

SUPLEMENTO. Tomo II. Ejemplar 12. Décima Sección. Año 101. 16 de marzo de 2018

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. SECRETARÍA GENERAL. DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

DIRECTORIO



Maestro Juan Enrique Ibarra Pedroza
Presidente Municipal de Guadalajara

Maestro Oscar Villalobos Gámez
Secretario General

Licenciado Luis Eduardo Romero Gómez
Director de Archivo Municipal

Comisión Editorial

Mónica Ruvalcaba Osthoff
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Gloria Adriana Gasga García
Lucina Yolanda Cárdenas del Toro
Sandra Julissa Navarro Guevara
Margarita Martín del Campo Hajar

**Registro Nacional de Archivo
Código**

MX14039 AMG

Archivo Municipal de Guadalajara

Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

Edición, diseño e impresión

Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

La Gaceta Municipal es el órgano oficial del
Ayuntamiento de Guadalajara

Gaceta

Fecha de publicación: 16 de marzo de 2018

SUMARIO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. SECRETARÍA
GENERAL. DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y
BOMBEROS**



Gobierno de
Guadalajara



**Protección Civil
y Bomberos**
Secretaría General
Guadalajara

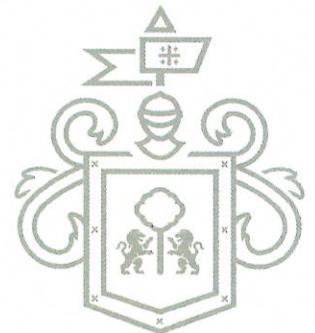
Manual de Procedimientos

SEGE-DPCB-MP-00-1217

Fecha de elaboración: Diciembre 2017

Fecha de actualización: N/A

Versión: 00



Gobierno de
Guadalajara



Índice

| | |
|--|-----|
| A. Presentación | 1 |
| B. Políticas Generales de Uso del Manual de Procedimientos | 2 |
| C. Objetivos del Manual de Procedimientos | 3 |
| 1. Inventario de Procedimientos | 4 |
| 2. Diagramas de Flujo | 10 |
| 3. Glosario | 235 |
| 4. Autorizaciones | 238 |



A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

B. Políticas Generales de Uso del Manual de Procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel y/o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización de los siguientes funcionarios:

- Presidente Municipal
- Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental
- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Jefe de Unidad Departamental de Gestión de la Calidad de la Dirección de Innovación Gubernamental

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

C. Objetivos del Manual de Procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones, que repercutan en el uso indebido de los recursos.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.



1. Inventario de Procedimientos

| Procedimiento | Código | Pág. |
|--|---------------------|------|
| Reporte | SEGE-DPCB-PRO-00-01 | 11 |
| Simulacro ordinario | SEGE-DPCB-PRO-00-02 | 13 |
| Macrosimulacro (19 de septiembre y 22 de abril) | SEGE-DPCB-PRO-00-03 | 15 |
| Operativos cíclicos (Gdluz, Sucedegdl, 14 de febrero, semana santa, pascua, temporada de estiaje, 10 de mayo, 15 de septiembre, 16 de septiembre, 12 de octubre romería, 2 de noviembre, 11 y 12 de diciembre, fiestas de fin de año, periodos vacacionales, día de la virgen de Guadalupe, aseguramiento pólvora, eventos masivos, eventos religiosos, manifestaciones, en estadios y plaza de toros) | SEGE-DPCB-PRO-00-04 | 17 |
| Operativos cíclicos en temporada de lluvias | SEGE-DPCB-PRO-00-05 | 19 |
| Operativos cíclicos en temporada invernal | SEGE-DPCB-PRO-00-06 | 21 |
| Revisión especial por obra mayor | SEGE-DPCB-PRO-00-07 | 23 |
| Revisiones especiales | SEGE-DPCB-PRO-00-08 | 25 |
| Apoyo en servicio de emergencia | SEGE-DPCB-PRO-00-09 | 27 |
| Evento de concentración masiva en lugares públicos | SEGE-DPCB-PRO-00-10 | 29 |
| Evento de concentración masiva en lugares públicos (estadio Jalisco) | SEGE-DPCB-PRO-00-11 | 31 |
| Actualización de atlas de riego | SEGE-DPCB-PRO-00-12 | 34 |
| Implementación del sistema de comando de incidentes en eventos de gran magnitud (Emergencia) | SEGE-DPCB-PRO-00-13 | 36 |
| Implementación del sistema de comando de incidentes en eventos de gran magnitud | SEGE-DPCB-PRO-00-14 | 38 |
| Diseño de órdenes de operación | SEGE-DPCB-PRO-00-15 | 40 |
| Supervisión de operación de las tecnologías de la información dentro de su jornada laboral | SEGE-DPCB-PRO-00-16 | 42 |



| | | |
|---|---------------------|----|
| Generación de manera inmediata durante incidentes de gran magnitud el parte previo del evento | SEGE-DPCB-PRO-00-17 | 44 |
| Participación en reuniones de coordinación con diferentes instrucciones para la planeación de eventos masivos a desarrollarse en el municipio | SEGE-DPCB-PRO-00-18 | 46 |
| Apoyo en el desarrollo de proyectos estratégicos para la institución | SEGE-DPCB-PRO-00-19 | 48 |
| Plataforma Agil Gob | SEGE-DPCB-PRO-00-20 | 50 |
| Matriz trimestral | SEGE-DPCB-PRO-00-21 | 52 |
| Panal estadístico | SEGE-DPCB-PRO-00-22 | 54 |
| Agenda para el desarrollo municipal en materia de Protección Civil | SEGE-DPCB-PRO-00-23 | 56 |
| Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos | SEGE-DPCB-PRO-00-24 | 58 |
| Gestión de proyectos | SEGE-DPCB-PRO-00-25 | 60 |
| Soporte técnico | SEGE-DPCB-PRO-00-26 | 62 |
| Gestión de sistemas de redes | SEGE-DPCB-PRO-00-27 | 64 |
| Control de equipos | SEGE-DPCB-PRO-00-28 | 66 |
| Modificación de base de datos | SEGE-DPCB-PRO-00-29 | 68 |
| Generación de consultas específicas | SEGE-DPCB-PRO-00-30 | 70 |
| Diseño de base de datos | SEGE-DPCB-PRO-00-31 | 72 |
| Activación | SEGE-DPCB-PRO-00-32 | 74 |
| Movilización | SEGE-DPCB-PRO-00-33 | 76 |
| Operación | SEGE-DPCB-PRO-00-34 | 79 |
| Desmovilización | SEGE-DPCB-PRO-00-35 | 81 |
| Reunión posterior | SEGE-DPCB-PRO-00-36 | 83 |
| Personal y recursos | SEGE-DPCB-PRO-00-37 | 85 |

| | | |
|---|---------------------|-----|
| Coordinar Servicios | SEGE-DPCB-PRO-00-38 | 87 |
| Coordinación servicios de emergencia | SEGE-DPCB-PRO-00-39 | 89 |
| Agenda de Riesgo | SEGE-DPCB-PRO-00-40 | 91 |
| Apoyo en Diversos Servicios de Emergencia | SEGE-DPCB-PRO-00-41 | 93 |
| Supervisión para determinar aforo en bares, cabarets, restaurantes, discoteca, salones de eventos, auditorios, teatros, casinos y centros de espectáculos | SEGE-DPCB-PRO-00-42 | 95 |
| Supervisión a quemas de pirotecnia, castillo, cohetes, bombas, etc. | SEGE-DPCB-PRO-00-43 | 97 |
| Aseguramiento de productos elaborados a base de pólvora, comercios, casa habitación o ambulante | SEGE-DPCB-PRO-00-44 | 100 |
| Construcción de edificaciones de riesgo alto | SEGE-DPCB-PRO-00-45 | 102 |
| Elaboración de oficios, vistos buenos y anuencias | SEGE-DPCB-PRO-00-46 | 104 |
| Visitas de supervisión a estaciones de servicio y revisión de pozos de monitoreo | SEGE-DPCB-PRO-00-47 | 106 |
| Supervisión a giros nuevos | SEGE-DPCB-PRO-00-48 | 108 |
| Análisis y dictamen técnico de programas internos de Protección Civil | SEGE-DPCB-PRO-00-49 | 110 |
| Supervisión a tlapalerías | SEGE-DPCB-PRO-00-50 | 112 |
| Archivo e integración de expedientes digitales en la base de datos | SEGE-DPCB-PRO-00-51 | 114 |
| Elaboración tarjetas informativas | SEGE-DPCB-PRO-00-52 | 116 |
| Manejo de Agenda | SEGE-DPCB-PRO-00-53 | 118 |
| Proyecto de construcción | SEGE-DPCB-PRO-00-54 | 120 |
| Respuesta a solicitudes de la Unidad de Transparencia | SEGE-DPCB-PRO-00-55 | 122 |
| Destrucción de pólvora y destino final de productos contaminados | SEGE-DPCB-PRO-00-56 | 124 |
| SEGE-DPCB-PRO-00-57 | SEGE-DPCB-PRO-00-57 | 126 |
| Control de archivo muerto | SEGE-DPCB-PRO-00-58 | 128 |



| | | |
|---|---------------------|-----|
| Informe mensual de las actividades del Área Técnica de Inspecciones | SEGE-DPCB-PRO-00-59 | 130 |
| Archivo de expedientes físicos | SEGE-DPCB-PRO-00-60 | 132 |
| Capacitación externa | SEGE-DPCB-PRO-00-61 | 134 |
| Capacitación a personal de otras dependencias | SEGE-DPCB-PRO-00-62 | 136 |
| Capacitación a personal interno (bomberos) | SEGE-DPCB-PRO-00-63 | 138 |
| Conferencias externas | SEGE-DPCB-PRO-00-64 | 140 |
| Servicios de emergencia | SEGE-DPCB-PRO-00-65 | 142 |
| Eventos deportivos | SEGE-DPCB-PRO-00-66 | 144 |
| Cursos de Capacitación | SEGE-DPCB-PRO-00-67 | 146 |
| Diseño de imagen para eventos masivos | SEGE-DPCB-PRO-00-68 | 148 |
| Monitoreo de prensa | SEGE-DPCB-PRO-00-69 | 150 |
| Psicoterapia (Asesoría) | SEGE-DPCB-PRO-00-70 | 152 |
| Psicoterapia (Terapia) | SEGE-DPCB-PRO-00-71 | 154 |
| Intervención en situaciones críticas | SEGE-DPCB-PRO-00-72 | 156 |
| Descompactación emocional | SEGE-DPCB-PRO-00-73 | 158 |
| Evaluaciones Psicológicas | SEGE-DPCB-PRO-00-74 | 160 |
| Formación de habilidades psicológicas | SEGE-DPCB-PRO-00-75 | 162 |
| Consulta externa | SEGE-DPCB-PRO-00-76 | 164 |
| Atención en incendios | SEGE-DPCB-PRO-00-77 | 166 |
| Campaña anual para detección de diabetes e hipertensión arterial | SEGE-DPCB-PRO-00-78 | 168 |
| Campaña para desparasitación | SEGE-DPCB-PRO-00-79 | 170 |
| Valoración médica USAR | SEGE-DPCB-PRO-00-80 | 172 |



| | | |
|--|----------------------|-----|
| Surtir medicamento o material de curación | SEGE-DPCB-PRO-00-81 | 174 |
| Elaborar solicitud de medicamento y material de curación | SEGE-DPCB-PRO-00-82 | 176 |
| Reunión intersectorial de comité de prevención, vigilancia y control de dengue chikungunya, zika y paludismo | SEGE-DPCB-PRO-00-83 | 178 |
| Gestión de programas deportivos | SEGE-DPCB-PRO-00-84 | 180 |
| Impartición de entrenamiento físico | SEGE-DPCB-PRO-00-85 | 182 |
| Organización de eventos deportivos | SEGE-DPCB-PRO-00-86 | 184 |
| Proceso de capacitación | SEGE-DPCB-PRO-00-87 | 186 |
| Programación de planes de entrenamiento físico especializado al personal con necesidades especiales | SEGE-DPCB-PRO-00-88 | 188 |
| Promoción de actividad física | SEGE-DPCB-PRO-00-89 | 190 |
| Evaluaciones físicas de control u otras | SEGE-DPCB-PRO-00-90 | 192 |
| Terapia Física | SEGE-DPCB-PRO-00-91 | 194 |
| Apoyo técnico, higiene y preparación de alimentos | SEGE-DPCB-PRO-00-92 | 196 |
| Consultas y asesoría nutricional | SEGE-DPCB-PRO-00-93 | 198 |
| Control de peso | SEGE-DPCB-PRO-00-94 | 200 |
| Proceso de capacitación | SEGE-DPCB-PRO-00-95 | 202 |
| Seguimiento y control del personal con necesidades especiales | SEGE-DPCB-PRO-00-96 | 204 |
| Valoración nutricional | SEGE-DPCB-PRO-00-97 | 206 |
| Apoyo USAR | SEGE-DPCB-PRO-00-98 | 208 |
| Representación institucional a través del deporte de competencia | SEGE-DPCB-PRO-00-99 | 210 |
| Clasificación de expedientes | SEGE-DPCB-PRO-00-100 | 212 |
| Concertar citas y reuniones | SEGE-DPCB-PRO-00-101 | 214 |
| Contestación de oficios o memorándums | SEGE-DPCB-PRO-00-102 | 216 |










| | | |
|---|----------------------|-----|
| Elaborar Agenda | SEGE-DPCB-PRO-00-103 | 218 |
| Expedición de constancias de siniestro | SEGE-DPCB-PRO-00-104 | 220 |
| Ordenar archivo muerto | SEGE-DPCB-PRO-00-105 | 223 |
| Recepción de documentación interna | SEGE-DPCB-PRO-00-106 | 225 |
| Recepción de documentos externos | SEGE-DPCB-PRO-00-107 | 227 |
| Entrega de documentos externos | SEGE-DPCB-PRO-00-108 | 229 |
| Pendiente de cualquier comisión en especial | SEGE-DPCB-PRO-00-109 | 231 |
| Prestar apoyo al personal operativo | SEGE-DPCB-PRO-00-110 | 233 |

Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (PRO), número de versión (00), y número consecutivo (00).

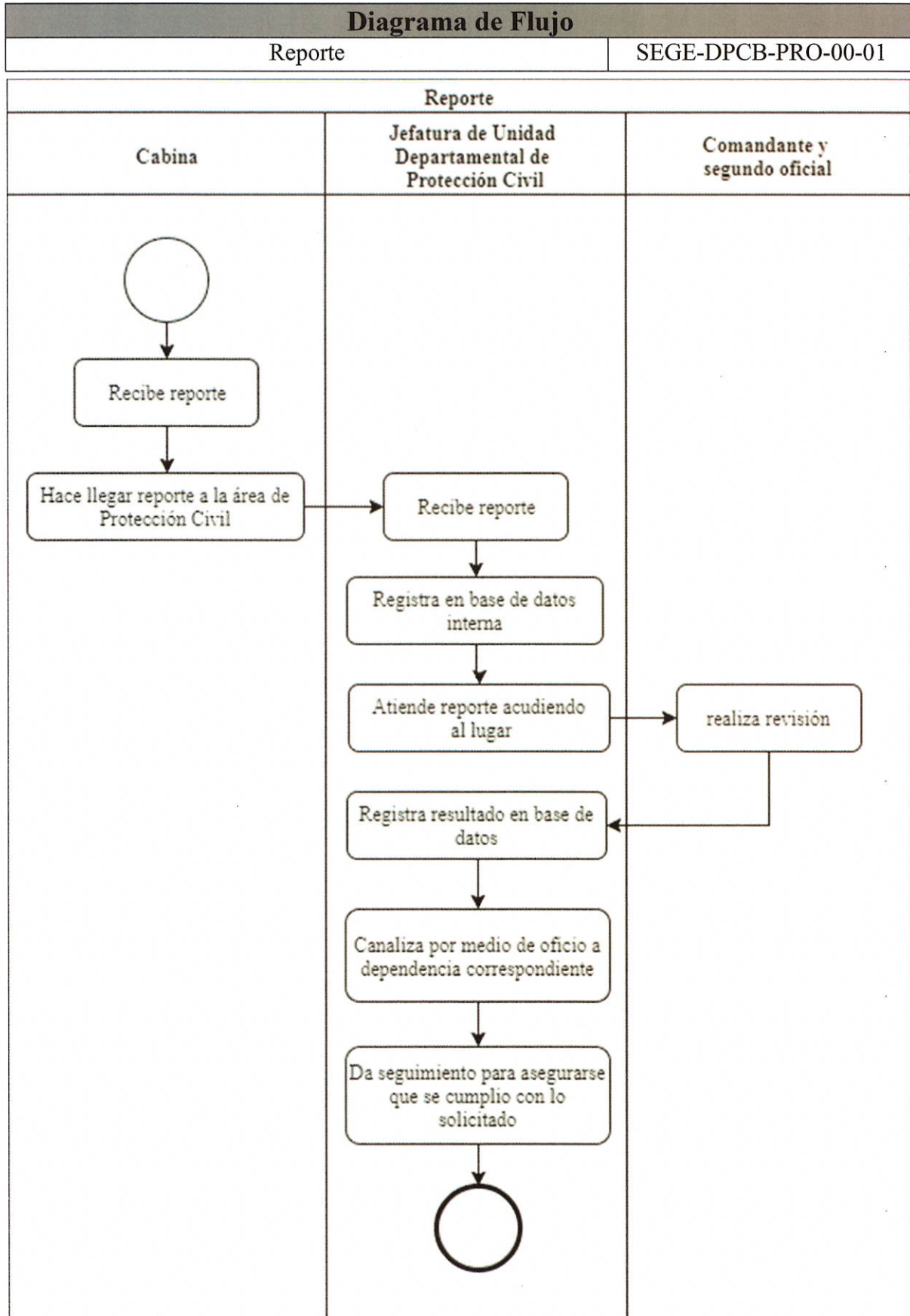
2. Diagramas de Flujo

| Símbolo | Significado |
|---|-----------------------------|
|  | Inicio de diagrama de flujo |
|  | Conector intermedio |
|  | Espera |
|  | Fin de diagrama de flujo |
|  | Actividad |
|  | Decisión exclusiva |
|  | Flujo de secuencia |



| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Protección Civil |
| Procedimiento: | Reporte |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-01 |
| Insumo(s): | Recepción de reporte |
| Salida(s): | Oficio |

| Cuadro de Control | |
|---|------------------------------------|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: | |
| Fecha de validación: | 12 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Juan Pedro Ramos Rodríguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: | |



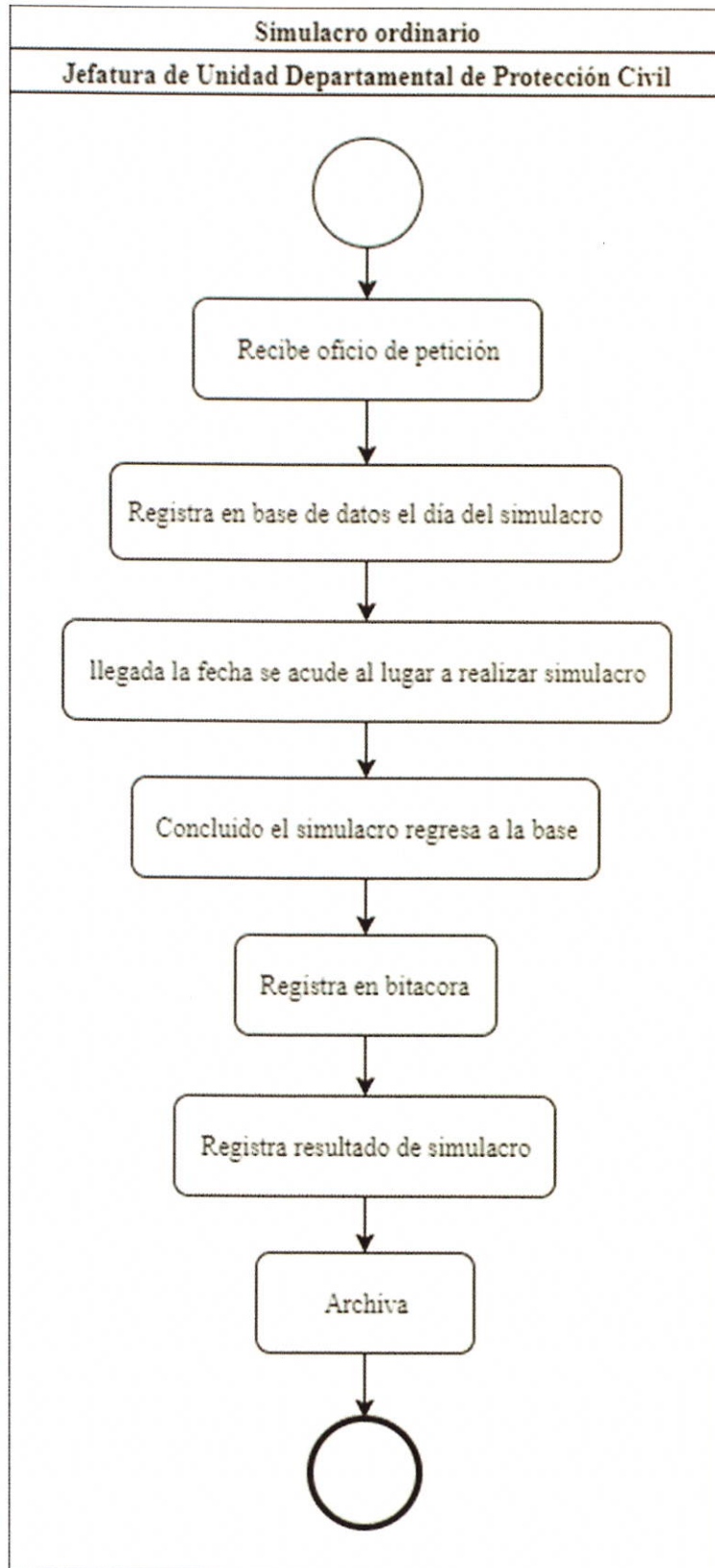


| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Protección Civil |
| Procedimiento: | Simulacro ordinario |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-02 |
| Insumo(s): | Oficio de petición |
| Salida(s): | Registro de resultado |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 12 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Juan Pedro Ramos Rodríguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |



| Diagrama de Flujo | |
|---------------------|---------------------|
| Simulacro ordinario | SEGE-DPCB-PRO-00-02 |





| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Protección Civil |
| Procedimiento: | Macrosimulacro (19 de septiembre y 22 de abril) |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-03 |
| Insumo(s): | Invitación o petición |
| Salida(s): | Informe de resultados |


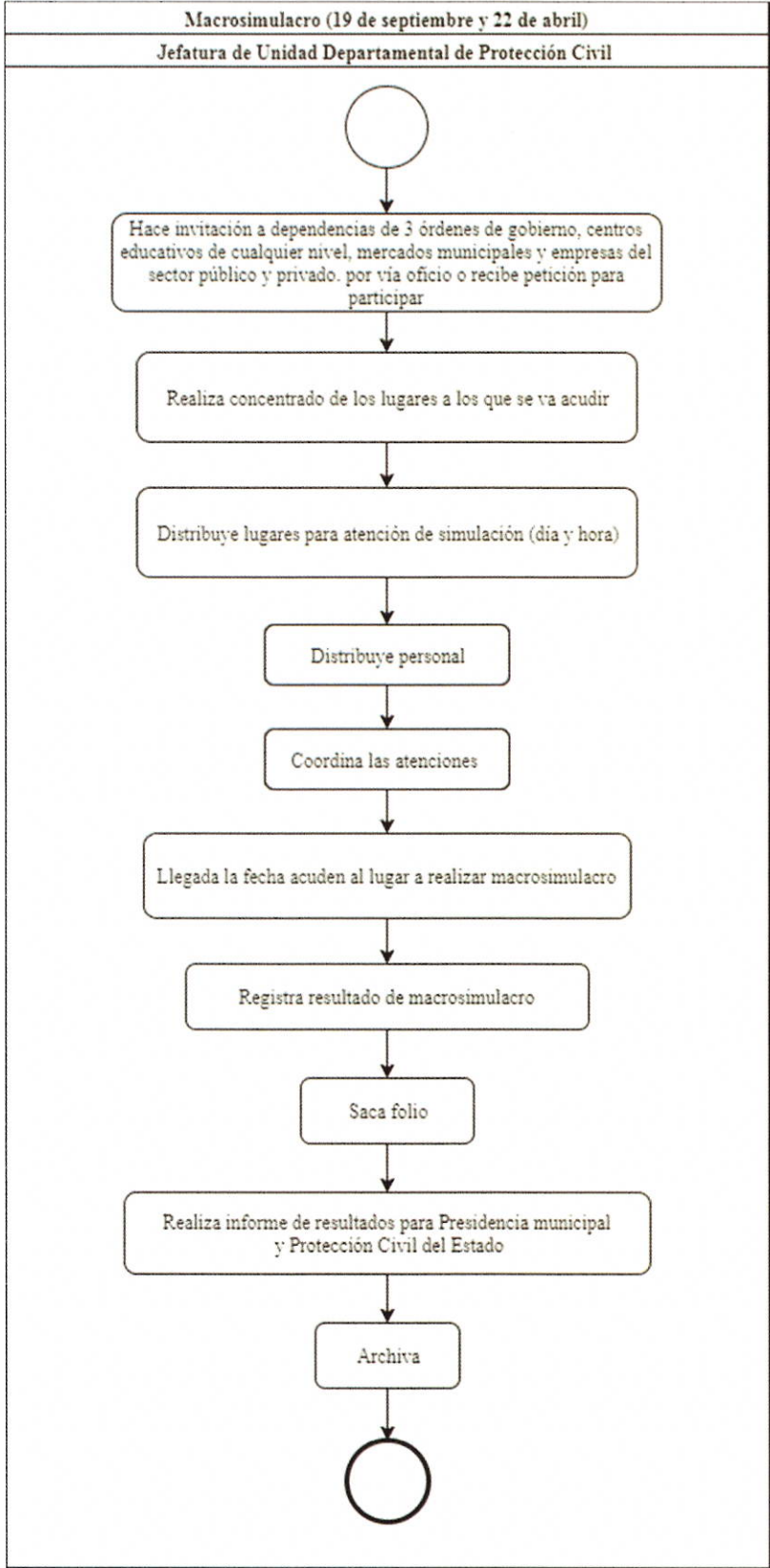
| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 12 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Juan Pedro Ramos Rodríguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo
Macrosimulacro (19 de septiembre y 22 de abril) SEGE-DPCB-PRO-00-03





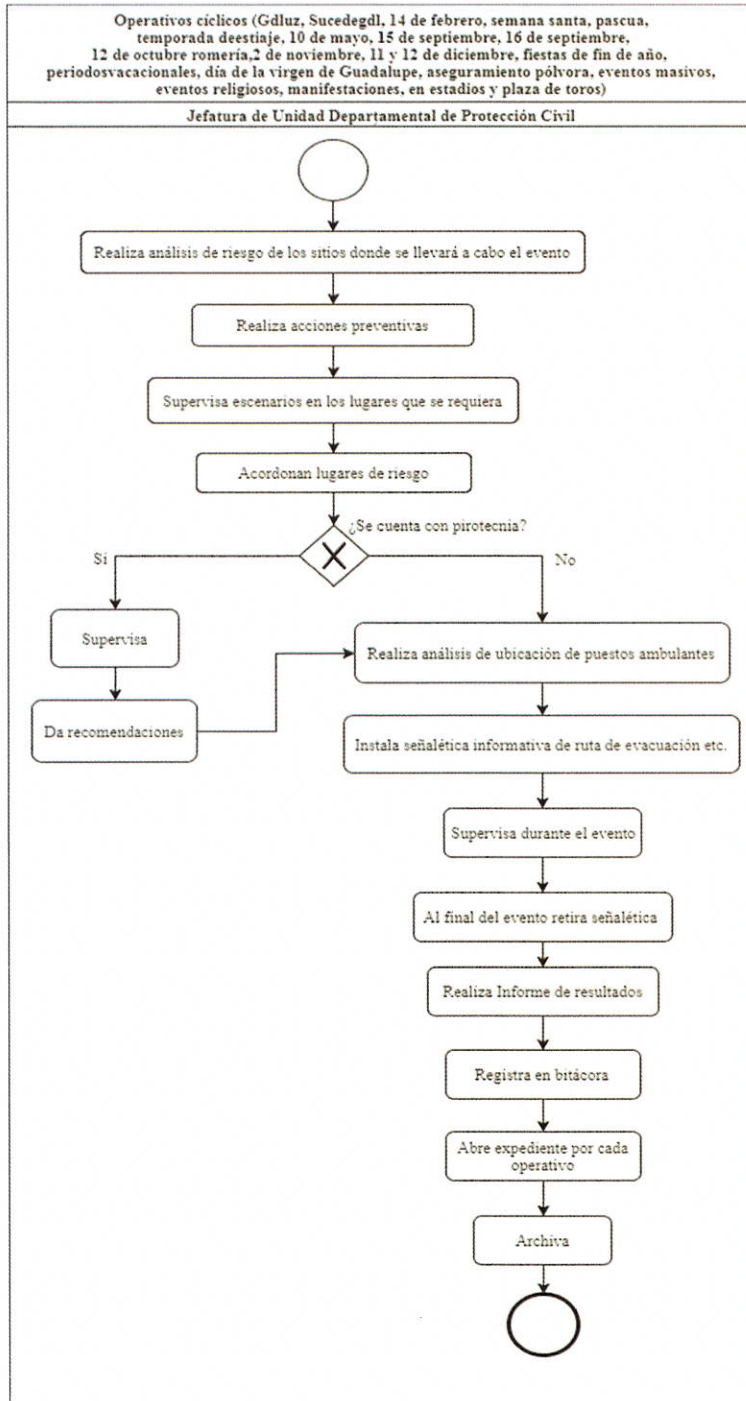
| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Protección Civil |
| Procedimiento: | Operativos cíclicos (Gdluz, Sucedegdl, 14 de febrero, semana santa, pascua, temporada de estiaje, 10 de mayo, 15 de septiembre, 16 de septiembre, 12 de octubre romería, 2 de noviembre, 11 y 12 de diciembre, fiestas de fin de año, periodos vacacionales, día de la virgen de Guadalupe, aseguramiento pólvora, eventos masivos, eventos religiosos, manifestaciones, en estadios y plaza de toros) |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-04 |
| Insumo(s): | Análisis de riesgo |
| Salida(s): | Informe de resultado |

| Cuadro de Control | |
|---|------------------------------------|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: | |
| Fecha de validación: | 12 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Juan Pedro Ramos Rodríguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: | |

Diagrama de Flujo



Operativos cíclicos (Gdluz, Sucedegdl, 14 de febrero, semana santa, pascua, temporada de estiaje, 10 de mayo, 15 de septiembre, 16 de septiembre, 12 de octubre romería, 2 de noviembre, 11 y 12 de diciembre, fiestas de fin de año, periodos vacacionales, día de la virgen de Guadalupe, aseguramiento pólvora, eventos masivos, eventos religiosos, manifestaciones, en estadios y plaza de toros)

SEGE-DPCB-PRO-00-04

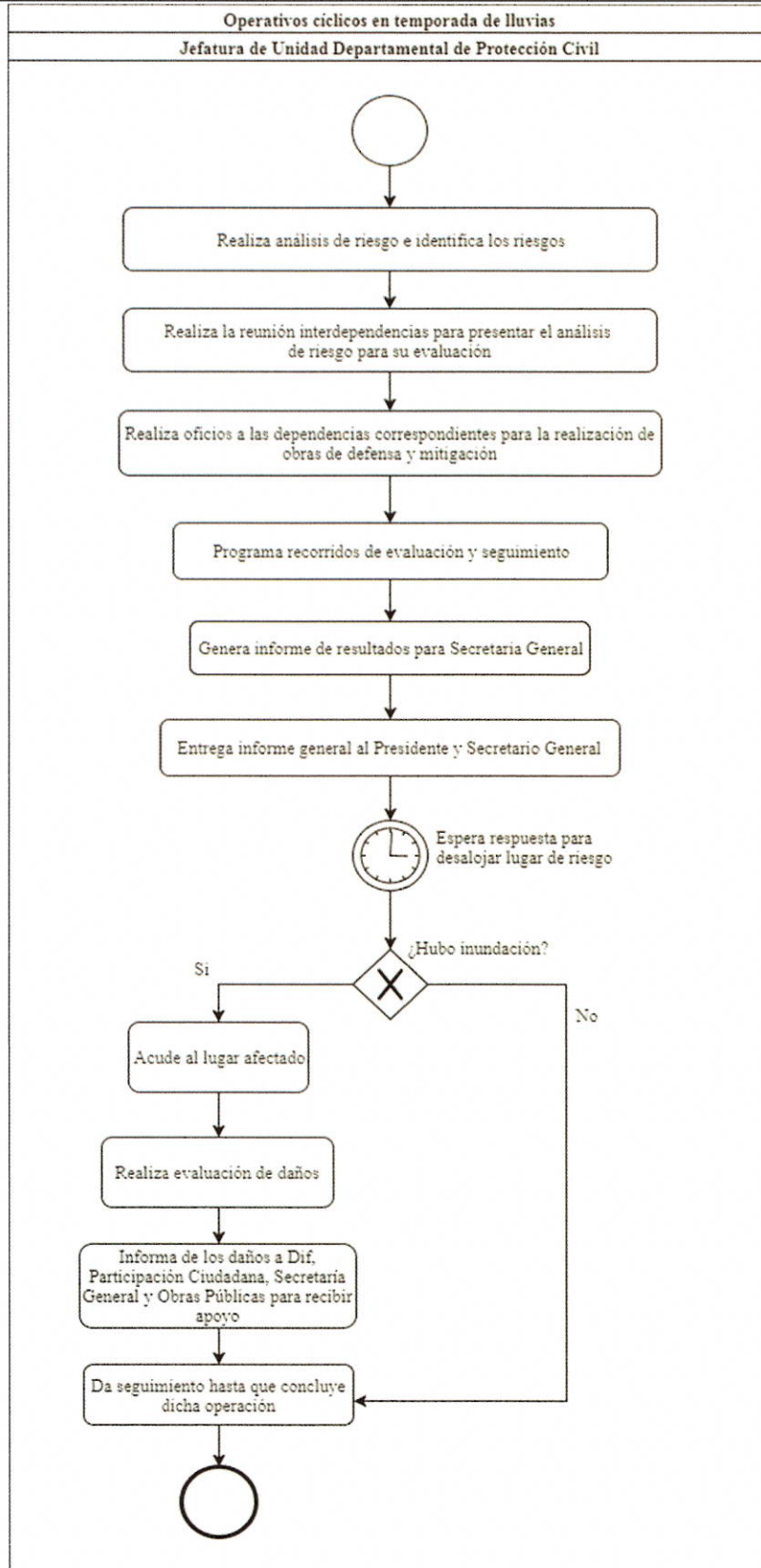




| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Protección Civil |
| Procedimiento: | Operativos cíclicos en temporada de lluvias |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-05 |
| Insumo(s): | Análisis de riesgo |
| Salida(s): | Informe |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 12 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Juan Pedro Ramos Rodríguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|---|---------------------|
| Operativos cíclicos en temporada de lluvias | SEGE-DPCB-PRO-00-05 |





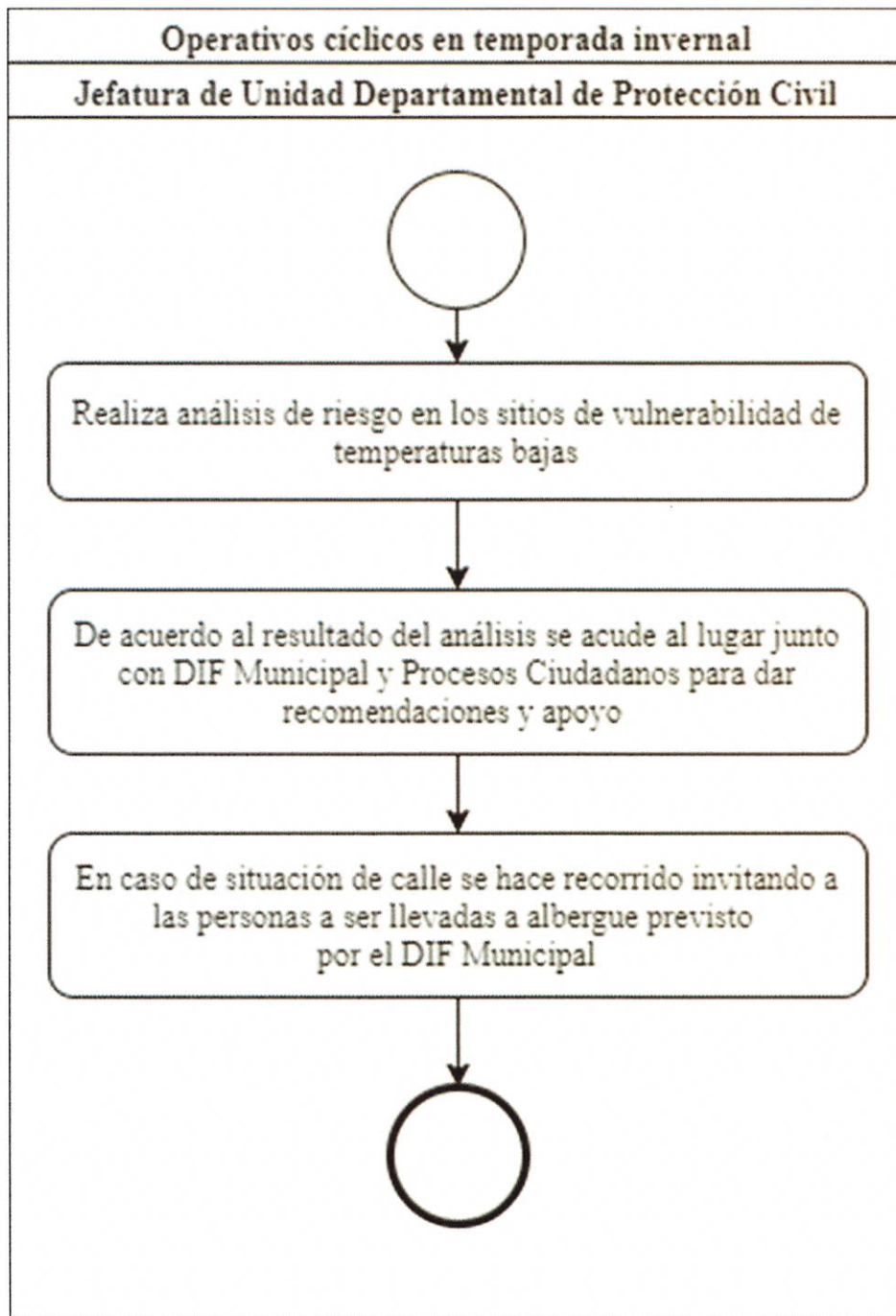
| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Protección Civil |
| Procedimiento: | Operativos cíclicos en temporada invernal |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-06 |
| Insumo(s): | Análisis de riesgo |
| Salida(s): | Recomendaciones y apoyo |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 12 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Juan Pedro Ramos Rodríguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo



Operativos cíclicos en temporada invernal

SEGE-DPCB-PRO-00-06



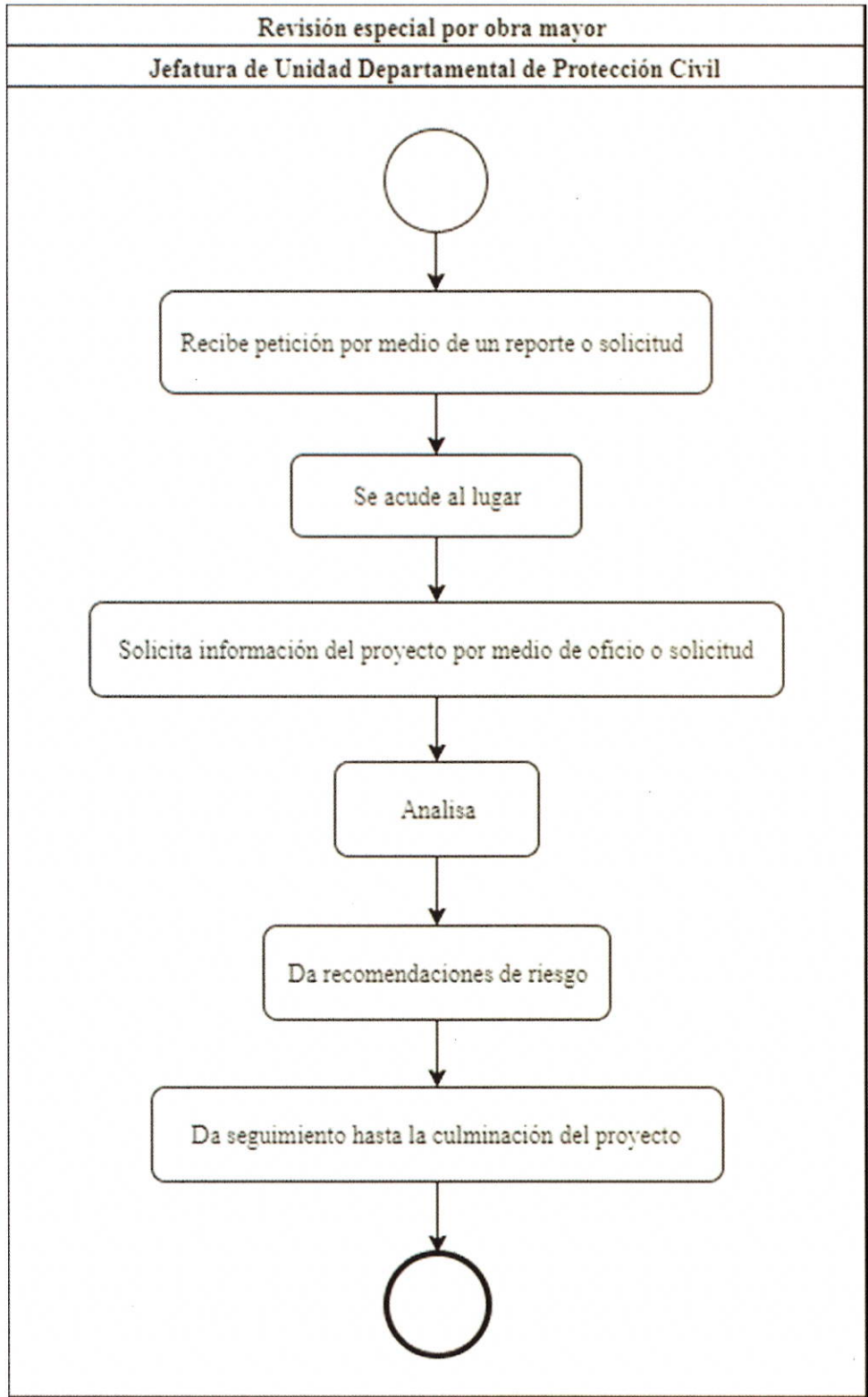


| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Protección Civil |
| Procedimiento: | Revisión especial por obra mayor |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-07 |
| Insumo(s): | Reporte o solicitud |
| Salida(s): | Recomendaciones de riesgo |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 12 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Juan Pedro Ramos Rodríguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |



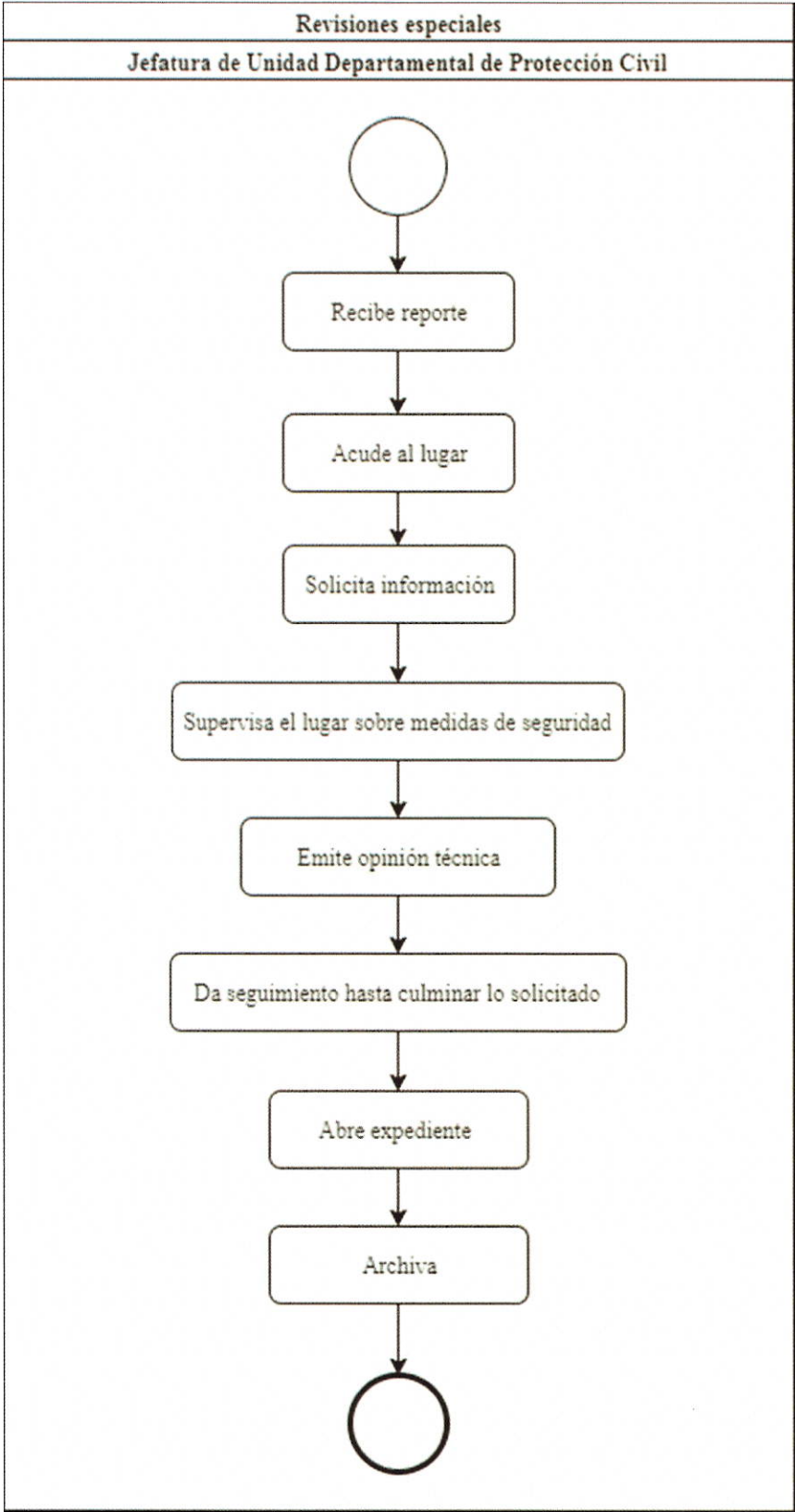
| Diagrama de Flujo | |
|----------------------------------|---------------------|
| Revisión especial por obra mayor | SEGE-DPCB-PRO-00-07 |



| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaria General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Protección Civil |
| Procedimiento: | Revisiones especiales |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-08 |
| Insumo(s): | Reporte |
| Salida(s): | Expediente |


| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 12 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Juan Pedro Ramos Rodríguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo
Revisiones especiales SEGE-DPCB-PRO-00-08



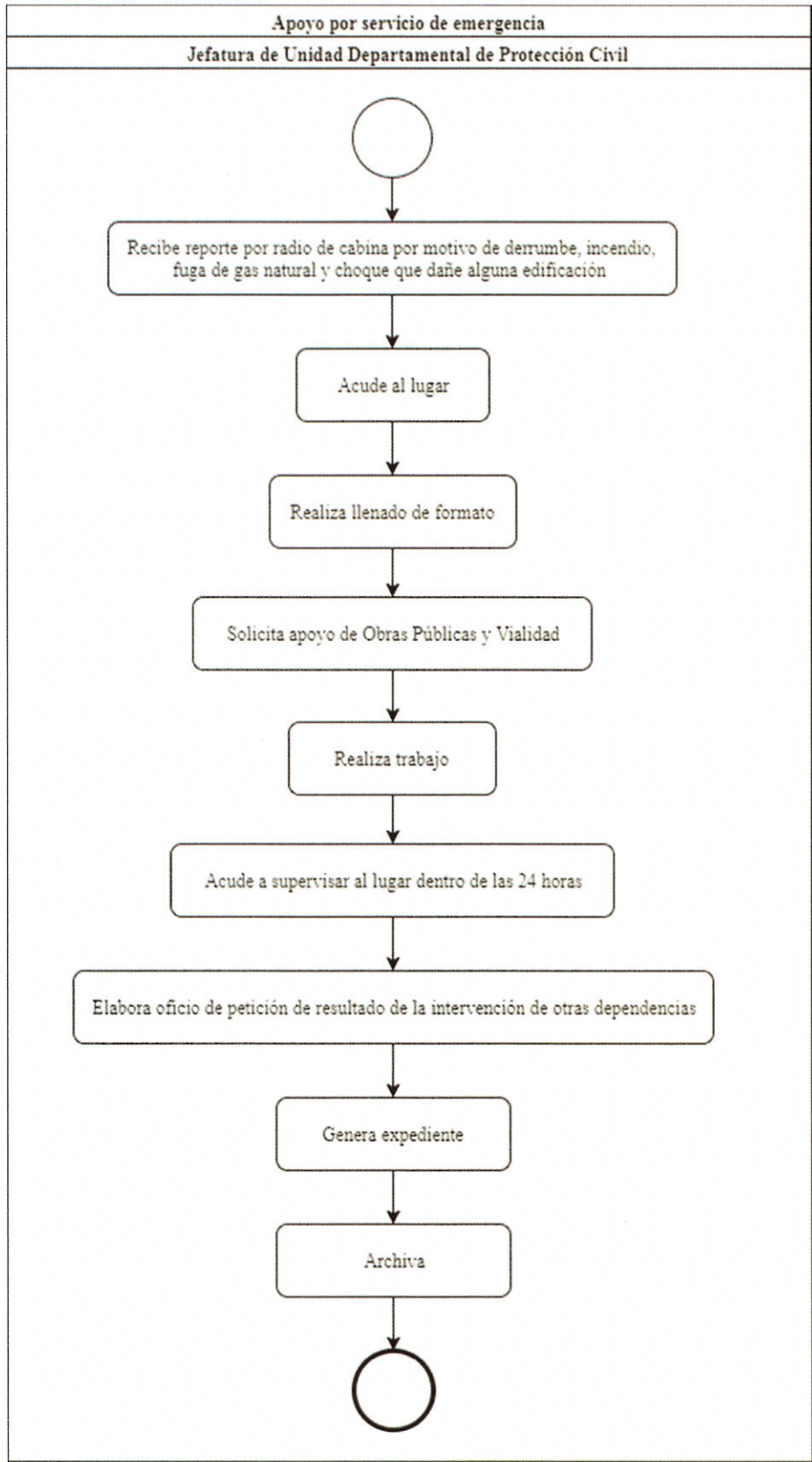


| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Protección Civil |
| Procedimiento: | Apoyo en servicio de emergencia |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-09 |
| Insumo(s): | Reporte |
| Salida(s): | Expediente |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 12 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Juan Pedro Ramos Rodríguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |




| Diagrama de Flujo | |
|----------------------------------|---------------------|
| Apoyo por servicio de emergencia | SEGE-DPCB-PRO-00-09 |

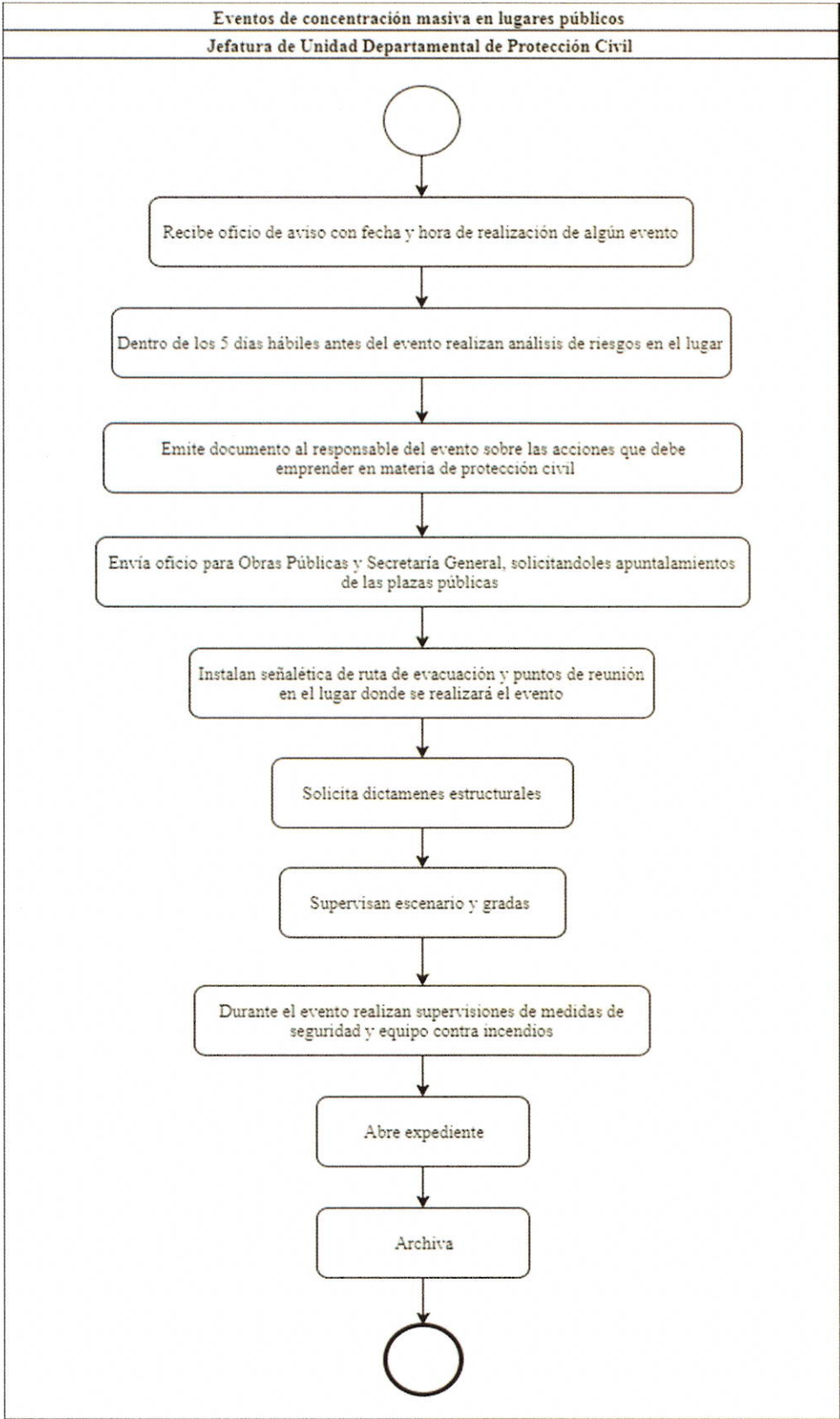




| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Protección Civil |
| Procedimiento: | Evento de concentración masiva en lugares públicos |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-10 |
| Insumo(s): | Oficio |
| Salida(s): | Expediente |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 12 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Juan Pedro Ramos Rodríguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|---|----------------------------|
| Evento de concentración masiva en lugares públicos | SEGE-DPCB-PRO-00-10 |

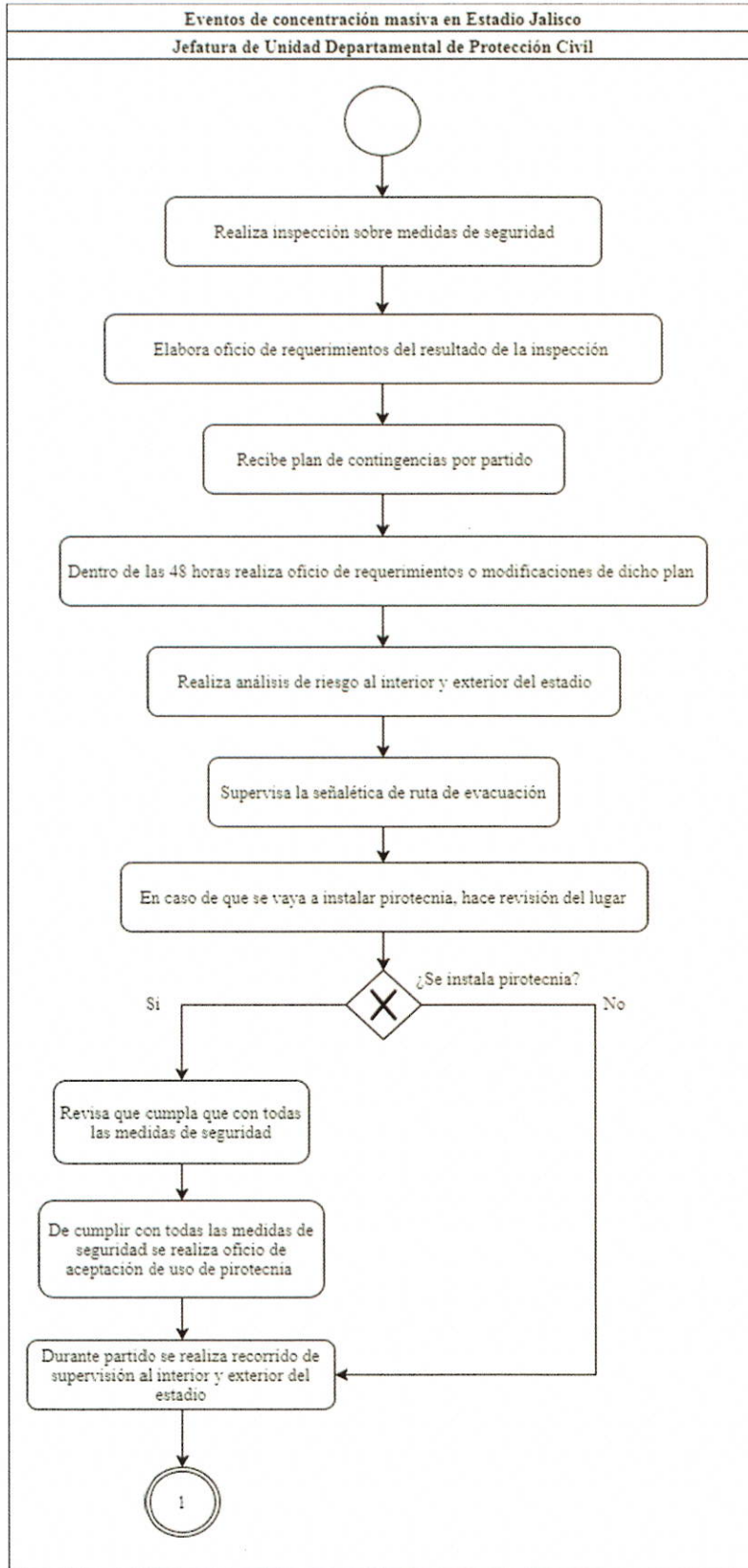


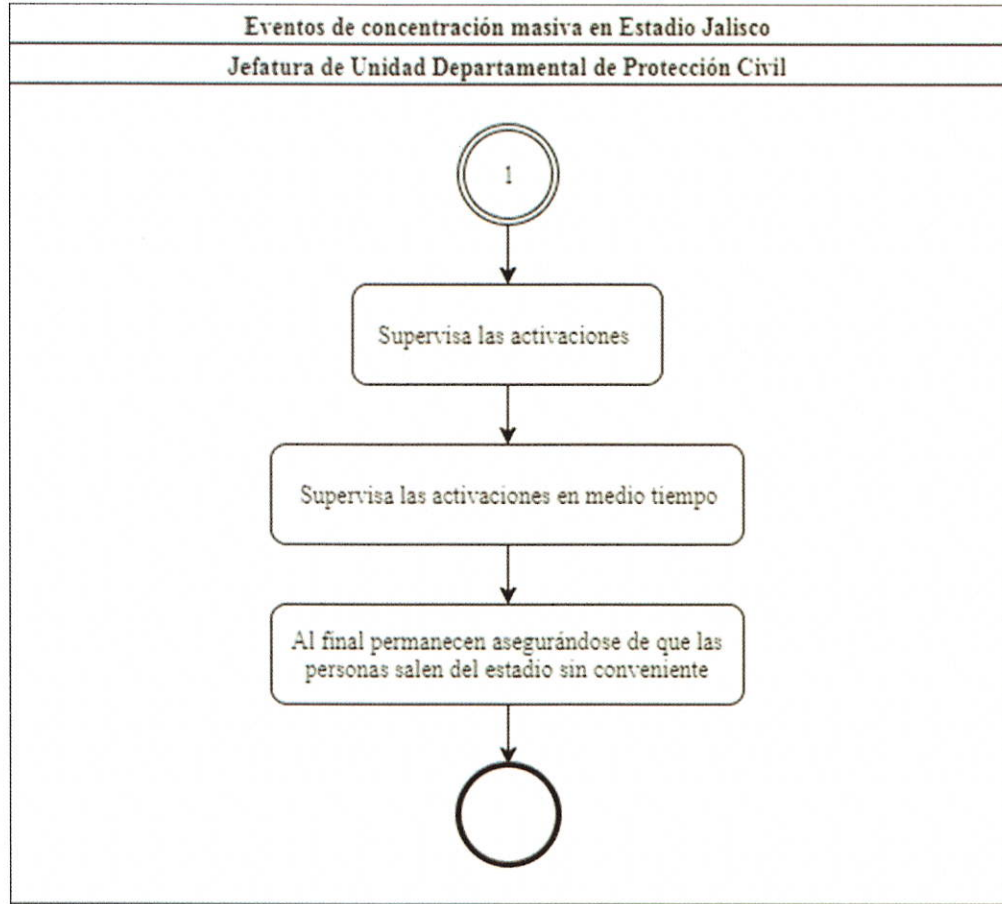


| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaria General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Protección Civil |
| Procedimiento: | Evento de concentración masiva en lugares públicos (estadio Jalisco) |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-11 |
| Insumo(s): | Oficio de requerimientos |
| Salida(s): | Supervisiones |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 12 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Juan Pedro Ramos Rodríguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |



| Diagrama de Flujo | |
|---|---------------------|
| Evento de concentración masiva en Estadio Jalisco | SEGE-DPCB-PRO-00-11 |



