



Gaceta Municipal

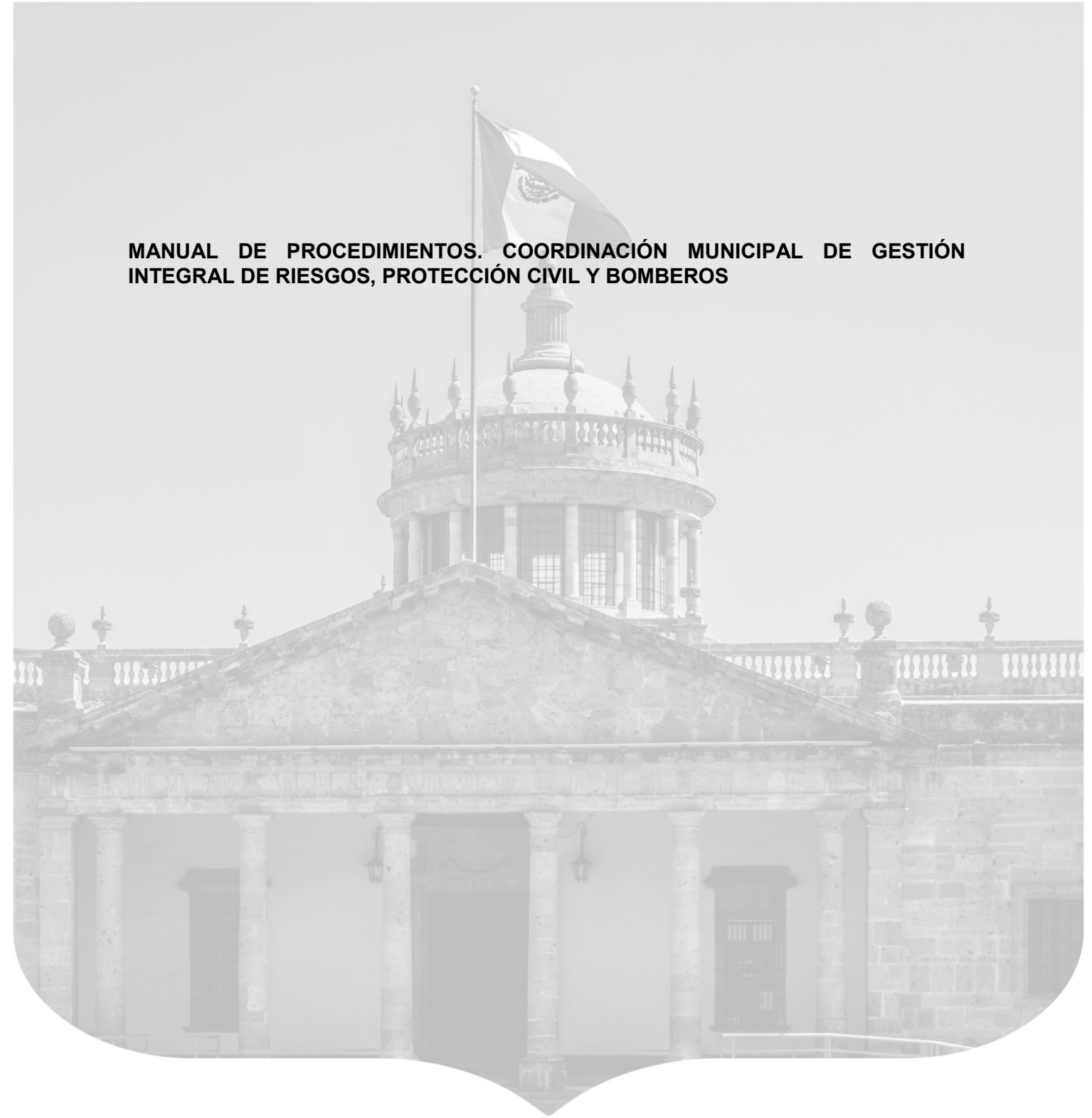
SUPLEMENTO. Tomo I. Ejemplar 25. Año 109. 25 de febrero de 2026

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. COORDINACIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN
INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que
te cuida

Verónica Delgadillo García

Presidenta Municipal de Guadalajara

Lic. José Manuel Romo Parra

Secretario General del Ayuntamiento

Mtro. Álvaro Martínez García

*Director de Archivo Municipal de
Guadalajara*

Comisión Editorial

Leticia González Ceballos
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Mónica Ramírez Valle

**Registro Nacional de Archivo
Código**

MX14039 AMG

Diseño

Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión

Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel 33 3818-3638
Ext. 8608

La Gaceta Municipal es el órgano
oficial de información del
Ayuntamiento de Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 25 de febrero de 2026

Índice

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. COORDINACIÓN
MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS,
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS



**Coordinación Municipal
de Gestión Integral de
Riesgos, Protección Civil
y Bomberos**

Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos

SEGEN-COOR-MP-03-1025

Fecha de elaboración: Diciembre 2017

Fecha de actualización: Octubre 2025

Versión: 03

Manual de Procedimientos



**Gobierno de
Guadalajara**

**La Ciudad que
te cuida**



Índice

A. Presentación	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos.....	3
C. Objetivos del manual de procedimientos	4
1. Inventario de procedimientos	5
2. Diagramas de flujo	12
3. Glosario	174
4. Autorizaciones.....	177





A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. La o el Funcionario de primer nivel o Titular de la Dirección del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es responsable de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Titular de la Coordinación general o de la dependencia del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección del área que elabora el manual
- Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental
- Titular del Departamento de Planeación Tecnológica

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

Fecha de elaboración: Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

Fecha de actualización: Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

Versión: Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado.

Código del manual: Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).



C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 131, fracción V. del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.

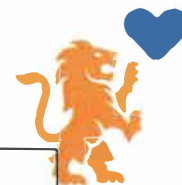




1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Buscar con binomios para confirmar la presencia de una víctima.	SEGEN-COOR-P-03-01	13	NO
Proveer atención prehospitalaria al personal bombero cuya vida o salud se encuentre en riesgo.	SEGEN-COOR-P-03-02	15	NO
Proveer atención prehospitalaria a la población atendida por el personal bomberos durante los servicios de emergencia atendido por ellos.	SEGEN-COOR-P-03-03	17	NO
Prevenir, combatir, extinguir incendios forestales.	SEGEN-COOR-P-03-04	19	NO
Realizar la búsqueda, rescate y recuperación de personas en riesgo, empleando técnicas y equipo especializado para aumentar su supervivencia.	SEGEN-COOR-P-03-05	21	NO
Brindar una respuesta ante incidentes que involucren materiales peligrosos, mediante la identificación, contención, control y mitigación de riesgos.	SEGEN-COOR-P-03-06	23	NO
Identificar y rescatar a la persona en peligro, dentro de un cuerpo de agua.	SEGEN-COOR-P-03-07	25	NO
Buscar y localizar de fauna en peligro utilizando técnicas especializadas, que permitan salvar la vida y minimizar lesiones durante las operaciones de rescate de fauna.	SEGEN-COOR-P-03-08	27	NO
Actualizar el Atlas de Riesgo de Guadalajara, haciendo uso de los sistemas de información geográfica.	SEGEN-COOR-P-03-09	29	NO
Identificar puntos de riesgo de inundación durante los recorridos de inspección.	SEGEN-COOR-P-03-10	31	NO
Analizar cada temporal de lluvias de acuerdo a su intensidad y	SEGEN-COOR-P-03-11	33	NO





frecuencia, con el fin de evaluar su impacto.			
Analizar y caracterizar las condiciones atmosféricas del evento de lluvia que desencadena afectaciones a la población.	SEGEN-COOR-P-03-12	35	NO
Realizar la investigación de incendios y/o explosiones para determinar el origen y la causa.	SEGEN-COOR-P-03-13	37	NO
Elaborar y emitir avisos para la toma de decisiones en materia de Gestión Integral de Riesgos.	SEGEN-COOR-P-03-14	39	NO
Realizar el mantenimiento de la Red Urbana de Estaciones Meteorológicas Automáticas y la Red Urbana de Observación Ambiental de Guadalajara.	SEGEN-COOR-P-03-15	41	NO
Emitir Constancias de siniestro para los fines que el interesado tenga al haber sufrido un siniestro de cualquier tipo, y se haga constar la intervención de la Coordinación Municipal.	SEGEN-COOR-P-03-16	43	NO
Realizar la contestación a las solicitudes de información emitidas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales.	SEGEN-COOR-P-03-17	45	NO
Medir el impacto que tienen los boletines, comunicados y entrevistas, emitidos por la Coordinación Municipal, así como las entrevistas que se otorguen a medios de comunicación.	SEGEN-COOR-P-03-18	47	NO
Informar sobre las actividades y servicios que proporciona la Coordinación Municipal, a la ciudadanía por medio de los medios de comunicación.	SEGEN-COOR-P-03-19	49	NO
Elaborar entrevistas en formato digital para publicación en redes sociales y/o distribución en	SEGEN-COOR-P-03-20	51	NO



medios de comunicación, digitales o tradicionales.			
Diseñar productos gráficos para las actividades de la Coordinación Municipal, destinados a su impresión, uso interno, difusión digital en redes sociales y distribución en medios de comunicación.	SEGEN-COOR-P-03-21	53	NO
Documentar en foto y video los servicios de la Coordinación Municipal para crear un archivo digital histórico y material para medios y productos audiovisuales internos.	SEGEN-COOR-P-03-22	55	NO
Capacitar a la población en la prevención y respuesta segura ante emergencias, conforme al catálogo de cursos de la Coordinación Municipal.	SEGEN-COOR-P-03-23	57	NO
Elaborar de manera adecuada y estandarizada los documentos, que se generen en la Coordinación Municipal.	SEGEN-COOR-P-03-24	59	NO
Controlar los documentos internos y externos del Sistema de Gestión de Calidad de la Coordinación Municipal.	SEGEN-COOR-P-03-25	61	NO
Identificar y controlar las Salidas No Conformes que se generen en la operación de los procesos de la Coordinación Municipal, para prevenir su uso o entrega no intencionada.	SEGEN-COOR-P-03-26	63	NO
Desarrollar Acciones Correctivas eficaces a través de la eliminación de las causas de No Conformidades detectadas y fomentar la mejora continua del SGC.	SEGEN-COOR-P-03-27	65	NO
Identificar los riesgos y definir sus controles dentro de las operaciones de la Coordinación Municipal.	SEGEN-COOR-P-03-28	67	NO
Estandarizar los procedimientos	SEGEN-COOR-P-03-29	69	NO



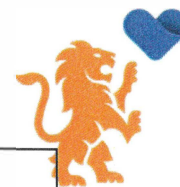
para la planificación operativa anual de las Direcciones y Áreas que operan bajo el Sistema de Gestión de Calidad de la Coordinación Municipal.			
Evaluar la satisfacción del ciudadano, organizaciones y del personal interno de la Coordinación que reciben un producto o servicio.	SEGEN-COOR-P-03-30	71	NO
Abordar los procesos de mejora continua a través de la implementación de Acciones de Mejora y Proyectos Kaizen.	SEGEN-COOR-P-03-31	73	NO
Brindar asistencia psicológica a través de un proceso sistemático, apoyado en aplicación de mensajería instantánea de telefonía móvil.	SEGEN-COOR-P-03-32	75	NO
Aliviar el estrés del trauma en un espacio seguro para expresar sentimientos y prevenir secuelas psicopatológicas en los miembros del trabajo.	SEGEN-COOR-P-03-33	77	NO
Intervenir en materia de psicología, de forma preventiva o correctiva, para atender necesidades específicas señaladas por la persona o instancia que realiza la derivación.	SEGEN-COOR-P-03-34	79	NO
Evaluar la condición física del personal mediante pruebas de campo, emitiendo un dictamen acorde a los requisitos de ingreso, escalafón o control, según lo establecido por la Coordinación Municipal.	SEGEN-COOR-P-03-35	81	NO
Implementar programas deportivos para la promoción de la salud en el personal.	SEGEN-COOR-P-03-36	83	NO
Otorgar consultas médicas de calidad al personal perteneciente a la Coordinación Municipal.	SEGEN-COOR-P-03-37	85	NO
Controlar y dar seguimiento a las	SEGEN-COOR-P-03-38	87	NO



enfermedades cardiometabólicas en el personal que pertenece a la Coordinación Municipal.			
Solicitar el cambio de bienes muebles de una cuenta patrimonial a otra de la Coordinación Municipal.	SEGEN-COOR-P-03-39	89	NO
Solicitar el cambio de resguardarte vehicular de la Coordinación Municipal.	SEGEN-COOR-P-03-40	91	NO
Solicitar el mantenimiento de inmuebles de la Coordinación Municipal.	SEGEN-COOR-P-03-41	93	NO
Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo de la Coordinación Municipal.	SEGEN-COOR-P-03-42	95	NO
Reparar las fallas menores que se presentan en los equipos de cómputo de la Coordinación Municipal.	SEGEN-COOR-P-03-43	97	NO
Recibir y almacenar la materia prima para la elaboración de alimentos y bebidas de la Coordinación Municipal.	SEGEN-COOR-P-03-44	99	NO
Establecer los lineamientos para el proceso de alta del personal que colabora en la Coordinación Municipal.	SEGEN-COOR-P-03-45	101	NO
Generar las bajas del personal que labora en la Coordinación Municipal.	SEGEN-COOR-P-03-46	103	NO
Reportar las incidencias de los elementos que conforman la Coordinación.	SEGEN-COOR-P-03-47	105	NO
Solicitar la autorización de días económicos u onomásticos.	SEGEN-COOR-P-03-48	107	NO
Prevenir, corregir y mantener el buen estado y funcionamiento de los vehículos de la Coordinación Municipal.	SEGEN-COOR-P-03-49	109	NO
Establecer los lineamientos que el personal de la Coordinación deberá de realizar en caso de involucrarse en siniestros que	SEGEN-COOR-P-03-50	111	NO



tengan que ver con los vehículos.			
Ejecutar el gasto presupuestal autorizado en el ejercicio del año vigente de la Coordinación Municipal.	SEGEN-COOR-P-03-51	113	NO
Comprobar los gastos derivados de viáticos y/o gastos a comprobar teniendo como responsable a un elemento de la Coordinación Municipal.	SEGEN-COOR-P-03-52	115	NO
Emitir los Dictámenes Técnicos para Establecimientos Comerciales, Industriales y Servicios, respecto al cumplimiento de medidas físicas y documentales de seguridad en materia de Gestión Integral de Riesgos.	SEGEN-COOR-P-03-53	117	NO
Emitir los Dictámenes Técnicos para la conformidad para quema de artificios pirotécnicos, respecto al cumplimiento de medidas físicas y documentales de seguridad en materia de Gestión Integral de Riesgos.	SEGEN-COOR-P-03-54	119	NO
Emitir los Dictámenes Técnicos para Juegos Mecánicos, respecto al cumplimiento de medidas físicas y documentales de seguridad en materia de Gestión Integral de Riesgos.	SEGEN-COOR-P-03-55	121	NO
Emitir los Dictámenes Técnicos para Eventos, respecto al cumplimiento de medidas físicas y documentales de seguridad en materia de Gestión Integral de Riesgos.	SEGEN-COOR-P-03-56	123	NO
Emitir los Dictámenes Técnicos para los Estudio de Riesgo de edificaciones, obras de infraestructura, asentamientos humanos, proyectos de construcción, desarrollos plurifamiliares, estaciones de	SEGEN-COOR-P-03-57	125	NO



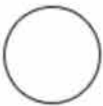
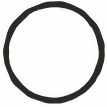
servicio y gas, así como espacios para espectáculos, eventos o actividades comerciales de alta concentración en el municipio.			
Emitir los Dictámenes Técnicos para proceso de Construcción de Edificaciones, respecto al cumplimiento de medidas físicas y documentales de seguridad en materia de Gestión Integral de Riesgos.	SEGEN-COOR-P-03-58	127	NO
Emitir la Opinión Técnica de Condiciones de Riesgo, para identificar el tipo de riesgo y su proceso de formación, así como acciones a realizar para mitigar, prevenir, o reducir los efectos del mismo.	SEGEN-COOR-P-03-59	129	NO

Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**P**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).



2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad



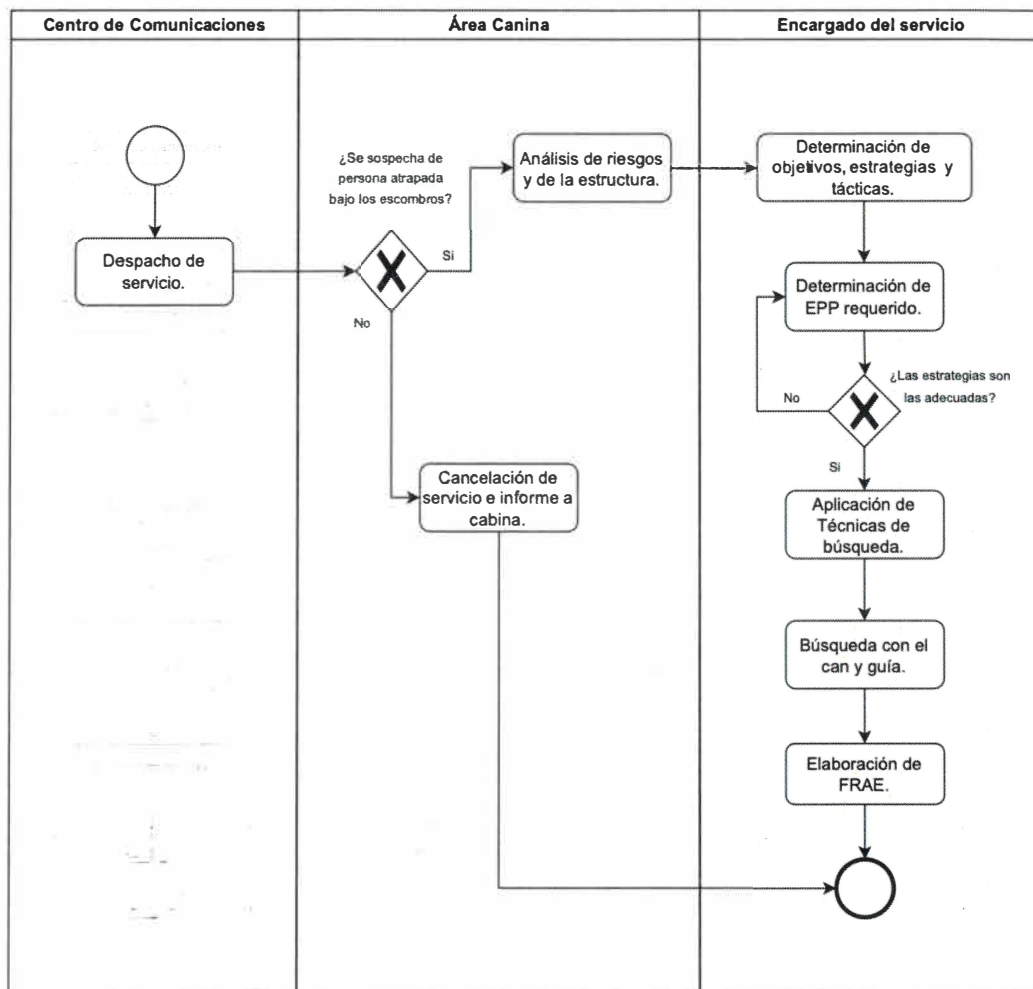
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Canina.
Procedimiento:	Buscar con binomios para confirmar la presencia de víctimas.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-01.
Fecha de Elaboración:	Enero 2025.
Persona que Elaboró:	David Alvarado Núñez.
Responsable del área que Revisó:	Sergio Herrera Robledo.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: David Alvarado Núñez.	Responsable del área que Revisó: Sergio Herrera Robledo.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Buscar con binomios para confirmar la presencia de víctimas.

SEGEN-COOR-P-03-01.





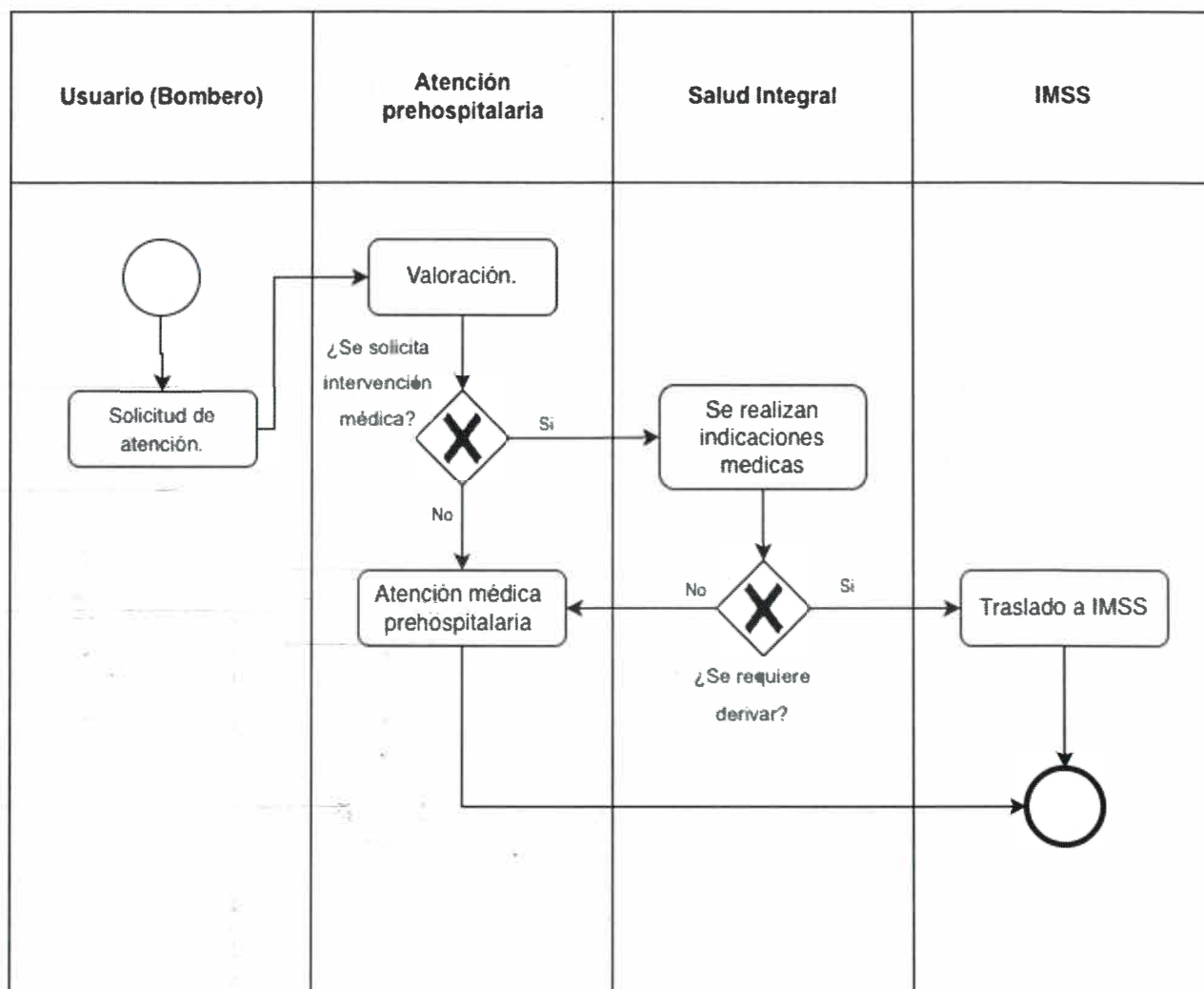
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Atención Prehospitalaria.
Procedimiento:	Proveer atención prehospitalaria al personal bombero cuya vida o salud se encuentre en riesgo.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-02.
Fecha de Elaboración:	Enero 2025.
Persona que Elaboró:	Victoria Ramírez Torres.
Responsable del área que Revisó:	Sergio Herrera Robledo.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Victoria Ramírez Torres.	Responsable del área que Revisó: Sergio Herrera Robledo.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Proveer atención prehospitalaria al personal bombero cuya vida o salud se encuentre en riesgo.

SEGEN-COOR-P-03-02.





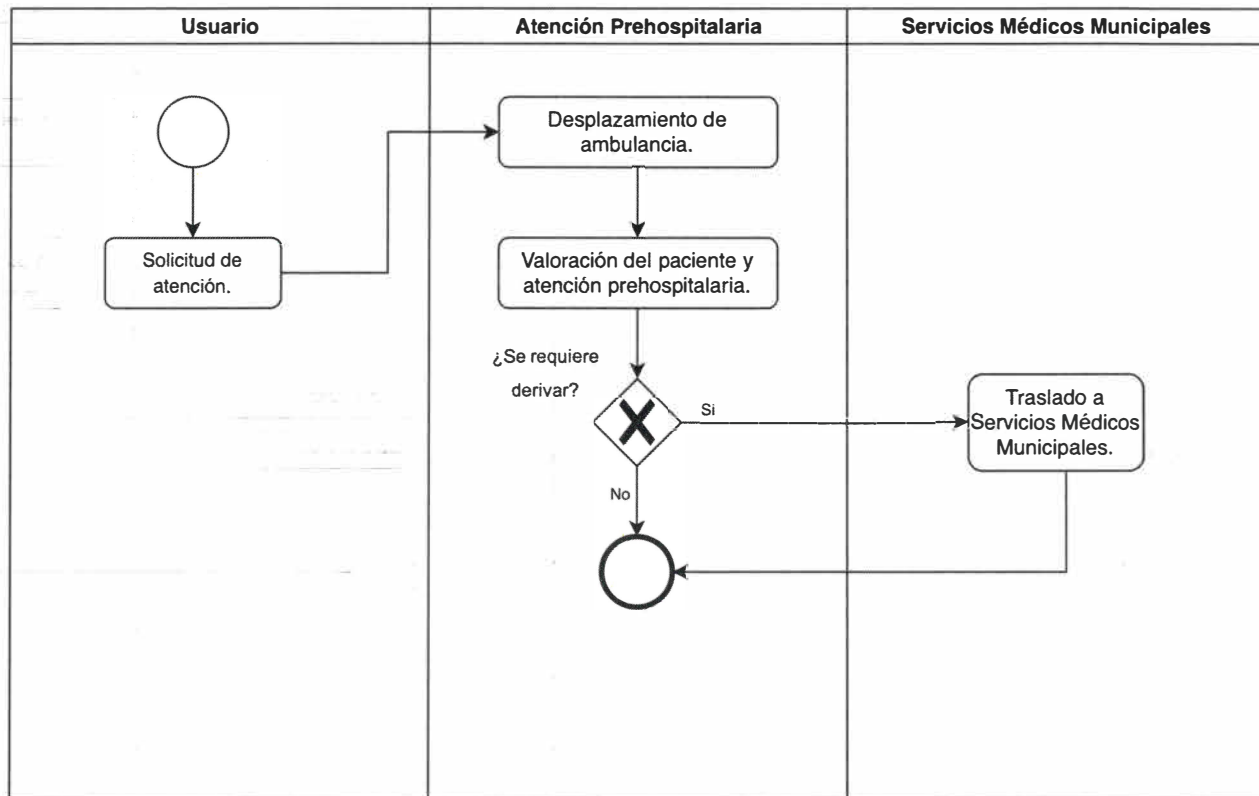
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Atención Prehospitalaria.
Procedimiento:	Proveer atención prehospitalaria a la población atendida por el personal bomberos durante los servicios de emergencia atendido por ellos.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-03.
Fecha de Elaboración:	Enero 2025.
Persona que Elaboró:	Victoria Ramírez Torres.
Responsable del área que Revisó:	Sergio Herrera Robledo.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Victoria Ramírez Torres.	Responsable del área que Revisó: Sergio Herrera Robledo.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Proveer atención prehospitalaria a la población atendida por el personal bomberos durante los servicios de emergencia atendido por ellos.

SEGEN-COOR-P-03-03





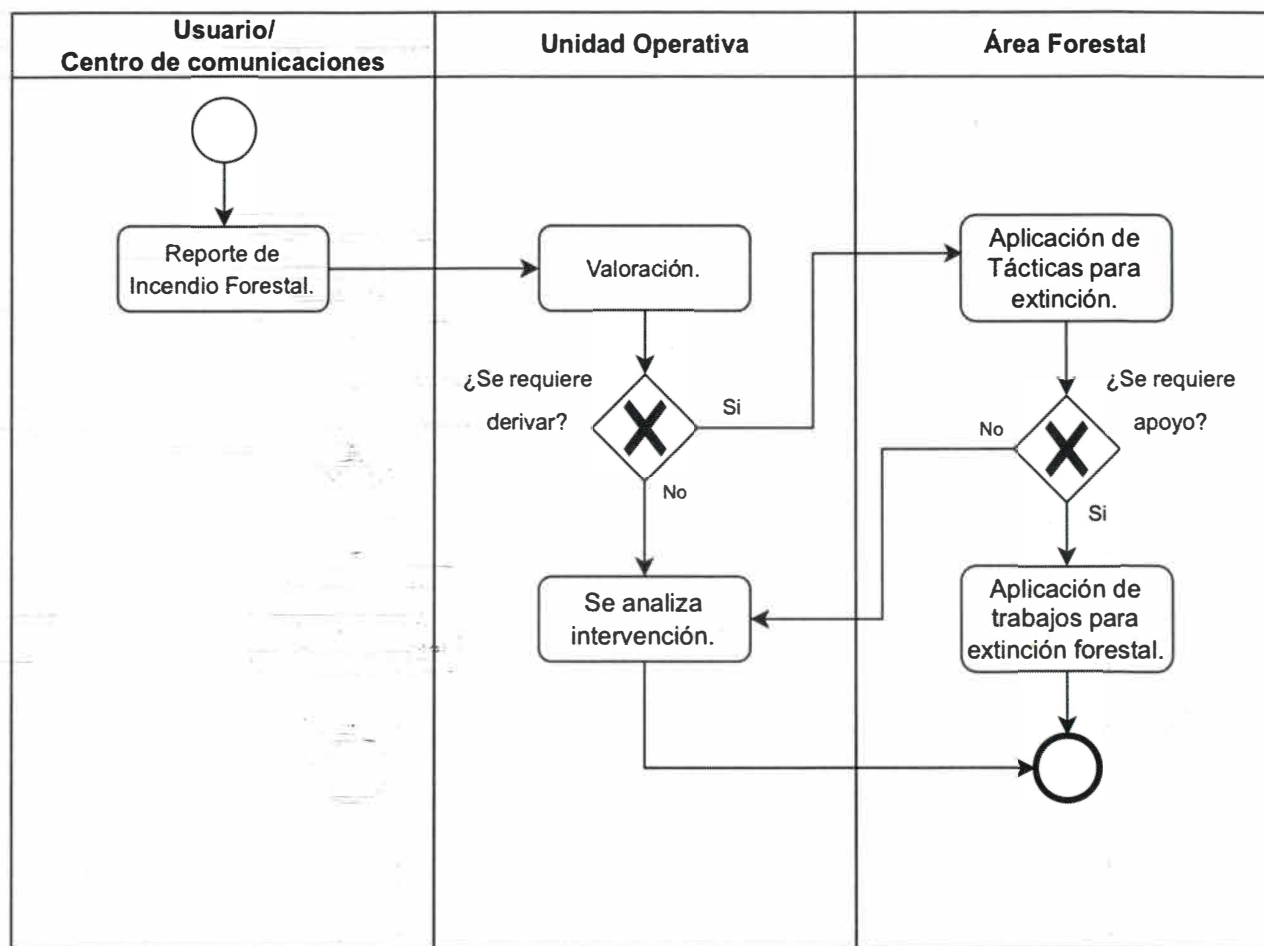
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Forestal.
Procedimiento:	Prevenir, combatir, extinguir incendios forestales.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-04.
Fecha de Elaboración:	Enero 2025.
Persona que Elaboró:	Luis Manuel Salcedo Aldana.
Responsable del área que Revisó:	Sergio Herrera Robledo.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Luis Manuel Salcedo Aldana	Responsable del área que Revisó Sergio Herrera Robledo.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Prevenir, combatir, extinguir incendios forestales.

SEGEN-COOR-P-03-04





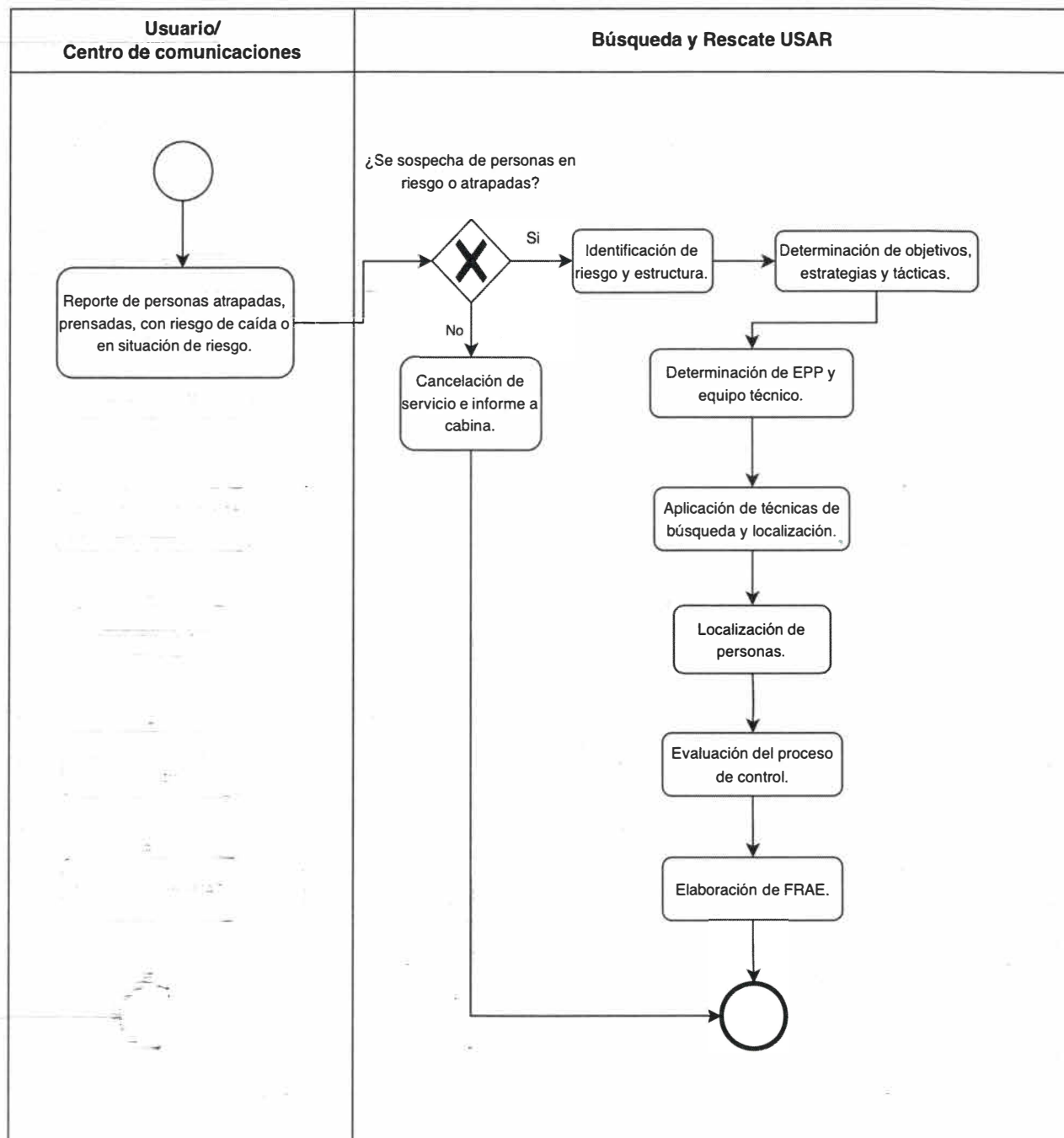
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Búsqueda y rescate USAR (Urban Search and Rescue)
Procedimiento:	Realizar la búsqueda, rescate y recuperación de personas en riesgo, empleando técnicas y equipo especializado para aumentar su supervivencia.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-05.
Fecha de Elaboración:	Enero 2025.
Persona que Elaboró:	Julio Ismael Saldaña Hernández.
Responsable del área que Revisó:	Sergio Herrera Robledo.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Julio Ismael Saldaña Hernández.	Responsable del área que Revisó: Sergio Herrera Robledo.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Realizar la búsqueda, rescate y recuperación de personas en riesgo, empleando técnicas y equipo especializado para aumentar su supervivencia.

SEGEN-COOR-P-03-05.





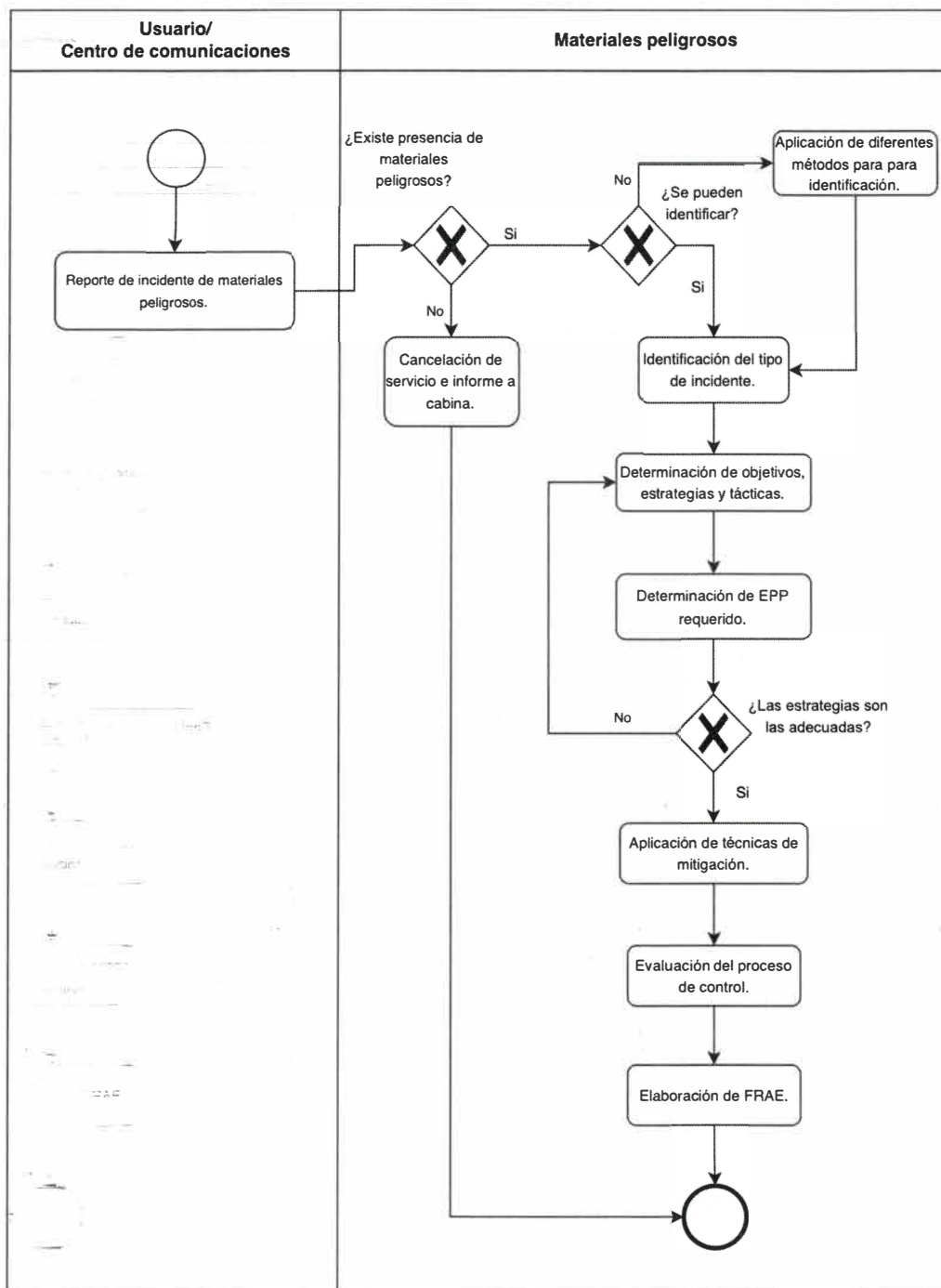
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Materiales Peligrosos.
Procedimiento:	Brindar una respuesta ante incidentes que involucren materiales peligrosos, mediante la identificación, contención, control y mitigación de riesgos.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-06.
Fecha de Elaboración:	Enero 2025.
Persona que Elaboró:	Susarrey López Alfonso Fabian.
Responsable del área que Revisó:	Sergio Herrera Robledo.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Susarrey López Alfonso Fabian.	Responsable del área que Revisó: Sergio Herrera Robledo.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Brindar una respuesta ante incidentes que involucren materiales peligrosos, mediante la identificación, contención, control y mitigación de riesgos.

SEGEN-COOR-P-03-06.





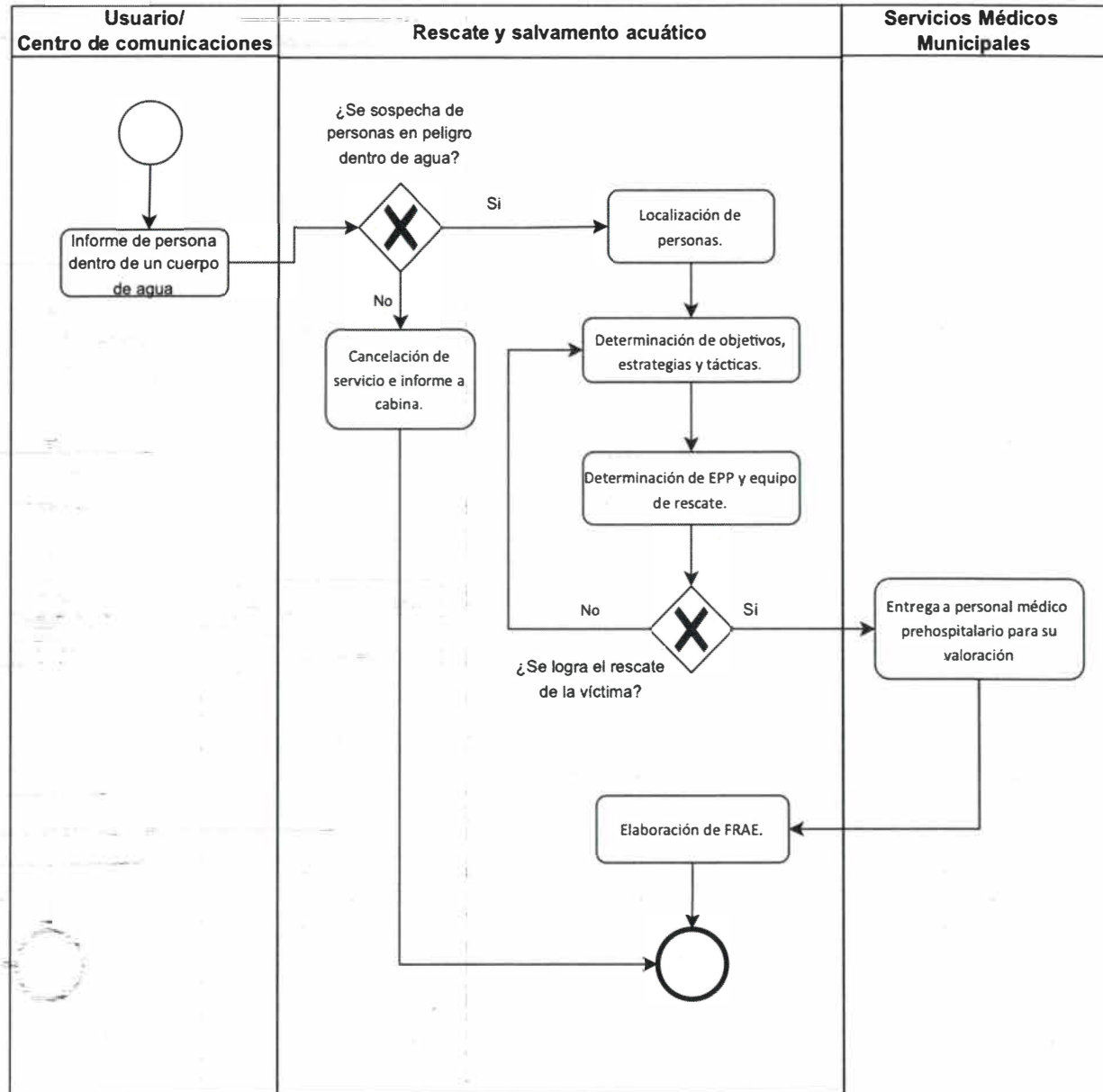
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Rescate y salvamento acuático.
Procedimiento:	Identificar y rescatar a la persona en peligro, dentro de un cuerpo de agua.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-07.
Fecha de Elaboración:	Enero 2025.
Persona que Elaboró:	Ulises Soperanes Noya.
Responsable del área que Revisó:	Sergio Herrera Robledo.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Ulises Soperanes Noya.	Responsable del área que Revisó: Sergio Herrera Robledo.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Identificar y rescatar a la persona en peligro, dentro de un cuerpo de agua.

