



Gaceta Municipal

SUPLEMENTO. Tomo I. Ejemplar 25. Primera Sección. Año 109. 25 de febrero de 2026

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida

Verónica Delgadillo García
Presidenta Municipal de Guadalajara

Lic. José Manuel Romo Parra
Secretario General del Ayuntamiento

Mtro. Álvaro Martínez García
*Director de Archivo Municipal de
Guadalajara*

Comisión Editorial
Leticia González Ceballos
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Mónica Ramírez Valle

**Registro Nacional de Archivo
Código**

MX14039 AMG

Diseño
Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión
Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel 33 3818-3638
Ext. 8608

La Gaceta Municipal es el órgano
oficial de información del
Ayuntamiento de Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 25 de febrero de 2026

Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DIRECCIÓN DE
CEMENTERIOS



► Cementerios

Dirección de Cementerios

CGSM-CEME-MP-04-1225

Fecha de elaboración: Octubre 2016

Fecha de actualización: Diciembre 2025

Versión: 04

Manual de Procedimientos



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Índice

A. Presentación	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos.....	3
C. Objetivos del manual de procedimientos.....	4
1. Inventario de procedimientos.....	5
2. Diagramas de flujo	7
3. Glosario	94
4. Autorizaciones	96





A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.





B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. La o el funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica de la Dirección de Innovación Gubernamental.

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).





C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.





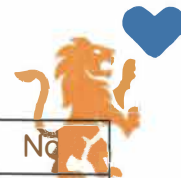
1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Inhumación	CGSM-CEME-P-04-01	8	No
Exhumación de Restos Áridos y Cenizas	CGSM-CEME-P-04-02	11	No
Reinhumación de Restos Áridos y Cenizas	CGSM-CEME-P-04-03	14	No
Exhumación Prematura	CGSM-CEME-P-04-04	16	No
Regularización de Espacios	CGSM-CEME-P-04-05	20	No
Venta de Terrenos	CGSM-CEME-P-04-06	22	No
Cesión de Derechos	CGSM-CEME-P-04-07	24	No
Reposición de Título de Propiedad	CGSM-CEME-P-04-08	26	No
Duplicado de Título de Propiedad	CGSM-CEME-P-04-09	28	No
Permiso de Construcción	CGSM-CEME-P-04-10	30	No
Arrendamiento de Nicho	CGSM-CEME-P-04-11	32	No
Cremación	CGSM-CEME-P-04-12	34	No
Limpieza	CGSM-CEME-P-04-13	36	No
Mantenimiento de Áreas Verdes	CGSM-CEME-P-04-14	38	No
Reparación de Hundimiento	CGSM-CEME-P-04-15	40	No
Manejo de BOBCAT	CGSM-CEME-P-04-16	42	No
Procedimiento Jurídico	CGSM-CEME-P-04-17	44	No
Compras y pago a proveedores	CGSM-CEME-P-04-18	46	No
Licitación y adjudicación de bienes	CGSM-CEME-P-04-19	49	No
Recepción de bienes requisitados	CGSM-CEME-P-04-20	51	No
Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo no inventariables	CGSM-CEME-P-04-21	53	No
Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo inventariables	CGSM-CEME-P-04-22	55	No
Registro de bienes patrimoniales	CGSM-CEME-P-04-23	57	No
Suministro de combustible a vehículos	CGSM-CEME-P-04-24	50	No
Suministro de combustible a granel para maquinaria	CGSM-CEME-P-04-25	61	No





► Cementerios



Gestión de suspensiones para el personal	CGSM-CEME-P-04-26	63	No
Horario por lactancia	CGSM-CEME-P-04-27	65	No
Licencia de maternidad	CGSM-CEME-P-04-28	67	No
Licencia de paternidad	CGSM-CEME-P-04-29	69	No
Contestación y seguimiento de oficios	CGSM-CEME-P-04-30	71	No
Solicitud de vacaciones	CGSM-CEME-P-04-31	73	No
Reporte general de vacaciones	CGSM-CEME-P-04-32	75	No
Solicitud de días económicos	CGSM-CEME-P-04-33	77	No
Incapacidades del personal	CGSM-CEME-P-04-34	79	No
Movimiento de alta	CGSM-CEME-P-04-35	81	No
Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica mantenimiento preventivo	CGSM-CEME-P-04-36	83	No
Atención a solicitudes de transparencia	CGSM-CEME-P-04-37	85	No



2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Inhumación
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-01
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Inhumación (Pág. 1 de 2) CGSM-CEME-P-04-01

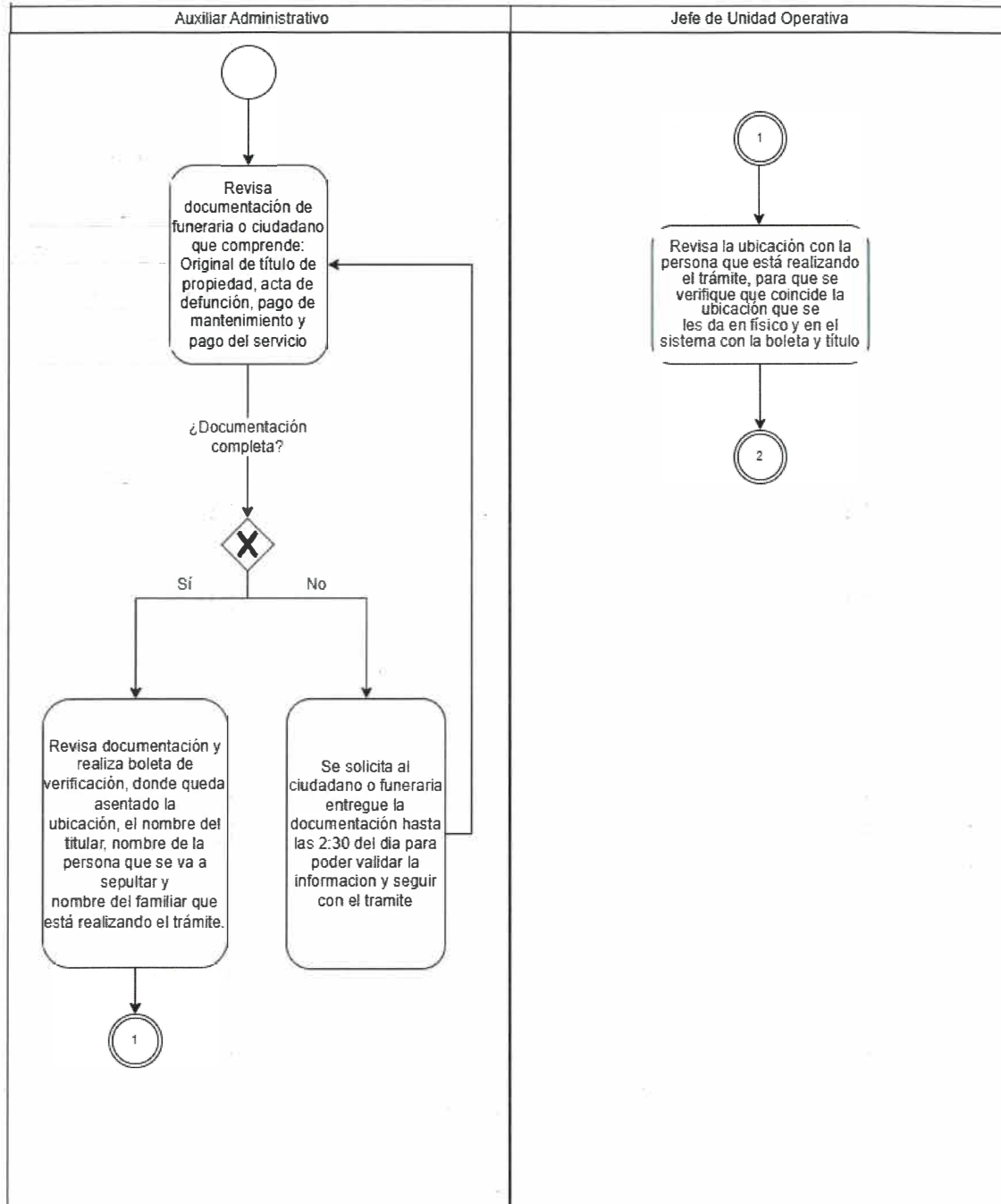
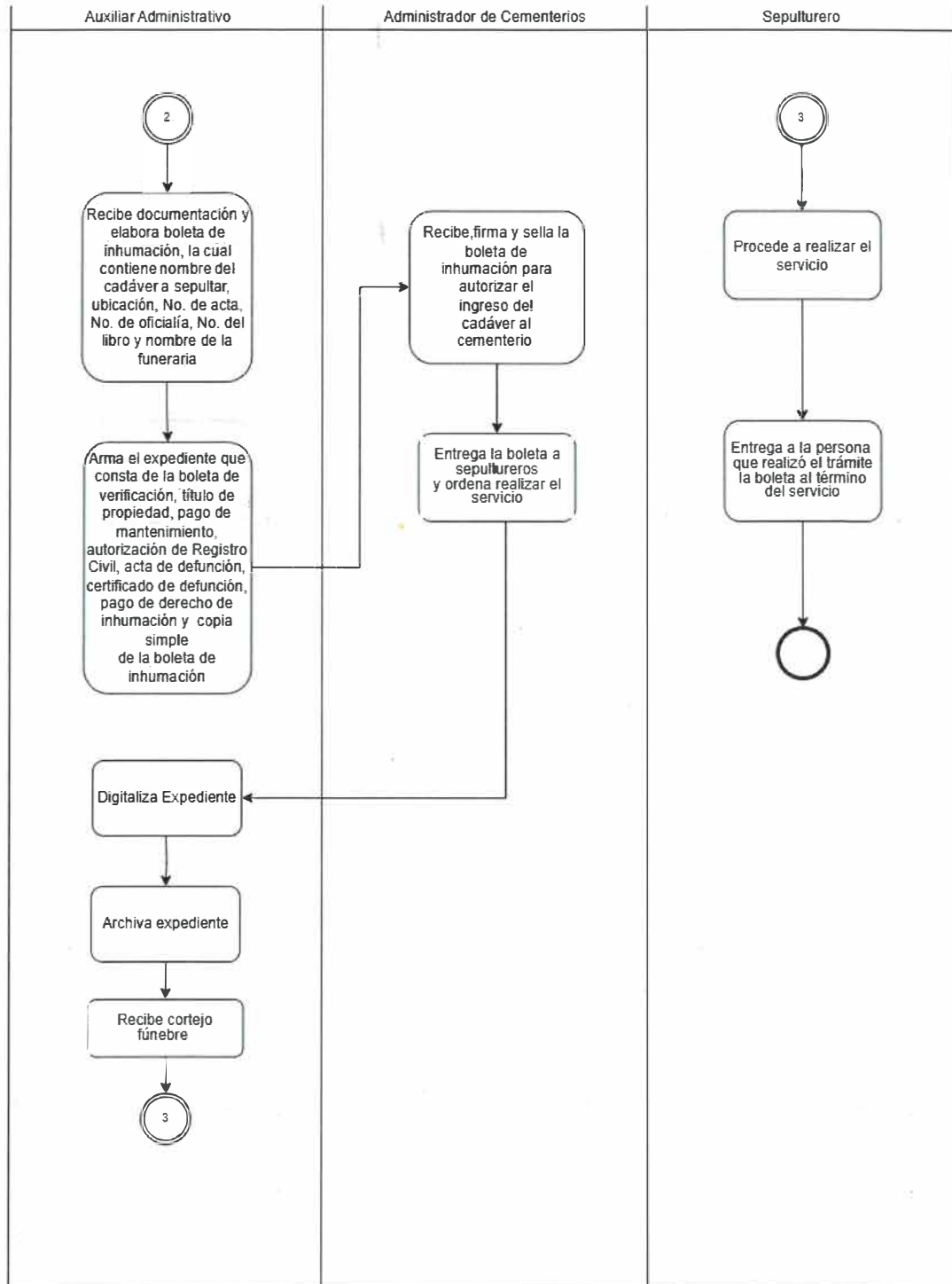




Diagrama de Flujo

Inhumación (Pág. 2 de 2) CGSM-CEME-P-04-01





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Exhumacion de Restos Áridos y Cenizas
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-02
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Exhumación de Restos Áridos y Cenizas (Pág. 1 de 2)

CGSM-CEME-P-04-02

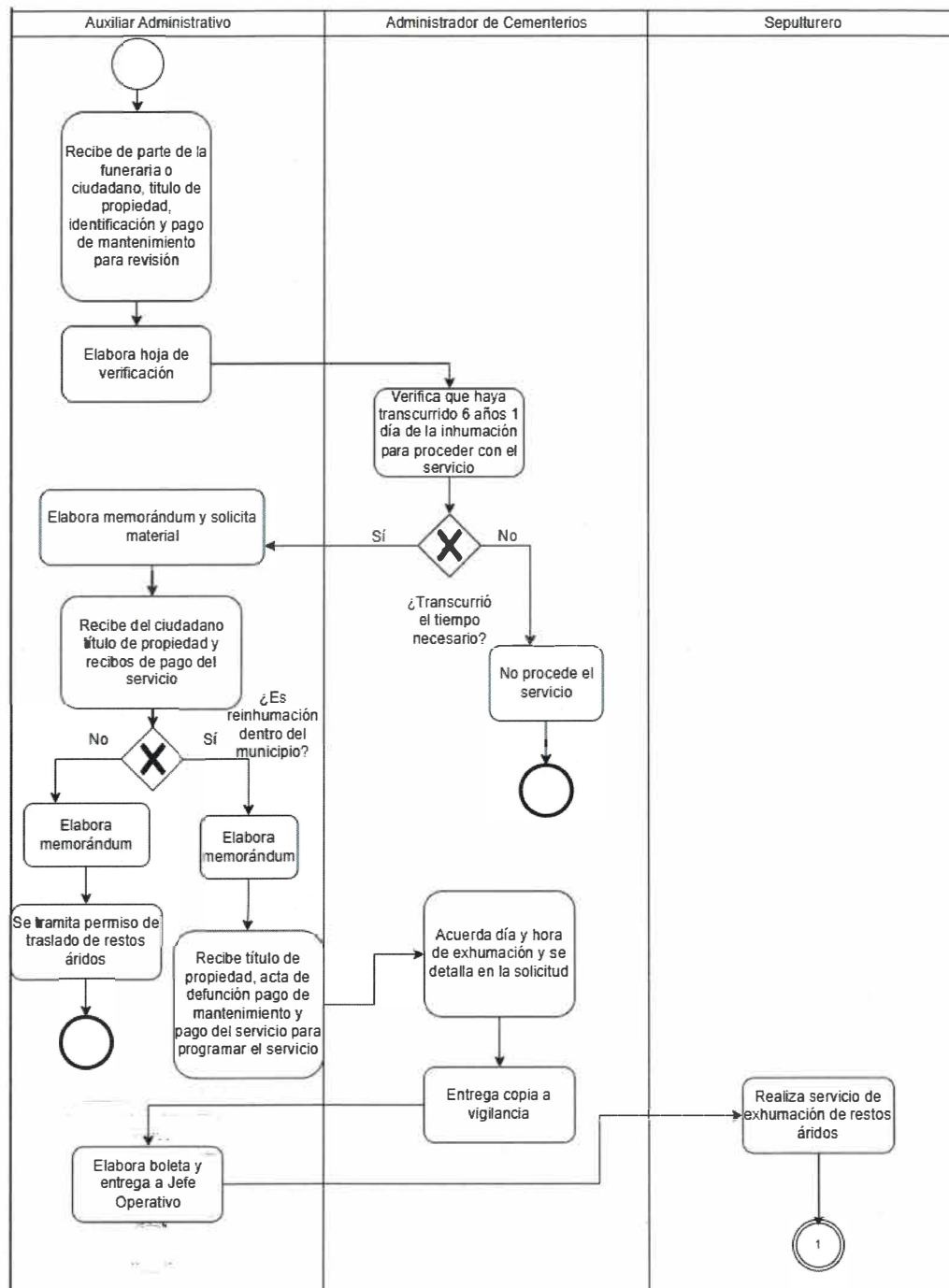
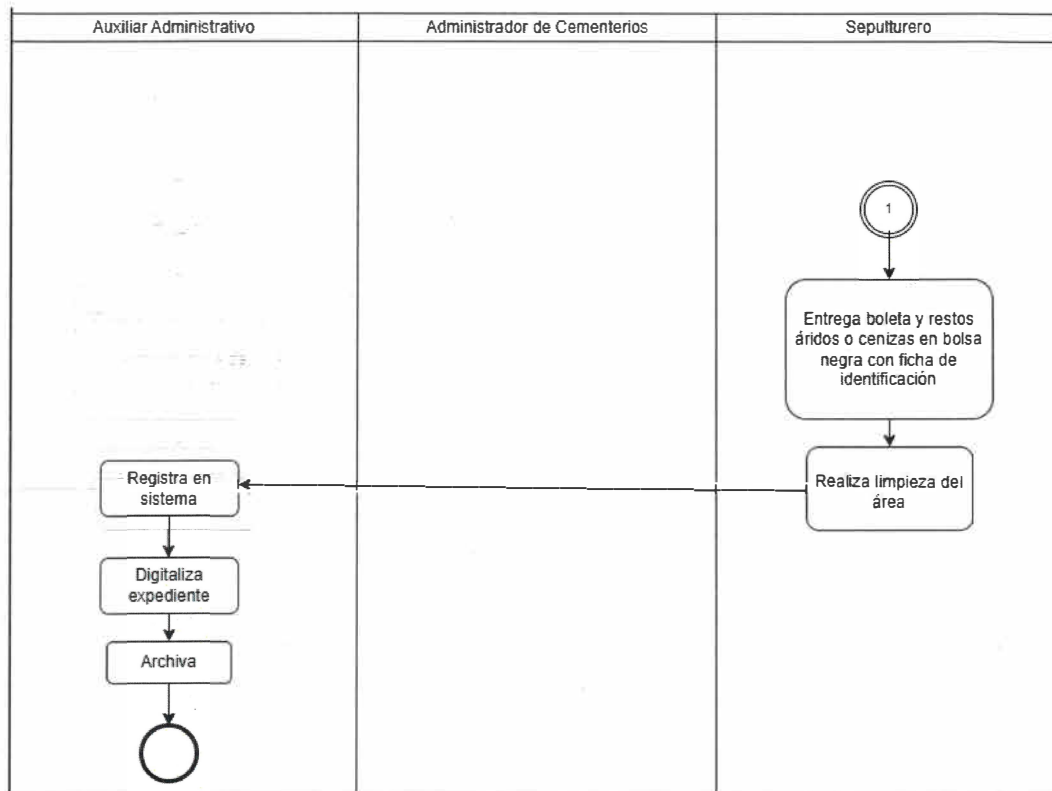




Diagrama de Flujo

Exhumación de Restos Áridos y Cenizas (Pág. 2 de 2) CGSM-CEME-P-04-02





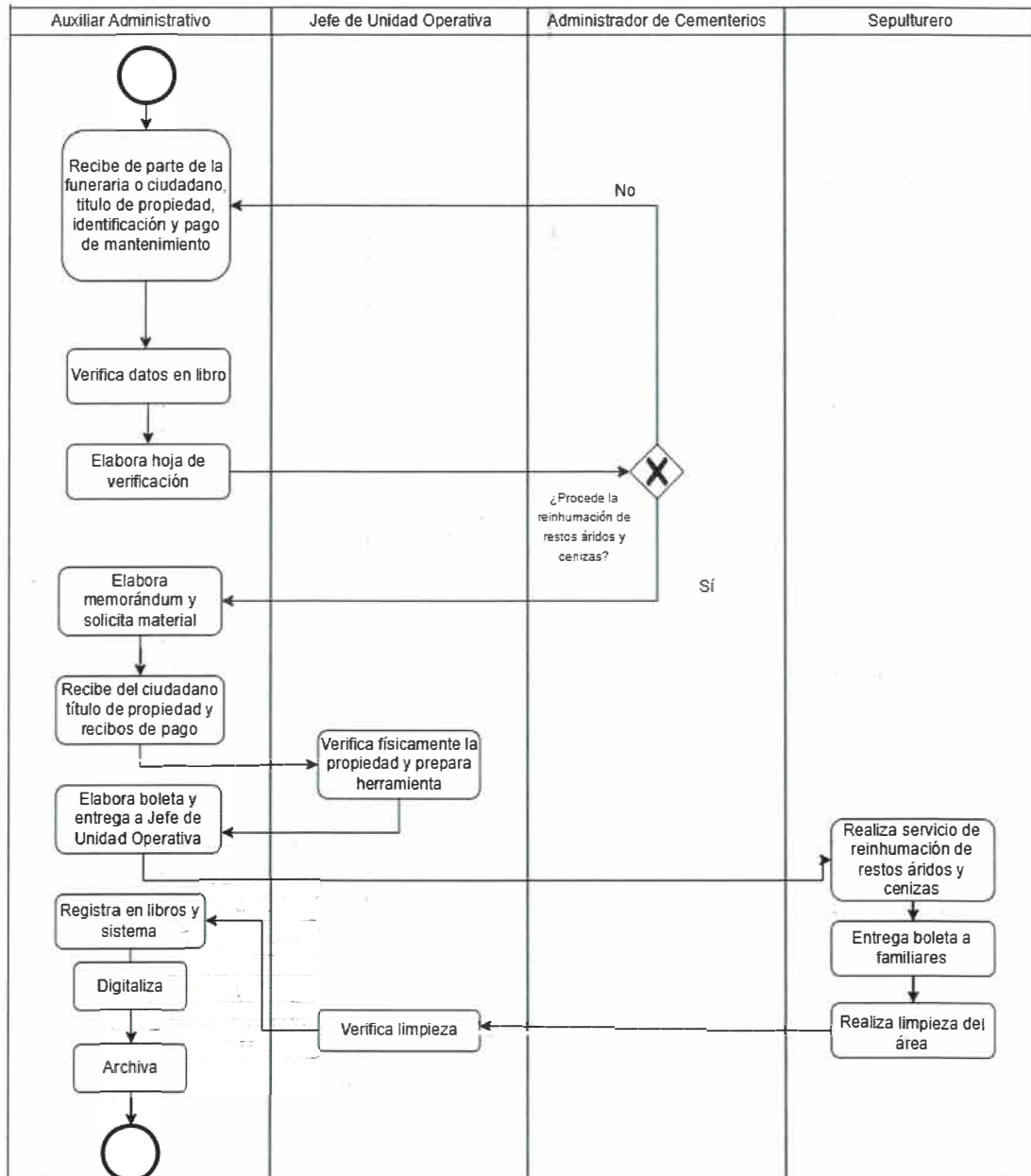
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Reinhumacion de Restos Áridos y Cenizas
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-03
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Reinhumación de Restos Áridos y Cenizas

CGSM-CEME-P-04-03





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Exhumación Prematura
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-04
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Exhumación Prematura (Pág. 1 de 3) CGSM-CEME-P-04-04

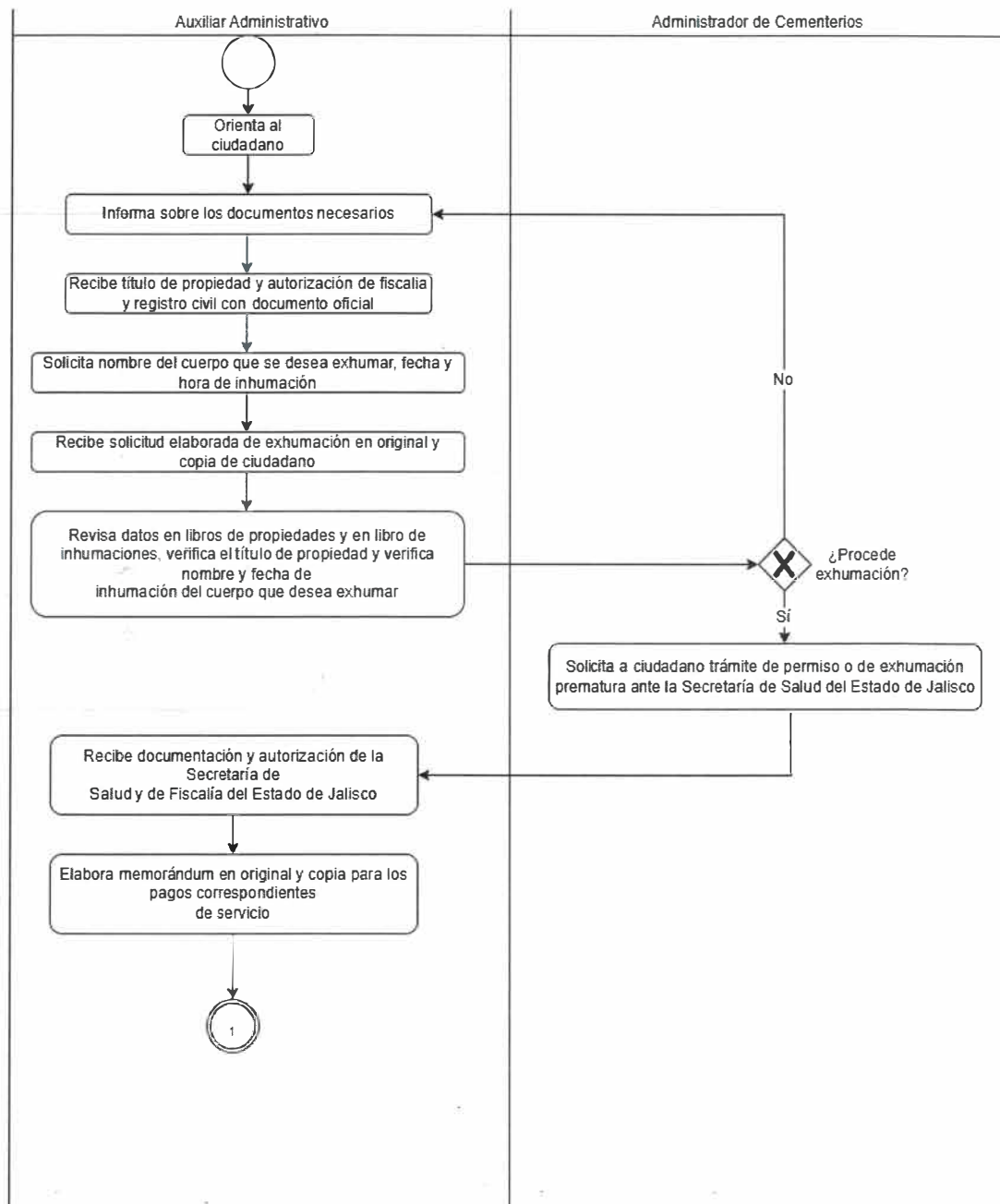




Diagrama de Flujo

Exhumación Prematura (Pág. 2 de 3) CGSM-CEME-P-04-04

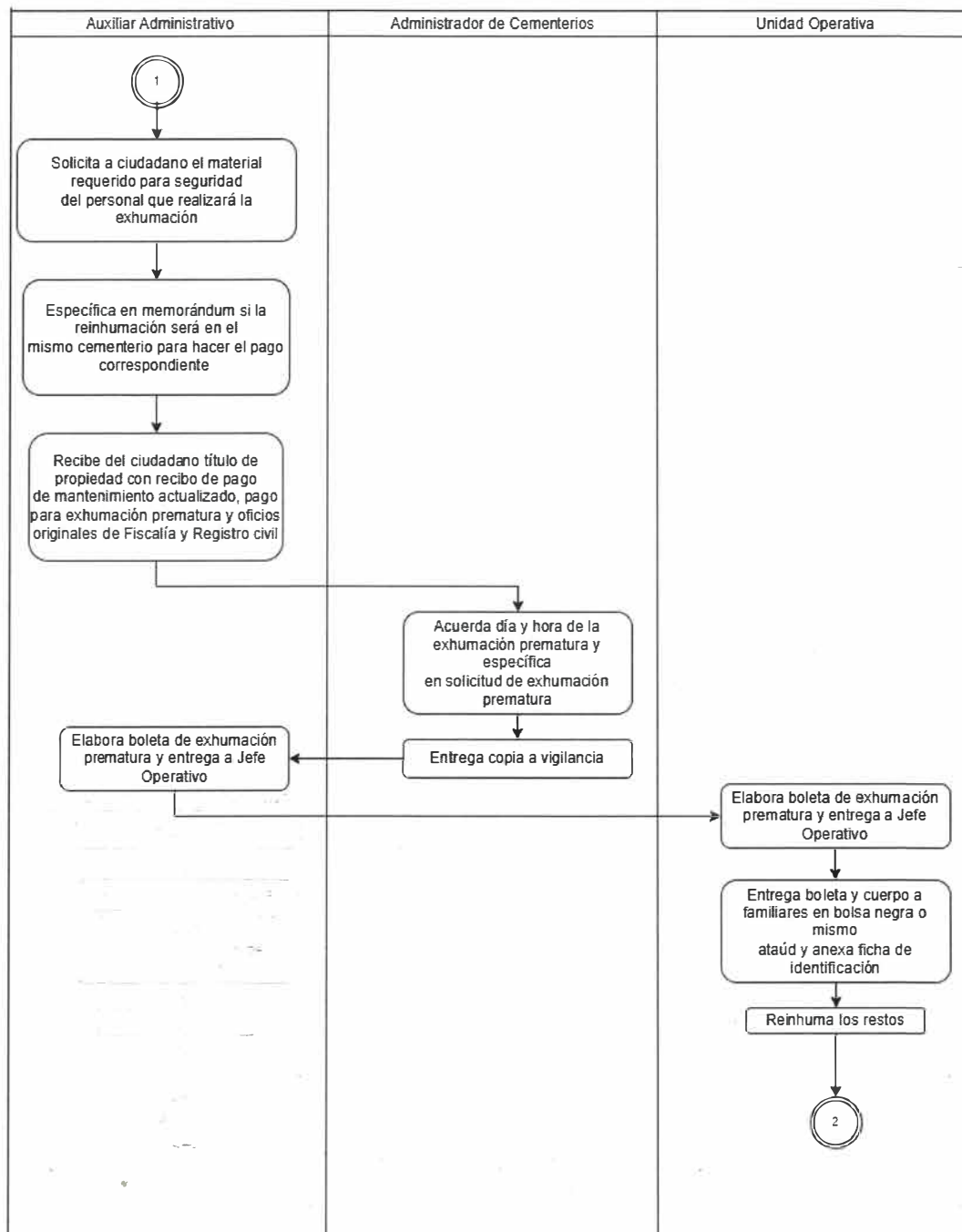
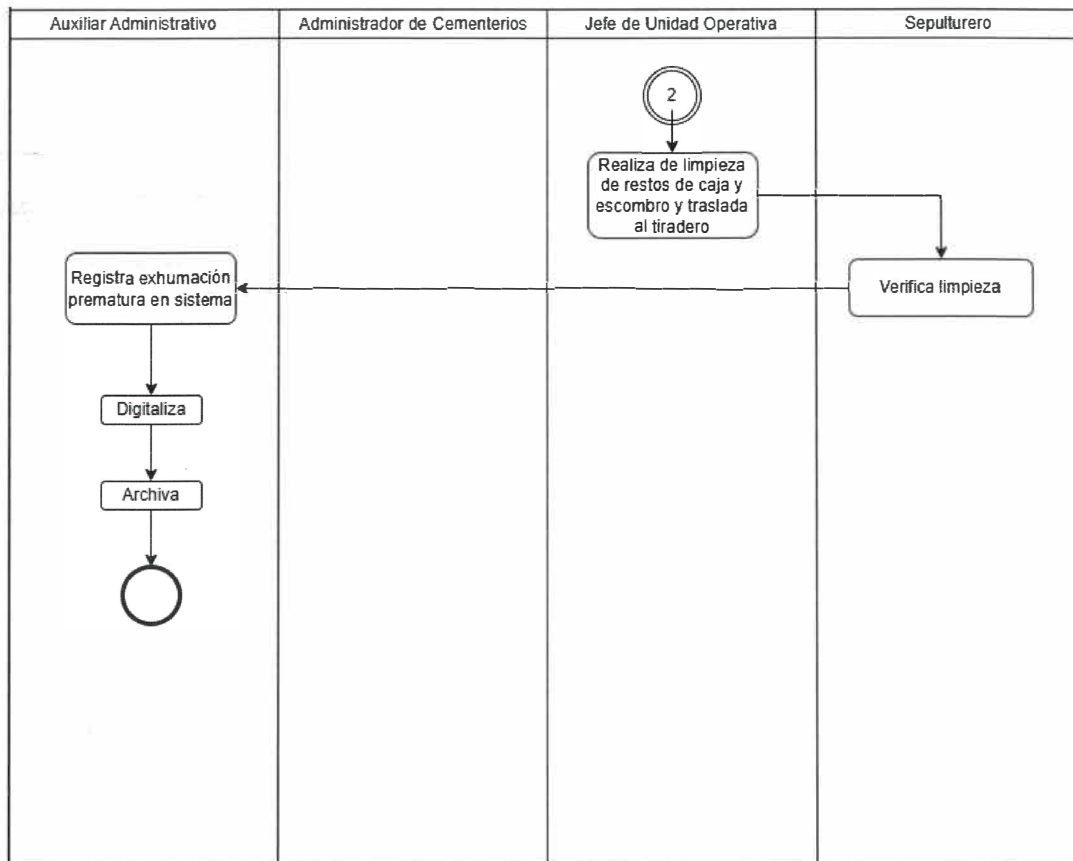


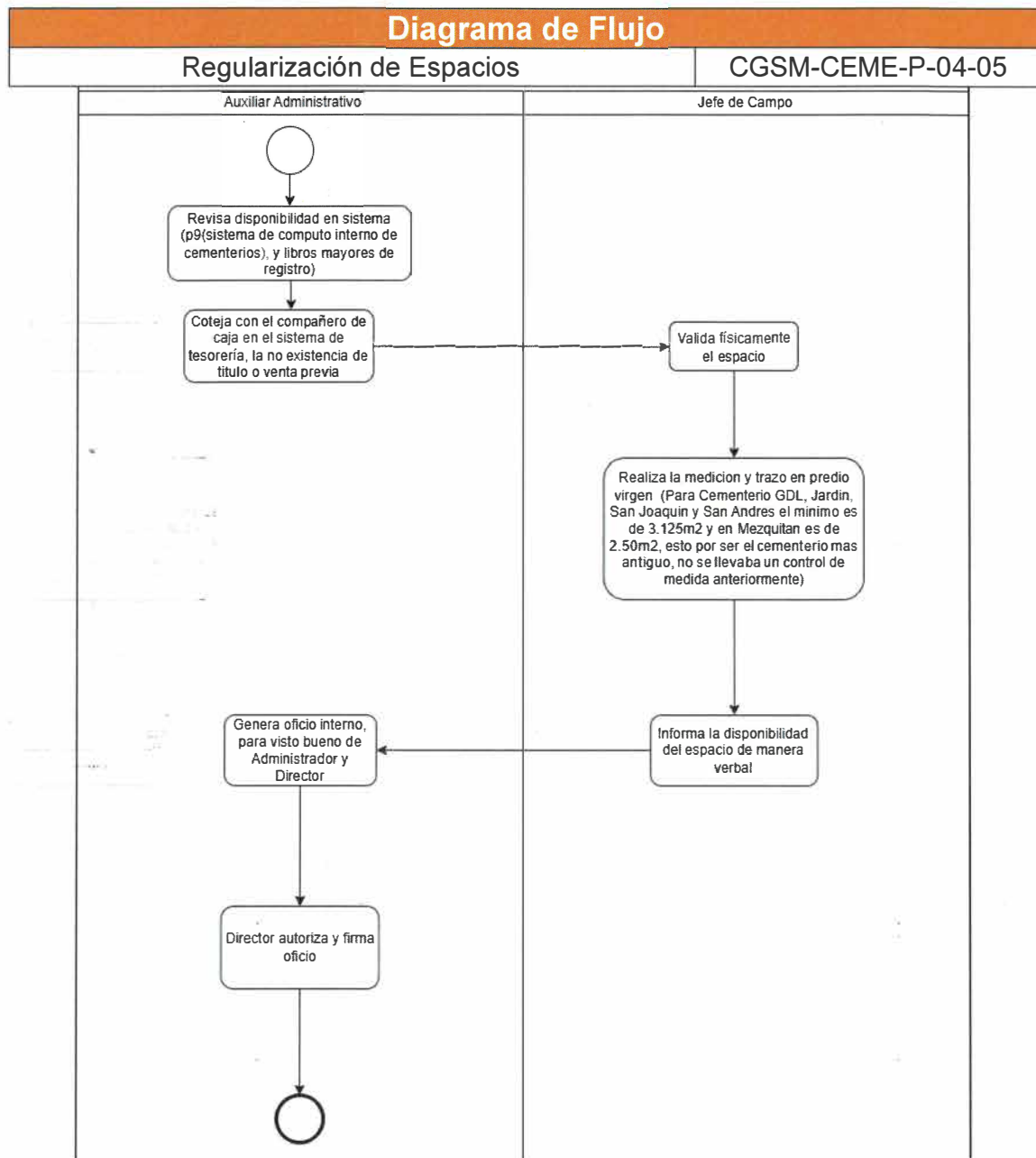


Diagrama de Flujo	
Exhumaciones Prematuras (Pág. 3 de 3)	CGSM-CEME-P-04-04





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Regularización de Espacios
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-05
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





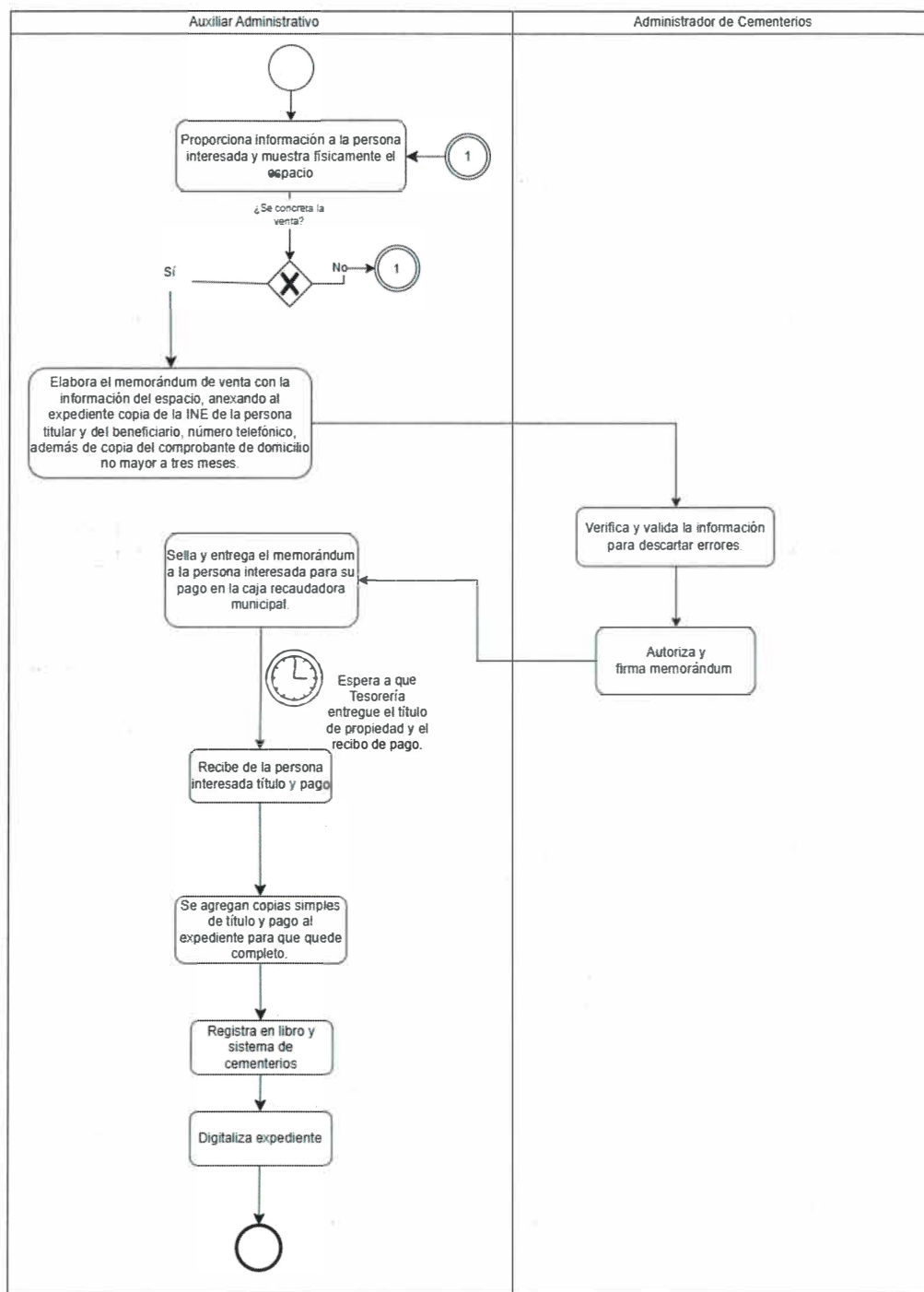
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Venta de Terrenos
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-06
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Venta de terrenos

CGSM-CEME-P-04-06



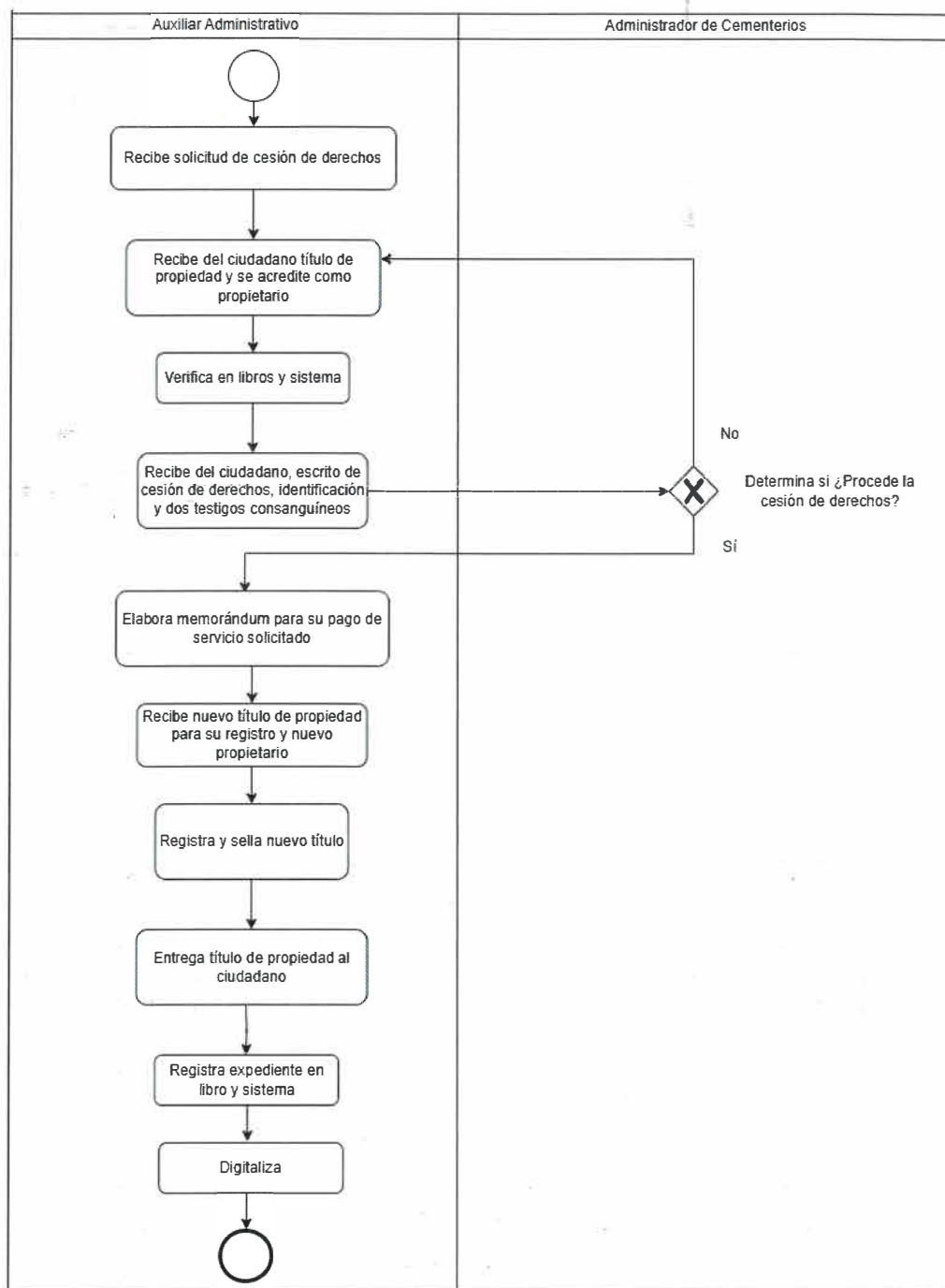


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Cesión de Derechos
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-07
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Cesión de Derechos	CGSM-CEME-P-04-07
--------------------	-------------------

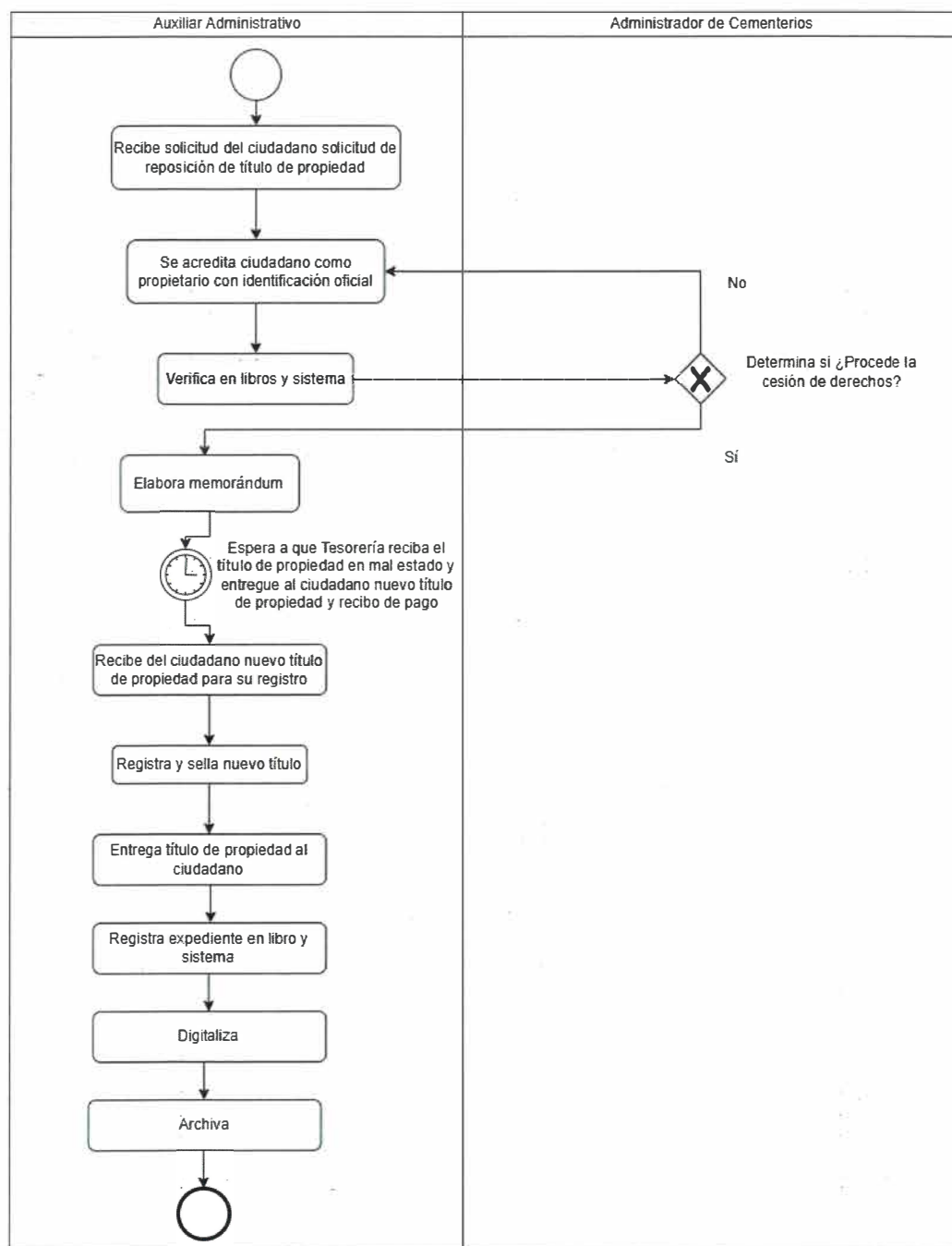




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Reposición de Título de Propiedad
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-08
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Reposición de Título de Propiedad	CGSM-CEME-P-04-08

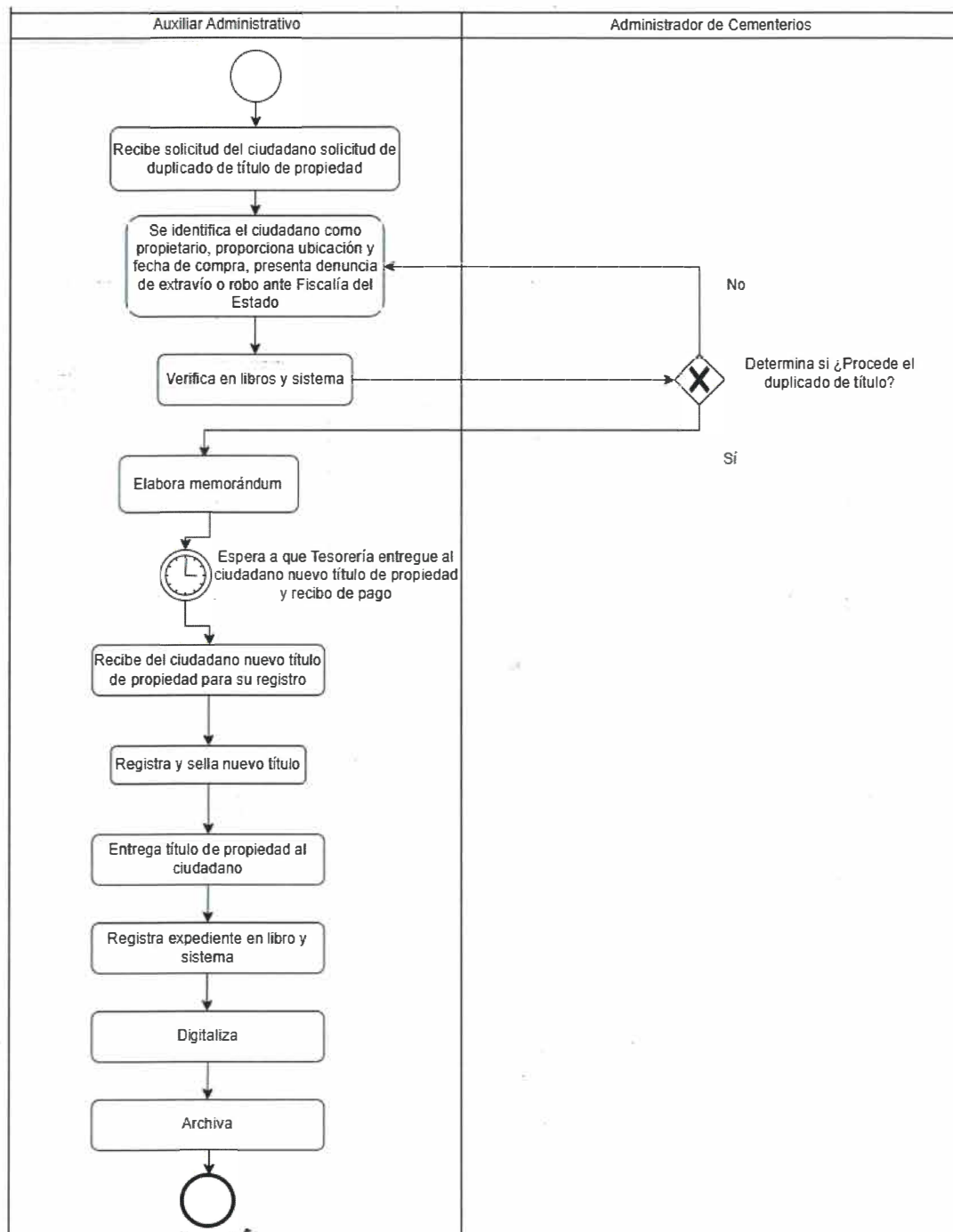




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Duplicado de Título de Propiedad
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-09
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Duplicado de Título de Propiedad	CGSM-CEME-P-04-09





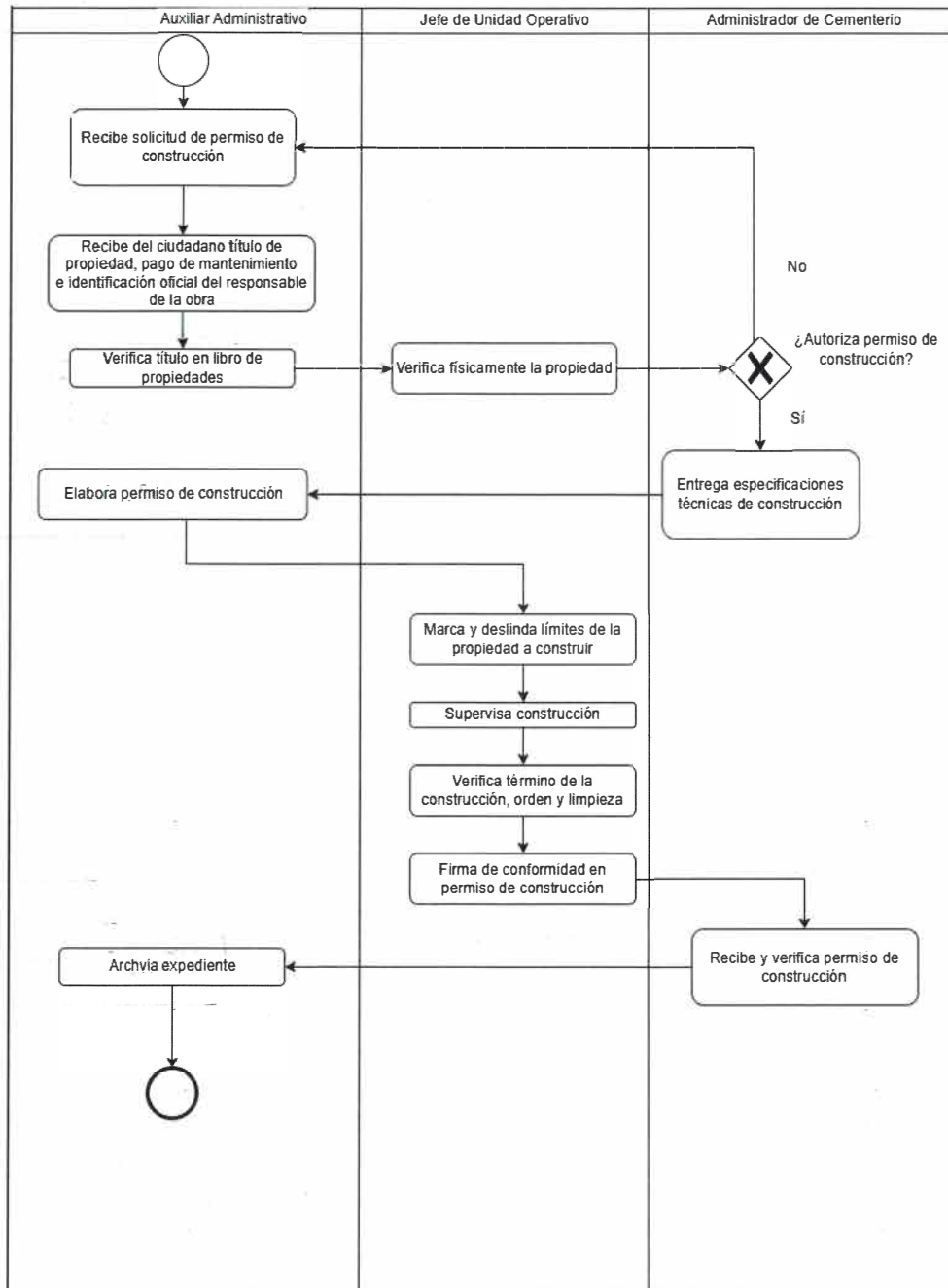
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Permiso de Construcción
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-10
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Permiso de Construcción

CGSM-CEME-P-04-10

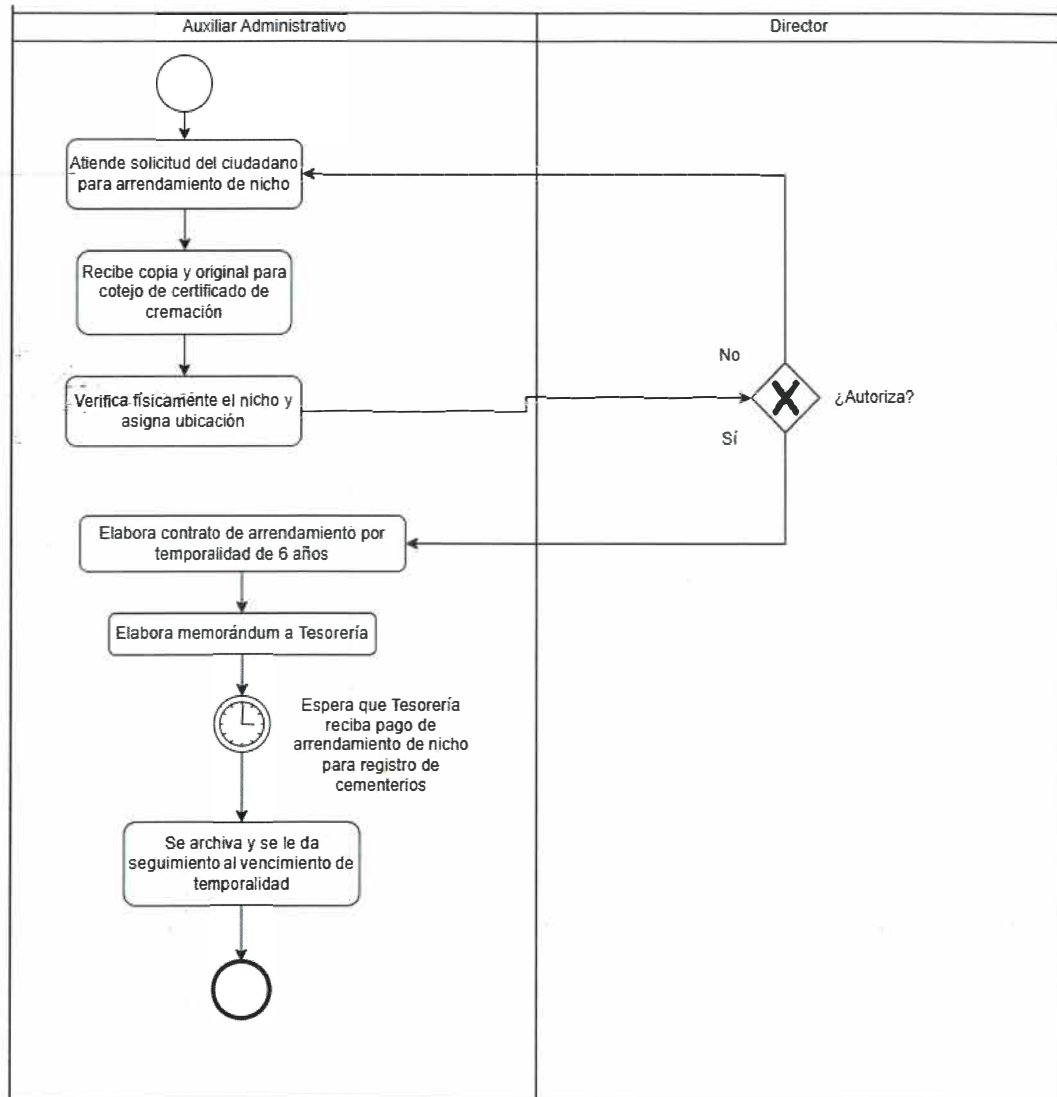




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Arrendamiento de Nicho
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-11
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Arrendamiento de Nicho	CGSM-CEME-P-04-11

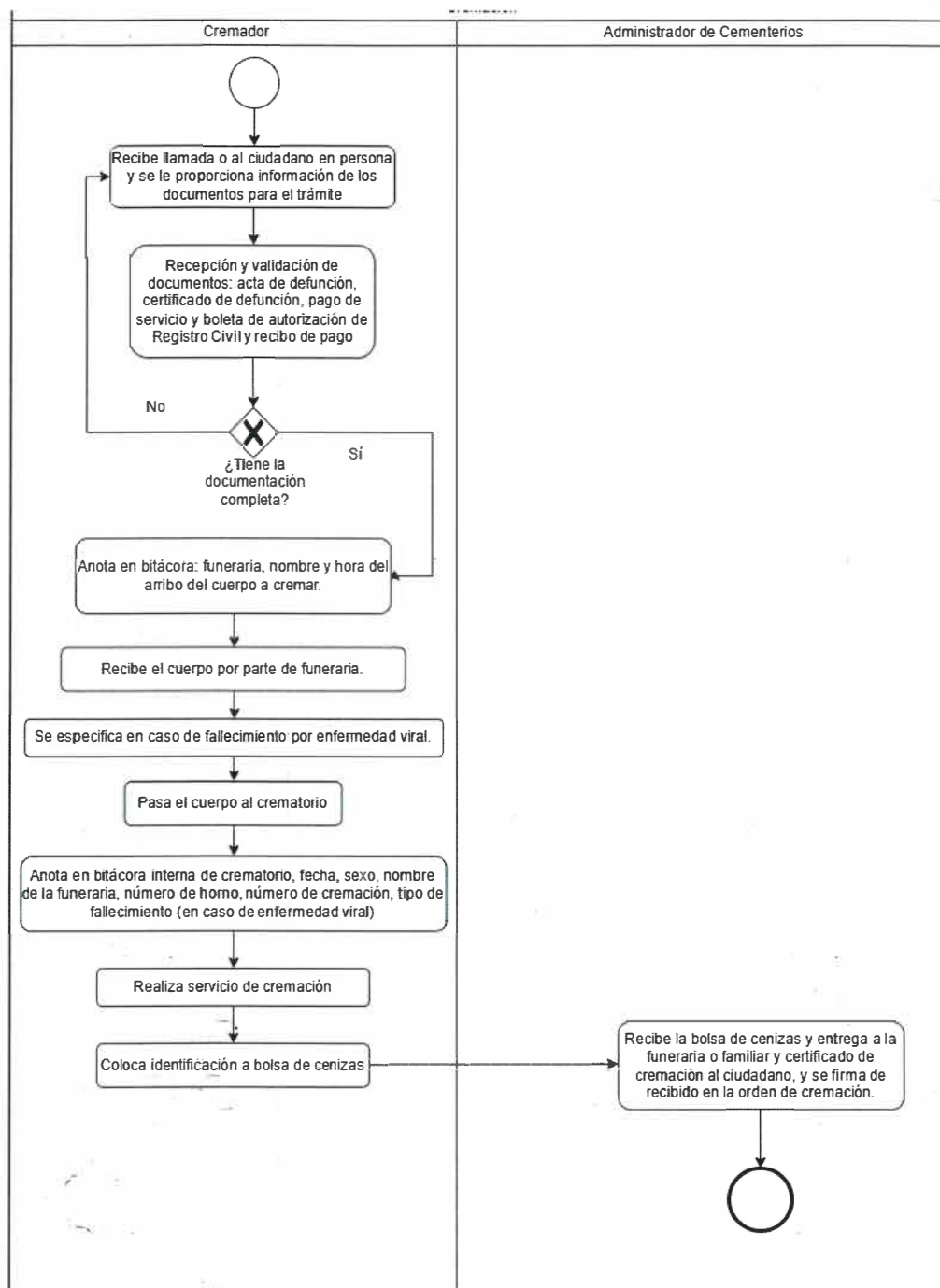




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Cremación
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-12
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Cremación	CGSM-CEME-P-04-12

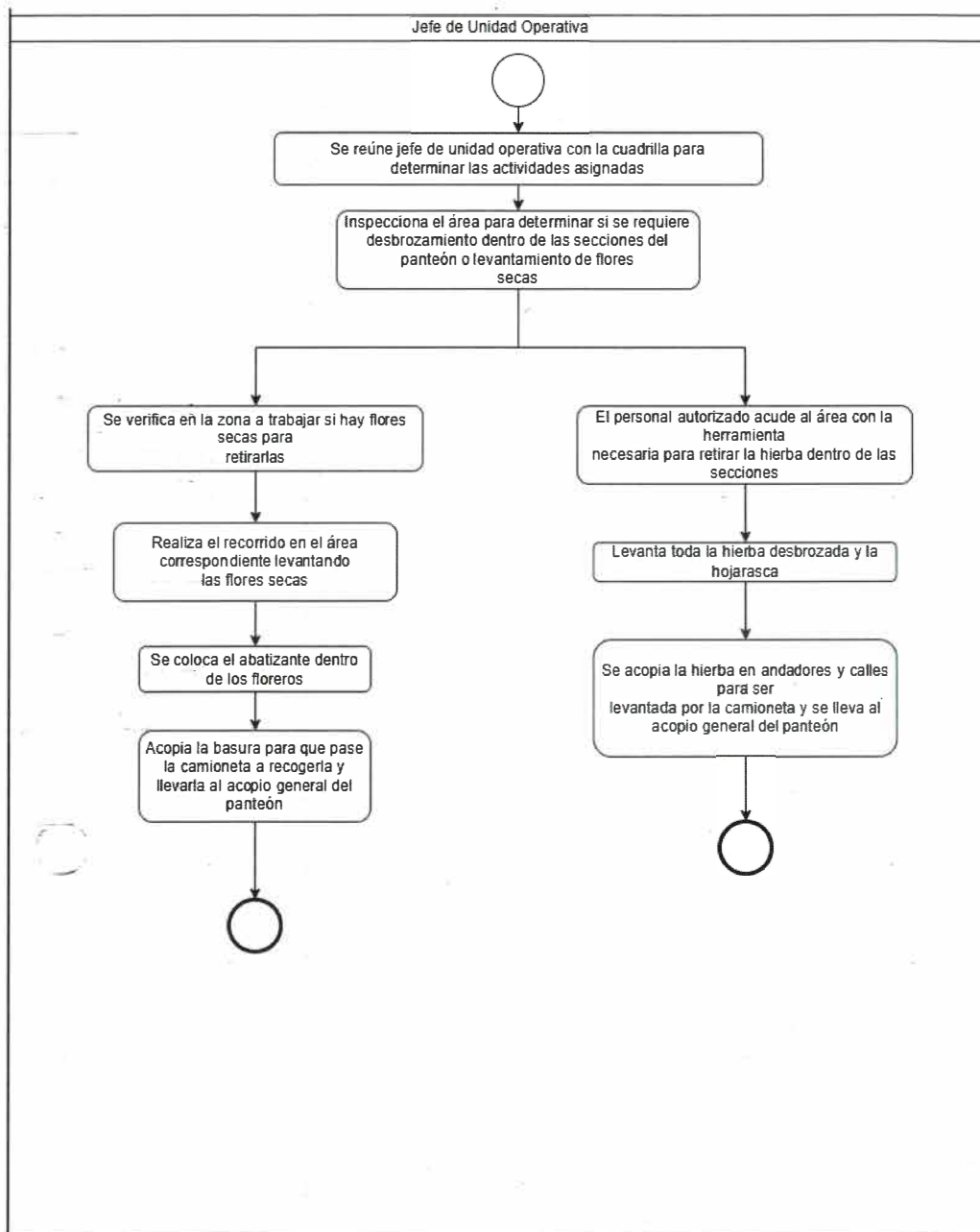




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Limpieza
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-13
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Limpieza	CGSM-CEME-P-04-13





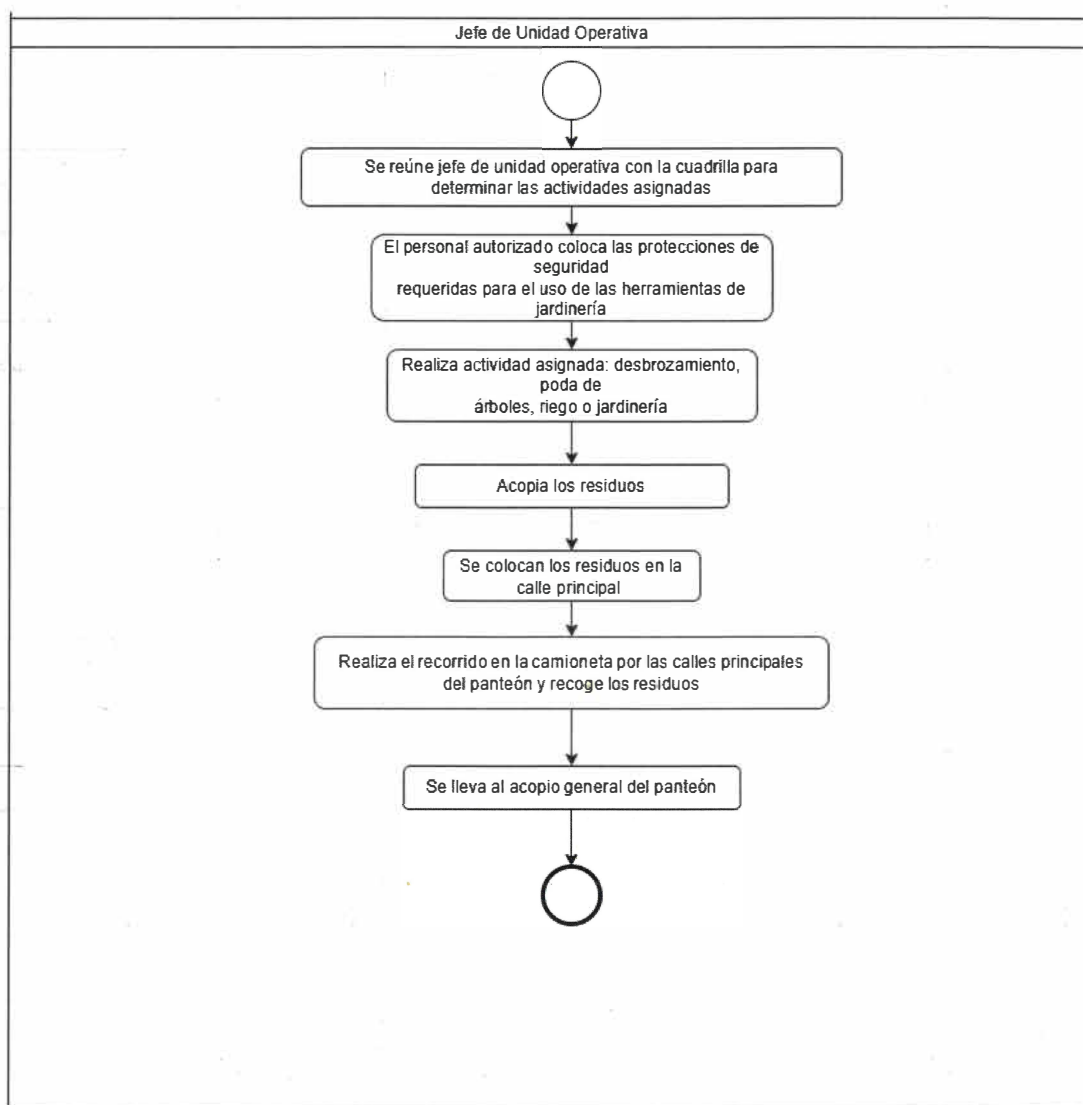
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Mantenimiento de áreas verdes
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-14
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Mantenimiento de áreas verdes

CGSM-CEME-P-04-14

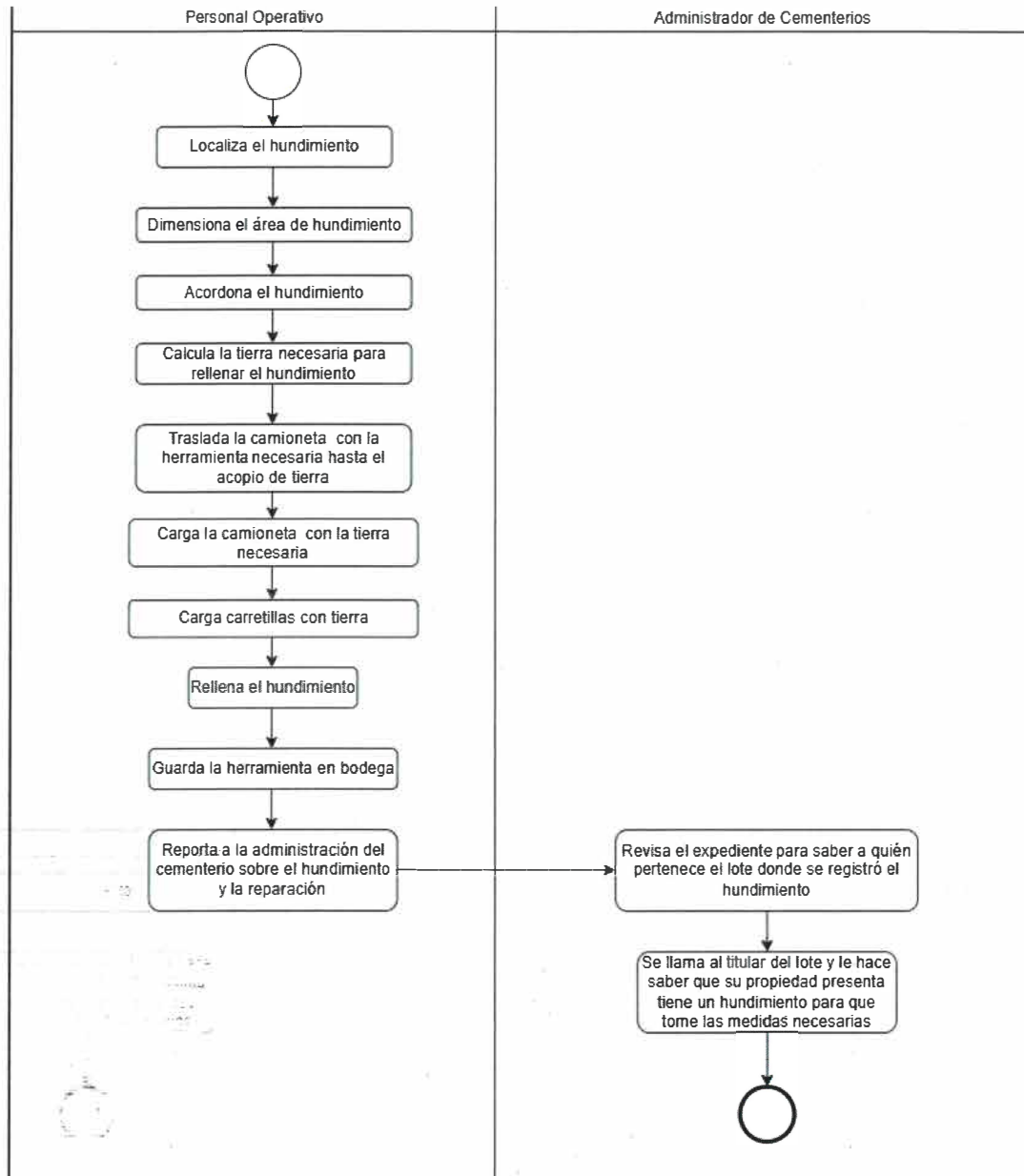




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Reparación de Hundimiento
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-15
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Reparación de Hundimiento	CGSM-CEME-P-04-15





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Manejo de BOBCAT
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-16
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

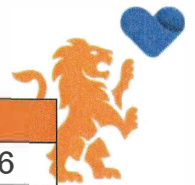
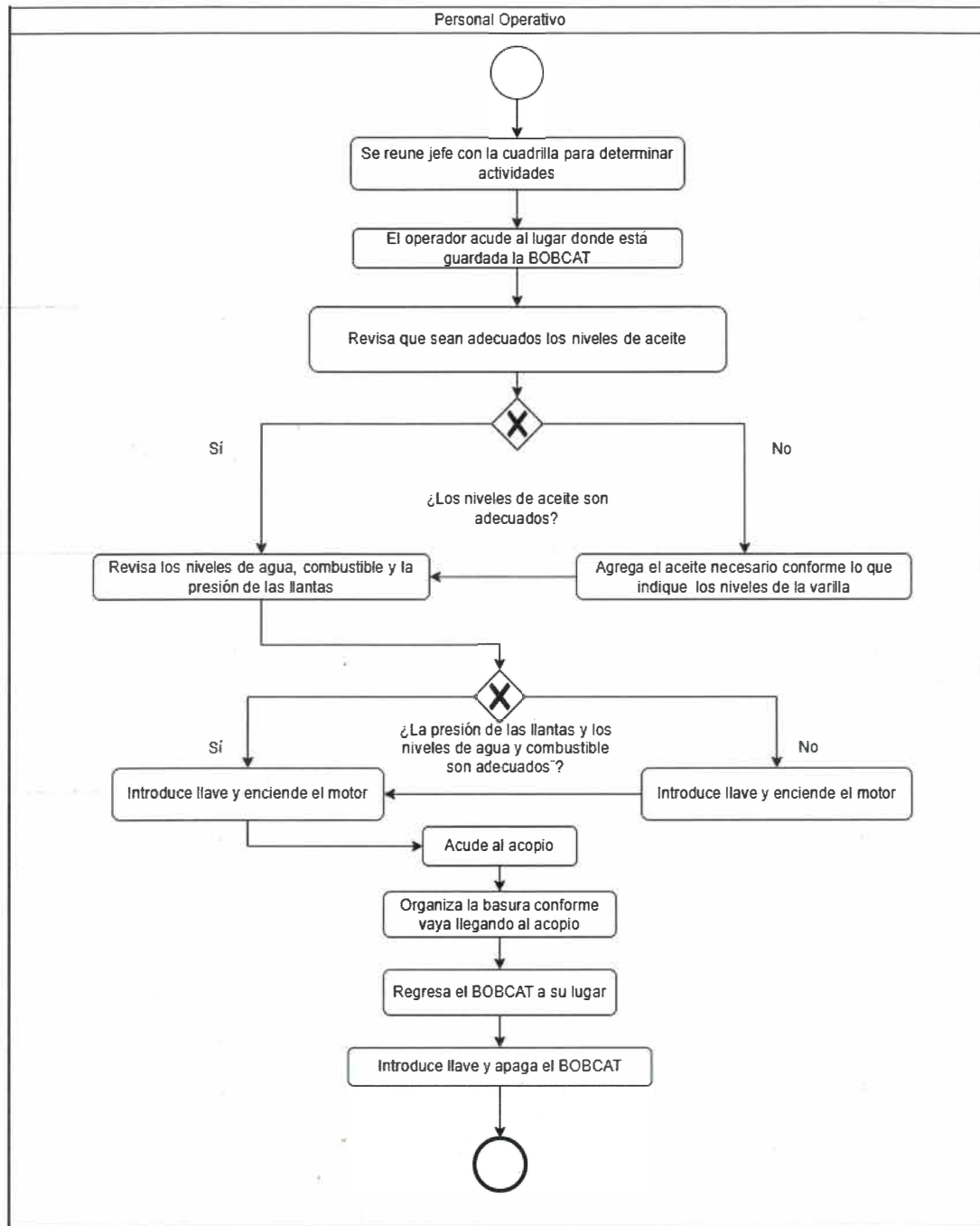


Diagrama de Flujo

Manejo de BOBCAT

CGSM-CEME-P-04-16

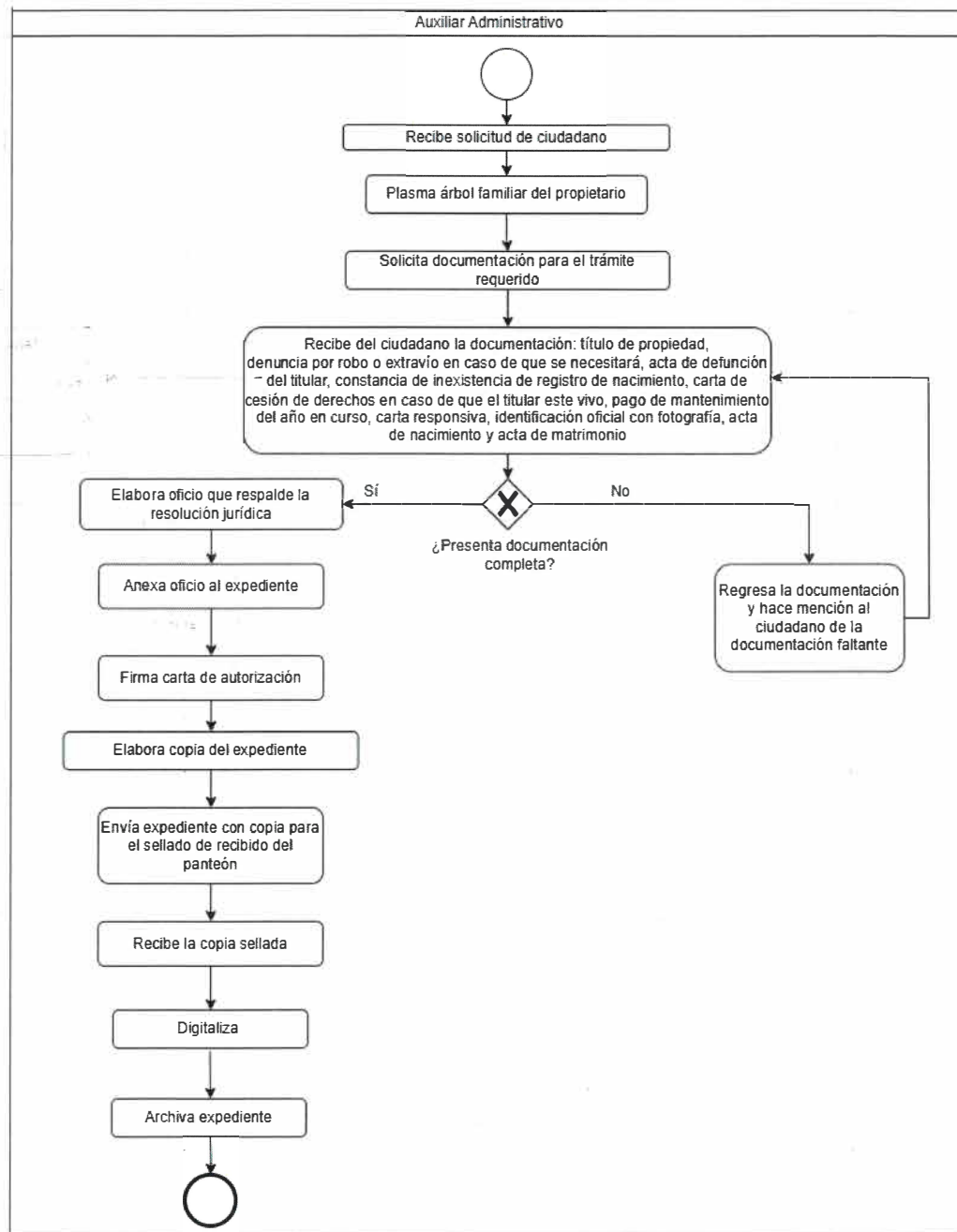




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Procedimiento Jurídico
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-17
Fecha de Elaboración:	Marzo 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Procedimiento Jurídico	CGSM-CEME-P-04-17





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Compras y pago a proveedores
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-18
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Compras y pago a proveedores (pág. 1 de 2) CGSM-CEME-P-04-18

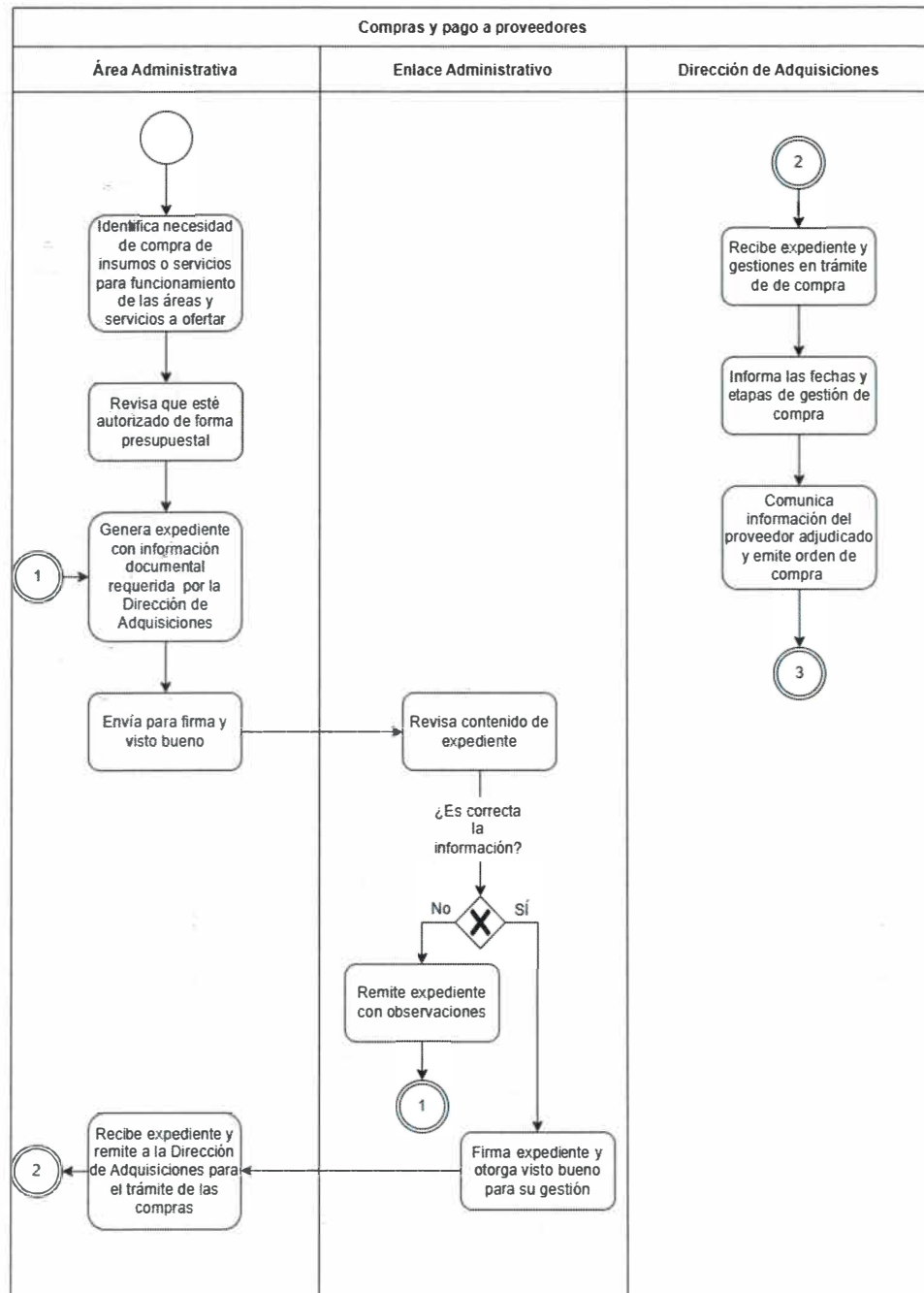
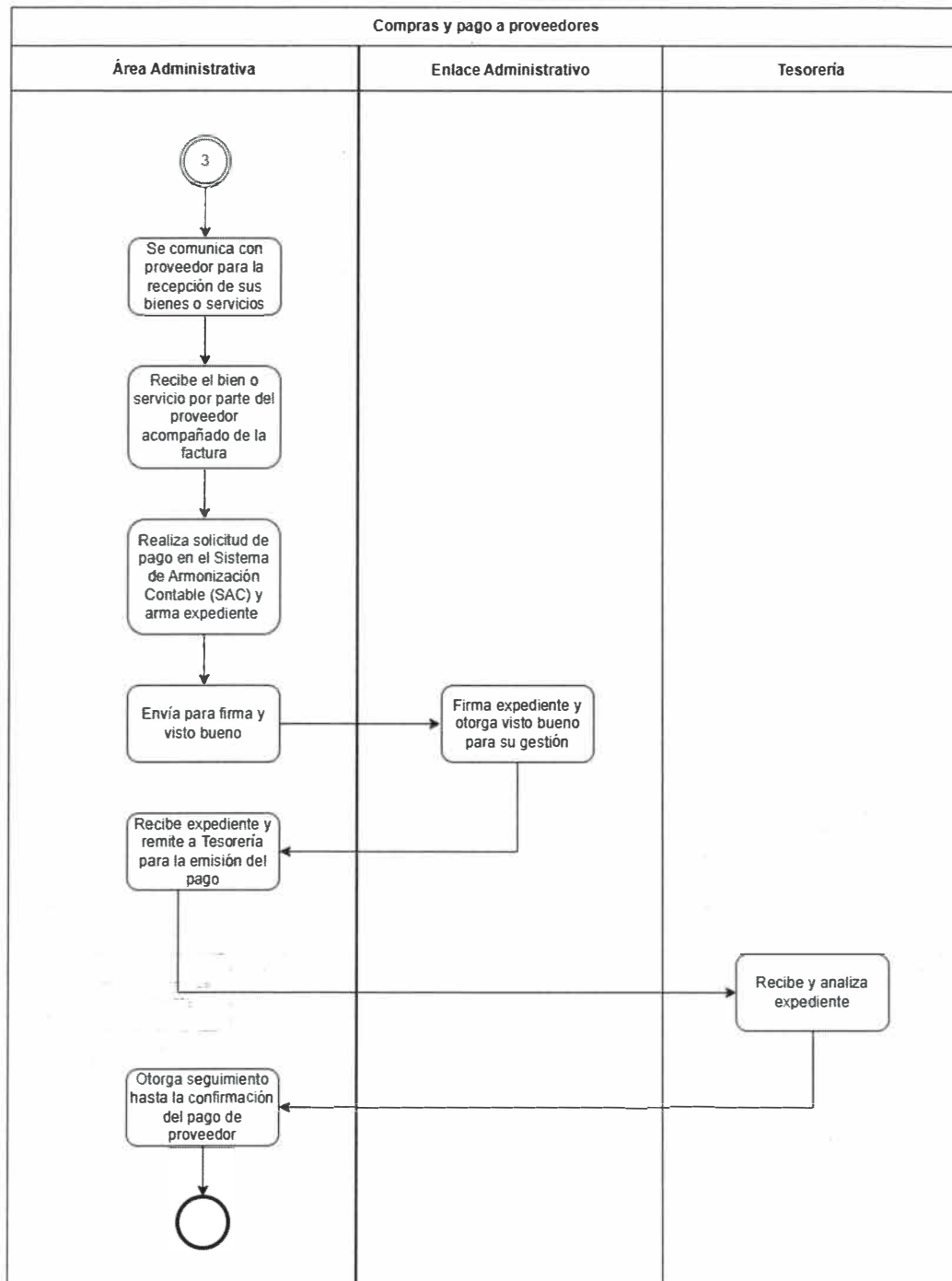


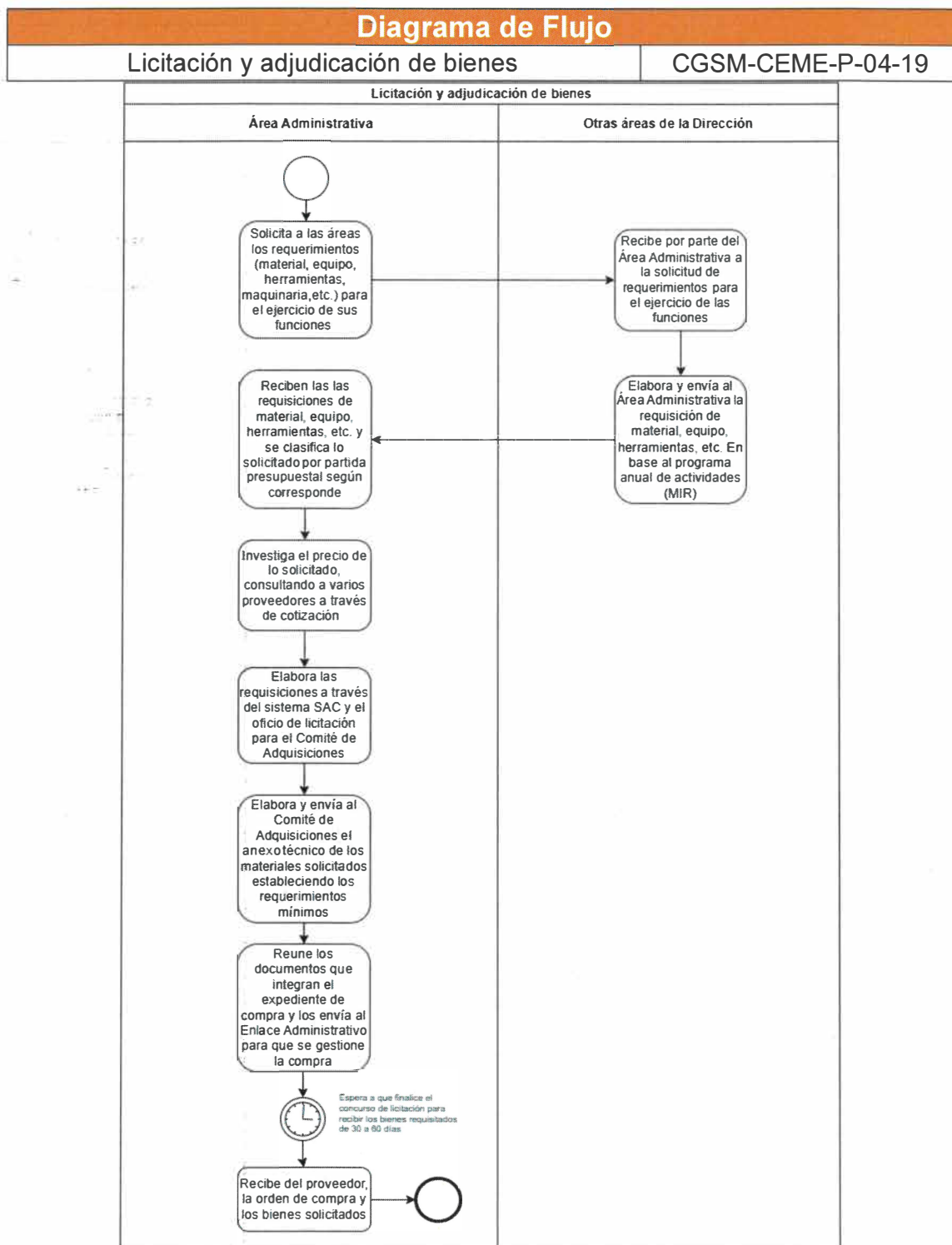


Diagrama de Flujo		
Compras y pago a proveedores (pág. 2 de 2)		CGSM-CEME-P-04-18





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Licitación y adjudicación de bienes
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-19
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





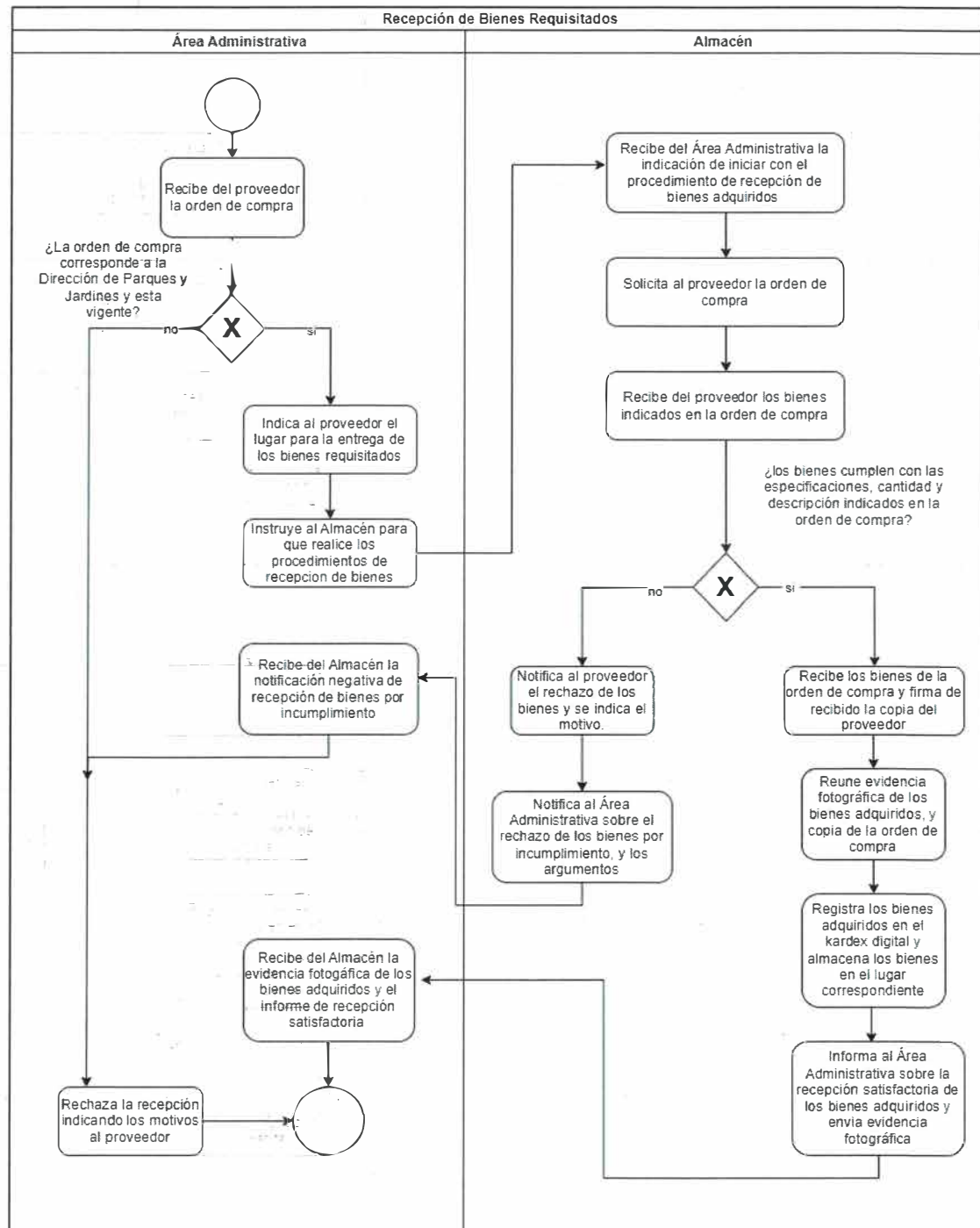
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Recepción de bienes requisitados
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-20
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Recepción de bienes requisitados

CGSM-CEME-P-04-20





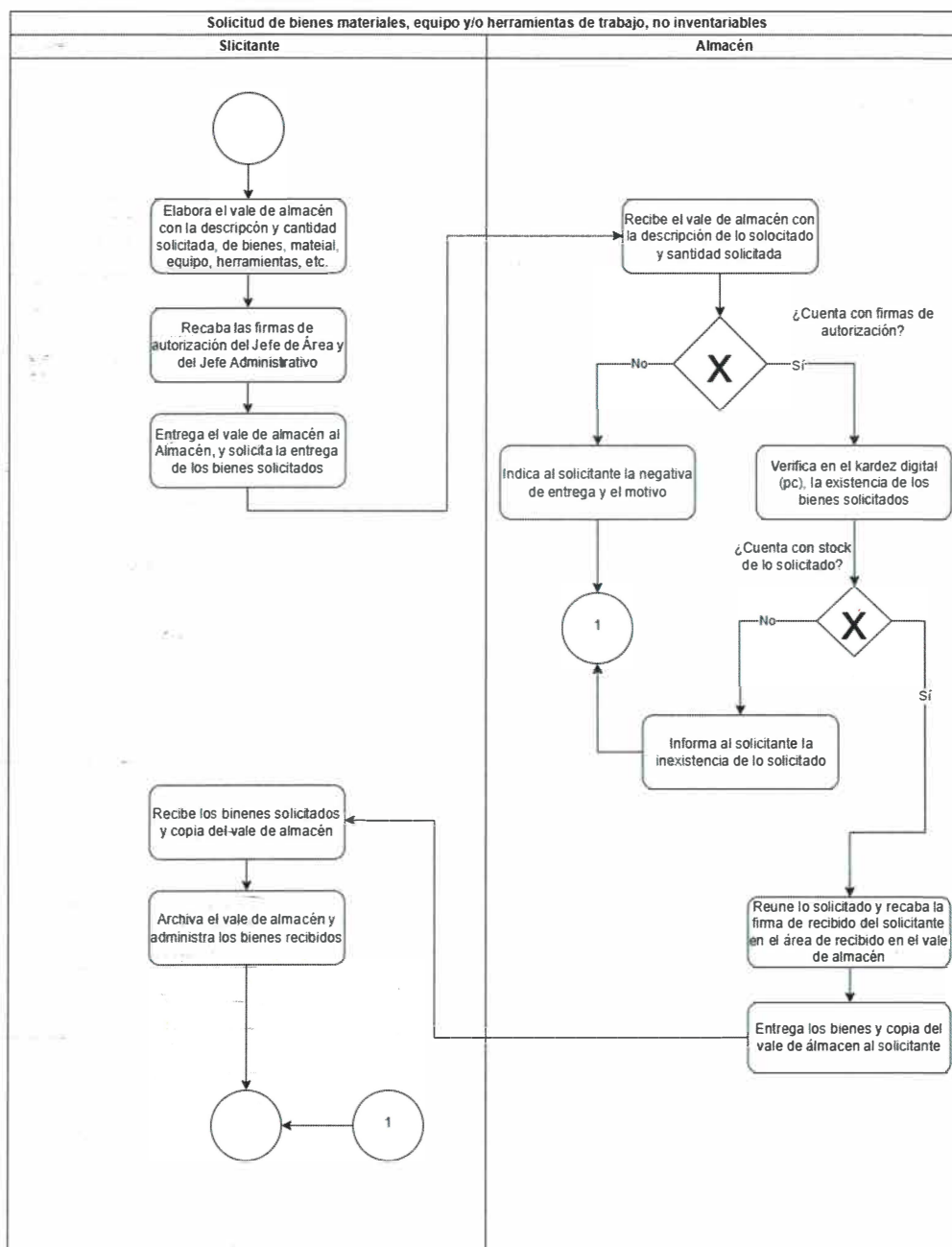
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo no inventariables
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-21
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

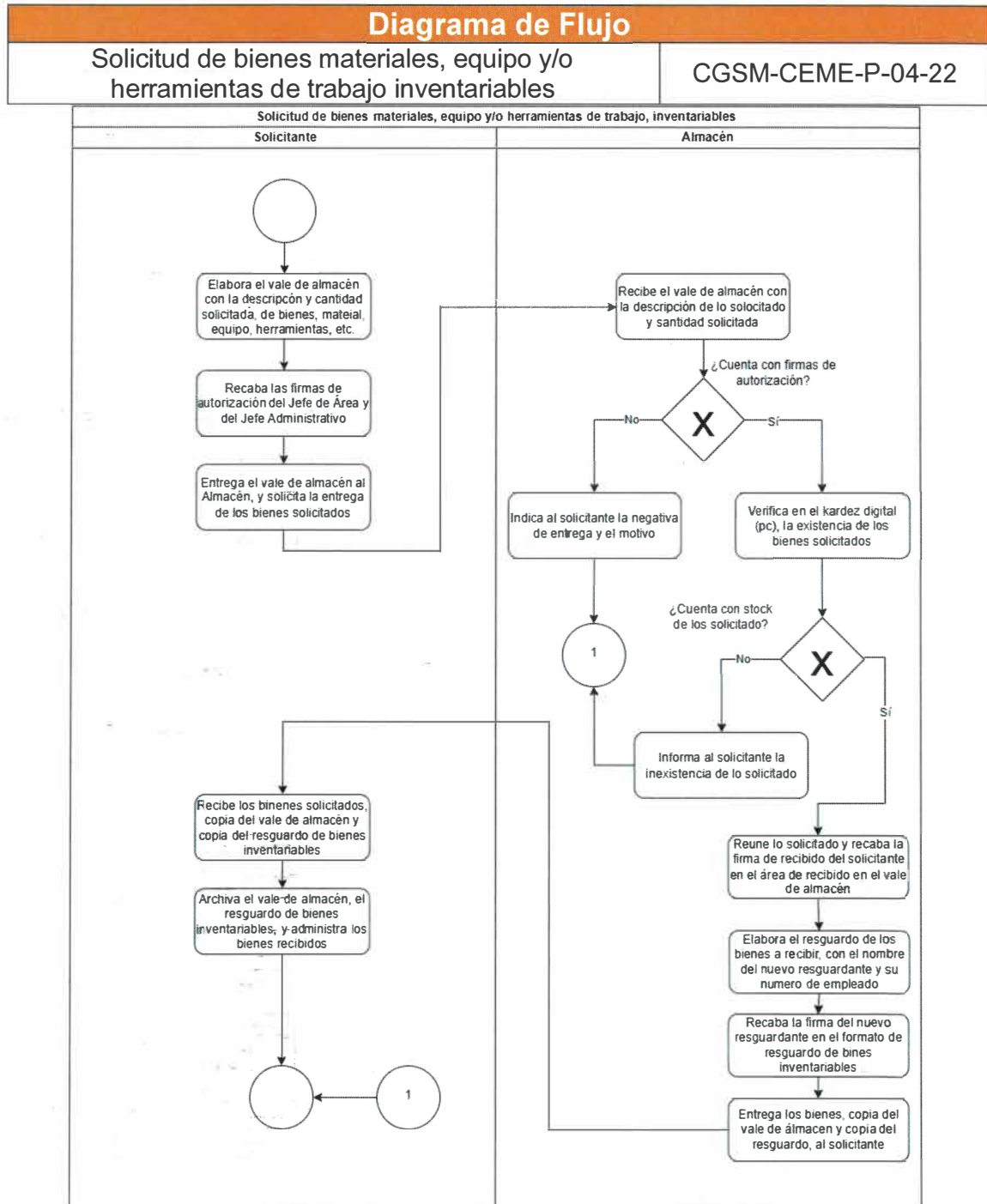
Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo no inventariables

CGSM-CEME-P-04-21





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Solicitud de bienes materiales, equipo y/o herramientas de trabajo inventariables
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-22
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





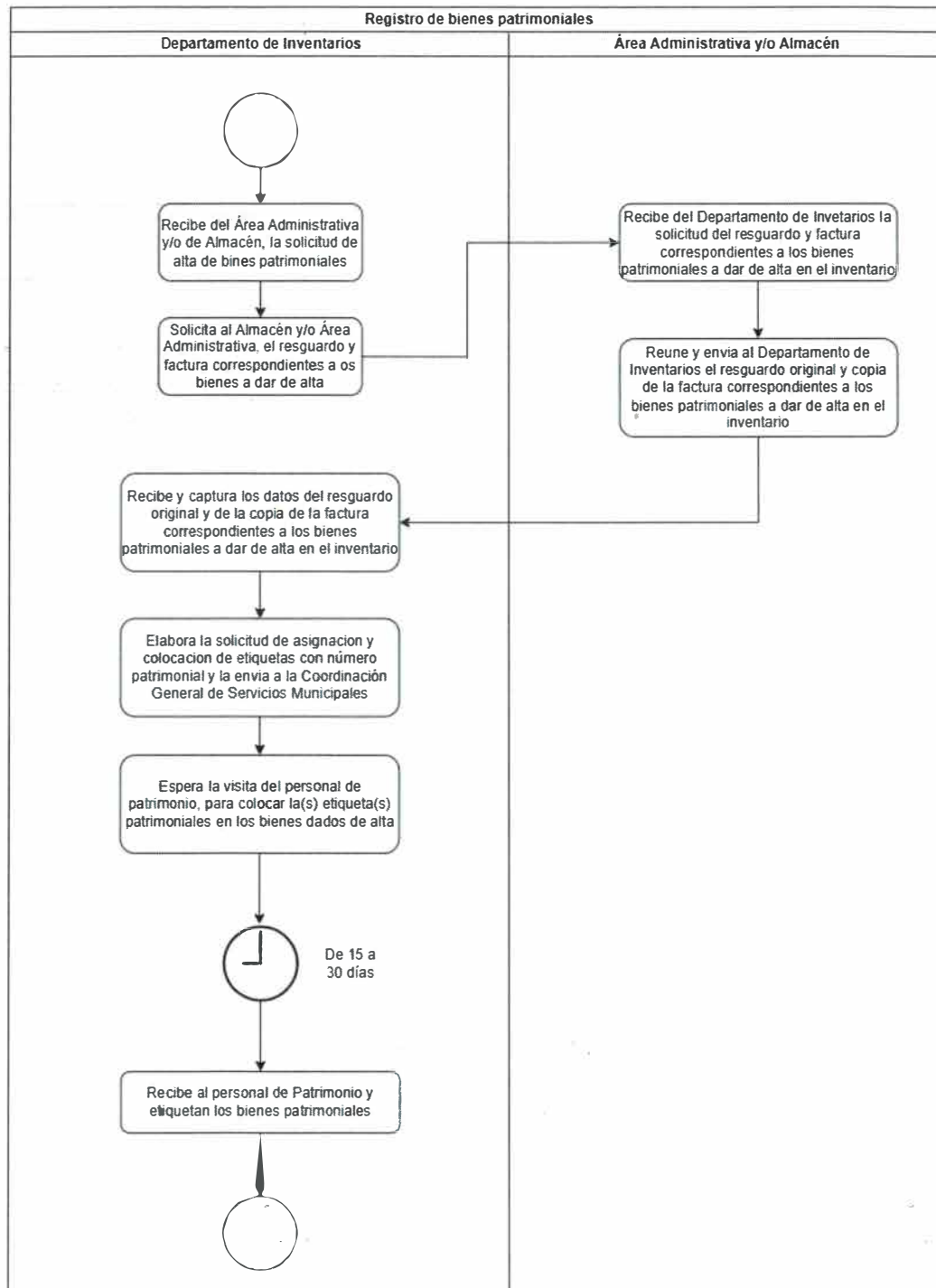
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Registro de bienes patrimoniales
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-23
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Registro de bienes patrimoniales

CGSM-CEME-P-04-23





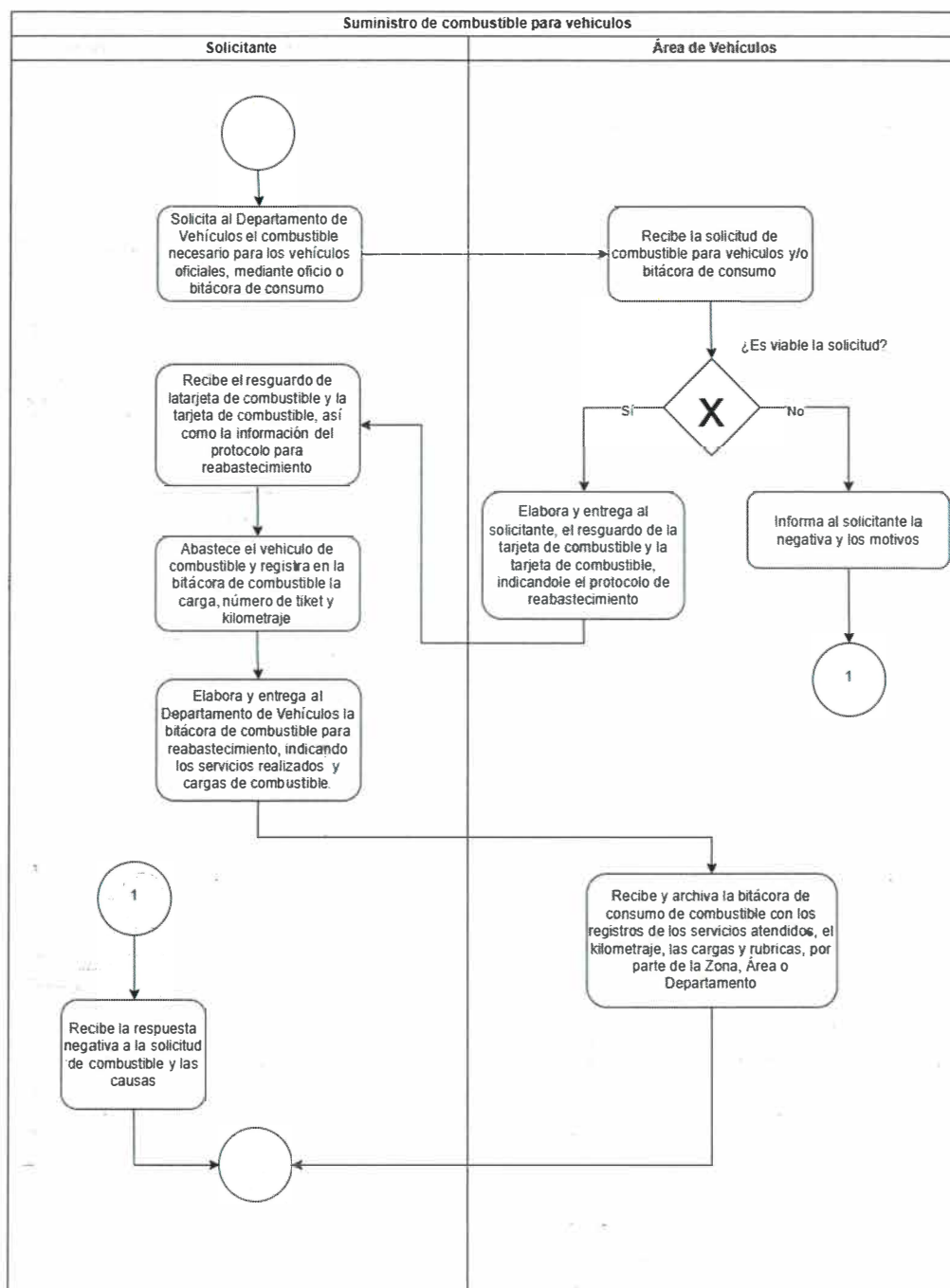
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Suministro de combustible a vehículos
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-24
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

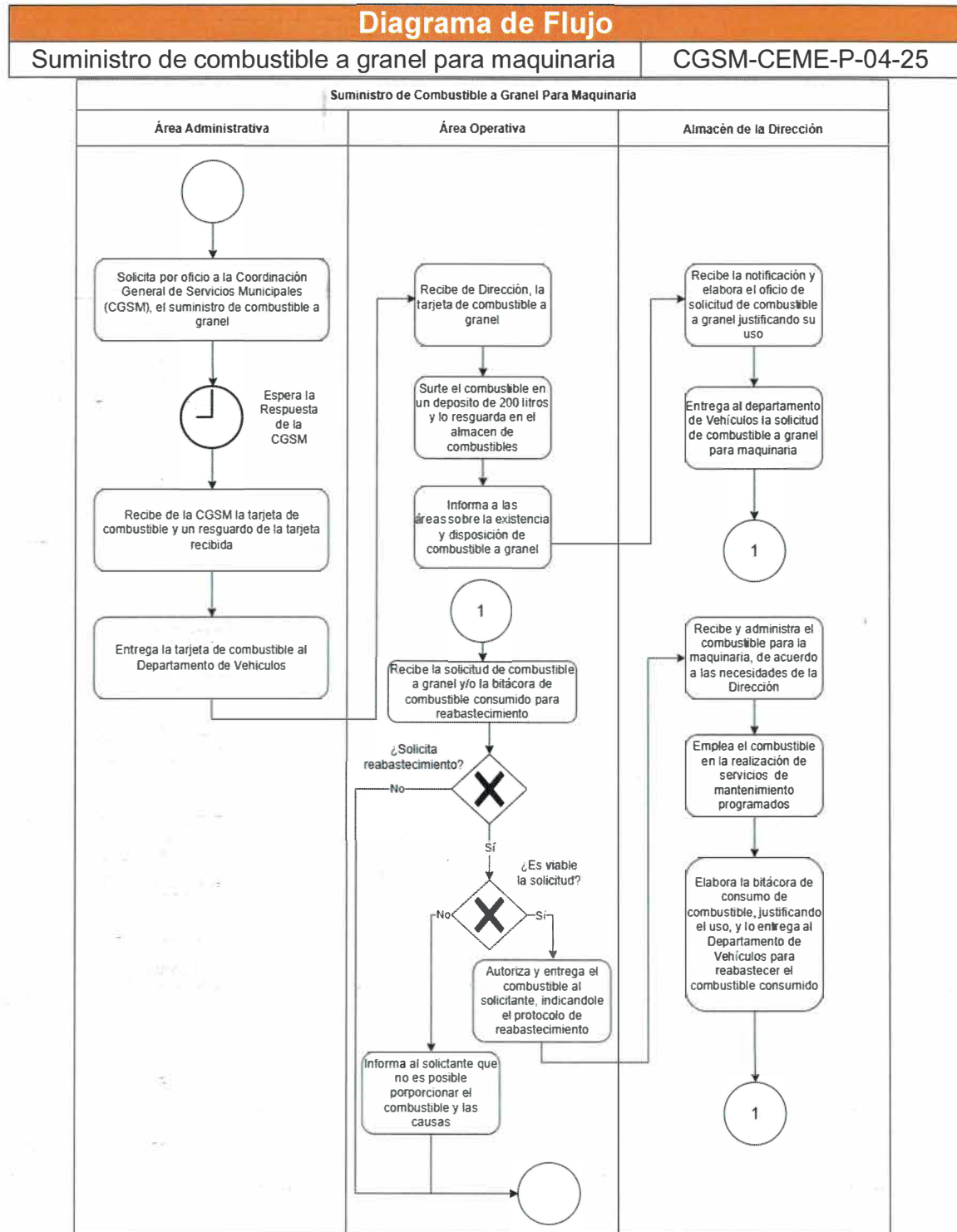
Suministro de combustible a vehículos

CGSM-CEME-P-04-24





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Suministro de combustible a granel para maquinaria
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-25
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





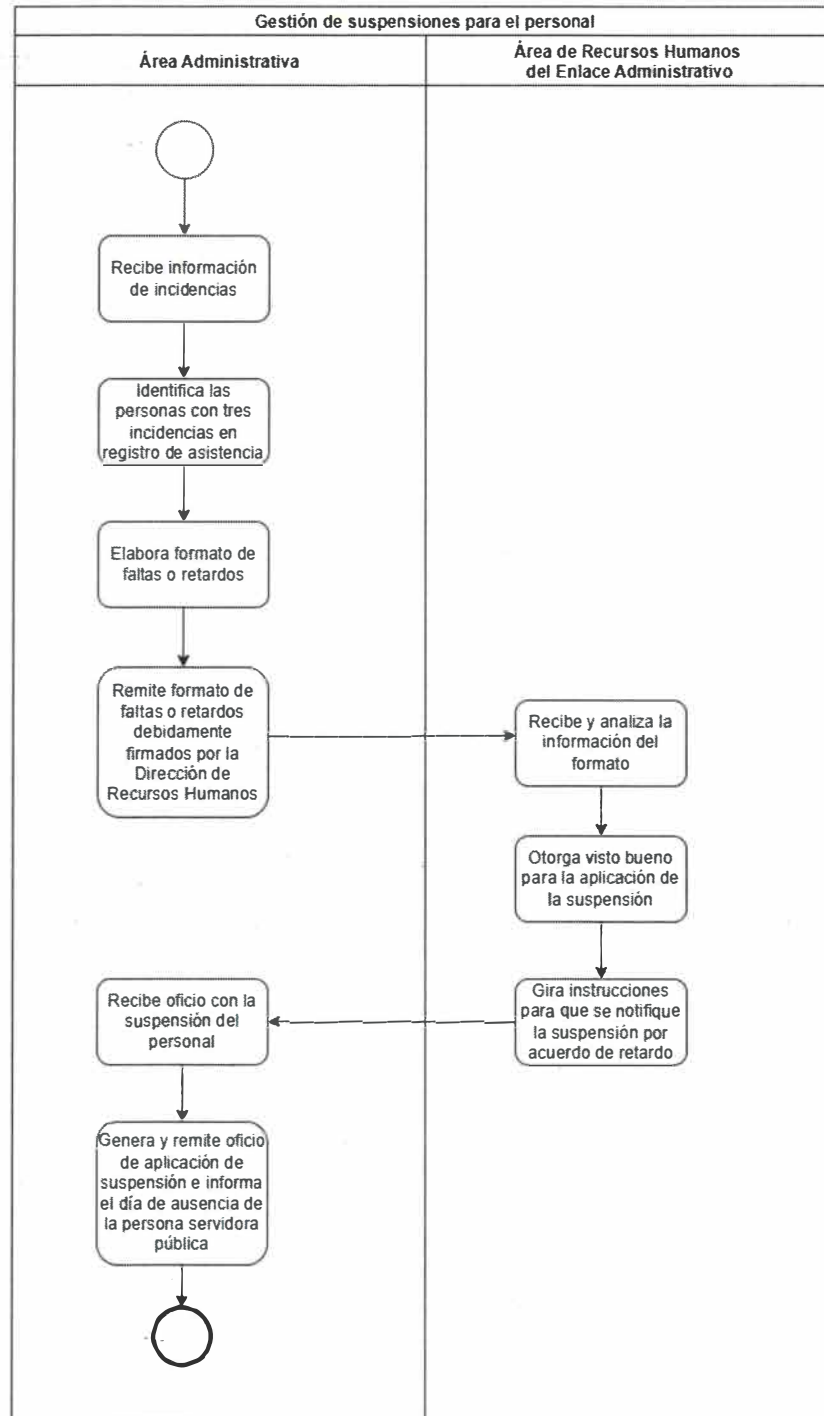
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Gestión de suspensiones para el personal
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-26
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Gestión de suspensiones para el personal

CGDSM-CEME-P-04-26



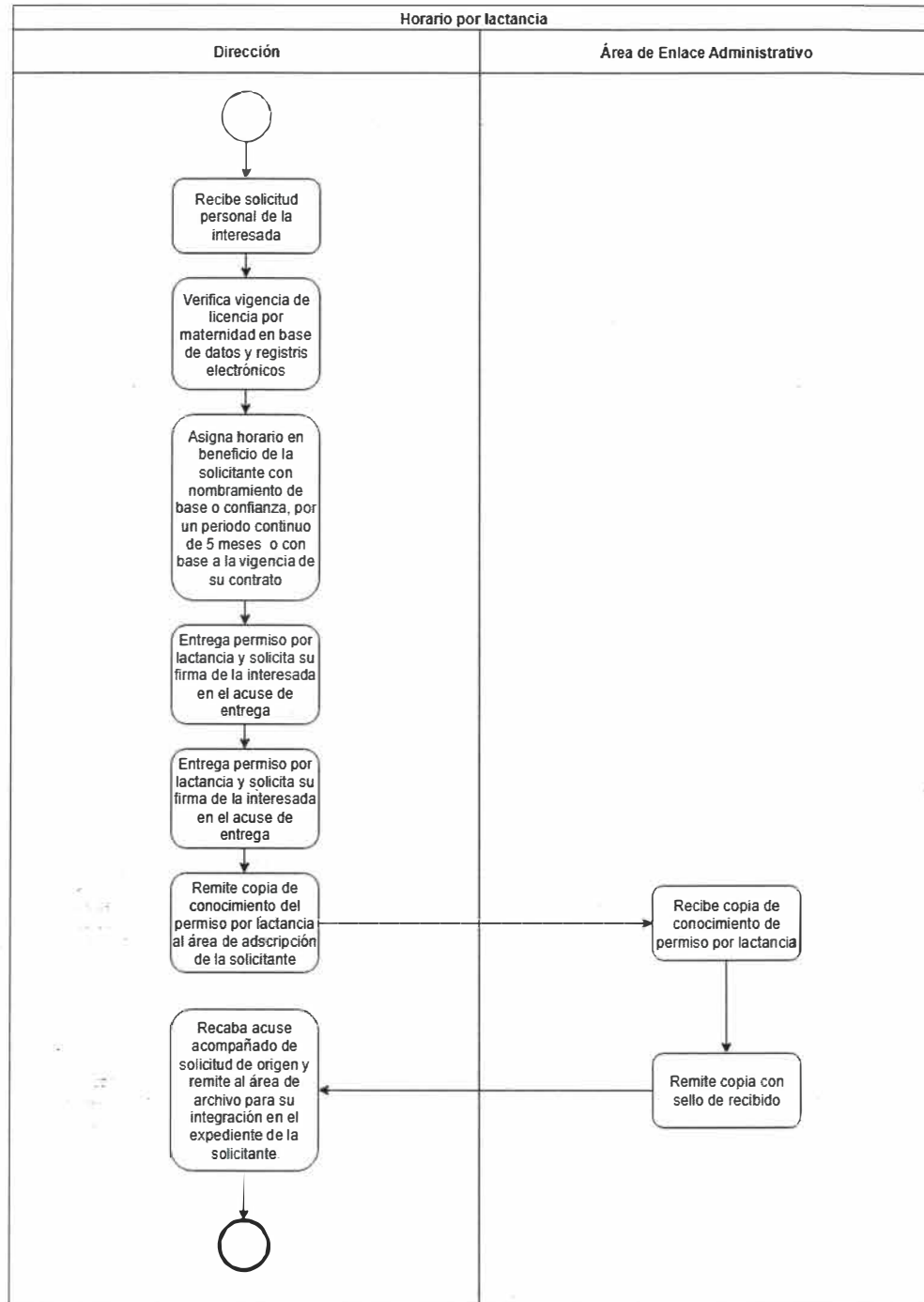


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Horario por Lactancia
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-27
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Horario por Lactancia	CGSM-CEME-P-04-27
-----------------------	-------------------





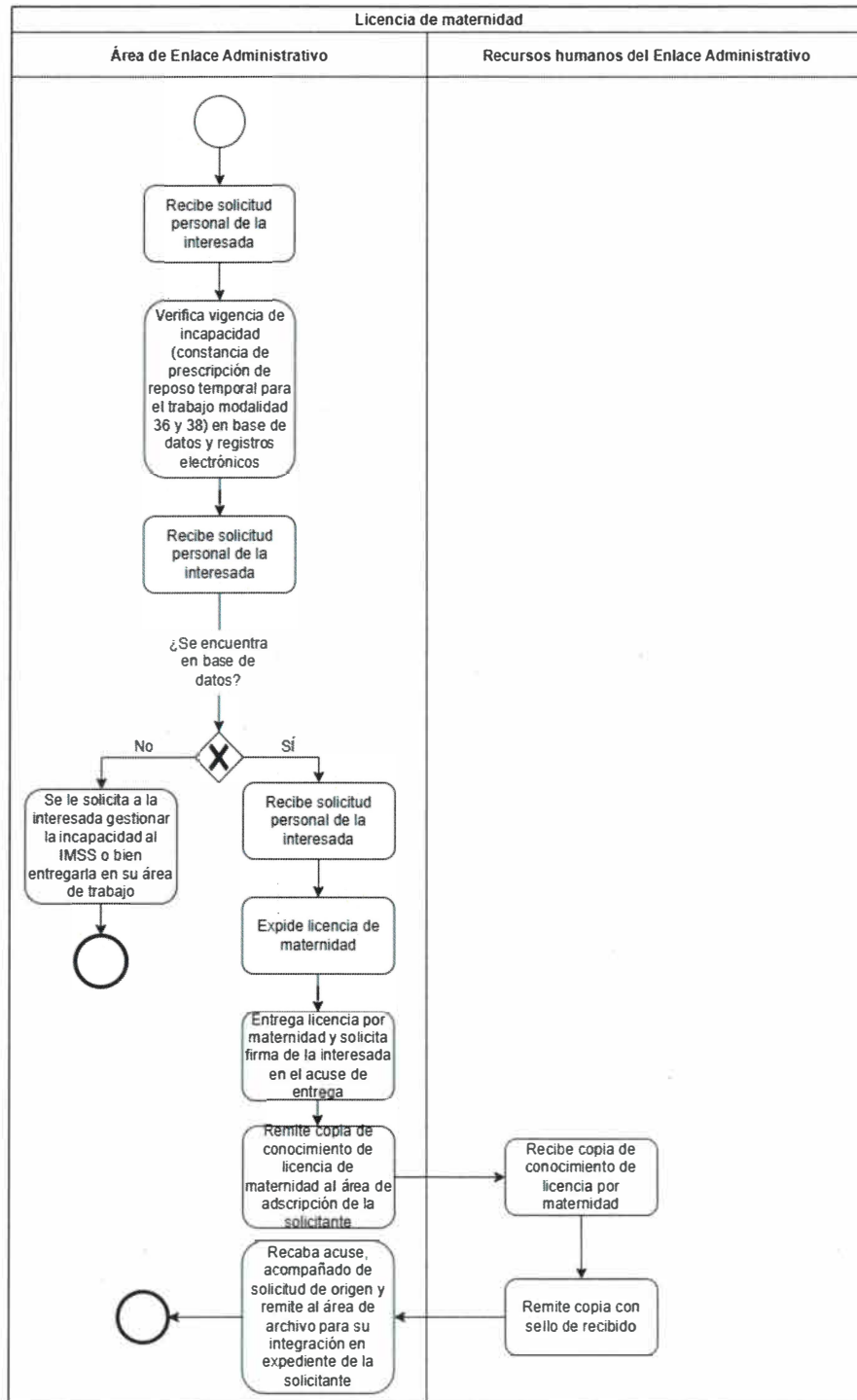
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Licencia de Maternidad
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-28
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Licencia de Maternidad

CGSM-CEME-P-04-28





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Licencia de Paternidad
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-29
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

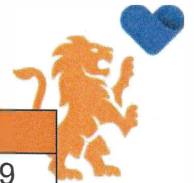
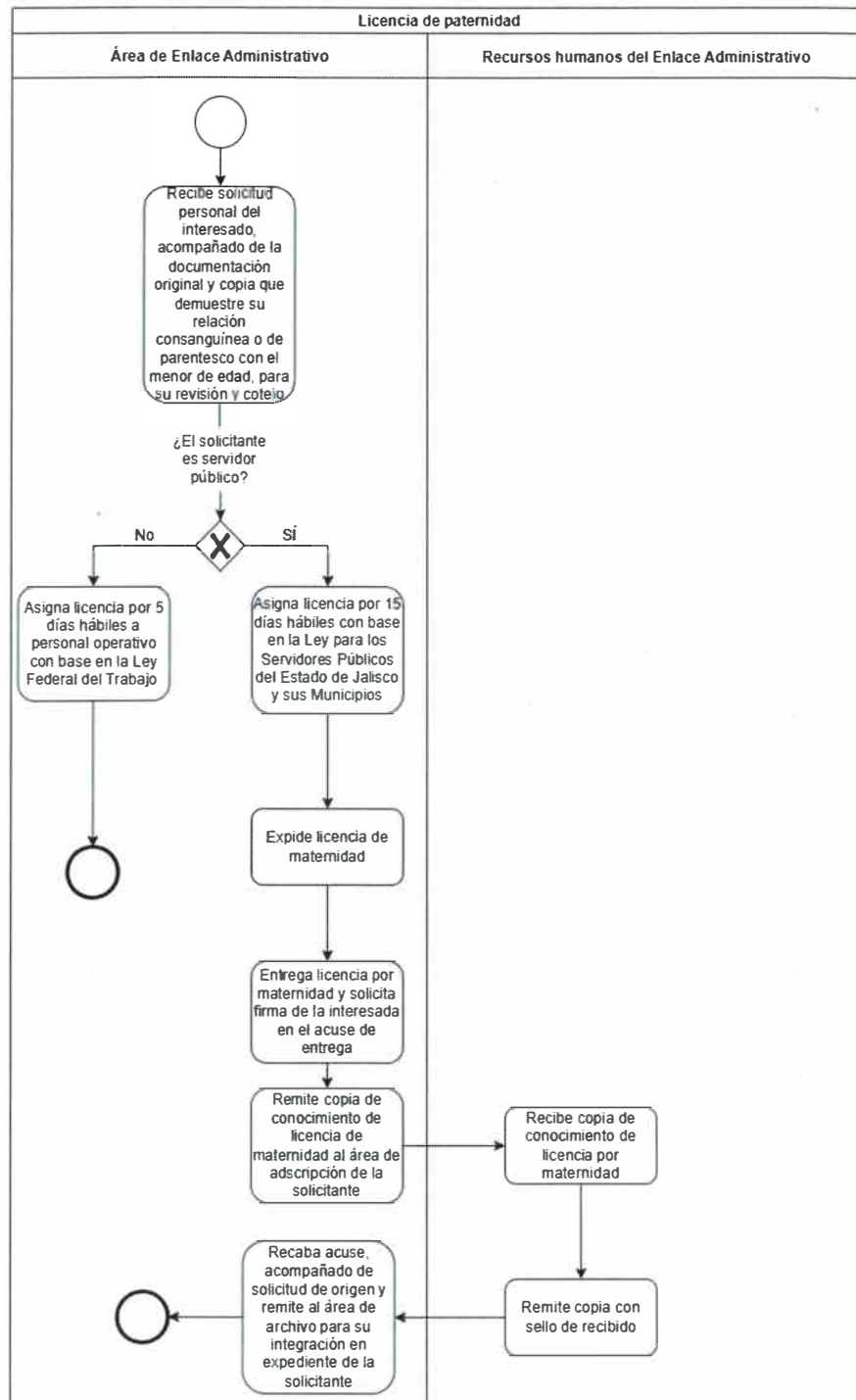


Diagrama de Flujo

Licencia de Paternidad

CGSM-CEME-P-04-29



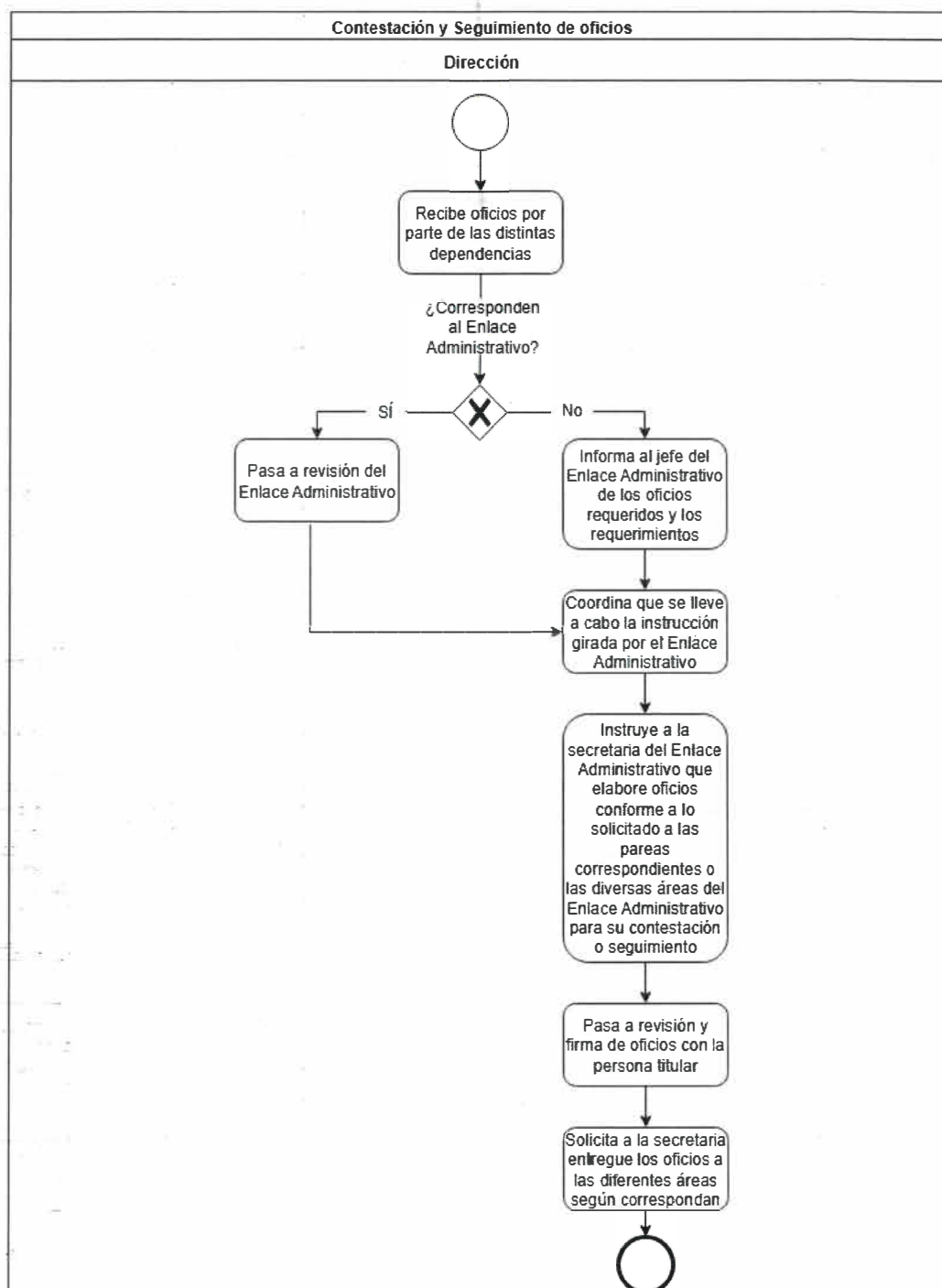


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Contestacion y seguimiento de oficios
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-30
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Contestacion y seguimiento de oficios	CGSM-CEME-P-04-30
---------------------------------------	-------------------





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Solicitud de vacaciones
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-31
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

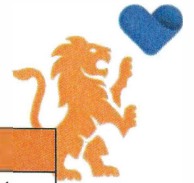
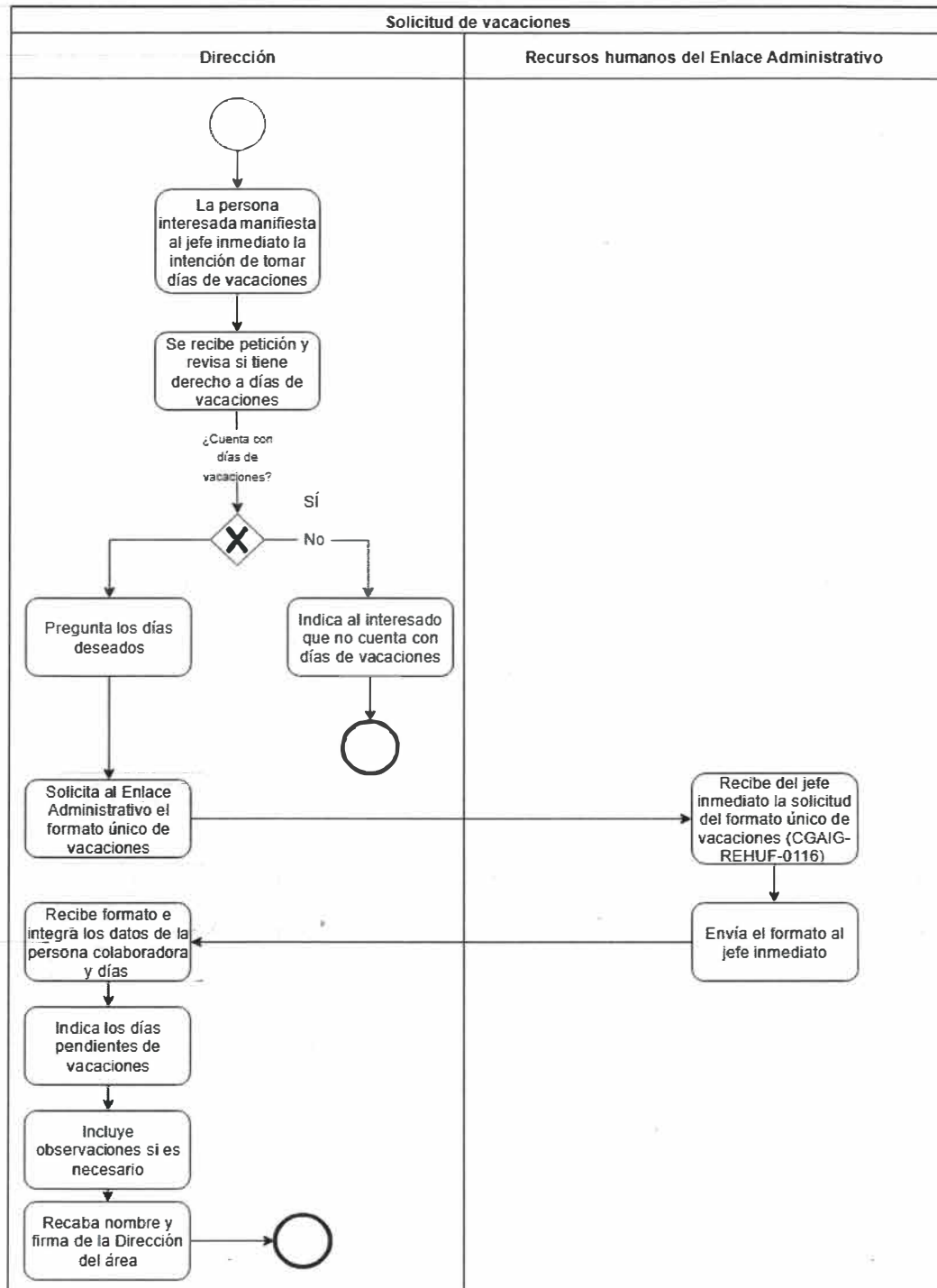


Diagrama de Flujo

Solicitud de vacaciones

CGSM-CEME-P-04-31

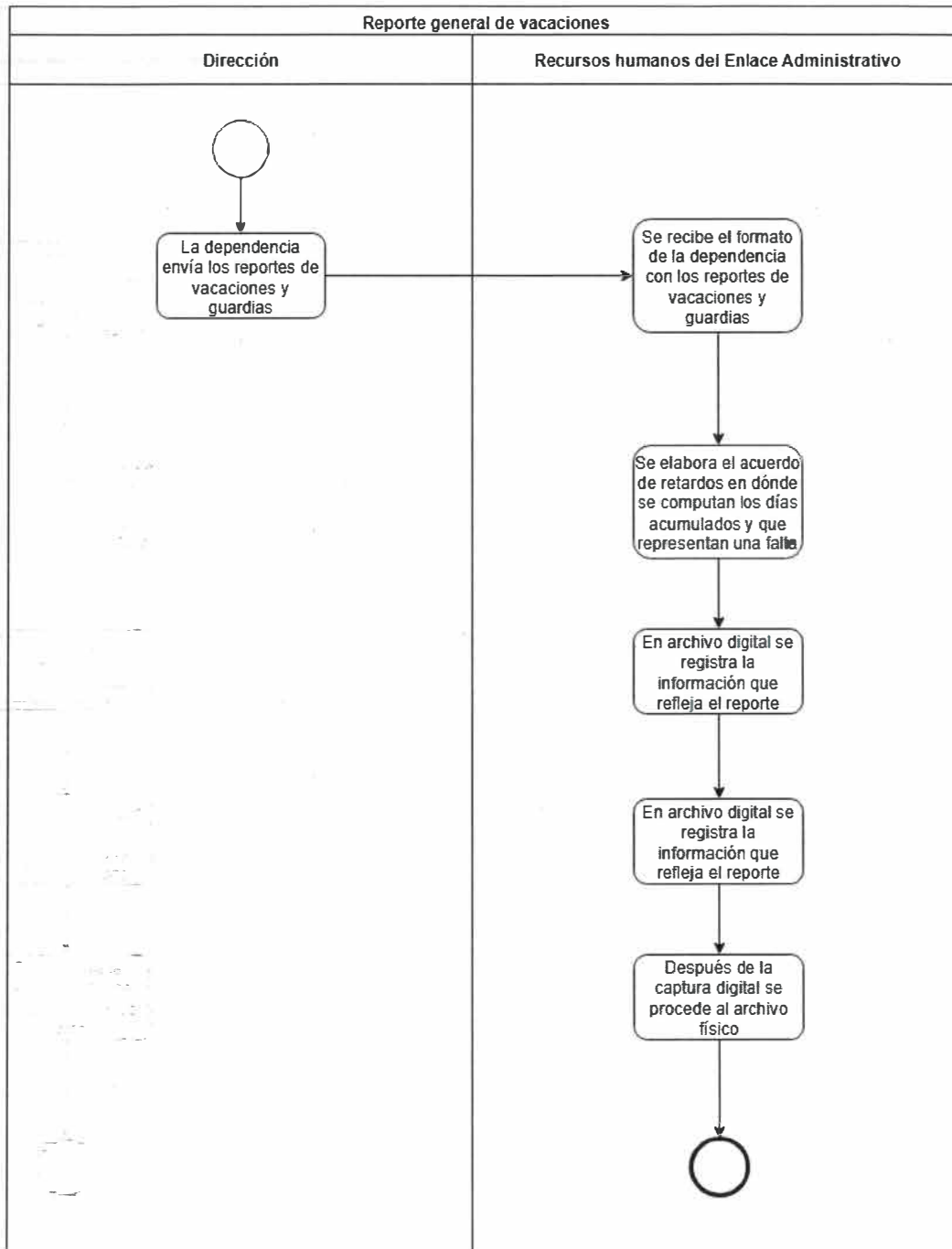




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Reporte general de Vacaciones
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-32
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo	
Reporte general de Vacaciones	CGDSM-CEME-P-04-32





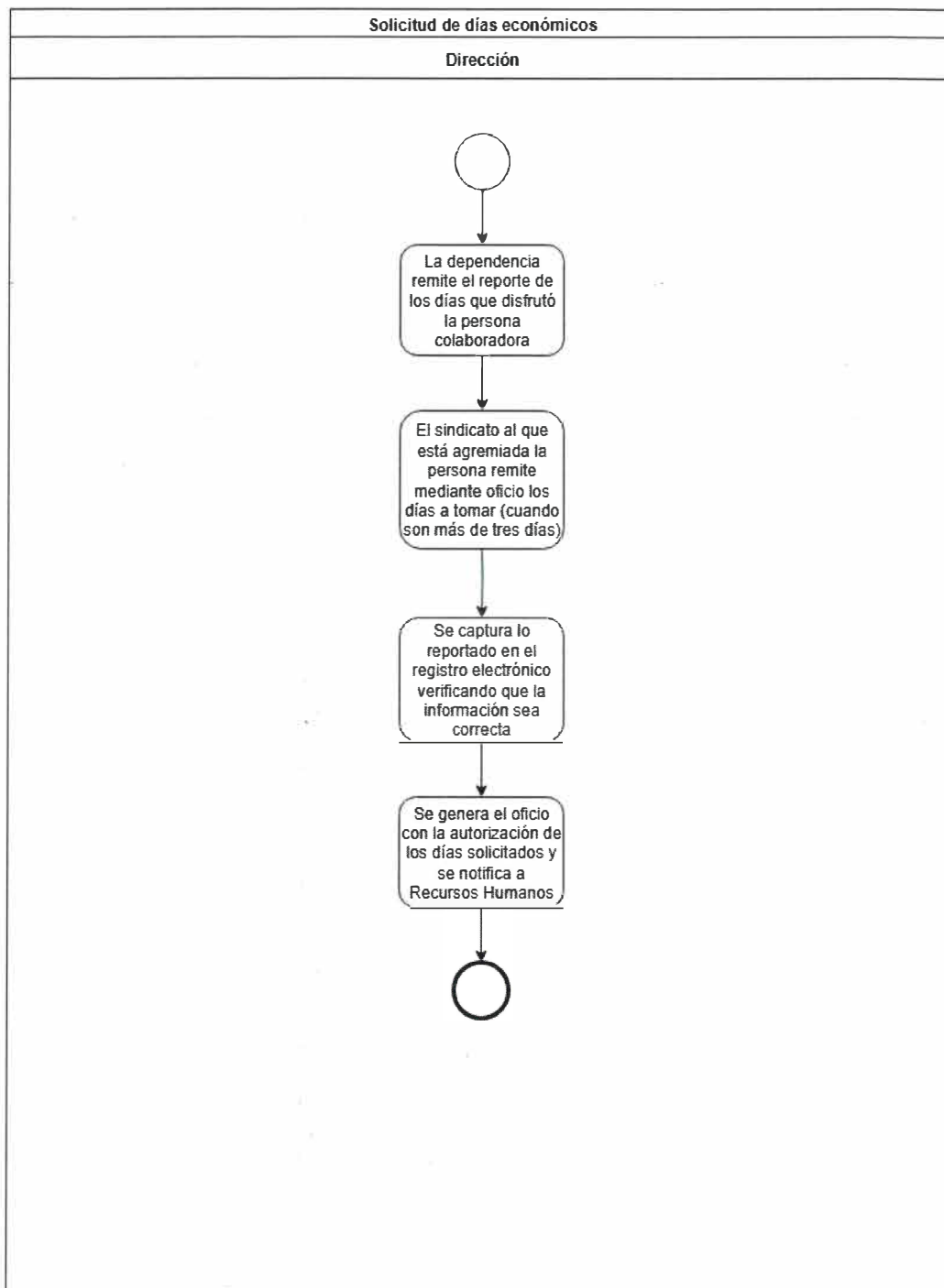
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Solicitud de días economicos
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-33
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Solicitud de días económicos

CGSM-CEME-P-04-33





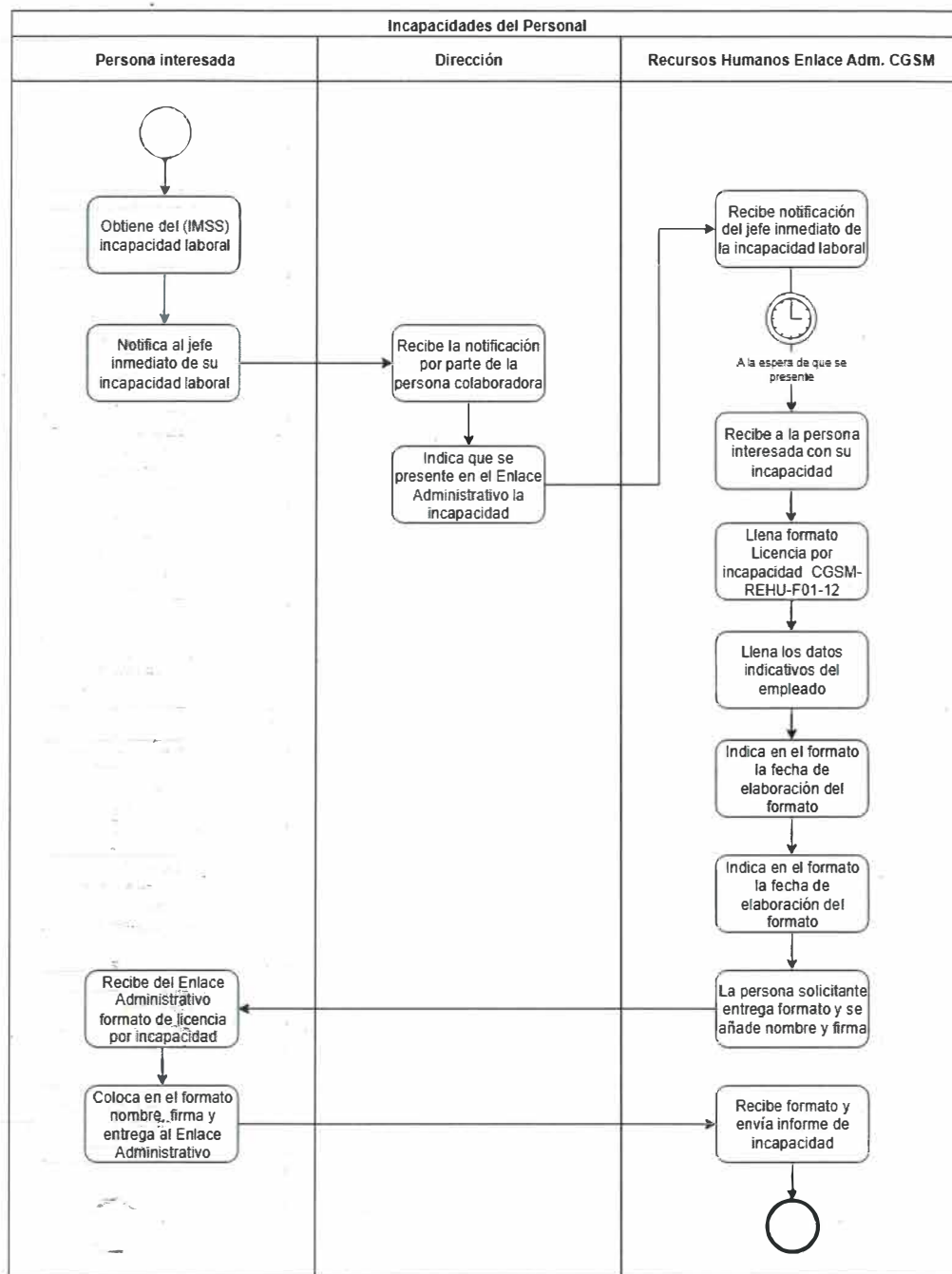
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Incapacidades del personal
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-34
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Incapacidades del personal

CGSM-CEME-P-04-34

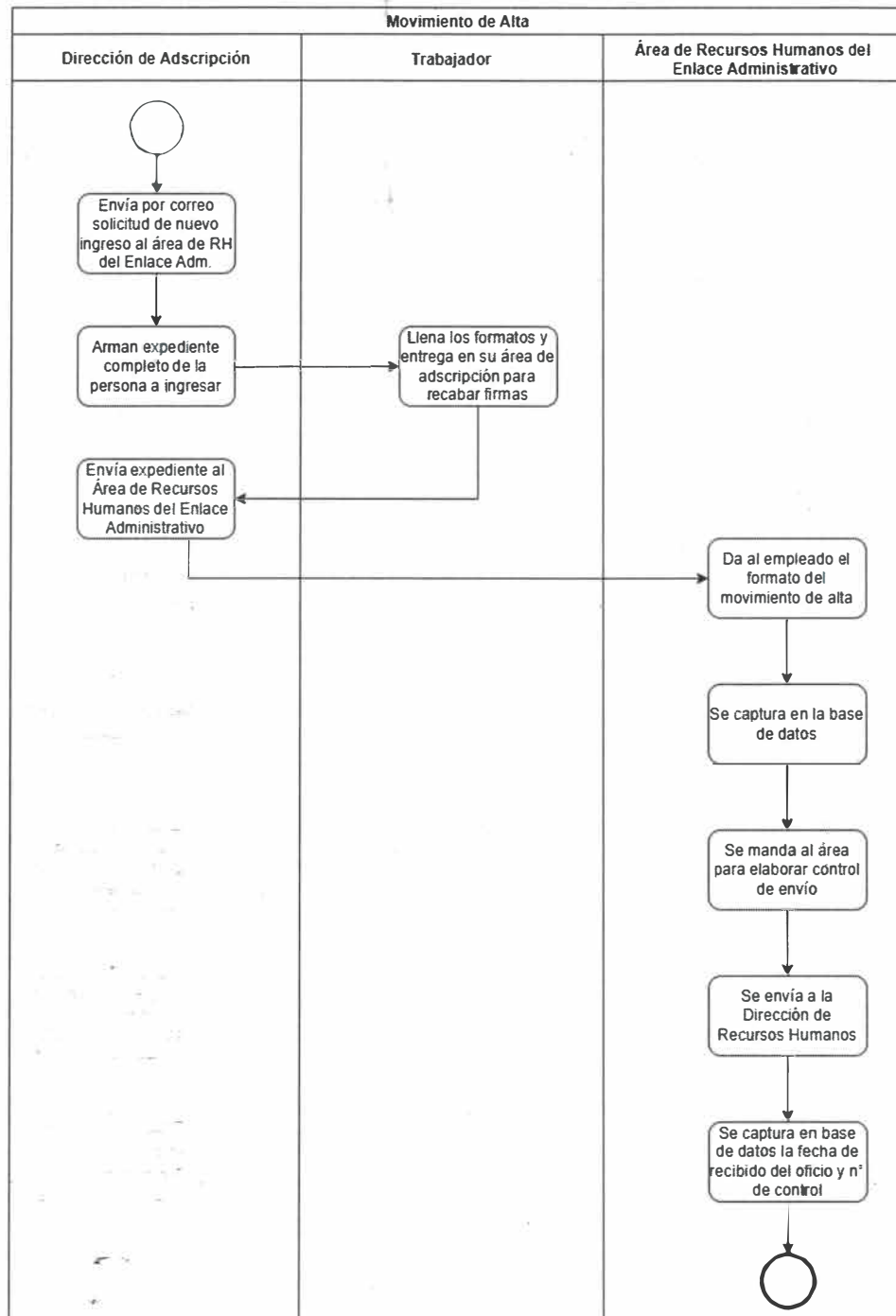




Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Movimiento de Alta
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-35
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	

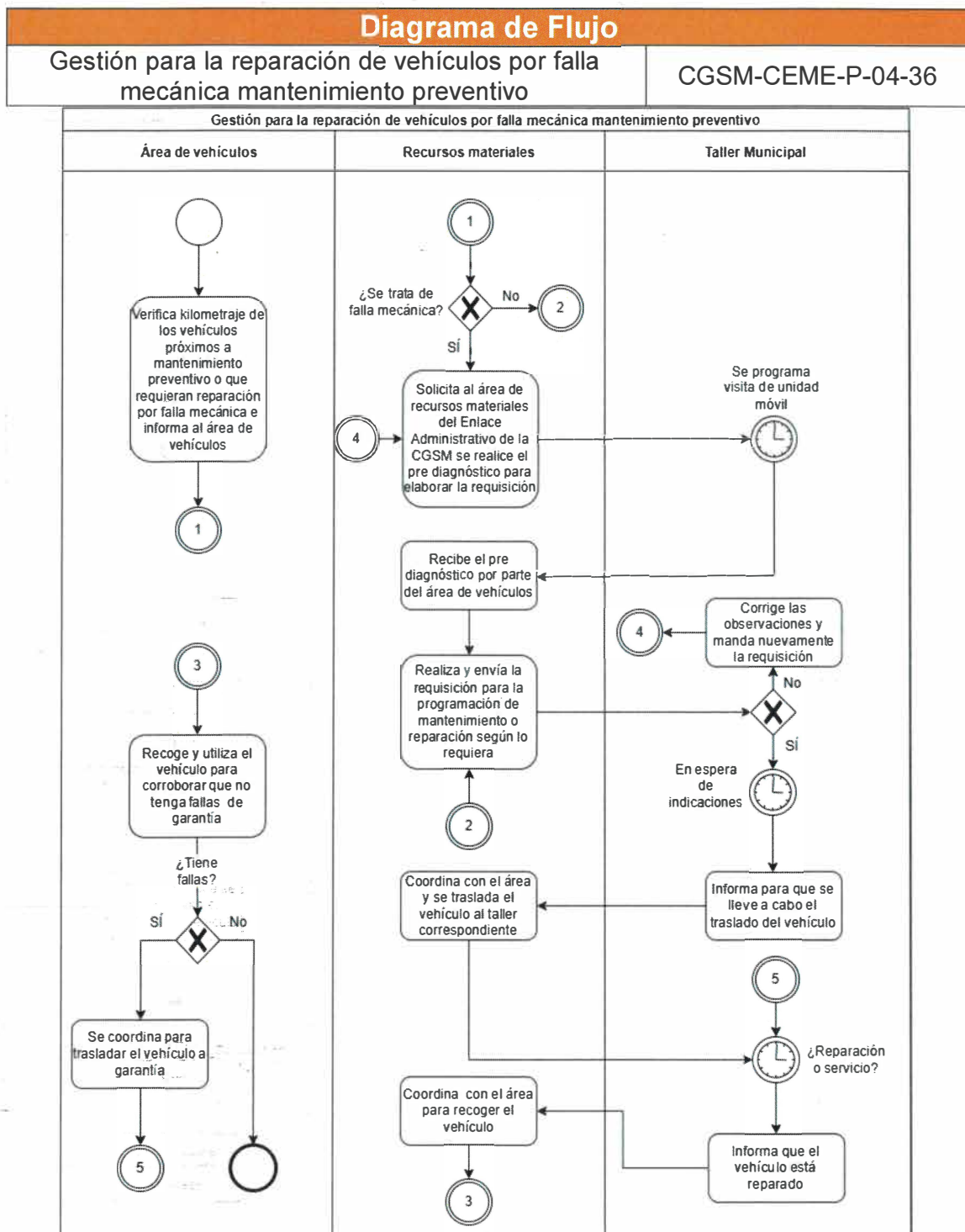


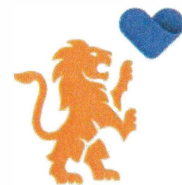
Diagrama de Flujo	
Movimiento de Alta	CGSM-CEME-P-04-35





Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Gestión para la reparación de vehículos por falla mecánica mantenimiento preventivo
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-36
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	





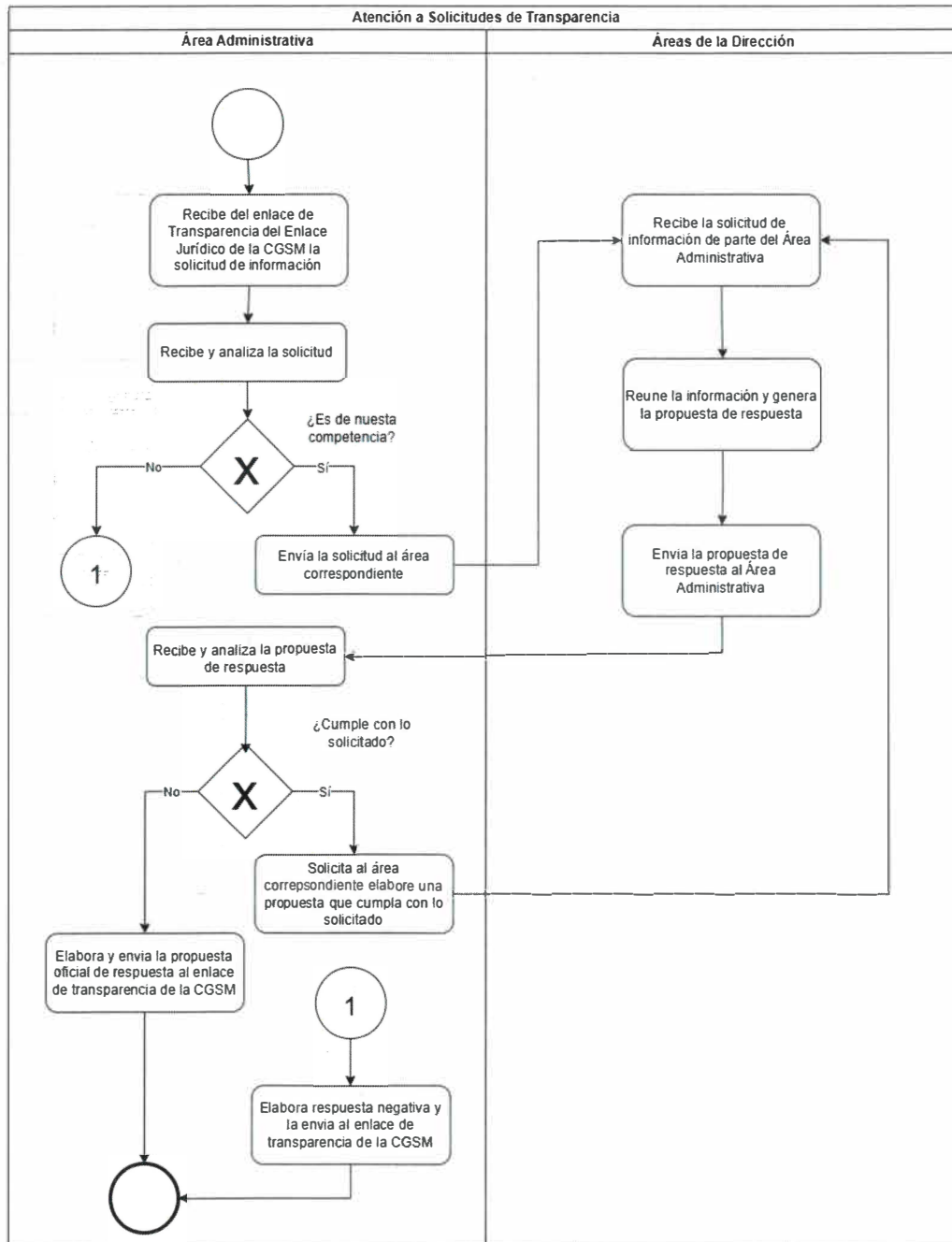
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Cementerios
Área:	Cementerios
Procedimiento:	Atención a solicitudes de transparencia
Código de procedimiento:	CGSM-CEME-P-04-37
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Luis Alberto Sandoval Lupercio
Responsable del área que Revisó:	Lic. Juan Carlos Vázquez Muñoz
Titular de la Dirección que Autoriza:	C. Gloria Carranza González
Firmas:	Fecha de Autorización: Diciembre 2025
Persona que Elaboró:	Responsable del área que Revisó:
Titular de la Dirección que Autoriza:	



Diagrama de Flujo

Atención a solicitudes de transparencia

CGSM-CEME-P-04-37





Formato	Código de Formato
Boleta de verificación	CGSM-CEME-F-04-01
Orden de inhumación	CGSM-CEME-F-04-02
Venta de terreno	CGSM-CEME-F-04-03
Solicitud de cambio de propietario	CGSM-CEME-F-04-04
Formato de inhumación de restos áridos y cenizas, exhumación de restos áridos reinhumación y traslado	CGSM-CEME-F-04-05
Permiso de Construcción	CGSM-CEME-F-04-06



Formato	
Boleta de verificación	CGSM-CEME-F-04-01



COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS
CEMENTERIO MEZQUITAN



DÍA 23 MES FEBRERO AÑO 2025 HORA 14:30:00 FOLIO

CAUSA DE MUERTE

NO. LIBRO	0	COVID	MUERTE NATURAL / ENFERMEDAD	MUERTE ACCIDENTAL O VIOLENTA
NO. FOLIO	0	NO	SI	NO

CLASE	SECCIÓN	LINEA	FOSA
	21		

PROPIETARIO: _____
CADÁVER A SEPULTAR: _____
FUNERARIA: _____
FAMILIAR QUE GESTIONA: _____
TEL: _____

VERIFICACION POR PARTE DEL
SINDICATO: _____

TRABAJO A REALIZAR

ELABORADO POR

LUIS SANDOVAL

VERIFICA PERSONAL CEMENTERIOS

JOSE OSCAR GONZALEZ CHAVEZ

INDICACIONES AL CIUDADANO

Hora de

Inhumación: Es imperativo respetar la hora asignada por el cementerio para la inhumación. En caso de no llegar a la hora establecida, el servicio será pospuesto a la hora libre más próxima.

Prohibición de Bebidas Alcohólicas: Se prohíbe estrictamente el ingreso con cualquier tipo de bebida alcohólica. El incumplimiento de esta disposición resultará en la intervención de las autoridades correspondientes.

Prohibición de Agrupaciones Musicales y Bocinas: Se prohíbe el ingreso de cualquier tipo de agrupación musical, así como el uso de bocinas para ambientar el servicio.

Arreglos Florales: Se solicita que los arreglos florales, comúnmente conocidos como coronas, sean desmantelados para evitar su desplazamiento fuera de la propiedad correspondiente.

FIRMA DEL FAMILIAR





Formato	
Orden de inhumación	CGSM-CEME-F-04-02



ORDEN DE INHUMACIÓN



DÍA **22** MES **FEBRERO** AÑO **2025**

CEMENTERIO MEZQUITAN

SE INHUMO EL CADAVER DE

TRABAJO REALIZADO

EN LA UBICACIÓN

CLASE **SECCIÓN** LINEA **13** FOSA **48**

REGISTRO **ACTA** LIBRO

REALIZA **LUIS SANDOVAL**

FUNERARIA

C. LUIS RAMÓN LÓPEZ SÁNCHEZ
ADMINISTRADOR CEMENTERIO MEZQUITAN





Formato	
Venta de terreno	CGSM-CEME-F-04-03



Cementerios

GOBIERNO DE GUADALAJARA
COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS



Gobierno de
Guadalajara

FOLIO

DE: CEMENTERIO MEZQUITAN
PARA: TESORERÍA MUNICIPAL
FECHA: lunes 10 de febrero de 2025

PUEDE RECIBIRLE A: _____

EL IMPORTE CORRESPONDIENTE AL PAGO DE: **DUPLICADO DE TITULO**

EN LA UBICACIÓN

CLASE _____ SECCIÓN _____ LINEA _____ FOSA _____
PROPIETARIO ANTERIOR _____ N/A
FECHA DE COMPRA _____ PARTIDA DE PAGO NO _____
MEDIDA _____ LIBRO _____ FOLIO _____ AÑO _____

OBSERVACIONES

SE SOLICITA DUPLICADO DE TITULO DE PROPIEDAD POR EXTRAVIO.

DOMICILIO DEL TITULAR

ATENTAMENTE

CALLE:
COLONIA:
CIUDAD:
TEL.:

C. P.

ADMINISTRADOR CEMENTERIO MEZQUITAN

C. LUIS RAMON LOPEZ SANCHEZ

BENEFICIARIO:
DOMICILIO:
TELÉFONO:

ELABORADO POR: LUIS SANDOVAL



La Ciudad que
te cuida





Formato	
Solicitud de cambio de propietario	CGSM-CEME-F-04-04

SOLICITUD PARA TRÁMITE DE CAMBIO DE PROPIETARIO

GUADALAJARA, JALISCO _____ DE _____

**ADMINISTRADOR DEL CEMENTERIO MEZQUITAN
PRESENTE**

A TRAVÉS DEL PRESENTE, TENGO (HEMOS) A BIEN INFORMAR QUE EL (LA) SUSCRITO (A) C.

ES PROPIETARIO (A) DE UNA (S) CRIPTA DE: _____ 5 _____

LA CUAL SE ENCUENTRA REGISTRADA EN ESTE CEMENTERIO MEZQUITAN EN LA SIGUIENTE UBICACIÓN.

CLASE _____ SECCIÓN _____ LINEA _____ FOSA _____

FECHA DE COMPRA _____ BAJO PARTIDA NO. _____

CON DOMICILIO EN _____

NUMERO _____ COLONIA _____

TELÉFONO _____ C.P. _____

IDENTIFICACIÓN OFICIAL _____ CIUDAD _____

ASÍ PUES Y EN ÁNIMO DE REGULARIZAR DICHA PROPIEDAD, BAJO PROTESTA LEGAL DE DECIR VERDAD ANTE AUTORIDAD, CONSCIENTE DE LAS CONSECUENCIAS Y ALCANCES QUE ELLO IMPLICA, MANIFIESTO (AMOS) Y DECLARO (AMOS), EL (LOS) QUE SUSCRIBE (IMOS) QUE NO EXISTEN MAS PERSONAS CON DERECHOS SOBRE LA PROPIEDAD EN MENCIÓN, Y EN CASO DE QUE SE PRESENTARA QUEDARA SIN EFECTO LA PRESENTE CESIÓN HASTA EN TANTO NO SE RESUELVAN POR LA AUTORIDAD JUDICIAL O AQUELLA QUE RESULTE COMPETENTE; DE LO ANTERIOR ESTOY (AMOS) LOS PRESENTES DE ACUERDO EN CEDER DICHA PROPIEDAD A FAVOR DEL C.

CON DOMICILIO EN _____

NUMERO _____ COLONIA _____

C.P. _____ TELÉFONO _____

EXTIENDO (EMOS) LA PRESENTE EN GUADALAJARA, JALISCO A _____ de _____

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

FIRMA NUEVO PROPIETARIO

ELABORADO POR: CARMEN ACEVES

*NOTA: SE ANEXA COPIA FOTOSTÁTICA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE SOLICITANTE Y BENEFICIARIO





Formato

Formato de inhumación de restos áridos y cenizas,
exhumación de restos áridos Reinhumación y traslado

CGSM-CEME-F-04-05



Cementerios

COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES

DIRECCION DE CEMENTERIOS
CEMENTERIO MEZQUITAN



La Ciudad que
te cuida

DE: CEMENTERIO MEZQUITAN
PARA: TESORERÍA MUNICIPAL
FECHA: sábado, 8 de febrero de 2025

FOLIO

PUEDE RECIBIRLE A:

EL IMPORTE CORRESPONDIENTE AL PAGO DE:

EXHUMACION DE CENIZAS O RESTOS

	NOMBRE DEL CADAVER	FECHA DEFUNCION
CENIZAS A INHUMAR O CADAVER A EXHUMAR	N/A	N/A
	N/A	N/A
	N/A	N/A
	N/A	N/A
	N/A	N/A
	N/A	N/A

EN ESTE CEMENTERIO MUNICIPAL DE MEZQUITAN EN LA SIGUIENTE UBICACIÓN

CLASE	SECCION	LINEA	FOSA

ELABORA LUIS SANDOVAL

DOMICILIO

CALLE:

COLONIA:

CIUDAD:

TELEFONO:

ATENTAMENTE

ADMINISTRADOR COMPLEJO CREMARIO MEZQUITAN

C. LUIS RAMON LOPEZ SANCHEZ





Formato	
Permiso de construcción	CGSM-CEME-F-04-06

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Dirección de Cementerios CEMENTERIO GUADALAJARA PERMISO DE CONSTRUCCION	
FOLIO	
FECHA	FOLIO MEMORANDUM
UBICACIÓN	CLASE SECCION LINEA FOSA
PROPIETARIO	DOMICILIO
DOMICILIO	COLONIA
TELEFONO	C.P.
CIUDAD	ESTADO
TIPO DE TRABAJO	
PERIODO DE	A
RESPONSABLE CONSTRUCCION	
AL PRESTAR EL SERVICIO DE CONSTRUCCION DE CRIPTAS, TENGA LA DEBIDA LIMPIEZA MAGDALENA VAZQUEZ POSIBLE DAÑO A CRIPTAS DE TERCEROS.	
RECIBE ESPECIFICACIONES TECNICAS	
FIRMA	
AUTORIZO SU CONSTRUCCION	
ADMINISTRADOR DEL CEMENTERIO MIGUEL ANGEL NAVARRO PLORES	NOMBRE FIRMA Y FECHA
VERIFICACION DE ORDEN Y LIMPIEZA	VERIFICACION DE ORDEN Y LIMPIEZA
JEFE OPERATIVO CARLOS RUZ PEREZ	VIGILANCIA

Original
Copia

SMCA-0934-RC001





2. Glosario

Acopio

Recolección o acumulación de una gran cantidad de recursos o elementos específicos.

Bitácora

Registro detallado de las acciones, tareas o actividades realizadas en un proyecto, empresa o trabajo. Incluye imprevistos surgidos durante su ejecución, errores, costos y modificaciones implementadas para cumplir con los objetivos establecidos.

Cesión de derechos

Contrato mediante el cual el titular de un derecho transfiere dicho derecho a otra persona, permitiéndole ejercerlo en su propio nombre.

Cremación

Proceso de reducción del cuerpo humano a sus componentes básicos mediante la aplicación de calor en un horno crematorio, resultando en fragmentos óseos.

Desbrozar

Eliminar vegetación densa u obstáculos de un terreno o espacio, como en el mantenimiento de jardines o áreas verdes.

Dimensionar

Determinar el tamaño y la forma de un objeto en función de sus dimensiones específicas.

Exhumación

Procedimiento de extracción o remoción de un cadáver de su lugar de sepultura.

Hojarasca

Capa superficial del suelo forestal compuesta por desechos orgánicos como hojas, cortezas, ramas y otros fragmentos vegetales en distintos estados de descomposición.



► Cementerios



Inhumación

Acto de enterrar un cadáver, sujeto al cumplimiento de requisitos legales y sanitarios establecidos por autoridades locales.

Memorándum

Documento informativo que destaca aspectos relevantes a considerar en un asunto o acción específica. También puede referirse a un cuaderno utilizado para registrar recordatorios personales.

Nicho

Espacio o cavidad en un cementerio destinado a alojar féretros.

Propietario

Persona física o jurídica que posee derechos de propiedad sobre un bien, ejerciendo la titularidad y dominio sobre el mismo.

Resolución jurídica

Acto procesal emitido por un tribunal, mediante el cual se decide sobre las solicitudes de las partes o se ordena la ejecución de medidas legales específicas.

Restos áridos

Osamenta restante de un cadáver tras el proceso natural de descomposición.



La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Dirección de Cementerios**, dependencia de la **Coordinación General de Servicios Municipales** (CGDSM-CEME-MP-04-1225), fecha de elaboración: Octubre 2016, fecha de actualización: Diciembre 2025, Versión: 04



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida