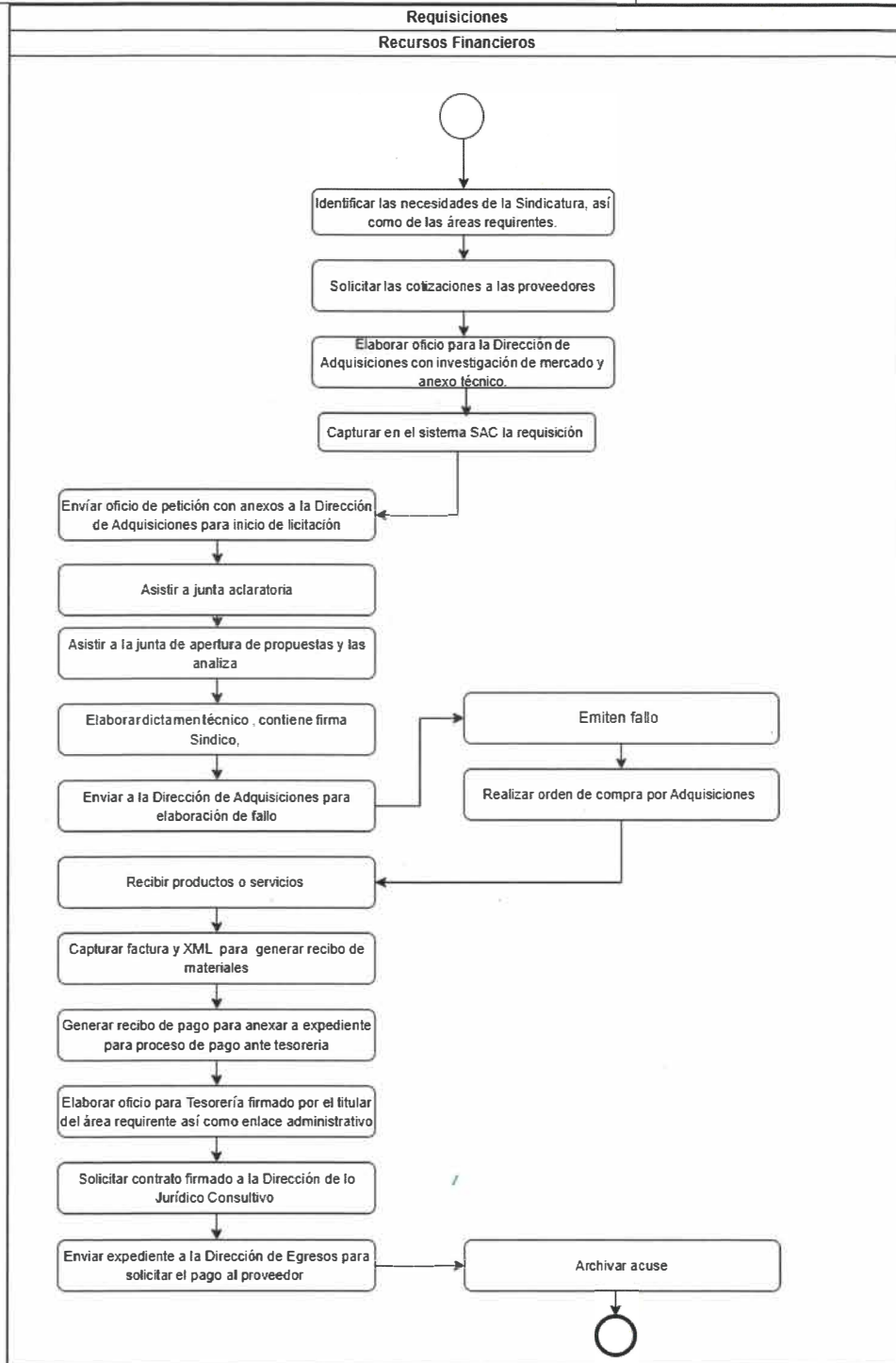
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Financieros
Procedimiento:	Requisiciones
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-11
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubr 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Requisiciones

SINDI-SIND-P-01-11





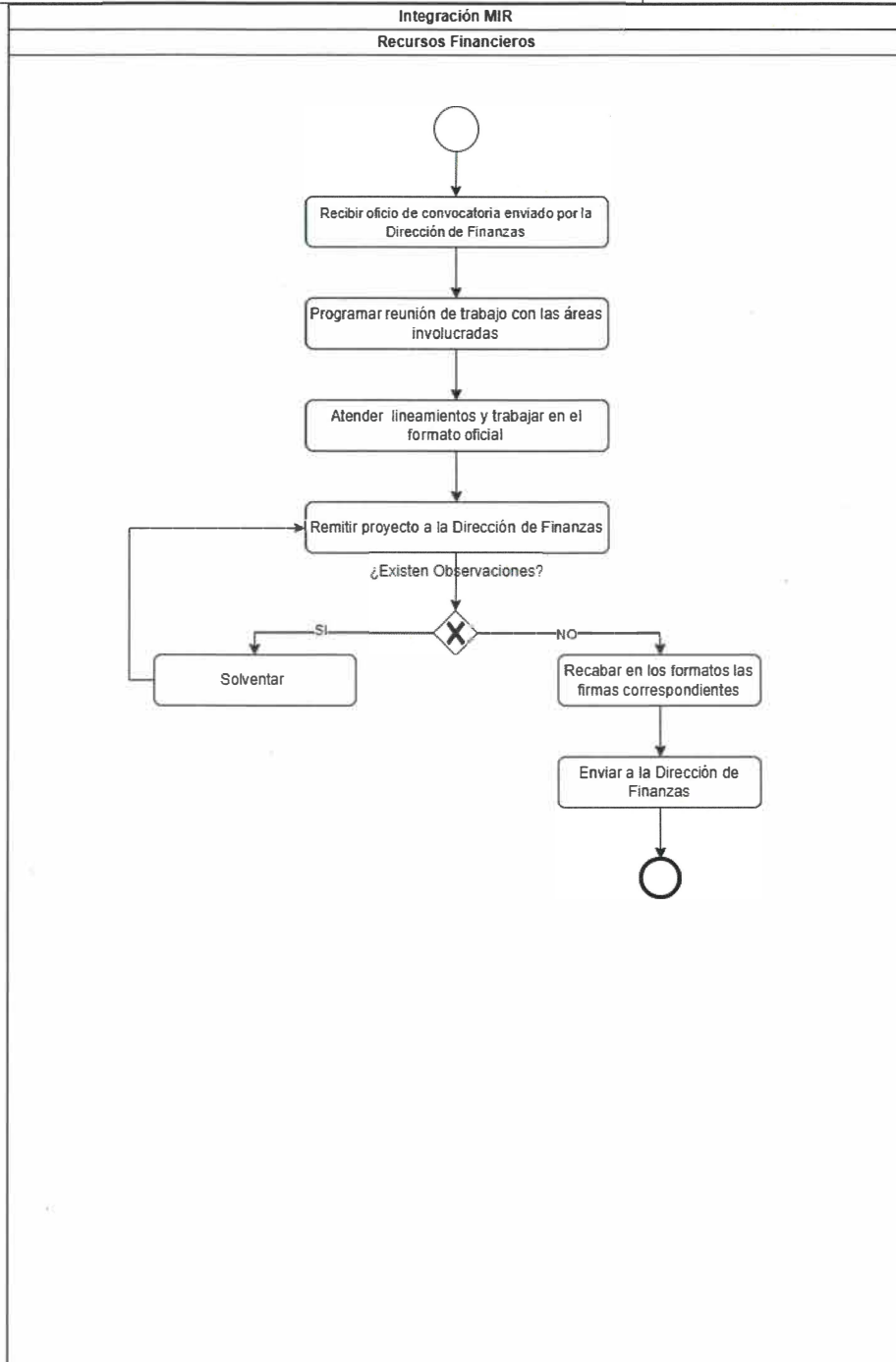
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Financieros
Procedimiento:	Integracion MIR
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-12
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Integración MIR

SINDI-SIND-P-01-12



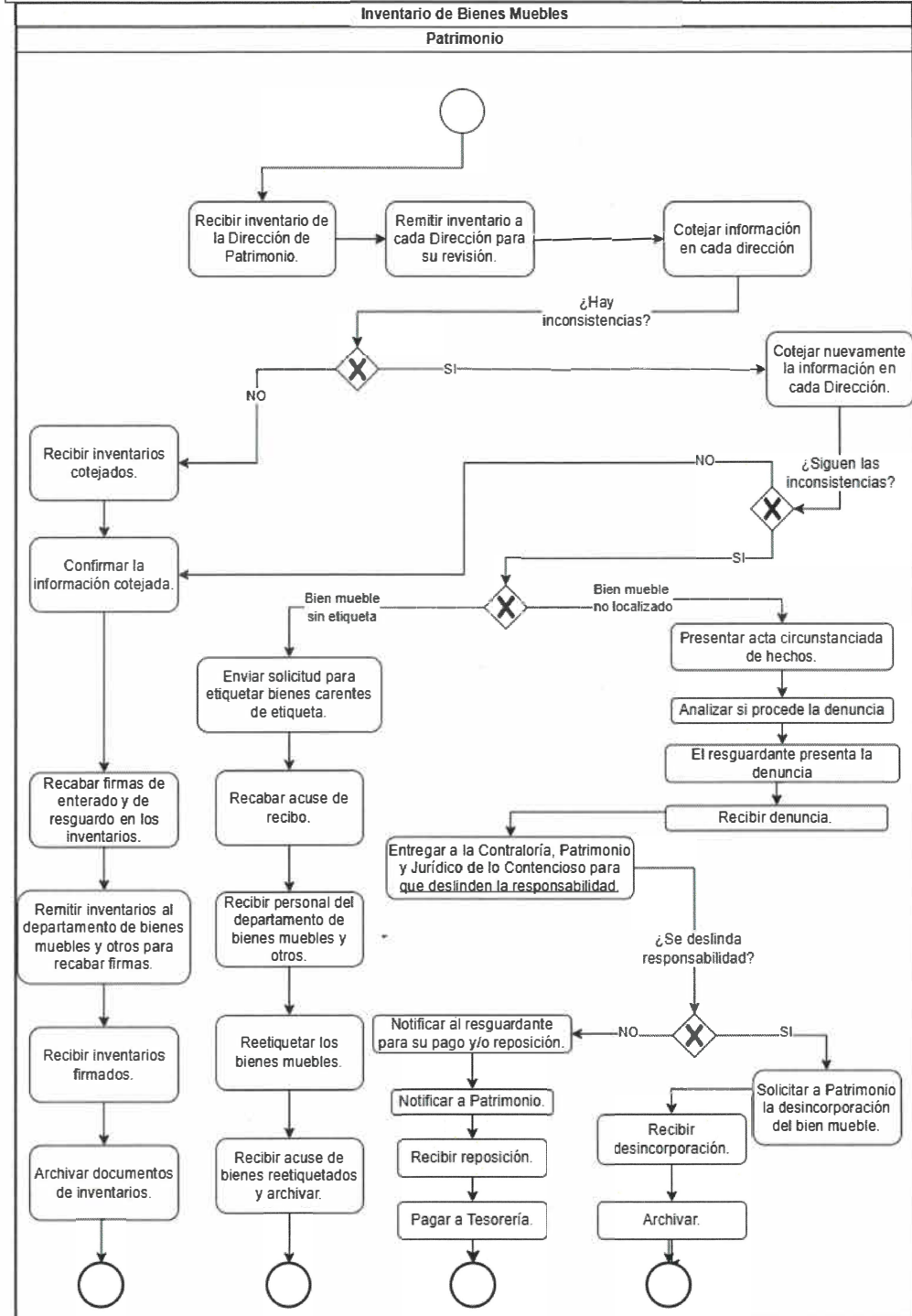


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Patrimonio
Procedimiento:	Inventario de bienes muebles
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-13
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	C. Osvaldo Guadalupe Villegas Ornelas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Inventario de bienes muebles
SINDI-SIND-P-01-13