SEGEN-COOR-P-03-07.





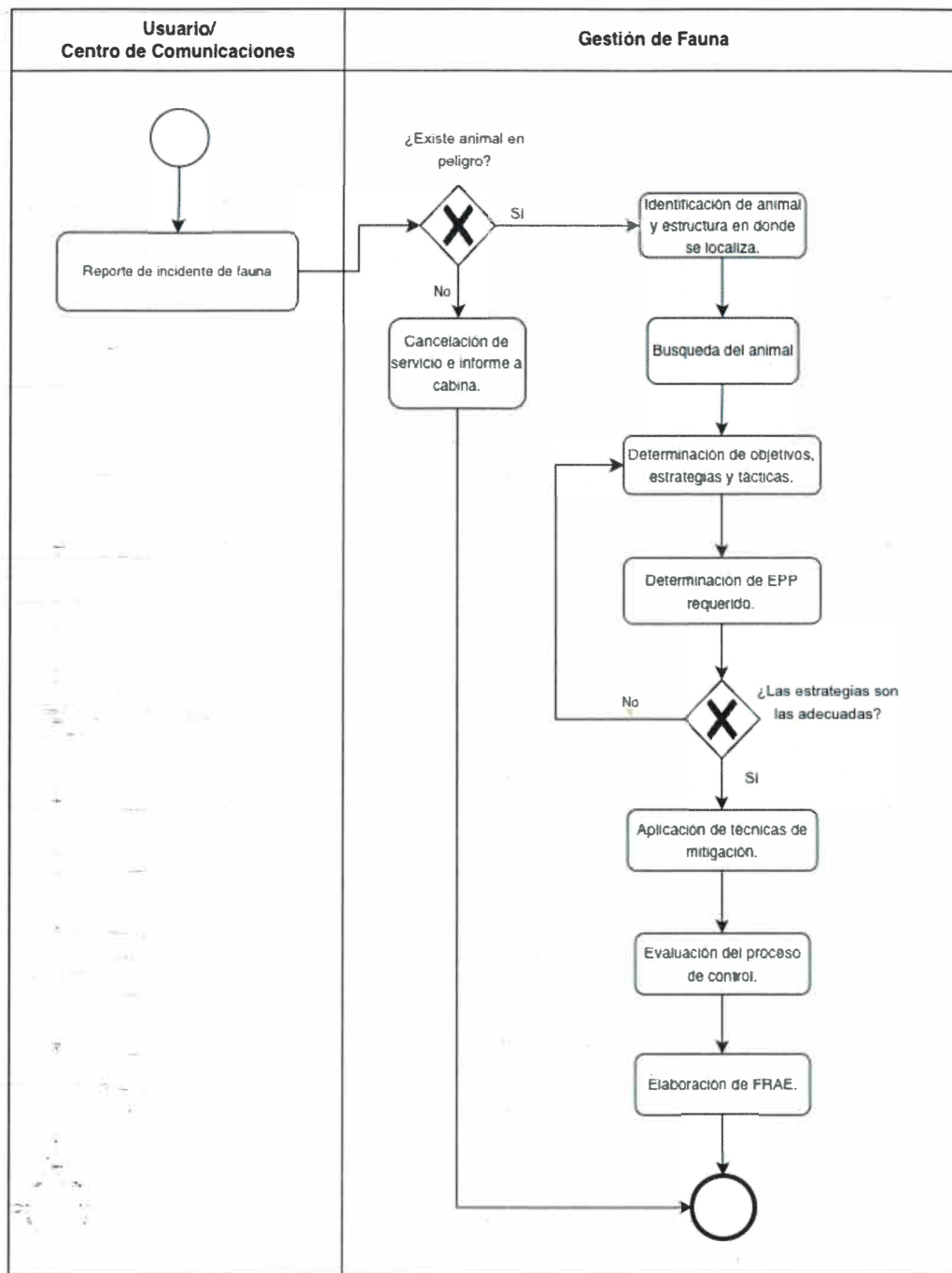
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Rescate de Fauna.
Procedimiento:	Búsqueda y localización de fauna en peligro utilizando técnicas especializadas, que permitan salvar la vida y minimizar lesiones durante las operaciones de rescate de fauna.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-08.
Fecha de Elaboración:	Enero 2025.
Persona que Elaboró:	José Vidal Gómez López.
Responsable del área que Revisó:	Sergio Herrera Robledo.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: José Vidal Gómez López.	Responsable del área que Revisó: Sergio Herrera Robledo.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Búsqueda y localización de fauna en peligro utilizando técnicas especializadas, que permitan salvar la vida y minimizar lesiones durante las operaciones de rescate de fauna.

SEGEN-COOR-P-03-08





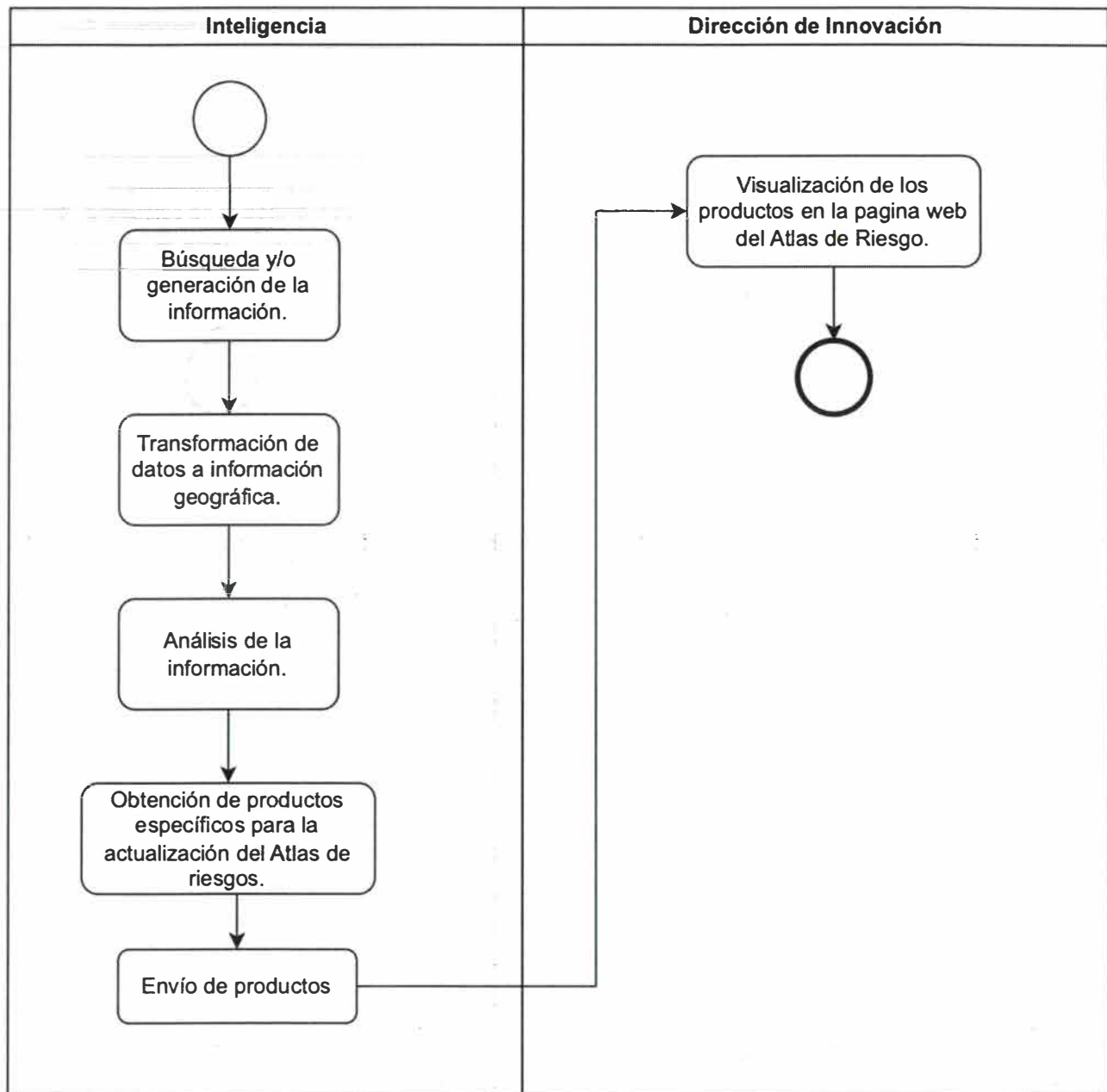
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Unidad de Atlas de Riesgos.
Procedimiento:	Actualizar el Atlas de Riesgo de Guadalajara, haciendo uso de los sistemas de información geográfica.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-09.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Angelina Araceli Aviña Gómez.
Responsable del área que Revisó:	Boris Vladimir Comi González.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Angelina Araceli Aviña Gómez.	Responsable del área que Revisó: Boris Vladimir Comi González.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	

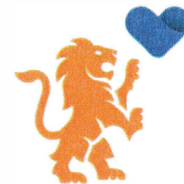


Diagrama de Flujo

Actualizar el Atlas de Riesgo de Guadalajara, haciendo uso de los sistemas de información geográfica.

SEGEN-COOR-P-03-09.





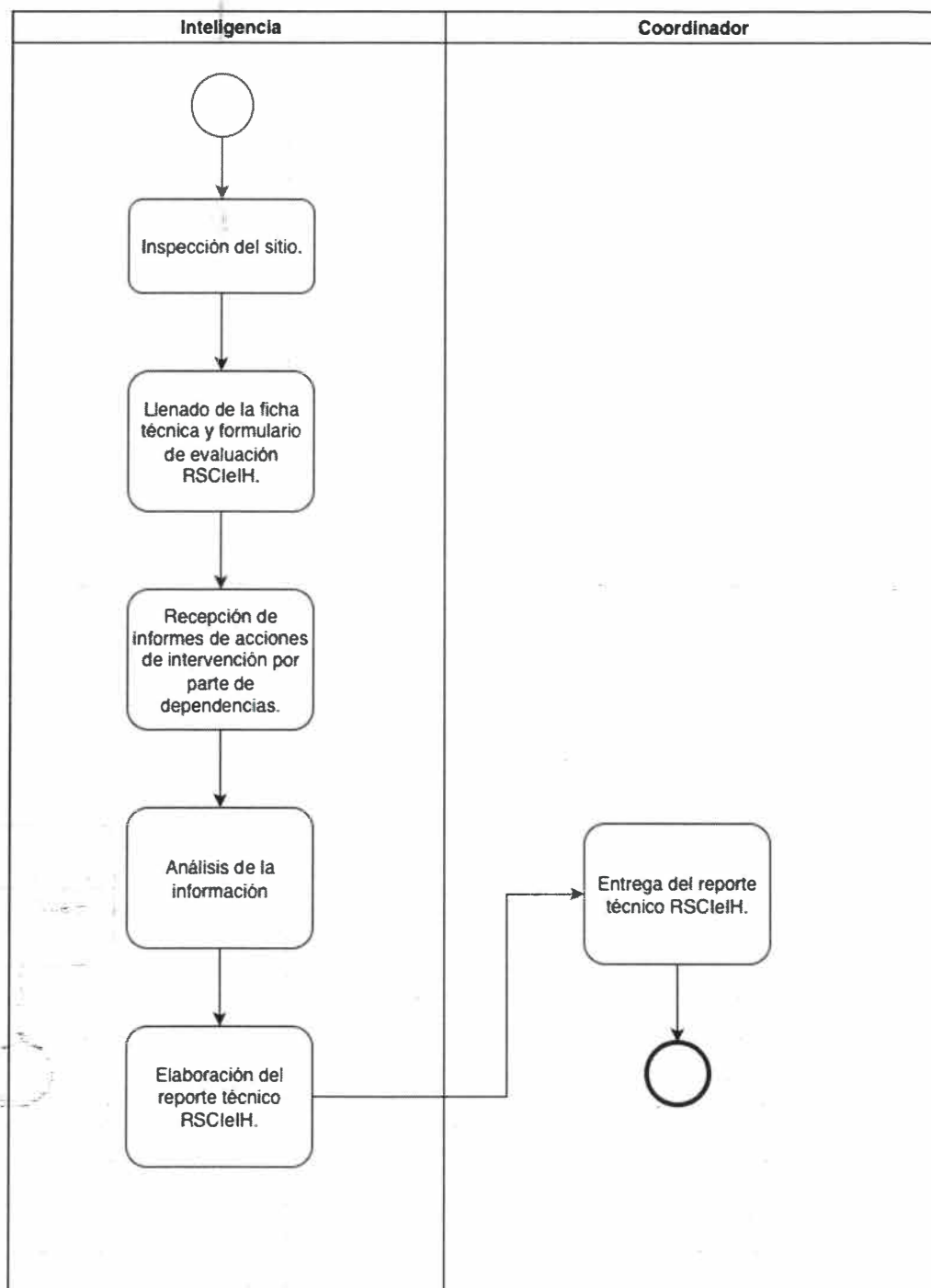
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Unidad de Ciencia Aplicada.
Procedimiento:	Identificar puntos de riesgo de inundación durante los recorridos de inspección.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-10.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Boris Vladimir Comi González.
Responsable del área que Revisó:	Boris Vladimir Comi González.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Boris Vladimir Comi González.	Responsable del área que Revisó: Boris Vladimir Comi González.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Identificar puntos de riesgo de inundación durante los recorridos de inspección.

SEGEN-COOR-P-03-10





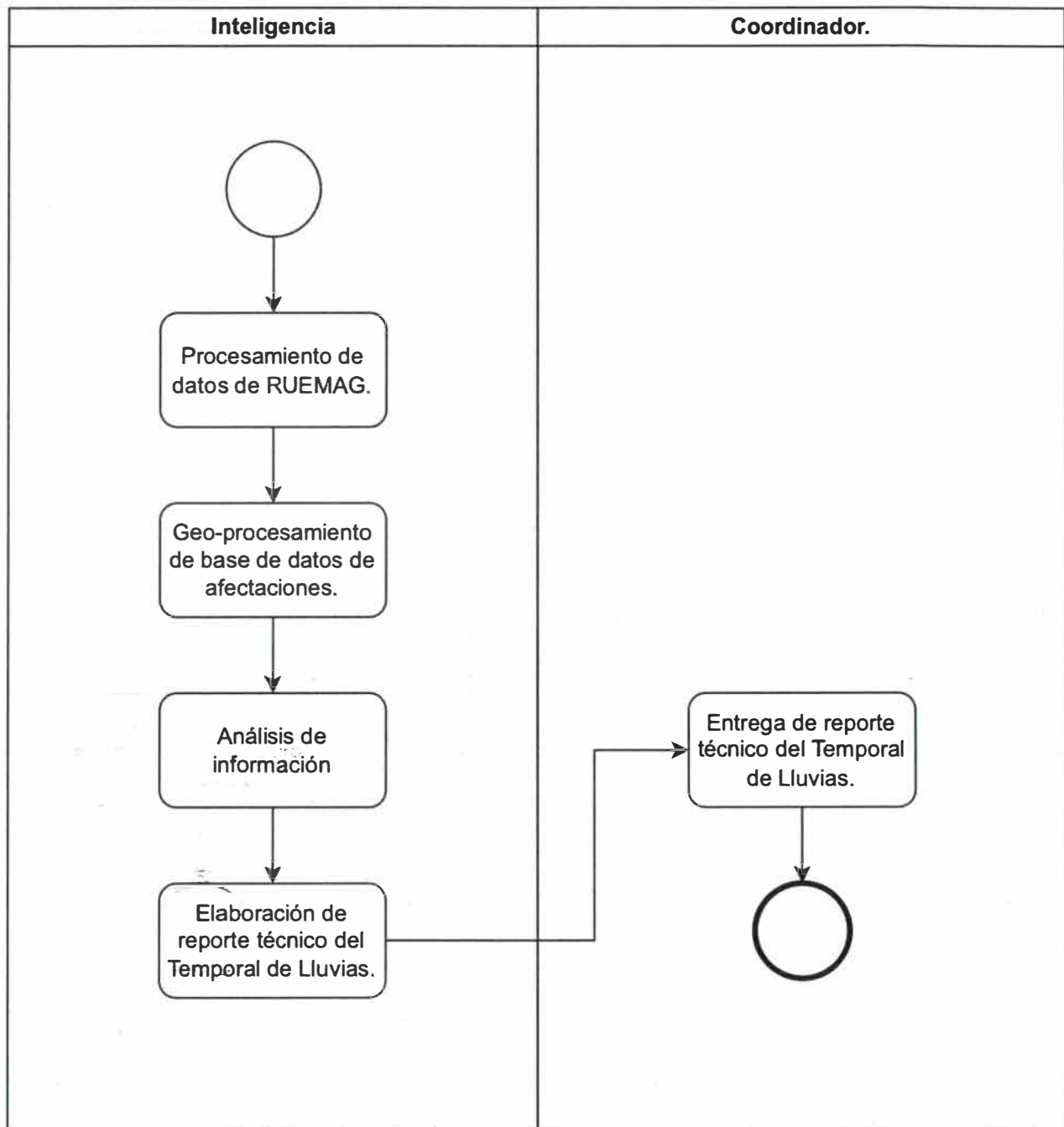
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Unidad de Ciencia Aplicada.
Procedimiento:	Analizar cada temporal de lluvias de acuerdo a su intensidad y frecuencia, con el fin de evaluar su impacto.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-11.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Boris Vladimir Comi González.
Responsable del área que Revisó:	Boris Vladimir Comi González.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Boris Vladimir Comi González.	Responsable del área que Revisó: Boris Vladimir Comi González.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Analizar cada temporal de lluvias de acuerdo a su intensidad y frecuencia, con el fin de evaluar su impacto.

SEGEN-COOR-P-03-11.





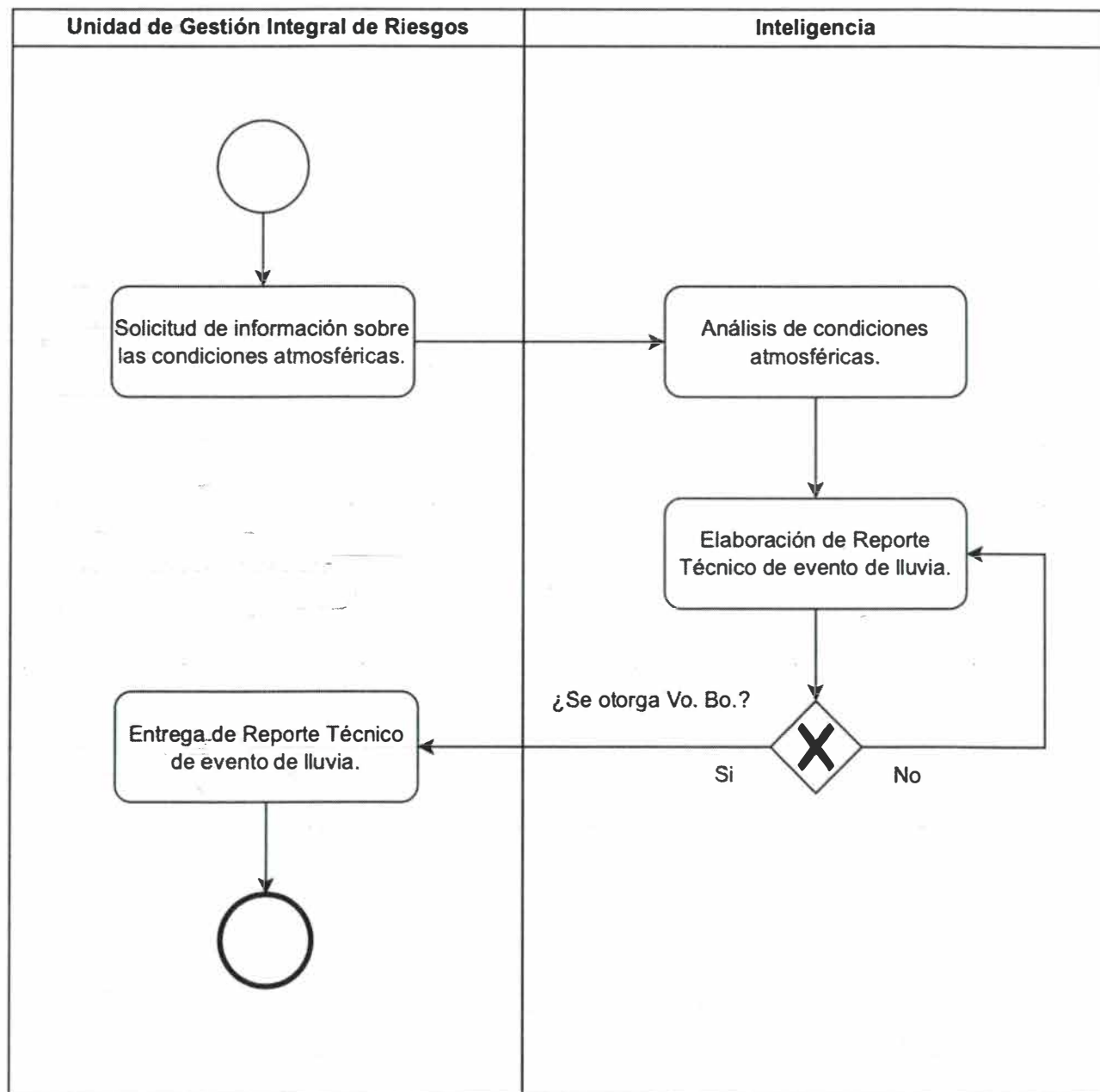
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Unidad de Ciencia Aplicada.
Procedimiento:	Analizar y caracterizar las condiciones atmosféricas del evento de lluvia que desencadena afectaciones a la población.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-12.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Boris Vladimir Comi González.
Responsable del área que Revisó:	Boris Vladimir Comi González.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Boris Vladimir Comi González.	Responsable del área que Revisó: Boris Vladimir Comi González.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Analizar y caracterizar las condiciones atmosféricas del evento de lluvia que desencadena afectaciones a la población.

SEGEN-COOR-P-03-12





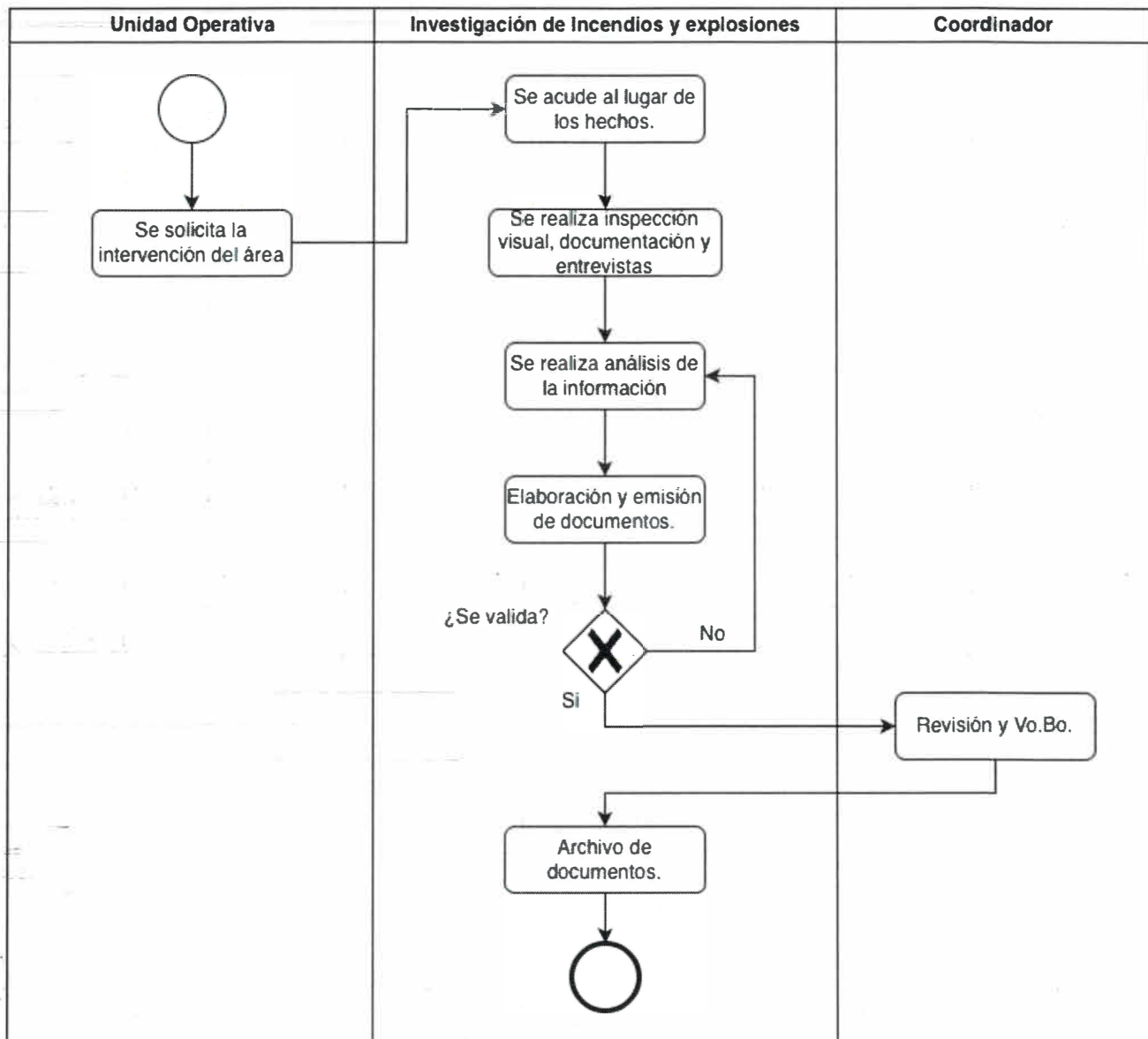
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Investigación de Incendios y Explosiones.
Procedimiento:	Realizar la investigación de incendios y/o explosiones para determinar el origen y la causa.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-13.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Fernando Pérez Macías.
Responsable del área que Revisó:	Boris Vladimir Comi González.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Fernando Pérez Macías.	Responsable del área que Revisó: Boris Vladimir Comi González.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Realizar la investigación de incendios y/o explosiones para determinar el origen y la causa.

SEGEN-COOR-P-03-13.





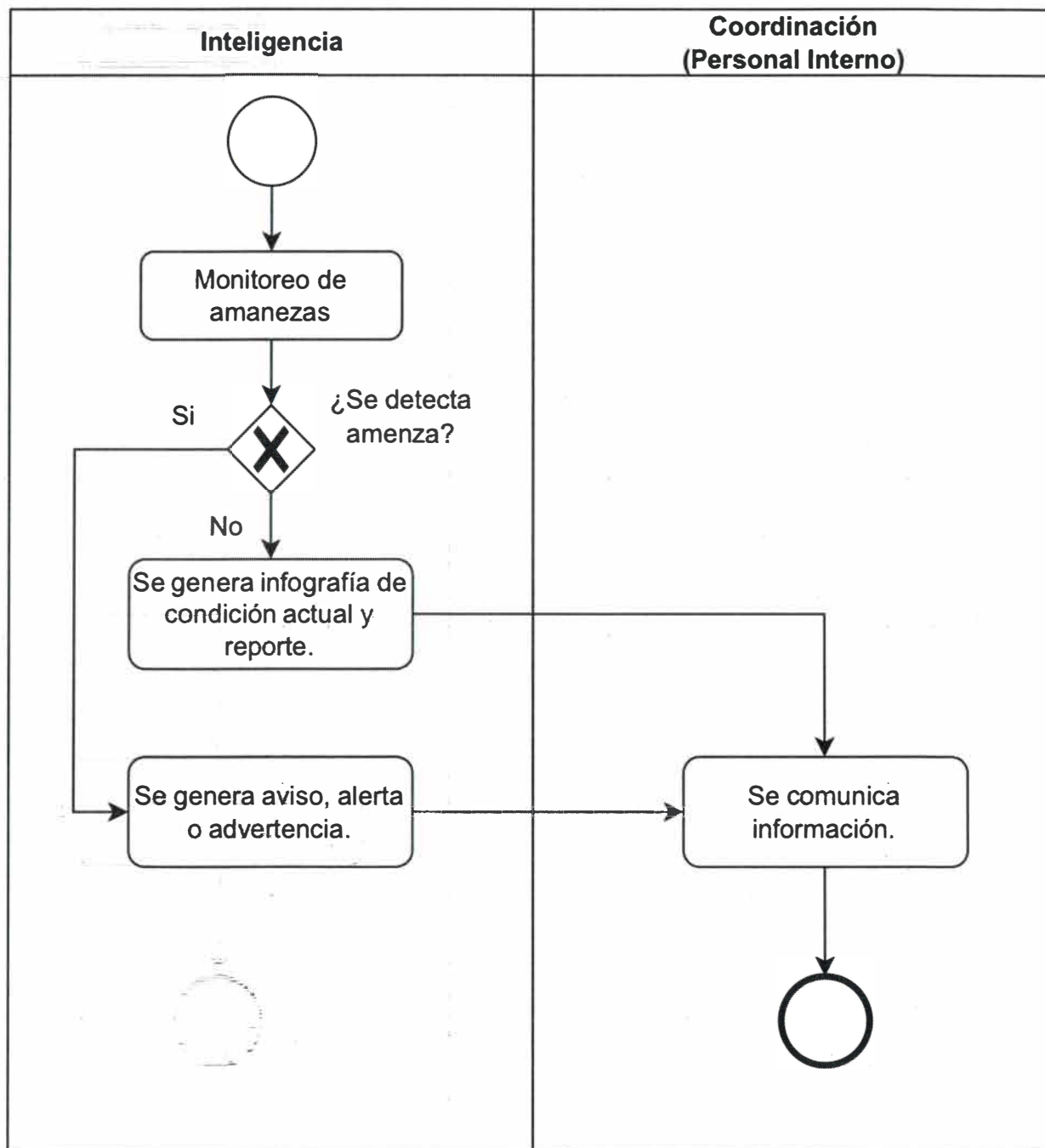
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Unidad de Monitoreo y Situación.
Procedimiento:	Elaborar y emitir avisos para la toma de decisiones en materia de Gestión Integral de Riesgos.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-14.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Boris Vladimir Comi González.
Responsable del área que Revisó:	Boris Vladimir Comi González.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Boris Vladimir Comi González.	Responsable del área que Revisó: Boris Vladimir Comi González.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Elaborar y emitir avisos para la toma de decisiones en materia de
Gestión Integral de Riesgos.

SEGEN-COOR-P-03-14.





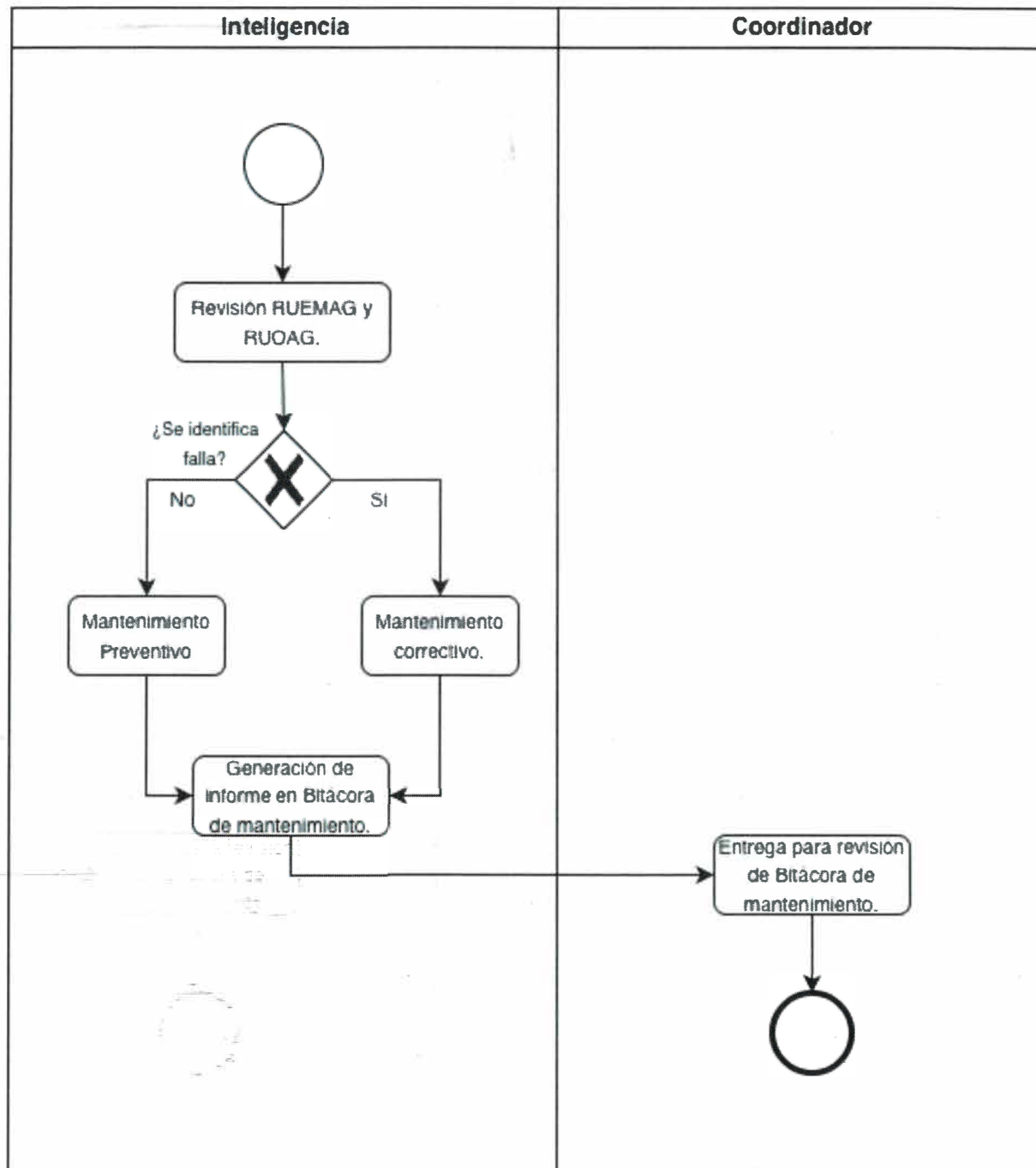
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Unidad de Monitoreo y Situación.
Procedimiento:	Realizar el mantenimiento de la Red Urbana de Estaciones Meteorológicas Automáticas y la Red Urbana de Observación Ambiental de Guadalajara.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-15.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Boris Vladimir Comi González.
Responsable del área que Revisó:	Boris Vladimir Comi González.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Boris Vladimir Comi González.	Responsable del área que Revisó: Boris Vladimir Comi González.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Realizar el mantenimiento de la Red Urbana de Estaciones Meteorológicas Automáticas y la Red Urbana de Observación Ambiental de Guadalajara.

SEGEN-COOR-P-03-15.





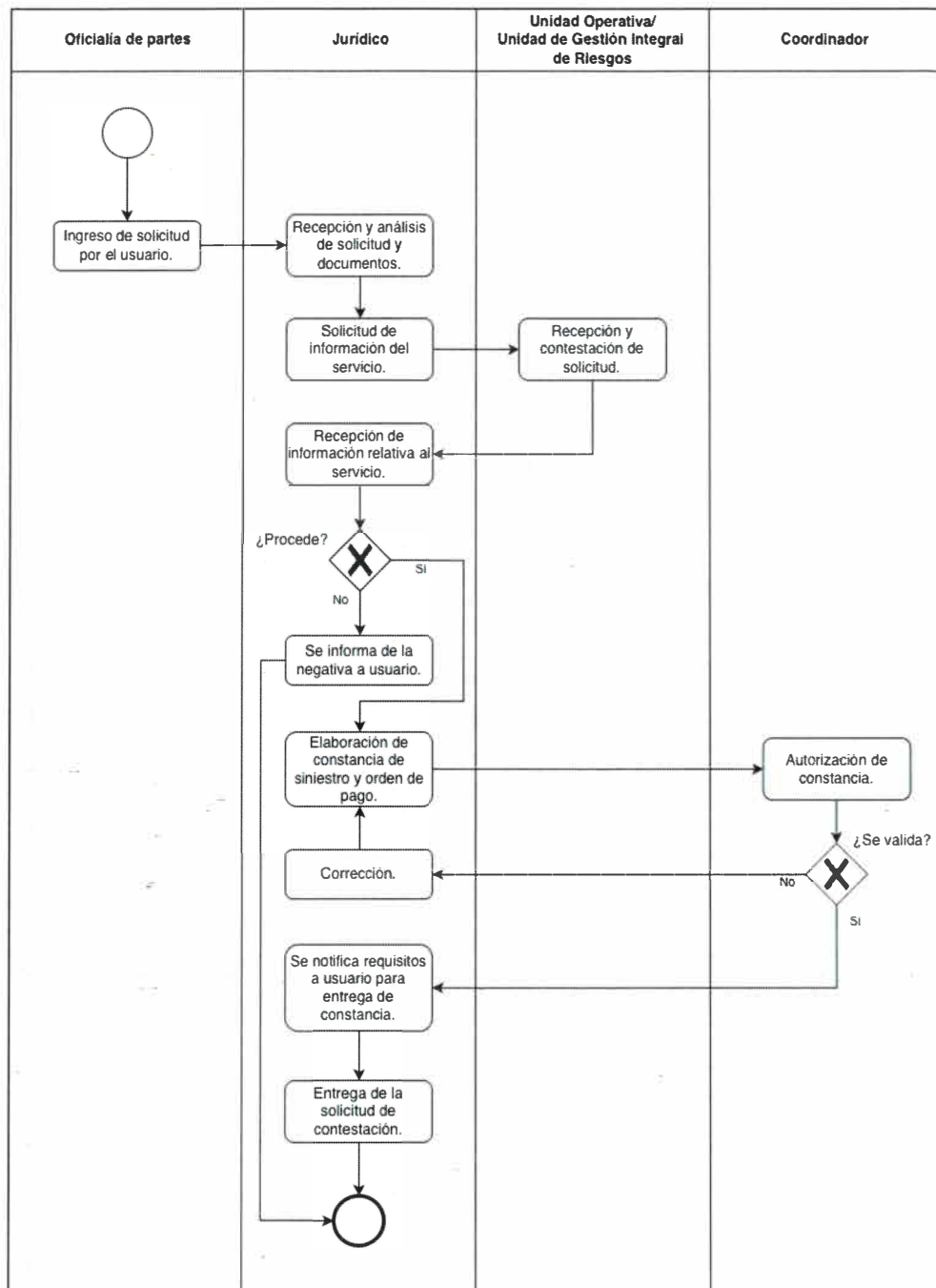
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Jurídico.
Procedimiento:	Emitir Constancias de siniestro para los fines que el interesado tenga al haber sufrido un siniestro de cualquier tipo, y se haga constar la intervención de la Coordinación Municipal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-16.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Laura Cristina Gutiérrez Lucio.
Responsable del área que Revisó:	Alex Hiram Zamora Franco.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Laura Cristina Gutiérrez Lucio.	Responsable del área que Revisó: Alex Hiram Zamora Franco.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Emitir constancias de siniestro para los fines que el interesado tenga al haber sufrido un siniestro de cualquier tipo, y se haga constar la intervención de la Coordinación Municipal.

SEGEN-COOR-P-03-16.





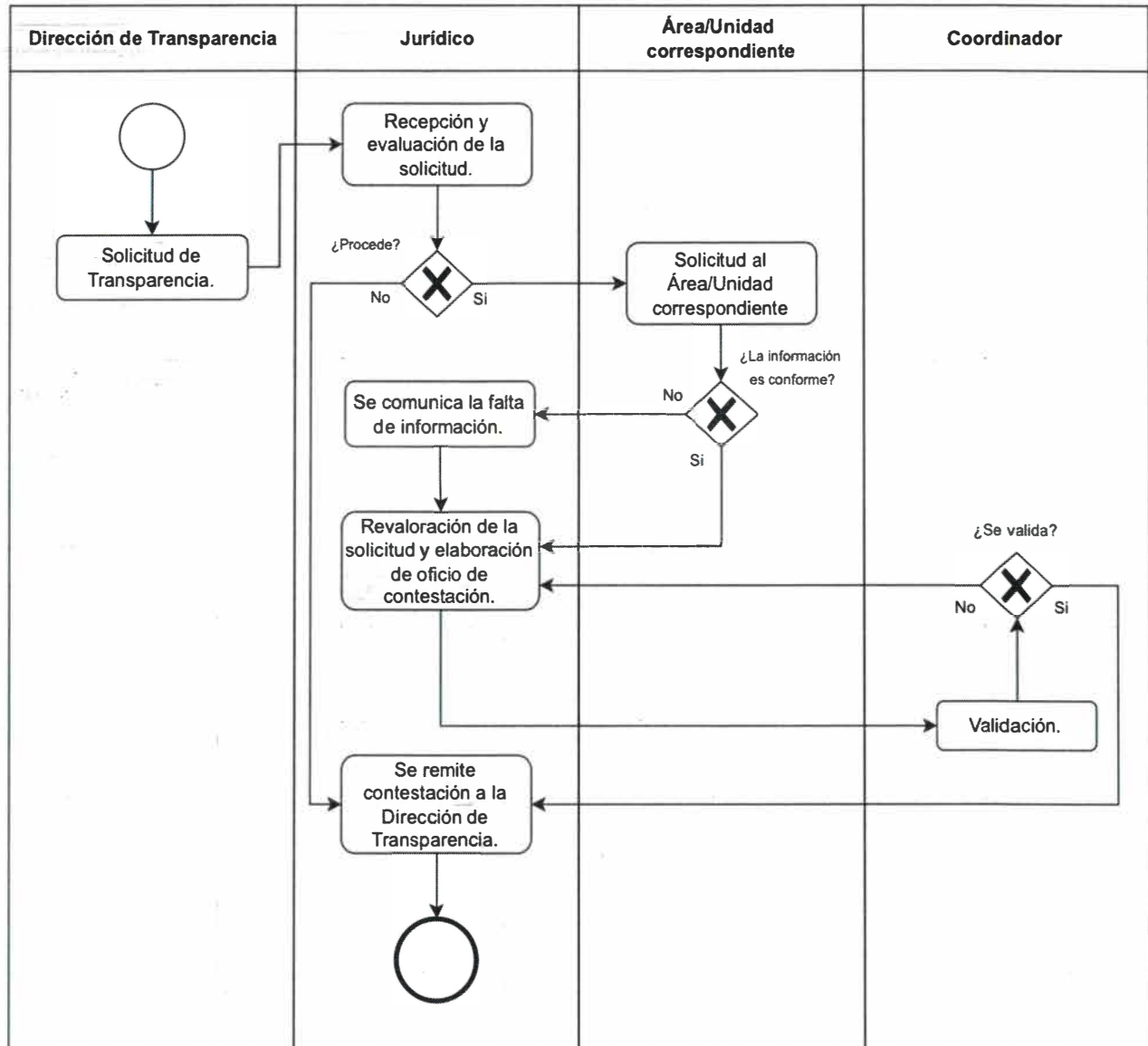
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Jurídico.
Procedimiento:	Realizar la contestación a las solicitudes de información emitidas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-17.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Laura Cristina Gutiérrez Lucio.
Responsable del área que Revisó:	Alex Hiram Zamora Franco.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Laura Cristina Gutiérrez Lucio.	Responsable del área que Revisó: Alex Hiram Zamora Franco.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Realizar la contestación a las solicitudes de información emitidas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales.

SEGEN-COOR-P-03-17.





