



# Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo II. Ejemplar 27. Primera Sección. Año 109. 24 de abril de 2026

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS



Gobierno de  
Guadalajara

La Ciudad que   
**te cuida**



Gobierno de  
Guadalajara

La Ciudad que   
**te cuida**



Gobierno de  
Guadalajara

La Ciudad que  
**te cuida**

**Verónica Delgadillo García**  
*Presidenta Municipal de Guadalajara*

**Lic. José Manuel Romo Parra**  
*Secretario General del Ayuntamiento*

**Mtro. Álvaro Martínez García**  
*Director de Archivo Municipal de  
Guadalajara*

**Comisión Editorial**  
Leticia González Ceballos  
Mirna Lizbeth Oliva Gómez  
Karla Alejandrina Serratos Ríos  
Mónica Ramírez Valle

**Registro Nacional de Archivo**  
**Código**

**MX14039 AMG**

**Diseño**  
Coordinación General de  
Comunicación Institucional

**Edición e impresión**  
Archivo Municipal de Guadalajara  
Esmeralda No. 2486  
Col. Verde Valle  
C.P. 44550 Tel 33 3818-3638  
Ext. 8608

La Gaceta Municipal es el órgano  
oficial de información del  
Ayuntamiento de Guadalajara

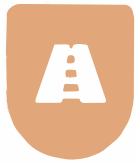
# Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 24 de abril de 2026

## Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE  
PAVIMENTOS





► Pavimentos

# Dirección de Pavimentos

**CGDSM-PAVI-MP-03-1225**

**Fecha de elaboración: Febrero 2017**

**Fecha de actualización: Diciembre 2025**

**Versión: 03**

# Manual de Procedimientos



Gobierno de  
**Guadalajara**

La Ciudad que   
**te cuida**





## Índice

A. Presentación .....	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos.....	3
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	4
1. Inventario de procedimientos.....	5
2. Diagramas de flujo .....	7
3. Glosario .....	71
4. Autorizaciones .....	72





## A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



## B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

*Fecha de elaboración:* Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

*Fecha de actualización:* Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

*Versión:* Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

*Código del manual:* Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).



## C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



## 1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Control administrativo de las mezclas asfálticas.	CGDSM-PAVI-P-03-01	8	NO
Elaboración del programa de reconstrucción y mantenimiento de pavimentos	CGDSM-PAVI-P-03-02	10	NO
Mantenimiento de vialidades mediante bacheo	CGDSM-PAVI-P-03-03	12	NO
Mantenimiento de vialidades mediante reencarpetao	CGDSM-PAVI-P-03-04	15	NO
Mantenimiento mediante trabajos de calafateo	CGDSM-PAVI-P-03-05	17	NO
Supervisión de obra contratada	CGDSM-PAVI-P-03-06	19	NO
Revisión de facturas de materiales asfálticos	CGDSM-PAVI-P-03-07	21	NO
Revisión y gestión de la plantilla laboral de la Dirección de Pavimentos.	CGDSM-PAVI-P-03-08	23	NO
Gestión de suspensiones para el personal	CGDSM-PAVI-P-03-09	25	NO
Horario por lactancia	CGDSM-PAVI-P-03-10	27	NO
Licencia por maternidad	CGDSM-PAVI-P-03-11	29	NO
Licencia por paternidad	CGDSM-PAVI-P-03-12	31	NO
Solicitud de vacaciones	CGDSM-PAVI-P-03-13	33	NO
Reporte general de vacaciones	CGDSM-PAVI-P-03-14	35	NO
Solicitud de días económicos	CGDSM-PAVI-P-03-15	37	NO
Incapacidades del personal	CGDSM-PAVI-P-03-16	39	NO
Movimiento de alta	CGDSM-PAVI-P-03-17	41	NO



Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Adquisición y distribución de materiales y equipos	CGDSM-PAVI-P-03-18	43	NO
Compras y pago a proveedores	CGDSM-PAVI-P-03-19	45	NO
Revisión y gestión de bienes muebles, vehículos y equipo de trabajo.	CGDSM-PAVI-P-03-20	48	NO
Mecanismos de control y auditoría interna	CGDSM-PAVI-P-03-21	50	NO
Contestación y seguimiento de oficios	CGDSM-PAVI-P-03-22	52	NO
Licitación y adjudicación de bienes	CGDSM-PAVI-P-03-23	54	NO
Recepción de bienes requisitados	CGDSM-PAVI-P-03-24	56	NO
Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo no inventariables	CGDSM-PAVI-P-03-25	58	NO
Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo inventariables	CGDSM-PAVI-P-03-26	60	NO
Registro de bienes patrimoniales	CGDSM-PAVI-P-03-27	62	NO
Suministro de combustible a granel para maquinaria	CGDSM-PAVI-P-03-28	64	NO
Suministro de combustible para vehículos	CGDSM-PAVI-P-03-29	66	NO
Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica o mantenimiento preventivo	CGDSM-PAVI-P-03-30	68	NO

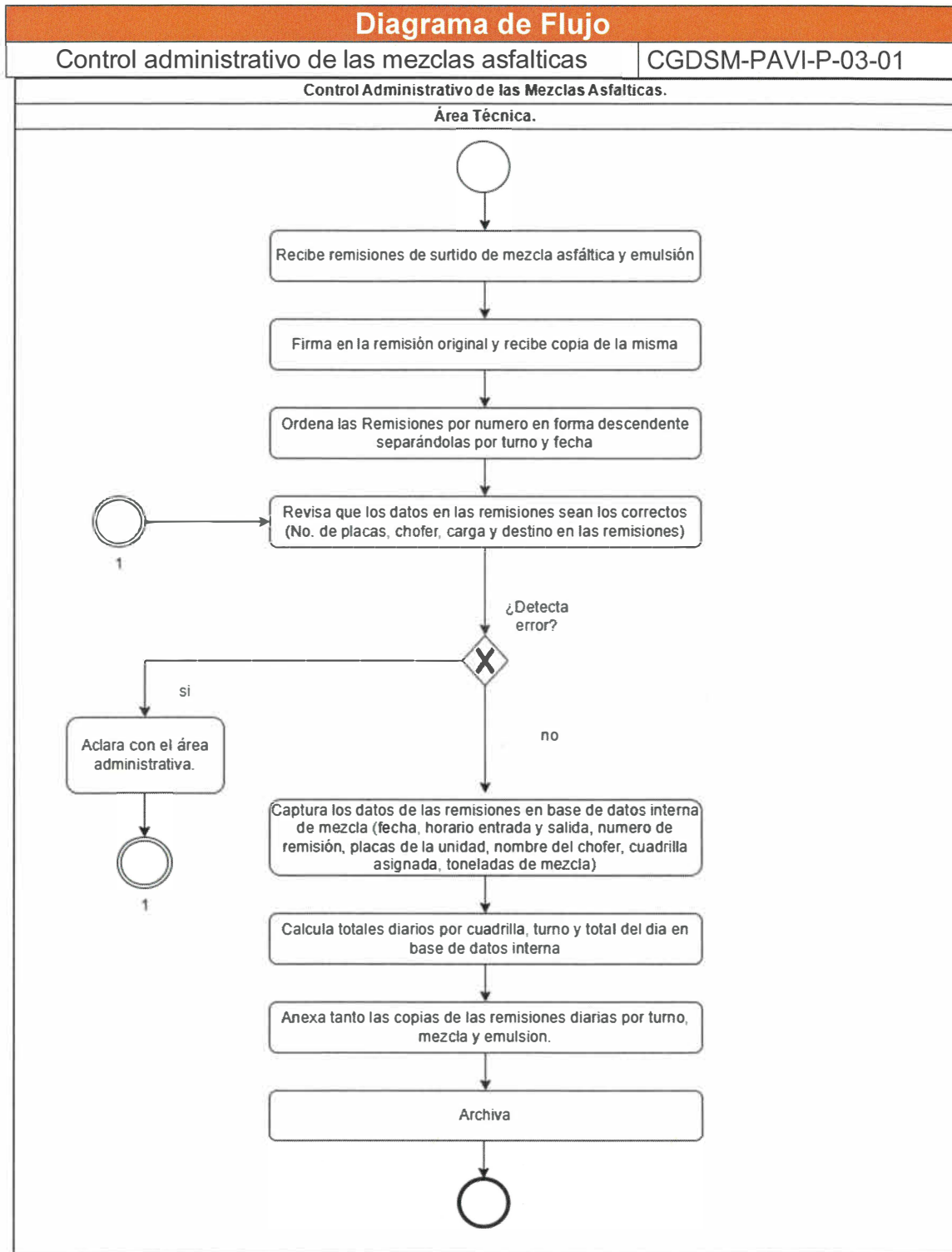
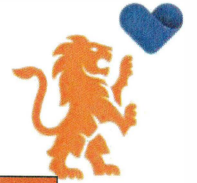


## 2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad

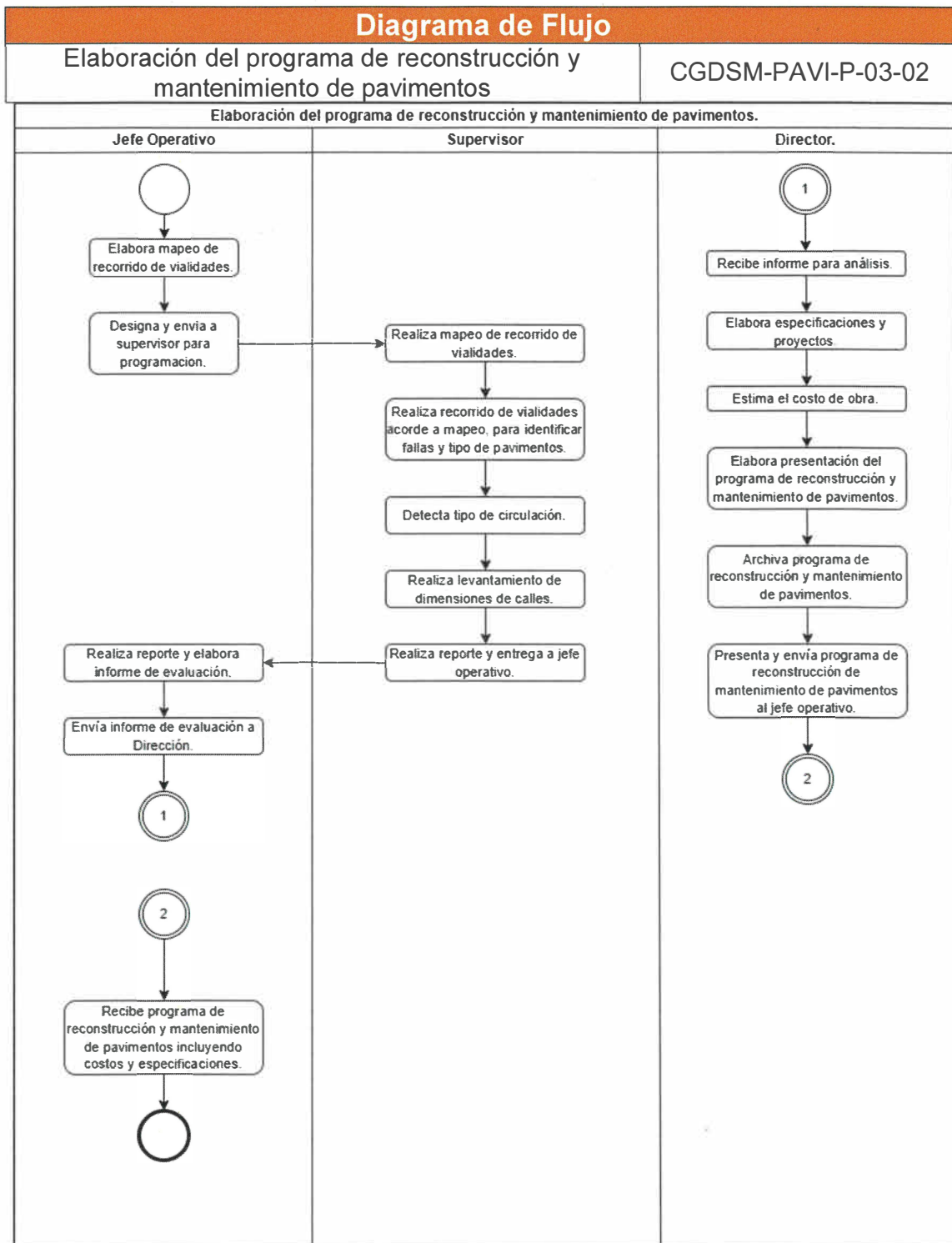


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Jefatura de Unidad de Administración y Control
<b>Procedimiento:</b>	Control administrativo de las mezclas asfálticas
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-01
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gómez González
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Jose Antonio Burciaga Santana
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



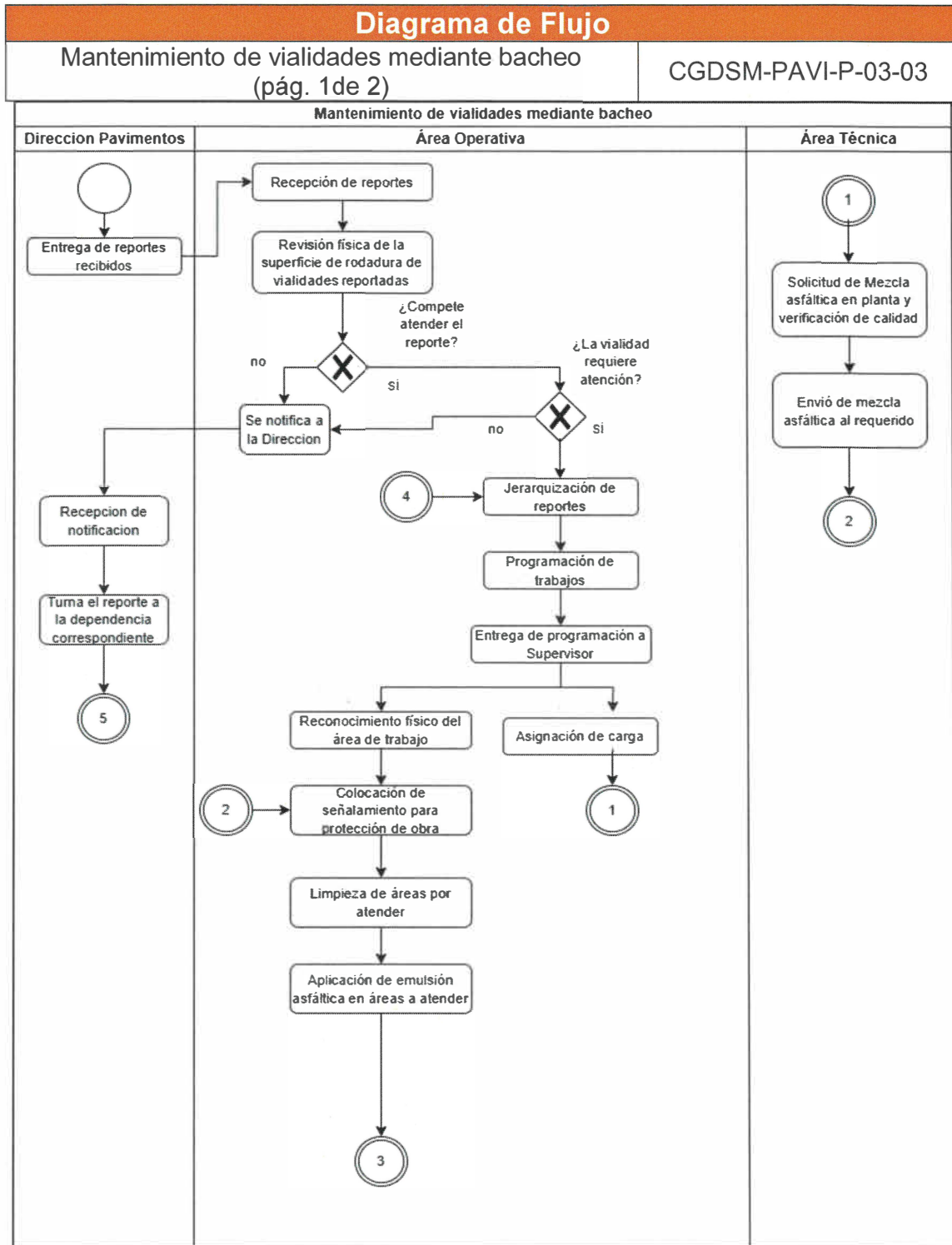
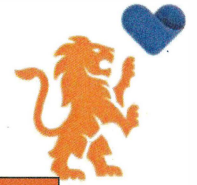