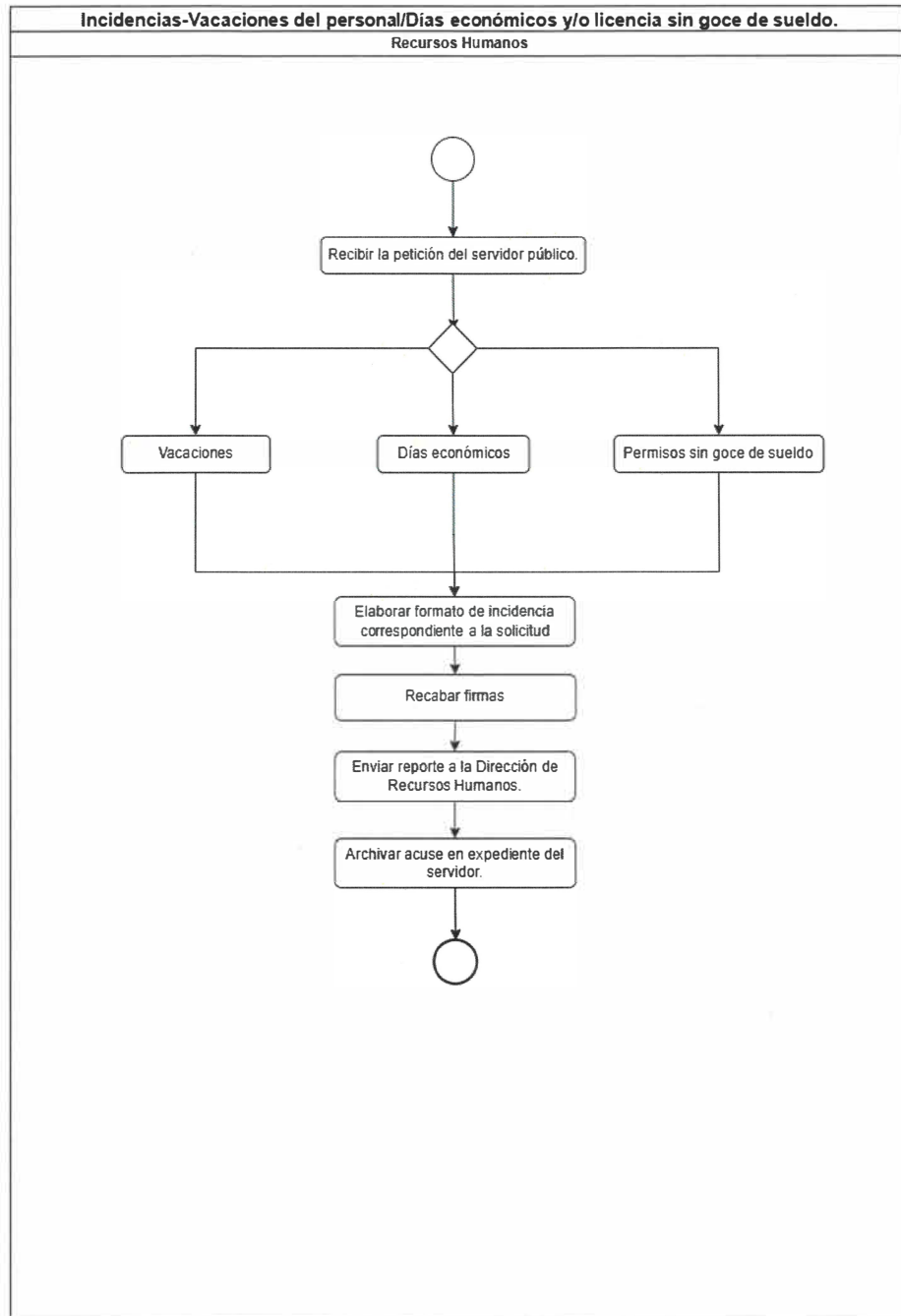


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Incidencias
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-14
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	C. Angel Misael Velasco Orozco
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Incidencias	SINDI-SIND-P-01-14
-------------	--------------------



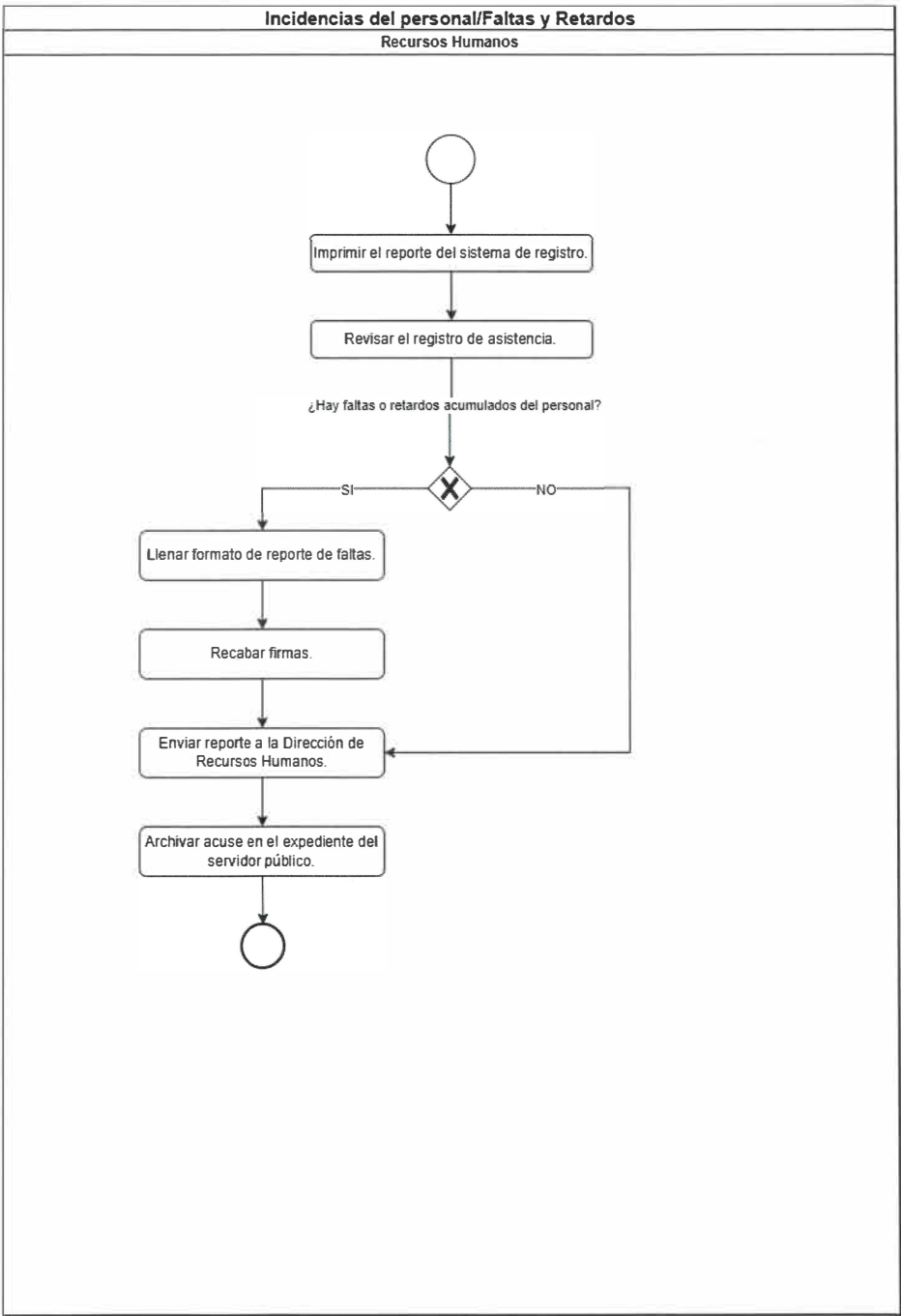


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Faltas/Retardos
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-15
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	C. Angel Misael Velasco Orozco
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Faltas/Retardos	SINDI-SIND-P-01-15
-----------------	--------------------