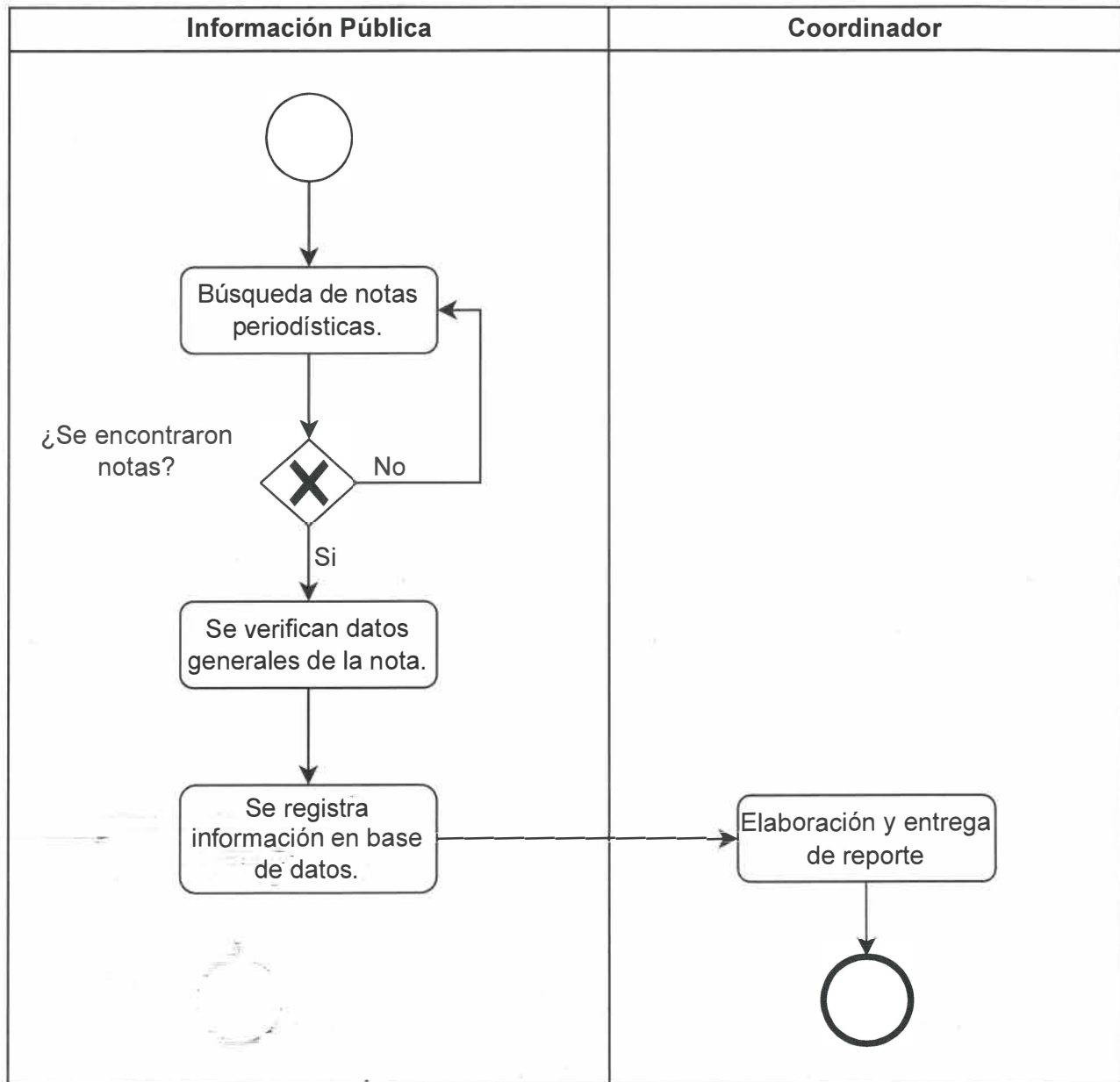
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Información Pública.
Procedimiento:	Medir el impacto que tienen los boletines, comunicados y entrevistas, emitidos por la Coordinación Municipal, así como las entrevistas que se otorguen a medios de comunicación.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-18.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Gustavo Enrique Velázquez Marmolejo.
Responsable del área que Revisó:	Jacqueline Trejo Alba.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Gustavo Enrique Velázquez Marmolejo.	Responsable del área que Revisó: Jacqueline Trejo Alba.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Medir el impacto que tienen los boletines, comunicados y entrevistas, emitidos por la Coordinación Municipal, así como las entrevistas que se otorguen a medios de comunicación.

SEGEN-COOR-P-03-18.





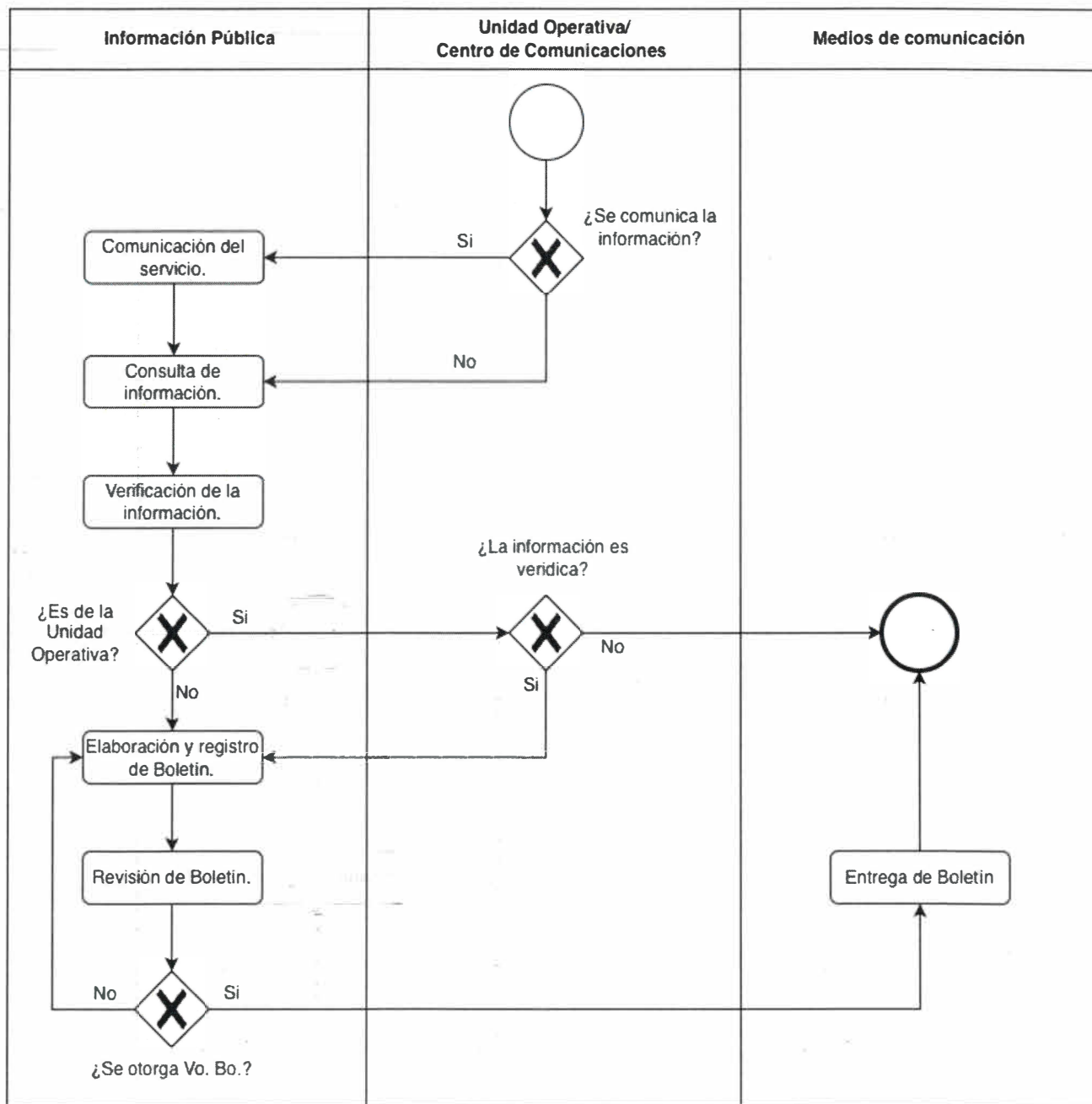
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Información Pública.
Procedimiento:	Informar sobre las actividades y servicios que proporciona la Coordinación Municipal a la ciudadanía por medio de los medios de comunicación.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-19
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Gustavo Enrique Velázquez Marmolejo.
Responsable del área que Revisó:	Jacqueline Trejo Alba.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Gustavo Enrique Velázquez Marmolejo.	Responsable del área que Revisó: Jacqueline Trejo Alba.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Informar sobre las actividades y servicios que proporciona la Coordinación Municipal a la ciudadanía por medio de los medios de comunicación.

SEGEN-COOR-P-03-19





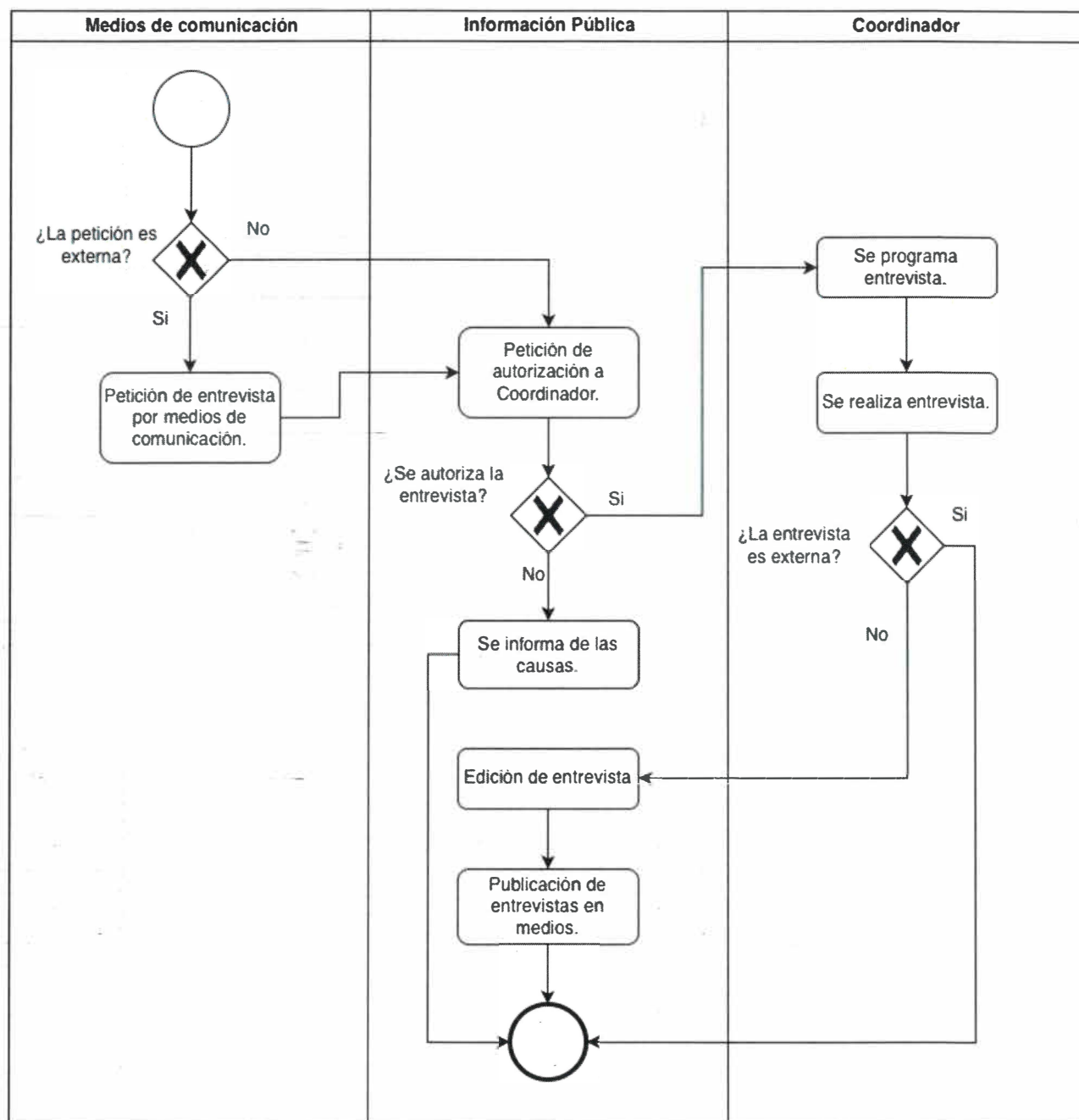
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Información Pública
Procedimiento:	Elaborar entrevistas en formato digital para publicación en redes sociales y/o distribución en medios de comunicación, digitales o tradicionales.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-20.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Gustavo Enrique Velázquez Marmolejo.
Responsable del área que Revisó:	Jacqueline Trejo Alba.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Gustavo Enrique Velázquez Marmolejo.	Responsable del área que Revisó: Jacqueline Trejo Alba.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Elaborar entrevistas en formato digital para publicación en redes sociales y/o distribución en medios de comunicación, digitales o tradicionales.

SEGEN-COOR-P-03-20.





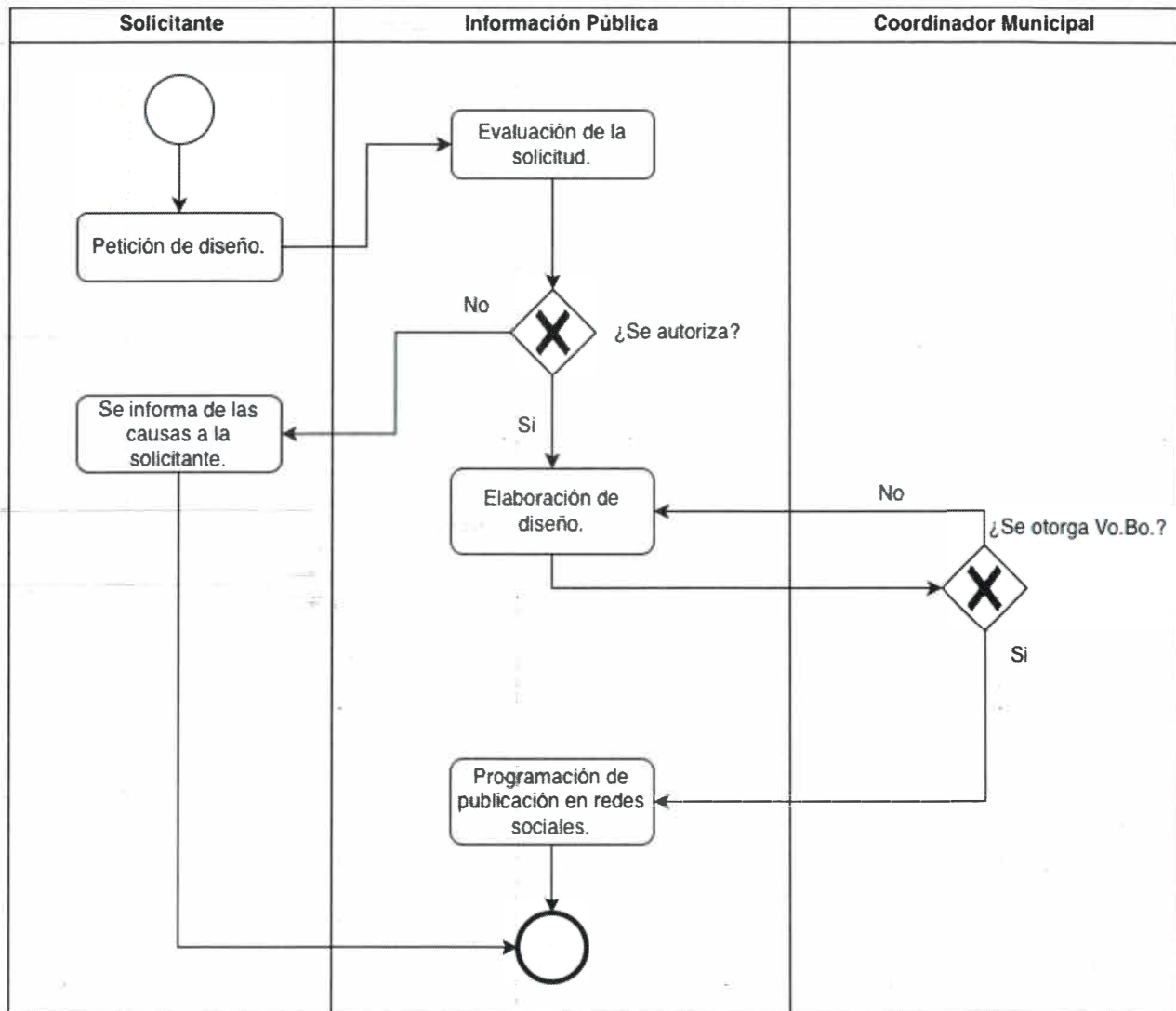
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Información Pública.
Procedimiento:	Diseñar productos gráficos para las actividades de la Coordinación Municipal, destinados a su impresión, uso interno, difusión digital en redes sociales y distribución en medios de comunicación.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-21.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Gustavo Enrique Velázquez Marmolejo.
Responsable del área que Revisó:	Jacqueline Trejo Alba.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025
Persona que Elaboró: Gustavo Enrique Velázquez Marmolejo.	Responsable del área que Revisó: Jacqueline Trejo Alba.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Diseñar productos gráficos para las actividades de la Coordinación Municipal, destinados a su impresión, uso interno, difusión digital en redes sociales y distribución en medios de comunicación.

SEGEN-COOR-P-03-21.





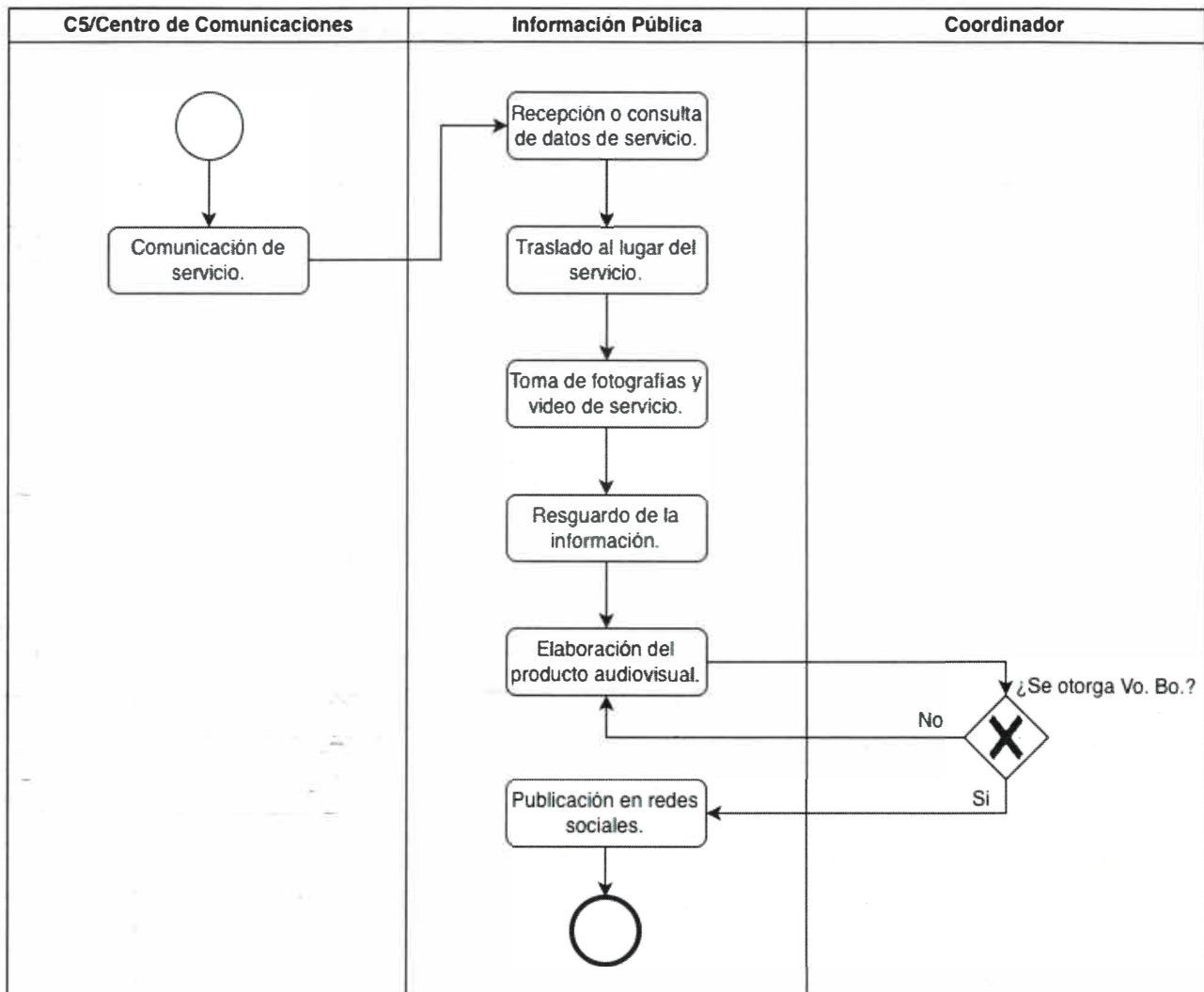
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Información Pública.
Procedimiento:	Documentar en foto y video los servicios de la Coordinación Municipal para crear un archivo digital histórico y material para medios y productos audiovisuales internos.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-22.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Gustavo Enrique Velázquez Marmolejo.
Responsable del área que Revisó:	Jacqueline Trejo Alba.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Gustavo Enrique Velázquez Marmolejo.	Responsable del área que Revisó: Jacqueline Trejo Alba.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas	



Diagrama de Flujo

Documentar en foto y video los servicios de la Coordinación Municipal para crear un archivo digital histórico y material para medios y productos audiovisuales internos.

SEGEN-COOR-P-03-22.





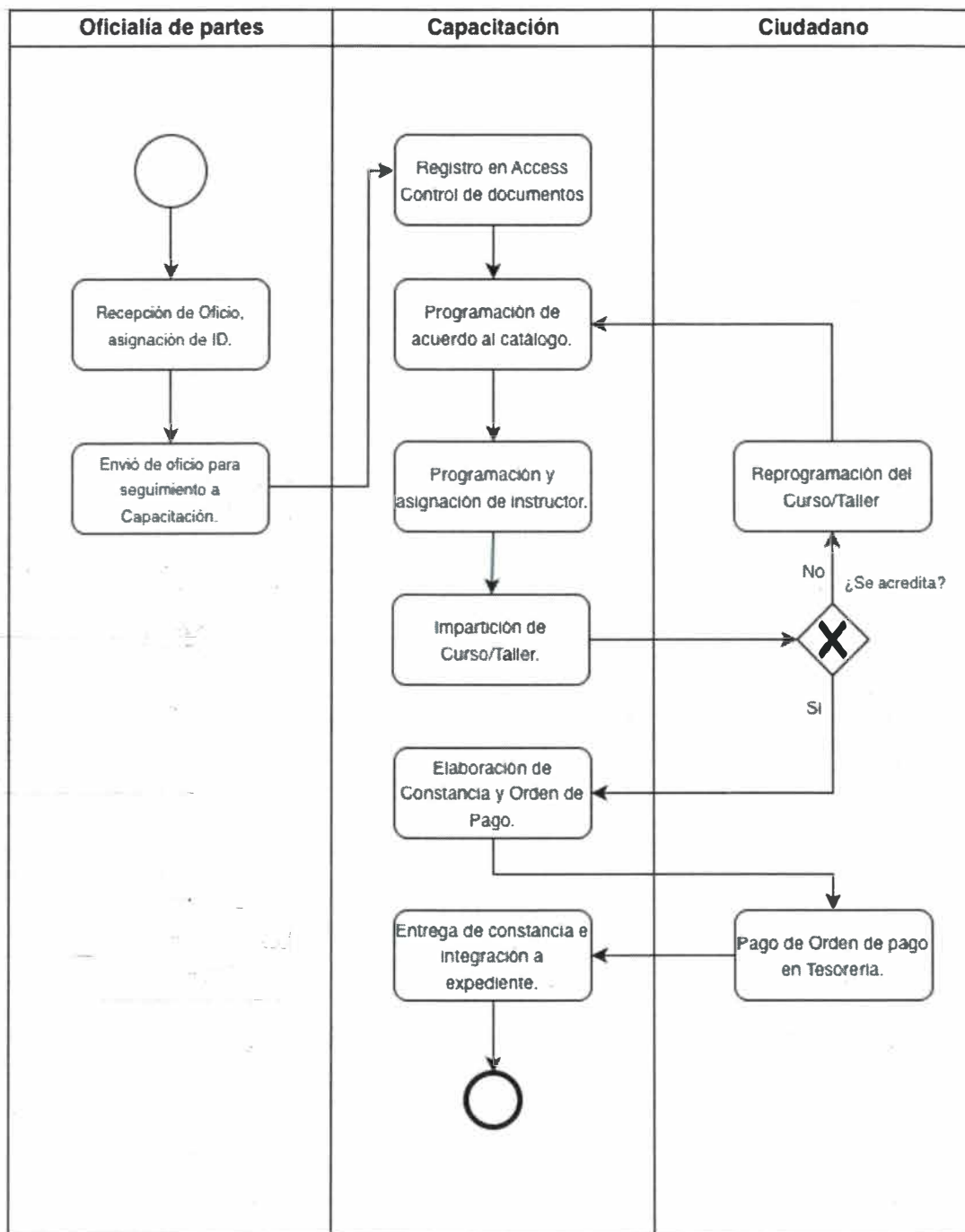
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Capacitación.
Procedimiento:	Capacitar a la población en la prevención y respuesta segura ante emergencias, conforme al catálogo de cursos de la Coordinación Municipal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-23.
Fecha de Elaboración:	Enero 2025.
Persona que Elaboró:	Edgar Arvizu Hernández.
Responsable del área que Revisó:	Norma Pérez Robles.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Edgar Arvizu Hernández.	Responsable del área que Revisó: Norma Pérez Robles.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas	



Diagrama de Flujo

Capacitar a la población en la prevención y respuesta segura ante emergencias, conforme al catálogo de cursos de la Coordinación Municipal.

SEGEN-COOR-P-03-23.





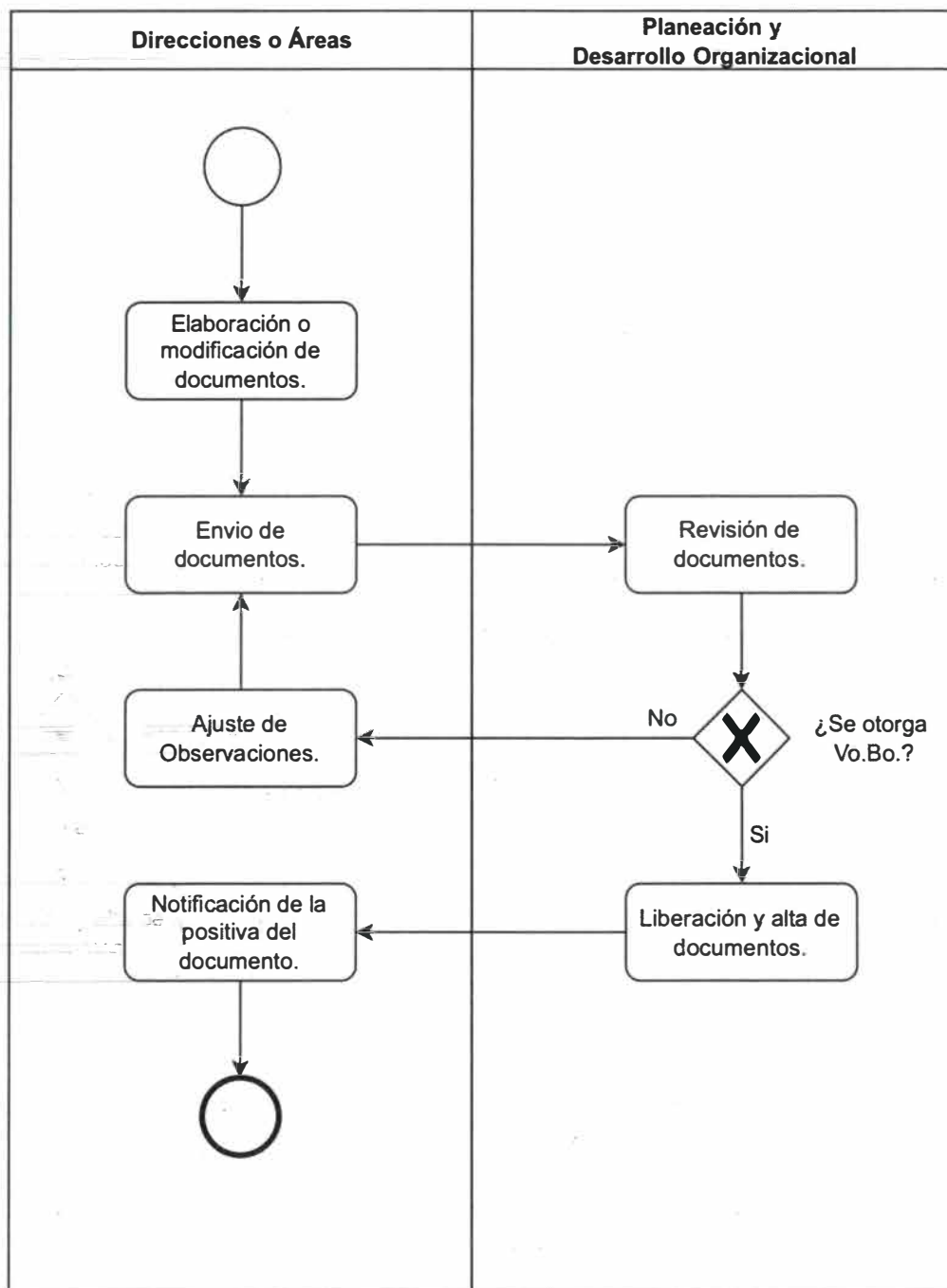
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Gestión de la Calidad.
Procedimiento:	Elaborar de manera adecuada y estandarizada los documentos, que se generen en la Coordinación Municipal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-24
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Joel Vázquez Hernández.
Responsable del área que Revisó:	Abraham Villaseñor Herrera.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025
Persona que Elaboró: Joel Vázquez Hernández.	Responsable del área que Revisó: Abraham Villaseñor Herrera.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas	



Diagrama de Flujo

Elaborar de manera adecuada y estandarizada los documentos, que se generen en la Coordinación Municipal.

SEGEN-COOR-P-03-24





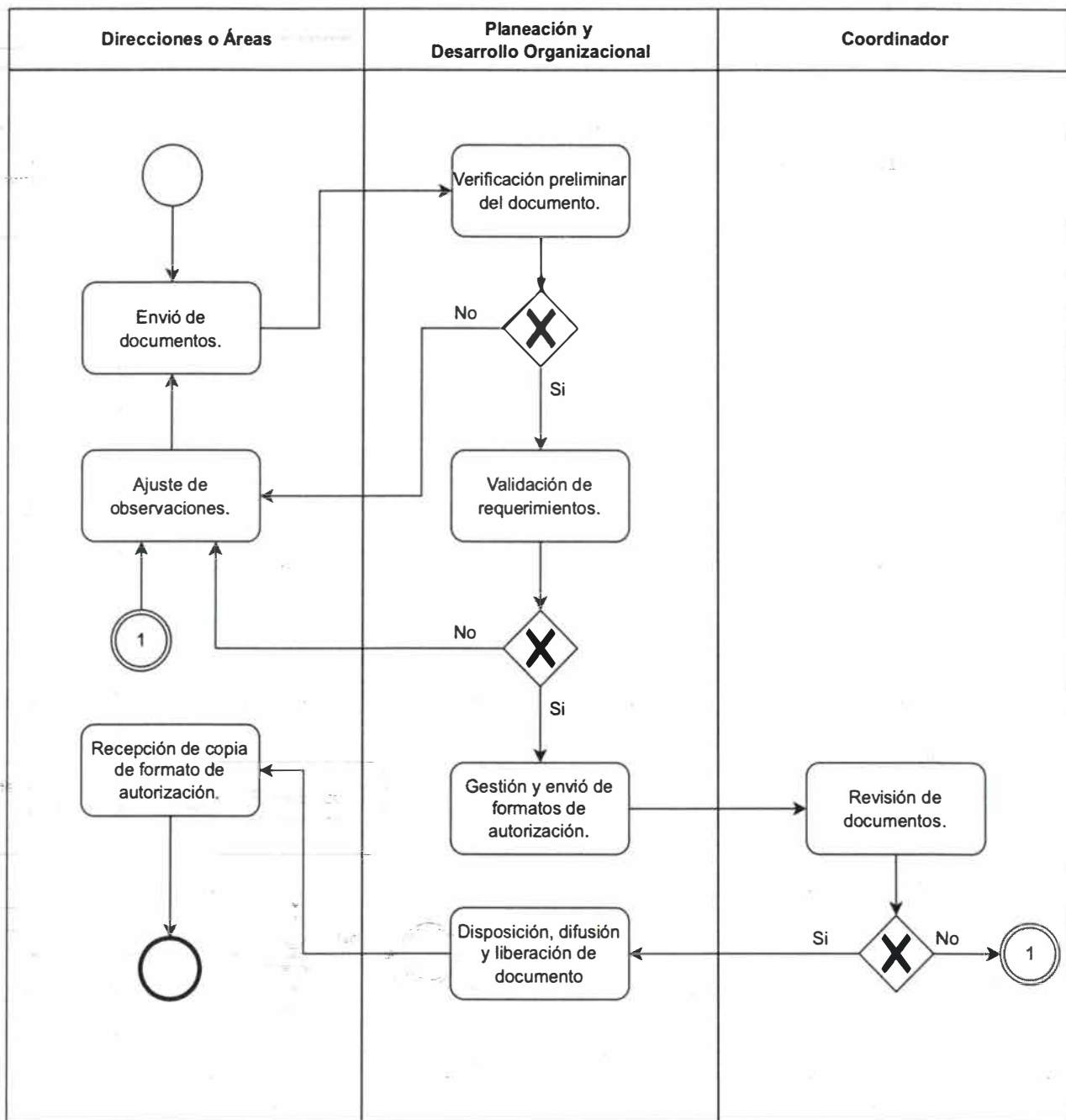
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Gestión de la Calidad.
Procedimiento:	Controlar los documentos internos y externos del Sistema de Gestión de Calidad de la Coordinación Municipal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-25.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Joel Vázquez Hernández.
Responsable del área que Revisó:	Abraham Villaseñor Herrera.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025
Persona que Elaboró: Joel Vázquez Hernández	Responsable del área que Revisó: Abraham Villaseñor Herrera.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas	



Diagrama de Flujo

Controlar los documentos internos y externos del Sistema de
Gestión de Calidad de la Coordinación Municipal

SEGEN-COOR-P-03-25





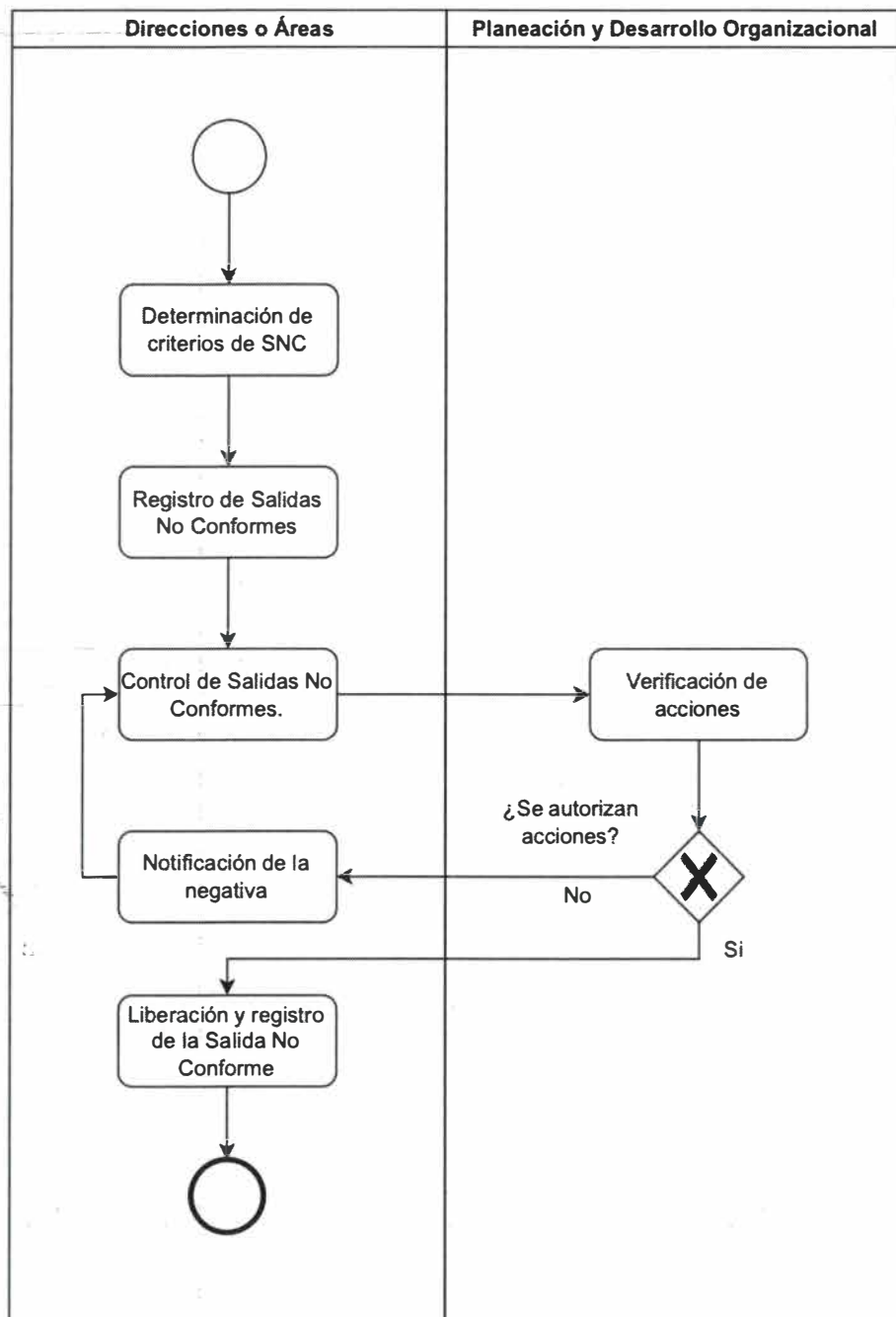
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Gestión de la Calidad.
Procedimiento:	Identificar y controlar las Salidas No Conformes que se generen en la operación de los procesos de la Coordinación Municipal, para prevenir su uso o entrega no intencionada.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-26.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Joel Vázquez Hernández.
Responsable del área que Revisó:	Abraham Villaseñor Herrera.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025
Persona que Elaboró: Joel Vázquez Hernández	Responsable del área que Revisó: Abraham Villaseñor Herrera.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas	



Diagrama de Flujo

Identificar y controlar las Salidas No Conformes que se generen en la operación de los procesos de la Coordinación Municipal, para prevenir su uso o entrega no intencionada.

SEGEN-COOR-P-03-26





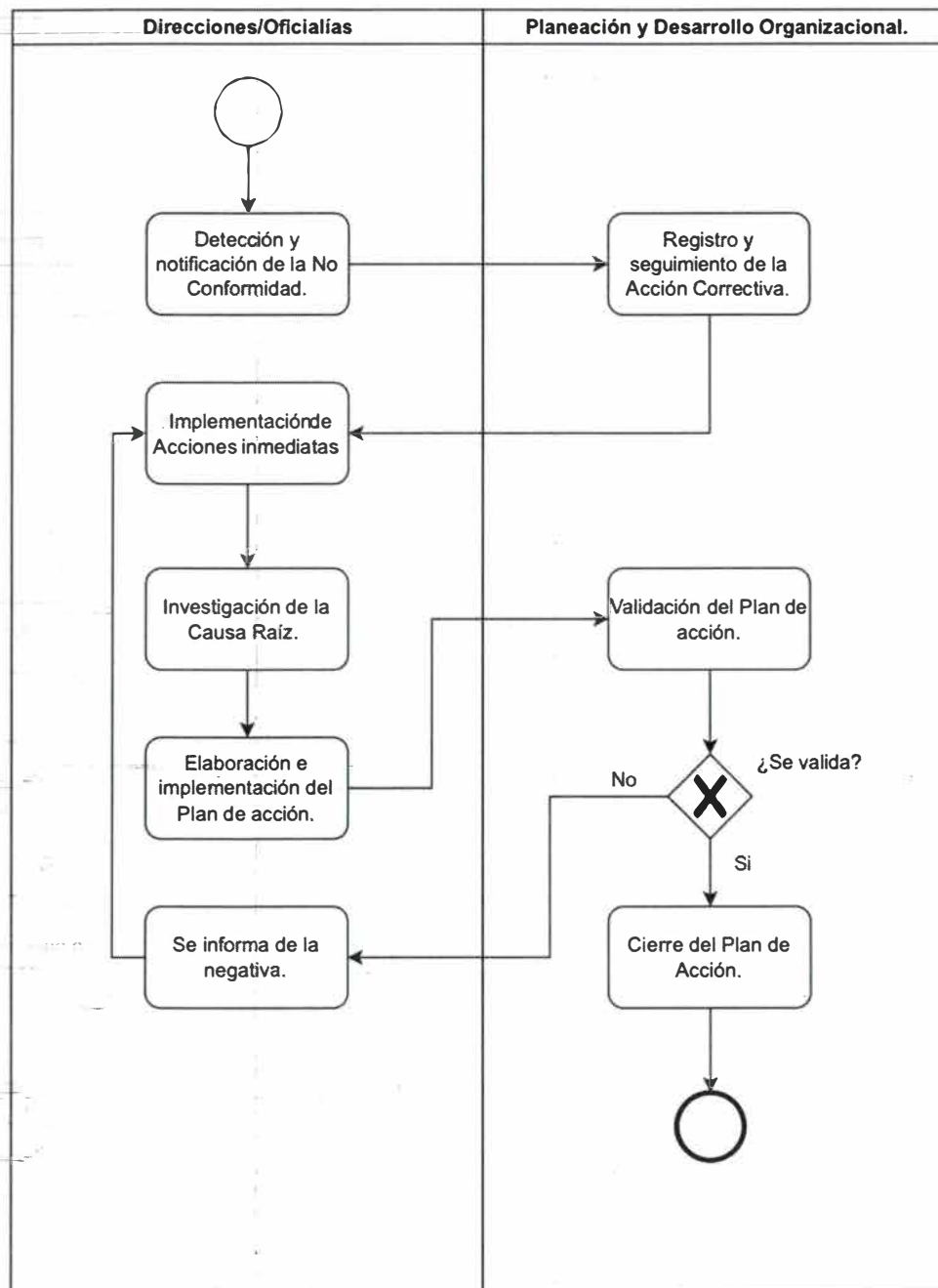
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Gestión de la Calidad.
Procedimiento:	Desarrollar Acciones Correctivas eficaces a través de la eliminación de las causas de No Conformidades detectadas y fomentar la mejora continua del SGC.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-27.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Joel Vázquez Hernández.
Responsable del área que Revisó:	Abraham Villaseñor Herrera.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025
Persona que Elaboró: Joel Vázquez Hernández	Responsable del área que Revisó: Abraham Villaseñor Herrera.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas	



Diagrama de Flujo

Desarrollar Acciones Correctivas eficaces a través de la eliminación de las causas de No Conformidades detectadas y fomentar la mejora continua del SGC.

SEGEN-COOR-P-03-27





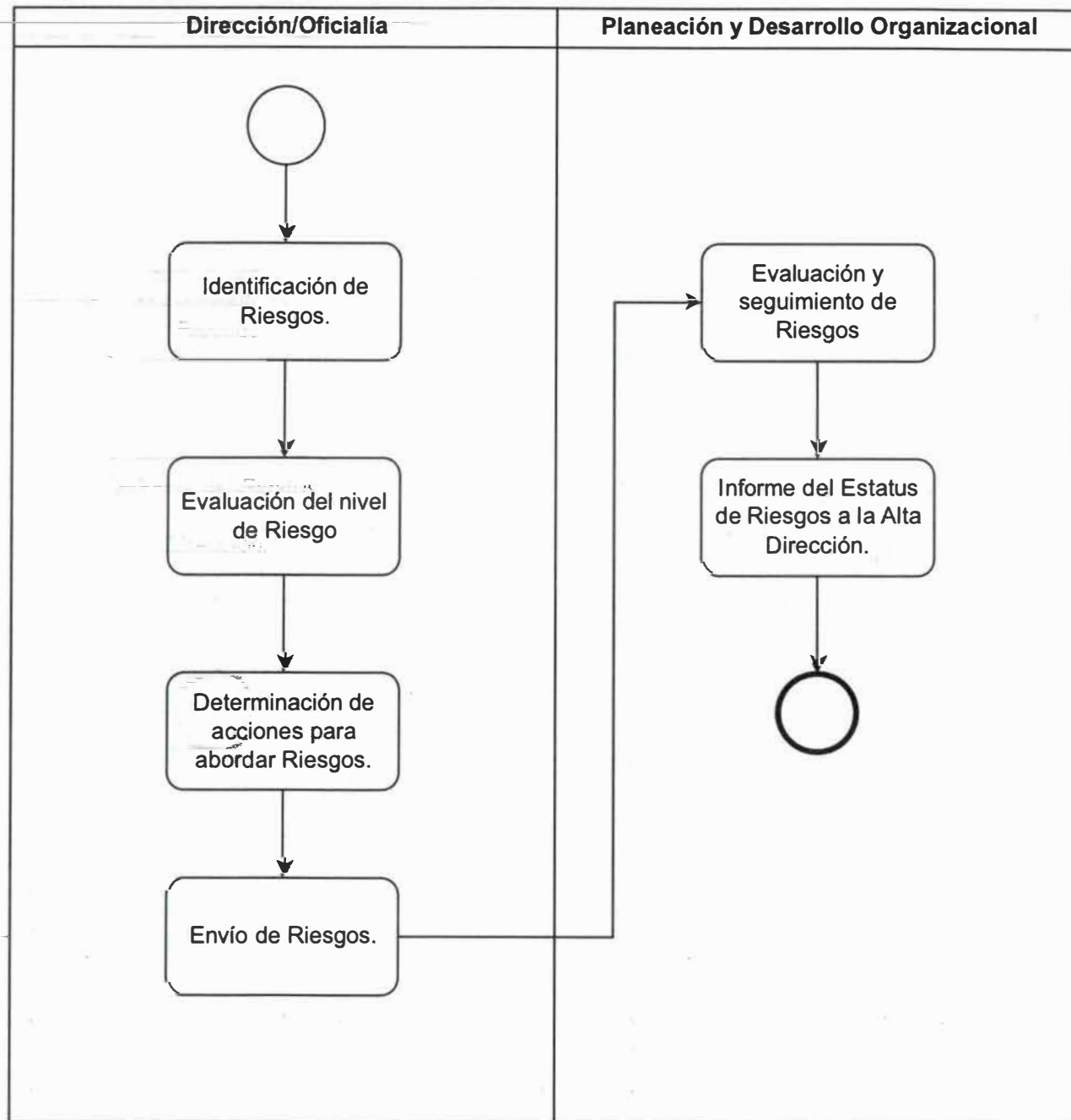
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Gestión de la Calidad.
Procedimiento:	Identificar los riesgos y definir sus controles dentro de las operaciones de la Coordinación Municipal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-28.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Joel Vázquez Hernández.
Responsable del área que Revisó:	Abraham Villaseñor Herrera.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025
Persona que Elaboró: Joel Vázquez Hernández	Responsable del área que Revisó: Abraham Villaseñor Herrera.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas	



Diagrama de Flujo

Identificar los riesgos y definir sus controles dentro de las operaciones de la Coordinación Municipal.

SEGEN-COOR-P-03-28





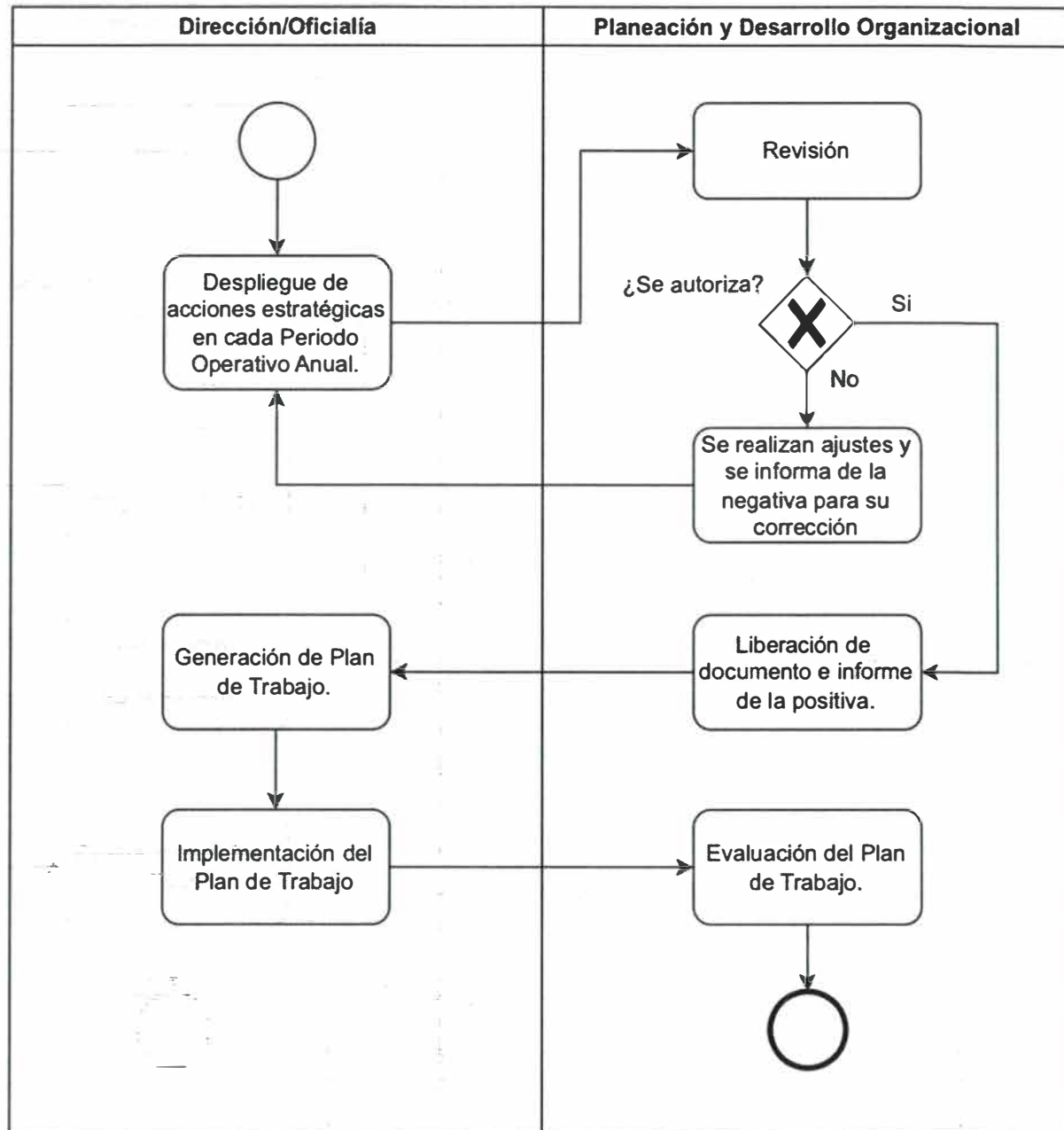
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Gestión de la Calidad.
Procedimiento:	Estandarizar los procedimientos para la planificación operativa anual de las Direcciones y Áreas que operan bajo el Sistema de Gestión de Calidad de la Coordinación Municipal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-29.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Joel Vázquez Hernández.
Responsable del área que Revisó:	Abraham Villaseñor Herrera.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025
Persona que Elaboró: Joel Vázquez Hernández	Responsable del área que Revisó: Abraham Villaseñor Herrera.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas	



Diagrama de Flujo

Estandarizar los procedimientos para la planificación operativa anual de las Direcciones y Áreas que operan bajo el Sistema de Gestión de Calidad de la Coordinación Municipal.

SEGEN-COOR-P-03-29





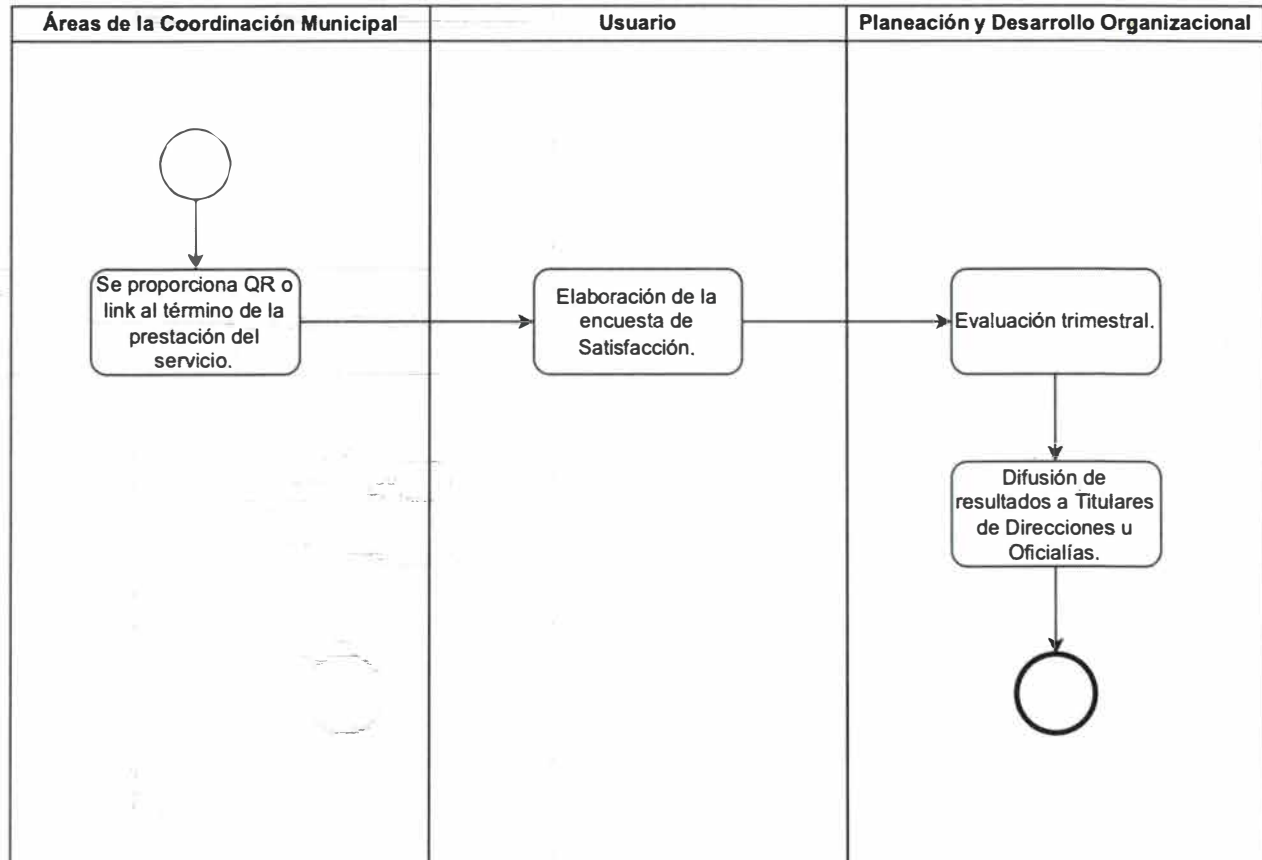
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Gestión de la Calidad.
Procedimiento:	Evaluar la satisfacción del ciudadano, organizaciones y del personal interno de la Coordinación que reciben un producto o servicio.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-30.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Joel Vázquez Hernández.
Responsable del área que Revisó:	Abraham Villaseñor Herrera.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025
Persona que Elaboró: Joel Vázquez Hernández	Responsable del área que Revisó: Abraham Villaseñor Herrera.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas	



Diagrama de Flujo

Evaluar la satisfacción del ciudadano, organizaciones y del personal interno de la Coordinación que reciben un producto o servicio.

SEGEN-COOR-P-03-30





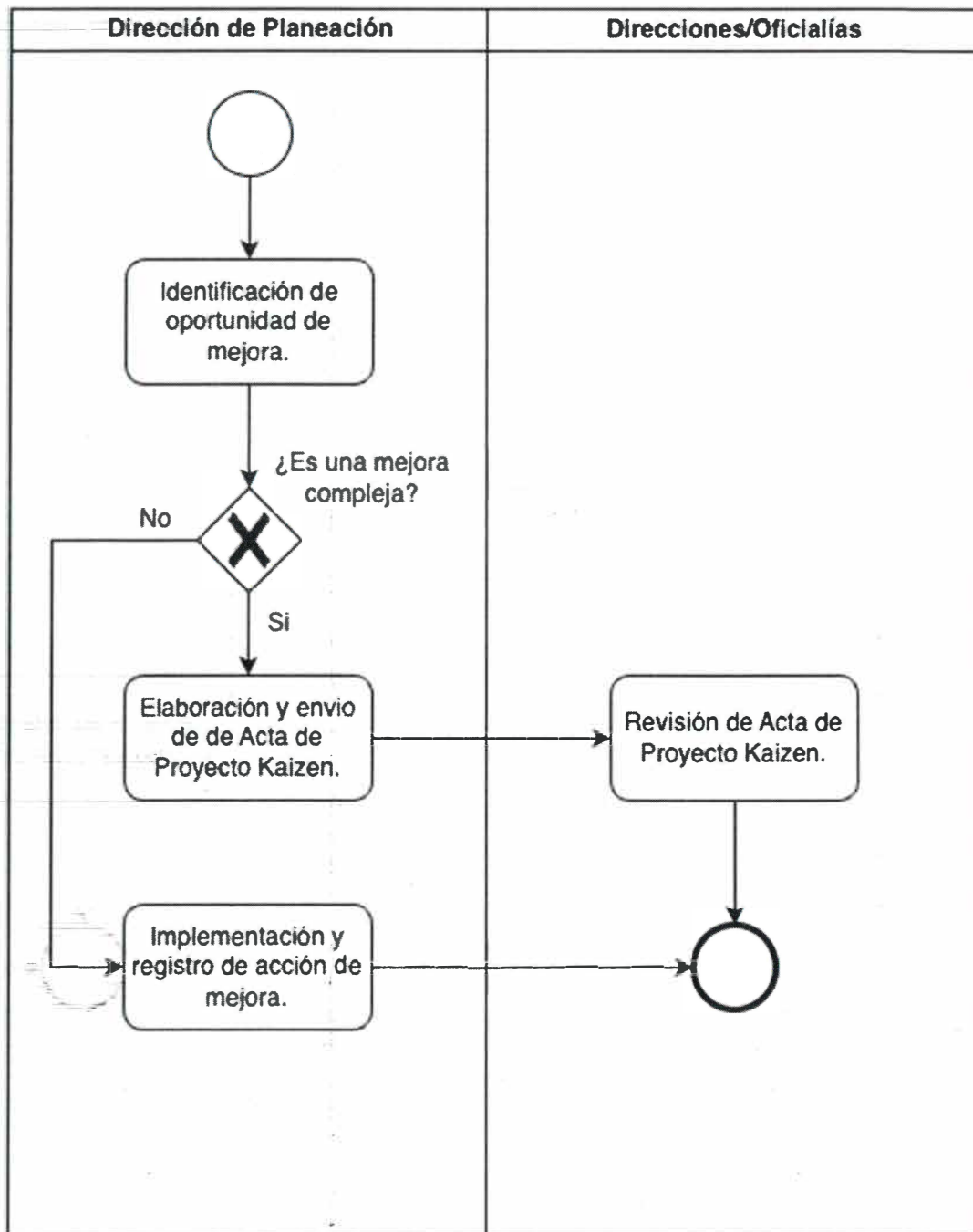
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Planeación Operativa e Indicadores.
Procedimiento:	Abordar los procesos de mejora continua a través de la implementación de Acciones de Mejora y Proyectos Kaizen.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-31.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Joel Vázquez Hernández.
Responsable del área que Revisó:	Abraham Villaseñor Herrera.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025
Persona que Elaboró: Joel Vázquez Hernández	Responsable del área que Revisó: Abraham Villaseñor Herrera.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas	



Diagrama de Flujo

Abordar los procesos de mejora continua a través de la implementación de Acciones de Mejora y Proyectos Kaizen.

SEGEN-COOR-P-03-31





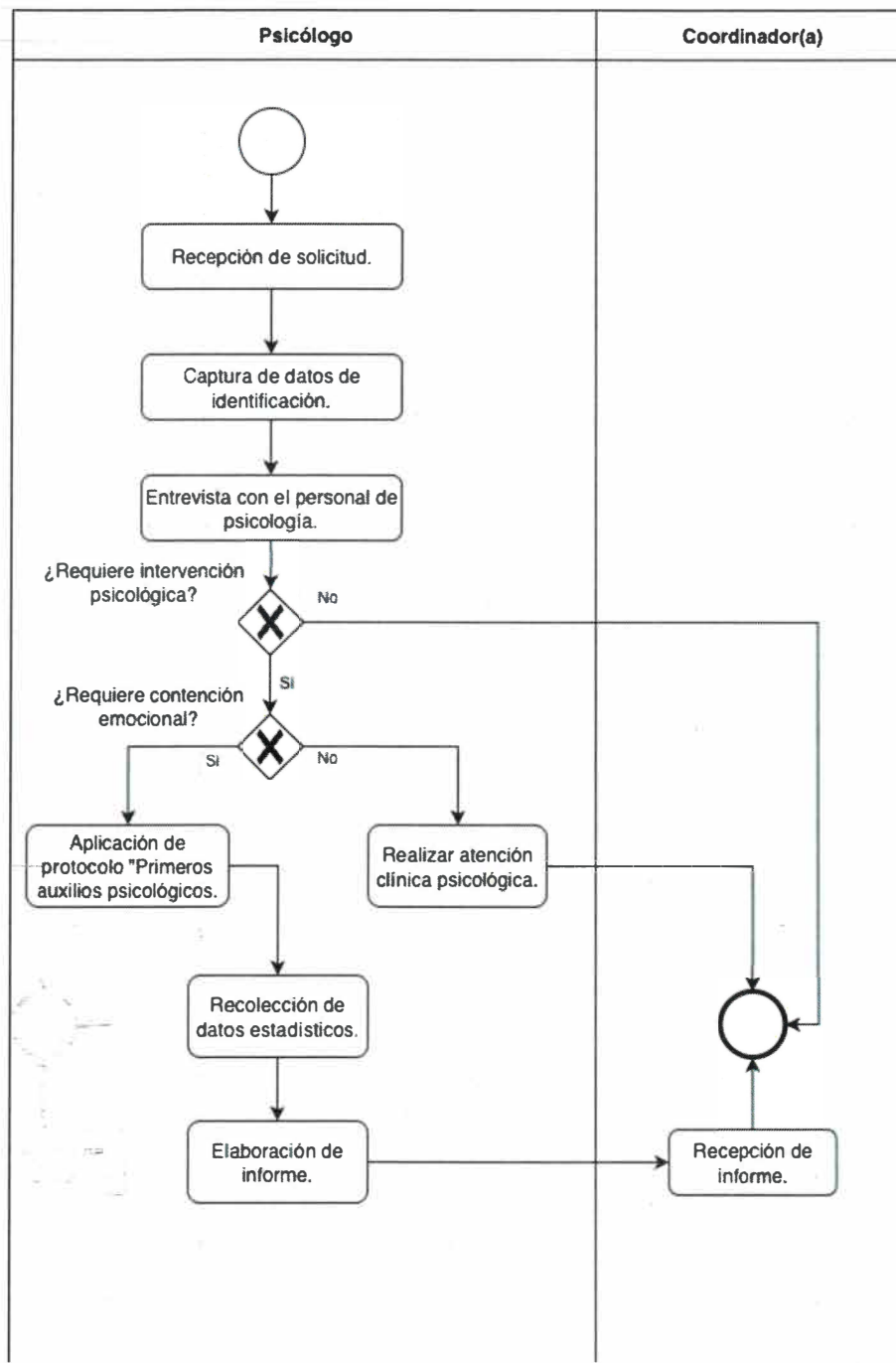
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Psicología.
Procedimiento:	Brindar asistencia psicológica a través de un proceso sistemático, apoyado en aplicación de mensajería instantánea de telefonía móvil.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-32.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Aida Yareni Ramírez Lastra.
Responsable del área que Revisó:	Lorena Monserrat Quezada Luján.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Aida Yareni Ramírez Lastra.	Responsable del área que Revisó: Lorena Monserrat Quezada Luján
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Brindar asistencia psicológica a través de un proceso sistemático, apoyado en aplicación de mensajería instantánea de telefonía móvil.

SEGEN-COOR-P-03-32





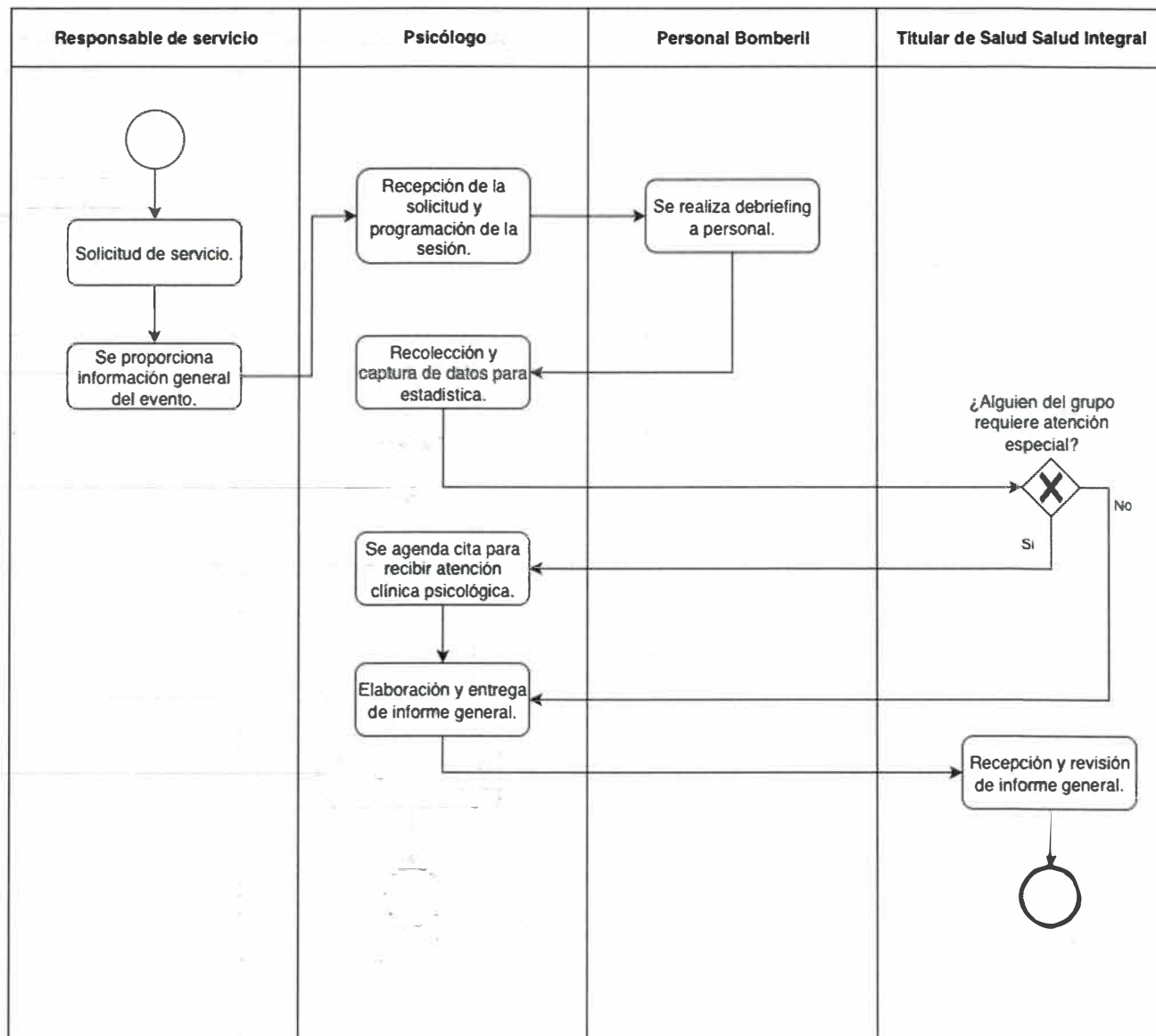
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Psicología.
Procedimiento:	Aliviar el estrés del trauma en un espacio seguro para expresar sentimientos y prevenir secuelas psicopatológicas en los miembros del trabajo.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-33.
Fecha de Elaboración:	Enero 2025.
Persona que Elaboró:	Aida Yareni Ramírez Lastra.
Responsable del área que Revisó:	Lorena Monserrat Quezada Luján
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Aida Yareni Ramírez Lastra.	Responsable del área que Revisó: Lorena Monserrat Quezada Luján
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Aliviar el estrés del trauma en un espacio seguro para expresar sentimientos y prevenir secuelas psicopatológicas en los miembros del trabajo.

SEGEN-COOR-P-03-33





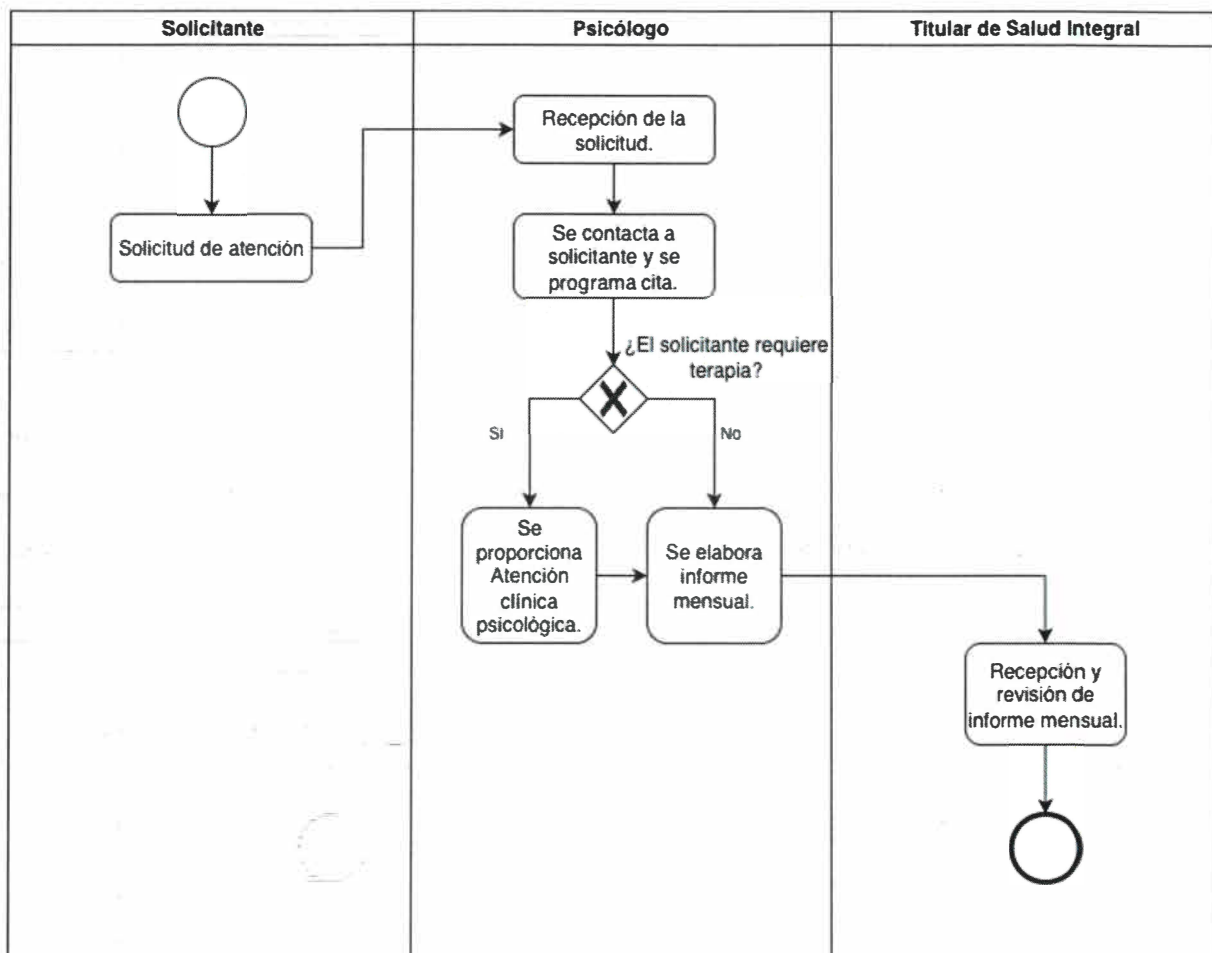
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Psicología.
Procedimiento:	Intervenir en materia de psicología, de forma preventiva o correctiva, para atender necesidades específicas señaladas por la persona o instancia que realiza la derivación.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-34
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Aida Yareni Ramírez Lastra.
Responsable del área que Revisó:	Lorena Monserrat Quezada Luján
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Aida Yareni Ramírez Lastra.	Responsable del área que Revisó: Lorena Monserrat Quezada Luján
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Intervenir en materia de psicología, de forma preventiva o correctiva, para atender necesidades específicas señaladas por la persona o instancia que realiza la derivación.

SEGEN-COOR-P-03-34





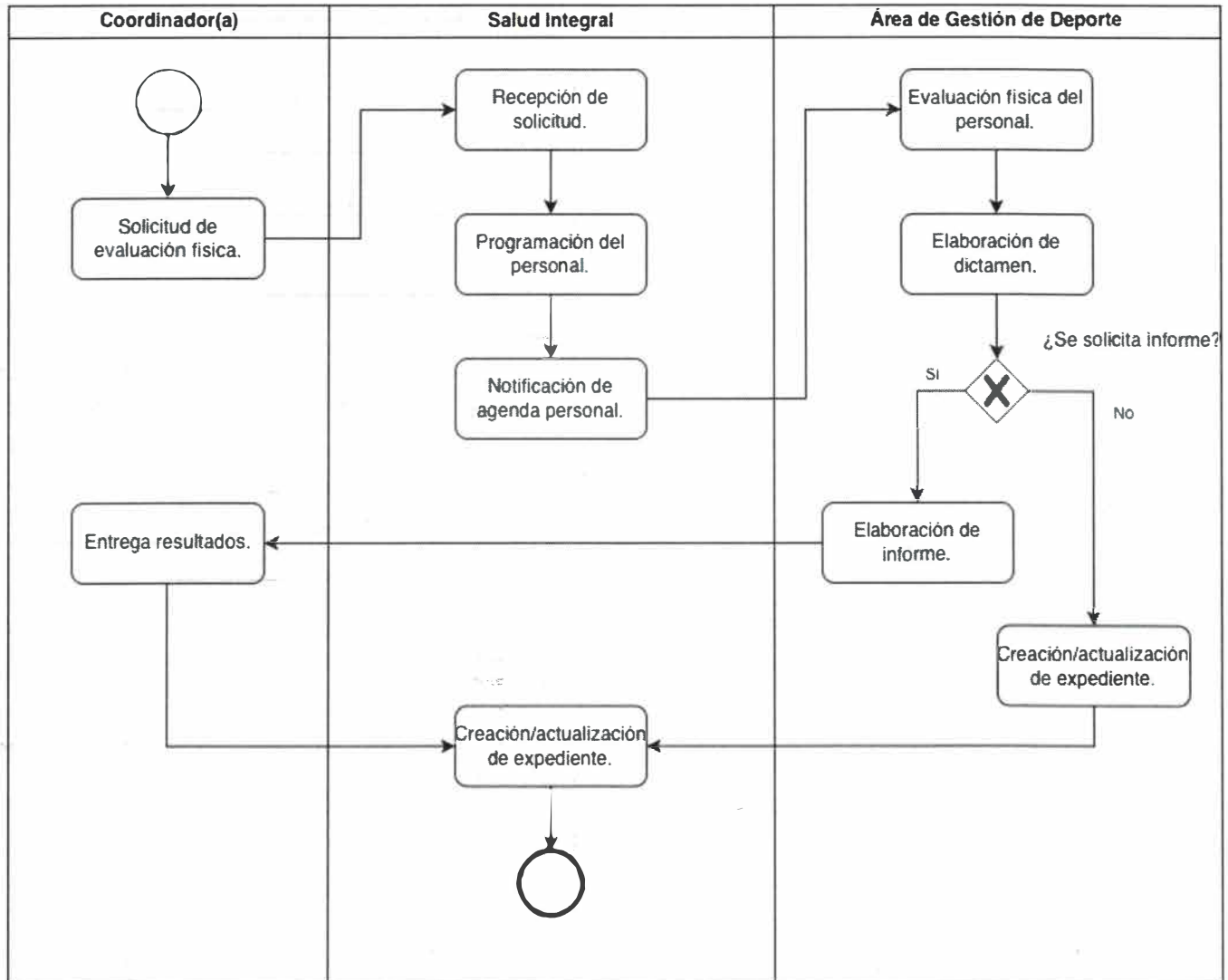
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Gestión Deportiva.
Procedimiento:	Evaluar la condición física del personal mediante pruebas de campo, emitiendo un dictamen acorde a los requisitos de ingreso, escalafón o control, según lo establecido por la Coordinación Municipal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-35.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Lorena Monserrat Quezada Luján
Responsable del área que Revisó:	Lorena Monserrat Quezada Luján
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Lorena Monserrat Quezada Luján	Responsable del área que Revisó: Lorena Monserrat Quezada Luján.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Evaluar la condición física del personal mediante pruebas de campo, emitiendo un dictamen acorde a los requisitos de ingreso, escalafón o control, según lo establecido por la Coordinación Municipal.

SEGEN-COOR-P-03-35





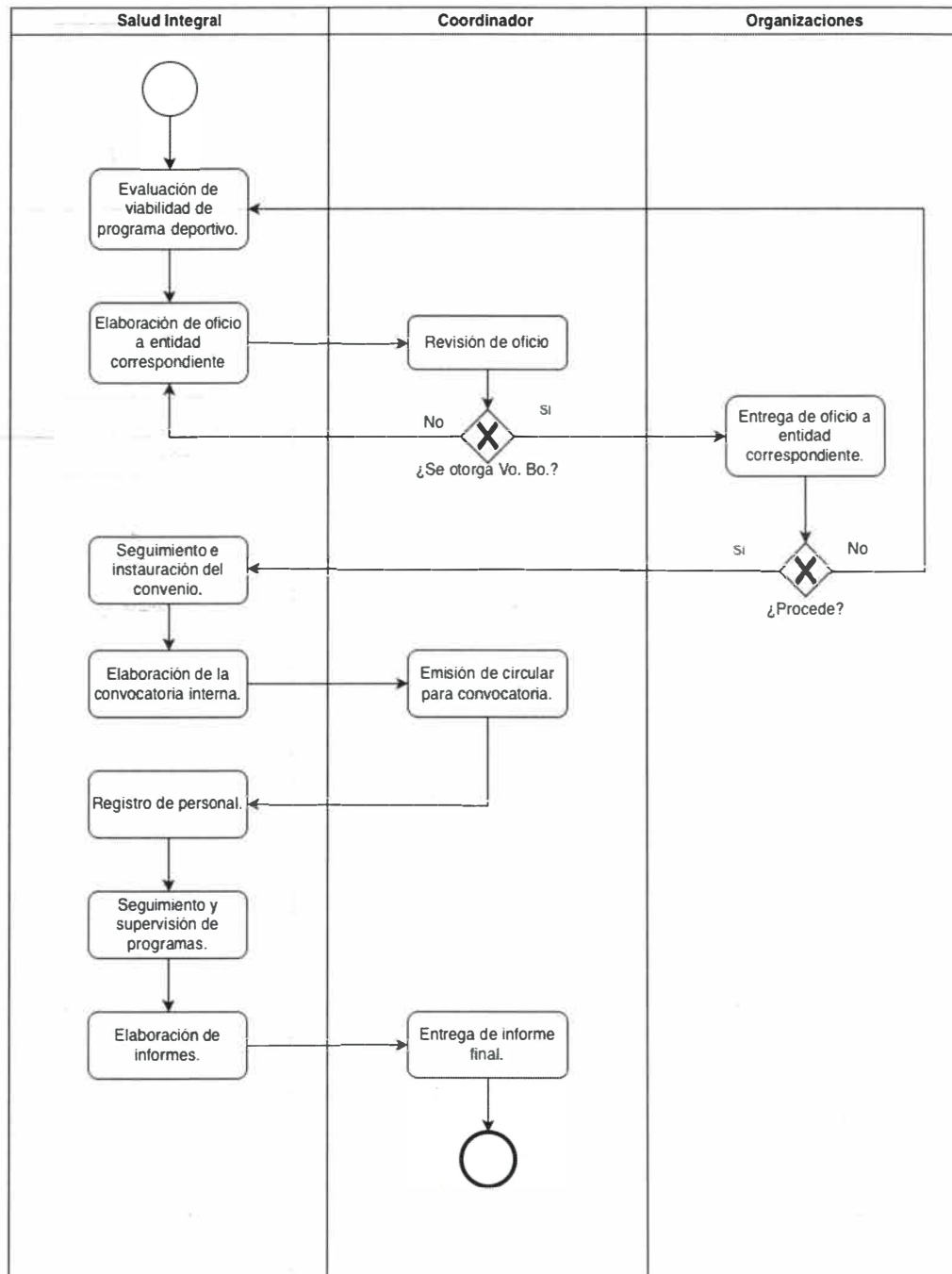
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Gestión Deportiva.
Procedimiento:	Implementar programas deportivos para la promoción de la salud en el personal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-36.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Lorena Monserrat Quezada Luján
Responsable del área que Revisó:	Lorena Monserrat Quezada Luján
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Lorena Monserrat Quezada Luján	Responsable del área que Revisó: Lorena Monserrat Quezada Luján.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Implementar programas deportivos para la promoción de la salud en el personal.

SEGEN-COOR-P-03-36





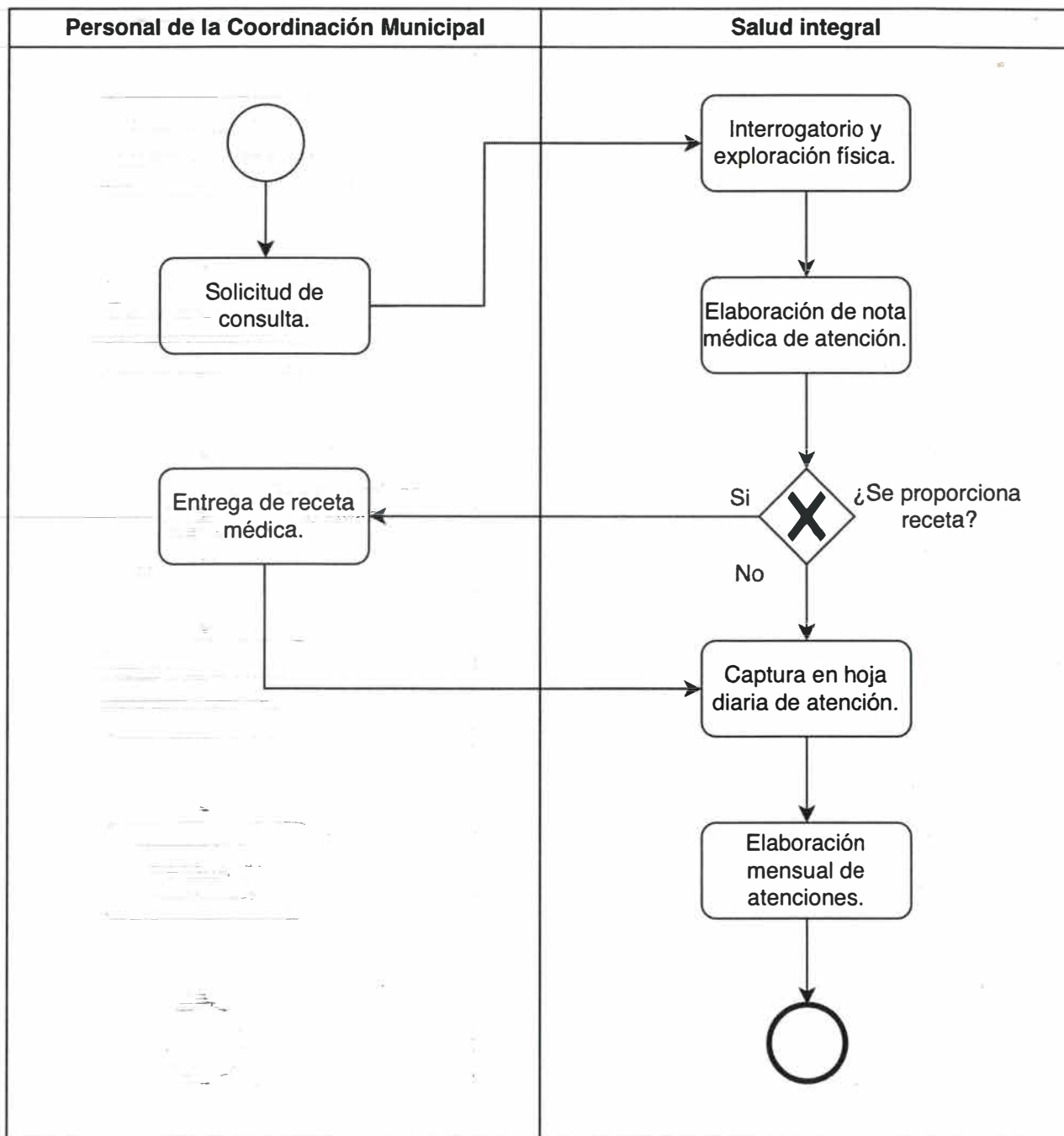
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Médica.
Procedimiento:	Otorgar consultas médicas de calidad al personal perteneciente a la Coordinación Municipal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-37.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Lorena Monserrat Quezada Luján
Responsable del área que Revisó:	Lorena Monserrat Quezada Luján
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Lorena Monserrat Quezada Luján	Responsable del área que Revisó: Lorena Monserrat Quezada Luján.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Otorgar consultas médicas de calidad al personal perteneciente a la Coordinación Municipal.

SEGEN-COOR-P-03-37.



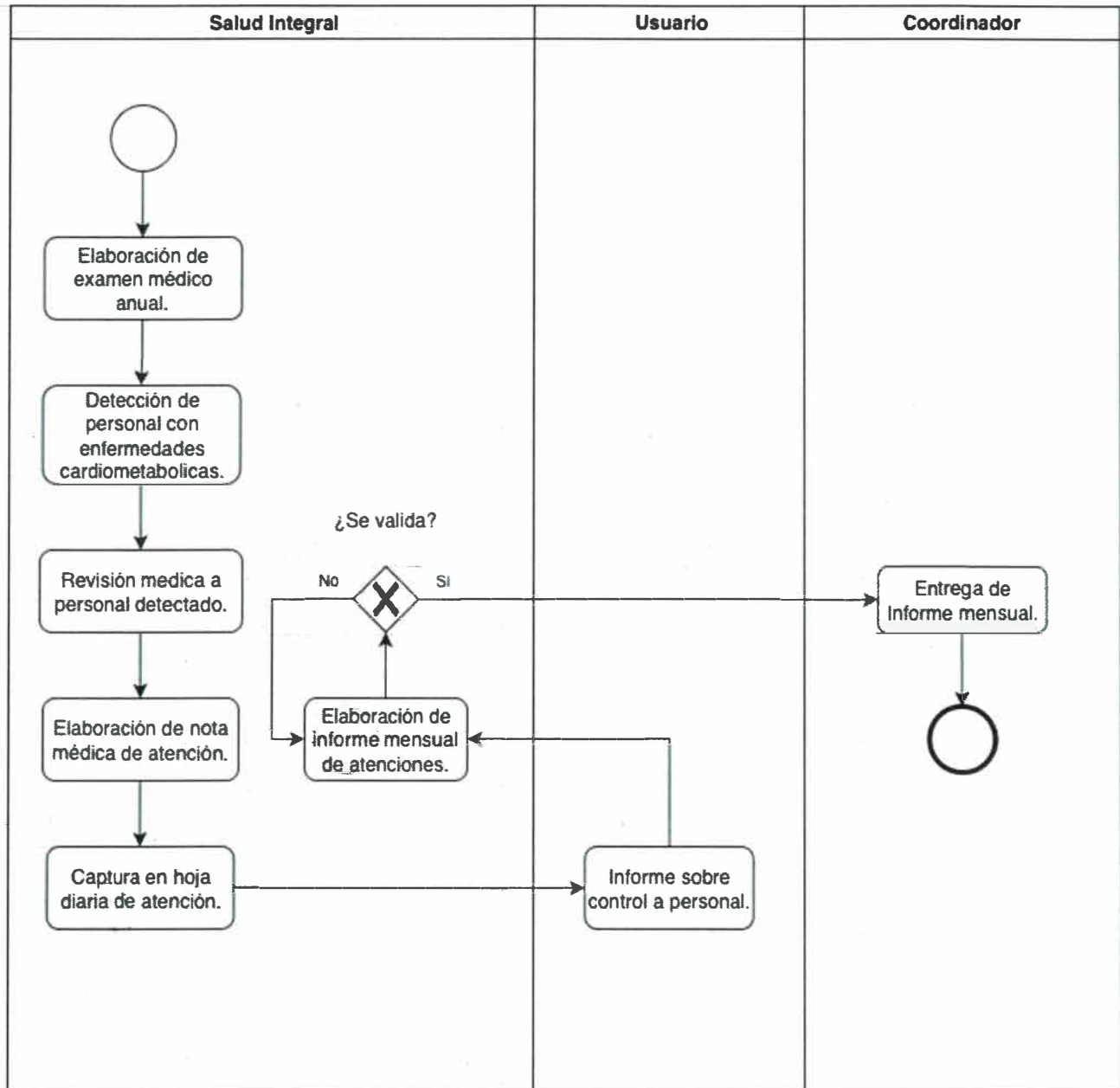


Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Médica.
Procedimiento:	Controlar y dar seguimiento a las enfermedades cardiometabólicas en el personal que pertenece a la Coordinación Municipal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-38.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Lorena Monserrat Quezada Luján
Responsable del área que Revisó:	Lorena Monserrat Quezada Luján
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Lorena Monserrat Quezada Luján	Responsable del área que Revisó: Lorena Monserrat Quezada Luján.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Controlar y dar seguimiento a las enfermedades cardiometabólicas en el personal que pertenece a la Coordinación Municipal. SEGEN-COOR-P-03-38.





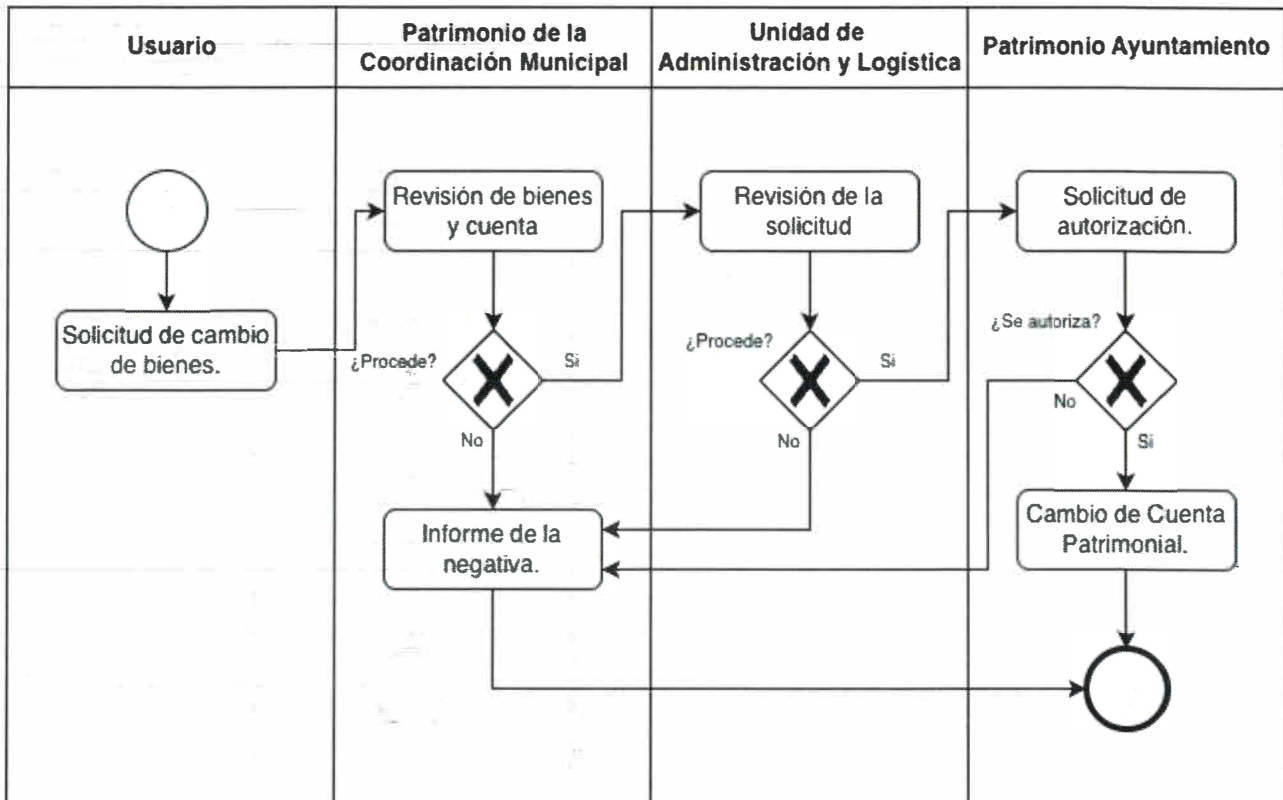
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Bienes muebles e inmuebles.
Procedimiento:	Solicitar el cambio de bienes muebles de una cuenta patrimonial a otra de la Coordinación Municipal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-39.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Aliuska Cardona Jarrosay.
Responsable del área que Revisó:	Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025
Persona que Elaboró: Aliuska Cardona Jarrosay.	Responsable del área que Revisó: Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Solicitar el cambio de bienes muebles de una cuenta patrimonial a otra de la Coordinación Municipal.

SEGEN-COOR-P-03-39





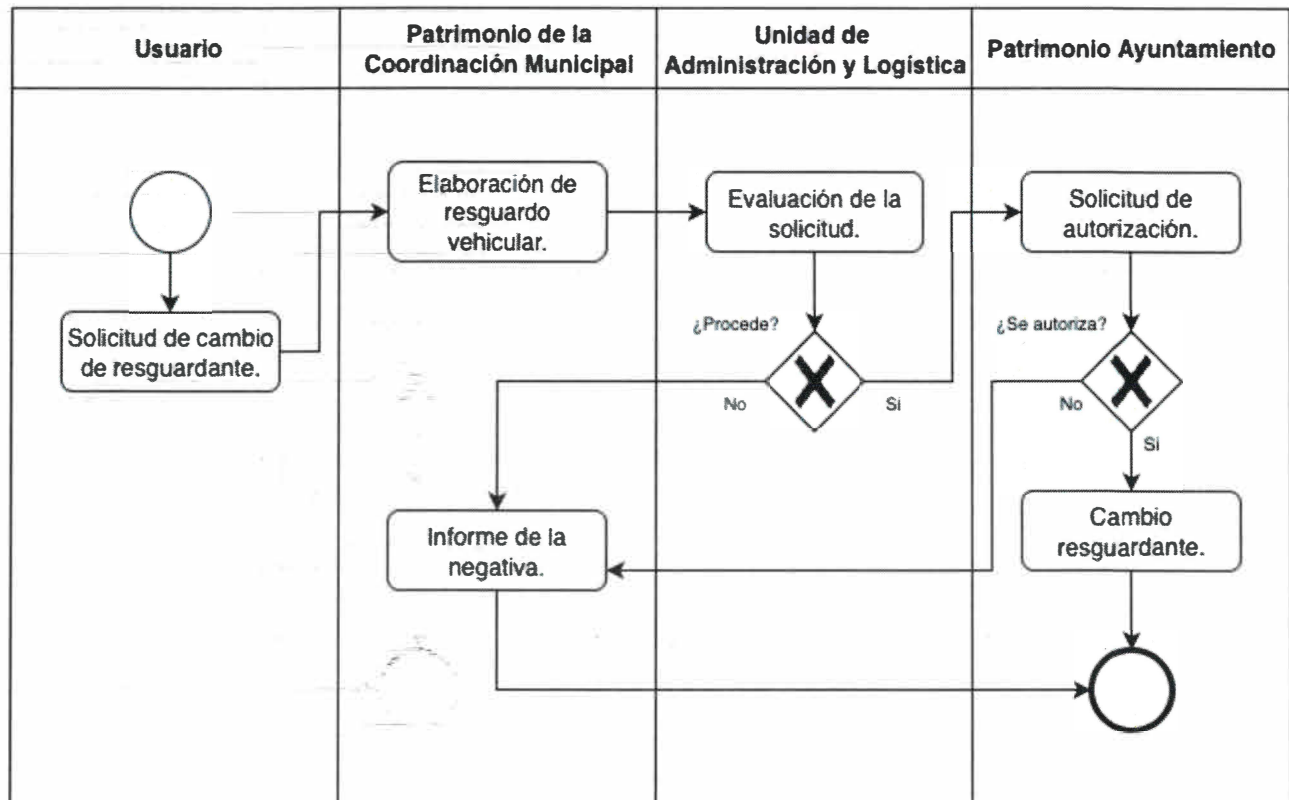
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Bienes muebles e inmuebles.
Procedimiento:	Solicitar el cambio de resguardante vehicular de la Coordinación Municipal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-40.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Aliuska Cardona Jarrosay.
Responsable del área que Revisó:	Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025
Persona que Elaboró: Aliuska Cardona Jarrosay.	Responsable del área que Revisó: Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Solicitar el cambio de resguardante vehicular de la
Coordinación Municipal.

SEGEN-COOR-P-03-40





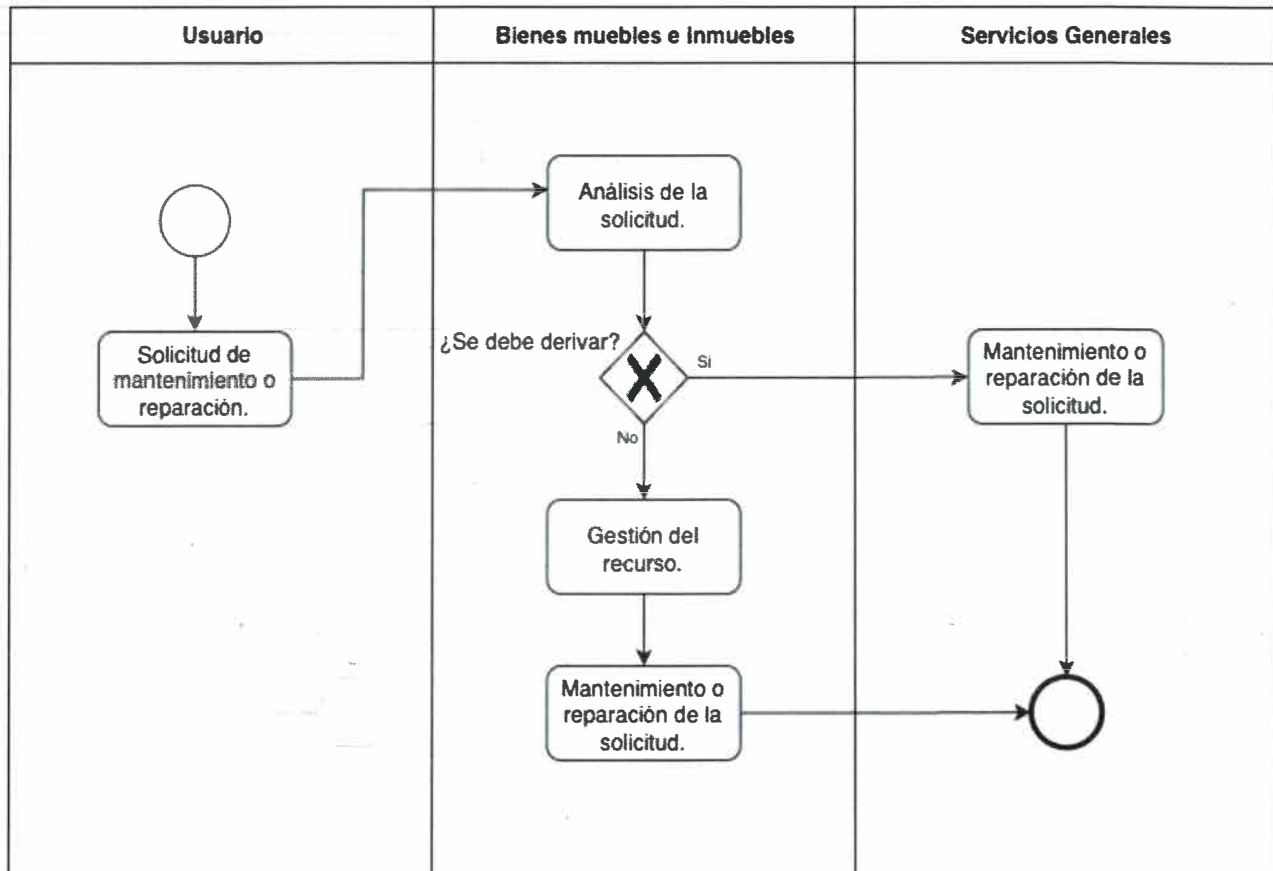
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Bienes muebles e inmuebles.
Procedimiento:	Solicitar el mantenimiento de inmuebles de la Coordinación Municipal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-41.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025
Persona que Elaboró:	Aliuska Cardona Jarrosay.
Responsable del área que Revisó:	Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025
Persona que Elaboró: Aliuska Cardona Jarrosay.	Responsable del área que Revisó: Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny de la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Solicitar el mantenimiento de inmuebles de la Coordinación Municipal.

SEGEN-COOR-P-03-41





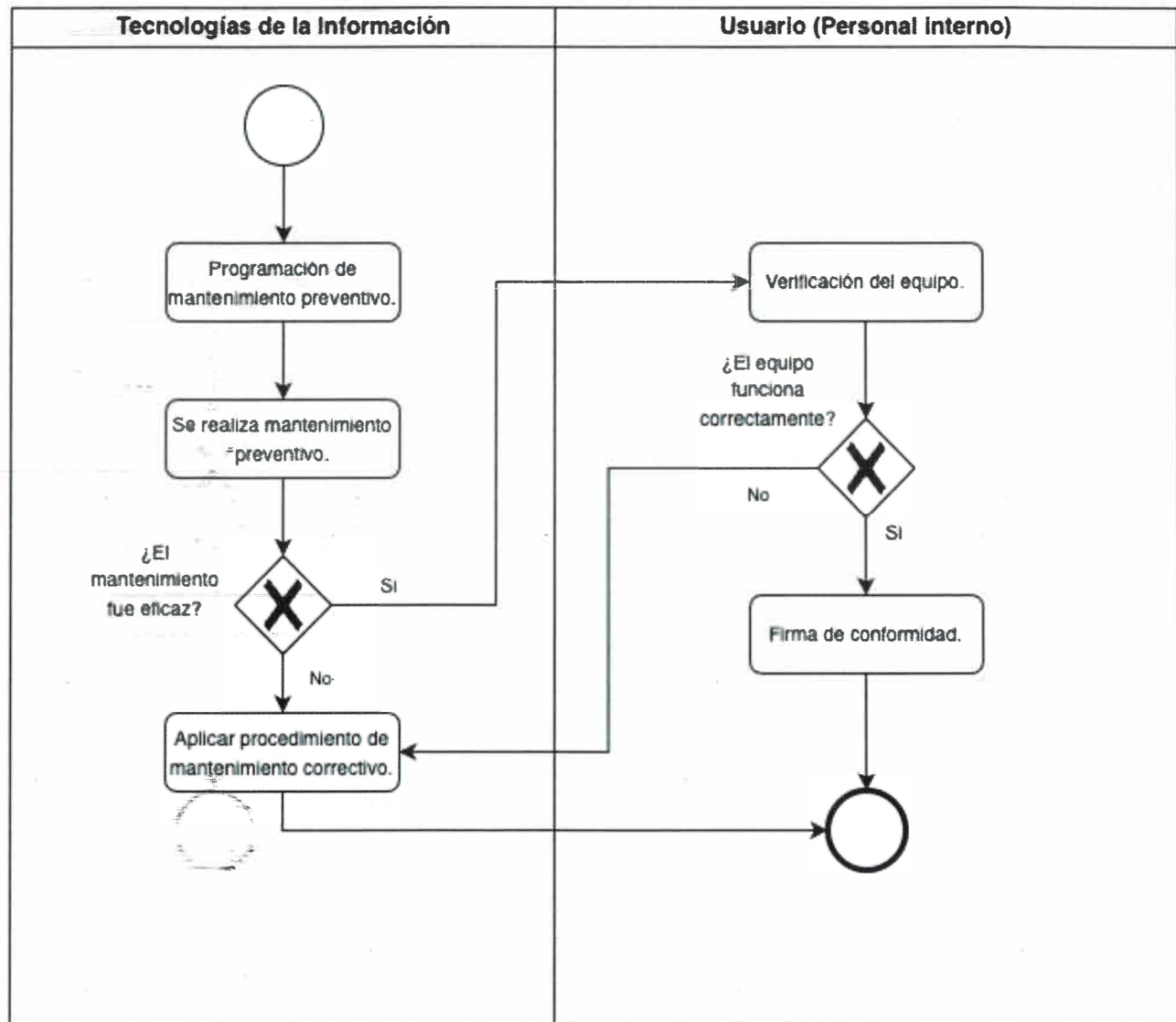
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Tecnologías de Información.
Procedimiento:	Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo de la Coordinación Municipal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-42.
Fecha de Elaboración:	Enero 2025.
Persona que Elaboró:	J. Jesús Rodríguez Gutiérrez.
Responsable del área que Revisó:	Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025
Persona que Elaboró: J. Jesús Rodríguez Gutiérrez	Responsable del área que Revisó: Aliuska Cardona Jarrosay
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo de la Coordinación Municipal.

SEGEN-COOR-P-03-42





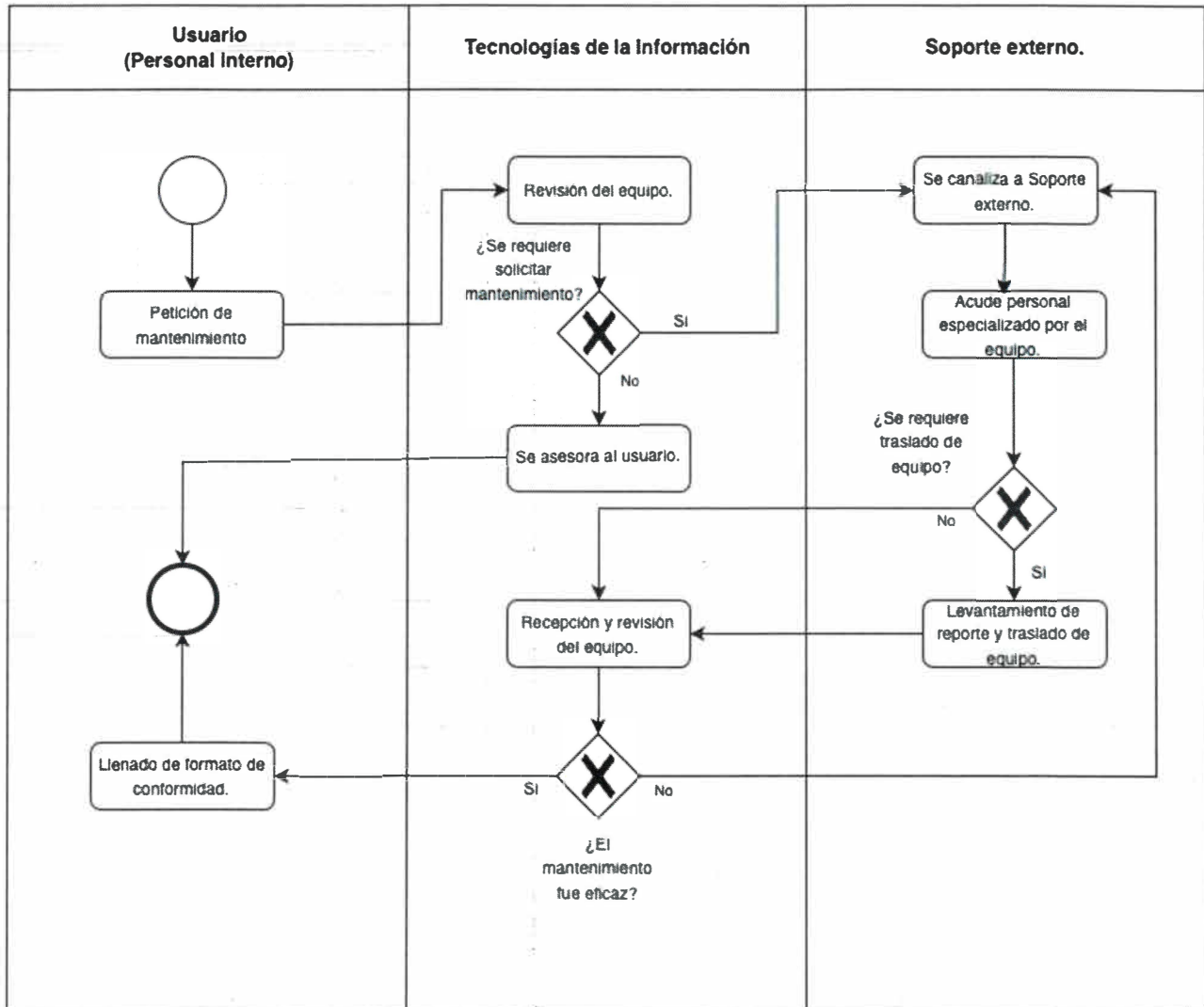
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Tecnologías de Información.
Procedimiento:	Reparar las fallas menores que se presentan en los equipos de cómputo de la Coordinación Municipal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-43.
Fecha de Elaboración:	Enero 2025.
Persona que Elaboró:	J. Jesús Rodríguez Gutiérrez.
Responsable del área que Revisó:	Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: J. Jesús Rodríguez Gutiérrez.	Responsable del área que Revisó: Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Reparar las fallas menores que se presentan en los equipos de cómputo de la Coordinación Municipal.

SEGEN-COOR-P-03-43





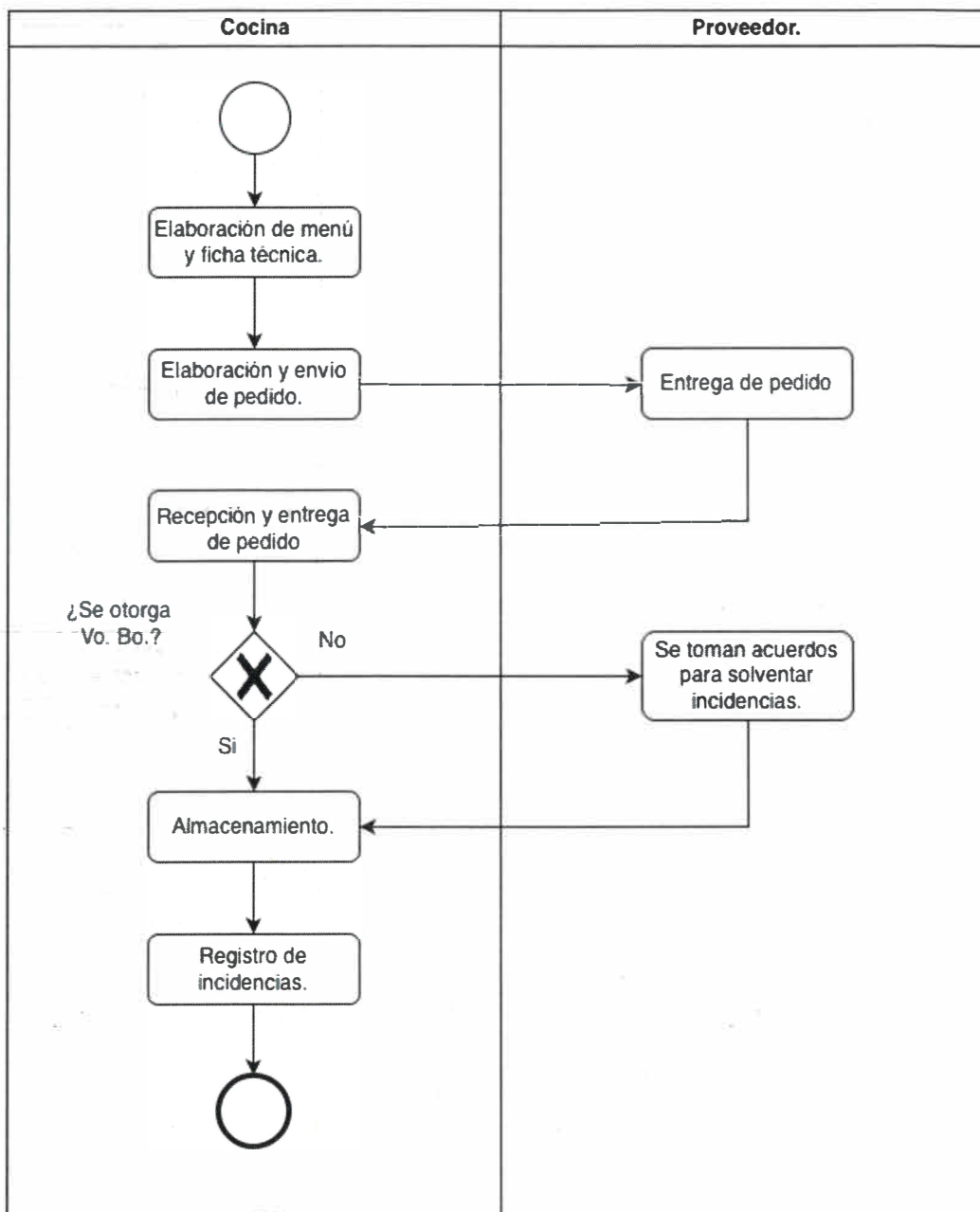
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Cocina.
Procedimiento:	Recibir y almacenar la materia prima para la elaboración de alimentos y bebidas de la Coordinación Municipal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-44.
Fecha de Elaboración:	Enero 2025
Persona que Elaboró:	Omar Alejandro Valle Morquecho.
Responsable del área que Revisó:	Christian Osvaldo Castillón Barrientos.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Omar Alejandro Valle Morquecho.	Responsable del área que Revisó: Christian Osvaldo Castillón Barrientos.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Recibir y almacenar la materia prima para la elaboración de alimentos y bebidas de la Coordinación Municipal.

SEGEN-COOR-P-03-44





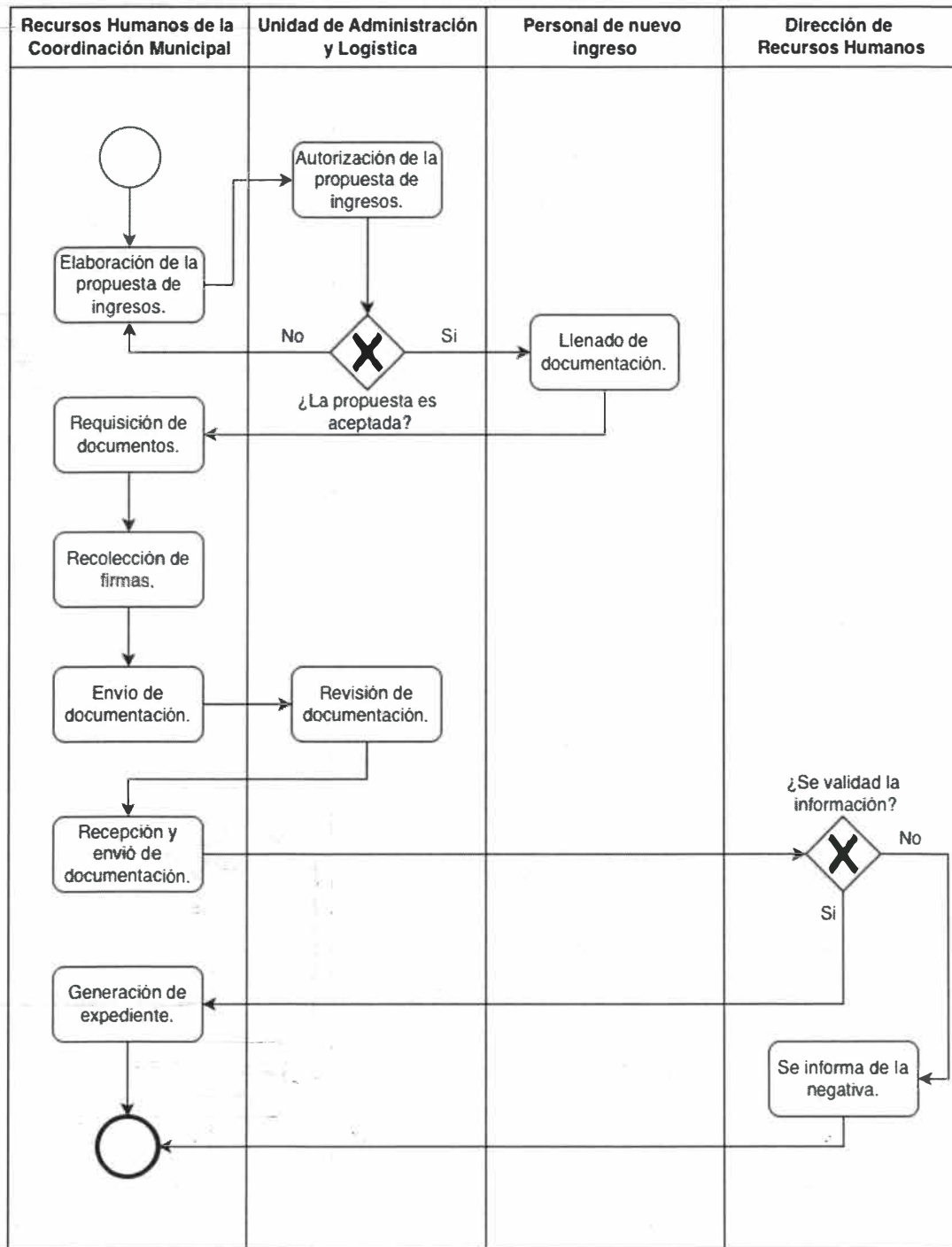
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Recursos Humanos.
Procedimiento:	Establecer los lineamientos para el proceso de alta del personal que colabora en la Coordinación Municipal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-45.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	J. Jesús de los Santos Ramos.
Responsable del área que Revisó:	Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: J. Jesús de los Santos Ramos.	Responsable del área que Revisó: Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Establecer los lineamientos para el proceso de alta del personal que colabora en la Coordinación Municipal.

SEGEN-COOR-P-03-45.





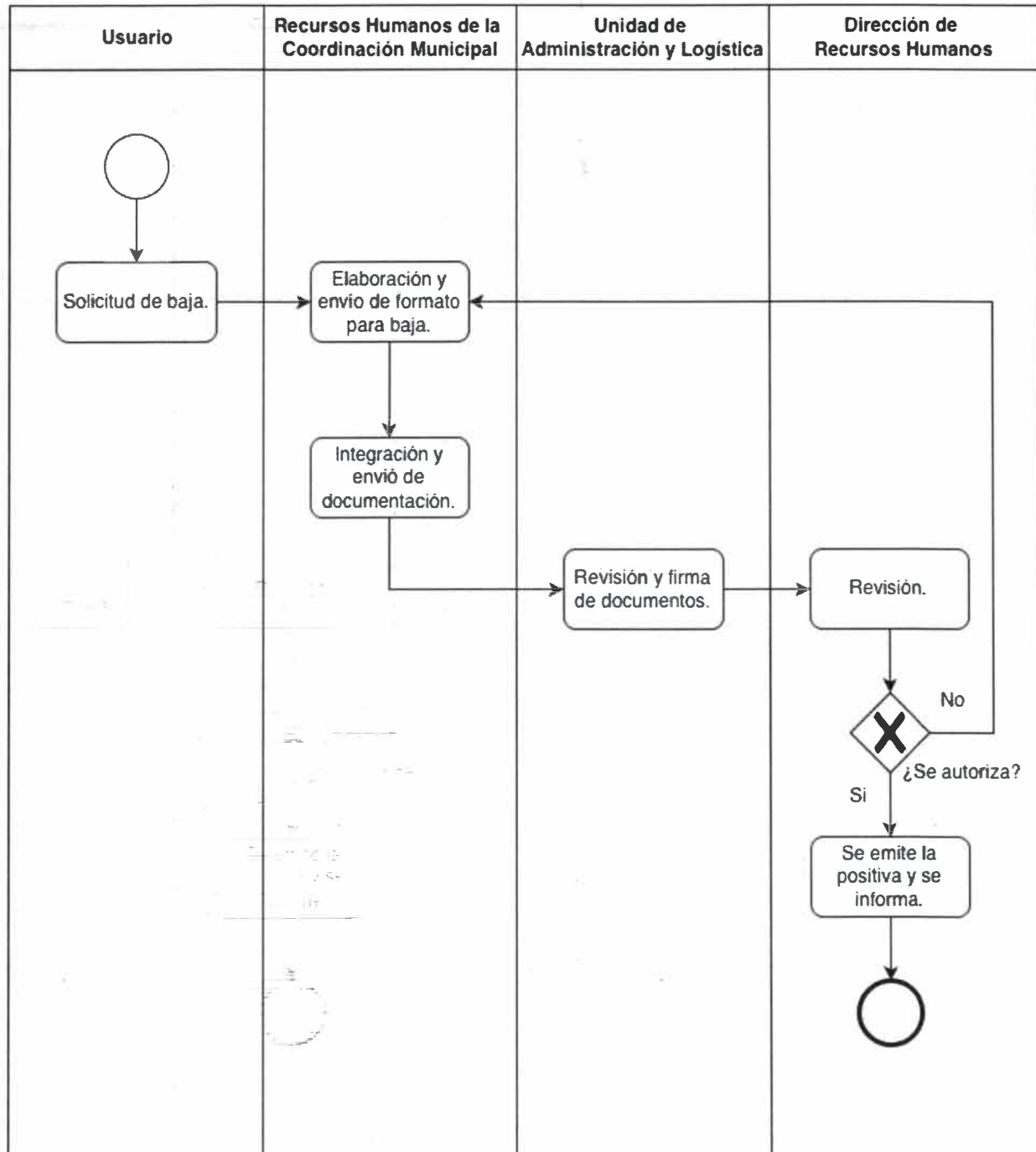
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Recursos Humanos.
Procedimiento:	Generar las bajas del personal que labora en la Coordinación Municipal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-46.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	J. Jesús de los Santos Ramos.
Responsable del área que Revisó:	Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: J. Jesús de los Santos Ramos.	Responsable del área que Revisó: Aliuska Cardona Jarrosay
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Generar las bajas del personal que labora en la Coordinación Municipal.

SEGEN-COOR-P-03-46.





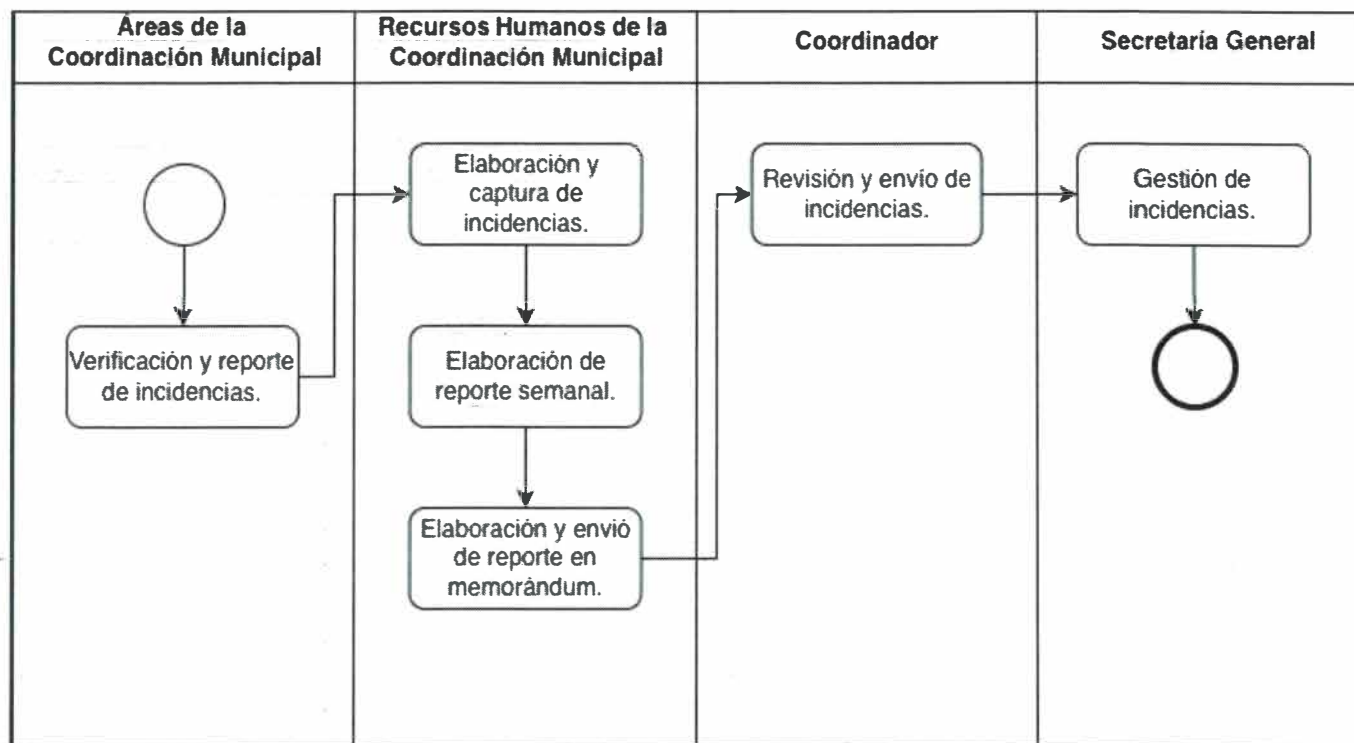
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Recursos Humanos.
Procedimiento:	Reportar las incidencias de los elementos que conforman la Coordinación.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-47.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	Cinthia Figueroa Jacobo.
Responsable del área que Revisó:	Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025
Persona que Elaboró: Cinthia Figueroa Jacobo	Responsable del área que Revisó: Aliuska Cardona Jarrosay
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Reportar las incidencias de los elementos que conforman la Coordinación.

SEGEN-COOR-P-03-47





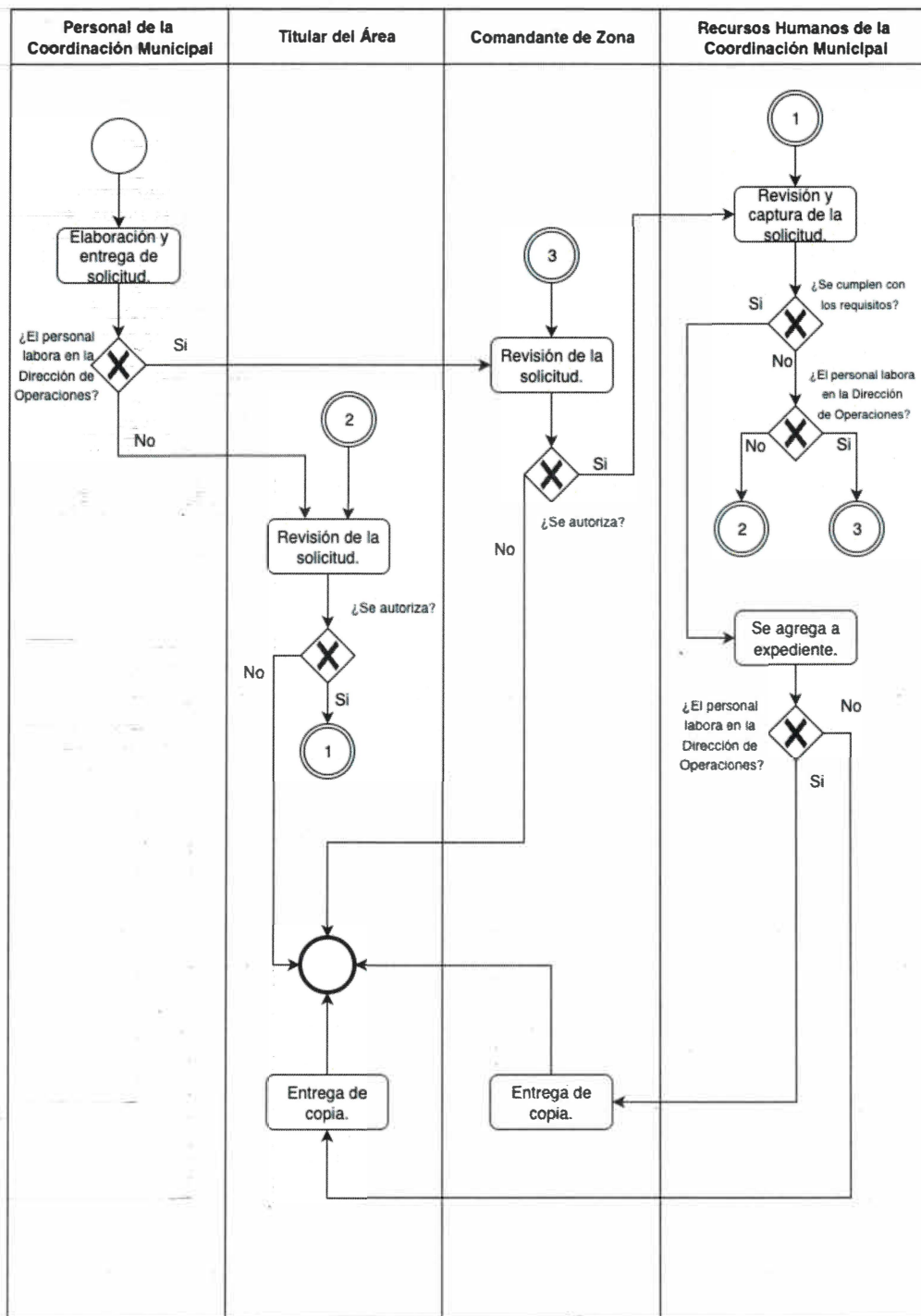
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Recursos Humanos.
Procedimiento:	Solicitar la autorización de días económicos u onomásticos.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-48.
Fecha de Elaboración:	Febrero del 2025.
Persona que Elaboró:	Cinthia Figueroa Jacobo.
Responsable del área que Revisó:	Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Cinthia Figueroa Jacobo.	Responsable del área que Revisó: Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Solicitar la autorización de días económicos u onomásticos.

SEGEN-COOR-P-03-48





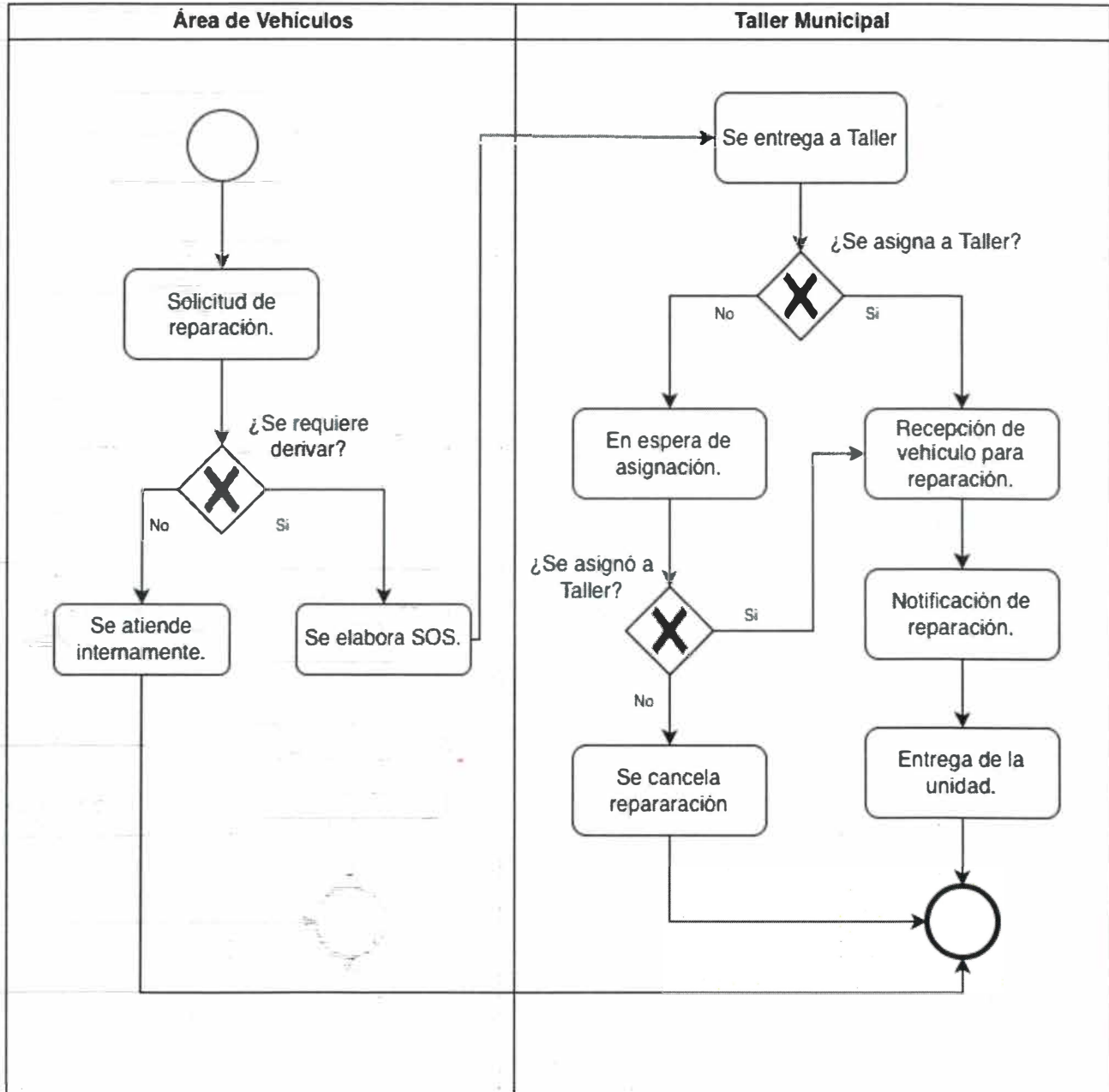
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Vehículos.
Procedimiento:	Prevenir, corregir y mantener el buen estado y funcionamiento de los vehículos de la Coordinación Municipal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-49.
Fecha de Elaboración:	Febrero 2025.
Persona que Elaboró:	César Damián Saldaña Martín.
Responsable del área que Revisó:	Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: César Damián Saldaña Martín.	Responsable del área que Revisó: Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Prevenir, corregir y mantener el buen estado y funcionamiento de los vehículos de la Coordinación Municipal.

SEGEN-COOR-P-03-49.





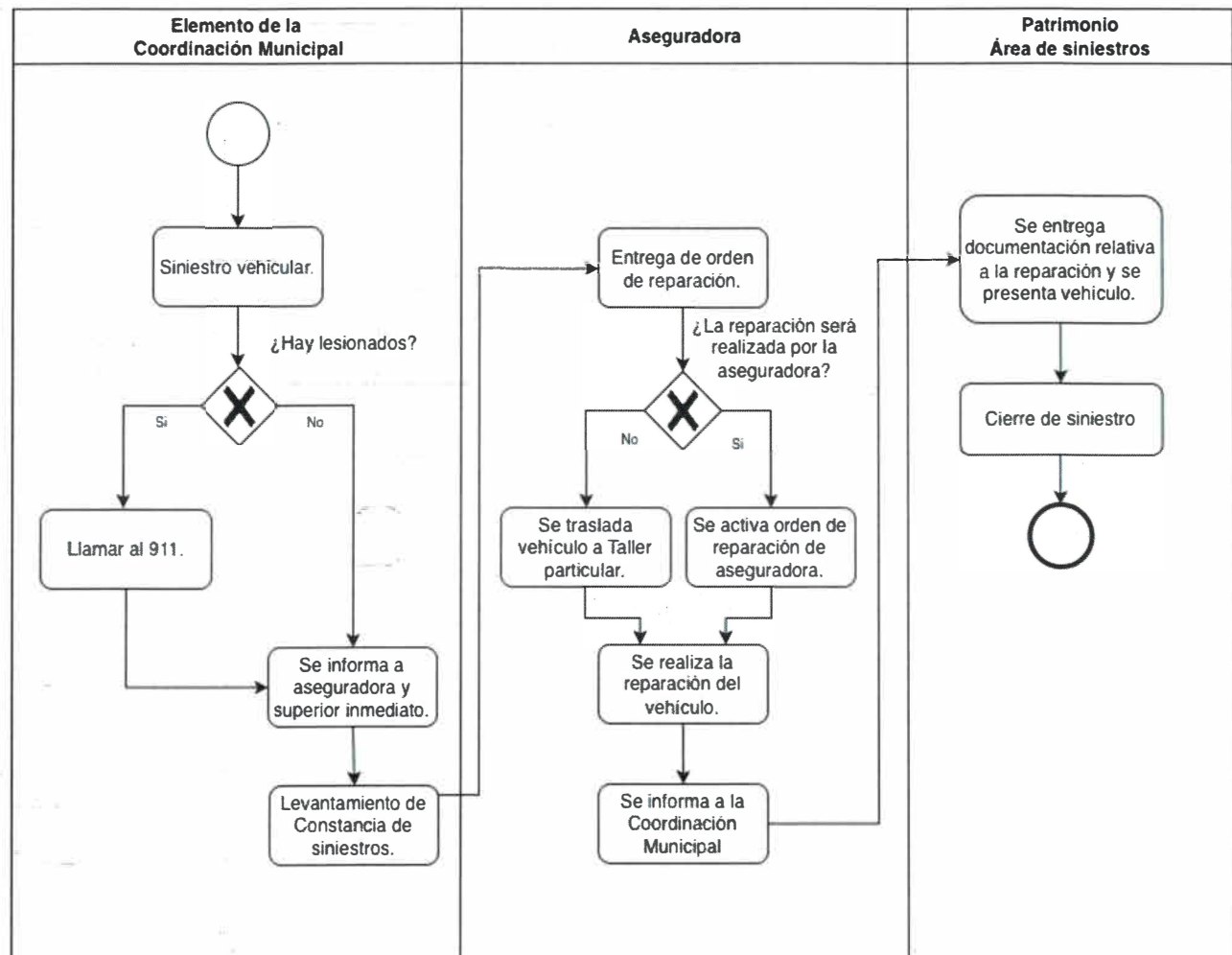
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Vehículos.
Procedimiento:	Establecer los lineamientos que el personal de la Coordinación deberá de realizar en caso de involucrarse en siniestros que tengan que ver con los vehículos.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-50.
Fecha de Elaboración:	Enero 2025.
Persona que Elaboró:	César Damián Saldaña Martín.
Responsable del área que Revisó:	Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: César Damián Saldaña Martín	Responsable del área que Revisó: Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Establecer los lineamientos que el personal de la Coordinación deberá de realizar en caso de involucrarse en siniestros que tengan que ver con los vehículos.

SEGEN-COOR-P-03-50





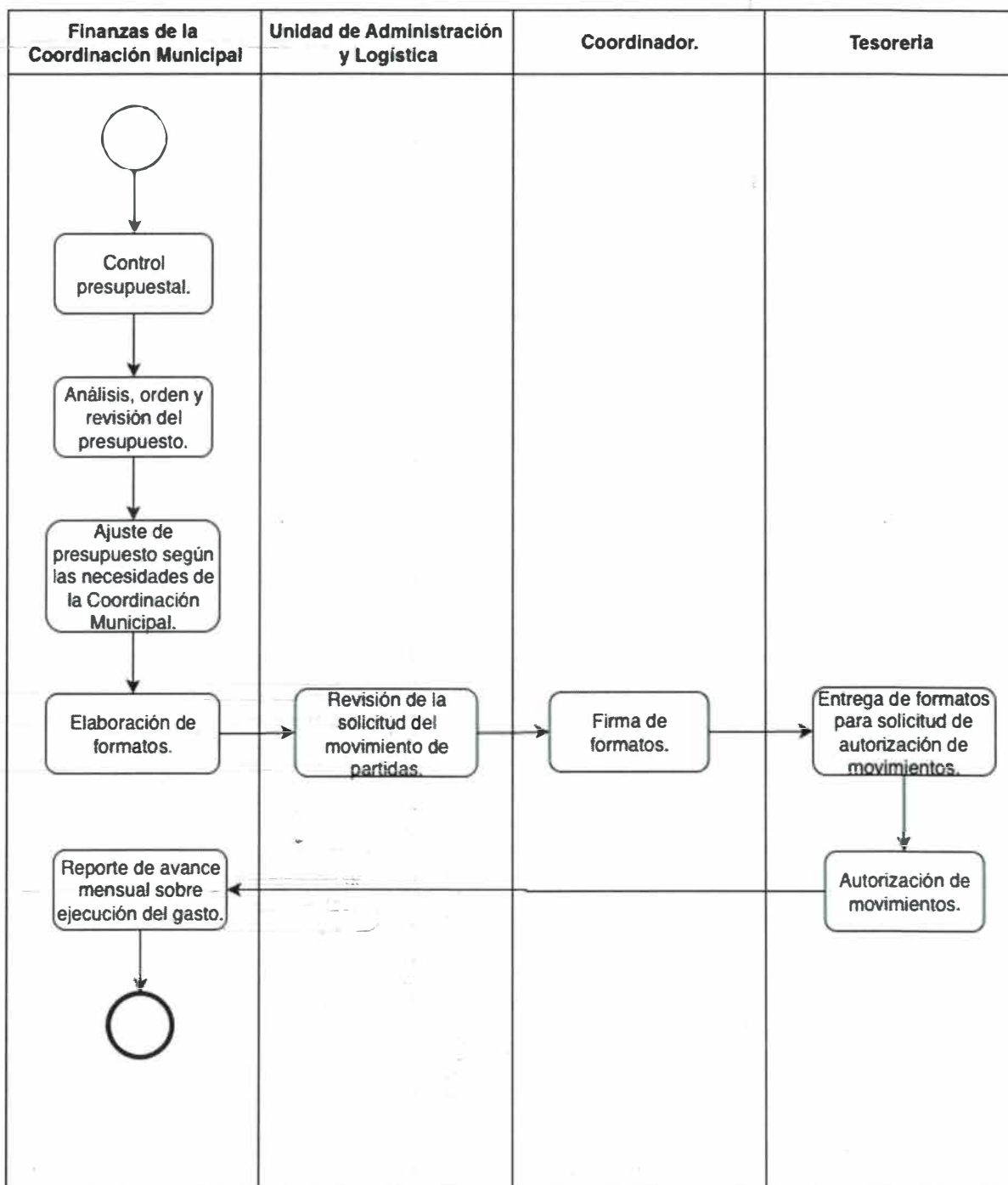
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Finanzas.
Procedimiento:	Ejecutar el gasto presupuestal autorizado en el ejercicio del año vigente de la Coordinación Municipal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-51
Fecha de Elaboración:	Enero 2025.
Persona que Elaboró:	Christian Osvaldo Castellón Barrientos.
Responsable del área que Revisó:	Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Christian Osvaldo Castellón Barrientos.	Responsable del área que Revisó: Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Ejecutar el gasto presupuestal autorizado en el ejercicio del año vigente de la Coordinación Municipal.

SEGEN-COOR-P-03-51.





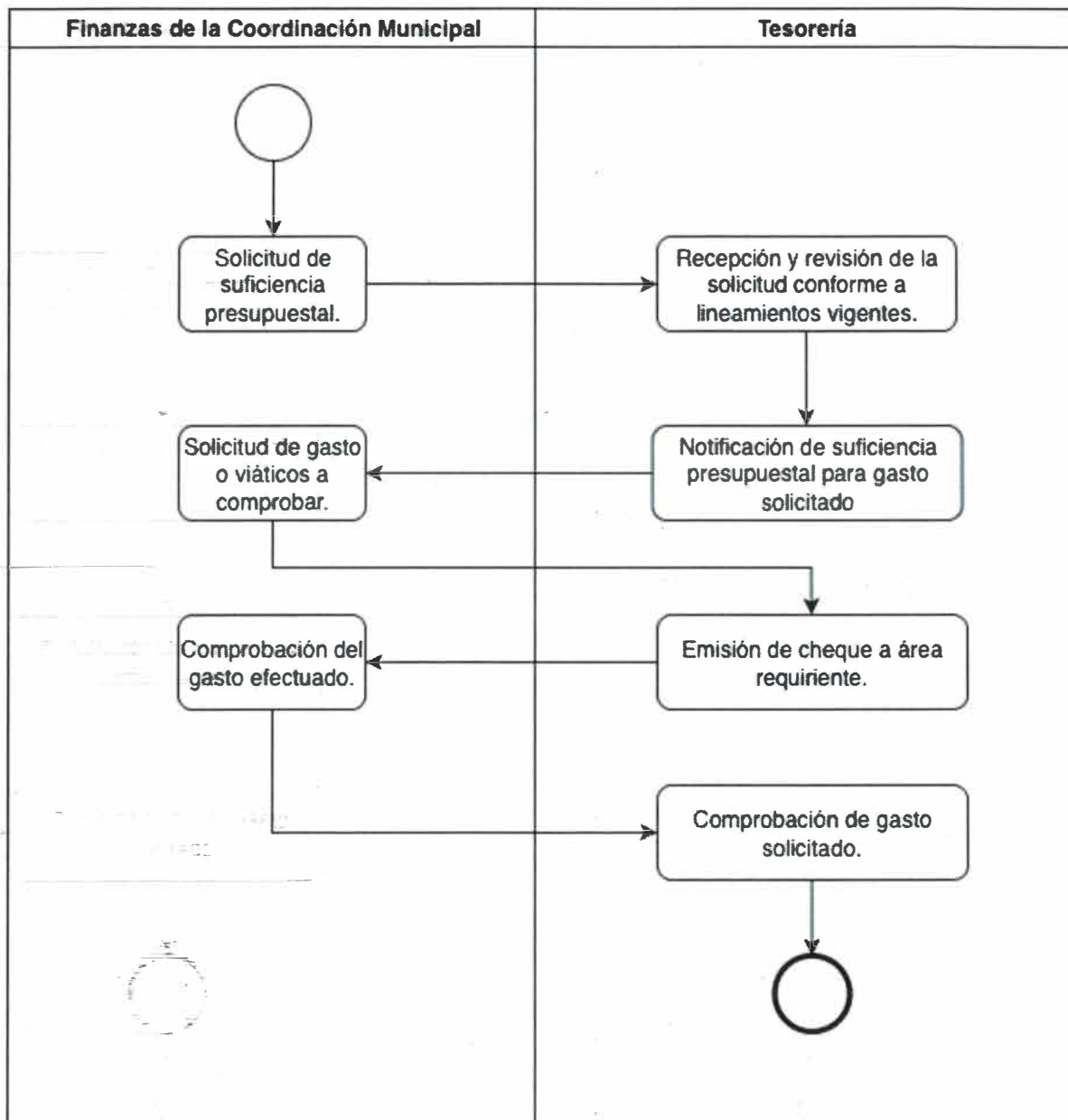
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Finanzas.
Procedimiento:	Comprobar los gastos derivados de viáticos y/o gastos a comprobar teniendo como responsable a un elemento de la Coordinación Municipal.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-52
Fecha de Elaboración:	Enero 2025.
Persona que Elaboró:	Christian Osvaldo Castellón Barrientos.
Responsable del área que Revisó:	Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny De la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Christian Osvaldo Castellón Barrientos.	Responsable del área que Revisó: Aliuska Cardona Jarrosay.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Comprobar los gastos derivados de viáticos y/o gastos a comprobar teniendo como responsable a un elemento de la Coordinación Municipal.

SEGEN-COOR-P-03-52.





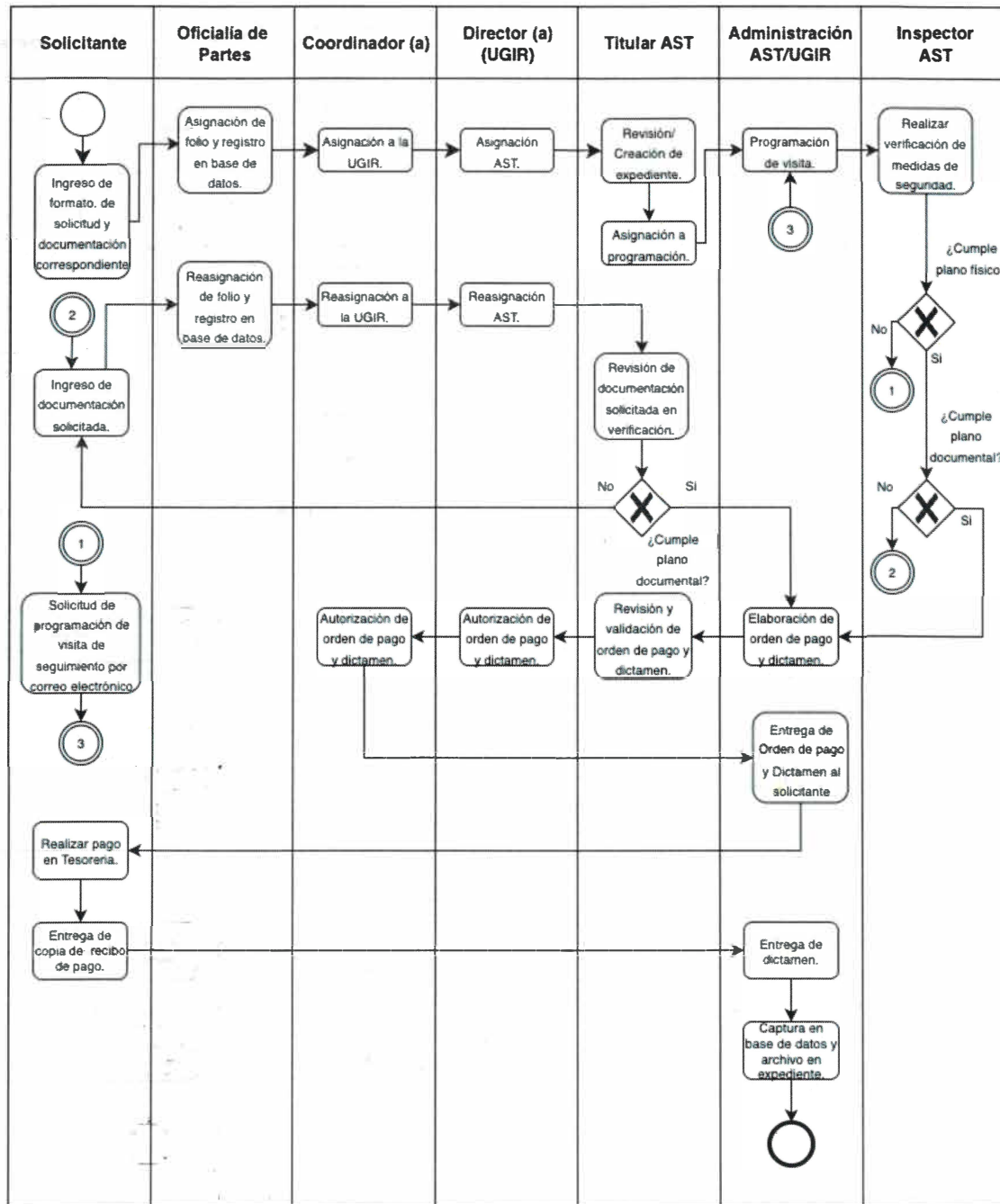
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Supervisión Técnica.
Procedimiento:	Emitir los Dictámenes Técnicos para Establecimientos Comerciales, Industriales y Servicios, respecto al cumplimiento de medidas físicas y documentales de seguridad en materia de Gestión Integral de Riesgos.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-53.
Fecha de Elaboración:	Marzo 2025.
Persona que Elaboró:	Enrique Alejandro Romero Maciel.
Responsable del área que Revisó:	Citlali Darany López Souza.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Enrique Alejandro Romero Maciel.	Responsable del área que Revisó: Citlali Darany López Souza.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	

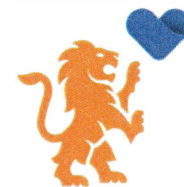


Diagrama de Flujo

Emitir los Dictámenes Técnicos para Establecimientos Comerciales, Industriales y Servicios, respecto al cumplimiento de medidas físicas y documentales de seguridad en materia de Gestión Integral de Riesgos.

SEGEN-COOR-P-03-53.





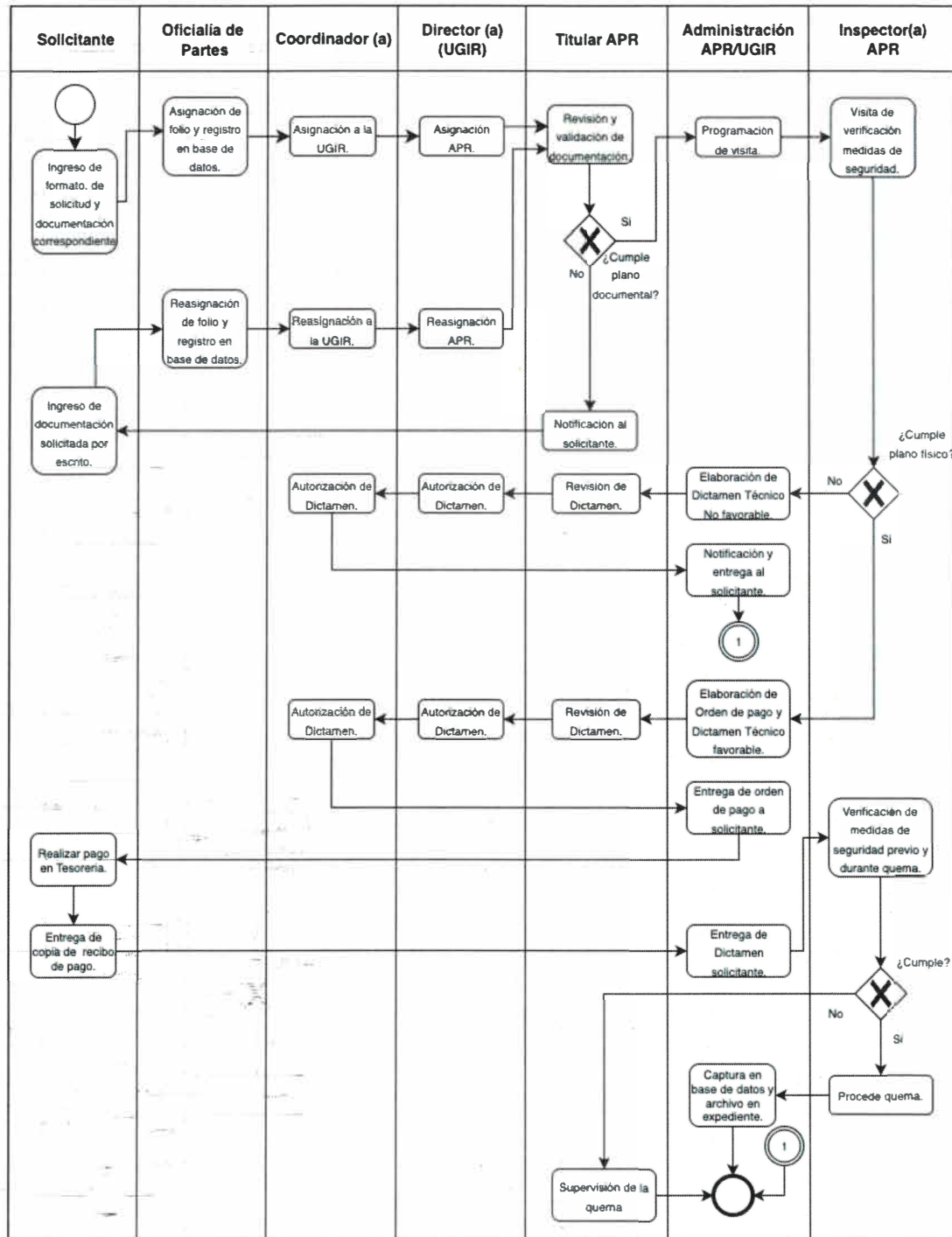
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Prevención del Riesgo
Procedimiento:	Emitir los Dictámenes Técnicos para la conformidad para quema de artificios pirotécnicos, respecto al cumplimiento de medidas físicas y documentales de seguridad en materia de Gestión Integral de Riesgos.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-54.
Fecha de Elaboración:	Marzo 2025.
Persona que Elaboró:	Juan Pedro Ramos Rodríguez.
Responsable del área que Revisó:	Citlali Darany López Souza.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Juan Pedro Ramos Rodríguez.	Responsable del área que Revisó: Citlali Darany López Souza.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Emitir los Dictámenes Técnicos para la conformidad para quema de artificios pirotécnicos, respecto al cumplimiento de medidas físicas y documentales de seguridad en materia de Gestión Integral de Riesgos.

SEGEN-COOR-P-03-54





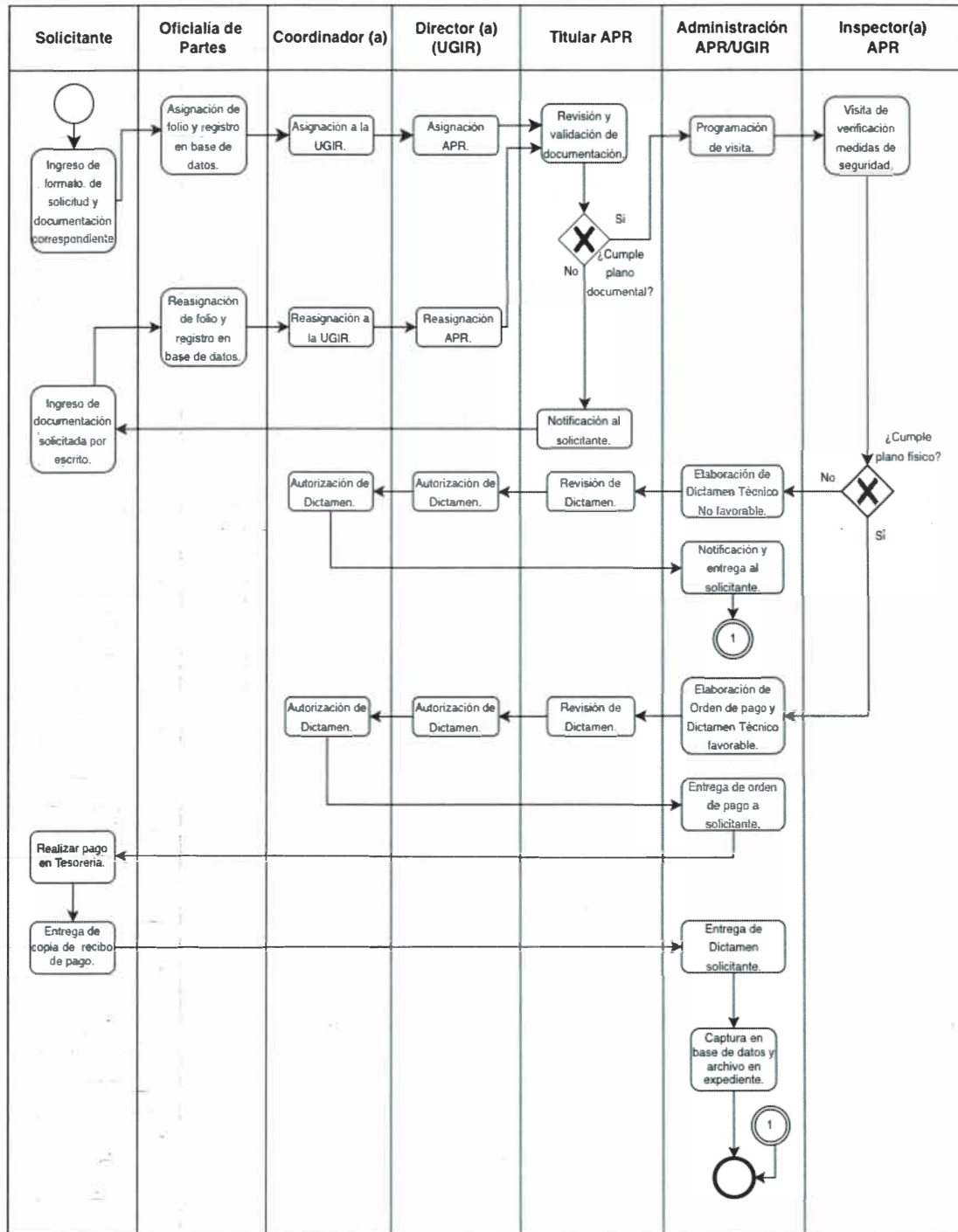
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Prevención del Riesgo
Procedimiento:	Emitir los Dictámenes Técnicos para Juegos Mecánicos, respecto al cumplimiento de medidas físicas y documentales de seguridad en materia de Gestión Integral de Riesgos.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-55.
Fecha de Elaboración:	Marzo 2025.
Persona que Elaboró:	Juan Pedro Ramos Rodríguez.
Responsable del área que Revisó:	Citlali Darany López Souza.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Juan Pedro Ramos Rodríguez.	Responsable del área que Revisó: Citlali Darany López Souza.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas.	



Diagrama de Flujo

Emitir los Dictámenes Técnicos para Juegos Mecánicos, respecto al cumplimiento de medidas físicas y documentales de seguridad en materia de Gestión Integral de Riesgos.

SEGEN-COOR-P-03-55





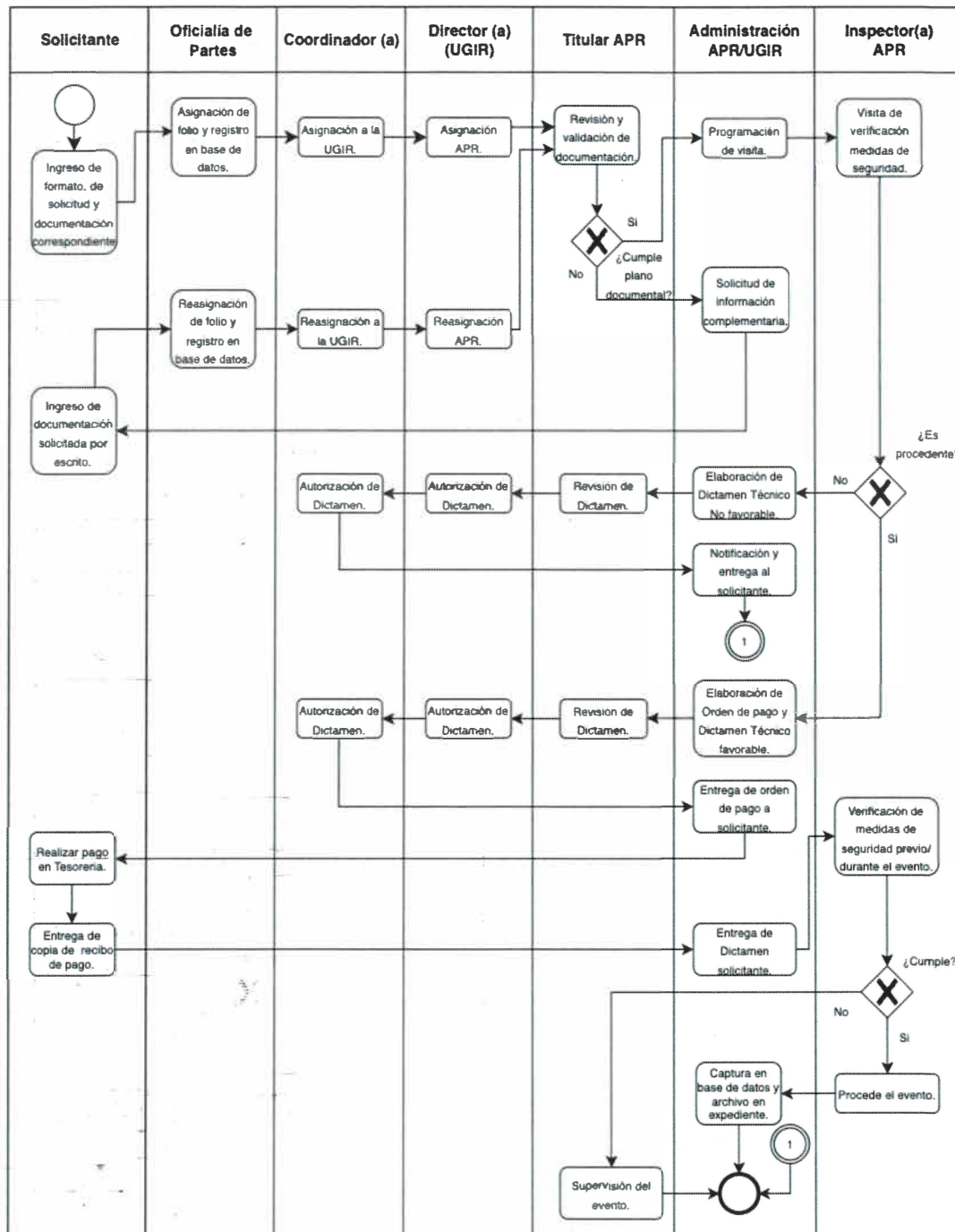
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Prevención del Riesgo.
Procedimiento:	Emitir los Dictámenes Técnicos para Eventos, respecto al cumplimiento de medidas físicas y documentales de seguridad en materia de Gestión Integral de Riesgos.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-56
Fecha de Elaboración:	Marzo 2025.
Persona que Elaboró:	Juan Pedro Ramos Rodríguez.
Responsable del área que Revisó:	Citlali Darany López Souza.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Juan Pedro Ramos Rodríguez.	Responsable del área que Revisó: Citlali Darany López Souza.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas	



Diagrama de Flujo

Emitir los Dictámenes Técnicos para Eventos, respecto al cumplimiento de medidas físicas y documentales de seguridad en materia de Gestión Integral de Riesgos.

SEGEN-COOR-P-03-56





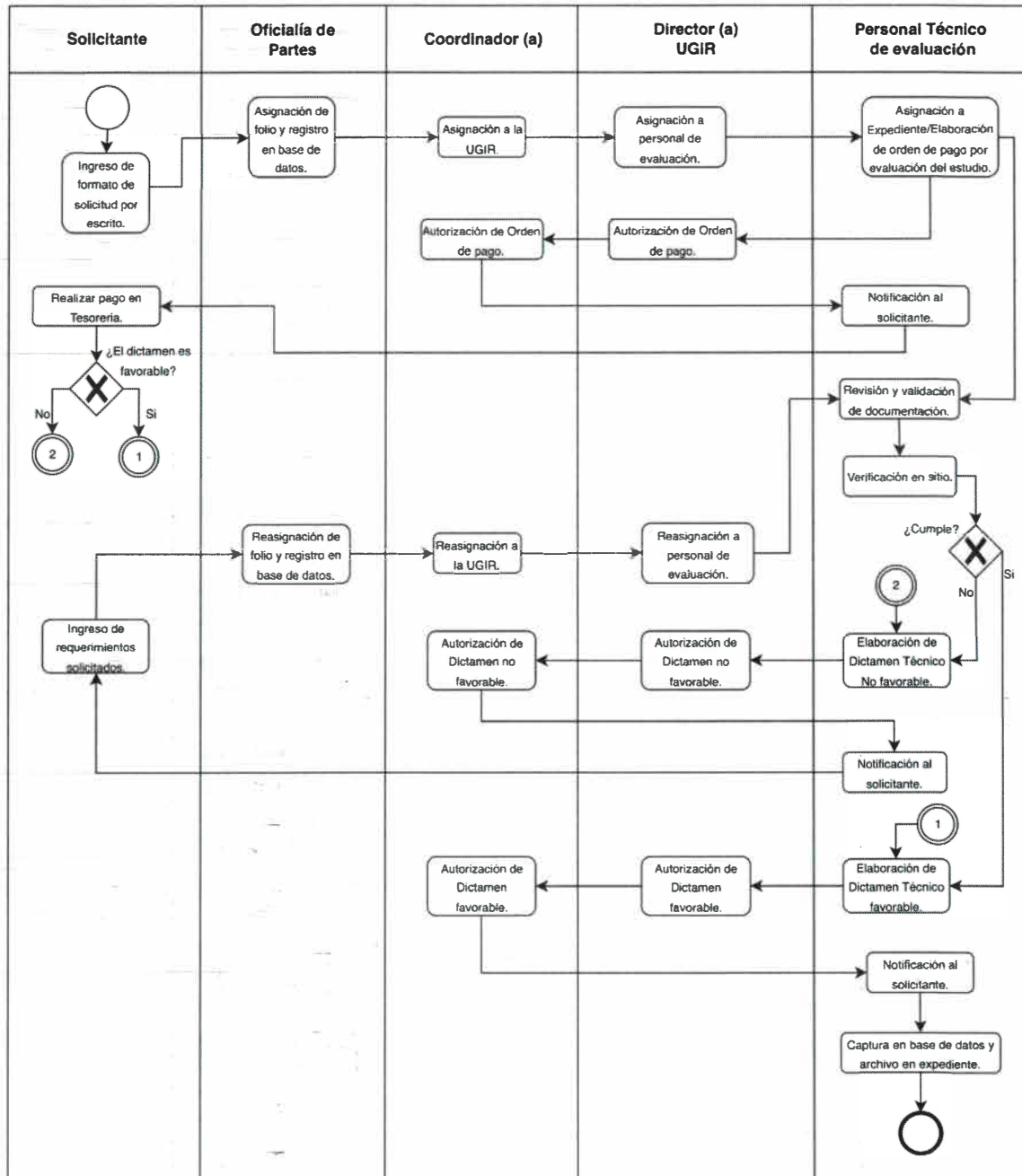
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Prevención del Riesgo.
Procedimiento:	Emitir los Dictámenes Técnicos para los Estudio de Riesgo de edificaciones, obras de infraestructura, asentamientos humanos, proyectos de construcción, desarrollos plurifamiliares, estaciones de servicio y gas, así como espacios para espectáculos, eventos o actividades comerciales de alta concentración en el municipio.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-57.
Fecha de Elaboración:	Marzo 2025.
Persona que Elaboró:	Fernando Cuauhtémoc Gutiérrez Román.
Responsable del área que Revisó:	Citlali Darany López Souza.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Fernando Cuauhtémoc Gutiérrez Román.	Responsable del área que Revisó: Citlali Darany López Souza.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas	



Diagrama de Flujo

Emitir los Dictámenes Técnicos para los Estudio de Riesgo de edificaciones, obras de infraestructura, asentamientos humanos, proyectos de construcción, desarrollos plurifamiliares, estaciones de servicio y gas, así como espacios para espectáculos, eventos o actividades comerciales de alta concentración en el municipio.

SEGEN-COOR-P-03-57





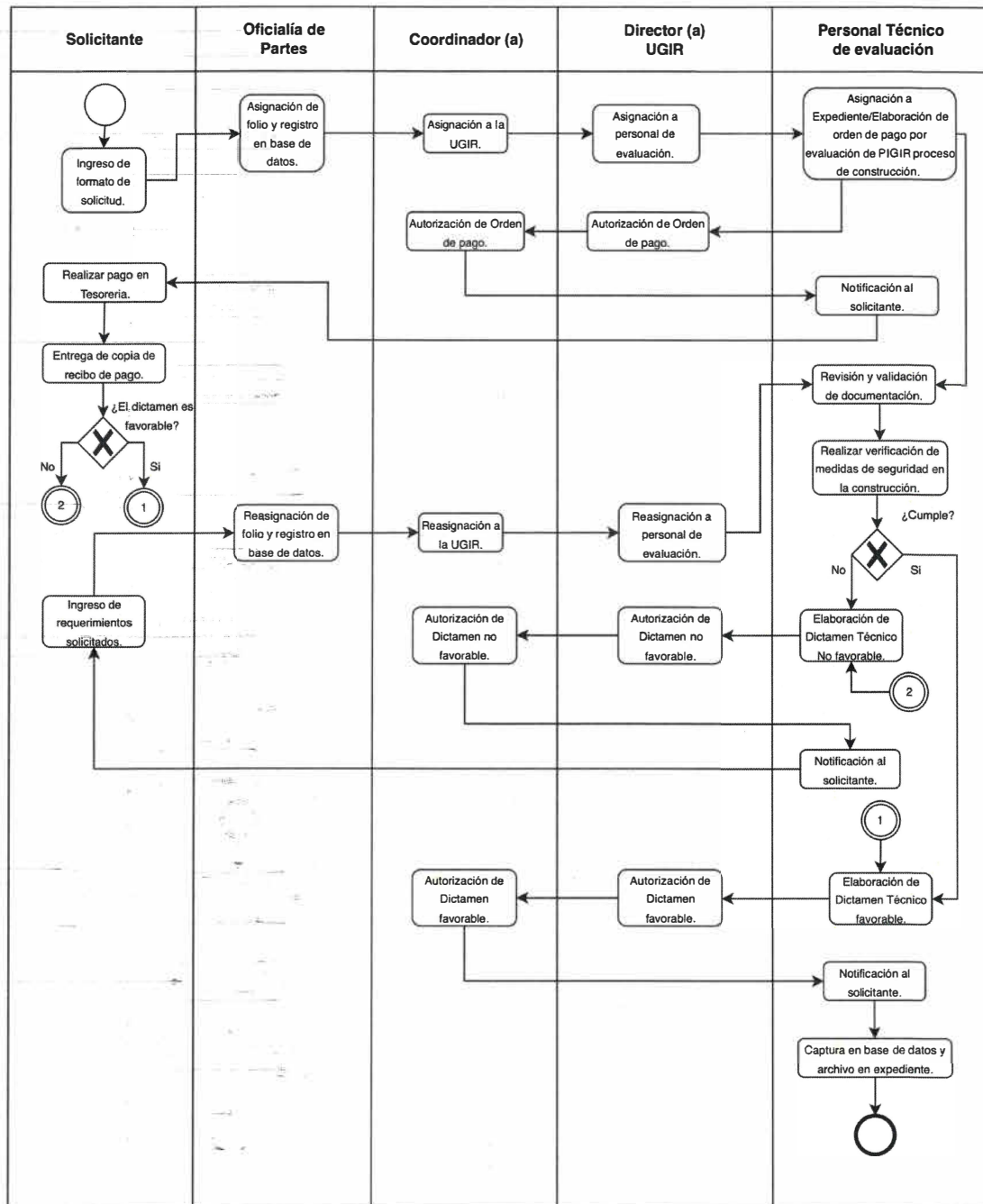
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Prevención del Riesgo.
Procedimiento:	Emitir los Dictámenes Técnicos para proceso de Construcción de Edificaciones, respecto al cumplimiento de medidas físicas y documentales de seguridad en materia de Gestión Integral de Riesgos.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-58.
Fecha de Elaboración:	Marzo 2025.
Persona que Elaboró:	Fernando Cuauhtémoc Gutiérrez Román.
Responsable del área que Revisó:	Citlali Darany López Souza.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Fernando Cuauhtémoc Gutiérrez Román.	Responsable del área que Revisó: Citlali Darany López Souza.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas	



Diagrama de Flujo

Emitir los Dictámenes Técnicos para proceso de Construcción de Edificaciones, respecto al cumplimiento de medidas físicas y documentales de seguridad en materia de Gestión Integral de Riesgos.

SEGEN-COOR-P-03-58.





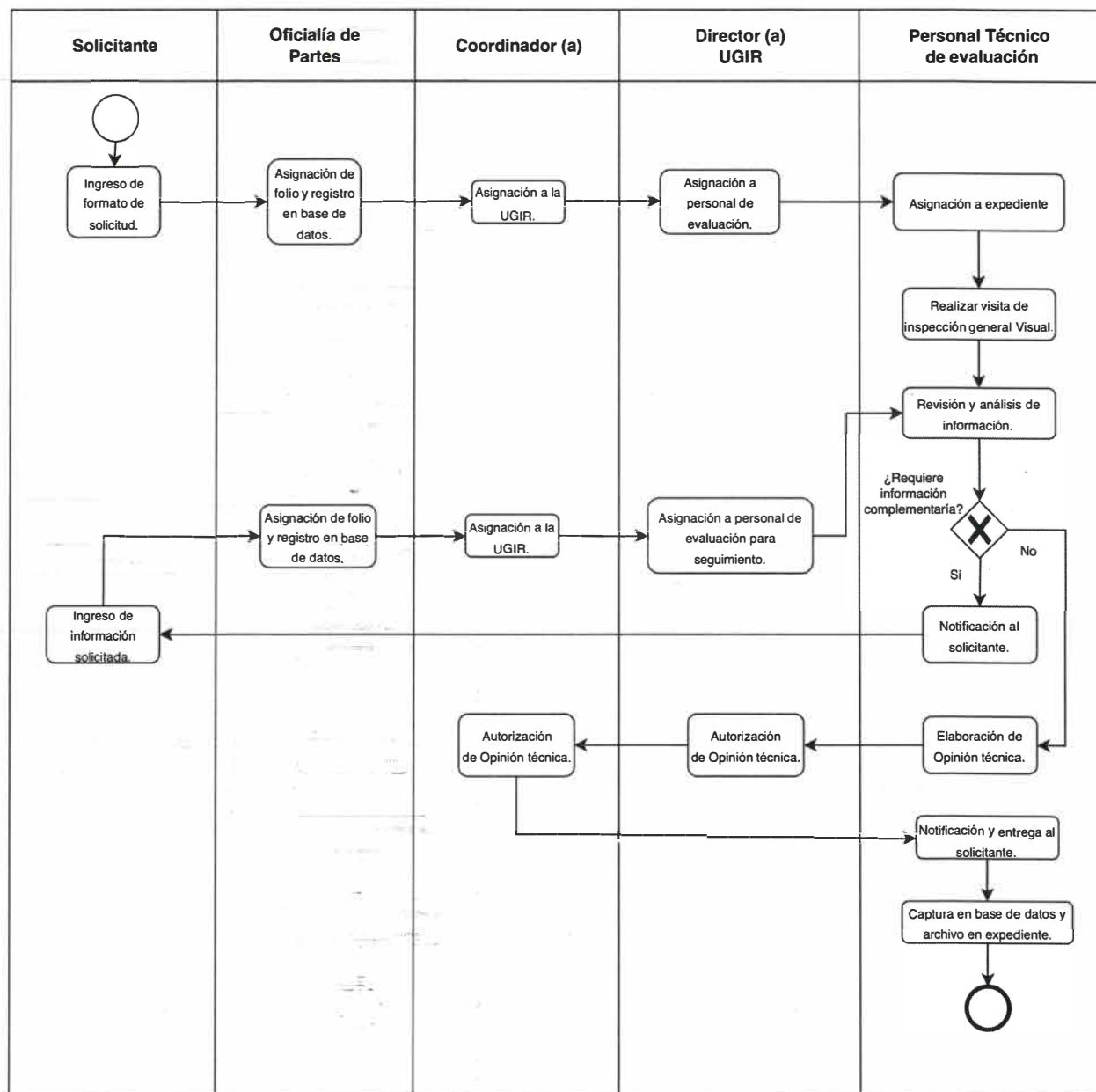
Identificación Organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Secretaría General.
Dirección:	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
Área:	Prevención del Riesgo.
Procedimiento:	Emitir la Opinión Técnica de Condiciones de Riesgo, para identificar el tipo de riesgo y su proceso de formación, así como acciones a realizar para mitigar, prevenir, o reducir los efectos del mismo.
Código de procedimiento:	SEGEN-COOR-P-03-59.
Fecha de Elaboración:	Marzo 2025.
Persona que Elaboró:	Fernando Cuauhtémoc Gutiérrez Román.
Responsable del área que Revisó:	Citlali Darany López Souza.
Titular de la dependencia que Autoriza:	Jeeny de la Torre Ruelas.
Firmas:	Fecha de Autorización: Marzo 2025.
Persona que Elaboró: Fernando Cuauhtémoc Gutiérrez Román.	Responsable del área que Revisó: Citlali Darany López Souza.
Titular de la dependencia que Autoriza: Jeeny De la Torre Ruelas	



Diagrama de Flujo

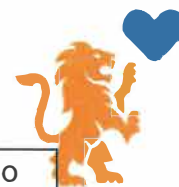
Emitir la Opinión Técnica de Condiciones de Riesgo, para identificar el tipo de riesgo y su proceso de formación, así como acciones a realizar para mitigar, prevenir, o reducir los efectos del mismo.

SEGEN-COOR-P-03-59

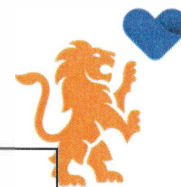




Nombre del Formato	Código	Pág.	SGC
Impacto en medios.	SEGEN-COOR-F-03-01	134	No
Registro de evidencias.	SEGEN-COOR-F-03-02	134	No
Boletín de Prensa.	SEGEN-COOR-F-03-03	135	No
Constancia.	SEGEN-COOR-F-03-04	136	No
Plantilla de elaboración de documentos.	SEGEN-COOR-F-03-05	137	No
Tabla de Criterios de Salidas No Conformes.	SEGEN-COOR-F-03-06	138	No
Control de Registro de Salidas No Conformes.	SEGEN-COOR-F-03-07	142	No
Matriz de Riesgos.	SEGEN-COOR-F-03-08	139	No
Matriz de Plan de Trabajo.	SEGEN-COOR-F-03-09	140	No
Acta de Proyecto (pág. 1 de 3).	SEGEN-COOR-F-03-10	141	No
Acta de Proyecto (pág. 2 de 3).	SEGEN-COOR-F-03-10	142	No
Acta de Proyecto (pág. 3 de 3).	SEGEN-COOR-F-03-10	143	No
Solicitud de interconsulta o derivación (pág. 1 de 3).	SEGEN-COOR-F-03-11	144	No
Solicitud de interconsulta o derivación (pág. 2 de 3).	SEGEN-COOR-F-03-11	145	No
Solicitud de interconsulta o derivación (pág. 3 de 3).	SEGEN-COOR-F-03-11	146	No
Derivación Psicológica.	SEGEN-COOR-F-03-12	147	No
Ticket de Servicio TI.	SEGEN-COOR-F-03-13	148	No
Registro de Conformidad de mantenimiento.	SEGEN-COOR-F-03-14	149	No
Recepción de Movimientos.	SEGEN-COOR-F-03-15	150	No
Documentos que Conforman el Expediente.	SEGEN-COOR-F-03-16	151	No
Carta de No Adeudo.	SEGEN-COOR-F-03-17	152	No
Formato de Recepción de movimientos del personal.	SEGEN-COOR-F-03-18	153	No
Lista de Asistencia	SEGEN-COOR-F-03-19	153	No
Reporte de Incidencias.	SEGEN-COOR-F-03-20	154	No
Reporte de incidencias/pase de lista.	SEGEN-COOR-F-03-21	155	No
Reporte de Faltas/Retardos (Formato de Ayuntamiento).	SEGEN-COOR-F-03-22	156	No



Solicitud día Económico-Onomástico	SEGEN-COOR-F-03-23	157	No
Solicitud de permiso.	SEGEN-COOR-F-03-24	158	No
Solicitud de trámite de Dictamen Técnico comercio/industria/servicios (pág. 1 de 3).	SEGEN-COOR-F-03-25	159	No
Solicitud de trámite de Dictamen Técnico comercio/industria/servicios (pág. 2 de 3).	SEGEN-COOR-F-03-25	160	No
Solicitud de trámite de Dictamen Técnico comercio/industria/servicios (pág. 3 de 3).	SEGEN-COOR-F-03-25	161	No
Solicitud de trámite de Dictamen Técnico con relación a la conformidad para la quema de artificios pirotécnicos (pág. 1 de 3).	SEGEN-COOR-F-03-26	162	No
Solicitud de trámite de Dictamen Técnico con relación a la conformidad para la quema de artificios pirotécnicos (pág. 2 de 3).	SEGEN-COOR-F-03-26	163	No
Solicitud de trámite de Dictamen Técnico con relación a la conformidad para la quema de artificios pirotécnicos (pág. 3 de 3).	SEGEN-COOR-F-03-26	164	No
Solicitud de Trámite de Dictamen Técnico para evento (pág. 1 de 3).	SEGEN-COOR-F-03-27	165	No
Solicitud de Trámite de Dictamen Técnico para evento (pág. 2 de 3).	SEGEN-COOR-F-03-27	166	No
Solicitud de Trámite de Dictamen Técnico para evento (pág. 3 de 3).	SEGEN-COOR-F-03-27	167	No
Solicitud de Trámite de Dictamen Técnico de Estudio de riesgos (pág. 1 de 3).	SEGEN-COOR-F-03-28	168	No
Solicitud de Trámite de Dictamen Técnico de Estudio de riesgos (pág. 2 de 3).	SEGEN-COOR-F-03-28	169	No
Solicitud de Trámite de Dictamen Técnico de Estudio de riesgos (pág. 3 de 3).	SEGEN-COOR-F-03-28	170	No
Solicitud de Trámite de Dictamen	SEGEN-COOR-F-03-29	171	No



Técnico durante el Proceso de construcción de edificaciones (pág. 1 de 3).			
Solicitud de Trámite de Dictamen Técnico durante el Proceso de construcción de edificaciones (pág. 2 de 3).	SEGEN-COOR-F-03-29	172	No
Solicitud de Trámite de Dictamen Técnico durante el Proceso de construcción de edificaciones (pág. 3 de 3).	SEGEN-COOR-F-03-29	173	No

Código del formato

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**F**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).



Formato

Impacto en medios.

SEGEN-COOR-F-03-01

IMPACTOS EN MEDIOS					
MES					
NUMERO	FECHA	NOMBRE DE LA NOTA	MEDIO	REPORTERO	REPORTANTE
1	00/00/0000				
2	00/00/0000				
3	00/00/0000				
4	00/00/0000				

Formato

Registro de evidencias.

SEGEN-COOR-F-03-02

Registro de evidencias.						
MES						
NUMERO	FECHA	REPORTERO	ENTREVISTADO	REPORTERO	MEDIO	SERVICIO
1	00/00/0000					
2	00/00/0000					
3	00/00/0000					
4	00/00/0000					

Medios de
Comunicación

Oficialía de
Información Pública

Coordinador
Municipal



Formato

Boletín de Prensa.

SEGEN-COOR-F-03-03

	Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos		GUADALAJARA
BOLETÍN DE PRENSA (IDENTIFICADOR)		[FECHA]	
[TÍTULO]			
[CUERPO DEL BOLETÍN DONDE SE RESPONDEN LAS PREGUNTAS PERIODÍSTICAS]			
			La Ciudad que te cuida



Formato

Constancia.

SEGEN-COOR-F-03-04



La Ciudad que
te cuida

EL GOBIERNO DE GUADALAJARA

a través de la

Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos
Protección Civil y Bomberos

otorga la presente:

CONSTANCIA

a:

Por haber cumplido con los requisitos establecidos para la acreditación del curso

Cmdt. Jeeny de la-Torre Ruelas
Coordinadora Municipal de Gestión Integral de
Riesgos, Protección Civil y Bomberos

Cmdt. Elizabeth Lomeli Pérez
Titular Capacitación

STPS-MGU-420214-FG4-0013





Formato

Plantilla de elaboración de documentos.

SEGEN-COOR-F-03-05

DIRECCIÓN O ÁREA		NOMBRE DEL DOCUMENTO	
Escribir el nombre la Dirección o Área a la que aplica el documento		Escribir el nombre del documento	
FECHA	VERSION	CÓDIGO	PÁGINA
10/OCT/2021	0	Pd-xxx-01	1

OBJETIVO

- Escribir cual es el objetivo general del procedimiento (solo debe de escribirse un único objetivo).

ALCANCE

- Escribir para cuales áreas o personas aplica el documento.

DEFINICIONES

- Escribir únicamente las definiciones que sean esenciales para entender como se aplica el procedimiento.

POLÍTICA

- Escribir cuales son los lineamientos generales que deberá de tenerse en cuenta para aplicar el procedimiento.

DIAGRAMA DE FLUJO

DESARROLLO

1. Poner el nombre del paso del flujograma.

- Desarrollar la explicación del paso.

2. Poner el nombre del paso del flujograma.

- Desarrollar la explicación del paso.

CONTROL DE CAMBIOS

REVISION	CAMBIO	FECHA
0	Documento de Nueva Creación	10/oct/2021

Elaboró	Revisión Operativa	REVISIÓN SGC	AUTORIZÓ
Nombre de la persona que elaboró Cargo de la persona Operativa que elaboró.	Nombre de revisor Cargo de la persona Operativa que revisó	Abraham Villaseñor Herrera Director de Planeación	Jeeny de la Torre Ruelas Coordinadora



Tabla de Criterios de Salidas No Conformes.

SEGEN-COOR-F-03-06

Tabla de Criterios de Salidas No Conformes (Fo-Pd-PLA-5.1)

 Dirección o Área: _____
 Responsable de llenado: _____
 Fecha de última actualización: _____
 Formato: Fo-P&PLA-S1 Tabla de Criterios de Salidas No Conformes No. de Versión : 24Nov 2021 V0
 Frecuencia de actualización: Anual

Objetivo del Formato: Establecer los criterios para el proceso de cuando no se está cumpliendo con los requerimientos solicitados para que al producto o servicio sea conforme y las acciones a realizar en dichos casos.

Control de Registro de Salidas No Conformes.

SEGEN-COOR-F-03-07

Control de Registro de Salidas No Conformes (Fo-Pd-PLA-5.2)

[illegible]



Formato

Matriz de Riesgos.

SEGEN-COOR-F-03-08

Dirección o Área: General								
Responsable de llenado: Directores y Jefes de área.								
Fecha de llenado:				Frecuencia de revisión: Anual				
Código del Formato: FoPd-PLA-7.1				Versión del Formato: V.0 (24/Oct/2021)				
Objetivo del Formato: Identificar los riesgos determinando su severidad y probabilidad de ocurrencia, para determinar los controles necesarios para su mitigación y/o eliminación.								
RIESGO INICIAL								
No.	Origen (Procesos del Área, Matriz de Partes de Interesadas, FODA, etc.)	(Los nombres de los procesos y los códigos se sacan de la Matriz de Entradas y Salidas o de la Matriz de Partes Interesadas según sea el caso).		Descripción del Riesgo (Origen y consecuencia)	Severidad 1-5	Probabilidad 1-5	Nivel de Riesgo Inicial sin aplicar controles	
		Nombre del Proceso	Código del Proceso				Nivel de Riesgo Inicial	Tipo de Riesgo Inicial
Tecnologías de la Información								
1					3	2	6	Tolerable
2					4	3	12	Medio
3					5	4	20	Alto

RIESGO RESIDUAL					
Controles Existentes (Especificar que controles existen actualmente para disminuir, o eliminar la probabilidad que el riesgo se materialice)	Eficiencia de Control (-)	Nivel de Riesgo Residual después de aplicar los controles.		Acción Recomendada a realizar (Obligatorio para riesgos alto y no tolerables)	Entregables / Evidencias (Obligatorio para Niveles de severidad altos, no tolerables y con)
		Nivel de Riesgo Residual.	Tipo de Riesgo Residual		
Tecnologías de la Información					
	5	1	Alto		
	5	7	Tolerable		
	5	15	Medio		



Formato

Matriz de Plan de Trabajo.

SEGEN-COOR-F-03-09

COORDINACIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS											
FORMATO DE DESPLIEGUE DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES											
Validación Documento:											
Dirección o Área											
Responsable del despliegue:											
Año: 2022											
1º Tr E F M X											
2º Tr A M J											
3º Tr J A S											
4º Tr O N D											
Nº	ORIGEN DE LA ACTIVIDAD (El rango puede ir desde el 1º de Marzo de un año, hasta el 31 de Marzo del siguiente)	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ACCIÓN ESTRATÉGICA QUE SE DEBE EJECUTAR DURANTE EL TRIMESTRE	LA META PARA ESTE TRIMESTRE ES:	TIPO DE INDICADORES (Cantidad, %, etc.)	RESPONSABLES QUE PARTICIPARÁN O ASISTIRÁN EN LA ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	Medición del resultado Máximo Mínimo	Resultado al Final del Trimestre	Calificación del Resultado 5 - 1
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											



Formato

Acta de Proyecto. (pág. 1 de 3)

SEGEN-COOR-F-03-10

Nombre el Proyecto		Siglas del Proyecto
Nivel de Confidencialidad		
Confidencial	Únicamente circula para los miembros del Proyecto	Libre Circulación

Tipo de Proyecto:		
Proyecto Convencional	Proyecto para abordar Riesgos u Oportunidad	Proyecto para Realizar Evento Kaizen
Abordaje en el Plan Estratégico		
•		

Justificación del Proyecto
•

Descripción del Proyecto
•

Propósito General del Proyecto
•

Restricciones del Proyecto		
CONCEPTO	OBJETIVOS	CRITERIOS DE ÉXITO
ALCANCE:		•
TIEMPO:		•
COSTO:		•

+

Project Manager	
Project Manager:	
Reporta a:	

Integración del Equipo de Proyecto	
NOMBRE	RESPONSABILIDAD
	•
	•
	•
	•
	•



Formato

Acta de Proyecto. (pág. 2 de 3)

SEGEN-COOR-F-03-10

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS, SERVICIOS O RESULTADOS ESPERADOS (Entregables incluidos en el proyecto):

-

CRITERIOS DE CALIDAD QUE DEBERÁ CUBRIR EL PROYECTO:

-
-

EXCLUSIONES DEL PROYECTO (Lo que no incluye el proyecto):

-

SUPUESTOS DEL PROYECTO (Para lograr los resultados del proyecto damos por hecho lo siguiente):

ETAPAS PRINCIPALES DEL PROYECTO

Hitos o actividades principales	Duración en Días	Fecha Programada
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		

OTRAS PARTES INTERESADAS DEL PROYECTO

PARTE INTERESADA	ROL QUE DESEMPEÑA
1.	•
2.	•
3.	•

PRINCIPALES RIESGOS DEL PROYECTO (Amenazas)

Riesgo	Probabilidad de Ocurrencia (Alta, Media; Baja)	Nivel de Impacto (Alta, Media, Baja)	Plan de Acción
1.			
2.			
3.			



Formato

Acta de Proyecto. (pág. 3 de 3).

SEGEN-COOR-F-03-10

PRINCIPALES OPORTUNIDADES DEL PROYECTO

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

PRESUPUESTO PRELIMINAR DEL PROYECTO

CONCEPTO	MONTO

APROBACIONES:

Sponsor	Project Manager
---------	-----------------



Formato

Solicitud de interconsulta o derivación (pág. 1 de 3)

SEGEN-COOR-F-03-11

1		SOLICITUD DE INTERCONSULTA O DERIVACIÓN ÁREA DE PSICOLOGÍA	
GUADALAJARA		FECHA DE SOLICITUD	FOLIO
Para ser llenado en Admisión		1. Servicio	2. Especialidad
3. Centro de atención/Hospital/UMH/ HGR/ Otro		4. Teléfono de contacto	
5. Nombre		6. Número de expediente interno	
7. Número de empleado		8. Sexo (marcar con X) ☐ Masculino ☐ Femenino	
9. Fecha de nacimiento		10. Edad	
11. Domicilio (Calle, número, interior, colonia, municipio, estado)		12. Teléfono de Casa	
13. Teléfono de Celular		14. Otro contacto	
Para ser llenado por el profesional que solicita la interconsulta o derivación		15. Establecimiento	
16. Se deriva para atención en: ☐ Medicina ☐ Neurología ☐ Psiquiatría ☐ Otro:		17. Se envía a consulta para: ☐ Confirmación Diagnóstica ☐ Internamiento ☐ Realizar Intervención ☐ Seguimiento ☐ Otro:	
18. Hipótesis diagnóstica (sin siglas)		19. ¿Sospecha de problemas de salud física, mental, social o escolar? ☐ Si ☐ No	
20. Subgrupo de Salud (si corresponde)		21. Fundamentos de la hipótesis diagnóstica:	
22. Exámenes realizados (pruebas psicométricas, entrevistas de evaluación, etc.)		23. Nombre completo del Psicólogo que deriva	
24. Firma		25. Nombre de quien brinó la atención	
26. Número de expediente		27. Matricula (escribirla de derecha a izquierda)	
28. Área de atención		29. Firma del encargado del área	



Formato

Solicitud de interconsulta o derivación (pág. 2 de 3).

SEGEN-COOR-F-03-11

Fotografía actual del paciente

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

ÁREA DE PSICOLOGÍA

FECHA
DE
INGRESO



DÍA MES AÑO _____ TURNO _____ NOMBRAMIENTO _____ ANTIGÜEDAD _____
BASE / MÓDULO _____

1. Nombre del paciente 2. No. de Expediente Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)			
3. Número de empleado 1- Empleado 2- Esposa/Cónyuge 3- Hijos 4- Otro		4. Nombre si empleado Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)	
5. Sexo Masculino 6. Fecha de Día Mes Año 7. Edad Nacimiento Femenino Años			
8. Lugar de nacimiento	9. Religión	10. Último grado de estudios	11. Estado civil

12. Domicilio Calle Número		13. Colonia	
14. Código postal	15. Municipio	16. Estado	
17. Teléfono de Casa	18. Teléfono Celular	19. Teléfono de trabajo	

NOMBRE	PARENTESCO	EDAD	ESCOLARIDAD

20. ¿Ha acudido con anterioridad a terapia? No Si	21. Anterior motivo de consulta
22. ¿Ha tenido ideaciones suicidas? No Si Edad _____	23. ¿Ha tenido tentativas suicidas? No Si Edad _____
24. ¿Tiene algún tipo de adicción? No Si ¿Cuál? _____	25. ¿Padece alguna enfermedad crónica? No Si ¿Cuál? _____



Formato

Solicitud de interconsulta o derivación (pág. 3 de 3).

SEGEN-COOR-F-03-11

26. ¿Algún familiar padece trastornos mentales?

27. Hipótesis diagnóstica	28. Nombre completo del entrevistador y firma
---------------------------	---

Leí y comprendí los lineamientos del área y me comprometo a darles cabal cumplimiento.

Nombre del paciente: _____ Firma: _____

VCRA 2022

"El H. Ayuntamiento de Guadalajara, es el responsable del uso y protección de sus Datos Personales, a través de la Coordinación Municipal de Protección Civil y al respecto le informa lo siguiente: los datos recabados únicamente serán utilizados para el contar con datos generales de identificación, para brindar tratamiento terapéutico en materia de psicología. Los mismos no serán trasladados, a excepción de que sean requeridos por una autoridad en el uso de sus atribuciones. Si desea consultar el aviso de privacidad integral podrá realizarlo en la siguiente URL: <https://transparencia.guadalajara.gob.mx/avisosprivacidad>"

1. NOMBRE COMPLETO:
2. FECHA:
3. FIRMA:

VCRA 2022



Formato

Derivación Psicológica.

SEGEN-COOR-F-02-12


GUADALAJARA

**FORMATO DE DERIVACIÓN
PARA PSICOLOGÍA**

FOLIO No. *para ser llenado por el psicólogo*

FECHA DE SOLICITUD

Para ser llenado POR EL OFICIAL que solicita la consulta

1. Nombre de quien deriva 2. Base, Departamento o Área de quien deriva

Datos de la persona a quien desea que se consulte

3. Nombre 4. Edad Años

5. Base o Área en la que se ubica la persona 6. Teléfono Celular

Marque con una X las casillas que correspondan a los síntomas que presenta:

7. Síntomas o comportamientos:

☐ Agresividad	☐ Cambios de humor	☐ Estrés excesivo	☐ Irritabilidad	☐ Insomnio	☐ Pesadillas	☐ Recuerdos continuos de algún servicio
☐ Pánico	☐ Comer de más	☐ Dejar de comer	☐ Ansiedad	☐ Tristeza	☐ Desgano	☐ Afectación de salud por ansiedad o estrés
☐ Ideas suicidas	☐ Tentativas suicidas	☐ Apatía	☐ Llanto excesivo	☐ Preocupaciones	☐ Aislamiento	☐ Consumo de alcohol o tabaco excesivo

Otro síntoma:

8. Describa con sus palabras por qué esto es un inconveniente en el trabajo:

9. ¿La persona había presentado anteriormente estos síntomas o comportamientos?

☐ No ☐ Sí

¿Cuántas veces? ¿Hace cuánto?

Para ser llenado POR EL PSICÓLOGO que recibe

10. Nombre 11. Firma

12. Seguimiento que se le dio:

☐ Valoración ☐ Tratamiento psicológico ☐ Transferencia ☐ Desistimiento de la atención (se anexa carta) ☐ Otro:

Original: Área que recibe la referencia


GUADALAJARA

**FORMATO DE DERIVACIÓN
PARA PSICOLOGÍA**

FOLIO No. *para ser llenado por el psicólogo*

FECHA DE SOLICITUD

Para ser llenado POR EL OFICIAL que solicita la consulta

1. Nombre de quien deriva 2. Base, Departamento o Área de quien deriva

Datos de la persona a quien desea que se consulte

3. Nombre 4. Edad Años

5. Base o Área en la que se ubica la persona 6. Teléfono Celular

Marque con una X las casillas que correspondan a los síntomas que presenta:

7. Síntomas o comportamientos:

☐ Agresividad	☐ Cambios de humor	☐ Estrés excesivo	☐ Irritabilidad	☐ Insomnio	☐ Pesadillas	☐ Recuerdos continuos de algún servicio
☐ Pánico	☐ Comer de más	☐ Dejar de comer	☐ Ansiedad	☐ Tristeza	☐ Desgano	☐ Afectación de salud por ansiedad o estrés
☐ Ideas suicidas	☐ Tentativas suicidas	☐ Apatía	☐ Llanto excesivo	☐ Preocupaciones	☐ Aislamiento	☐ Consumo de alcohol o tabaco excesivo

Otro síntoma:

8. Describa con sus palabras por qué esto es un inconveniente en el trabajo:

9. ¿La persona había presentado anteriormente estos síntomas o comportamientos?

☐ No ☐ Sí

¿Cuántas veces? ¿Hace cuánto?

Para ser llenado POR EL PSICÓLOGO que recibe

10. Nombre 11. Firma

12. Seguimiento que se le dio:

☐ Valoración ☐ Tratamiento psicológico ☐ Transferencia ☐ Desistimiento de la atención (se anexa carta) ☐ Otro:

Original: Área que recibe la referencia





Formato

Ticket de Servicio TI.

SEGEN-COOR-F-03-13

Ticket de Tecnología de Información

Fo-Pd-MTO-1.1 V.O. 02/ene/2025

Aviso de privacidad

<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sites/default/files/AvisoPrivacidadProteccionCiudadania21-24.pdf>

jvazquez@guadalajara.gob.mx [Cambiar de cuenta](#)

El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario

* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombre y apellido del solicitante *

Tu respuesta

Asignado a *

- ☐ Base 1
- ☐ Base 2
- ☐ Base 3
- ☐ Base 4
- ☐ Base 5

Servicio que se solicita *

- ☐ Mantenimiento Correctivo
- ☐ Mantenimiento Preventivo
- ☐ Soporte

Área *

- ☐ Administrativo
- ☐ C5
- ☐ Coordinación
- ☐ Gestión de Riesgos
- ☐ Información Pública
- ☐ Inv. De Incendios
- ☐ Inteligencia
- ☐ Jurídico
- ☐ Operaciones
- ☐ Planeación
- ☐ Prevención de Riesgos
- ☐ Salud Integral

Número patrimonial y/o número de serie

Tu respuesta

Servicio solicitado a *

- ☐ Telefonía
- ☐ Redes
- ☐ Software
- ☐ Hardware
- ☐ Usuario de red
- ☐ Correo institucional
- ☐ Impresora

Describe brevemente la solicitud *

Tu respuesta

Imagen

Sube 1 archivo compatible: image. Tamaño máximo: 10 MB.

[Añadir archivo](#)



Formato

Registro de Conformidad de mantenimiento.

SEGEN-COOR-F-03-14

Registro de Conformidad de mantenimiento TI.

Fo-Pd-MTO-2.2 V.0 02/Feb/2023

jvazquez@guadalajara.gob.mx [Cambiar de cuenta](#)

No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombre y apellidos del Usuario *

Tu respuesta

Asignado a *

- ☐ Base 1
- ☐ Base 2
- ☐ Base 3
- ☒ Base 4
- ☐ Base 5

Área *

- ☐ Coordinación
- ☐ Operaciones
- ☐ Planeación
- ☐ Gestión Integral del Riesgo
- ☐ Inteligencia
- ☐ Jurídico
- ☐ Enlace Administrativo
- ☐ Salud Integral
- ☐ Información Pública

Número patrimonial y/o número de serie *

Tu respuesta

Servicio solicitado a *

- ☐ Telefonía
- ☐ Impresoras
- ☐ Redes
- ☐ Software
- ☐ Hardware
- ☐ Usuario de red
- ☐ Correo institucional



Formato

Documentos que Conforman el Expediente.

SEGEN-COOR-F-03-16



Coordinación Municipal
de Gestión Integral de
Riesgos, Protección Civil
y Bomberos



GUADALAJARA

COORDINACIÓN MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE

Formato de actualización de datos	
Formato designación de beneficiarios	
Formato SEDAR	
Curriculo o solicitud de empleo	
Acta de nacimiento	
Carta de Policía	
Certificado médico	
2 Cartas de recomendación	
RFC (impreso de la página del SAT)	
CURP	
Número de seguridad social (IMSS)	
2 Fotografías	
IFE/INE	
Licencia de conducir	
Comprobante de domicilio	
Comprobante de último grado de estudios	
Carta de no sanción administrativa	
Pasaporte y visa	





Formato

Carta de No Adeudo.

SEGEN-COOR-F-03-17

CARTANO ADEUDO

A QUIEN CORRESPONDA:

Por este conducto, el _____ Titular de la Jefatura de Enlace Administrativo de la SECRETARIA GENERAL del H. Ayuntamiento de Guadalajara, hace constar que el C. _____ con número de empleado _____ quien se desempeñaba con el puesto de _____ de la COORDINACIÓN MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS ahora en el proceso de baja, por motivo de _____, esto conforme a la Ley para los servidores públicos del Estado de Jalisco, Artículo 22 inciso I, a fecha del día de hoy, NO presenta dentro de los registros de este Municipio, adeudo a su cargo, por concepto de: Gastos a Comprobar, Fondo Revolviente, Adeudo por daños causados al Patrimonio Municipal, Infracciones o Multas impuestas por autoridad competente o por falta de presentación de su Declaración Patrimonial, por lo que es procedente el pago de su finiquito.

Así mismo, el C. _____ declara que el día de hoy, el Municipio de Guadalajara no tiene ninguna obligación pendiente para con él, por concepto de salario, vacaciones, horas extras, ni ninguna otra derivada de su relación laboral con el Municipio.

De igual forma, cabe aclarar que la presente, no constituye ninguna limitativa de responsabilidad administrativa derivada de la actuación del Servidor Público, por lo que si posterior a la firma de la presente, se encuentran irregularidades en el desempeño de su función, ya sea por conflicto de intereses, faltas administrativas, actos viciados o cualquier otro hecho imputable a él C. _____ se le seguirá de conformidad con la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

ATENTAMENTE

DE _____ DEL 20 _____, GUADALAJARA, JALISCO

JEFATURA DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE SECRETARIA GENERAL

ELABORO:

LIC. ALIUSKA CARDONA JARROSAY
ENLACE ADMINISTRATIVO





Formato

Formato de Recepción de movimientos del personal.

SEGEN-COOR-F-03-18

COORDINACIÓN MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL
Y BOMBEROS

OFICIO: CMGIRPCYB/EA/****/2025

Guadalajara, Jalisco a ** de ***** del 2025

Ayuntamiento de Guadalajara

Dirección de Recursos Humanos



Jefatura de Enlace Administrativo Secretaria General
Av. Miguel Hidalgo y Costilla #400, Zona Centro
Secretaria General

Formato de Recepción de Movimientos de Personal

Id	Nombre	Puesto	Tipo de Movimiento	Inicio	Termino

Lic. Alisuka Cardona Jarrosay
Enlace Administrativo

Recibió:

Nombre:

Firma:

Formato

Lista de Asistencia.

SEGEN-COOR-F-03-19



COORDINACIÓN MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

LISTADO DE ASISTENCIA DEL MES DE ENERO 2023



Fecha

..

Base	No. Emp.	Nombramiento	Nombre	Entrada	Firma	Salida	Firma
BASE 5							

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR JERARQUICO

Fo-Pd-ADM-2.4 V.0
Lista de asistencia





Formato

Reporte de Incidencias.

SEGEN-COOR-F-03-20



GUADALAJARA

COORDINACIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

REPORTE DE INCIDENCIAS (FECHA)											
		STATUS	Falta	Retardo	Vacaciones	Incapacidad	Permiso	licencia sin goce de sueldo	Licencia de Paternidad	Licencia de Maternidad	Curso
Oficialía de Información Pública	COM	PRESENTÓ									
Enlace Administrativo	EA	PRESENTÓ									
Dirección Técnica	TEC	PRESENTÓ									
Dirección / Oficialía de Inteligencia	DIC	PRESENTÓ									
Oficialía Jurídica	JUR	PRESENTÓ									
Operaciones	OPS	PRESENTÓ									
Planeación	PLA	PRESENTÓ									
Oficialía de Salud Integral	SAL	NO PRESENTÓ									
Total por incidencias											

Fo-Pd-ADM-2.2 V.0





Formato

Reporte de incidencias/pase de lista.

SEGEN-COOR-F-03-21

Gobierno de Guadalajara		Reporte de incidencias / Pase de lista. Fo-Pd-ADM-2.1		Guadalajara, Jalisco.			
GUADALAJARA				Dirección/Área			
				Fecha			
Fecha	Base	Nombre	Piazza	Rango	Tipo de incidencias	Acumulación de incidencias	Observaciones
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
Atentamente Nombre y firma del Responsable: Escribir Puesto:							

Página 1





Formato

Reporte de Faltas/Retardos (Formato de Municipio).

SEGEN-COOR-F-03-22

GOBIERNO DE GUADALAJARA 2024-2027

REPORTE FALTA

Recursos Humanos

La Ciudad que te cuida

Mra. Karina Mata Fernández
Dirección de Recursos Humanos
Presente

Guadalajara, Jalisco, a de 2025.

Al C. Mtro. Marco Tulio Gutiérrez González
Jefe del Área de Control de Incidencias
Presente

Anexo a un correo electrónico, le hacemos llegar el Reporte de las faltas injustificadas del personal a cargo, a la Dirección de Recursos Humanos, que a la letra dice:

"Artículo 47.- Son obligaciones del Ayuntamiento de Guadalajara: L. XVI. Realizar los descuentos correspondientes, así como, de las incidencias injustificadas o faltas de los servidores públicos;..."

Así como el artículo 56 fracción XVI de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios que a la letra dice: "Artículo 56. Son obligaciones de los Entidades Públicas, en las relaciones laborales con sus servidores: L. XVI. Realizar los descuentos correspondientes, así como, de las incidencias injustificadas o faltas de los servidores públicos;..."

ÁREA DE TRABAJO			Tipo de Incidencia: Faltas		PERIODO	
Debe de la persona Servidora Pública			Nombre completo (incluido por apellido)		Puesto	
Nombre de la persona	Código de identificación	Nombre de la persona	Nombre completo (incluido por apellido)	Puesto	Faltas de la persona	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Nombre y firma del Encargado de la Coordinación General

Nombre y firma del Director o Coordinador General o Titular de la Dependencia que corresponda

Nombre y firma de quien elabora (Encargado del Área administrativa o Encargado del Área de Recursos Humanos de la Dependencia de A. de C. de C.)



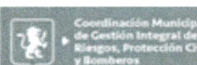


Formato

Solicitud día Económico-Onomástico

SEGEN-COOR-F-03-23

 GUADALAJARA	 Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos		
Área de adscripción del solicitante:	SOLICITUD	Día económico ☐ Día onomástico ☐	
Fecha: _____			
Nombre del solicitante: _____			
Cargo y número del empleado: _____			
Base y turno: _____			
Días previos tomados en el año: _____			
Día y mes de nacimiento (si aplica): _____ Fecha solicitada: _____			
Observaciones: _____			
Solicitante _____ Nombre y Firma	Vo. Bo. Oficial de Guardia (Si aplica) _____ Nombre y Firma	Autorización de Comandante/Director _____ Nombre y Firma	Enlace Administrativo _____ Selo
Fo-Pd-ADM3.1 V 0.14/Ene/2022			

 GUADALAJARA	 Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos		
Área de adscripción del solicitante:	SOLICITUD	Día económico ☐ Día onomástico ☐	
Fecha: _____			
Nombre del solicitante: _____			
Cargo y número del empleado: _____			
Base y turno: _____			
Días previos tomados en el año: _____			
Día y mes de nacimiento (si aplica): _____ Fecha solicitada: _____			
Observaciones: _____			
Solicitante _____ Nombre y Firma	Vo. Bo. Oficial de Guardia (Si aplica) _____ Nombre y Firma	Autorización de Comandante/Director _____ Nombre y Firma	Enlace Administrativo _____ Selo
Fo-Pd-ADM3.1 V 0.14/Ene/2022			





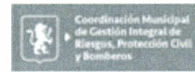
Formato

Solicitud de permiso.

SEGEN-COOR-F-03-24



GUADALAJARA



Área de adscripción del
solicitante:

PERMISO

Guadalajara, Jalisco.

Fecha: _____

Comandante de base o Director _____

Pido permiso para:

FALTAR	LLEGAR TARDE	SALIR TEMPRANO	AUSENTARME (Tiempo dentro de mi jornada laboral)	ACOMPANIAMIENTO
Mismas que estoy obligado a pagar el día:				

Fecha del permiso: _____

Especificación clara del motivo: _____

Horario laboral: _____ Turno: _____

Base – Módulo: _____

Nombramiento: _____

Esperando tener una favorable respuesta a mi solicitud, quedo a sus órdenes.

Respetuosamente
Nombre y firma

Vo. Bo. Oficial de
Guardia (si aplica)

Nombre y Firma

Autorización de
Comandante/Director

Nombre y Firma

Enlace Administrativo

Sello

Fo-Pd-ADM3.2





Formato

Solicitud de trámite de Dictamen Técnico
comercio/industria/servicios (pág. 1 de 3).

SEGEN-COOR-F-03-25



Coordinación Municipal
de Gestión Integral de
Riesgos, Protección Civil
y Bomberos



GUADALAJARA

Guadalajara Jalisco, a _____ del mes de _____ del 2025.

SOLICITUD DE TRÁMITE DE DICTAMEN TÉCNICO
COMERCIO/INDUSTRIA/SERVICIOS
FORMATO: Fo-P6-TEC-1.1

ID. INGRESO:

CMTE. JENNY DE LA TORRE RUELAS
COORDINADORA MUNICIPAL DE GESTIÓN
INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y
BOMBEROS.
PRESENTE. -

Por este medio solicito la Visita de Verificación del Giro-Establecimiento Comercial /Industria/ o de Prestación de Servicios, para la obtención del Dictamen Técnico respecto a cumplimiento de medidas de seguridad en materia de Gestión Integral de Riesgos, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 párrafo 2 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco; 28 numeral 1 y 2 del Reglamento del Acto y del Procedimiento Administrativo del Municipio de Guadalajara; 201, 202, 203 y 204 del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara; artículo 40 fracción XVI, 47 fracciones I y II inciso a), 72, 73, 74, 75, 76, del Reglamento de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Municipio de Guadalajara, describiéndole a continuación los detalles del mismo:

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

Nombre legal o Razón social (como se indica en licencia, a este nombre saldrá expedido el documento, tal cual se solicite):

Datos (nombre legal completo): Interesado () o Representante Legal () o Apoderado Legal ():

Pronombre Ella () Él () Elle ()

Domicilio:

Giro o actividad económica:

No. Licencia/Prelicencia/ Folio ficha de
trámite:

Número telefónico de contacto:

TRÁMITE QUE SOLICITA

(Marcar las opciones con una "X", y anular las restantes con "-")

RENOVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRÁMITE DE NUEVO INGRESO
No. Expediente:	
Visita de verificación de medidas de seguridad en materia de gestión integral de riesgos, para trámite de Dictamen Técnico establecimientos comerciales. Fijo ☐ Semifijo ☐	Actualización de Programa Interno de Gestión Integral de Riesgos para funcionamiento de establecimiento con giro comercial, educativo, habitacional entre otros.
Revisión de Programa Interno de Gestión Integral de Riesgos para funcionamiento de establecimiento con giro comercial, educativo, habitacional entre otros.	Información complementaria de Programa Interno de Gestión Integral de Riesgos para funcionamiento de establecimiento con giro comercial, educativo, habitacional entre otros.
Otro:	

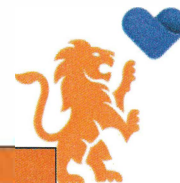
Página 1 de 3

del Campesino 1092
Cul. Moderna 44190, Guadalajara, Jalisco
Guadalajara, Jalisco



La Ciudad que
te cuida





Formato

Solicitud de trámite de Dictamen Técnico
comercio/industria/servicios (pág. 2 de 3).

SEGEN-COOR-F-03-25

Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos				GUADALAJARA	
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO					
Nombre comercial:					
Domicilio:					
Superficie en m ² :		Cap. Aforo Máximo:		No. empleados:	
Altura del edificio:		No. Niveles:		No. Niveles ocupados	
				No. Deptos. Total	
Días laborables para la atención de visitas:			Horario de labores para la atención de visitas:		
DATOS DEL SOLICITANTE					
Nombre legal del solicitante: Ella () Él () Elle ()					
Carácter jurídico o personería del solicitante:					
¿Cuenta con alguna discapacidad? Si () No () No lo sé ()					
¿Qué tipo de discapacidad?					
Motora () Auditiva () Visual () Intelectual () Psicosocial () Espectro Autista () Múltiple ()					
¿Requiere algún tipo de ayuda o adecuación? Si () No ()					
¿Qué tipo?					
¿Además del español, es hablante de alguna lengua materna?			¿Requiere intérprete?		
Si () No () ¿Cuál?			Si () No ()		
Personas autorizadas para seguimiento de trámite solicitado:					
No. telefónico de contacto:			Teléfono fijo:		
Correo electrónico:			Horario de labores:		
DATOS DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD INTERNA			DATOS DE CONSULTOR		
Nombre legal: Ella () Él () Elle ()			Nombre legal: Ella () Él () Elle ()		
Cargo:			No. Registro (vigente):		
Tel. contacto:			Fecha de vigencia de registro:		
Correo electrónico:			Tel. contacto:		
			Correo electrónico:		
Calz. del Campestre 1097, Col. Moderna, 44190, Guadalajara, Jalisco Guadalajara.gob.mx Página 2 de 3 FORMATO PARA TEC 1.1 La Ciudad que te cuida					





Formato

Solicitud de trámite de Dictamen Técnico
comercio/industria/servicios (pág. 3 de 3).

SEGEN-COOR-F-03-25



Coordinación Municipal
de Gestión Integral de
Riesgos, Protección Civil
y Bomberos



GUADALAJARA

DOCUMENTACIÓN ANEXA INGRESADA

(Marcar las opciones con una "X", y anular las restantes con "-")

DOCUMENTO	FÍSICO	DIGITAL	DOCUMENTO	FÍSICO	DIGITAL
Copia simple de identificación oficial		N/A	Copia simple de Acta constitutiva persona moral.		
Poder/Acreditación legal.			Programa Interno de Gestión Integral de Riesgos		
Copia de licencia municipal / Folio ficha de preferencia		N/A	Información complementaria de Programa Interno de Gestión Integral de Riesgos		
Registro Vigente de Consultor			Carta de Corresponsabilidad Original (cuando aplique)	N/A	
Estudio de Riesgos	N/A		Otros:		

Una vez enterado y leído, Acepto que:

- Para poder recoger o firmar cualquier documento oficial emitido por la Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, se deberá:
 - En caso de Persona Física: presentar identificación o bien carta poder simple firmada en original, con copia de identificación de quien otorga y quien acepta el poder.
 - En caso de Persona Moral: presentar Acta Constitutiva y/o Poder Legal, o bien carta poder simple con copia de identificación del representante/apoderado legal y de quien acepta el poder.
- Para poder recoger el Dictamen Técnico solicitado, se deberá realizar el pago que corresponda al trámite solicitado, adjuntando cuatro copias simples del mismo, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara, vigente.

NOTA: Si el interesado o Representante Legal proporciona documentación o información falsa en el presente trámite, se realizarán las denuncias correspondientes ante la autoridad competente; y en caso de existir inconsistencias entre la información presentada, el trámite será IMPROCEDENTE, hasta presentar documentación adicional que le sea solicitada para la continuidad del mismo.

Nombre legal : Ella/El / El/le y Firma del Solicitante	Documento NO VÁLIDO sin sello y firma de Oficial de Partes.
El que suscribe la presente solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad que toda la información y documentos presentados son verídicos, siendo mi más estricta responsabilidad la veracidad y autenticidad de los mismos.	

EL AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES PUEDE CONSULTARSE EN:
[TRANSPARENCIA.GUADALAJARA.GOB.MX/AVISOS PRIVACIDAD](https://transparencia.guadalajara.gob.mx/avisos-privacidad)

Calle del Campestre 1097,
Col. Moderna, 44190, Guadalajara, Jalisco
Guadalajara gob.mx

Página 3 de 3
FORMATO INPA REG 1.1



La Ciudad que
te cuida





Formato

Solicitud de trámite de Dictamen Técnico con relación a la conformidad para la quema de artificios pirotécnicos (pág. 1 de 3).

SEGEN-COOR-F-03-26



Coordinación Municipal
de Gestión Integral de
Riesgos, Protección Civil
y Bomberos



GUADALAJARA

Guadalajara Jalisco, a _____ del mes de _____ del 2025.

FORMATO: Fo-Pd-TEC-12.1
SOLICITUD DE TRÁMITE DE
DICTAMEN TÉCNICO EN RELACIÓN
A LA CONFORMIDAD PARA QUEMA
DE ARTIFICIOS PIROTÉCNICOS
INGRESO.

CMTE. JEENY DE LA TORRE RUELAS
COORDINADORA MUNICIPAL DE GESTIÓN
INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y
BOMBEROS.

PRESENTE.-

Solicito la Visita de verificación de medidas de seguridad en materia de Gestión Integral de Riesgos, para la obtención del Dictamen Técnico en relación a la conformidad respecto a seguridad y ubicación para llevar a cabo la quema de artificios pirotécnicos, de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 37, 38 39 y 41 de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos, 35, 38 y 68 del Reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos, 35 párrafo 2 de la Ley de Procedimiento administrativo del Estado de Jalisco, 28 numeral 1 y 2 del Reglamento del Acto y del Procedimiento Administrativo del Municipio de Guadalajara, 201, 202, 203 y 204 del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara; artículo 40 Fracción XVI, 81 y 82 del Reglamento de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos para el Municipio de Guadalajara, desahuciándole a continuación los detalles del mismo:

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

Nombre legal o Razón social (a este nombre saldrá expedido el documento, tal cual se solicite):

Datos (nombre legal completo): Interesado () o Representante Legal () o Apoderado Legal ():

Pronombre: Ella () Él () Elle ()

Domicilio:

No. Permiso emitido por SEDENA: Fecha de emisión del permiso: Fecha de vigencia del permiso:

Número telefónico de contacto

Correo electrónico:

DATOS DEL EVENTO

Domicilio o lugar donde se pretende realizar la quema:

Fecha (x):

Horario:

Cantidad total de pólvora en
kg.

Artificios/Productos que pretenden quemarse:

Tipo de producto	Carga Pírcica por artificio (Kg)	Cantidad de artificios

Página 1 de 3
FORMATO: Fo-Pd-TEC-12.1

Calz. del Campesino 1097,
Col. Moderna, 44190, Guadalajara, Jalisco
Guadalajara gob.mx



La Ciudad que
te cuida





Formato

Solicitud de trámite de Dictamen Técnico con relación a la conformidad para la quema de artificios pirotécnicos (pág. 2 de 3).

SEGEN-COOR-F-03-26.



Coordinación Municipal
de Gestión Integral de
Riesgos, Protección Civil
y Bomberos



GUADALAJARA

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre legal del solicitante: Ella () Él () Elle ()

Carácter jurídico o personería del solicitante:

¿Cuenta con alguna discapacidad? Sí () No () No lo sé ()

¿Qué tipo de discapacidad?

Motora () Auditiva () Visual () Intelectual () Psicosocial () Espectro Autista () Múltiple ()

¿Requiere algún tipo de ayuda o adecuación? Sí () No ()

¿Qué tipo?

¿Además del español, es hablante de alguna lengua materna?

Sí () No () ¿Cuál?

¿Requiere intérprete?

Sí () No ()

Personas autorizadas para seguimiento de trámite solicitado:

No. telefónico de contacto:

Teléfono fijo:

Correo electrónico:

DOCUMENTACIÓN ANEXA INGRESADA

(Marcar las opciones con una "X", y anular las restantes con "-")

Identificación oficial	Acta constitutiva persona moral.	
Permiso emitido por SEDENA (vigente)	Poder/Acreditación legal.	
Solicitud o Contrato de prestación de servicios a un tercero.	Procedimiento para la atención de emergencias	
Carta responsiva por afectaciones a terceros y al entorno.	Formato 10.	

Una vez enterado y leído, Acepto que:

- La solicitud de trámite deberá ingresarse a esta Coordinación, como mínimo con 5 días hábiles previo al evento de quema.
- En caso de cancelación del trámite solicitado, se deberá notificar con una nueva solicitud a esta Coordinación al menos 48 horas previas a la fecha y hora programadas, haya sido aprobado o no.
- En caso de procedencia del trámite solicitado, el titular del permiso emitido por la SEDENA, deberá ser único responsable de realizar la quema de los artificios pirotécnicos en el sitio, caso contrario se cancelará el trámite solicitado.

Página 2 de 3
FORMATO: P-03-TEC-12.1

Calle del Campeon 1197
Col. Moderna, 44190, Guadalajara, Jalisco
Guadalajara govt. org



La Ciudad que
te cuida





Formato

Solicitud de trámite de Dictamen Técnico con relación a la conformidad para la quema de artificios pirotécnicos (pág. 3 de 3).

SEGEN-COOR-F-03-26



Coordinación Municipal
de Gestión Integral de
Riesgos, Protección Civil
y Bomberos



- Para poder recoger o firmar cualquier documento oficial emitido por la Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, se deberá
 - En caso de Persona Física:** presentar identificación o bien carta poder simple firmada en original, con copia de identificación de quien otorga y quien acepta el poder.
 - En caso de Persona Moral:** presentar Acta Constitutiva y/o Poder Legal, o bien carta poder simple con copia de identificación del representante/apoderado legal y de quien acepta el poder.
 - Presentar comprobante de pago emitido por la Tesorería Municipal, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Ingresos vigente.

NOTA: Si el interesado o Representante Legal proporciona documentación o información falsa en el presente trámite, se realizarán las denuncias correspondientes ante la autoridad competente; y en caso de existir inconsistencias entre la información presentada, el trámite será IMPROCEDENTE, hasta presentar documentación adicional que le sea solicitada para la continuidad del mismo.

Nombre legal: Ella/Él / Elle y Firma del Solicitante	Documento NO VÁLIDO sin sello y firma de Oficialía de Partes.
El que suscribe la presente solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad que toda la información y documentos presentados son verídicos, siendo mi más estricta responsabilidad la veracidad y autenticidad de los mismos.	

EL AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES PUEDE CONSULTARSE EN:
TRANSPARENCIA.GUADALAJARA.GOB.MX/AVISOS-PRIVACIDAD

Página 3 de 3
FORMATO: Fo-PG-TEC-12.1

Elaborado por: Comité de Planeación Municipal
Cul. Moderna, 44700, Guadalajara, Jalisco



La Ciudad que
te cuida





Formato

Solicitud de Trámite de Dictamen Técnico para evento
(pág. 1 de 3).

SEGEN-COOR-F-03-27



Coordinación Municipal
de Gestión Integral de
Riesgos, Protección Civil
y Bomberos



GUADALAJARA

Guadalajara Jalisco, a _____ del mes de _____ del 2025

FORMATO: PG-PG-TEC-7.1

SOLICITUD DE TRÁMITE DE

DICTAMEN TÉCNICO PARA EVENTO

ID. INGRESO:

CMTE. JEENY DE LA TORRE RUELAS
COORDINADORA MUNICIPAL DE GESTIÓN
INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y
BOMBEROS
PRESENTE. -

Por este medio solicito la Visita de Verificación de medidas de seguridad en materia de Gestión Integral de Riesgos y Revisión del Programa Interno de Gestión Integral de Riesgos para la obtención del Dictamen Técnico para Evento, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 35 párrafo 2 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, 28 numeral 1 y 2 del Reglamento del Acto y del Procedimiento Administrativo del Municipio de Guadalajara, 202, 202, 203 y 204 del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, artículo 40 fracción XVI, 47 fracciones I y II, 48, 72, 73, 75, 76, 82, 82 y 83, del Reglamento de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Municipio de Guadalajara, describiéndole a continuación los detalles del mismo.

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

Nombre legal o Razón social (a este nombre saldrá expedido el documento, tal cual se solicite):

Datos (nombre legal completo): Interesado () o Representante Legal () o Apoderado Legal ():

Pronombre Ella () Él () Elle ()

Domicilio:

Giro o actividad económica:

Denominación del evento:

Número telefónico de contacto:

Correo electrónico:

TRÁMITE QUE SOLICITA

(Marcar las opciones con una "X", y anular las restantes con "-")

Visita de supervisión para trámite de Dictamen Técnico para Evento	Revisión de Programa Interno de Gestión Integral de Riesgos para evento.	
Cancelación de trámite de Dictamen Técnico para Evento		

NOTA: Si el Interesado o Representante Legal proporciona documentación o información falsa en el presente trámite, se realizarán las denuncias correspondientes ante la autoridad competente, y en caso de existir inconsistencias entre la información presentada, el trámite será IMPROCEDENTE, hasta presentar documentación adicional que le sea solicitada para la continuidad del mismo.





Formato

Solicitud de Trámite de Dictamen Técnico para evento
(pág. 2 de 3).

SEGEN-COOR-F-03-27



Coordinación Municipal
de Gestión Integral de
Riesgos, Protección Civil
y Bomberos



GUADALAJARA

DATOS DEL EVENTO

Domicilio o lugar donde se pretende realizar:

Fecha: _____ Horario: _____ Superficie libre m²: _____ Cap. Aforo máximo del evento: _____
Hora de apertura de puertas: _____ Hora de inicio del evento: _____ Hora de término del evento: _____

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre legal del solicitante: Ella () Él () Elle ()

Carácter jurídico o personería del solicitante:

¿Cuenta con alguna discapacidad? Si () No () No lo sé ()

¿Qué tipo de discapacidad?

Motora() Auditiva() Visual() Intelectual() Psicosocial() Espectro Autista() Múltiple()

¿Requiere algún tipo de ayuda o adecuación? Si () No ()

¿Qué tipo?

¿Además del español, es hablante de alguna lengua materna?
Si () No () ¿Cuál?

¿Requiere intérprete?
Si () No ()

Personas autorizadas para seguimiento de trámite solicitado:

No. telefónico de contacto: _____ Teléfono fijo: _____

Correo electrónico: _____ Horario de labores: _____

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD INTERNA

DATOS DE CONSULTOR

Nombre legal: Ella () Él () Elle ()	Nombre legal: Ella () Él () Elle ()
Cargo:	No. Registro (vigente):
Tel. contacto:	Fecha de vigencia de registro:
Correo electrónico:	Tel. contacto:
	Correo electrónico:





Formato

Solicitud de Trámite de Dictamen Técnico para evento
(pág. 3 de 3).

SEGEN-COOR-F-03-27

Coordinación Municipal
de Gestión Integral de
Riesgos, Protección Civil
y Bomberos

GUADALAJARA

DOCUMENTACIÓN ANEXA INGRESADA

(Marcar las opciones con una "X", y anular las restantes con "-")

DOCUMENTO	FÍSICO	DIGITAL	DOCUMENTO	FÍSICO	DIGITAL
Copia simple de identificación oficial		N/A	Copia simple de Acta constitutiva persona moral		
Poder/Acreditación legal			Programa Interno de Gestión Integral de Riesgos	N/A	
Registro Vigente de Consultor (cuando aplique)			Carta de Corresponsabilidad Original (cuando aplique)		N/A
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil			Otros:		

Una vez enterado y leído, Acepto que:

- En caso de NO presentar Programa Interno de Gestión Integral de Riesgos al momento de la solicitud, para estar en condiciones de continuar con el trámite solicitado, este se deberá ingresar para revisión y posterior aprobación, al menos 15 días hábiles previos a la fecha en que se pretende realizar el evento. (artículo 82 del Reglamento de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Municipio de Guadalajara.)
- En caso de cancelación del trámite solicitado, se deberá notificar con una nueva solicitud a esta Coordinación al menos 48 horas previas a la fecha y hora programadas, haya sido aprobado o no.
- En los eventos donde se requiera presencia del personal de esta Coordinación como Operativo Extraordinario, se deberá cubrir el pago correspondiente de acuerdo a lo establecido en la Ley de Ingresos vigente, debiendo presentar copia del recibo de pago en Oficialía de Partes, con al menos 48 horas previas, caso contrario se cancelará el trámite solicitado.
- Para poder recoger o firmar cualquier documento oficial emitido por la Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, se deberá:
 - En caso de Persona Física: presentar identificación o bien carta poder simple firmada en original, con copia de identificación de quien otorga y quien acepta el poder.
 - En caso de Persona Moral: presentar Acta Constitutiva y/o Poder Legal, o bien carta poder simple con copia de identificación del representante/apoderado legal y de quien acepta el poder.
- Para poder recoger el Dictamen Técnico, se deberá realizar el pago que corresponda al trámite solicitado, adjuntando cuatro copias simples del mismo, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara, vigente.

Nombre legal: **Ella(E) / Elle y Firma del Solicitante**

Documento NO VÁLIDO sin sello y firma de Oficialía de Partes.

El que suscribe la presente solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad que toda la información y documentos presentados son verídicos, siendo mi más estricta responsabilidad la veracidad y autenticidad de los mismos.

EL AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES PUEDE CONSULTARSE EN:
[TRANSPARENCIA GUADALAJARA GOB MX/AVISOS PRIVACIDAD](#)

La Ciudad que
te cuida

© 2021 del Campesino 10/97
Caj. Moderna, 44190, Guadalajara, Jalisco
Guadalajara gob.mx

Página 3 de 3
FORMATO: Fo-PG-TEC-F1



Formato

Solicitud de Trámite de Dictamen Técnico de Estudio de
riesgos (pág. 1 de 3).

SEGEN-COOR-F-03-28.



Coordinación Municipal
de Gestión Integral de
Riesgos, Protección Civil
y Bomberos



Guadalajara Jalisco, a _____ del mes de _____ del 2005.

FORMATO: Fo-Pd-TEC-2.1
SOLICITUD DE TRÁMITE DE DICTAMEN
TÉCNICO DE ESTUDIO DE RIESGOS
ID. INGRESO:

C.MTE. JEENY DE LA TORRE RUELAS
COORDINADORA MUNICIPAL DE GESTIÓN
INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y
BOMBEROS.
PRESENTE. =

Solicito la evaluación documental para la obtención del Dictamen Técnico de Estudio de Riesgos, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 225 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 párrafo 2 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco; 28 numeral 1 y 2 del Reglamento del Acto y del Procedimiento Administrativo del Municipio de Guadalajara; 2, 10, 84, 85 de la Ley General de Protección Civil; 109, 110 y 111 del Reglamento de la Ley General de Protección Civil; 46 de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; 2, 4, 10, 12, 13 de la Ley de Protección Civil del Estado de Jalisco; 201, 202, 203 y 204 del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara; artículo 40 fracción XVI, 78, 79 y 80 del Reglamento de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Municipio de Guadalajara, describiéndole a continuación los detalles del mismo.

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

Nombre legal o Razón social (como se indica en pre licencia/licencia, a este nombre saldrá expedido el documento, tal cual se solicita):

Datos (nombre legal completo): Interesado () o Representante Legal () o Apoderado Legal ():

Pronombre: Ella () Él () Elle ()

Domicilio:

Giro o actividad económica:

No. Licencia/Prelicencia/ Folio ficha de trámite:

Número telefónico de contacto:

TRAMITE QUE SOLICITA

(Marcar las opciones con una "X", y anular las restantes con "-")

RENOVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRÁMITE DE NUEVO INGRESO	
No. Expediente:		
Revisión de Estudio de Riesgos	Revisión de información complementaria de Estudio de Riesgos.	
Renovación de Dictamen Técnico de Estudio de Riesgos	Otro:	

Página 1 de 3
FORMATO: Fo-Pd-TEC-2.1

Calle del Camperero 1097,
Col. Moderna, 44190, Guadalajara, Jal.
Guadalajara.gob.mx



La Ciudad que
te cuida





Formato

Solicitud de Trámite de Dictamen Técnico de Estudio de
riesgos (pág. 2 de 3).

SEGEN-COOR-F-03-28

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO / EDIFICACIÓN/ PROYECTO		
Nombre comercial:		
Domicilio:		
Superficie en m ² :	No. Edificios:	Altura máxima del (los) Edificio (s):
No. Niveles:	Cantidad de materiales peligrosos manejados:	Tipo de materiales peligrosos manejados:
DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre legal del solicitante: Ella () Él () Elle ()		
Carácter jurídico o personería del solicitante:		
¿Cuenta con alguna discapacidad? Si () No () No lo sé ()		
¿Qué tipo de discapacidad?		
Motora() Auditiva() Visual() Intelectual() Psicosocial() Espectro Autista() Múltiple ()		
¿Requiere algún tipo de ayuda o adecuación? Si () No ()		
¿Qué tipo?		
¿Además del español, es hablante de alguna lengua materna?		¿Requiere intérprete?
Si () No () ¿Cuál?		Si () No ()
Personas autorizadas para seguimiento de trámite solicitado:		
No. telefonico de contacto:		Teléfono fijo:
Correo electrónico:		
DATOS DE CONSULTOR		
Nombre legal: Ella () Él () Elle ()		
No. Registro (vigente):		
Fecha de vigencia de registro:		
Tel. contacto:		Correo electrónico:

Casa del Pampero 1097
Cali Moderna 44190 Guadalajara Jalisco
Guadalajara gob.mx

Página 2 de 3
FORMATO Fo-PJ-TEC-2.1

La Ciudad que te cuida



Formato

Solicitud de Trámite de Dictamen Técnico de Estudio de riesgos (pág. 3 de 3).

SEGEN-COOR-F-03-28



Coordinación Municipal
de Gestión Integral de
Riesgos, Protección Civil
y Bomberos



DOCUMENTACIÓN ANEXA INGRESADA

(Marcar las opciones con una "X", y anular las restantes con "-")

DOCUMENTO	FÍSICO	DIGITAL	DOCUMENTO	FÍSICO	DIGITAL
Copia simple de identificación oficial		N/A	Copia simple de Acta constitutiva persona moral		
Poder/Acreditación legal			Registro Vigente de Consultor		
Copia de licencia municipal / Foto ficha de preferencia		N/A	Carta de Corresponsabilidad Original		N/A
Estudio de Riesgos	N/A		Otros:		

Una vez enterado y leído, Acepto que:

- Para poder recoger o firmar cualquier documento oficial emitido por la Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, se deberá:
 - En caso de Persona Física: presentar identificación o bien carta poder simple firmada en original, con copia de identificación de quien otorga y quien acepta el poder.
 - En caso de Persona Moral: presentar Acta Constitutiva y/o Poder Legal, o bien carta poder simple con copia de identificación del representante/apoderado legal y de quien acepta el poder.
- Para poder recoger el Dictamen Técnico se deberá realizar el pago que corresponda al trámite solicitado, adjuntando cuatro copias simples del mismo, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara, vigente.

NOTA: Si el interesado o Representante Legal proporciona documentación o información falsa en el presente trámite, se realizarán las denuncias correspondientes ante la autoridad competente; y en caso de existir inconsistencias entre la información presentada, el trámite será **IMPROCEDENTE**, hasta presentar documentación adicional que le sea solicitada para la continuidad del mismo.

Nombre legal: Ella/El / Elle y Firma del Solicitante

Documento **NO VÁLIDO** sin sello y firma de Oficialía de Partes.

El que suscribe la presente solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad que toda la información y documentos presentados son verídicos, siendo mi más estricta responsabilidad la veracidad y autenticidad de los mismos.

EL AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES PUEDE CONSULTARSE EN:
[TRANSPARENCIA.GUADALAJARA.GOB.MX/AVISOS-PRIVACIDAD](https://transparencia.guadalajara.gob.mx/avisos-privacidad)

Calle del Campestre 1097,
Col. Moderna, 44790, Guadalajara, Jal.
Guadalajara.gob.mx

Página 3 de 3
FORMATO PO-PS-TEC-2.1



La Ciudad que
te cuida





Formato

Solicitud de Trámite de Dictamen Técnico durante el
Proceso de construcción de edificaciones (pág. 1 de 3).

SEGEN-COOR-F-03-29



Coordinación Municipal
de Gestión Integral de
Riesgos, Protección Civil
y Bomberos



GUADALAJARA

Guadalajara Jalisco, _____ del mes de _____ del 2025.

SOLICITUD DE TRÁMITE DE DICTAMEN TÉCNICO DURANTE
EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
FORMATO: Po-P4-TEC-1.2
ID. INGRESO:

CMTE. JEENY DE LA TORRE RUELAS
COORDINADORA MUNICIPAL DE GESTIÓN
INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y
BOMBEROS.
PRESENTE. –

Por este medio solicito la Visita de Verificación de la obra en construcción, para la obtención del Dictamen Técnico respecto a cumplimiento de medidas de seguridad en materia de Gestión Integral de Riesgos, la procedencia documental del Programa Interno de Gestión Integral de Riesgos para el proceso de ejecución de obra, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 párrafo 2 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco; 28 numeral 1 y 2 del Reglamento del Acto y del Procedimiento Administrativo del Municipio de Guadalajara; 201, 202, 203 y 204 del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara; artículo 40 fracción XVI, 47 fracciones I y II, 72, 73, 75 y 76, del Reglamento de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos del Municipio de Guadalajara, describiéndole a continuación los detalles del mismo:

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

Nombre legal o Razón social (como se indica en licencia, a este nombre saldrá expedido el documento, tal cual se solicite):

Datos (nombre legal completo): Interesado () o Representante Legal () o Apoderado Legal ()

Pronombre Ella () Él () Elle ()

Domicilio:

Giro o actividad económica:

No. Licencia/Prelicencia/ Folio ficha de trámite:

Número telefónico de contacto:

TRÁMITE QUE SOLICITA

(Marcar las opciones con una "X", y anular las restantes con "-")

RENOVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRÁMITE DE NUEVO INGRESO
No. Expediente:	
Visita de verificación de medidas de seguridad en materia de gestión integral de riesgos para trámite de Dictamen Técnico de obras en construcción.	Actualización y/o Renovación de visto bueno de Programa Interno de Protección Gestión Integral de Riesgos para proceso de ejecución de obra.
Revisión de Programa Interno de Protección Gestión Integral de Riesgos para proceso de ejecución de obra.	Información complementaria Programa Interno de Protección Gestión Integral de Riesgos para proceso de ejecución de obra.
Otro:	

Página 1 de 3
FORMATO: Po-P4-TEC-1.2

Casa del Campesino 1091
Calle Moderna, 44190, Guadalajara Jalisco
Guadalajara.gob.mx



La Ciudad que
te cuida





Formato

Solicitud de Trámite de Dictamen Técnico durante el
Proceso de construcción de edificaciones (pág. 2 de 3).

SEGEN-COOR-F-03-29

DATOS DEL PROYECTO			
Nombre comercial:			
Domicilio:			
Superficie en m ² :	Cap. Aforo Máximo:	No. empleados:	
Altura del edificio:	No. Niveles:	No. Niveles ocupados	No. Deptos. Total
Días laborables para la atención de visitas:		Horario de labores para la atención de visitas:	
DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre legal del solicitante: Ella () Él () Elle ()			
Carácter jurídico o personería del solicitante:			
¿Cuenta con alguna discapacidad? Si () No () No lo sé ()			
¿Qué tipo de discapacidad?			
Motora () Auditiva () Visual () Intelectual () Psicosocial () Espectro Autista () Múltiple ()			
¿Requiere algún tipo de ayuda o adecuación? Si () No ()			
¿Qué tipo?			
¿Además del español, es hablante de alguna lengua materna?		¿Requiere intérprete?	
Sí () No () ¿Cuál?		Sí () No ()	
Personas autorizadas para seguimiento de trámite solicitado:			
No. telefónico de contacto:		Teléfono fijo:	
Correo electrónico:		Horario de labores:	
DATOS DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD INTERNA		DATOS DE CONSULTOR	
Nombre legal: Ella () Él () Elle ()		Nombre legal: Ella () Él () Elle ()	
Cargo:		No. Registro (vigente):	
Tel. contacto:		Fecha de vigencia de registro:	
Correo electrónico:		Tel. contacto:	
		Correo electrónico:	

Calles: 3600, 3601, 3602, 3603, 3604, 3605, 3606, 3607, 3608, 3609, 3610, 3611, 3612, 3613, 3614, 3615, 3616, 3617, 3618, 3619, 3620, 3621, 3622, 3623, 3624, 3625, 3626, 3627, 3628, 3629, 3630, 3631, 3632, 3633, 3634, 3635, 3636, 3637, 3638, 3639, 3640, 3641, 3642, 3643, 3644, 3645, 3646, 3647, 3648, 3649, 3650, 3651, 3652, 3653, 3654, 3655, 3656, 3657, 3658, 3659, 3660, 3661, 3662, 3663, 3664, 3665, 3666, 3667, 3668, 3669, 3670, 3671, 3672, 3673, 3674, 3675, 3676, 3677, 3678, 3679, 3680, 3681, 3682, 3683, 3684, 3685, 3686, 3687, 3688, 3689, 3690, 3691, 3692, 3693, 3694, 3695, 3696, 3697, 3698, 3699, 3700, 3701, 3702, 3703, 3704, 3705, 3706, 3707, 3708, 3709, 3710, 3711, 3712, 3713, 3714, 3715, 3716, 3717, 3718, 3719, 3720, 3721, 3722, 3723, 3724, 3725, 3726, 3727, 3728, 3729, 3730, 3731, 3732, 3733, 3734, 3735, 3736, 3737, 3738, 3739, 3740, 3741, 3742, 3743, 3744, 3745, 3746, 3747, 3748, 3749, 3750, 3751, 3752, 3753, 3754, 3755, 3756, 3757, 3758, 3759, 3760, 3761, 3762, 3763, 3764, 3765, 3766, 3767, 3768, 3769, 3770, 3771, 3772, 3773, 3774, 3775, 3776, 3777, 3778, 3779, 3780, 3781, 3782, 3783, 3784, 3785, 3786, 3787, 3788, 3789, 3790, 3791, 3792, 3793, 3794, 3795, 3796, 3797, 3798, 3799, 3800, 3801, 3802, 3803, 3804, 3805, 3806, 3807, 3808, 3809, 3810, 3811, 3812, 3813, 3814, 3815, 3816, 3817, 3818, 3819, 3820, 3821, 3822, 3823, 3824, 3825, 3826, 3827, 3828, 3829, 3830, 3831, 3832, 3833, 3834, 3835, 3836, 3837, 3838, 3839, 3840, 3841, 3842, 3843, 3844, 3845, 3846, 3847, 3848, 3849, 3850, 3851, 3852, 3853, 3854, 3855, 3856, 3857, 3858, 3859, 3860, 3861, 3862, 3863, 3864, 3865, 3866, 3867, 3868, 3869, 3870, 3871, 3872, 3873, 3874, 3875, 3876, 3877, 3878, 3879, 3880, 3881, 3882, 3883, 3884, 3885, 3886, 3887, 3888, 3889, 3890, 3891, 3892, 3893, 3894, 3895, 3896, 3897, 3898, 3899, 3900, 3901, 3902, 3903, 3904, 3905, 3906, 3907, 3908, 3909, 3910, 3911, 3912, 3913, 3914, 3915, 3916, 3917, 3918, 3919, 3920, 3921, 3922, 3923, 3924, 3925, 3926, 3927, 3928, 3929, 3930, 3931, 3932, 3933, 3934, 3935, 3936, 3937, 3938, 3939, 3940, 3941, 3942, 3943, 3944, 3945, 3946, 3947, 3948, 3949, 3950, 3951, 3952, 3953, 3954, 3955, 3956, 3957, 3958, 3959, 3960, 3961, 3962, 3963, 3964, 3965, 3966, 3967, 3968, 3969, 3970, 3971, 3972, 3973, 3974, 3975, 3976, 3977, 3978, 3979, 3980, 3981, 3982, 3983, 3984, 3985, 3986, 3987, 3988, 3989, 3990, 3991, 3992, 3993, 3994, 3995, 3996, 3997, 3998, 3999, 4000, 4001, 4002, 4003, 4004, 4005, 4006, 4007, 4008, 4009, 4010, 4011, 4012, 4013, 4014, 4015, 4016, 4017, 4018, 4019, 4020, 4021, 4022, 4023, 4024, 4025, 4026, 4027, 4028, 4029, 4030, 4031, 4032, 4033, 4034, 4035, 4036, 4037, 4038, 4039, 4040, 4041, 4042, 4043, 4044, 4045, 4046, 4047, 4048, 4049, 4050, 4051, 4052, 4053, 4054, 4055, 4056, 4057, 4058, 4059, 4060, 4061, 4062, 4063, 4064, 4065, 4066, 4067, 4068, 4069, 4070, 4071, 4072, 4073, 4074, 4075, 4076, 4077, 4078, 4079, 4080, 4081, 4082, 4083, 4084, 4085, 4086, 4087, 4088, 4089, 4090, 4091, 4092, 4093, 4094, 4095, 4096, 4097, 4098, 4099, 4100, 4101, 4102, 4103, 4104, 4105, 4106, 4107, 4108, 4109, 4110, 4111, 4112, 4113, 4114, 4115, 4116, 4117, 4118, 4119, 4120, 4121, 4122, 4123, 4124, 4125, 4126, 4127, 4128, 4129, 4130, 4131, 4132, 4133, 4134, 4135, 4136, 4137, 4138, 4139, 4140, 4141, 4142, 4143, 4144, 4145, 4146, 4147, 4148, 4149, 4150, 4151, 4152, 4153, 4154, 4155, 4156, 4157, 4158, 4159, 4160, 4161, 4162, 4163, 4164, 4165, 4166, 4167, 4168, 4169, 4170, 4171, 4172, 4173, 4174, 4175, 4176, 4177, 4178, 4179, 4180, 4181, 4182, 4183, 4184, 4185, 4186, 4187, 4188, 4189, 4190, 4191, 4192, 4193, 4194, 4195, 4196, 4197, 4198, 4199, 4200, 4201, 4202, 4203, 4204, 4205, 4206, 4207, 4208, 4209, 4210, 4211, 4212, 4213, 4214, 4215, 4216, 4217, 4218, 4219, 4220, 4221, 4222, 4223, 4224, 4225, 4226, 4227, 4228, 4229, 4230, 4231, 4232, 4233, 4234, 4235, 4236, 4237, 4238, 4239, 4240, 4241, 4242, 4243, 4244, 4245, 4246, 4247, 4248, 4249, 4250, 4251, 4252, 4253, 4254, 4255, 4256, 4257, 4258, 4259, 4260, 4261, 4262, 4263, 4264, 4265, 4266, 4267, 4268, 4269, 4270, 4271, 4272, 4273, 4274, 4275, 4276, 4277, 4278, 4279, 4280, 4281, 4282, 4283, 4284, 4285, 4286, 4287, 4288, 4289, 4290, 4291, 4292, 4293, 4294, 4295, 4296, 4297, 4298, 4299, 4300, 4301, 4302, 4303, 4304, 4305, 4306, 4307, 4308, 4309, 4310, 4311, 4312, 4313, 4314, 4315, 4316, 4317, 4318, 4319, 4320, 4321, 4322, 4323, 4324, 4325, 4326, 4327, 4328, 4329, 4330, 4331, 4332, 4333, 4334, 4335, 4336, 4337, 4338, 4339, 4340, 4341, 4342, 4343, 4344, 4345, 4346, 4347, 4348, 4349, 4350, 4351, 4352, 4353, 4354, 4355, 4356, 4357, 4358, 4359, 4360, 4361, 4362, 4363, 4364, 4365, 4366, 4367, 4368, 4369, 4370, 4371, 4372, 4373, 4374, 4375, 4376, 4377, 4378, 4379, 4380, 4381, 4382, 4383, 4384, 4385, 4386, 4387, 4388, 4389, 4390, 4391, 4392, 4393, 4394, 4395, 4396, 4397, 4398, 4399, 4400, 4401, 4402, 4403, 4404, 4405, 4406, 4407, 4408, 4409, 4410, 4411, 4412, 4413, 4414, 4415, 4416, 4417, 4418, 4419, 4420, 4421, 4422, 4423, 4424, 4425, 4426, 4427, 4428, 4429, 4430, 4431, 4432, 4433, 4434, 4435, 4436, 4437, 4438, 4439, 4440, 4441, 4442, 4443, 4444, 4445, 4446, 4447, 4448, 4449, 4450, 4451, 4452, 4453, 4454, 4455, 4456, 4457, 4458, 4459, 4460, 4461, 4462, 4463, 4464, 4465, 4466, 4467, 4468, 4469, 4470, 4471, 4472, 4473, 4474, 4475, 4476, 4477, 4478, 4479, 4480, 4481, 4482, 4483, 4484, 4485, 4486, 4487, 4488, 4489, 4490, 4491, 4492, 4493, 4494, 4495, 4496, 4497, 4498, 4499, 4500, 4501, 4502, 4503, 4504, 4505, 4506, 4507, 4508, 4509, 4510, 4511, 4512, 4513, 4514, 4515, 4516, 4517, 4518, 4519, 4520, 4521, 4522, 4523, 4524, 4525, 4526, 4527, 4528, 4529, 4530, 4531, 4532, 4533, 4534, 4535, 4536, 4537, 4538, 4539, 4540, 4541, 4542, 4543, 4544, 4545, 4546, 4547, 4548, 4549, 4550, 4551, 4552, 4553, 4554, 4555, 4556, 4557, 4558, 4559, 4560, 4561, 4562, 4563, 4564, 4565, 4566, 4567, 4568, 4569, 4570, 4571, 4572, 4573, 4574, 4575, 4576, 4577, 4578, 4579, 4580, 4581, 4582, 4583, 4584, 4585, 4586, 4587, 4588, 4589, 4590, 4591, 4592, 4593, 4594, 4595, 4596, 4597, 4598, 4599, 4600, 4601, 4602, 4603, 4604, 4605, 4606, 4607, 4608, 4609, 4610, 4611, 4612, 4613, 4614, 4615, 4616, 4617, 4618, 4619, 4620, 4621, 4622, 4623, 4624, 4625, 4626, 4627, 4628, 4629, 4630, 4631, 4632, 4633, 4634, 4635, 4636, 4637, 4638, 4639, 4640, 4641, 4642, 4643, 4644, 4645, 4646, 4647, 4648, 4649, 4650, 4651, 4652, 4653, 4654, 4655, 4656, 4657, 4658, 4659, 4660, 4661, 4662, 4663, 4664, 4665, 4666, 4667, 4668, 4669, 4670, 4671, 4672, 4673, 4674, 4675, 4676, 4677, 4678, 4679, 4680, 4681, 4682, 4683, 4684, 4685, 4686, 4687, 4688, 4689, 4690, 4691, 4692, 4693, 4694, 4695, 4696, 4697, 4698, 4699, 4700, 4701, 4702, 4703, 4704, 4705, 4706, 4707, 4708, 4709, 4710, 4711, 4712, 4713, 4714, 4715, 4716, 4717, 4718, 4719, 4720, 4721, 4722, 4723, 4724, 4725, 4726, 4727, 4728, 4729, 4730, 4731, 4732, 4733, 4734, 4735, 4736, 4737, 4738, 4739, 4740, 4741, 4742, 4743, 4744, 4745, 4746, 4747, 4748, 4749, 4750, 4751, 4752, 4753, 4754, 4755, 4756, 4757, 4758, 4759, 4760, 4761, 4762, 4763, 4764, 4765, 4766, 4767, 4768, 4769, 4770, 4771, 4772, 4773, 4774, 4775, 4776, 4777, 4778, 4779, 4780, 4781, 4782, 4783, 4784, 4785, 4786, 4787, 4788, 4789, 4790, 4791, 4792, 4793, 4794, 4795, 4796, 4797, 4798, 4799, 4800, 4801, 4802, 4803, 4804, 4805, 4806, 4807, 4808, 4809, 4810, 4811, 4812, 4813, 4814, 4815, 4816, 4817, 4818, 4819, 4820, 4821, 4822, 4823, 4824, 4825, 4826, 4827, 4828, 4829, 4830, 4831, 4832, 4833, 4834, 4835, 4836, 4837, 4838, 4839, 4840, 4841, 4842, 4843, 4844, 4845, 4846, 4847, 4848, 4849, 4850, 4851, 4852, 4853, 4854, 4855, 4856, 4857, 4858, 4859, 4860, 4861, 4862, 4863, 4864, 4865, 4866, 4867, 4868, 4869, 4870, 4871, 4872, 4873, 4874, 4875, 4876, 4877, 4878, 4879, 4880, 4881, 4882, 4883, 4884, 4885, 4886, 4887, 4888, 4889, 4890, 4891, 4892, 4893, 4894, 4895, 4896, 4897, 4898, 4899, 4900, 4901, 4902, 4903, 4904, 4905, 4906, 4907, 4908, 4909, 4910, 4911, 4912, 4913, 4914, 4915, 4916, 4917, 4918, 4919, 4920, 4921, 4922, 4923, 4924, 4925, 4926, 4927, 4928, 4929, 4930, 4931, 4932, 4933, 4934, 4935, 4936, 4937, 4938, 4939, 4940, 4941, 4942, 4943, 4944, 4945, 4946, 4947, 4948, 4949, 4950, 4951, 4952, 4953, 4954, 4955, 4956, 4957, 4958, 4959, 4960, 4961, 4962, 4963, 4964, 4965, 4966, 4967, 4968, 4969, 4970, 4971, 4972, 4973, 4974, 4975, 4976, 4977, 4978, 4979, 4980, 4981, 4982, 4983, 4984, 4985, 4986, 4987, 4988, 4989, 4990, 4991, 4992, 4993, 4994, 4995, 4996, 4997, 4998, 4999, 5000, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5013, 5014, 5015, 5016, 5017, 5018, 5019, 5020, 5021, 5022, 5023, 5024, 5025, 5026, 5027, 5028, 5029, 5030, 5031, 5032, 5033, 5034, 5035, 5036, 5037, 5038, 5039, 5040, 5041, 5042, 5043, 5044, 5045, 5046, 5047, 5048, 5049, 5050, 5051, 5052, 5053, 5054, 5055, 5056, 5057, 5058, 5059, 5060, 5061, 5062, 5063, 5064, 5065, 5066, 5067, 5068, 5069, 5070, 5071, 5072, 5073, 5074, 5075, 5076, 5077, 5078, 5079, 5080, 5081, 5082, 5083, 5084, 5085, 5086, 5087, 5088, 5089, 5090, 5091, 5092, 5093, 5094, 5095, 5096, 5097, 5098, 5099, 5100, 5101, 5102, 5103, 5104, 5105, 5106, 5107, 5108, 5109, 5110, 5111, 5112, 5113, 5114, 5115, 5116, 5117, 5118, 5119, 5120, 5121, 5122, 5123, 5124, 5125, 5126, 5127, 5128, 5129, 5130, 5131, 5132, 5133, 5134, 5135, 5136, 5137, 5138, 5139, 5140, 5141, 5142, 5143, 5144, 5145, 5146, 5147, 5148, 5149, 5150, 5151, 5152, 5153, 5154, 5155, 5156, 5157, 5158, 5159, 5160, 5161, 5162, 5163, 5164, 5165, 5166, 5167, 5168, 5169, 5170, 5171, 5172, 5173, 5174, 5175, 5176, 5177, 5178, 5179, 5180, 5181, 5182, 5183, 5184, 5185, 5186, 5187, 5188, 5189, 5190, 5191, 5192, 5193, 5194, 5195, 5196, 5197, 5198, 5199, 5200, 5201, 5202, 5203, 5204, 5205, 5206, 5207, 5208, 5209, 5210, 5211, 5212, 5213, 5214, 5215, 5216, 5217, 5218, 5219, 5220, 5221, 5222, 5223, 5224, 5225, 5226, 5227, 5228, 5229, 5230, 5231, 5232, 5233, 5234, 5235, 5236, 5237, 5238, 5239, 5240, 5241, 5242, 5243, 5244, 5245, 5246, 5247, 5248, 5249, 5250, 5251, 5252, 5253, 5254, 5255, 5256, 5257, 5258, 5259, 5260, 5261, 5262, 5263, 5264, 5265, 5266, 5267, 5268, 5269, 5270, 5271, 5272, 5273, 5274, 5275, 5276, 5277, 5278, 5279, 5280, 5281, 5282, 5283, 5284, 5285, 5286, 5287, 5288, 5289, 5290, 5291, 5292, 5293, 5294, 5295, 5296, 5297, 5298, 5299, 5300, 5301, 5302, 5303, 5304, 5305, 5306, 5307, 5308, 5309, 5310, 5311, 5312, 5313, 5314, 5315, 5316, 5317, 5318, 5319, 5320, 5321, 5322, 5323, 5324, 5325, 5326, 5327, 5328, 5329, 5330, 5331, 5332, 5333, 5334, 5335, 5336, 5337, 5338, 5339, 5340, 5341, 5342, 5343, 5344, 5345, 5346, 5347, 5348, 5349, 5350, 5351, 5352, 5353, 5354, 5355, 5356, 5357, 5358, 5359, 5360, 5361, 5362, 5363, 5364, 5365, 5366, 5367, 5368, 5369, 5370, 5371, 5372, 5373, 5374, 5375, 5376, 5377, 5378, 5379, 5380, 5381, 5382, 5383, 5384, 5385, 5386, 5387, 5388, 5389, 5390, 5391, 5392, 5393, 5394, 5395, 5396, 5397, 5398, 5399, 5400, 5401, 5402, 5403, 5404, 5405, 5406, 5407, 5408, 5409, 5410, 5411, 5412, 5413, 5414, 5415, 5416, 5417, 5418, 5419, 5420, 5421, 5422, 5423, 5424, 5425, 5426, 5427, 5428, 5429, 5430, 5431, 5432, 5433, 5434, 5435, 5436, 5437, 5438, 5439, 5440, 5441, 5442, 5443, 5444, 5445, 5446, 5447, 5448, 5449, 5450, 5451, 5452, 5453, 5454, 5455, 5456, 5457, 5458, 5459, 5460, 5461, 5462, 5463, 5464, 5465, 5466, 5467, 5468, 5469, 5470, 5471, 5472, 5473, 5474, 5475, 5476, 5477, 5478, 5479, 5480, 5481, 5482, 5483, 5484, 5485, 5486, 5487, 5488



Formato

Solicitud de Trámite de Dictamen Técnico durante el
Proceso de construcción de edificaciones (pág. 3 de 3).

SEGEN-COOR-F-03-29



Coordinación Municipal
de Gestión Integral de
Riesgos, Protección Civil
y Bomberos



DOCUMENTACIÓN ANEXA INGRESADA

(Marcar las opciones con una "X", y anular las restantes con "-")

DOCUMENTO	RECIBO	ORIGINAL	DOCUMENTO	RECIBO	ORIGINAL
Copia simple de identificación oficial		N/A	Copia simple de Acta constitutiva persona moral		
Poder/Acreditación legal			Constancia de situación fiscal SAT		
Copia de licencia municipal / Folio ficha de preferencia		N/A	Programa Interno de Gestión Integral de Riesgos	N/A	
Registro Vigente de Consultor (cuando aplique)			Carta de Corresponsabilidad Original (cuando aplique)		N/A
Estudio de Riesgos	N/A		Otros:		

Una vez enterado y leído, Acepto que:

- Para poder recoger o firmar cualquier documento oficial emitido por la Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, se deberá:
 - En caso de Persona Física: presentar identificación o bien carta poder simple firmada en original, con copia de identificación de quien otorga y quien acepta el poder.
 - En caso de Persona Moral: presentar Acta Constitutiva y/o Poder Legal, o bien carta poder simple con copia de identificación del representante/apoderado legal y de quien acepte el poder.
- Para poder recoger el Dictamen Técnico, se deberá realizar el pago que corresponda al trámite solicitado, adjuntando cuatro copias simples del mismo, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara, vigente.

NOTA: Si el interesado o Representante Legal proporciona documentación o información falsa en el presente trámite, se realizarán las denuncias correspondientes ante la autoridad competente; y en caso de existir inconsistencias entre la información presentada, el trámite será **IMPROCEDENTE**, hasta presentar documentación adicional que le sea solicitada para la continuidad del mismo.

Nombre legal: Ella/Él / El/le y Firma del Solicitante

Documento NO VÁLIDO sin sello y firma de Oficialía de Partes.

El que suscribe la presente solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad que toda la información y documentos presentados son verídicos, siendo mi más estricta responsabilidad la veracidad y autenticidad de los mismos.

EL AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES PUEDE CONSULTARSE EN:

TRANSPARENCIA GUADALAJARA GOB MX/AVISOS PRIVACIDAD

¿Jefe del departamento?
Calle Morelos 44190, Guadalajara 44100
Guadalajara gob mx

Página 3 de 3
FORMATO: Fo-Ps-TEC-1.2



La Ciudad que
te cuida





3. Glosario

AC: Acción Correctiva.

Access: Microsoft Access, o Microsoft Access, es un software que permite gestionar una base de datos.

Acta constitutiva: Documento que formaliza la constitución de un proyecto, mostrando las generalidades y requisitos aplicables del Project Manager Institute del PMI.

ACV: Área de Concentración de Víctimas.

APR: Área de Prevención de Riesgos.

AST: Área de Supervisión Técnica.

Atlas de Riesgos: Instrumento que sirve como base de conocimientos del territorio y de los peligros que pueden afectar a la población y a la infraestructura en el sitio.

Avance Presupuestal: movimientos continuos del recurso asignado.

Binomio: Unidad de trabajo y rescate especializada, compuesta por un guía y un perro entrenado.

Boletín de Prensa: Es la presentación escrita, periódica y breve de información de interés público. La información contenida debe ser concreta y responder a las necesidades reales de información para mantener la credibilidad.

Bomberos Guadalajara: Denominación por la que la ciudadanía podrá identificar a la Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.

Capacitación: Se define como el conjunto de actividades didácticas, orientadas a ampliar los conocimientos, habilidades y aptitudes del personal que labora en una Organización.

Carta de Corresponsabilidad: Documento suscrito por la persona interesada y un tercer acreditado mediante el cual asumen una responsabilidad u obligación compartida.

Comprobación: Serie de documentos y requisitos que sirven para demostrar la adquisición de un bien o servicio de manera legal.

Coordinación Municipal: La Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, es el órgano operativo del Sistema Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, que tiene conferida la coordinación para la implementación y ejecución de las diferentes fases de la gestión integral del riesgo, mediante la ejecución de los planes,





programas, subprogramas, operativos o dispositivos, en coordinación de manera corresponsable con las instancias que integran el Sistema Municipal.

Dash Board: Herramienta de visualización y seguimiento que se puede aplicar en cualquier contexto, financiero, administrativo, operativo, etc.

Debriefing: Es una intervención breve que se realiza en los primeros días tras un evento traumático.

Defusing: Es una técnica que consiste en una sesión informal, que tiene lugar tan pronto como es posible después del incidente crítico en las primeras 24 horas. Es conducido en una atmósfera de apoyo mutuo, en la cual los participantes describen sus sentimientos y reacciones al suceso.

Dictamen Técnico: Documento favorable, no favorable o condicionado emitido por la Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, como resultado del análisis de la información presentada por el particular, consultor acreditado o interesado.

EPP: Equipo de Protección Personal.

Establecimiento: Local ubicado en un bien inmueble donde una persona realiza actividades relativas a la distribución de bienes y mercancías o de prestación de servicios con fines de lucro.

Fallo: Resolución del proceso de licitación en donde se anuncia un resultado.

Fondo revolvente: Suma de dinero para realizar pagos menores emergentes.

FRAE: Formato de Registro para la Atención de Emergencias.

Geoprocesamiento: Conjunto de métodos, técnicas y herramientas que permiten analizar, transformar, integrar y modelar información geográfica, con el propósito de generar nuevos datos espaciales.

GIR: Gestión Integral de Riesgos.

ID (Identificador): Campo único que permite identificar de manera inequívoca cada registro dentro de una base de datos.

Incidencia: Referencia a vacaciones, permisos, faltas.

IMSS: Instituto Mexicano del Seguro Social.

Medios Oficiales: Oficios, Correos electrónicos institucionales.

Movimientos: Modificación en partidas presupuestales.

OC: Orden de compra.

Partidas Presupuestales: Tabla de datos que contienen una segmentación

PMO: Acrónimo en inglés "Project Manager Office".

Proceso licitatorio: Etapas que marca la Ley para adquirir bienes y servicios con recurso público.

Programa anual de compras: Documento que nos marca lineamientos en tiempos y formas para adquisición de un bien.



Project Manager: Persona que lleva a cabo la implementación de un proyecto.

Requisición: Formato de solicitud que genera el SAC para productos y servicios.

RSCleIH: Recorrido a Sitios Críticos de Inundación e Infraestructura Hidráulica.

RUEMAG: Red Urbana de Estaciones Meteorológicas Automáticas de Guadalajara.

RUOAG: Red Urbana de Observación Ambiental de Guadalajara.

SAC: Sistema de Administración Contable.

SNC: Salida No Conforme.

Servidor Público: Servidor público es toda persona que preste un trabajo.

SGC: Sistema de Gestión de Calidad.

SOS: Solicitud de Orden de Servicio.

Sponsor: Patrocinador de un proyecto y es el único facultado para realizar cambios en el mismo.

Suficiencia presupuestal: Solvencia monetaria para adquisición de bienes y servicios.

UGIR: Unidad de gestión Integral de Riesgo.

USAR: (Urban Search and Rescue) Búsqueda y Rescate Urbano.

Viáticos: Suma de dinero para realizar un viaje autorizado.

Vo. Bo (Visto bueno): Manifestación expresa de conformidad mediante la cual se acredita que un trámite ha sido revisado y que puede continuar con su proceso correspondiente.



4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
Lic. José Manuel Romo Parra	
Titular de la Secretaría General.	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
Ing. Samuel González Loza	Mtra. Lilia Carina Morales Escoto
Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	Titular de la Jefatura del Departamento de Planeación Tecnológica

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos**, dependencia de **Secretaría General SEGEN-COOR-MP-03-1025**, fecha de elaboración: Diciembre 2017 , fecha de actualización: Octubre 2025, Versión: 03



Gobierno de
Guadalajara

La Ciudad que 
te cuida