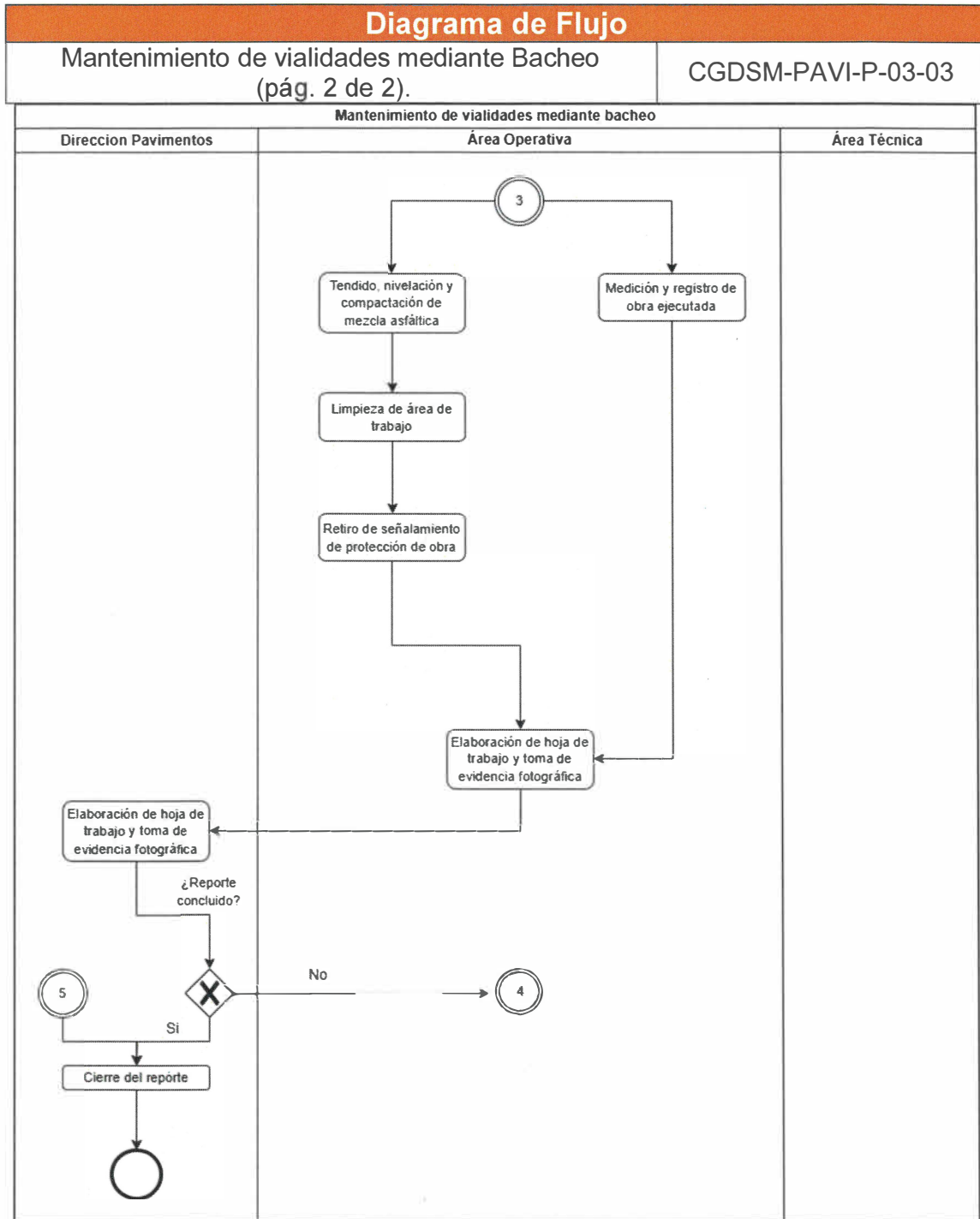
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Jefatura de Area Operativa
<b>Procedimiento:</b>	Elaboración del programa de reconstrucción y mantenimiento de pavimentos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-02
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gómez González
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	

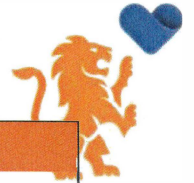




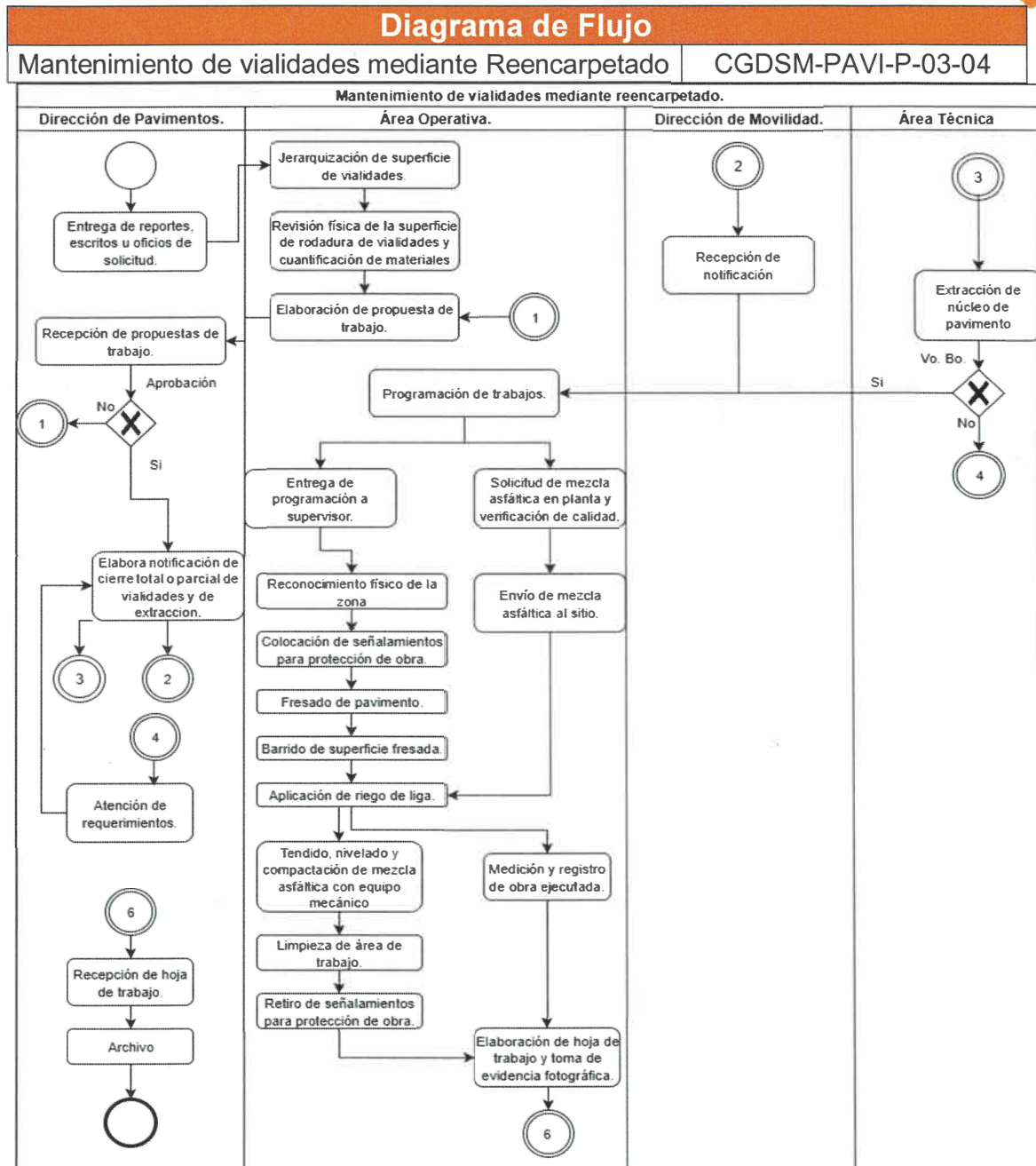
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Jefatura de Area Operativa
<b>Procedimiento:</b>	Mantenimiento de vialidades mediante bacheo
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-03
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic.Braulio Ezequiel Gómez González
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	





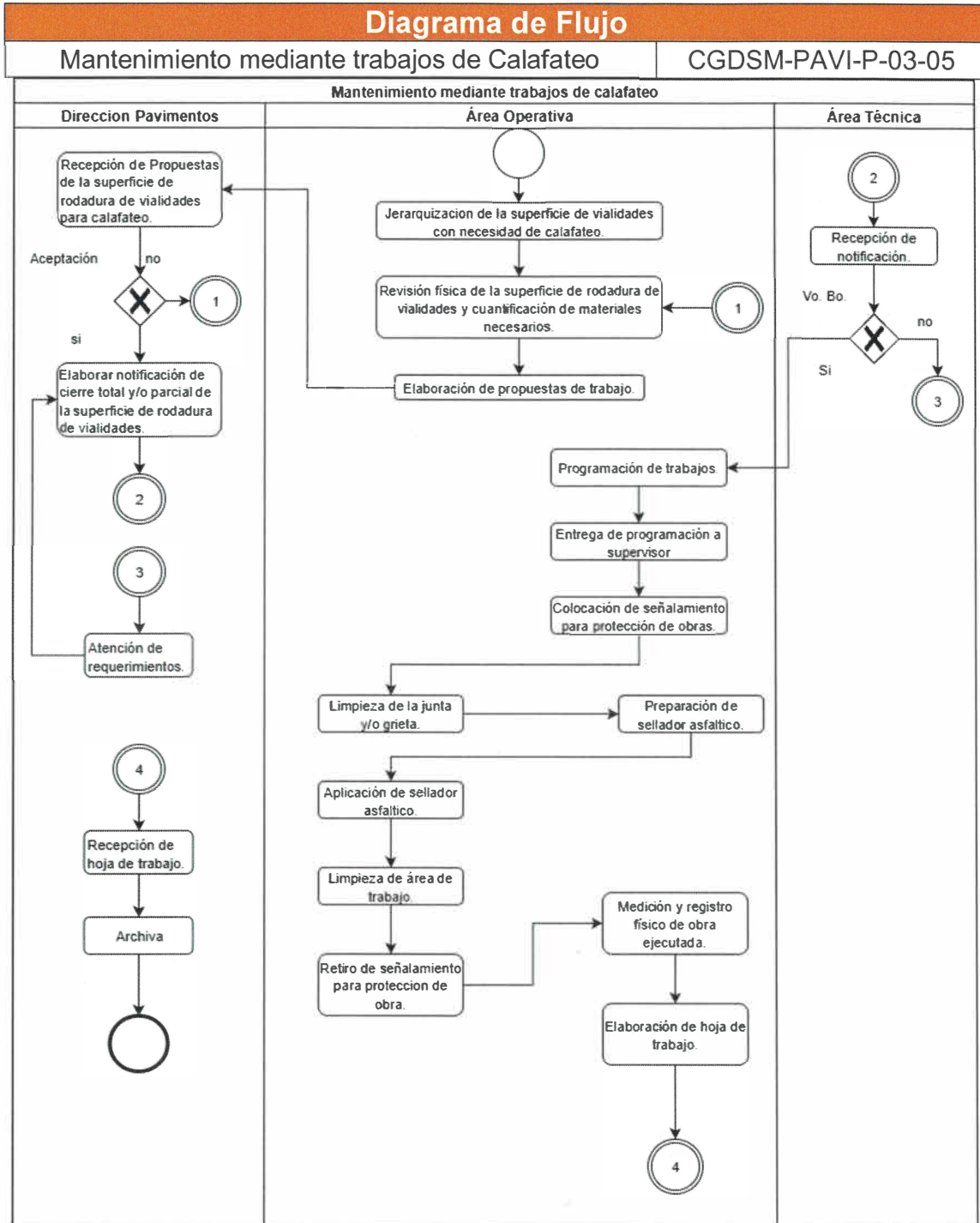
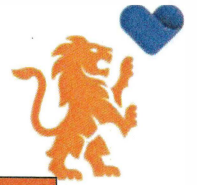


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Jefatura de Area Operativa
<b>Procedimiento:</b>	Mantenimiento de vialidades mediante reencarpetao
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-04
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gómez González
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



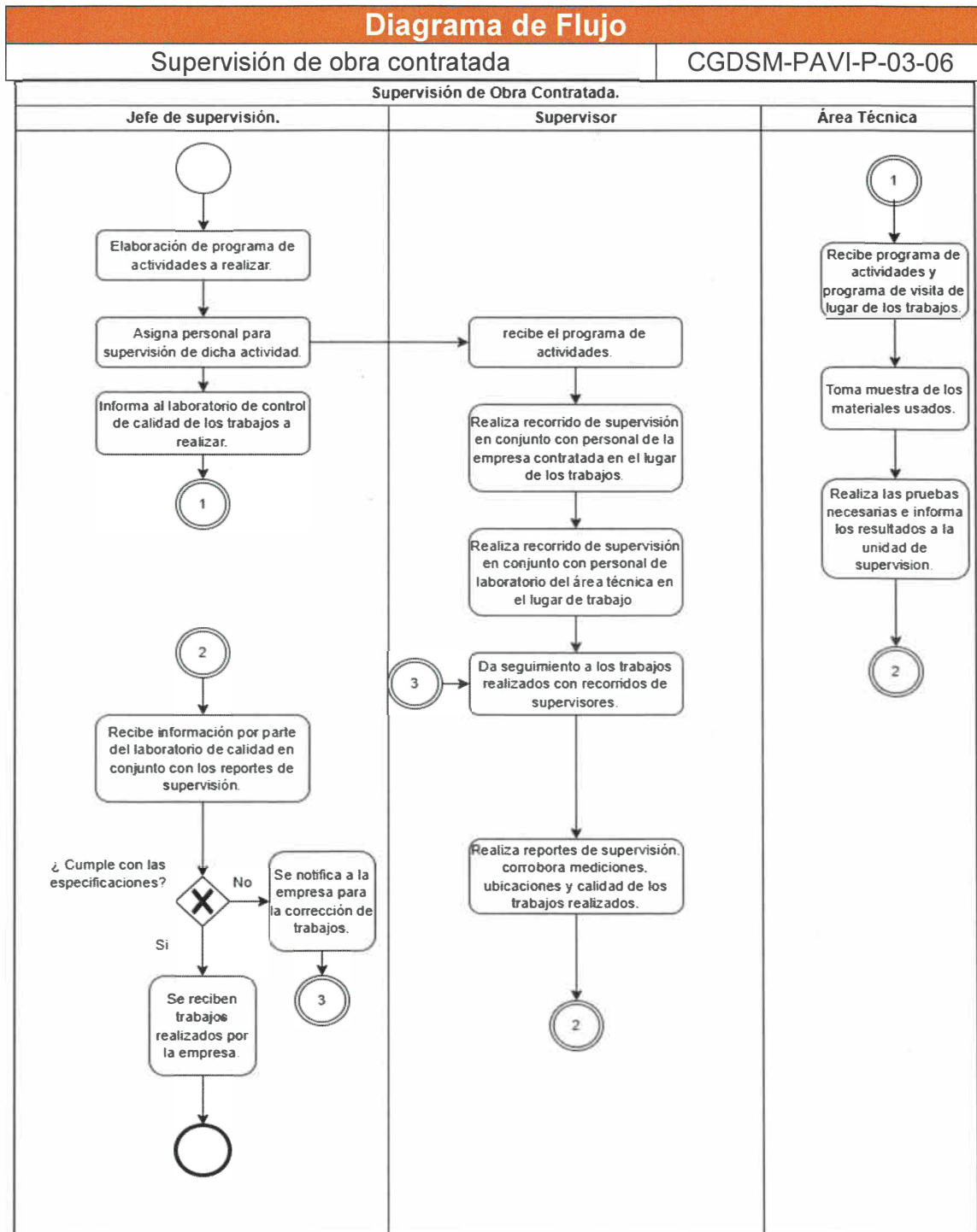


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Jefatura de Area Operativa
<b>Procedimiento:</b>	Mantenimiento mediante trabajos de calafateo
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-05
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gómez González
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