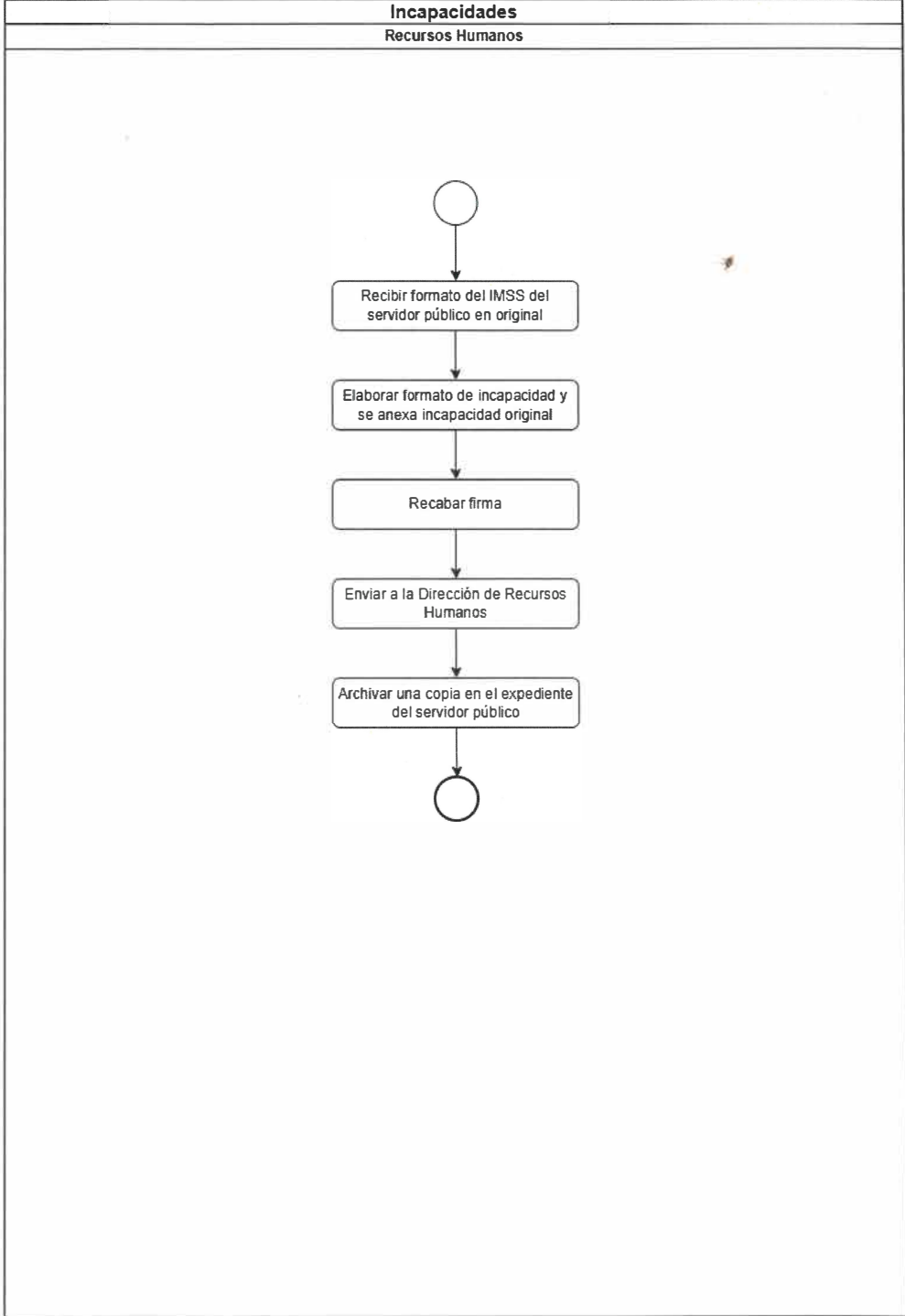


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Incapacidades
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-16
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	C. Angel Misael Velasco Orozco
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Incapacidades	SINDI-SIND-P-01-16
---------------	--------------------



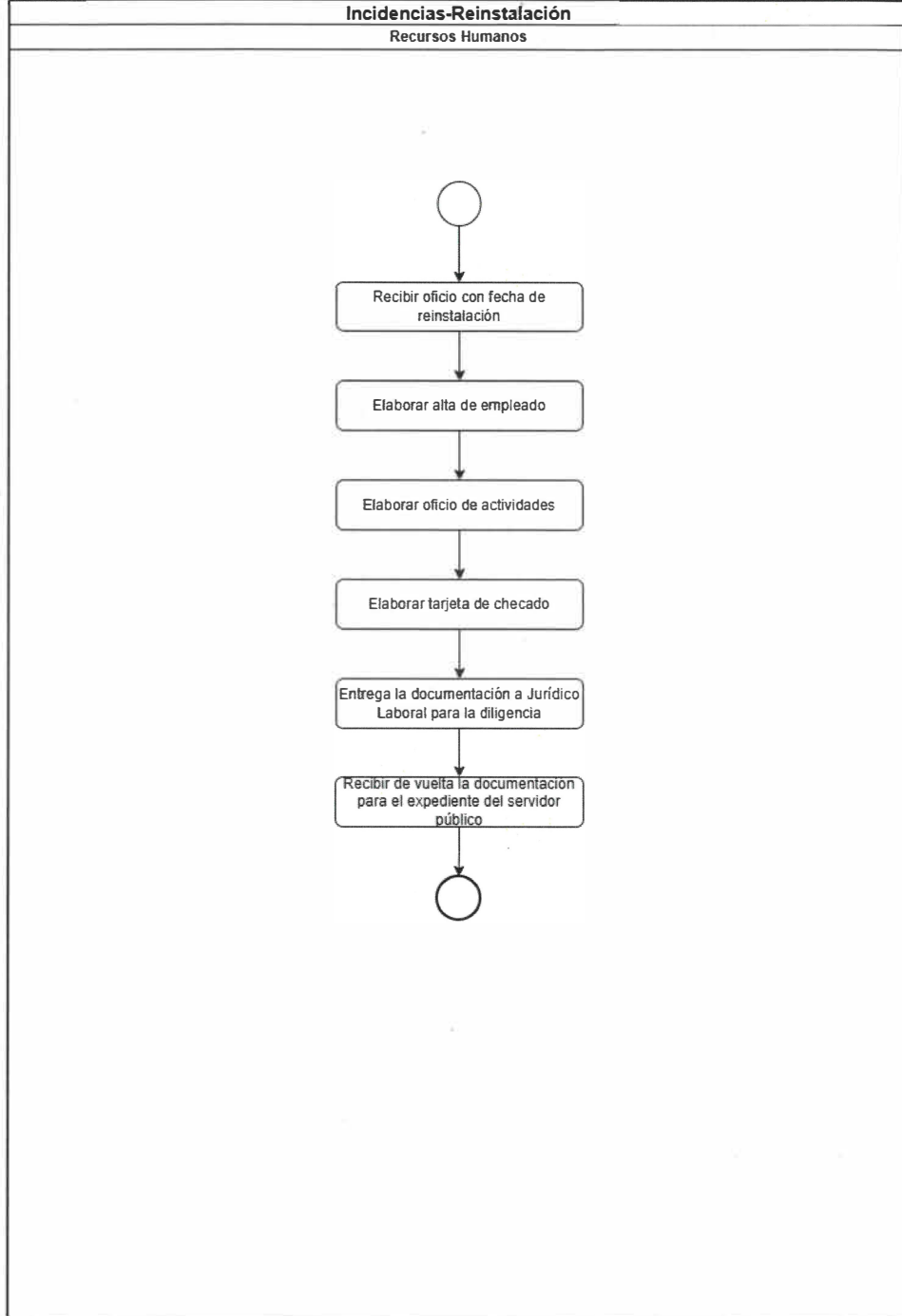


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Reinstalación
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-17
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	C. Angel Misael Velasco Orozco
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Reinstalación SINDI-SIND-P-01-17





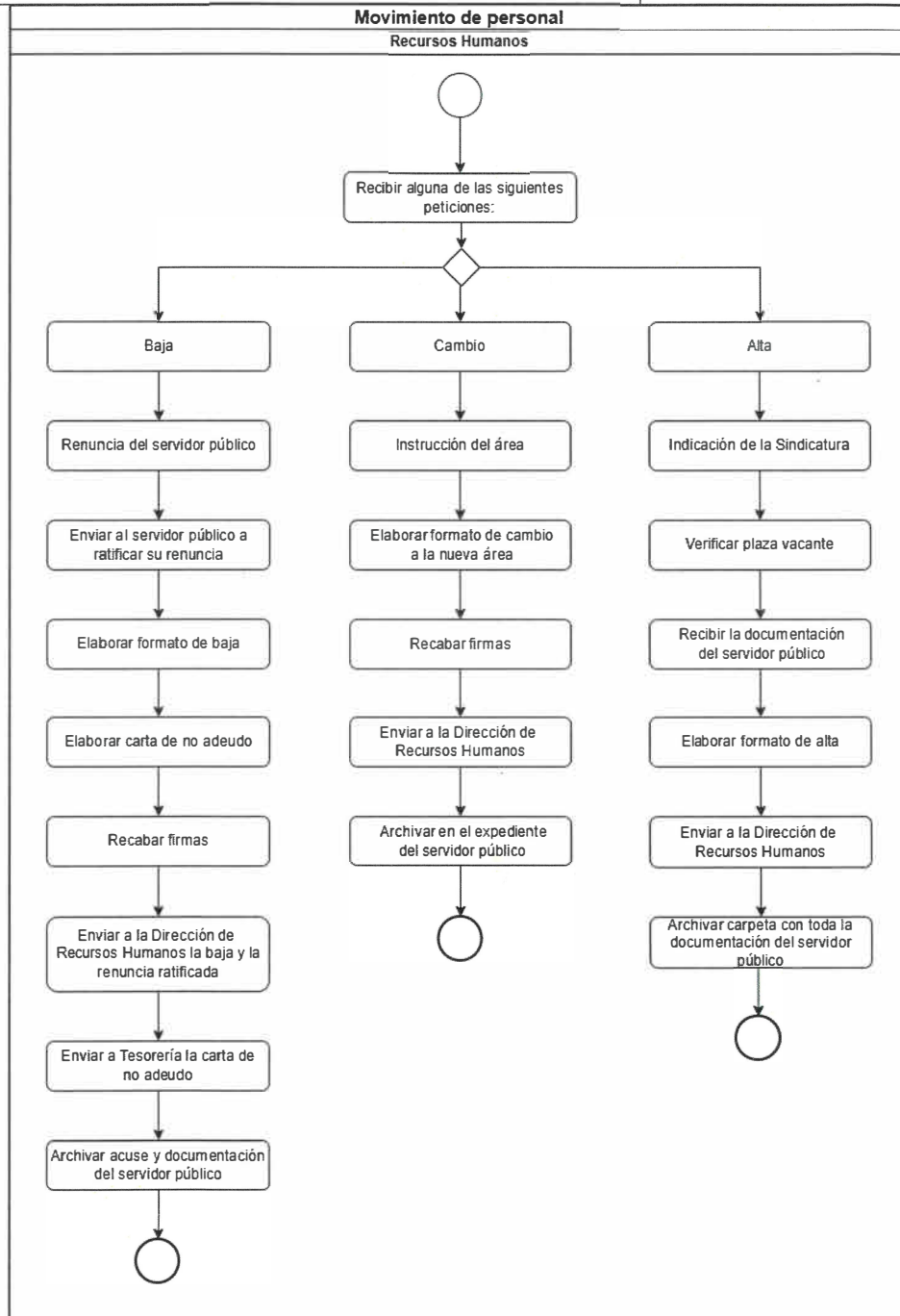
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Movimiento de personal
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-18
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	C. Angel Misael Velasco Orozco
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Movimiento de Personal

SINDI-SIND-P-01-18





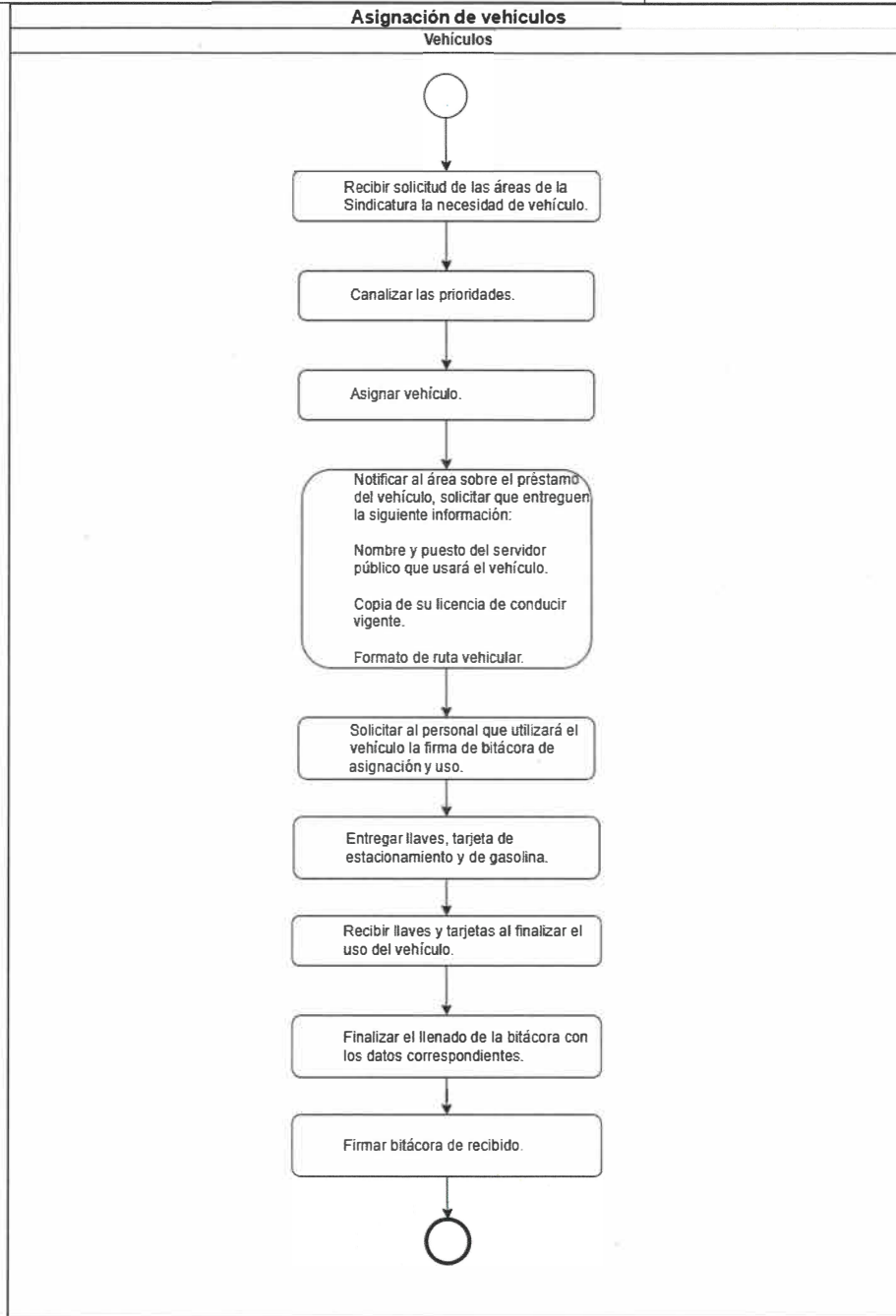
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Vehículos
Procedimiento:	Asignacion de Vehículos
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-19
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	C. Quirino Alejandre Zaragoza
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Asignación de Vehículos

SINDI-SIND-P-01-19



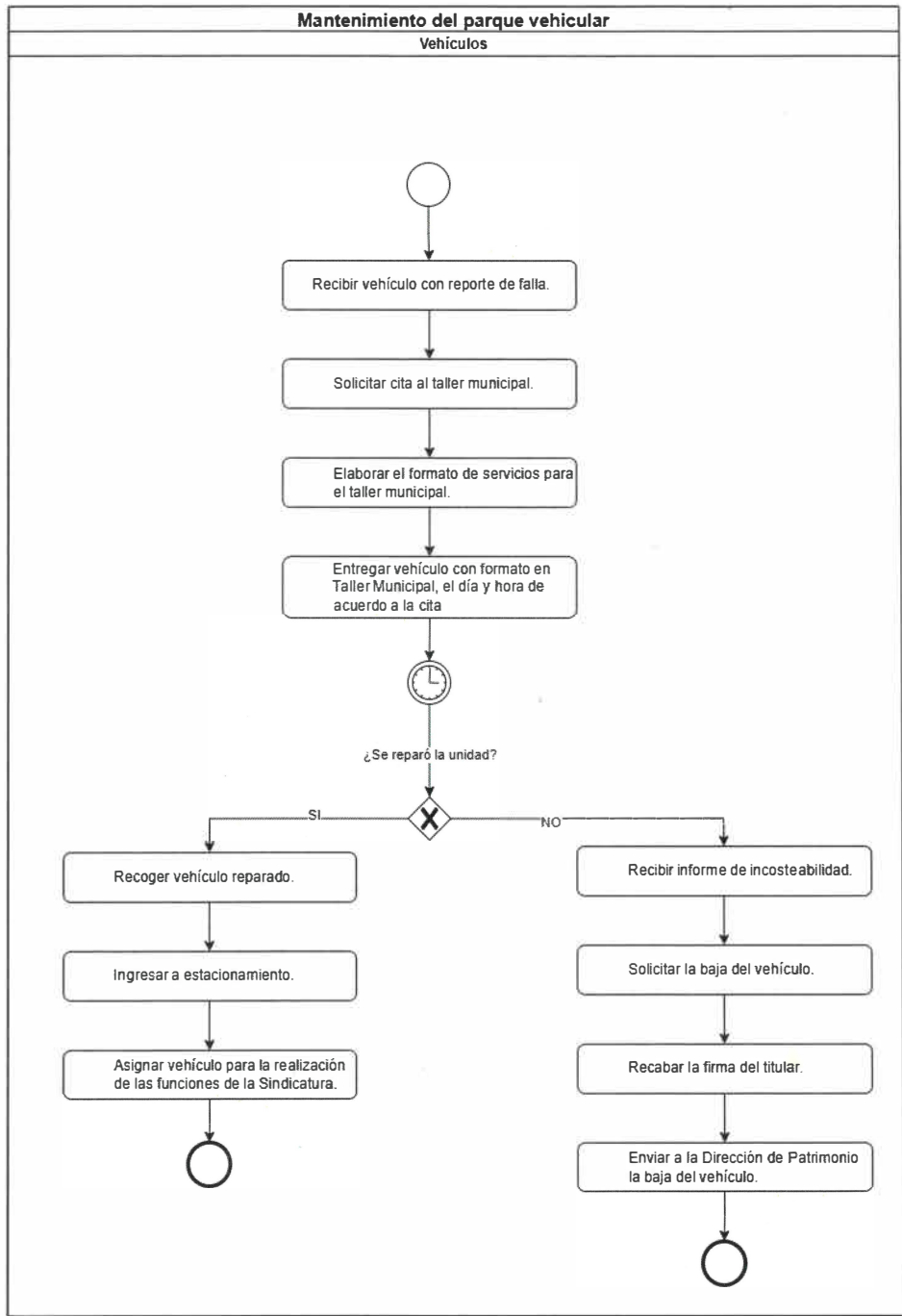


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Vehículos
Procedimiento:	Mantenimiento del parque vehicular
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-20
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	C. Quirino Alejandro Zaragoza
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Mantenimiento del parque vehicular	SINDI-SIND-P-01-20
------------------------------------	--------------------



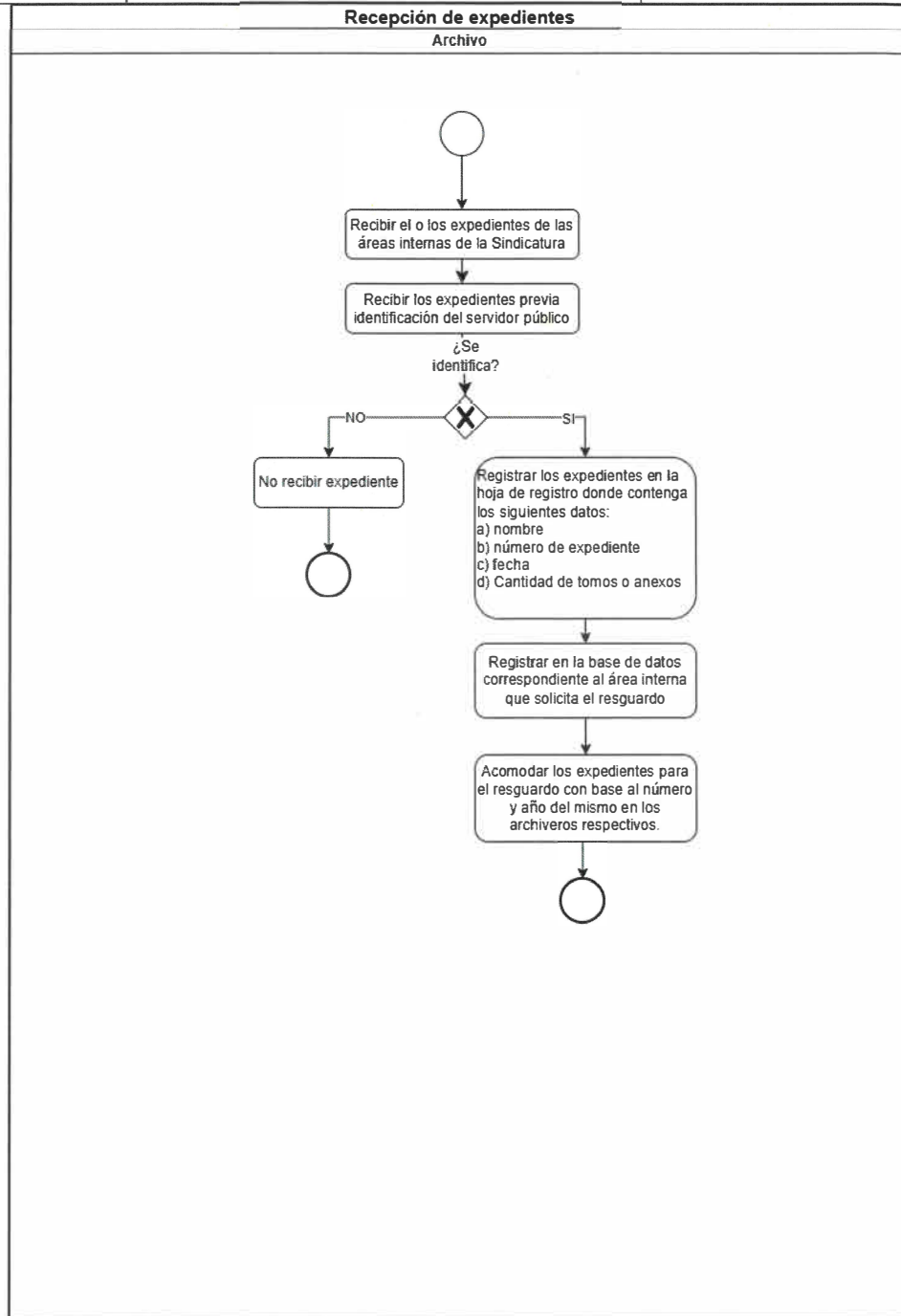


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Archivo
Procedimiento:	Recepción de expedientes
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-21
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	Lic. Francisco Javier Apechea Alvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Recepción de expedientes SINDI-SIND-P-01-21