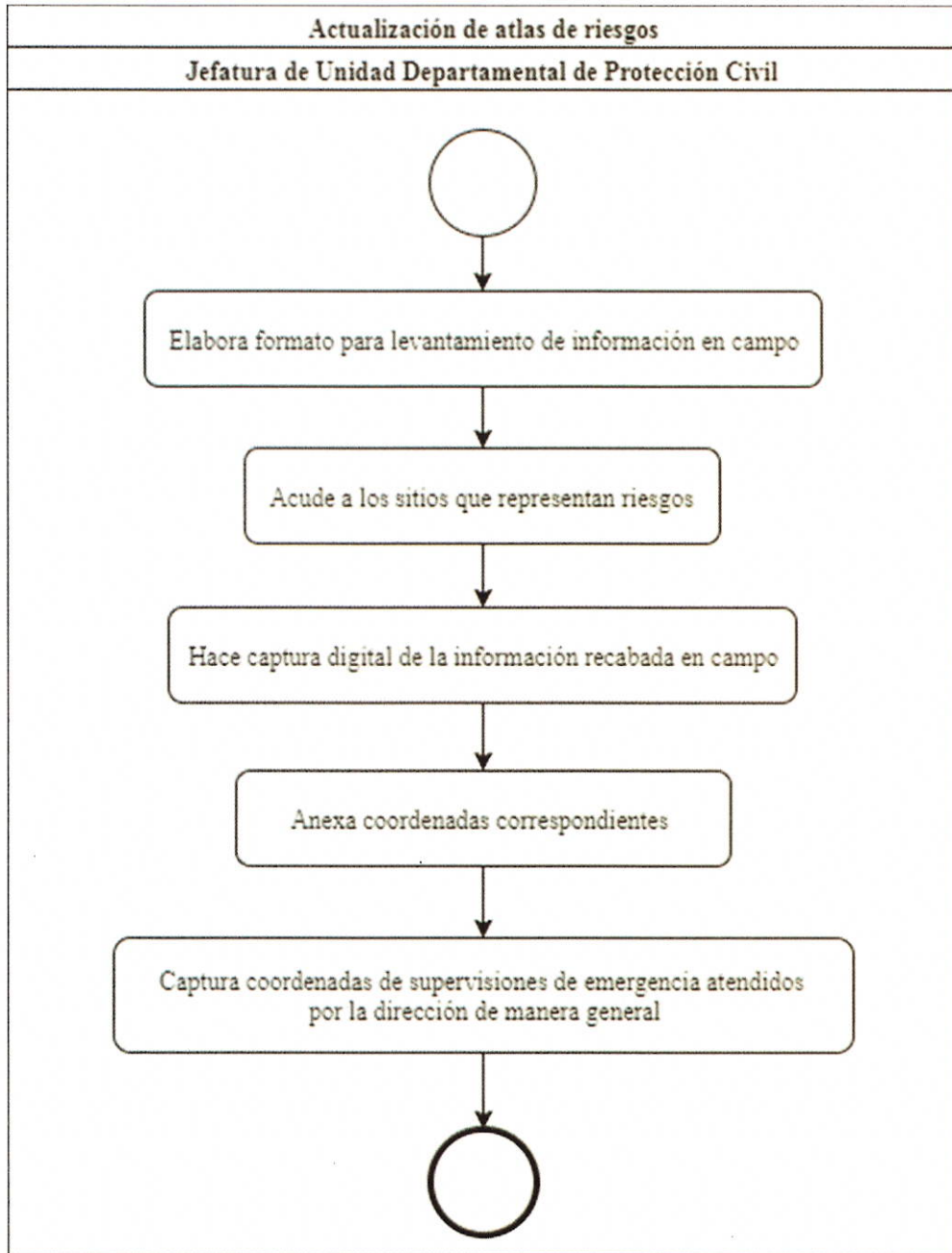




| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Protección Civil |
| Procedimiento: | Actualización de atlas de riego |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-12 |
| Insumo(s): | Formato |
| Salida(s): | Captura de coordenadas |


| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 12 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Juan Pedro Ramos Rodríguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|----------------------------------|---------------------|
| Actualización de atlas de riesgo | SEGE-DPCB-PRO-00-12 |

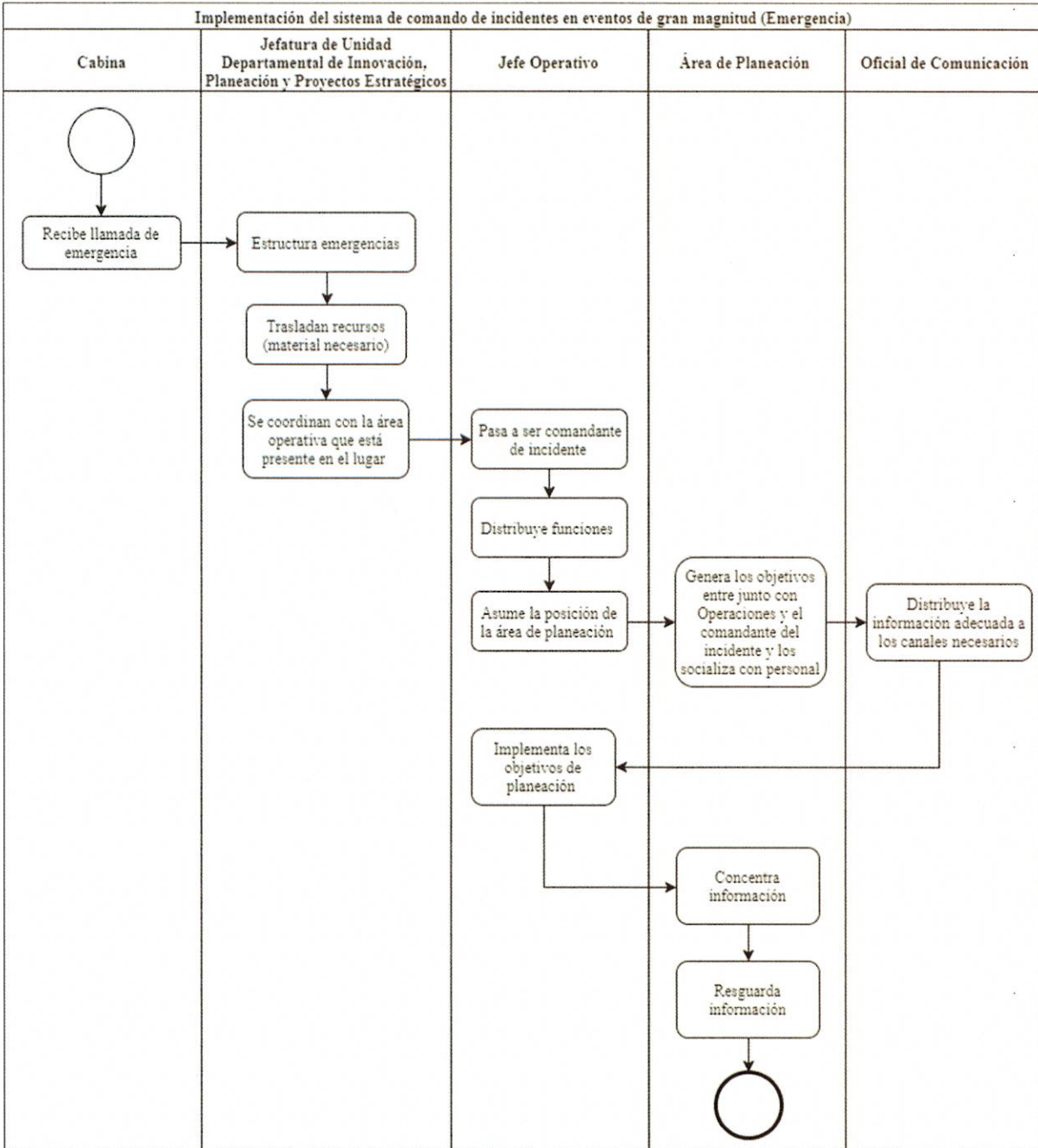





| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaria General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos |
| Procedimiento: | Implementación del sistema de comando de incidentes en eventos de gran magnitud (Emergencia) |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-13 |
| Insumo(s): | Recepción de llamada |
| Salida(s): | Resguardo de información |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | José Gabriel Mateos García |
| Puesto nominal de quien valida: | Oficial Bombero Especializado B |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|--|---------------------|
| Implementación del sistema de comando de incidentes en eventos de gran magnitud (Emergencia) | SEGE-DPCB-PRO-00-13 |

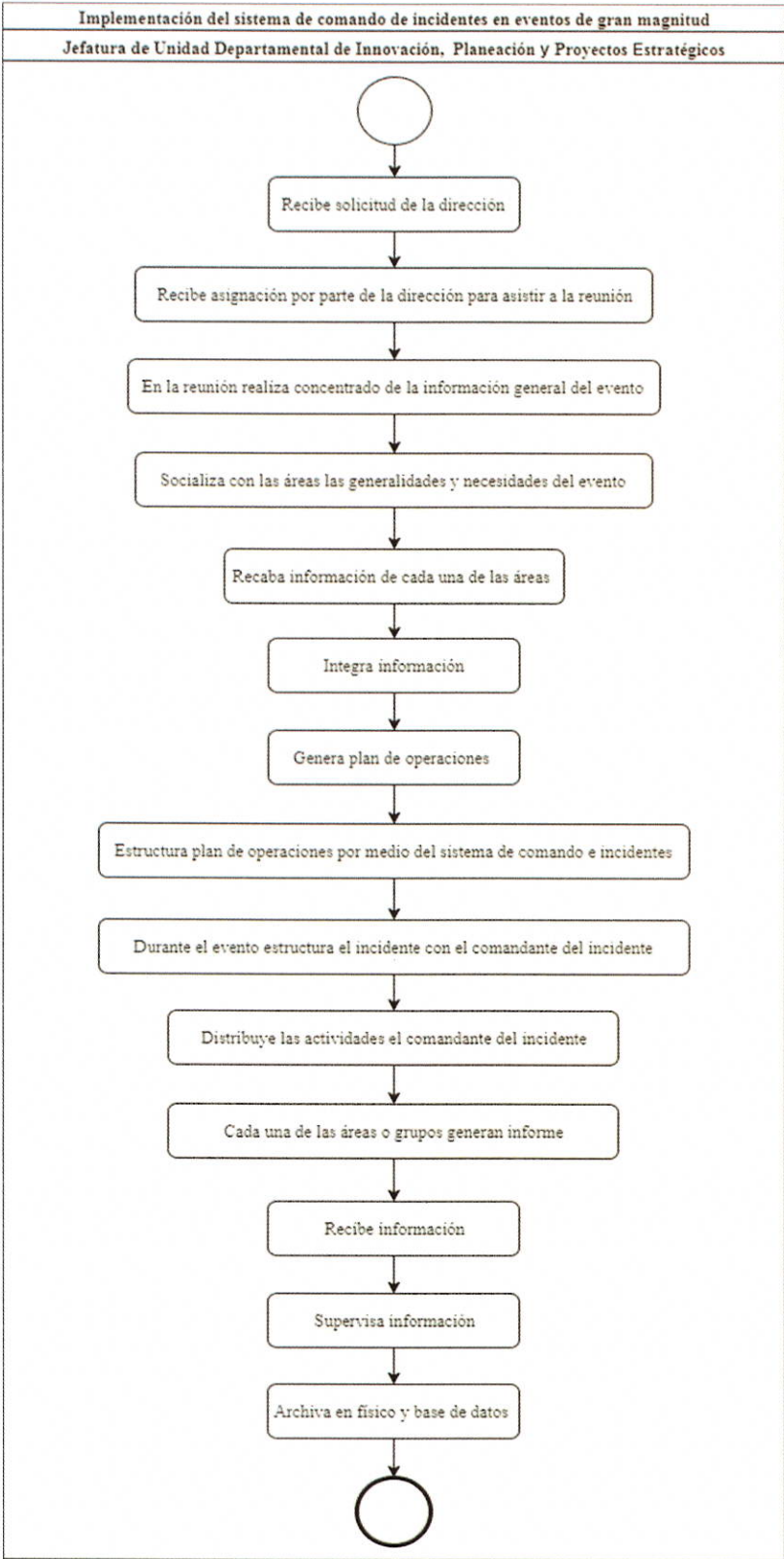


| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaria General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos |
| Procedimiento: | Implementación del sistema de comando de incidentes en eventos de gran magnitud |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-14 |
| Insumo(s): | Solicitud |
| Salida(s): | Información |


| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | José Gabriel Mateos García |
| Puesto nominal de quien valida: | Oficial Bombero Especializado B |
| Firma de quien valida: |  |



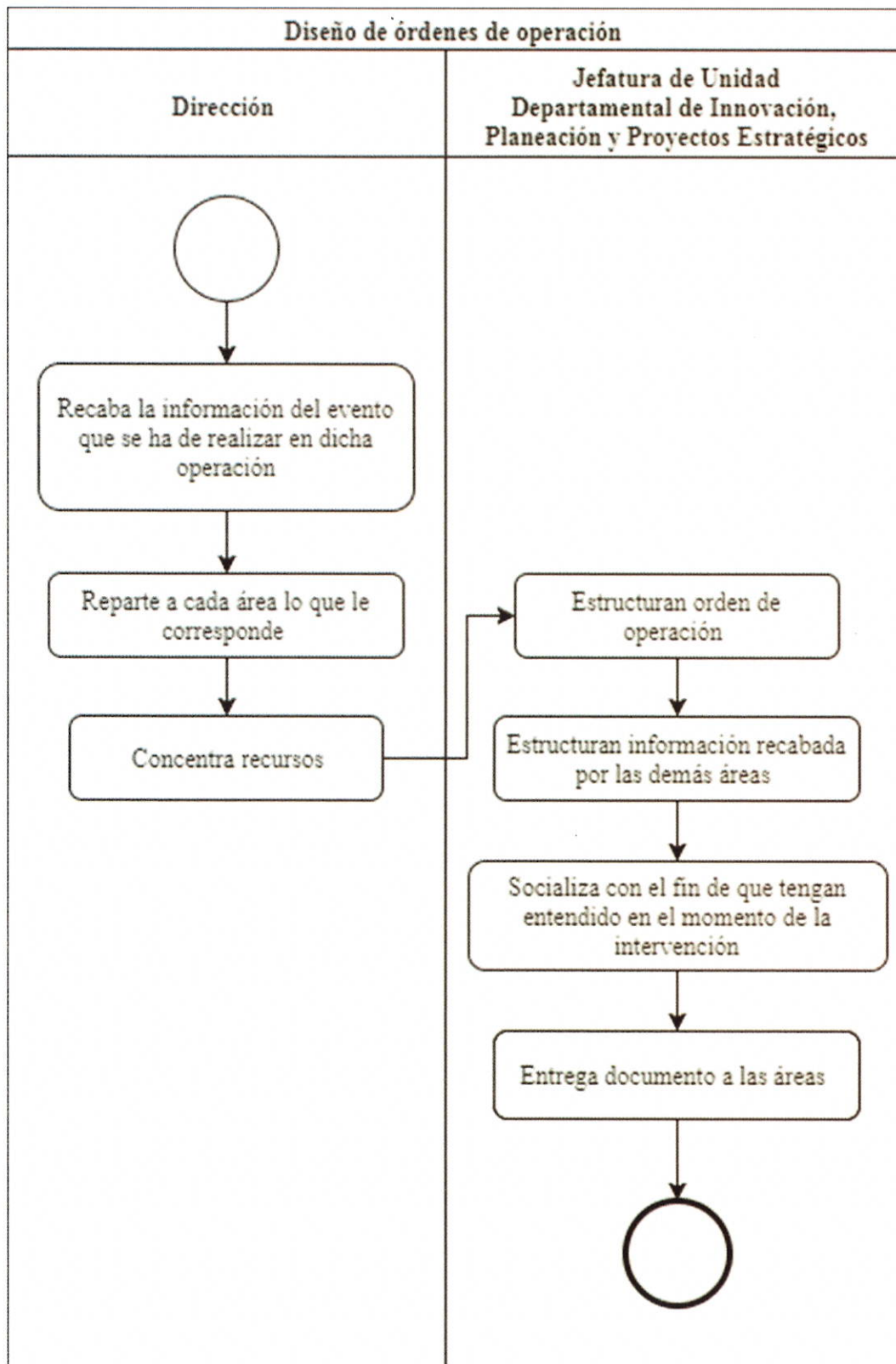
| Diagrama de Flujo | |
|---|---------------------|
| Implementación del sistema de comando de incidentes en eventos de gran magnitud | SEGE-DPCB-PRO-00-14 |



| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaria General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos |
| Procedimiento: | Diseño de órdenes de operación |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-15 |
| Insumo(s): | Información |
| Salida(s): | Documento |


| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | José Gabriel Mateos García |
| Puesto nominal de quien valida: | Oficial Bombero Especializado B |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|--------------------------------|---------------------|
| Diseño de órdenes de operación | SEGE-DPCB-PRO-00-15 |

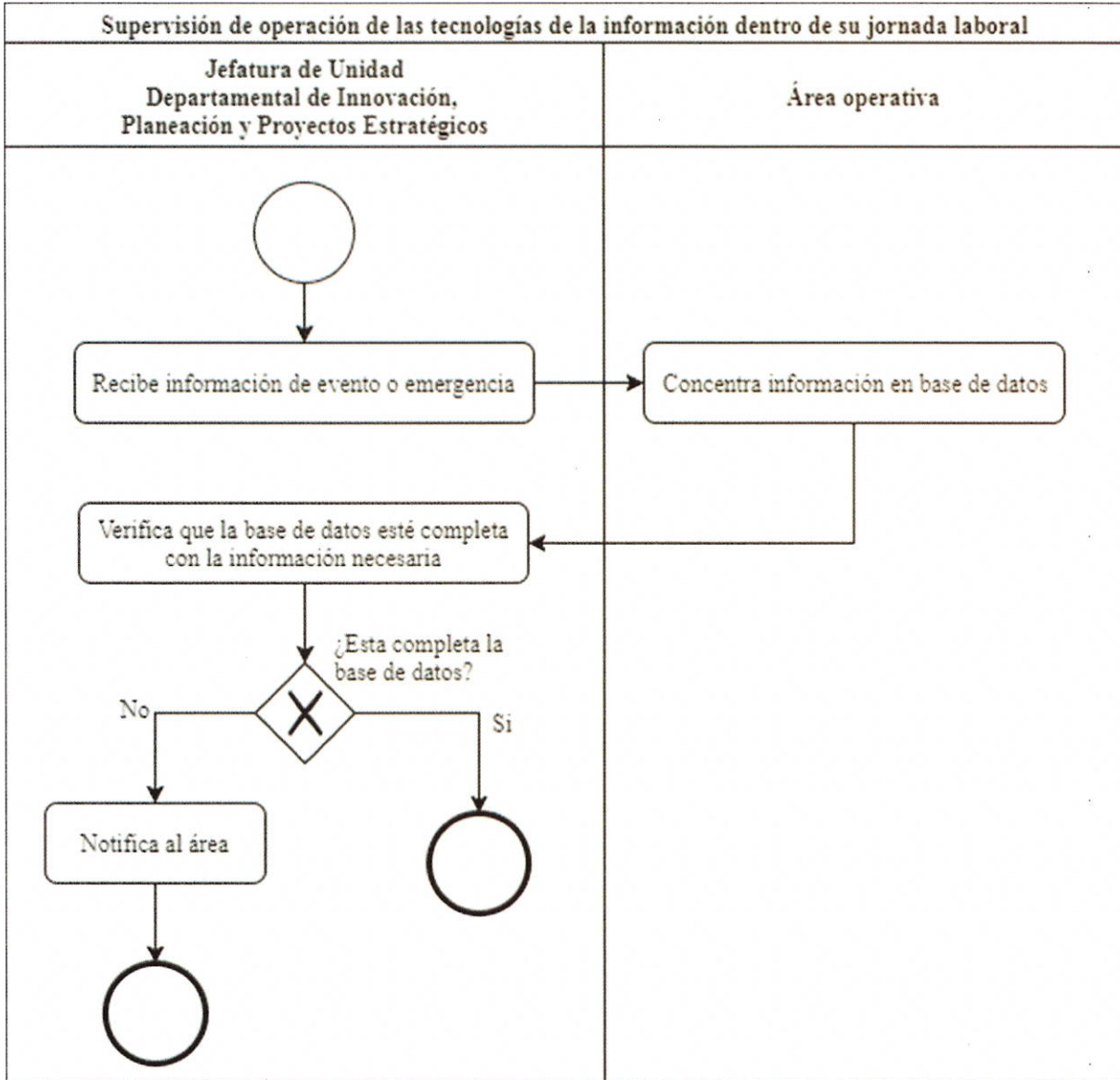






| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaria General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos |
| Procedimiento: | Supervisión de operación de las tecnologías de la información dentro de su jornada laboral |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-16 |
| Insumo(s): | Recepción de información |
| Salida(s): | Supervisión |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | José Gabriel Mateos García |
| Puesto nominal de quien valida: | Oficial Bombero Especializado B |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|--|---------------------|
| Supervisión de operación de las tecnologías de la información dentro de su jornada laboral | SEGE-DPCB-PRO-00-16 |

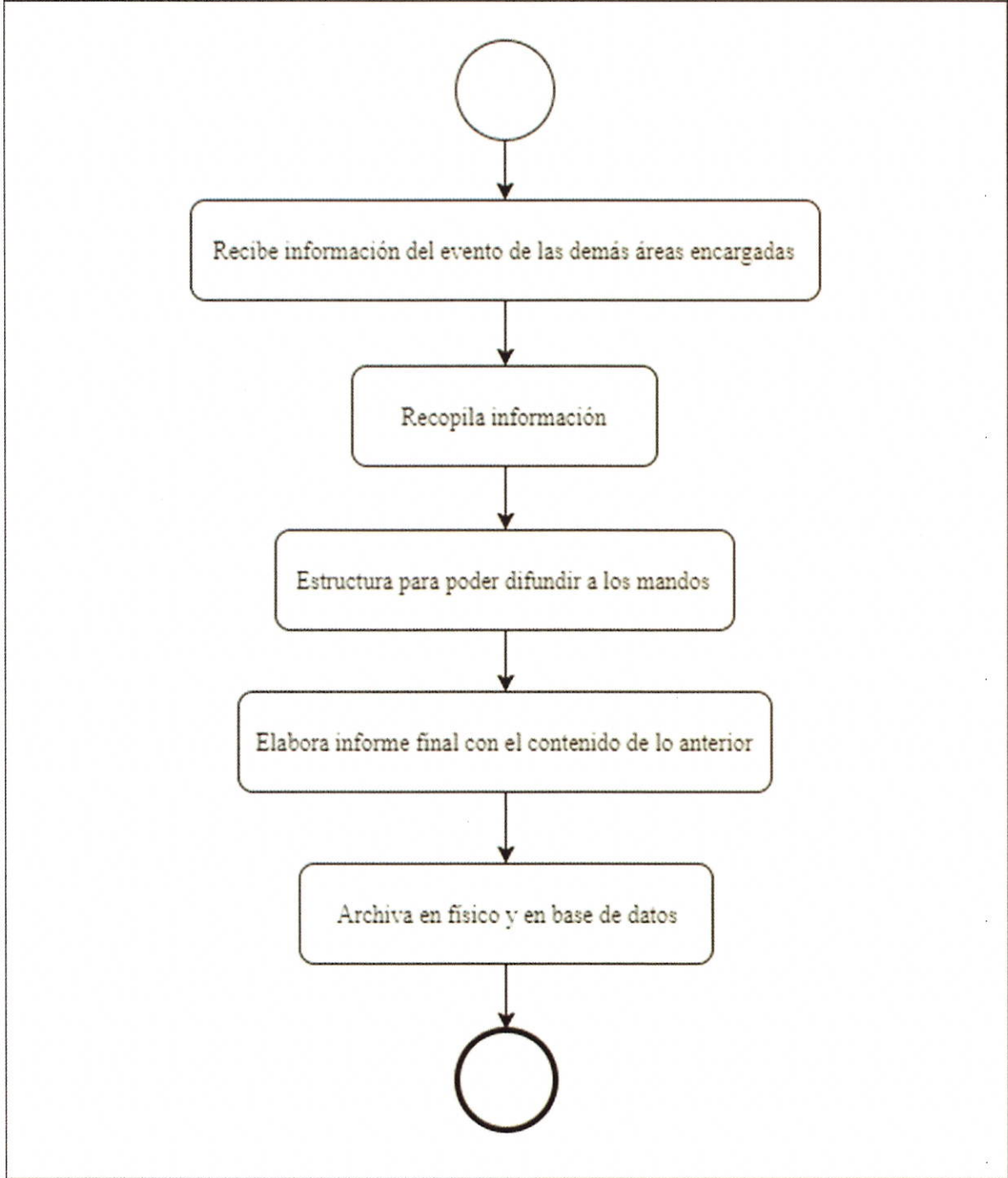


| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaria General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos |
| Procedimiento: | Generación de manera inmediata durante incidentes de gran magnitud el parte previo del evento |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-17 |
| Insumo(s): | Recepción de información |
| Salida(s): | Informe final |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | José Gabriel Mateos García |
| Puesto nominal de quien valida: | Oficial Bombero Especializado B |
| Firma de quien valida: |  |



| Diagrama de Flujo | |
|---|---------------------|
| Generación de manera inmediata durante incidentes de gran magnitud el parte previo del evento | SEGE-DPCB-PRO-00-17 |

Generación de manera inmediata durante incidentes de gran magnitud el parte previo del evento
Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos

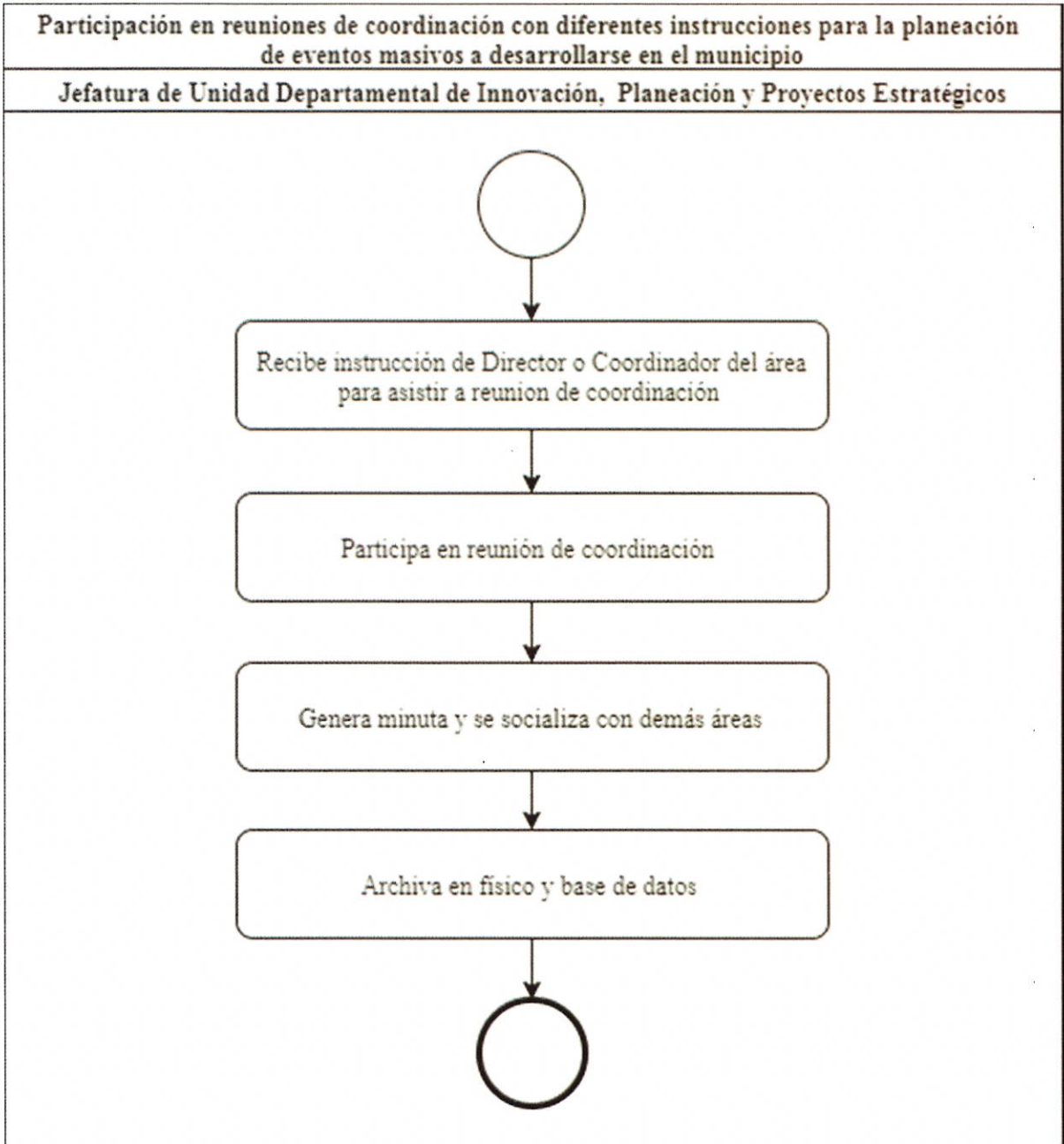




| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaria General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos |
| Procedimiento: | Participación en reuniones de coordinación con diferentes instrucciones para la planeación de eventos masivos a desarrollarse en el municipio |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-18 |
| Insumo(s): | Recepción de instrucción |
| Salida(s): | Archiva |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | José Gabriel Mateos García |
| Puesto nominal de quien valida: | Oficial Bombero Especializado B |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|---|---------------------|
| Participación en reuniones de coordinación con diferentes instrucciones para la planeación de eventos masivos a desarrollarse en el municipio | SEGE-DPCB-PRO-00-18 |

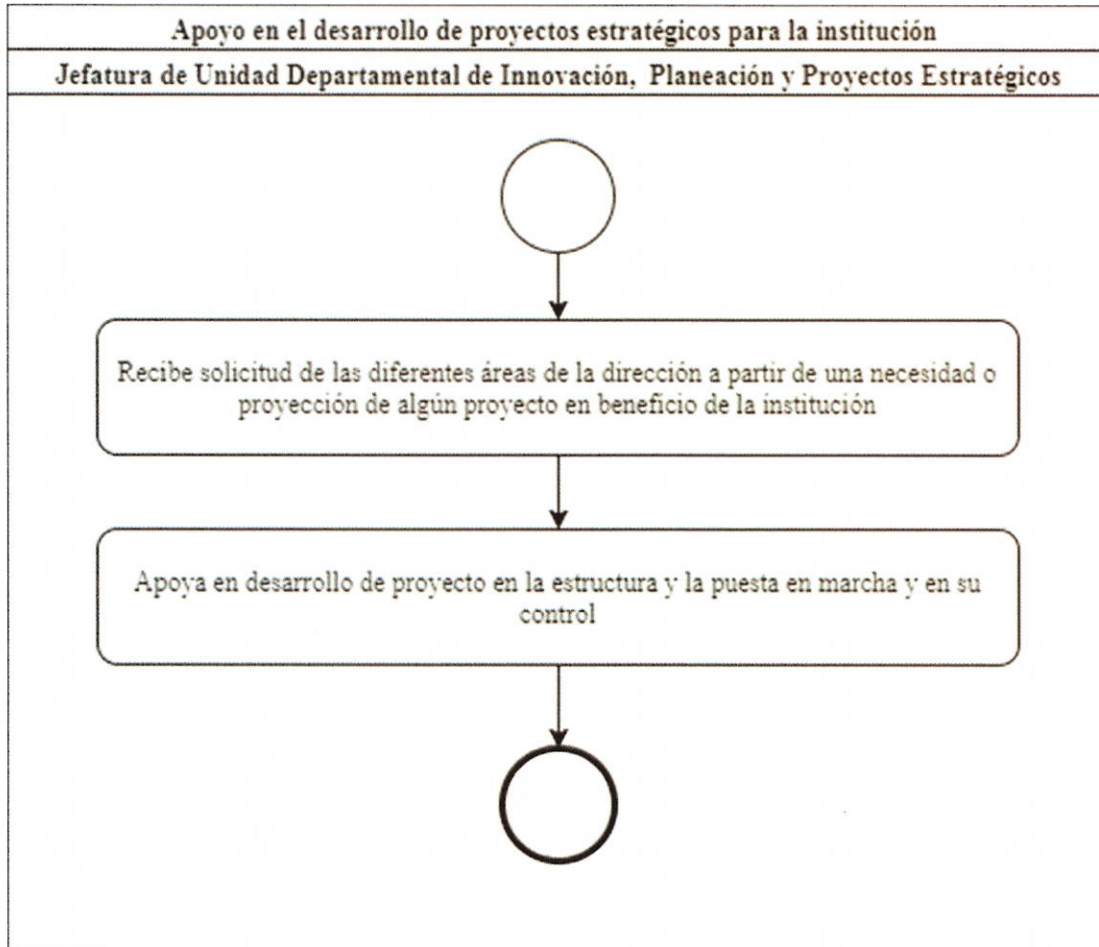




| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaria General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos |
| Procedimiento: | Apoyo en el desarrollo de proyectos estratégicos para la institución |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-19 |
| Insumo(s): | Solicitud |
| Salida(s): | Apoyo |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | José Gabriel Mateos García |
| Puesto nominal de quien valida: | Oficial Bombero Especializado B |
| Firma de quien valida: |  |

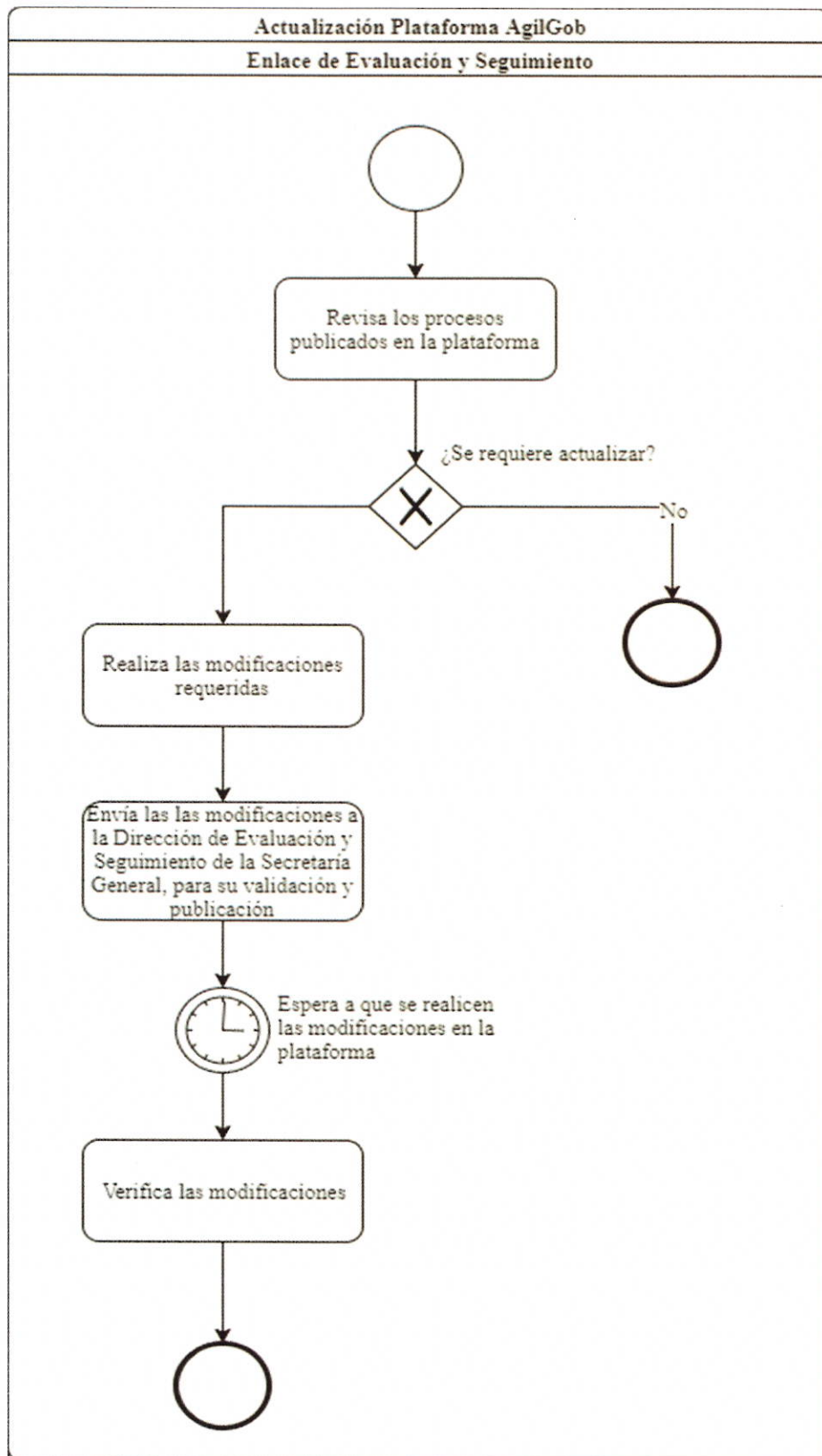
| Diagrama de Flujo | |
|--|---------------------|
| Apoyo en el desarrollo de proyectos estratégicos para la institución | SEGE-DPCB-PRO-00-19 |



| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaria General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos |
| Procedimiento: | Plataforma Agil Gob |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-20 |
| Insumo(s): | Revisión de procesos publicados |
| Salida(s): | Verificación de modificaciones |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | María Isabel Balvaneda Zuñiga |
| Puesto nominal de quien valida: | Técnico A |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|---------------------|---------------------|
| Plataforma Agil Gob | SEGE-DPCB-PRO-00-20 |

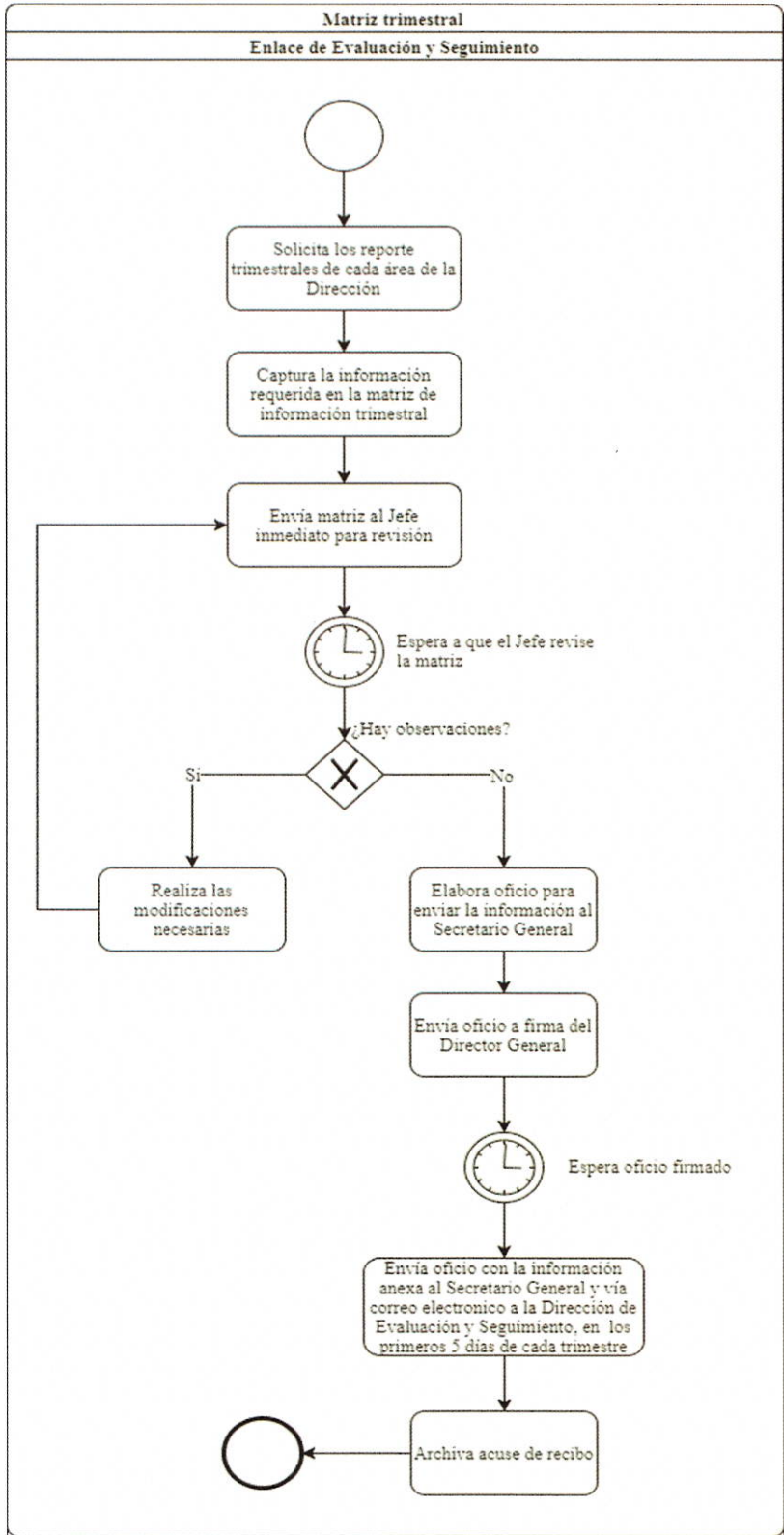




| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos |
| Procedimiento: | Matriz trimestrales |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-21 |
| Insumo(s): | Solicitud de información |
| Salida(s): | Archivo |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | María Isabel Balvaneda Zuñiga |
| Puesto nominal de quien valida: | Técnico A |
| Firma de quien valida: |  |

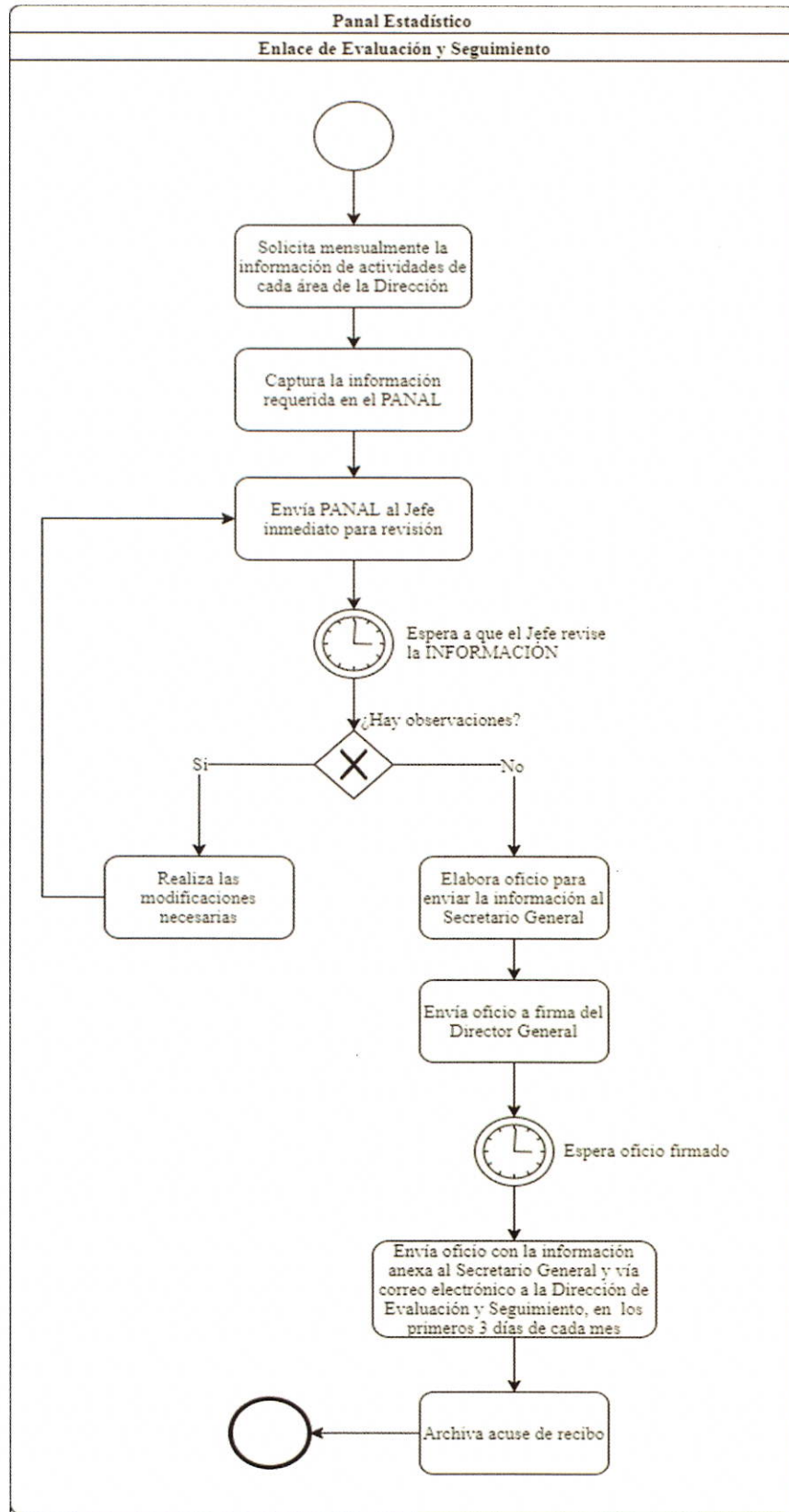
Diagrama de Flujo
Matriz trimestrales SEGE-DPCB-PRO-00-21



| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos |
| Procedimiento: | Panal estadístico |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-22 |
| Insumo(s): | Recabar información |
| Salida(s): | Archivo |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | María Isabel Balvaneda Zuñiga |
| Puesto nominal de quien valida: | Técnico A |
| Firma de quien valida: |  |

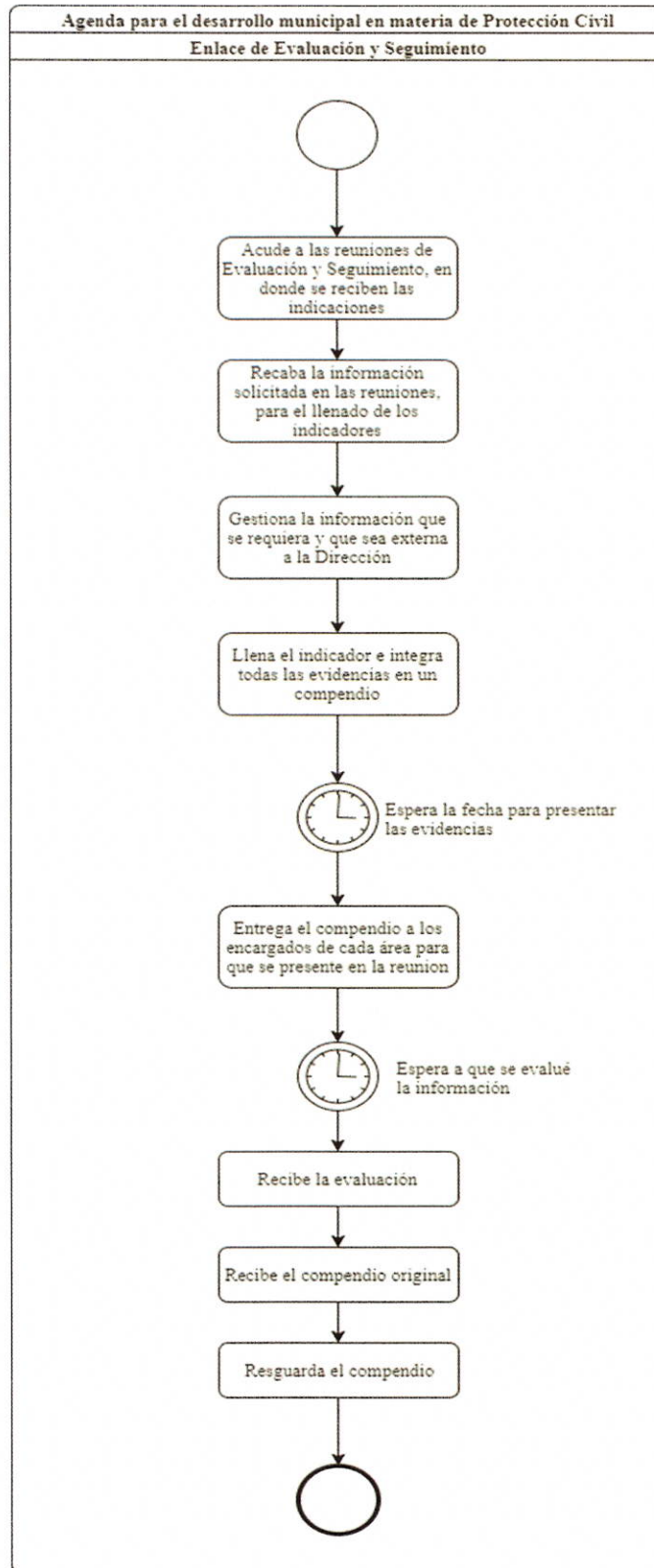
| Diagrama de Flujo | |
|-------------------|---------------------|
| Panal estadístico | SEGE-DPCB-PRO-00-22 |



| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos |
| Procedimiento: | Agenda para el desarrollo municipal en materia de Protección Civil |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-23 |
| Insumo(s): | Revisión de procesos publicados |
| Salida(s): | Verificación de modificaciones |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | María Isabel Balvaneda Zuñiga |
| Puesto nominal de quien valida: | Técnico A |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|--|---------------------|
| Agenda para el desarrollo municipal en materia de Protección Civil | SEGE-DPCB-PRO-00-23 |





| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|---|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos |
| Procedimiento: | Armado de partes de novedades |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-24 |
| Insumo(s): | Reportes diarios |
| Salida(s): | Oficio al Director |


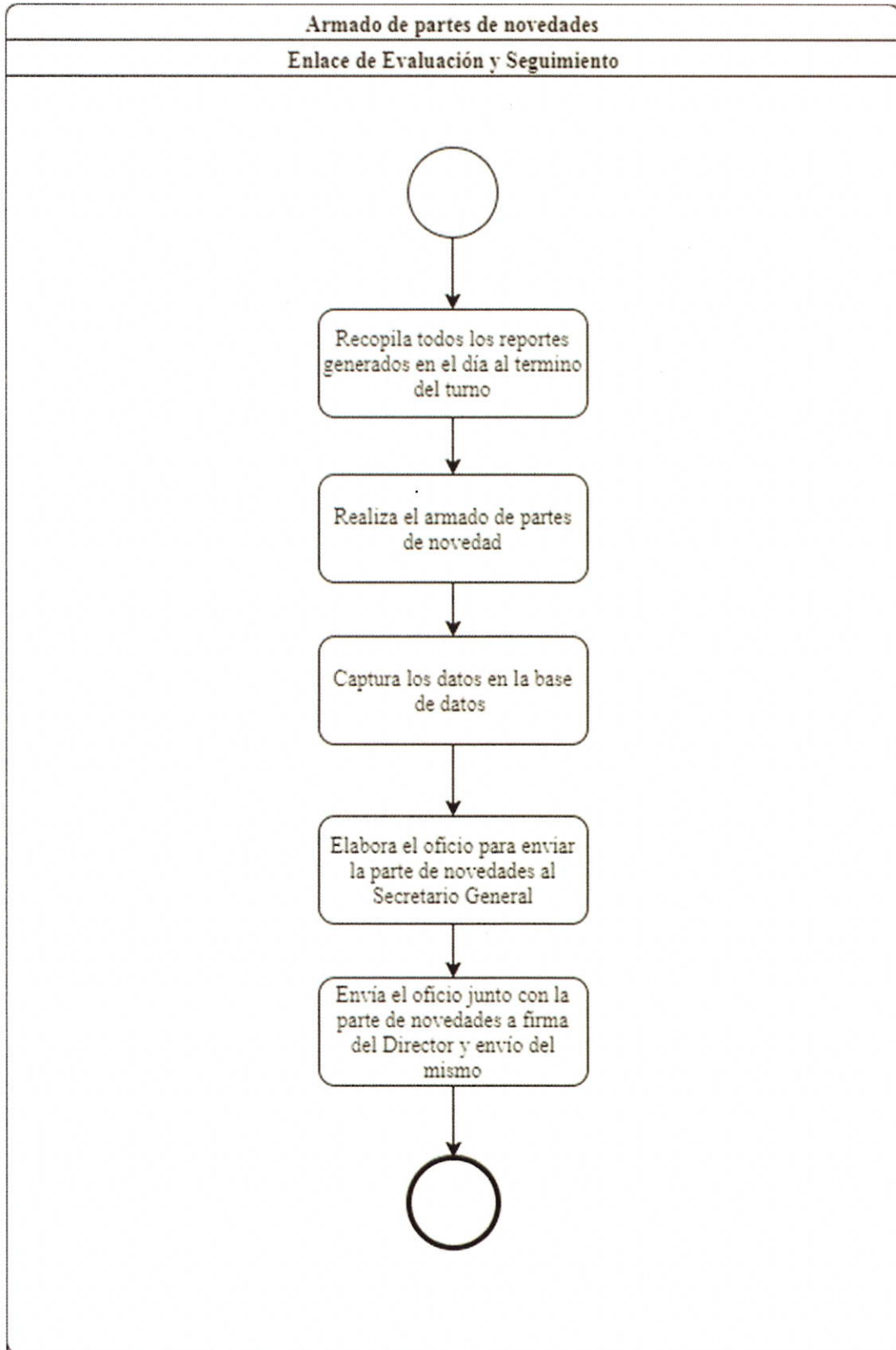
| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Roberto Lozano González  |
| Puesto nominal de quien valida: | Oficial Bomberos |
| Firma de quien valida: |  |



Diagrama de Flujo

Armado de partes de novedades

SEGE-DPCB-PRO-00-24

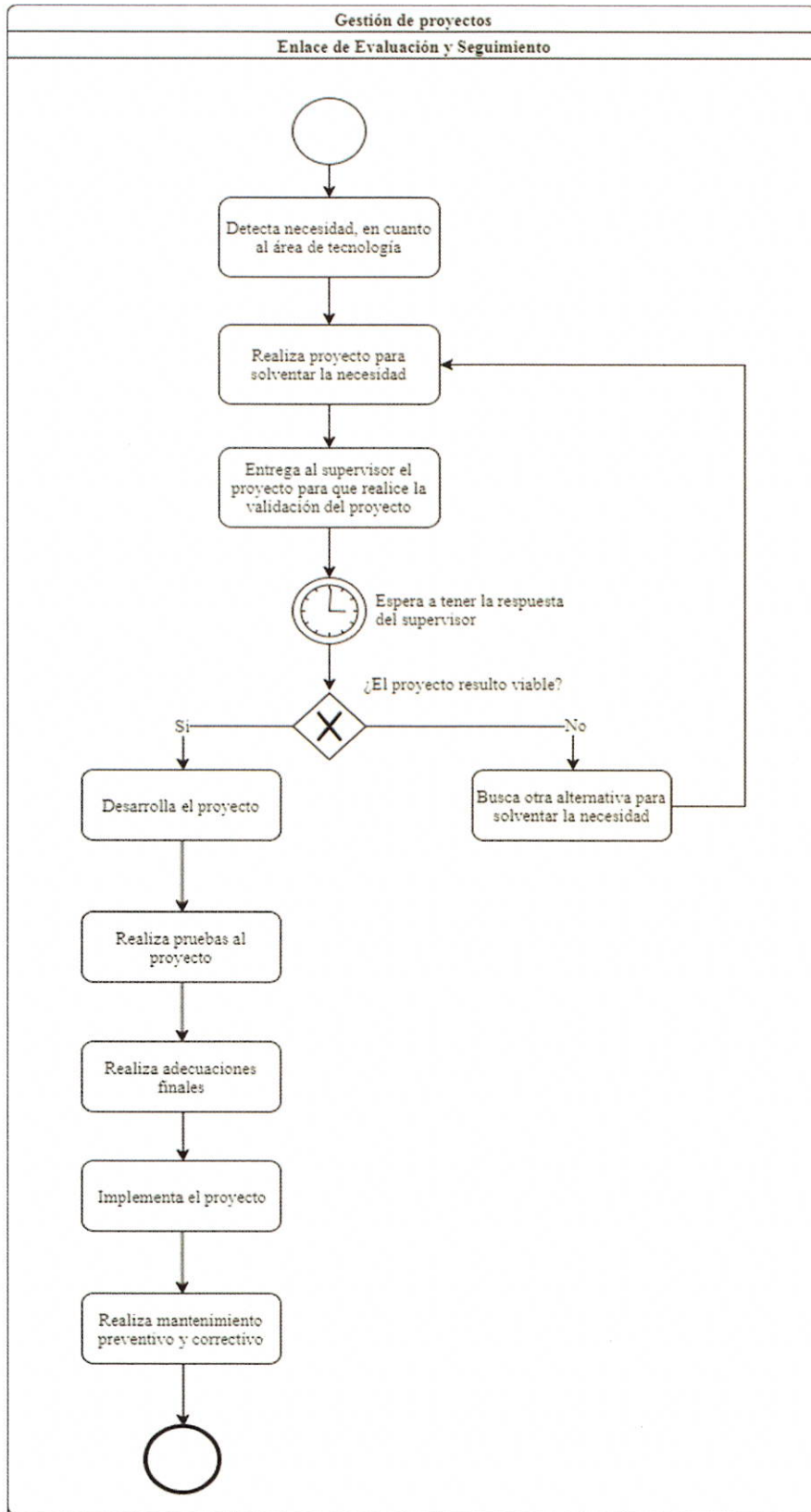




| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|---|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos |
| Procedimiento: | Gestión de proyectos |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-25 |
| Insumo(s): | Detección de necesidad |
| Salida(s): | Mantenimiento correctivo y preventivo |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Jesús Rodríguez Gutiérrez |
| Puesto nominal de quien valida: | 2 do. Oficial |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo
Gestión de proyectos SEGE-DPCB-PRO-00-25

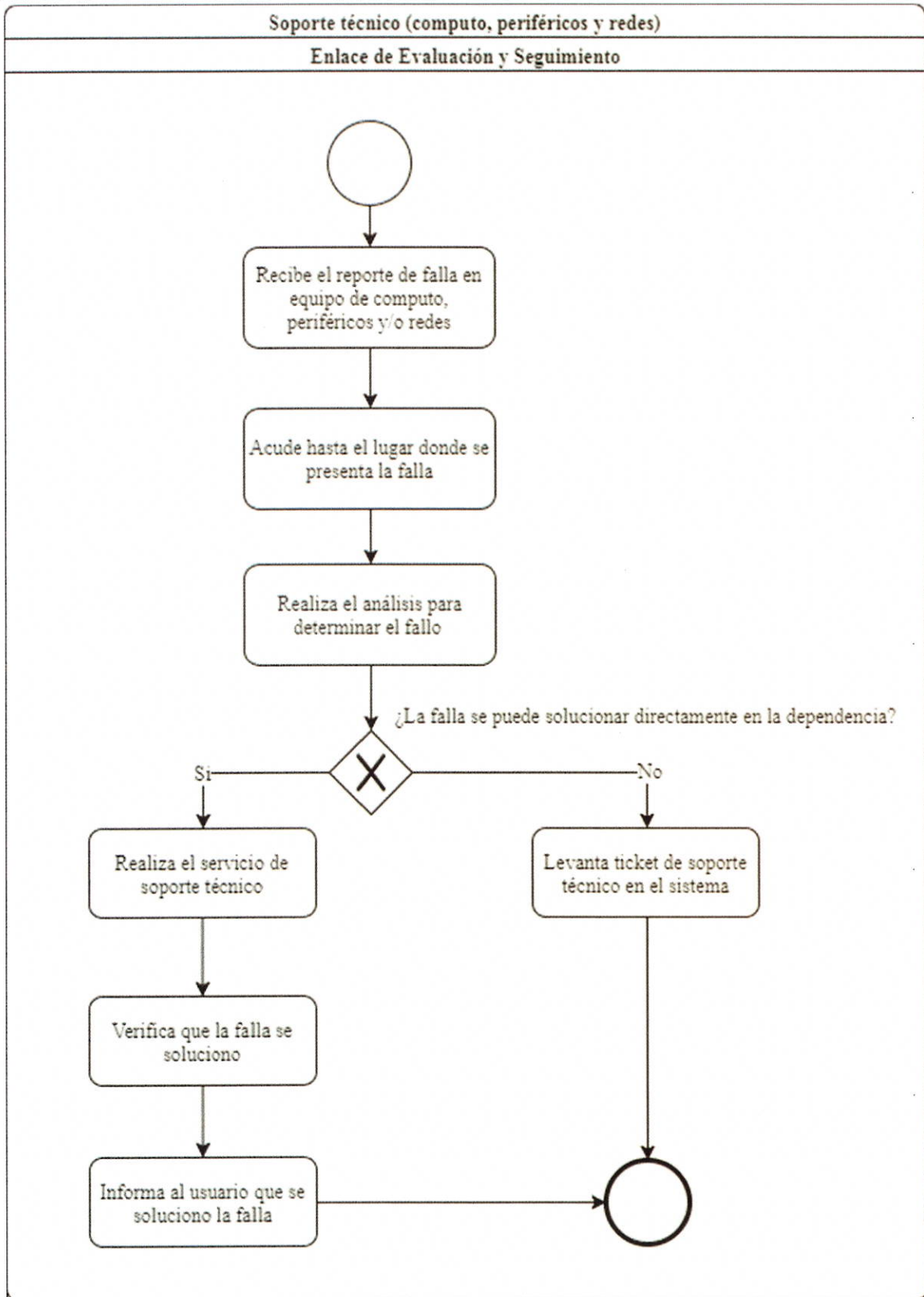




| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos |
| Procedimiento: | Soporte técnico |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-26 |
| Insumo(s): | Reporte de falla |
| Salida(s): | Solución de la falla |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Jesús Rodríguez Gutiérrez |
| Puesto nominal de quien valida: | 2 do. oficial |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo
Soporte técnico | SEGE-DPCB-PRO-00-26





| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos |
| Procedimiento: | Gestión de sistemas de redes |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-27 |
| Insumo(s): | Oficio de solicitud |
| Salida(s): | Oficio de respuesta |


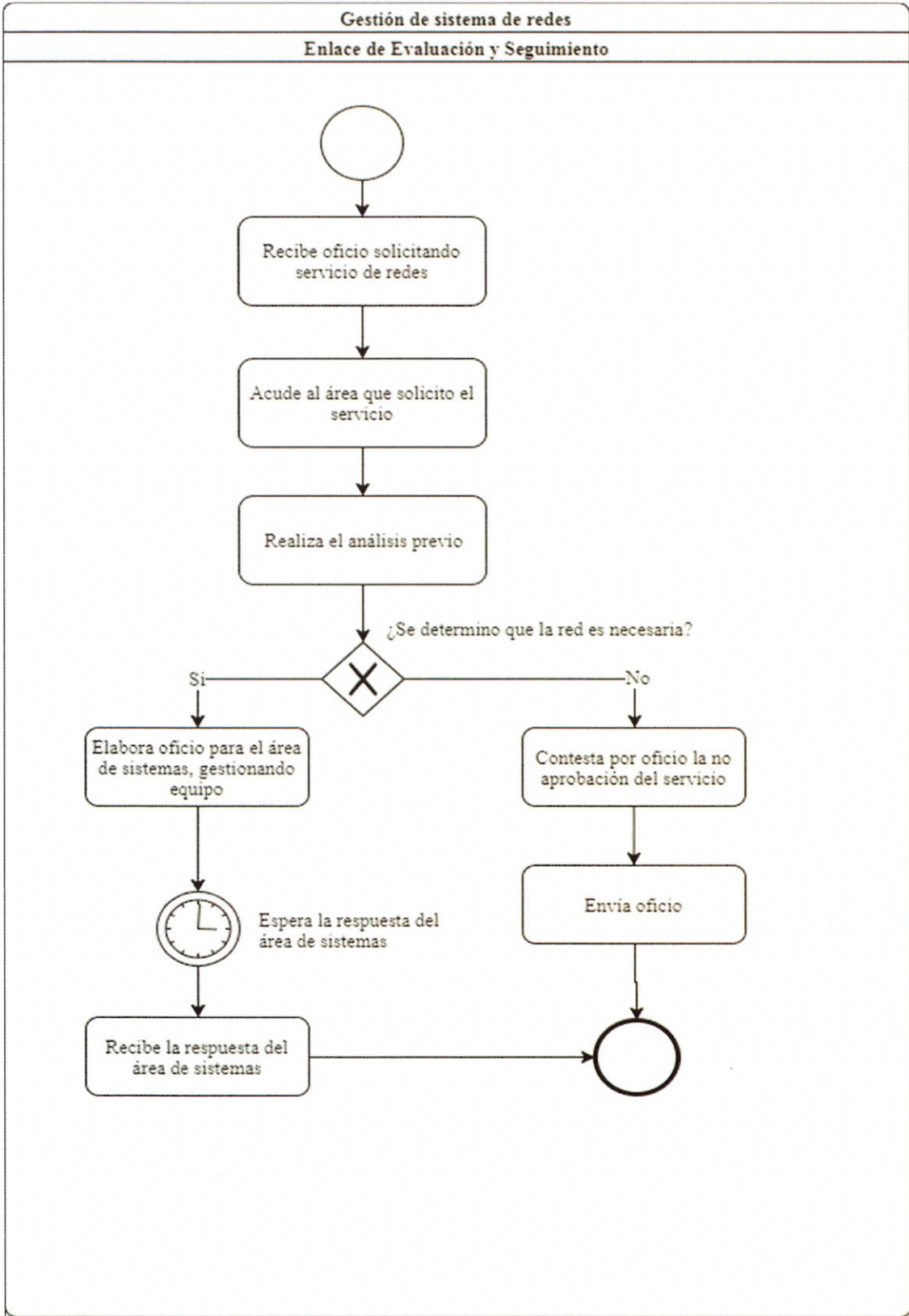
| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Jesús Rodríguez Gutiérrez |
| Puesto nominal de quien valida: | 2 do. oficial |
| Firma de quien valida: |  |

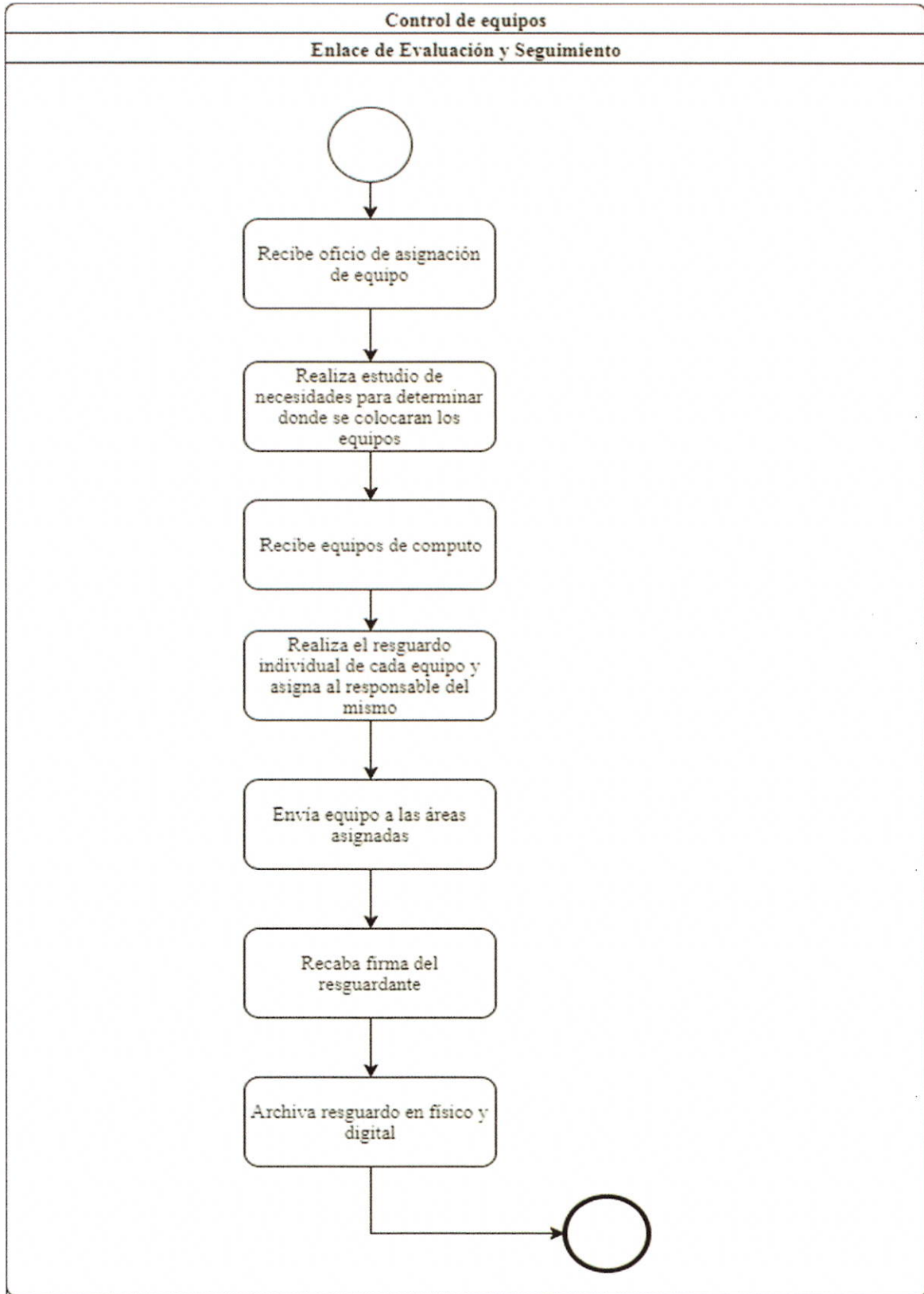
Diagrama de Flujo
Gestión de sistemas de redes SEGE-DPCB-PRO-00-27



| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos |
| Procedimiento: | Control de equipos |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-28 |
| Insumo(s): | Oficio de solicitud |
| Salida(s): | Oficio de respuesta |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Jesús Rodríguez Gutiérrez |
| Puesto nominal de quien valida: | 2 do. oficial |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|--------------------|---------------------|
| Control de equipos | SEGE-DPCB-PRO-00-28 |





| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos |
| Procedimiento: | Modificación de base de datos |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-29 |
| Insumo(s): | Oficio de solicitud |
| Salida(s): | Termino de implementación |


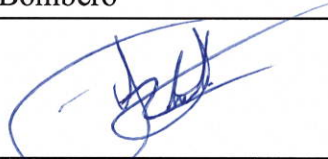
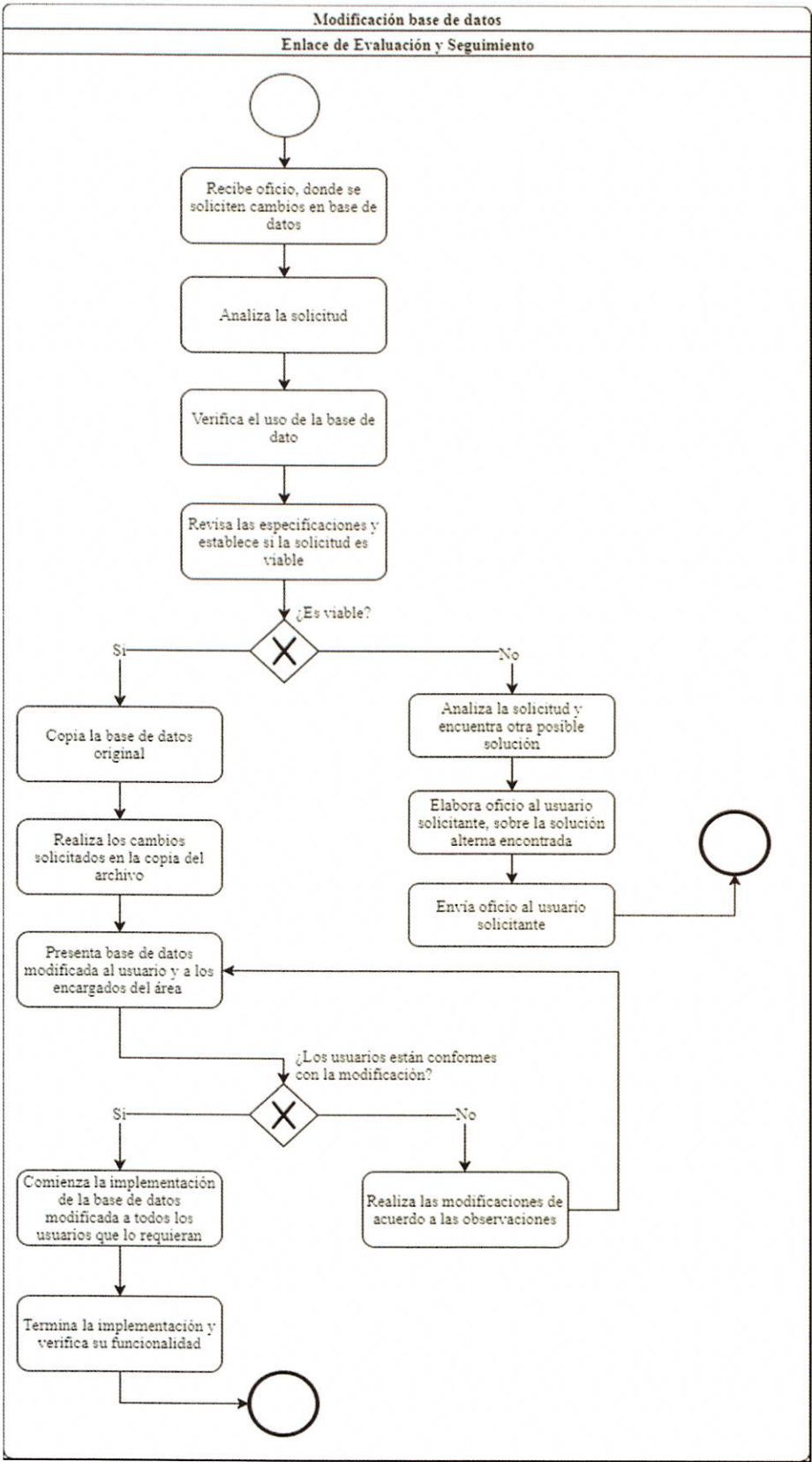


| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Luis Fernando Yosafat López Cornejo |
| Puesto nominal de quien valida: | Oficial Bombero |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo
Modificación de base de datos SEGE-DPCB-PRO-00-29



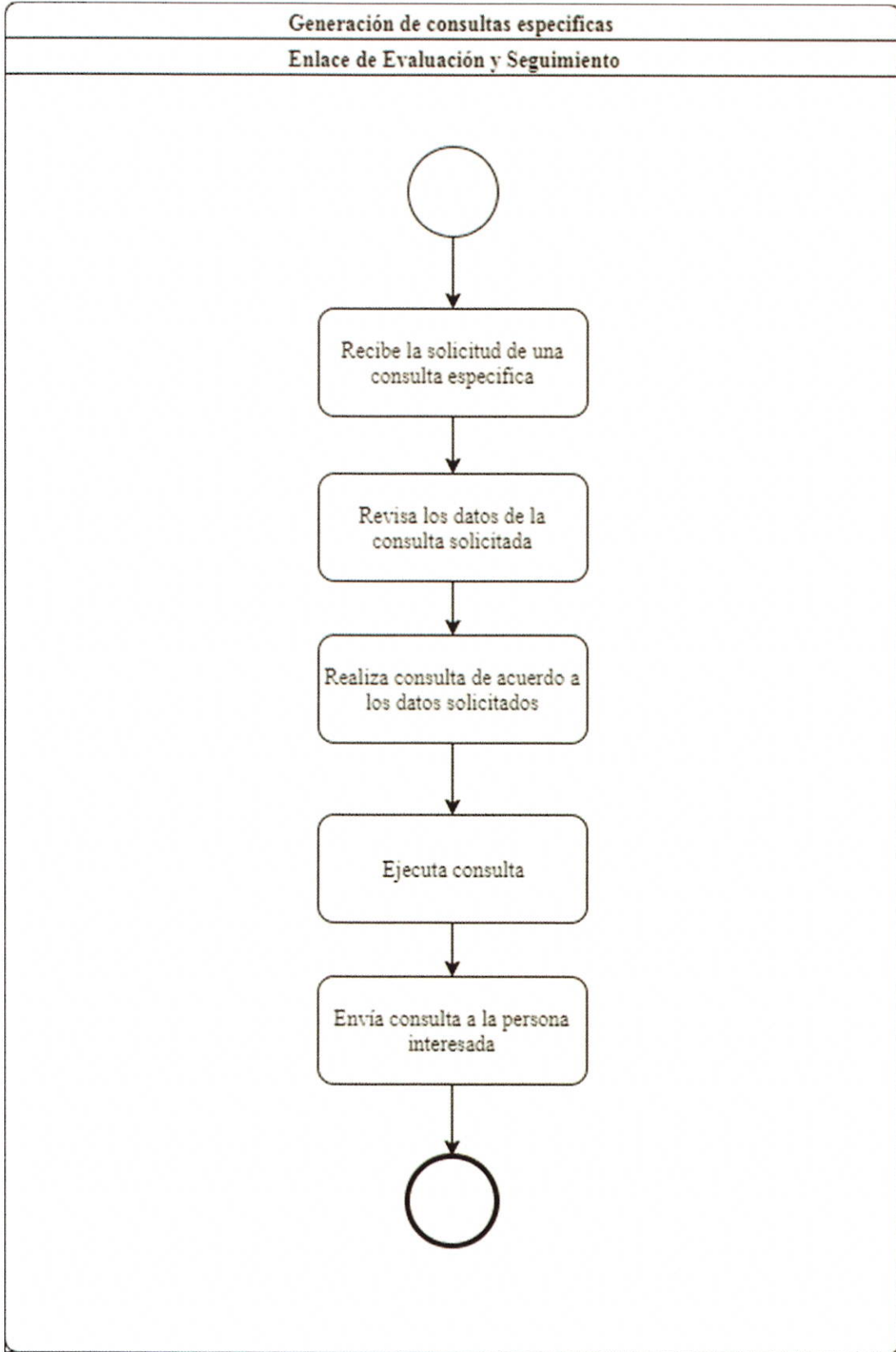


| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|---|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos |
| Procedimiento: | Generación de consultas específicas |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-30 |
| Insumo(s): | Oficio de solicitud |
| Salida(s): | Termino de implementación |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Luis Fernando Yosafat López Cornejo |
| Puesto nominal de quien valida: | Oficial Bombero |
| Firma de quien valida: |  |



| Diagrama de Flujo | |
|-------------------------------------|---------------------|
| Generación de consultas específicas | SEGE-DPCB-PRO-00-30 |

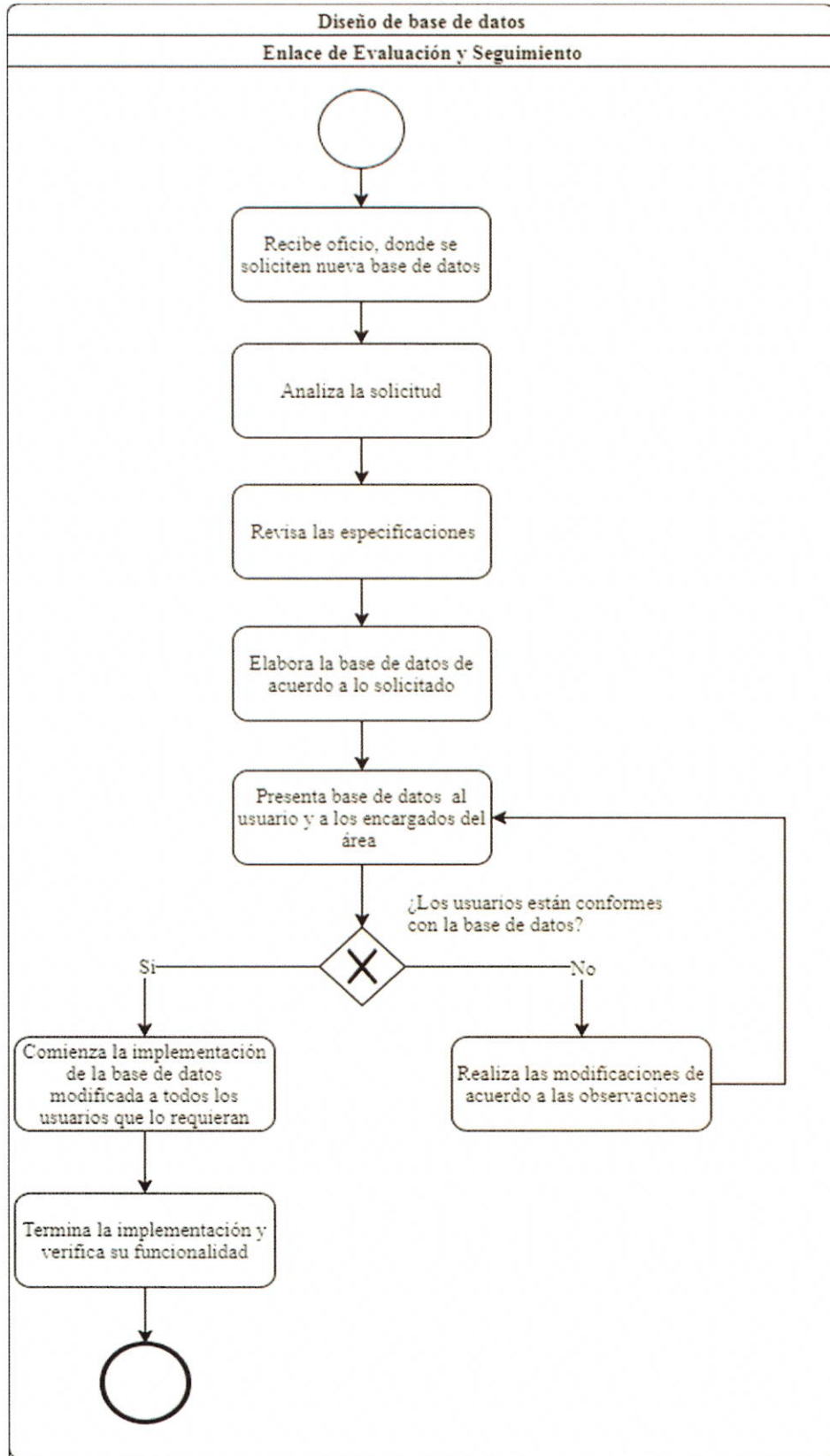




| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|---|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Innovación, Planeación y Proyectos Estratégicos |
| Procedimiento: | Diseño de base de datos |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-31 |
| Insumo(s): | Oficio de solicitud |
| Salida(s): | Termino de implementación |

| Cuadro de Control | |
|---|----------------------------------|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: | |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Silverio Coronado Campos |
| Puesto nominal de quien valida: | Oficial Bombero |
| Firma de quien valida: | |

Diagrama de Flujo
Diseño de base de datos | SEGE-DPCB-PRO-00-31



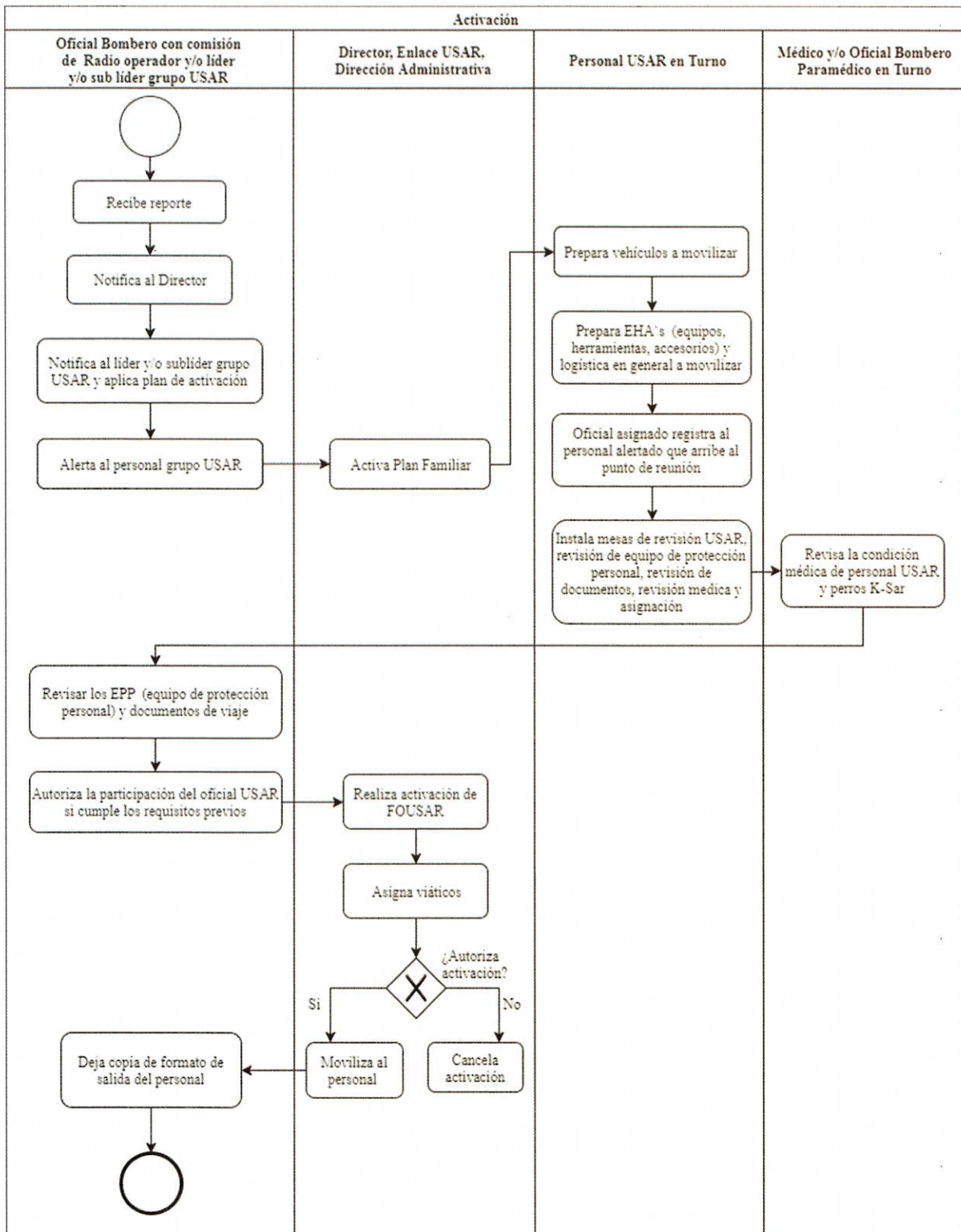


| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Búsqueda y Rescate en Zonas Urbanas (USAR GDL) |
| Procedimiento: | Activación |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-32 |
| Insumo(s): | Recepción de reporte |
| Salida(s): | Formato de salida |

| Cuadro de Control | |
|---|------------------------------------|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: | |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Francisco Castellanos Villalobos |
| Puesto nominal de quien valida: | 1er Oficial |
| Firma de quien valida: | |



| Diagrama de Flujo | |
|--------------------------|----------------------------|
| Activación | SEGE-DPCB-PRO-00-32 |



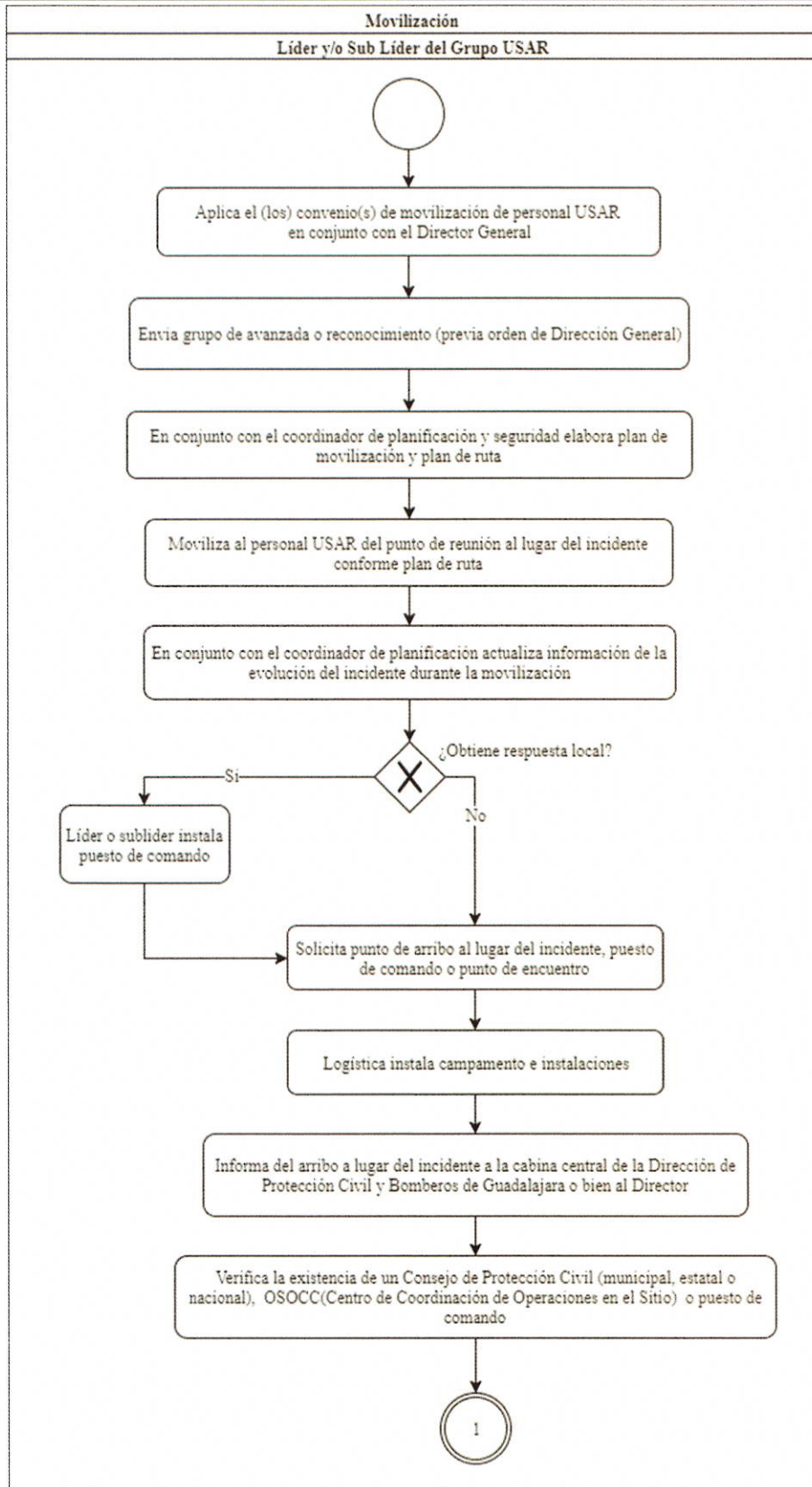


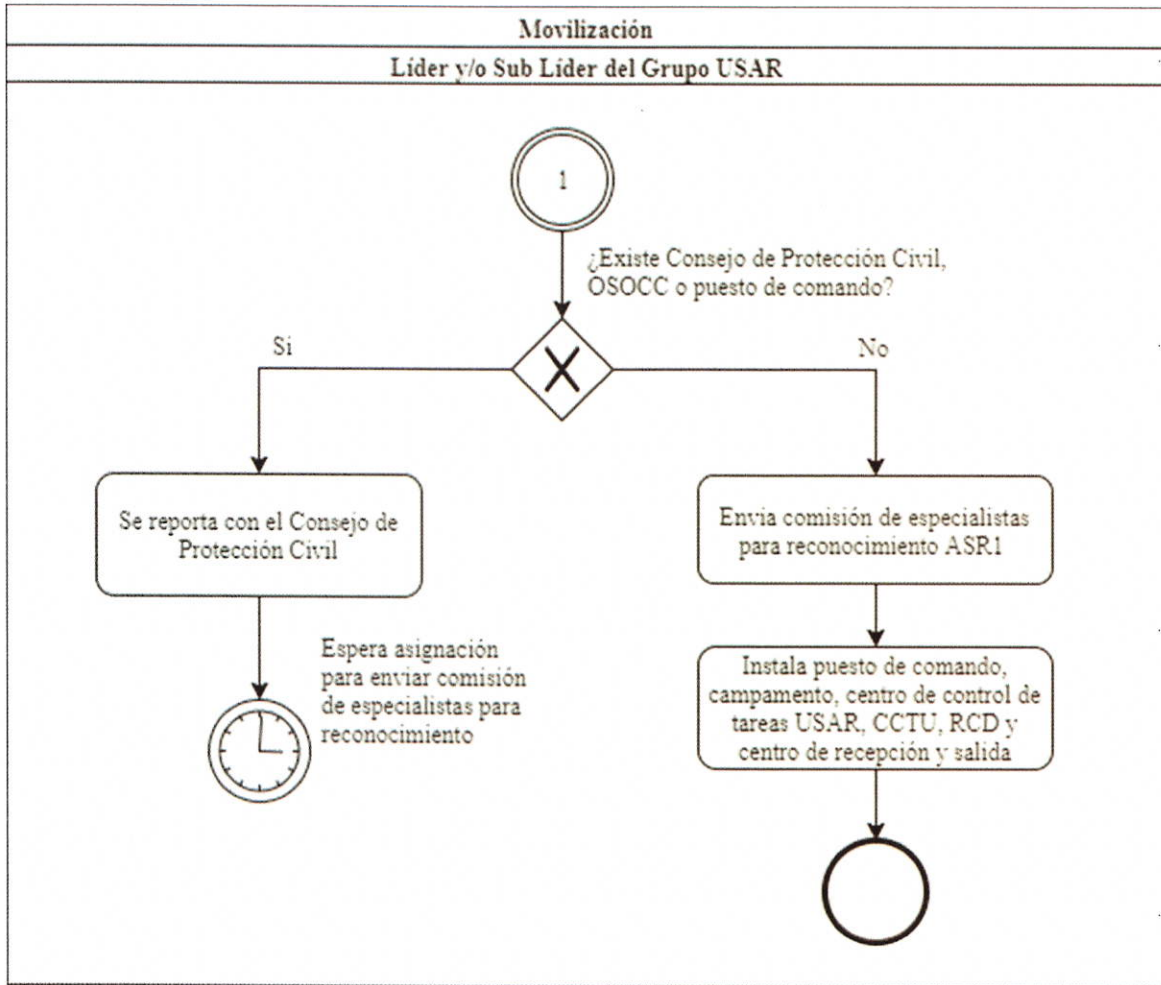
| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|--|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Búsqueda y Rescate en Zonas Urbanas (USAR GDL) |
| Procedimiento: | Movilización |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-33 |
| Insumo(s): | Convenio(s) de movilización |
| Salida(s): | Reconocimiento |

| Cuadro de Control | |
|---|------------------------------------|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: | |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Francisco Castellanos Villalobos |
| Puesto nominal de quien valida: | 1er Oficial |
| Firma de quien valida: | |

Diagrama de Flujo

| | |
|--------------|---------------------|
| Movilización | SEGE-DPCB-PRO-00-33 |
|--------------|---------------------|







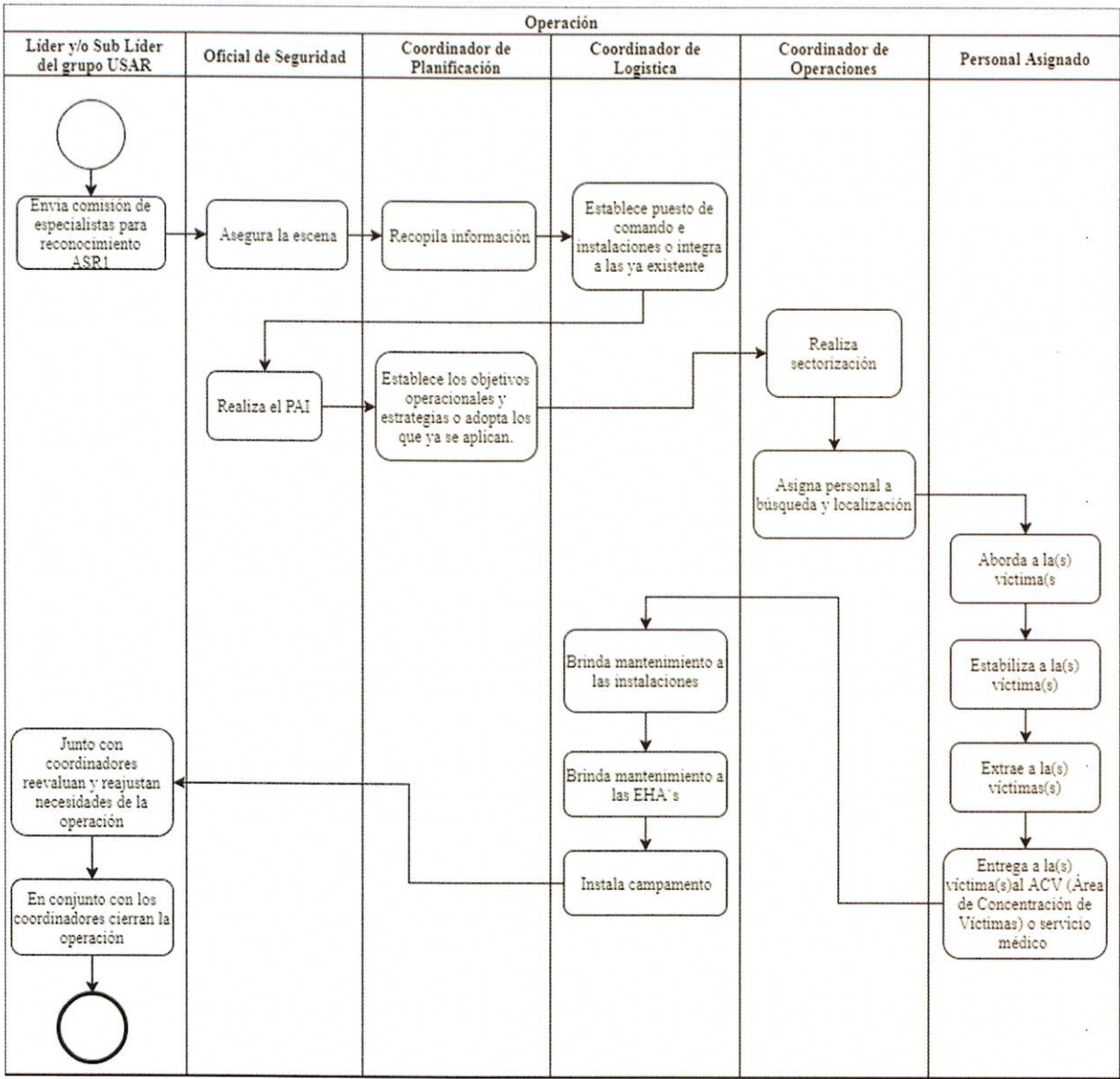
| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|--|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Búsqueda y Rescate en Zonas Urbanas (USAR GDL) |
| Procedimiento: | Operación |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-34 |
| Insumo(s): | Reconocimiento ASR1 |
| Salida(s): | Cierre de operación |

| Cuadro de Control | |
|---|------------------------------------|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: | |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Francisco Castellanos Villalobos |
| Puesto nominal de quien valida: | 1er Oficial |
| Firma de quien valida: | |



Diagrama de Flujo

Operación SEGE-DPCB-PRO-00-34





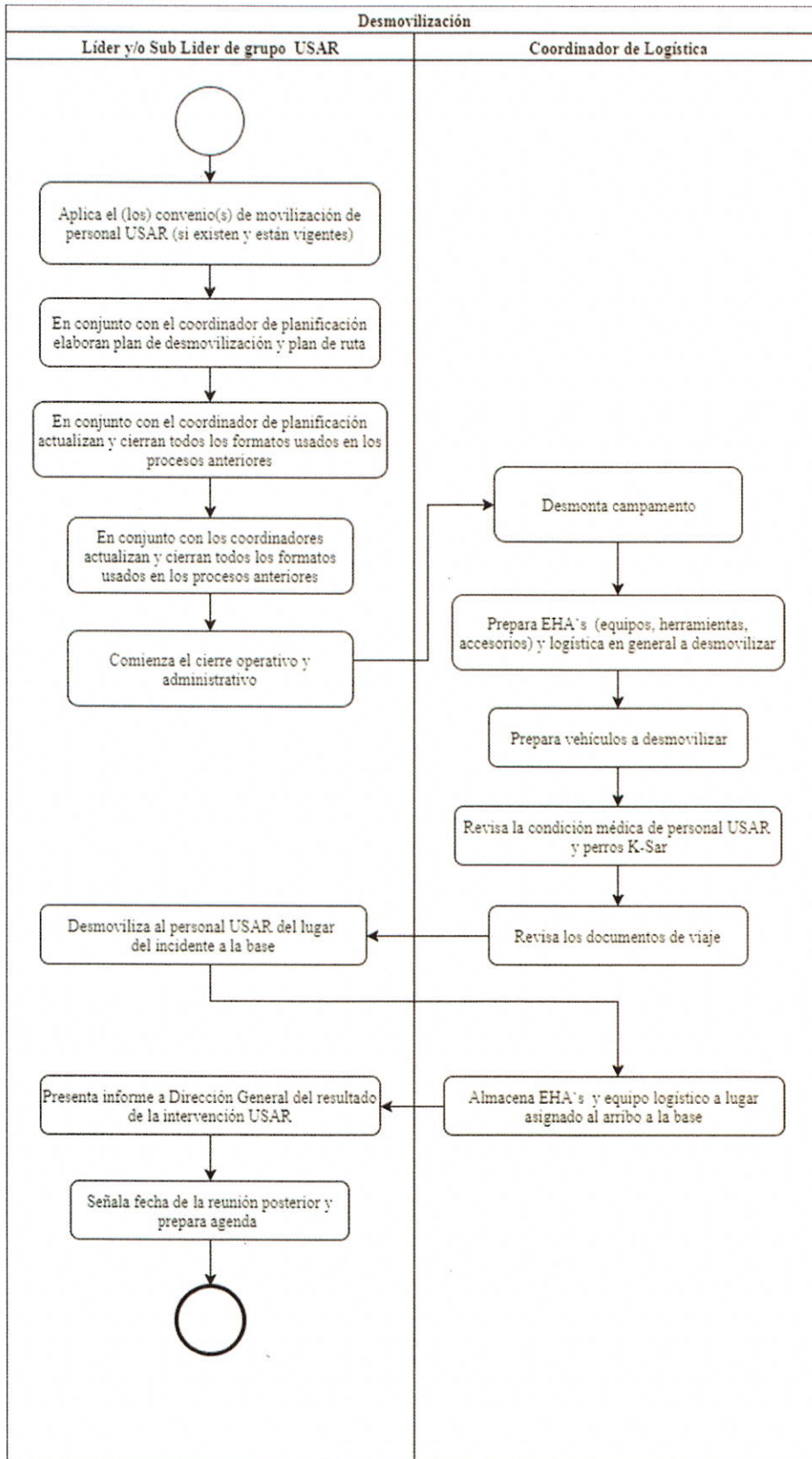
| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Búsqueda y Rescate en Zonas Urbanas (USAR GDL) |
| Procedimiento: | Desmovilización |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-35 |
| Insumo(s): | Convenio de movilización |
| Salida(s): | Agenda |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Francisco Castellanos Villalobos |
| Puesto nominal de quien valida: | 1er Oficial |
| Firma de quien valida: |  |



Diagrama de Flujo

Desmovilización SEGE-DPCB-PRO-00-35



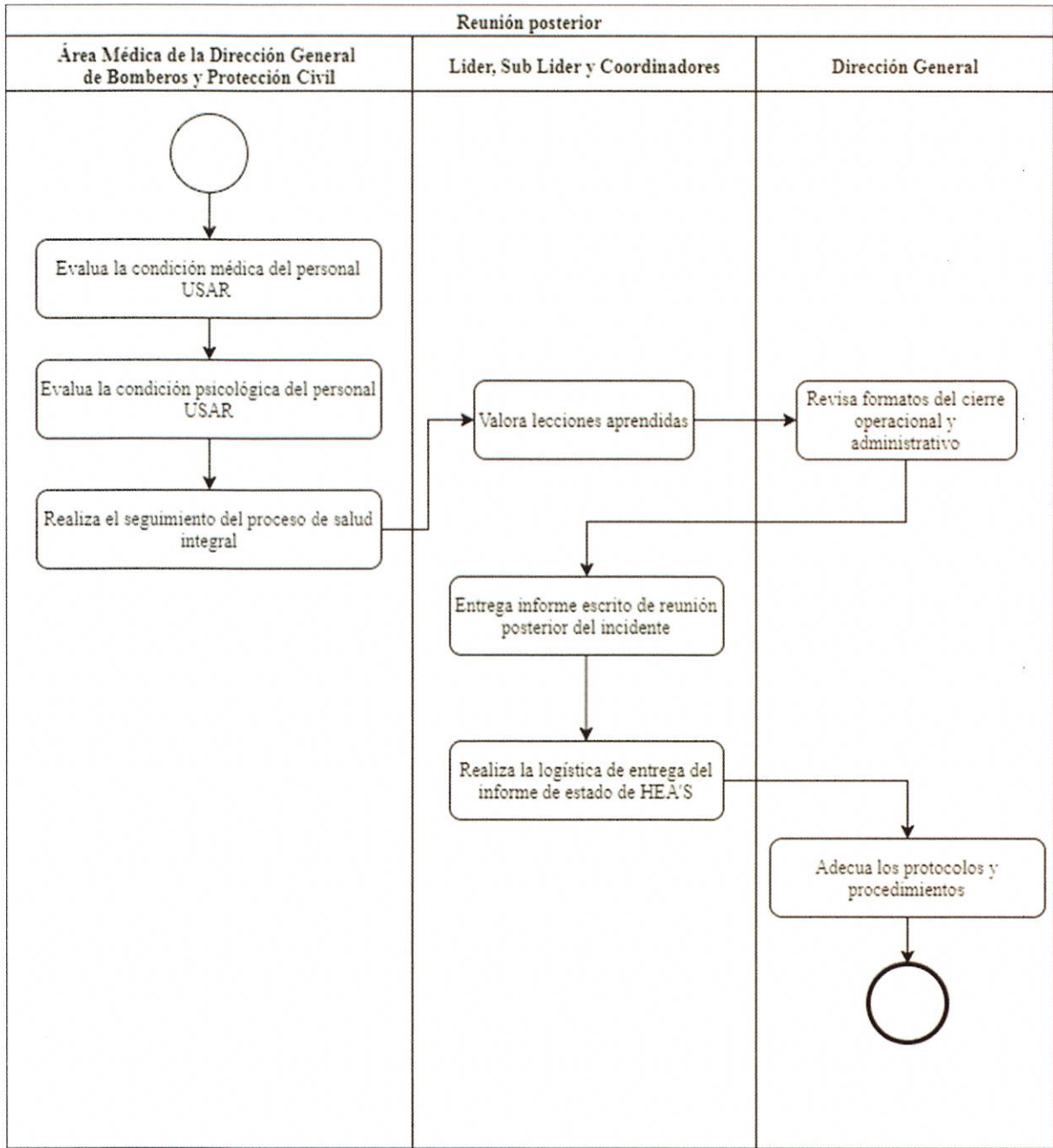


| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Búsqueda y Rescate en Zonas Urbanas (USAR GDL) |
| Procedimiento: | Reunión posterior |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-36 |
| Insumo(s): | Evaluación médica del personal |
| Salida(s): | Logística |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Francisco Castellanos Villalobos |
| Puesto nominal de quien valida: | 1er Oficial |
| Firma de quien valida: |  |


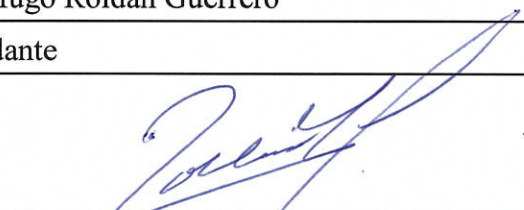


| Diagrama de Flujo | |
|-------------------|---------------------|
| Reunión posterior | SEGE-DPCB-PRO-00-36 |



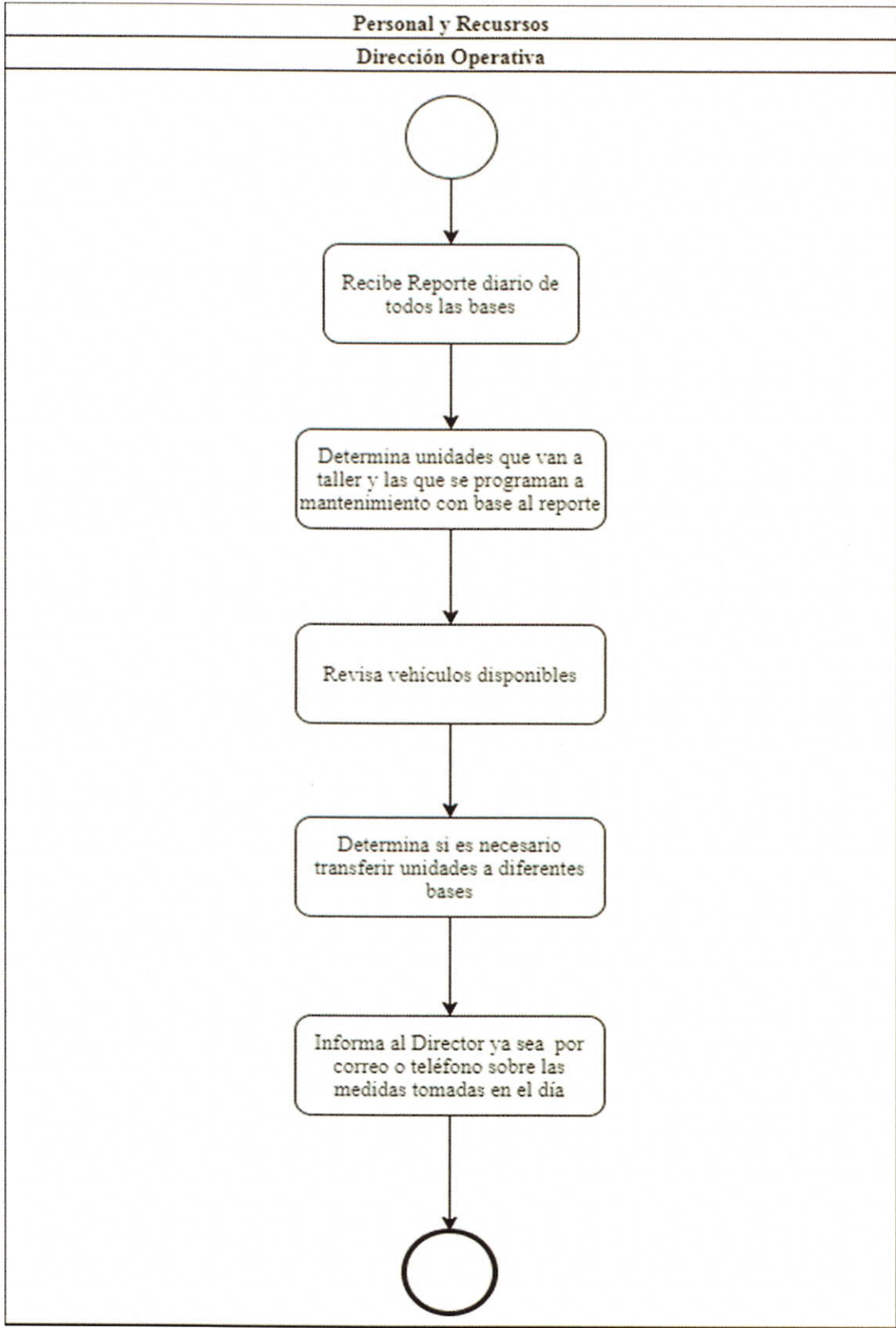


| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Dirección Operativa |
| Procedimiento: | Personal y recursos |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-37 |
| Insumo(s): | Reporte diario |
| Salida(s): | Informe al Director |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 29 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Víctor Hugo Roldan Guerrero |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |


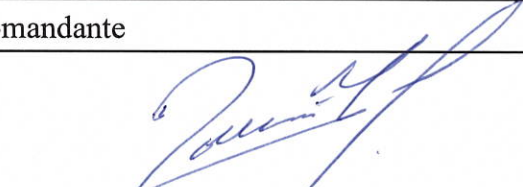


| Diagrama de Flujo | |
|---------------------|---------------------|
| Personal y recursos | SEGE-DPCB-PRO-00-37 |



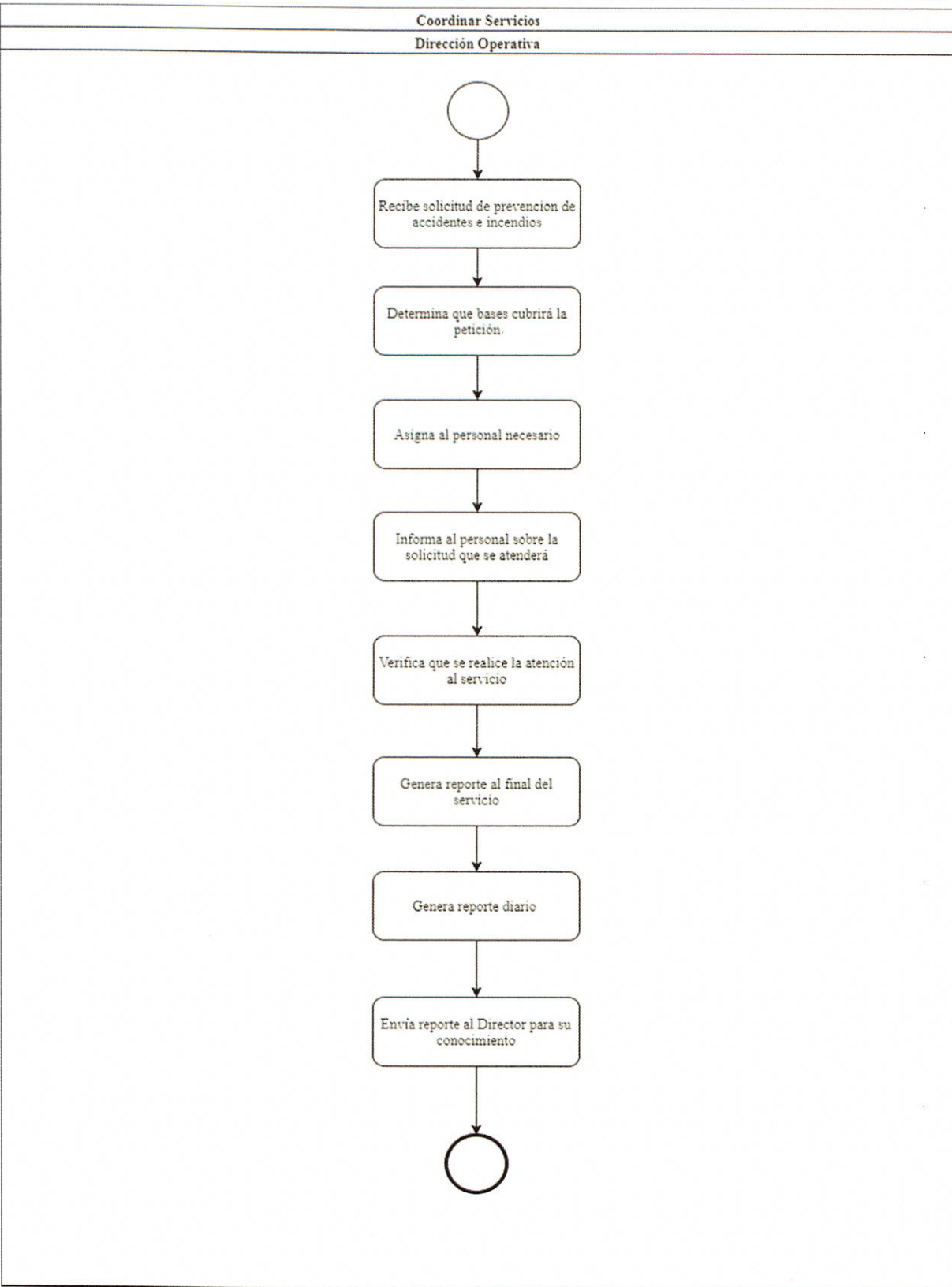


| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Dirección Operativa |
| Procedimiento: | Coordinar Servicios |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-38 |
| Insumo(s): | Solicitud |
| Salida(s): | Informe al Director |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 29 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Víctor Hugo Roldan Guerrero |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |



| Diagrama de Flujo | |
|--------------------|---------------------|
| Coordinar servicio | SEGE-DPCB-PRO-00-38 |





| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Dirección Operativa |
| Procedimiento: | Coordinación servicios de emergencia |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-39 |
| Insumo(s): | Reporte |
| Salida(s): | Informe al Director |


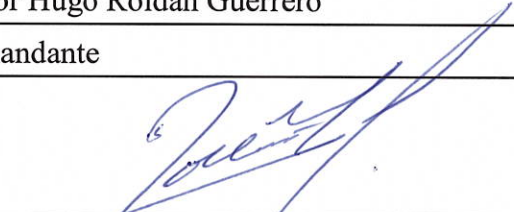
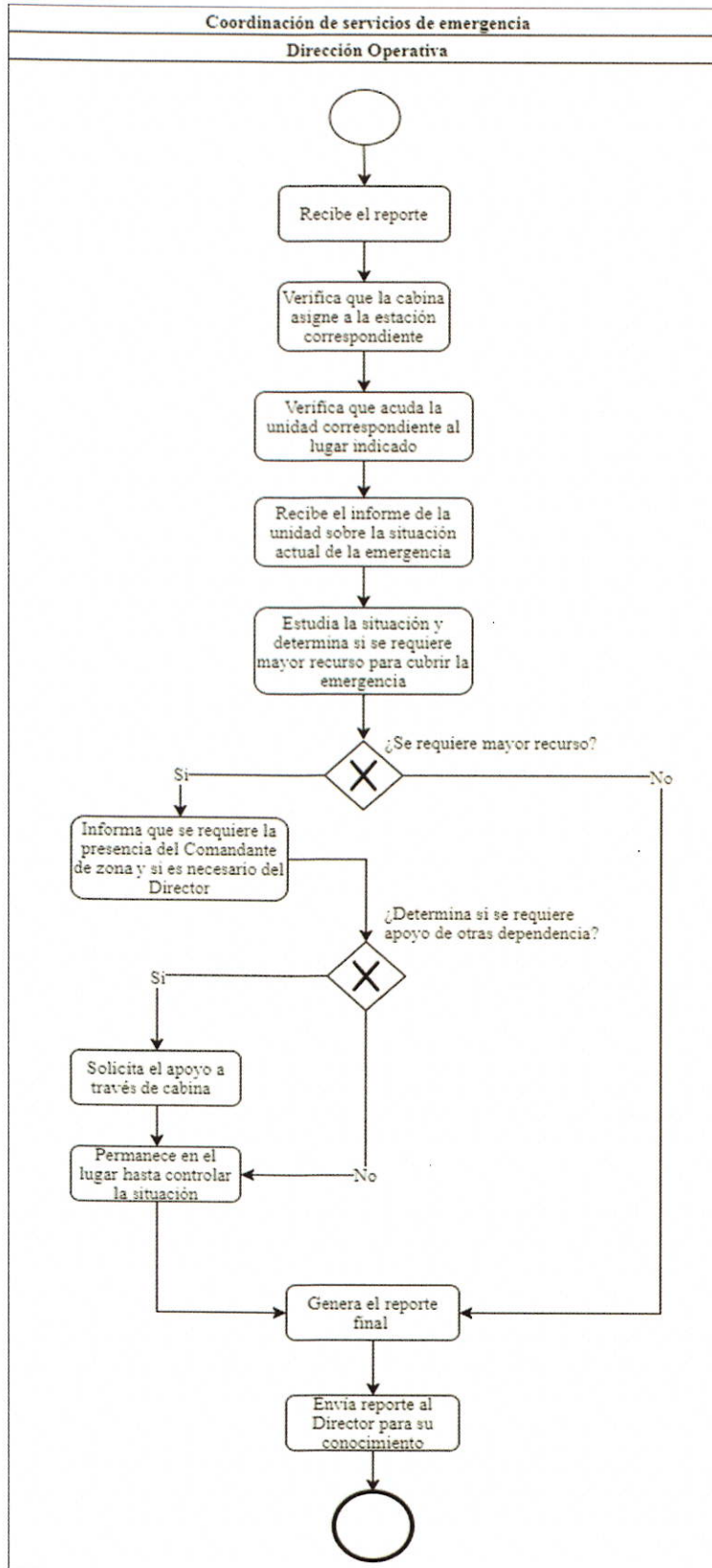
| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 29 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Víctor Hugo Roldan Guerrero |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo

Coordinación servicios de emergencia SEGE-DPCB-PRO-00-39





| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Dirección Operativa |
| Procedimiento: | Agenda de Riesgo |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-40 |
| Insumo(s): | Planeación anual |
| Salida(s): | Informe al Director |


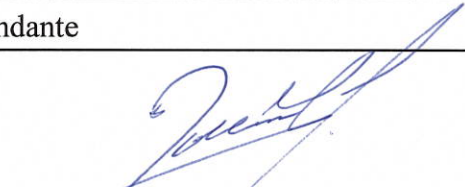
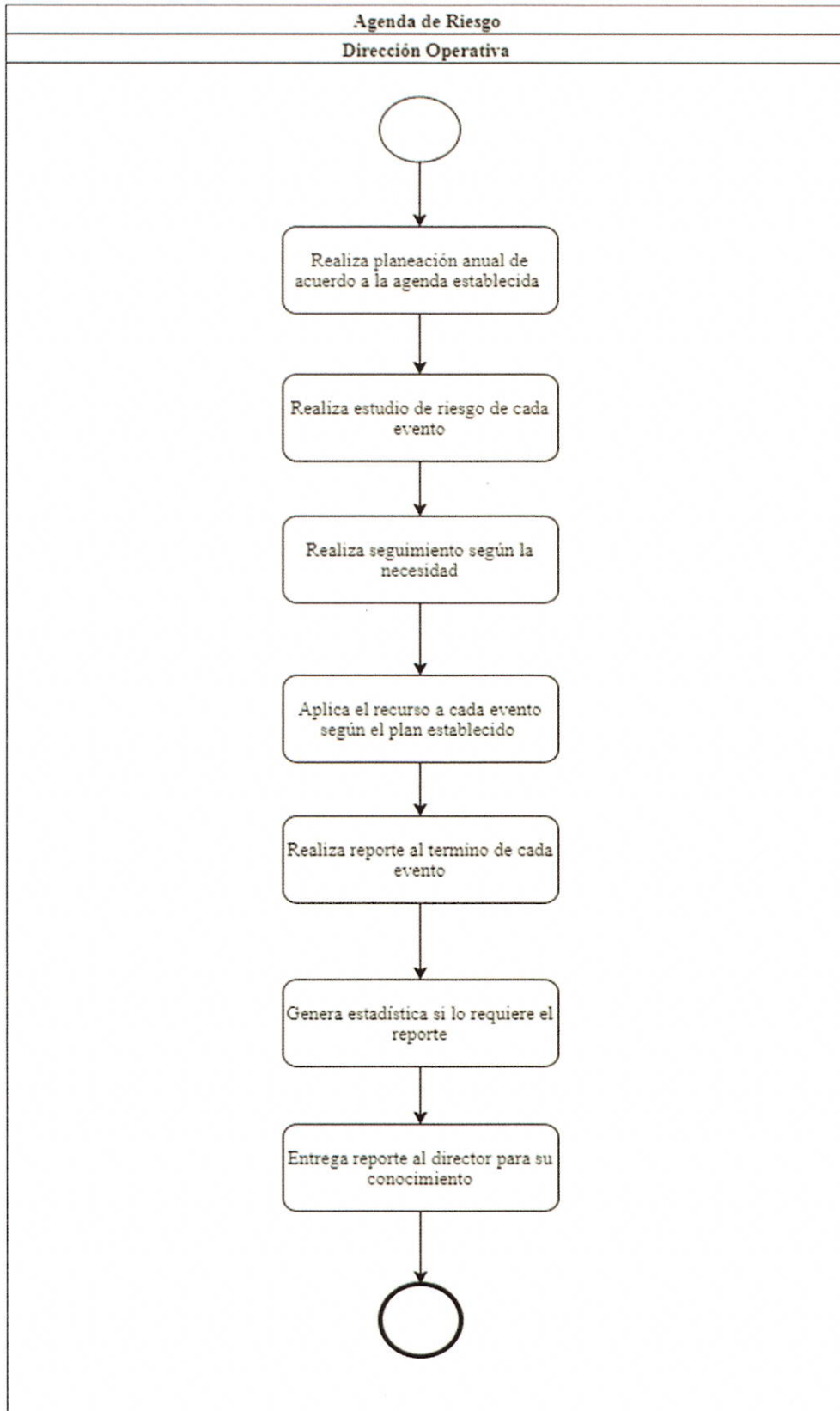
| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 29 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Víctor Hugo Roldan Guerrero |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo
Agenda de riesgo SEGE-DPCB-PRO-00-40

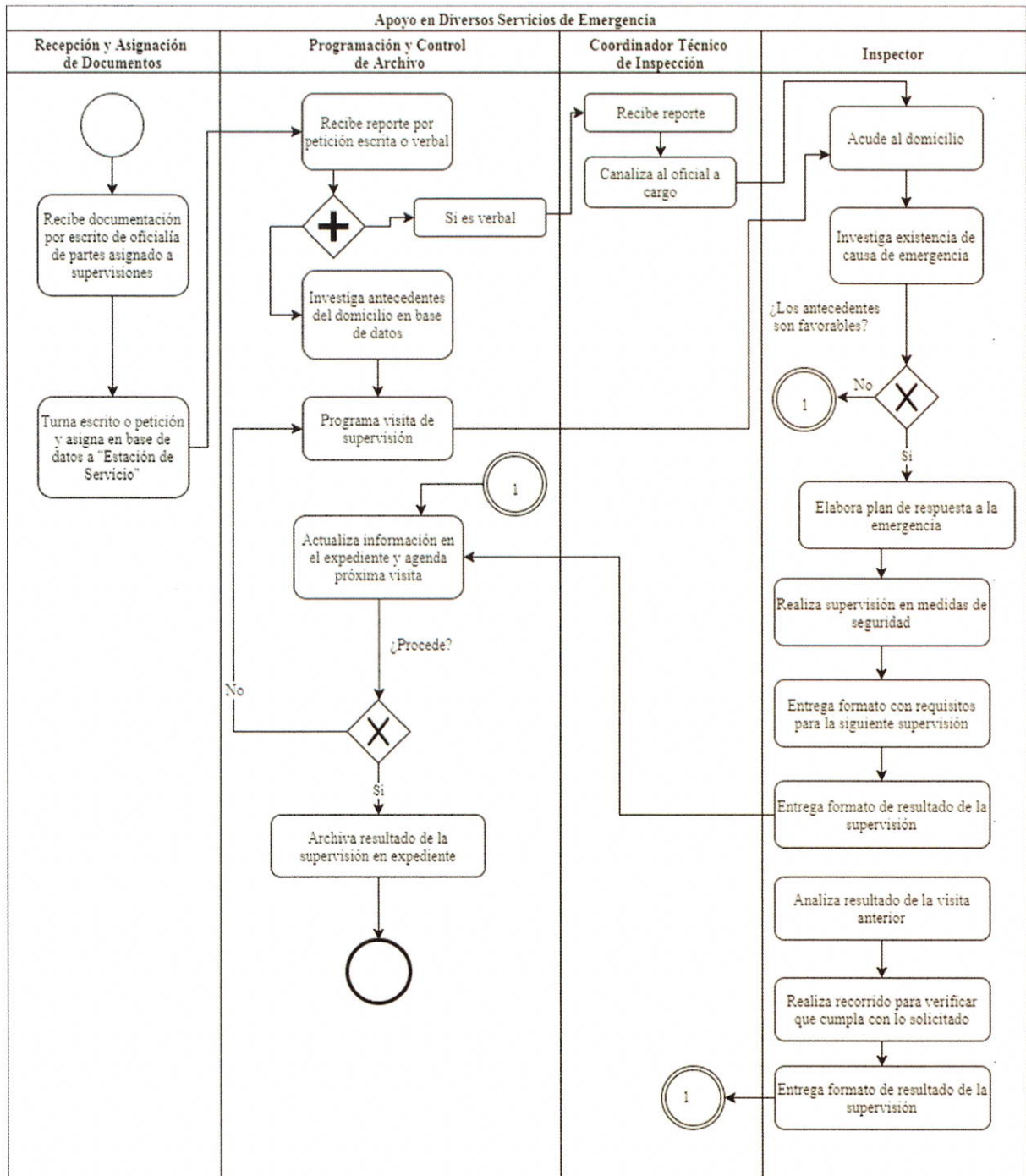




| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área Técnica de Inspección |
| Procedimiento: | Apoyo en Diversos Servicios de Emergencia |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-41 |
| Insumo(s): | Formato de visitas de supervisión y expediente de giro |
| Salida(s): | Emergencias atendidas en diversos giros comerciales |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 23 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocío López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Luciana Sánchez Águila |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo
Apoyo en Diversos Servicios de Emergencia **SEGE-DPCB-PRO-00-41**

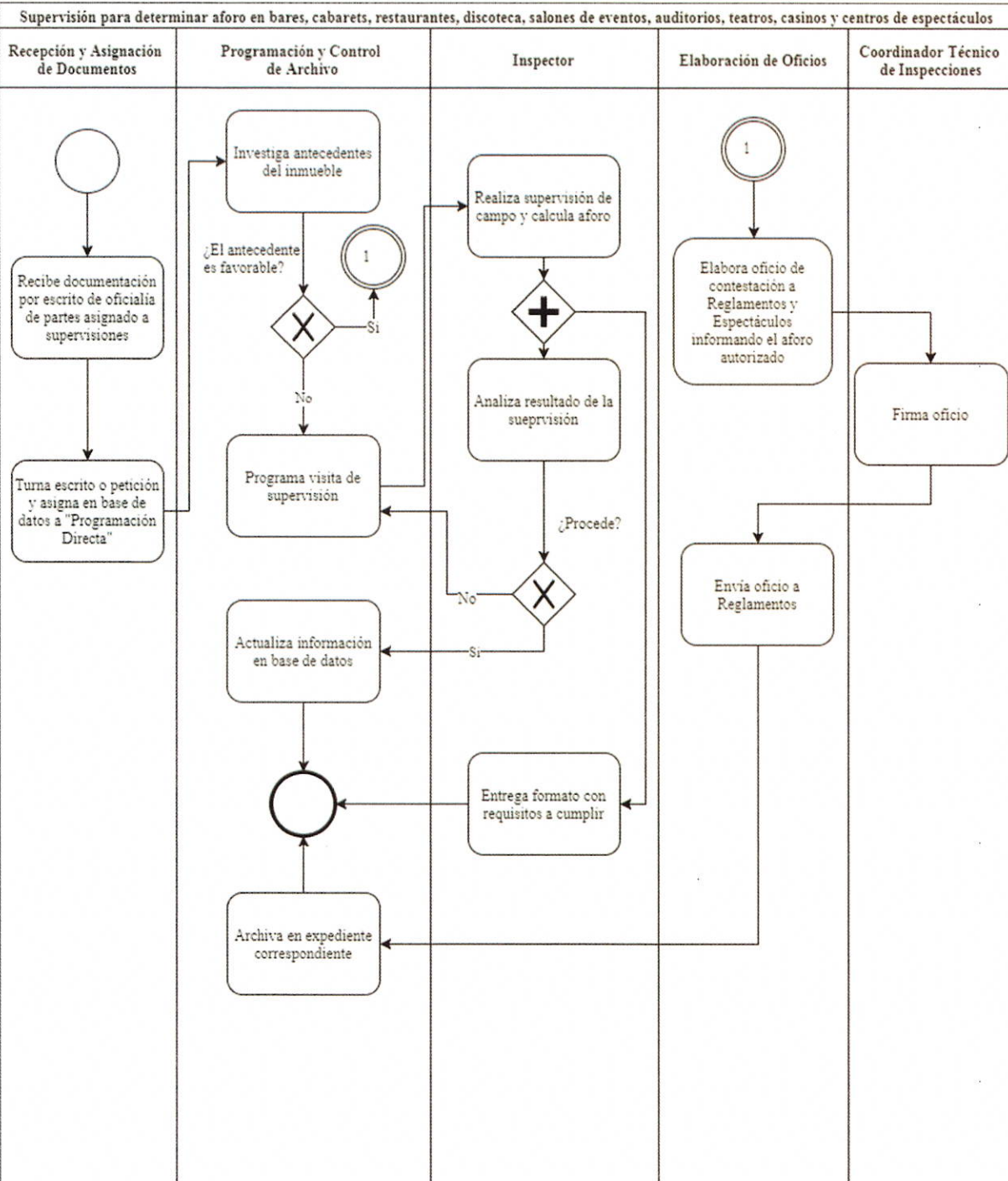




| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área Técnica de Inspección |
| Procedimiento: | Supervisión para determinar aforo en bares, cabarets, restaurantes, discoteca, salones de eventos, auditorios, teatros, casinos y centros de espectáculos |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-42 |
| Insumo(s): | Petición por escrito |
| Salida(s): | Aforo determinado |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 23 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocío López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Luciana Sánchez Águila |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|---|---------------------|
| Supervisión para determinar aforo en bares, cabarets, restaurantes, discoteca, salones de eventos, auditorios, teatros, casinos y centros de espectáculos | SEGE-DPCB-PRO-00-42 |

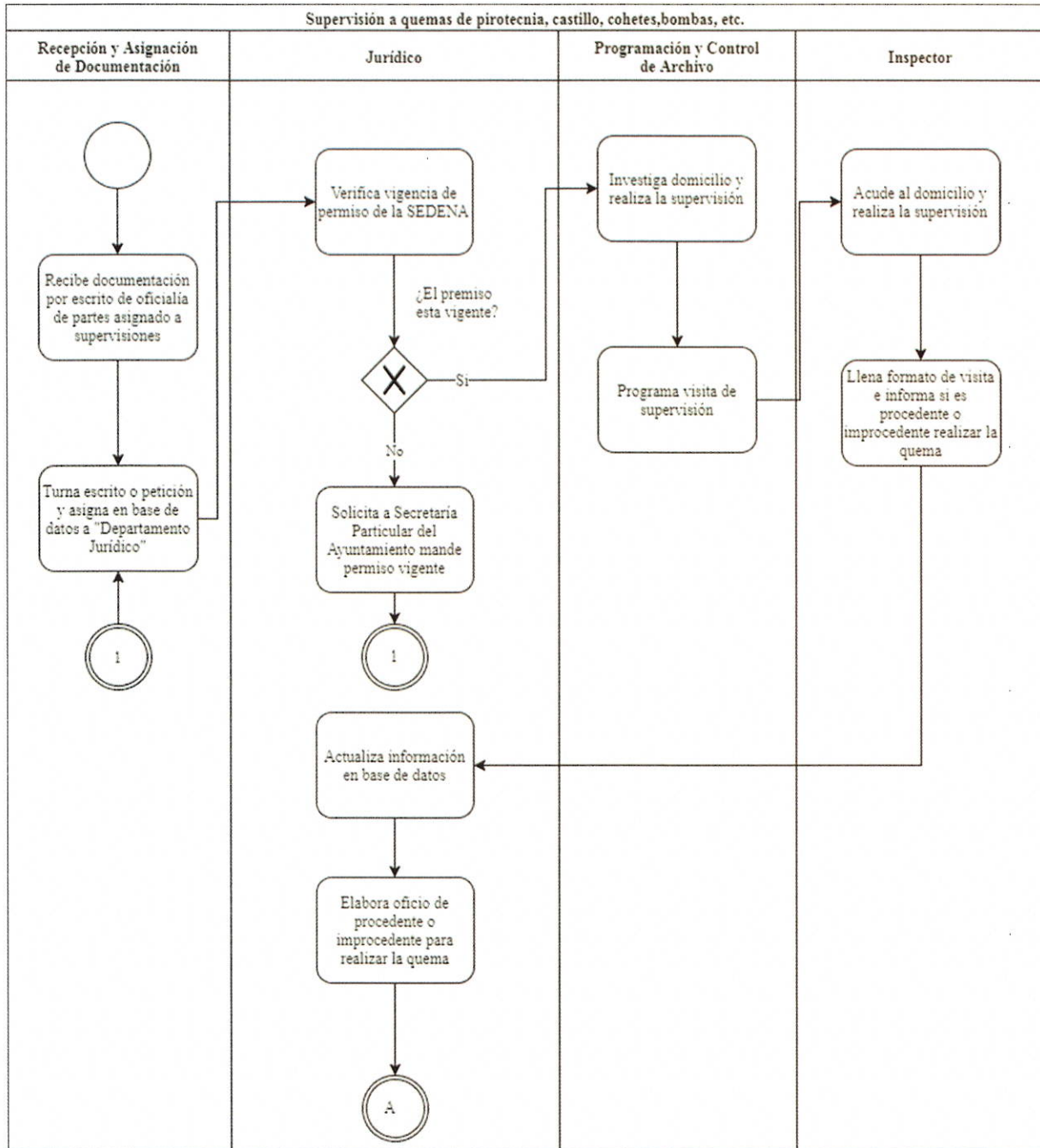


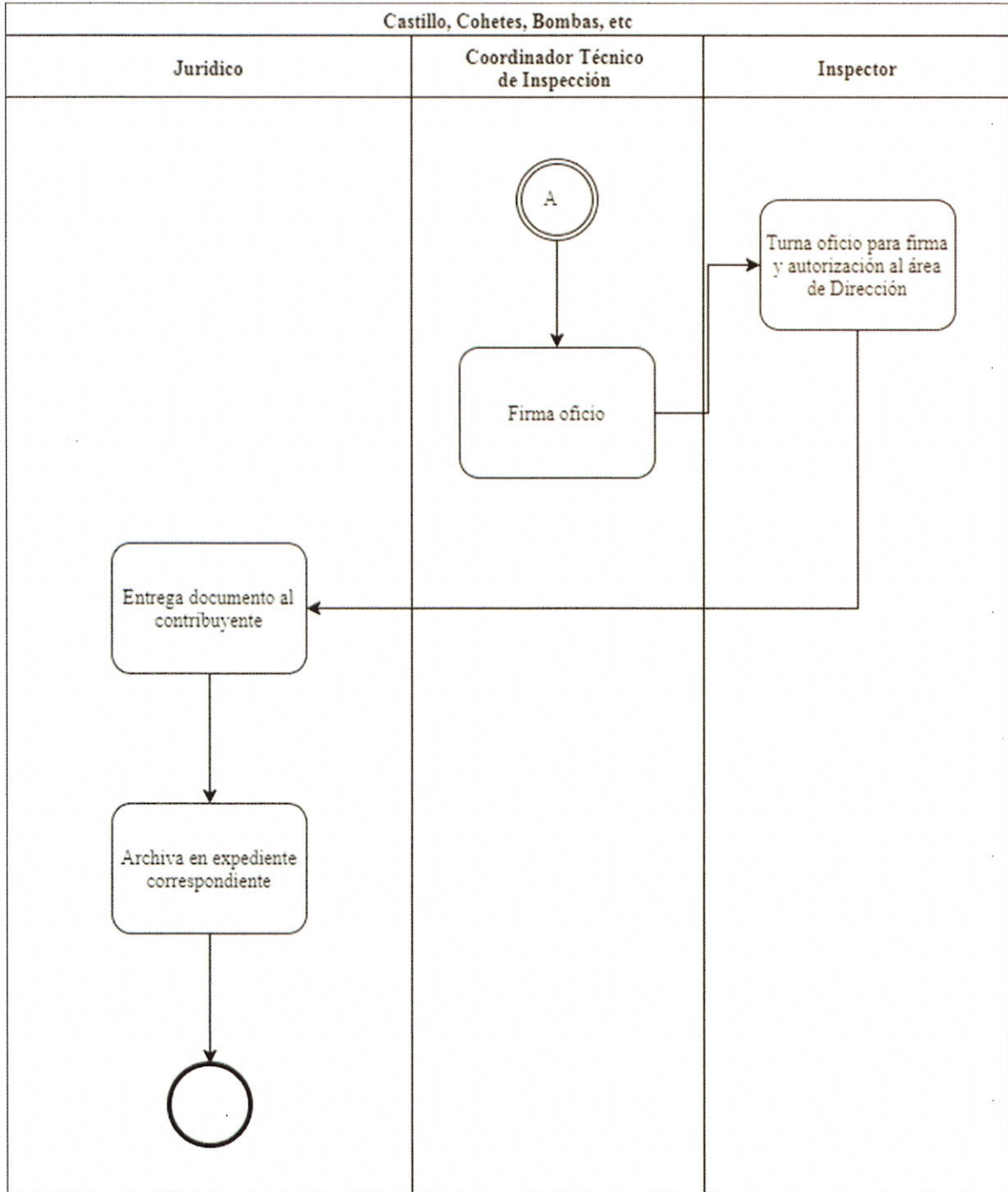


| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área Técnica de Inspección |
| Procedimiento: | Supervisión a quemas de pirotecnia, castillo, cohetes, bombas, etc. |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-43 |
| Insumo(s): | Petición por parte de Secretaría Particular |
| Salida(s): | Autorización y/o negación para efectuar quema de pirotecnia |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 23 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocío López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Luciana Sánchez Águila |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|---|---------------------|
| Supervisión a quemas de pirotecnia, castillo, cohetes, bombas, etc. | SEGE-DPCB-PRO-00-43 |

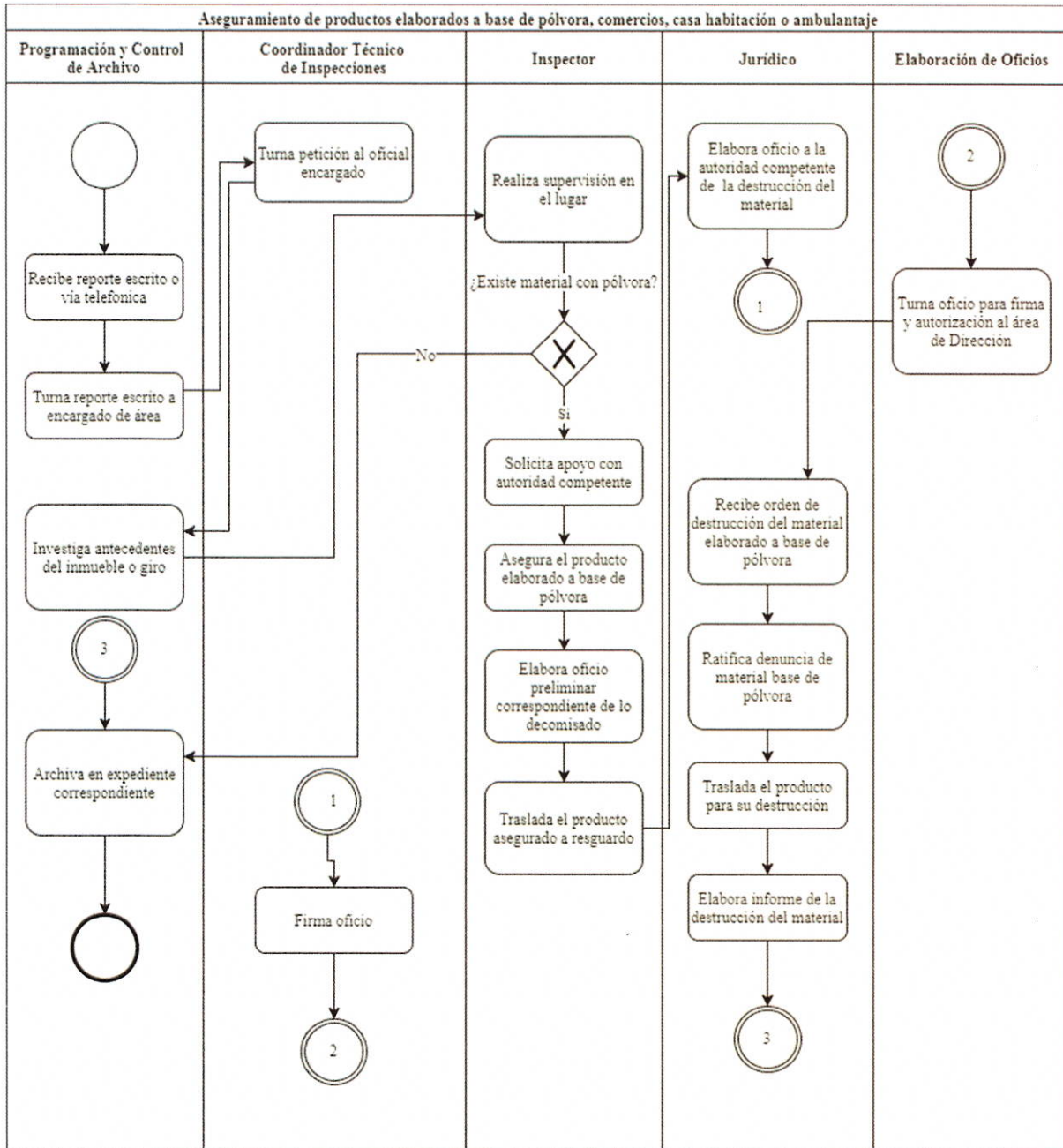




| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área Técnica de Inspección |
| Procedimiento: | Aseguramiento de productos elaborados a base de pólvora, comercios, casa habitación o ambulante |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-44 |
| Insumo(s): | Reporte, petición por escrito |
| Salida(s): | Producto asegurado para su destrucción |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 23 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocío López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Luciana Sánchez Águila |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|--|----------------------------|
| Aseguramiento de productos elaborados a base de pólvora, comercios, casa habitación o ambulante | SEGE-DPCB-PRO-00-44 |





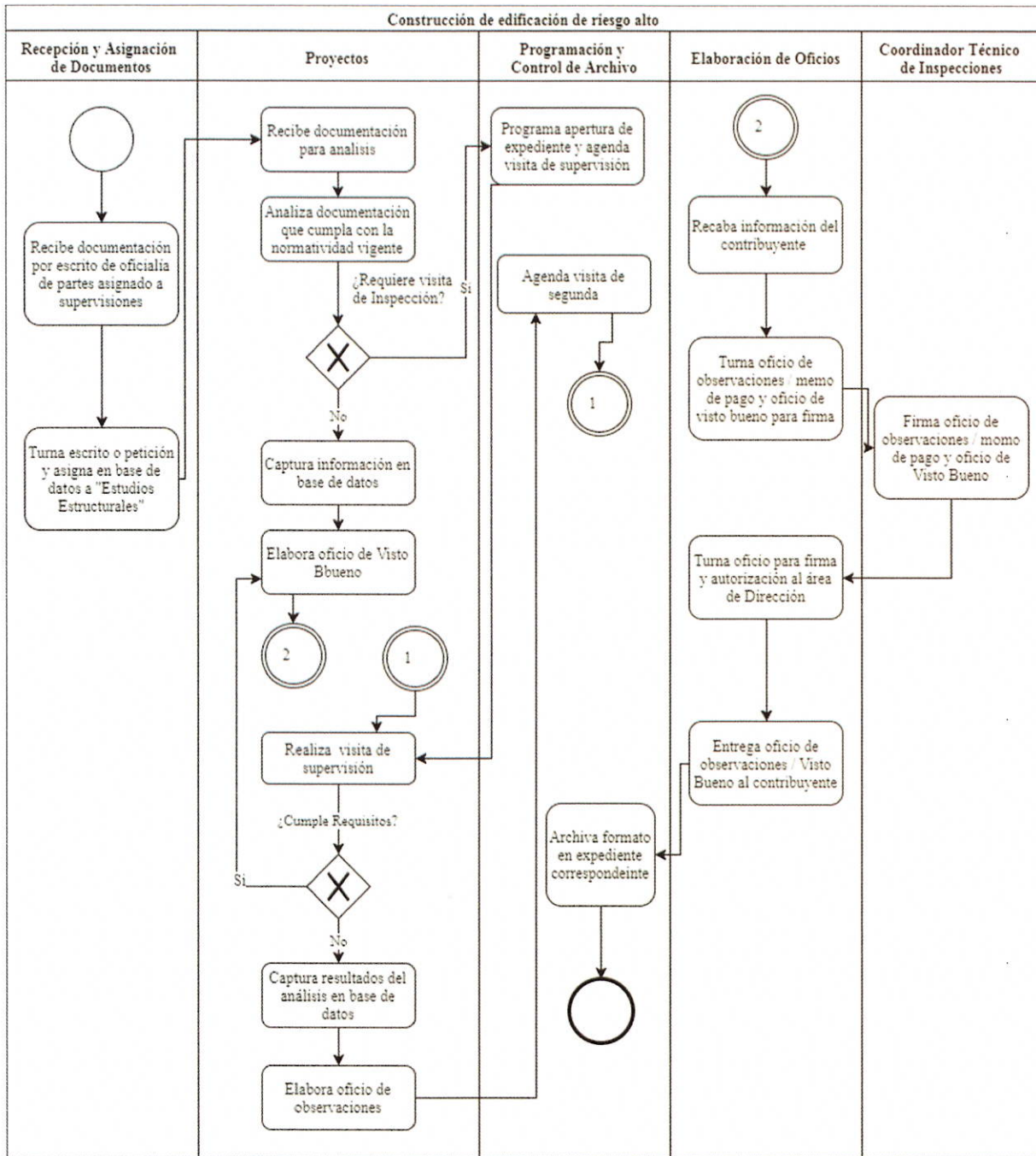
| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área Técnica de Inspección |
| Procedimiento: | Construcción de edificaciones de riesgo alto |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-45 |
| Insumo(s): | Petición por escrito |
| Salida(s): | Oficio resolutivo para la construcción del edificio |

| Cuadro de Control | |
|---|------------------------------|
| Fecha de documentación: | 23 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocío López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: | |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Luciana Sánchez Águila |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: | |



Diagrama de Flujo

Construcción de edificaciones de riesgo alto SEGE-DPCB-PRO-00-45





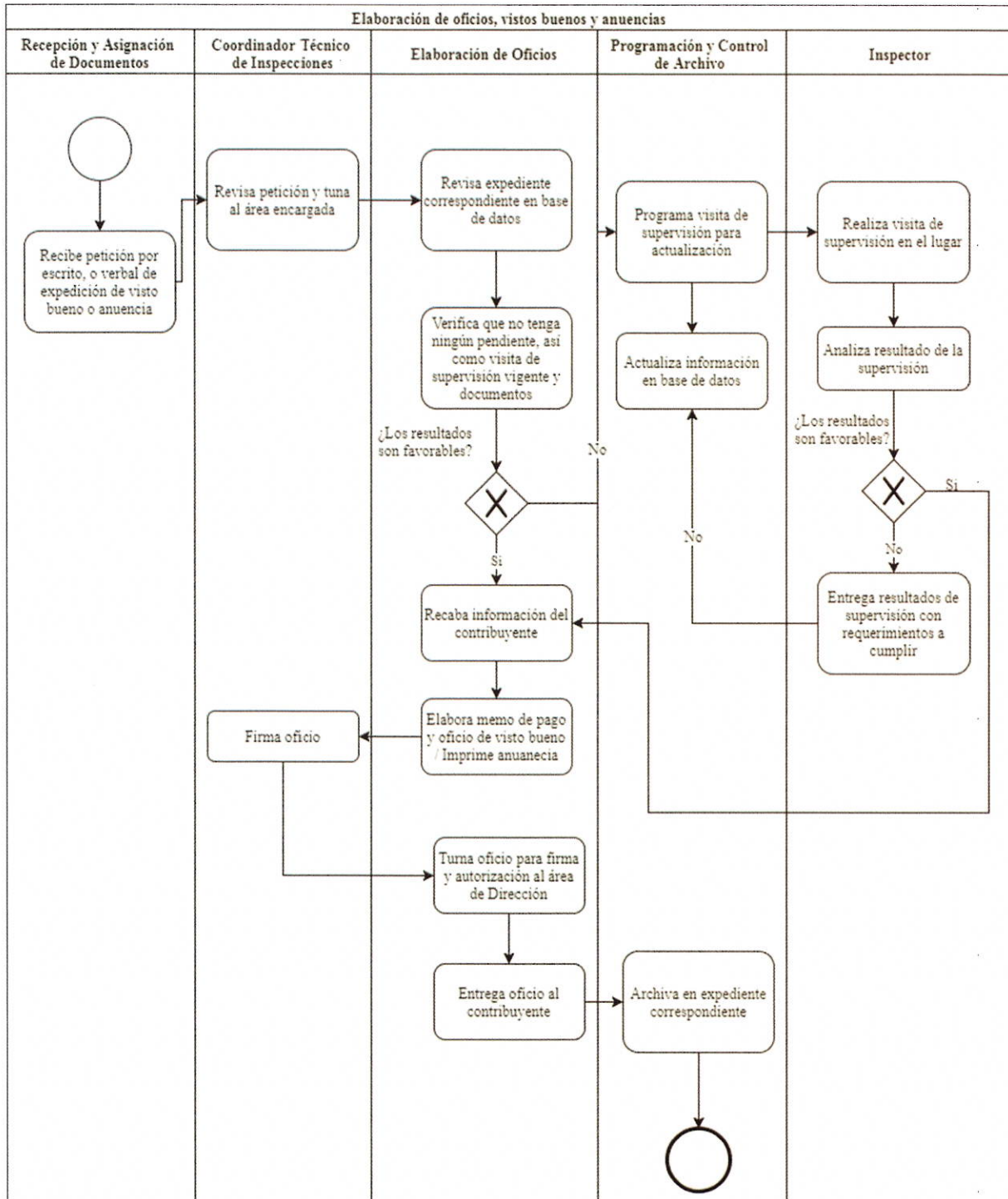
| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área Técnica de Inspección |
| Procedimiento: | Elaboración de oficios, vistos buenos y anuencias |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-46 |
| Insumo(s): | Expediente del giro |
| Salida(s): | Oficios, vistos buenos y anuencias elaboradas |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 23 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocío López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Luciana Sánchez Águila |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |



Diagrama de Flujo

Elaboración de oficios, vistos buenos y anuencias SEGE-DPCB-PRO-00-46





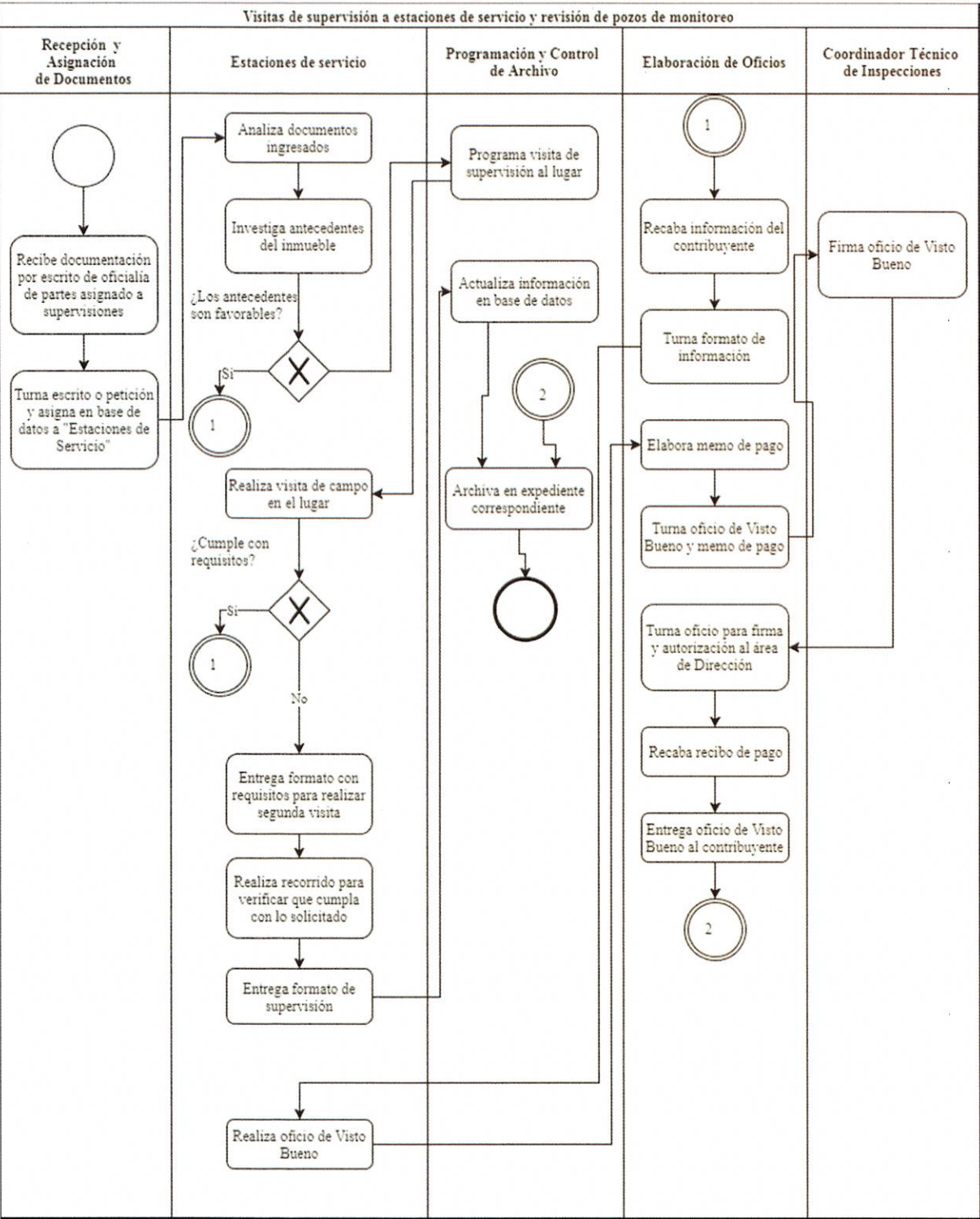
| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área Técnica de Inspección |
| Procedimiento: | Visitas de supervisión a estaciones de servicio y revisión de pozos de monitoreo |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-47 |
| Insumo(s): | Petición de solicitud por escrito |
| Salida(s): | Estación de servicio supervisada que cuente con las medidas de seguridad |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 23 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocío López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Luciana Sánchez Águila |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo

Visitas de supervisión a estaciones de servicio y revisión de pozos de monitoreo

SEGE-DPCB-PRO-00-47





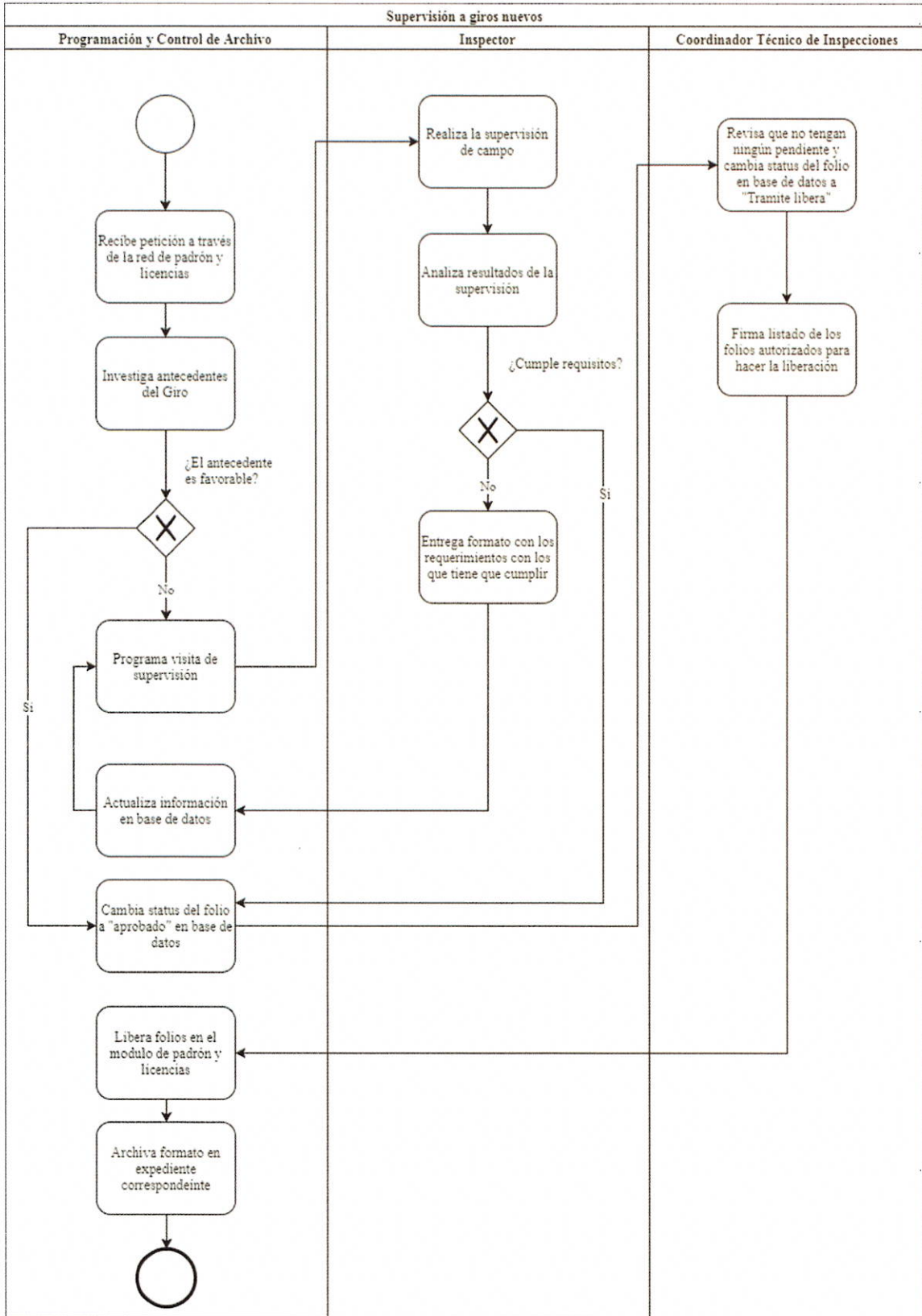
| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área Técnica de Inspección |
| Procedimiento: | Supervisión a giros nuevos |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-48 |
| Insumo(s): | Ficha folio por parte de Padrón y Licencias |
| Salida(s): | Resolución para la autorización de la expedición de licencia municipal del giro |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 23 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocío López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Luciana Sánchez Águila |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |



Diagrama de Flujo

Supervisión a giros nuevos SEGE-DPCB-PRO-00-48



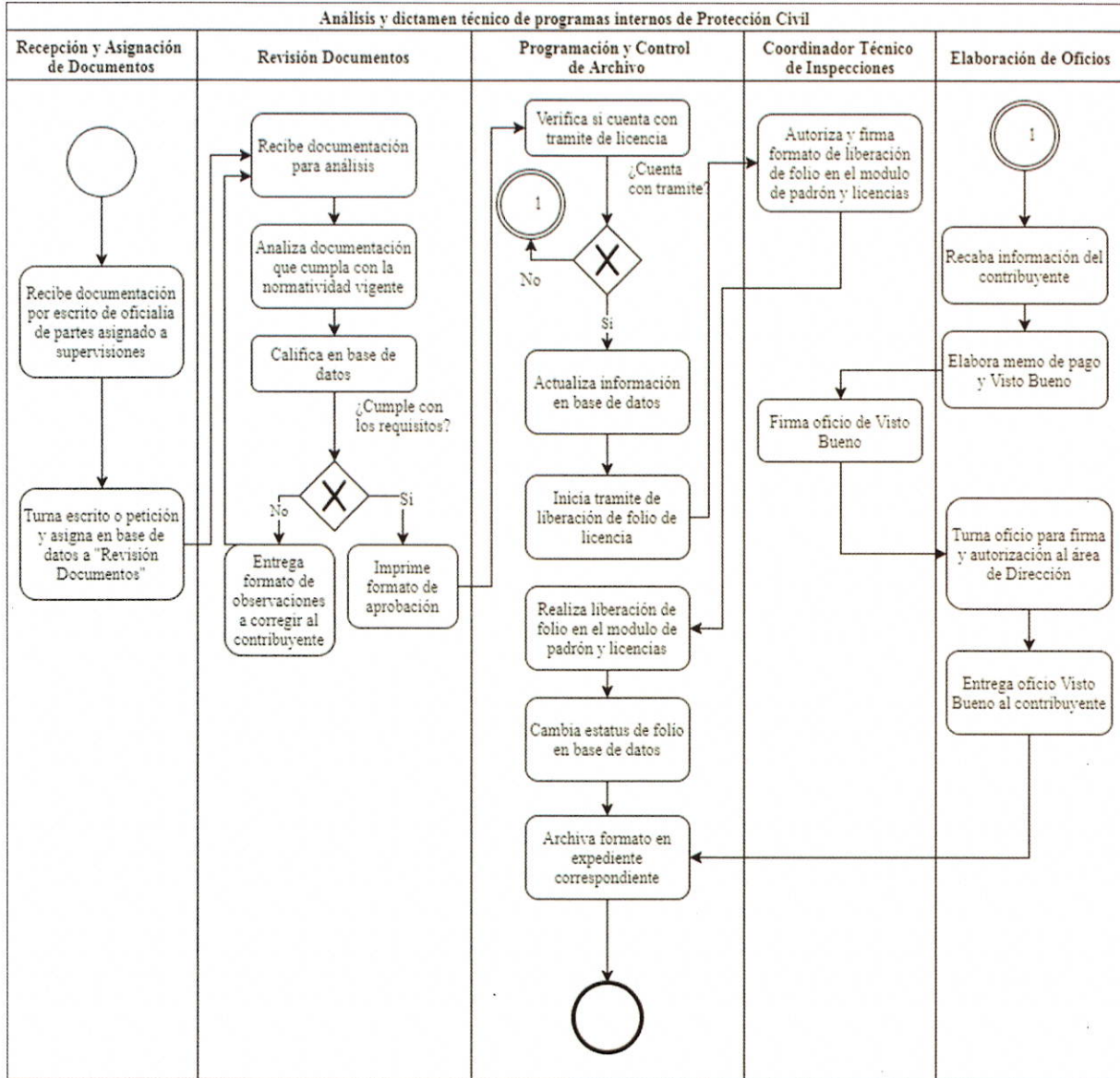


| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área Técnica de Inspección |
| Procedimiento: | Análisis y dictamen técnico de programas internos de Protección Civil |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-49 |
| Insumo(s): | Programa interno de Protección Civil, formato de observaciones para calificar el contenido del programa |
| Salida(s): | Entrega oficio de visto bueno al contribuyente |

| Cuadro de Control | |
|---|------------------------------|
| Fecha de documentación: | 23 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocío López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: | |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Luciana Sánchez Águila |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: | |



| Diagrama de Flujo | |
|--|----------------------------|
| Análisis y dictamen técnico de programas internos de Protección Civil | SEGE-DPCB-PRO-00-49 |



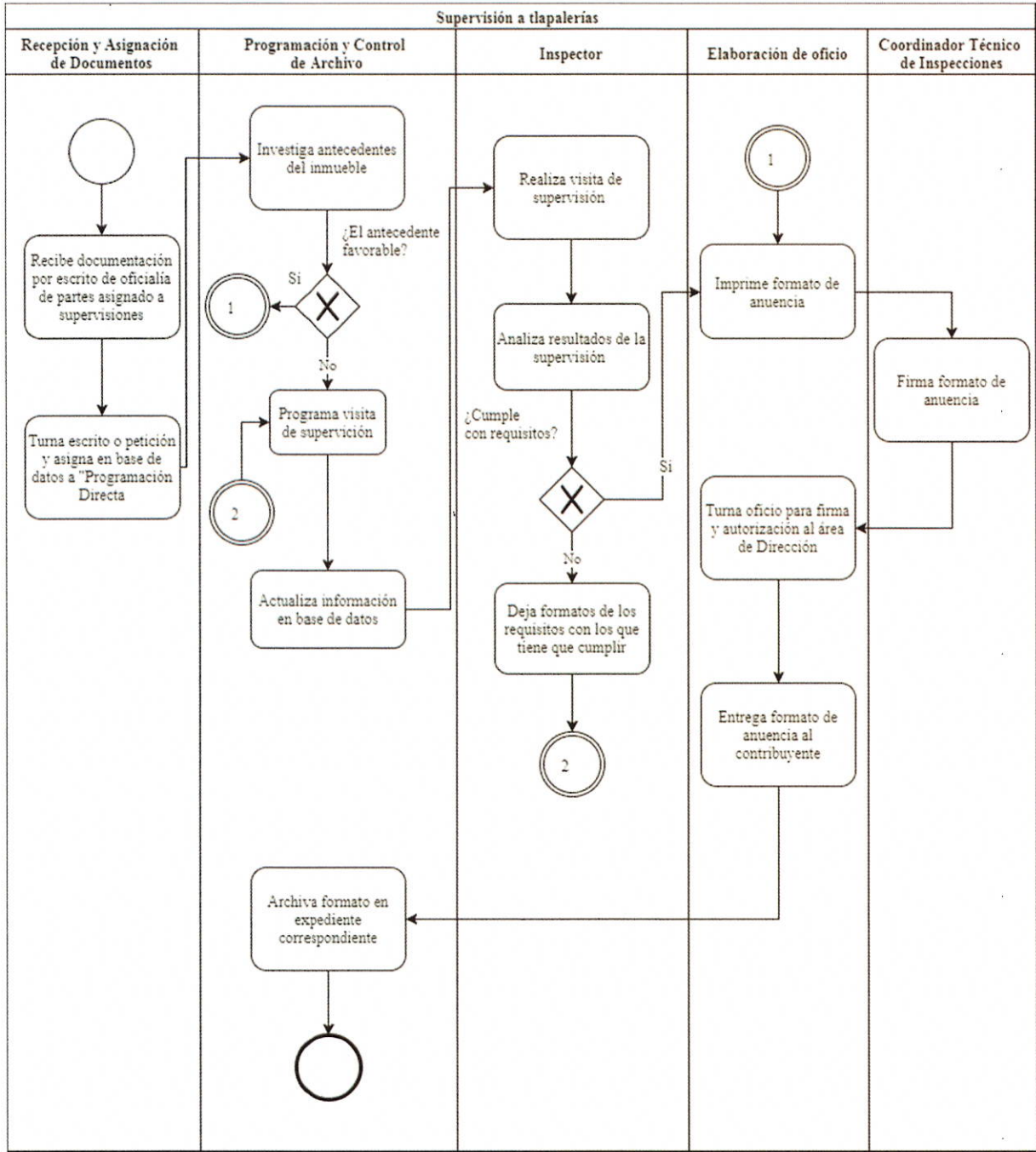


| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área Técnica de Inspección |
| Procedimiento: | Supervisión a tlapalerías |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-50 |
| Insumo(s): | Petición de visita de supervisión |
| Salida(s): | Anuencia y/o visto bueno para funcionamiento del giro |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 23 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocío López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Luciana Sánchez Águila |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |


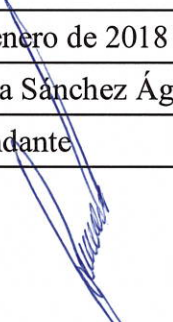


| Diagrama de Flujo | |
|--------------------------|---------------------|
| Supervisión a tlalperías | SEGE-DPCB-PRO-00-50 |

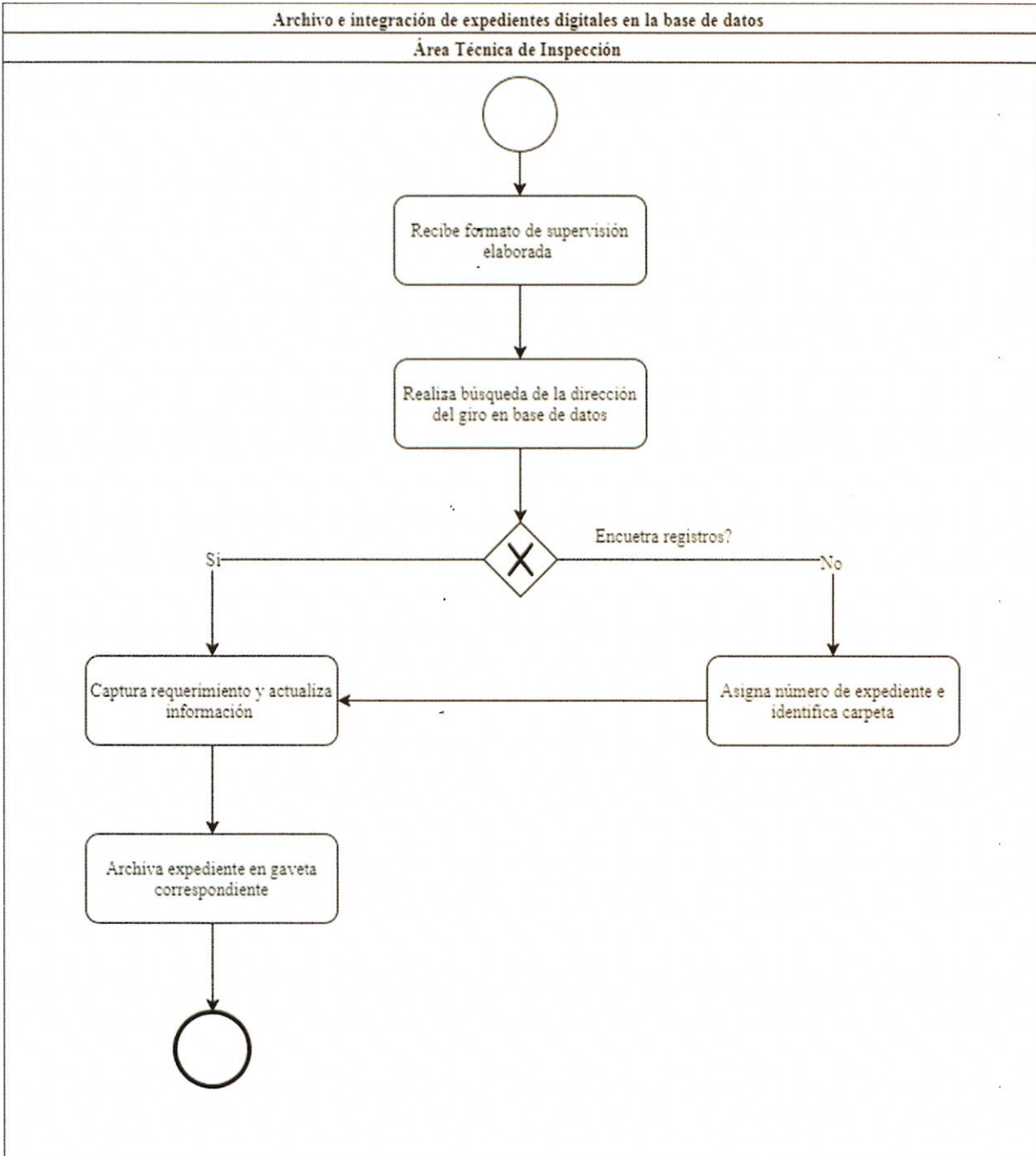




| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área Técnica de Inspección |
| Procedimiento: | Archivo e integración de expedientes digitales en la base de datos |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-51 |
| Insumo(s): | Formato de visitas de supervisión realizadas |
| Salida(s): | Base de datos con información de cada giro actualizada |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 23 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Cinthya Vargas Nando |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista de Selección de Personal |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Luciana Sánchez Águila |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|--|---------------------|
| Archivo e integración de expedientes digitales en la base de datos | SEGE-DPCB-PRO-00-51 |





| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área Técnica de Inspección |
| Procedimiento: | Elaboración tarjetas informativas |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-52 |
| Insumo(s): | Formato de visitas de supervisión |
| Salida(s): | Tarjeta informativa con la información detallada del servicio y/o acontecimiento que generó el servicio |



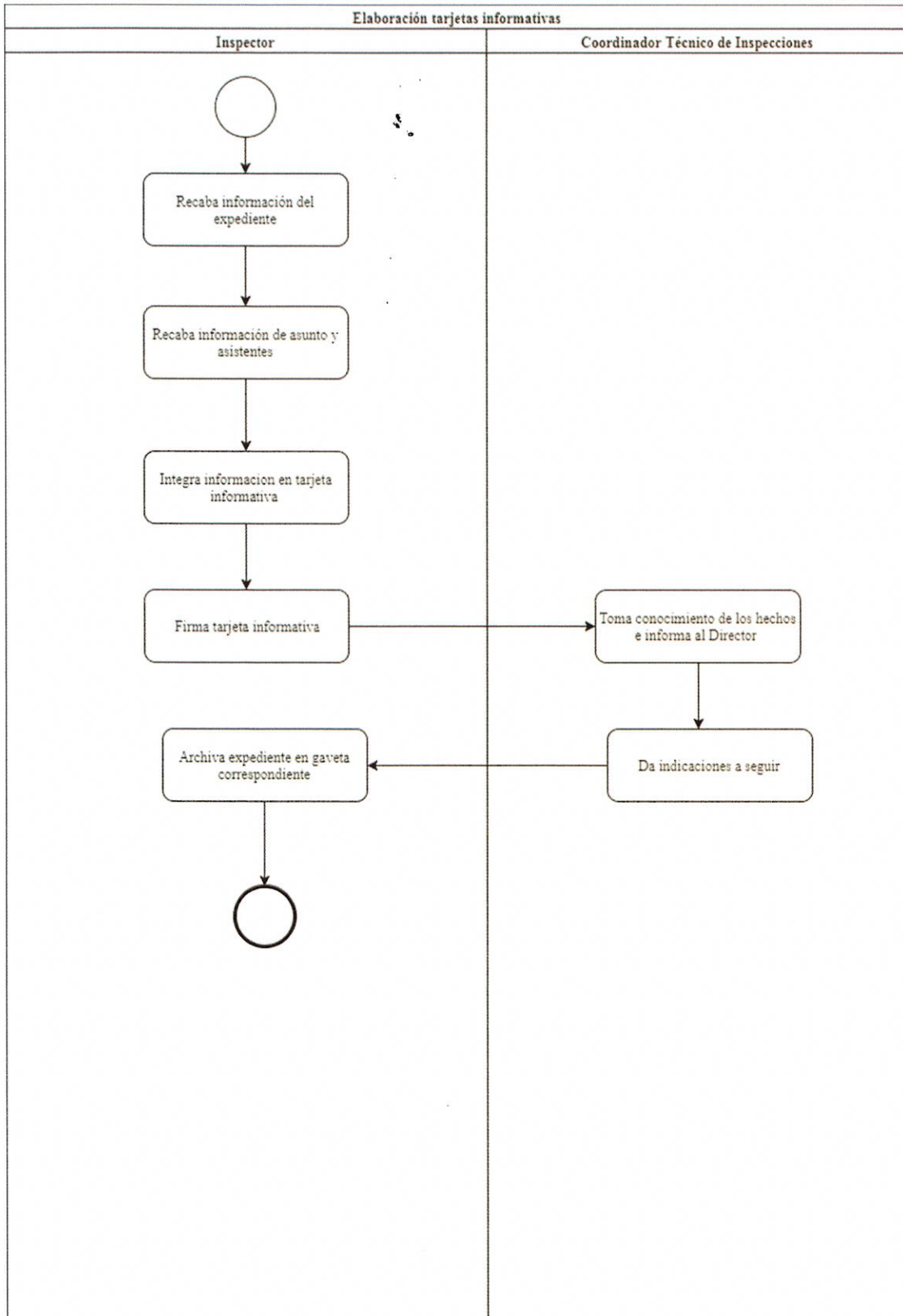
| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 23 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Cinthya Vargas Nando |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista de Selección de Personal |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Luciana Sánchez Águila |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |



Diagrama de Flujo

| | |
|-----------------------------------|---------------------|
| Elaboración tarjetas informativas | SEGE-DPCB-PRO-00-52 |
|-----------------------------------|---------------------|





| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área Técnica de Inspección |
| Procedimiento: | Manejo de Agenda |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-53 |
| Insumo(s): | Oficio de invitación o petición para algún evento o reunión |
| Salida(s): | Expediente |


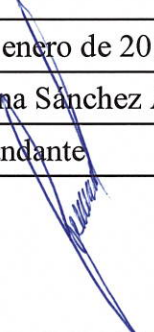
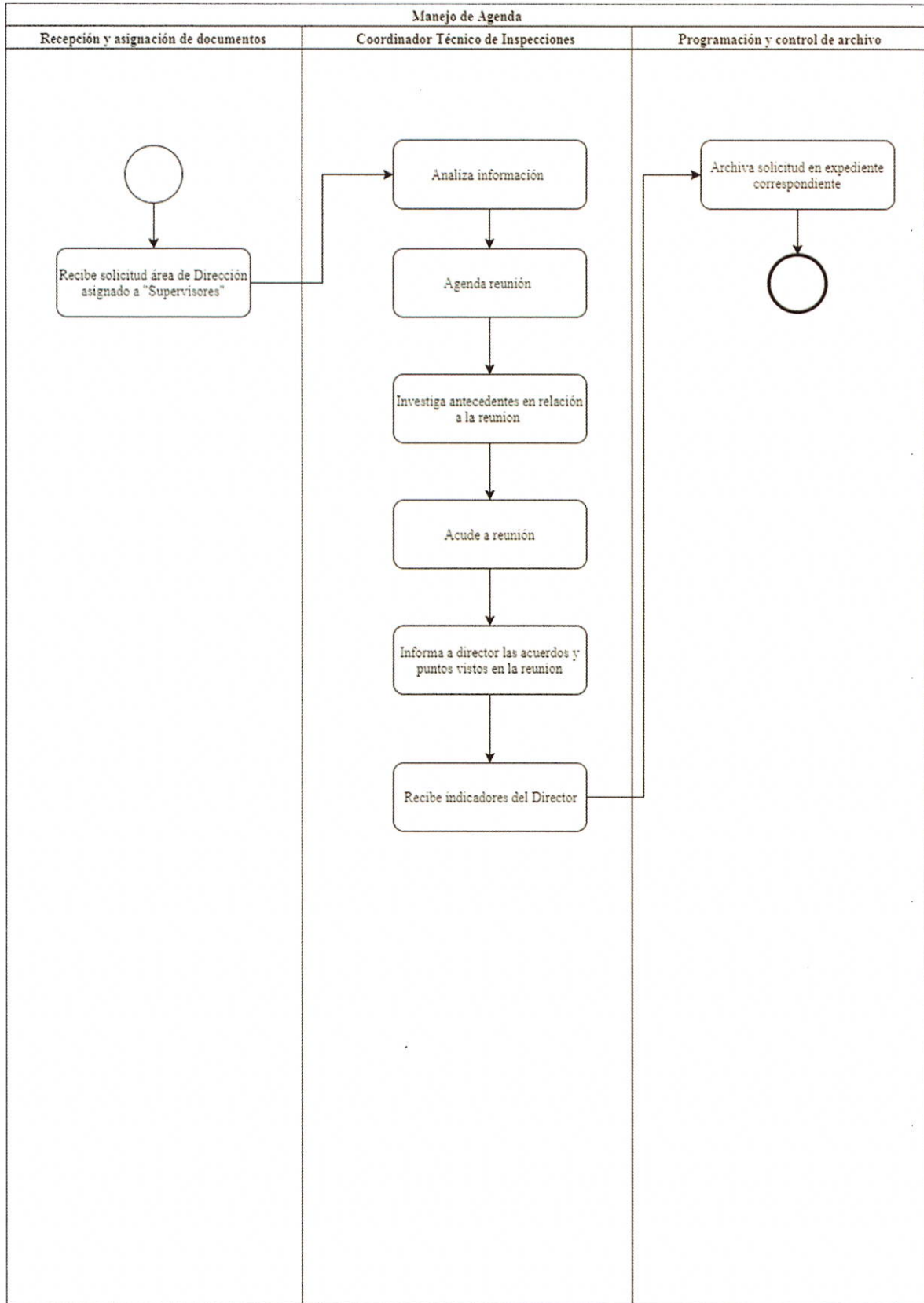
| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 23 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Cinthya Vargas Nando |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista de Selección de Personal |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Luciana Sánchez Águila |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |



Diagrama de Flujo

| | |
|------------------|---------------------|
| Manejo de agenda | SEGE-DPCB-PRO-00-53 |
|------------------|---------------------|



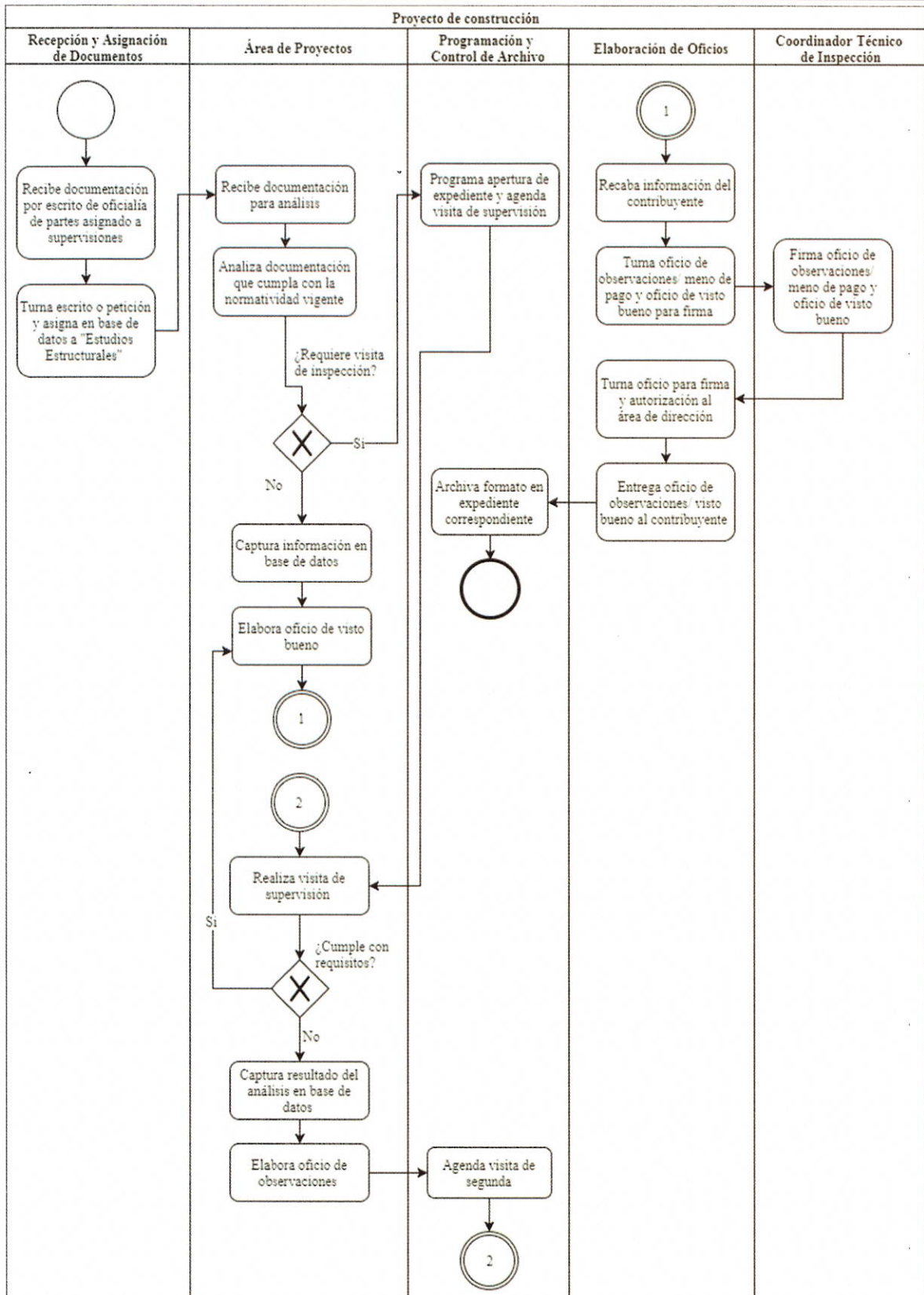


| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área Técnica de Inspección |
| Procedimiento: | Proyecto de construcción |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-54 |
| Insumo(s): | Petición por escrito |
| Salida(s): | Oficio resolutivo para poner en marcha el proyecto |

| Cuadro de Control | |
|---|------------------------------------|
| Fecha de documentación: | 23 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: | |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Luciana Sánchez Águila |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: | |


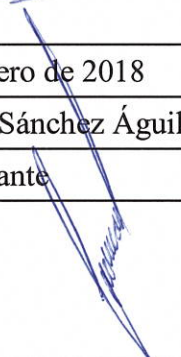
Diagrama de Flujo

Proyecto de construcción SEGE-DPCB-PRO-00-54

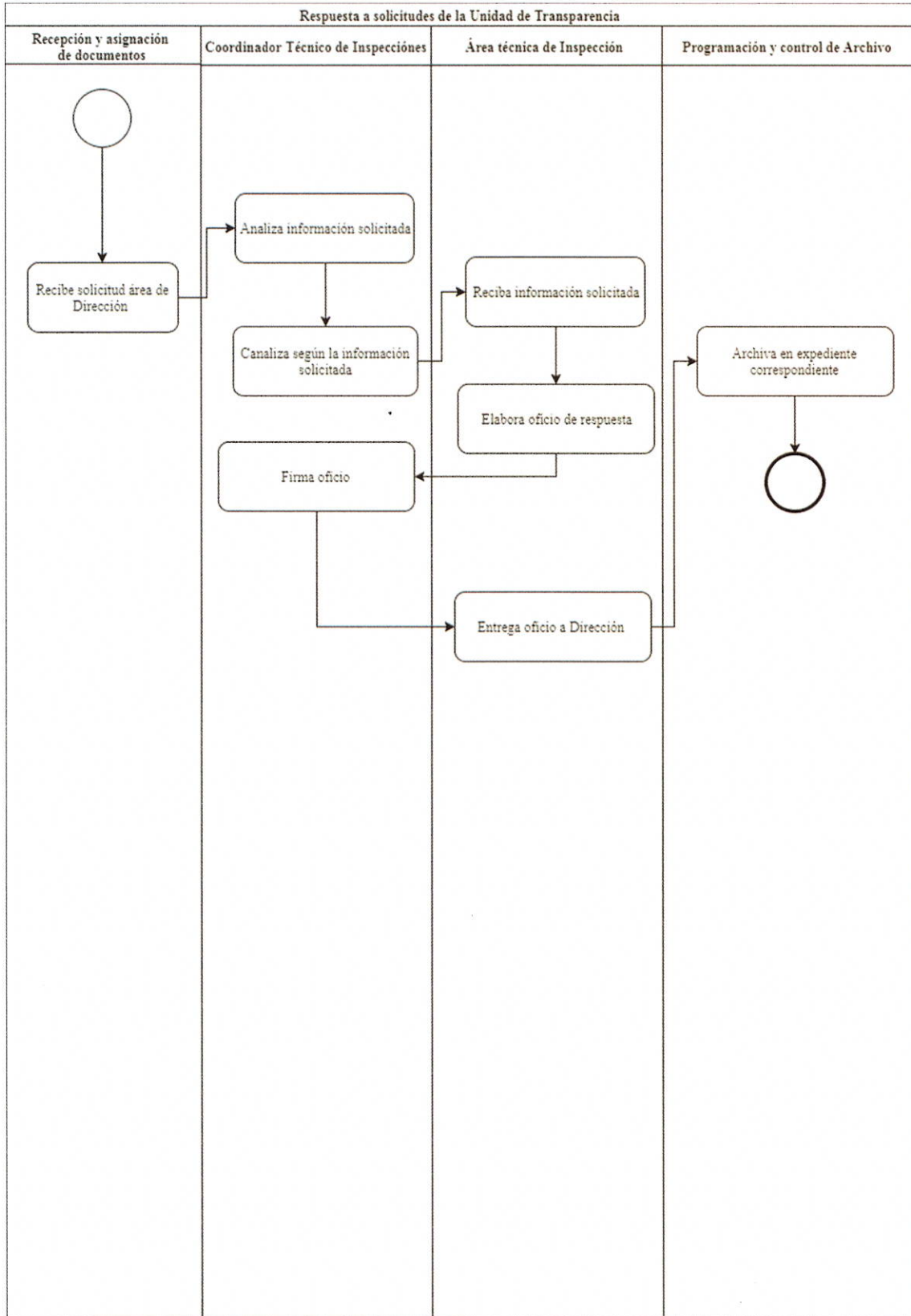




| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área Técnica de Inspección |
| Procedimiento: | Respuesta a solicitudes de la Unidad de Transparencia |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-55 |
| Insumo(s): | Petición por escrito |
| Salida(s): | Petición contestada con la información solicitada |



| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 23 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Cinthya Vargas Nando |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista de Selección de Personal |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Luciana Sánchez Águila |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|--|----------------------------|
| Respuesta a solicitudes de la Unidad de Transparencia | SEGE-DPCB-PRO-00-55 |



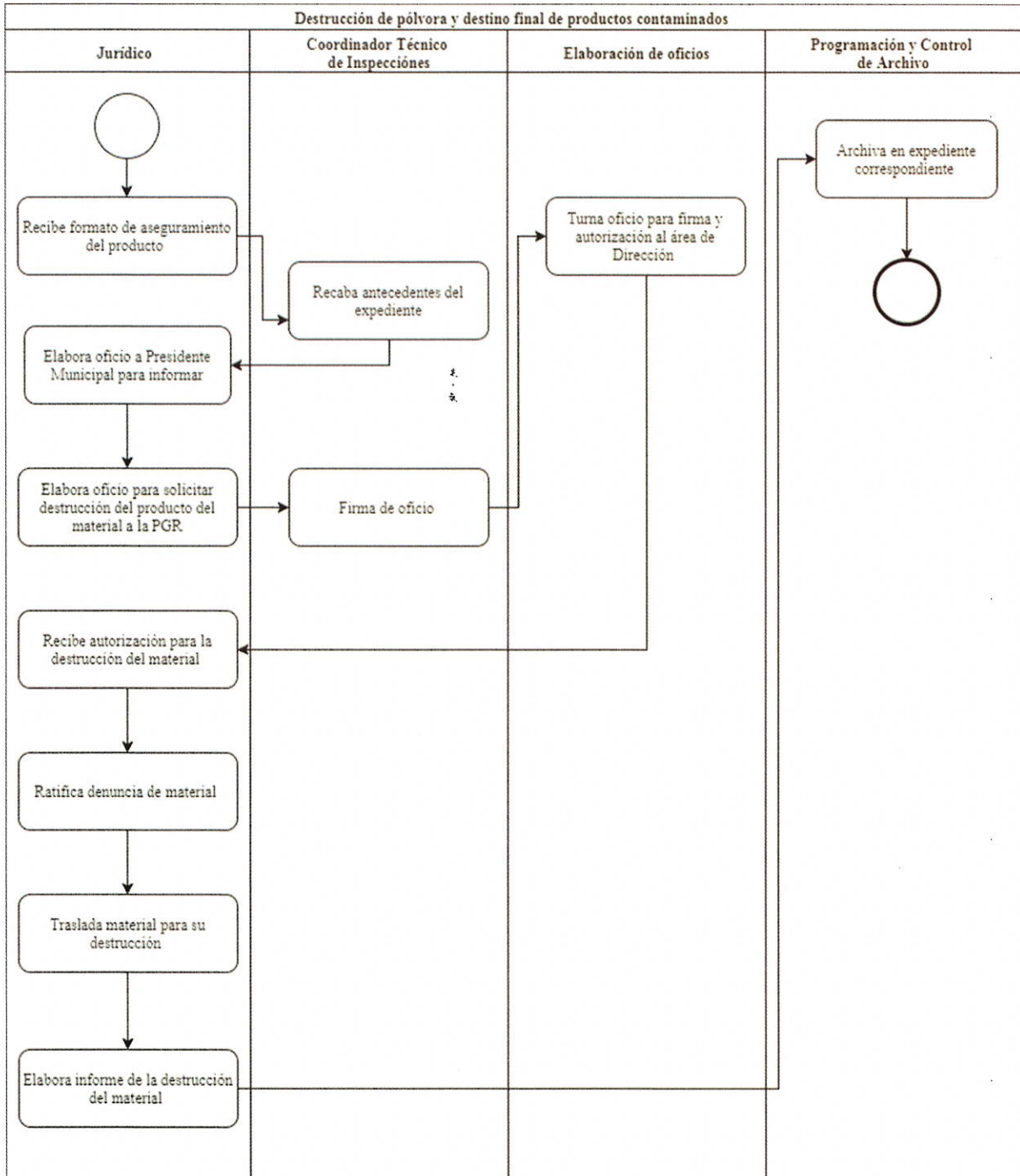


| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área Técnica de Inspección |
| Procedimiento: | Destrucción de pólvora y destino final de productos contaminados |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-56 |
| Insumo(s): | Formato con la cantidad y descripción del producto |
| Salida(s): | Destino final de producto contaminado y destrucción de productos elaborados a base de pólvora |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 23 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Cinthy Vargas Nando |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista de Selección de Personal |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Luciana Sánchez Águila |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |



| Diagrama de Flujo | |
|--|---------------------|
| Destrucción de pólvora y destino final de productos contaminados | SEGE-DPCB-PRO-00-56 |

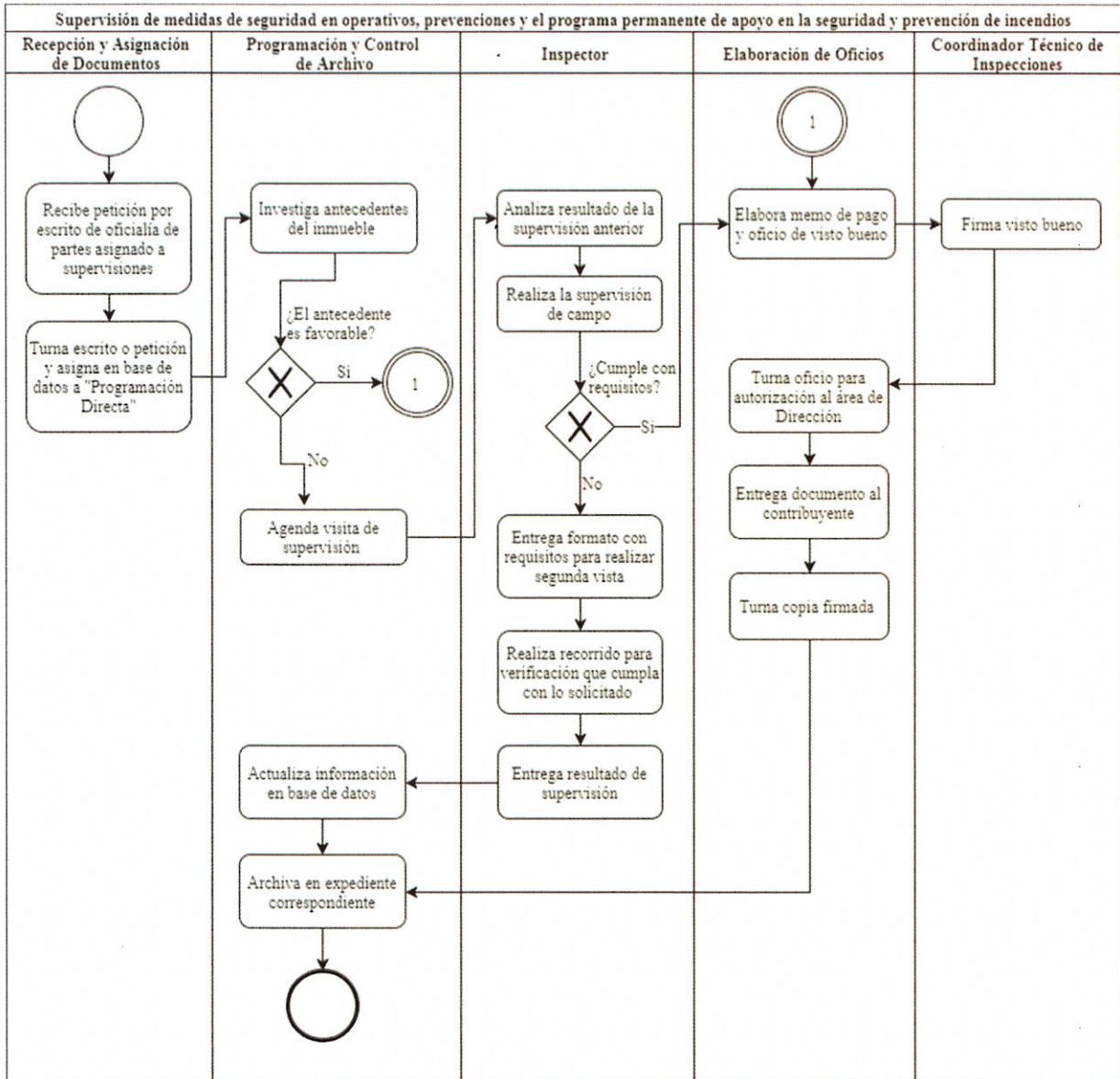




| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área Técnica de Inspección |
| Procedimiento: | Supervisión de medidas de seguridad en operativos, prevenciones y el programa permanente de apoyo en la seguridad y prevención de incendios |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-57 |
| Insumo(s): | Petición por escrito |
| Salida(s): | Tarjeta informativa con la información de los eventos atendidos |



| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 23 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Luciana Sánchez Águila |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|---|---------------------|
| Supervisión de medidas de seguridad en operativos, prevenciones y el programa permanente de apoyo en la seguridad y prevención de incendios | SEGE-DPCB-PRO-00-57 |



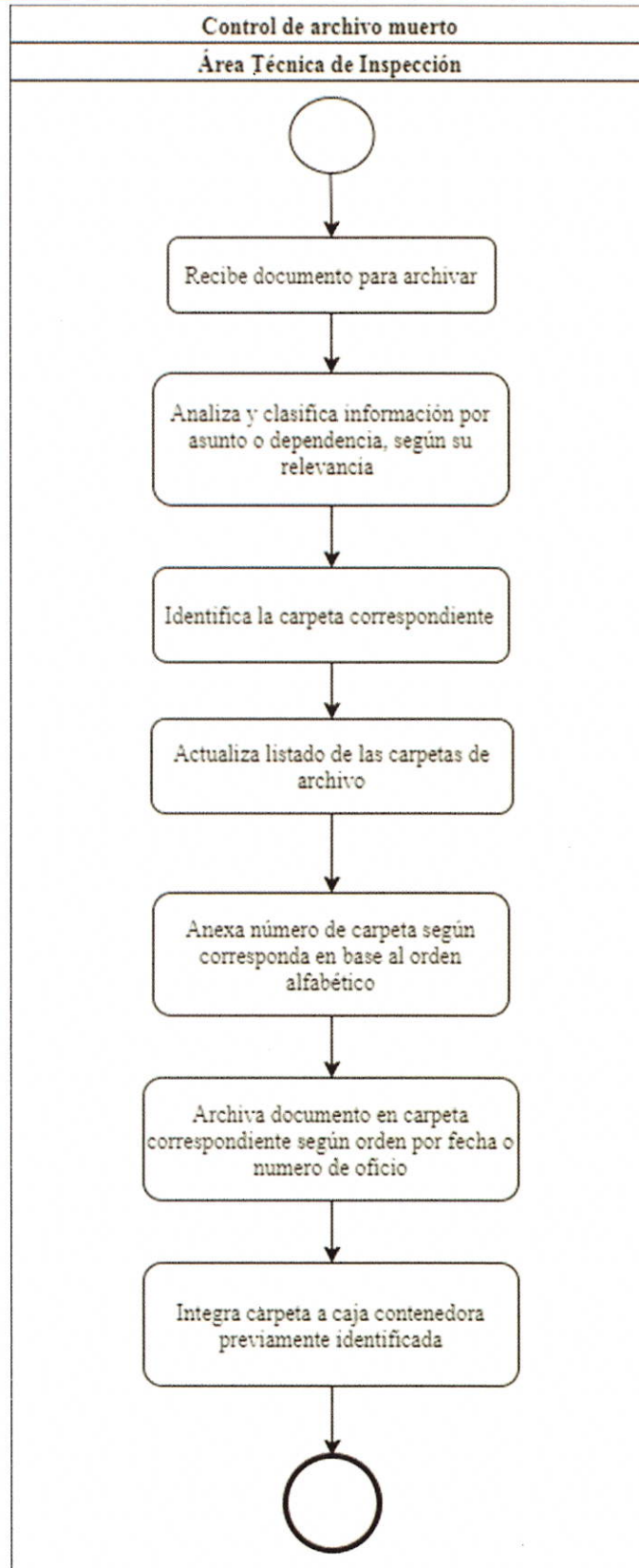


| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área Técnica de Inspección |
| Procedimiento: | Control de archivo muerto |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-58 |
| Insumo(s): | Documento |
| Salida(s): | Archivo en carpeta correspondiente |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 23 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Luciana Sánchez Águila |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |




| Diagrama de Flujo | |
|---------------------------|---------------------|
| Control de archivo muerto | SEGE-DPCB-PRO-00-58 |

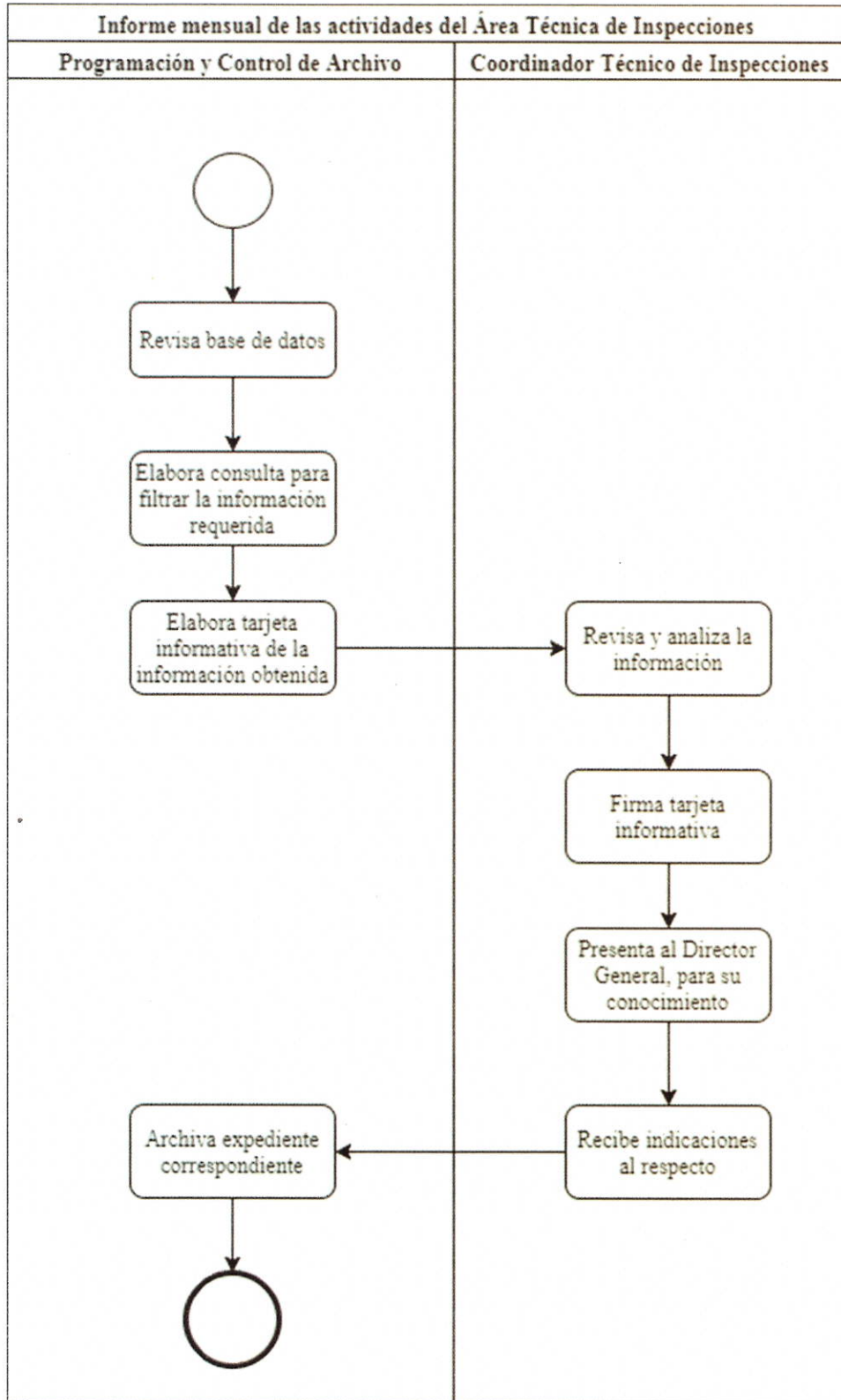




| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área Técnica de Inspección |
| Procedimiento: | Informe mensual de las actividades del Área Técnica de Inspecciones |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-59 |
| Insumo(s): | Base de datos |
| Salida(s): | Expediente |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 23 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Luciana Sánchez Águila |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|---|---------------------|
| Informe mensual de las actividades del Área Técnica de Inspecciones | SEGE-DPCB-PRO-00-59 |

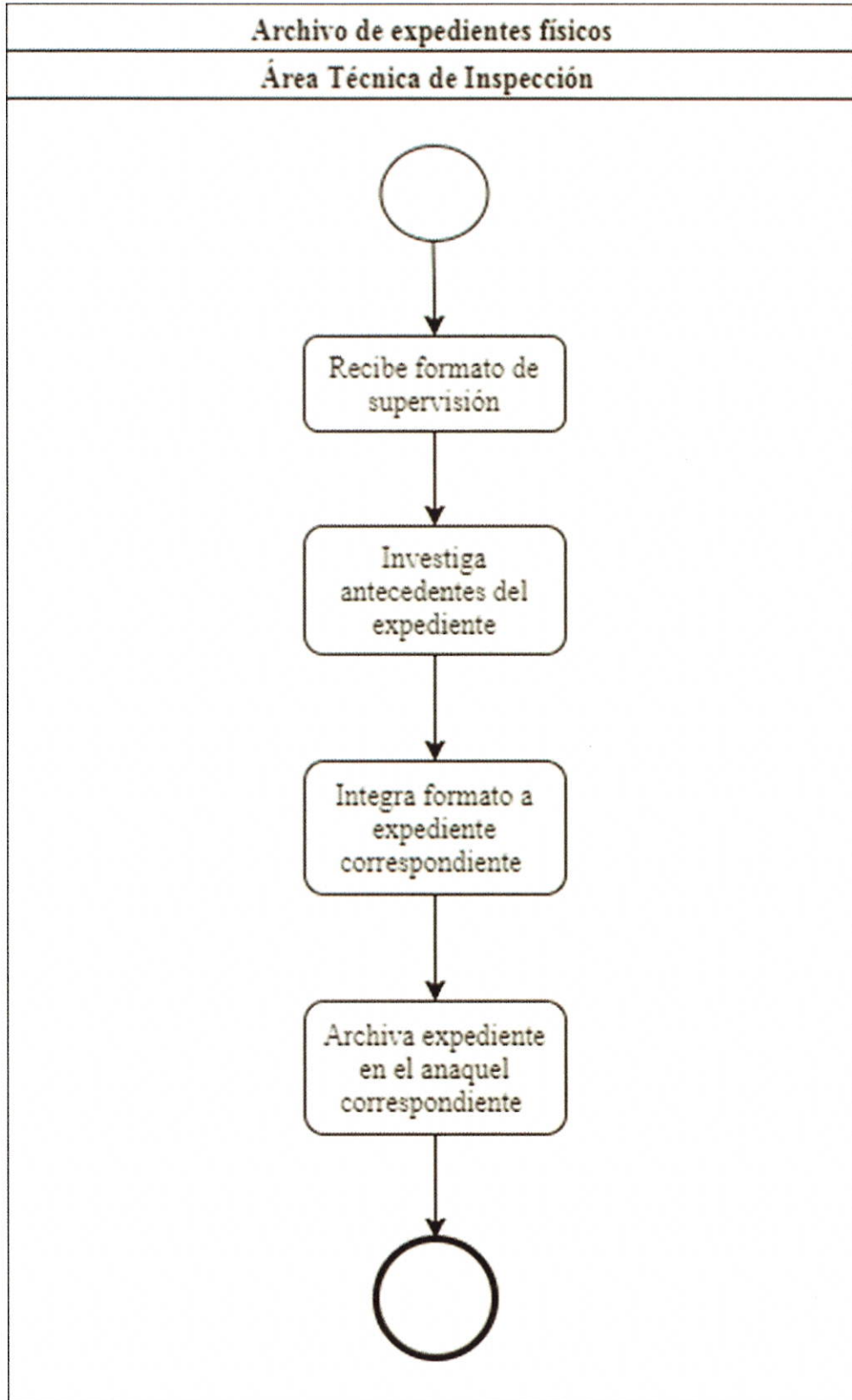




| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área Técnica de Inspección |
| Procedimiento: | Archivo de expedientes físicos |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-60 |
| Insumo(s): | Formato de supervisión |
| Salida(s): | Archivo de expediente |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 23 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Luciana Sánchez Águila |
| Puesto nominal de quien valida: | Comandante |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|--------------------------------|---------------------|
| Archivo de expedientes físicos | SEGE-DPCB-PRO-00-60 |

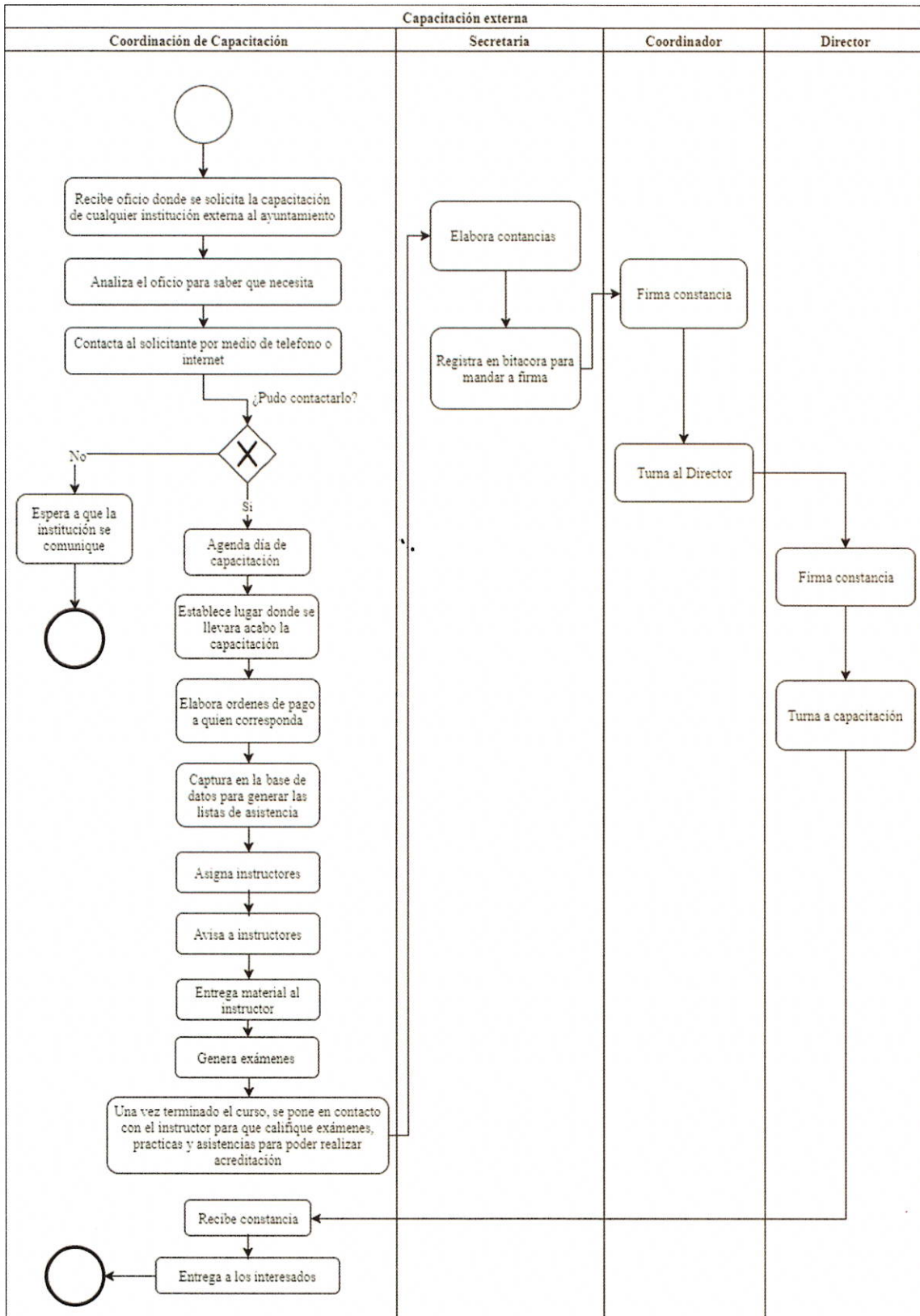




| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Capacitación |
| Procedimiento: | Capacitación externa |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-61 |
| Insumo(s): | Recibe oficio donde solicita capacitación de cualquier institución externa al ayuntamiento |
| Salida(s): | Recibe constancia y entrega a los interesados |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 24 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocío López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Ismael Medina Enríquez |
| Puesto nominal de quien valida: | Jefe de Unidad |
| Firma de quien valida: |  |

| | | |
|---|----------------------|---------------------|
| Diagrama de Flujo | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center; padding: 5px;">Capacitación externa</td> <td style="width: 40%; text-align: center; padding: 5px;">SEGE-DPCB-PRO-00-61</td> </tr> </table> | Capacitación externa | SEGE-DPCB-PRO-00-61 |
| Capacitación externa | SEGE-DPCB-PRO-00-61 | |

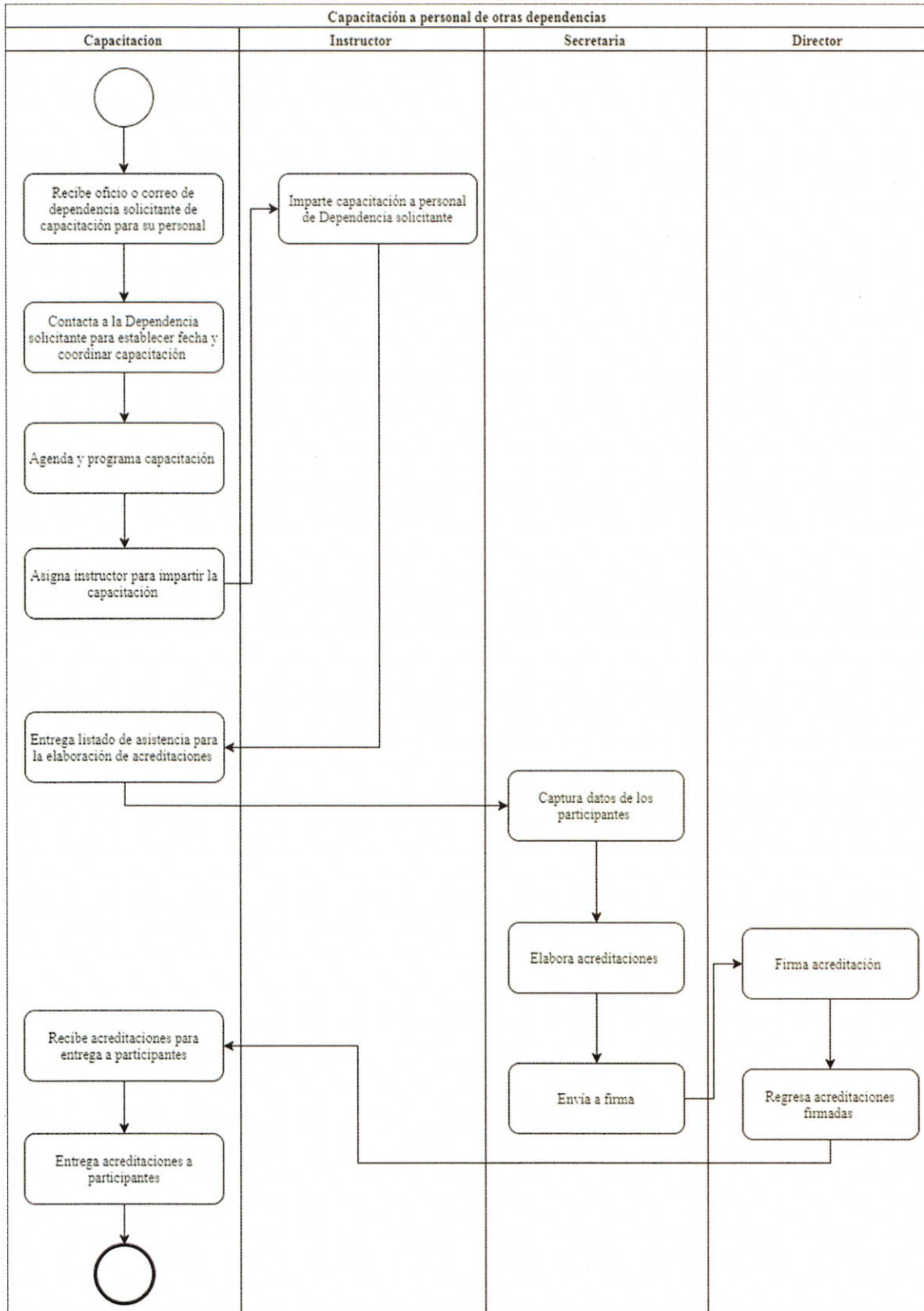




| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Capacitación |
| Procedimiento: | Capacitación a personal de otras dependencias |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-62 |
| Insumo(s): | Solicitud de capacitación |
| Salida(s): | Acreditaciones |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 24 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Cinthya Vargas Nando |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista de Selección de Personal |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Ismael Medina Enríquez |
| Puesto nominal de quien valida: | Jefe de Unidad |
| Firma de quien valida: |  |

| | |
|--|----------------------------|
| Diagrama de Flujo | |
| Capacitación a personal de otras dependencias | SEGE-DPCB-PRO-00-62 |



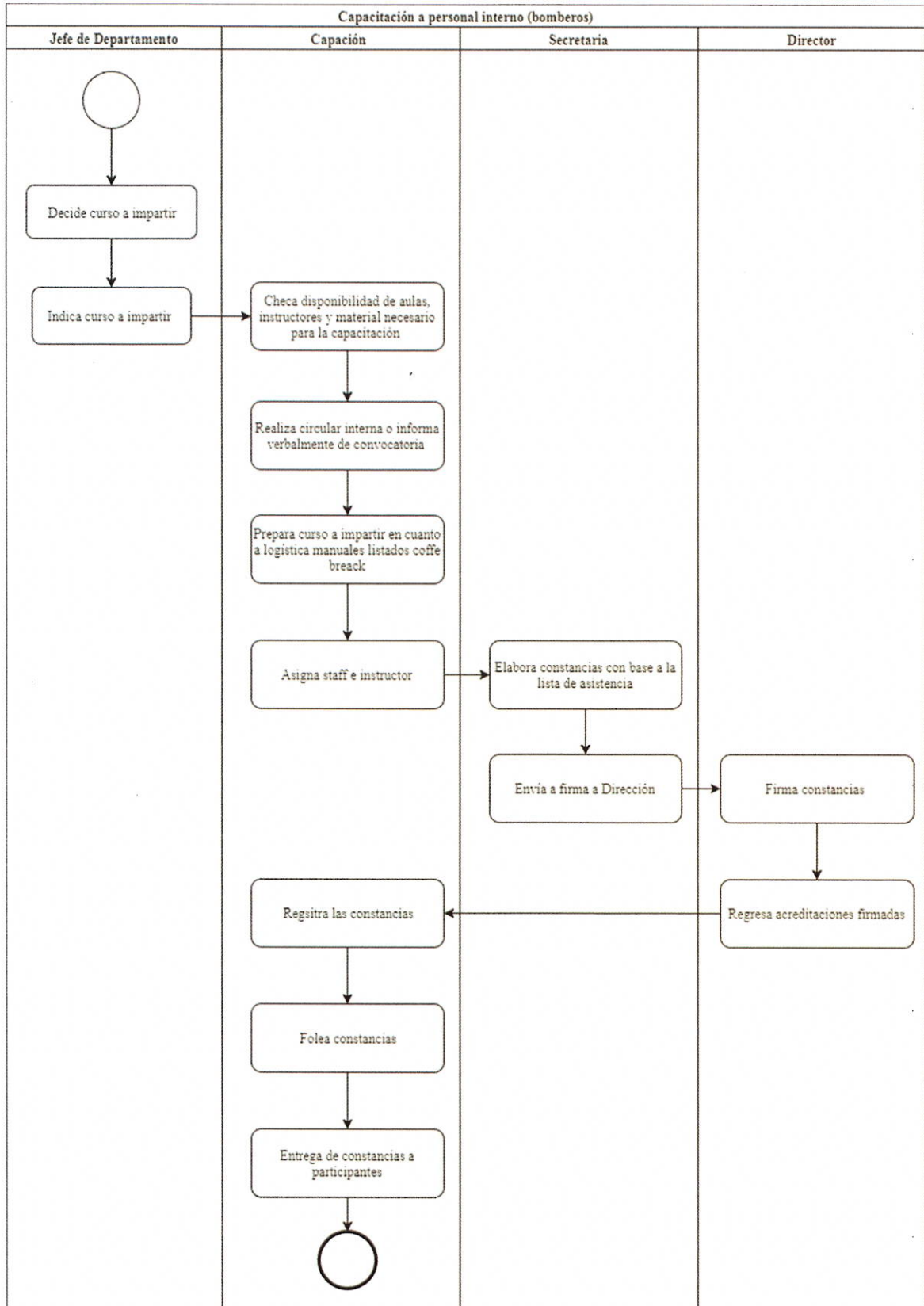


| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Capacitación |
| Procedimiento: | Capacitación a personal interno (bomberos) |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-63 |
| Insumo(s): | Preparación de curso |
| Salida(s): | Constancia |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 24 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Cinthy Vargas Nando |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista de Selección de Personal |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Ismael Medina Enríquez |
| Puesto nominal de quien valida: | Jefe de Unidad |
| Firma de quien valida: |  |



Diagrama de Flujo

Capacitación a personal interno (bomberos) SEGE-DPCB-PRO-00-63

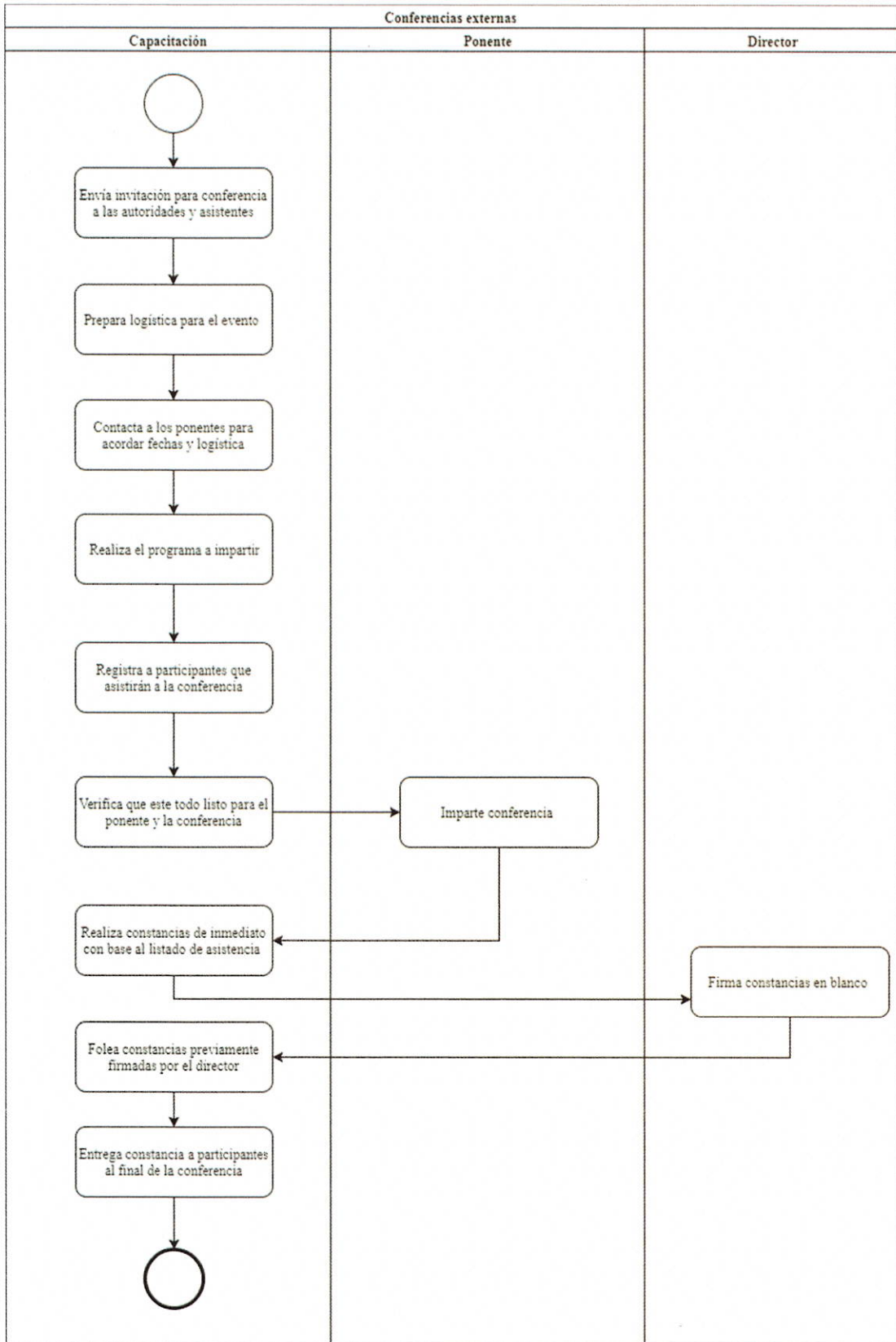




| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Capacitación |
| Procedimiento: | Conferencias externas |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-64 |
| Insumo(s): | Invitación |
| Salida(s): | Constancia |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 24 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Cinthy Vargas Nando |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista de Selección de Personal |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Ismael Medina Enríquez |
| Puesto nominal de quien valida: | Jefe de Unidad |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|------------------------------|----------------------------|
| Conferencias externas | SEGE-DPCB-PRO-00-64 |

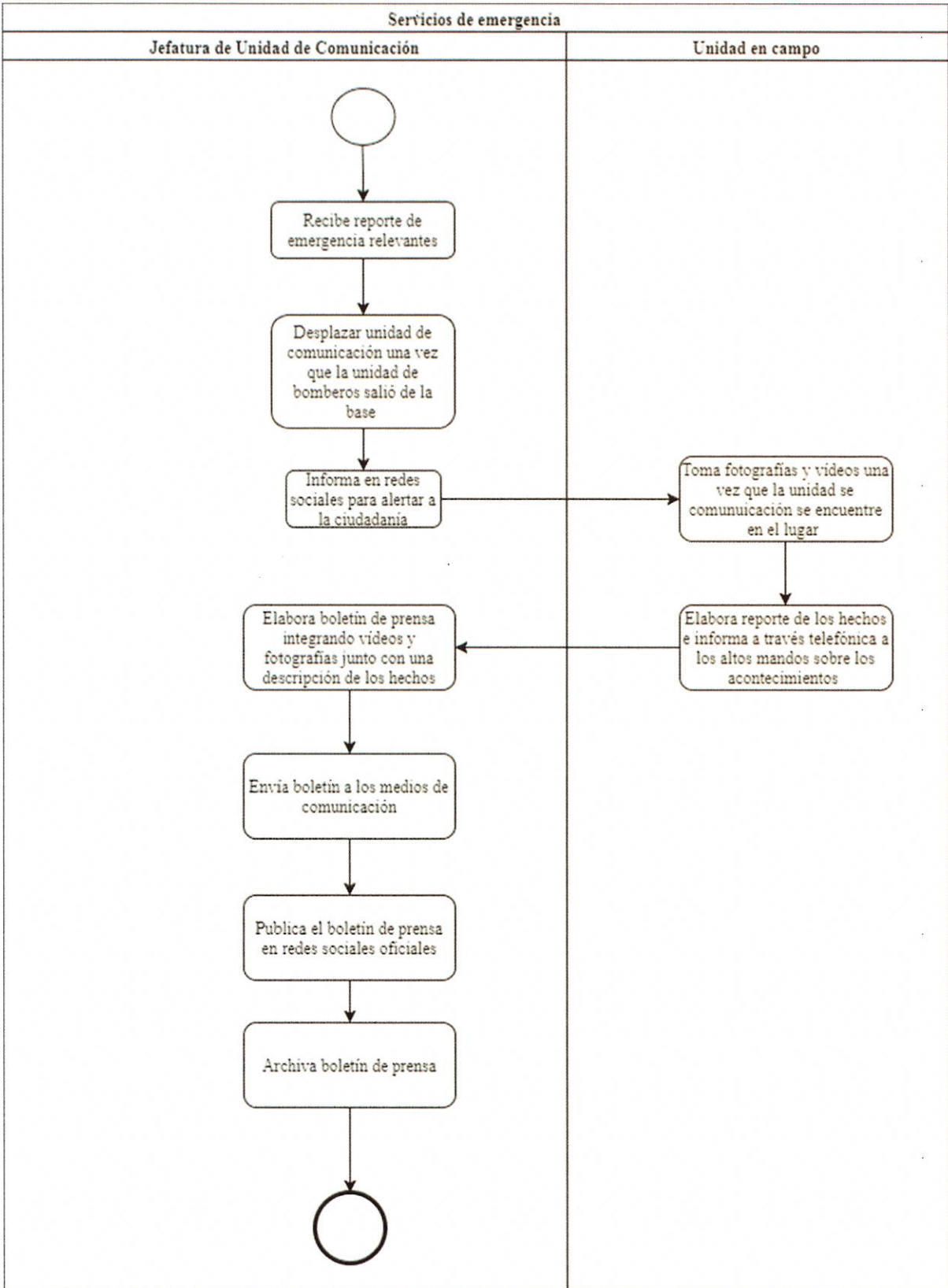




| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad de Comunicación |
| Procedimiento: | Servicios de emergencia |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-65 |
| Insumo(s): | Reporte de emergencia |
| Salida(s): | Boletín de prensa |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 29 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Francisco Jesús Garnica González |
| Puesto nominal de quien valida: | 2 do. Oficial |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|--------------------------|---------------------|
| Servicios de emergencia | SEGE-DPCB-PRO-00-65 |

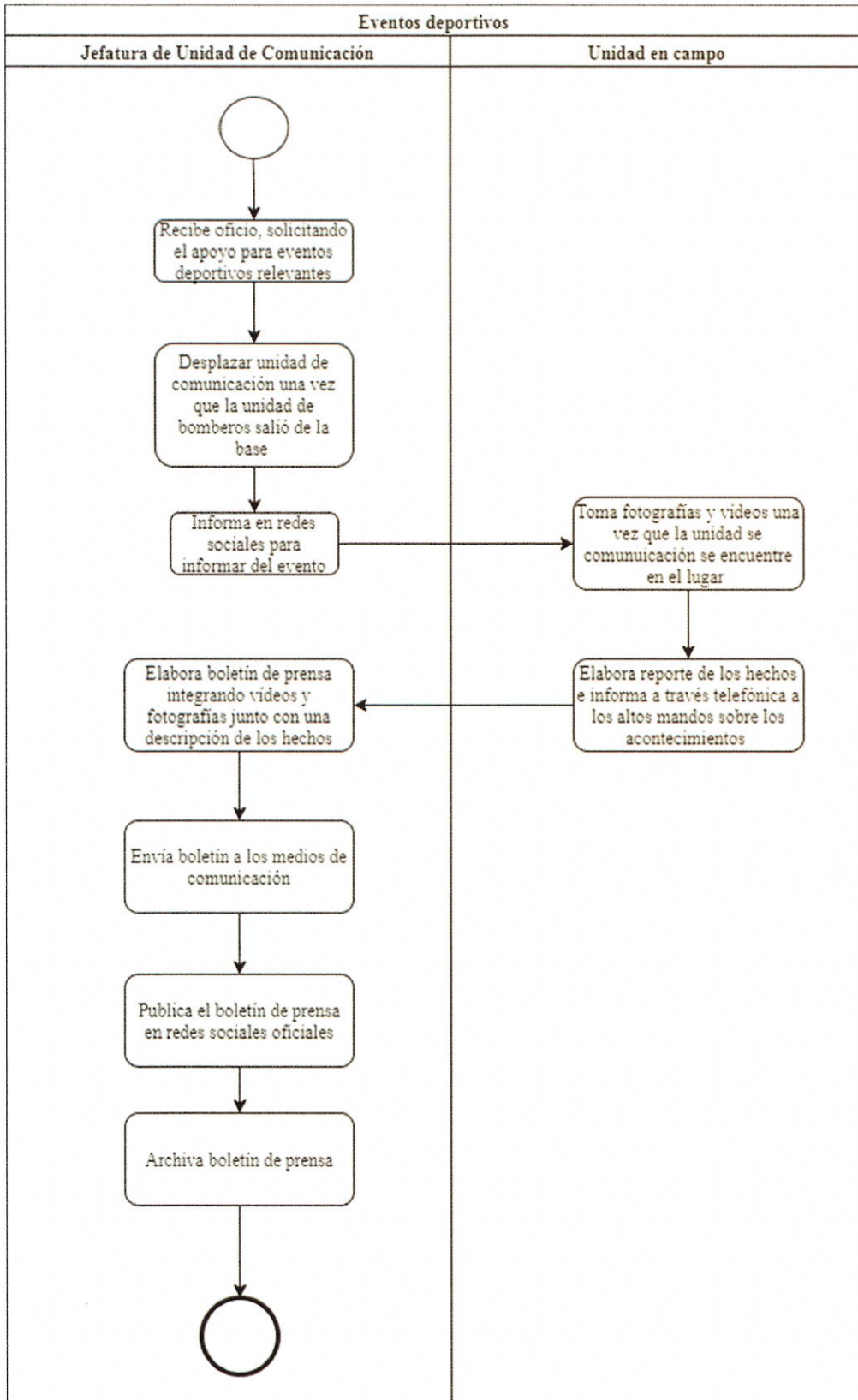




| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad de Comunicación |
| Procedimiento: | Eventos deportivos |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-66 |
| Insumo(s): | Oficio de eventos deportivos |
| Salida(s): | Boletín de prensa |


| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 29 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Francisco Jesús Garnica González |
| Puesto nominal de quien valida: | 2 do. Oficial |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|---------------------------|----------------------------|
| Eventos deportivos | SEGE-DPCB-PRO-00-66 |

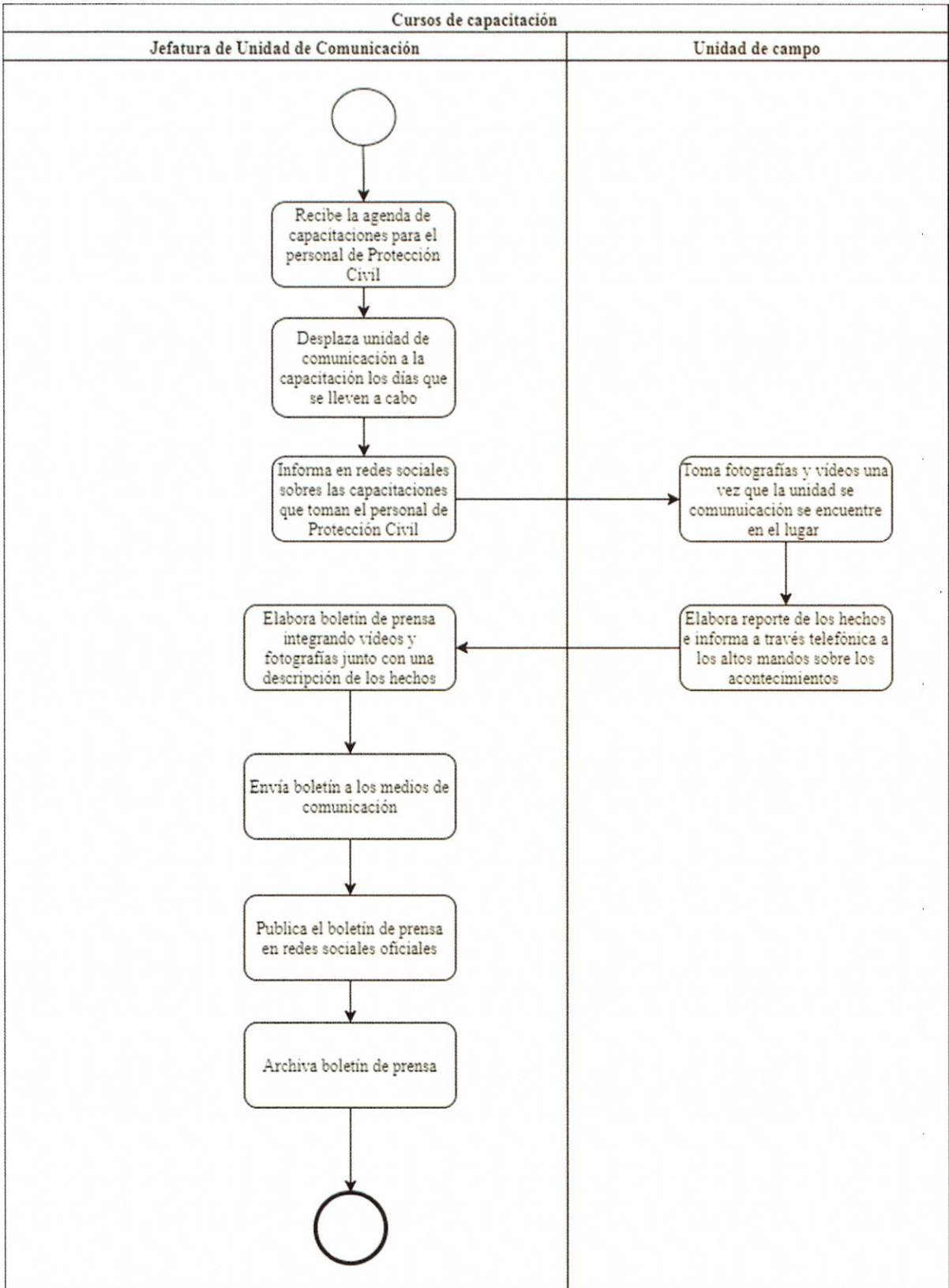




| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad de Comunicación |
| Procedimiento: | Cursos de Capacitación |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-67 |
| Insumo(s): | Agenda de capacitaciones |
| Salida(s): | Boletín de prensa |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 29 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Francisco Jesús Garnica González |
| Puesto nominal de quien valida: | 2 do. Oficial |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|------------------------|---------------------|
| Cursos de Capacitación | SEGE-DPCB-PRO-00-67 |

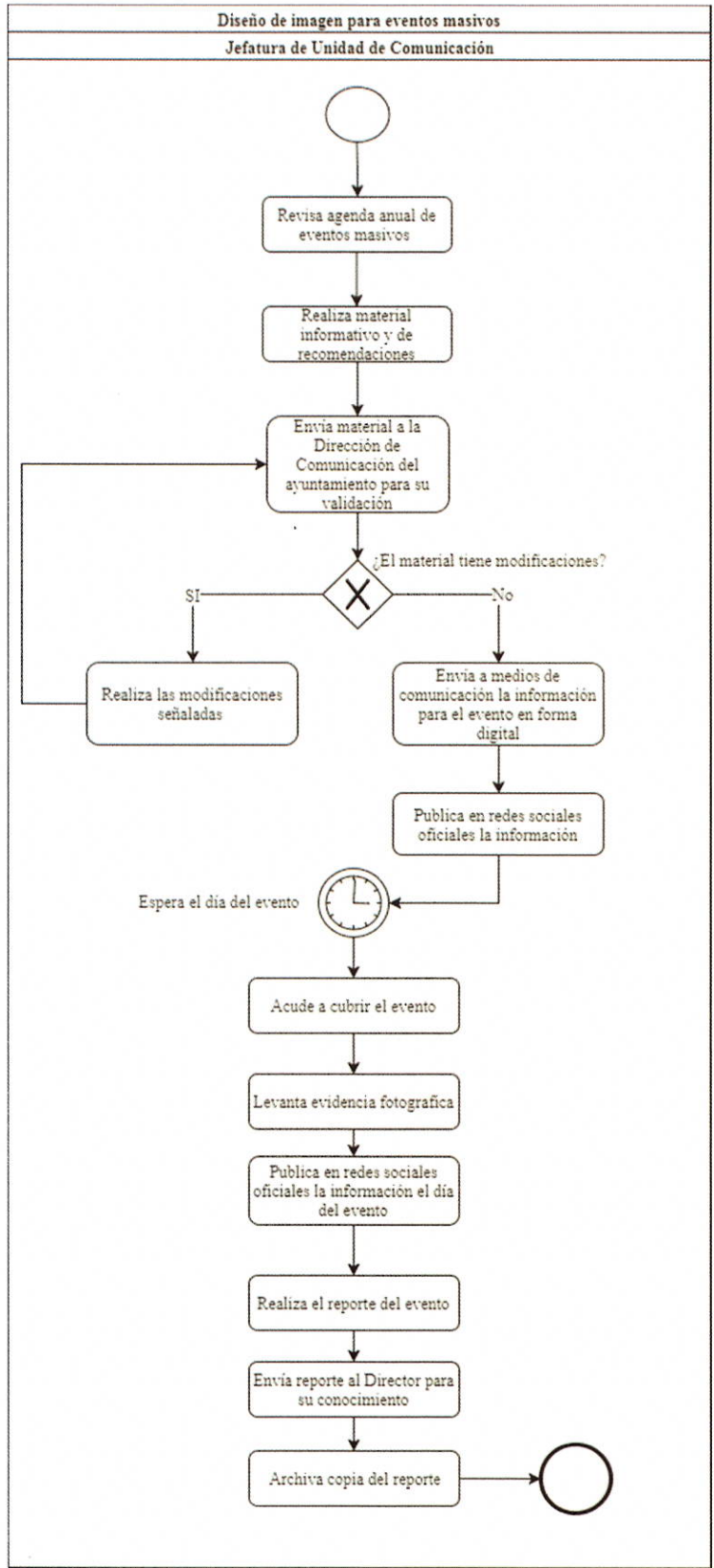




| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad de Comunicación |
| Procedimiento: | Diseño de imagen para eventos masivos |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-68 |
| Insumo(s): | Agenda anual |
| Salida(s): | Archivo de evidencias |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 29 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Francisco Jesús Garnica González |
| Puesto nominal de quien valida: | 2 do. Oficial |
| Firma de quien valida: |  |

| |
|---|
| Diagrama de Flujo |
| Diseño de imagen para eventos masivos SEGE-DPCB-PRO-00-68 |





| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad de Comunicación |
| Procedimiento: | Monitoreo de prensa |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-69 |
| Insumo(s): | Noticieros y medios impresos |
| Salida(s): | Reporte de noticias |



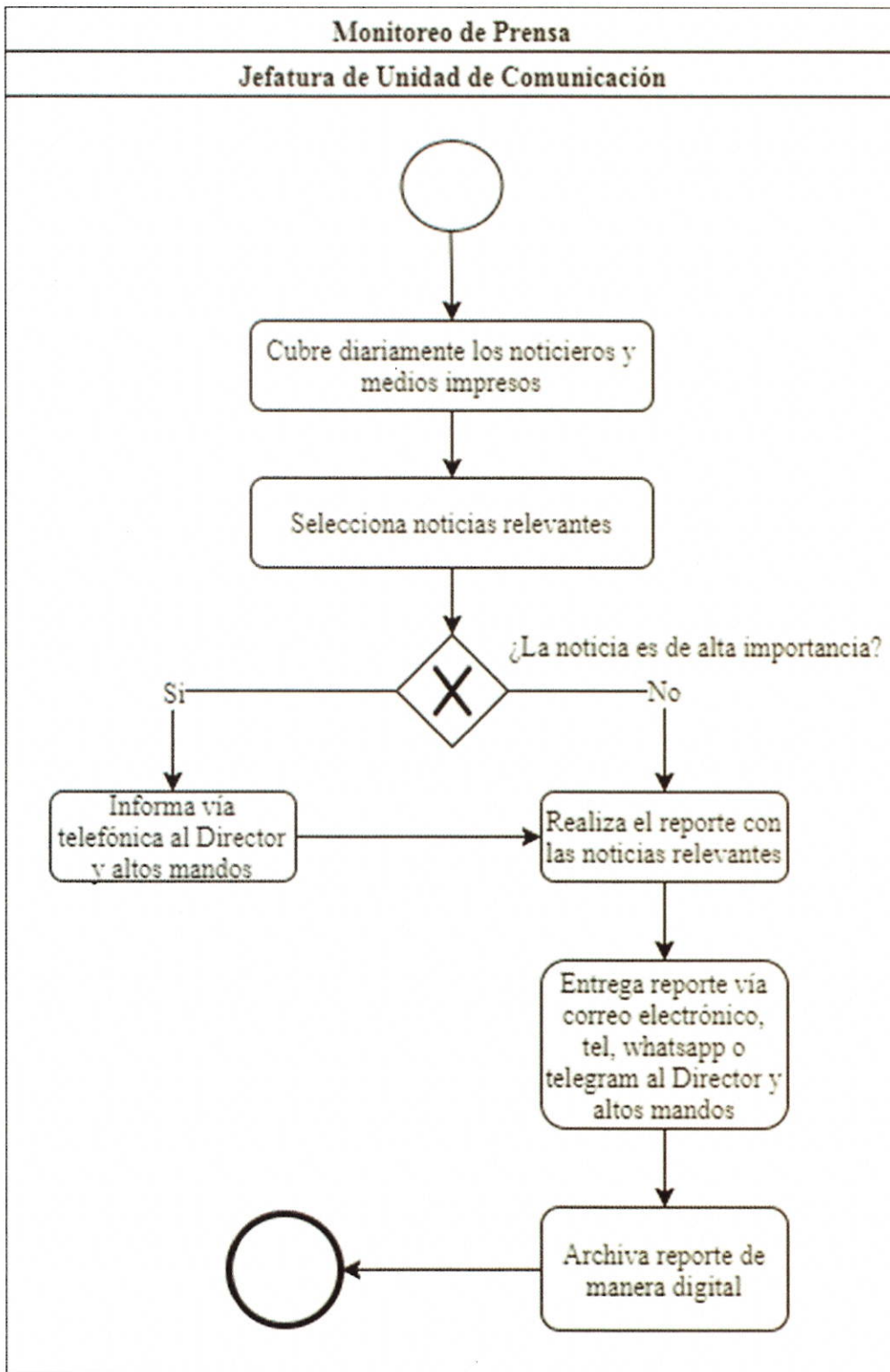


| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 29 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Francisco Jesús Garnica González |
| Puesto nominal de quien valida: | 2 do. Oficial |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo
Monitoreo de prensa SEGE-DPCB-PRO-00-69

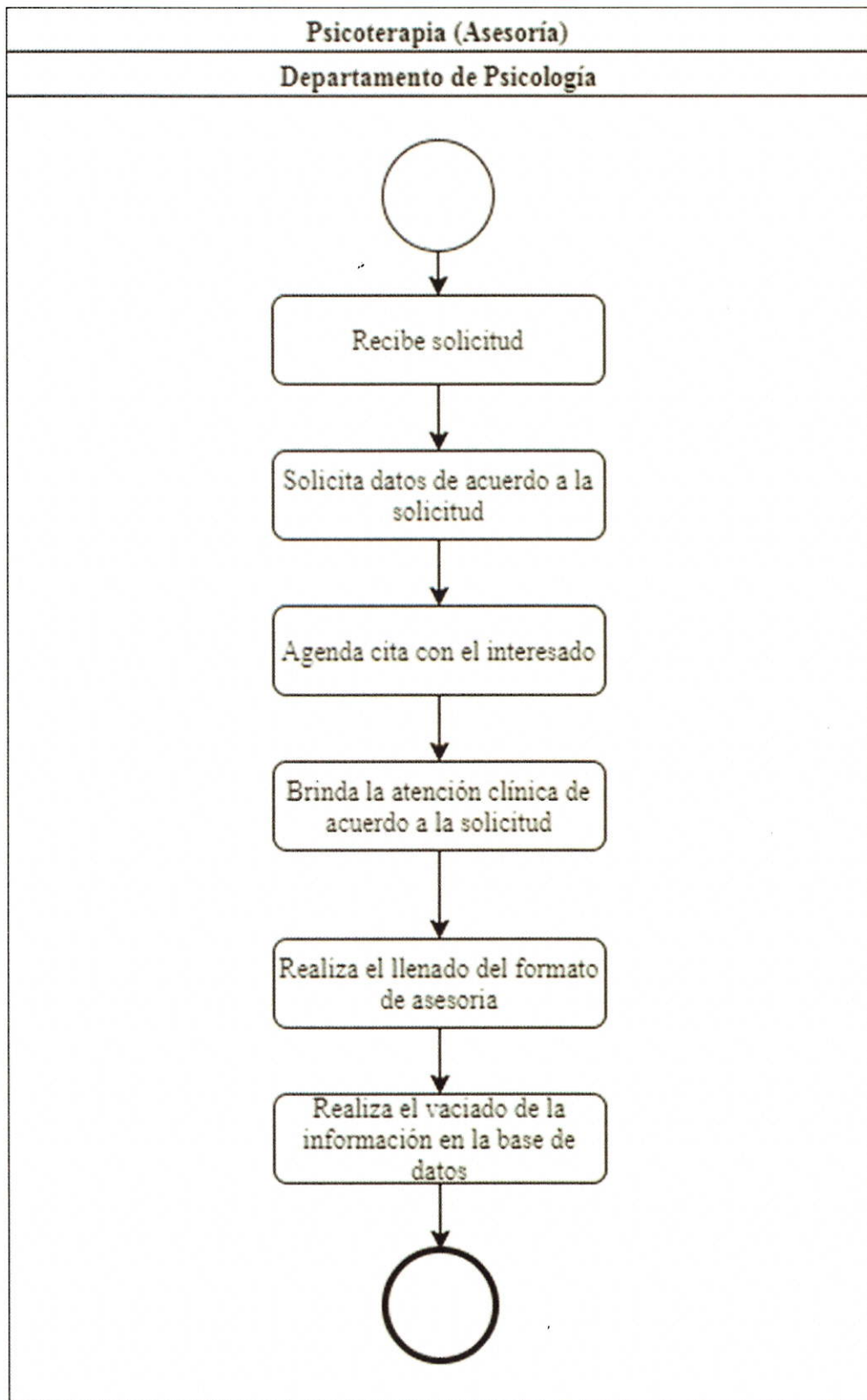




| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|--|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Salud Integral |
| Procedimiento: | Psicoterapia (Asesoría) |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-70 |
| Insumo(s): | Recibe solicitud |
| Salida(s): | Llenado de formato de asesoría |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Verónica Cristina Reyes Alcaraz |
| Puesto nominal de quien valida: | Psicóloga |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|-------------------------|---------------------|
| Psicoterapia (Asesoría) | SEGE-DPCB-PRO-00-70 |





| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Salud Integral |
| Procedimiento: | Psicoterapia (Terapia) |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-71 |
| Insumo(s): | Recibe solicitud |
| Salida(s): | Termino de la terapia |



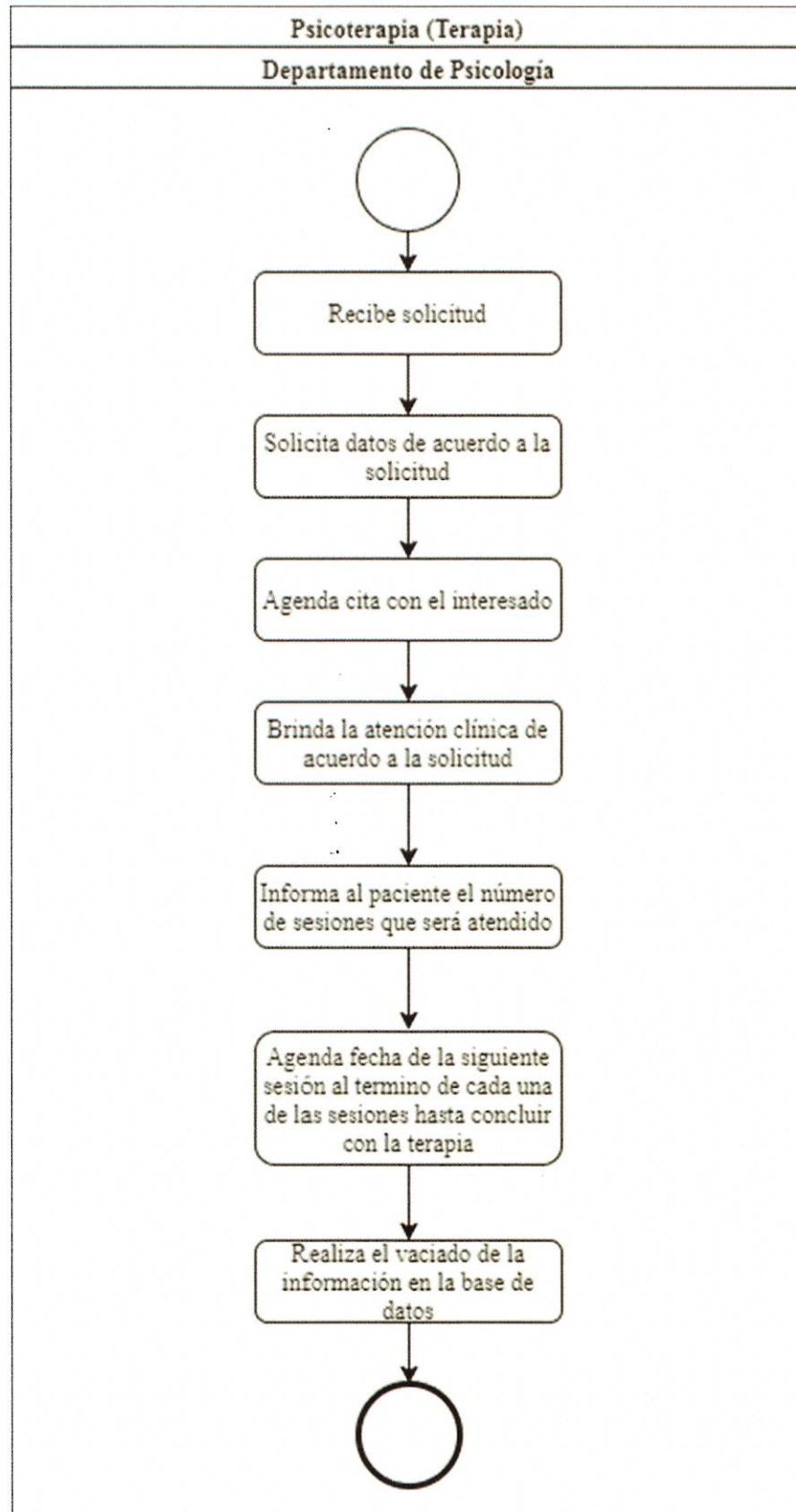
| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Verónica Cristina Reyes Alcaraz |
| Puesto nominal de quien valida: | Psicóloga |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo

Psicoterapia (Terapia)

SEGE-DPCB-PRO-00-71

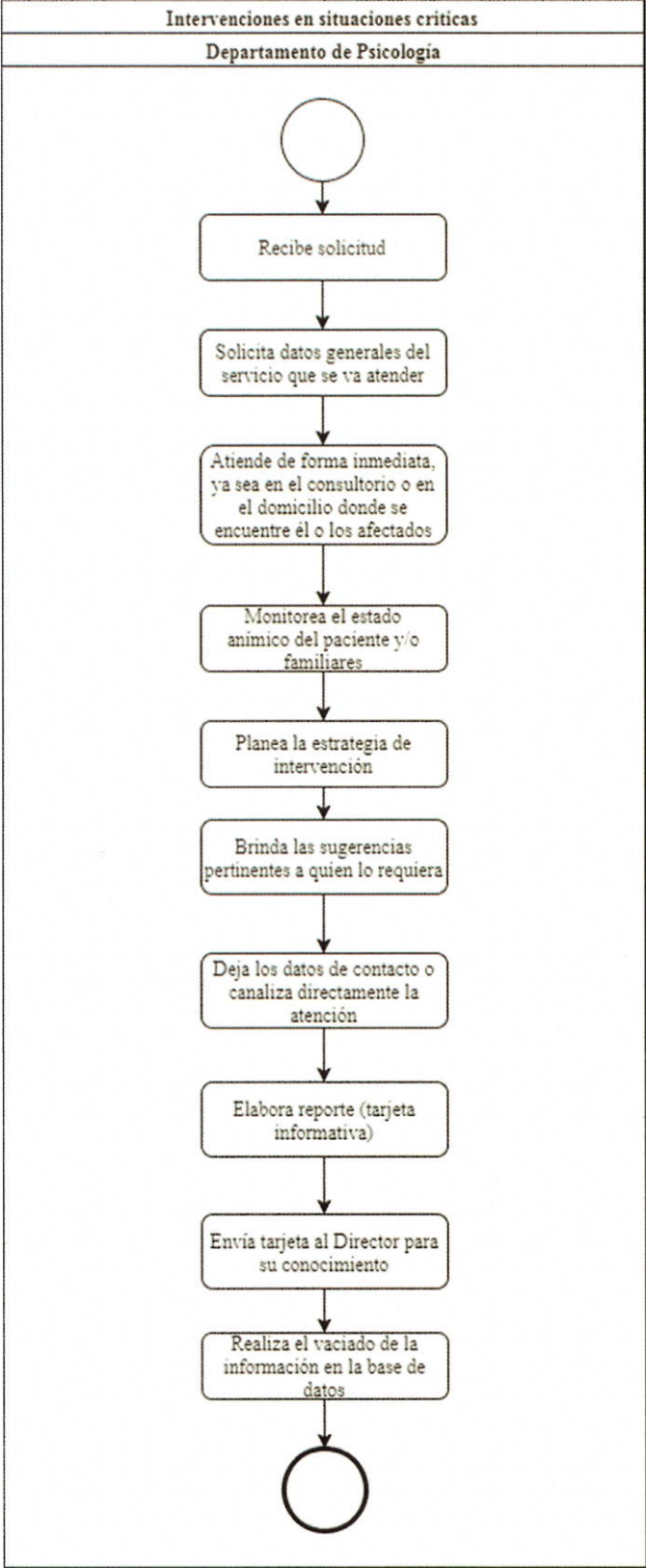




| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|--|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Salud Integral |
| Procedimiento: | Intervención en situaciones críticas |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-72 |
| Insumo(s): | Recibe solicitud |
| Salida(s): | Tarjeta Informativa |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Verónica Cristina Reyes Alcaraz |
| Puesto nominal de quien valida: | Psicóloga |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo
Intervención en situaciones críticas SEGE-DPCB-PRO-00-72





| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|--|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Salud Integral |
| Procedimiento: | Descompactación emocional |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-73 |
| Insumo(s): | Recibe solicitud |
| Salida(s): | Retroalimentación posterior |


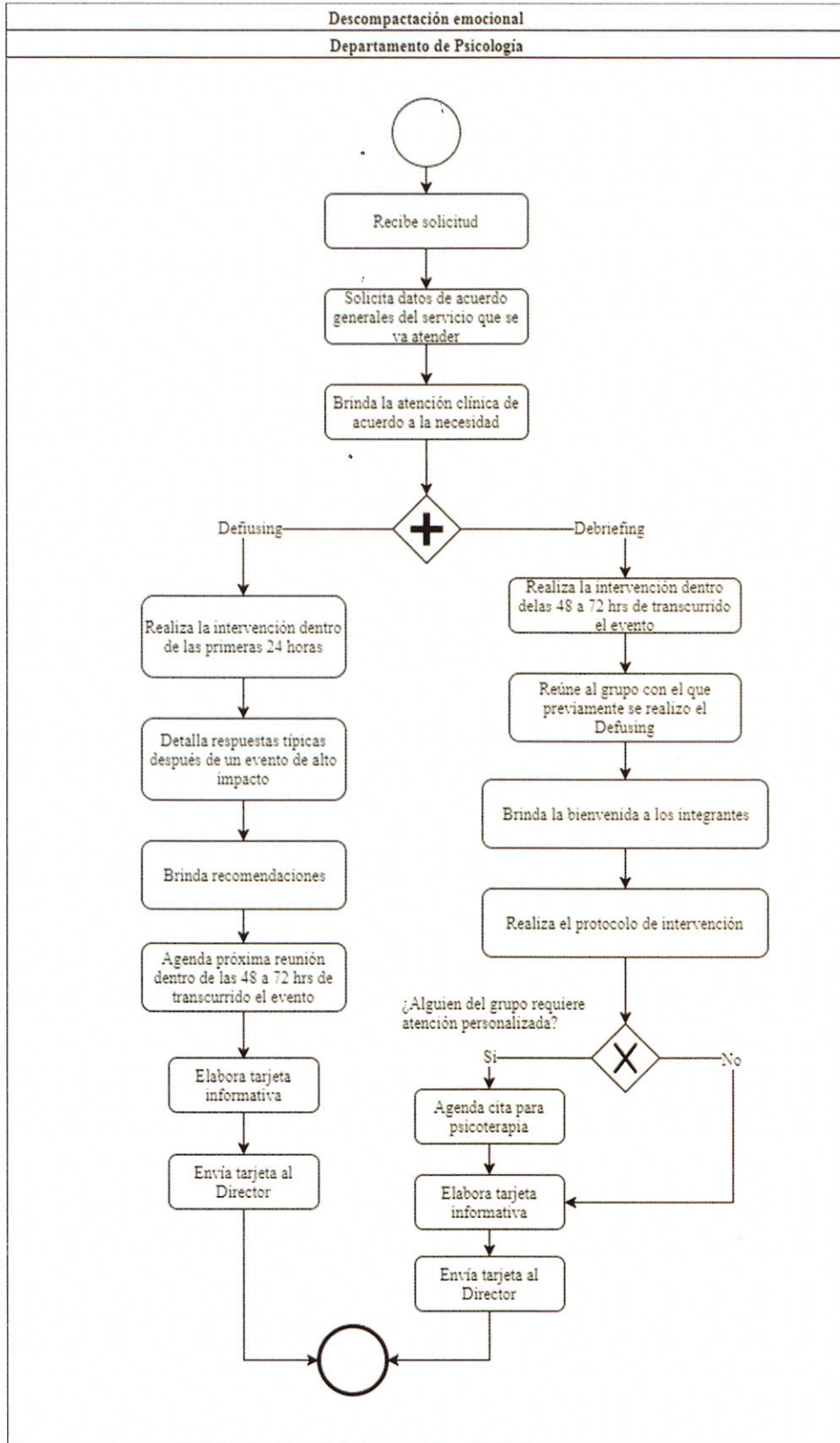
| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Verónica Cristina Reyes Alcaraz |
| Puesto nominal de quien valida: | Psicóloga |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo

Descompactación emocional SEGE-DPCB-PRO-00-73





| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|--|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Salud Integral |
| Procedimiento: | Evaluaciones Psicológicas |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-74 |
| Insumo(s): | Recibe solicitud y/o plan operativo |
| Salida(s): | Tarjeta informativa |



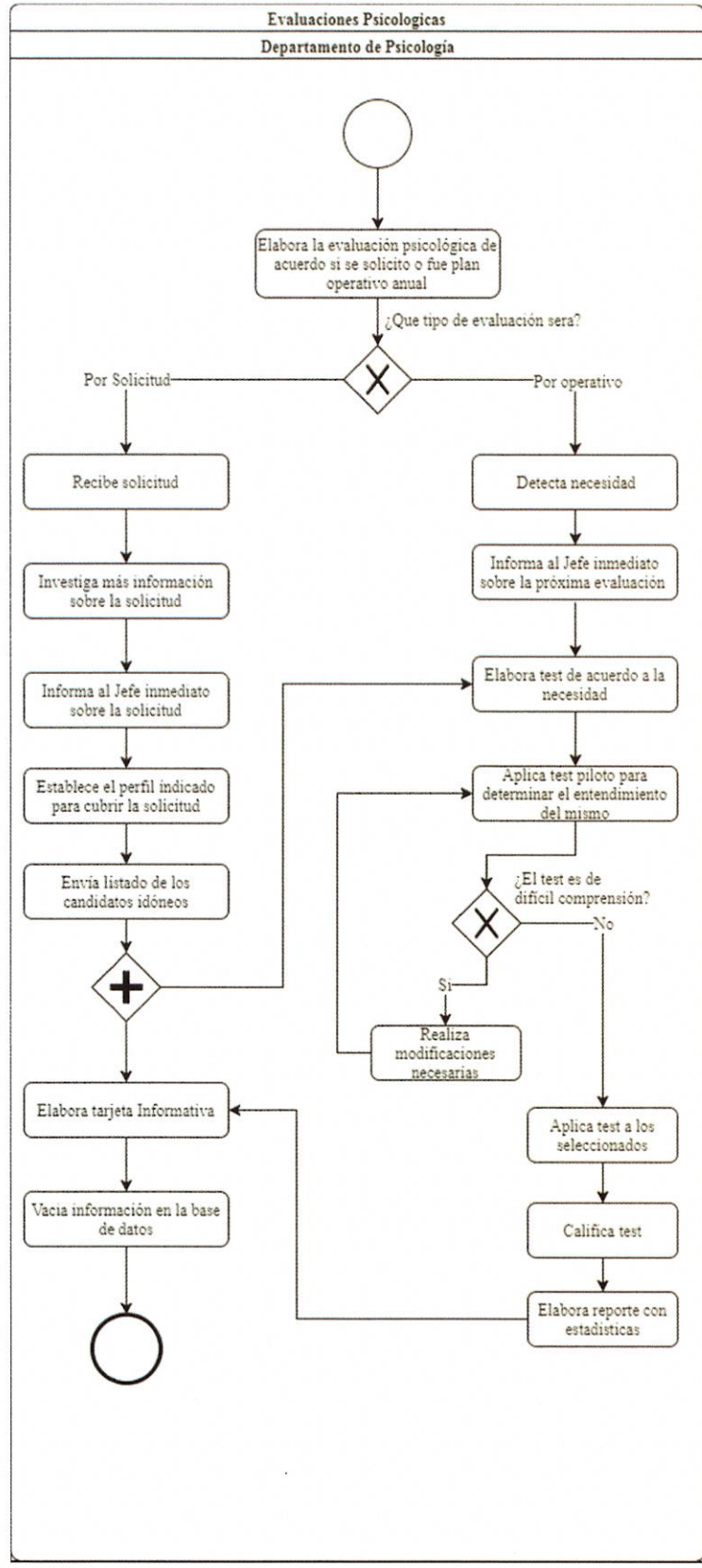
| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Verónica Cristina Reyes Alcaraz |
| Puesto nominal de quien valida: | Psicóloga |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo

| | |
|---------------------------|---------------------|
| Evaluaciones Psicológicas | SEGE-DPCB-PRO-00-74 |
|---------------------------|---------------------|

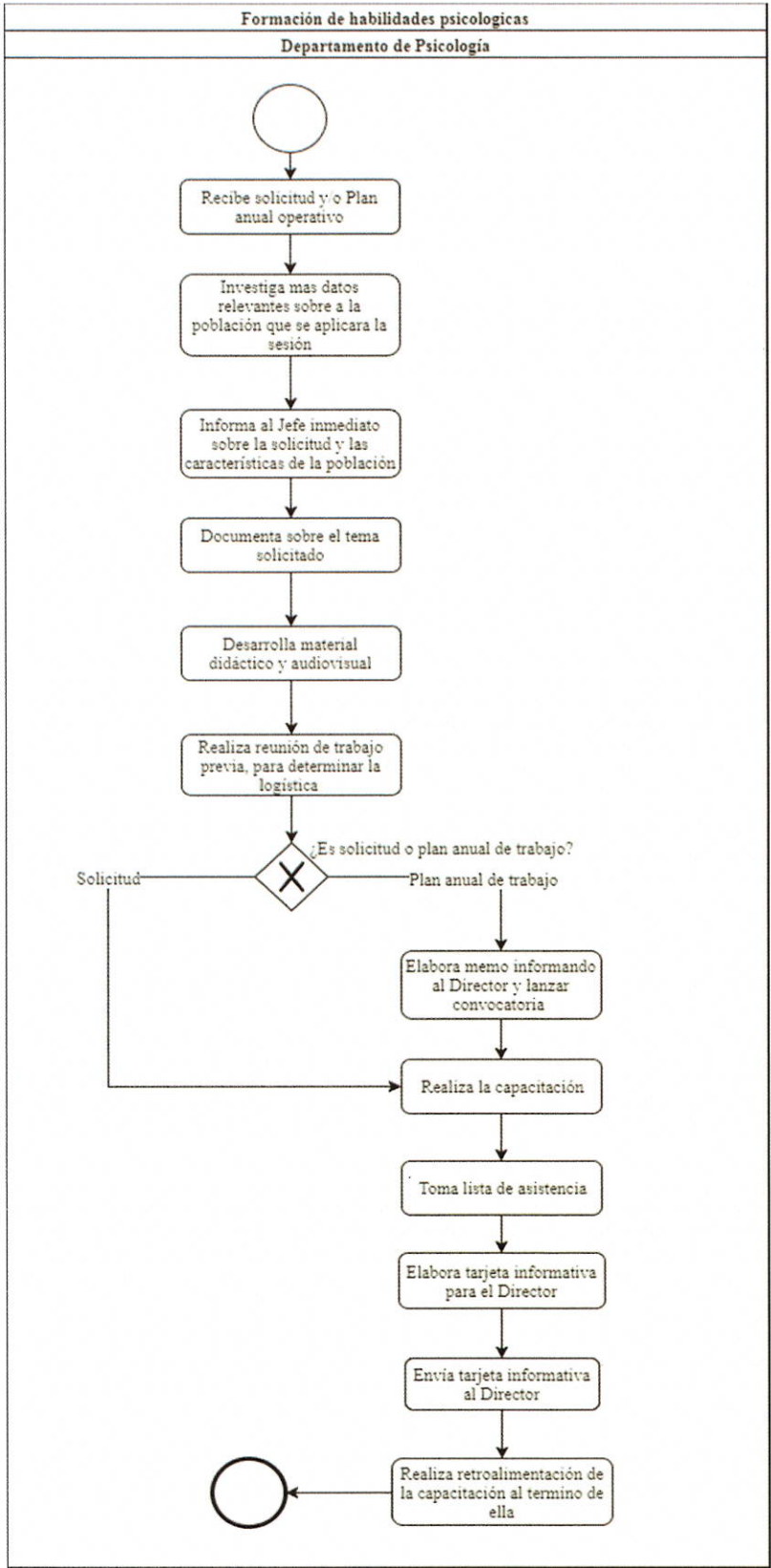




| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Salud Integral |
| Procedimiento: | Formación de habilidades psicológicas |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-75 |
| Insumo(s): | Recibe solicitud y/o plan anual |
| Salida(s): | Tarjeta informativa |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | Verónica Cristina Reyes Alcaraz |
| Puesto nominal de quien valida: | Psicóloga |
| Firma de quien valida: |  |

| | |
|---------------------------------------|---------------------|
| Diagrama de Flujo | |
| Formación de habilidades psicológicas | SEGE-DPCB-PRO-00-75 |



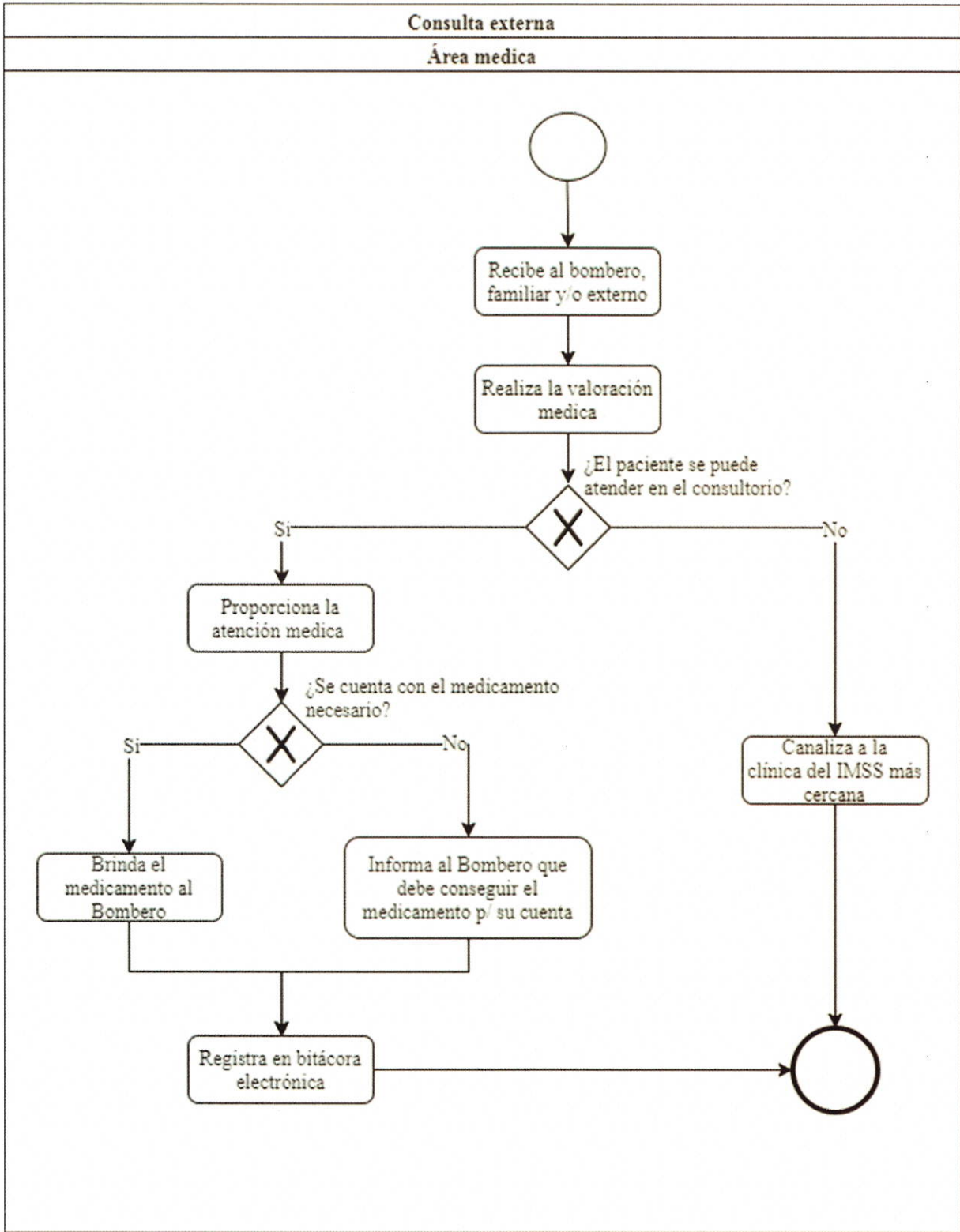


| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área médica |
| Procedimiento: | Consulta externa |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-76 |
| Insumo(s): | Recibe al bombero |
| Salida(s): | Llenado expediente |

| Cuadro de Control | |
|---|----------------------------------|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: | |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | María del Socorro Pérez González |
| Puesto nominal de quien valida: | Médico General C |
| Firma de quien valida: | |



| Diagrama de Flujo | |
|-------------------|---------------------|
| Consulta externa | SEGE-DPCB-PRO-00-76 |

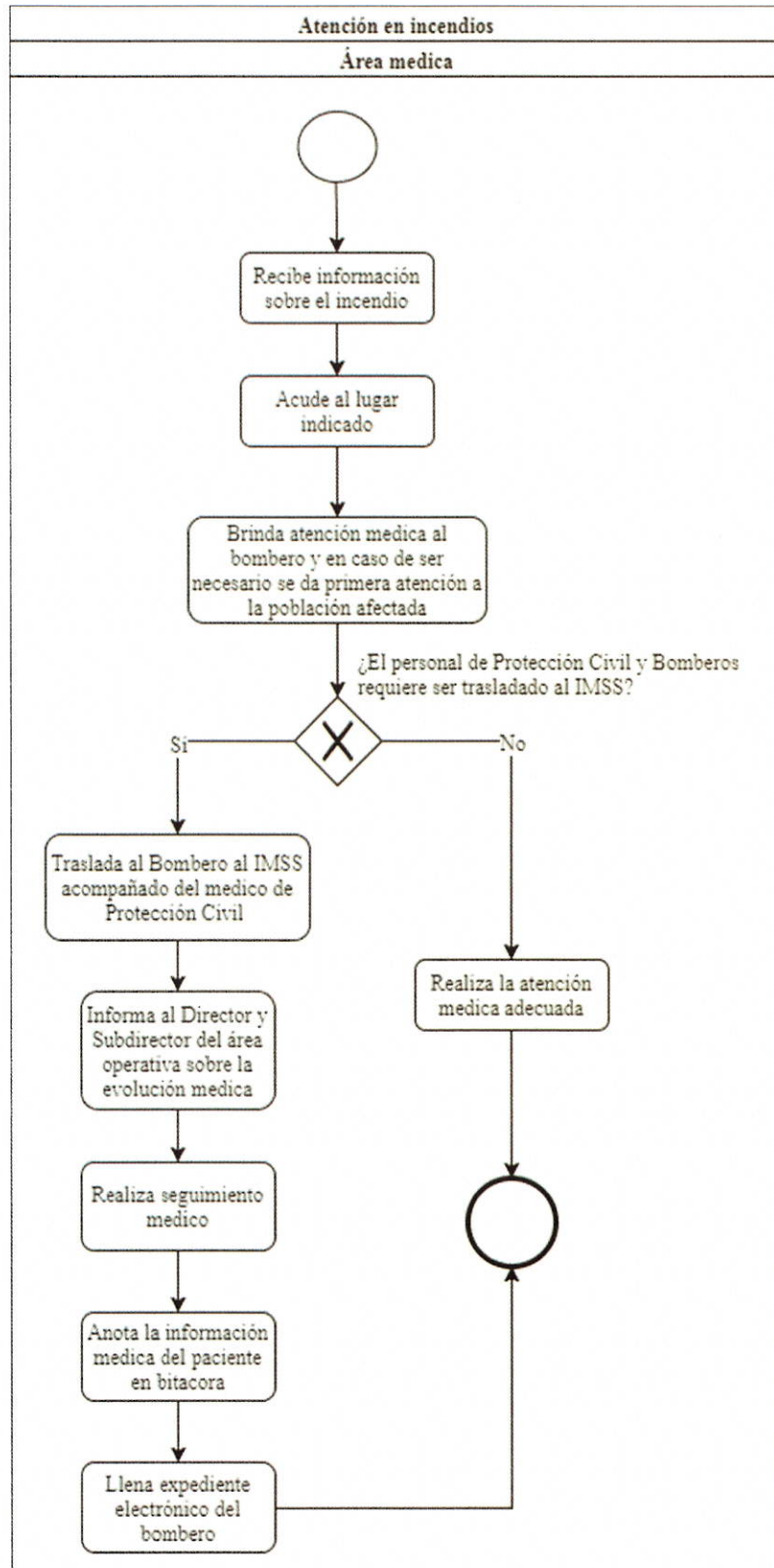




| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área médica |
| Procedimiento: | Atención en incendios |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-77 |
| Insumo(s): | Recibe información de incendio |
| Salida(s): | Llenado de expediente |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | María del Socorro Perez González |
| Puesto nominal de quien valida: | Médico General C |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|----------------------|---------------------|
| Atención en incendio | SEGE-DPCB-PRO-00-77 |

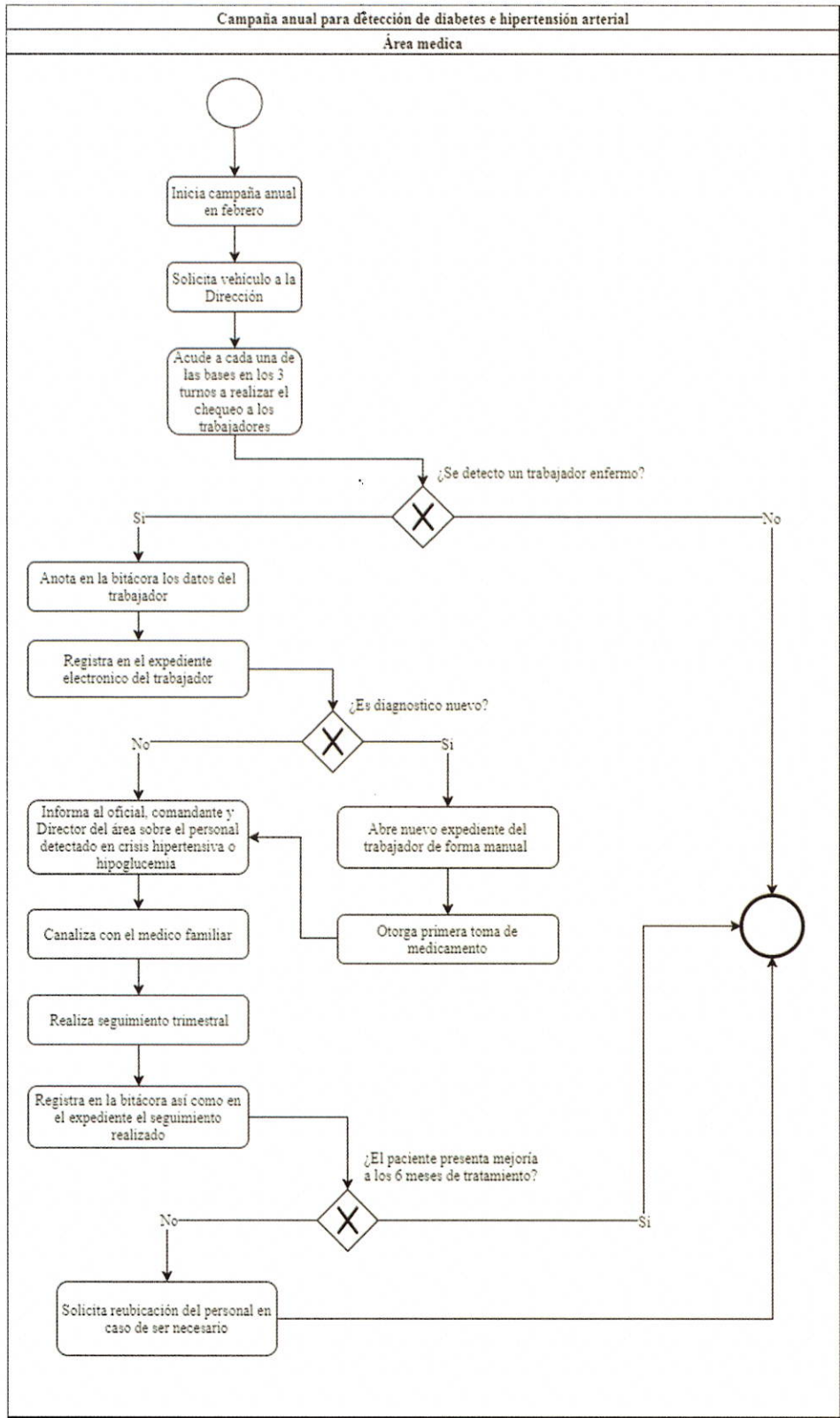




| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|--|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área médica |
| Procedimiento: | Campaña anual para detección de diabetes e hipertensión arterial |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-78 |
| Insumo(s): | Inicio de campaña |
| Salida(s): | Llenado de expediente |

| Cuadro de Control | |
|---|----------------------------------|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: | |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | María del Socorro Pérez González |
| Puesto nominal de quien valida: | Médico General C |
| Firma de quien valida: | |

| Diagrama de Flujo | |
|---|----------------------------|
| Campaña anual para detección de diabetes e hipertensión arterial | SEGE-DPCB-PRO-00-78 |





| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|------------------------------|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área médica |
| Procedimiento: | Campaña para desparasitación |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-79 |
| Insumo(s): | Campaña familiar |
| Salida(s): | Reporte |


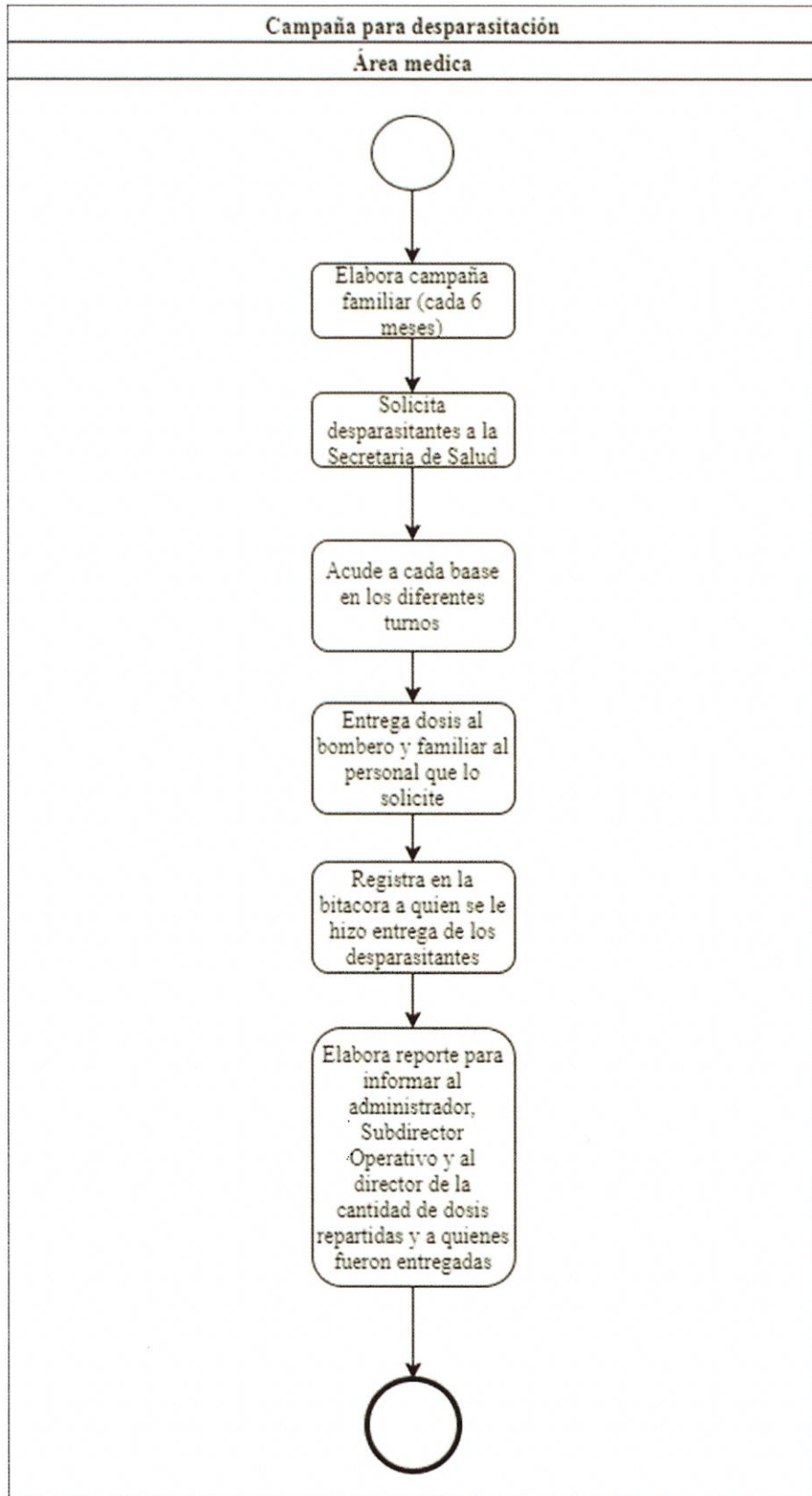
| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | María del Socorro Pérez González |
| Puesto nominal de quien valida: | Médico General C |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo
Campaña para desparasitación SEGE-DPCB-PRO-00-79



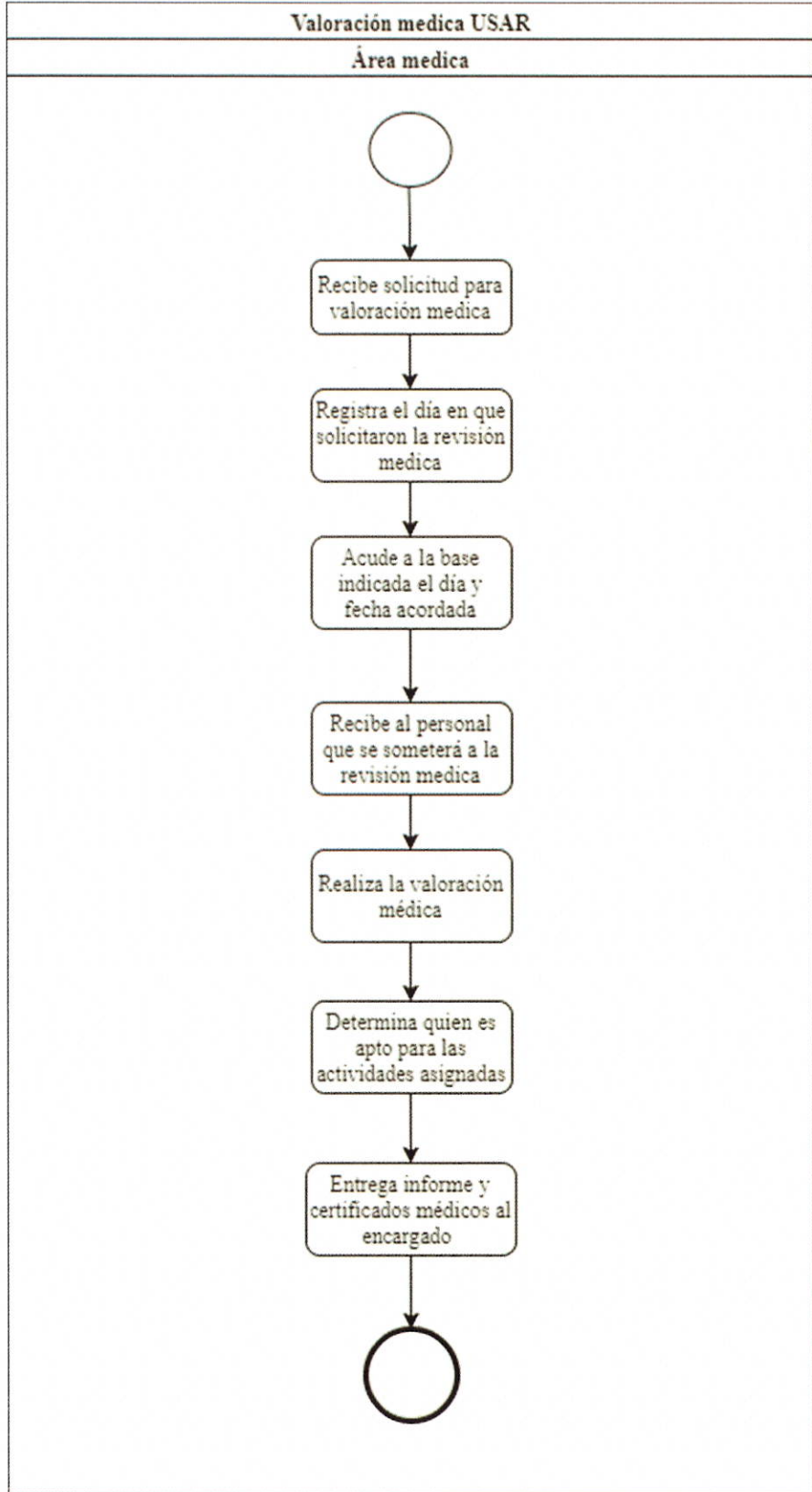


| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área médica |
| Procedimiento: | Valoración médica USAR |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-80 |
| Insumo(s): | Recibe solicitud |
| Salida(s): | Informe y certificados médicos |

| Cuadro de Control | |
|---|----------------------------------|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: | |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | María del Socorro Pérez González |
| Puesto nominal de quien valida: | Médico General C |
| Firma de quien valida: | |



| Diagrama de Flujo | |
|------------------------|---------------------|
| Valoración médica USAR | SEGE-DPCB-PRO-00-80 |



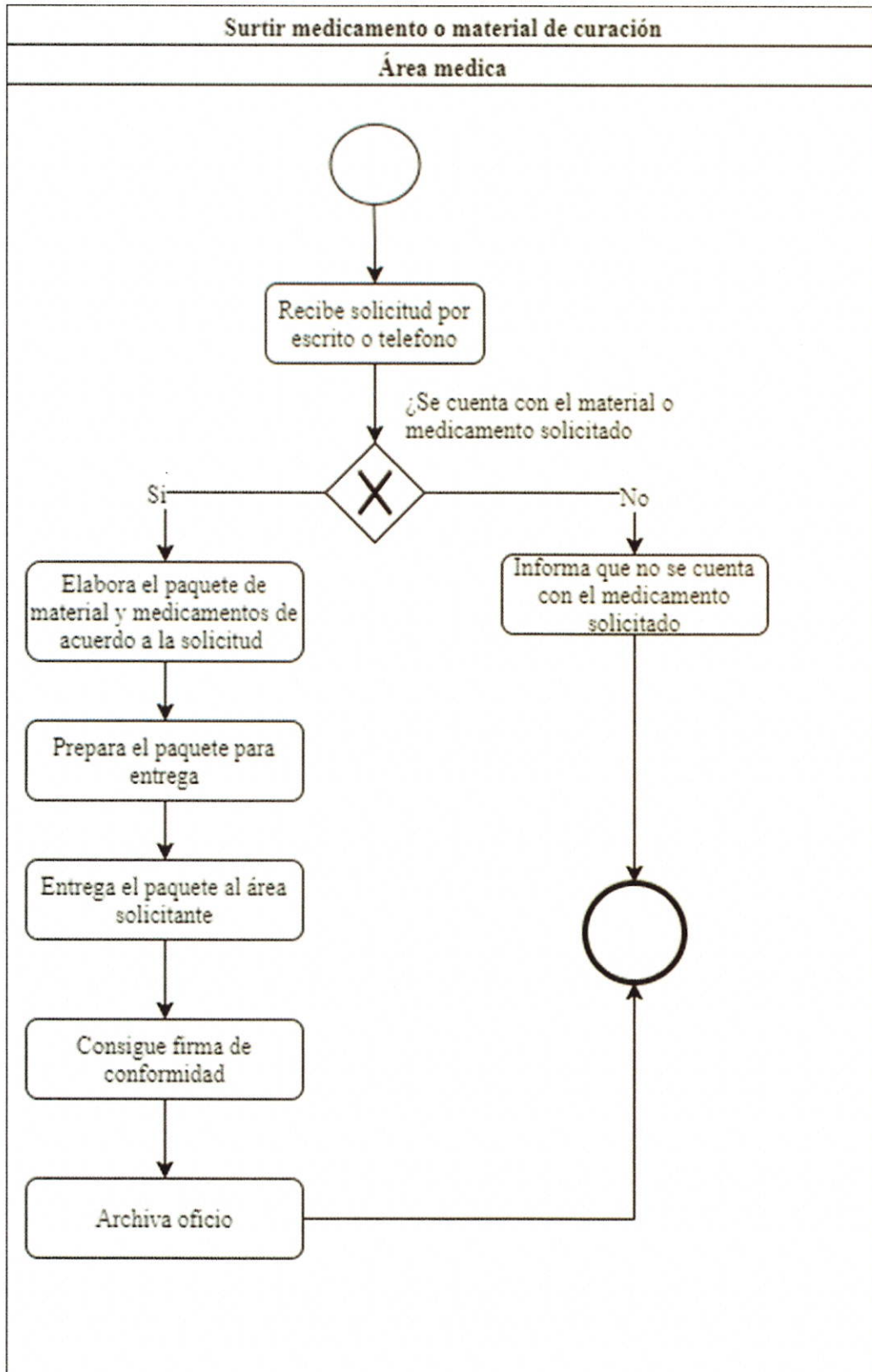


| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|---|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área médica |
| Procedimiento: | Surtir medicamento o material de curación |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-81 |
| Insumo(s): | Recibe solicitud |
| Salida(s): | Entrega material |

| Cuadro de Control | |
|---|----------------------------------|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: | |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | María del Socorro Pérez González |
| Puesto nominal de quien valida: | Médico General C |
| Firma de quien valida: | |



| Diagrama de Flujo | |
|---|---------------------|
| Surtir medicamento o material de curación | SEGE-DPCB-PRO-00-81 |

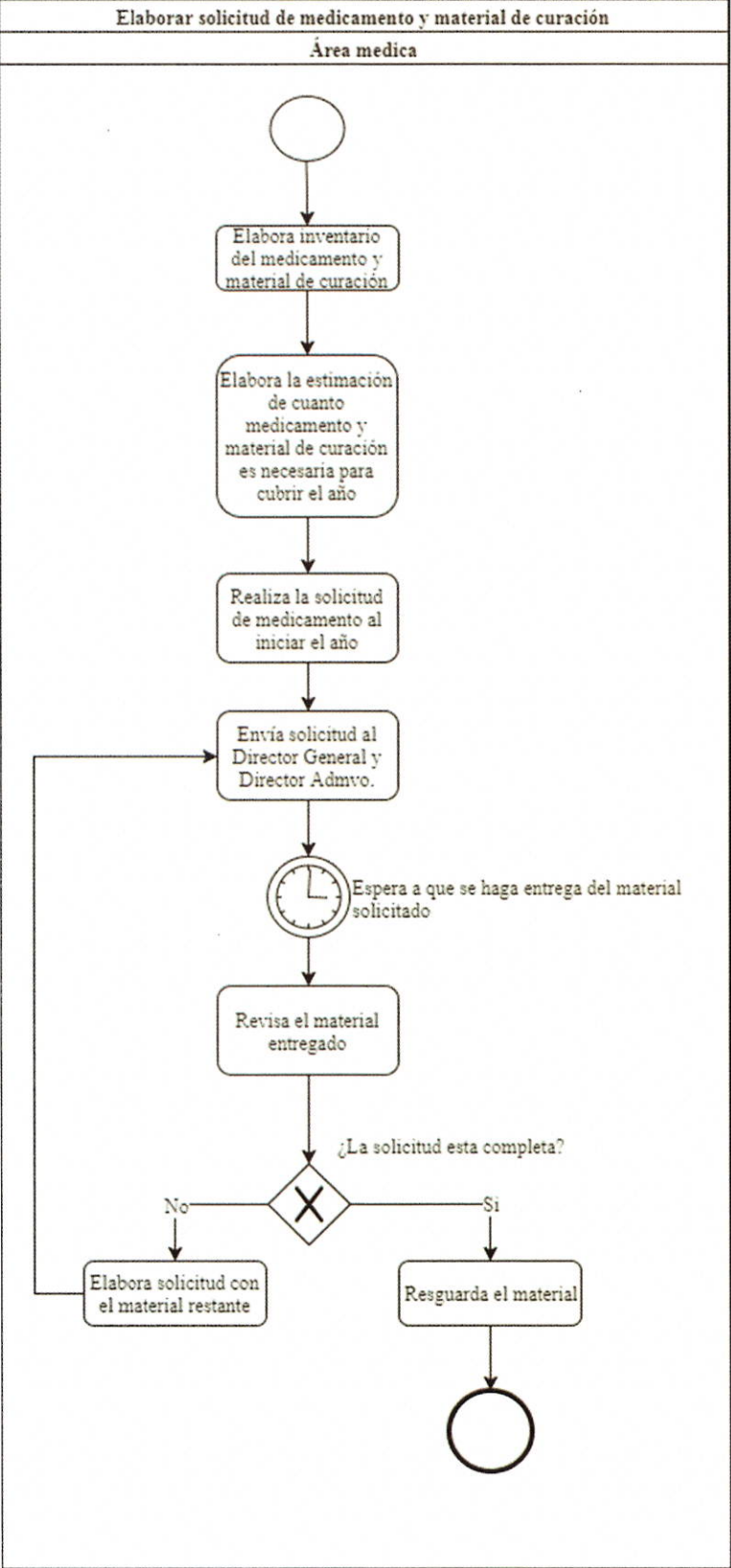




| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|--|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área médica |
| Procedimiento: | Elaborar solicitud de medicamento y material de curación |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-82 |
| Insumo(s): | Medicamentos y material de curación |
| Salida(s): | Reporte |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | María del Socorro Pérez González |
| Puesto nominal de quien valida: | Médico General C |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo
Elaborar solicitud de medicamento y material de curación SEGE-DPCB-PRO-00-82



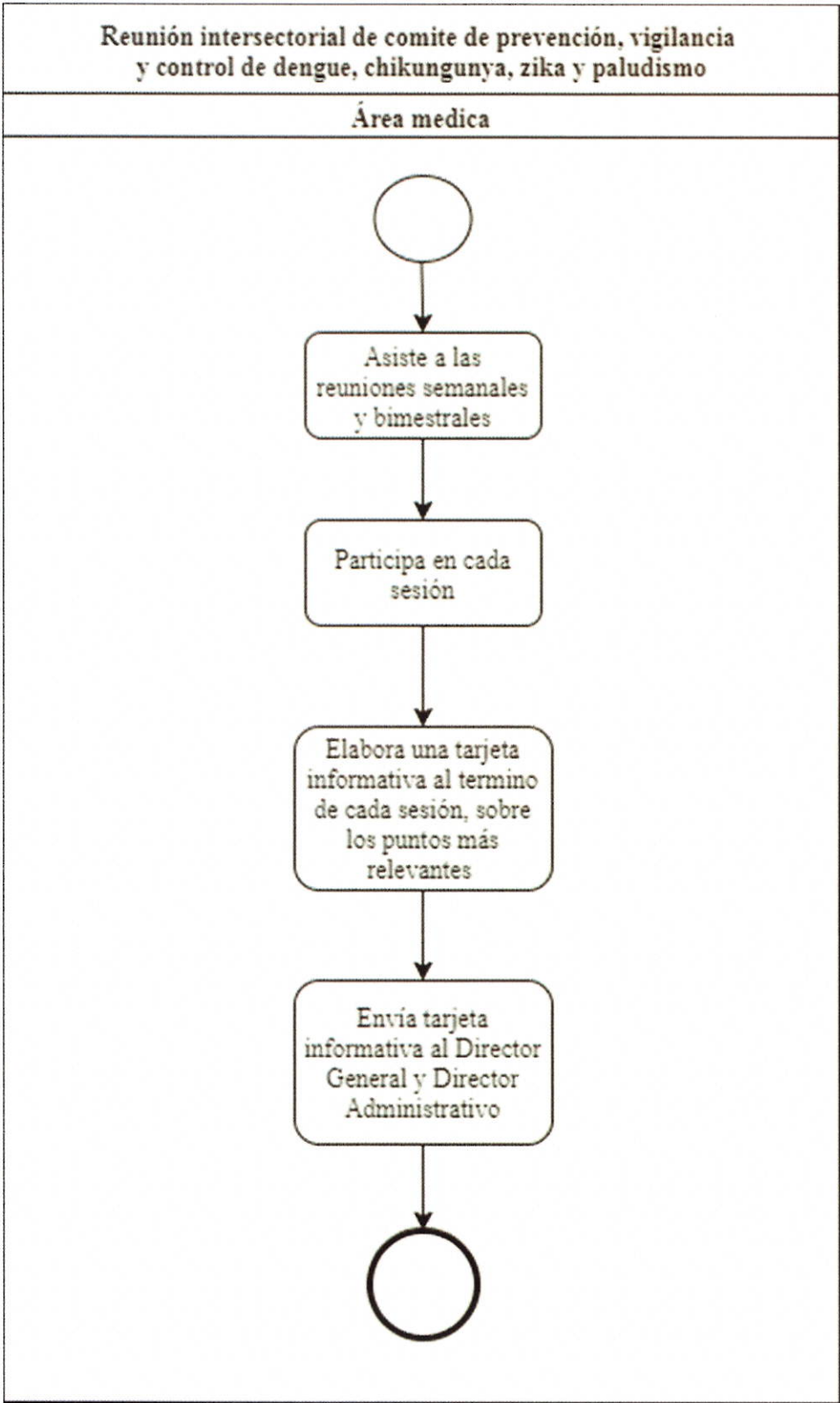


| Identificación Organizacional | |
|---------------------------------|--|
| Coordinación: | Secretaría General |
| Dirección: | Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Área médica |
| Procedimiento: | Reunión intersectorial de comité de prevención, vigilancia y control de dengue chikungunya, zika y paludismo |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-83 |
| Insumo(s): | Recibe información de incendio |
| Salida(s): | Llenado de expediente |

| Cuadro de Control | |
|---|----------------------------------|
| Fecha de documentación: | 17 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista C |
| Firma de quien documenta: | |
| Fecha de validación: | 06 de diciembre de 2017 |
| Nombre de quien valida: | María del Socorro Pérez González |
| Puesto nominal de quien valida: | Médico General C |
| Firma de quien valida: | |



| Diagrama de Flujo | |
|--|---------------------|
| Reunión intersectorial de comité de prevención, vigilancia y control de dengue chikungunya, zika y paludismo | SEGE-DPCB-PRO-00-83 |

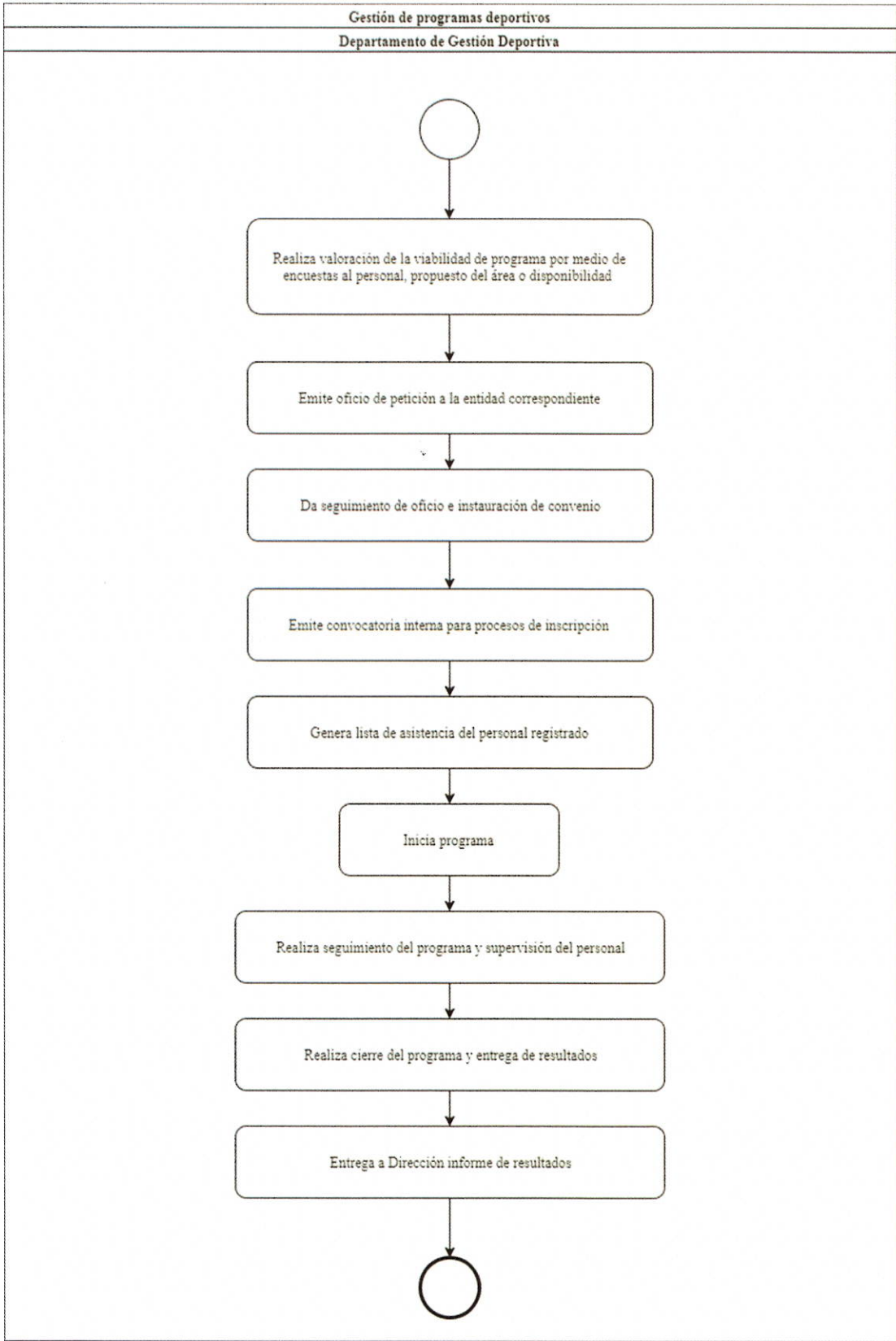




| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Jefatura de Unidad Departamental de Salud Integral |
| Procedimiento: | Gestión de programas deportivos |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-84 |
| Insumo(s): | Realiza valoración por medio de encuestas al personal |
| Salida(s): | Entrega informe de resultados a Dirección |

| Cuadro de Control | |
|---|------------------------------------|
| Fecha de documentación: | 22 de Noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: | |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Yaletsi Mairén Chávez Ureña |
| Puesto nominal de quien valida: | Segundo Oficial |
| Firma de quien valida: | |

Diagrama de Flujo
Gestión de programas deportivos SEGE-DPCB-PRO-00-84



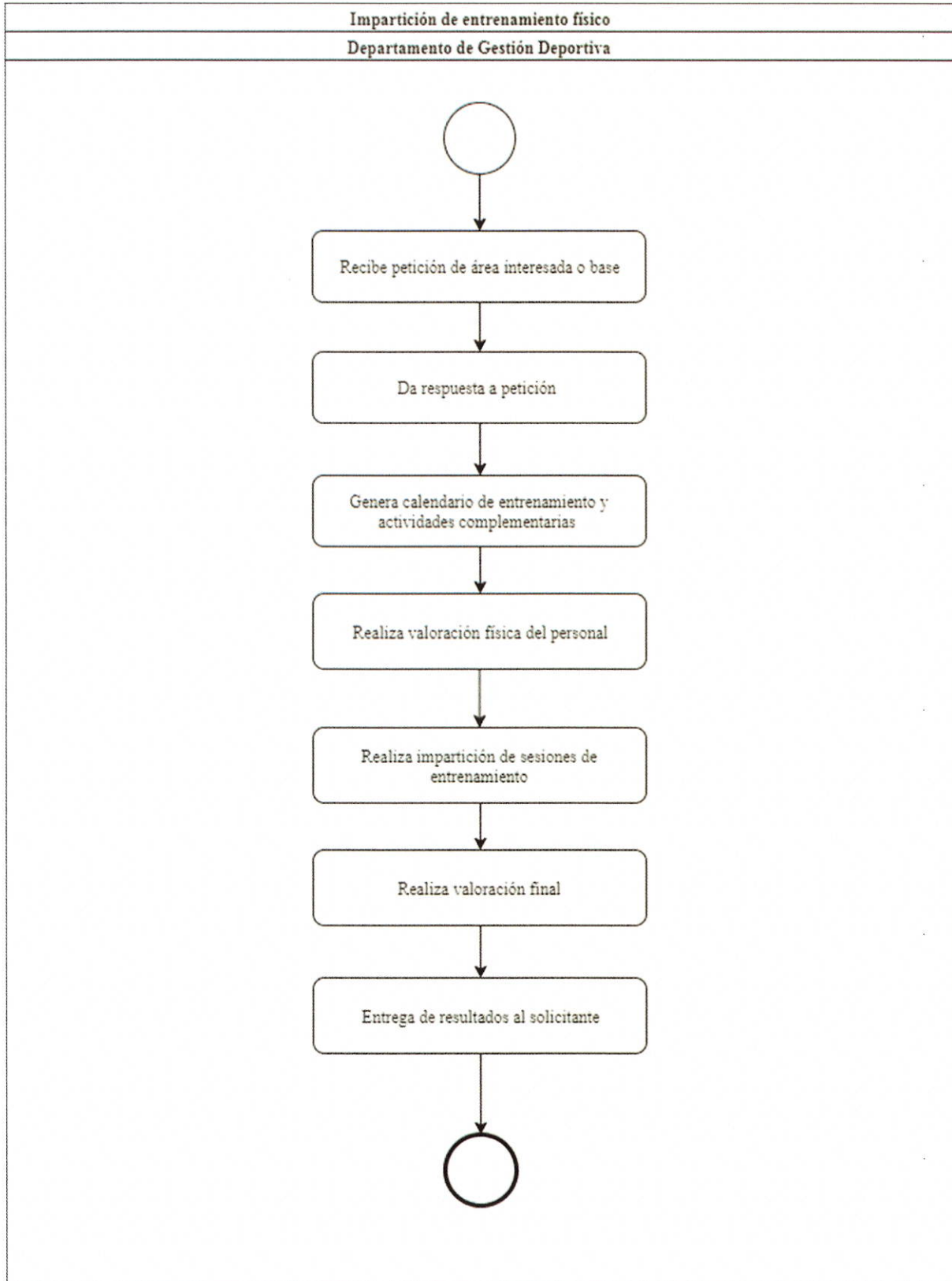


| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Jefatura de Unidad Departamental de Salud Integral |
| Procedimiento: | Impartición de entrenamiento físico |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-85 |
| Insumo(s): | Recibe petición de área interesada |
| Salida(s): | Entregan resultados al solicitante |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 22 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Yaletsi Mairén Chávez Ureña |
| Puesto nominal de quien valida: | Segundo Oficial |
| Firma de quien valida: |  |



| Diagrama de Flujo | |
|-------------------------------------|---------------------|
| Impartición de entrenamiento físico | SEGE-DPCB-PRO-00-85 |



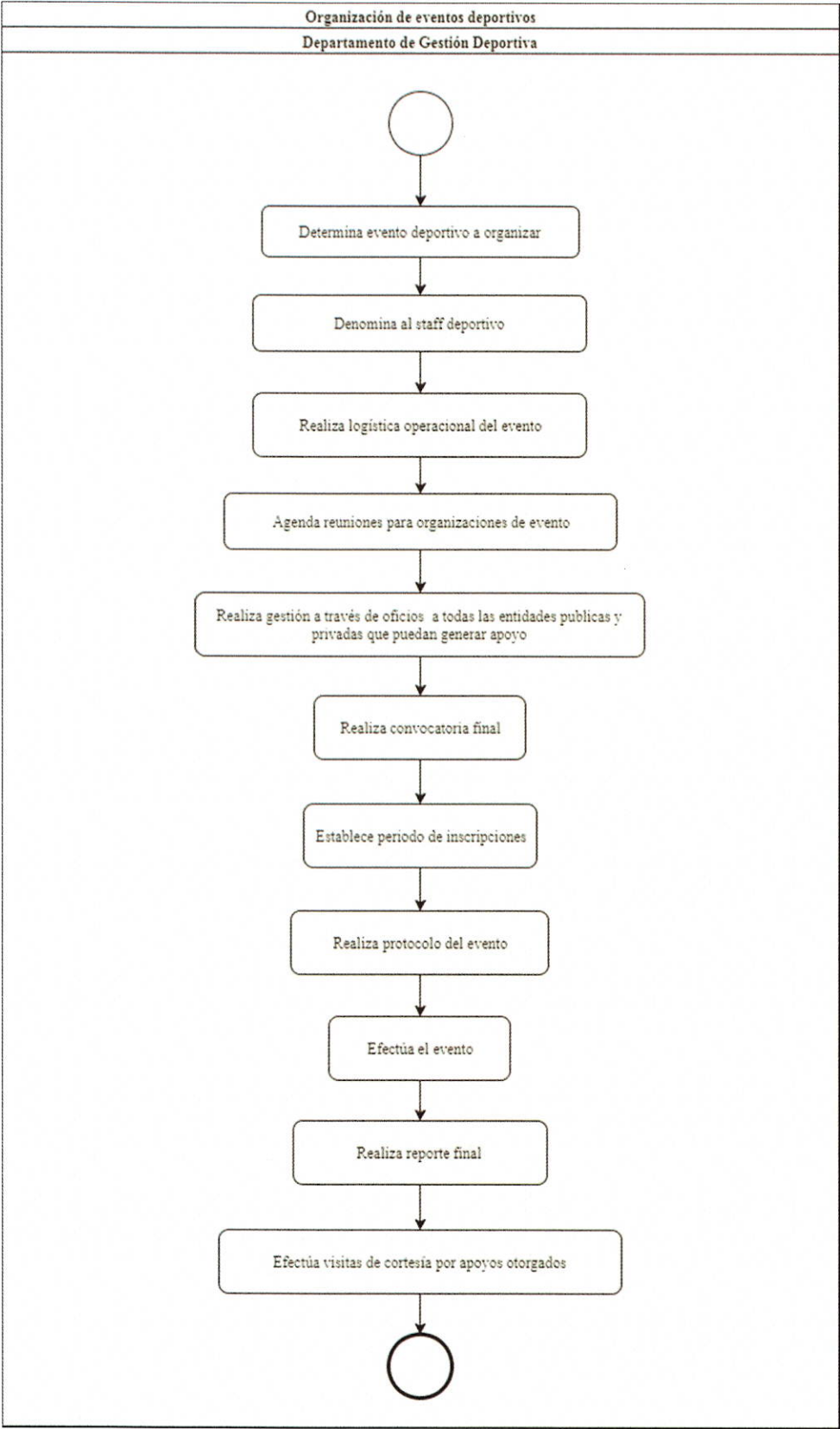


| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Jefatura de Unidad Departamental de Salud Integral |
| Procedimiento: | Organización de eventos deportivos |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-86 |
| Insumo(s): | Determina evento deportivo a organizar |
| Salida(s): | Establece periodo de visitas de cortesía por apoyos otorgados |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 22 de Noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Yaletsi Mairén Chávez Ureña |
| Puesto nominal de quien valida: | Segundo Oficial |
| Firma de quien valida: |  |



Diagrama de Flujo
Organización de eventos deportivos SEGE-DPCB-PRO-00-86



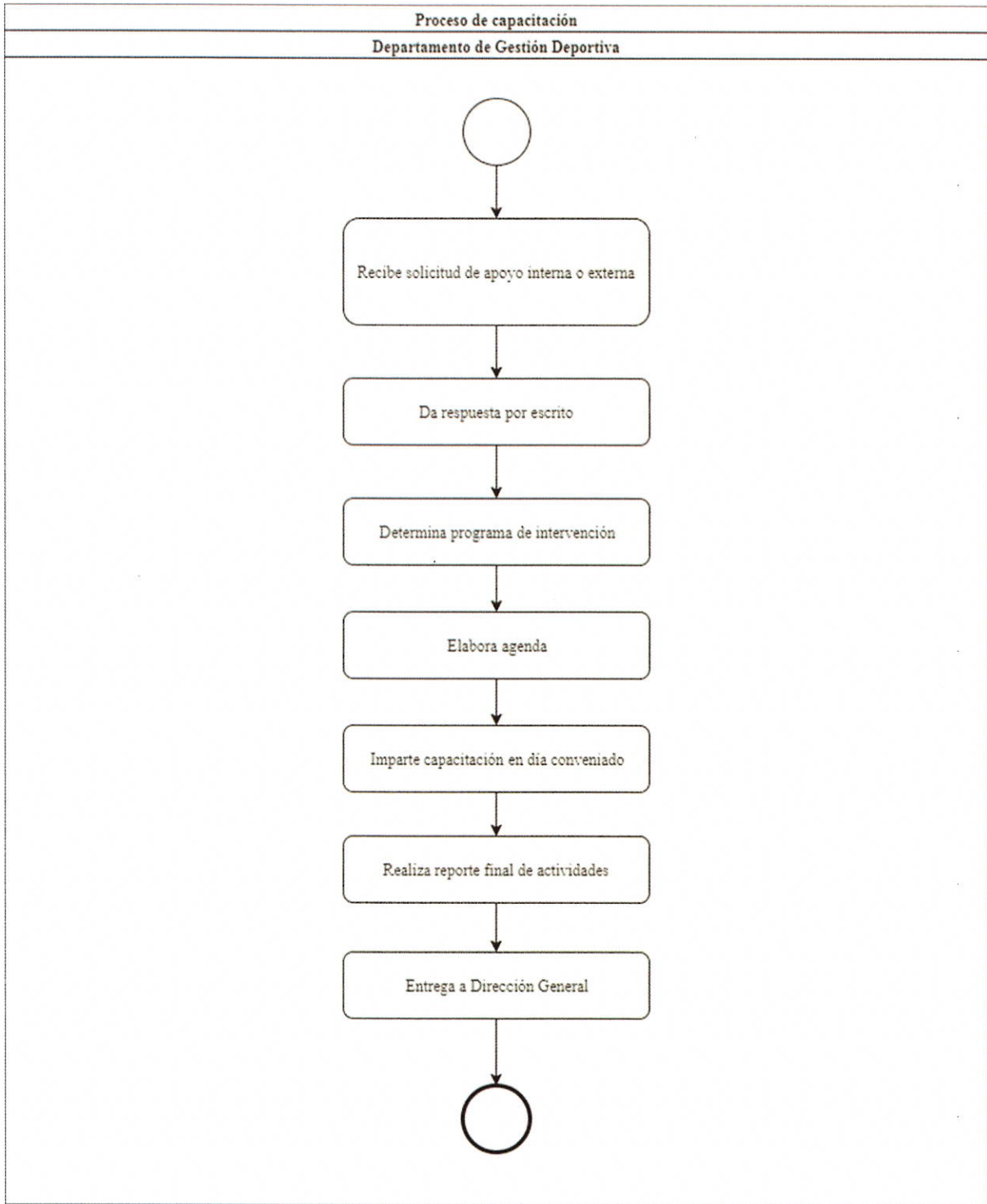


| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Jefatura de Unidad Departamental de Salud Integral |
| Procedimiento: | Proceso de capacitación |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-87 |
| Insumo(s): | Recibe solicitud de apoyo interna o externa |
| Salida(s): | Entrega a Dirección General |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 22 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Yaletsi Mairén Chávez Ureña |
| Puesto nominal de quien valida: | Segundo Oficial |
| Firma de quien valida: |  |



| Diagrama de Flujo | |
|-------------------------|---------------------|
| Proceso de capacitación | SEGE-DPCB-PRO-00-87 |

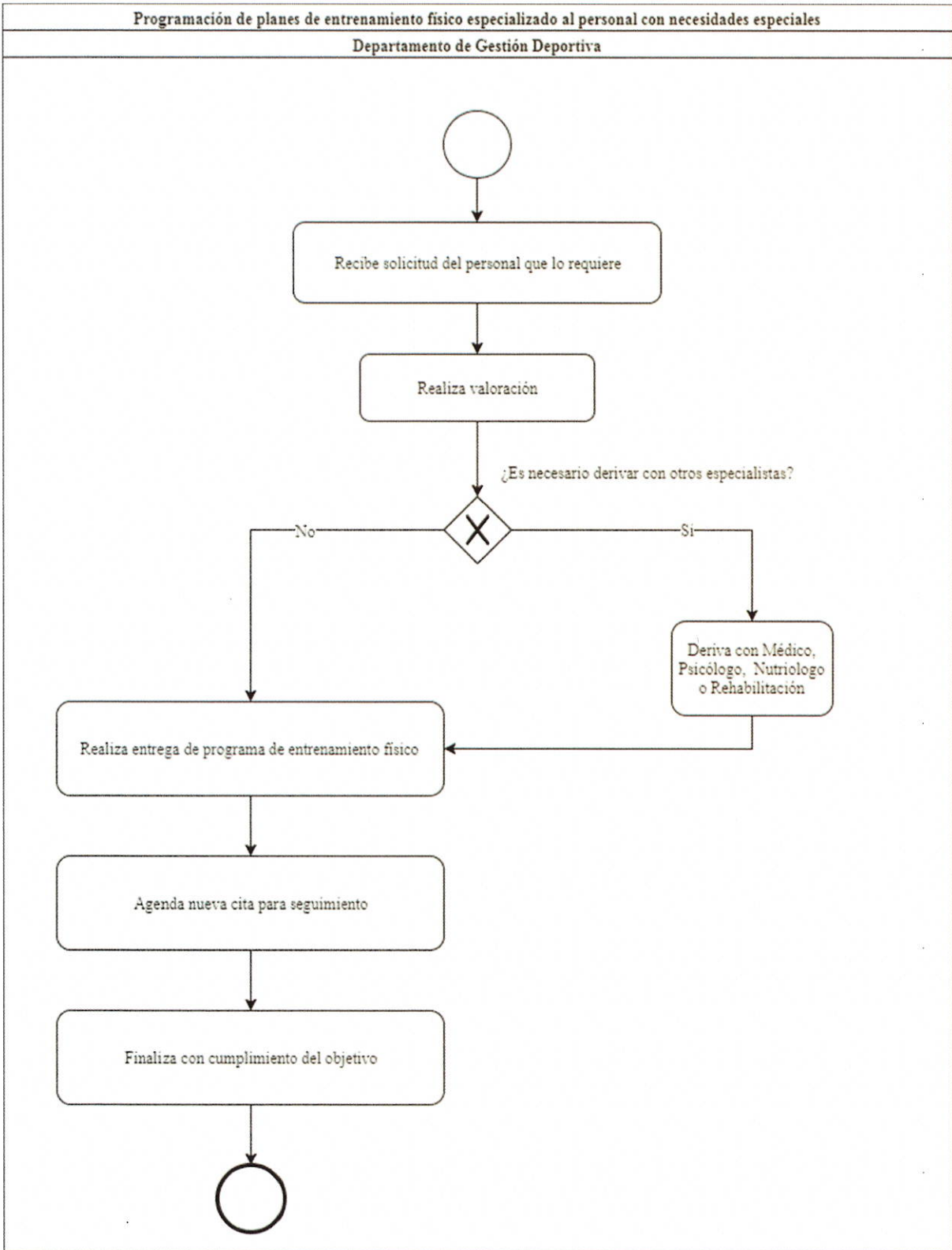




| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Jefatura de Unidad Departamental de Salud Integral |
| Procedimiento: | Programación de planes de entrenamiento físico especializado al personal con necesidades especiales |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-88 |
| Insumo(s): | Recibe personal que lo requiere |
| Salida(s): | Finaliza con cumplimiento de objetivo |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 22 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Yaletsi Mairén Chávez Ureña |
| Puesto nominal de quien valida: | Segundo Oficial |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|---|---------------------|
| Programación de planes de entrenamiento físico especializado al personal con necesidades especiales | SEGE-DPCB-PRO-00-88 |

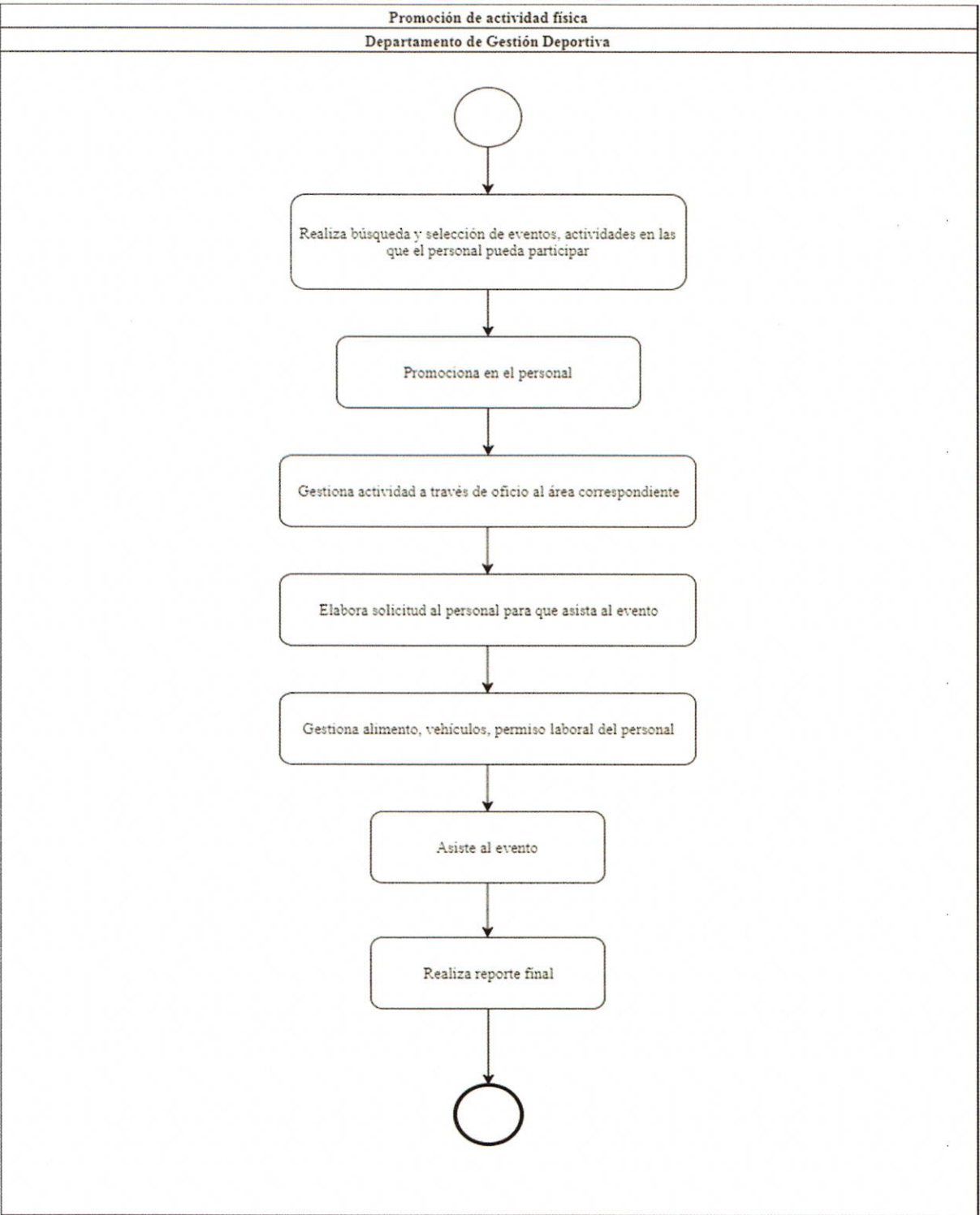




| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Jefatura de Unidad Departamental de Salud Integral |
| Procedimiento: | Promoción de actividad física |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-89 |
| Insumo(s): | Realiza búsqueda y selección de eventos |
| Salida(s): | Realiza reporte final |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 22 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Yaletsi Mairén Chávez Ureña |
| Puesto nominal de quien valida: | Segundo Oficial |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|-------------------------------|---------------------|
| Promoción de actividad física | SEGE-DPCB-PRO-00-89 |





| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Jefatura de Unidad Departamental de Salud Integral |
| Procedimiento: | Evaluaciones físicas de control u otras |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-90 |
| Insumo(s): | Recibe petición de aplicación de pruebas físicas |
| Salida(s): | Entrega resultados a quien corresponda |

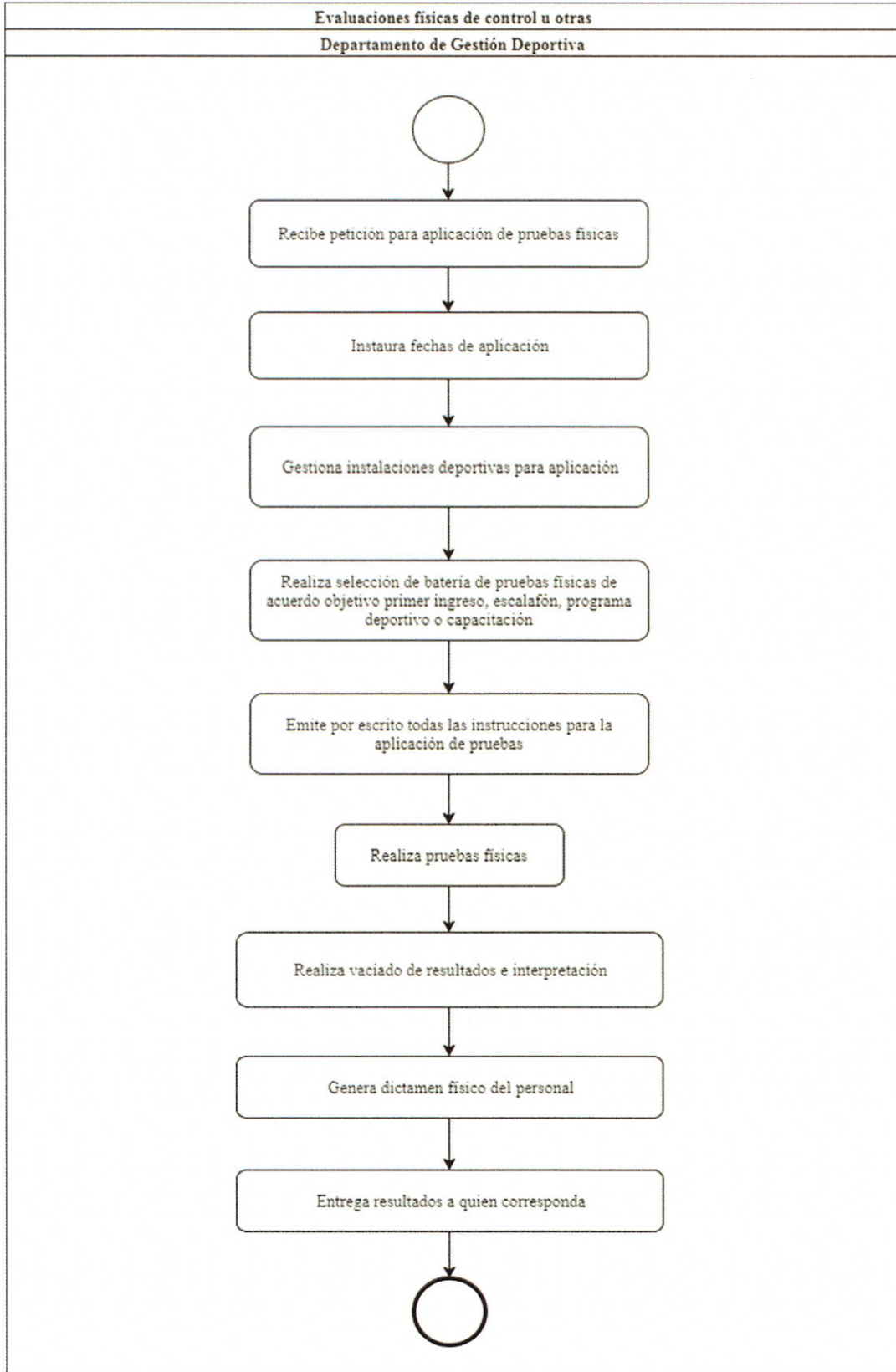
| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 22 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Yaletsi Mairén Chávez Ureña |
| Puesto nominal de quien valida: | Segundo Oficial |
| Firma de quien valida: |  |



Diagrama de Flujo

Evaluaciones físicas de control u otras

SEGE-DPCB-PRO-00-90



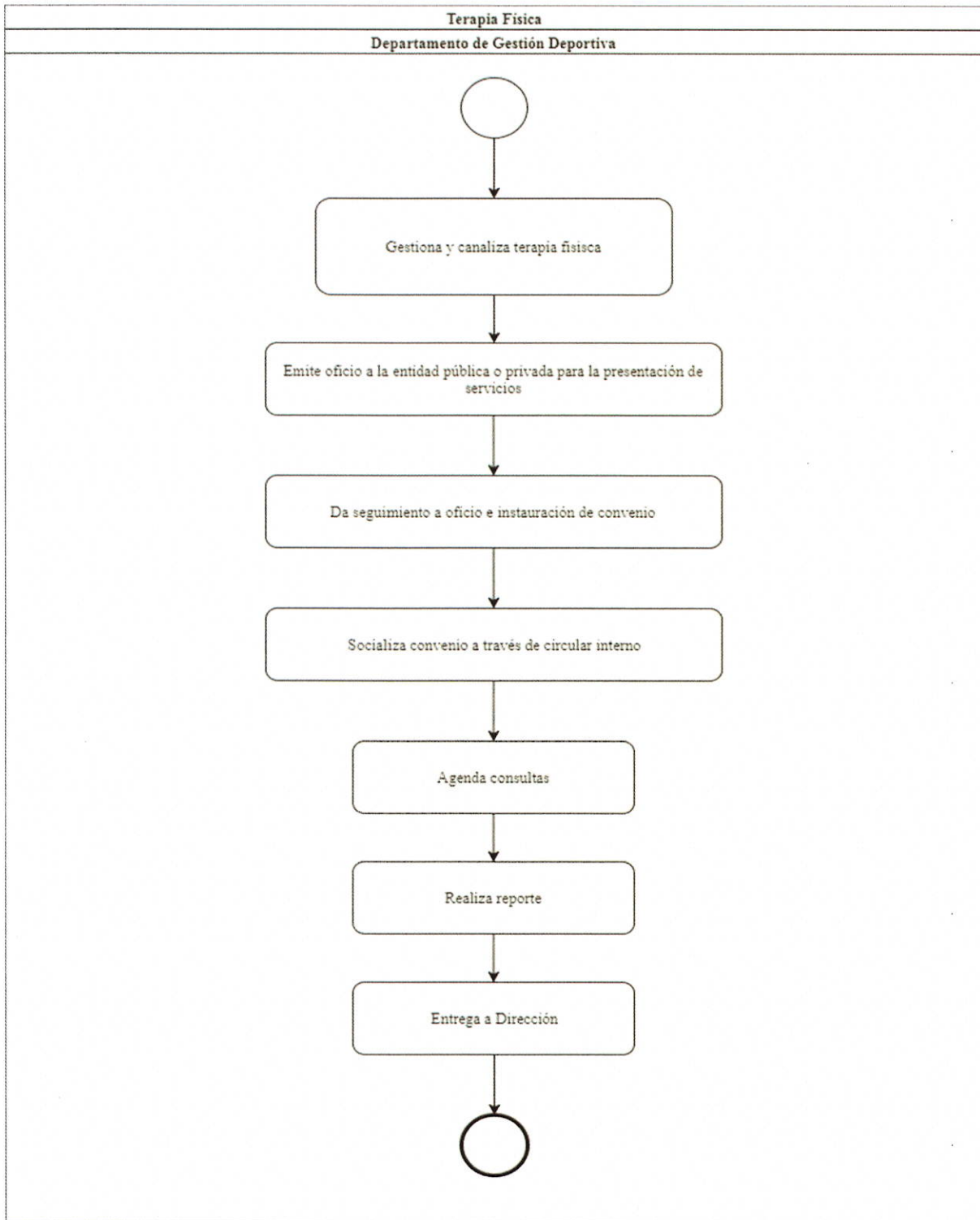


| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Jefatura de Unidad Departamental de Jefatura de Unidad Departamental de Salud Integral |
| Procedimiento: | Terapia Física |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-91 |
| Insumo(s): | Gestiona y canaliza la terapia física |
| Salida(s): | Agenda consultas |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 22 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Yaletsi Mairén Chávez Ureña |
| Puesto nominal de quien valida: | Segundo Oficial |
| Firma de quien valida: |  |



| Diagrama de Flujo | |
|-------------------|---------------------|
| Terapia Física | SEGE-DPCB-PRO-00-91 |





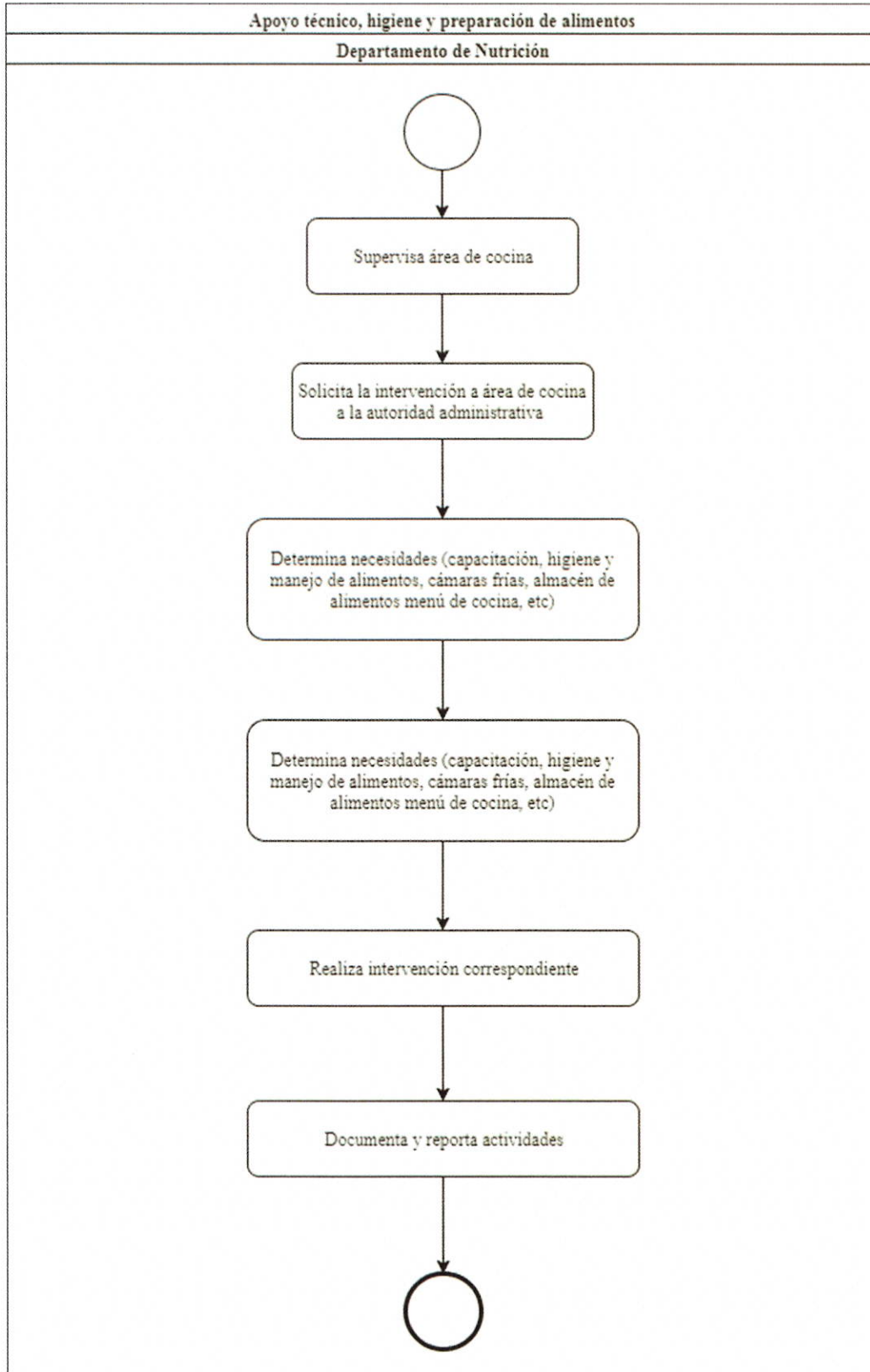
| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Gestión Deportiva |
| Procedimiento: | Apoyo técnico, higiene y preparación de alimentos |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-92 |
| Insumo(s): | Supervisa área de cocina |
| Salida(s): | Documenta y reporta actividades |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 22 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Yaletsi Mairén Chávez Ureña |
| Puesto nominal de quien valida: | Segundo Oficial |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo

Apoyo técnico, higiene y preparación de alimentos

SEGE-DPCB-PRO-00-92

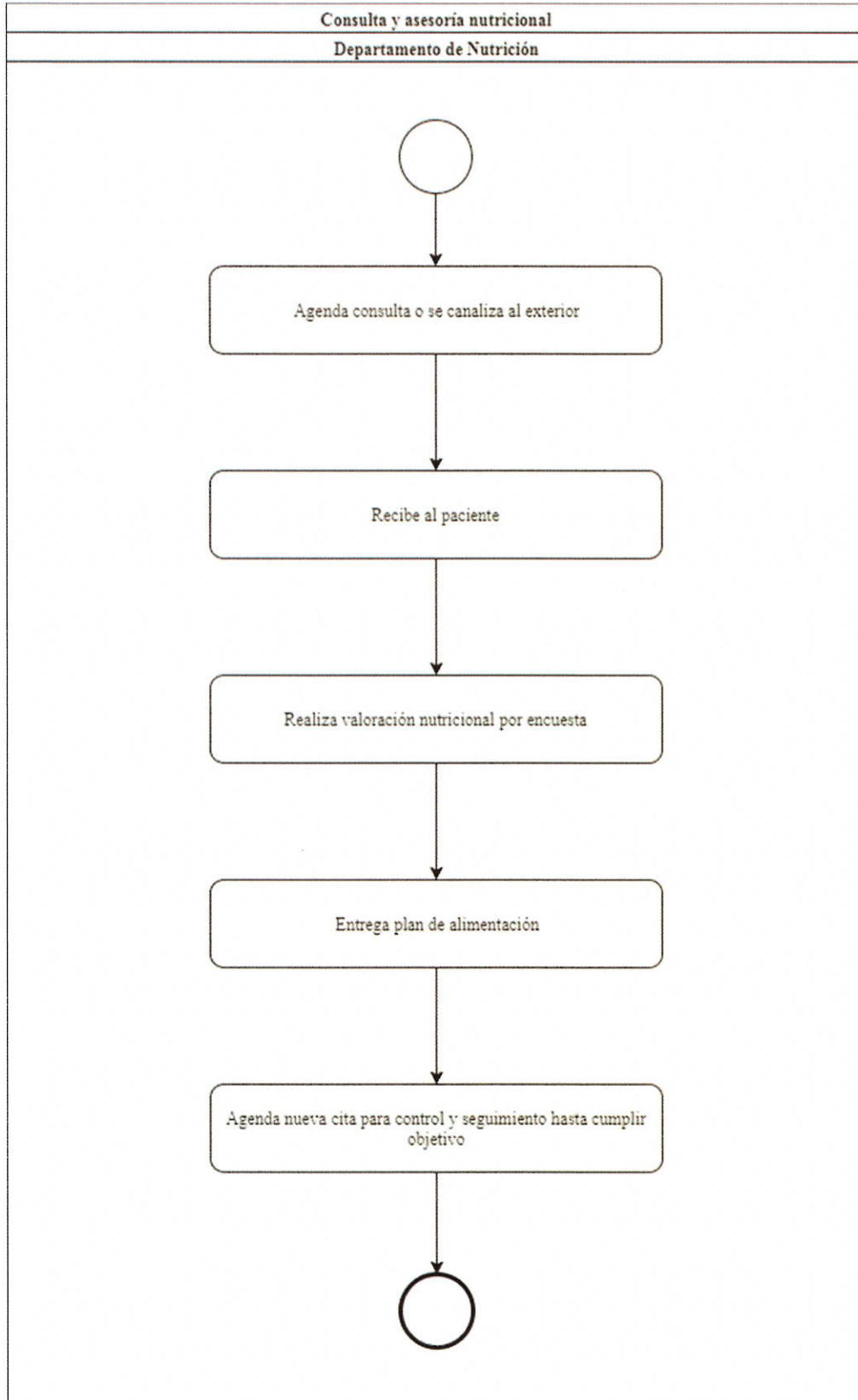




| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Gestión Deportiva |
| Procedimiento: | Consultas y asesoría nutricional |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-93 |
| Insumo(s): | Agenda consulta o se canaliza al exterior |
| Salida(s): | Entrega plan de alimentación |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 22 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Yaletsi Mairén Chávez Ureña |
| Puesto nominal de quien valida: | Segundo Oficial |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo
Consultas y asesoría nutricional SEGE-DPCB-PRO-00-93

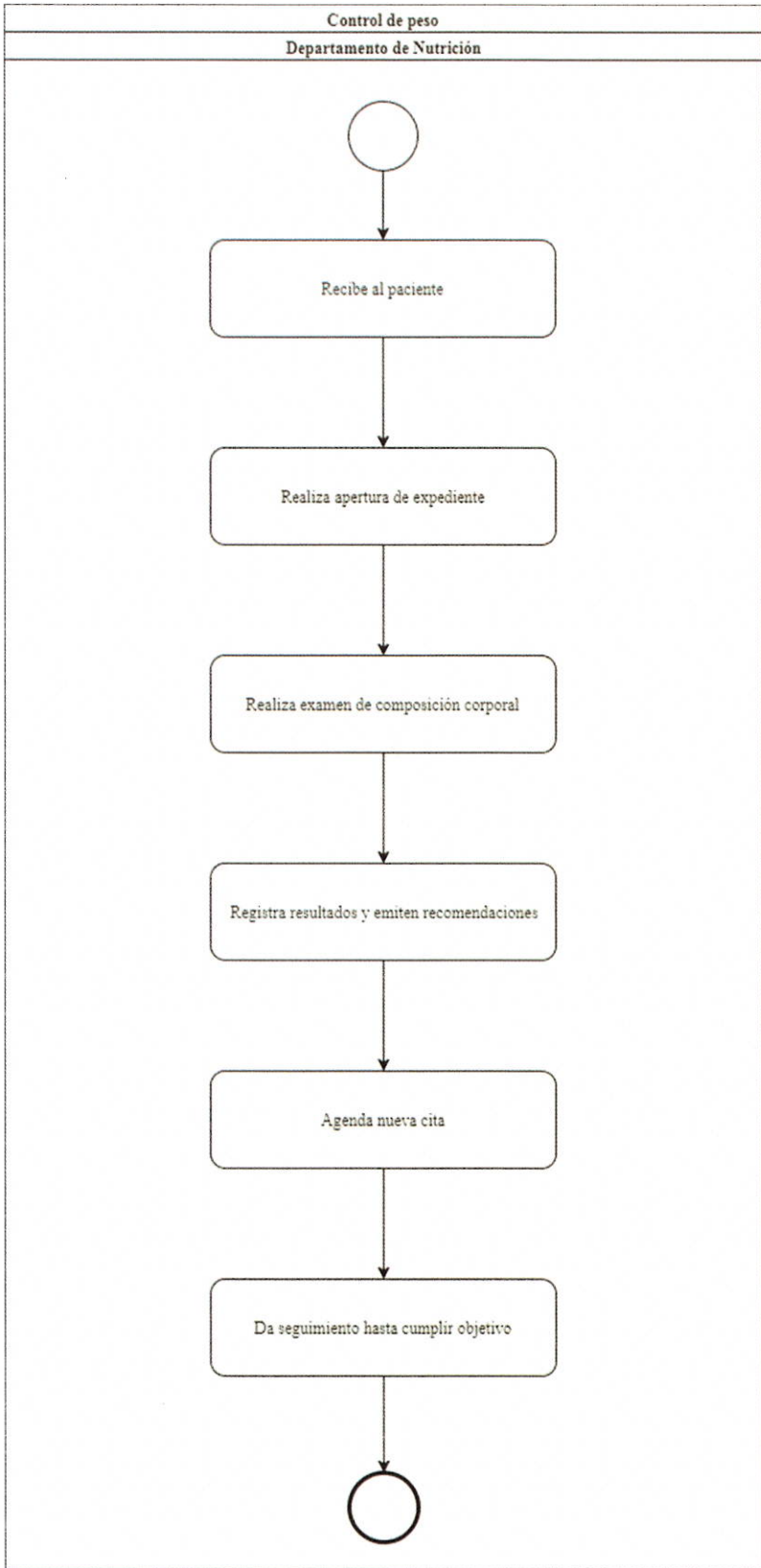




| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Gestión Deportiva |
| Procedimiento: | Control de peso |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-94 |
| Insumo(s): | Recibe al paciente |
| Salida(s): | Da seguimiento hasta cumplir objetivo |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 22 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Yaletsi Mairén Chávez Ureña |
| Puesto nominal de quien valida: | Segundo Oficial |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo
Control de peso SEGE-DPCB-PRO-00-94

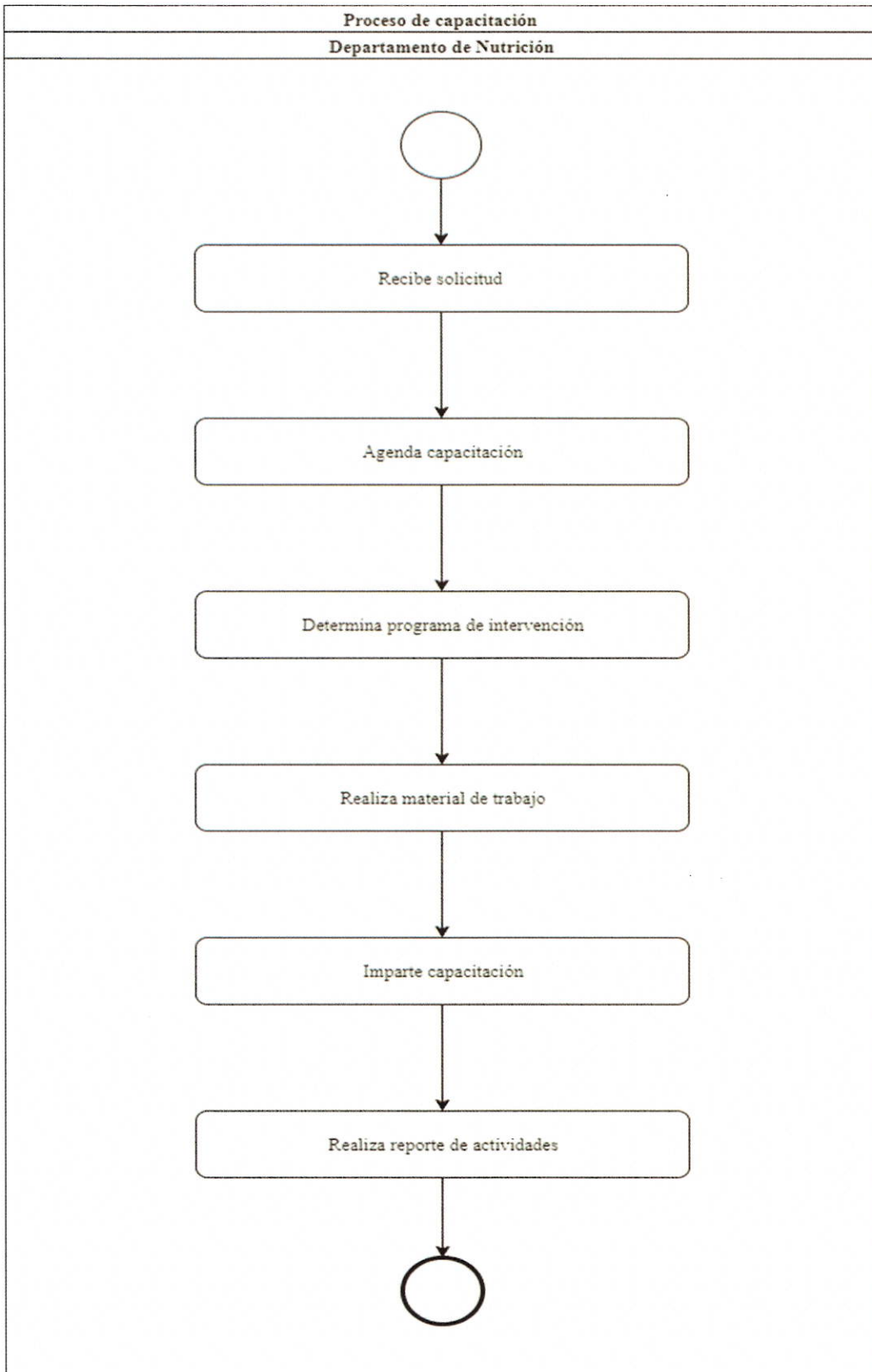




| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Gestión Deportiva |
| Procedimiento: | Proceso de capacitación |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-95 |
| Insumo(s): | Recibe solicitud |
| Salida(s): | Realiza reporte de actividades |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 22 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Yaletsi Mairén Chávez Ureña |
| Puesto nominal de quien valida: | Segundo Oficial |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|-------------------------|---------------------|
| Proceso de capacitación | SEGE-DPCB-PRO-00-95 |



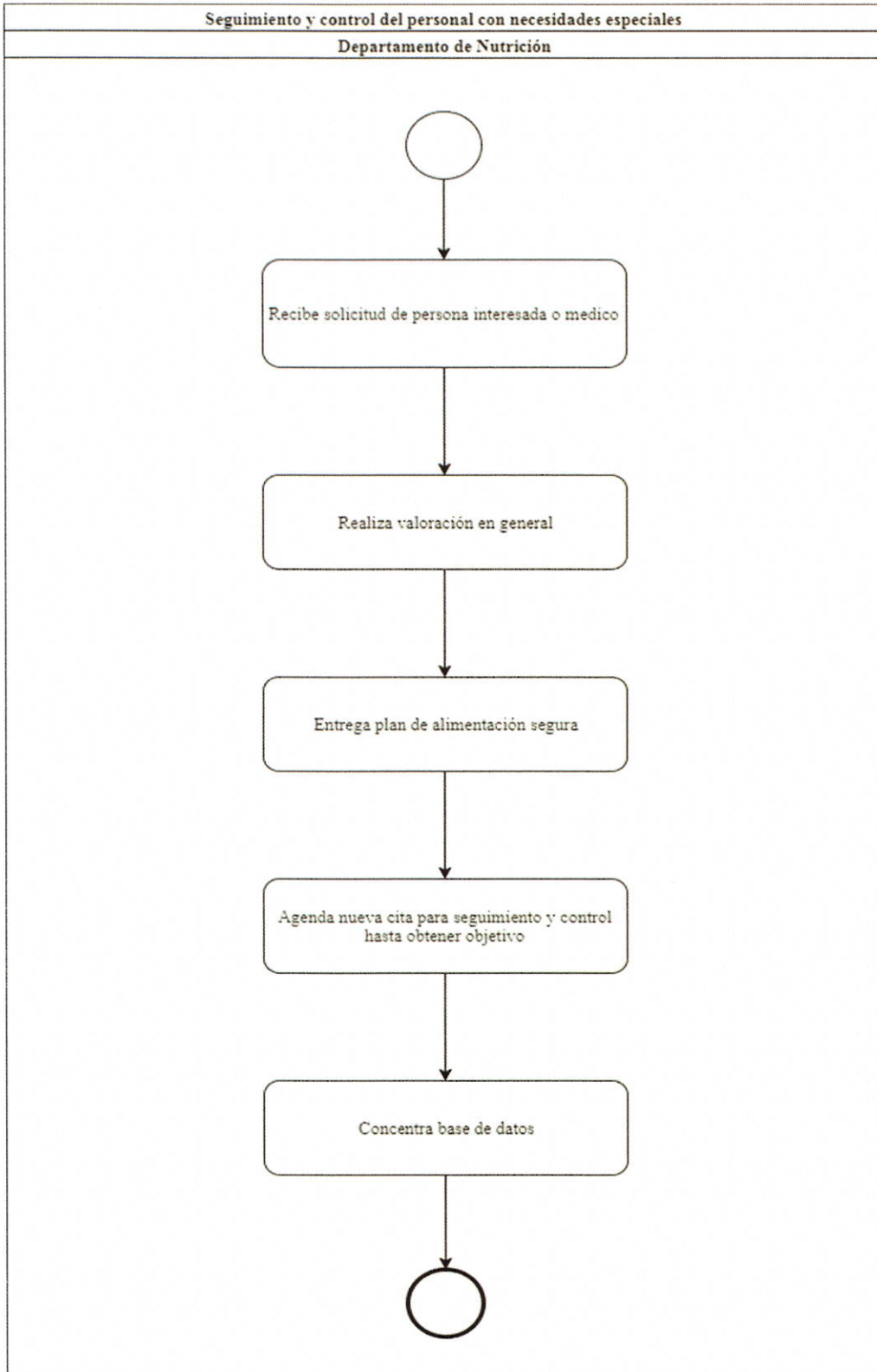


| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Gestión Deportiva |
| Procedimiento: | Seguimiento y control del personal con necesidades especiales |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-96 |
| Insumo(s): | Recibe solicitud de persona interesada o medico |
| Salida(s): | Agenda nueva cita para seguimiento y control hasta obtener objetivo |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 22 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Yaletsi Mairén Chávez Ureña |
| Puesto nominal de quien valida: | Segundo Oficial |
| Firma de quien valida: |  |



| Diagrama de Flujo | |
|---|---------------------|
| Seguimiento y control del personal con necesidades especiales | SEGE-DPCB-PRO-00-96 |

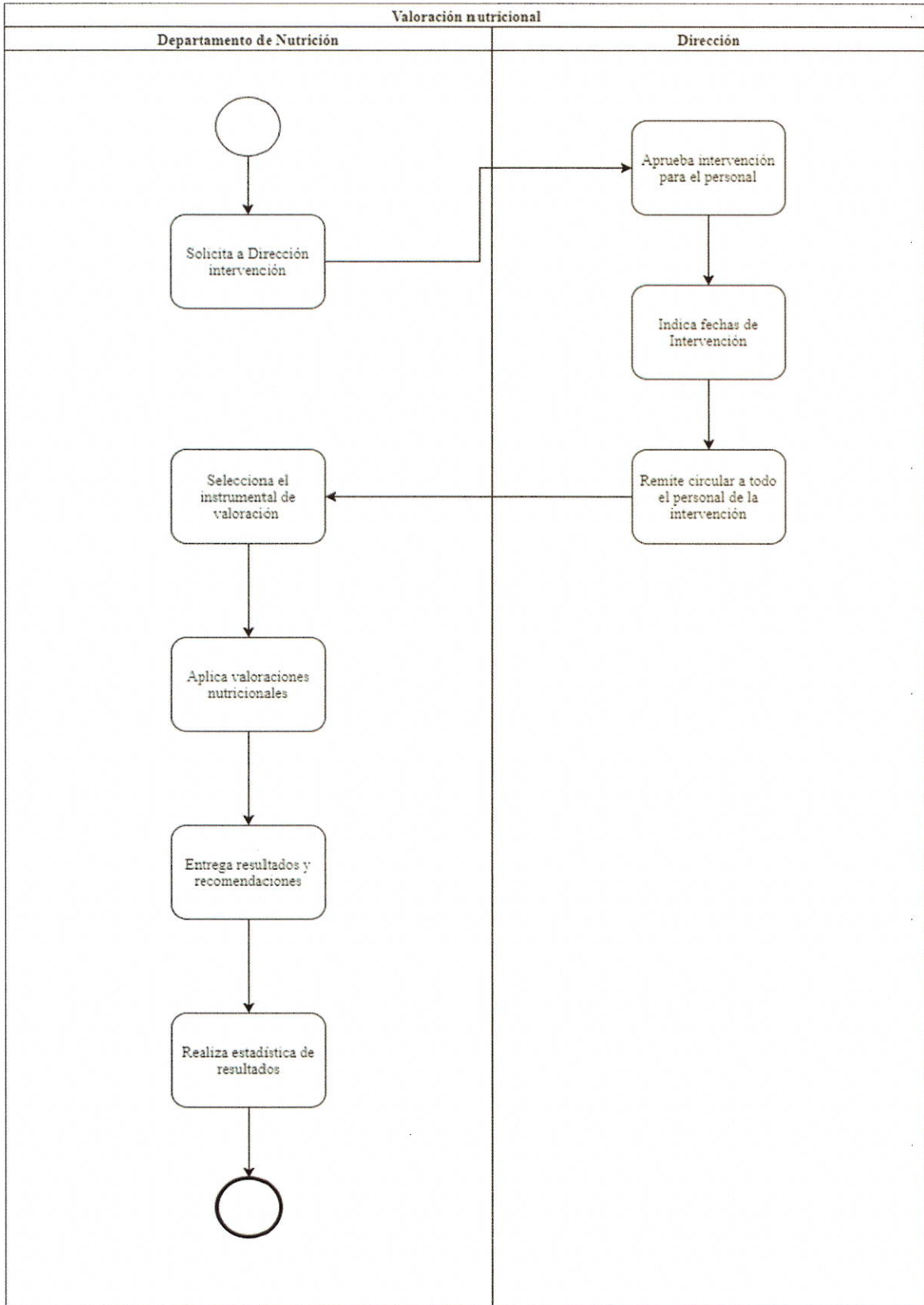




| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Gestión Deportiva |
| Procedimiento: | Valoración nutricional |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-97 |
| Insumo(s): | Solicita a Dirección intervención |
| Salida(s): | Realiza estadista de resultados |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 22 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Leticia Natalhi Domínguez Martínez |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "A" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Yaletsi Mairén Chávez Ureña |
| Puesto nominal de quien valida: | Segundo Oficial |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|------------------------|---------------------|
| Valoración nutricional | SEGE-DPCB-PRO-00-97 |

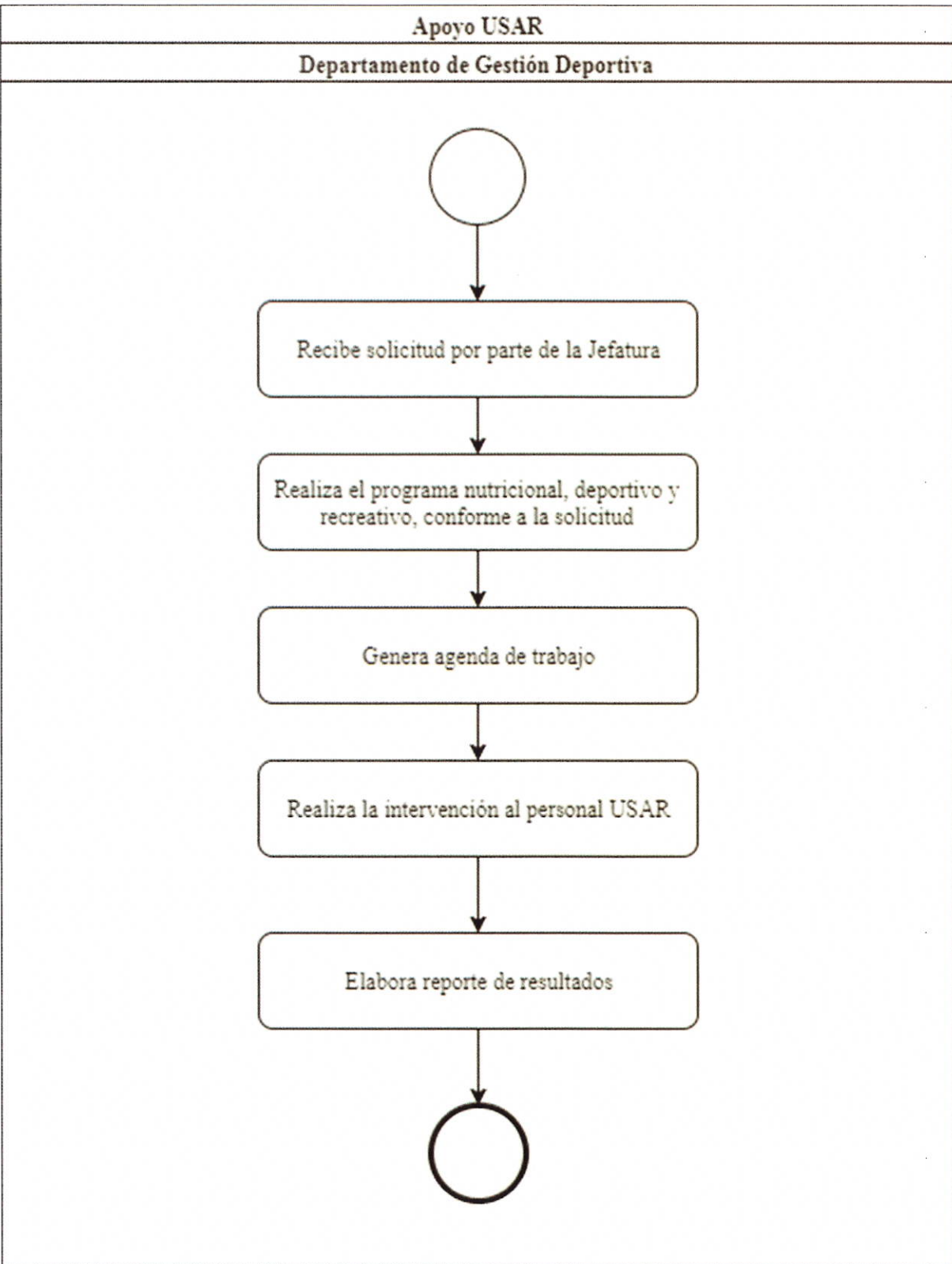




| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Gestión Deportiva |
| Procedimiento: | Apoyo USAR |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-98 |
| Insumo(s): | Solicitud |
| Salida(s): | Reporte de resultados |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 22 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Yaletsi Mairén Chávez Ureña |
| Puesto nominal de quien valida: | Segundo Oficial |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|-------------------|---------------------|
| Apoyo USAR | SEGE-DPCB-PRO-00-98 |

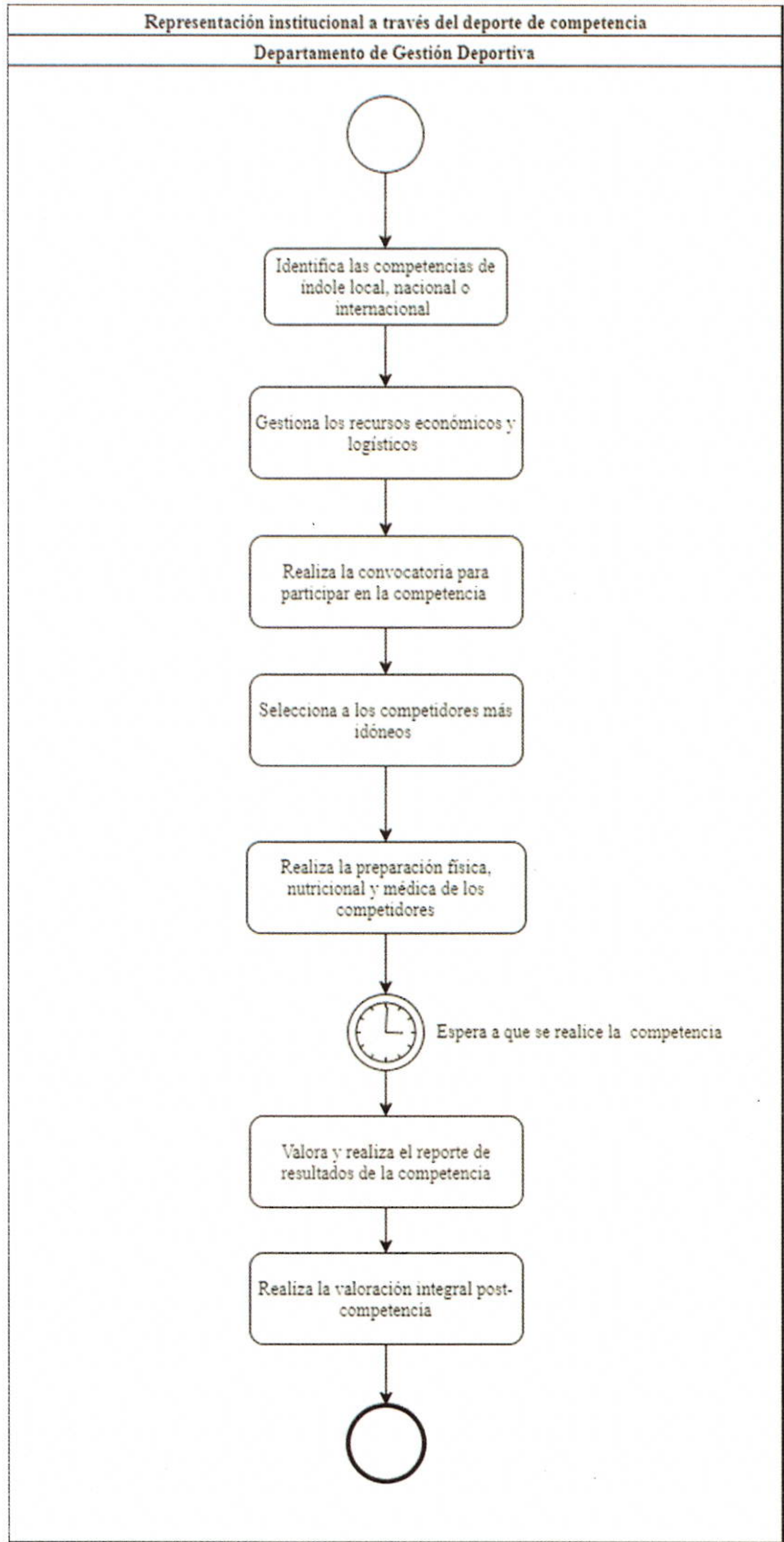


| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Jefatura: | Gestión Deportiva |
| Procedimiento: | Representación institucional a través del deporte de competencia |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-99 |
| Insumo(s): | Identificación de las competencias |
| Salida(s): | Valoración integral post-competencia |

| Cuadro de Control | |
|---|---|
| Fecha de documentación: | 22 de noviembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | Lorena Carolina García Valdepeña |
| Puesto nominal de quien documenta: | Analista "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Yaletsi Mairén Chávez Ureña |
| Puesto nominal de quien valida: | Segundo Oficial |
| Firma de quien valida: |  |



| Diagrama de Flujo | |
|--|---------------------|
| Representación institucional a través del deporte de competencia | SEGE-DPCB-PRO-00-99 |



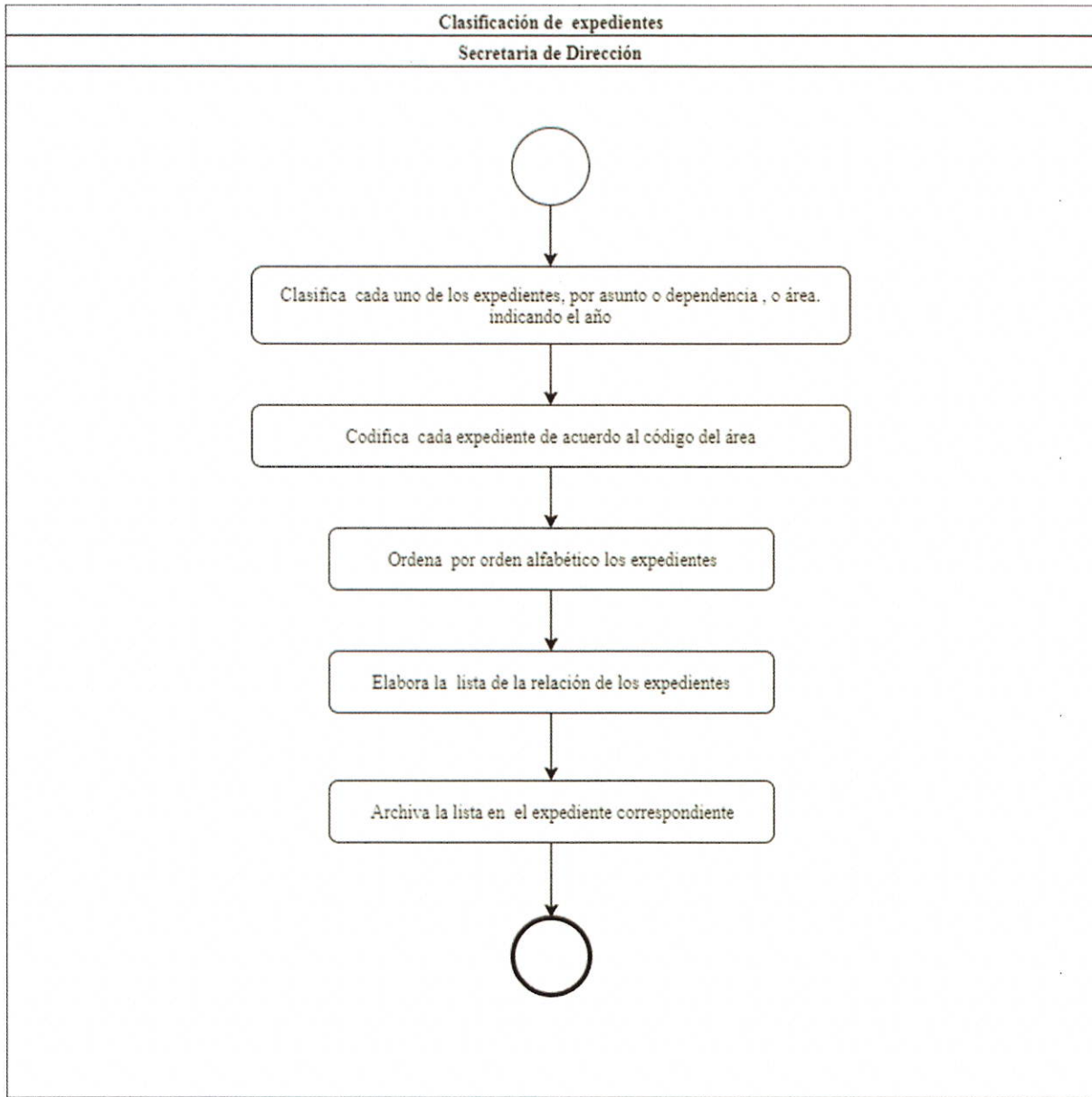


| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección General de Bomberos |
| Jefatura: | Oficialía de Partes |
| Procedimiento: | Clasificación de expedientes |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-100 |
| Insumo(s): | Clasificar cada uno de los expedientes |
| Salida(s): | Archiva la lista en el expediente correspondiente |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 05 de Diciembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocio López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Jennifer Franco Iñiguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Secretaria Dirección de Área |
| Firma de quien valida: |  |



| Diagrama de Flujo | |
|------------------------------|----------------------|
| Clasificación de expedientes | SEGE-DPCB-PRO-00-100 |

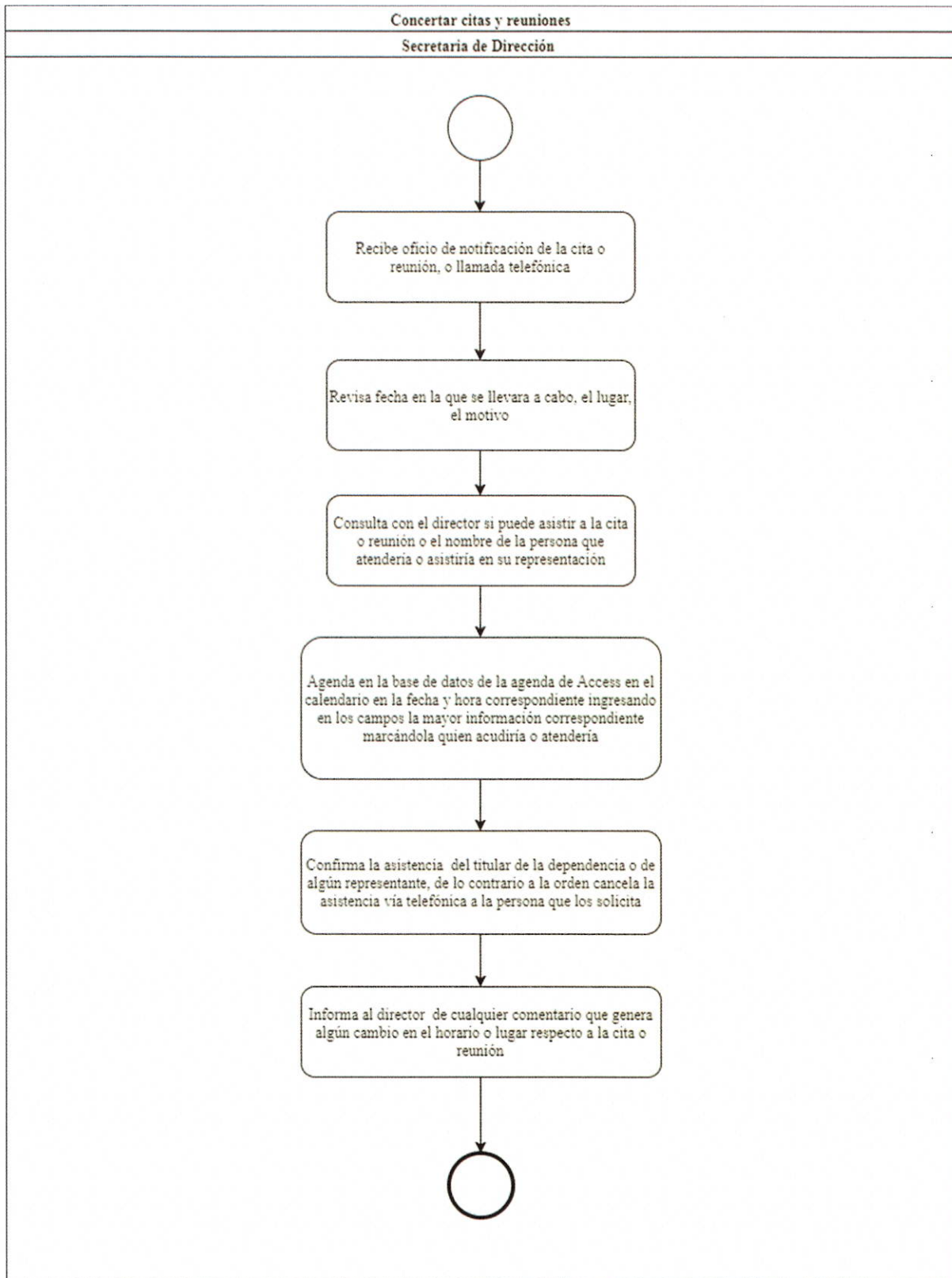




| Identificación Organizacional | |
|--------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección General de Bomberos |
| Jefatura: | Secretaría de Dirección |
| Procedimiento: | Concertar citas y reuniones |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-101 |
| Insumo(s): | Recibe oficio de notificación de la cita |
| Salida(s): | Informa al Director cualquier cambio |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 05 de Diciembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocio López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Jennifer Franco Iñiguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Secretaria Dirección de Área |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|-----------------------------|----------------------|
| Concertar citas y reuniones | SEGE-DPCB-PRO-00-101 |



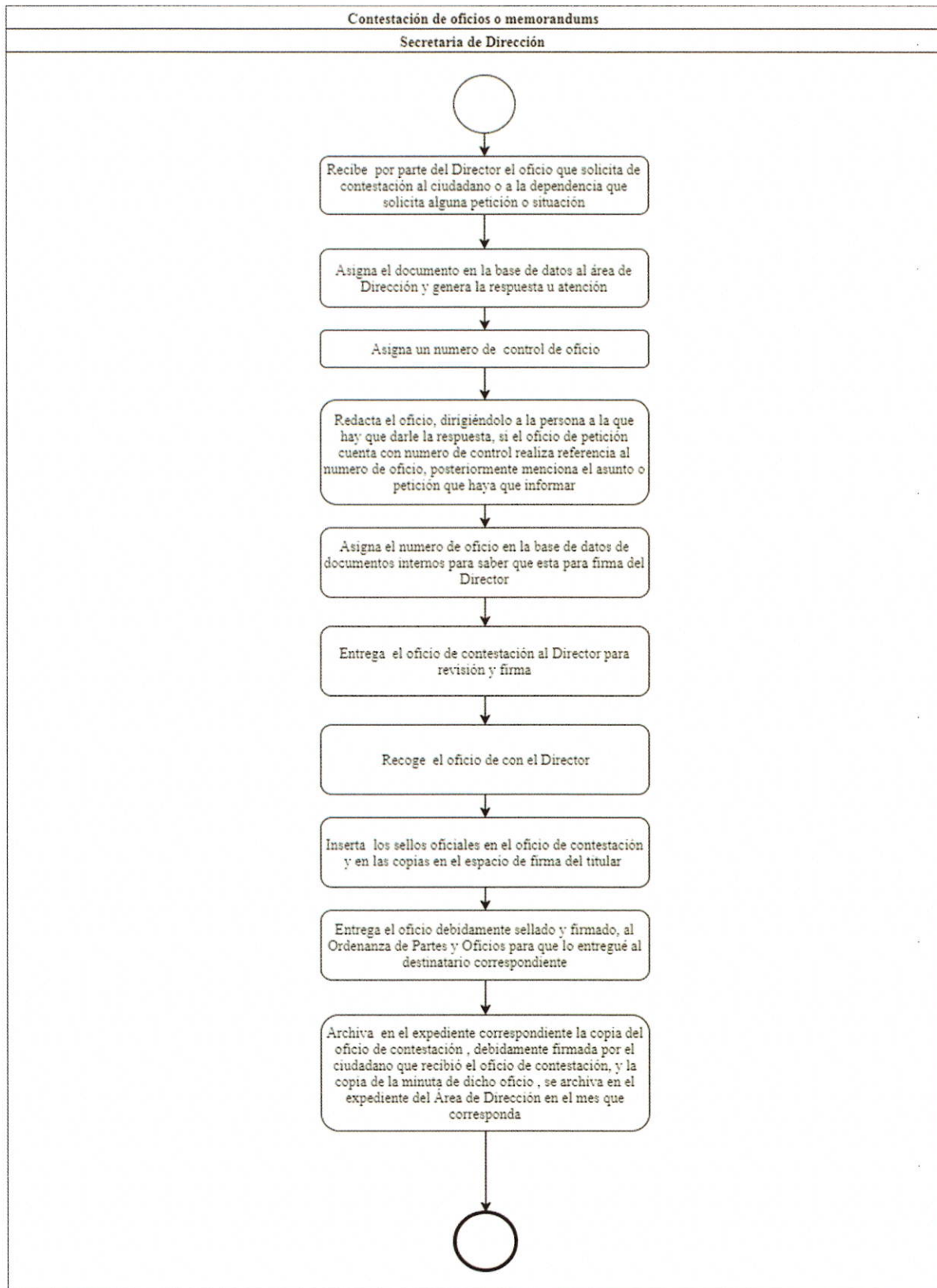


| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección General de Bomberos |
| Jefatura: | Secretaría de Dirección |
| Procedimiento: | Contestación de oficios o memorándums |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-102 |
| Insumo(s): | Recibe oficio para contestación al ciudadano |
| Salida(s): | Archiva en el expediente correspondiente oficio de contestación |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 05 de Diciembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocio López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Jennifer Franco Iñiguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Secretaria Dirección de Área |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo

| | |
|---------------------------------------|----------------------|
| Contestación de oficios o memorándums | SEGE-DPCB-PRO-00-102 |
|---------------------------------------|----------------------|

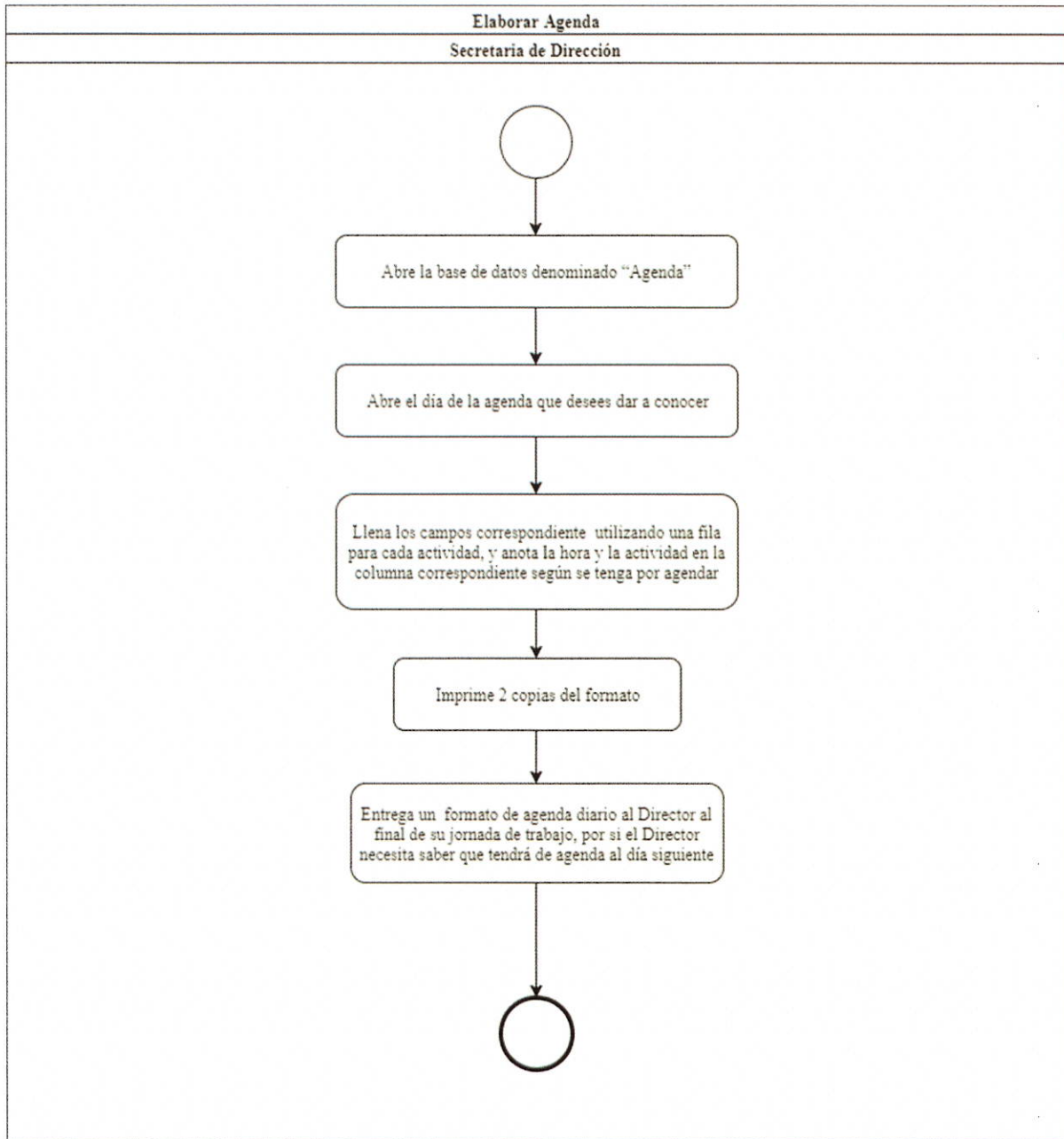




| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección General de Bomberos |
| Jefatura: | Secretaría de Dirección |
| Procedimiento: | Elaborar Agenda |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-103 |
| Insumo(s): | Abre base de datos |
| Salida(s): | Entrega un formato de agenda diario al Director |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 05 de Diciembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocío López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Jennifer Franco Iñiguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Secretaria Dirección de Área |
| Firma de quien valida: |  |

| Diagrama de Flujo | |
|-------------------|----------------------|
| Elaborar Agenda | SEGE-DPCB-PRO-00-103 |



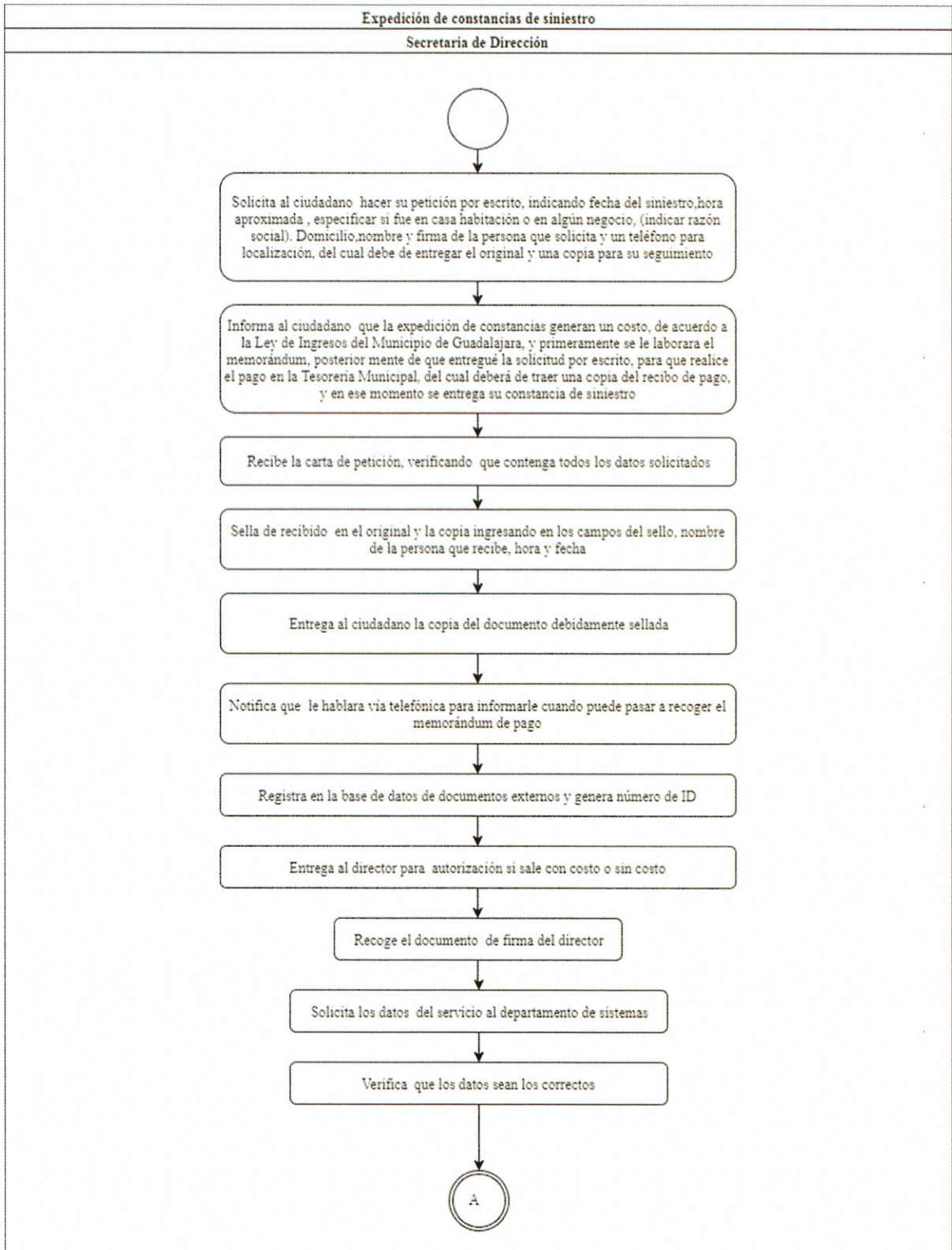


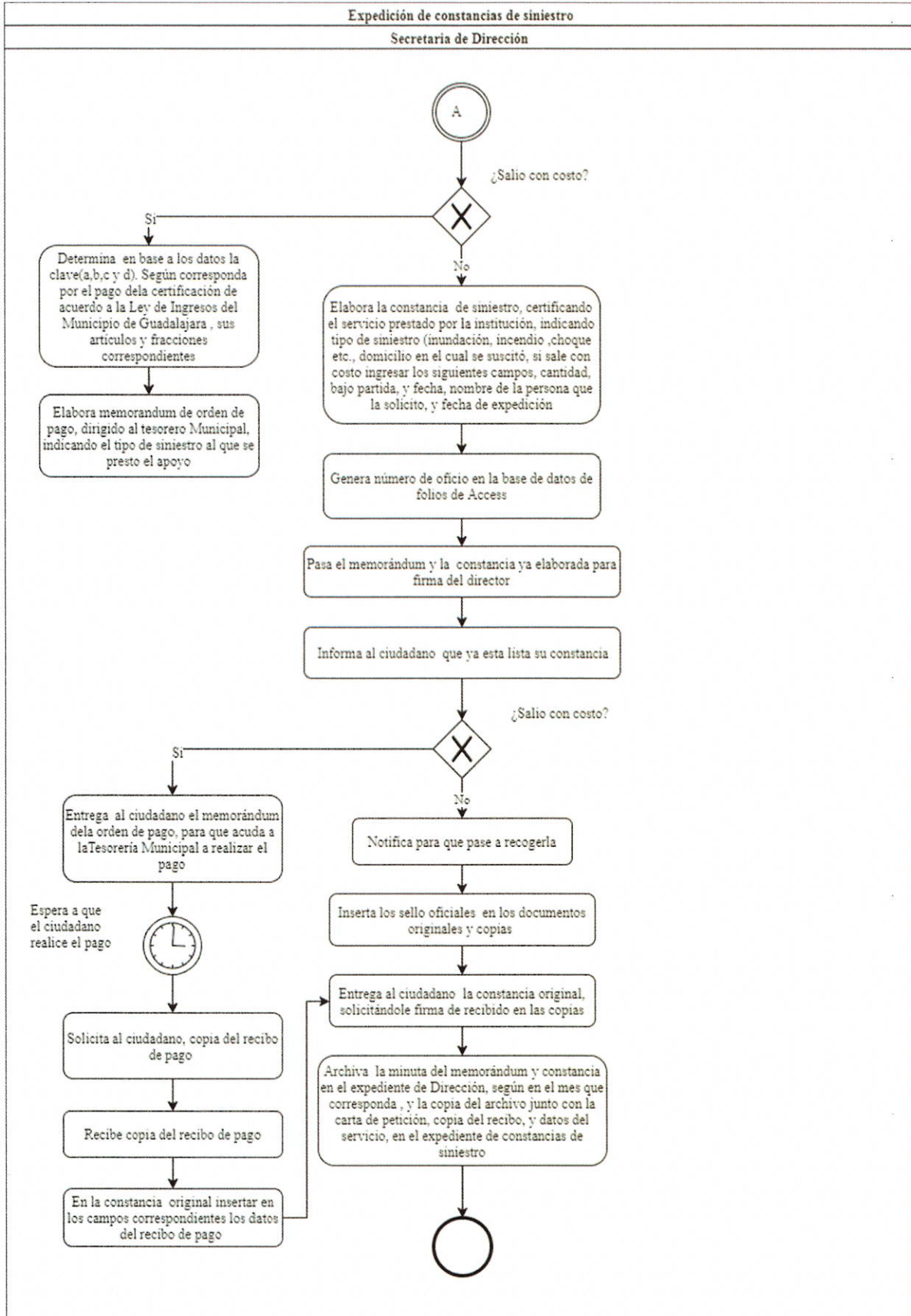
| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaria General |
| Dirección: | Dirección General de Bomberos |
| Jefatura: | Secretaría de Dirección |
| Procedimiento: | Expedición de constancias de siniestro |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-104 |
| Insumo(s): | Solicita al ciudadano hacer su petición por oficio |
| Salida(s): | Archiva la minuta del memorándum y constancia en el expediente de Dirección |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 05 de Diciembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocio López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Jennifer Franco Iñiguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Secretaria Dirección de Área |
| Firma de quien valida: |  |

Diagrama de Flujo

| | |
|--|----------------------|
| Expedición de constancias de siniestro | SEGE-DPCB-PRO-00-104 |
|--|----------------------|





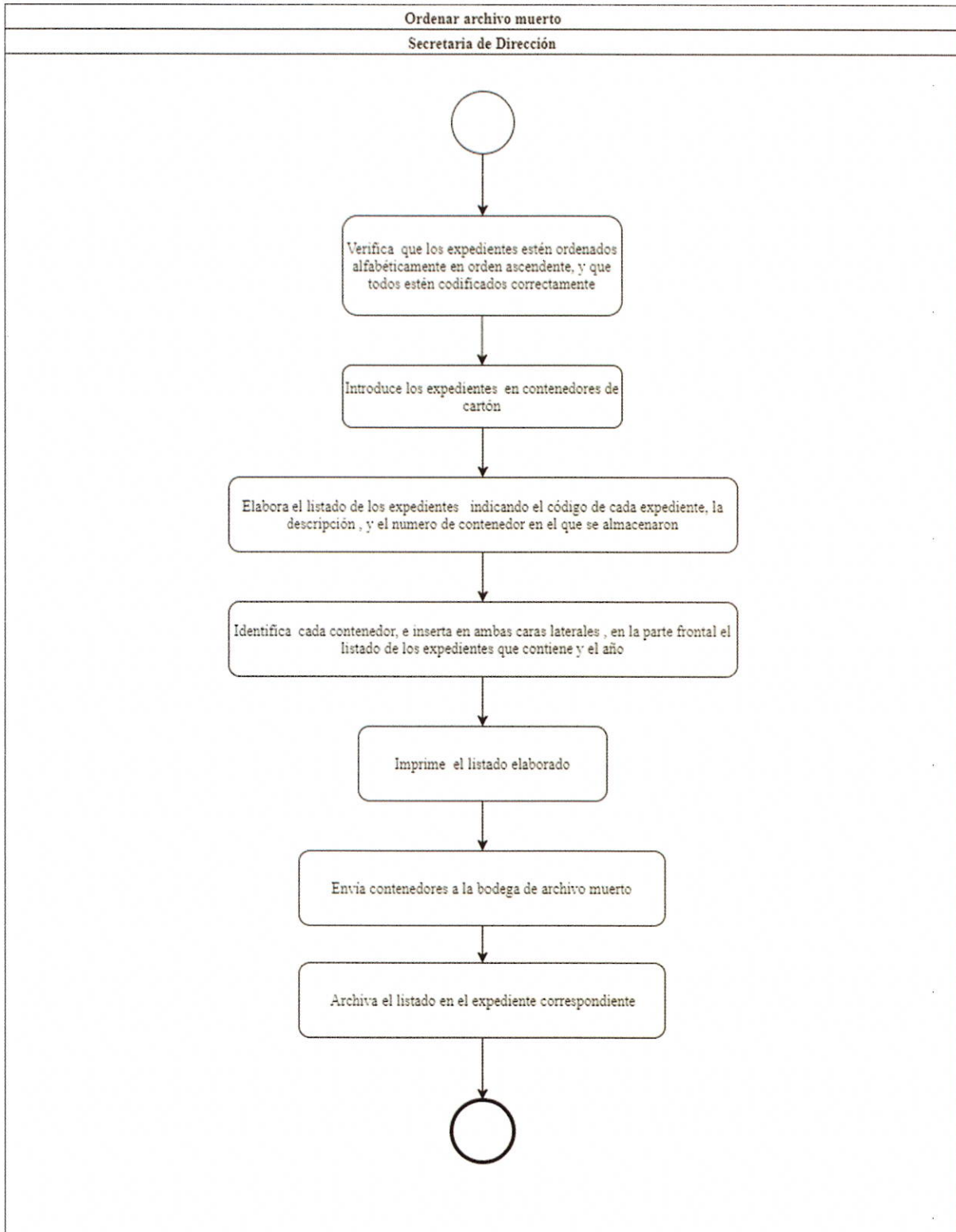


| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección General de Bomberos |
| Jefatura: | Secretaría de Dirección |
| Procedimiento: | Ordenar archivo muerto |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-105 |
| Insumo(s): | Verifica que los expedientes estén ordenados |
| Salida(s): | Archiva el listado en el expediente correspondiente |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 05 de Diciembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocio López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Jennifer Franco Iñiguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Secretaria Dirección de Área |
| Firma de quien valida: |  |



| Diagrama de Flujo | |
|------------------------|----------------------|
| Ordenar archivo muerto | SEGE-DPCB-PRO-00-105 |



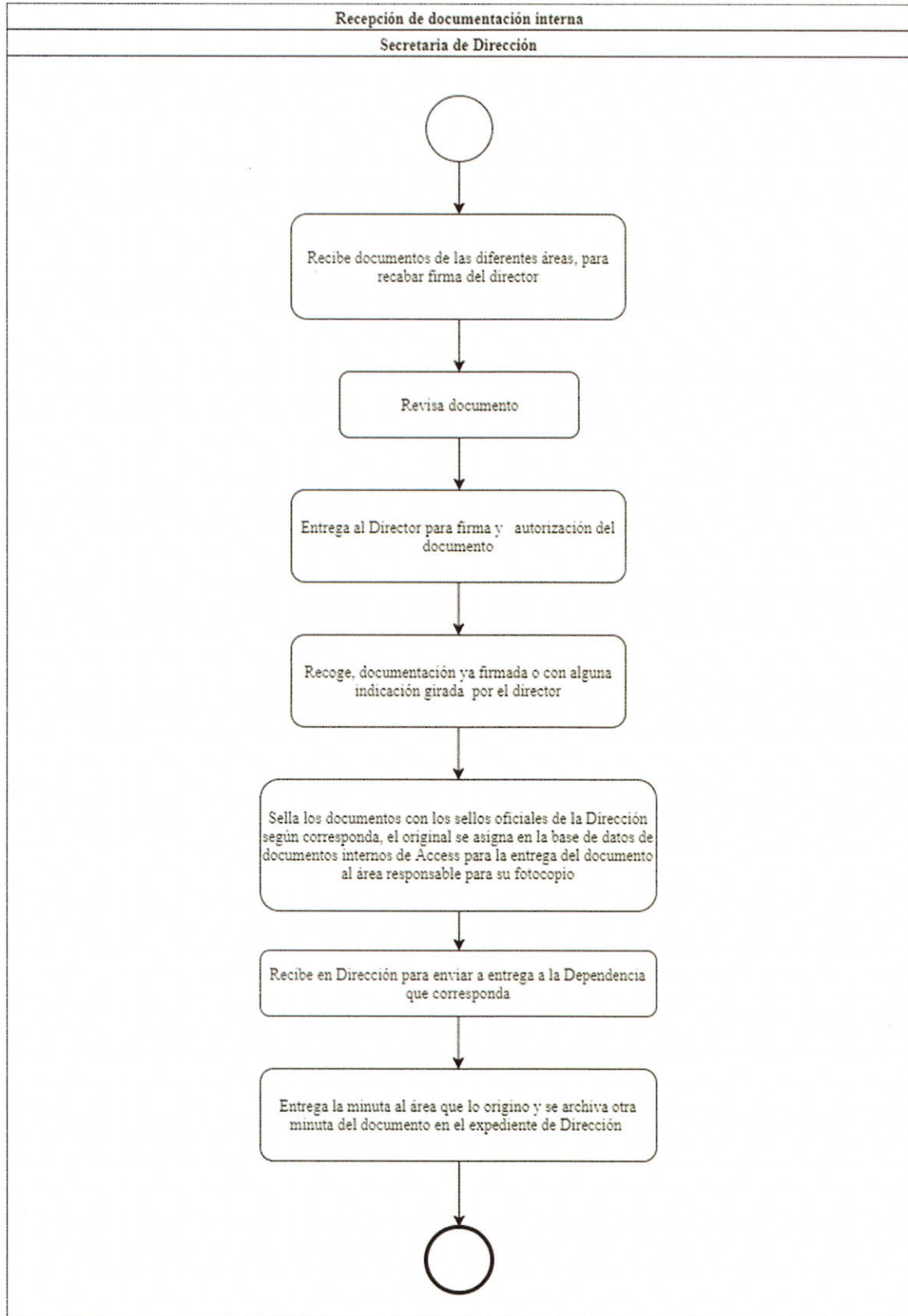


| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección General de Bomberos |
| Jefatura: | Secretaría de Dirección |
| Procedimiento: | Recepción de documentación interna |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-106 |
| Insumo(s): | Recaba documentos de las diferentes áreas para firma del Director |
| Salida(s): | Envía a dependencia que corresponda |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 05 de Diciembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocío López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Jennifer Franco Iñiguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Secretaria Dirección de Área |
| Firma de quien valida: |  |



| Diagrama de Flujo | |
|------------------------------------|----------------------|
| Recepción de documentación interna | SEGE-DPCB-PRO-00-106 |





| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección General de Bomberos |
| Jefatura: | Secretaría de Dirección |
| Procedimiento: | Recepción de documentos externos |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-107 |
| Insumo(s): | Recibe documentos del ciudadano |
| Salida(s): | Clasifica los documentos y entrega a áreas correspondientes |

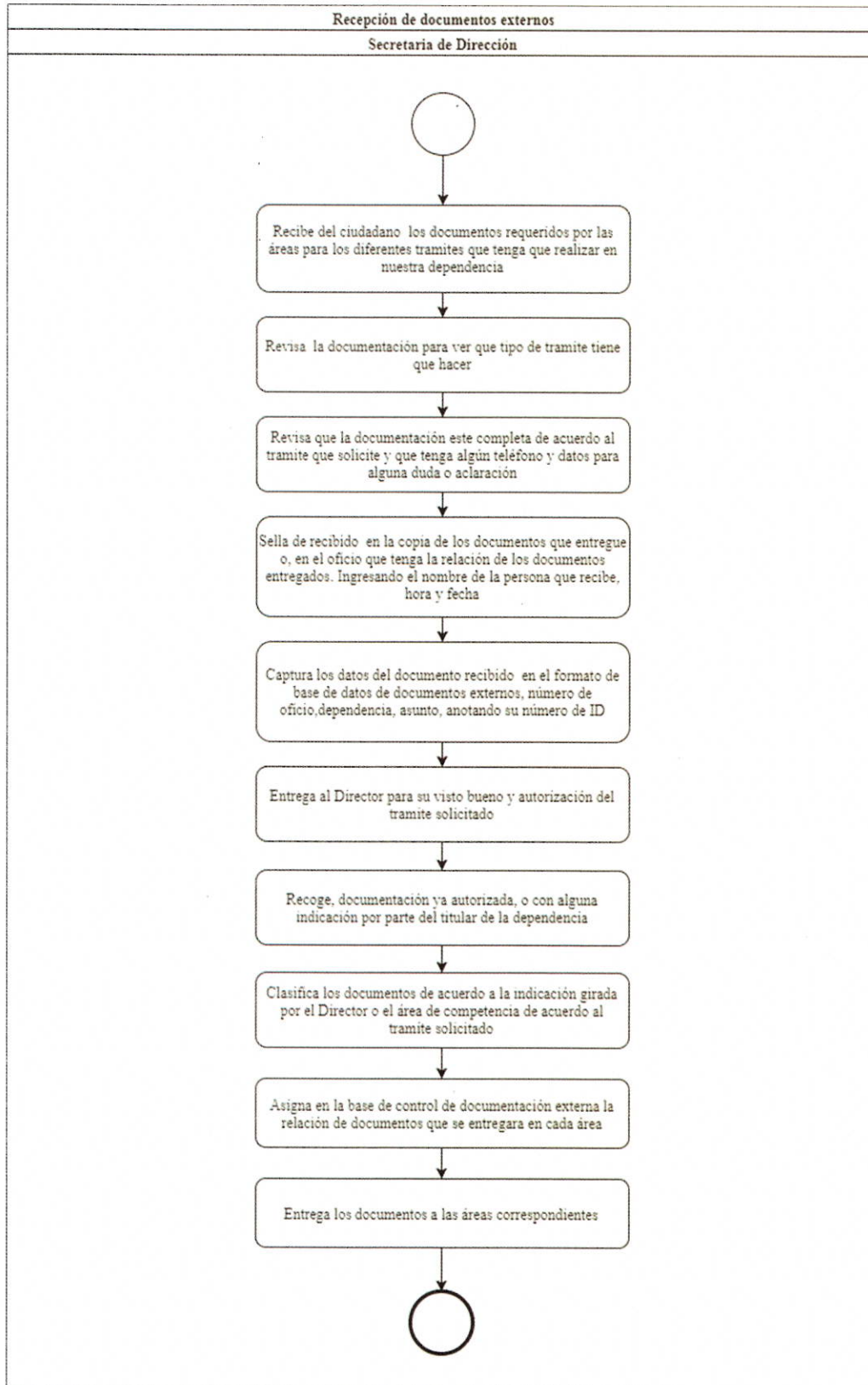
| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 05 de Diciembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocio López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Jennifer Franco Iñiguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Secretaria Dirección de Área |
| Firma de quien valida: |  |



Diagrama de Flujo

Recepción de documentos externos

SEGE-DPCB-PRO-00-107



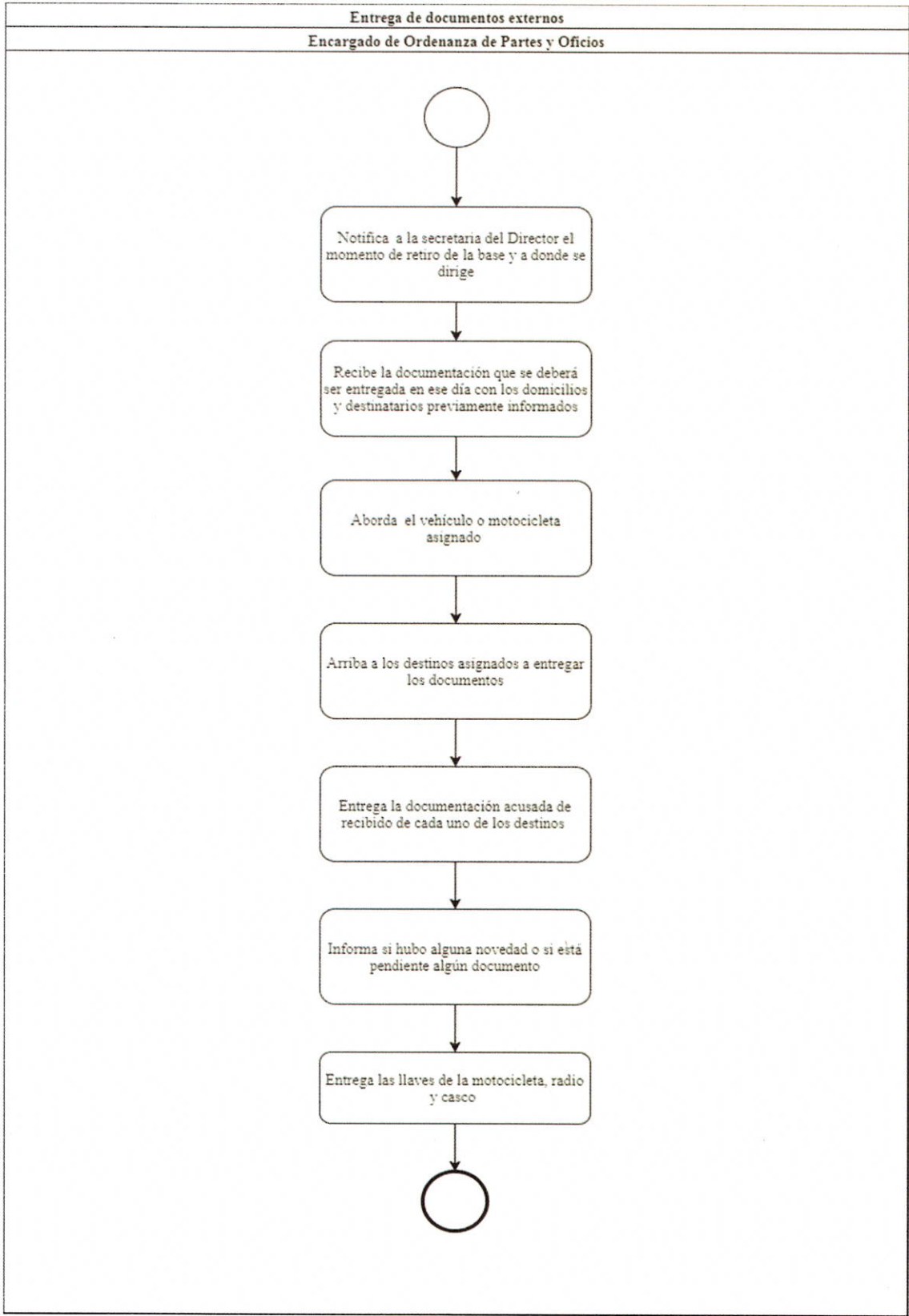


| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|--|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección General de Bomberos |
| Jefatura: | Encargado de Ordenanza de Partes y Oficios |
| Procedimiento: | Entrega de documentos externos |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-108 |
| Insumo(s): | Notifica salida a la secretaria de Dirección y a donde se dirige |
| Salida(s): | Entrega llaves de la motocicleta |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 05 de Diciembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocio López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Jennifer Franco Iñiguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Secretaria Dirección de Área |
| Firma de quien valida: |  |



Diagrama de Flujo
Entrega de documentos externos SEGE-DPCB-PRO-00-108



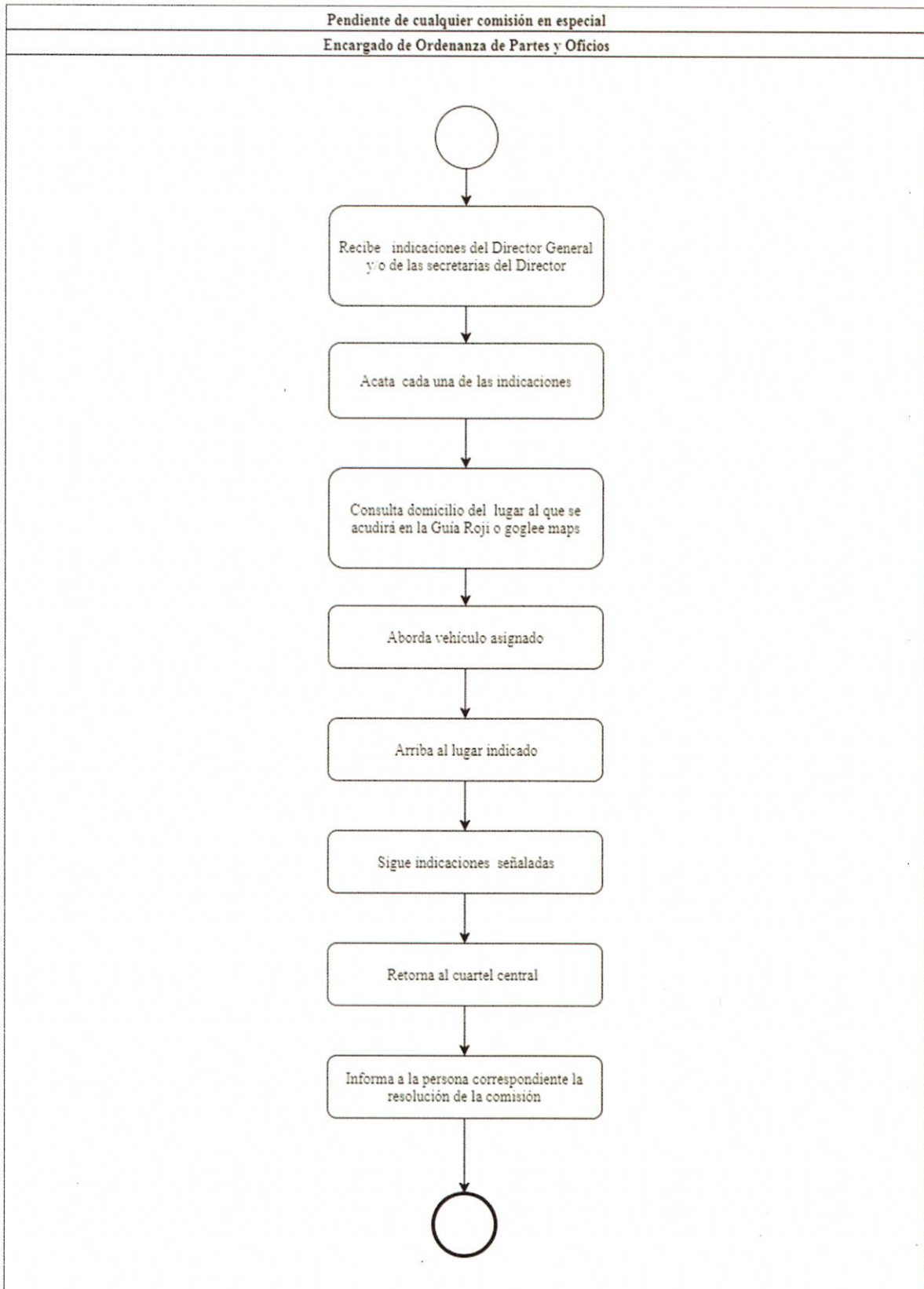


| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaria General |
| Dirección: | Dirección General de Bomberos |
| Jefatura: | Encargado de Ordenanza de Partes y Oficios |
| Procedimiento: | Pendiente de cualquier comisión en especial |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-109 |
| Insumo(s): | Recibe indicaciones del director |
| Salida(s): | Informa a la persona correspondiente la resolución de la comisión |

| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 05 de Diciembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocío López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Jennifer Franco Iñiguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Secretaria Dirección de Área |
| Firma de quien valida: |  |



| Diagrama de Flujo | |
|---|----------------------|
| Pendiente de cualquier comisión en especial | SEGE-DPCB-PRO-00-109 |





| Identificación Organizacional | |
|------------------------------------|---|
| Coordinación o Dependencia: | Secretaría General |
| Dirección: | Dirección General de Bomberos |
| Jefatura: | Oficialía de Partes |
| Procedimiento: | Prestar apoyo al personal operativo |
| Código de procedimiento: | SEGE-DPCB-PRO-00-110 |
| Insumo(s): | Estar al tanto de cualquier contingencia mayor |
| Salida(s): | Solicita orden de retiro de la base al comandante |

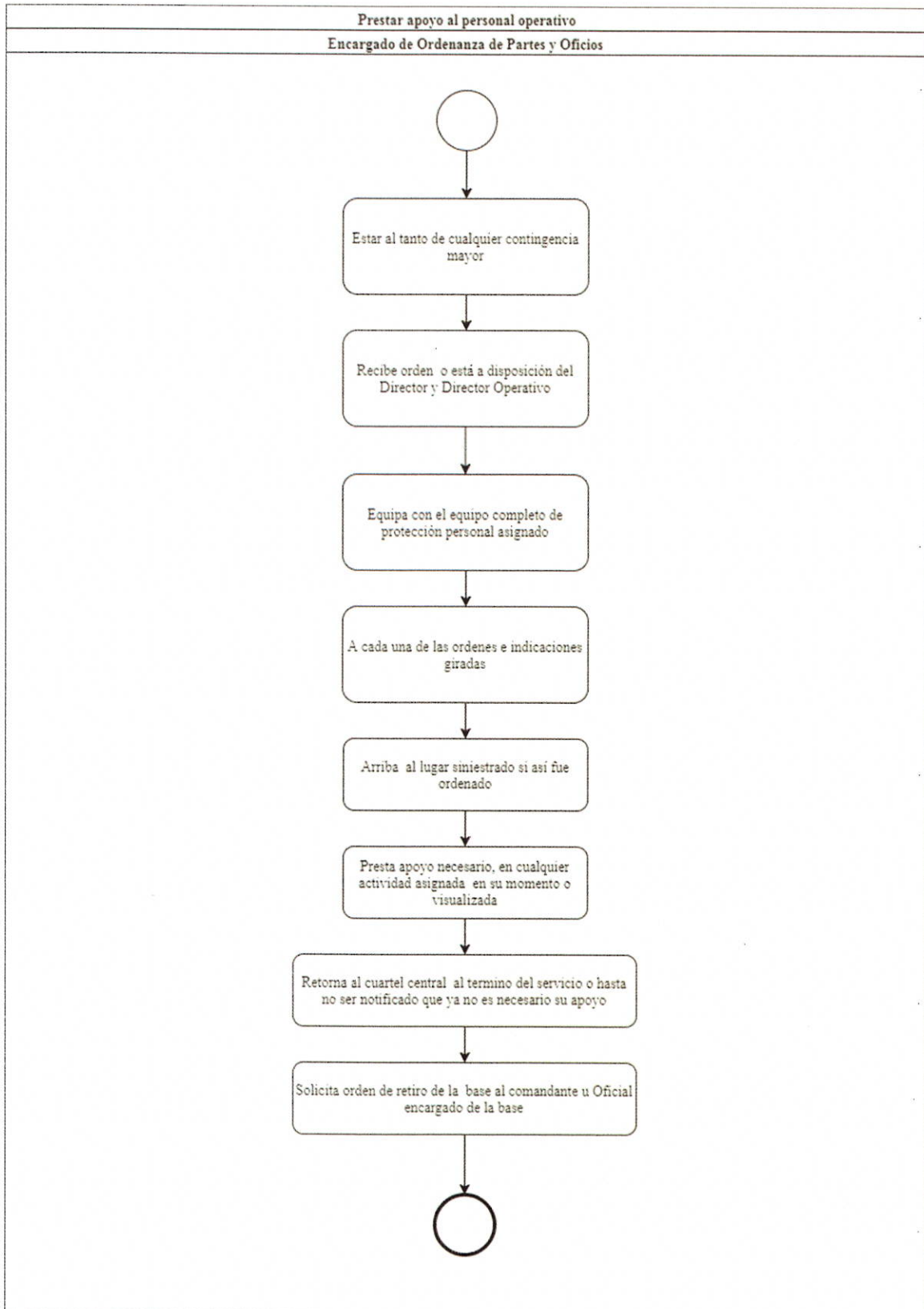
| Cuadro de Control | |
|---|--|
| Fecha de documentación: | 05 de Diciembre de 2017 |
| Nombre de quien documenta: | María del Rocío López García |
| Puesto nominal de quien documenta: | Auxiliar Administrativo "C" |
| Firma de quien documenta: |  |
| Fecha de validación: | 15 de enero de 2018 |
| Nombre de quien valida: | Jennifer Franco Iñiguez |
| Puesto nominal de quien valida: | Secretaria Dirección de Área |
| Firma de quien valida: |  |



Diagrama de Flujo

Prestar apoyo al personal operativo

SEGE-DPCB-PRO-00-110





3. Glosario

Access: Es una palabra inglesa que puede traducirse como “acceso”. El uso más habitual del término en nuestra lengua está vinculado a un programa informático desarrollado por la empresa estadounidense Microsoft. Access, o Microsoft Access, es un software que permite gestionar una base de datos.

Base de datos: Es una colección de información organizada de forma que un programa de ordenador pueda seleccionar rápidamente los fragmentos de datos que necesite. Una base de datos es un sistema de archivos electrónico.

Boletín de prensa: Son una herramienta importante para comunicar con periodistas profesionales y así poder compartir las relevantes directamente con ellos.

Capacitar, Capacitación: Hacer que una persona o una cosa sea apta o capaz para determinada cosa.

Clasificar: Ordenar o dividir un conjunto de elementos en clases a partir de un criterio determinado.

Compendio: Es el nombre que recibe una breve pero detallada y precisa compilación de un área determinada del conocimiento humano. En la mayoría de los casos el área de conocimiento se referirá a un cierto campo delimitado de interés. A veces puede ser un resumen de una obra mayor.

Constancia: Registro, prueba o testimonio de algo.

Contingencia: Suele referirse a algo que es probable que ocurra, aunque no se tiene una certeza al respecto. La contingencia, por lo tanto, es lo posible o aquello que puede, o no, concretarse.

Contribuyente: Persona que paga contribución al Estado.

Convenio: Acuerdo entre dos o más personas o entidades sobre un asunto.

Crisis hiperglucémica: Forman parte de las complicaciones agudas más graves de la diabetes mellitus (DM), y ponen en peligro la vida de los pacientes que las padecen.

Crisis hipertensiva: Es una elevación aguda de la presión arterial (PA) capaz de producir lesiones en órganos diana. Según la presencia o no de esta afectación, se clasifica en emergencia hipertensiva (EH) o urgencia hipertensiva (UH), respectivamente.



Debriefing: Es una técnica destinada a cerrar e integrar acontecimientos potencialmente traumáticos, introduciendo a su vez aprendizajes emocionales y técnicos. Debe realizarse al menos 72 horas después de dicho acontecimiento, con una duración aproximada de dos horas, y una revisión posterior transcurridas ocho semanas.

Defusing: Se trata de una sesión informal aunque semiestructurada, que tiene lugar tan pronto como es posible después del incidente crítico o en las primeras 24 horas. Es conducido en una atmósfera de apoyo mutuo, en la cual los participantes describen sus sentimientos y reacciones al suceso.

Desparasitación: Eliminación de los parásitos de un organismo.

Diabetes: Enfermedad crónica e irreversible del metabolismo en la que se produce un exceso de glucosa o azúcar en la sangre y en la orina; es debida a una disminución de la secreción de la hormona insulina o a una deficiencia de su acción.

EHA'S: Equipo, Herramientas y Accesorios.

Emergencia: Asunto o situación imprevistos que requieren una especial atención y deben solucionarse lo antes posible.

Encuesta: Serie de preguntas que se hace a muchas personas para reunir datos o para detectar la opinión pública sobre un asunto determinado.

EPP: Equipo de Protección Personal.

Estación de servicio: Instalación situada cerca de una vía de circulación rápida que dispone de expendedores de combustible y generalmente de otros servicios, como teléfono, supermercado, etc., para los automovilistas.

Estudio de Riesgo: o PHA por sus siglas en inglés. Process Hazards Analysis, es el estudio de las causas de las posibles amenazas y probables eventos no deseados y los daños y consecuencias que éstas puedan producir.

Evaluación psicológica: Es un proceso de recogida de información dirigida por un psicólogo especializado, por medio de diferentes técnicas y herramientas (test y entrevistas) creadas para este fin. A menudo el objetivo de la evaluación psicológica es identificar posibles síntomas y/o realizar un diagnóstico.

Expediente: Documentación correspondiente a un asunto o negocio.

FOUSAR: Fondo Operativo USAR

Hipertensión arterial: es el aumento de la presión arterial de forma crónica. Es una enfermedad que no da síntomas durante mucho tiempo y, si no se trata, puede desencadenar



complicaciones severas como un infarto de miocardio, una hemorragia o trombosis cerebral, lo que se puede evitar si se controla adecuadamente.

ID: (identificación de usuario) Se denomina al nombre de usuario con el cual accedemos a una página o sistema en el que previamente nos hemos registrado.

Memorándum: Papel con membrete impreso que utilizan algunas empresas para procurar textos de comunicación protocolar o información variada.

PAI: Plan de Acción de Incidente

Parte de novedades: Es la representación por escrito de los hechos relevantes del turno transcurridos es en este que se incluye en parte informativo.

Perros K-SAR: PERROS SALVAVIDAS. Durante las operaciones de búsqueda y rescate, luego de una catástrofe, lo más difícil es la localización de las víctimas. A partir del instante en que ocurre la tragedia comienza un período de tiempo muy importante para los equipos de socorro, que se llama la hora dorada.

Prevención: Medida o disposición que se toma de manera anticipada para evitar que suceda una cosa considerada negativa.

Red informática: es un conjunto de equipos informáticos y software conectados entre sí por medio de dispositivos físicos que envían y reciben impulsos eléctricos, ondas electromagnéticas o cualquier otro medio para el transporte de datos, con la finalidad de compartir información, recursos y ofrecer servicios.

Reporte: informe acerca de un hecho o suceso reciente.

SEDENA: Secretaria de la Defensa Nacional.

Siniestro: Es un accidente o daño que puede ser indemnizado por la aseguradora.

Staff: Conjunto de personas que forman un cuerpo o equipo de estudio, información o asesoramiento en una empresa u organización.

Supervisión: Vigilancia o dirección de la realización de una actividad determinada por parte de una persona con autoridad o capacidad para ello.

Test: Prueba de confrontación, especialmente la que se emplea en pedagogía, psicotecnia, medicina, etc., para evaluar el grado de inteligencia, la capacidad de atención u otras aptitudes o conductas.

USAR: (Urban Search Rescue). Búsqueda y rescate urbano.

4. Autorizaciones

| Autorización | |
|---|--|
|   Gobierno de Guadalajara Presidencia Municipal | |
| Autorización | Visto bueno |
|  Gobierno de Guadalajara Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental  Mtro. Agustín Araujo Padilla Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental |  Gobierno de Guadalajara Secretaría General  Mtro. Oscar Villalobos Gámez Secretario General |
| Asesoría y supervisión | Elaboración |
|  Ing. María Elena Valenzuela García Jefe de Unidad Departamental de Gestión de la Calidad |  Cmte. Felipe de Jesús López Sanagún Director de Protección Civil y Bomberos Dirección de Protección Civil y Bomberos Secretaría General |