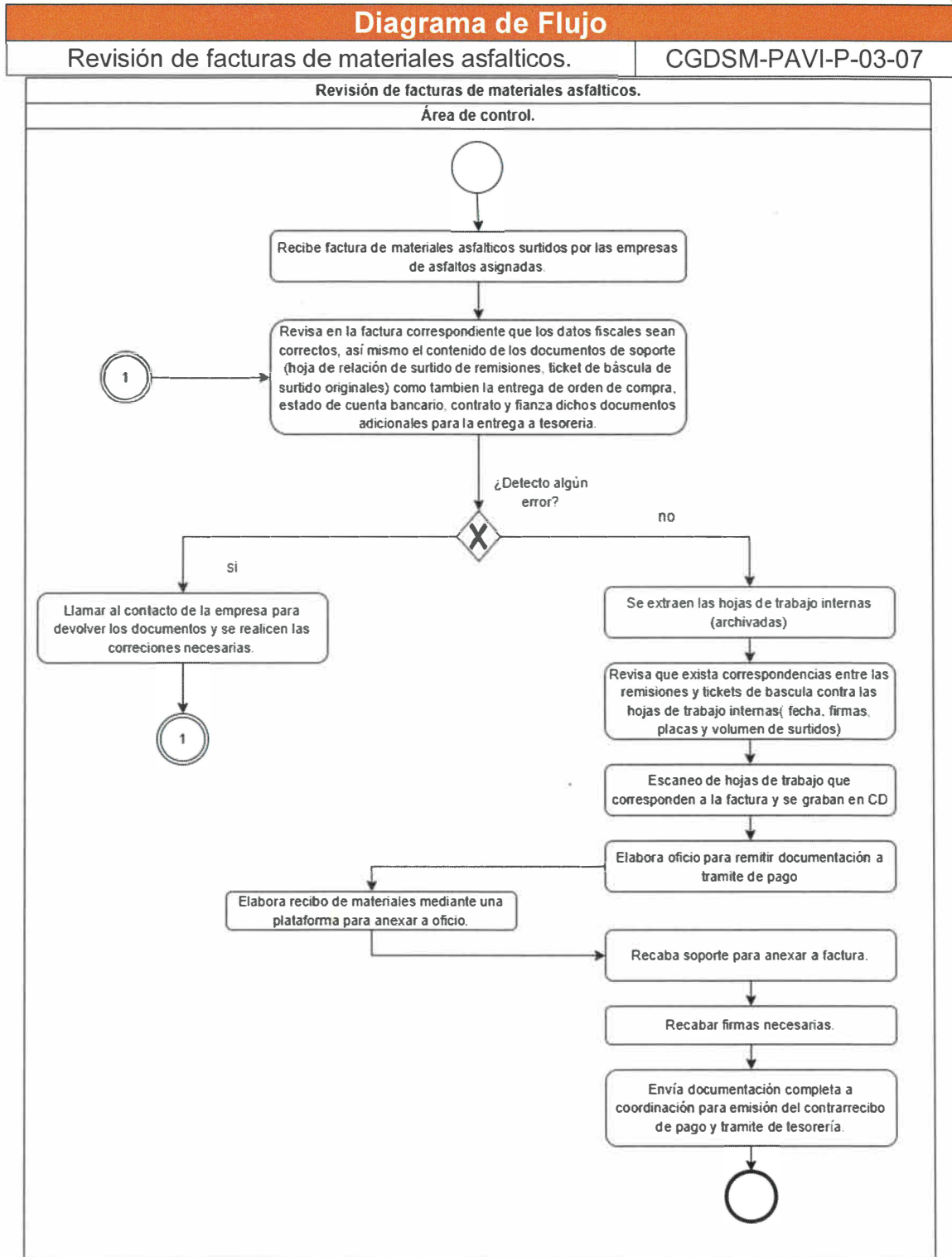


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Jefatura de Area Operativa
<b>Procedimiento:</b>	Supervisión de obra contratada
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-06
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gómez González
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



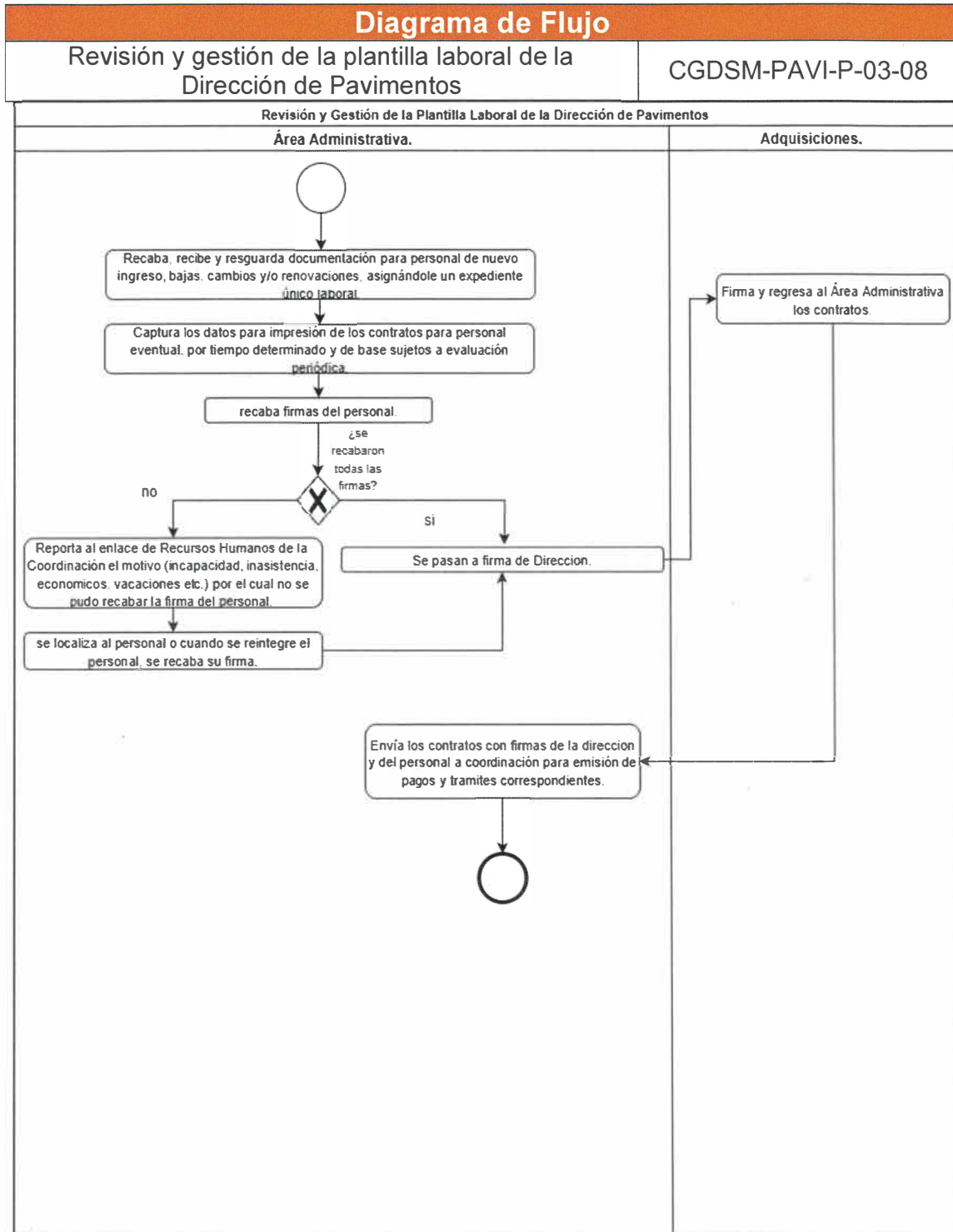


<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Jefatura de Area Operativa
<b>Procedimiento:</b>	Revisión de facturas de materiales asfálticos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-07
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gómez González
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	





Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Recursos Humanos
<b>Procedimiento:</b>	Revisión y gestión de la plantilla laboral de la Dirección de Pavimentos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-08
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	

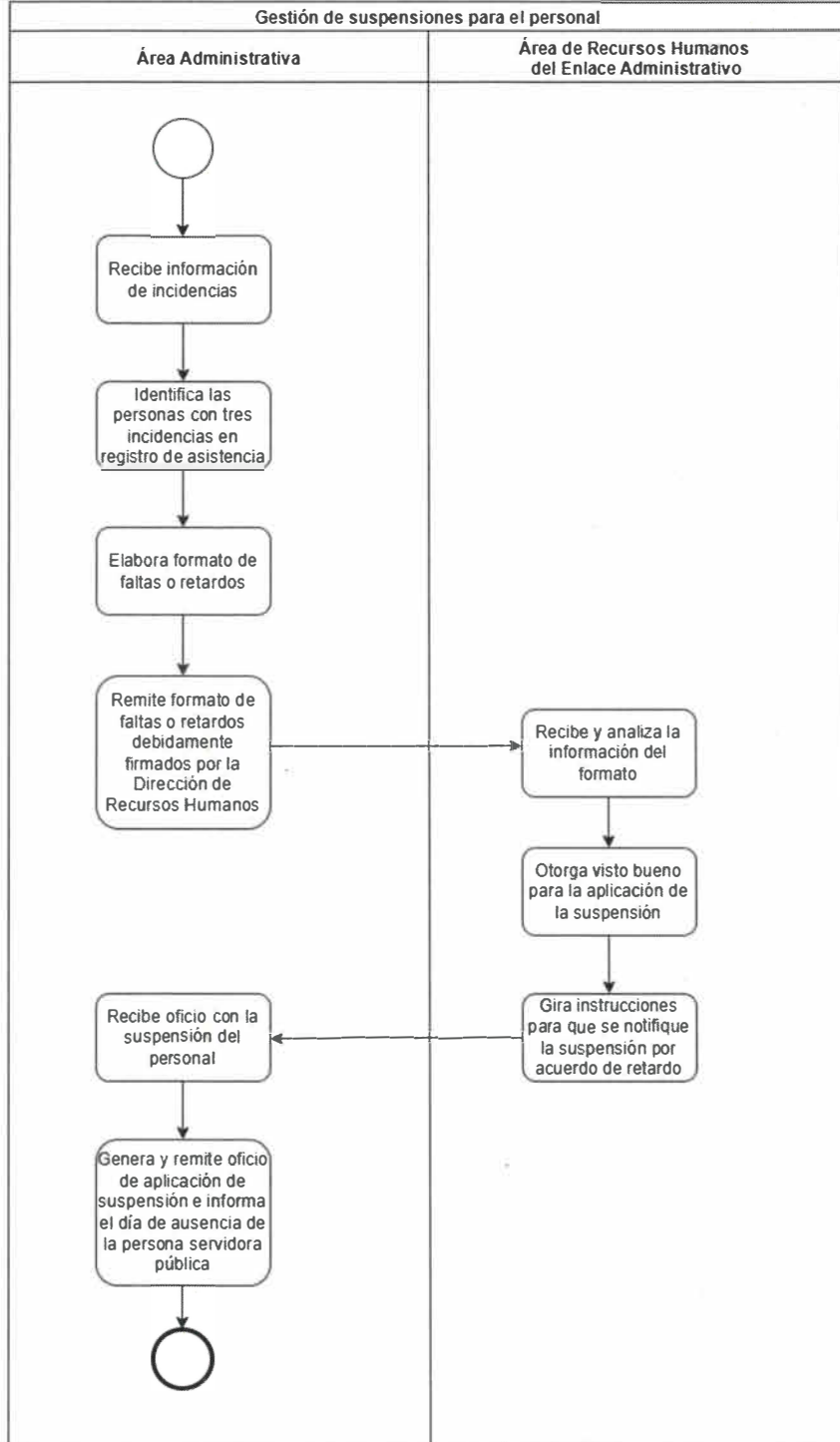




Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Recursos Humanos
<b>Procedimiento:</b>	Gestión de suspensiones para el personal
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-09
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



Diagrama de Flujo	
Gestión de suspensiones para el personal	CGDSM-PAVI-P-03-09

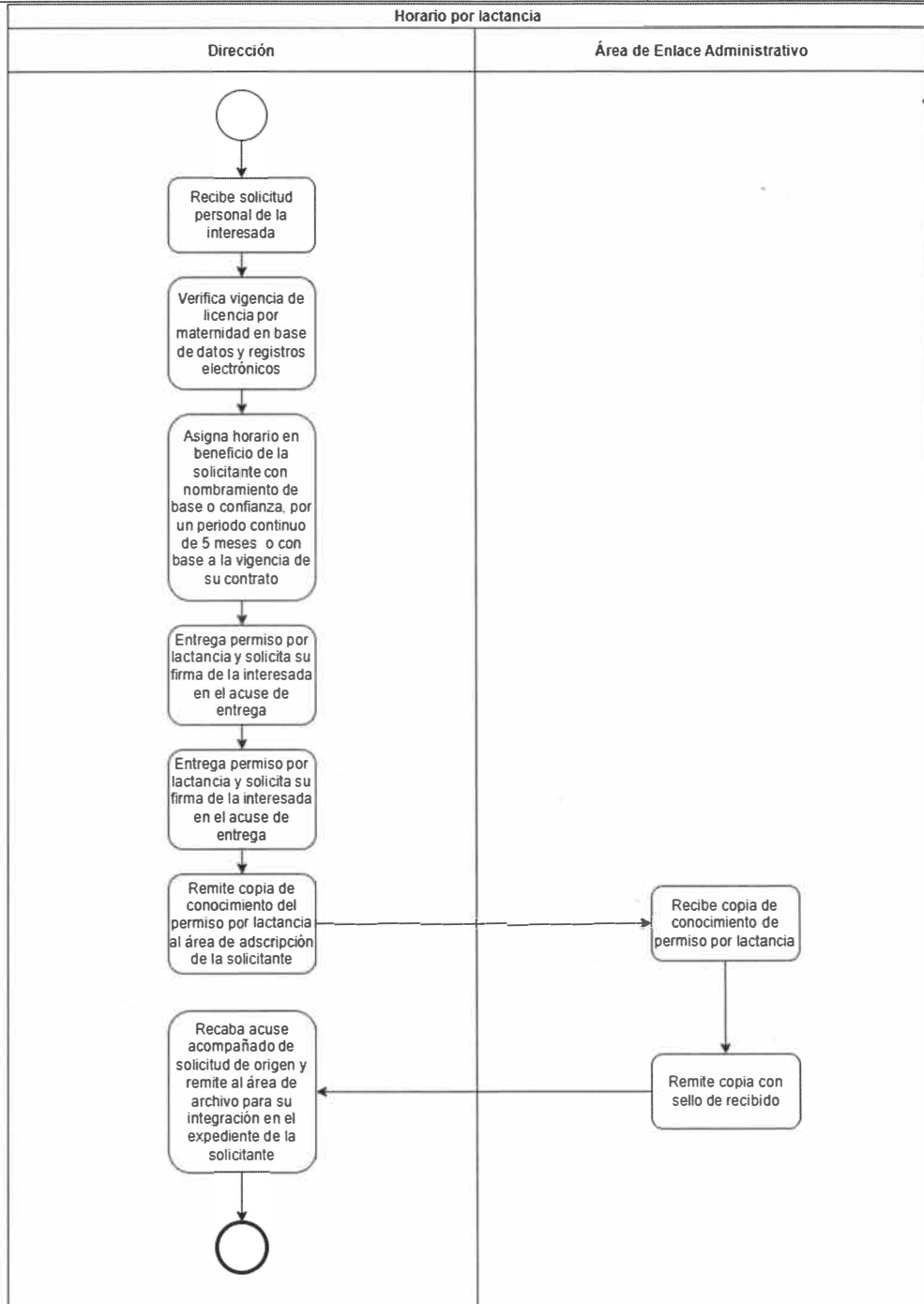




<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Recursos Humanos
<b>Procedimiento:</b>	Horario por lactancia
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-10
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



Diagrama de Flujo	
Horario por lactancia	CGDSM-PAVI-P-03-10

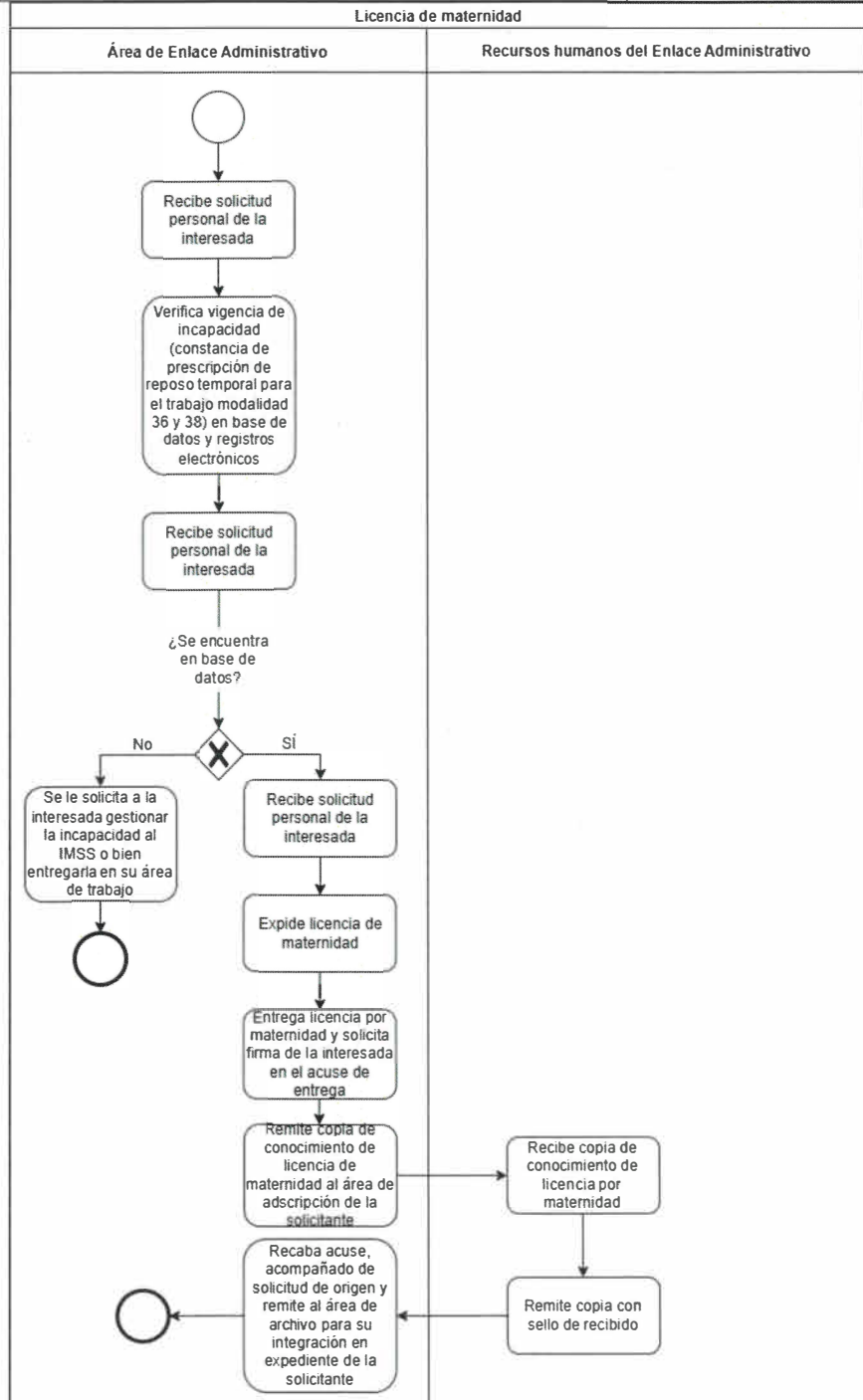




Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Recursos Humanos
<b>Procedimiento:</b>	Licencia por maternidad
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-11
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



<b>Diagrama de Flujo</b>	
Licencia por maternidad	CGDSM-PAVI-P-03-11

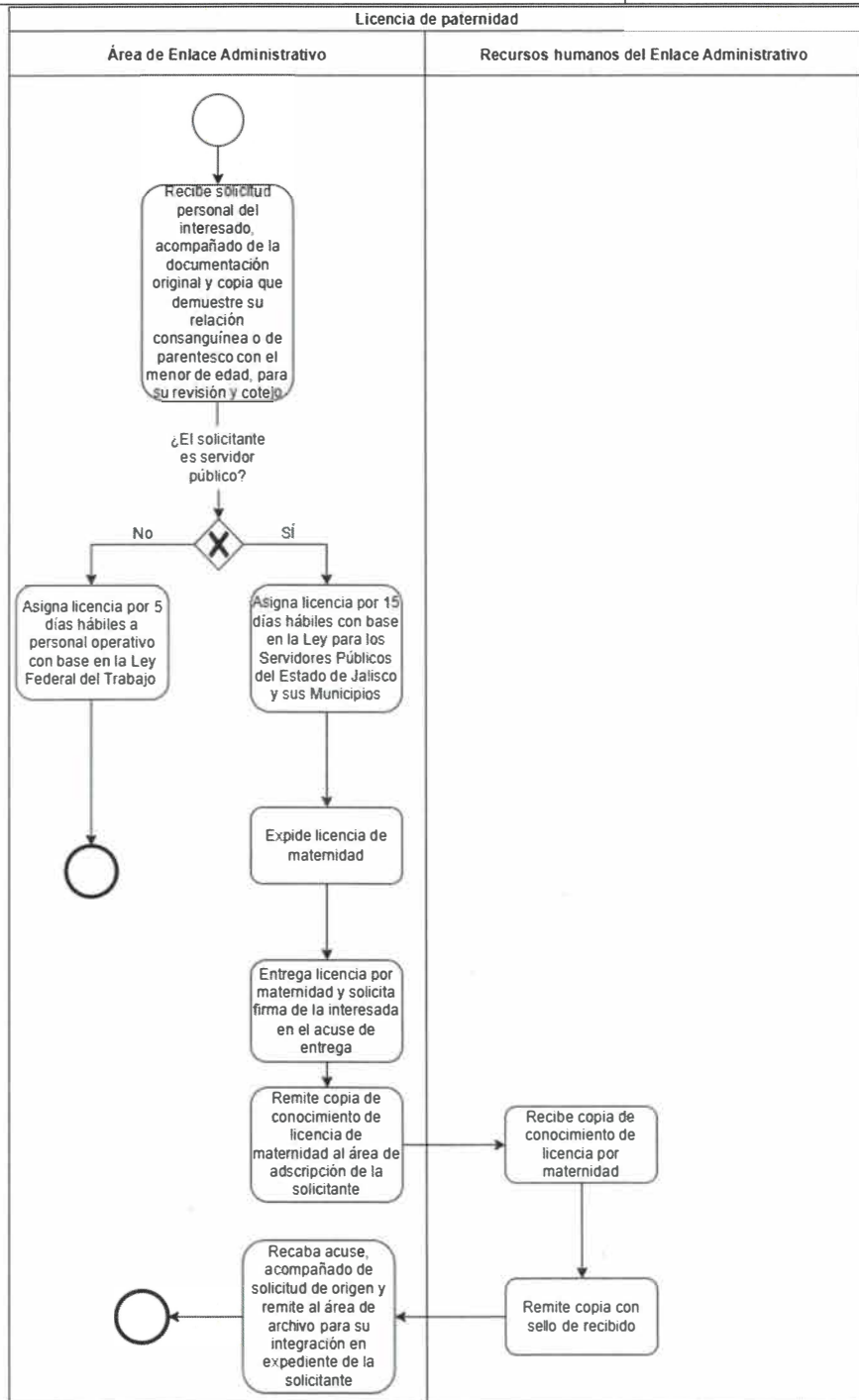




Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Recursos Humanos
<b>Procedimiento:</b>	Licencia por paternidad
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-12
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	

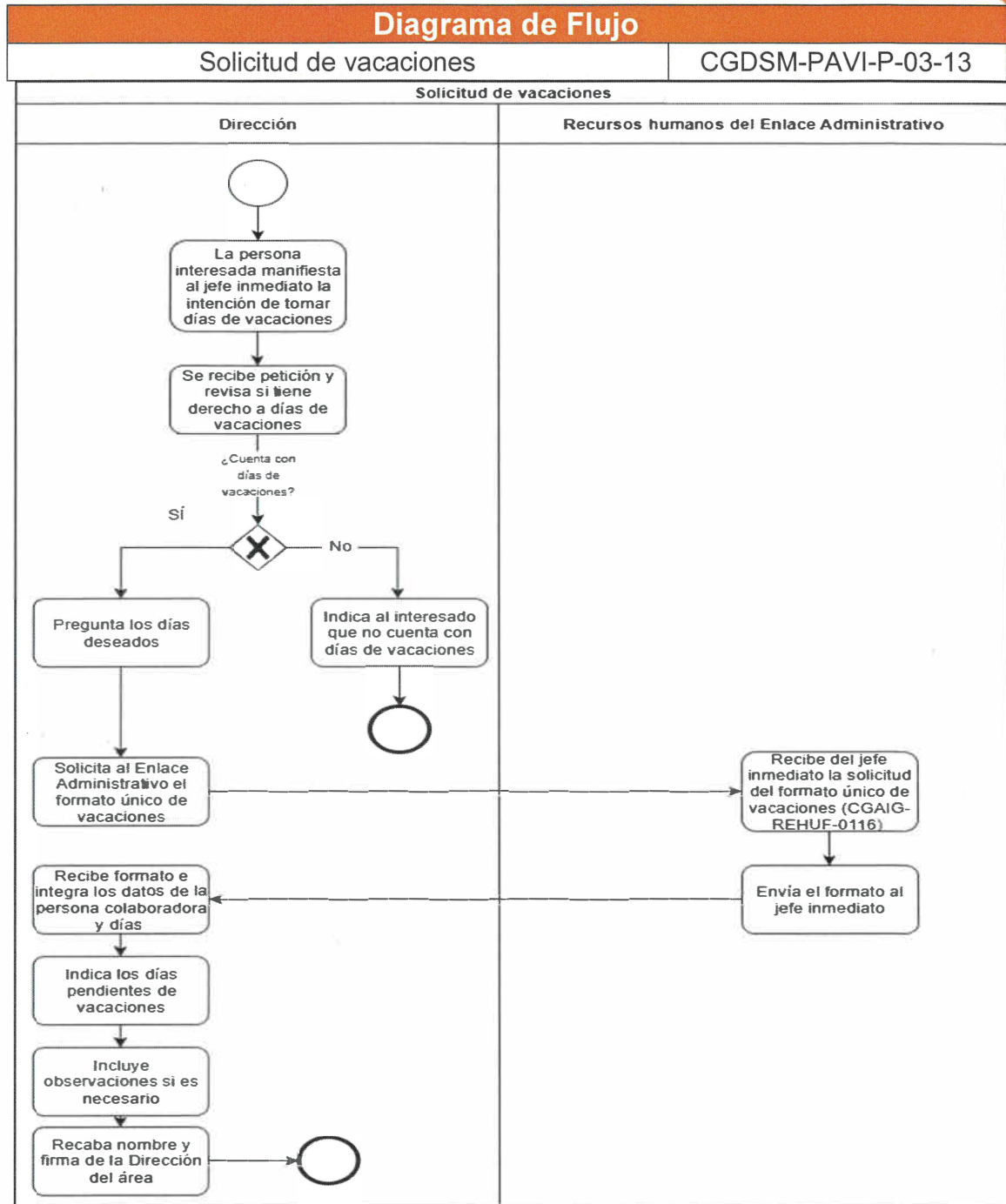


<b>Diagrama de Flujo</b>	
Licencia por paternidad	CGDSM-PAVI-P-03-12





Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Recursos Humanos
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud de vacaciones
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-13
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



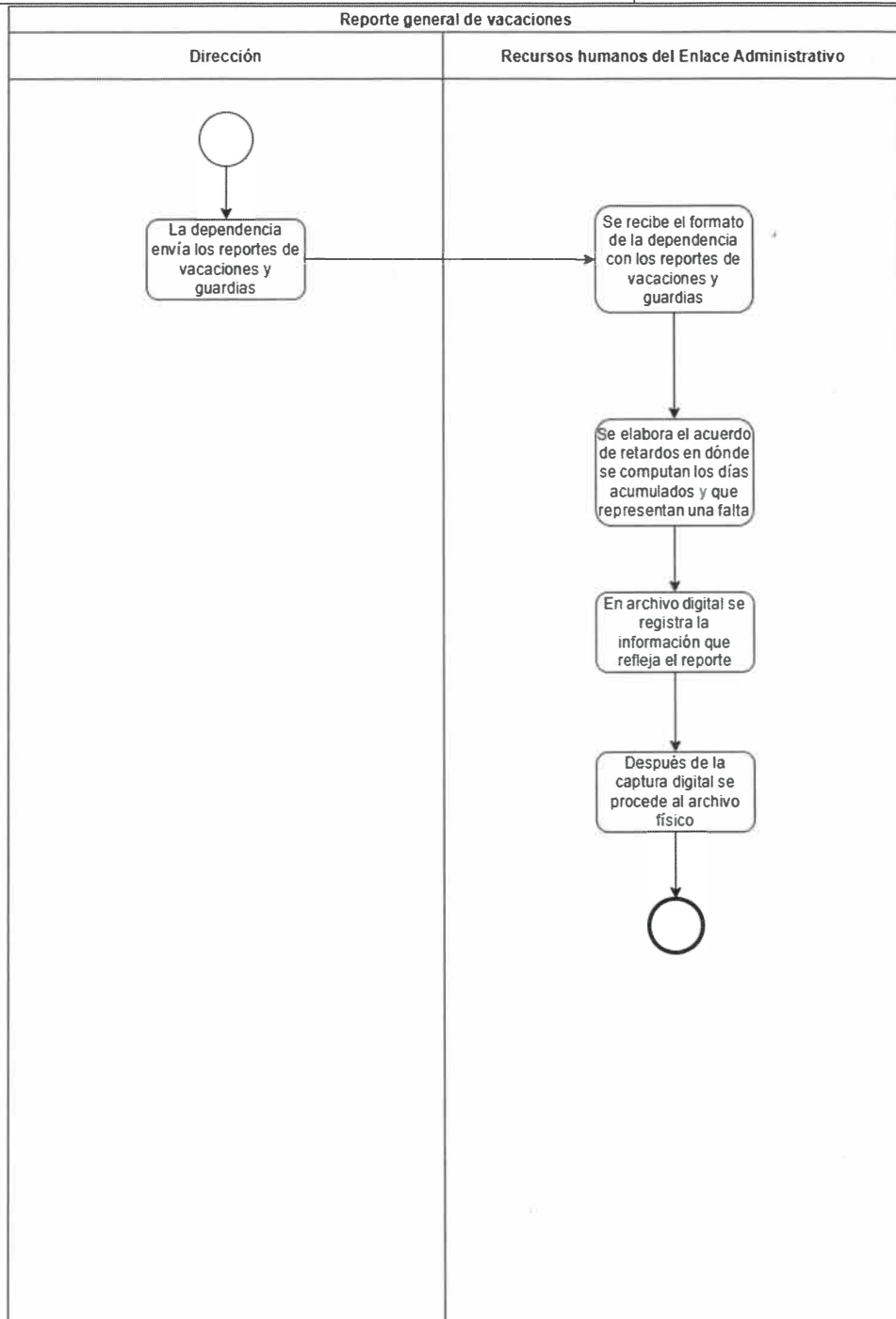


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Recursos Humanos
<b>Procedimiento:</b>	Reporte general de vacaciones
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-14
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



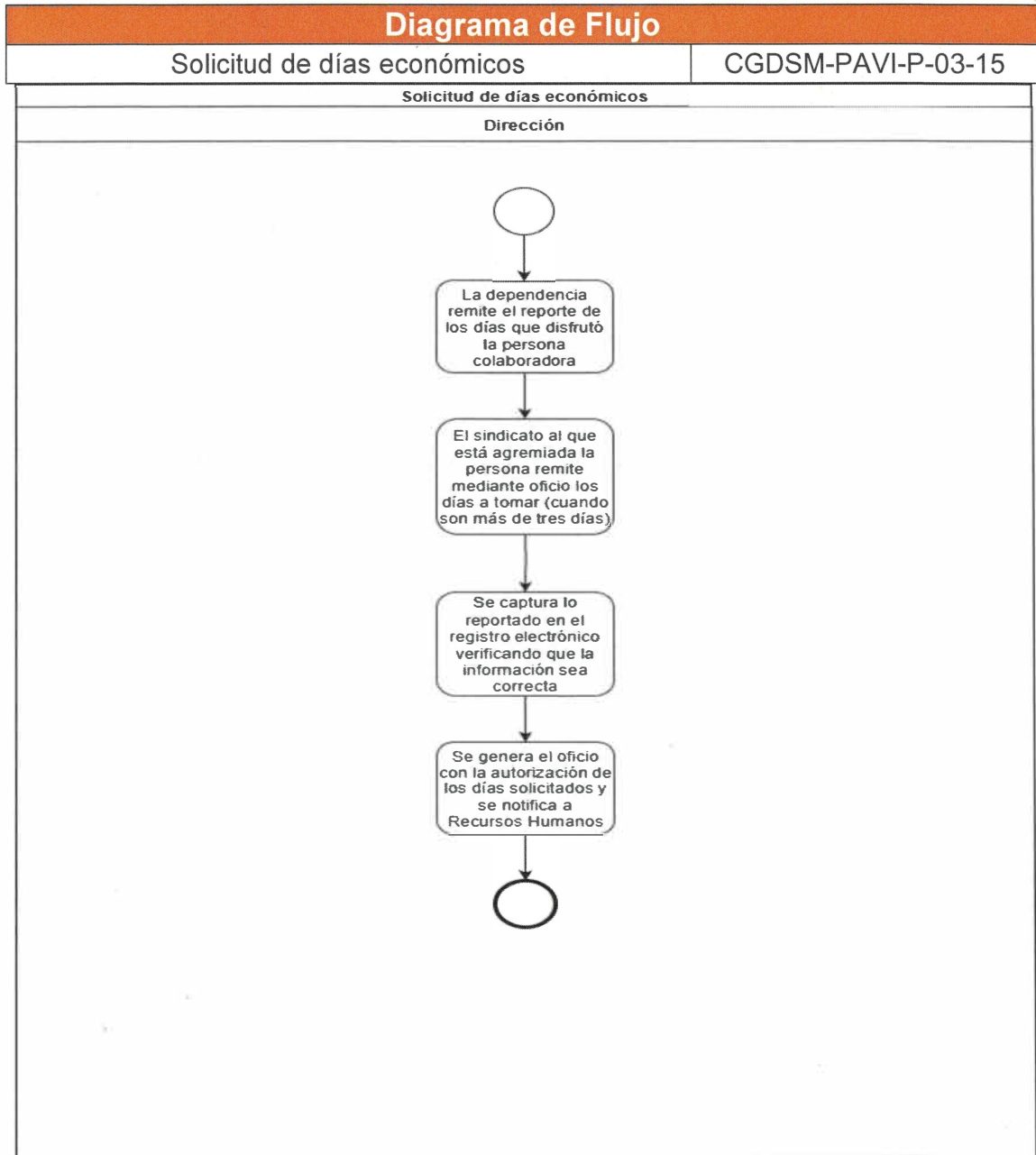
## Diagrama de Flujo

Reporte General de Vacaciones	CGDSM-PAVI-P-03-14
-------------------------------	--------------------



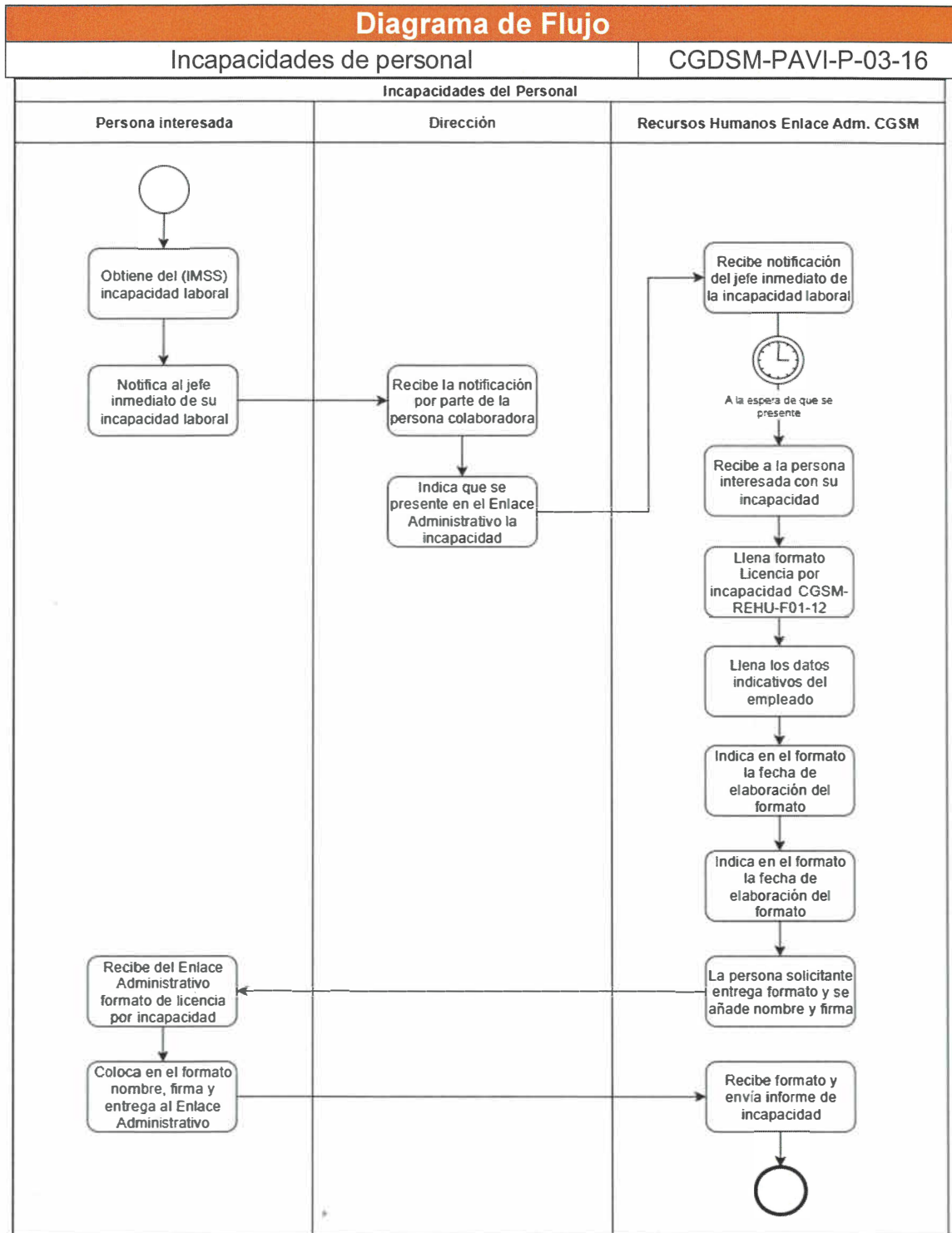


<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Recursos Humanos
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud de dias economicos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-15
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	





<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Recursos Humanos
<b>Procedimiento:</b>	Incapacidades de personal
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-16
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	

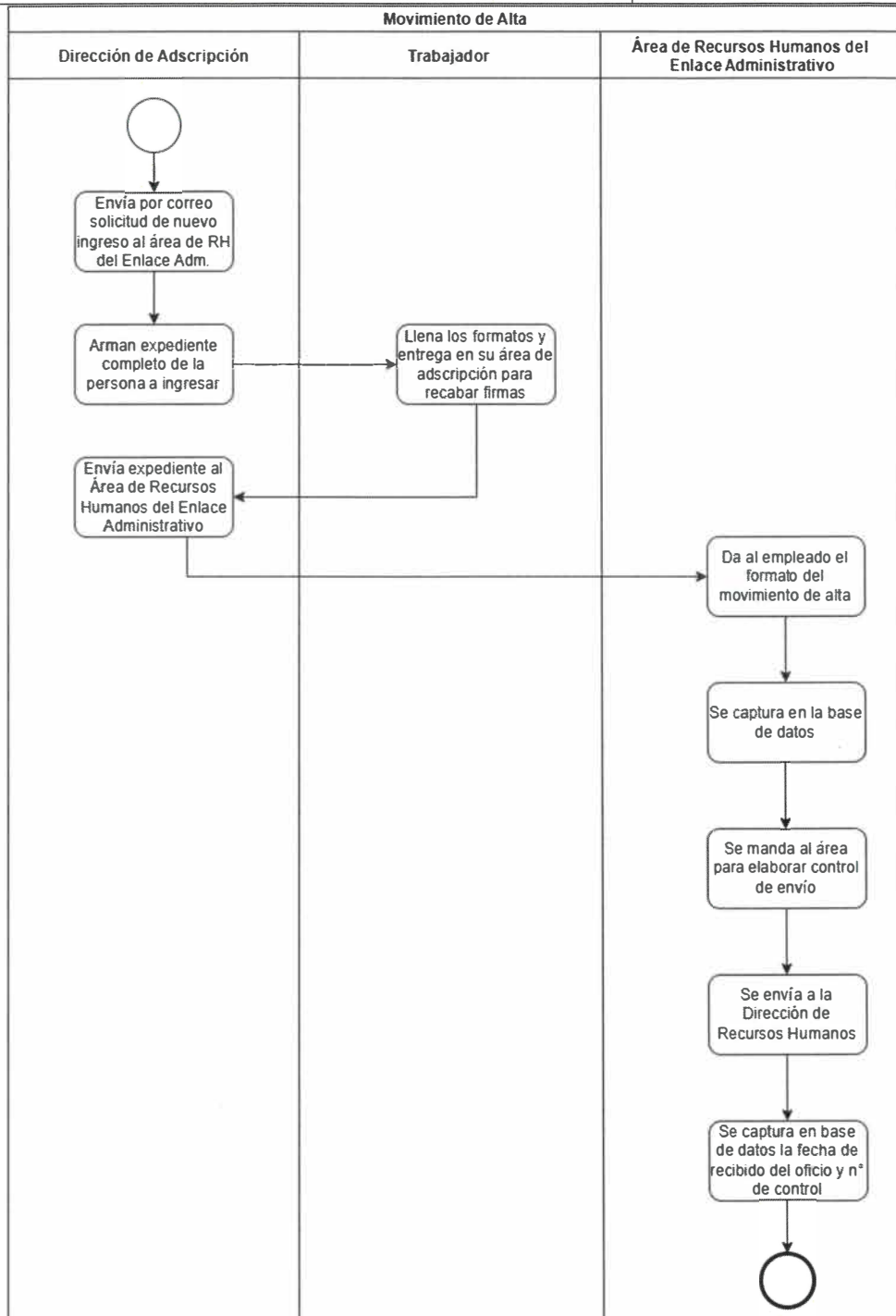




Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Area Administrativa
<b>Procedimiento:</b>	Movimiento de alta
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-17
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



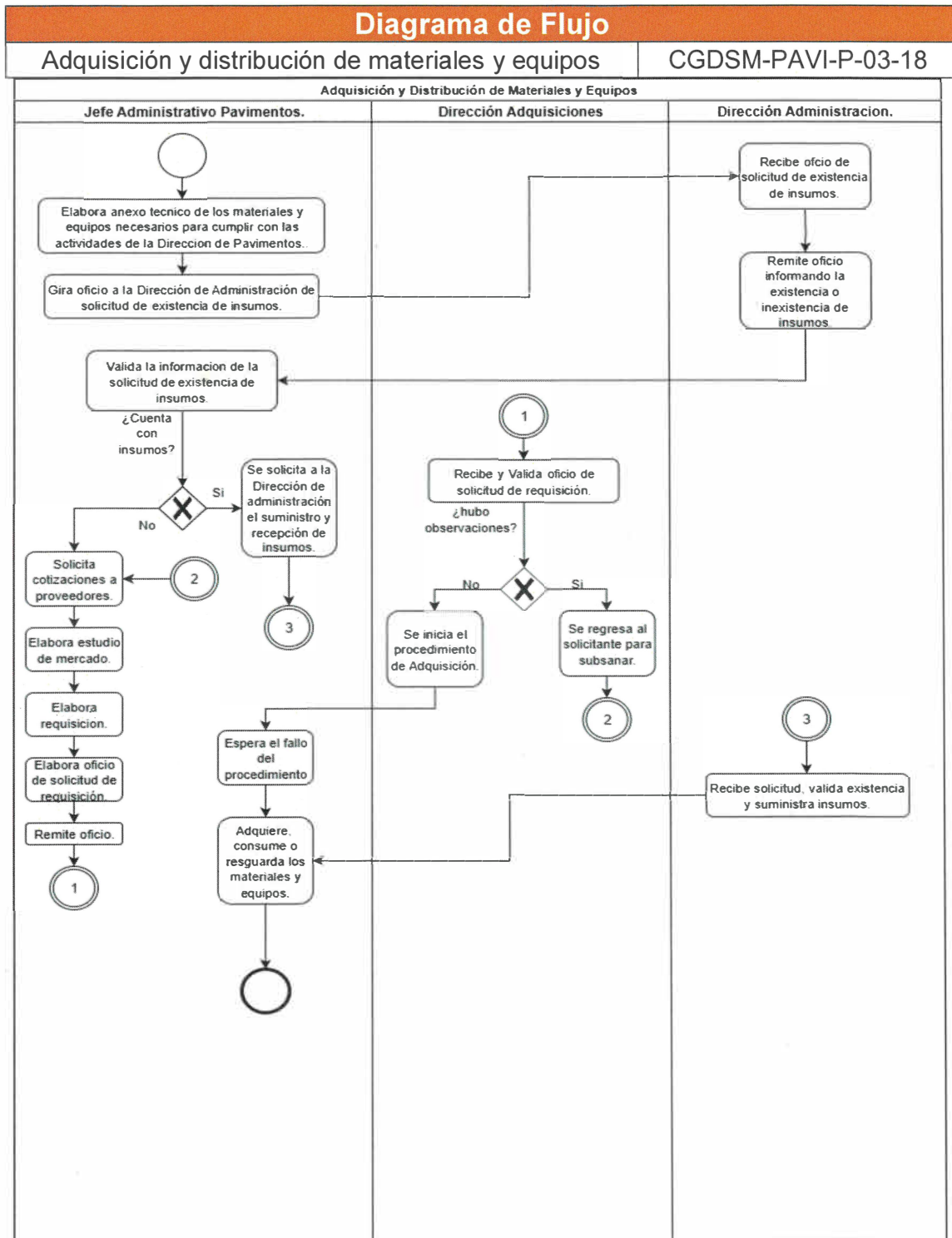
Diagrama de Flujo	
Movimiento de alta	CGDSM-PAVI-P-03-17





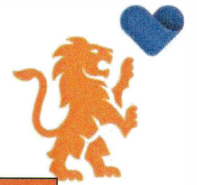
<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Area Administrativa
<b>Procedimiento:</b>	Adquisición y distribución de materiales y equipos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-18
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Norma Patricia Aguilera Iñiguez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	







<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Area Administrativa
<b>Procedimiento:</b>	Compras y pago proveedores
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-19
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



## Diagrama de Flujo

Compras y Pago a Proveedores (página 1 de 2) CGDSM-PAVI-P-03-19

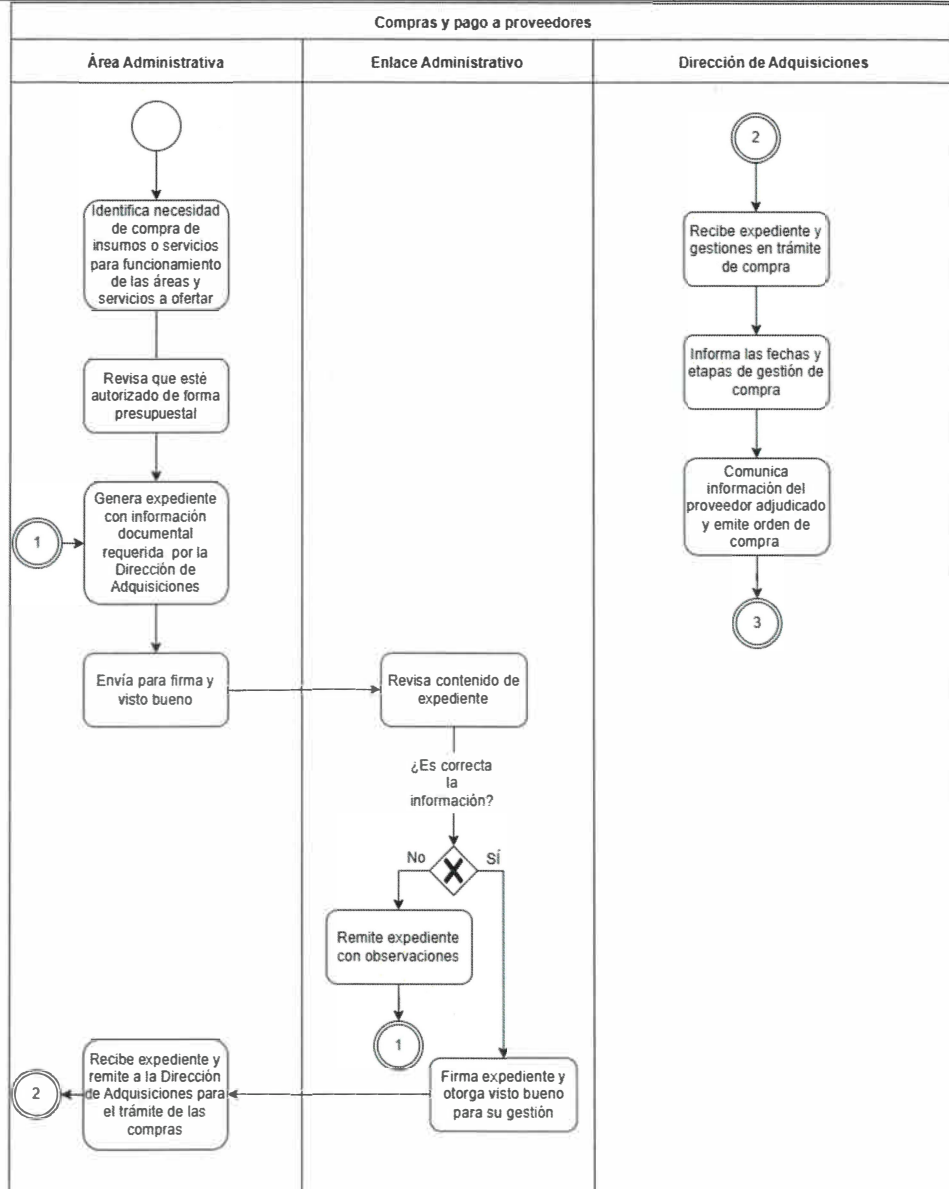
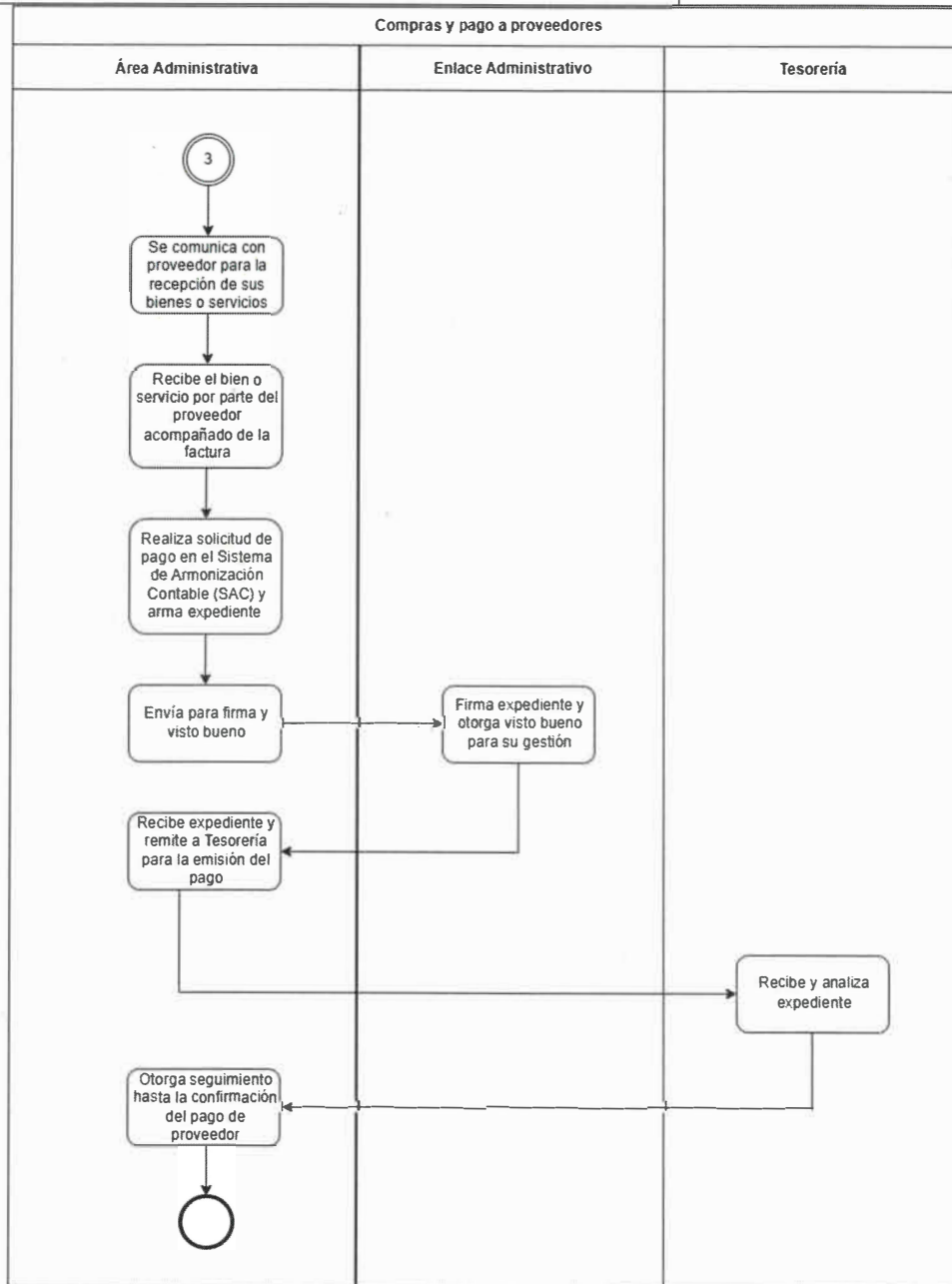


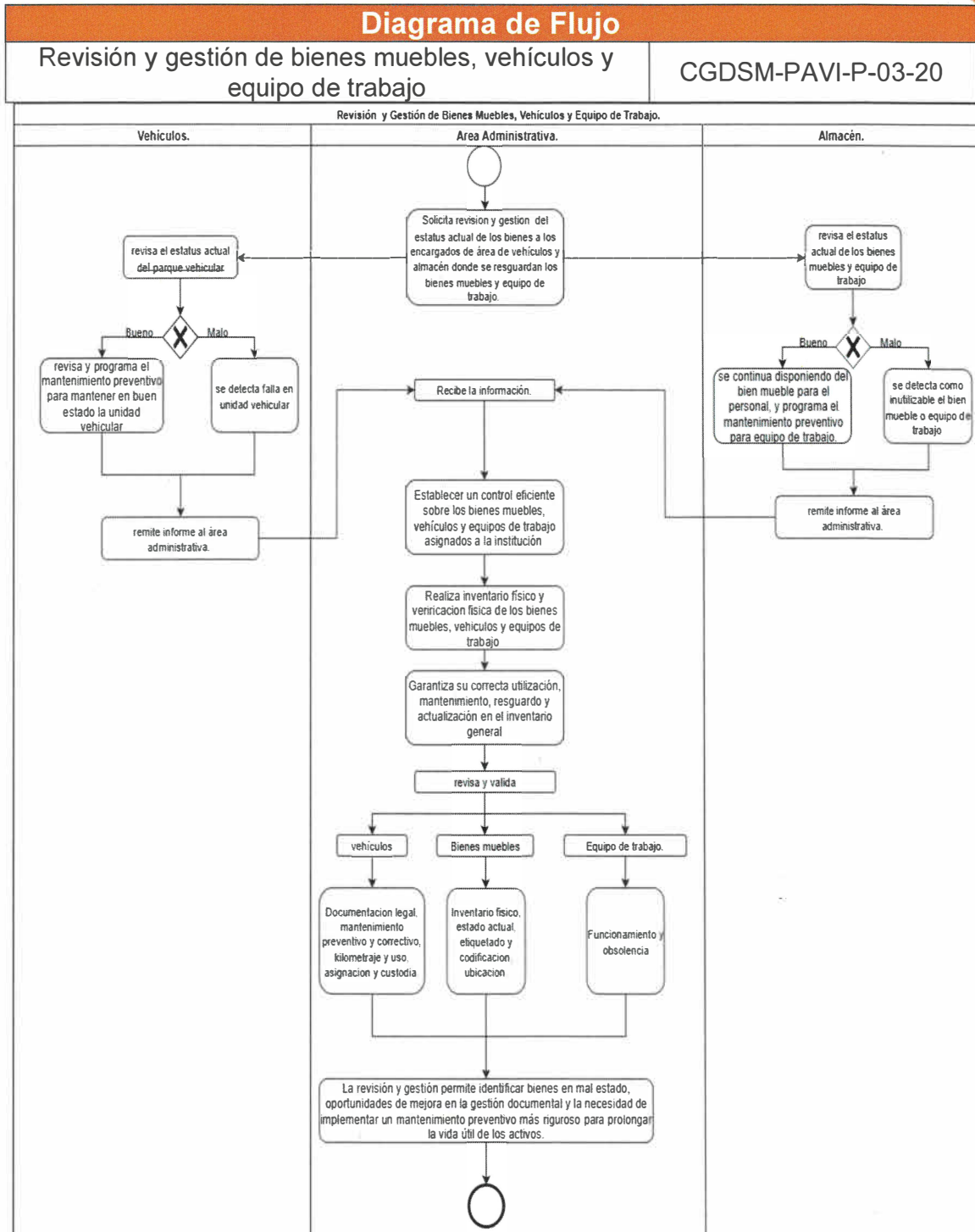


Diagrama de Flujo	
Compras y Pago a Proveedores (página 2 de 2)	CGDSM-PAVI-P-03-19



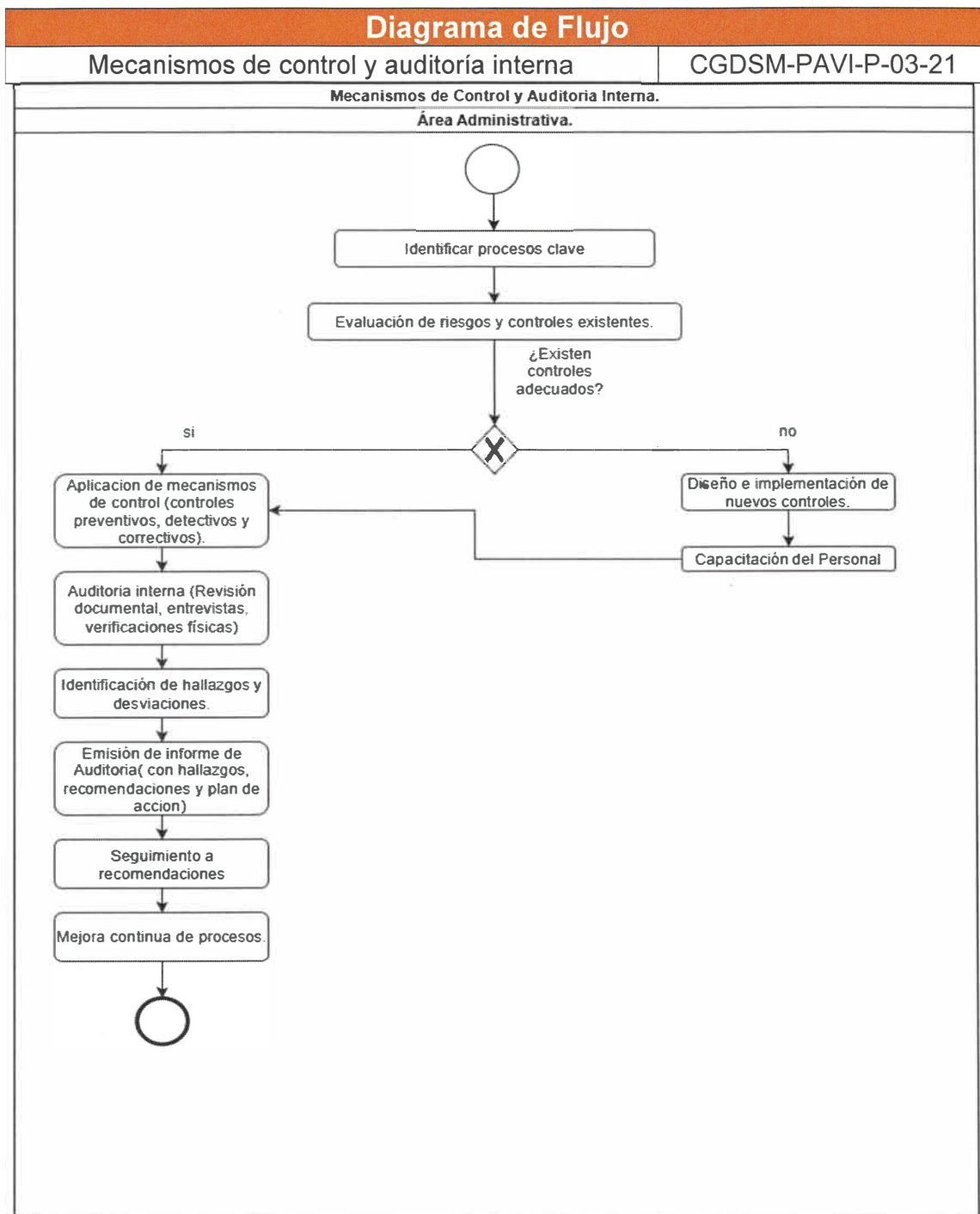


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Area Administrativa.
<b>Procedimiento:</b>	Revisión y gestión de bienes muebles, vehículos y equipo de trabajo
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-20
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Jose Antonio Burciaga Santana y Norma Patricia Aguiela Iñiguez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



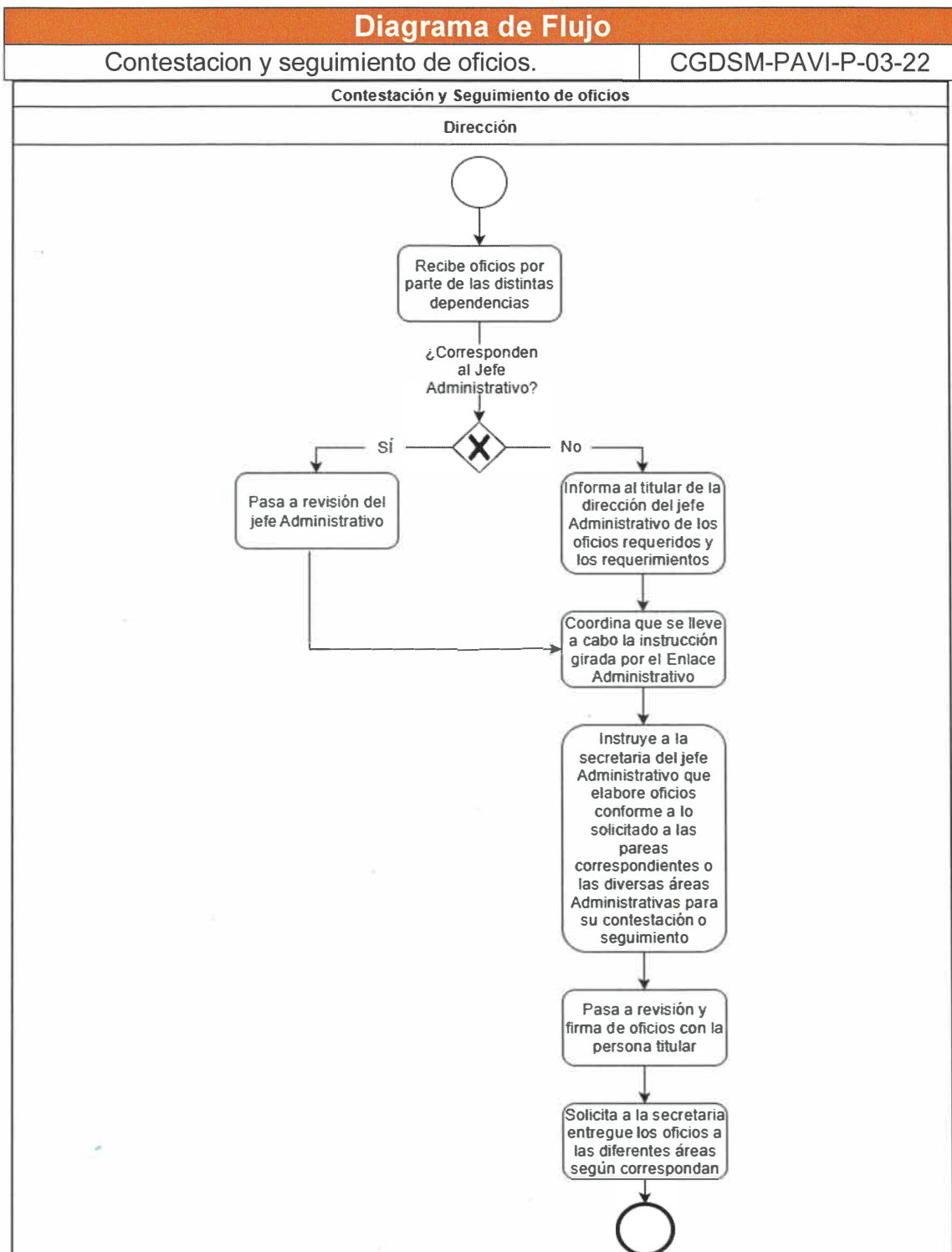


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Area Administrativa
<b>Procedimiento:</b>	Mecanismos de control y auditoría interna
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-21
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Marzo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez.
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Julio 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



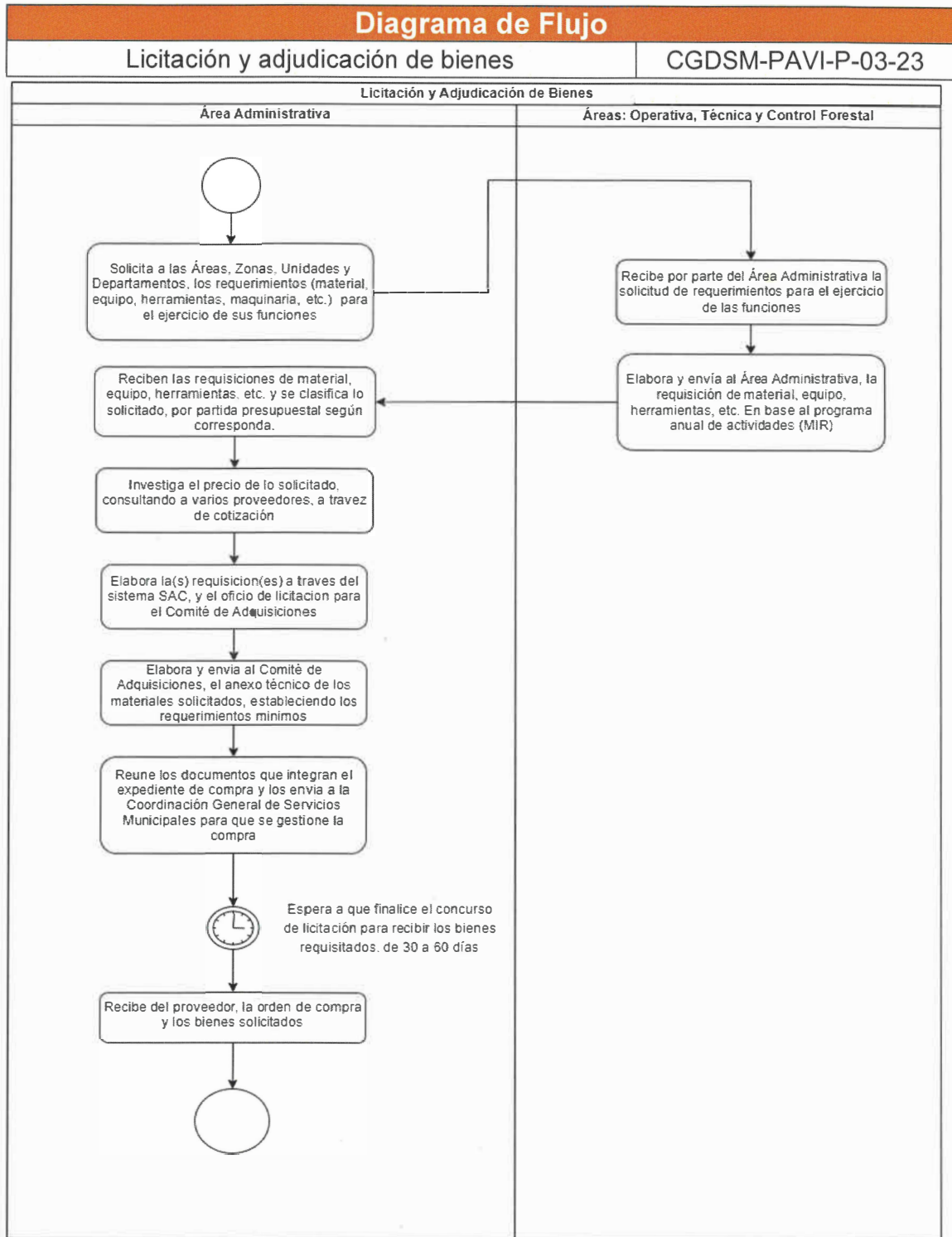


<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Area Administrativa.
<b>Procedimiento:</b>	Contestacion y seguimiento de oficios.
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-22
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Sara Noemi Alvarez Delgadillo
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	





<b>Identificación Organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Área Administrativa.
<b>Procedimiento:</b>	Licitación y adjudicación de bienes
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-23
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	





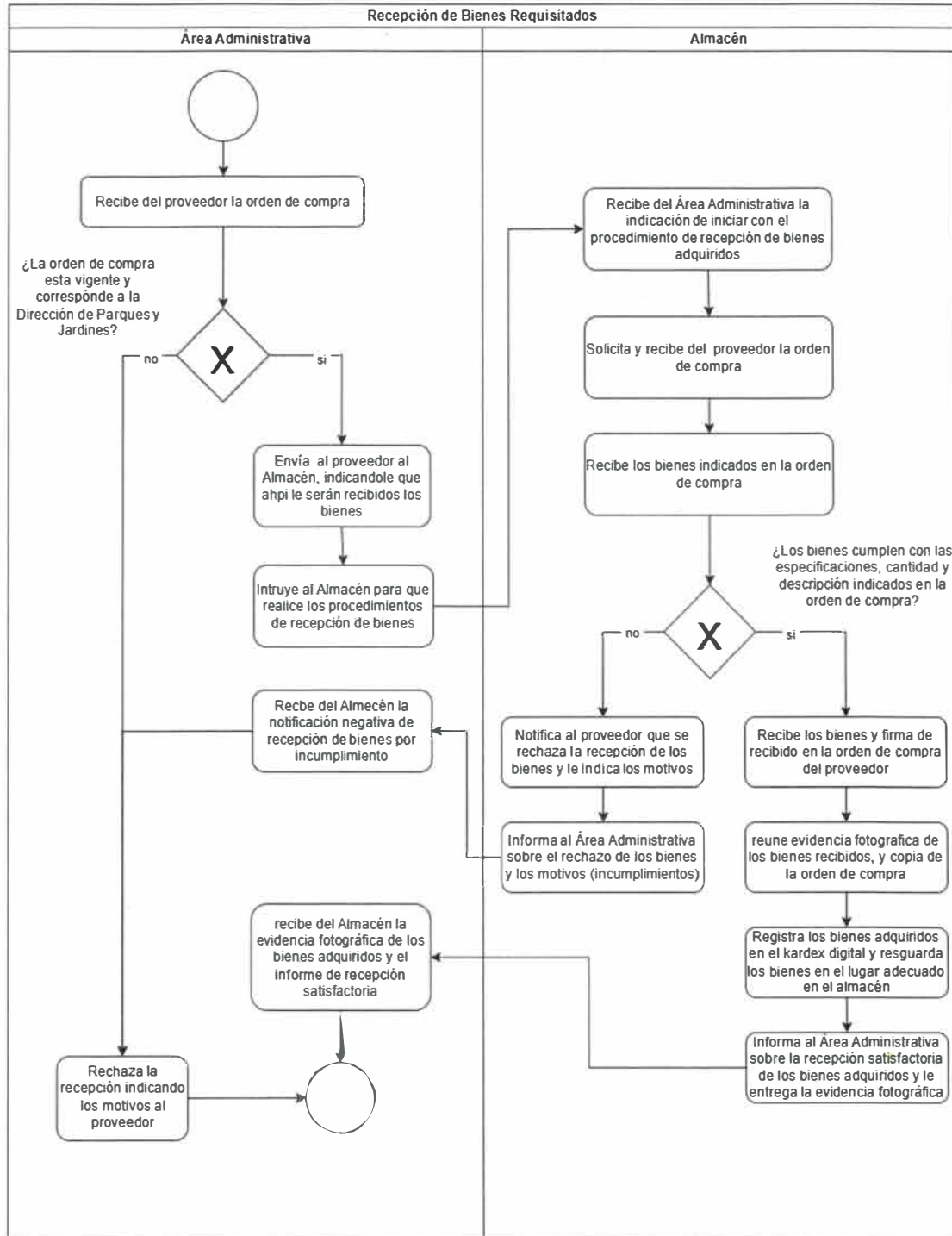
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Área Administrativa.
<b>Procedimiento:</b>	Recepción de bienes requisitados
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-24
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Norma Patricia Aguilera Iñiguez y Fernando Omar Jimenez Rodriguez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	





**Diagrama de Flujo**

Recepción de bienes requisitados CGDSM-PAVI-P-03-24



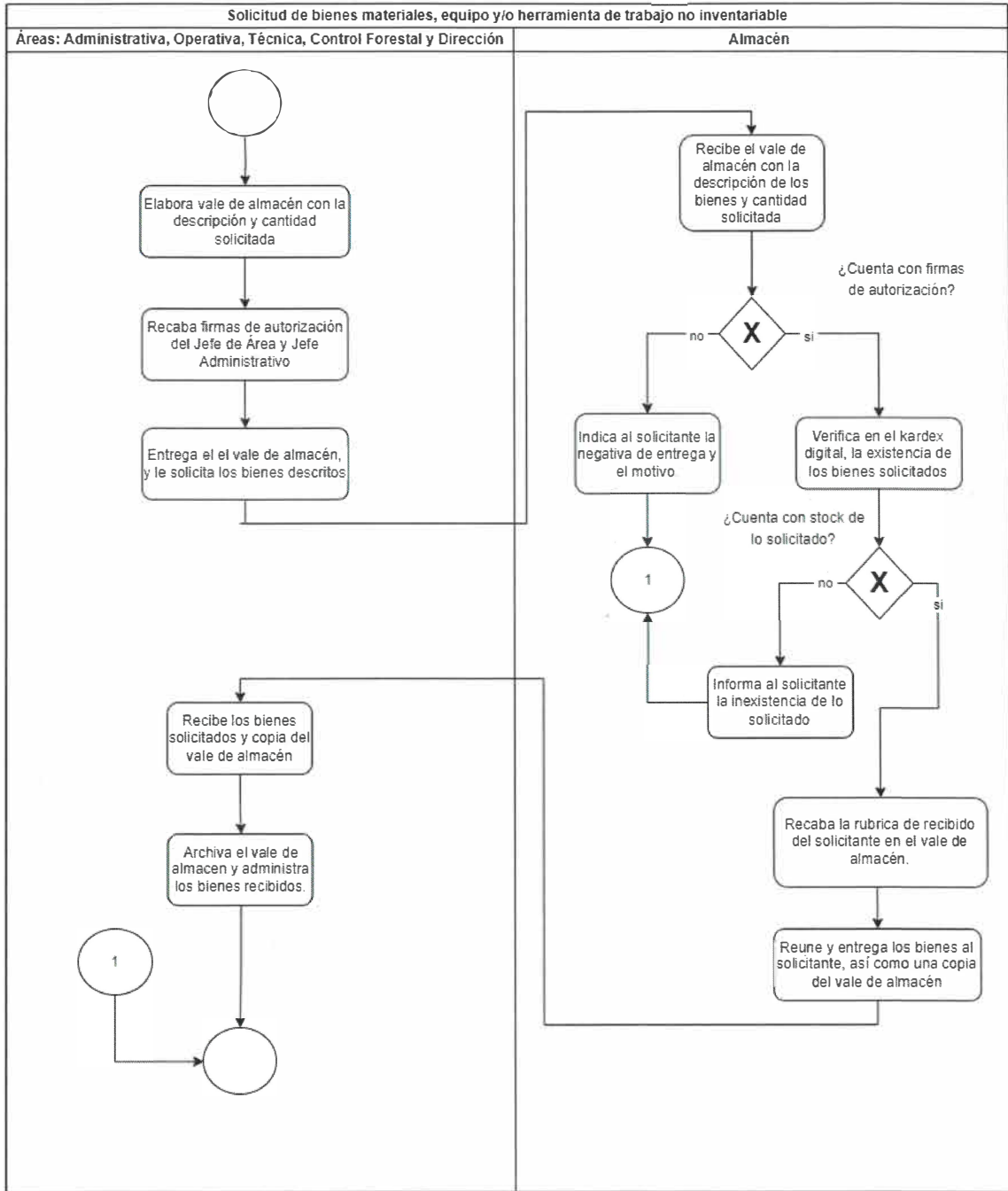


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Área Administrativa.
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo, no inventariables
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-25
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Norma Patricia Aguilera Iñiguez y Jose Antonio Burciaga Santana
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



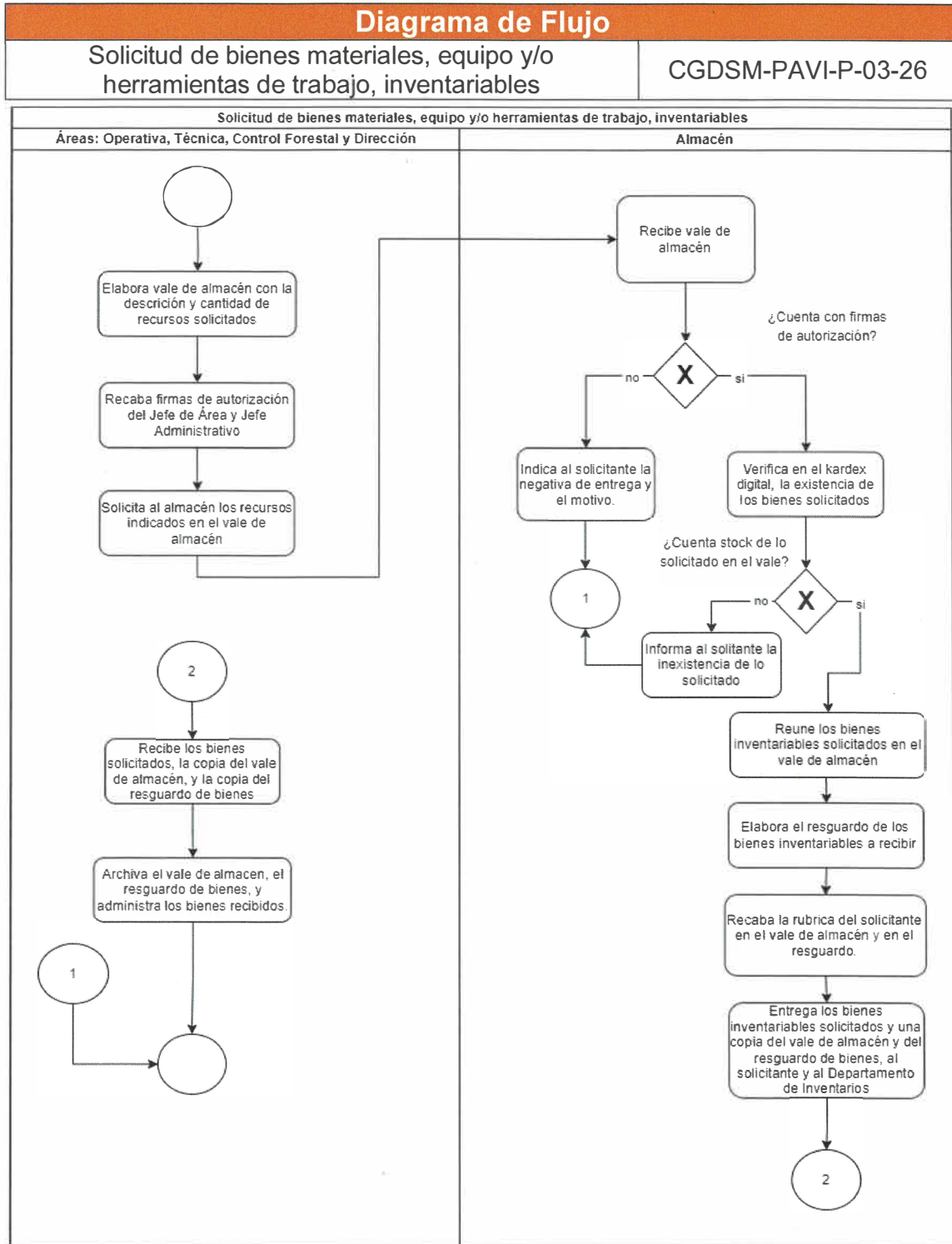
**Diagrama de Flujo**

**Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo, no inventariables** CGDSM-PAVI-P-03-25





Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Área Administrativa.
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo, inventariables
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-26
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Norma Patricia Aguilera Iñiguez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



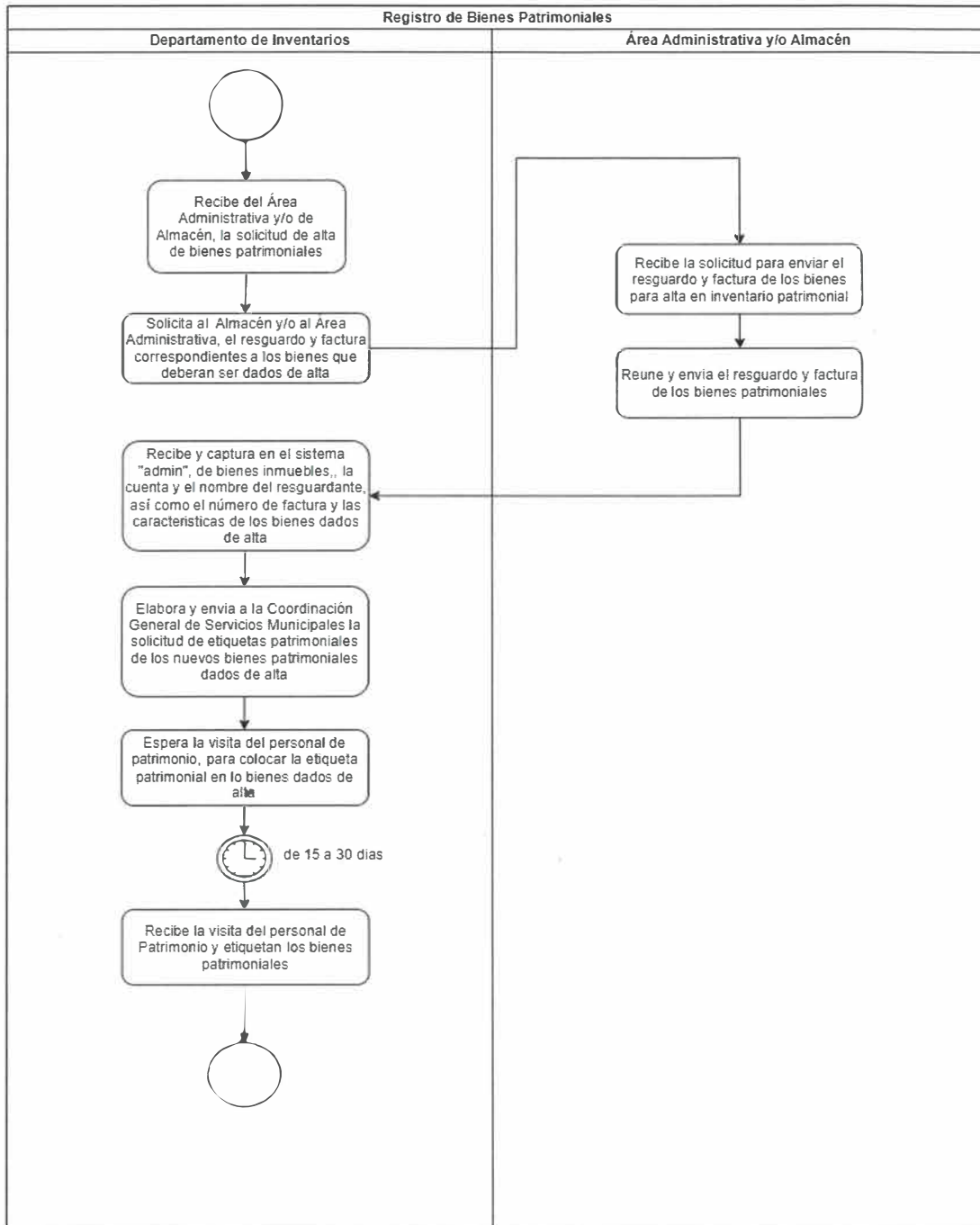


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Área Administrativa.
<b>Procedimiento:</b>	Registro de bienes patrimoniales
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-27
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Norma Patricia Aguilera Iñiguez
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



**Diagrama de Flujo**

Registro de bienes patrimoniales	CGDSM-PAVI-P-03-27
----------------------------------	--------------------



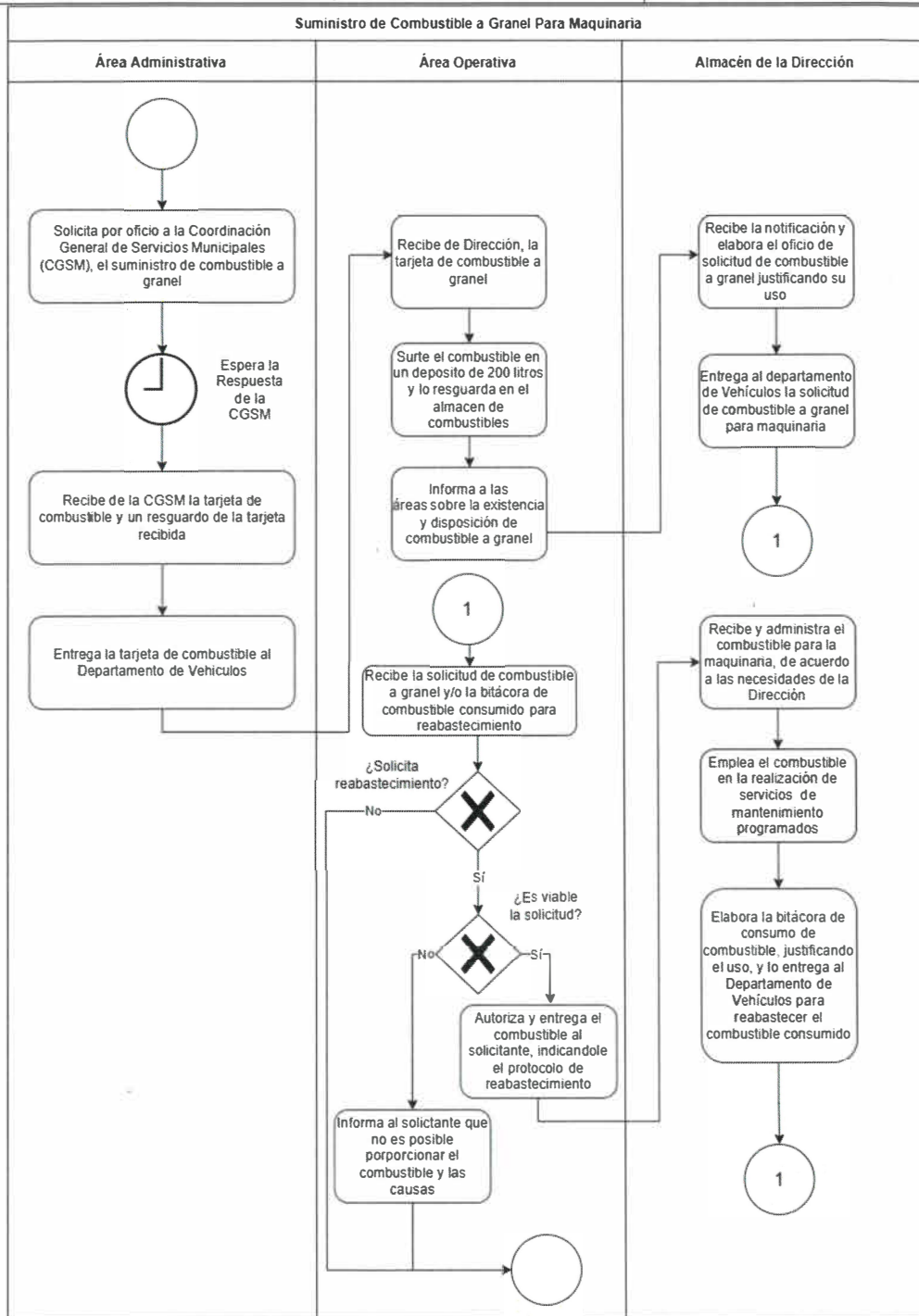


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Área Administrativa.
<b>Procedimiento:</b>	Suministro de combustible a granel para maquinaria
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-28
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Jose Antonio Burciaga Santana
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



**Diagrama de Flujo**

**Suministro de combustible a granel para maquinaria**      **CGDSM-PAVI-P-03-28**





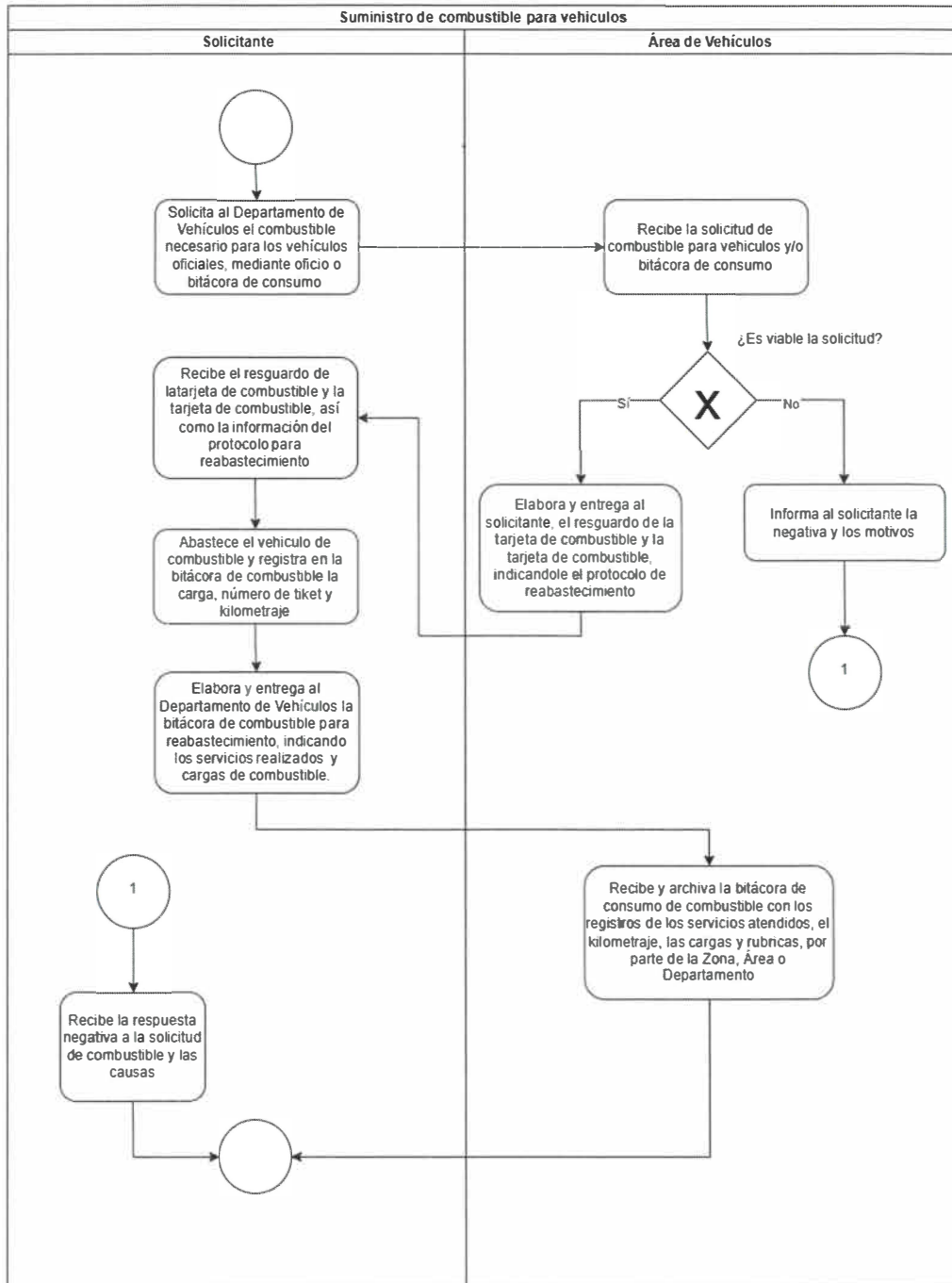
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Área Administrativa.
<b>Procedimiento:</b>	Suministro de combustible para vehículos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-29
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Jose Antonio Burciaga Santana
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	





**Diagrama de Flujo**

**Suministro de combustible para vehículos**      CGDSM-PAVI-P-03-29





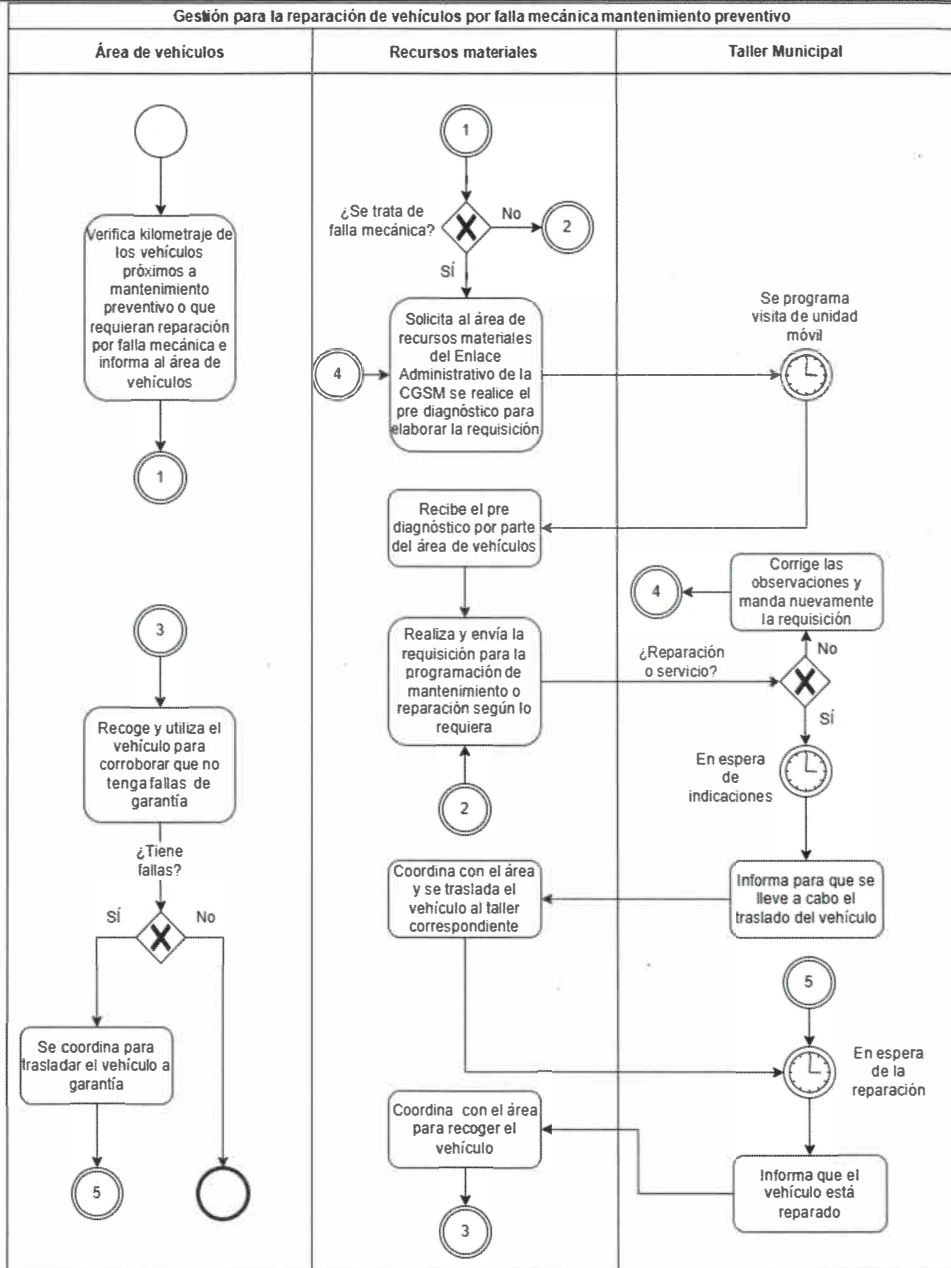
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Dirección de Pavimentos
<b>Área:</b>	Área Administrativa.
<b>Procedimiento:</b>	Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica mantenimiento preventivo
<b>Código de procedimiento:</b>	CGDSM-PAVI-P-03-30
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Mayo 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	Lic. Braulio Ezequiel Gomez Gonzalez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Jose Antonio Burciaga Santana
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	Arq. Maria Elena Zamago Osuna
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> Diciembre 2025
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que Revisó:</b>
<b>Titular de la Dirección que Autoriza:</b>	



**Diagrama de Flujo**

**Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica o mantenimiento preventivo**

CGDSM-PAVI-P-03-30







### 3. Glosario

**Bache:** Hoyo o desigualdad en el pavimento de calles, carreteras o caminos.

**Calafateo:** Proceso de sellar o cerrar las juntas, grietas o uniones de diferentes materiales para evitar la entrada de agua, aire y polvo para evitar la formación de baches y mantener las carreteras en buen estado

**Cepa:** una cepa es una excavación lineal que se hace para colocar la cimentación de un pavimento. El ancho y largo de la cepa dependen de la cimentación que se vaya a utilizar.

**Mezclas Asfálticas:** Las mezclas asfálticas son materiales que combinan asfalto, agregados pétreos y, a veces, aditivos. Se utilizan para construir carreteras y pistas de aeropuertos

**Reencarpetado:** Proceso que consiste en aplicar una nueva capa de asfalto sobre una superficie ya existente. Se realiza para mejorar la apariencia y resistencia del pavimento.



## 4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
Mtro. Oscar Villalobos Gámez	
<b>Titular de la Coordinación General de Servicios Municipales</b>	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza	Mtra. Lilia Carina Morales Escoto
<b>Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental</b>	<b>Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental</b>

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Dirección de Pavimentos**, dependencia de la **Coordinación General de Servicios Municipales (CGDSM-PAVI-MP-03-1225)**, fecha de elaboración: Febrero 2017, fecha de actualización: diciembre 2025, Versión: 03



Gobierno de  
Guadalajara

La Ciudad que  
**te cuida**