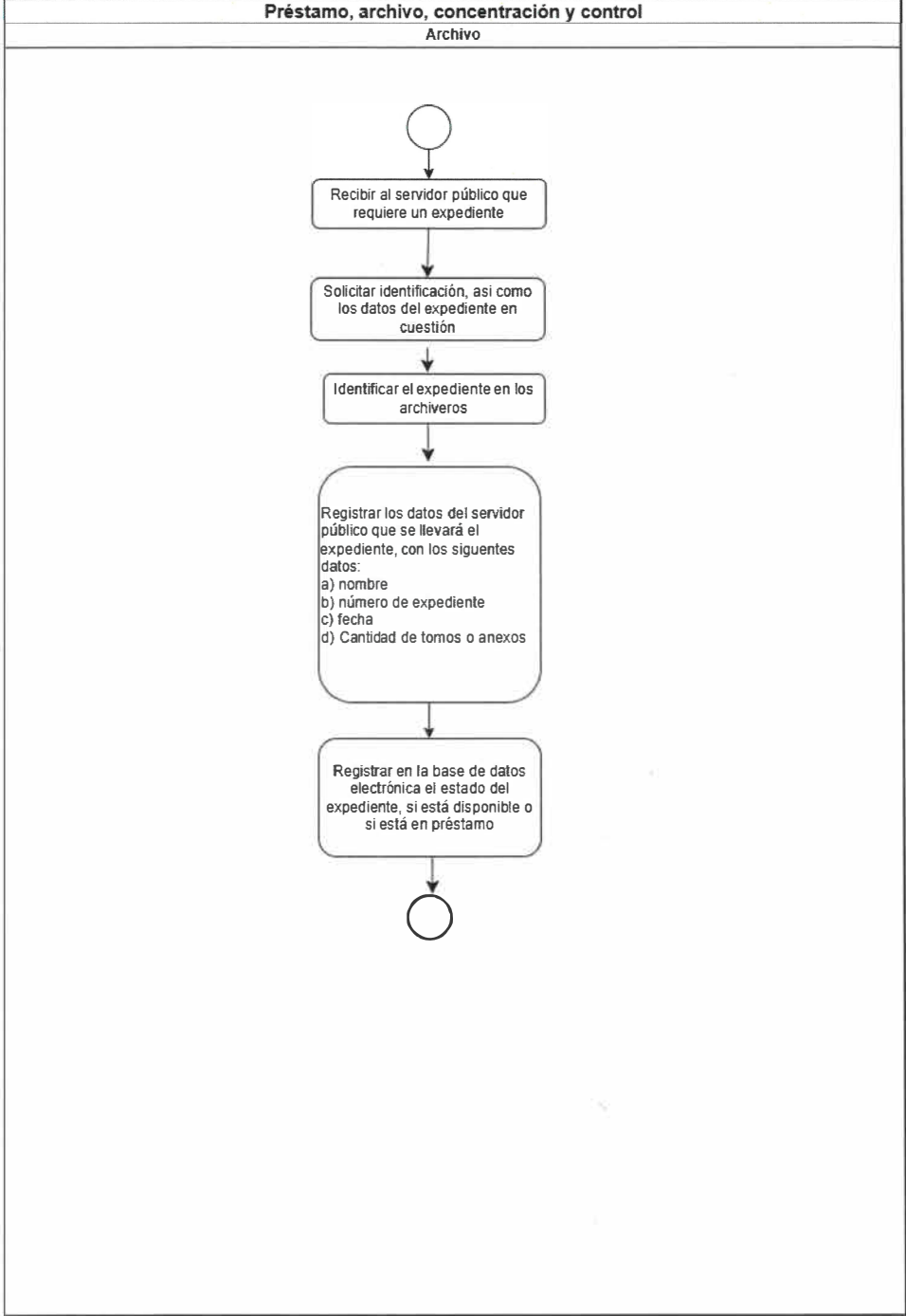


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Archivo
Procedimiento:	Préstamo, archivo, concentración y control
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-22
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	Lic. Francisco Javier Apechea Alvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Préstamo, archivo, concentración y control	SINDI-SIND-P-01-22
--	--------------------



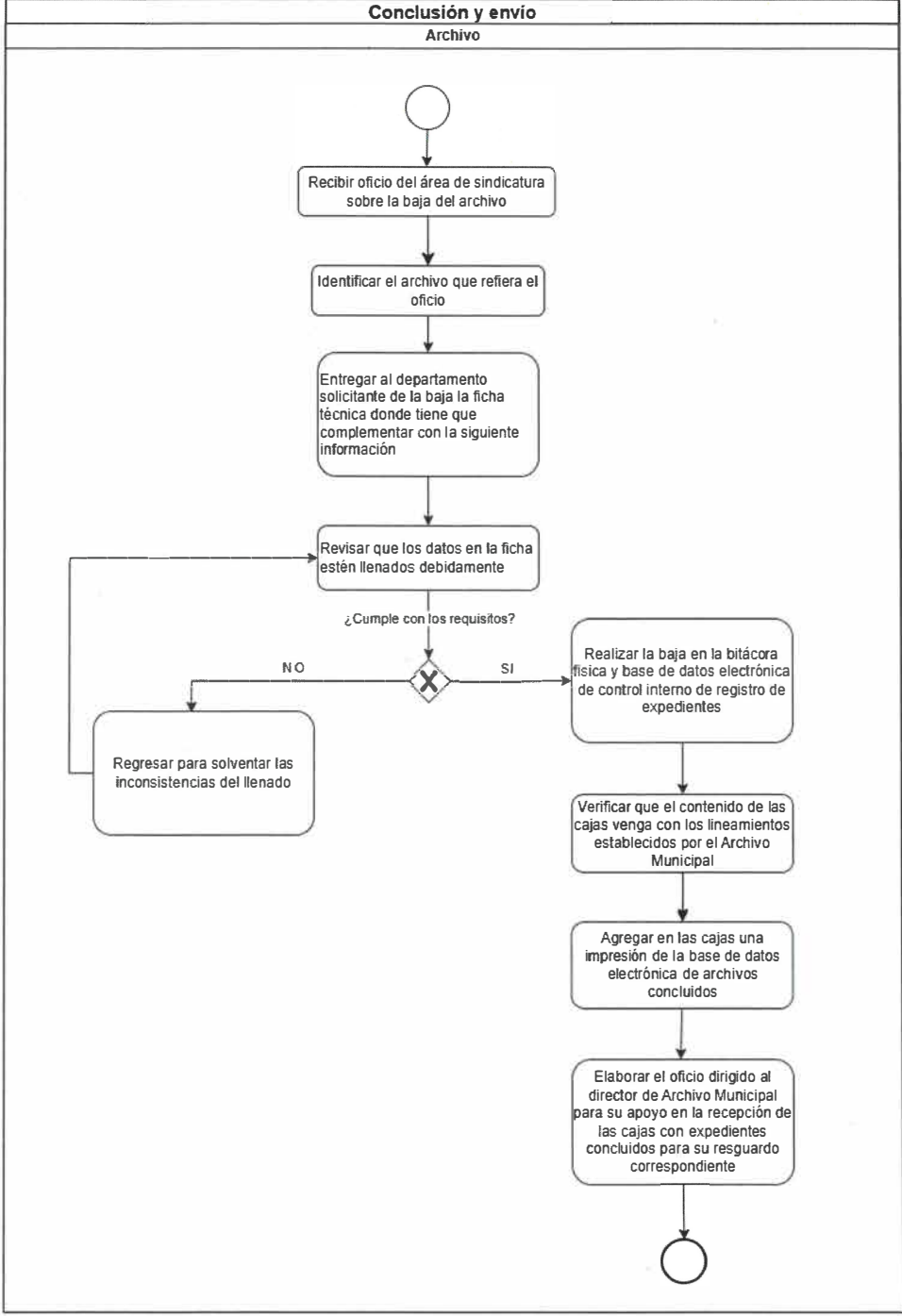


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Archivo
Procedimiento:	Conclusión y envío
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-23
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	Lic. Francisco Javier Apechea Alvarez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Conclusión y envío SINDI-SIND-P-01-23





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Oficialía de Partes
Procedimiento:	Recepción de oficios
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-24
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	C. Hugo Abraham Medel Gonzalez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



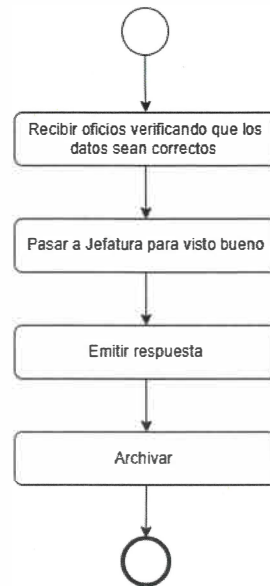
Diagrama de Flujo

Recepción de oficios

SINDI-SIND-P-01-24

Recepción de Oficios

Oficialía de partes enlace administrativo

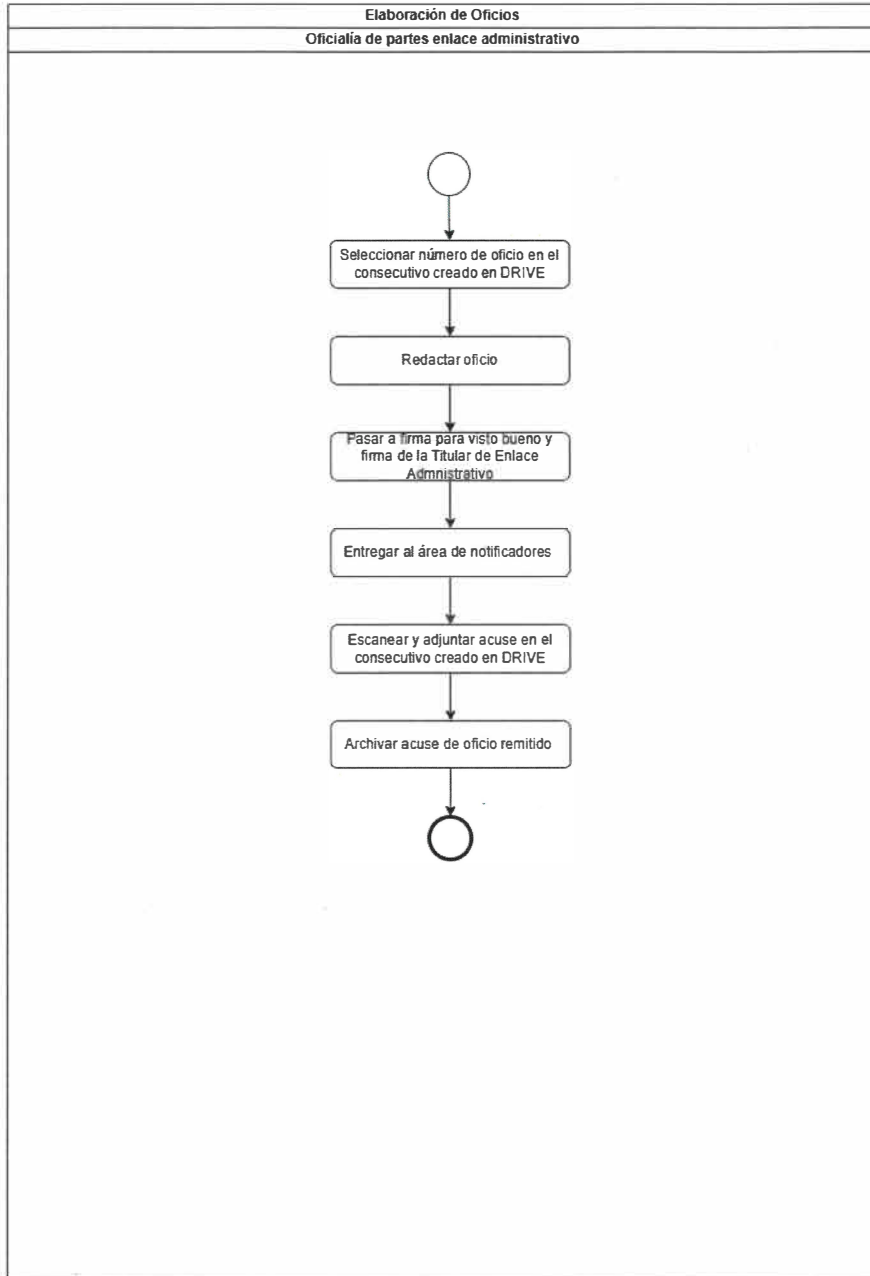




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Oficialía de Partes
Procedimiento:	Elaboración de oficios
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-25
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	C. Hugo Abraham Medel Gonzalez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Elaboración de oficios	SINDI-SIND-P-01-25





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Oficialía de Partes
Procedimiento:	Enlace de personal prácticas profesionales
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-26
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	C. Hugo Abraham Medel Gonzalez
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

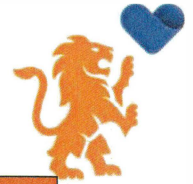
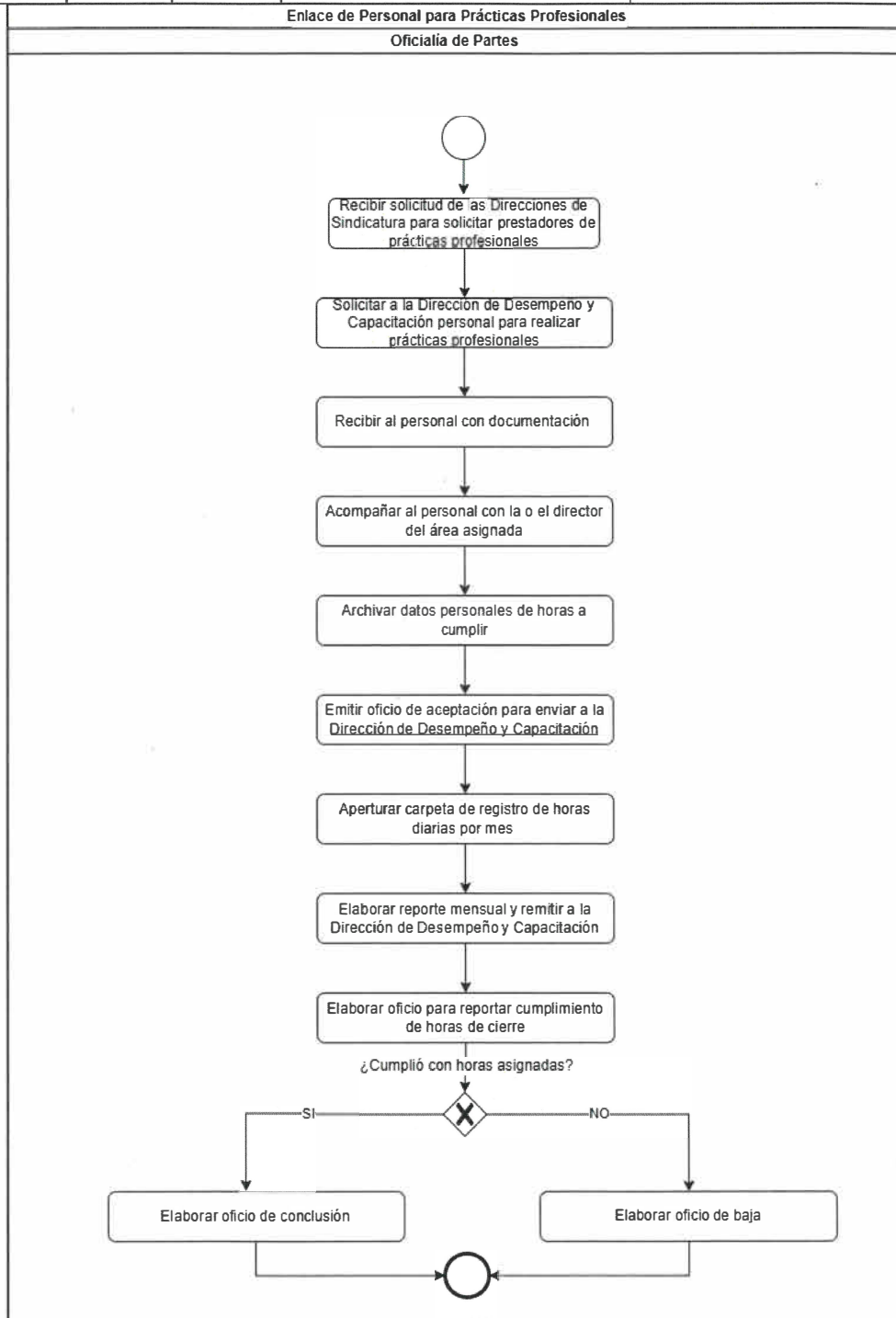


Diagrama de Flujo

Enlace de personal prácticas profesionales SINDI-SIND-P-01-26



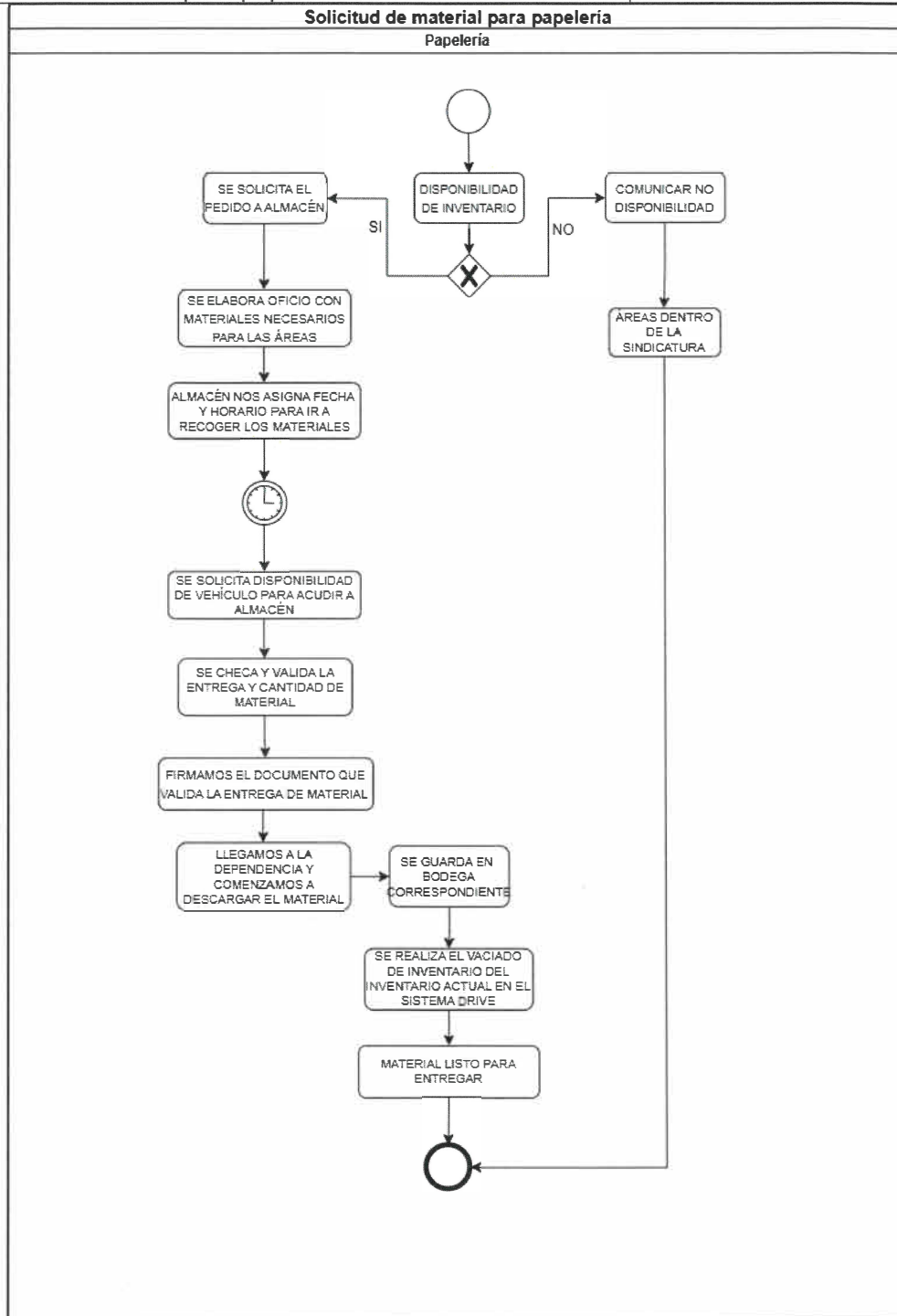


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Papelería
Procedimiento:	Solicitud de material para papelería
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-27
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	C. Ana Rosa Hernández Ruelas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Solicitud de material para papelería	SINDI-SIND-P-01-27
--------------------------------------	--------------------





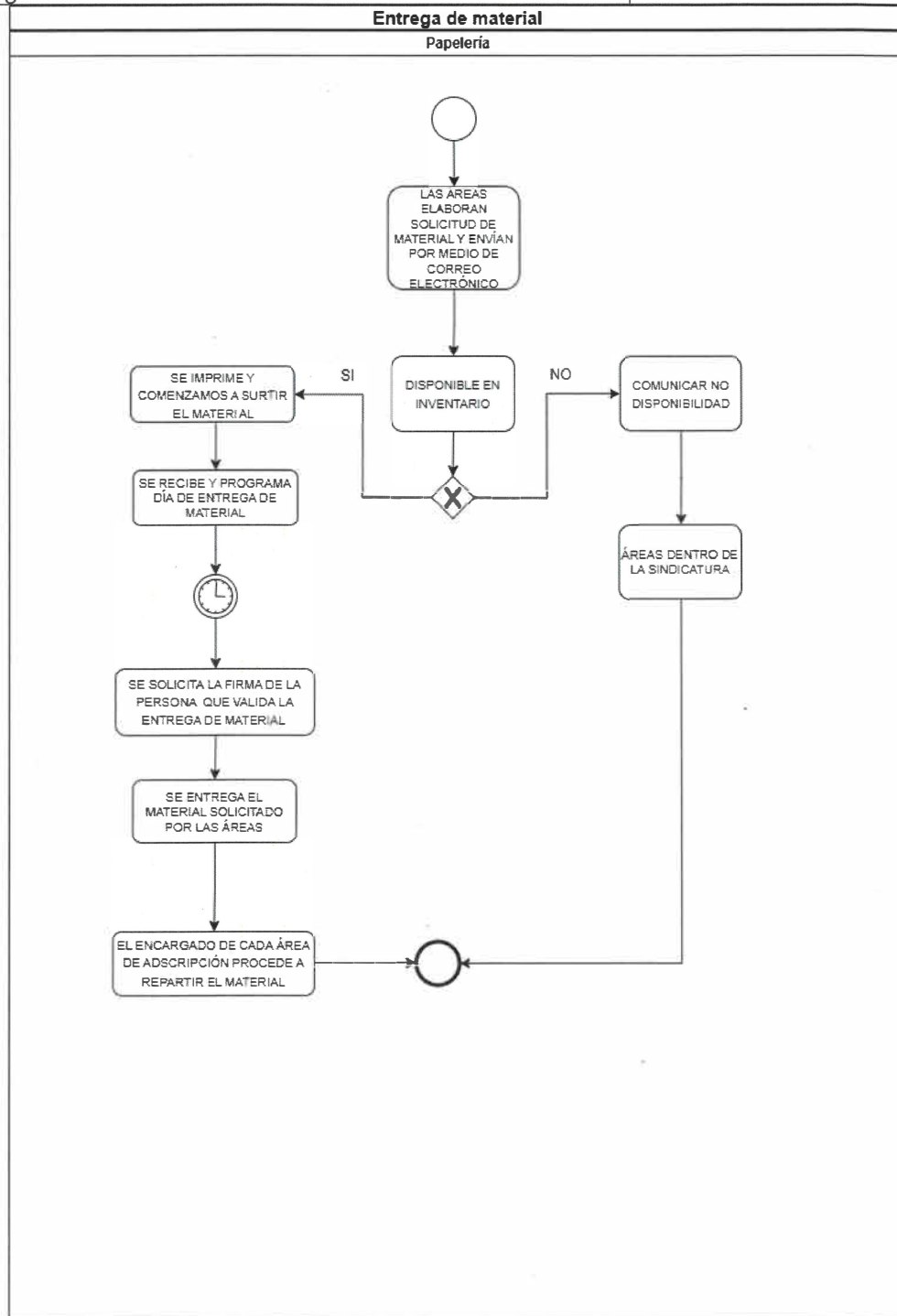
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Papelería
Procedimiento:	Entrega de material
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-28
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	C. Ana Rosa Hernández Ruelas
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Entrega de material

SINDI-SIND-P-01-28





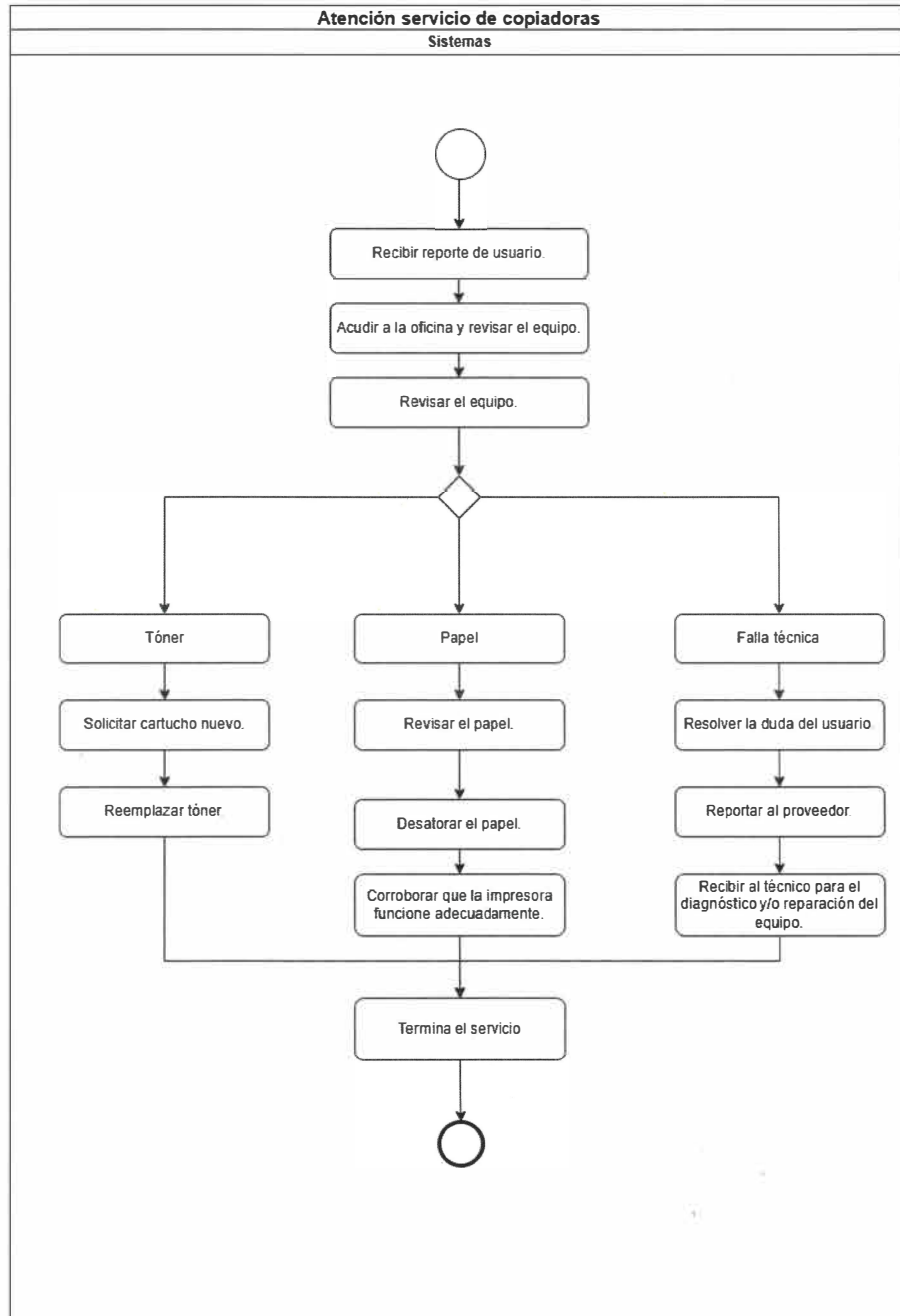
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Sistemas
Procedimiento:	Atención servicio de copadoras
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-29
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	Lic. Luis Fernando Sandoval Carrillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Atención servicio de copadoras

SINDI-SIND-P-01-29





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Sistemas
Procedimiento:	Atención servicio de conexión de internet o administrativo de sistemas
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-30
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	Lic. Luis Fernando Sandoval Carrillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Atención servicio de conexión de internet o administrativo de sistemas	SINDI-SIND-P-01-30





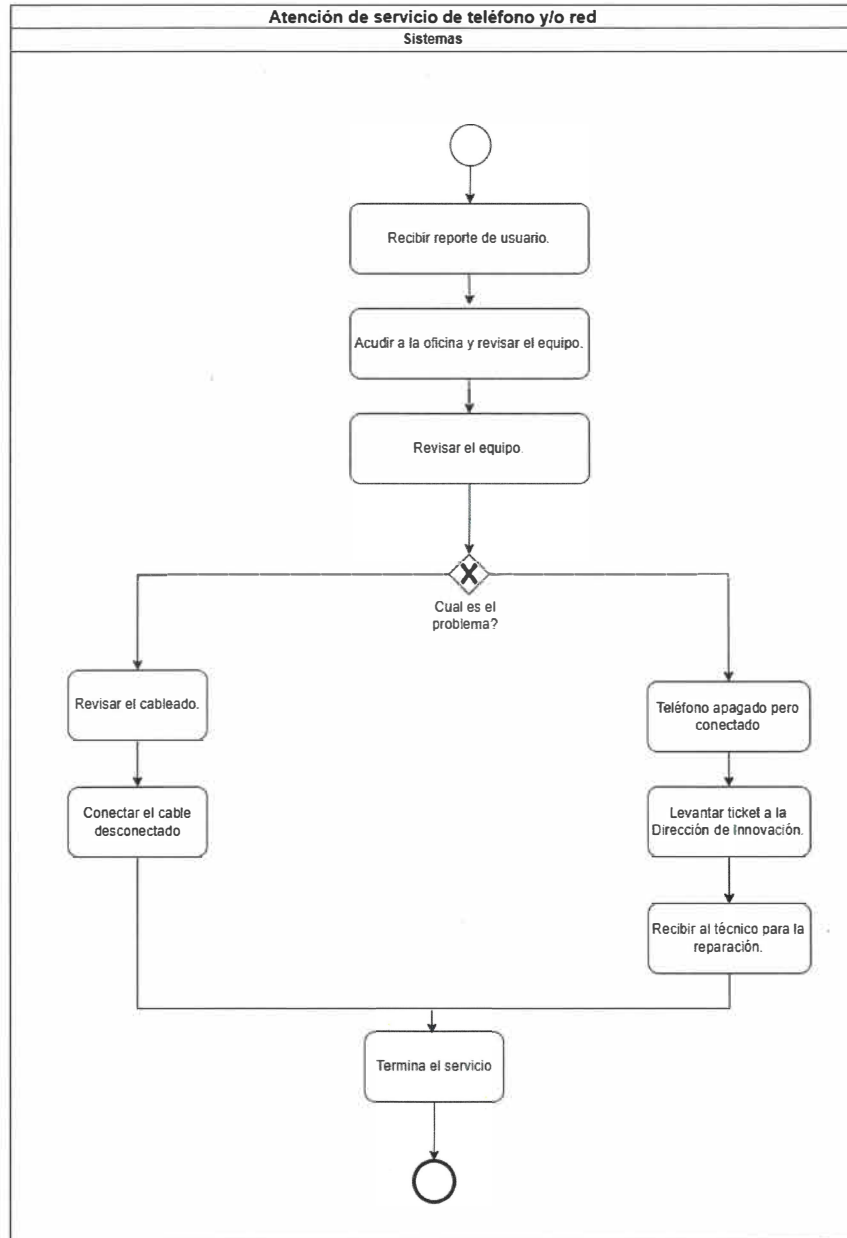
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Sistemas
Procedimiento:	Atención de servicio de teléfono y/o red
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-31
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	Lic. Luis Fernando Sandoval Carrillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Diagrama de Flujo

Atención de servicio de teléfono y/o red	SINDI-SIND-P-01-31
--	--------------------



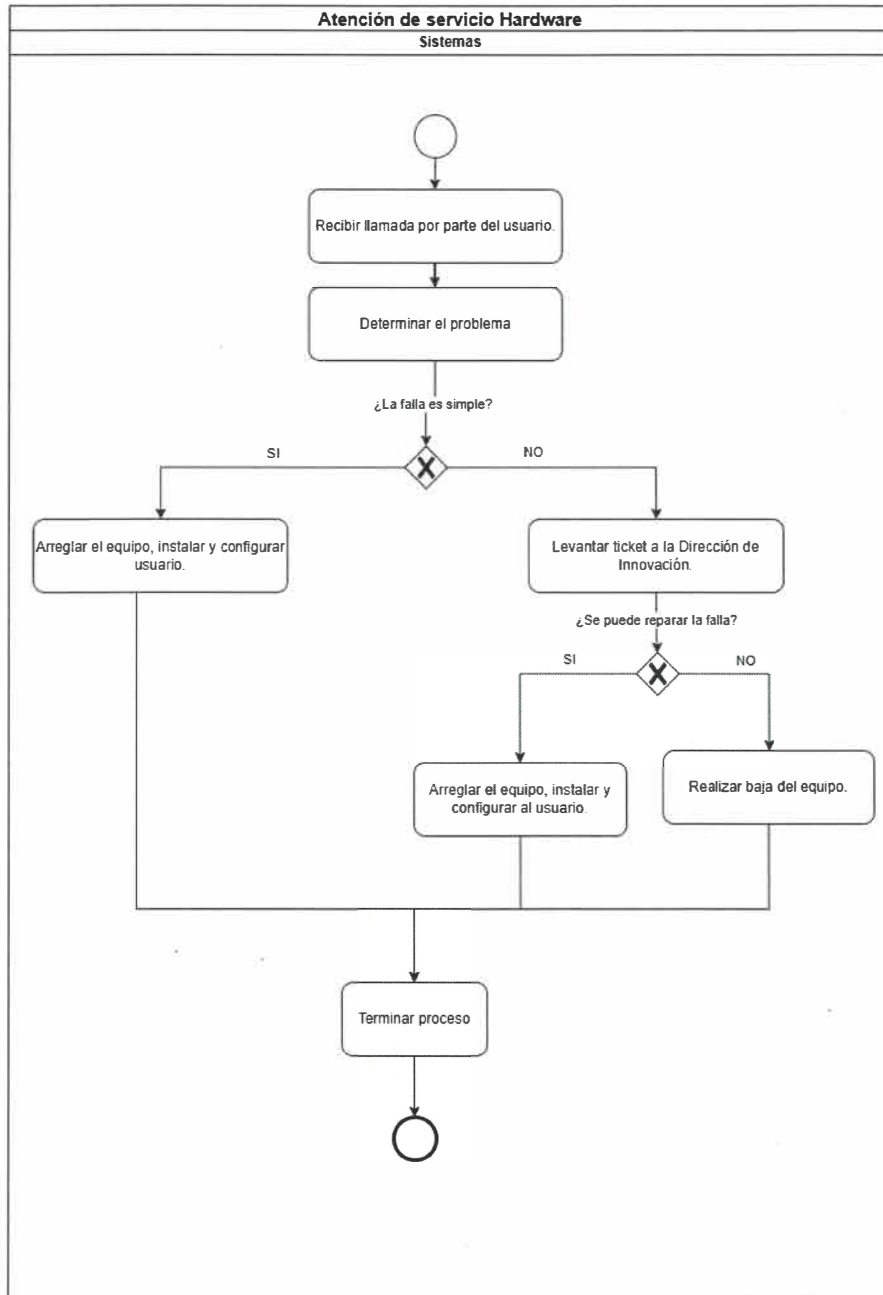


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Sistemas
Procedimiento:	Atención de servicio Hardware
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-32
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	Lic. Luis Fernando Sandoval Carrillo
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Atención de servicio Hardware SINDI-SIND-P-01-32



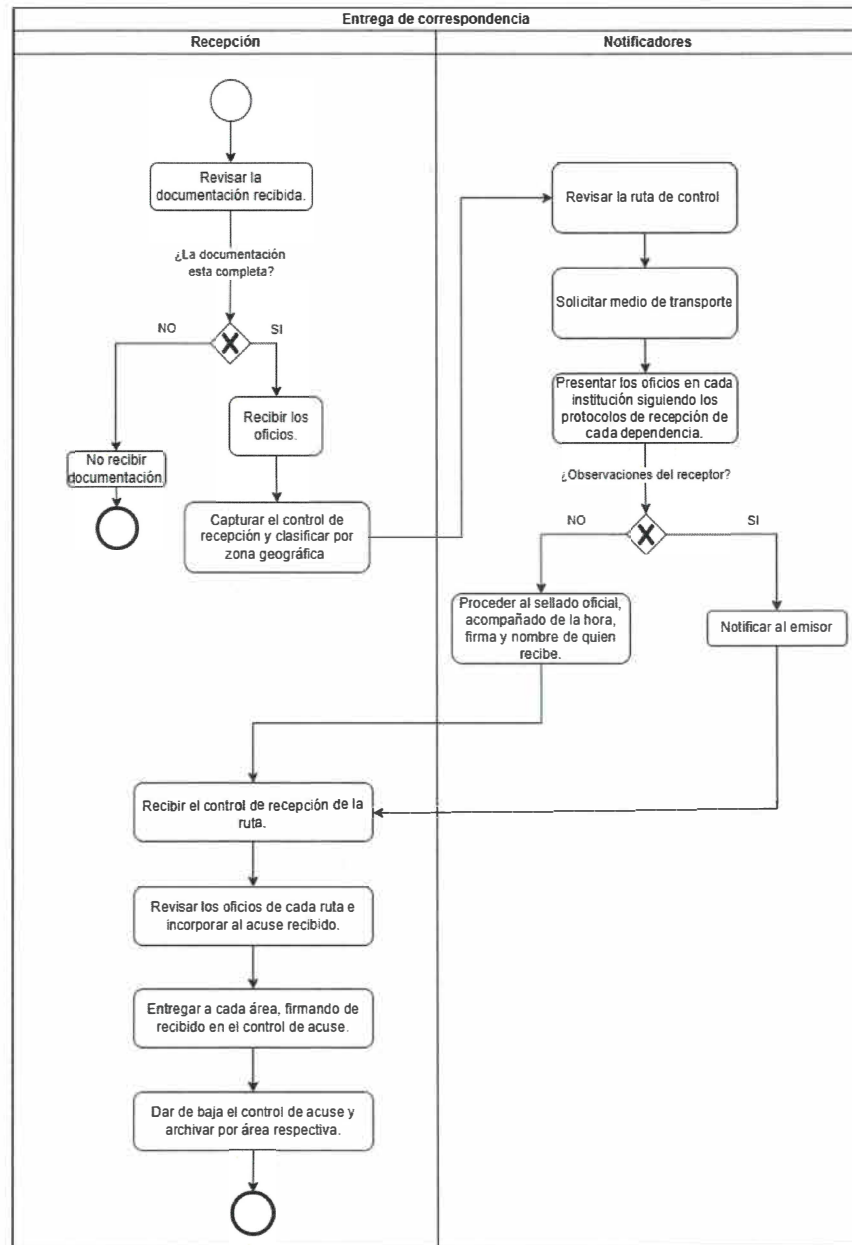


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	SINDICATURA
Dirección:	Enlace Administrativo
Área:	Notificadores
Procedimiento:	Entrega de correspondencia
Código de procedimiento:	SINDI-SIND-P-01-33
Fecha de Elaboración:	Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Abogada Miriam Alejandra Peña Castro
Responsable del área que Revisó:	Lic. Abraham Calderón Vega
Titular de la Dirección que Autoriza:	Lic. Luz Elba Camacho Angel
Firmas:	Fecha de Autorización: Octubre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Diagrama de Flujo	
Entrega de correspondencia	SINDI-SIND-P-01-33





3. Glosario

Actividad: Operación o tarea específica que forma parte de un procedimiento dentro del flujo de trabajo institucional.

Drive (Google Drive): Plataforma digital de **almacenamiento en la nube** que permite guardar, compartir y colaborar en documentos en línea.

Derechos ARCO: Son un conjunto de derechos fundamentales en protección de datos: **Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición**, que permiten a una persona controlar cómo las entidades (públicas o privadas) manejan su información personal, facultándola para saber qué datos tienen, corregirlos si son erróneos, eliminarlos o impedir su uso, especialmente si es indebido o para fines no consentidos, fortaleciendo así su privacidad.

Enlace Administrativo: Servidor público que **coordina y da seguimiento** a los procesos administrativos entre las áreas operativas y la unidad de administración.

Oficialía de Partes: Área encargada de la **recepción, registro, control y canalización** de documentos oficiales que ingresan o egresan de una dependencia pública.

Procedimiento: Conjunto ordenado de pasos o actividades que describen cómo se realiza una función administrativa o jurídica.

Sindicatura: La **oficina que ocupa ese síndico**.

Síndico: Es una persona elegida para defender o representar los intereses de una comunidad, corporación o municipio.



4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
Lic. Salvador de la Cruz Rodríguez Reyes	
Titular de la Dependencia	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza	Mtra. Lilia Carina Morales Escoto
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Dirección de la Sindicatura**, dependencia de la **Sindicatura**, (SINDI-SIND-MP-01-0226), fecha de elaboración: Julio 2022, fecha de actualización: Febrero 2026, Versión: 01





Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida