



Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo I. Ejemplar 5. Año 109. 15 de enero de 2026

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO
ECONÓMICO



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida

Verónica Delgadillo García
Presidenta Municipal de Guadalajara

Lic. José Manuel Romo Parra
Secretario General del Ayuntamiento

Mtro. Álvaro Martínez García
*Director de Archivo Municipal de
Guadalajara*

Comisión Editorial
Leticia González Ceballos
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Mónica Ramírez Valle

**Registro Nacional de Archivo
Código**

MX14039 AMG

Diseño
Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión
Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel 33 3818-3638
Ext. 8608

La Gaceta Municipal es el órgano
oficial de información del
Ayuntamiento de Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 15 de enero de 2026

Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, COORDINACIÓN
GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO



**Desarrollo
Económico**

Coordinación General de Desarrollo Económico

CGDEC-DECO-MP-01-1125

Fecha de elaboración: MAYO 2022

Fecha de actualización: NOVIEMBRE 2025

Versión: 01

Manual de Procedimientos



**Gobierno de
Guadalajara**

La Ciudad que 
te cuida



● Índice

A. Presentación.....	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos.....	3
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	4
1. Inventario de procedimientos.....	5
2. Diagramas de flujo.....	7
3. Glosario.....	135
4. Autorizaciones.....	136



A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Titular del Departamento de Planeación Tecnológica

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).

C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



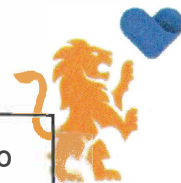
1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Recursos Financieros			
Trámite de Requisición por Licitación Pública	CGDEC-DECO-P-01-01	10	No
Recepción de bienes o servicios de orden de compra	CGDEC-DECO-P-01-02	12	No
Trámite de pago de orden de compra	CGDEC-DECO-P-01-03	14	No
Ejercicio de fondo revolvente	CGDEC-DECO-P-01-04	16	No
Trámite de gasto a comprobar	CGDEC-DECO-P-01-05	19	No
Trámite de pago directo	CGDEC-DECO-P-01-06	22	No
Análisis Estadístico			
Elaboración y seguimiento de Matrices de Indicadores de Resultados (MIRs)	CGDEC-DECO-P-01-07	24	No
Recursos Materiales			
Control Administrativo	CGDEC-DECO-P-01-08	26	No
Recepción de documentos	CGDEC-DECO-P-01-09	28	No
Respuesta y seguimiento a oficios	CGDEC-DECO-P-01-10	30	No
Gestión para mantenimiento y reparación de equipo de copiado (arrendado)	CGDEC-DECO-P-01-11	32	No
Gestión de materiales de limpieza y papelería	CGDEC-DECO-P-01-12	34	No
Recepción de material de limpieza y papelería	CGDEC-DECO-P-01-13	36	No
Recepción de agua purificada	CGDEC-DECO-P-01-14	38	No
Suministro de materiales de limpieza y papelería	CGDEC-DECO-P-01-15	40	No
Recepción de material diverso	CGDEC-DECO-P-01-16	42	No
Suministro de material diverso	CGDEC-DECO-P-01-17	44	No

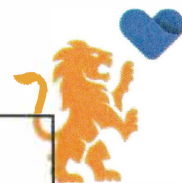




Solicitud de mantenimiento a instalaciones.	CGDEC-DECO-P-01-18	46	No
Alta de mobiliario	CGDEC-DECO-P-01-19	48	No
Reasignación de mobiliario y equipo	CGDEC-DECO-P-01-20	50	No
Cambio de etiqueta a mobiliario	CGDEC-DECO-P-01-21	52	No
Baja de Mobiliario	CGDEC-DECO-P-01-22	54	No
Revisión de cuenta patrimonial	CGDEC-DECO-P-01-23	56	No
Solicitud de equipo	CGDEC-DECO-P-01-24	58	No
Devolución de equipo	CGDEC-DECO-P-01-25	60	No
Registro de resguardante del vehículo oficial	CGDEC-DECO-P-01-26	62	No
Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica y/o mantenimiento preventivo	CGDEC-DECO-P-01-27	64	No
Protocolo ante robo de vehículo oficial	CGDEC-DECO-P-01-28	66	No
Protocolo para recuperar vehículo oficial de depósito estatal	CGDEC-DECO-P-01-29	68	No
Protocolo vehicular guardias por periodo vacacional	CGDEC-DECO-P-01-30	70	No
Protocolo ante siniestro vehicular	CGDEC-DECO-P-01-31	72	No
Supervisión visual de vehículos	CGDEC-DECO-P-01-32	74	No
Gestión ante resguardante para el pago de infracciones	CGDEC-DECO-P-01-33	76	No
Protocolo para Verificación Responsable	CGDEC-DECO-P-01-34	78	No
Gestión para el mantenimiento y reparación de hardware y software	CGDEC-DECO-P-01-35	80	No
Recursos Humanos			
Recepción de documentos	CGDEC-DECO-P-01-36	82	No
Solicitud de comisión de personal	CGDEC-DECO-P-01-37	84	No
Aplicación de movimientos de personal (bajas, renovaciones, cambios)	CGDEC-DECO-P-01-38	86	No



Licencia y permiso sin goce de sueldo	CGDEC-DECO-P-01-39	88	No
Licencia al cargo art. 61 Ley para los Servidores Públicos del Estado y sus Municipios	CGDEC-DECO-P-01-40	90	No
Carta de no adeudo	CGDEC-DECO-P-01-41	92	No
Seguimiento y concentración de la Declaración Patrimonial	CGDEC-DECO-P-01-42	94	No
Solicitud de prestadores de servicio y/o prácticas profesionales	CGDEC-DECO-P-01-43	96	No
Solicitud de día onomástico	CGDEC-DECO-P-01-44	98	No
Solicitud de día económico	CGDEC-DECO-P-01-45	100	No
Solicitud de vacaciones	CGDEC-DECO-P-01-46	102	No
Modificación de vacaciones	CGDEC-DECO-P-01-47	104	No
Incapacidades del personal	CGDEC-DECO-P-01-48	106	No
Trámite de alta y generación de expediente de personal	CGDEC-DECO-P-01-49	108	No
Trámite de reembolso por descuento	CGDEC-DECO-P-01-50	110	No
Recepción y pago de nómina	CGDEC-DECO-P-01-51	112	No
Trámite de pago de servicio extraordinario	CGDEC-DECO-P-01-52	114	No
Llenado del formato de riesgo de trabajo ST-7	CGDEC-DECO-P-01-53	116	No
Enlace Jurídico			
Asesoría, coordinación y supervisión de acciones jurídicas	CGDEC-DECO-P-01-54	118	No
Atención y seguimiento a oficios y escritos, con peticiones diversas, recibidos en la Coordinación, afines a asuntos jurídicos	CGDEC-DECO-P-01-55	120	No
Revisión de contratos	CGDEC-DECO-P-01-56	122	No




Proceso de solicitud y emisión de dictamen para anuncios tipo gran formato y pantallas electrónicas	CGDEC-DECO-P-01-57	124	No
Elaboración de informes previos y justificados	CGDEC-DECO-P-01-58	126	No
Emisión de opiniones técnicas a iniciativas	CGDEC-DECO-P-01-59	128	No
Procedimiento de asesoría, consulta y solicitud de información	CGDEC-DECO-P-01-60	130	No
Gestión de firmas de contratos	CGDEC-DECO-P-01-61	132	No

Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**P**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).

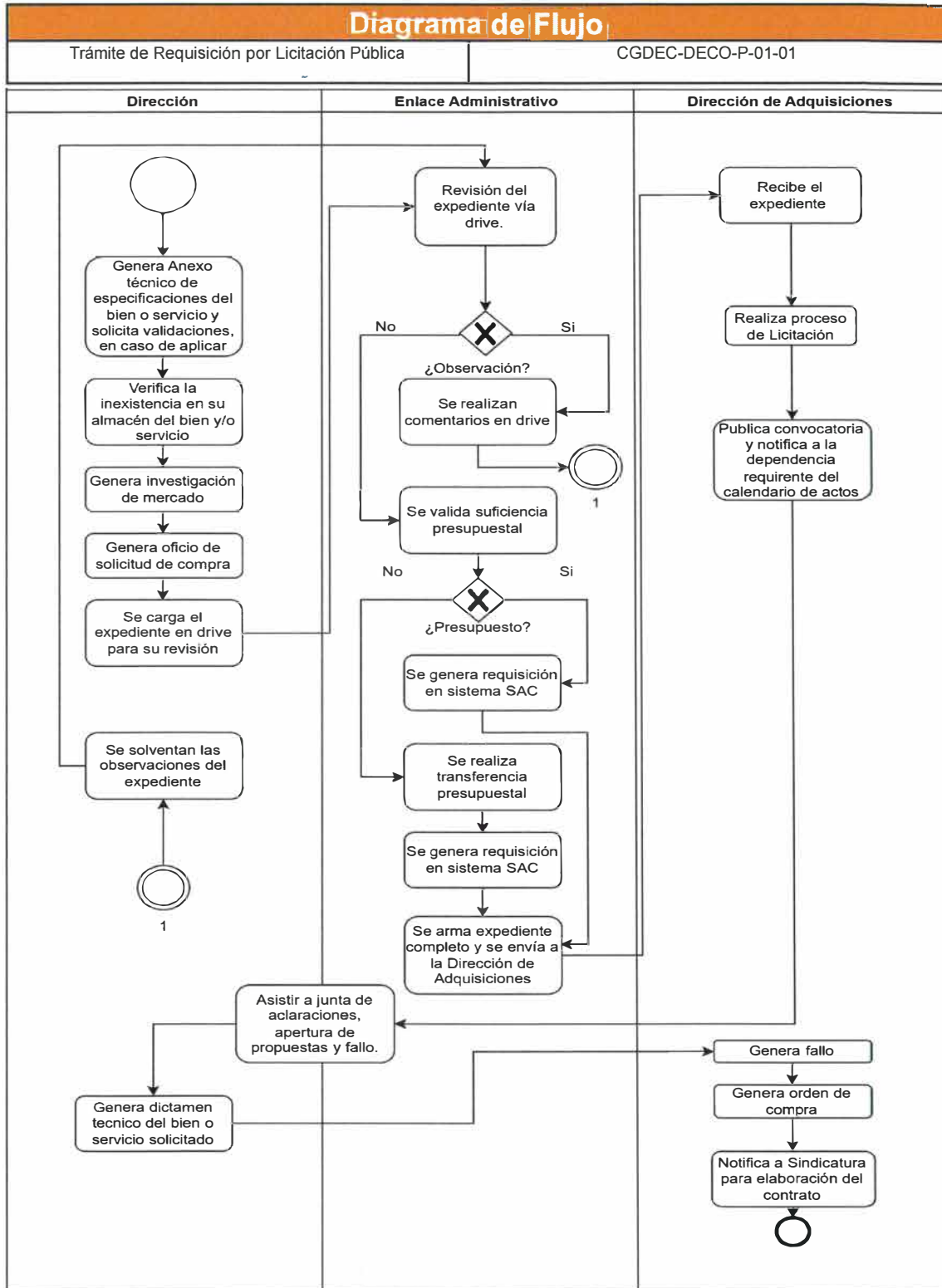


2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad

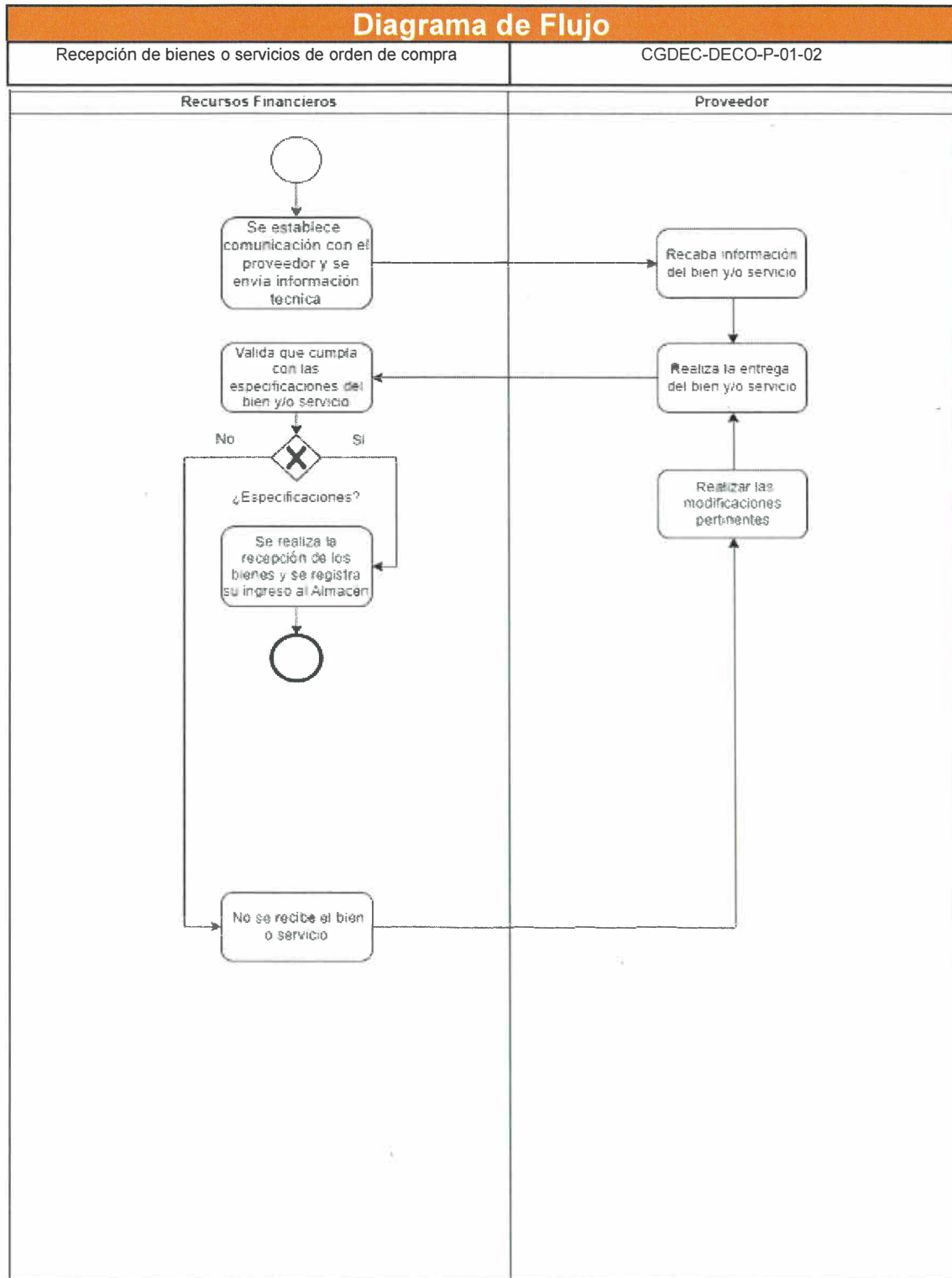
Recursos Financieros

Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos financieros
Procedimiento:	Trámite de Requisición por Licitación Pública
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-01
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	
Titular de la dependencia que autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos financieros
Procedimiento:	Recepción de bienes o servicios de orden de compra
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-02
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos financieros
Procedimiento:	Trámite de pago de orden de compra
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-03
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	

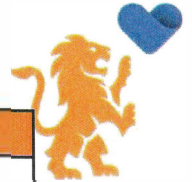
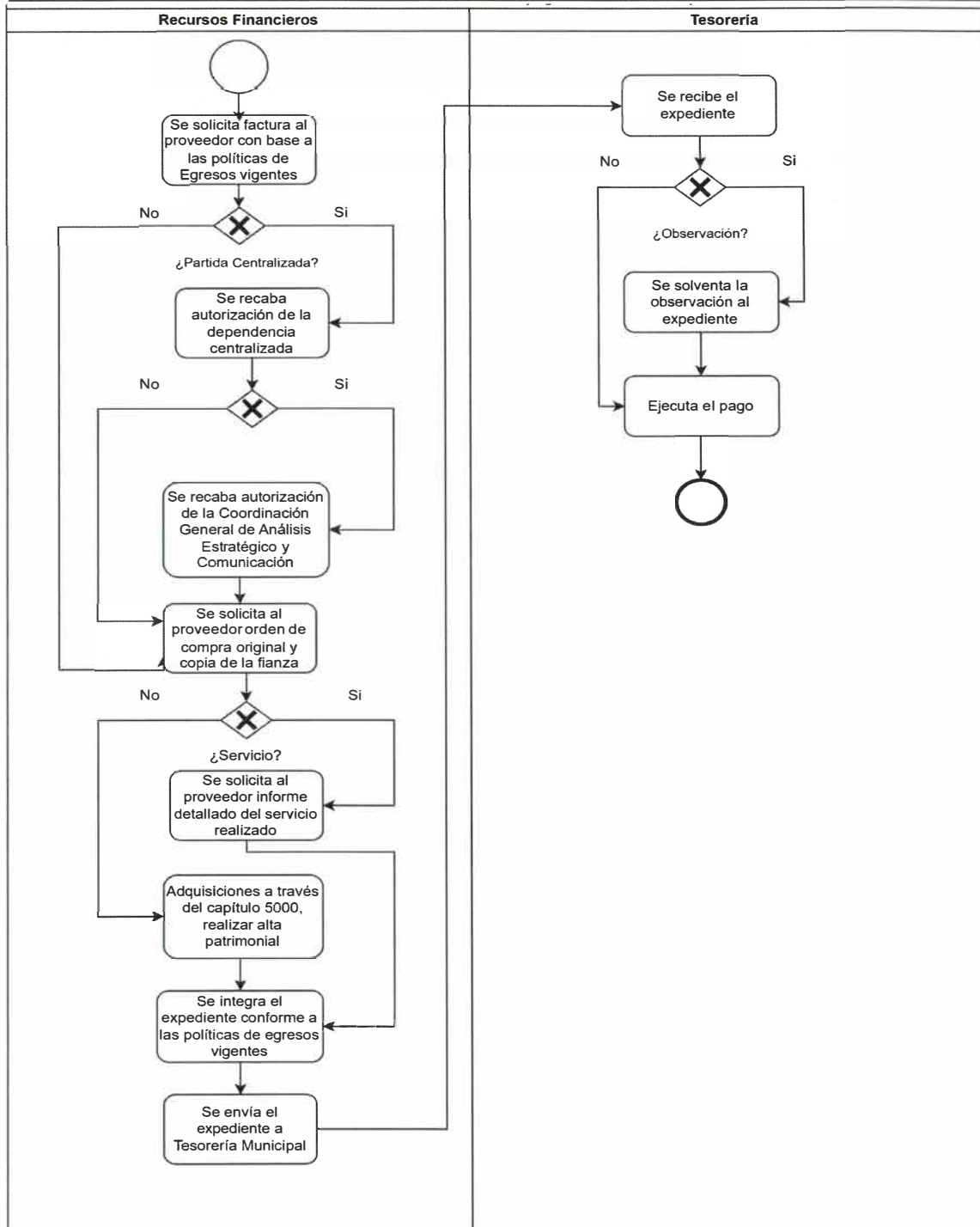


Diagrama de Flujo

Trámite de pago de orden de compra

CGDEC-DECO-P-01-03





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos financieros
Procedimiento:	Ejercicio de fondo revolvente
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-04
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



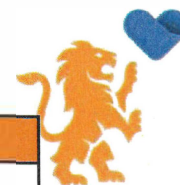
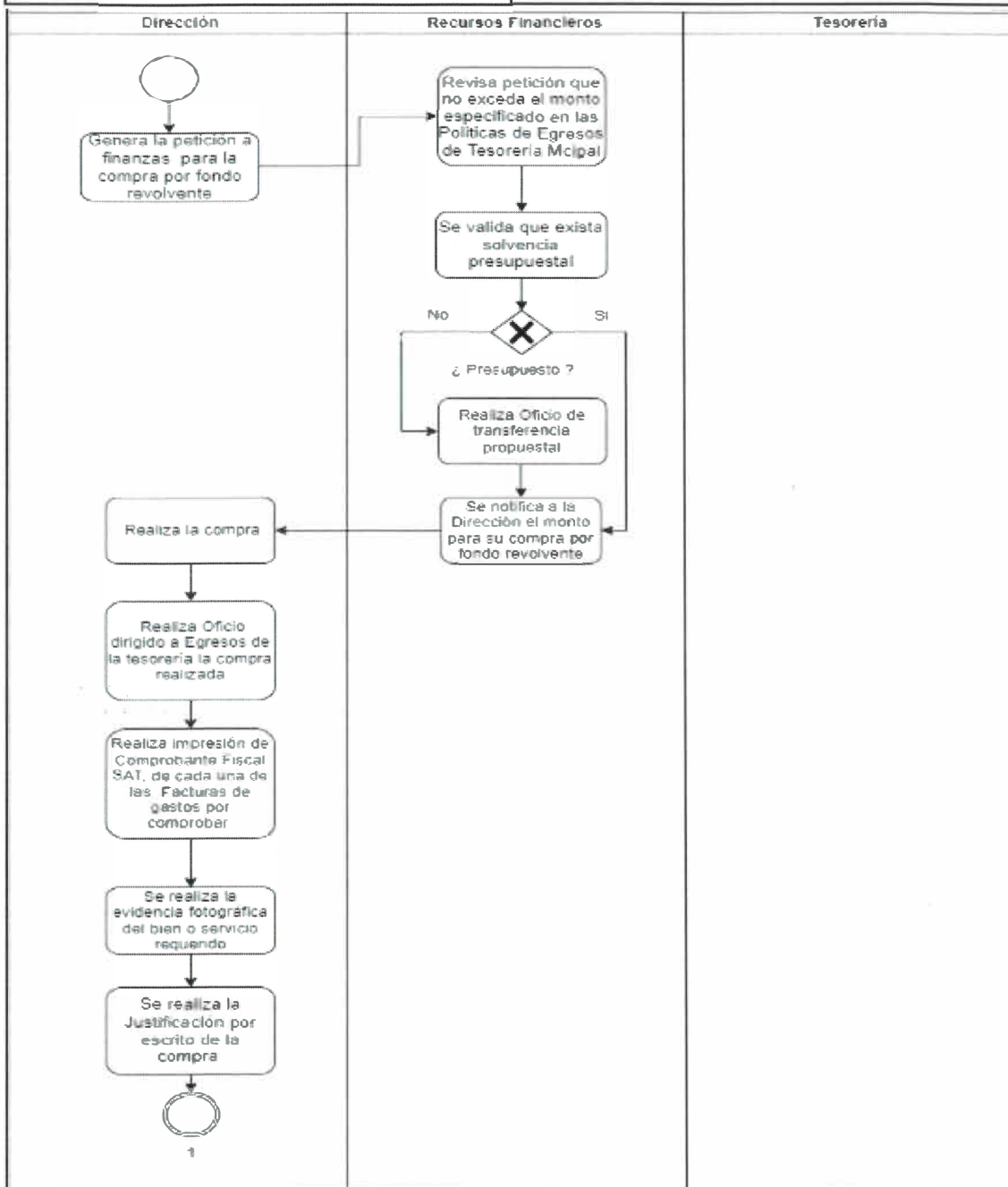
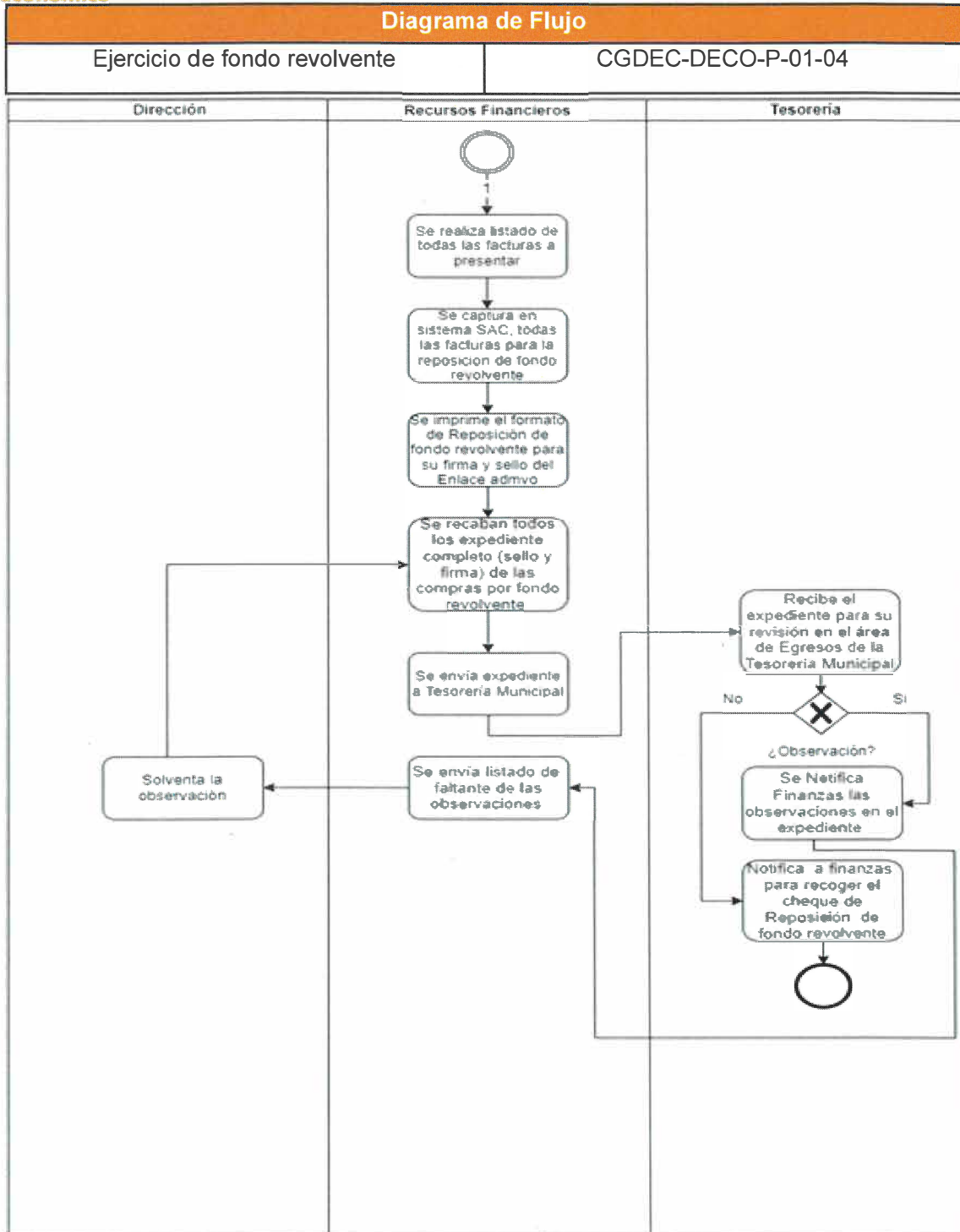
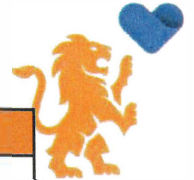


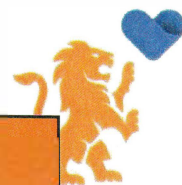
Diagrama de Flujo

Ejercicio de fondo revolvente

CGDEC-DECO-P-01-04

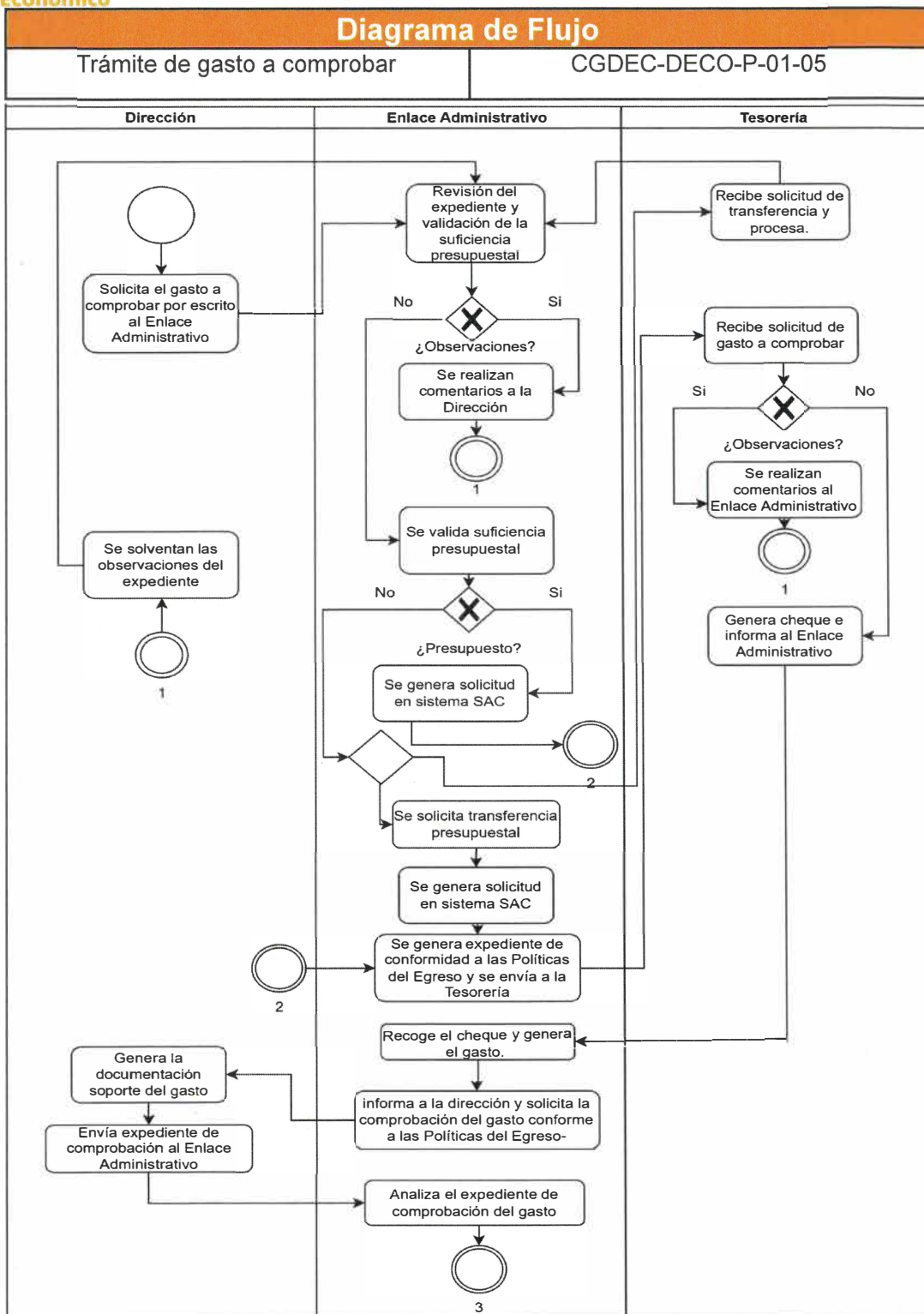


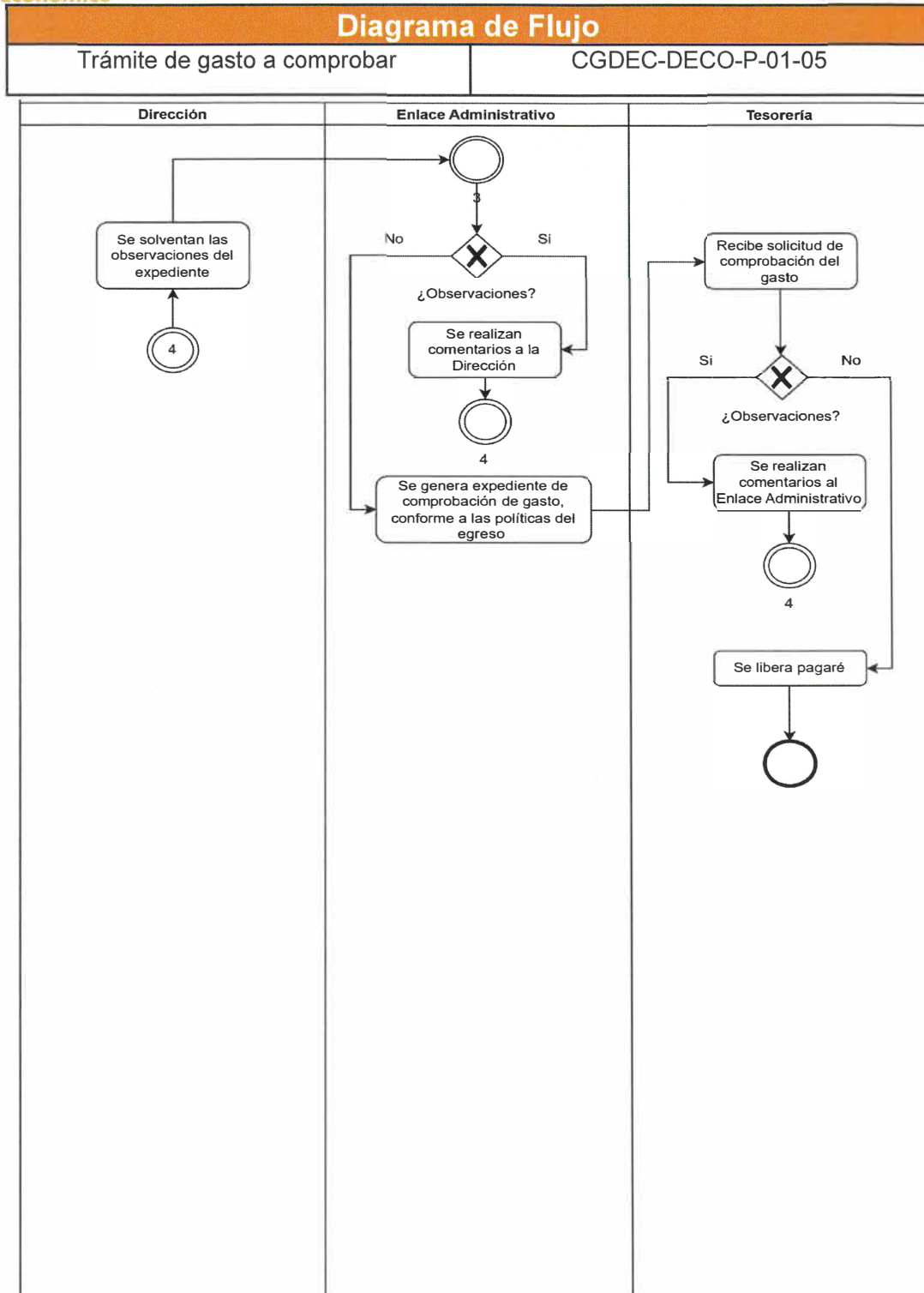




Identificación Organizacional

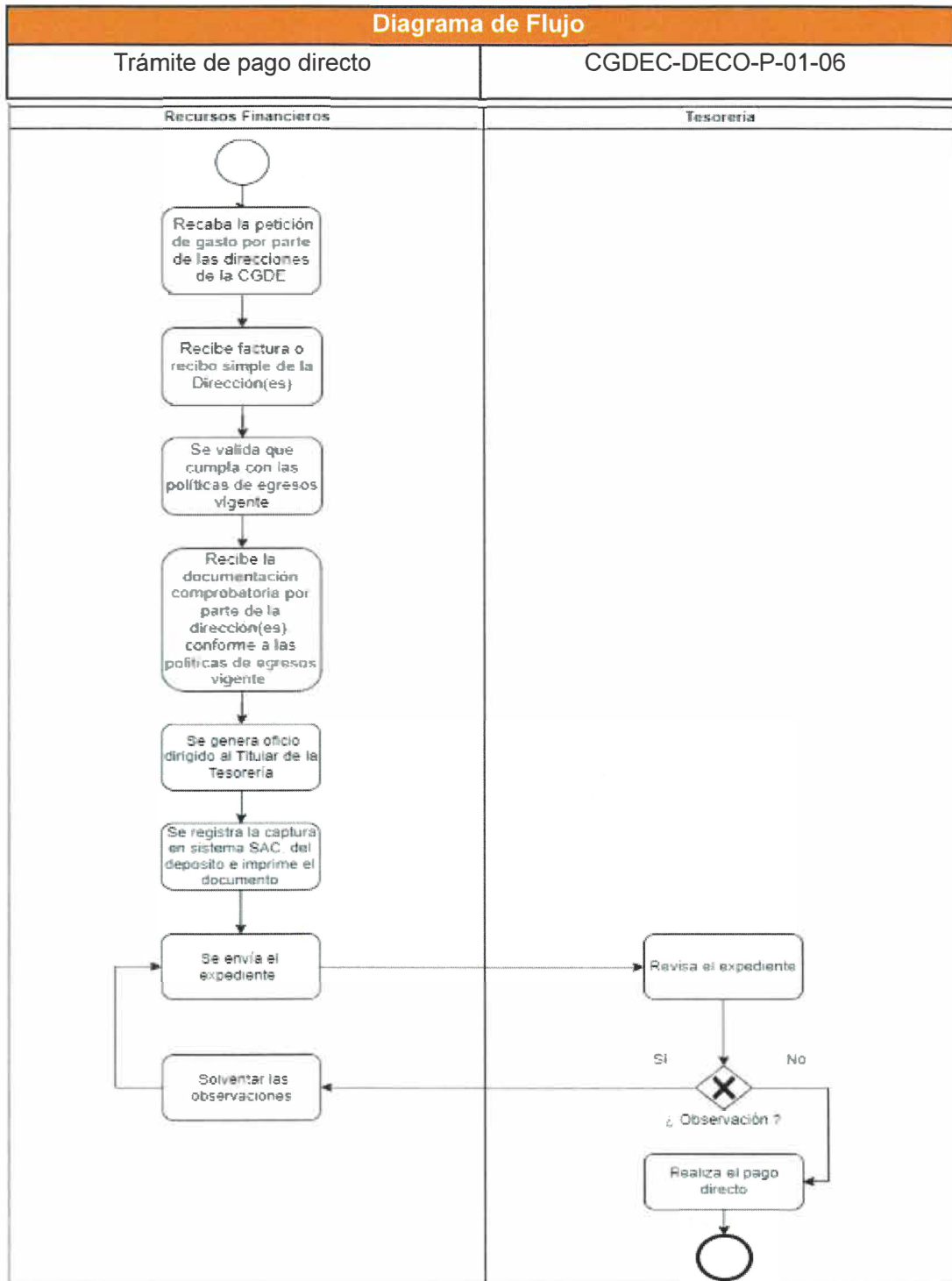
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos financieros
Procedimiento:	Trámite de gasto a comprobar
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-05
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	





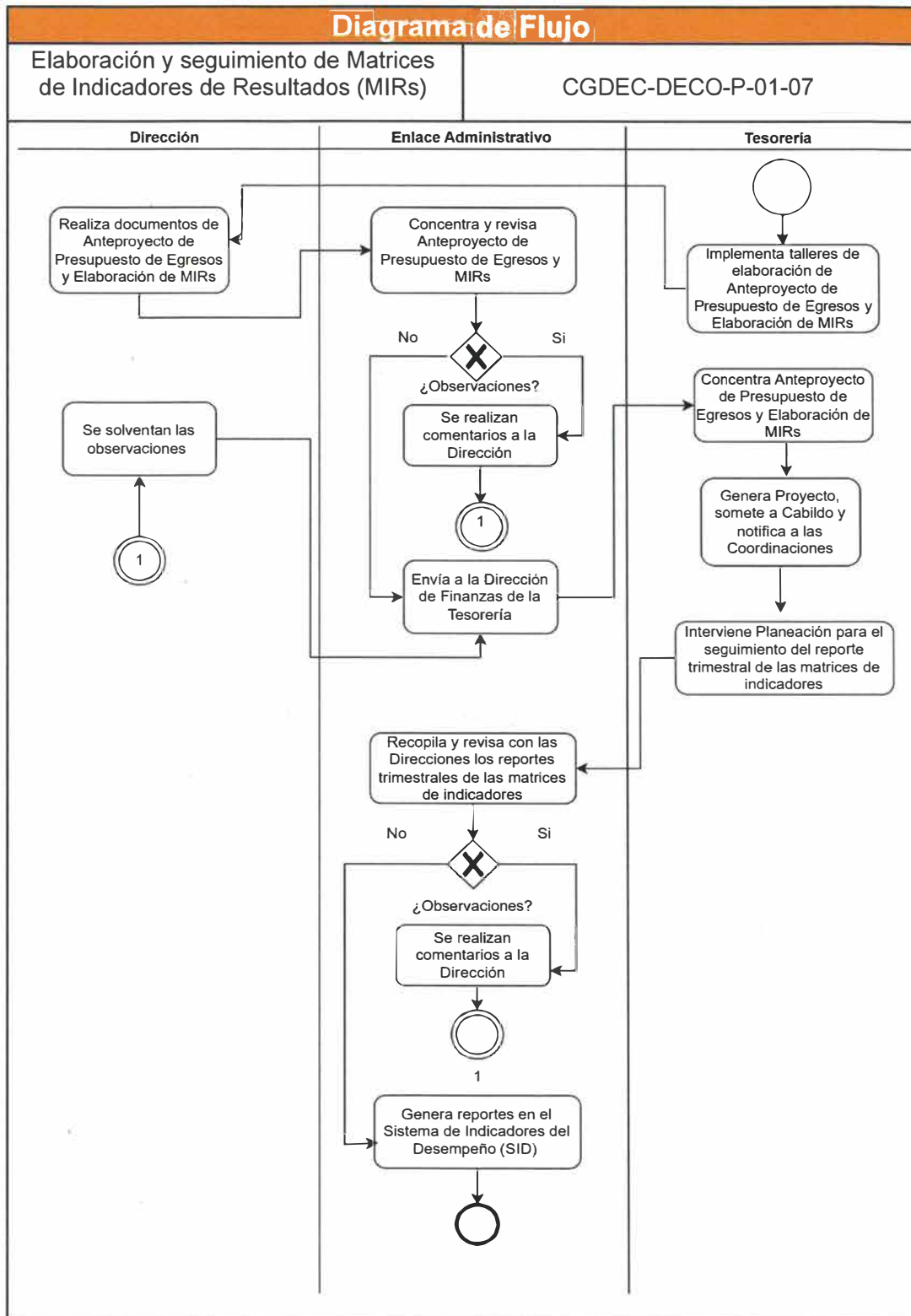


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos financieros
Procedimiento:	Trámite de pago directo
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-06
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	
Titular de la dependencia que autoriza:	



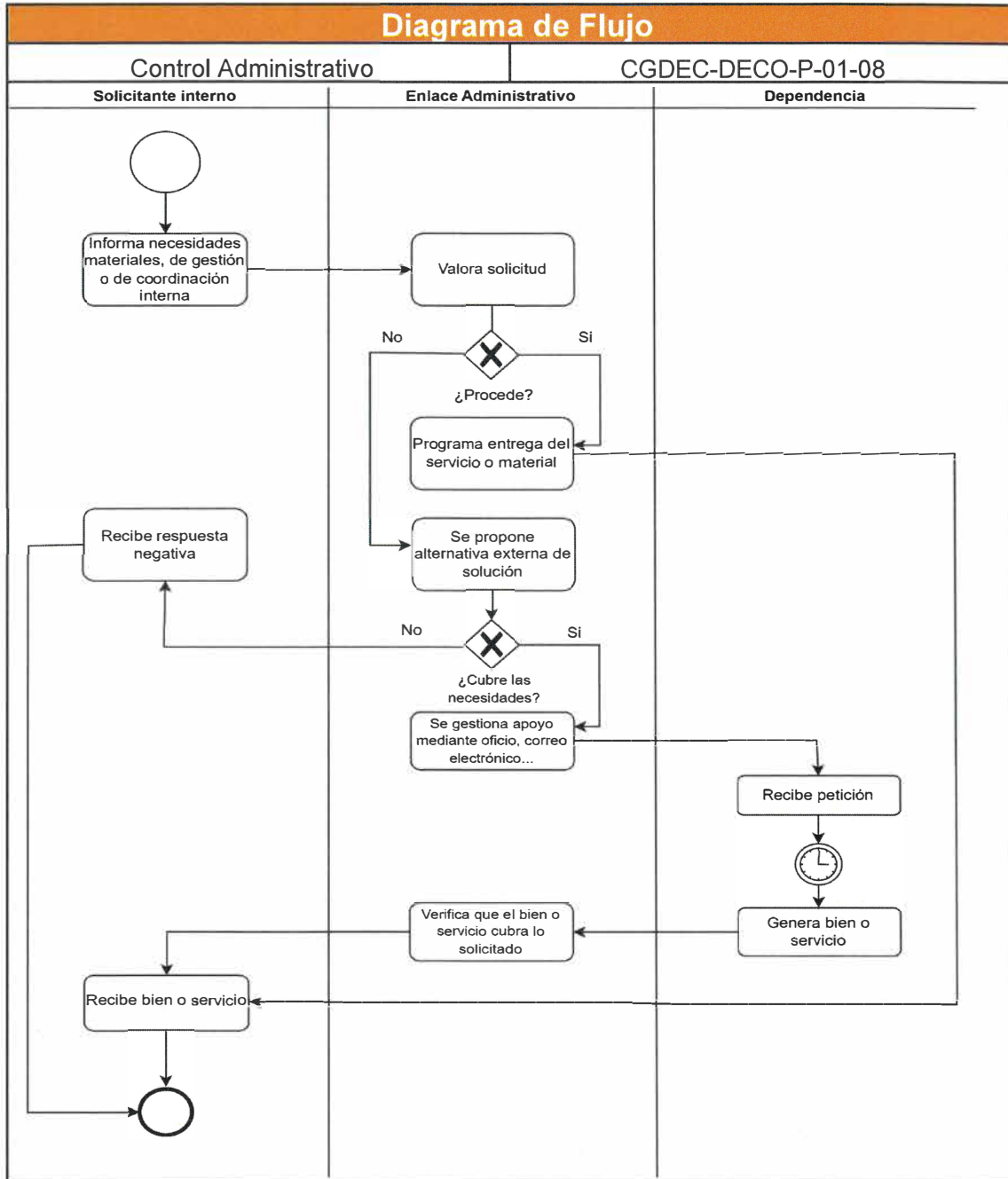


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Análisis Estadístico
Procedimiento:	Elaboración y seguimiento de Matrices de Indicadores de Resultados (MIRs)
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-07
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



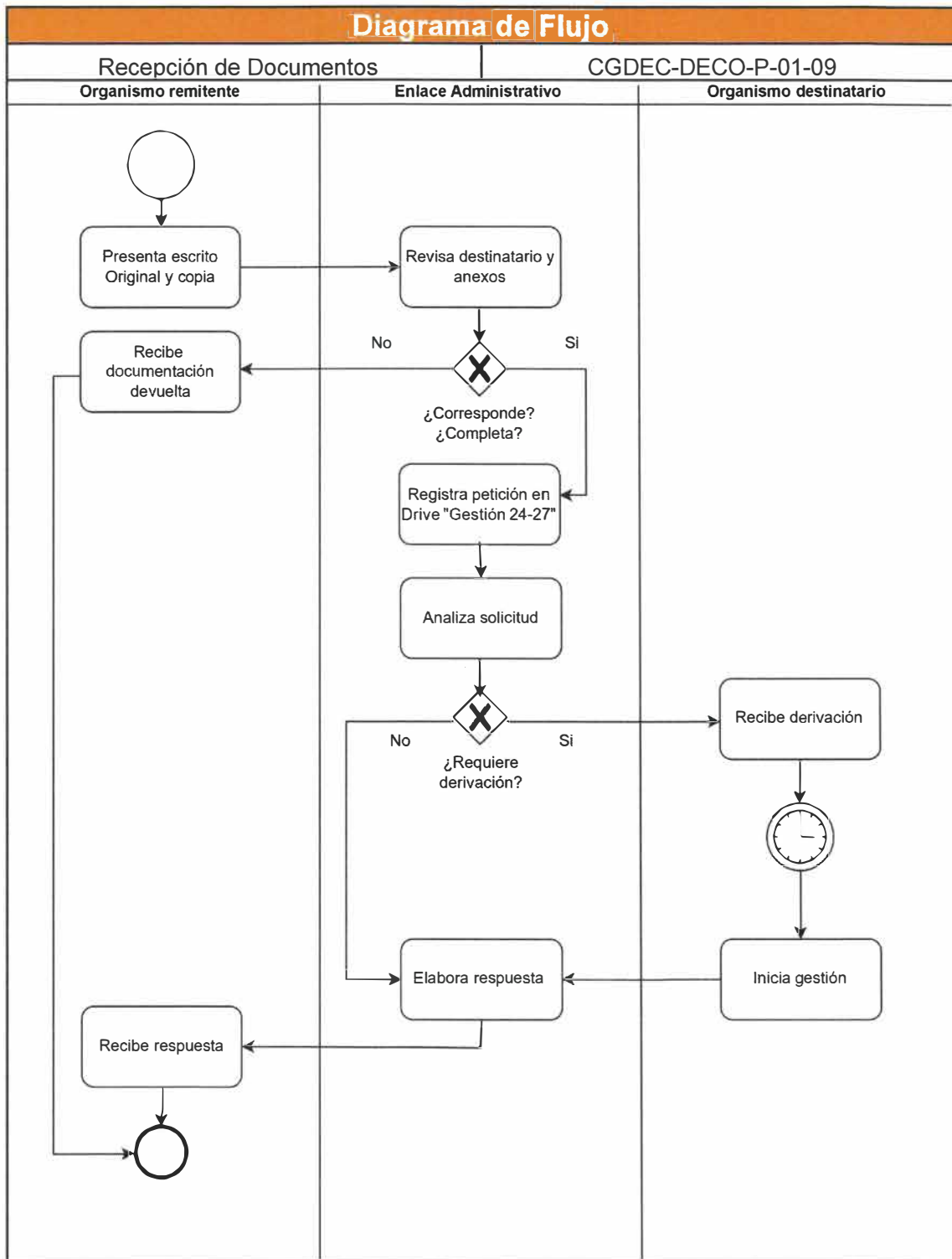


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Control Administrativo
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-08
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



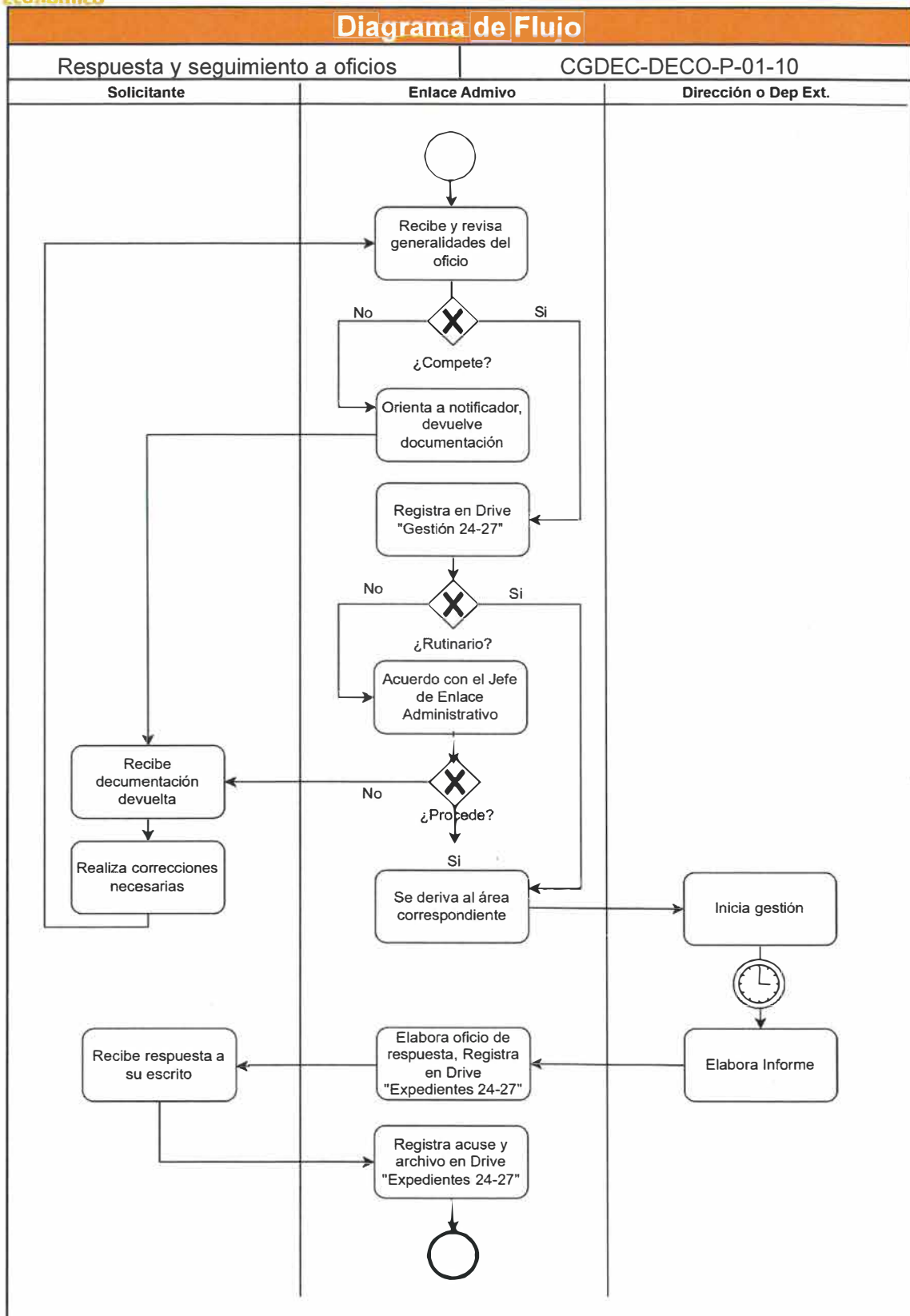
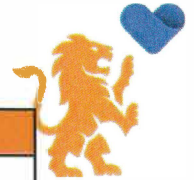


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Recepción de documentos
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-09
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



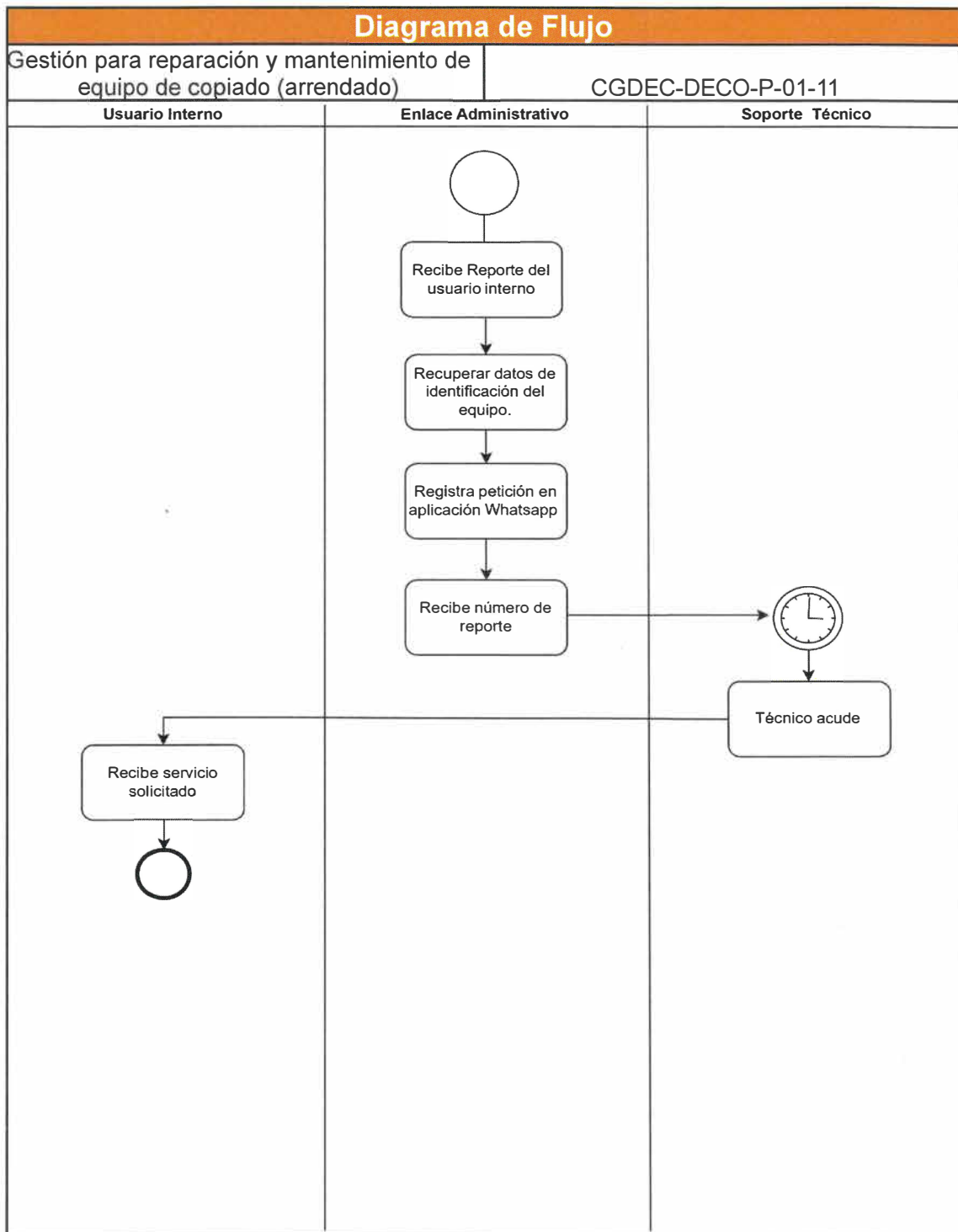


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Respuesta y seguimiento a oficios
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-10
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



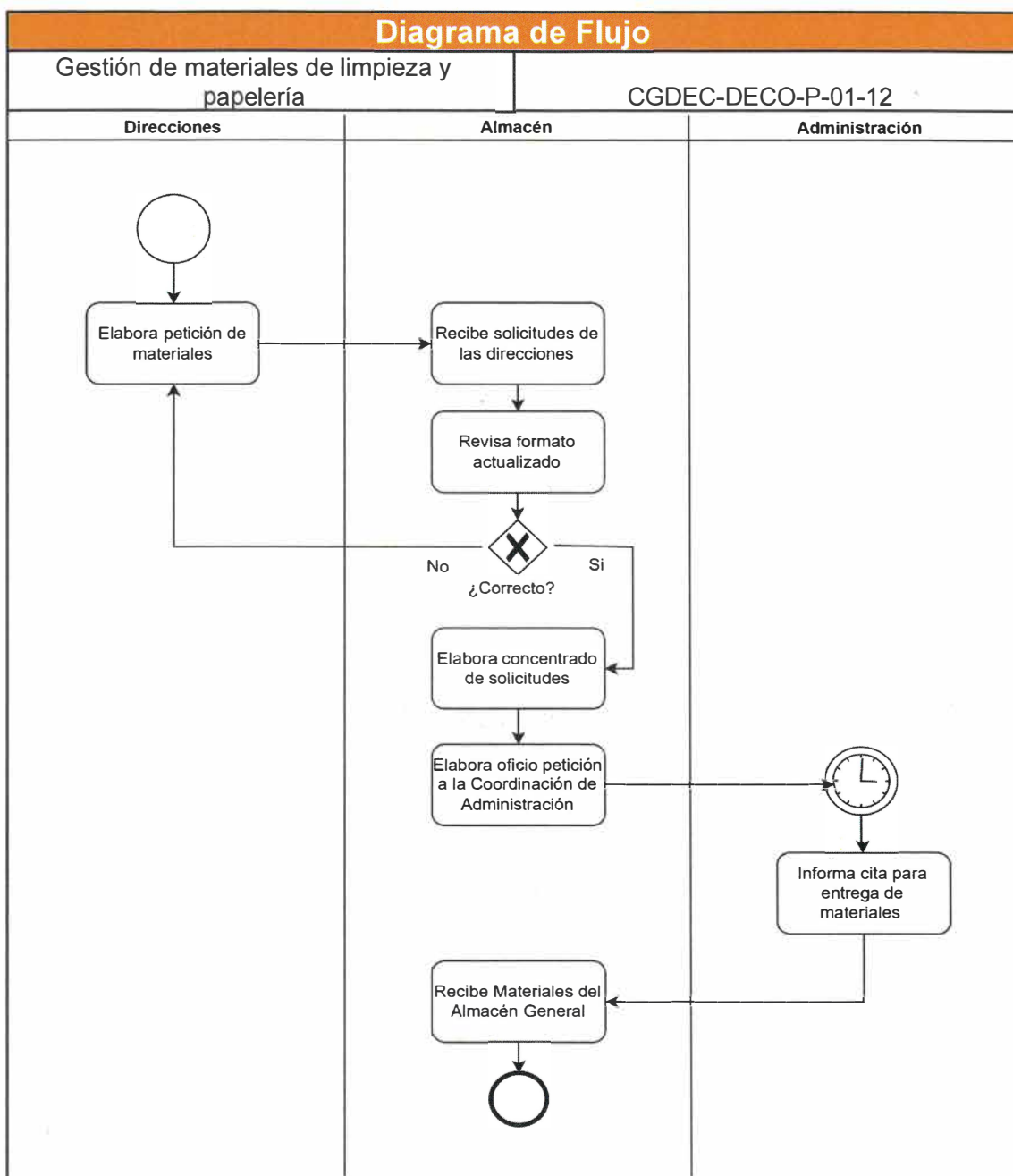


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Gestión para mantenimiento y reparación de equipo de copiado (arrendado)
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-11
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



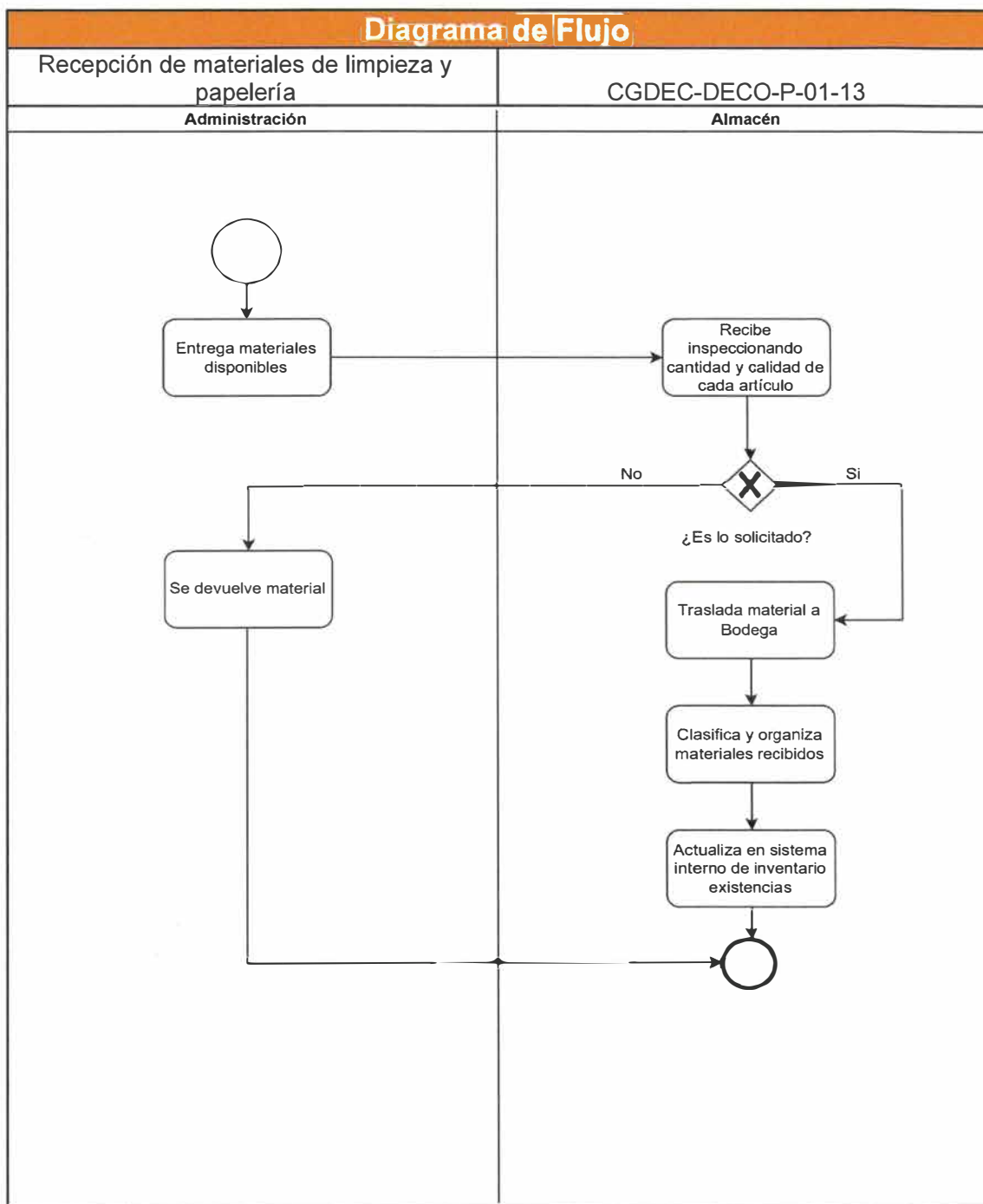


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Gestión de materiales limpieza y papelería
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-12
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



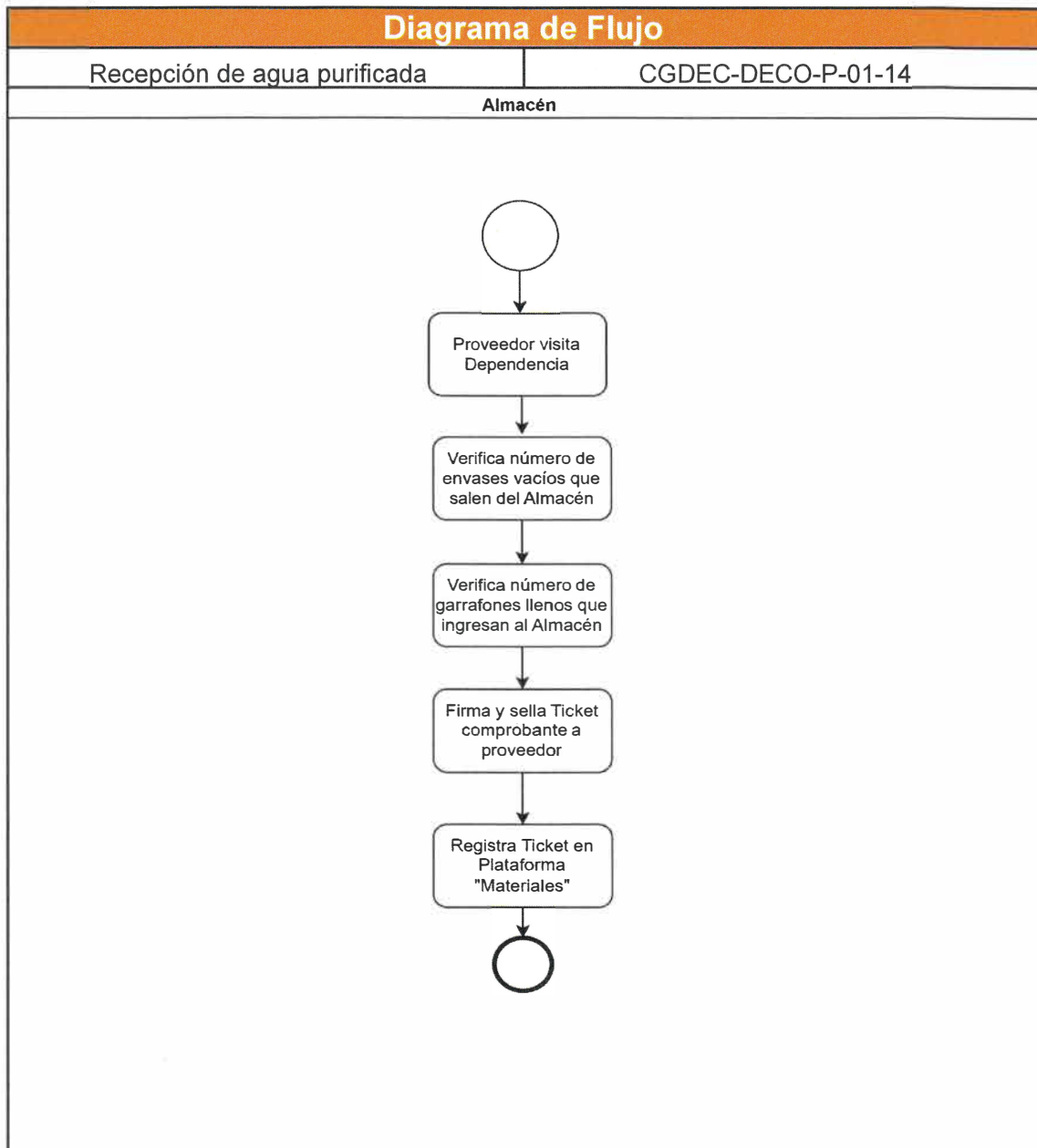


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Recepción de materiales de limpieza y papelería
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-13
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



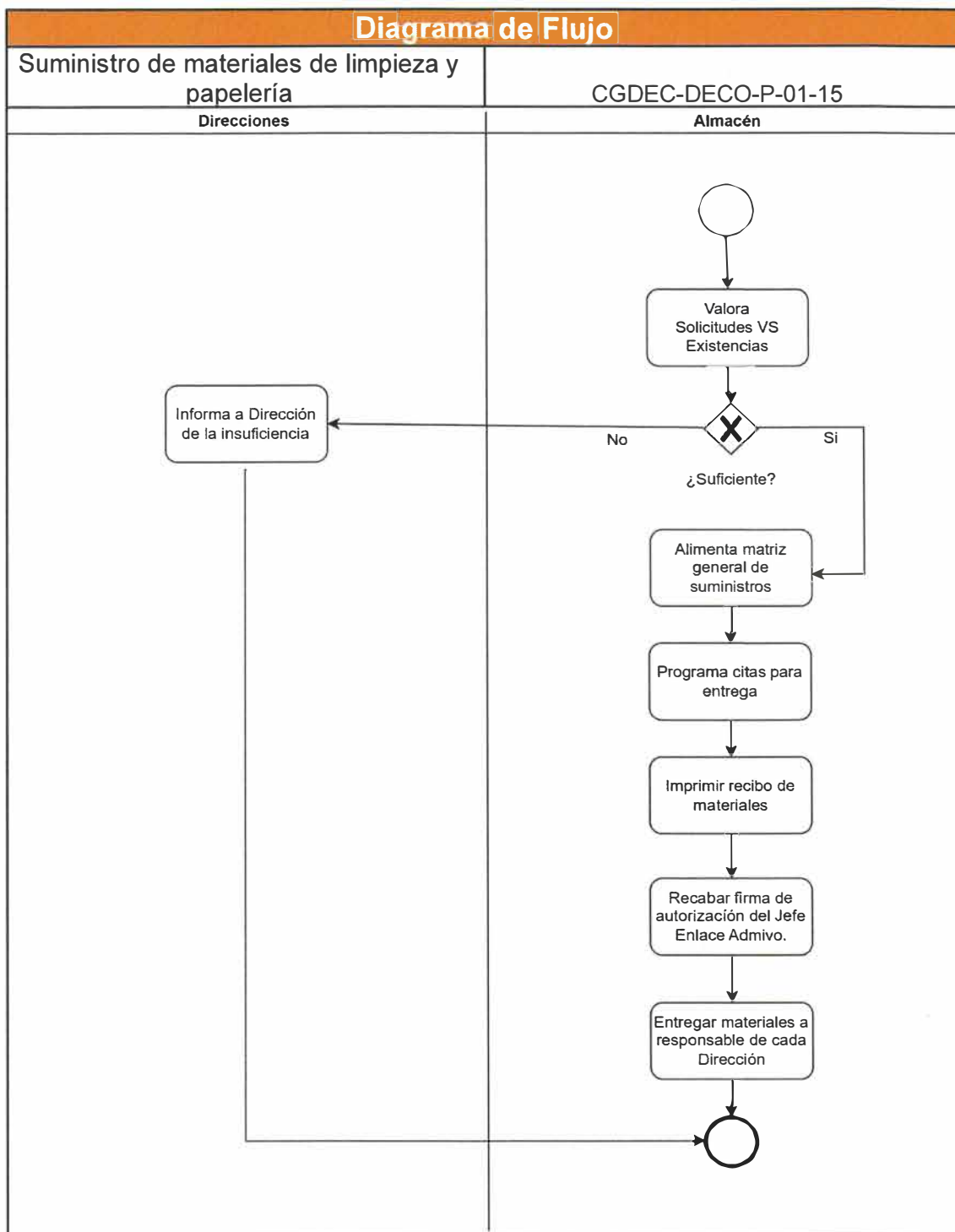


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Recepción de agua purificada
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-14
Fecha de elaboración:	Agosto 2055
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	





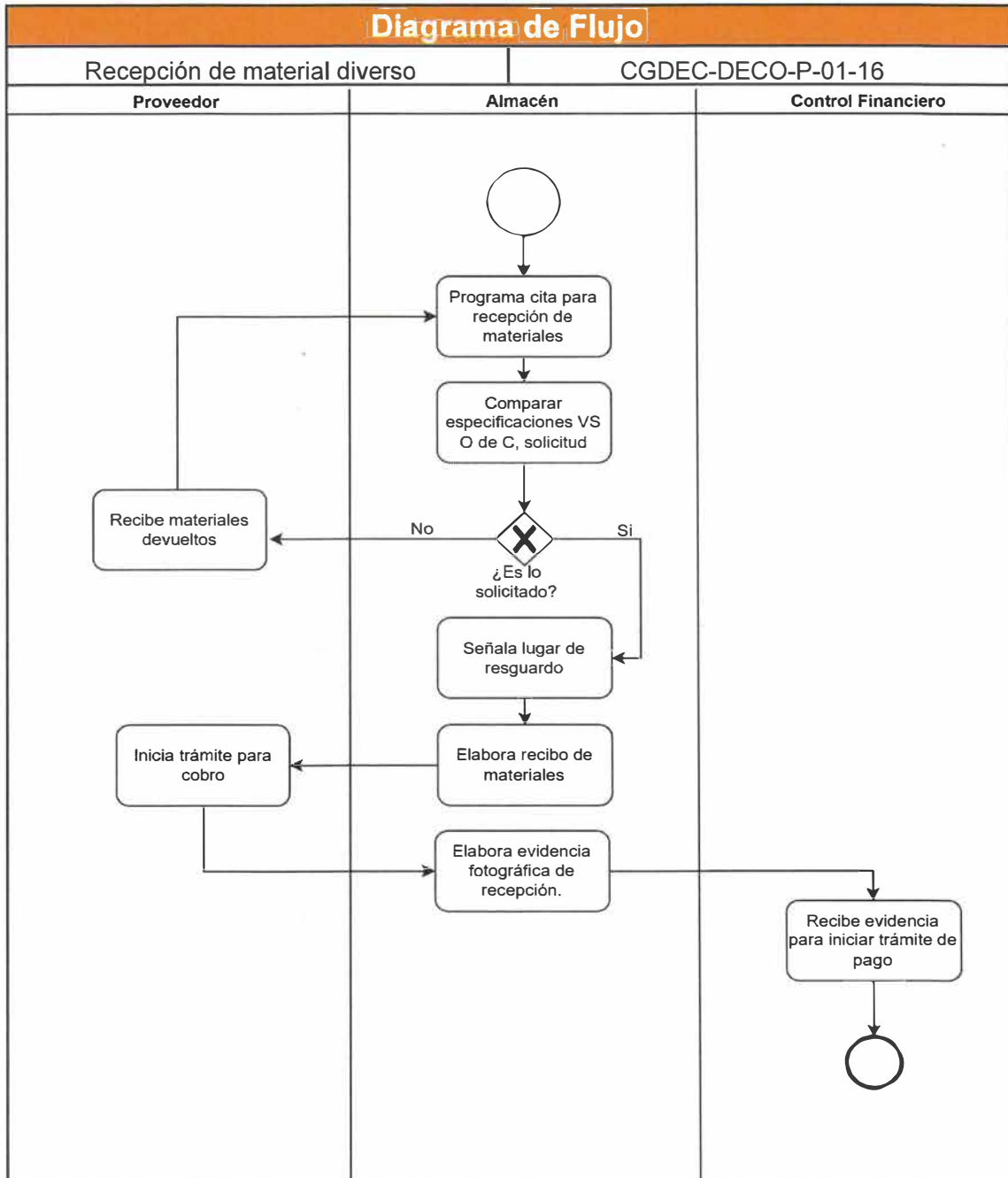
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Suministro de materiales de limpieza y papelería
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-15
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	





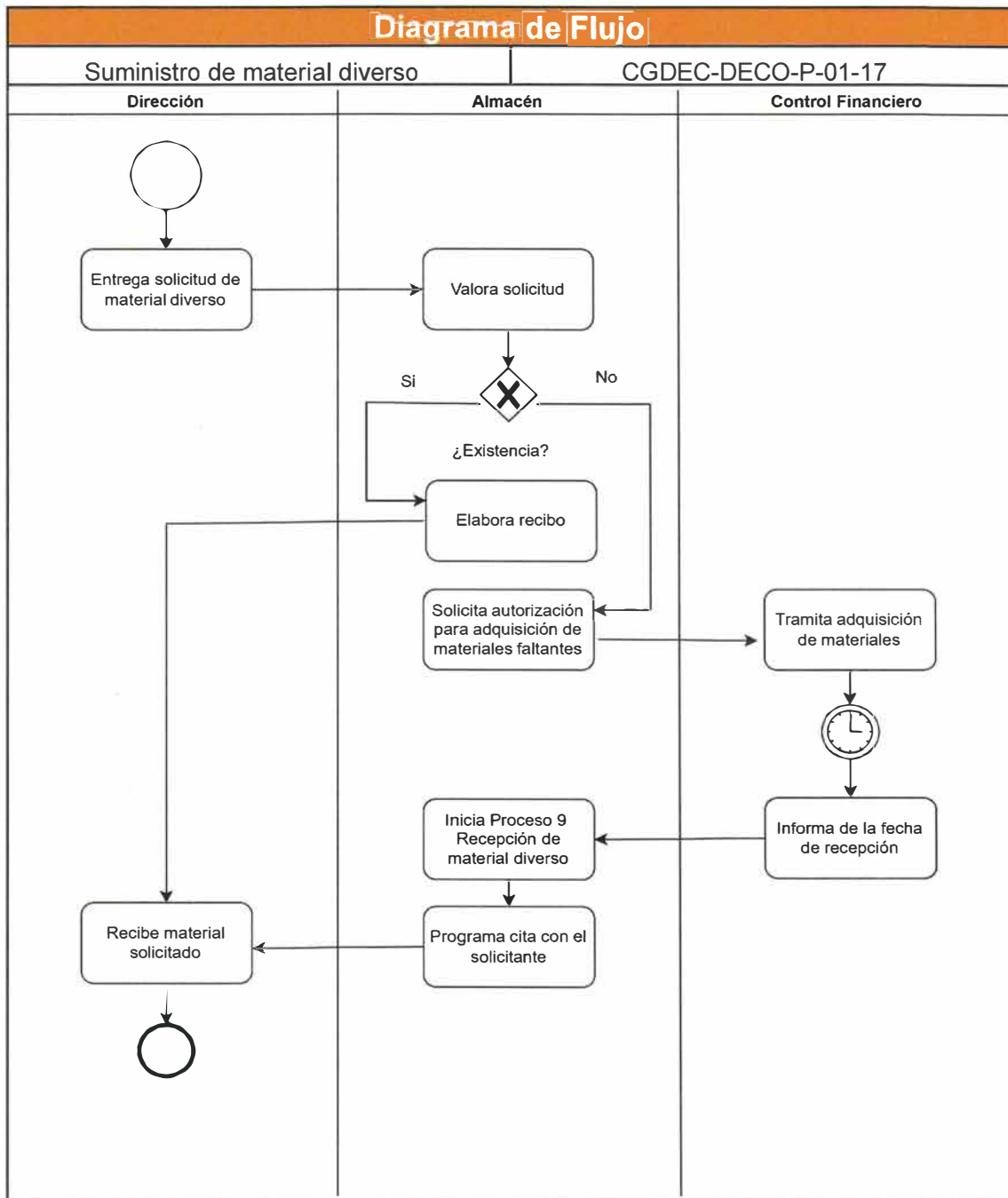
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Recepción de material diverso
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-16
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	





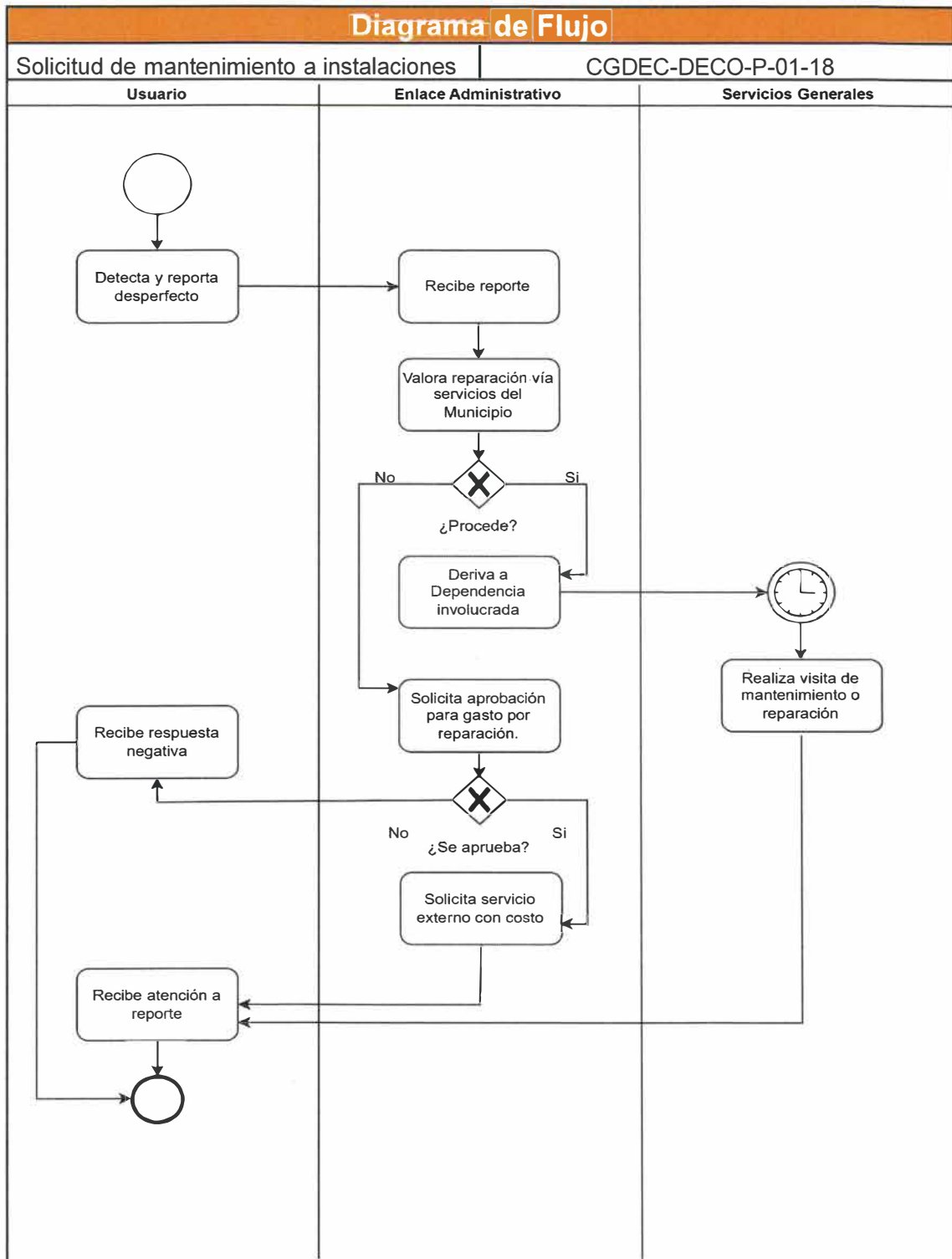


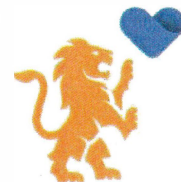
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Suministro de material diverso
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-17
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupé Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



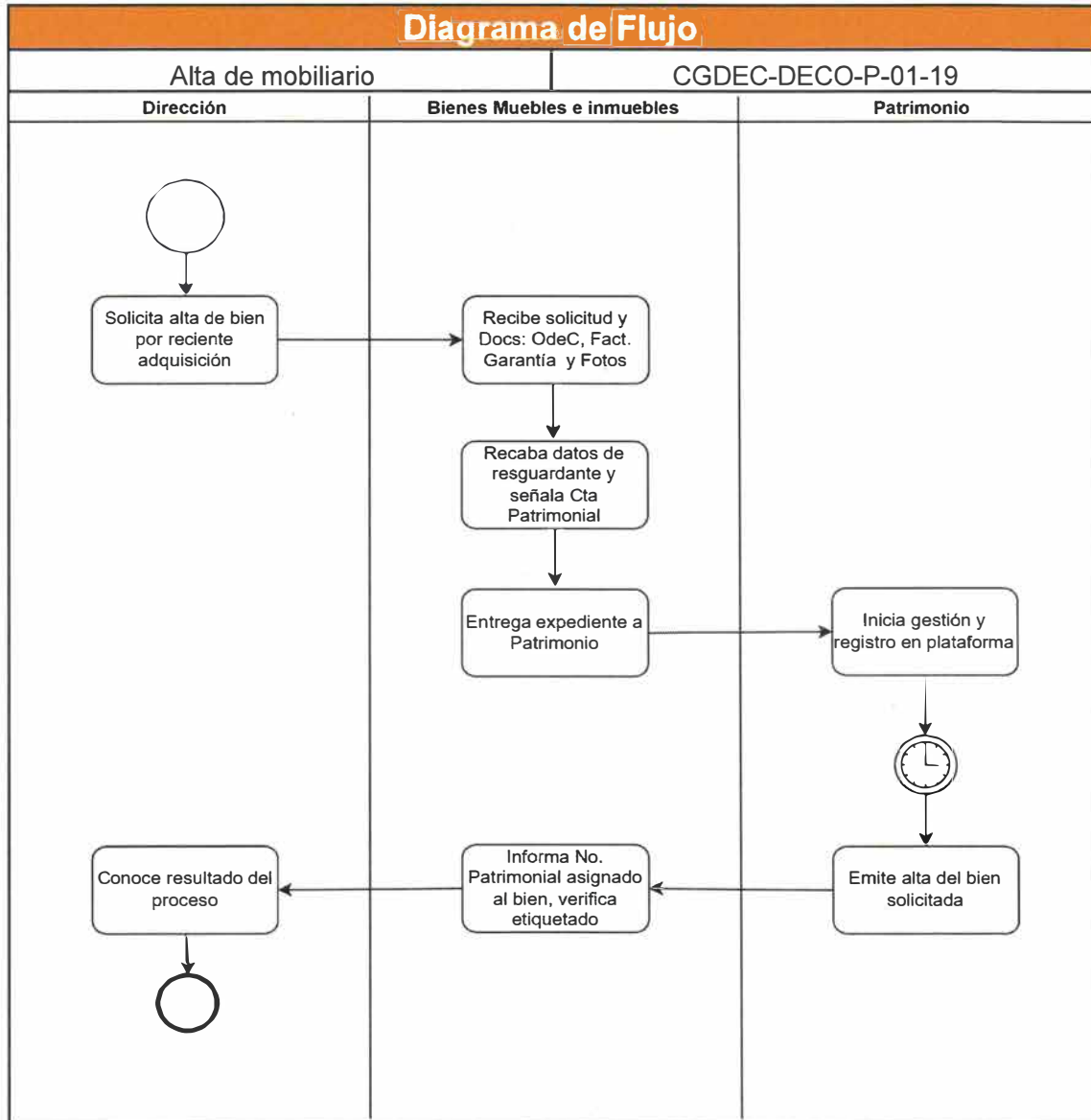


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Solicitud de mantenimiento a instalaciones
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-18
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



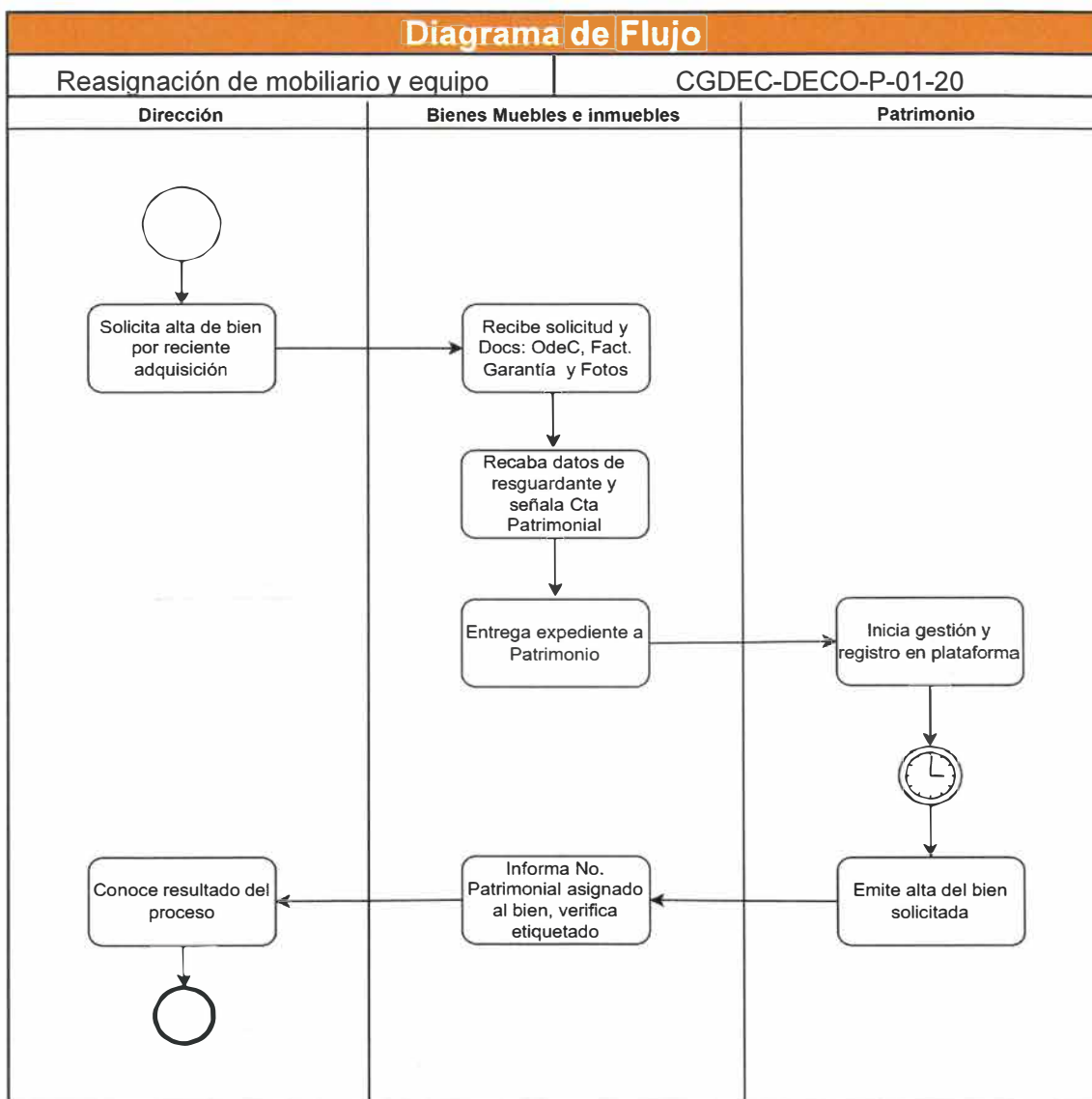
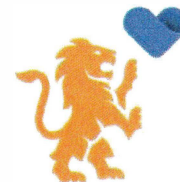


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Bienes Muebles e Inmuebles
Procedimiento:	Alta de mobiliario y equipo
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-19
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



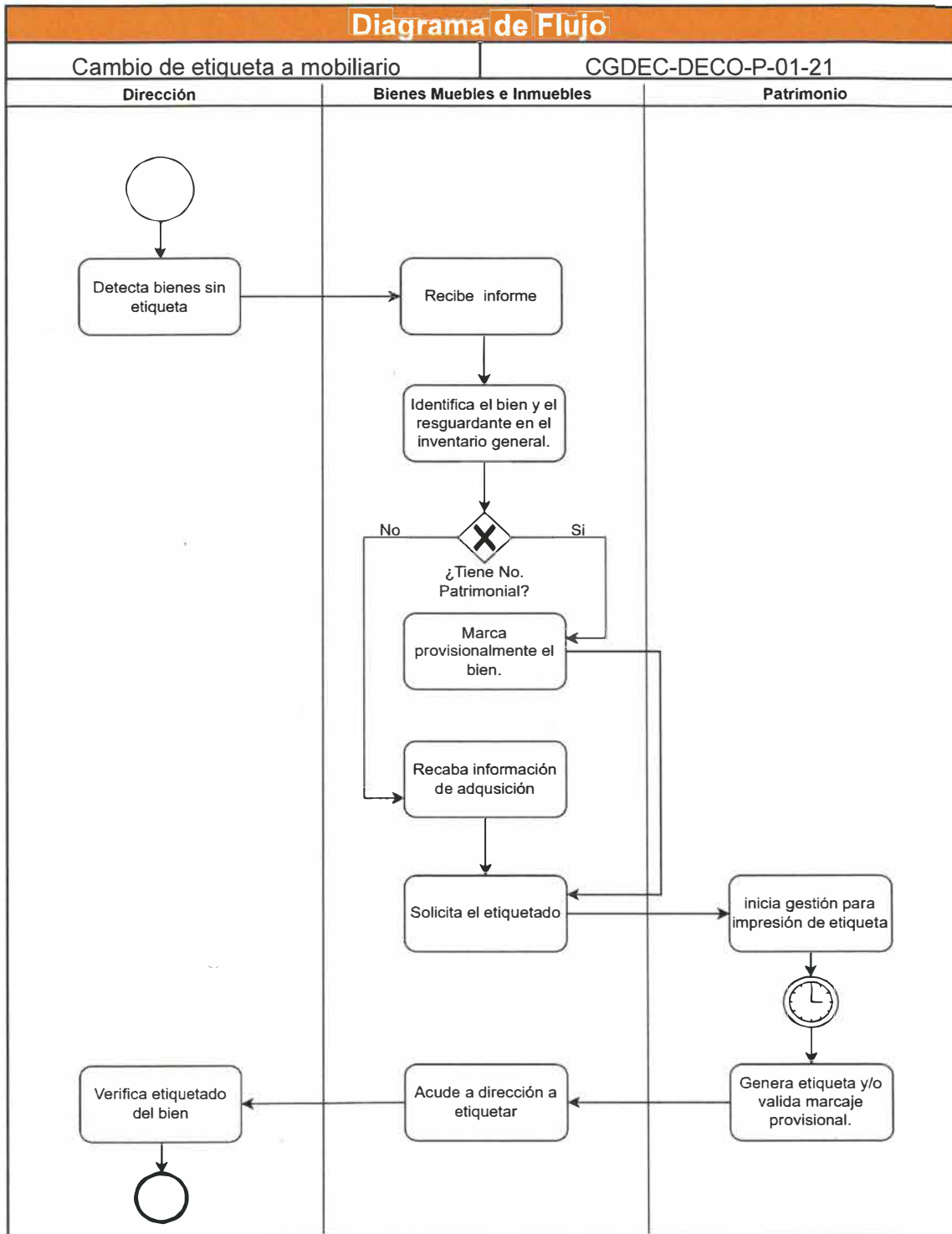


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Bienes Muebles e inmuebles
Procedimiento:	Reasignación de mobiliario y equipo
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-20
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



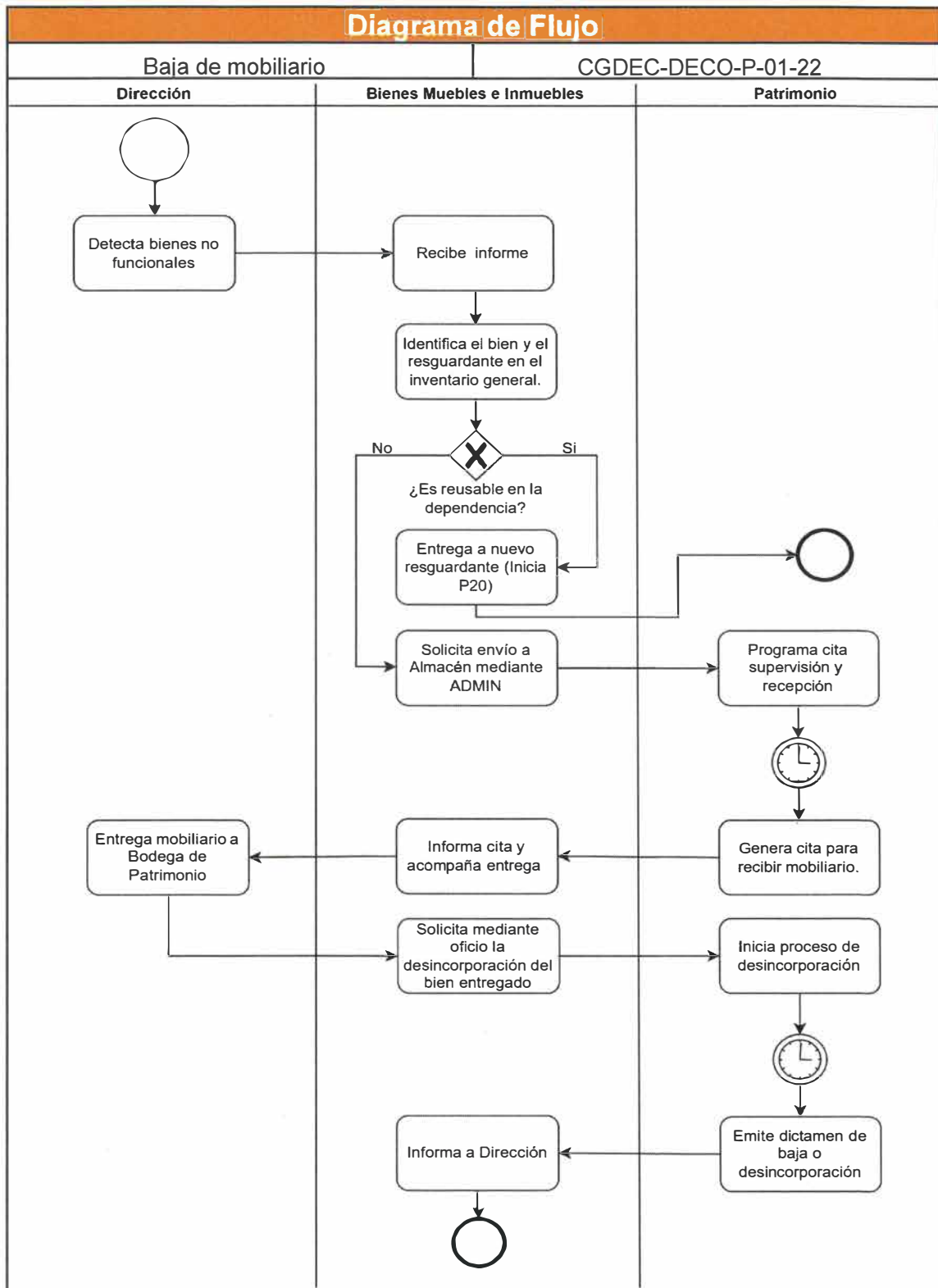


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Bienes muebles e inmuebles
Procedimiento:	Cambio de etiqueta a mobiliario
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-21
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



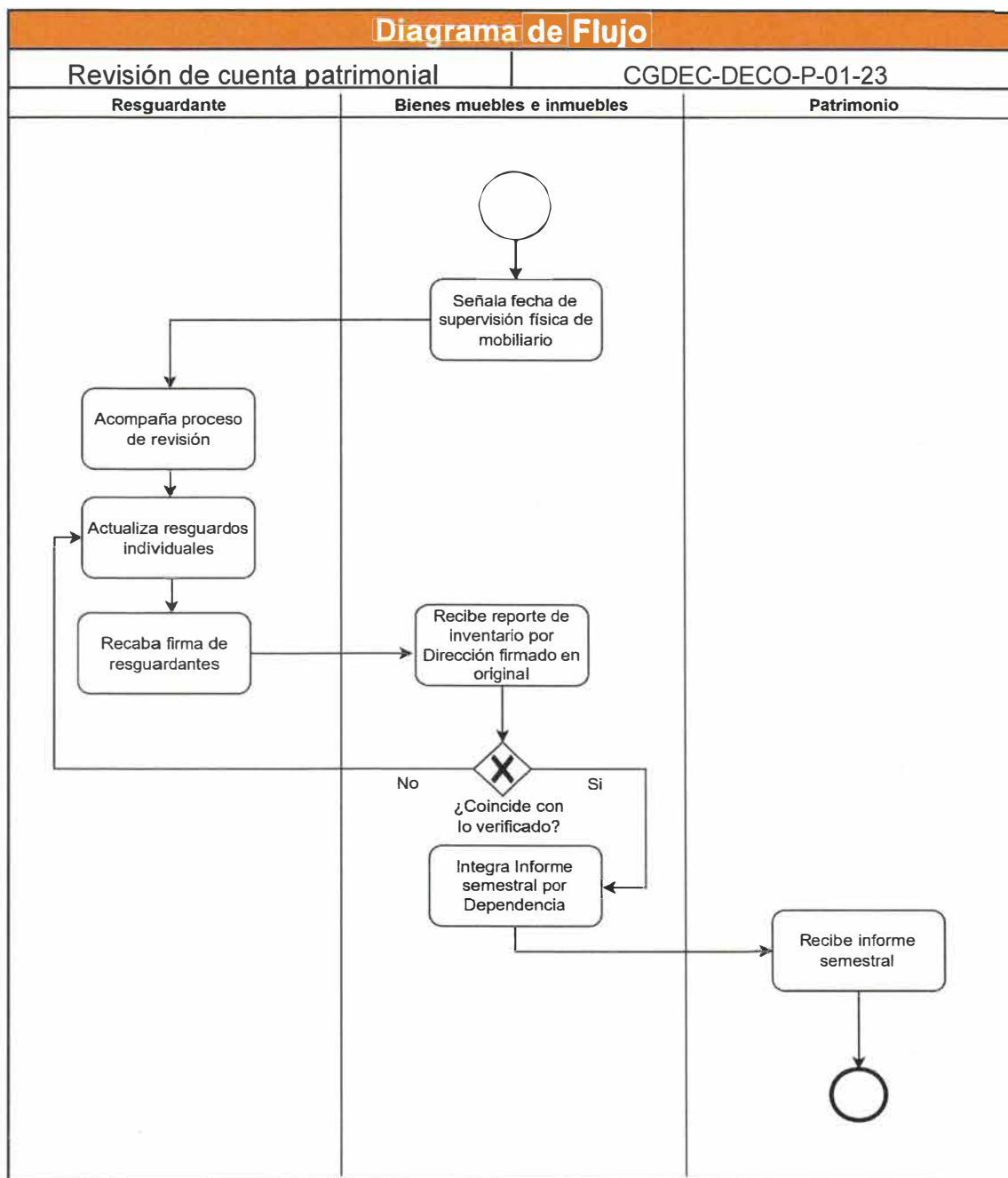


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Bienes Muebles e inmuebles
Procedimiento:	Baja de mobiliario
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-22
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



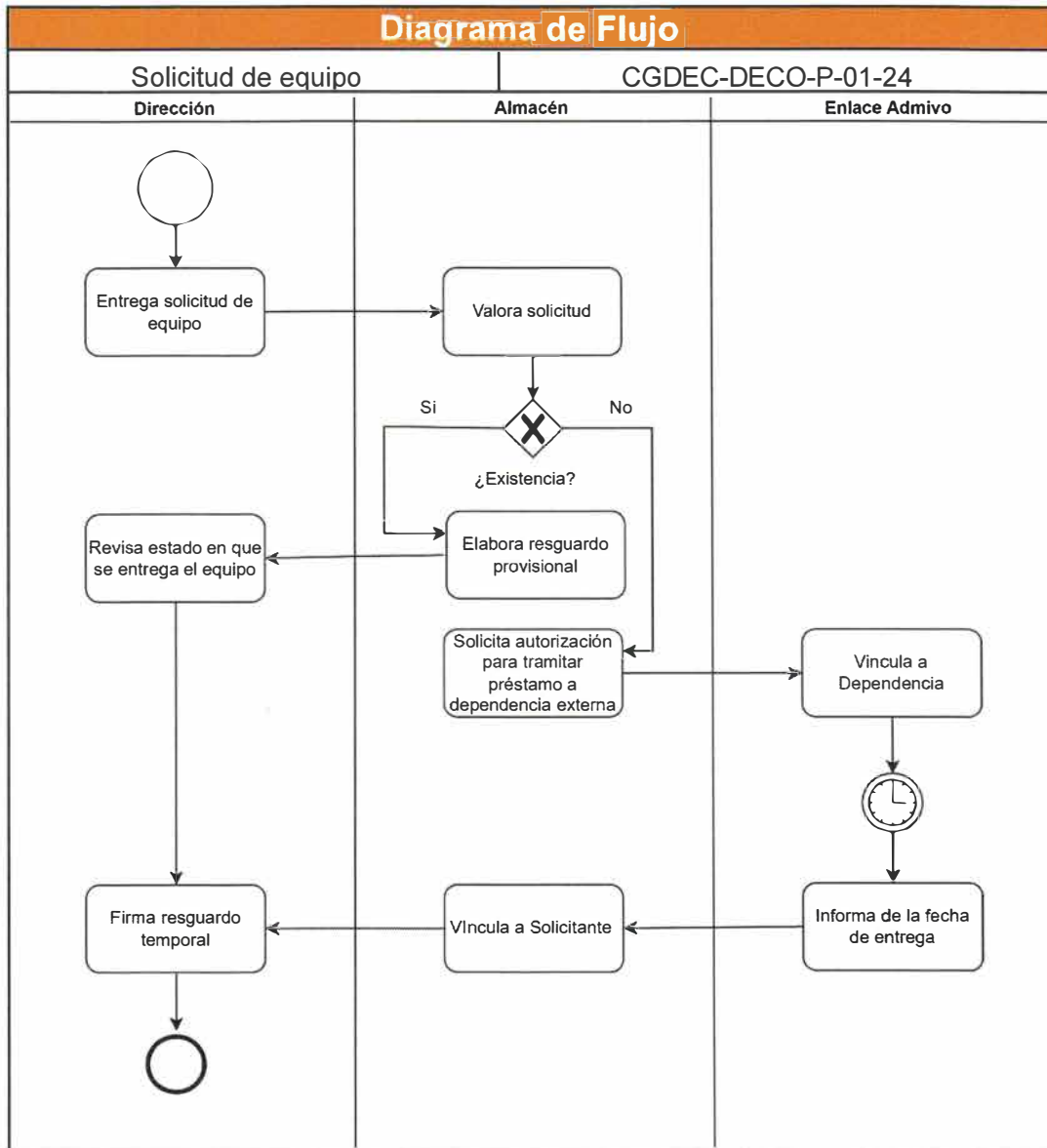


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Bienes muebles e inmuebles
Procedimiento:	Revisión de cuenta patrimonial
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-23
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



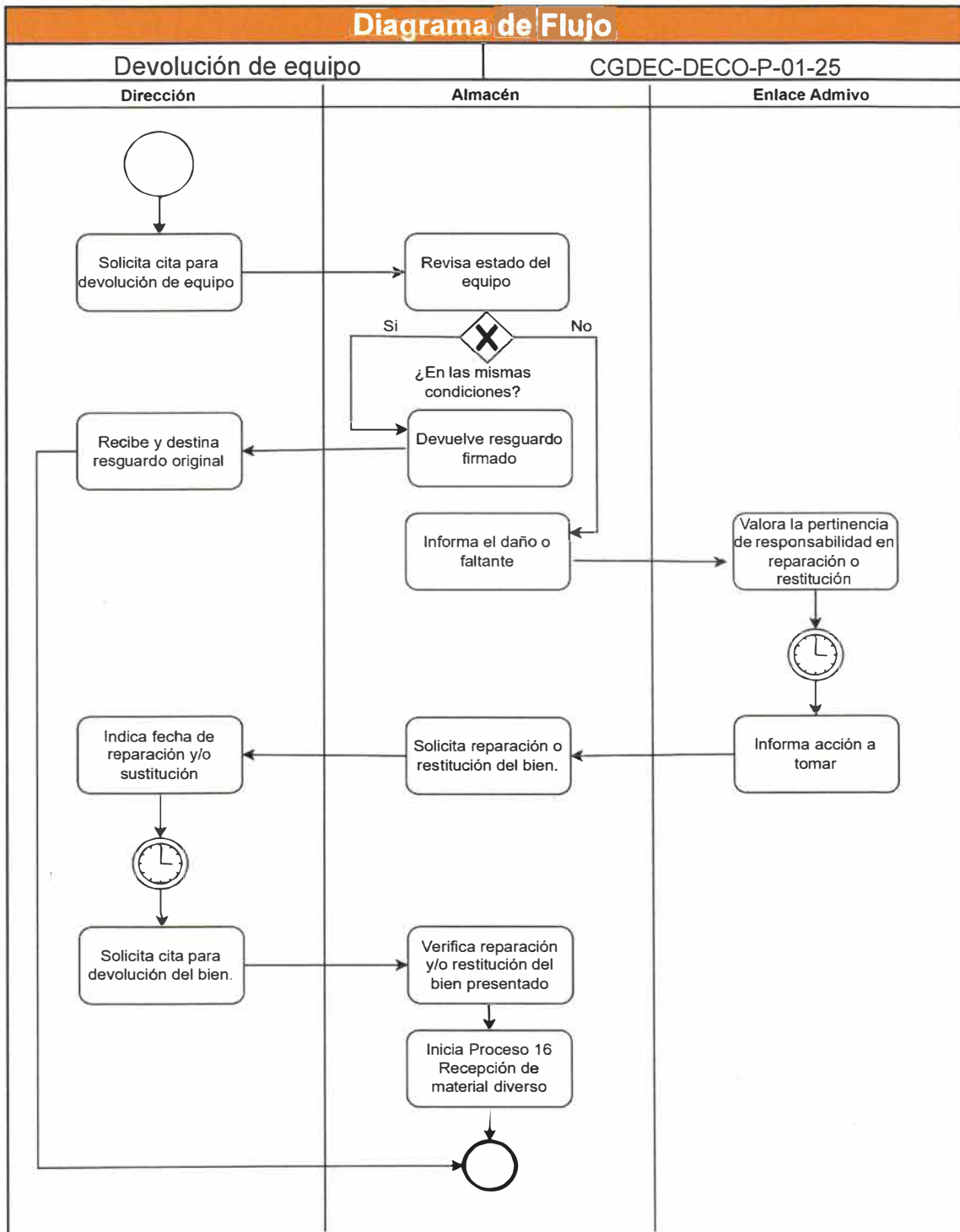


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Solicitud de equipo
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-24
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



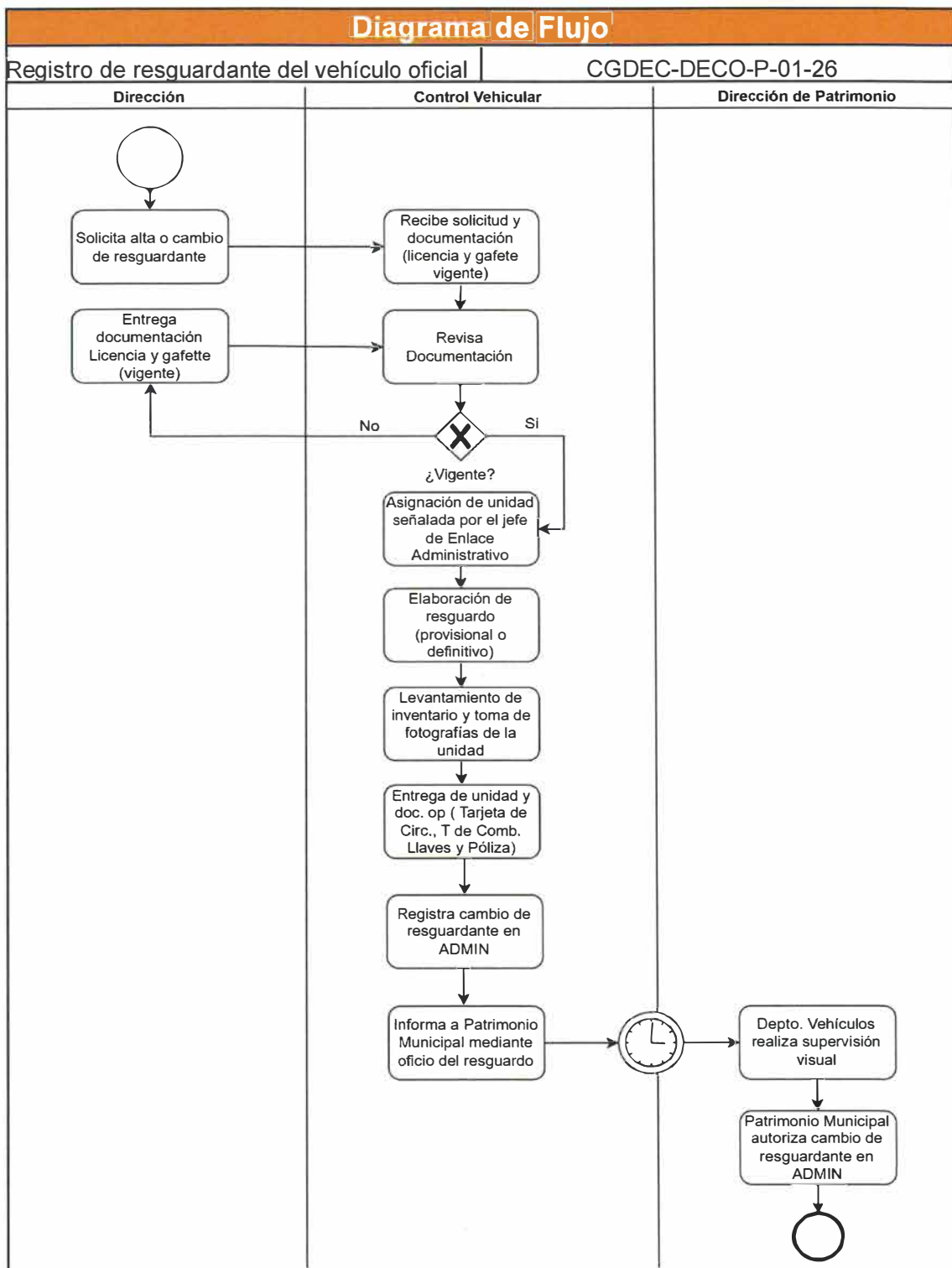


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Materiales
Procedimiento:	Devolución de equipo
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-25
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



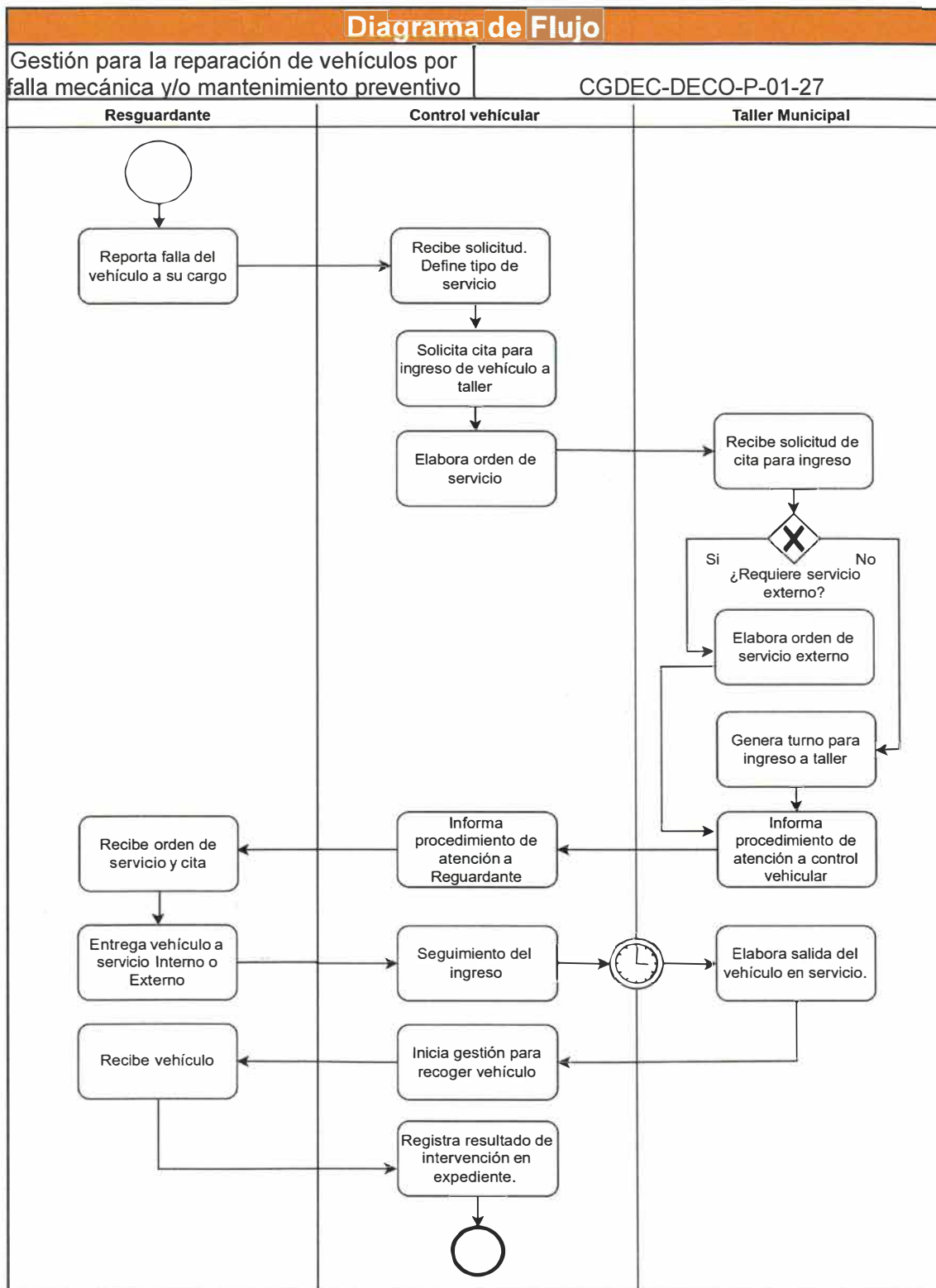


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Control Vehicular
Procedimiento:	Registro de resguardante del vehículo oficial
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-26
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



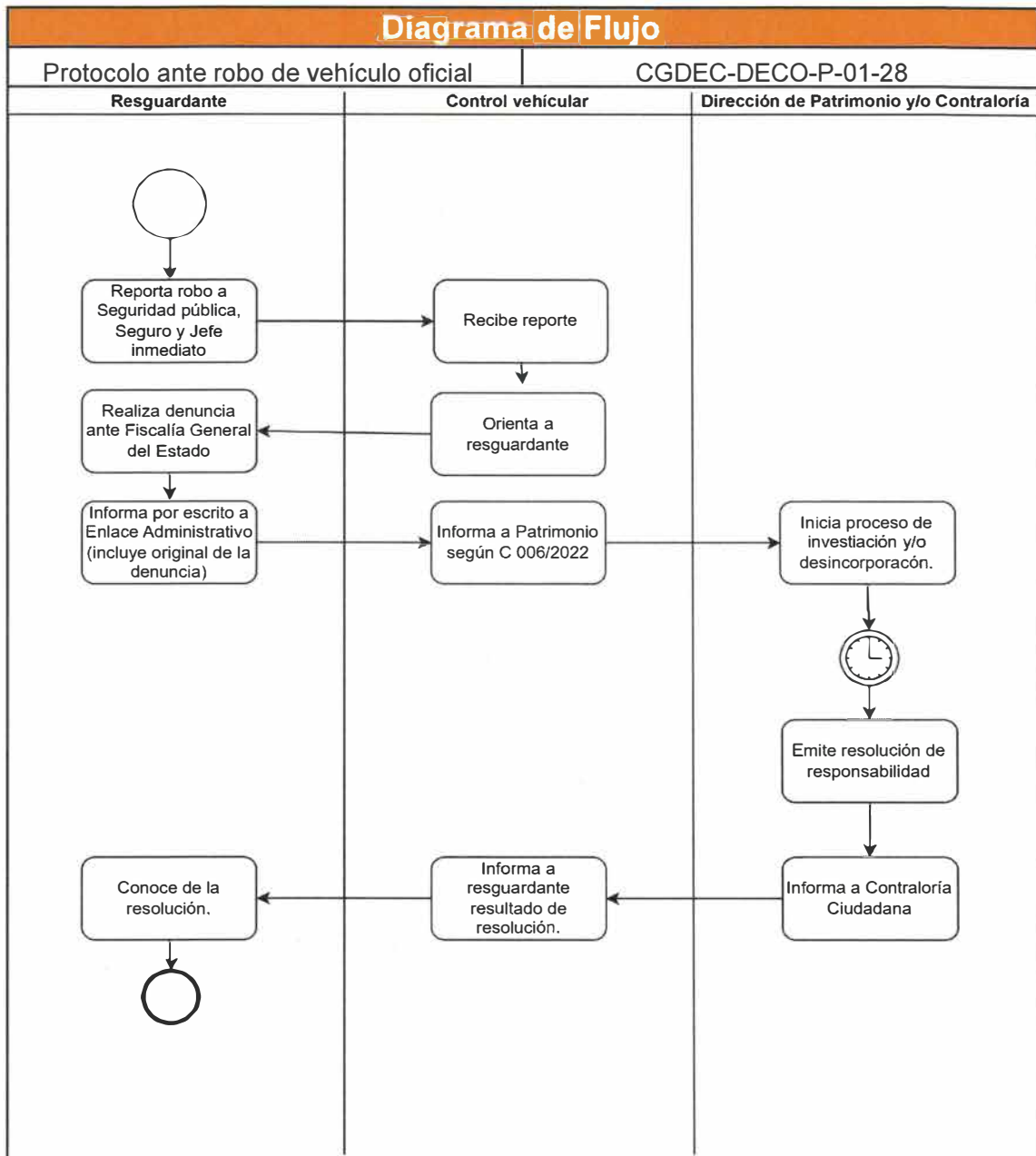


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Control vehicular
Procedimiento:	Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica y/o mantenimiento preventivo
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-27
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



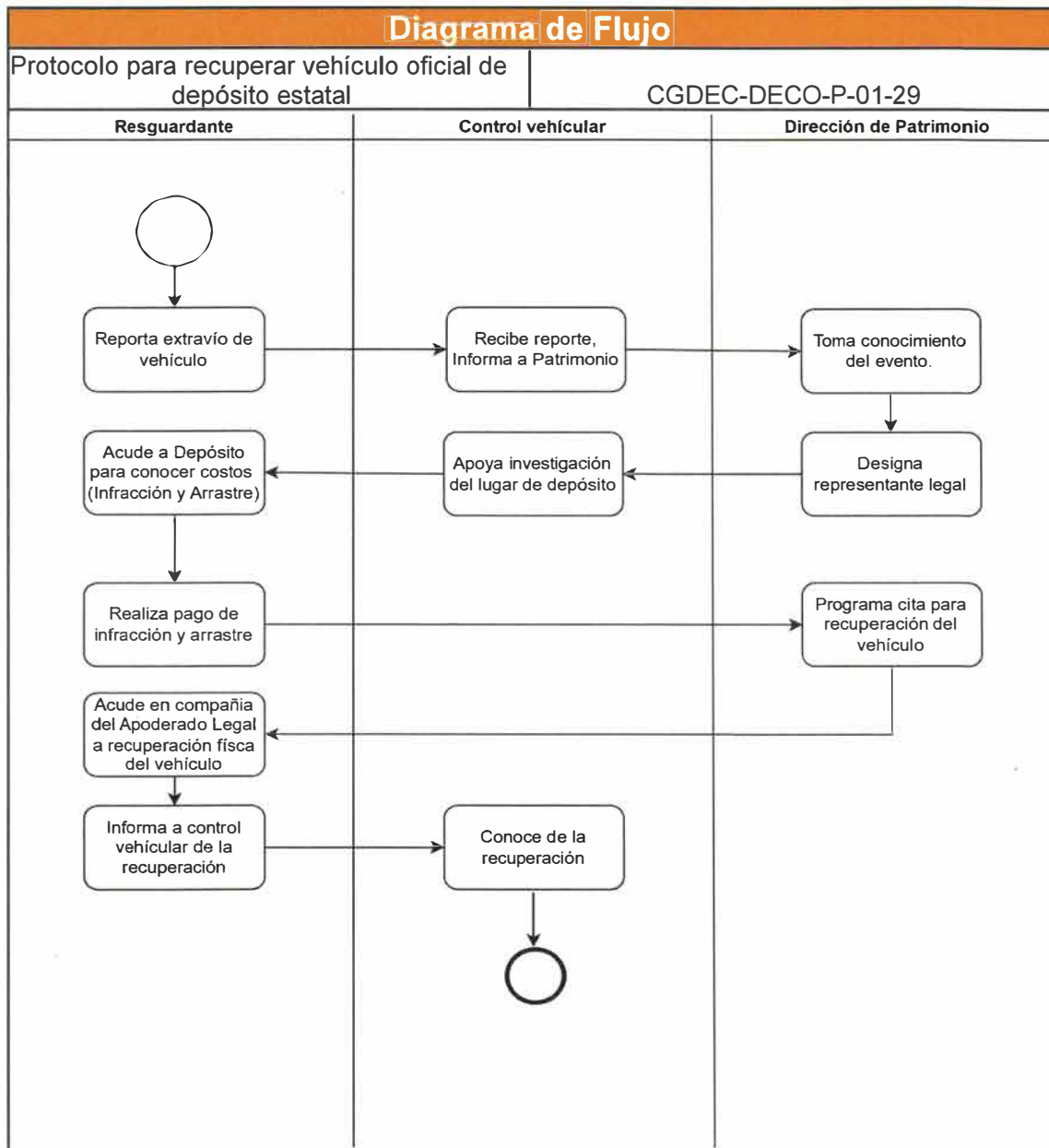


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Control Vehicular
Procedimiento:	Protocolo ante robo de vehículo oficial
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-28
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



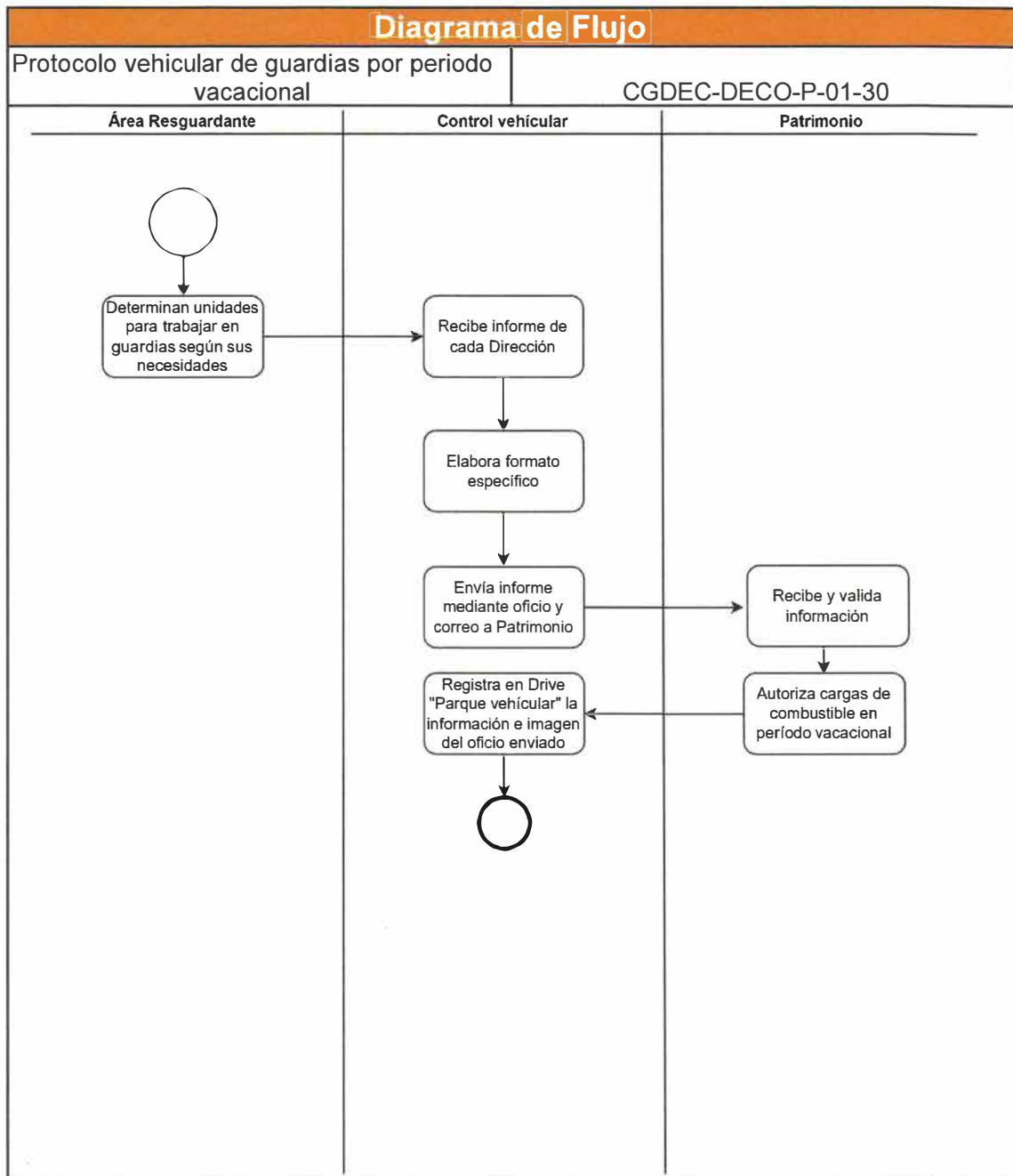


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Control Vehicular
Procedimiento:	Protocolo para recuperar vehículo oficial de depósito estatal
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-29
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



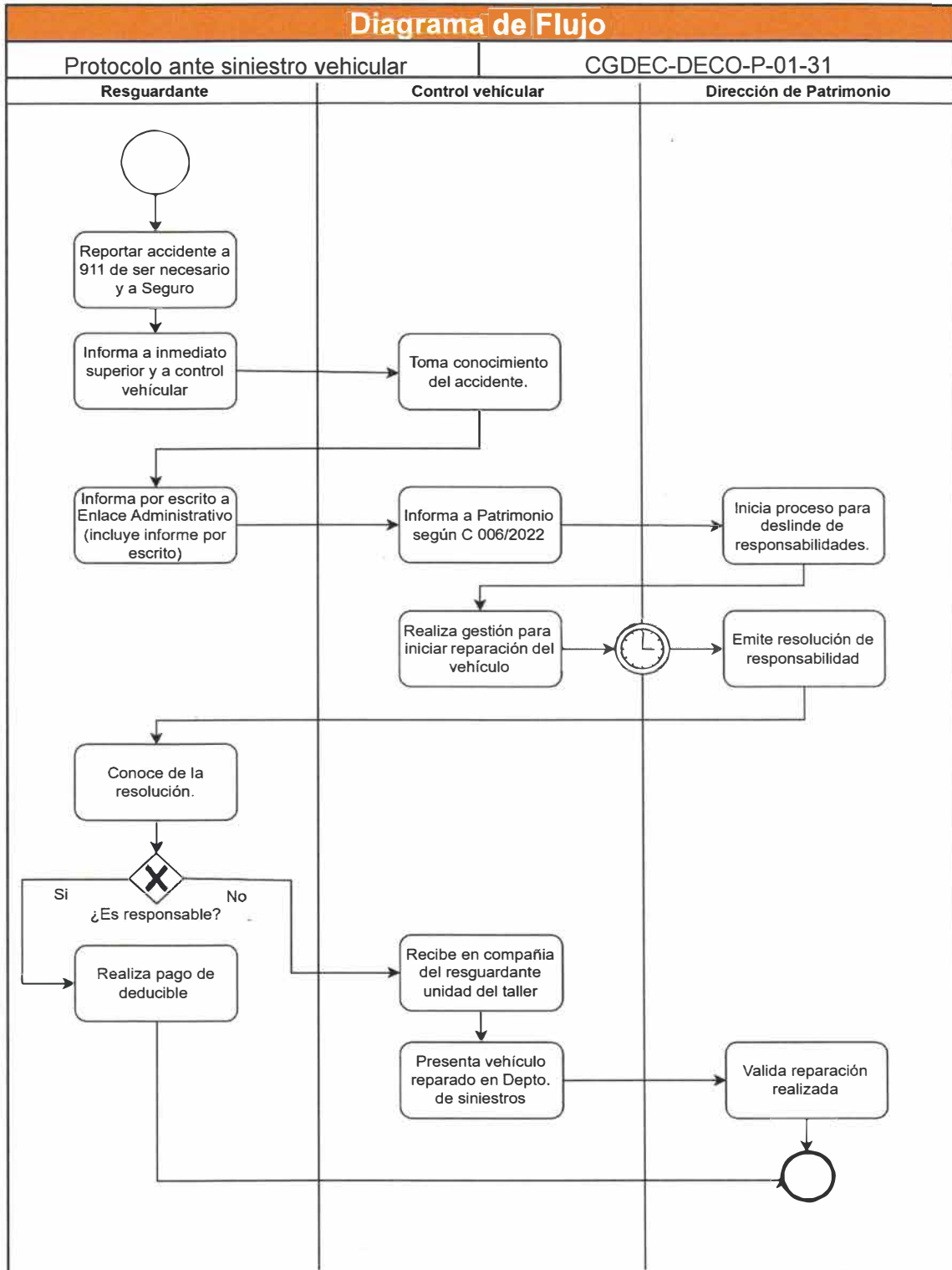


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Control vehicular
Procedimiento:	Protocolo vehicular de guardias por periodo vacacional
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-30
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



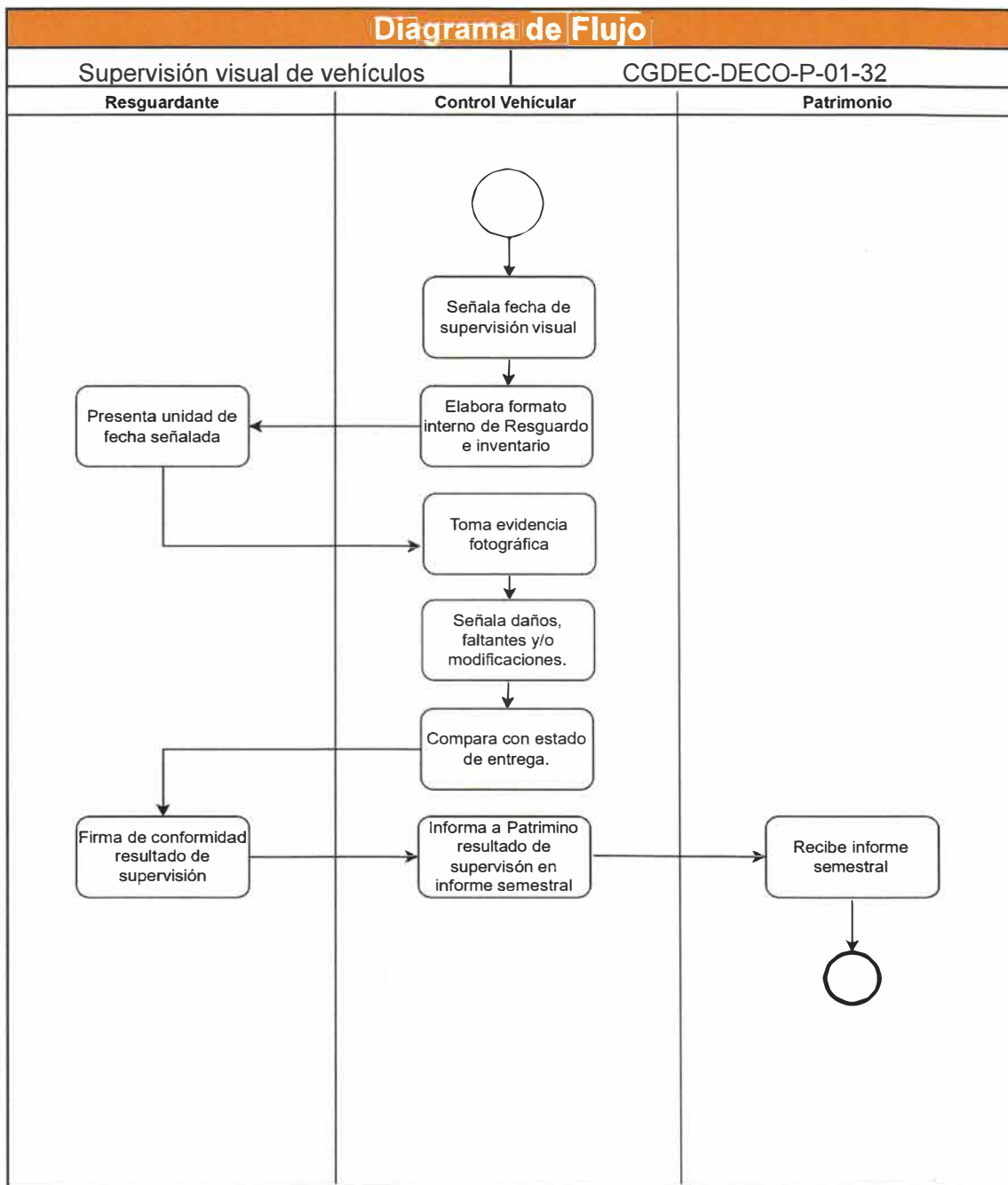


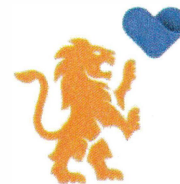
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Control vehicular
Procedimiento:	Protocolo ante siniestro vehicular
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-31
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



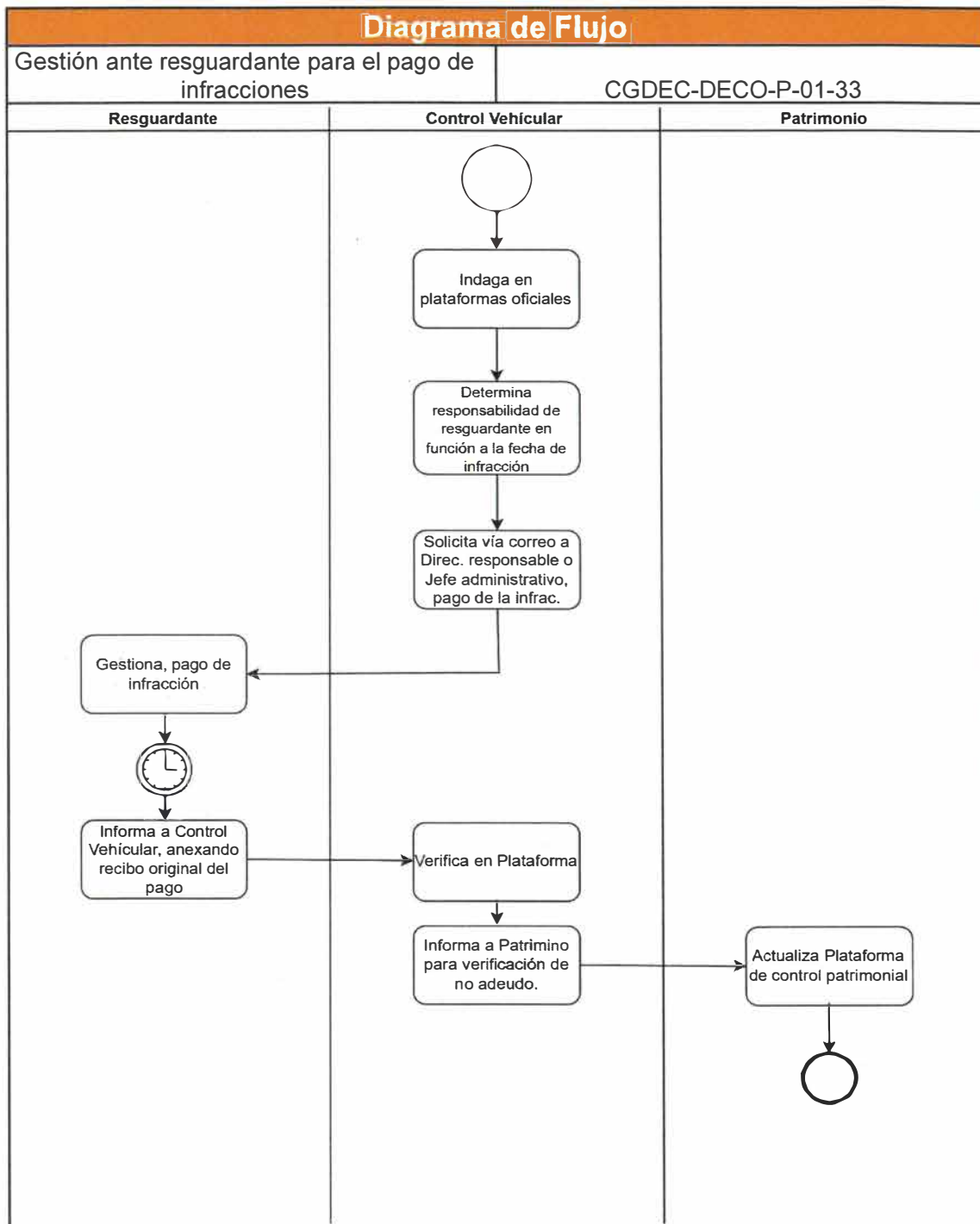


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Control Vehicular
Procedimiento:	Supervisión visual de vehículos
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-32
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	

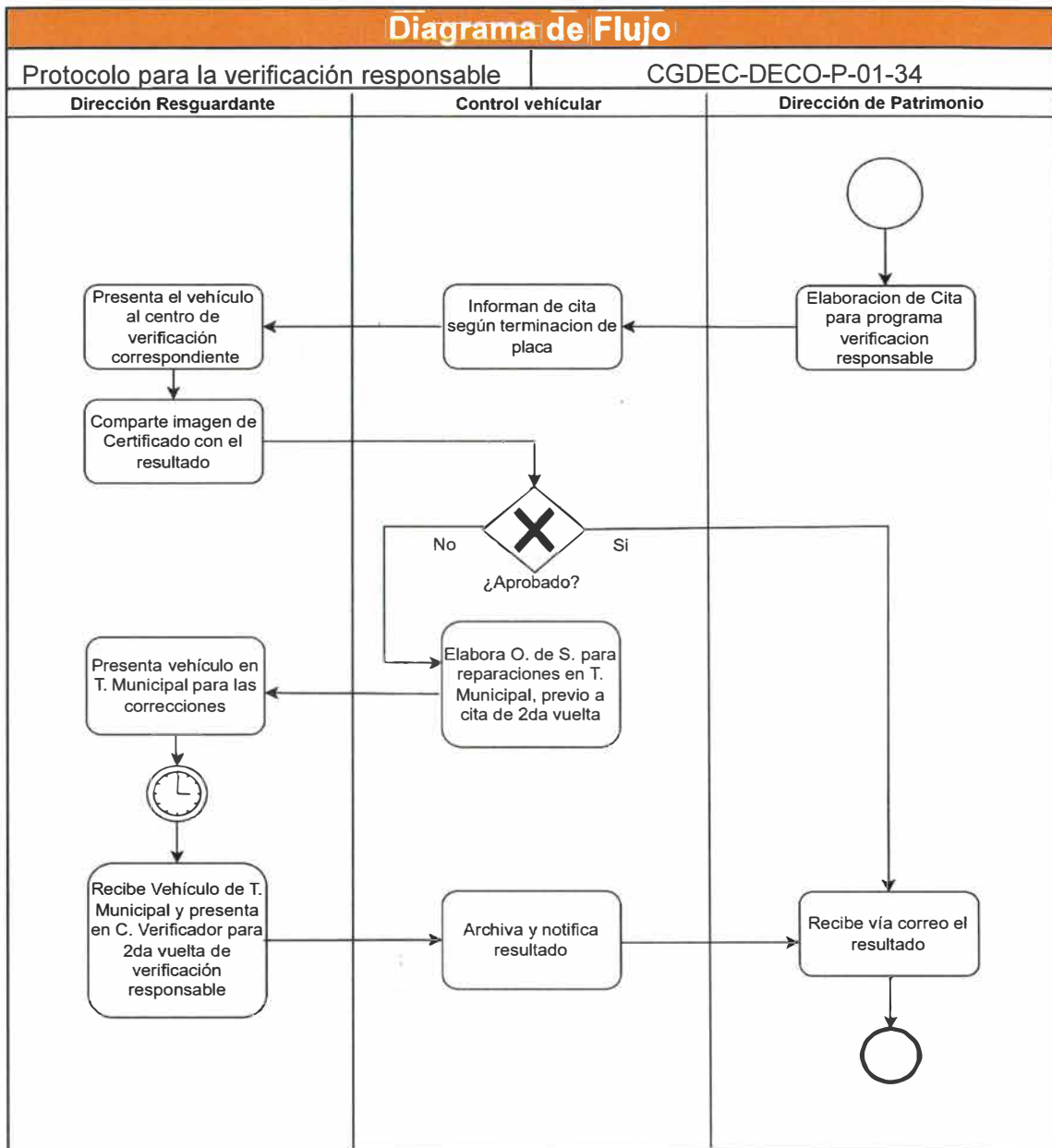




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Control Vehicular
Procedimiento:	Gestión ante resguardante para el pago de infracciones
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-33
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	

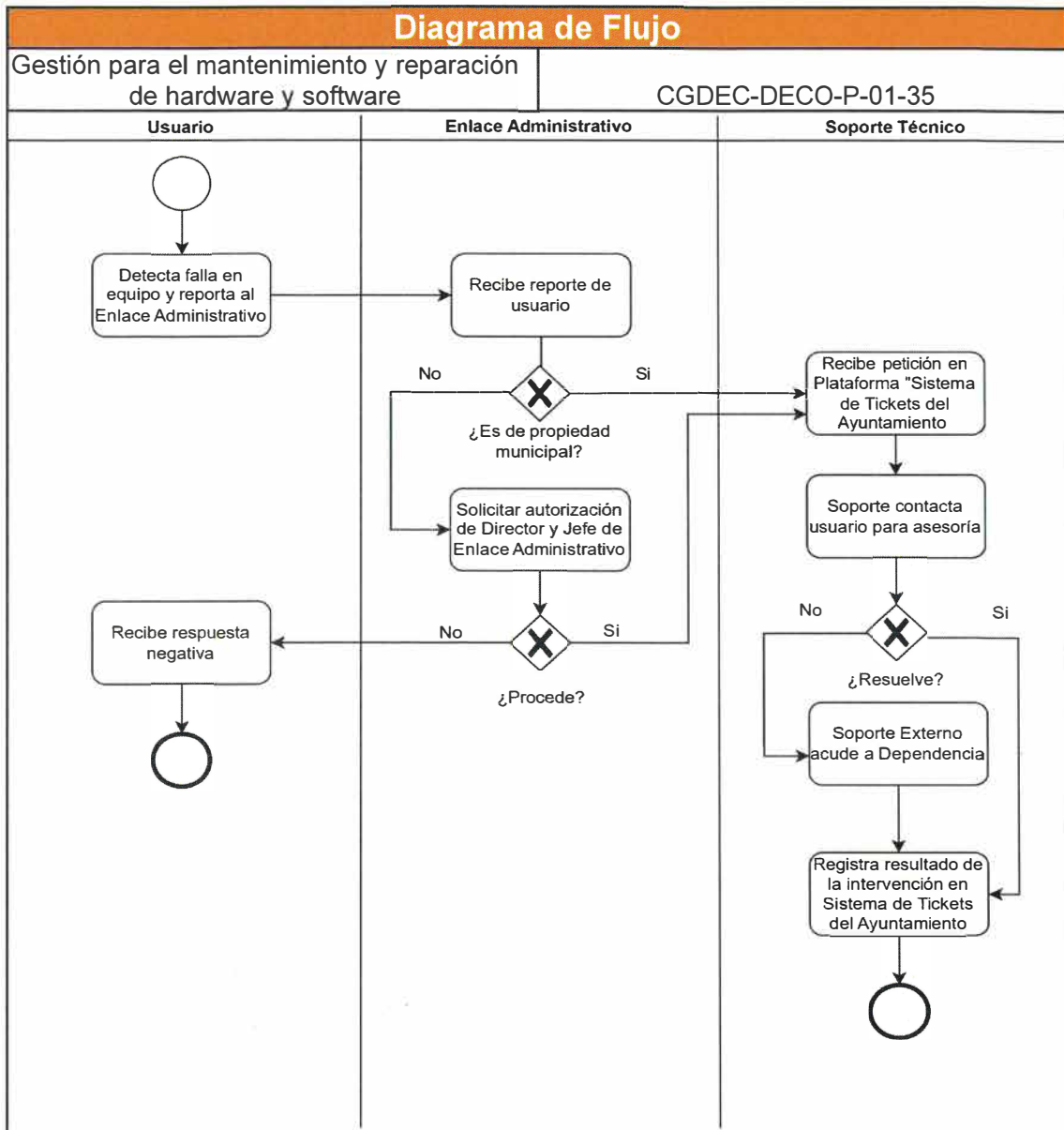


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Protocolo para Verificación Responsable
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-34
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



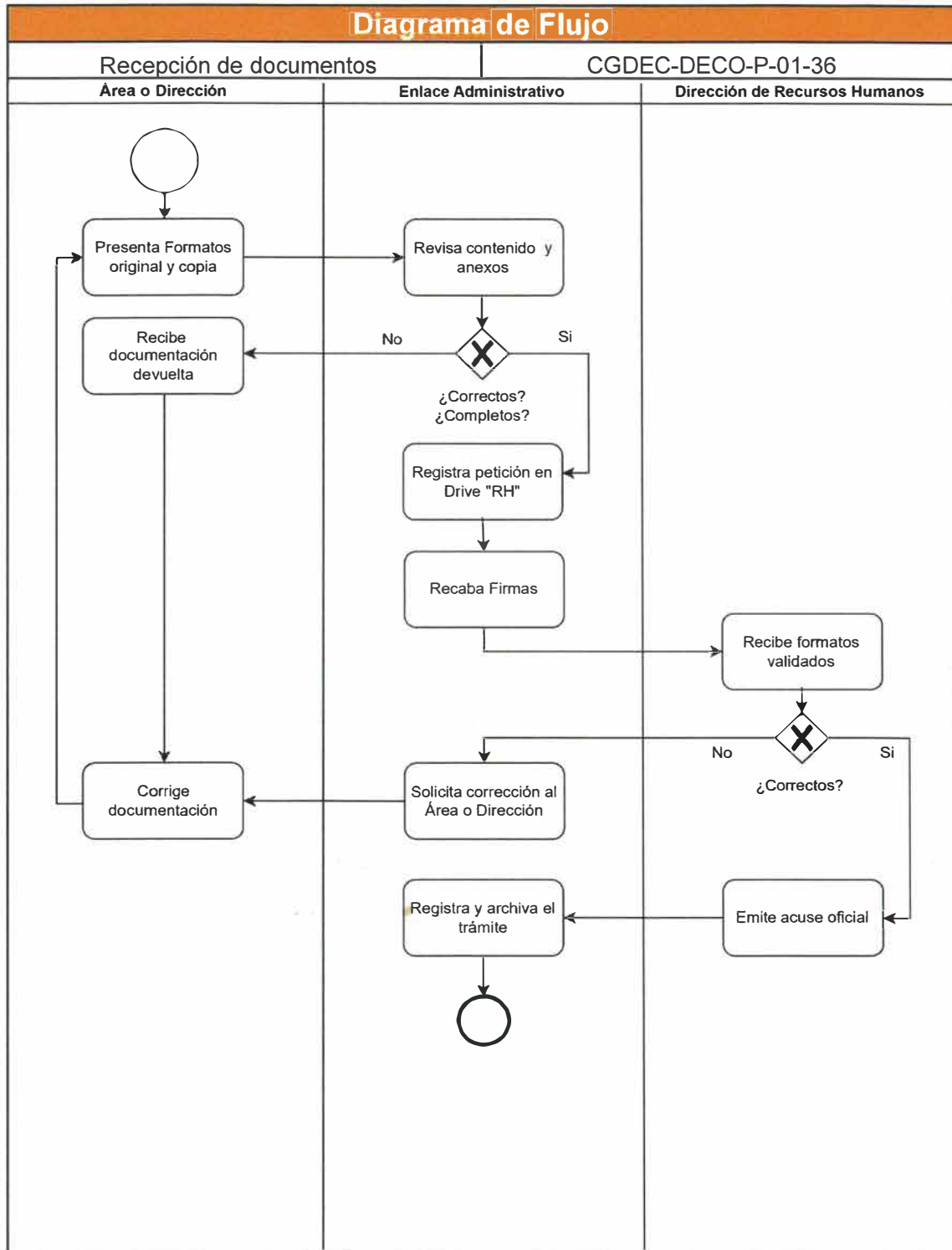


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Enlace Administrativo
Procedimiento:	Gestión para mantenimiento y reparación de Software y Hardware
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-35
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



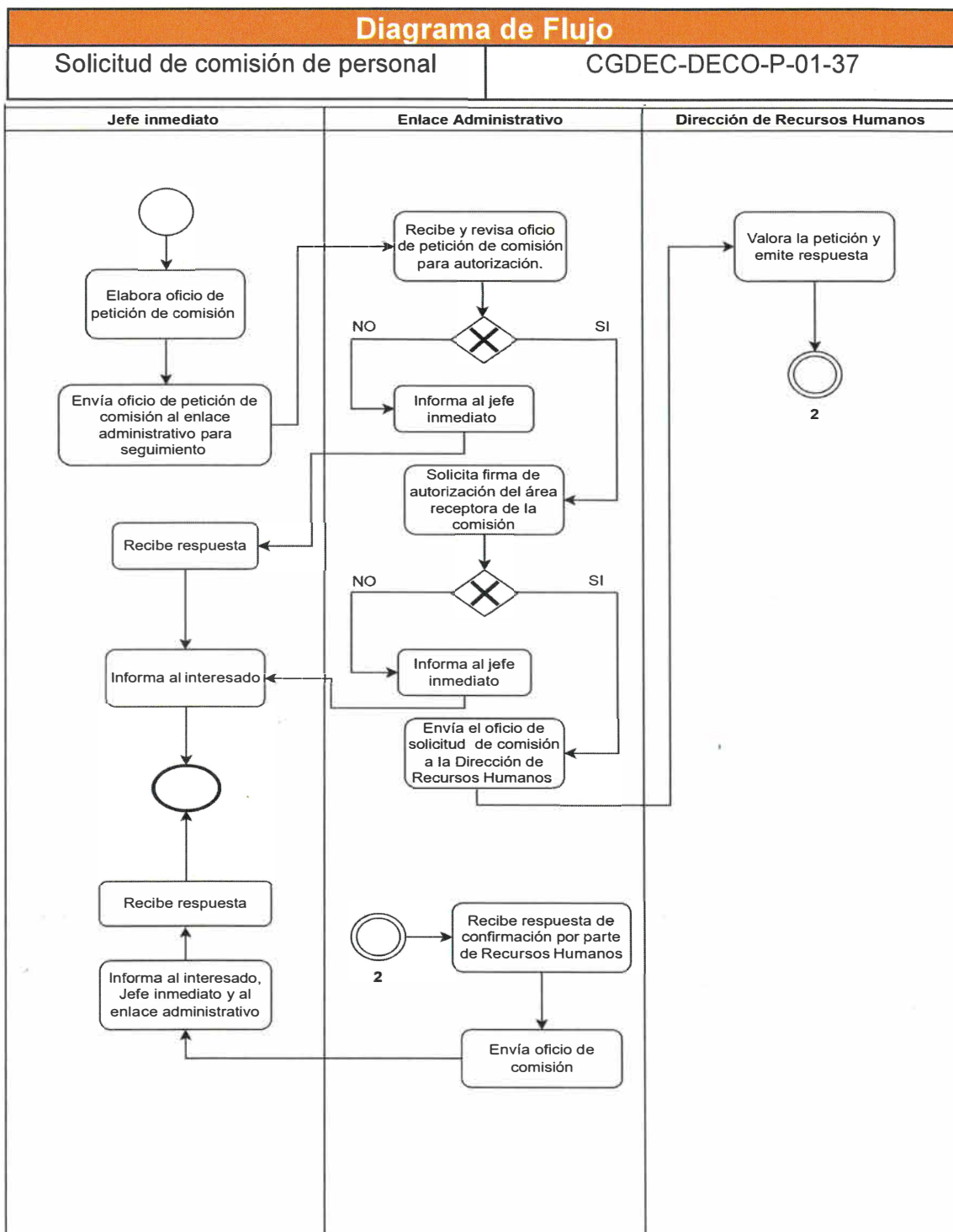


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Recepción de documentos
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-36
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



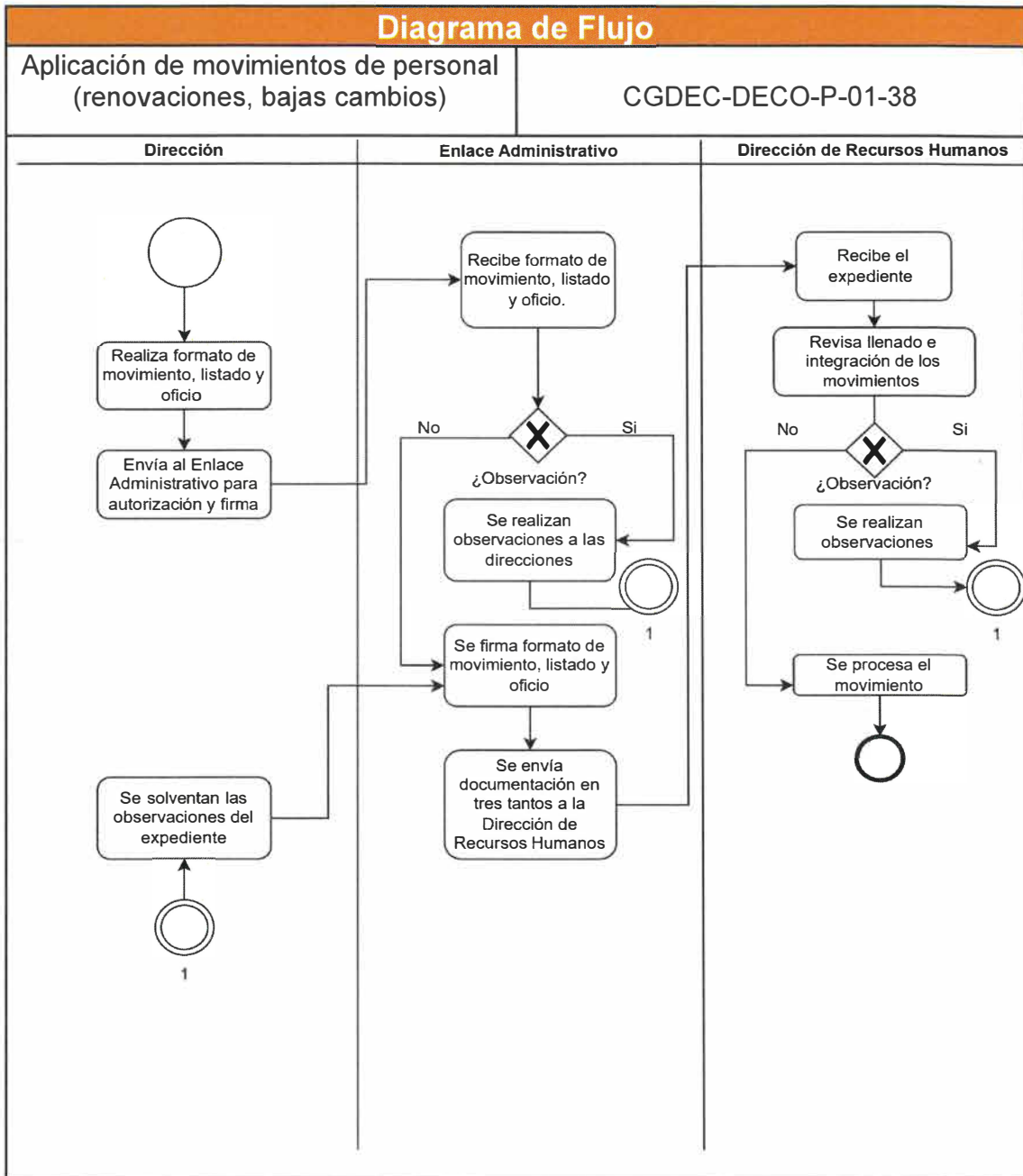


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Solicitud de comisión de personal
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-37
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Sandra Verónica Moreno Robles
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Aplicación de movimientos de personal (renovaciones, bajas cambios)
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-38
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	





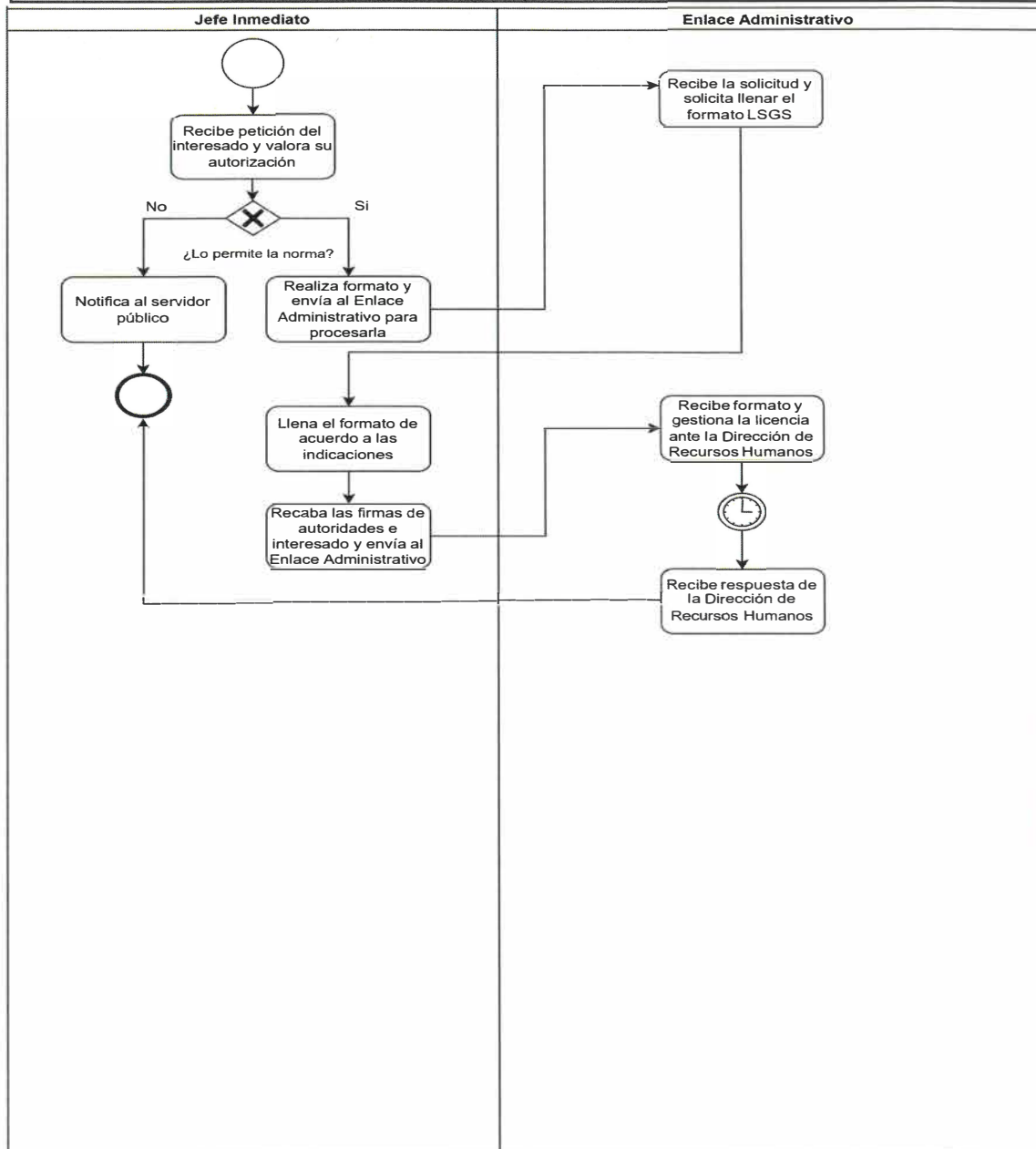
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Licencia y permiso sin goce de sueldo
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-39
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	

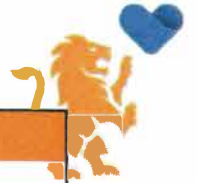


Diagrama de Flujo

Licencia y permiso sin goce de sueldo

CGDEC-DECO-P-01-39





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Licencia al cargo art. 61 Ley para los Servidores Públicos del Estado y sus Municipios
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-40
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	

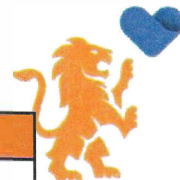
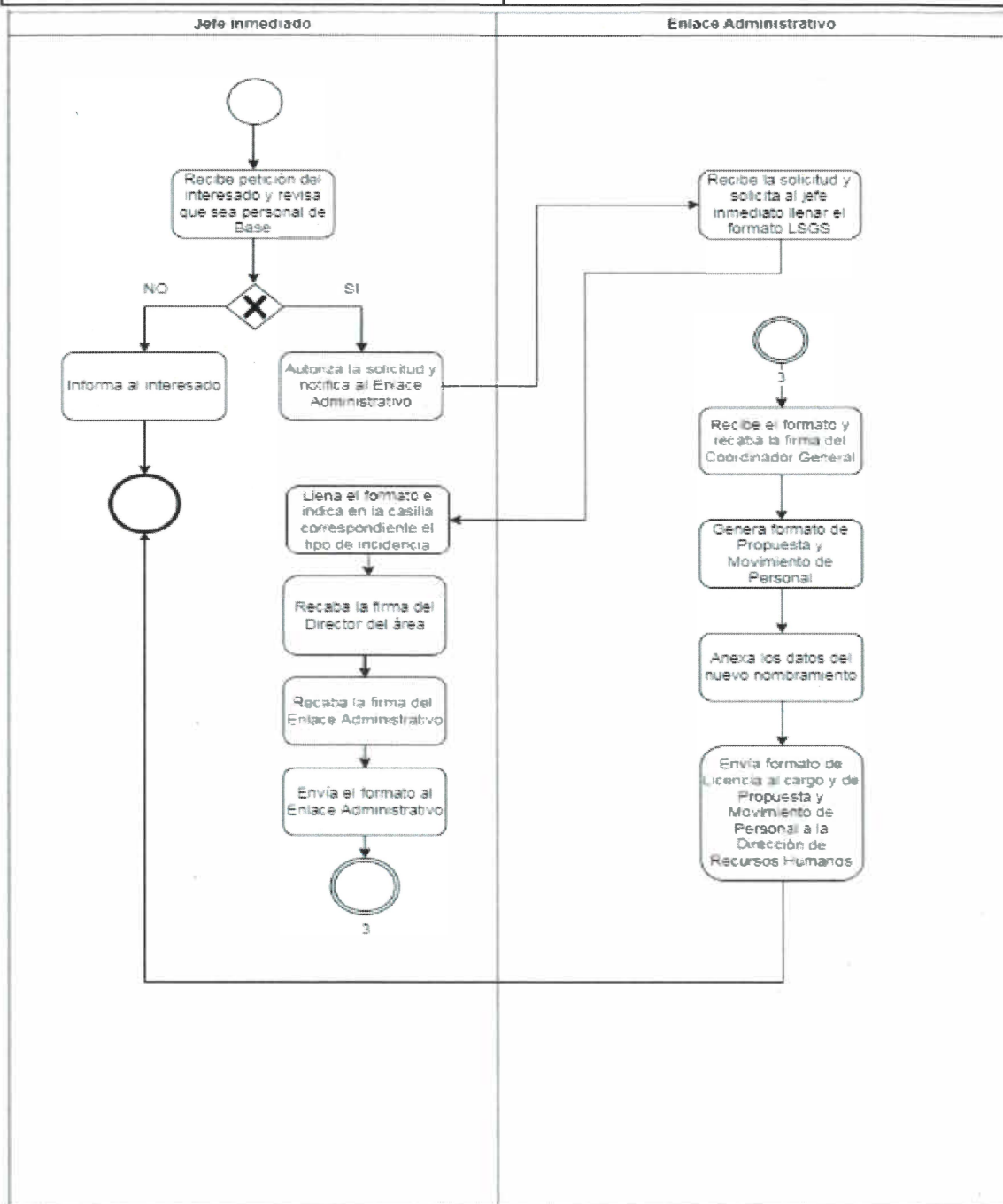


Diagrama de Flujo

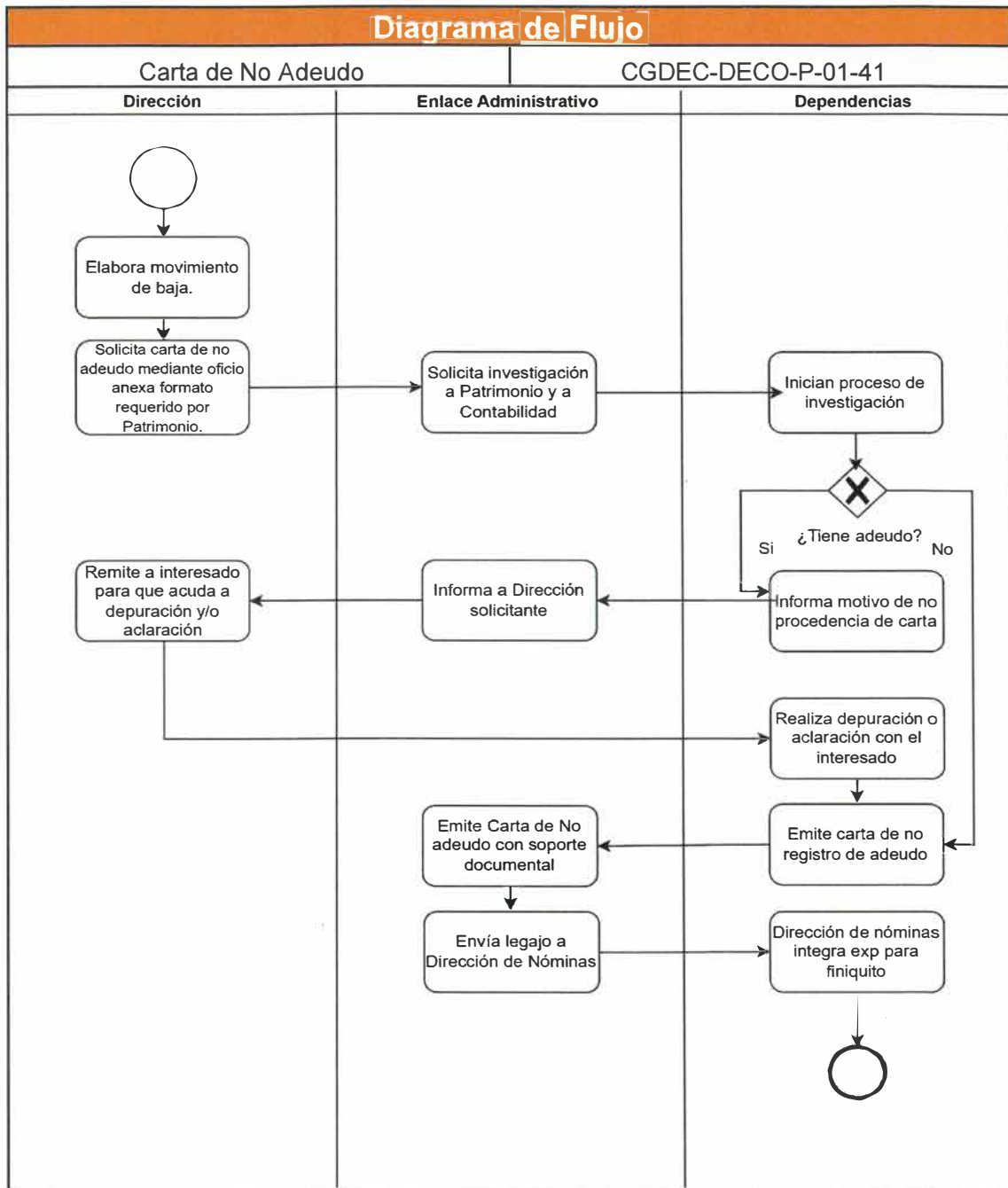
Licencia al cargo art. 61 Ley para los Servidores Públicos
del Estado y sus Municipios

CGDEC-DECO-P-01-40



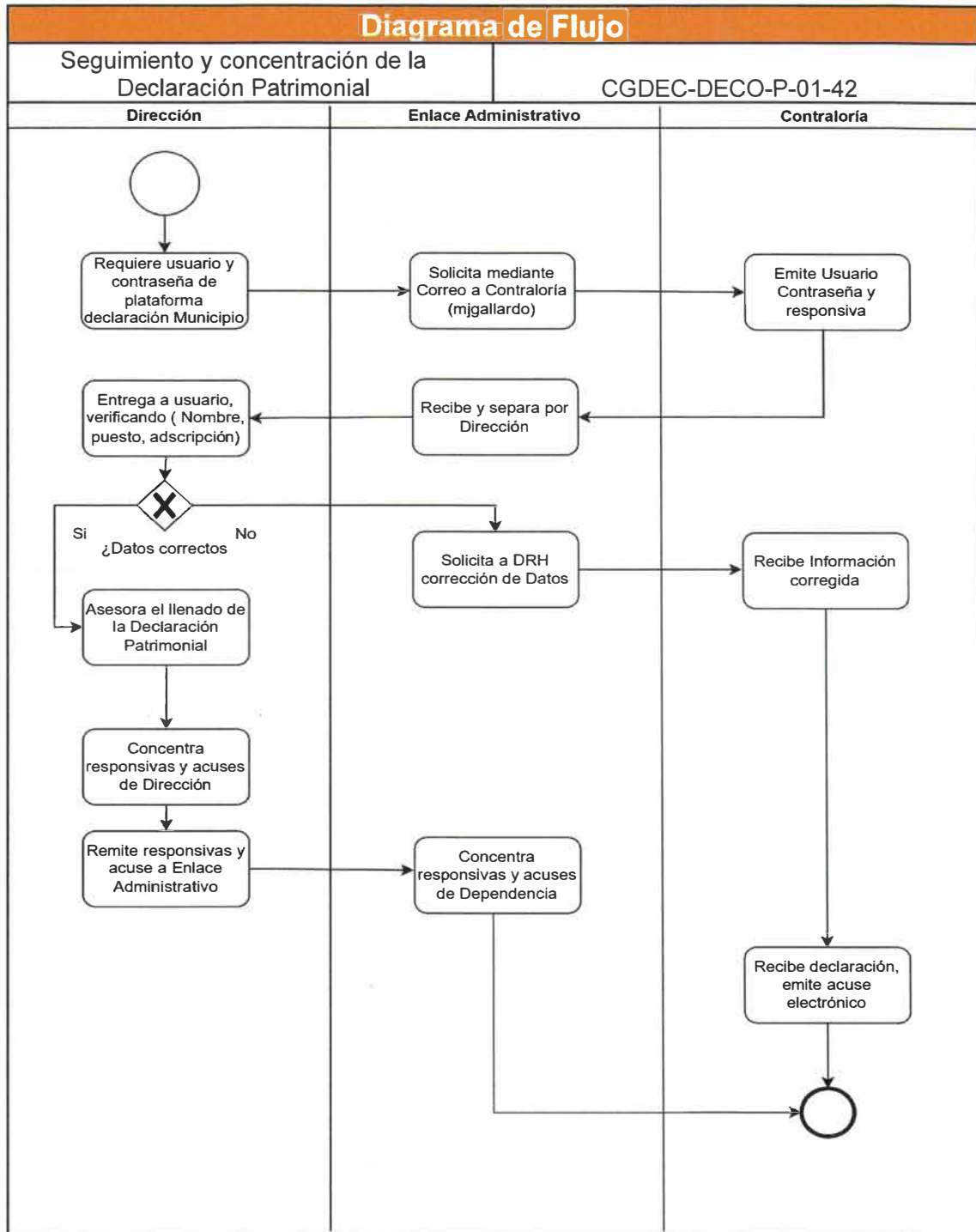


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Carta de no adeudo
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-41
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	

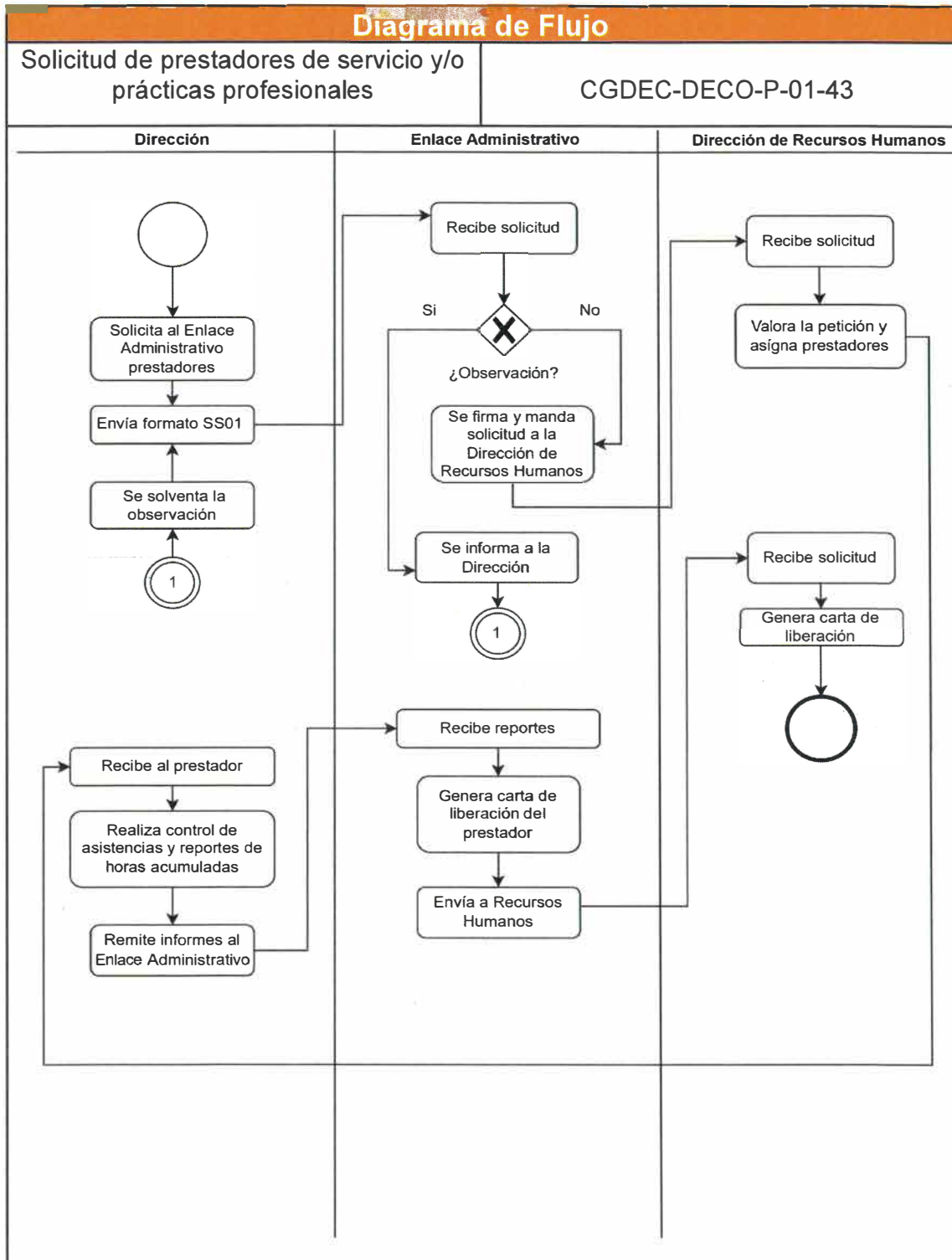




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Seguimiento y Concentración de Declaración Patrimonial
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-42
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	

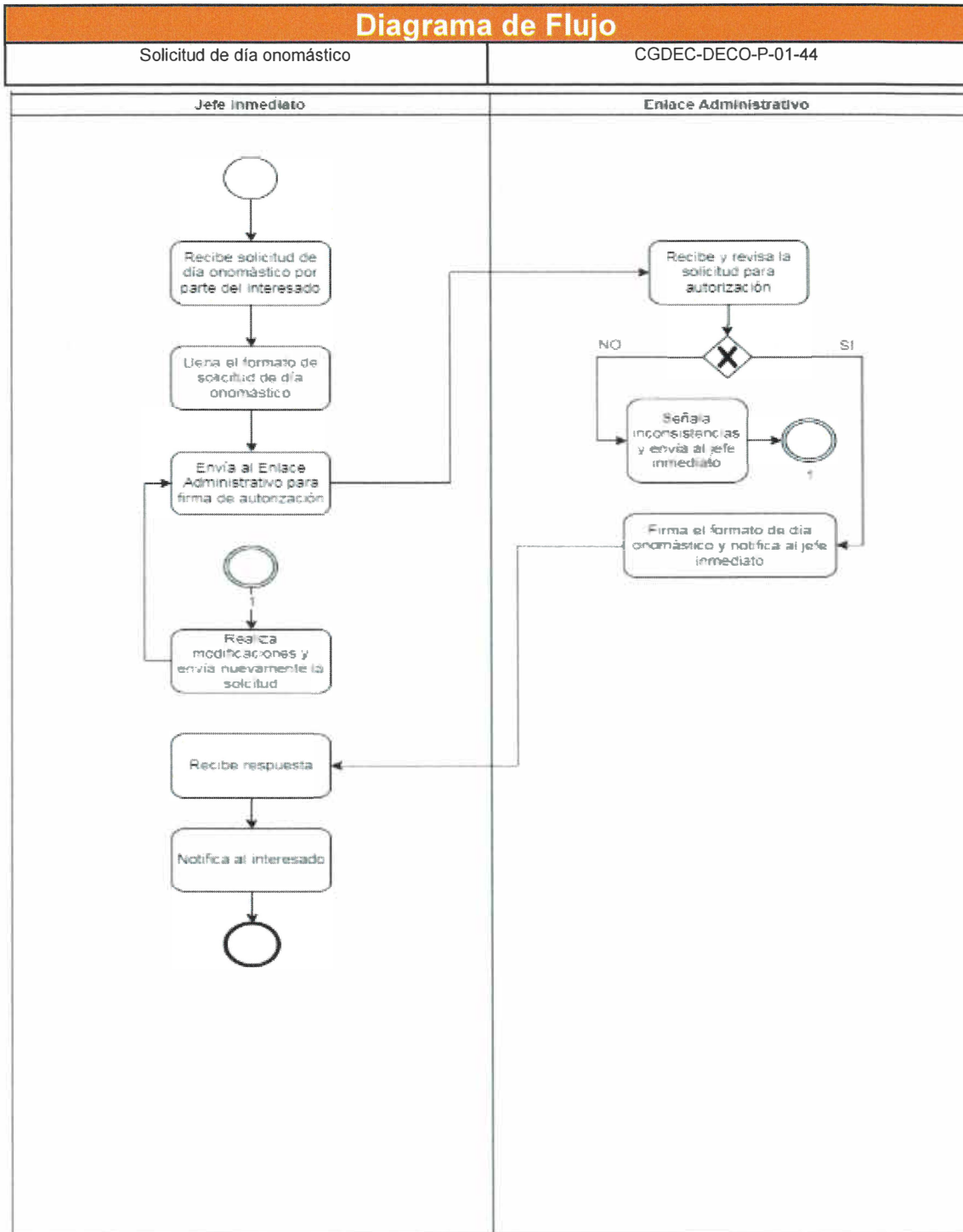


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Solicitud de prestadores de servicio y/o prácticas profesionales
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-43
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	





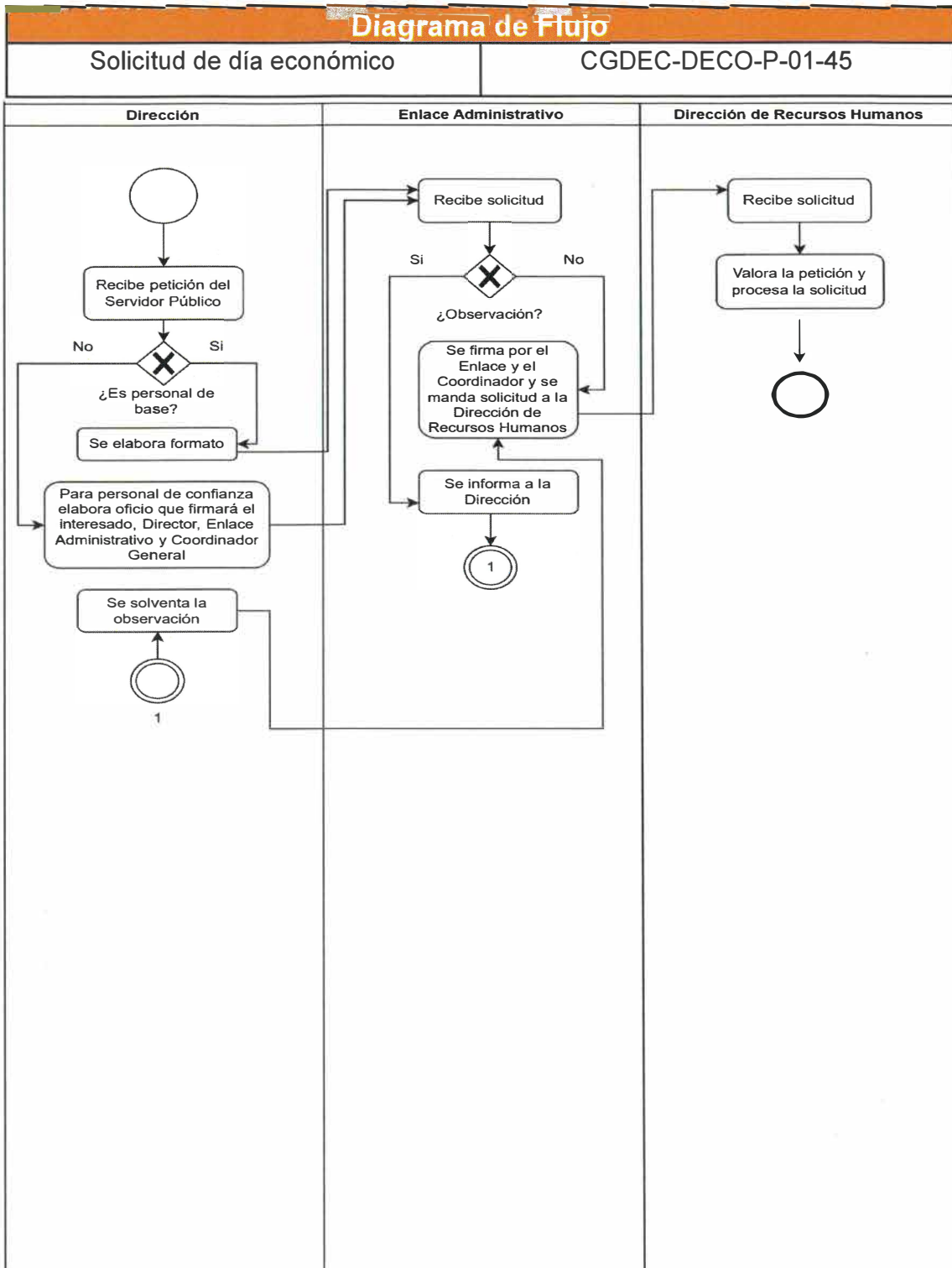
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Solicitud de día onomástico
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-44
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	





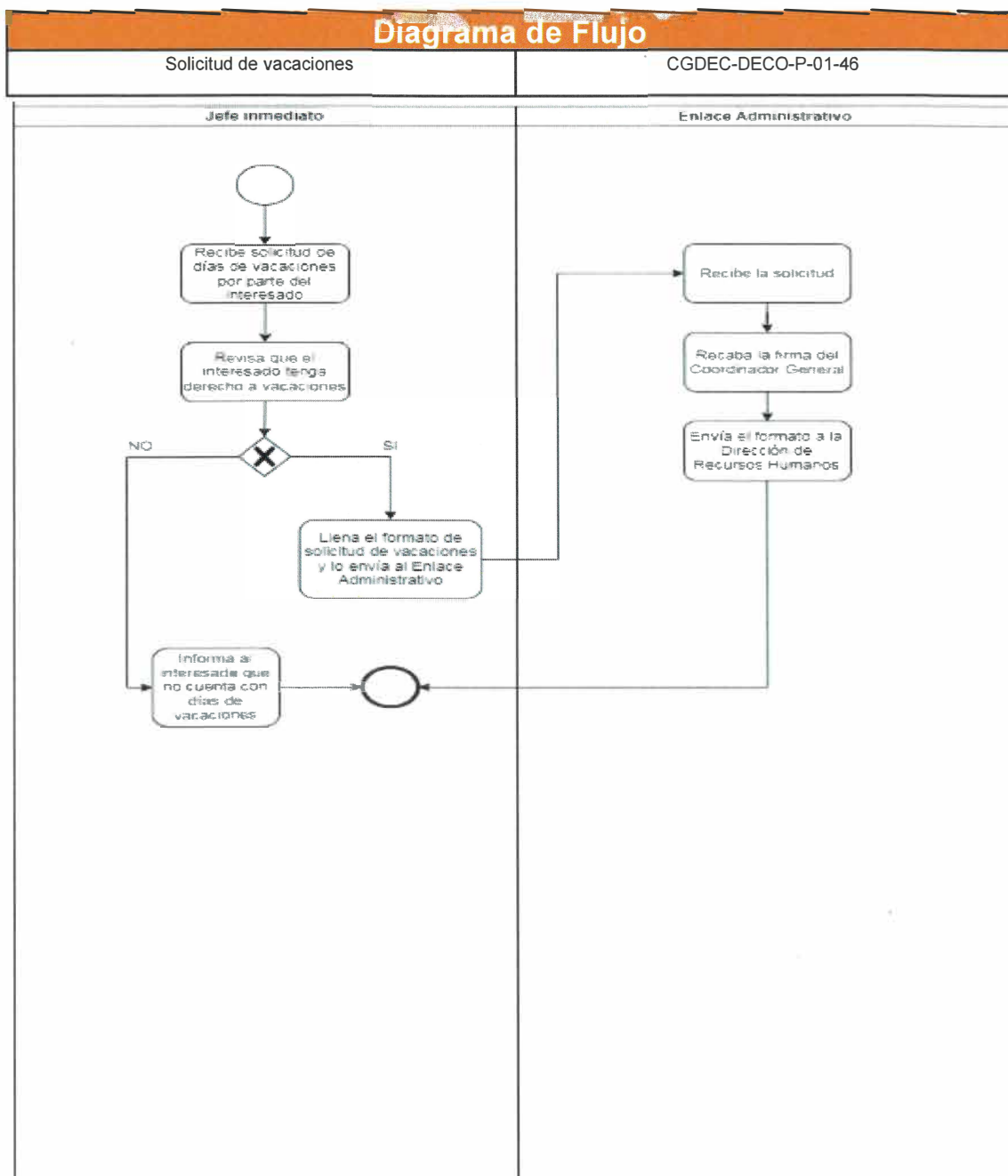
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Solicitud de día económico
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-45
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	





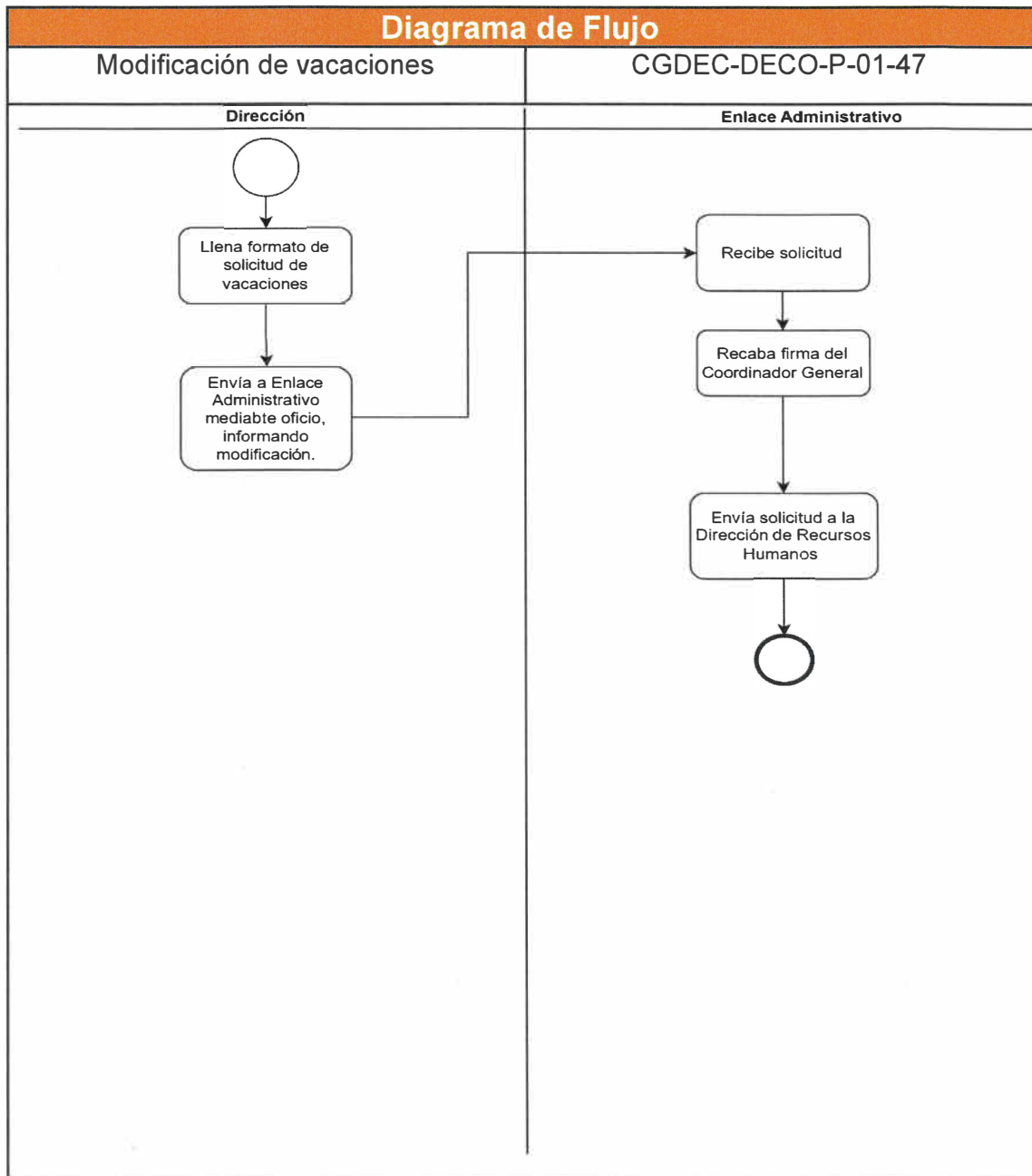


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Solicitud de vacaciones
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-46
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



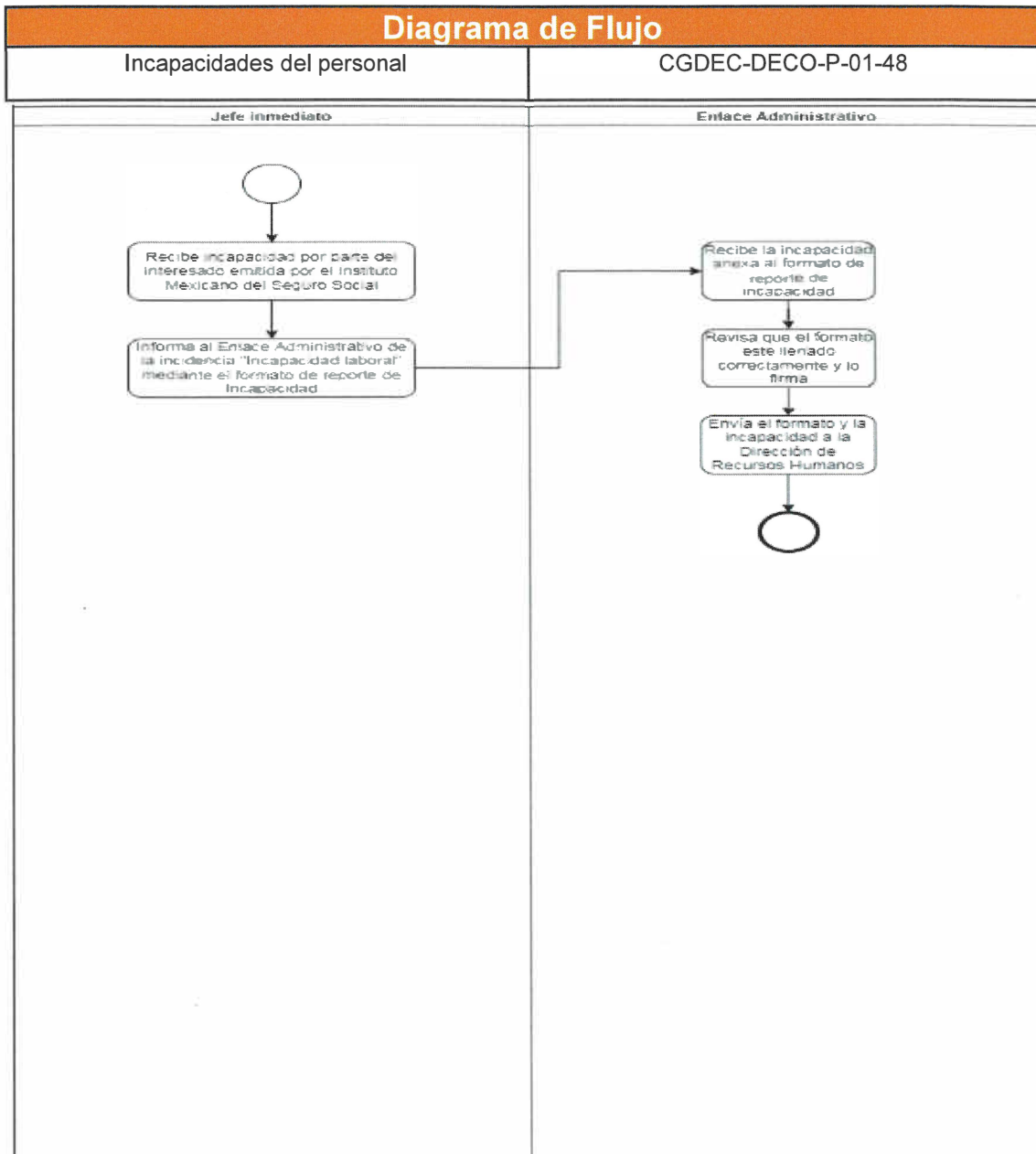


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Modificación de vacaciones
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-47
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	



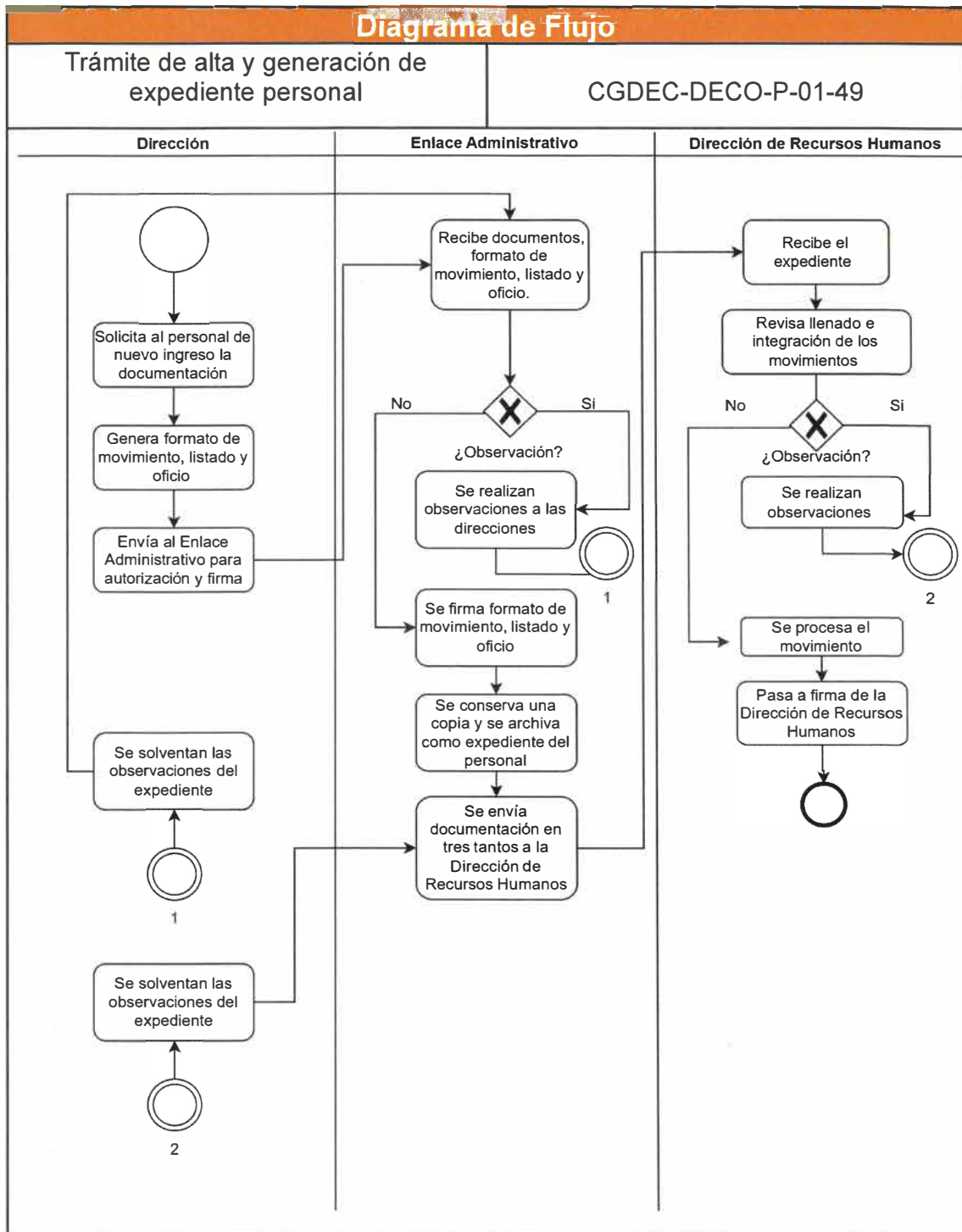


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Incapacidades del personal
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-48
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Trámite de alta y generación de expediente personal
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-49
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Trámite de reembolso por descuento
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-50
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	

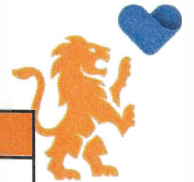
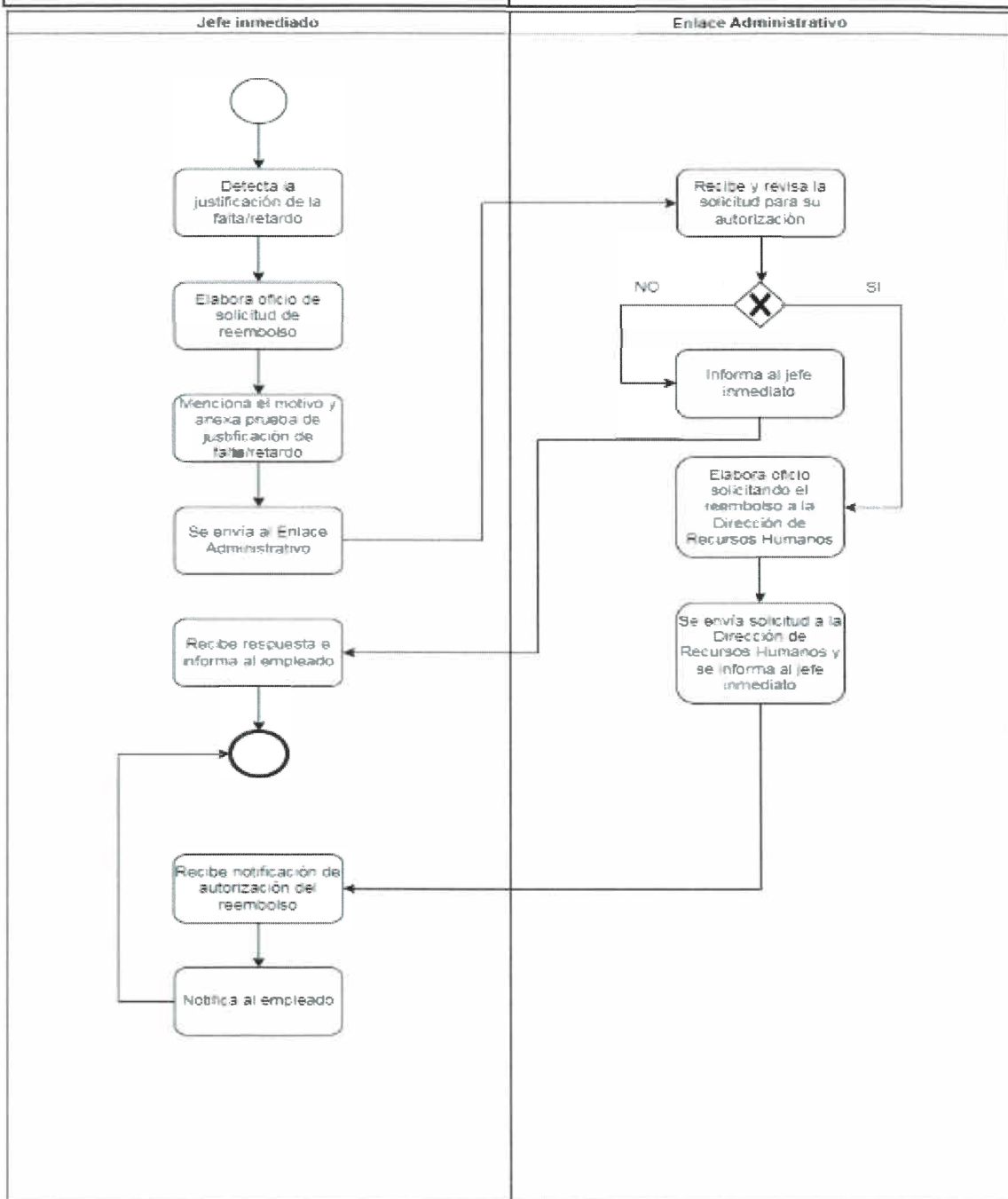


Diagrama de Flujo

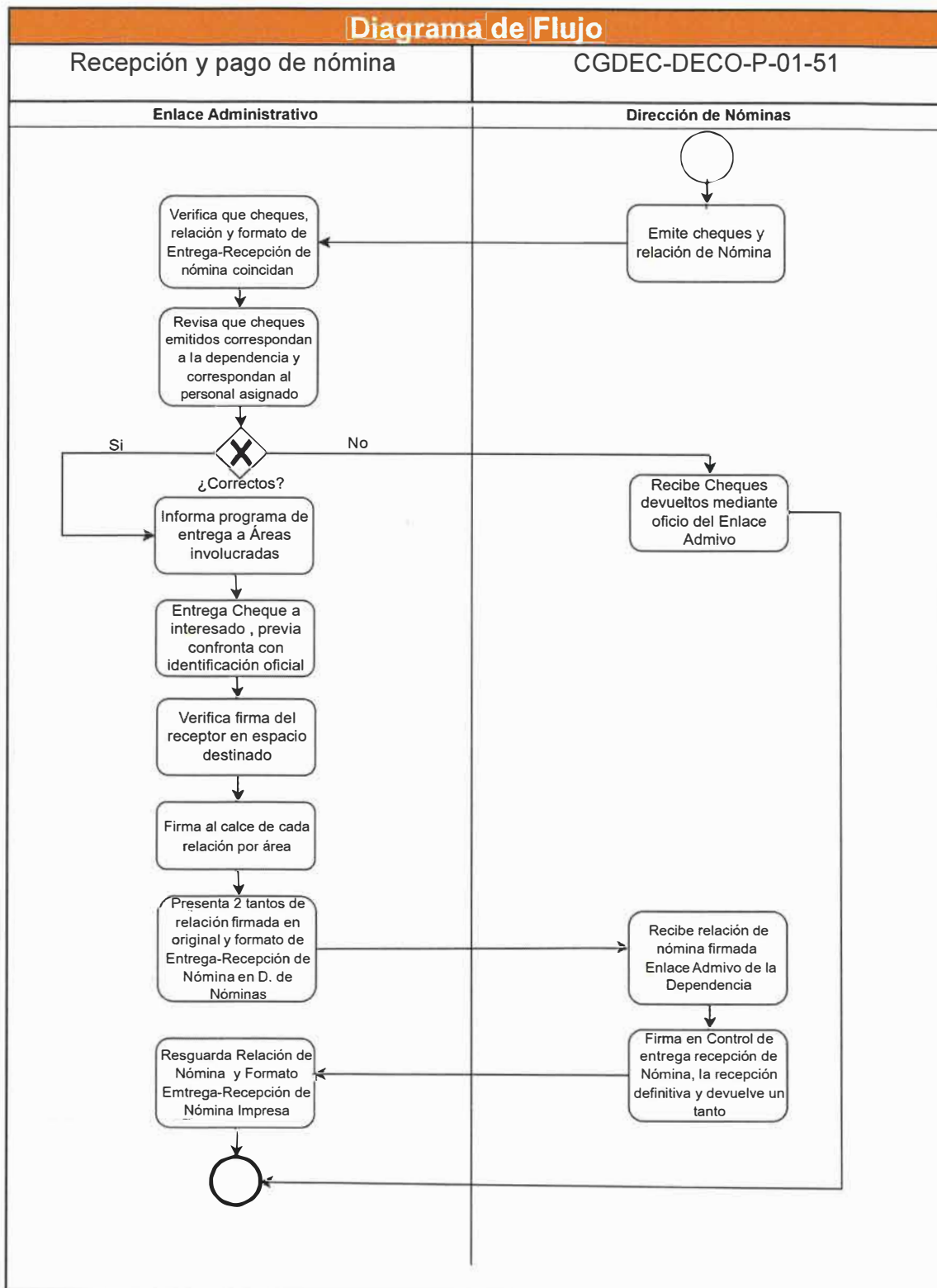
Trámite de reembolso por descuento

CGDEC-DECO-P-01-50



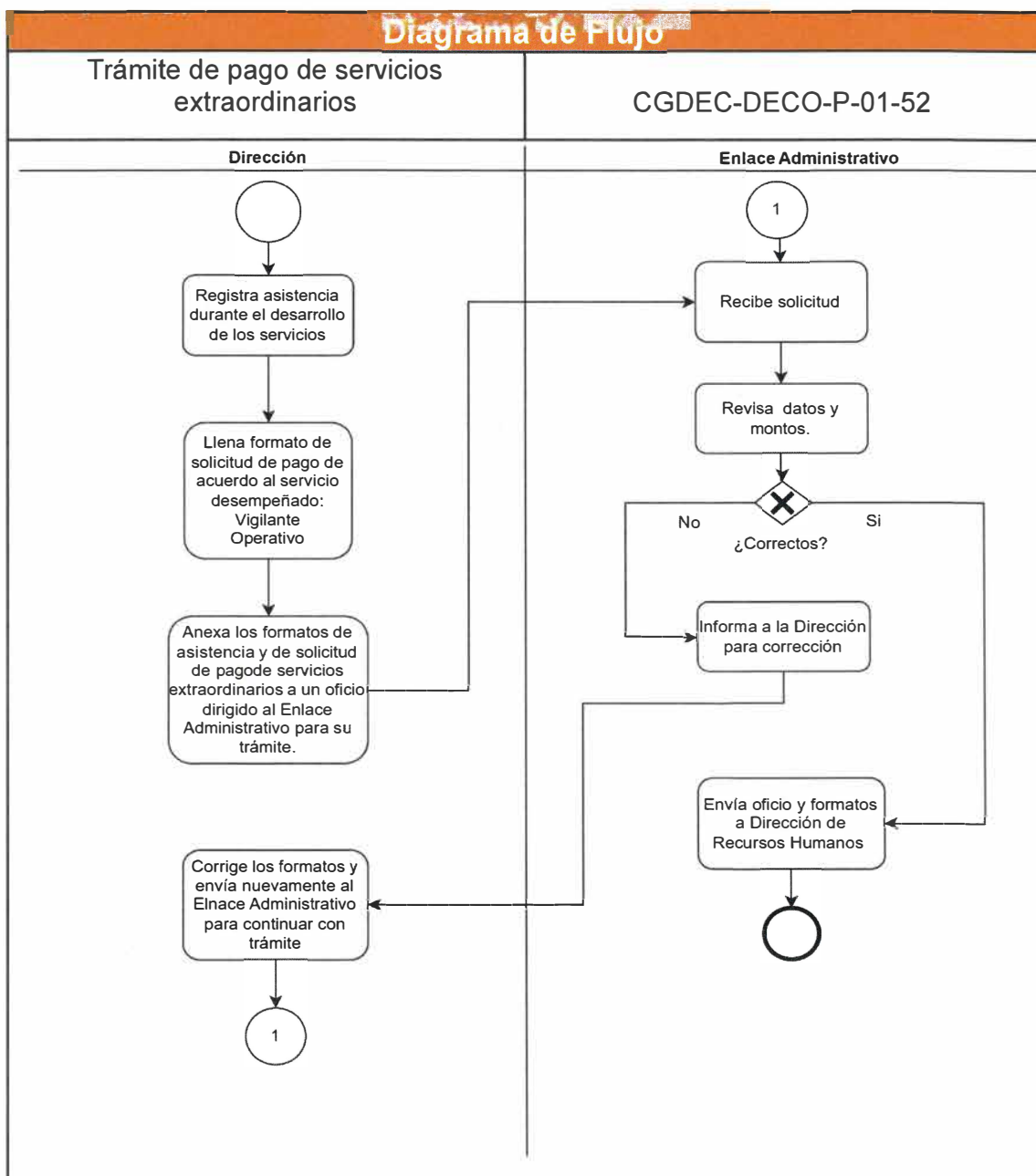


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Recepción y pago de nómina
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-51
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	Elba Patricia Alonso Martínez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Trámite de pago de servicio extraordinario
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-52
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia, que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Jefatura:	Enlace Administrativo
Área:	Recursos Humanos
Procedimiento:	Llenado del formato de riesgo de trabajo ST-7
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-53
Fecha de elaboración:	Agosto 2025
Persona que elaboró:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Responsable del área que revisó:	María Guadalupe Cárdenas Jiménez
Titular de la dependencia que autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que elaboró:	Responsable del área que revisó:
Titular de la dependencia que autoriza:	

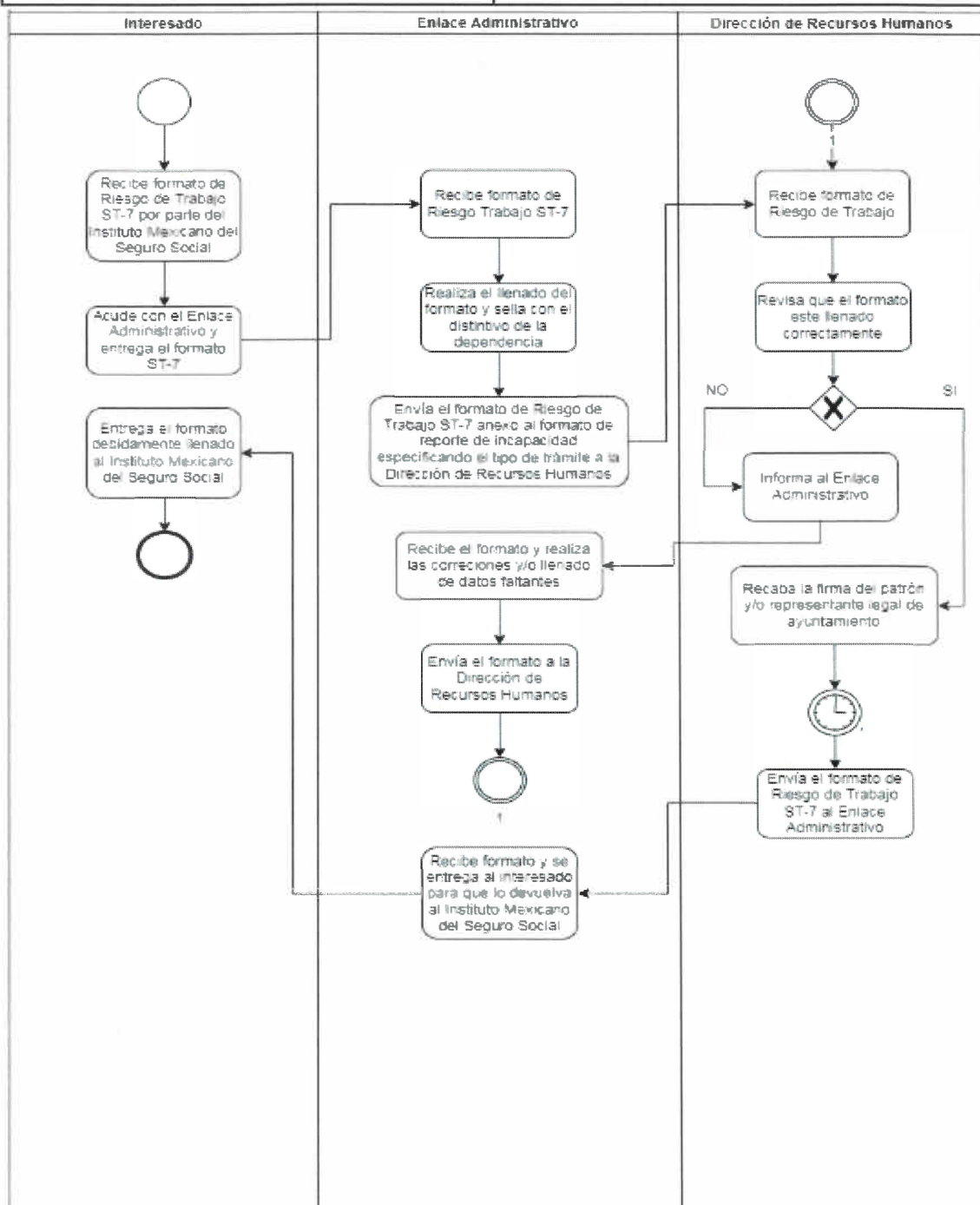


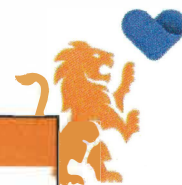


Diagrama de Flujo

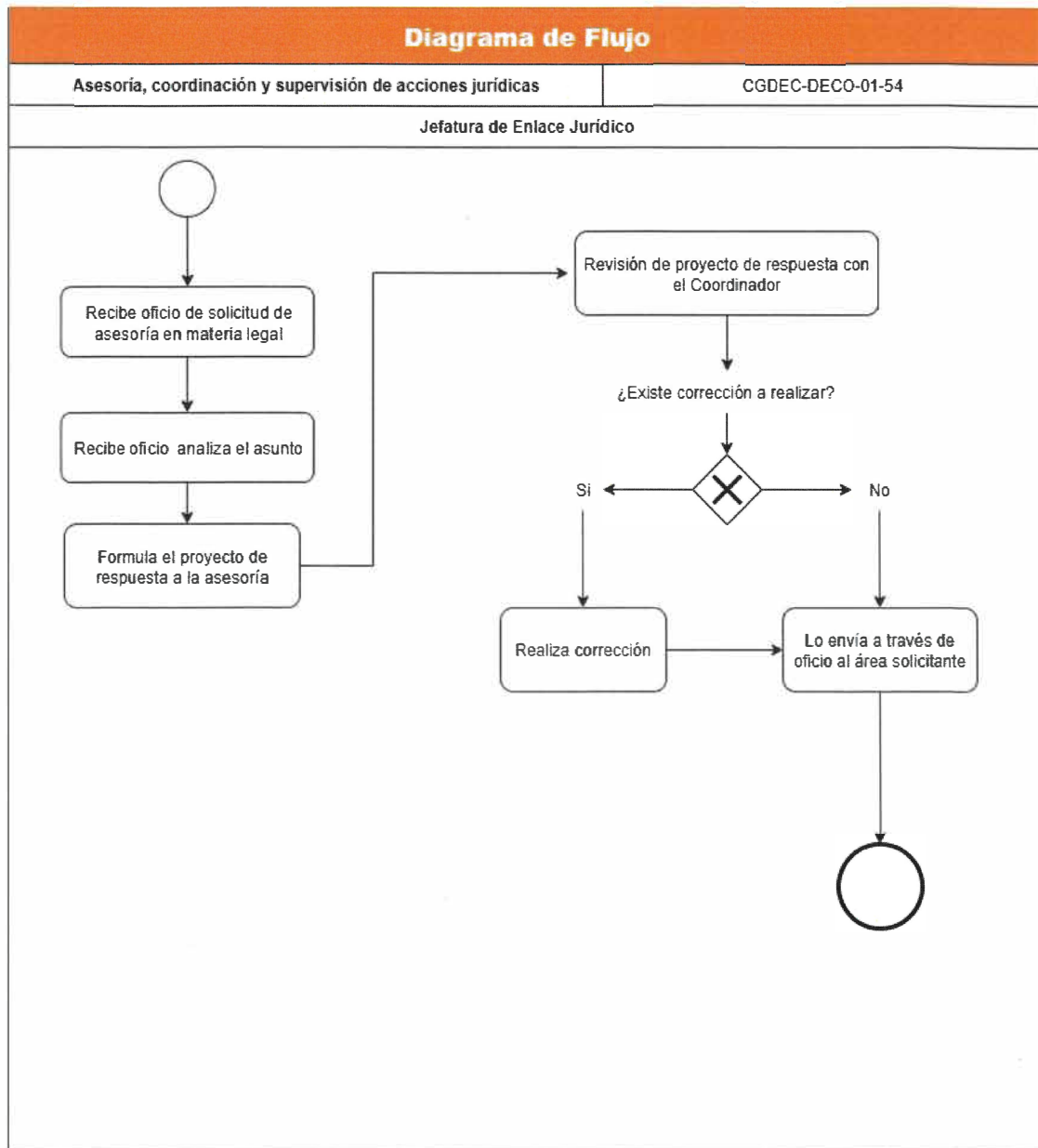
Llenado del formato de riesgo de trabajo ST-7

CGDEC-DECO-P-01-53





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	N/A
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Asesoría, coordinación y supervisión de acciones jurídicas
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-54
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Andrea Sharmila Oropeza Reyes
Responsable del área que Revisó:	Andrea Sharmila Oropeza Reyes
Titular de la Dirección que Autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	N/A
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Atención y seguimiento a oficios y escritos, con peticiones diversas, recibidos en la Coordinación, afines a asuntos jurídicos
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-55
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Andrea Sharmila Oropeza Reyes
Responsable del área que Revisó:	Andrea Sharmila Oropeza Reyes
Titular de la Dirección que Autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

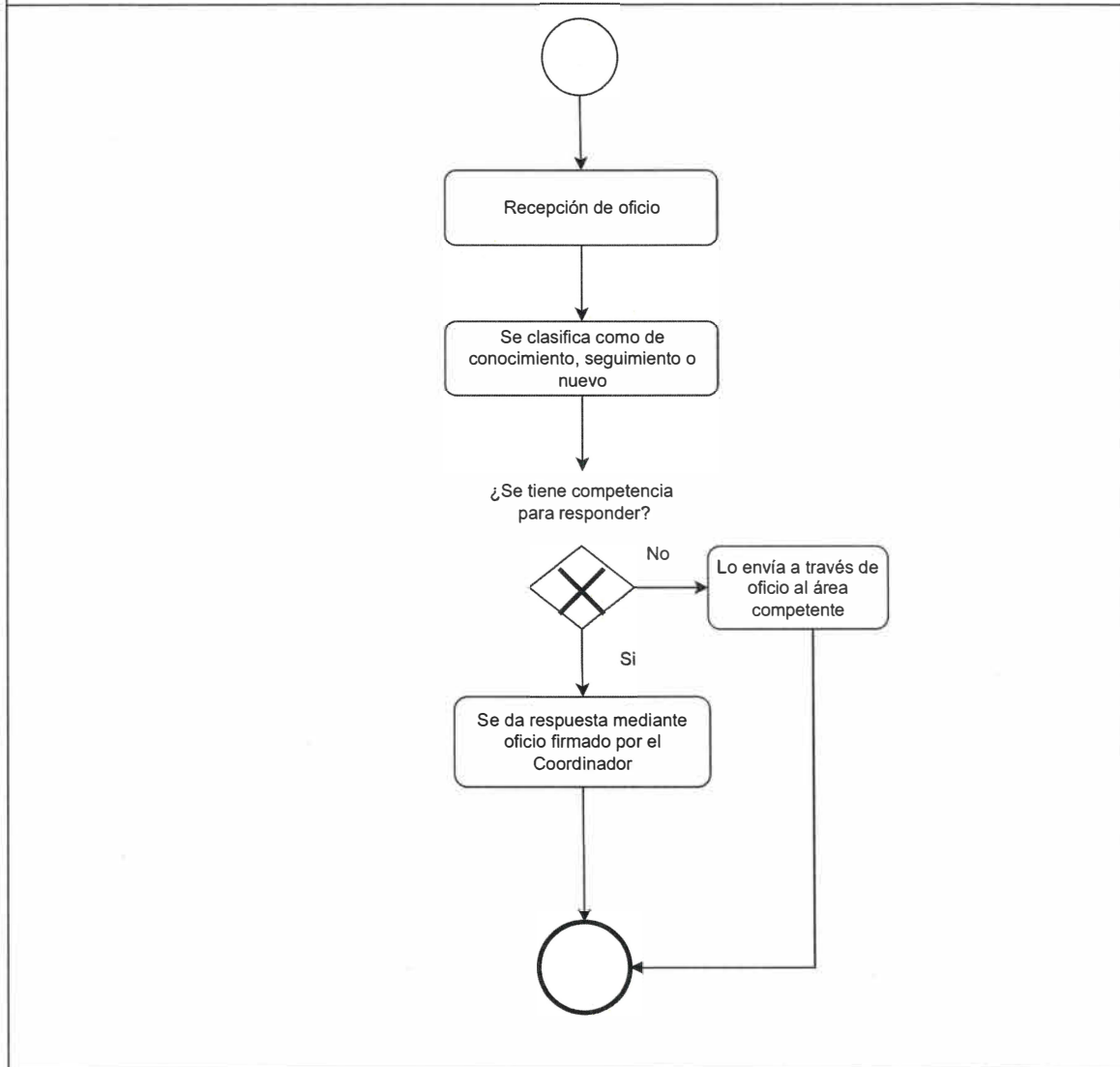


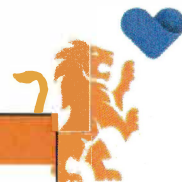
Diagrama de Flujo

Atención y seguimiento a oficios y escritos, con peticiones diversas, recibidos en la Coordinación, afines a asuntos jurídicos.

CGDEC-DECO-P-01-55

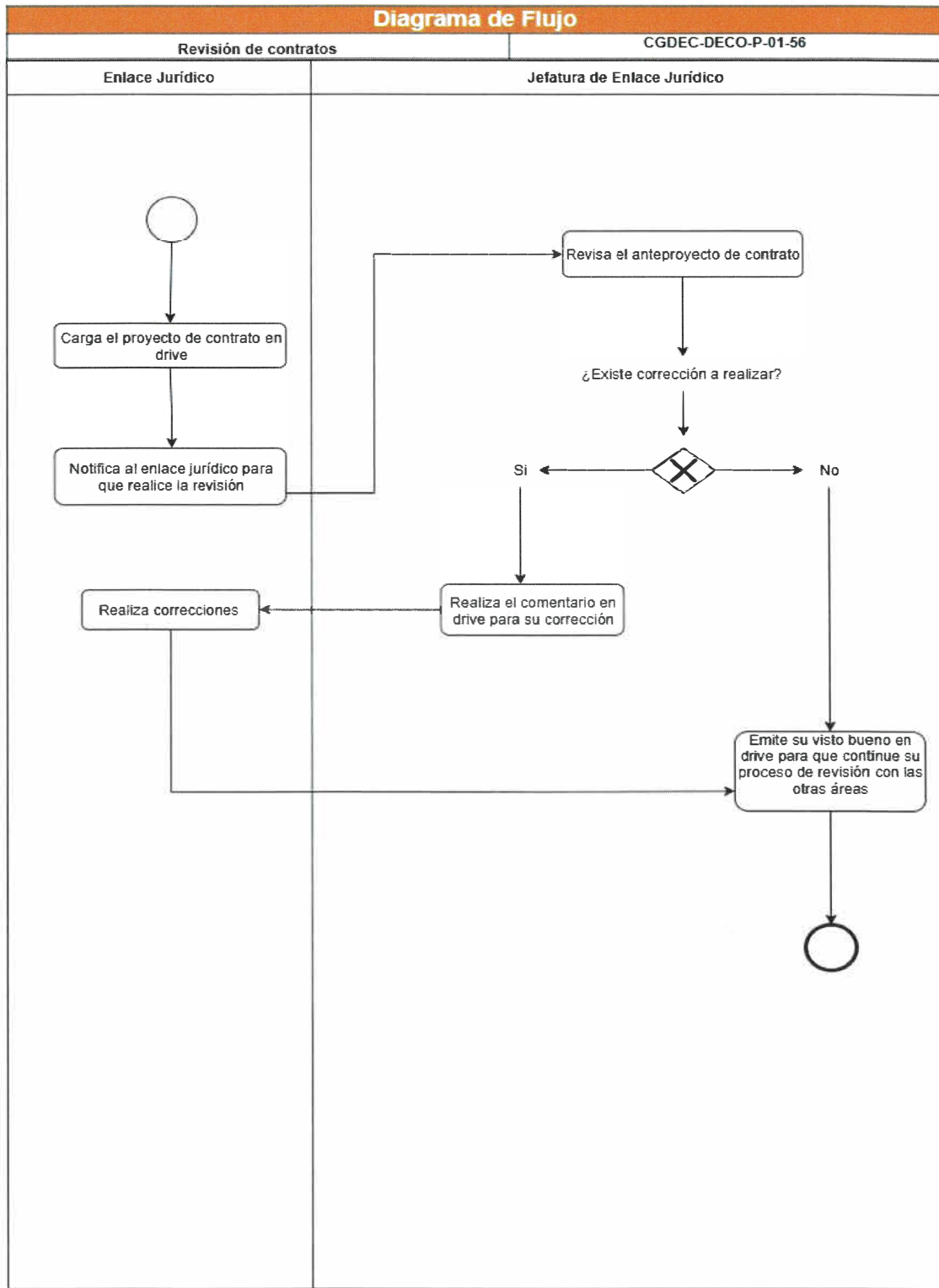
Jefatura de Enlace Jurídico

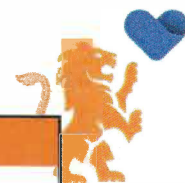




Identificación Organizacional

Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico	
Dirección:	N/A	
Área:	Enlace Jurídico	
Procedimiento:	Revisión de contratos	
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-56	
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025	
Persona que Elaboró:	Andrea Sharmila Oropeza Reyes	
Responsable del área que Revisó:	Andrea Sharmila Oropeza Reyes	
Titular de la Dirección que Autoriza:	David Mendoza Martínez	
Firmas:		Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:		Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:		





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	N/A
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Proceso de solicitud y emisión de dictamen para anuncios tipo gran formato y pantallas electrónicas
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-57
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Andrea Sharmila Oropeza Reyes
Responsable del área que Revisó:	Andrea Sharmila Oropeza Reyes
Titular de la Dirección que Autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

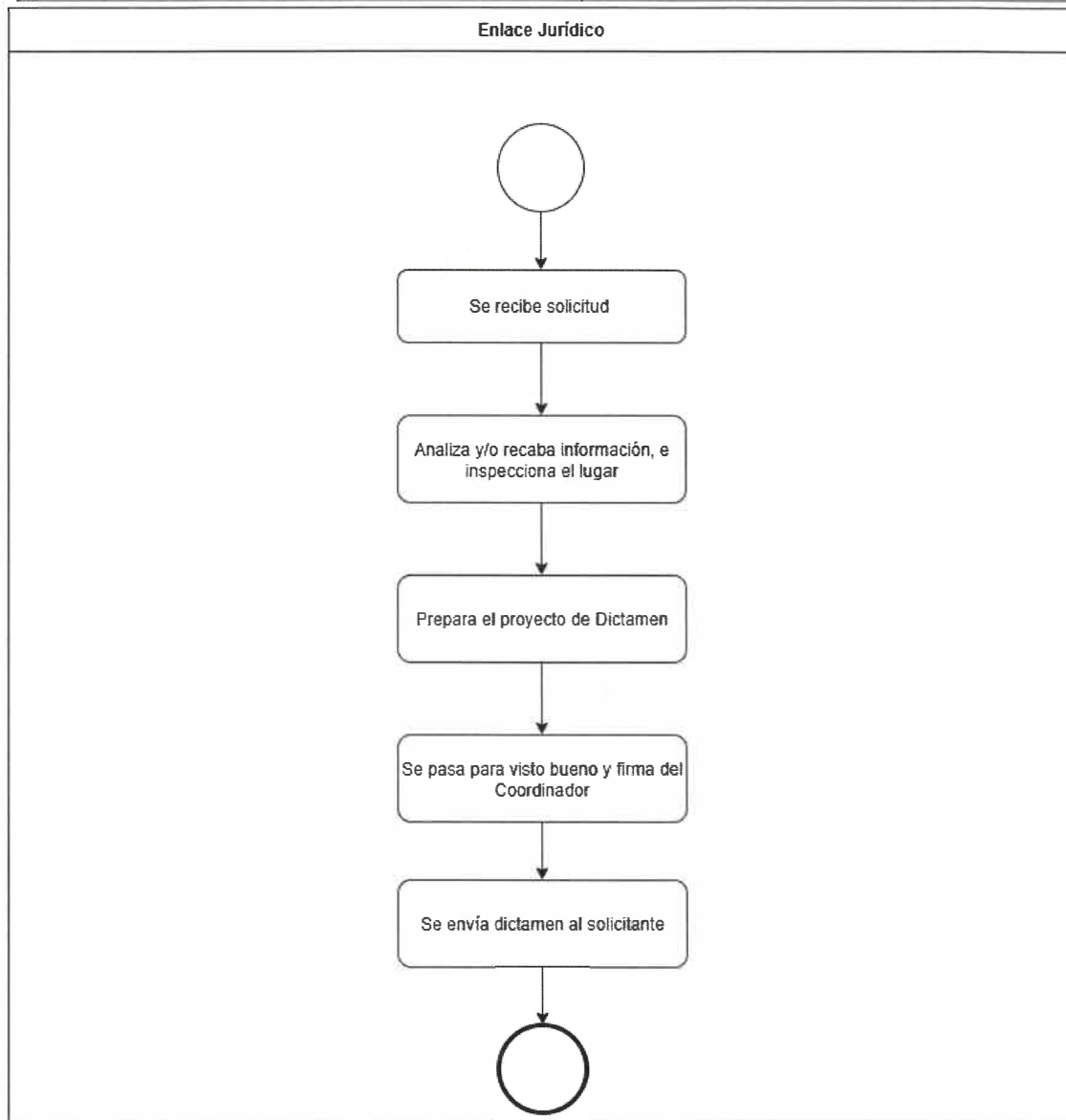


Diagrama de Flujo

Proceso de solicitud y emisión de dictamen para anuncios tipo
gran formato y pantallas electrónicas

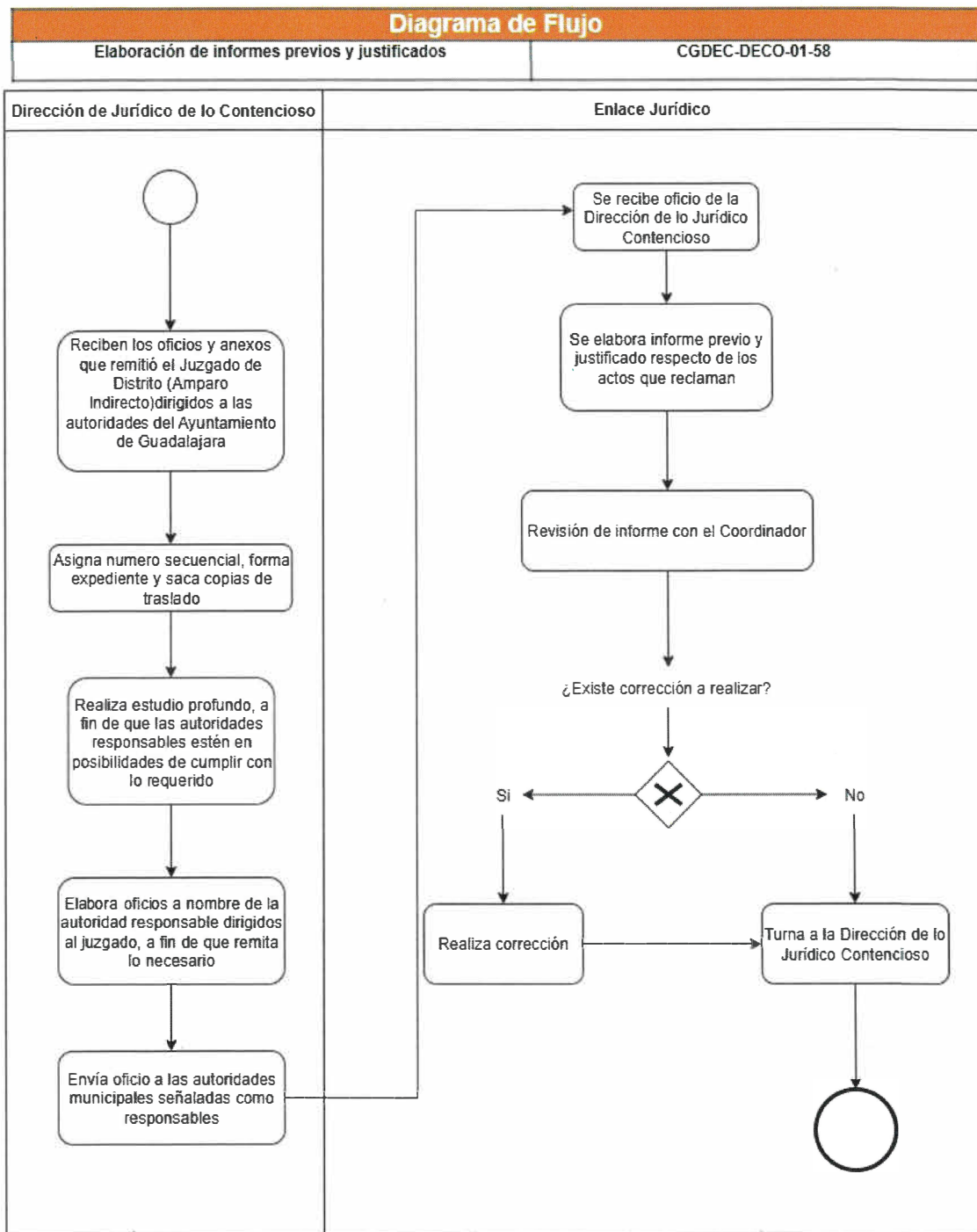
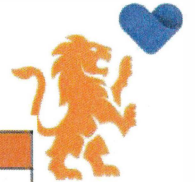
CGDEC-DECO-P-01-57

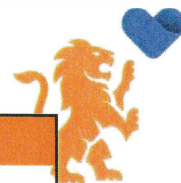
Enlace Jurídico



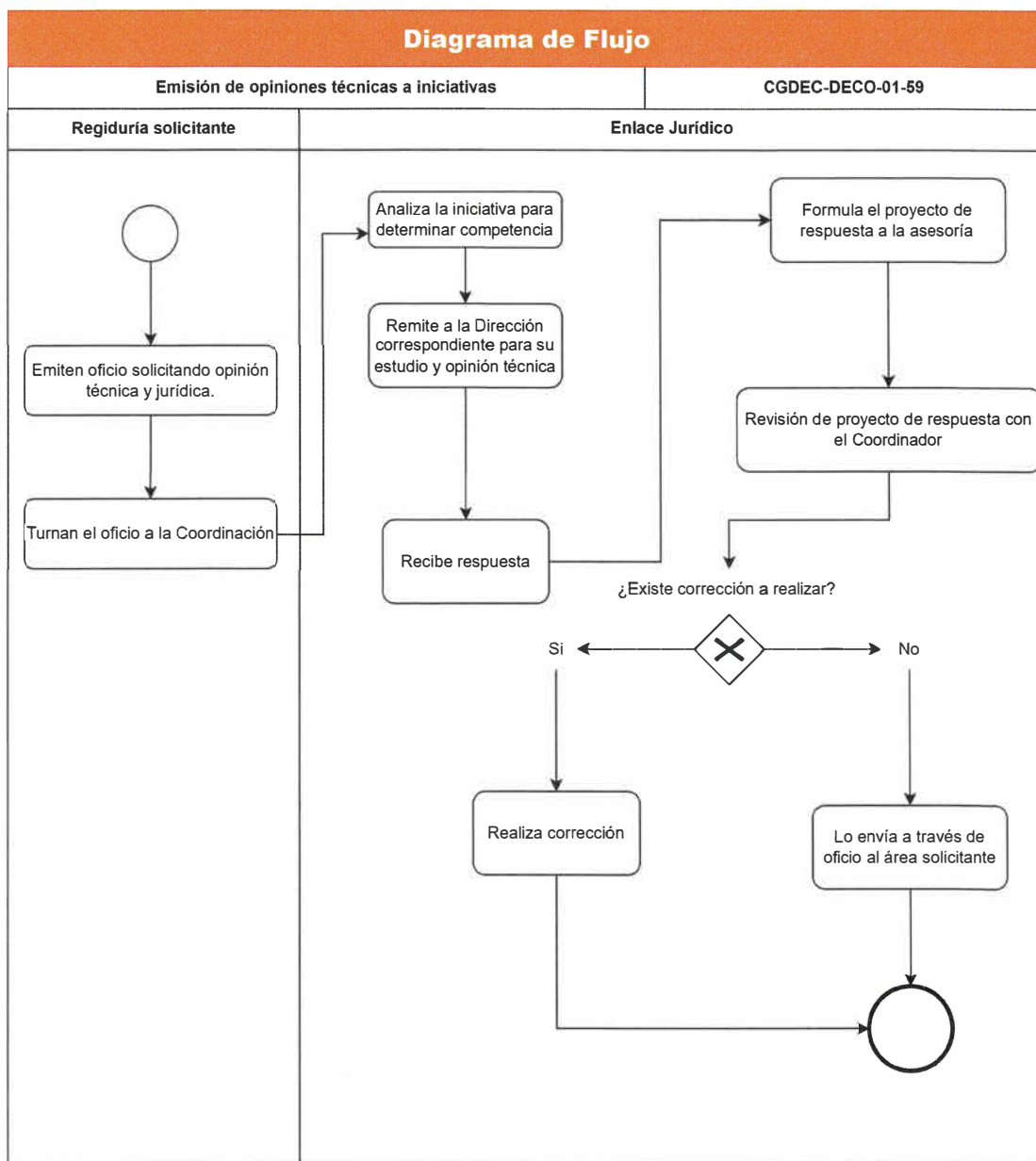


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	N/A
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Elaboración de informes previos y justificados
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-58
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Andrea Sharmila Oropeza Reyes
Responsable del área que Revisó:	Andrea Sharmila Oropeza Reyes
Titular de la Dirección que Autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	N/A
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Emisión de opiniones técnicas a iniciativas
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-59
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Andrea Sharmila Oropeza Reyes
Responsable del área que Revisó:	Andrea Sharmila Oropeza Reyes
Titular de la Dirección que Autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	N/A
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Procedimiento de asesoría, consulta y solicitud de información
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-60
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Andrea Sharmila Oropeza Reyes
Responsable del área que Revisó:	Andrea Sharmila Oropeza Reyes
Titular de la Dirección que Autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

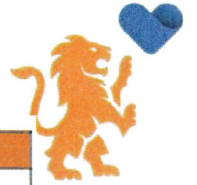
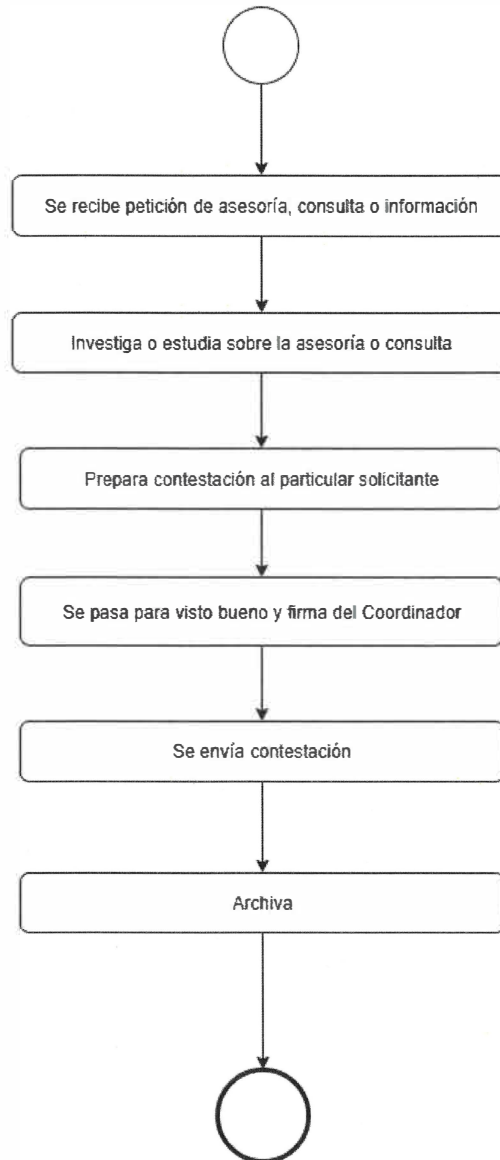


Diagrama de Flujo

Procedimiento de asesoría, consulta y solicitud de información

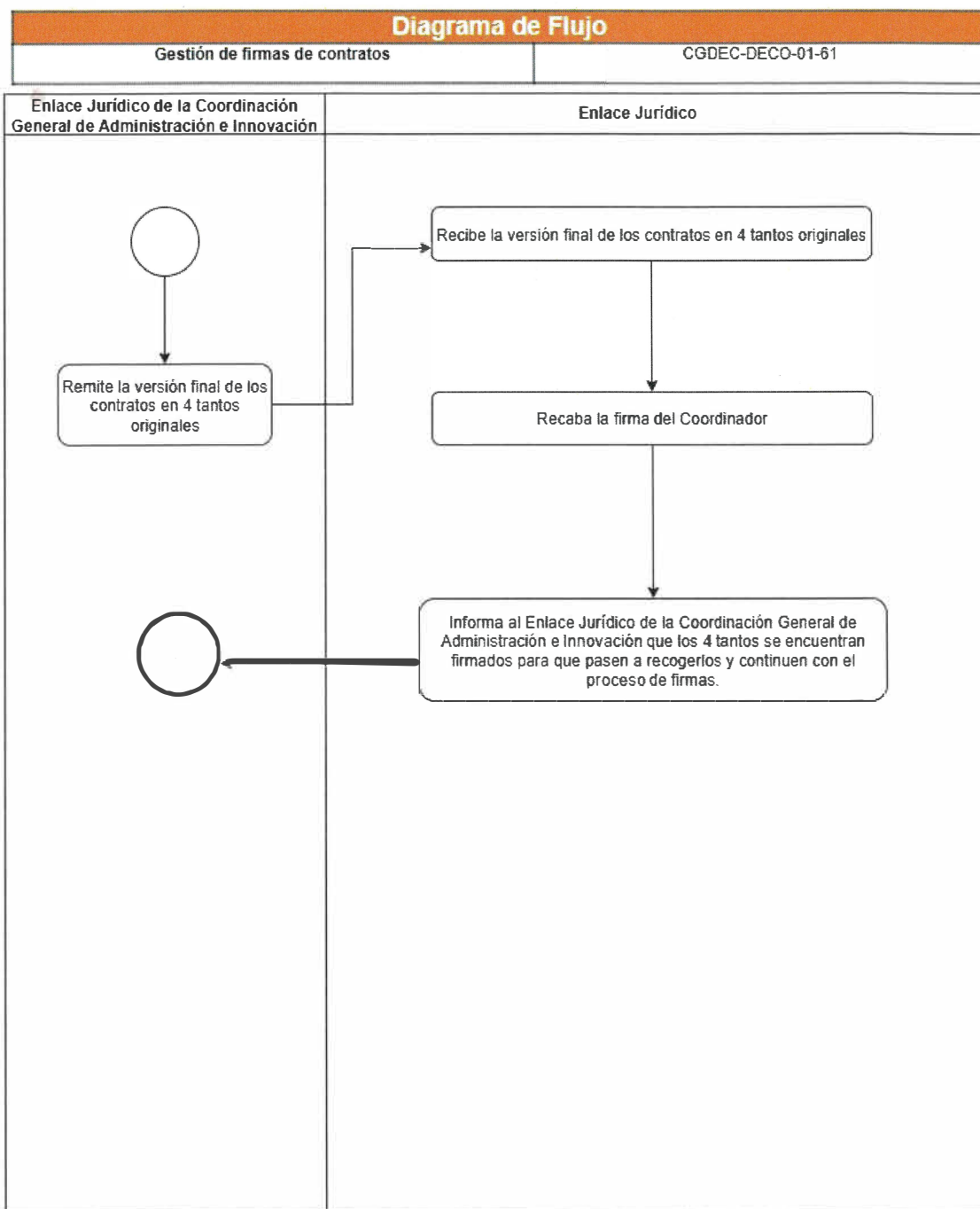
CGDEC-DECO-01-60

Enlace Jurídico





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Desarrollo Económico
Dirección:	N/A
Área:	Enlace Jurídico
Procedimiento:	Gestión de firmas de contratos
Código de procedimiento:	CGDEC-DECO-P-01-61
Fecha de Elaboración:	Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Andrea Sharmila Oropeza Reyes
Responsable del área que Revisó:	Andrea Sharmila Oropeza Reyes
Titular de la Dirección que Autoriza:	David Mendoza Martínez
Firmas:	Fecha de Autorización: Agosto 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





Código del formato

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**F**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).





3. Glosario

Anuncios tipo gran formato: Publicidad impresa en materiales de gran tamaño, como lonas, para ser colocados en espacios públicos y lograr un alto impacto visual.

Dictamen: Opinión técnica que puede ser una propuesta de solución a una cuestión de derecho o resultado de un análisis exhaustivo de una situación.

MIRs: Matrices de Indicadores de Resultados

SID: Sistema de Indicadores de Desempeño

ST-7: Formato adjunto al Anexo 1 Probable Riesgo de Trabajo emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social



4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
David Mendoza Martinez	
Titular de la Coordinación General de Desarrollo Económico	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza	Mtra. Lilia Carina Morales Escoto
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Titular de la Jefatura del Área de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Coordinación General de Desarrollo Económico**, (CGDEC-DECO-MP-01-1125), fecha de elaboración: Mayo 2022 , fecha de actualización: Noviembre 2025, Versión: 01



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida